

Kontrollutvalg Fjell IKS
Os Kommunehus

2550 OS I ØSTERDALEN

Røros, 20.04.2022

<i>Vår ref.</i>	<i>Løpenr.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Saksbehandler</i>	<i>Deres ref.</i>
22/382-5	5216/22	470	Kjersti Forbord Jensås 951 02 168	

SVAR VEDR AVSLUTNING AV ARBEIDSFORHOLD

Det vises til kontrollutvalgets møte 15. mars 2022, sak 10/2022. Nedenfor følger svar på de spørsmål det var ønske om å få ytterligere avklaringer på, i tillegg til et nytt spørsmål framkommet i møtet.

1. Vedlagt følger avtaler som er inngått i forbindelse med fratredelse for nærings sjef og kommunalsjef helse og omsorg.
2. Vedrørende behov for juridisk kompetanse
Det var ikke behov for juridisk kompetanse på den første avtalen da det var tydelig innenfor standard. Dette er standardavtaler som vi selv har hatt som utgangspunkt for forhandlingene med den aktuelle ansatte og der ansatt lot seg bistå med tillitsvalgt/fagforening iht avtaleverket. Denne var også utgangspunktet for avtalen med kommunalsjef. Vår nåværende HR-leder er jurist og var inne i prosessen knyttet til avtalen med kommunalsjef

Avtalen inneholder ordinære tiltak iht mulige løsninger der en kommer til enighet. Dette med fritak for arbeidsplikt er i slike tilfeller et vanlig tiltak i forholdet mellom arbeidstaker og arbeidsgiver som gjør det mulig å komme til enighet til beste for både arbeidstaker og arbeidsgiver.

3. Hvilke utløsende argumenter og uenigheter hadde kommunedirektøren for å inngå disse avtalene?
De etablerte lederavtaler med målområder skal sikre at de er oppfylt tilfredsstillende. Lederavtalene er aktive dokument som følges opp systematisk og er sentrale dokument for de vurderinger som gjøres av ledere med personal-, økonomi og fagansvar. Utlysningstekstene er også sentrale og beskriver de oppgaver som skal løses, sett i sammenheng med de til enhver tid gjeldene politiske og administrative vedtak som skal følges opp/oppgaver som skal løses.
4. De som har avsluttet sine arbeidsforhold har fått bistand til å kjenne sine rettigheter fra sine tillitsvalgte og fagforening inkl juridisk bistand i det siste tilfellet. I henhold til lov- og avtaleverket mellom partene i arbeidslivet, skal alltid arbeidsgiver sikre at arbeidstaker gjøres oppmerksom på, og gis anledning til, å la seg bistå med en tillitsperson.

Svar på ekstra spørsmål som ble bestilt i møte i kontrollutvalget 15. mars:



Hvilke vurderinger ble foretatt før utløpet av prøveperioden for de to angjeldende ansatte?

Røros kommune har prosedyrer og maler for gjennomføring av 2- og 5- måneders samtaler og som er gjennomført i begge tilfeller. Her er vurderinger gjort, både fra ansatt og leder. Det kan imidlertid være slik at en 6 månedersperiode ikke alltid er tilstrekkelig for vurdering over tid, verken for arbeidstaker eller arbeidsgiver. Det er etter denne perioden at lederavtaler, for de det gjelder, følges opp kontinuerlig. Prosedyrene vi har i Røros kommune er for lederavtalen, inngåelse av lederavtale i starten av hvert år, som følges opp underveis gjennom året, og avsluttes med en resultatsamtale på slutten av året. Lederavtaler er etablert for ledere som har personal-, økonomi- og fagansvar. I tillegg vurderes resultater av begge parter opp mot de til enhver tid gjeldende vedtak og planer for oppfølging, sett i sammenheng med utlysningstekst/stillingsbeskrivelse.

Etter avtale med sekretær for kontrollutvalget, Torill Bakken, er jeg forberedt på å møte i kontrollutvalget 10. mai 2022 for eventuell utdyping av svarene.

Med hilsen
Røros kommune

Kjersti Forbord Jensås
Kommunedirektør
kjersti.jensas@roros.kommune.no

Kopi:

Vedlegg:

Røros, 12.5.2021

Avtalen ble inngått i avtalt møte etter drøftelsesmøte AML §15-1, 30.4.21 og 7.5.21

Til stede i møtet

Mari Lien (HTV Fagforbundet med fullmakt fra Ole-Kjetil Lagaard), Kjersti Forbord Jensås (kommunedirektør), Elisabeth Wikan Heidtmann (kommunalsjef)

AVTALE OM AVSLUTNING AV ARBEIDSFORHOLD

Partene kom frem til gjensidig enighet om at arbeidsforholdet til Ole-Kjetil Lagaard avsluttes den 31.10.2021.

Følgende ble avtalt:

1. Ole-Kjetil Lagaard mottar full lønn og kompensasjoner iht. arbeidsavtale i perioden fram til sluttdato.
2. Ole-Kjetil er fritatt arbeidsplikten.
3. Sluttdato er avtalt til den 31.10.2021.
4. Opptjent ferie avvikles innen avtalt sluttdato, 31.10.21. Pr 12.05.21 er dette 48 dager iht. Visma. Feriepenger for 2021 utbetales sammen med lønn for oktober 2021.
5. Ole-Kjetil Lagaard mottar en standard sluttattest.
6. Ole-Kjetil beholder telefon og PC som han har fått stilt til disposisjon fra Røros kommune. Dette er under forutsetning av at PC leveres inn til Røros kommunes IT-avdeling slik at alt relevant innhold fra arbeidsforholdet hos Røros kommune fjernes.
7. Intern og ekstern kommunikasjon rundt at Ole-Kjetil Lagaard og Røros kommune har inngått en gjensidig avtale om å avslutte arbeidsforholdet skal være omforent. Følgende formulering skal benyttes av begge parter:
«Ole-Kjetil har sluttet i Røros kommune».
Dette kommuniseres fra når avtalen er signert.

Partene er enig i at ved inngåelse av denne avtalen, ansees saken som ferdig og vil ikke forfølges verken i eller utenfor det rettslige.

Røros, den 12.5.2021

Kjersti Forbord Jensås
Kommunedirektør

Ole-Kjetil Lagård
Næringssjef

Avtale om avslutning av arbeidsforhold

Avtalens parter:

1. Siv Tamlag
2. Røros kommune, ved kommunedirektøren

Opphør av arbeidsforhold

Partene er enige om at arbeidsforholdet til Siv Tamlag i Røros kommune avsluttes med endelig virkning 31.6.2022. Fra 15.11.2021 er Siv Tamlag fritatt fra arbeidsplikten.

Øvrige bestemmelser

Følgende skal gjelde mellom partene:

1: Siv Tamlag fritas for alle sine oppgaver og arbeidsplikten med virkning fra 15.11.2021, men fortsetter å motta lønn til og med juni 2022. Etter at Siv Tamlag er fritatt fra arbeidsplikten, kan hun fritt ta arbeid hos andre arbeidsgivere uten at dette påvirker rettigheter til lønn etter denne avtalen. Det løper vanlig lønn i perioden fritatt for arbeidsplikt. Feriepenger opptjent i 2021 og 2022 utbetales i forbindelse med sluttoppgjøret. Restferie og kompensasjonsdager for 2021 inngår i perioden uten arbeidsplikt. Det skal ikke trekkes lønn for eventuelle feriedager uten opptjent feriepenge rett.

2: Siv Tamlag møter på arbeid som normalt ut inneværende uke. Deretter, og fram til 15.11.2021 plikter Siv Tamlag å dokumentere status for pågående arbeid og aktuelle prosjekter, og legge til rette for personer som skal ta over løpende arbeid. Siv Tamlag er fritatt for andre oppgaver i perioden. Arbeidet kan gjøres på hjemmekontor om ønskelig for Siv Tamlag

3: Siv Tamlag skal gi arbeidsgiver tilgang til e-postkontoen hun disponerer i arbeidet, slik at nødvendig kommunikasjon kan ivaretas i oppsigelsesperioden av andre enn Siv Tamlag. Siv Tamlag kan før overdragelse av e-postkontoen gå gjennom e-posten for å fjerne eventuell kommunikasjon som er privat eller på annen måte ikke berører arbeidet.

Arbeidsgivers bruk av Siv Tamlags e-post skal begrense seg til det som er nødvendig for å ivareta nødvendig drift i oppsigelsesperioden. Siv Tamlags e-postkonto skal avvikles så snart som mulig etter perioden med arbeidsplikt, og senest innen opphøret av arbeidsforholdet.

4: Siv Tamlag plikter å levere PC hun disponerer ved utløpet av perioden med arbeidsplikt. Siv Tamlag kan beholde telefonen hun disponerer.

5: Siv Tamlag mottar en standard sluttattest.

6: Lojalitetsplikten mellom partene består. Begge parter forplikter seg til å ikke omtale innholdet i denne avtalen. Ved spørsmål skal det oppgis at Siv Tamlag har sluttet etter eget ønske. Forholdene rundt dette skal som hovedregel ikke omtales av noen av partene. Ved referansespørsmål forplikter kommunen seg til å oppgi at Siv Tamlag sluttet etter eget ønske, ut fra at det var vanskelig å få samarbeidet til å fungere. Siv Tamlag kan gi tilsvarende opplysninger ved jobbintervju. Ingen av partene skal si noe som plasserer skyld for manglende samarbeidsrelasjon på én part.

Partene er enige om at denne avtalen avklarer alle spørsmål som gjelder opphør av arbeidsavtalen til Siv Tamlag. Ingen av partene skal forfølge tvister knyttet til opphør av arbeidsforholdet til Siv Tamlag rettslig eller på andre måter forutsatt at partene oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalen.

Røros 26.10.2021

Kjersti Forbord Jensås
kommunedirektør
Røros kommune

Siv Tamlag

(Dette dokumentet er elektronisk signert)



EATNEMENAERPIE
/ VERDENSARV



INDUSTRIJE
/ INDUSTRI



KULTUVRE
/ KULTUR

Post- og besøksadresse
Bergmannsgata 23
7374 RØROS
Telefon: 72 41 94 00

Org.nr: NO 939 898 743 MVA
Bankgiro: 4280.05.23022
Postgiro: 0801.59.20301
postmottak@roros.kommune.no

*Vaerien
Vuelie* *Pulsen
i fjellet*