

Planlegging av virksomhetsbesøk

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tynset kommune

Møtedato

28.10.2024

Saknr

31/24

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/226 - 5

Forslag til vedtak

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved xx den xx.xx. fra kl xx - xx.

1. Kontrollutvalget ber om en generell informasjon om virksomheten, og er spesielt interessert i å høre om hvordan det arbeides med
 - a. xx
 - b. xx

Vedlegg

Organisasjonskart Tynset kommune per 290121

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i sin årsplan for 2024 bestemt at de vil gjennomføre et virksomhetsbesøk.

Det vil ikke bli gjennomført i inneværende år, men kan gjennomføres i første møte i 2025.

Det vedlagte organisasjonskartet viser hvilke virksomheter Tynset kommune har. Kommunen har en 1,5-nivåmodell med assisterende kommunedirektør, helse- og omsorgssjef og utdanningssjef i ledergruppa, og stab under denne.

Deretter følger virksomhetene:

1. Landbruk og miljø
2. Plan, byggesak og geodata
3. Tekniske tjenester
4. Kulturtjenesten
5. Helsetjenesten
6. Institusjonstjenesten
7. Hjemmetjenesten
8. Tjenesten for funksjonshemmede
9. NAV
10. Barnevern
11. Tynsetbarnehagene
12. PPT
13. Fåset skole- og barnehage
14. Kvikne skole- og barnehage
15. Tyllidalen skole
16. Tynset barneskole
17. Tynset ungdomsskole
18. Tynset opplæringscenter

I kontrollutvalgets arbeid med risikovurdering og plan for forvaltningsrevisjon kom kontrollutvalget inn på områder det kan være interessant å bli nærmere kjent med, så kontrollutvalget bør vurdere om noe av dette er aktuelt.

Kontrollutvalget står fritt til å velge hvilken virksomhet de ønsker å besøke ut fra hva de mener er hensikten med besøket. Kontrollutvalget må i dette møtet finne frem til hvilken virksomhet som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang.

Det bes om at kontrollutvalget tar stilling til:

- Hvilken virksomhet som det er ønskelig å besøke, samt tidspunkt og omfang
- Om kontrollutvalget ønsker en generell orientering eller om det er bestemte tema

- Hvem utvalget ønsker å møte
- Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd

Sekretariatet vil ta skriftlig kontakt med kommunedirektøren, og avtale tidspunkt for besøket. Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.