

TYNSET KOMMUNE
Torvgata 1
2500 TYNSET

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

Sak/dok.: 22/50478-2

30.06.2023

Ark.: 342.1

Varsel om dokumenttilsyn - Matrikkelloven

Varsel om dokumenttilsyn – matrikkelloven

Kartverket varsler herved om gjennomføring av dokumenttilsyn på området matrikkelenhet, jf. matrikkellova § 28. Kommunen er en av ca 18 kommuner som i 2. halvår 2023 skal ha dokumenttilsyn.

Dokumenttilsynet er en utvidelse og et supplement til Kartverkets tilsynsvirksomhet, og vil komme i tillegg til den ordinære systemrevisjonen som Kartverket utfører med kommunene. I motsetning til Kartverkets systemrevisjon vil dokumenttilsynet kun handle om eiendomsdelen i matrikkelen. Kartverket planlegger å ha gjennomført dokumenttilsyn med alle landets kommuner over en periode på 10 år. Grunnlaget for valg av kommuner har skjedd gjennom en tilfeldig utvelgelse av regioner, slik at geografisk spredning og kommunestørrelse er jevnt fordelt.

Lokal matrikkelmyndighet

Med matrikkellova som ble iverksatt i 2010 fikk kommunene rollen som lokal matrikkelmyndighet, og kravene til eiendomsoppmåling og registrering i det offisielle registeret for eiendom, bygning, bolig og adresse ble mer omfattende. Det har blitt strengere krav til føring i matrikkelen og samspillet med grunnboka og andre offentlige registre er blitt tettere.

Matrikkelen er et av landets 3 basisregistre og en av de nasjonale fellesløsningene. Økt bruk av nettløsninger og tilgjengeliggjøring av innholdet i matrikkelen fører til økt fokus på kommunens arbeid innenfor dette fagområdet. Kartverket har som mandat å føre tilsyn med at matrikkelen blir ført i samsvar med lov og forskrift.

Autorisasjonsordningen

Fra og med 01.01.2021 ble det innført autorisasjonsordning for eiendomslandmålere. Landmålere som jobber etter matrikkelloven i dag, vil i en overgangsperiode fram til 31.12 2025 kunne bli autorisert som eiendomslandmåler dersom vedkommende oppfyller visse kriterier. Imidlertid er det ikke et krav at eiendomslandmåler er autorisert i overgangsperioden. Etter overgangsperiodens slutt vil det være krav om at utpekt eiendomslandmåler for den enkelte sak er autorisert.

Avdekkes alvorlige brudd på bestemmelser og tillatelser under Kartverkets tilsyn, som faller inn under autorisert eiendomslandmålers ansvar, vil dette kunne gi grunnlag for oppfølging fra Kartverkets side som autorisasjonsmyndighet. Slik informasjon vil av autorisasjonsmyndigheten behandles på samme måte som henvendelser fra andre aktører, parter, kommunen, Statsforvalteren etc. Kartverket har som autorisasjonsmyndighet hjemmel til å trekke tilbake eiendomslandmålers autorisasjon etter nærmere regler, jf. matrikkelforskriften § 64 d andre ledd. For ordens skyld bemerkes at innføringen av autorisasjonsordningen for eiendomslandmålere ikke medfører endringer i Kartverkets tilsynsfunksjon etter matrikellova § 28. Det bemerkes også at tilsynets funksjon er å hjelpe kommunene til å bli enda bedre til å forvalte matrikkelregelverket. Kartverkets primære oppgave er å veilede - ikke å avskille.

Gjennomføring av dokumenttilsyn

Dokumenttilsyn er i motsetning til ordinært systemtilsyn mindre belastende for kommunen. Vi kommer ikke på besøk og berørte landmålere blir ikke intervjuet.

Konkret vil dokumenttilsynet undersøke hvordan kommunen gjennomfører sakstypene «grensejustering» og «opprettelse av ny matrikkelenhet». Selv om tilsynet primært tar for seg kommunens håndtering, vil det også være økt fokus på at underliggende dokumentasjon fra oppmålingsforretningen oppfyller kravene for matrikkelføring. Kartverket tar ut rapport fra matrikkelen over disse to sakstypene, og velger deretter ut noen saker som er avsluttet i tiden etter 01.01.2021.

Tilsendt dokumentasjon skal omfatte saken i sin helhet fra og med søknad/rekvisisjon med eventuelt tilhørende vedtak etter plan- og bygningsloven fram til og med at saken er ferdig ført i matrikkelen og arkivert. Alle saksdokumenter som sendes tilsynsmyndigheten unntas offentlighet for å ivareta personvernet. Når dokumentene mottas fra dere, legges disse inn på lukket område i Teams hvor kun tilsynsmyndigheten har tilgang. Straks tilsynet med kommunen er avsluttet, blir all tilsendt dokumentasjon slettet.

Sakene lastes inn på eget område i Teams hvor kun kommunen og Kartverkets tilsynsvirksomhet har tilgang. Dere vil få nærmere beskjed om framgangsmåten, etter at vi har plukket ut sakene vi ønsker tilsendt. Kartverket vil gjennomgå og vurdere sakene opp mot gjeldende regelverk. Ut fra eventuelle funn, skrives det foreløpig rapport som sendes kommunen. I etterkant av foreløpig tilsendt rapport, avholdes møte med kommunen over Teams for gjennomgang og eventuelle oppklaringer før endelig tilsynsrapport utarbeides. Det avtales en frist for kommunen til å framlegge plan for lukking av eventuelle avvik. Disse skal godkjennes og vedlegges tilsynsrapporten.

Kort oppsummert innebærer belastningen for kommunen:

- Besvare spørreundersøkelse som sendes i egen e-post i etterkant av dette brevet
- Uttak av noen utvalgte saker som oversendes Kartverket. All videre kommunikasjon skjer i kommunens opprettede kanal i Teams.
- Oppfølging av tilsynsrapporten i etterkant av tilsynet, dersom kommunen har avvik fra regelverket med bakgrunn i gjennomgått dokumentasjon.

Resultatene av avholdte tilsyn samt tilsendte spørreundersøkelser, vil bli brukt av Kartverket som grunnlag for framtidige prioriteringer og kompetansehevingstiltak.

Den enkelte kommune vil bli kontaktet over telefon i forkant av gjennomføring av dokumenttilsynet.

Det vil som nevnt bli sendt ut en spørreundersøkelse fra questback på mail i løpet av kort tid. Kommunens kontaktperson for matrikkelloven, bes besvare undersøkelsen innen 2 uker. Avsender av mailen vil være Ane Elisabeth Nymoene Valseth feedback@questback.com.

Ivar Lindseth
Tilsynsleder dokumenttilsyn

Ane Elisabeth Nymoene Valseth
Saksbehandler tilsyn

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.

Kopi Håkon Dåsnes, Kartverket Innlandet