



KONSEK TRØNDELAG IKS  
Postboks 2564  
7735 STEINKJER

## Orientering til kontrollutvalget - rutiner for sluttsamtaler

Melhus kommune viser til kontrollutvalgets vedtak jf. Sak 60/24 der rådmannen bes om en orientering om rutiner for sluttsamtaler. Orienteringen gis på kontrollutvalgets møte 12.12.24.

### Sluttsamtaler i Melhus kommune

Alle ansatte som slutter i Melhus kommune, skal få tilbud om en sluttsamtale. Det er valgfritt om en ønsker å gjennomføre en slik samtale eller ikke. Melhus kommune har en mal som heter «sluttsamtale», som er ment å brukes.

Sluttsamtaler i et arbeidsforhold for Melhus kommune, har flere formål:

- Ryddig avrunding av arbeidsforholdet: Sikre en god avslutning for begge parter.
- Informasjon om arbeidsoppgaver og ansvar: Arbeidsgiver får innsikt i arbeidsoppgavene og ansvaret den som slutter har hatt, og om det er viktige elementer som må vurderes i den nye jobbanalysen før ny utlysning av stilling.
- Forbedringsområder: Identifisere mulige forbedringsområder i arbeidsmiljøet og organisasjonen.
- Forebygging av oppsigelser: Arbeidsgiver får innsikt i om det er noe som kunne ha forhindret at vedkommende slutter.
- Systematisk HMS-arbeid.

### Gjennomføring av sluttsamtaler

Som hovedregel er det leder med personalansvar som gjennomfører sluttsamtalen, med mindre annet er avtalt mellom partene. I tilfeller der det ikke er ønskelig at nærmeste leder gjennomfører sluttsamtalen, bør dette avklares på forhånd.

På generelt grunnlag skal hovedtrekkene fra informasjonen som leder mottar i sluttsamtalen behandles konfidensielt. Det forventes imidlertid at hovedfunn som er relevante for å kunne videreutvikle, styrke og forbedre arbeidsmiljøet på arbeidsplassen blir fulgt opp og ivaretatt gjennom enheten/avdelingens systematiske HMS-arbeid. Denne måten å jobbe på er i tråd med godt systematisk HMS-kartleggingsarbeid.

Forskning viser at troverdigheten til sluttsamtaler varierer stort. Ofte vil en som slutter ikke våge å være ærlig i en sluttsamtale med nærmeste leder siden lederen også er referanseperson i fremtiden. Dette maktforholdet påvirker tillitsforholdet og kvaliteten i den informasjonen som blir gitt i en sluttsamtale. Forskning anbefaler at en annen leder eller en representant fra HR-



avdelingen gjennomfører sluttsamtalen for å sikre at den ansatte føler seg komfortabel med å være ærlig. Dette kan bidra til å unngå at tidligere relasjoner påvirker samtalens innhold.

Personalenheten i kommunen er ikke bemannet for å kunne bidra i sluttsamtaler. I de siste tre årene har kommunen rekruttert i snitt 250 stillinger i året noe som kan bety at det er 250 personer som også har sluttet i stillingen. Det vil ikke være mulig for andre enn nærmeste leder å gjennomføre sluttsamtaler i Melhus kommune.

### **Oppsummering**

Melhus kommune legger stor vekt på å gjennomføre sluttsamtaler på en strukturert og konfidensiell måte, med fokus på å bruke tilbakemeldingene til å forbedre jobbanalysen, utvikle arbeidsmiljøet på enheten og utvikle organisasjonen som helhet.

Med hilsen

Joacim Arntsen Kristiansen  
utvalgssekretær

*Dette dokumentet er godkjent med elektronisk signatur.*