

## Initiering av virksomhetsbesøk 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

**Møtedato**

11.06.2024

**Saknr**

12/24

**Saksbehandler** Ragnhild Torsdatter Grønvold

**Arkivkode** FE-033, TI-&43

**Arkivsaknr** 24/329 - 1

---

**Forslag til vedtak**

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved ..... 3. desember 2024.

Sekretariatet forbereder besøk i henhold til prosedyrenes punkt 4.2.2.

Plan for gjennomføring av besøket godkjennes i kontrollutvalgets neste møte.

**Vedlegg**

Veileder for virksomhetsbesøk - KonsekTrondelag IKS

Prosedyrer for etatsbesøk for Alvdal kontrollutvalg

**Saksopplysninger**

Alvdal kontrollutvalg vedtok den 14.02.17 prosedyrer for virksomhetsbesøk. Prosedyrene er vedlagt saken. I tillegg er Konsek sin veileder for virksomhetsbesøk vedlagt.

I følge vedtatt møteplan for Alvdal kan det være aktuelt å legge virksomhetsbesøk til 11. juni 2023. Pga. at kontrollutvalgets møte 14. mai 2024 ble avlyst, og saken ikke er initiert tidligere, kan det være aktuelt å legge virksomhetsbesøk til 3. desember 2024. Dette da prosedyren legger opp til at virksomhetsbesøket gjennomføres på det tredje møtet.

Sekretariatet ønsker at utvalget tar stilling til hvilken virksomhet som skal besøkes i 2024, samt tidspunkt og omfang. Kommunedirektøren er invitert til å delta ved behandlingen av denne saken, jf. prosedyrens punkt 4.2.1.

- Kontrollutvalget gjennomførte i 2018 virksomhetsbesøk ved TFF.
- Kontrollutvalget gjennomførte i 2019 virksomhetsbesøk ved Kommunalteknikk.
- Kontrollutvalget gjennomførte i 2022 virksomhetsbesøk ved Sjulhustunet barneskole
- Kontrollutvalget gjennomførte i 2023 virksomhetsbesøk ved barneverntjenesten i Nord-Østerdalen

Prosedyrenes punkt 1:

” Utvelgelse av virksomheter/enheter som skal besøkes skjer i diskusjon i kontrollutvalget i forkant, fortrinnsvis i årets første kontrollutvalgsmøte.”

Kontrollutvalget kan be om å få en presentasjon fra virksomhetsleder hvor det legges vekt på muligheter og utfordringer, samt en omvisning. Ved å invitere en representant fra de ansatte kan utvalget få et bredere bilde av virksomheten.

Dersom det er mulig å legge til rette for bruk av et møterom i virksomheten kan utvalget avholde ordinært møte etter omvisning og presentasjon.

Etter at utvalget har definert ”hvem, når og hvordan” vil neste skritt bli:

- Gjøre avtale med rådmann (få navn på kontaktpersoner ved enheten)
- Gjøre avtaler med enheten og de som det er ønskelig å møte under besøket (styrer/rektor, ansatte, pårørendeforening/FAU, brukere/elever.....)
- Forberede ev. spørsmål til besøket dersom utvalget ønsker det.

- Innhente eventuell dokumentasjon

Prosedyrenes punkt 4.2.2 om forberedelse:

” Sekretariatet tar skriftlig kontakt med rådmann, og avtaler tidspunkt for besøket. Det gjøres avtale med enheten og de det er ønskelig å møte under besøket, eks. styrer, rektor, ansatte, pårørende, brukere, elever. Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd innhentes.

Det forberedes eventuelle spørsmål til besøket.

Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon. Kontrollutvalget godkjenner planen for virksomhetsbesøket. ”

**Vurdering:**

Sekretariatet utarbeider en plan for besøket på bakgrunn av utvalgets behandling i denne saken.