



KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Forenklet etterlevelseskontroll 2023

Viser til brev fra kontrollutvalget den 4. oktober 2024. Rådmannen har i sin kommentar til Revisjon Midt-Norge pekt på følgende forbedringspunkter:

- Sikre tilgjengelig oversikt over dagens innkjøpsavtaler/rammeavtaler
- Etablere sjekklister ved anskaffelse
- Tydeliggjøre krav til hvordan anskaffelse skal dokumenteres

Melhus kommune har nå fått på plass en innkjøpsrådgiver som bistår ansatte i faglige spørsmål rundt regelverket for anskaffelser samt at han ved behov bidrar i ulike anskaffelsesprosesser. Frem til nå har det vært ulik praksis med hvordan gjennomførte anskaffelser lagres (Elements, Teams, Outlook osv). Dette har gjort det utfordrende med å fremskaffe god nok dokumentasjon på hvordan en anskaffelse er gjennomført. Dette betyr samtidig at det har vært krevende å ettergå de anskaffelsene som «ikke ble godkjent» i den forenklede etterlevelseskontrollen. Rådmannen setter nå et krav om at alle anskaffelser skal dokumenteres/lagres i Elements, og dette vil inngå som et punkt i sjekklisten.

Status punkt 1: Det er opprettet egen side på kommunen intranett med en oversikt over de mest brukte rammeavtaler og dynamiske innkjøpsordningene (se utklipp fra intranett nedenfor). Der henvises til at alle innkjøpsavtaler kan finnes på Teamskanalen «M-Innkjøp» hvor alle som skal gjennomføre innkjøp – og ledere – har tilgang. Siden holdes løpende oppdatert av innkjøpsrådgiver. Siden ble oppdatert november 2024.



Innkjøp av varer og tjenester

Avdelingen økonomi og lønn har hovedansvaret for regnskap, økonomi, lønn, legater og innkjøp.

Melhus kommune er tilsluttet fylkeskommunens innkjøpsavtale.

Skal du kjøpe en vare eller en tjeneste skal du i utgangspunktet bruke innkjøpsavtalene vi allerede har. Det er kun på varer og tjenester vi ikke har avtale på, at andre leverandører kan benyttes. Faktura sendes til Melhus kommune med riktig attestantkode. Har leverandør ikke mulighet for å sende faktura har vi en mulighet for å benytte debetkort eller refusjon av utlegg, men dette er kun en nødløsning. Utlegg i forbindelse med reise skal føres på reiseregning.

Kjøp av rådgivertjenester

Skaun og Melhus kommune har en felles innkjøpsordning for kjøp av rådgivertjenester for bygg og anlegg. Den heter «Dynamisk innkjøpsordning for konsulent tjenester innenfor bygg og anlegg i Skaun og Melhus».

Har du behov for å bruke denne innkjøpsordningen tar du kontakt med innkjøpsrådgiver.

Kjøp eller leasing av bil og varebiler

Skaun og Melhus kommune har en felles innkjøpsordning for kjøp eller leasing av kjøretøy via en dynamisk innkjøpsordning.

Har du behov for å bruke denne ordningen tar du kontakt med bilansvarlig i Melhus kommune, Bernt Are Moshaug.

Bestilling av reise

Reisebyrå tjenester er en del av fylkesavtalen. [Mer informasjon om dette finner du på MerceLL sine nettsider.](#)

Bestilling gjøres på [Berg-Hansen sine nettsider.](#)

[Her ser du hvordan bestillingen gjøres \(PDF\).](#)

Regelverk - offentlige anskaffelser

Melhus kommune er underlagt regelverket om offentlige anskaffelser. Regelverket forklarer hvordan offentlige virksomheter skal gjennomføre sine anskaffelser. Dette påvirker også hvordan leverandører kan opptre i forhold til kommunen.

Dette angår deg om du skal kjøpe inn noe til en verdi på over 100 000,-.

[Lov om offentlige anskaffelser \(Lovdata.no\)](#)

[Forskrift om offentlige anskaffelser \(Lovdata.no\)](#)

Bestilling av varer fra utlandet

Skal du bestille produkter fra utlandet må dette avtales med [økonomi](#). Avdelingen gir deg også veiledning i hvordan dette gjøres.

Har du spørsmål om innkjøp?
Ta kontakt med innkjøpsrådgiver



André Van Wijk Kjelstad
innkjøpsrådgiver

Innkjøpsavtaler

Dette er de mest brukte innkjøpsavtalene til Melhus kommune:

- Medisinsk forbruksmateriell – Maske
- Kontorrekvisita – Maske
- Næringsmidler – Frukt – Servicegrossisten
- Næringsmidler – kjøtt – Servicegrossisten
- Næringsmidler – Fisk – Domstein
- Næringsmidler – Kolonial – Servicegrossisten
- Næringsmidler – Meieri – Servicegrossisten
- IT-utstyr - Atea
- Forbruksvarer - renholdsprodukter, papir og plast – Maske
- Digitale og trykte læremidler – BS Undervisning
- Brannvernustyr og tjenester – NOHA

NB! Melhus kommune har per nå ikke avtale på arbeidstøy.

Oversikt over innkjøpsavtaler

Melhus kommune har en egen Teams-kanal for innkjøp, hvor lederne og de som har ansvar for innkjøp i sine enheter har tilgang, som heter M-Innkjøp. Der vil de gjeldende innkjøpsavtalene som er felles for hele Melhus ligge samt at det er et diskusjonsforum for innkjøp. Trenger du tilgang til det teamet tar du kontakt med din leder eller Innkjøpsrådgiver.

Bilde: Utklipp fra Melhus kommunes intranettside, [Innkjøp av varer og tjenester](#)

Status punkt 2 og 3: Rådmannen (innkjøpsrådgiver) utarbeider nå en sjekklister som vil bli tilpasset de ulike terskelnivåene for anskaffelse (terskelnivå setter krav til hvilke rutiner som skal følges ved en anskaffelse). Denne sjekklisten vil ligge tilgjengelig på intranettsiden (Innkjøp av varer og tjenester). Sjekklisten beskriver også krav hvor/hvordan man dokumenterer en anskaffelse. Det settes et krav om at alle anskaffelser skal dokumenteres/lagres i Elements.

Sjekklister og krav til dokumentasjon/lagring skal være på plass på intranettsiden innen utgangen av 2024.

Med hilsen

Svein-Erik Bjerkan

økonomisjef

Dette dokumentet er godkjent med elektronisk signatur.