



# Orientering om KOSTRA, funksjon 120

Kontrollutvalget 03.10.2024

# Funksjon 120

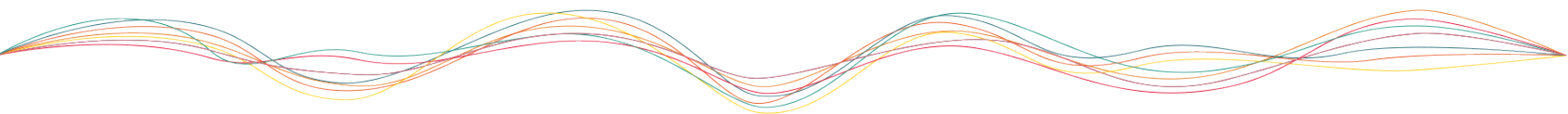
Hva som regnes som administrasjon, og hva som ikke gjør det, er et tilbakevendende spørsmål i KOSTRA-sammenheng.

Kort oppsummert kan vi si at:

- **Ledere** for en tjeneste, f.eks. rektor på en skole skal føres på [funksjon 202](#) (selv om denne jobben også innehar administrative funksjoner), mens skolesjef og/eller kommunaldirektør for f.eks. oppvekstsektoren, føres på [funksjon 120](#)
- **Felles- og stab-/støttefunksjoner** regnes som administrasjon, [funksjon 120](#), når disse er knyttet til planlegging, oppfølging og styring av kommunen sett under ett - f.eks. utarbeidelse av kommunens økonomiplan og årsbudsjett. En økonomikonsulent el. tilsvarende som jobber med budsjett- og regnskapsoppfølging for skolene, sykehjemmene etc, føres på den/de funksjonene arbeidet er knyttet til - f.eks.

## Funksjon 120

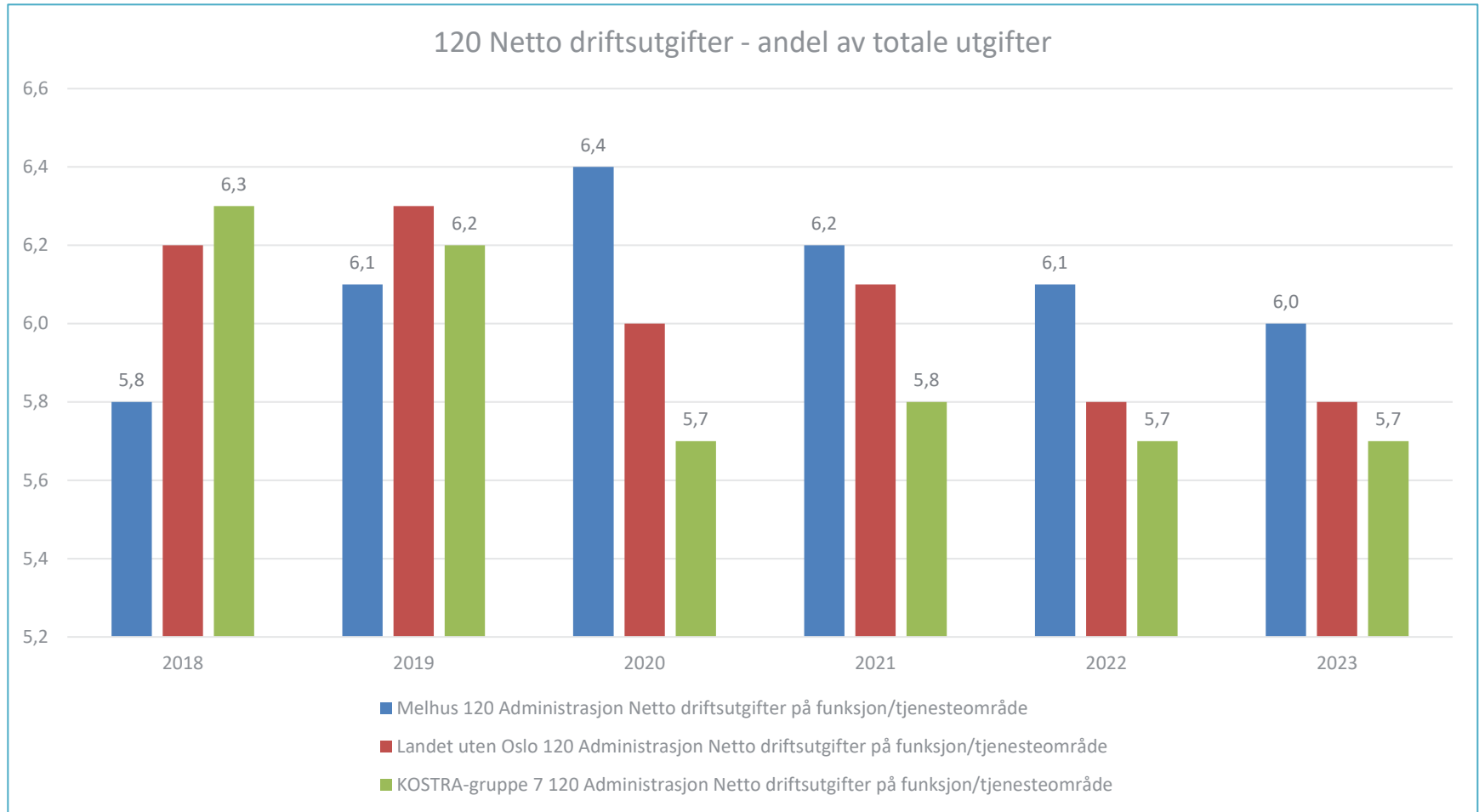
- **IT-systemer** som gjelder hele kommunen, f.eks. regnskaps- og økonomisystemet, lønssystemet mv., regnes som administrasjon, [funksjon 120](#), mens IT-systemer/fagsystemer som er knyttet til en enkelte tjeneste, skal på [funksjon 202](#) - f.eks. Extens for skolene.



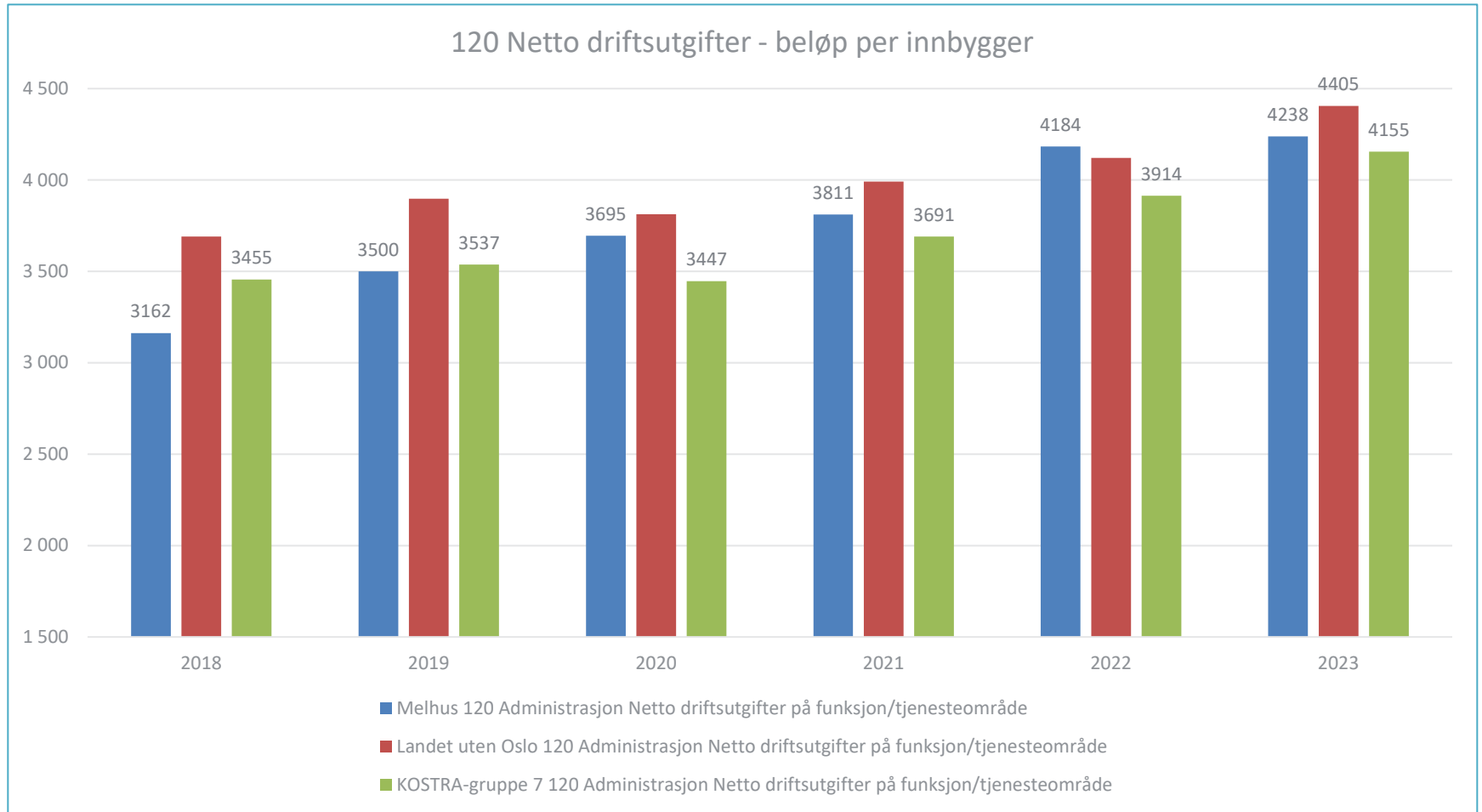
# Eksempler på bruk av 120-funksjonen

- Konsulentbruk plansaksbehandling (mulighetsstudie rådhus, inspeksjon tilfluktsrom, andre kjøp av konsulenttenester)
- Bedriftshelsetjeneste
- Lønnskostnader til regnskap, lønn, personal

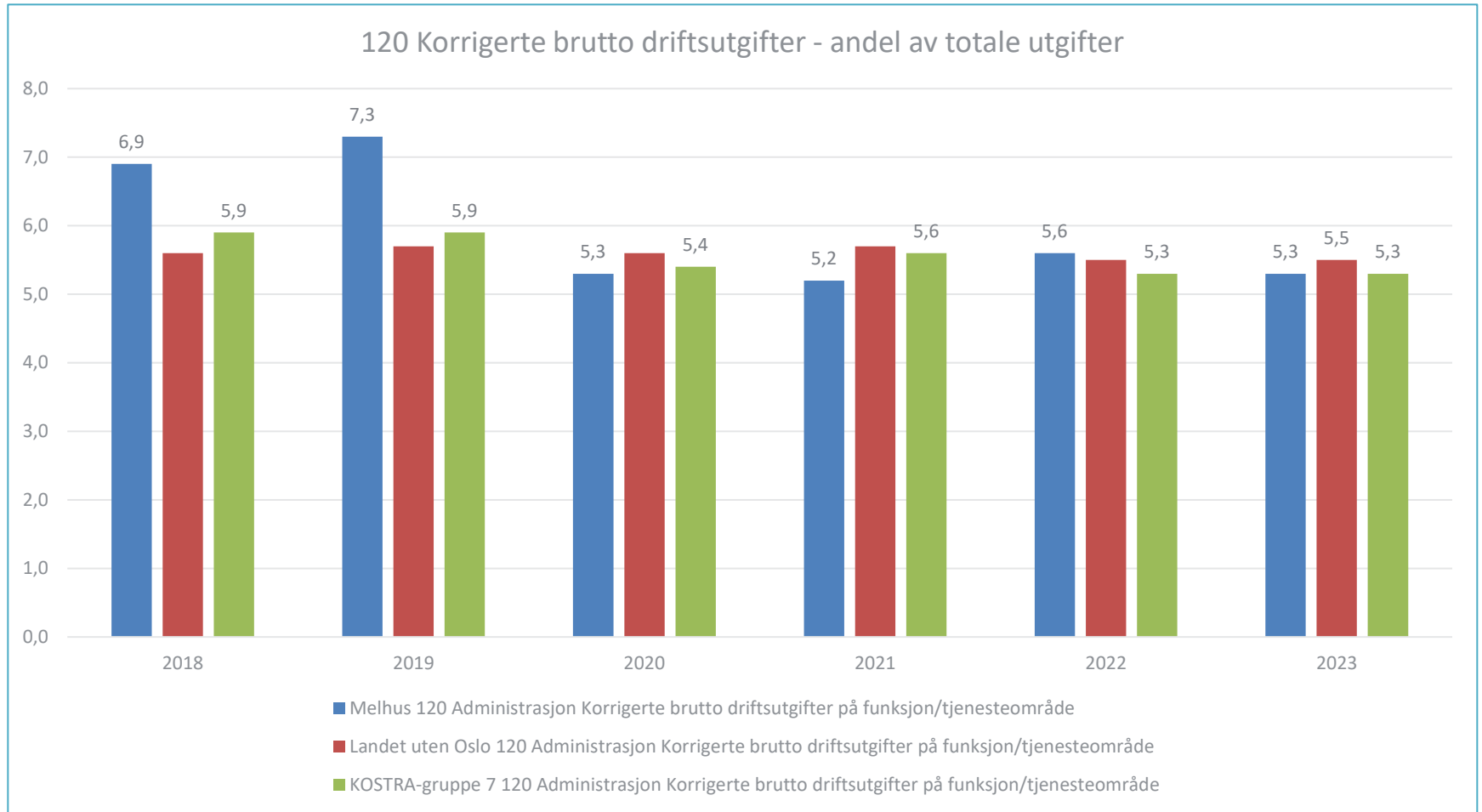
# Funksjon 120



# Funksjon 120



# Funksjon 120



# Funksjon 120

