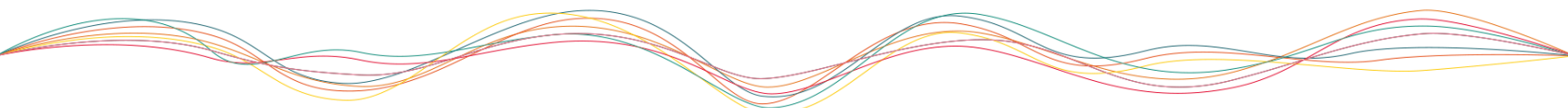


Velkommen til Gimse ungdomsskole



Gimse ungdomsskole - orientering til kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Melhus kommune

Møtedato

14.11.2024

Saknr

63/24

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/473 - 54

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra Gimse ungdomsskole til orientering.

Saksopplysninger

For å bli bedre kjent med den kommunale forvaltningen og for at ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalget, kan utvalget besøke ulike kommunale virksomheter. Dette kan også omfatte kommunale foretak og selskap (se Kommunal- og distriktsdepartementet sin kontrollutvalgsbok s. 33).

Kontrollutvalget har i sin års- og møteplan for 2024 (sak 65/23, møte 07.12.2023) satt opp to virksomhetsbesøk i 2024, Melhus Utviklingsarena AS på sitt møte i juni og en skole i november.

På utvalgets møte 6. juni (sak 43/24) diskuterte kontrollutvalget om hvilken skole de ønsket å besøke, valget falt på Gimse ungdomsskole.

Kontrollutvalgets sekretariat har sendt en forespørsel til rådmannen om å få besøke Gimse ungdomsskole på sitt møte 14. november, enhetsleder/rektor har svart at dette lar seg gjøre. Kontrollutvalget har bedt om en orientering om ny opplæringslov m/forskrift, overgang fra barneskole til ungdomsskole til videregående skole, hvordan skolen jobber med å forebygge vold og trusler, hvordan avvikssystemet brukes.

På Melhus kommunes hjemmesider så står følgende om Gimse ungdomsskole:

Gimse ungdomsskole ligger i Melhus sentrum. Skolen har ca. 375 elever og 45 ansatte.

Vårt arbeid bygger på trivsel, trygghet og tilhørighet for alle. Vi har sterkt fokus på klasseledelse og læringsmiljø, og de ansatte jobber i team som bærer preg av samarbeid til det beste for elevenes læring.

Hvert trinn ledes av en inspektør, og vi har en miljøterapeut ansatt på hvert trinn.

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat viser til orienteringen som blir gitt og anbefaler kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

Gimse ungdomsskole

- Ca. 335 elever fra august 24 – ca. 360 elever fra august 25
- 2 kontaktlærere i hver klasse – 4 klasser pr. trinn (5 klasser på neste års 8. trinn)
- Avgiverskoler: Gimse – Høyeggen - Brekkåsen
- Ca. 55 ansatte
 - Rektor + tre inspektører
 - Rådgiver
 - Sosillærer/spes.ped-rådgiver
 - Lærere og miljøveiledere
 - Helsepsykeleier
 - Skolesekretær
 - Renholdere/driftsleder
- Haugen gård
- Gimsebu
- Tambartun
- Egen Facebook - side

Hva er nytt i ny opplæringslov?

De viktigste endringene i ny opplæringslov

Her er en oversikt over de viktigste endringene.

Gripe inn fysisk mot elever for å avverge skade

Ansatte i skolen, leksehjelpen og på SFO kan gripe inn fysisk mot elever for å avverge skade på personer eller eiendom.

Kompetansekrav for ansettelse i lærerstilling

Kravet om relevant faglig og pedagogisk kompetanse for ansettelse i lærerstilling er erstattet med et krav om relevant lærerutdanning. Det står i opplæringsloven § 17-3.

Tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging i ny opplæringslov

I ny opplæringslov er reglene om tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging videreført med noen få endringer.

Retten til et trygt og godt skolemiljø

I den nye opplæringsloven blir elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø videreført med noen få endringer.

Hovedlinjene består

Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Rett til videregående opplæring

Innhold i opplæringen – læreplanverket

Lærerne – relevant kompetanse

Et sikkerhetsnett for elever med særlige behov

Rett til et trygt og godt skolemiljø

Kommunenes og fylkeskommunenes ansvar for opplæringen

Opplæring i bedrift

Staten skal føre tilsyn med kommunene og fylkeskommunene



Noen endringer i ord og begrep

Ord og begrep i dagens regelverk

Spesialundervisning

Tidlig innsats

Særskilt norskopplæring

Grunnskoleopplæring for voksne

Ordensreglement

Skjerpet aktivitetsplikt

Varsle

Ord og begrep i nytt regelverk

Individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse, fysisk tilrettelegging

Intensiv opplæring

Forsterket opplæring i norsk

Forberedende opplæring for voksne

Skoleregler

Skjerpet plikt til å melde fra

Melde fra

Rett til å fullføre

- utvidet rett til videregående opplæring
- utvidet rett til omvalg
- rett til yrkesfaglig rekvalifisering
- overgang mellom ungdomsskole og videregående skole og overgangstilbud
- rett til påbygning
- rett til rådgivning for de som har læretid i bedrift
 - utvidelse av oppfølgingstjenestens målgruppe

Medvirkning

- lovfesting av elevens beste
- lovfesting av retten til medvirkning
 - skoledemokrati

Fravær

- plikt til å følge opp fravær

Særskilt for voksne

- forberedende opplæring og videregående opplæring for voksne

Språk

- rett til opplæring i samisk
- rett til opplæring i kvensk/finsk
- utvidet rett til opplæring i egen skriftspråkgruppe
- rett til opplæring i norsk tegnspråk for elever som bruker tolk i ordinære videregående skoler

Opplæring

- fleksibilitet i fag- og timefordelingen tilsyn med privat grunnskoleopplæring i hjemmet
- fjernundervisning

Andre endringer

- forbud mot forkynning
- samarbeidsorgan for lærebedrifter (opplæringskontor)
- kompetanse til å gi individuelt tilrettelagt opplæring
- flere anmerkninger på politiattest og utvidelse til leirskole
- tilgang på vikarer ved fravær
- melde fra til kommunen eller fylkeskommunen i skolemiljø saker

Fra barneskole til ungdomsskole

- Overganger mellom skoler
- Nye klasser/nye venner
- «Mindre» lekser, mer ansvar
- Fagfornyelsen:
 - elevaktivt læringssyn, verden utenfor/etter skole
 - 3 - årsplan/noe å glede seg til/tverrfaglighet
- Underveisvurdering
- Halvårsvurdering
- Sluttvurdering
- Kar. alle fag, unntatt utdanningsvalg
- I orden og oppførsel:
 - God – Nokså god – Lite god

Hva husker vi fra tiden på Gimse ungdomsskole?



Mer frihet

Mer variasjon

Mer tillit

Kantina

Nyttårsball

Temaarbeid/prosjekter

MOT

Overganger

Fra barneskole til u.skole

- Egen plan for samarbeidet
- Evaluering på høst av fjorårets kull, informasjon rundt neste års kull
- Felles studiedager
- Besøk på alle barneskolene (2 besøk)
- Bli kjent dag på ungdomsskole juni
- Samarbeidsmøter/overføring mellom kontaktlærerne på b.skolen/u.skolen
- Eget foreldremøte på u.skolen i mai, for 7. trinns-foreldre
- Egne møter med enkeltelever/foresatte våren før u.skolen

Fra ungdomsskole til videregående

- Egne samarbeidsmøter (rådgivertjenesten, SLT, PPT, ledernivå mm)
- Rådgiverne tett på
- Egen plan
- Spesielle frister

Plan for overgangen til ungdomsskolen 2024

- Desember 2023: Rektor/inspektør/Ung MOTivatorer tar imot besøk fra barneskolene. Klokkeslettene ligger i Teams. (NY ordning)
- Uke 17-18 Inspektør og elever besøker barneskolene. Inspektør på ungdomsskolen avtaler direkte med skolene. Info: valgfag/språk – skjema leveres ut. Elevene sier noe om hvordan det er å være elev ved Gimse U.
- Tirsdag 28. mai kl. 18.00: Foreldremøte for 7. trinn. Arr: ungdomsskolen. Invitasjon kommer!
- Mandag 27. mai kl.14.00: Lærere på 7. trinn møter Elin og Kristin på Gimse U for å sette sammen nye klasser. Klassene skal på forhånd være delt i fire. Husk å bruke for- og etternavn på elevene. Tenk også på jevn fordeling faglig/sosialt/andre hensyn. Send gruppene på e-post til Kristin Samdal i forkant av møtet. Senest torsdag 23. mai.
NB: elevene skal ikke komme med ønsker. **NB:** gjør det likedan på barneskolene. **NB:** noter ned IOP/andre utfordringer.
Ta med: kartlegging av fremmedspråklige elever + språk- og valgfagskjema
- Onsdag 05. juni: De nye klassene presenteres på barneskolene.
- Torsdag 06. juni 09.00–12.00: Omvisning og bli-kjent dag på Gimse U. Lunsj på Gimse u.
- Torsdag 06. juni kl. 13.00: Møte mellom gamle og nye kontaktlærere på Gimse U. Det er ønskelig at kontaktlærerne også har med noe skriftlig på de elevene der det er hensiktsmessig, det blir veldig mye muntlig overføring.
- Ekstra: Egne møter rundt enkeltelever (trygging/omvisning mm). Barneskolene tar initiativ til dette, ta kontakt med inspektør Elin eller Kristin.

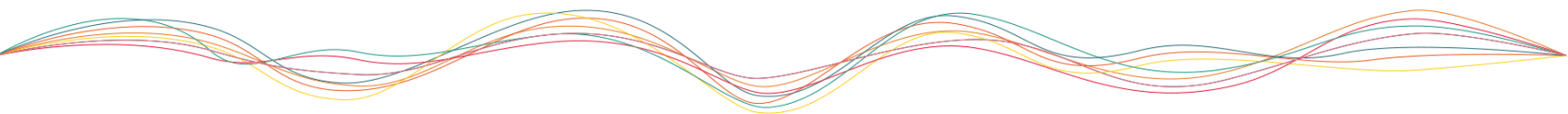
Til info: vitnemålsutdelingen på 10. trinn blir tirsdag 18. juni 2024

Vennlig hilsen

Ola Indergård – rektor Elin Høiem Ølmheim – inspektør Kristin Samdal - spes.ped/sos.ped.rådgiver

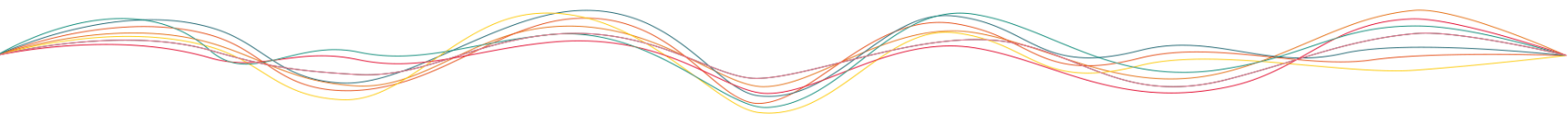
Vold og trusler – elever

- Opplæringsloven
- Trygt og godt skolemiljø
- Statsforvalter er klageinstans
- Tett samarbeid med politiet/politikontakt
- Noe mer problematisk ift andre aktører/støttefunksjoner - BTI – Ung jobb – SLT
- Skoletid kontra 24 timers menneske/fritid
- Mobilfri skole i 10 år
- Skole: forebygging – forebygging – forebygging – bygge fellesskap – MOT – noe å glede seg til – sosial handlingsplan
- Skoleregler – sanksjoner – utvisning – anmeldelse
- Stor ressurs på miljøveiledere, mye sakkyndighet fra PPT på sosiale mål
- Tilsyn fra Statsforvalter 2021 – første skole med 0 avvik og 0 lovbrudd.



Vold og trusler – ansatte

- Arbeidsmiljøloven – kontra Opplæringsloven
- Bekymringsfull utvikling
- Trygt og godt arbeidsmiljø
- Tett samarbeid med politiet/politikontakt – kommunalsjef - rådmann
- Skole: forebygging – gode beredskapsplaner – rosanalyser – bygge robust arb.miljø
- Skoleregler – sanksjoner – utvisning – anmeldelse – politi/UDF/rådmann/presse
- EQS/avvikssystem – kursing Midtnorsk kompetansesenter – HMS gruppa – rektormøter – trinntid – fellestid
- Debrief – Defuse – Bedriftshelsetjenesten – sykefravær



Overordnet handlingsplan for forebygging og håndtering av vold og trusler



Innhold

Målsetting.....	4
Bakgrunn	4
Aktuelle lovverk	4
Definisjoner vold og trusler	5
Roller og ansvar	5
Arbeidsgiver og arbeidstaker	5
Verneombud.....	5
Tillitsvalgt.....	5
Arbeidsmiljøutvalget	6
Lokalt HMS-utvalg	6
Bedriftshelsetjeneste	6
Kommunikasjon og mediehåndtering	6
Sektor/Enhets spesifikke roller og ansvar	7
Risikovurdering	7
Gjennomføring av risikovurdering.....	7
Kartlegging.....	7
Vurdere risiko	7
Handlingsplan for prioritering av tiltak	9
Iverksette tiltak.....	9
Rutiner	9



Innhold

1. Beredskapsgruppe:	2
2. Viktige telefonnummer:	2
3. Plan for beredskap ved brann:.....	2
4. Plan for beredskap ved alvorlige hendelser, trusler og vold.....	3
5. Plan for beredskap for alvorlig ulykke/førstehjelp.....	6
6. Plan for beredskap for grov og dødelig vold:.....	7
7. Plan for beredskap ved rus:	8
8. Plan for beredskap ved dødsfall utenfor skoletida: (elev som mister pårørende)	10
9. Egne dokument:	11

1. Beredskapsgruppe:

- Rektor: Ola Indergård, tlf. 9862960
- Inspektør: Sivert Keiserås, tlf. 48173698
- Driftsleder: Jan Bjørge Vinsnesbakk, tlf. 90063495
- Loggbokansvarlig: Vegard Flatås, tlf. 41234087/Elin Høiem Ølmheim, tlf. 97122011
- Skolesekretær: Anna Schei Holdbakk, tlf. 72855265/93649306

4. Plan for beredskap ved alvorlige hendelser, trusler og vold

Definisjoner trussel og vold:

Med *trussel* menes verbalt angrep eller handling som tar sikte på å skremme eller skade en person.

Med *vold* menes enhver fysisk eller psykisk skade på en person. Vold er også skadeverk på inventar og bygning.

Med *alvorlig hendelse* menes at det er fare for liv og helse.

- Skadestedsleder: Politi
- Mediekontakt: ordfører/rådmann
- Ansvarlig for melding til politi, brannvesen, sykehus m.fl.: Den ansatte som er nærmest hendelsen.
- Ansvarlig for melding til pårørende: Virksomhetsleder (eller den som blir delegert ansvaret)
- Krisegruppe: Administrasjonen (ved store kriser er det kommunens kriseplan som benyttes)

Ved bistand av kolleger – bruk ansattechatten i Teams som rød knapp/og -eller tlf.

	Tiltak	Ansvarlig	Gjøremål	Annet
1	Varsle politi: Virksomhetsleder eller de som først oppdager at det er krise.	Alle ansatte som er på huset og som først oppfatter krise melder/ringer	Ring 112, etter behov/v. akutt situasjon.	Varsle rektor (986 29606) eller stedfortreder
2	Den enkelte ansatte må vurdere situasjonen og prøve på best mulig måte å sikre seg og elevene.	Alle ansatte som er i huset.	Vær alltid 2 ved fysisk inngripen	Alle må ha med seg mobiltelefon.
3	Snakke med elev(er) på et egnet sted	Kontaktlærerne/inspektørene/rektor	Benytt kommunens psykososiale kriseteam	Informere, håndtere reaksjoner.
4	Varsel/informere relevante foresatte	Kontaktlærer/inspektør/rektor. Varslinga og info skjer i samråd med rådmann/politi – avhengig av hendelsens karakter.	Avhengig av omfanget: telefon, hjemmeside	Alle foresattes tlf.nr er i Vigilo
5	Samle ansatte (ved store hendelser)	Rektor eller stedfortreder	Benytt gjerne kommunens psykososiale kriseteam.	Kollegastøtte/debrief
6	Kontakt med media	Rektor/kommunalsjef/rådmann		Informasjon i samråd med politi el. andre
7	Melde avvik i EQS	Rektor og/eller ansatt		

Eksempler på hendelser (ROS):

Hvilke uønskede hendelser kan skje?	Hva kan vi gjøre for å hindre dette? Angi evt. eksisterende rutine	Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensen dersom noe skjer?
Konflikter/slåssing	<p>Inspeksjon med gulvest. Tidlig nok ute i overgangssituasjoner/oppstart timer osv.</p> <p>Ha med telefon, både ift Teams/telefonering</p> <p>Alle tar sin inspeksjon, også patruljeinspeksjon. Backup ved sykdom.</p> <p>Jobbe forebyggende/proaktivt.</p> <p>Overgangssituasjoner/kartlegging.</p> <p>Kurs: forebygging og håndtering av utfordrende atferd (Arne Tveit m. fl) mars 24</p>	<p>Skaff hjelp, evt. få elever til å varsle videre.</p> <p>«Rød knapp» i ansatte – chatten</p> <p>Vær alltid 2 voksne ved fysisk inngripen.</p> <p>Skjerme/få andre elever bort</p> <p>Bruke tlf.liste og beredskapsplan</p>
Uønskede personer på skolen	<p>Dialog mellom skolene hvis vi finner ut hvilke skoler de går på</p>	<p>Snakke med vedkommende og spørre hva de skal/gi seg til kjenne.</p> <p>«Rød knapp» i ansatte – chatten ved behov.</p>
Kniver/verktøy, f.eks på sløyden	<p>Gode låserutiner</p> <p>Ikke slenge fra oss sakser osv.</p>	<p>Se over</p>

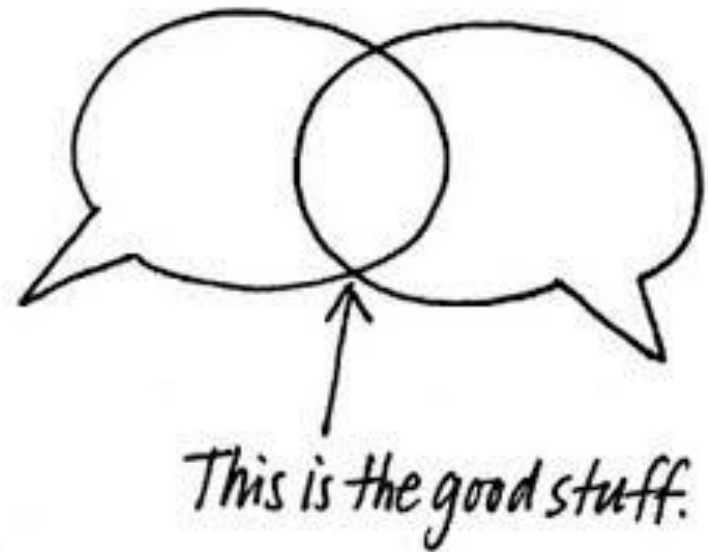
IKT/PC/mobil

- Digitale plattformer (Vigilo, Teams, OneNote, Office 365)
 - Div samtykker
- PC-ordning (3 år)
- Mobilfri skole i 10 år
- Nettvett, mobilvett, grupper, inkludering/ekskludering
- Kommunikasjon/informasjon



Nærvær/Fravær

- Fravær/fraværsrutiner er viktig
- Permisjoner
- Vigilo
- Nærværsplan
- God kontakt skole/hjem



MOT TIL Å BRY SEG

Løfte blikket og se menneskene rundt seg.
Vise respekt og omsorg for de som er utenfor



MOT TIL Å LEVE

Tørre å være seg selv og akseptere seg selv. Sette seg egne mål og følge drømmene sine



MOT TIL Å SI NEI

Stå opp for egne verdier, våge å si ifra og å prioritere det som er riktig og viktig

