

Sjekkliste for kvalitetssikring av saksframlegg

August 2024

Formål: Sikre riktig kvalitetssikring av saksframlegg før fremlegging til politisk behandling.

Omfang/ Virkeområde

Sjekkliste omfatter alle saker som fremlegges for politisk behandling.

Ansvar:

Administrativt delegeringsreglement pkt 3.1. *Alle saker som fremlegges for politisk behandling skal være godkjent av sektorsjef eller virksomhetsleder. Saker disse skriver skal godkjennes av Kommunedirektøren.*

Aktivitet/beskrivelse:

Saksframlegg utformes i samsvar med gjeldende prosedyre for saksframlegg til politisk behandling

Før godkjenning av saksframlegg er det leders plikt til å påse at saken inneholder følgende:

Sakens fremstilling:

- Beskrivende sakstittel.
- Vedlegg som er relevante til saken.
- Saksinnhold som gir alle relevante fakta.
- Synliggjøre politisk handlingsrom.
- Vise konsekvenser av ulike alternativ.
- Konsekvenser/relevans til FNs bærekraftsmål.
- Konklusjon.

Språklig fremstilling:

- God struktur i saksframlegget.
- Klart språk!
- Saklighet.
- Riktig begrepsbruk.

Kommunedirektørens innstilling skal vise følgende:

- Vedtaket skal «stå på egne ben» (leses separat).
- Vedtaksorganet (der endelig vedtak fattes).
- Skal ha med finansiering dersom saken har en økonomisk konsekvens.
- Vedtaket skal nummereres hvis mer enn ett avsnitt.
- Avslag skal begrunnes (ofte klagerett).

Saker unntatt offentlighet:

- Er meroffentlighet vurdert?
- Skal hele eller deler av sak unntas?
- Sjekk riktig skjerming i Elements.