
Emne: Svar angående forenklet etterlevelseskontroll

Kopi: Sølvi Mogseth <Solvi.Mogseth@leka.kommune.no>, Beathe Mårvik <beathe.marvik@leka.kommune.no>

Til: Einar Sandlund <Einar.Sandlund@konsek.no>

Sendt: 06.07.2024 19:08:53

Fra: Kristin Floa <kristin.floa@leka.kommune.no>

Angående forenklet etterlevelseskontroll og tiltak for å sikre at regelverk for offentlig anskaffelse følges.

Kontrollutvalget har på bakgrunn etterlevelseskontroll bedt kommunedirektøren om skriftlig redegjørelse innen 19.08.24 på tiltak for å sikre at regelverket følges.

Følgende tiltak foreslås:

- Det nedsettes en arbeidsgruppe med ansvar for utforming av rutiner og maler for offentlig anskaffelse
- Rutinene skal legges i Compilo og sendes på lesing til ansatte med ansvar for anskaffelser
- Rutinen skal revideres årlig i forbindelse med nye terskelverdier
- Ansatte sendes på kurs i offentlige bærekraftige anskaffelser i regi av direktoratet for høyere utdanning og høgskolen i innlandet.
Målet er å ha minst to superbrukere på offentlig anskaffelse – kurset varer til vår 2025.
- Frist for gjennomføring av punkt 1 – 3. På grunn av lav bemanning må man ha tiden fram til 31.12.24 for å gjennomføre tiltakene.
- Rutinen behandles i det overordnede ledermøtet. Kommunalsjefer og enhetsledere må følge opp rutinen i sin virksomhet.

mvh

Kristin Floa

Kommunalsjef / konstituert kommunedirektør

Epost: kristin.floa@leka.kommune.no

Telefon: 950 31 415



Leka kommune

