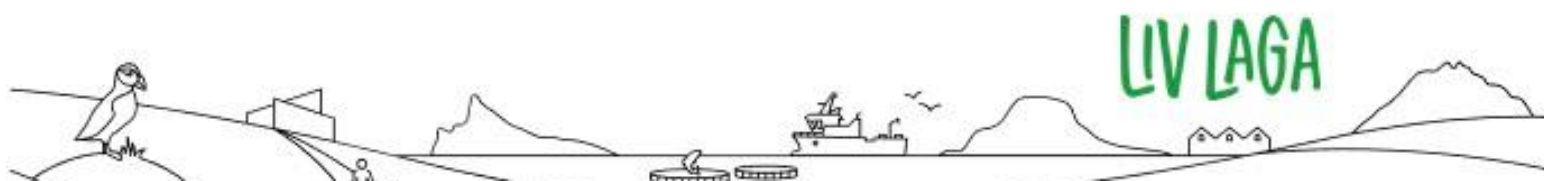




LURØY  
KOMMUNE

# ÅRSMELDING 2023

ORGANISASJONSRAPPORT



## INNHOLD

Innhold .....	1
Kommunedirektørens innledning.....	3
Regnskapet 2023.....	3
Hovedutfordringer og strategier.....	4
Organisering.....	5
Organisasjonskart .....	5
Sykefravær/HMS/internkontroll.....	6
Rapportering finans- og gjeldsforvaltning .....	11
Aktiva (midler).....	11
Passiva (lånegjeld).....	11
Reserve- og tilskuddsposter .....	12
Utvikling av antall innbyggere i Lurøy.....	12
Investeringer 2023.....	14
Finansiering av Investering .....	14
Politisk område.....	21
Sentraladministrasjonen.....	23
Organisering sentraladministrasjonen.....	23
Sykefravær .....	23
Økonomi og drift.....	24
Næring .....	27
Oppsummering Sentraladministrasjonen .....	31
Oppvekst og kultur .....	32
Organisering av oppvekst og kultur .....	32
HMS/Sykefravær/internkontroll .....	34
Økonomi og drift.....	36
Resultatvurdering i forhold til handlingsplan.....	38
Rapportering på delegerte vedtak i 2023 .....	41
Helse-, sosial og omsorgsetaten.....	41
Organisering HSO – etaten .....	41
Sykefravær, HMS, Internkontroll.....	46
Økonomi og drift.....	49



Resultatvurdering i forhold til handlingsplan-----	54
Rapportering på delegerte vedtak i 2023-----	57
Oppsummering av HSO-etaten-----	58
Teknisk etat.....	59
Organisering Teknisk etat-----	59
Sykefravær, HMS, Internkontroll-----	60
Økonomi og drift-----	64
Brann og redning-----	68
Vedlikeholdsoppdrag, orientering-----	69
Landbruk-----	74
Viltforvaltning-----	75
Resultatvurdering i forhold til handlingsplan-----	78
Rapportering på delegerte vedtak i 2023-----	80
Klagebehandling forvaltningsvedtak-----	81
Oppsummering status Teknisk etat-----	81



## Kommunedirektørens innledning

Årsmeldingen er en rapport fra kommunedirektøren om oppnådde resultater og bruk av ressurser i budsjettet. Kommuner i Norge vedtar hvert år et årsbudsjett, bestående av to ulike budsjett, et driftsbudsjett og et investeringsbudsjett.

Driftsbudsjettet viser hvordan vi drifter organisasjonen for å kunne gi gode tjenester til innbyggerne. Et mindreforbruk i driftsbudsjett blir brukt til å bygge opp fond som finansierer senere tiltak i driften, eller til investeringer i kommunen. Underskudd i drift må finansieres fra fond. Investeringsbudsjettet viser hva vi investerer i av bygg, anlegg, infrastruktur m.m. Netto driftsresultat sier noe om størrelsen på «overskudd» i budsjettet. KS tilrår at netto driftsresultat bør være 2% eller høyere.

For å sikre en bærekraftig økonomi, gode tjenester og vekst i næringslivet, er folkevekst en viktig indikator. I Lurøy har folketallet de siste årene gått ned. Ved utgangen av året 2022 var innbyggertallet 1852, men folketallet ved utgangen av 2023 var 1886. Det betyr at det ble 34 flere Lurøyfjæringer i løpet av året. Økningen skyldes delvis bosetting av flyktninger.

## Regnskapet 2023

Resultatet for Lurøy kommune i 2023 viser et netto driftsresultat på ca. 32,8 mill.kr. Resultatet er godt sammenlignet med andre kommuners resultat i 2023. Det er jobbet godt og systematisk med oppfølging av enhetene på økonomiområdet, og det er god økonomistyring i etatene.

Bakgrunnen for det resultatet i 2023, skyldes ca. 18.8 mill.kr utbetalt fra havbruksfondet, mens resten kommer fra mindreforbruk i drift.

Årsmeldinga beskriver et stort aktivitetsnivå på gjennomføring av investeringer også i 2023. Det vises til årsberetningen for ytterligere kommentarer til investeringene. I videre planer for 2024-2027 er det stort fokus på boligbygging. Rekruttering av kompetente ansatte til kommunen og bedriftene, og det å ha tilgjengelige boliger, henger tett i hop.

Det er krevende for en liten organisasjon å ha så mange prosjekt pågående samtidig. I 2022 var det gjort svært store investeringer, bl.a. innen helse og omsorg. I 2023 ble det litt lavere, mens det i perioden 2024-2027 igjen er svært store investeringer på gang.

Kommunedirektøren vil fortsatt gi honnør til politikere som viser vilje til å satse, og til administrasjonen for god gjennomføringsevne og prosjektstyring. Det har gitt et godt resultat.



## Hovedutfordringer og strategier

Kommunedirektøren har i løpet av 2023 fått igangsatt flere utviklingsprosjekter som alle har som mål å gjøre Lurøy til en god kommune å bo i. Markedsføring og profilering av kommunen overfor mulige tilflyttere, prosjekt for å skape bolyst og bli-lyst, gode lokalsamfunn, og satsning på kompetanseheving og rekruttering.

Kommunedirektøren vil ruste organisasjonen til å møte utfordringer med to hovedstrategier:



Foto: Zenteno Visuals

1. Nye og smartere måter å arbeide på  
Det er mye kvalitet i forenkling og forbedring av arbeidsprosesser. Det kan for eksempel handle om å gi digitale alternativ til innbyggerne når vi samhandler. Det kan også handle om å sikre god flyt i arbeidsprosessene våre med å bruke digitale verktøy.
2. En handlingskraftig organisasjon  
Alle tjenestoområder melder om utfordringer med å sikre rett kompetanse og kapasitet. God helhet og sammenheng i tjenestene er avgjørende for å løse dette på lang sikt. Fokuset skal fortsatt være å beholde våre ansatte lengst mulig. Det må fokuseres på hvordan får vi våre nye ansatte til å trives både på jobb og på fritiden. Tilflyttere skal leve hele sine liv i Lurøy, ikke bare på jobb. Dette må gjøres i tett samarbeid med folkevalgte, ledere og tillitsvalgte, og frivillig sektor. Vi må ha fokus på godt og tydelig lederskap. De kommende årene må vi spørre oss hvilke ambisjoner vi har for samfunnsutviklingen i Lurøy? Hvordan bruker vi de samlede menneskelige og økonomiske ressursene vi disponerer rett? Dette vil kreve strategisk lederskap, helhetstenkning, og evne og vilje til samarbeid over fag-, sektor og kommunegrenser.

Kommunedirektøren ønsker å gi en stor takk til de ansatte i Lurøy kommune for alt det gode arbeidet som er gjort. Kommunedirektøren vil også takke de folkevalgte for et godt samarbeid i 2023.

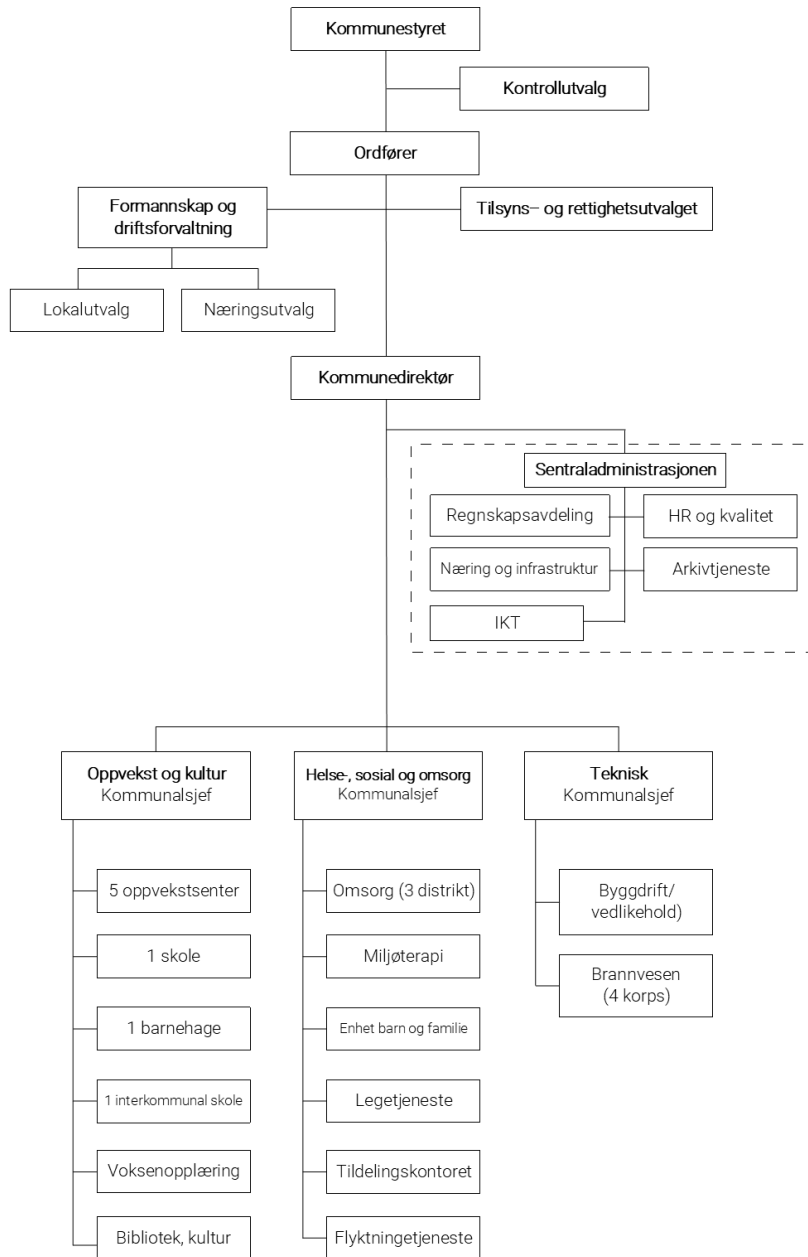
Onøy den 31.03.24.

Stian Skjærvik  
Kommunedirektør



# Organisering

## Organisasjonskart



## KJØNNSFORDELING OG LIKESTILLING

Lurøy kommune har 287 ansatte (uavhengig av stillingsstørrelse), per 28.03.2023. Dette betyr at små stillinger, som for eksempel kommunens 31 brannkonstabler, vil inngå, på lik linje som 100 % ansatte.

Av de 287 ansatte er 82 menn og 205 kvinner. Prosentvis utgjør kvinner som er sysselsatt i kommunen 71 %, mens andelen menn i organisasjonen utgjør 29 %.

Tallene sammenfaller med den nasjonale trenden, der andel kvinner i offentlig sektor er 70,1 %, og andel menn utgjør 29,9 (SSB: 2021 tall).

Når det gjelder kjønnsfordelingen på etatsnivå, er disse mer usikre. Dette skyldes flere forhold, ikke minst at flere personer er sysselsatt på flere steder i kommunen, og at stillingene i oversikten kan være sortert på feil koder. Statistikken over kjønnsfordelingen på etatsnivå må derfor brukes med forbehold.

På etatsnivå er kjønnsfordelingen slik i kommunen:

	Menn	Kvinner
Sentraladministrasjonen	33 %	67 %
Oppvekst og kultur	17 %	83 %
HSO	18 %	82 %
Teknisk	85 %	15 %
Totalt i kommunen	29 %	71 %

## Sykefravær/HMS/internkontroll

### SYKEFRAVÆR

Etatsfordelt sykefravær	Mulig dagsverk	Dagsverk fravær	Fravær 2023
Sentraladministrasjonen	3 075	119	3,88 %
Oppvekst	22 962	1 531	6,67 %
HSO	25 831	1 601	6,20 %
Teknisk etat	4 520	39	0,87 %
Sum sykefravær	56 388	3 291	5,84 %

Sykefraværet i Lurøy er lavt, og har i 2023 utviklet seg positivt fra 6,43 % i 2022 til 5,84 % i 2023. Gjennomsnittet i sykefravær i kommunal sektor ligger på 8,6 % (2022-tall)





## HMS

Det ble på starten av 2023 gjennomført vernerunder og brannsyn ved alle enheter i Lurøy kommune, i samarbeid med bedriftshelsetjenesten Helse og sikkerhet (HeSi), som det ble inngått en langsiktig avtale med i 2023. Det er lederne ved enhetene som er ansvarlig for gjennomføring av HMS kartleggingen.

Det utarbeides handlingsplaner for hver enhet. Handlingsplanene samordnes for gjennomgang i AMU, og som grunnlag for HMS plan fra bedriftshelsetjenesten. Videre følges planene opp av enhetsledere og etatssjefer.

Overordnet HMS-plan for 2023 ble vedtatt i mai i AMU. AMU hadde tre møter i 2023.

I august ble HRK-leder tilsatt, og fikk overordnet ansvar for oppfølgingen av HMS-arbeidet. Overordnet HMS-plan for 2024 ble vedtatt i AMU i desember.

### Målsettinger for Lurøy kommunes HMS-arbeid:

- Sikre helse, trivsel og sikkerhet for alle ansatte og innbyggere i kommunen.
- Redusere risikoen for ulykker og skader i kommunens tjenester og fasiliteter.
- Følge gjeldende lover og forskrifter for HMS i offentlig sektor.

Arbeidsmiljøutfordringer kan bringes inn for behandling i Arbeidsmiljøutvalget (AMU), hvis det er omfattende. Er det behov for særskilte tiltak besluttet det i AMU. Videre følges sakene opp i AMU så lenge det er nødvendig. Byggeprosjekter, planer, avvik og andre relevante forhold, jf. aml. § 7-2 og § 3-1, behandles og følges opp i AMU.

Det ble i 2022 inngått ny avtale om bedriftshelsetjeneste. Ny leverandør er Helse og Sikkerhet SA.

## INTERNKONTROLL

Kommuneloven pålegger kommunedirektøren å sørge for at virksomheten er gjenstand for «betryggende kontroll». Det er utarbeidd egne internkontrollrutiner for svært mange av Lurøy kommunes tjenesteområde. Dette både for å ivareta kvaliteten ved de tjenestene (i visse tilfeller varene) vi leverer, og for å ivareta helse, miljø og sikkerhet for medarbeidere, brukere og ytre miljø.

Disse rutinene er forbedret og revideres jevnlig. Bruk av risikovurderinger er et viktig grunnlag for forbedringsarbeidet, og for å ivareta kvalitet og HMS ved omstillinger.

Det arbeides kontinuerlig med internkontrolloppgaver innenfor delegasjon, internkontrollsystem, saks- og arkivsystem, HMS og økonomisystem. Målet er å skape et levende system for kvalitetsledelse basert på risikoanalyser og målbart forbedringsarbeid.

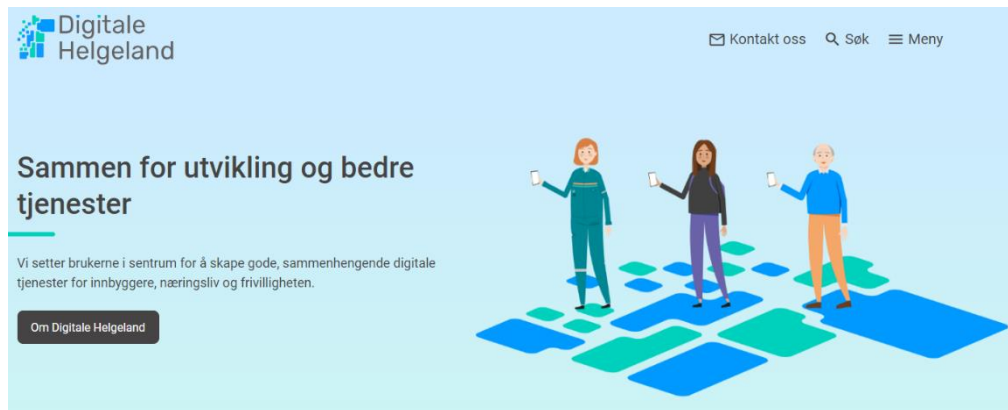
Forberedelse til overgang fra sak-/arkivsystemet ESA til Elements, har vært ressurskrevende, og innfasingen er utført primo 2023.





## Digitale Helgeland

Lurøy kommune ble i 2023 med i Digitale Helgeland, som er et kommunalt oppgavefelleskap som forener 16 Helgelands-kommuner i et kommunalt oppgavefelleskap. Kommunene samarbeid om digitalisering, som skal bidra til å forbedre kvaliteten og effektiviteten i kommunale tjenester. Digitale Helgeland skal bidra til innovative og brukerorienterte løsninger ved å dele data, fremme gjenbruk og utnytte felles komponenter og nasjonale fellestløsninger.



Skjermdump av nettsiden til Digitale Helgeland

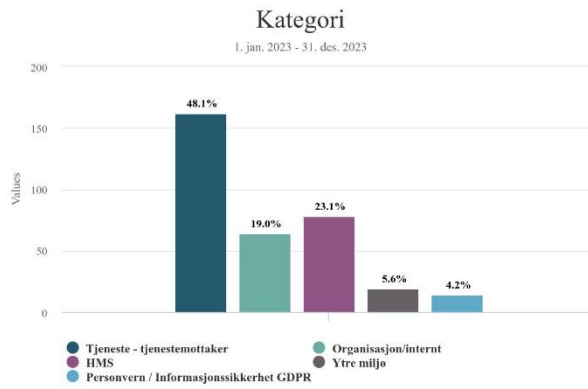
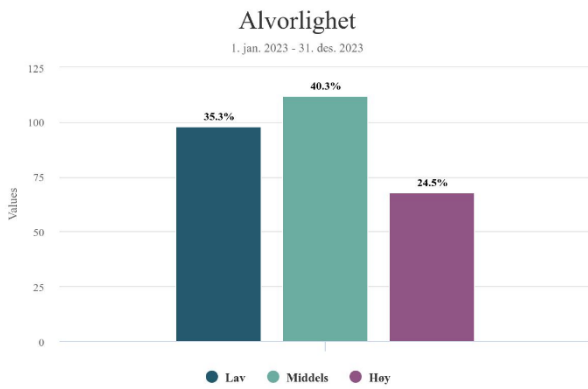
Målet er å tilby innbyggerne effektive og brukervennlige løsninger, og samtidig som ivareta likebehandling og rettssikkerhet. Resultatet skal bli i en smidigere arbeidshverdag for kommunalt ansatte, et forbedret møte med kommunen for innbyggerne, og et styrket samarbeid som løfter Helgeland inn i en digital fremtid. Dette vil på lang sikt resultere i mer bærekraftige løsninger som er skreddersydd for å møte de demografiske utfordringene kommunene står overfor.

Lurøy kommune kjøper også personvernombudet hos Digitale Helgeland. Personvernombudets hovedoppgave er å informere om forpliktelser kommunen har etter personvernlovgivningen, og sikre at personvernopplysninger behandles i tråd med loven og GDPR.

## AVVIKSBEHANDLING

Kommunen har egne varslingsrutiner som legger til rette for varsling av kritikkverdige forhold. Avviks- og kvalitetssystemet Compilo er kommunens verktøy for varsling og avviksmelding. Lurøy kommune har stort fokus på avviksbehandling. Slik legger vi til rette for forbedring, utvikling og læring.





### Avviksrapportering fordelt på enheter

HSO		Oppvekst		Teknisk etat		Sentraladm.	
HSO-etaten	20	Oppvekstetaten	4	Teknisk etat	19	Rådmannens stab	4
Ytre oms.	16	Sleneset oppv.	3	Plan/oppmål.		Kommunedirektør	1
Sleneset oms.	41	Sleneset oppv. skole	10	Vaktmestertj.	10		
Lovund oms.	5	Lovund barneh.	2	Byggedrift	4		
Lurøy oms.	13	Lovund skole	23				
Aldersund oms.	22	Onøy/Lurøy oppv.					
Konsvik oms.	7	Onøy skole	2				
Helse og velferd		Onøy barneh.	8				
Legetjeneste	12	Aldersund skole	2				
Miljøterapij.	21	Aldersund barneh.					
Barnevernstj.	1	Konsvik barneh.	3				
Tildelingskont.		Konsvik skole	2				
Barn og fam.	7	Kvarøy barneh.	4				
Fysioterapij.		Kvarøy skole	2				
Midtre oms.	4	Sleneset oppv.barneh.	5				
<b>Total HSO</b>	<b>169</b>	<b>Total oppv.</b>	<b>70</b>	<b>Total tekn.</b>	<b>33</b>	<b>Total sentr.adm.</b>	<b>5</b>

60,8 % av avvikene er meldt av HSO-etaten. Dette samsvarer godt med oppfatningen av at HSO er etaten som har kommet lengst i arbeidet med å etablere kultur for avviksrapportering og øvrig bruk av internkontrollsystemet. Etatene kommenterer selv på området.



## ETIKK

Lurøy kommune har etiske retningslinjer som en del av arbeidsreglementet. Kommunen legger stor vekt på ærlighet, redelighet og åpenhet i all sin virksomhet. Retningslinjene gjelder både for medarbeidere og folkevalgte. De skal være seg bevisste at ord og handling danner grunnlaget omdømme og for innbyggernes tillit.

Lovpålagt taushetsplikt ivaretas gjennom opplæring og signering av erklæringer, samt holdningsskapende arbeid. Eventuelle interessekonflikter mellom private interesser og kommunens interesser drøftes mellom medarbeider og nærmeste overordnet, med vedtatte retningslinjer som rettesnor.

Åpenhet i forvaltninga er viktig for å ivareta ytringsfrihet, demokratisk deltakelse, rettssikkerhet for den enkelte, tillit til det offentlige og allmenhetens kontroll med forvaltninga. Lurøy kommune har begrensa ressurser til post/arkiv-funksjon, men har gode rutiner for åpenhet med kommunale dokument. Innføringen av Elements som nytt sak/arkivsystem i 2023 har også bidratt til forbedringer på dette området. Informasjonsformidling er et område som krever kontinuerlig fokus.



Foto: Lurøy kommune

## BEREDSKAP

Konferansen «Utarbeidelse av helhetlig ROS-analyse i Lurøy», som var utsatt fra 2020, ble avholdt på Lovund i slutten av august. Der deltok ut utvidet beredskapsråd med tillegg av regionale og statlige aktører. De fleste deltok fysisk, mens andre deltok på Teams. Det var naturlig nok kun de som deltok fysisk som bidro aktivt til gruppearbeidet. Ida Granmo var leid inn som prosessveileder.

Helhetlig ROS-analyse ble ikke levert ferdig fra prosessveileder som forespeilet og ble dermed ikke vedtatt i 2023.



## Rapportering finans- og gjeldsforvaltning

### Aktiva (midler)

- **Oversikt over porteføljens sammensetning på ulike aktivaklasser til markedsverdi**  
Kommunens aktiva består av fondsmidler, ubenyttede lån og overskuddslikviditet. P.31.12.23 er all midlene plassert i kommunens hovedbank Sparebank1 Helgeland. Det vises for øvrig til hovedoversikt Balanse.
- **Vesentlige markedseksponeringer:**  
Kommunens midler er utelukkende plassert som bankinnskudd, og anses å ha relativt lav risiko. Ifølge finansreglementet kan kommunens innskudd være plassert i hovedbanken.
- **Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet:**  
Målsetningen er å oppnå en langsiktig avkastning på overskuddslikviditeten på linje med 3 mnd. nibor, dette hensyntatt avkastningen i avtalebanken. Dagens innskuddsrente er basert på 3 mnd. nibor med påslag.
- **Markedseksponering og oppnådd avkastning:**  
Som beskrevet er alle midlene til kommunen plassert som bankinnskudd i avtalebanken. Foruten skattetrekkkontoen er renten på innskudd i avtalebanken 3 måneders nibor med 0,3 % påslag.

3 måneders nibor (3 mnd.) hadde økt til 3,06 % den 31/12 - 2022. Nibor har økt betydelig i løpet av 2023. Det er derfor forventninger om at rentenivået vil stige fremover, og at en derfor må ta høyde for dette i budsjettene.

Innskuddene renteberegnes daglig med basis i NIBOR pluss påslag. Kommunen har ikke tatt i bruk handlingsrommet for kapitalforvaltning slik kommunens finansreglement tillater. Det er derfor grunn til å tro at avkastningen kunne vært høyere.

### Passiva (lånegjeld)

Sammensetning av lånegjeld	2023
Kommunekreditt (KLP)	41 958 161
Kommunalbanken	48 163 750
Husbanken ord.lån	680 224
Husbanken formidlingslån	26 584 329
<b>SUM</b>	<b>117 386 464</b>



- **Løpetid for lånegjelden:**

Ved beregning av gjenstående løpetid ved årsskiftet 2023/2024 fremkom følgende vektet løpetid for kommunens lån.

Lån	UB 2023	Gj.snittlig vektet gjenstående løpetid
Lån til investering	90 802 135	12,63
Formidlingslån	26 584 329	22,21

De fleste lånene i kommunalbanken er på 20 år, noen få er på 5 år og er i ferd med å bli løst ut. Lån i KLP banken er på 20 år. I Husbanken er løpetiden 25 år. Gjenstående løpetid per 31/12-2023 vises i tabellen over.

- **Verdien av lån som forfaller og som må refinansieres innen 12 måneder jfr. forskriftens § 7:**

Det er ingen lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder.

- **Endring i risikoeksponering:**

Alle lån er tatt opp i offentlige og private finansinstitusjoner. Ved opptak av lån til investering tar en sikte på å følge retningslinjene i finansreglementet ved å innhente tilbud fra 2 låneinstitusjoner, samt at en har lagt til grunn spredning av låneopptaket ved like vilkår. En renteøkning på 1% på samlet gjeld, utgjør ca. 1,2 mill.kr. Dette er godt innenfor hva kommunen makter å håndtere økonomisk.

- **Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet:**

Ingen avvik. Det vises til hovedoversikt Drift for oversikt over renteutgifter.

## Reserve- og tilskuddsposter

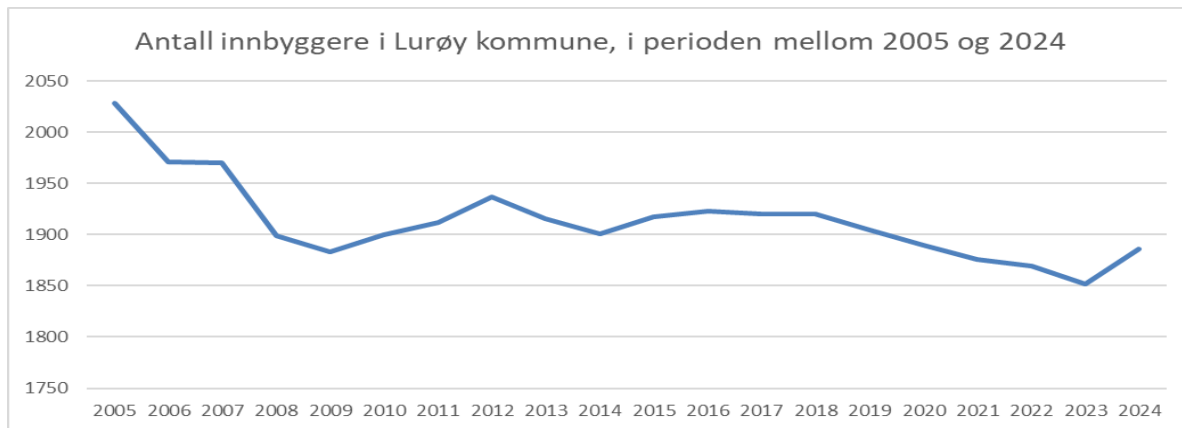
Ansvar	Reserverte tilleggs-/nye bev	Regnskap 2023	Per.b(end) 2023	Budsjett 2023	Avvik(per.) 0
14900	Reserverte bevilgninger/avsetninger	0	274 000	299 000	-274
14901	Tilskuddspost I	0	500 000	500 000	-500
14906	Tilskudd lokalutvalg (TRS)	0	50 000	50 000	-50
	<b>TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>824 000</b>	<b>849 000</b>	<b>-824</b>

Det gjenstår kr.824.000,- av budsjetterte reverseposter. Reservepostene er politisk nivå sin finansieringskilde for uforutsette tiltak som dukker opp i løpet av et budsjettår.

## Utvikling av antall innbyggere i Lurøy

Innbyggertallet i Lurøy er per 01.01. 2024 er 1886 personer (SSB). Det har vært en 2 % oppgang i innbyggerantallet det siste året, på 34 personer.





Ser en på utviklingen i et tyveårsperspektiv, har Lurøy mistet 142 innbyggere (-7 %). Det er naturligvis ikke Lurøy kommune alene om i landsdelen. Det er særlig i de yngste alderskategoriene en har mistet innbyggere. En av kommunens utfordringer er å stoppe nedgangen og skape nye befolkningsvekst. Problemet og utfordringene må adresseres i ny samfunnsplan.

Oversikt over innbyggerantall på kretsnivå (SSB): Krets	01.01.2023	01.01.2024
Lovund	517	529
Onøy/Lurøy	385	378
Konsvik	289	317
Sleneset	289	303
Aldersundet	255	254
Kvarøy	83	72
Sørnesøy	34	33
Sum	1852	1886



Arbeid med ny Samfunnsplan

Foto: Lurøy kommune





## Investeringer 2023

### Finansiering av Investering

Tabellen viser finansiering av samlede investeringer i 2023:

Finansiering av investeringer:	Regnskap 2023	Regulert budsjett	Avvik	Regnskap 2021
Bruk av lån	14 727 021	14 727 021	-	5 907 192
Bruk av lån til videreutlån	3 272 408	5 000 000	1 727 592	4 827 592
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	-
Mottatte avdrag på videreutlån	2 172 968	800 000	- 1 372 968	725 200
Overført fra driftsregnskapet	16 828 819	28 730 845	11 902 026	27 496 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-	150 000	150 000	1 244 000
Bruk av bundne investeringsfond	-			-
Sum finansiering	37 001 216	49 407 866	12 406 650	40 199 984

Summen av finansieringen for investeringsområdet utgjør kroner 37 001 216. Dette er finansieringen for hele investeringsbudsjettet, herunder også utlån av startlån, kjøp av aksjer og andeler og mottatte avdrag på startlån.

Tabellen under viser finansiering av prosjekter eksklusivt startlån, aksjer og avdrag.

<b>Finansiering</b>	<b>37 001 216</b>
Finansiering u/bruk av lån for videreutlån	33 728 808
Finansiering u/mottatte avdrag på videreutlån	31 555 840
Momskompensasjon	1 323 921
Avdrag/renter startlån	854 932
Forskjell mellom mottatte avdrag og kjøp av aksjer	57 816
<b>Prosjektfinansiering</b>	<b>32 082 645</b>

Hvis vi fjerner finansieringen for bruk av lån til videre utlån (startlån) og mottatte avdrag på videre utlån (startlån), sitter vi igjen med en total finansiering på kroner 31 555 840. Hvis vi deretter inkluderer momskompensasjon (direkte knyttet til prosjektene), legger til avdrag/renter på startlån og korrigerer for forskjellen mellom mottatte avdrag og kjøp av aksjer, finner vi finansieringen knyttet til prosjektene.





## INVESTERINGSPROSJEKTER

Ansvar	Navn ansvar	Regnskap	Budsjett inkl. endring	Opprinnelig budsjett	Avvik i NOK
4113	Hybelbolig Ved Lurøy omsorgssenter	3 233 429	4 029 893	0	796 464
4121	Rådhuset	1 800	5 612	0	3 812
4139	Sleneset oppvekstsenter	1 717 177	1 717 177	2 000 000	0
4152	Konsvik Omsorgssenter	0	1 719 780	0	1 719 780
4153	Lovund Omsorgssenter	33 000	18 823	0	-14 177
4154	Sleneset Omsorgssenter	33 000	1 806 594	0	1 773 594
4157	Lurøy Omsorgssenter	20 000	278 725	0	258 725
4158	Miljøterapeutisk bofellesskap	0	154 919	0	154 919
4159	Aldersund Omsorgssenter	0	522 524	0	522 524
4162	2-mannsbolig Lovund	5 306 859	5 306 752	6 500 000	-107
4163	Bolig Onøy	11 528 826	11 531 825	9 500 000	2 999
4164	Bolig Aldersundet	1 996 221	1 977 625	0	-18 596
4200	Plan/oppmåling	2 750	2 750	0	0
4300	Gymsal Onøy	0	6 500 000	0	6 500 000
4701	Bil teknisk	230 000	0	0	-230 000
4710	Gang og sykkelvei Lovund	0	10 500 000	0	10 500 000
4720	Veier	737 250	737 358	10 500 000	108
4721	Asfaltprogram	500 000	500 000	500 000	0
4727	Lundvollvegen (Lovund)	0	891 250	0	891 250
4734	Aldersund Industriområde	67 923	67 923	0	0
4800	Vannverk	135 485	246 278	700 000	110 793
4801	Sleneset vannverk	661 156	665 797	0	4 641
4803	Lovund vannverk	126 468	231 003	0	104 535
4809	Sørnesøy vannverk	19 083	19 083	0	0
4815	Enøk	307 500	307 500	100 000	0
4821	Kloakkprogram	707 664	700 000	700 000	-7 664
4822	Avløp Lovund	3 587 157	3 587 307	0	150
4863	Brannvernordning Lurøy Innland	-29 815	1 970 185	0	2 000 000
4900	Uteområder Omsorg	1 159 712	1 196 392	0	36 680
4901	Uteområde Lovund skole	0	-146 000	0	-146 000
	<b>Totalt</b>	<b>32 082 645</b>	<b>57 047 075</b>	<b>30 500 000</b>	<b>24 964 430</b>

### 4113 HYBELBOLIG VED LURØY OMSORGSTJENESTE

Prosjekt som ble vedtatt høsten 2022. En 2-mannsbolig ved Lurøy omsorgssenter som ombygges til 4 hybelleiligheter. Det ble søkt og innvilget 793.000 kr i tilskudd fra Husbanken til enøk utbedring i forbindelse med ombyggingen. Prosjektet er fullført og rapportert til Kommunestyret

### 4139 SLENESET OPPVEKSTSENTER

Tak på skolebygget ble igangsatt i 2022 og fullført våren 2023 på budsjett. Avsluttet og rapportert til kommunestyret



### 4152-4159 OMSORGSUTBYGGING

Omsorgsutbyggingen ble gjennomført med et mindreforbruk. Dette mindreforbruket ble høsten 2023 vedtatt overført til 2024 og skal benyttes til tiltak innenfor omsorgsbygg. (kjøkken, stue, carporter, ventilasjon mm) Overføringen er ikke gjort pr dags dato derfor står det et mindreforbruk for disse områdene.

### 4163 BOLIG LOVUND

Tilbygg av 2 leiligheter i Innersjyveien 11. Fullført september 2023 betydelig under budsjett. Restmidler ført til fond. Rapportert til Kommunestyret.

### 4163 BOLIG ONØY

Oppføring av bolig med 4 boenheter (hver ca 40 m<sup>2</sup>). Ble fullført høsten 2023 på budsjett. Er rapportert til Kommunestyret

### 4163 BOLIG ALDERESUND

Oppføring av bolig med 4 boenheter (hver ca. 60 m<sup>2</sup>). Fullført våren 23 og rapportert til kommunestyret.

### 4300 GYMSAL ONØY

Prosjekt besluttet å ikke gjennomføre. Nybygg vedtatt.

### 4701 BIL TEKNISK

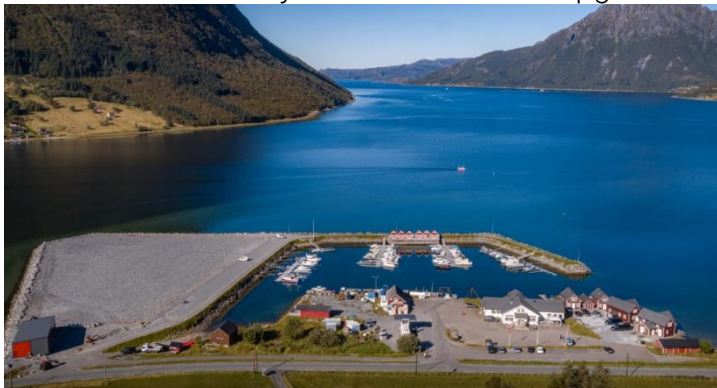
Bil til brannforebygger. Midler vedtatt høsten 2023 (kr 250.000) er ikke tilført i budsjettet, derfor fremstår regnskapet med et merforbruk.

### 4710 – 4727 NAUSTHOLMVEIEN OG LUNDVOLLVEGEN (LOVUND)

Disse 2 prosjektene henger sammen. Ny bevilgning gis i 2024. Midlene tidligere benyttes ikke.

### 4734 ALDERSUND INDUSTRIOMRÅDE

Industriområdet er fullført og klart for å bli tatt i bruk. Som en ser av regnskapet så gjenstår det noe midler, dvs. at det blir et mindreforbruk på prosjektet. Endelig rapport vil bli lagt frem til kommunestyret. Har dratt noe ut pga. usikkerhet omkring bidrag til strøm.



Aldersund industriområde

Foto: Se-Nor



**4801 SLENESET VANNVERK**

Etablering av ny tilførselsledning på Sør-Solvær er fullført og rapportert til Kommunestyret.

**4803 LOVUND VANNVERK**

Arbeidet med ny pumpestasjon er igangsatt. Blir fullført i løpet av 2024.

**4809 SØRNESØY VANNVERK**

Midler benyttet er til innkjøp og montering av råbygget 2022-2023. Prosjekt med oppgradering av vannverket vil som tidligere orientert om ha behov for mer midler for å kunne fullføre nytt vannverksbygg med blant annet innredning og renseutstyr.

**4822 AVLØP LOVUND**

Arbeid med ny avløpsledning fra deler av bebyggelsen ble fullført i 2023. Betydelig merforbruk som ble finansiert med tilleggsbevilgning. Rapportert til kommunestyret

**4863 BRANNVERNORDNING LURØY INNLAND**

Ny brannbil til Aldersundet ble levert sommeren 2023.

Branndepot/garasje i Kongsvik antas oppstartet sommeren 2024 slik at dette prosjektet kan fullføres. Tilskudd på 2 mill. kr er utbetalt fra Nordland fylkeskommune i 2023. Derfor et negativt tall på regnskapet.

**4900 UTEOMRÅDER OMSORG**

Uteområdet ved Lurøy omsorgssenter er enda ikke fullført. Forventes fullført våren 2024. Uteområdene/sansehagene på Kongsvik og Sleneset er fullførte i henhold til planen.



*Sansehagen ved Kongsvik omsorgssenter*

*Foto: TV klipp*





## 4901 UTEOMRÅDE LOVUND SKOLE

Arbeidet med uteområdet ble fullført i 2022. Tilskuddsmidler kr 146.000 er utbetalt i 2023. Disse er vedtatt tilført fond for uteområder lekeplasser.

## OVERSIKT OVER BEHANDLEDE SAKER I KOMMUNESTYRET I 2023

Sak	Saker behandlet i kommunestyret 29.03.23	Ansvarlig	Status	Mnd, oppdatert
1/23	Søknad om fritak fra verv som medlem av eldrerådet - Audhild Moseng-Kroken	Valentin Yotov		apr.23
2/23	Søknad om fritak fra verv som medlem av Sleneset lokalutvalg - Bjørn-Egil Sætern	Valentin Yotov		apr.23
3/23	Søknad om fritak for verv - Tone Holmen	Karin Sund Olufsen		apr.23
4/23	Vedr. ny avtale om revisjonstjenester fom 01.07.2023	Knut Soleglad		apr.23
5/23	Utredning av et fremtidsrettet KU-sekretariat	Knut Soleglad		apr.23
6/23	Venterom/leskur - offentlige knutepunkter i Lurøy	Atle Henriksen		apr.23
7/23	Ekstrakostnader skolekjøkken ved Onøy/Lurøy oppvekstsenter/utredning fremtidig skolebygg	Atle Henriksen		apr.23
8/23	Valgfritt antall terminer - kommunale eiendomsavgifter	Atle Henriksen		apr.23
9/23	Sluttrapport - utbygging av bredbånd/fiber på Lurøy innland	Eli-Anne Hauknes		apr.23
10/23	Utbygging av bredbånd/fiber i Lurøy - Hestmona/Selsøy og Nesøy	Eli-Anne Hauknes		apr.23
11/23	Revisjon av renovasjonsforskrift - Helgeland Avfallsforedling IKS - HAF - ny behandling	Atle Henriksen		apr.23
12/23	Avfallshåndtering - utredning om fremtidig eierform/samarbeid - HAF	Atle Henriksen		apr.23
13/23	Tilbud om partnerskapsavtale - Gode lokalsamfunn for alle	Janne Sommerseth		apr.23
14/23	Fullverdig kulturskole - status og videre framdrift	Janne Sommerseth		apr.23
15/23	Bibliotekjentesten i Lurøy - orientering til kommunestyret	Janne Sommerseth		apr.23
16/23	Helårsåpne barnehager - vedtektsendring	Janne Sommerseth		apr.23
17/23	Medlemskap i kommunale oppgavefellesskap - Digitale Helgeland	Øyvind Toft		apr.23
18/23	Ny samarbeidsavtale med Visit Helgeland	Eli-Anne Hauknes		apr.23
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 24.05.23	Ansvarlig	Status	Mnd, oppdatert
19/23	Lavere priser på hurtigbåt	Eli-Anne Hauknes		mai.23
20/23	Selskapsavtale - Konsek Trøndelag	Stian Skjærvik		mai.23
21/23	Valg av regnskapsrevisor for perioden 01.07.2023 - 30.06.2027	Knut Soleglad		mai.23
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 28.06.23	Ansvarlig	Status	Mnd, oppdatert
22/23	Prosjekt: Lurøy, Liv laga i nye daga	Eli-Anne Hauknes		sep.23
23/23	Delprosjekt "Boliger og bomuligheter i Lurøy" - Lurøy Liv laga i nye daga	Atle Henriksen		sep.23
24/23	Delprosjekt: "Profilering og markedsføring av Lurøy kommune" - Lurøy Liv laga i nye daga	Eli-Anne Hauknes		sep.23
25/23	Læring, trivsel og framtid - Kvarøy oppvekstsenter 2023-2024	Janne Sommerseth		sep.23
26/23	Høring - Drift av fergesambandet 18-412 Rødøybassenget	Eli-Anne Hauknes		sep.23
27/23	Tilleggsanmodning om bosetting av flyktninger for 2023	Anne-Brit Greff		sep.23
28/23	Åpning av bofellesskap for personer med kognitiv svikt/demenssykdom	Anne-Brit Greff		sep.23



29/23	Utredning av bibliotekjtenesten i Lurøy	Unn Davidsen		sep.23
30/23	Regnskap 2022 med årsberetning og Årsmelding 2022.	Stian Skjærvik		sep.23
31/23	Regnskap 2023 - tertial 1	Stian Færøykavlen		sep.23
32/23	Budsjettregulering INV 22/23	Stian Færøykavlen		sep.23
33/23	Avløp Lovund-Merforbruk	Hallgeir Moe		sep.23
34/23	Tak Sleneset oppvekstsenter	Hallgeir Moe		sep.23
35/23	Fornyet søknad om økonomisk støtte til Lurøy havn	Eli-Anne Hauknes		sep.23
36/23	Ny samarbeidsavtale Indre Helgeland regionråd.	Stian Skjærvik		sep.23
37/23	Kommunalt oppgavefelleskap Polarsirkelen friluftsråd.	Stian Skjærvik		sep.23
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 27.09.23	Ansvarlig	Status	Mnd, oppdatert
38/23	Utviklingsplan Aldersund oppvekstsenter	Janne Sommerseth		okt.23
39/23	Valg av ungdomsråd 2023-2024 - godkjenning	Janne Sommerseth		okt.23
40/23	Høring NOU 2023: 9 Generalistkommunesystemet	Stian Skjærvik		okt.23
41/23	Søknad om tilskudd - Kvina havn	Eli-Anne Hauknes		okt.23
42/23	Revidering av rutinen for flagging på kommunens eiendommer	Valentin Yotov		okt.23
43/23	Revisjon forskrift skuddpremier - Lurøy kommune	Torben Østrem		okt.23
44/23	Bil til brannforebygger/feier	Atle Henriksen		okt.23
45/23	Sluttrapport - boligprosjekt Aldersund og Onøy 2022/2023	Truls Molvik		okt.23
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 26.10.23	Ansvarlig	Status	Mnd, oppdatert
46/23	Godkjenning av kommunestyrevalget 2023	Karin Sund Olufsen		nov.23
47/23	Godkjenning av valg av lokalutvalg 2023	Karin Sund Olufsen		nov.23
48/23	Valg av formannskap for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		nov.23
49/23	Valg av ordfører for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		nov.23
50/23	Valg av varaordfører for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		nov.23
51/23	Valg av kontrollutvalg for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		nov.23
52/23	Valg av tilsyns- og rettighetsutvalg for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		nov.23
53/23	Valg av representant og vararepresentant til KS Nordland for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		nov.23
54/23	Søknad om fritak fra verv - Børre Johannessen	Karin Sund Olufsen		nov.23
55/23	Uttalelse fra Lurøy kommune vedrørende samferdselstilbudet i en av Norges mest desentraliserte kommuner	Karin Sund Olufsen		nov.23
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 13.12.23	Ansvarlig	Status	Mnd, oppdatert
56/23	Ubrukt saksnummer			
57/23	Oppheving av gammel forskrift - skuddpremie Lurøy	Torben E. Østrem		des.23
58/23	Omsorgsutbygging disponering av restmidler	Truls Molvik		des.23
59/23	Sluttrapport - bolig Småskogan 12	Truls Molvik		des.23
60/23	Sluttrapport oppføring av tilbygg -Innersjyveien 11 A-B	Hallgeir Moe		des.23
61/23	Godkjenning av kommunestyrevalget 2023 - supplering vararepresentant	Karin Sund Olufsen		des.23
62/23	Suppleringsvalg til kontrollutvalg for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		des.23
63/23	Valg av Næringsutvalg 2023-2027	Eli-Anne Hauknes		des.23
64/23	Valg av eldreråd for perioden 2023-2027	Valentin Yotov		des.23

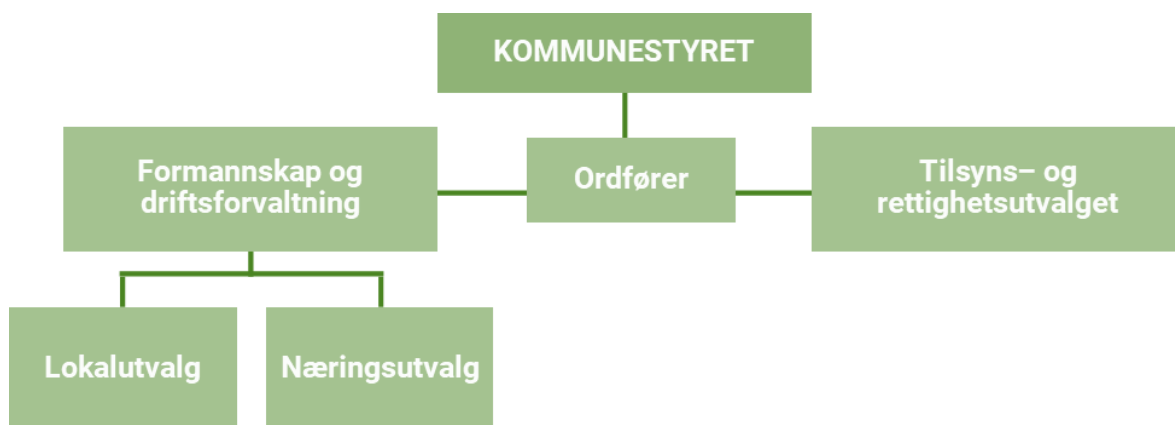


65/23	Valg av beredskapsråd for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		des.23
66/23	Valg av takstnemnd for eiendomsskatt for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		des.23
67/23	Valg av ankenemnd for eiendomsskatt for perioden 2023-2027	Karin Sund Olufsen		des.23
68/23	Valg av representanter til interkommunale samarbeidsorganer	Karin Sund Olufsen		des.23
69/23	Valg av forhandlingsutvalg	Karin Sund Olufsen		des.23
70/23	Tertialrapport 2 - Regnskap 2023	Stian Færøykavlen		des.23
71/23	Budsjettregulering INV 23/24	Stian Færøykavlen		des.23
72/23	Egenandeler - trygghetsalarm	Anne-Brit Greff		des.23
73/23	Eiendomsskatt 2024	Atle Henriksen		des.23
74/23	Forskrift om godtgjøring til kommunalt folkevalgte i Lurøy kommune	Karin Sund Olufsen		des.23
75/23	Budsjett 2024, Økonomiplan 2024-2027.	Stian Skjærvik		des.23
76/23	Høring: Selskapsstrategi for Visit Helgeland AS	Eli-Anne Hauknes		des.23
77/23	Masterplan for reiselivet	Eli-Anne Hauknes		des.23
78/23	Videre utviklingsavtale mellom Kystinkubatoren og Lurøy kommune	Eli-Anne Hauknes		des.23
79/23	Vedlikeholdsplan 2024	Hallgeir Moe		des.23
80/23	Retningslinjer for behandling av fritakssøknader - renovasjon	Daniela Lilius		des.23
81/23	Boligpolitisk handlingsplan	Valerie Benavides		des.23
82/23	Nord-Helgeland IUA KO - oljevern - akutt forurensing	Atle Henriksen		des.23
83/23	Eierskapsmelding	Eli-Anne Hauknes		des.23
84/23	Tilstandsrapport oppvekstmiljø i Lurøy 22-23	Janne Sommerseth		des.23
85/23	Tilstandsrapportering Lurøy Barnevernstjeneste 2022-2023	Berit Harsvik Hauknes		des.23
86/23	Møteplan 2024	Karin Sund Olufsen		des.23
87/23	Interpellasjon - gratis ferger	Håkon Lund		des.23



## Politisk område

### ORGANISERING POLITISK



### ØKONOMI

Ansvaret		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
		2023	2023	
1000	Sentrale folkevalgte organer	2 815 627	2 513 265	-302 362
1010	Lokalutvalg Felles	609 545	672 674	63 129
1011	Nesøy Lokalutvalg	30 093	12 233	-17 860
1012	Hestmona Lokalutvalg	42 382	22 272	-20 110
1013	Kvarøy Lokalutvalg	28 276	29 014	738
1014	Lovund Lokalutvalg	67 161	71 744	4 583
1015	Slenseset Lokalutvalg	64 335	55 416	-8 919
1016	Onøy Lokalutvalg	103 514	73 020	-30 494
1017	Lurøy Innland Lokalutvalg	94 317	110 258	15 941
1030	Stortings-/kommunevalg	256 102	200 000	-56 102
		<b>4 111 352</b>	<b>3 759 896</b>	<b>-351 456</b>

### **1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017 LOKALUTVALG**

Ansvaret 1010 inneholder de administrative funksjonene i forbindelse med drift av lokalutvalgene, herunder lokalutvalgs sekretær.





Lokalutvalgenes ansvar føres i balanse ved årsskiftet ved hjelp av bruk/avsetning til deres respektive disposisjonsfond, eller ved budsjettregulering. Det vises til egen årsmelding for lokalutvalgene.

### 1030 – STORTINGS-/KOMMUNEVALG

I 2023 var det valg til kommunestyre, fylkesting og lokalutvalg. Arkivtjenesten deltok på opplæring både digitalt og fysisk.

Tidligstemming startet 1. juli. Forhåndsstemming startet 10. august på rådhuset og det ble mottatt forhåndsstemmer fra midten av august på Lurøy innland 2 dager (Konsvik omsorgssenter og Aldersund legekantor), Sleneset 2 dager (Sleneset legekantor) og Lovund 2 dager (Lovund legekantor).

Det ble kjøpt inn et ekstra stemmeavlukke til hver av de tre største kretsene og et hver til Kvarøy og Sørnesøy. Dette utstyret vil kunne brukes mange år framover. Overforbruk skyldes disse innkjøpene.

Som sist ble det laget en kommunal informasjonsbrosjyre som hadde større dekningsgrad og lavere kostnad enn annonsering via annonsebyrå. Det ble også kjøpt inn datamaskiner til valget for å ha elektronisk manntall både på kommune- og fylkestingsvalg og til valg av lokalutvalg.



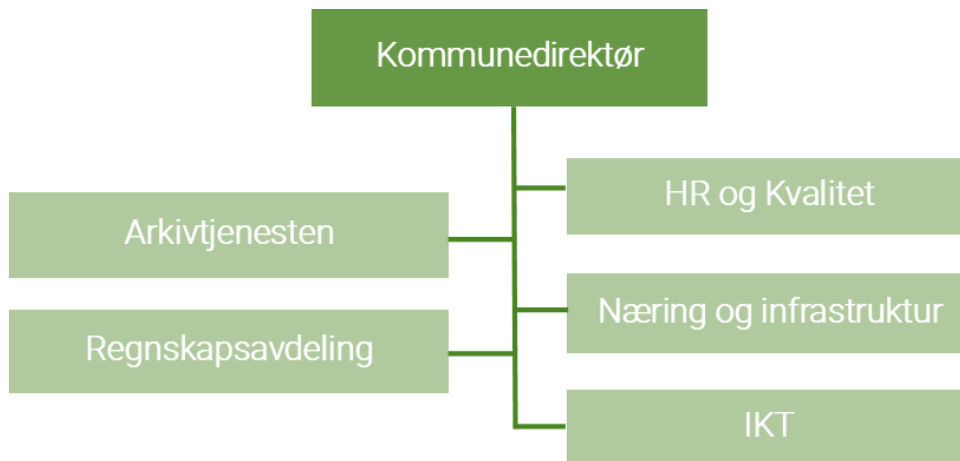
Kommunestyret i Lurøy, 2023

Foto: Lurøy kommune



## Sentraladministrasjonen

### Organisering sentraladministrasjonen



Sentraladministrasjonen har i 2023 vært organisert i 5 avdelinger/enheter under kommunedirektøren. I tillegg til økonomi og arkivtjenesten, er HR og kvalitet, næring og infrastruktur, samt IKT organisert i sentraladministrasjonen.

Sentraladministrasjon består av få personer med mange oppgaver. Derfor blir avdelingen sårbar ved sykefravær og avgang av personell.

### Sykefravær

Sykefravær	Mulige dager	Frav.dager	Prosent
Sum sentraladministrasjon	3128	227	7,25

Avdelingen består av få personer. Langtidsfravær gir da større utslag.

### INTERNKONTROLL

2022 har vært preget av et år med høy turn-over i nøkkelstillinger, herunder også avslutning av øverste leders stilling. Det er gjennomgått rekrutteringsprosesser som har tatt tid og det har i perioden vært høyt langtidsfravær.

Dette parallelt med en omfattende prosess med planlegging av overgang nytt saks- og arkivsystem og omorganisering av tjenesten.

Deler av tjenesten ved regnskapsavdeling, har vært, og var i deler av 2023 også ivarettatt ved hjelp av innleide, eksterne ressurser.



Internkontrollarbeidet har i 2023 vært preget av planlegging for og gjennomføring av oppgaver og ansvar i kortsiktig perspektiv. Det har i liten grad vært rom for det langsiktige kvalitetsarbeidet.

Avdelingen sier seg likevel fornøyd med å ha løst oppgavene på en forsvarlig måte i en krevende situasjon. Fremdriftsplanen for innfasing av saks/arkivsystem er overholdt.

Utsiktene for stabilisering av personalressurser i 2024 er gode.

## Økonomi og drift

Tabellen nedenfor viser regnskapsresultat for 2023 for de ansvarsgruppene som tilhører sentraladministrasjonen (avvik i hele 1000 kroner):

Samlet sett er det et mindreforbruk på ca kr 633.000. Av dette er imidlertid ca. 824.000 ubrukte midler fra reserveposter. Politisk nivå har et merforbruk på ca. 340.000. Samlet er det relativt god budsjettkontroll for rammeområdet. Under blir det forklart avvik på enkelte ansvarsområder av en vis størrelse.



Ansvar		Regnskap	Per.b(end)	Budsjett	Avvik
		2023	2023	2023	
1000	Sentrale folkevalgte organer	2 815 627	2 513 265	2 509 117	302
1010	Lokalutvalg Felles	609 545	672 674	659 467	-63
1011	Nesøy Lokalutvalg	30 093	12 233	12 233	18
1012	Hestmona Lokalutvalg	42 382	22 272	22 272	20
1013	Kvarøy Lokalutvalg	28 276	29 014	29 014	-1
1014	Lovund Lokalutvalg	67 161	71 744	71 744	-5
1015	Sleneset Lokalutvalg	64 335	55 416	55 416	9
1016	Onøy Lokalutvalg	103 514	73 020	73 020	30
1017	Lurøy Innland Lokalutvalg	94 317	110 258	110 258	-16
1030	Stortings-/kommunevalg	256 102	200 000	200 000	56
1100	Revisjon	364 314	311 000	311 000	53
1110	Kommunalt kontrollutvalg	32 536	148 620	148 620	-116
1200	Rådmannskontoret	4 519 823	6 278 192	6 278 192	-1 758
1210	Økonomiavdelingen	4 019 365	3 404 072	3 374 775	615
1215	ARKIVAVDELING	2 170 406	2 501 766	2 475 154	-331
1220	IKT avdelingen	1 846 187	1 804 462	1 798 382	42
1230	NÆRING	1 244 420	631 689	1 081 689	613
1233	Profilering og markedsføring av LK	236 577	450 000	-	-213
1240	Nærings- og utviklingsteam (NUT)	348 182	520 000	520 000	-172
1250	Reiseliv	254 229	252 000	252 000	2
1305	Folkehelse	-	25 000	25 000	-25
1310	Kulturvern og museer	506 044	600 000	600 000	-94
1325	Ung jobb	130 895	122 000	122 000	9
1330	Idrett	77 596	-	-	78
1350	Bibliotek	2 369	15 547	-	-13
1500	Administrasjonsbygg	241 858	333 540	326 541	-92
1550	Kirkelige formål	3 102 780	3 174 800	3 174 800	-72
1620	Arbeidsmiljøutvalg	-	1 051	1 051	-1
1650	Eldreråd	8 040	6 255	6 255	2
1910	Felles forsikring	1 671 031	1 830 000	1 830 000	-159
1950	Steinkjerringa	82 075	112 500	112 500	-30
1956	Bredbåndsutbygging Lurøy innland 2021	-	30 000	30 000	-30
1980	Andre fellesutgifter	2 965 608	1 856 500	1 856 500	1 109
1981	Lønnsregulering	13 688	13 928	4 887 000	-
1985	Tilskudd	448 517	25 000	-	424
1990	Reserverte tilleggs-/nye bev	-	824 000	849 000	-824
	<b>SUM</b>	<b>28 397 892</b>	<b>29 031 818</b>	<b>33 803 000</b>	<b>-633</b>



## AVVIKSFORKLARING:

### 1200 RÅDMANNSKONTORET

Samlet sett et mindreforbruk på ca. 1,7 mill.kr. Her var det imidlertid budsjettert med kostnader som er ført på ansvar 1980 og 1210.

### 1210 ØKONOMIAVDELING

Et lite merforbruk ved avdelingen. Driften i 2023, samt arbeidet med årsavslutning, har i noen grad basert seg på innleide ressurser, hvilket har vært kostnadsdrivende. Se kommentar til 1200.

### 1215 ARKIVAVDELING

I arkivtjenesten er det 3 hele stillingshjemler. Alle stillingene var ikke fylt opp 100% før 30. mai.

Opplæring av arkivtjenesten, alle ledere og saksbehandlere tok mye tid og det har vært en del problemer med integrasjon av fagsystem.

Innføring av Elements har fortsatt med oppbygging av brukerveiledninger, produksjon av maler og fortløpende kursing.

Oppstart av nytt system har forsinket arkivfaglige oppgaver som oppdatering av arkivplan og prosedyrer for arkivarbeidet. Internkontroll tar mye tid, men arkivtjenesten jobber kontinuerlig med opplæring og rutiner, både for seg selv og de andre brukerne.

Arkivtjenesten har deltatt på både digitale og fysiske kurs for kompetanseheving og nettverksbygging.

I 1. tertial hadde vi en skoleelev på arbeidsuke som senere søkte Ungjobb i arkivtjenesten. Hun jobbet hos oss i til sammen 3 uker. At skoleelevene i Lurøy får tilbud om arbeidspraksis i kommunens administrasjon, ser vi på som svært viktig for rekrutteringen og gjør vårt beste for å profilere kommunen på en god måte.

I august ble det leid inn en pensjonert arkivar for å pakke bort det gamle sak- og arkivsystemet som er på papir. Hun ble ikke ferdig, selv om hun jobbet iherdig med oppgaven i 2 uker. Det gjenstår ca 4-5 ukers arbeid til alt er gjennomgått, nedpakket og katalogisert for avlevering til depot hos KOAN – Kommunearkiv i Nordland.

Sykefravær i begynnelsen av året resulterte i et lite mindreforbruk i 2023.

### 1310 KULTURVERN OG MUSEER

Ansvarer dekker opp avtalt tilskudd til Helgeland museum. Tilskudd til Lovund Liv er ikke utbetalt pga. manglende ferdigstilling fra Helgeland museum.



## Næring

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
1230	NÆRING	1 244 420	1 081 689	631 689	- 612 731
1240	Nærings- og utviklingsteam (NUT)	348 182	520 000	520 000	171 818
1250	Reiseliv	254 229	252 000	252 000	- 2 229
SUM		1 846 832	1 853 689	1 403 689	- 443 143

### 1230 NÆRING

Leder, næring – og infrastruktur, har 100 % stilling i Sentraladministrasjon.

Ansvarsområdet har et overforbruk på 612 731, i forhold til revidert budsjett. Dette skyldes feilbelastninger og at revidert budsjett har vært for lavt.

### VENTURE NORTH

I perioden 2020-2023 deltok Lurøy sammen med Rana, Hemnes og Nesna i et prosjekt: «Invest in Rana-region». Prosjektperioden skiftet prosjektet navn til: «Venture North». I 2023 gikk prosjektet over til et driftssamarbeid mellom Rana, Hemnes og Lurøy, for 2023, 2024 og 2025. Kostnadene med deltakelse er kr 500 000 per år.



RANA REGION NORWAY ▾ STORIES BATTERY INDUSTRIES EXPLORE SITES BUSINESS SUPPORT



#### Aldersundet

*Aldersundet has a spectacular scenery, and its closeness to sea and aquaculture industries creates unique possibilities! The site is zoned for business/office/industry, with the possibility to create a quay.*

*In the immediate vicinity there has been constructed a parking lot and a fire station.*

[DOWNLOAD PROSPECT](#)

Area size  
10,000 m<sup>2</sup>

Distance to airport  
85 km

In Aldersundet, and on the island of Aldra, which is located directly above the harbor, there is a significant deposit of limestone marble.

*Skjermdump av hjemmeside hos Venture North, Aldersund havn*

### KYSTINKUBATOREN

Lurøy kommune har hatt driftsavtaler med ulik varighet med Kystinkubatoren siden oppstarten i 2006. Avtalen for 2023 innebærer en årlig kostnad på kr 100.000.





Lurøy kommunestyre vedtok i 2023 en videreføring av avtalen for 2024 og 2025, med kr.100.000 i tilskudd. Det har vært ett formelt årlig møte mellom Lurøy kommune og Kystinkubatoren i 2023, som er ett for lite ift. avtalen. Det har, i perioden, vært flere uformelle møter.

### 1235 JULELUNSJ

Det ble ikke gjennomført Julelunsj i 2023. Saken vil bli sett på i forbindelse med rekrutterings- og kompetanseplanen, og/eller inngå som en del av Liv Laga-prosjektet.

### 1240 NÆRINGS- OG UTVIKLINGSTEAM

Hovedbelastningene på fondet er relatert til avtalen med Venture North (kr 600.000), avtalen med Kystinkubatoren (kr 100.000) og advokatutgifter relatert til salg av kvoter (kr 104.850).

### 1250 REISELIV

Ansvarsområdet belastes for utgifter relatert til reiselivsnæringen i kommunen. I 2023 ble medlemskap i Visit Helgeland belastet, samt deltakelsen i fase 2 i reisemålsutvikling, sammen med Rana, Hemnes, Nesna, Træna og Rødøy kommune.



Kvarøy er en liten øy som ligger mellom Lurøy og Hestmona, på den nordlige delen av Helgelandskysten. Øya har fine badestrender, lokalbutikk, gode spisesteder, en flott lekeplass med en kul pump-tracket. Og den er et nydelig utgangspunkt for turer på sjøen med båt eller kajakk, eller utflukter til de andre øyene i Lurøy og

*Skjermdump av presentasjon av Kvarøy Sjøhus, Visit Helgelana*





### Visit Helgeland

I 2023 inngikk Lurøy kommune ny avtale med Visit Helgeland, og ny strategi for selskapet har vært til høring hos eierkommunene, og er vedtatt. Visit Helgeland (VH) gjennomførte popp-opp kontor i kommunen på høsten (Lovund, Tonnes og Kvarøy).

På grunn av at kommunen har avtale med VH om turistkontor, har kommunen ikke hatt et stedlig turistkontortilbud på Grønsvik kystfort. Kommunen har likevel oppdatert Visit Lurøy (digital utgave) for å få en oversikt over lokale reiselivstilbud i kommunen. Brosjyren ble distribuert til hoteller og overnattingssteder i regionen, til nærbutikker, på lokale båter og på turistkontoret.

### Reisemålsutvikling

Lurøy kommune har deltatt i et reisemålsprosjekt sammen med Nesna-, Hemnes-, Rana-, Træna- og Rødøy kommune. Prosjektet har vært delt i 3 faser, der fase 2 ble avsluttet i 2023. I tillegg til bruk av egen tid/ressurser, bidro kommunen med kr 75.000.

Lurøy kommune har vedtatt å gå inn i en ny avtale med de samme kommunene, om Reiselivsledelse og for å bli sertifisert som bærekraftig reisemål. Avtalen går over 3 år, og vil ha en årlig kostnad på kr 92 250 (i 2024), kr 96 000 (i 2025) og kr 133 000 (i 2026).

## NÆRINGSFOND OG FOLK I HUSAN

Ansvar	Ansvar (T)	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
Statlig næringsfond NI		126 608	0	0	-126 608
Kommunalt næringsfond NII		0	0	0	0
Ungt entreprenørskap		8 796	0	0	-8 796
Folk i Husantilskudd		750 000	0	0	-750 000
SUM		885 404			- 885 404

## KOMMENTARER TIL FONDSRAPPORTERING OG FOLK I HUSANTILSKUDD

Næringsfond i Lurøy kommune består av flere fond: Næringsfond I, Næringsfond II, Fiskerifond, Ungt Entreprenørskap og Gründerfond. Tildelinger, utbetalinger og tilbakeføringer gjennomføres ikke nødvendigvis på samme år, det vil derfor bli avvik ift spesifikk bruk av fondet i regnskapet.

## NÆRINGSUTVALGET OG BEHANDLING

I 2023 har der vært avholdt 3 ordinære møter i Næringsutvalget. Møtet i september ble avlyst pga. manglende søknader. To av møtene har vært gjennomført via Teams, og ett har vært fysisk, på Rådhuset.

I 2023 behandlet Næringsutvalget 10 søknader, mot 23 i 2022. Det er gjort to administrative vedtak i 2023. En av søknaden gjelder en forlengelse av et tilsagn gitt i 2022. Fire søknader har fått avslag, fordi de har vært i strid med vedtektene for fondene. I en av tildelingene var tilsagnsbeløpet så høyt at saken ble sluttbehandlet i Formannskapet. Alle tildelingene er gjort fra næringsfond I. Ikke alle tilsagn om tilskudd i 2023 er utbetalt. I tillegg tildelte Formannskapet midler (kr 50.000) til Ungdomsfiske fra fondene.



### STATLIG NÆRINGSFOND (NI)

Næringsfond I får sine tilført midler fra Nordland fylkeskommune, og fondet kan bare brukes til tilskudd. De siste årene har ikke fylkeskommunen tilført midler til dette fondet. Tidlige ble fondet brukt til lånefinansiering, det gjenstår derfor fremdeles midler på fondet. Tilbakebetalingen fra tidligere gitte lån utgjorde i 2023 kr 24.996.

I 2023 har Næringsutvalget belastet fem tildelinger fra fondet. Størrelse på tilskuddene har variert, fra kr 31.000 til kr 300.000. Totalt har det blitt bevilget kr 527 000 fra fondet i 2023.

Fondet er belastet med utbetalinger av tildelinger gjort i 2021, 2022 og i 2023 fra tidligere tilsagn som har hatt gyldighet. Totalt har det blitt utbetalt kr 346 604 fra fondet i 2023, der ett tilsagn (kr 50.000) gjelder tilsagn gitt i 2021, to fra 2022 (kr 33.400) og fem tilsagn tildelinger gjort i 2023 (kr 263.204).

### 5320 KOMMUNALT NÆRINGSFOND (NII)

Næringsfond II kan få tilført midler via kommunestyret i Lurøy. Fondet benyttes hovedsakelig til lån. Det er ikke vært tildelinger fra fondet i 2023.

Fondet er belastet med kr 450.000, for lån gitt i 2022. I 2023 fikk fondet tilført kr. 362.564 i avdrag og renter for tidligere gitte lån.

### 5323 UNGT ENTREPRENØRSKAP

Ungt Entreprenørskap var en tidligere satsing som fikk tildelt midler fra Nordland fylkeskommune. Satsingen er avsluttet og midlene i UE er restmidler som gjenstår etter satsingen. Kommunen kan disponere disse øremerkede midlene til entreprenørskapende tiltak.

### 5325 KVOTEFOND

Siden fiskerifondet ble opprettet i 2004, det blitt tildelt 14 tilskudd til kjøp av fiskekvote. Fondets vedtekter har som vilkår at kommunen skal kunne kreve tilbakebetalt *inntil et beløp av salgssummen tilsvarende den prosentats kommunens tilskudd utgjorde ved kjøpet/ervertet* dersom mottaker selger kvoten, eller flytter fra kommunen.

Høsten 2018 ble alle fiskere som hadde mottatt støtte til kjøp av fiskekvoter tilskrevet og bedt om å oppgi status. Syv kvoter er solgt, eller fiskere har flyttet fra kommunen. På bakgrunn av vedtektene har kommunen krevd tilbakebetaling fra alle som har solgt kvotene/flyttet. Midlene er tilbakeført fondet.

Det har ikke vært søknader om tilskudd til kvotekjøp i 2023. Vedtektene for kvotefondet vil bli revidert i 2024.

### 5400 FOLK I HUSAN

Det er tildelt 14 Folk i husantilskudd til kjøp av boliger, i 2023, for til sammen kr 700 000. Det har ikke vært søknader om tilskudd til bygging av bolig i 2022. Fondet er belastet med utbetalinger av en tildeling gjort i 2022 (50.000) og for alle 14 tildelinger fra 2023 (700.000), til sammen kr 750.000.



## Oppsummering Sentraladministrasjonen

Året 2023 har vært preget av flere utskiftninger i stillinger i sentraladministrasjonen. Det er ikke noe nytt at Lurøy kommune opplever utskiftninger i sentrale stillinger.

Onboarding av nye arbeidstakere tar tid og er ressurskrevende.

Det økonomiske resultatet er tilfredsstillende, men en skulle vært mer kompetansemessig selvstendig og fått redusert kjøp av tjenester.

Opgavemessig er det mer å gå på, ettersom flere nyansatte trenger mer opplæring før de blir trygge og produktive i sine nye stillinger.

Det fremstår som tydelig at vi er nødt til å ta nye steg på forenkling av arbeidsprosesser. Digitalisering må få større fokus de kommende årene. Et hovedfokus vil være fortsette å bygge organisasjonen for fremtiden. Hvordan Lurøy kommune skal jobbe med rekruttering i fremtiden, vil her stå helt sentralt.



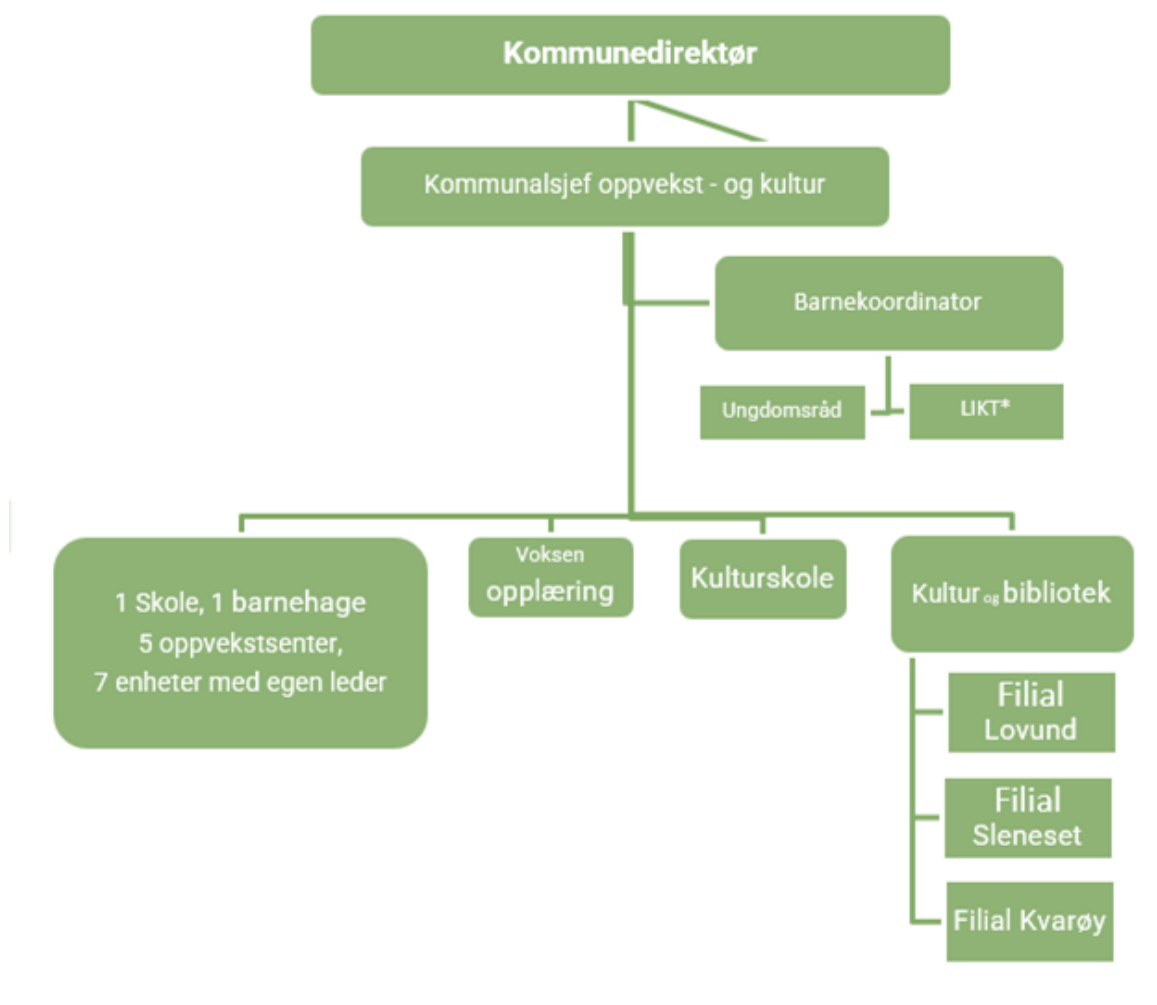
Deltakelse på Karrieredag Foto: Lurøy kommune



## Oppvekst og kultur

### Organisering av oppvekst og kultur

Fra 1.1.2023 har etaten endret navn til Oppvekst og kultur og har følgende organisering:



\*Likt – Lurøy internt koordinerte tjenester.

Lurøy musikkskole og voksenopplæring er egne ansvarsområder underlagt kommunalsjef oppvekst og kultur. Ungdomsrådets sekretærfunksjon har vært ivaretatt av stilling som barne-, ungdoms og kulturkoordinator fra september 2023. I tillegg har det vært omdisponert stilling som skolefaglig rådgiver i 50 %.

Lurøy kommune har interkommunalt samarbeid med Alstahaug, Herøy, Leirfjord, Dønna og Træna om Pedagogisk psykologisk tjeneste.



**Enhetene** har 100 % ledere, rektor, styrer, unntatt Kvarøy og Aldersund der undervisning inngår som en del av stillingen. Enhetsleder har økonomi, personal – og faglig ansvar for driften med budsjett, regnskap, ansettelse og annen saksbehandling.

Det foreligger en samarbeidsavtale med Rødøy kommune for drift av barnehage og skole på Nesøy.

Etaten har følgende bemanningsplan pr. 31.12. 2023:

Stillingsbenevnelse pr. 1.1.2024	Ant. pers.	Stilling%	Årsverk	Merknad
<b>Oppvekst og kultur</b>				
Kommunalsjef	1	100	1	
Skolefaglig rådgiver	1	0,5	0,5	* midlertidig
Barne-, - ungdoms og kultur koordinator	1	100	1	Nyansatt fra sept.23
<b>Oppvekstsenter</b>				
Enhetsleder	4	60-100	3,8	
Lærere	26	30-100	22,85	Totalt antall årsverk
Pedagogisk leder	6	100	6	
Fagarbeidere	7	40-100	5,8	
Assistenten (samlet i oppv.s)	7	15-100%	4,30	* gjelder faste stillinger
Renholdere *	10	20-100	4,67	0,85% er fagarbeider
Lærling	0	0	0	Utlyses
<b>Skole Lovund</b>				
Rektor	1	100	1	
Inspektør	1	50	0,5	
Lærere	14	30-100	13,29	
Fagarbeidere BUA	1	0,89	0,89	
Spesialvernepleier	1	0,89	0,89	
Assistenten	4	40-89	2,68	* ubesatt 1,38
Renholdere	2	134	1,34	
<b>Barnehage Lovund</b>				
Styrer	1	100	1	
Pedagogiske ledere	3,8	100	4	
Barnehagelærere	1	300	1	
Fagarbeidere	2	200	2	
Assistenten	4	60-100	3,4	
Renholdere	1	50	0,5	
Lærlinger	1	100	1	Ansatt høst 22.
<b>Kulturskole</b>				
Lærere	3	20-40	1,3	Utvidet
Voksenopplæring	1	100	1	
<b>Bibliotek</b>				
Biblioteksjef	1	50	0,5	Overført oppvekst
Filialbibliotek	2	22,2	0,22	Overført oppvekst
<b>Til sammen</b>	<b>107,8</b>		<b>86,43</b>	



## HMS/Sykefravær/internkontroll

### STATUS OG OPPFØLGING AV EGENKARTLEGGING HMS 2023

Det er gjennomført egenkartlegging HMS og utarbeider planer i tråd med kommunens rutiner. Enhetene rapporterer på status i arbeidet gjennom tertial. Det er enhetsleders ansvar at HMS planen er kjent og følges opp i organisasjonen.

### SYKEFRAVÆR

Sykefraværet i oppvekstetaten har hatt følgende utvikling de siste 9 årene.

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
7,04%	7,57%	7,13%	8,6%	7,42%	6,36 %	6,00 %	9,04%	6,62%

Målsettingen for etaten er å ha et sykefravær på 2017 nivå eller lavere. Det har en klart de siste årene unntatt 2022 som var spesielt siden det var da «Coronabølgen» traff Lurøy. Sykefraværet i enkelte enheter drar opp snittet pga. langtidsfravær. Sykefraværet følges tett i den enkelte enhet gjennom nærversarbeid og i henhold til IA avtalen.

### INTERNKONTROLL

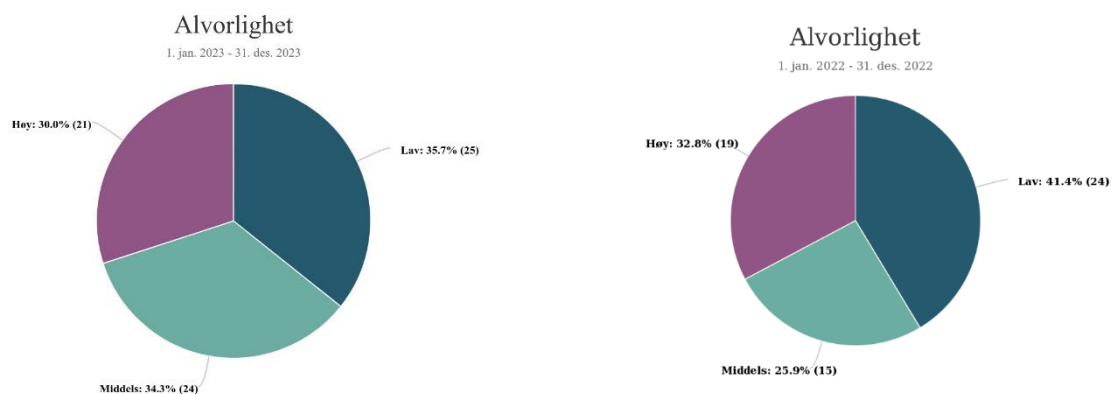
#### DOKUMENTHÅNTERING

I 2023 har det vært gjort et arbeid for å få lagt inn oppdaterte prosedyrer knyttet til visma flyt skole og barnehage og nye maler for enkeltvedtak og standardiserte brev ut. Ved hendelser som krever nye rutiner så lages disse og gjøres gjeldende for alle. For oppvekst har også vært gjort rosanalyser og gitt opplæring i forhold til risikovurdering av vold og trusler.

#### AVVIKSBEHANDLING

I 2023 er det meldt inn 70 avvik mot 58 i 2022 og 22 i 2021. Dette at kulturen for å melde avvik er kommet opp på et akseptabelt nivå.

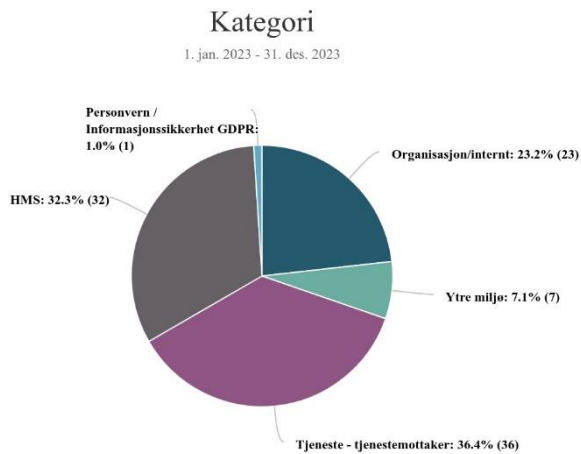
Fordeling av avvik basert på alvorlighet i 2023, (til venstre) og 2022, (til høyre).





Avvikssystemet er grunnlaget for utvikling av tjenesten og en er godt fornøyd med meldingsgraden. HMS og avvik tas opp i alle personalmøter og dette bidrar til bevisstgjøring av medarbeiderne. Kategoriseringen må gjennomgås da det er ulikt hva de enkelte legger i alvorlig

De fleste avvik er i kategorien HMS og tjenestemottak, og det har vært et dypdykk i sakene for å avklare hva de dreide seg om.



Pr 31.12.23 var 91,7 % av avvikene lukket. De 2 avvikene som gjensto, var pågående elevsaker og bygningsmessige utfordringer knyttet til varme.

En gjennomgang av innmeldte saker viser at det gjennomgående ikke er tydelig hvordan saker skal kategoriseres i alvorlighet eller innenfor tjenesteområdet. Her bør det gjennomføres opplæring slik at det er mulig å sammenligne saker



Sleneset oppvekstsenter

Foto: Lena Knutti





## VURDERING AV ARBEIDET MED INTERNKONTROLL

Kommunalsjef oppvekst og kultur er fornøyd med at det er blitt en økt kultur for å melde avvik slik at hendelser blir rapportert og det er mulig å ta ut statistikk og utføre målrettede tiltak. Et godt fungerende avvikssystem gir økt oppmerksomhet på forbedringsarbeid. Kultur for å melde avvik kan føre til at prosedyrer utarbeides og revideres. Det er gode eksempler på at prosedyrer er blitt laget umiddelbart, når avvik har vist at det ikke var på plass. God internkontroll er kontinuerlig oppfølging og forbedring av tjenesten. Det er denne kulturen som skal befestes og videreutvikles.

Internkontroll omfatter også barn og foreldres rett til medvirkning, krav om nulltoleranse mot krenkelser i barnehage og skole, krav om å arbeide forebyggende og en aktivitetsplikt i barnehager og skoler.

Tilbakemeldinger på status gjennom årsmelding viser at enhetene har økt fokus på å dokumentere og skriftlig gjøre det forebyggende arbeidet. I tilfeller der man får kjennskap til at elver har et skolemiljø som ikke er trygt og godt så har alle ansatte en plikt til å følge opp og melde fra, til å undersøke og til å sette inn tiltak. Barnet og eleven skal alltid bli hørt i slike saker.

Etatens arbeid med kvalitetsutvikling som en del av internkontrollen er også beskrevet i kapittel 10 «Tilstandsrapport for oppvekstmiljøet i Lurøy». For det totale bildet kan dokumentene med fordel sees i sammenheng

## Økonomi og drift

Regnskapet for 2023 er gjort opp med et mindreforbruk på kroner 1 438 694.

Det er et uttalt mål å styre mot budsjettbalanse og enhetene har i stor grad hatt god budsjettdisiplin.



I det følgende forklares enkelte nøkkeltall

Konto		Regnskap 23	Rev.bud 23	Avvik (kr)	Avvik (%)
10100-14999	Driftsutgifter	81 776	81 304	-472	-0,58 %
16000-18999	Driftsinntekter	-11 896	-9 984	1 912	-19,15 %
15000-15999	Finansieringsutgifter	10	9	-1	
19000-19999	Finansieringsinntekter			0	0,00 %
<b>Nettoreultat</b>		<b>69 890</b>	<b>71 329</b>	<b>1 439</b>	<b>2,02 %</b>
Ansvarsområder		Regnskap 23	Rev.bud 23	Avvik (kr)	Avvik (%)
2000-2099	Oppvekstadm	2 283	2 451	168	6,85 %
2100, 2200	Fellesområder	1 827	2 194	367	16,73 %
2115-2160	Oppvekstsenter	41 003	41 591	588	1,41 %
2250	Lovund barnehage	7 635	7 109	-526	-7,40 %
2150	Lovund skole	14 277	14 352	75	0,52 %
2170	Nesøy skole	1 279	1 359	80	5,89 %
2300	Voksenopplæring	385	425	40	9,41 %
2400	Kulturskole	552	701	149	21,26 %
2500	Kultur *	153	577	424	73,48 %
2600	Bibliotek	496	570	74	12,98 %
<b>Nettoreultat</b>		<b>69 890</b>	<b>71 329</b>	<b>1 439</b>	<b>2,02 %</b>
Konto		Regnskap 23	Rv. Bud 23	Avvik (kr)	Avvik (%)
10100-10999	Lønn inkl sos.utg	67 650	66 622	-1 028	-1,54 %
11000-12999	V&T egen produksjon	9 409	9 887	478	4,83 %
13000-13999	V&T erstatter egen prod	2 967	3 030	63	2,08 %
14000-14999	Overføringsutgifter	1 750	1 765	15	0,85 %
15000-15999	Finansieringsutgifter	10	9	-1	
16000-16999	Salgsinntekter	-2 976	-3 139	-163	5,19 %
17000-17999	Refusjoner	-8 860	-6 835	2 025	-29,63 %
18000-18999	Overføringer	-60	-10	50	
19000-19999	Finansieringsinntekter	-		0	0,00 %
<b>Nettoreultat</b>		<b>69 890</b>	<b>71 329</b>	<b>1 439</b>	<b>2,02 %</b>

Økonomistyring er et kontinuerlig arbeid og enhetslederne har ansvar gjennom budsjettering, oppfølging og rapportering.

**Lønnsutgiftene** har et avvik til budsjett på – 1,54 %. Dette skyldes i hovedsak at lønnen lønnsmidlene ved en enhet ikke er regulert tilstrekkelig, og at det har vært økte lønnskostnader ved enkeltskoler i forhold til budsjettet.

**Salgsinntekter**, dvs betaling for tjenester viser en nedgang i forhold til budsjett og det er ventet at denne faller ytterligere i 2024 når satsene for barnehage reduseres.

**Refusjoner** inkluderer sykepengerefusjon, statlige tilskudd til vikarmidler for lærere som tar videreutdanning, tilskudd til norsk for fremmedspråklige og søknadsbaserte tilskudd som tilskudd til svømming i barnehage og digitale læremidler. Det budsjetteres ikke for refusjon av sykepenger, men reguleres gjennom året.

**Varer og tjenester** har et mindreforbruk til budsjett som bidrar til nøkternhet og kontroll over kostnadene.

Ser en samlet på tjenestemåtene så har enhetene god kontroll på budsjettet.



Kommunalsjef oppvekst og kultur er opptatt av økonomistyring som en kontinuerlig prosess. De enkelte enheter rapporterer via intern årsmelding og er ikke ytterligere spesifisert ut over tabellen under.

Ansvar		Regnskap	Per.b(end)	Budsjett	Avvik
		2023	2023	2023	
2000	Oppvekstadministrasjon	2 144 442	2 263 049	2 030 049	-119
2020	Ungdomsarbeid	59 371	129 530	129 530	-70
2030	16 mai arrangement	79 400	59 000	59 000	20
2100	Felleskostnader grunnskole/sfo	1 110 529	1 379 151	1 895 651	-269
2115	Onøy/Lurøy Oppvekstsenter	12 951 620	13 013 147	11 273 989	-62
2125	Konsvik Oppvekstsenter	10 601 062	10 495 466	9 534 663	106
2135	Slenseset Oppvekstsenter	6 951 324	7 724 336	8 142 480	-773
2140	Aldersund oppvekstsenter	4 956 892	5 027 271	5 244 464	-70
2150	Lovund skole	14 277 624	14 352 118	13 861 312	-74
2160	Kvarøy oppvekstsenter	5 541 962	5 329 636	4 499 917	212
2170	Nesøy skole	1 278 776	1 359 000	1 359 000	-80
2200	Felleskostnader barnehager	716 828	815 682	1 497 682	-99
2250	Lovund barnehage	7 635 205	7 109 472	6 781 887	526
2300	Voksenopplæring	385 083	424 703	138 408	-40
2400	Kulturskole	551 846	701 100	1 054 235	-149
2500	KULTUR	152 695	576 548	701 548	-424
2600	BIBLIOTEK	496 040	570 185	605 185	-74
	<b>SUM</b>	<b>69 890 699</b>	<b>71 329 394</b>	<b>68 809 000</b>	<b>-1 439</b>

## Resultatvurdering i forhold til handlingsplan

### ETATENS OVERORDNEDE MÅL/STRATEGI I HENHOLD TIL HANDLINGSPLAN

«En oppvekst i Lurøy skal gi sterke selvstendige og engasjerte mennesker med hjerte for hjemstedet.» (Samfunnsplan, Lurøy kommune)

Oppvekst i Lurøy er fortsatt i en omstillingsfase etter endringer i strukturen gjort fra 1.1. 2019. Oppvekstmiljøet i Lurøy skal utvikles i tråd med Lurøy kommunes målsettinger og nasjonale føringer.

Årsmeldingen gir en kortfattet vurdering av noen utvalgte satsinger og temaer fra handlingsplanen og er ikke splittet mellom barnehage og skole. For en mer konkret rapportering på kvalitet på tjenesten vises det til tilstandsrapport for oppvekstmiljøet i Lurøy som legges fram for barnehage – og skoleeier i september hvert år.



## «GOD OPPLÆRING FOR ALLE»

Prosjektet har vart i perioden 2018-2022 og det er utarbeidet en sluttrapport som er tatt med i Tilstandsrapport for oppvekst i september 2023. Prosjektet er videreført med samme målsetting og for skoleåret 2023/2024 er lesing hovedtema.

### Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid

Tidlig innsats innebærer å arbeide tverrfaglig og forebyggende for å fange opp barn og elever som sliter med grunnleggende ferdigheter, som faller utenfor fellesskapet eller trenger støtte og hjelp i ulike faser av livet.

Enhetene jobber tett i dialog om tilpasset opplæring. Det er brukt ressurser på økt lærertetthet på 1.-4. trinn i tråd med nasjonale føringer. Skolens egne støttesystemer som Spesialpedagogisk team som har jevnlig møter og følger opp saker.

### Entreprenørskap i skolen

Kommunestyret fattet et vedtak knyttet til entreprenørskap i skolen i desember 2020. Elevene skal ha kjennskap til kommunens næringsliv, delta på lokale eller regionale yrkesmesser og ha medvirket til minst en elevbedrift på mellomtrinn og en på ungdomstrinn. Det legges videre opp til (ut fra vedtak i K: sak) at det skal lages en tiltaksplan for elevbedrift etter at samfunnsplanen er vedtatt.

## LURØY UNGDOMSRÅD

Ungdomsrådet i Lurøy har i 2023 fått ny rådgiver og har jevn aktivitet, og det er medlemmer fra alle skolene.

Ungdommen i Lurøy er i stor grad fornøyd med kommunens sin, det viser undersøkelser. I 2023 er det i samarbeid med NFK utarbeidet en transportundersøkelse for å synliggjøre og vise bruken av offentlig transport blant unge i Lurøy. Dette er viktig for, det å møtes oftere på tvers av kretser og det å ha en møteplass er ungdommens prioriterte mål å jobbe for. Det er også et ønske om bedre kommunikasjon med helsesykepleier, og en mer oppdatert seksualundervisning.



Ungdomsrådet i Lurøy, 2023 – 2024

Foto: Lurøy kommune



## KULTUR OG BIBLIOTEK

Kultur og bibliotek ble overført fra sentraladministrasjon til oppvekst fra 1.1.23. Dette året er brukt på å få oversikt over fagområdet og undersøke mulighetsrommet.

Biblioteket har hatt økt aktivitet og det er i løpet av året inngått avtale med Rana bibliotek om å gjeninnføre Bokbusstilbudet på Lurøy innland.

Lurøy kommune har en samarbeidsavtale med Helgeland museum som har aktiv drift i lokalene ved Grønsvik kystfort.



*Bokbussen*

*Foto: Lurøy kommune*

## UTFORDRINGSBILDE

Arbeidet med forebygging for barn og unge blir viktig endringsarbeid framover. Her har etaten gode muligheter til å være en samarbeidspart og bidra til å bygge opp og videreutvikle gode tjenester.

Mangel på kvalifisert arbeidskraft og rekruttering generelt er en av etatens største utfordring. Etaten samlet rundt 88 årsverk pr 31.12.23. For å sikre kvalifisert arbeidskraft er det viktig å få ansatte til å stå lengst mulig i stilling. Samtidig viser tallene at det på få år blir flere eldre og kommunen vil i årene framover ha behov for å rekruttere arbeidstakere i alle sektorer og tilby tjenester i samfunn folk ønsker å bosette seg i.

Fødselstallet i Lurøy var lavt i perioden 2020 – 2022 men gjorde et «byks» i 2023 med over 20 fødte. Det må flere lignende år til for å kunne opprettholde elevtallet i skolen på over 200 elever, noe som har vært et gjennomsnitt de siste årene.

Det er 5 år siden det ble vedtatt en struktur med oppvekstsenter i kretsene. Endringer i elevsammensetningen, utfordringen med å skaffe kvalifisert arbeidskraft og mulighetene for å opprettholde den strukturen som er vedtatt vil utfordre oss i framtiden. Det er derfor nødvendig å starte et arbeid for å prøve ut og evaluere løsninger for organisering og drift av oppvekstsentermodellen eller andre modeller for organisering av skoler og barnehager i Lurøy.



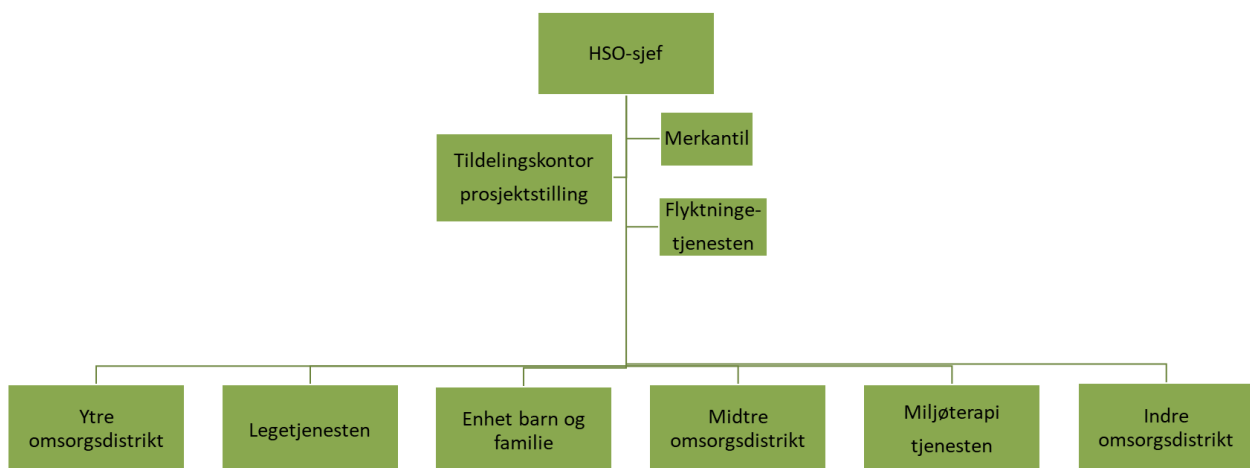


## Rapportering på delegerte vedtak i 2023

2023		1. tert	2. tert	3. tert
<b>Fagfelt og saksområder</b>	<b>Aktuelle lover og forskrifter</b>			
Tilsetning	Forvaltningslc	3	4	6
<b>HMSI internkontroll</b>	<b>IK forskrift</b>			
<b>Skole</b>	Lov om grunnskole			
Skolemiljøaker	§9A	3	1	3
Skoleskyss, kommunale vedtak	§7 -1 og § 13-4		1	2
Enkeltvedtak spesialundervisning	§5.1			
Vedtak om særskilt norsk	§2.8			2
Grunnskoleopplæring for voksne	Kap. 4.			
Ret til spesialundervisning på grunnskolen	§ 4A-2.			
Skolefritidsordning	§13 - 7		36	
<b>Barnehage</b>	Lov om barnehage med forskrifter			
Ret til plass	§12		6	
Spesialpedagogisk hjelp	§31		1	
Vedtak om spesialpedagogisk hjelp	§35		1	
Ret til skyss for barn med rett til spes p hjelp	§36		0	
Barn med nedsatt funksjonsevne	§37		0	
Barn med rett til tegnspråkopplæring	§38		0	
Aktivitetsplikt	§42		0	
Forskrift om foreldrebetaling, redusert	§ 3b		1	1
<b>Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og sk</b>				
Fysisk arbeidsmiljø	§§ 13, 18 -23			
Psykososiale forhold	§12			
Måltid, hvile og aktivitet	§§10,11			
Smittevern, renhold og hygiene	§§13,17			
<b>Forskrift om sikkerhet ved lekeplassut</b>				
<b>Introduksjonsloven</b>				
Ret og plikt til deltakelse i introduksjonsprogr	§2			
Ret og plikt til deltakelse i opplæring i norsk	§17			
Utlendingsforskriften Mildertidig kollektiv be	§ 7 -a	5		11
Fritak fra rett og plikt	§17		1	1

## Helse-, sosial og omsorgsetaten

### Organisering HSO – etaten





HSO-etatens administrasjon har i 2023 bestått av Kommunalsjef, HSO med 2 sekretærer i stabsfunksjon, 6 avdelingsledere, 2 fagrådgivere/saksbehandlere i Tildelingskontoret, 1 programrådgiver i flyktingtjenesten og 1 prosjektstilling. Sistnevnte avsluttet 1.5.2023

1 saksbehandlerstilling har stått vakant store deler av året.

### AVDELING - LEGETJENESTEN

Legetjenesten, Lurøy legekantor består av legekantor i 3 kretser; Ytre, Midtre og Indre legekrets. til sammen 4 legekantor.

Legetjenesten	Årsverk	Antall ansatte
Lege	5,5	6
Helsesekretær	3	5
Renholder	0.25	3
Sum:	(uten avdelingsleder)	
Avdelingsleder	1	1

4 leger har gått i alternativ arbeidstidsordning med 2 uker bunden arbeidstid (tilstedeværelse i kommunen med fastlegearbeid og legevakt) og 4 ukers ubunden arbeidstid (noe hjemmekantor, møtevirksomhet).

Lurøy kommune er godkjent som utdanningsinstitusjon for leger i spesialisering (allmenntilleggsmedisin). 4 leger er i utdanningsløp. 1 50% helsesekretærstilling har stått vakant hele året. Er dekket inn med vikar.

### AVDELING BARN OG FAMILIE

Enhet barn og familie; årsverk oversikt:

Enhet barn og familie	Årsverk	Antall ansatte
Helsesykepleier	2	2
Ergoterapeut	1	1
Hjelpemiddeltekniker	0,4	1
Psykolog	0,5	1
Psykisk helsearbeider	1	1
Barnevernkonsulent	2	2
Fysioterapeut kommunal	0.33	1
Fysioterapi driftsavtale	To driftsavtaler på 100 og 50%	
Jordmor	Kjøper tjenesten av HSYK tilsv. 0,15 % stilling	
Sum:	7,23 (uten avdelingsleder)	9
Avdelingsleder	1	1

Psykolog: 1 årsverk, fordelt på 3 kommuner, hvorav Lurøy disponerer 50 %. Interkommunalt samarbeid med Rødøy og Træna. Lurøy er vertskommune.



## AVDELING – INDRE OMSORGSDISTRIKT

Indre omsorgsdistrikt består av Aldersund og Kongsvik omsorgssenter. De to enhetene har felles avdelingsleder. Tjenestemottakerne har vedtak på hjemmesykepleie og praktisk bistand. Tjenestene gis til beboere bosatt i omsorgssentrene og til hjemmeboende utenfor omsorgssentret. Ved behov og ved ledighet gis korttids plass eller avlastning i begge omsorgssentrene. Indre omsorgsdistrikt dekker hele Lurøy fastland.

**Aldersund omsorgssenter** består av 14 boenheter. Enheten har til sammen 9,11 årsverk (uten avdelingsleder).

Aldersund	Årsverk	Antall ansatte
Sykepleier	3,0	3
Helsefagarbeider	5,06	7
Assistent	0,99	3
Sum:	9,05 (uten avdelingsleder)	15
Avdelingsleder	0,50	1

**Kongsvik omsorgssenter** består av 13 boenheter. 4 boliger tilrettelagt for personer med kognitiv svikt. 1 av de skal brukes som korttids plass. Enheten har til sammen 11,40 årsverk (uten avdelingsleder)

Kongsvik	Årsverk	Antall ansatte
Sykepleier	2,8 (20% av årsverkene er demenskoordinator)	3
Helsefagarbeider/hjelpepleier	5,65	7
Assistent	2,94	5
Sum:	11,40 (uten avdelingsleder)	15
Avdelingsleder	0,50	1

Avdelingen ble tilført 2,7 årsverk i forbindelse med åpning av bofelleskap for kognitiv svikt. Avdelingen skulle åpnes i løpet av 2.halvår 2023, men kom ikke i gang på grunn av utfordringer i rekruttering av ansatte.

## AVDELING – MIDTRE OMSORGSDISTRIKT

Onøy/Lurøy omsorgssenter består av 13 institusjonsplasser, hvorav 8 for somatisk syke og 5 for mennesker med demenssykdom. Her ligger også kommunens ØHD (øyeblikkelig hjelp døgnplass) og 6 omsorgsboliger. Det er i forbindelse med omsorgsutbyggingen 2 nye boliger. Disse er ikke tatt i bruk. Beboerne i institusjon har vedtak om langtids plass i institusjon (sykehjemsplass), eventuelt korttids plass i institusjon eller avlastning.

I omsorgsboligene har de vedtak på hjemmesykepleie og praktisk bistand. Avdelingen gir også hjemmetjenester til hjemmeboende utenfor omsorgssentret. Dette utgjør ca. 15 personer.



Onøy/Lurøy	Årsverk	Antall ansatte
Sykepleier	5,65 <sup>1</sup>	6
Helsefagarbeider/hjelpepleier	7,1	8
Assistent	3,3 <sup>2</sup>	4
Kokk	0,96	1
Kjøkkenassistent & renhold	1	1
Vaskeri	0,5	1
Vakant (samlet) <sup>3</sup>	2,4	
Avdelingsleder	1	1
Sum:	22	21 <sup>4</sup>

### AVDELING – YTRE OMSORGSDISTRIKT

Ytre omsorgsdistrikt består av Lovund og Sleneset omsorgssenter. De to enhetene har felles avdelingsleder. Tjenestemottakere har vedtak på hjemmesykepleie og praktisk bistand. Tjenestene gis til beboere bosatt i omsorgssentrene og til hjemmeboende utenfor omsorgssentret. Ved behov og ledighet gis korttids plass eller avlastning i begge omsorgssentrene. Ytre omsorgssenter dekker Sleneset og Lovund med tilhørende øyer.

**Sleneset omsorgssenter** består av 16 boenheter, hvorav 4 nye som er tilrettelagt for personer med kognitiv svikt. Disse er ikke tatt i bruk. Avdelingen har 10,40 årsverk.

Sleneset	Årsverk	Antall ansatte
Sykepleier, vernepleier	3,0	3
Helsefagarbeider/hjelpepleier	5,9	7
Assistent	1,5	2
Sum:	10,40	12
Avdelingsleder	0,50	1

**Lovund omsorgssenter** består av 7 boenheter. Enheten har til sammen 5,72 årsverk (uten avdelingsleder).

Lovund	Årsverk	Antall ansatte
Sykepleier	2,56	3
Helsefagarbeider/hjelpepleier	3,16	4
Assistent	0,52	2
Sum:	6,25	9
Avdelingsleder	0,50	1

<sup>1</sup> Inkluderer 1 årsverk hvor den ansatte er i ulønnet permisjon (AAP)

<sup>2</sup> En assistent er under utdanning til helsefagarbeider

<sup>3</sup> I forbindelse med ny turnus har flere ansatte i deltidsstillinger søkt seg opp til fulle stillinger, så antall vakante årsverk vil da være noe lavere

<sup>4</sup> Faste timevikarer er ikke medregnet



## AVDELING MILJØTERAPITJENESTEN

Åsmyra Bofellesskap består av 6 leiligheter, hvor en av leilighetene er satt av til avlastningsopphold for hjemmeboende. Å tilby avlastning i bofellesskapet kan bidra til at personen som benytter tilbudet blir kjent med et mulig botilbud og de tilbud og aktiviteter som tilbys der og i fremtiden. Fellesskapet kan også gi muligheter for sosial kontakt og vennskap innenfor trygge rammer.

Sandmelan bofellesskapet består av 6 leiligheter og et fellesareal med personalbase. Boligene er universelt tilrettelagt og bygget for å kunne ta i bruk velferdsteknologi. Fellesarealene er godt utformet for fellesaktiviteter som sosiale samlinger for beboerne.



I tillegg til de to bofellesskapene organiserer miljøterapien tjenester til voksne med nedsatt funksjonsevne som bor i eget privathjem. Tjenestene som Lurøy kommune gir i dag er Brukerstyrt personlig assistanse (BPA), Helsetjenester i hjemmet og Praktisk bistand opplæring (bo-veiledning) i hjemmet og dagaktiviteter.

Miljøterapien	Årsverk	Antall ansatte
Sykepleier, sosionom og pedagog	3,8	4
Helsefagarbeider/hjelpepleier	8,79	9
Assistent	8,43	11
Vakanse	3,2	
Vikarer		
Sum:	24,22	24
Avdelingsleder	1	1

*Fra åpningen av Sandmelan Bofellesskap*

*Foto: TV-klipp*



## Sykefravær, HMS, Internkontroll

### HMS

Mål for HMS arbeidet i 2023:

HSO skal videreutvikle internkontrollarbeidet i tråd med krav i internkontrollforskriften og forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.

Arbeidstakerne skal trekkes med i det systematiske arbeidet slik at deres erfaringer og kunnskap utnyttes.

- Utvikle av system for kvalitet og internkontroll i avdelingen
- Fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet
- HMS, fast agenda på avdelingens møter

Status HMS arbeid

- Det er gjennomført teoretiske brannøvelser i flere avdelinger samt praktiske øvelse i noen
- Det gjennomføres personalmøter i alle avdelinger der det føres referat
- HMS og avviksmeldinger er tema i personalmøter
- Det er gjennomført førstehjelpskurs/HLR i flere avdelinger
- Ikke alle avdelinger har fått gjennomført medarbeidersamtaler. Det er nødvendig med økt søkelys på gjennomføring i alle avdelinger

### SYKEFRAVÆR

Sykefravær HSO- oversikt over utvikling over år:

År	%
2023	6,20
2022	4,58
2021	6,35
2020	5,05
2019	5,14
2018	7,76
2017	5,54

I helse og omsorgstjenestene er det tradisjonelt høyere fravær enn i andre sektorer. I Lurøy kommune ser vi at fraværet er lavt og har vært lavt over år. Vi ser likevel en økning fra 2022 til 2023. Flere av avdelingene i HSO har en aldrende ansattgruppe. Noe fravær kan relateres til slitasjeskader. Det er også rapportert noe arbeidsrelatert fravær ift psykisk belastning.

Enkelte ansvarssområder har få ansatte, fravær der vil dermed få store utslag på statistikken. I 2023 har to ansvarssområder hatt fravær tilsvarende 15 og 44 %. Fravær på disse ansvarssområdene gir tjenestene stor sårbarhet da det er vanskelig å få dekt inn med



vikarer. Selv om man i en viss grad kan omdisponere annet personell, fører fravær til at tjenesten ikke klarer å få levert etter plan.

Lederne har et bevisst forhold til sykefraværarbeidet ved tett oppfølging av sykemeldte med fokus på restarbeidsevne, ledernærvær og tilrettelegginger. Det tilrettelegges for å unngå fysiske belastninger og i forhold til behov for variasjon i arbeidstid.

## INTERNKONTROLL

Innenfor helse- og omsorgstjenestene vil krav til internkontroll i stor grad være sammenfallende med styringssystemet. Styringssystemet er de aktiviteter, systemer og prosesser som tas i bruk for å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomhetens slik at den samsvarer med krav fastsatt i eller i medhold til helse- og omsorgslovgivningen (Forskrift om ledelse og kvalitet i helse- og omsorgstjenesten §4).

Vårt mål er at internkontroll skal inngå som en del av den daglige driften og bedre beskrive krav til etterlevelse som for eksempel faglig forsvarlighet, krav til systematisk arbeid med kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet, og krav til oppfyllelse av pasientrettigheter.

HSO-etaten gir mange tjenester til mange ulike målgrupper. Tjenestene har dokumentasjons- og journalplikt. Det er ulike journalsystem i de ulike tjenestene. Det rapporteres på nasjonale målinger som for eksempel KOSTRA og IPLOS i tillegg til en mengde andre etterspørslar (innen psykisk helsetjeneste, startlånsaker, barnevern, og alkoholomsetning).

Tildelingskontoret saksbehandler alle lovpålagte tjenester i HSO.

Arbeid med internkontroll er et pågående arbeid. Alle ledere er bevisst sitt ansvar med å tydeliggjøre mål og tiltak i tjenestene.

Det jobbes kontinuerlig med endringer i rutiner, enten når programmet Compilo varsler behov for revidering eller når man erfarer at rutine eller prosedyre mangler. Rutiner revideres og gjennomgås også i forbindelse med lukking av avvik.

Oversikt over internkontrollprosesser i 2023:

### Compilo:

- Kontinuerlig internkontrollarbeid, forbedringsarbeid med rutiner og prosedyrer, herunder bla klagebehandling og retningslinjer for samarbeid mellom Tildelingskontoret og tjenestene

### ROS-analyser:

- Opplæring i ros-analyse for alle ledere og ansatte i Tildelingskontoret
- Igangsatt arbeid med sektorovergripende ros-analyser
- Igangsatt arbeid med avdelingsvis ros-analyser

### Annet:

- HMS handlingsplan og avvik etter årlig HMS runde – dokumenteres i Elements





- Deltagelse lederutviklingsprogram for alle ledere i kommunen
- Gjennomgang av forskrift for kvalitetsforbedring og ledelse i helse og omsorgstjenesten
- Deltagelse i nasjonalt læringsnettverk for helhetlige, koordinerte og trygge pasientforløp – Gode pasientforløp
- Lederne rapporterer skriftlig på tertial 1 og 2 etter oppsatt mal
- Årsmeldinger
- Organisasjonskart er oppdatert og det gjennomføres møter på tvers av tjenestene 1.gang årlig for deling av informasjon

## AVVIKSBEHANDLING

Antall meldte avvik i HSO

År	Antall avvik
2020	156
2021	115
2022	124
2023	168

HSO etaten har fokus på å melde avvik. Avvik skal føre til forbedring i tjenestene. Det ble i 2023 meldt 168 avvik i HSO. Det er en oppgang fra 2022. De fleste avvik er av lav og middels alvorgrad og relatert til tjeneste-tjenestemottaker. Avvik skal følges opp og lukkes av nærmeste leder. Det er potensiale til ytterligere rapportering av avvik da det erfarer at enkelte avdelinger melder få avvik.



## Økonomi og drift

Driftsresultatet viser et mindreforbruk på kr. 103 347.

Ansvar		Regnskap	Per.b(end)	Budsjett	Avvik
		2023	2023	2023	
3000	Legetjeneste	9 176 363	9 803 384	9 803 384	-627
3010	Fysioterapitjeneste	744 342	905 925	901 568	-162
3020	Helsestasjontjeneste	1 088 923	1 590 016	1 557 782	-501
3030	Jordmortjeneste	172 542	178 000	178 000	-5
3050	Skyss helsepersonell	1 805 062	2 000 000	2 000 000	-195
3060	LEV I LAG	27 767	10 000	10 000	18
3100	Sosialadministrasjon	1 811 407	2 327 116	2 307 250	-516
3110	Prosjekt gjeldsrådgiving	-207 654	-15 603	-15 603	-192
3115	Sosiale tjenester	518 102	821 000	821 000	-303
3120	Barnevernstjeneste	3 126 441	4 027 393	3 726 040	-901
3140	Husbanktilskudd etabl./tilpasn.	-	156 000	156 000	-156
3170	Støttekontantordning	1 415 965	1 129 040	1 129 040	287
3300	Helse- og sosialadministrasjon	3 445 560	4 552 509	4 548 442	-1 107
3310	Lurøy omsorgssenter	20 478 631	19 015 289	18 997 349	1 463
3330	Åpen omsorg	248 405	555 761	550 478	-307
3331	Aldersund omsorgskrets	10 135 896	8 812 392	8 762 470	1 324
3332	Konsvik omsorgskrets	8 643 642	8 018 583	7 873 203	625
3333	Slenset omsorgskrets	10 958 114	9 963 972	9 836 806	994
3335	Lovund omsorgskrets	6 349 978	6 083 612	6 017 229	266
3345	Miljøterapeutisk tjeneste	15 032 164	14 893 348	14 209 852	139
3350	Ergoterapitjeneste	1 076 626	1 119 507	1 098 484	-43
3360	Psykiatrisk helsevern	595 363	798 441	781 461	-203
3370	Psykologitjeneste	496 238	497 398	497 398	-1
3380	Flyktningetjeneste	-377 192	-377 050	-611 633	-
	<b>SUM</b>	<b>96 762 685</b>	<b>96 866 033</b>	<b>95 136 000</b>	<b>-103</b>

Alle heldøgnsbemannede avdelinger har i 2023 hatt merforbruk. Enkelte avdelinger har hatt et forholdsvis høyt merforbruk. Merforbruk samlet sett skyldes flere faktorer, men i stor grad en konsekvens av store utfordringer med rekruttering samt en høy generell prisstigning på varer og tjenester. En utfordrende bemanningssituasjon kombinert med en lang periode med høyt trykk på tjenestene bidrar til både overtid og ekstrakostnader med innleie av personell. Det har i enkelte kreter vært nødvendig med innleie fra bemanningsbyrå. I de tilfeller tilfaller også dekking av reise og boutgifter.



Generelt har vi sett en økning av boutgifter for vikarer, en utgift som i tidligere år det ikke har vært budsjettert for.

Enkelte avdelinger har også hatt flere pasienter med alvorlig syke pasienter, noe som kan være kostnadskrevende både i fht. utstyr og personell.

De avdelinger som har hatt mindreforbruk er avdelinger med vakante stillinger. Utfordringer med å få besatt faste stillinger og vikariater i sykefravær har preget flere av de små tjenestene. Eksempel helsestasjon og skolehelsetjeneste og psykisk helsetjeneste.



*Fra åpning av omsorgssentre*

*Foto: TV-klipp*

### ENHET BARN OG FAMILIE

Enheten har et samlet mindreforbruk på kr. 1,8 mill. Dette skyldes vakanse i stillinger, i liten grad investert i nytt utstyr og få tiltak i iverksatt i barnevernet. Manglende ansatte i stillinger har ført til økt press på gjenværende. Det har også gitt seg utslag i sykefravær, ventelister og ikke gjennomførte oppgaver eksempel i helsestasjon og psykisk helsetjeneste.

Nedenfor følger beskrivelse av drift i de ulike enhetene.

### FYSIOTERAPITJENESTE

Aktivitet i kommunal stilling (33%):

Aktivitet	Antall
Brukerkonsultasjon/hjemmebesøk	91
Brukerdeltakelse på fallforebyggende gruppetrening	101 (fordelt på 13 treninger)
4-måneders kontroller barn	7
Skolekartleggingsdager 1. og 7. klasse	2
Fastsatte samarbeidsmøter	35
Forflytningskurs og hjelpemiddelmesse	2 dager
Internkurs (forflytning i omsorgstjenesten)	6 kurs



Gjennom året: Ingen venteliste på Lovund. 1-2 uker venteliste på Bratland. 1-4 uker venteliste på Sleneset/Onøy.

### HELSESTASJONSTJENESTE

I forbindelse med at helsesykepleierstilling har vært vakant, og sykefravær er det mottatt flere muntlige klager og bekymringer. Det kom en skriftlig klage som er svart ut i fellesskap med legetjeneste og kommunalsjef.

Det ble født 21 barn i Lurøy i 2023. Kapasitetsutfordringer har ført til at tjenesten har utsatt eller ikke gjennomført alle oppgaver som ligger til ansvaret. Helsestasjonsarbeid har vært prioritert. Legetjenesten har bistått med barnekontroller og vaksinerings.

Aktiviteter som drop-inn, noe screeningsarbeid i skolehelsetjenesten har ikke vært gjennomført.

### JORDMORTJENESTE

Lurøy kommune kjøper jordmortjenesten av Helgelandssykehuset. Ettersom det har vært økning i antall gravide, har arbeidsmengden økt, men det er ivaretatt innenfor de oppsatte rammer.

### BARNEVERN TJENESTE

Totalt mottok Lurøy barnevernstjeneste 24 bekymringsmeldinger. 7 av disse, samt en melding fra 2022 gikk videre til en undersøkelse, de andre ble henlagt. Av disse undersøkelsen ble 2 konkludert med tiltak, de andre ble henlagt. Vi har hatt til sammen 9 barn med vedtak om tiltak. Vi har hatt 4 barn med tilsyn/oppfølging av barn plassert i fosterhjem i kommunen. Det har vært en begjæring om innsyn i egen sak.

### ERGOTERAPITJENESTE

Nøkkeltall:

Aktivitet	Antall
Antall hjemmebesøk 2023	345
Antall brukere med utleverte hjelpemidler	120
Mottatt, montert og utlevert hjelpemidler fra NAV Hms	786
Innleverte hjelpemidler etter mors	153
Behov for bistand fra vedlikeholds personell til bæring, montering etc.	Onøy: 4 Sleneset: 6 Lovund: 1 Indre distrikt: 1

Ergoterapeut deltar i tverrfaglig samarbeidsmøte, i arbeidsgruppe i forbindelse med oppstart av bofellesskap for personer med kognitiv svikt i Konsvik og på Sleneset. Ergoterapeut gjennomfører kartleggingsbesøk av brukere som har søkt på bolig/tjenester, sammen med sykepleiere i omsorgstjenesten. Ergoterapeut deltar på ansvarsgruppe-møter i oppfølging av barn. Har gjennomført forflytningskurs sammen med fysioterapeut, for ansatte i omsorgs-/miljøterapi-tjenesten i hele kommunen. Deltar i arbeidsgruppe for implementering av Velferdsteknologi. Koordinator og IP-ansvarlig for bruker





## PSYKISK HELSETJENESTE

På grunn av sykefravær har det vært begrenset tilbud i tjenesten. Det foreligger venteliste.

Nøkkeltall kommunepsykolog.:

Type klienter/møter	Type	Antall
Voksne	Individuelle voksne	30
	Familier/par	5
	Oppfølging etter kriser	4
Barn	Individuelle	3
	Samtaler med barn og foreldre	12
Ansvarsgrupper/samarbeidsmøter/andre klientrelaterte samtaler		12
Antall terapeutiske/klientrelaterte samtaler i alt		163

Andre oppgaver: deltagelse i samarbeidsmøter på tvers av tjenesteområder, inkl skole og foreldremøter, inntaksmøte psykisk helse og nettverksmøter psykososialt kriseteam. Kommunepsykologen har avholdt tverrkommunalt kurs «Ta opp uroen» i Sandnessjøen – forberedelse og gjennomføring: 2 kursdager. Dette er kurs rettet mot ansatte i skole, barnehage og sosiale tjenester/barnevern.

Psykososialt kriseteam har vært aktivert en gang i 2023.

## FLYKTNINGETJENESTE

Omkostninger i flykningetjenesten dekkes av tilskudd fra IMDi. Kommunen får mest tilskudd første bosettings år og må derfor sette overskudd på fond for bruk kommende år. Kommunen ble anmodet om, og bosatte 14 personer i 2023. Flykningetjenesten har lyktes med å få mange voksne over i fast eller midlertidig arbeid.



Foto: Lurøy kommune



## LEGETJENESTE

Legetjenesten har hatt stabil bemanning hele 2023. Halvparten av legene har vært organisert i alternativ arbeidstidsordning (rotasjonsturnus). Legetjenesten fikk 1 mill i tilskudd fra Helsedirektoratet til styrking av legevaktstjenesten i 2023. Midlene er brukt til lønn i legevakt, samt investering i medisinsk utstyr.

## SOSIALADMINISTRASJON OG SOSIALE TJENESTER

Mindreforbruk som skyldes vakanse i stilling deler av året og lavere utbetaling av økonomisk sosialhjelp enn budsjettet. Det har vært ca 20% økning i utbetaling av Omsorgsstønad.

## OMSORGSTJENESTEN

Omsorgstjenesten (3 avdelinger, 5 omsorgssentra) har i år hatt et samlet merforbruk. Merforbruket skyldes utfordringer i rekruttering og generell vikar innleie. Siste halvår av 2023 var det på sykehjemmet en periode med mange alvorlig syke pasienter og høyt trykk/belegg, noe som i stor grad har bidratt til bruk av overtid.

Generelt erfarer omsorgstjenesten høyt trykk på tjenestene. For første gang har det i 2023 vært venteliste på plass på Lurøy/Onøy omsorgssenter som er kommunens høysete omsorgsnivå. Også i de andre omsorgssentrene har det vært flere pasienter med behov for tett oppfølging.

Tidligere år har det vært flere ansatte timevikarer i pensjoniststillinger. Disse er blitt eldre og har ikke samme arbeidskapasitet som tidligere.

Det har i 2023 vært økte utgifter knyttet til ekstra liggedøgn på sykehuset for utskrivningsklare pasienter. Ekstra liggedøgn innebærer at kommunen ikke har vært i stand til/ikke hatt plass til å ta mot ferdigbehandlet pasienter fra sykehuset som har vært i behov av kommunalt rehabiliteringsopphold. Totalt 12 liggedøgn i 2023. Sum kr 66 096.

## MILJØTERAPITJENESTEN

Avdelingen har et merforbruk på kr. 140 000. Økte overføringer på resurskrevende tjenester har ført til økte refusjoner. Fra 1,5 mill. i 2022 til 3,4 mill. i 2023. Det forstås slik at flere personer har hatt økt tjenestebehov i 2023. Dette er en utvikling vi ser vil fortsette i årene som kommer.

Det har vært gjennomført 1 tilsyn fra Statsforvalter på Helse og omsorgstjenesteloven kap. 9 -bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming. Saken er lukket.





## Resultatvurdering i forhold til handlingsplan

### ETATENS OVERORDNEDE MÅL/STRATEGI

- Flest mulig skal få bo hjemme så lenge som mulig
- Fortsatt fokus på hjemmebasert omsorg
- En helhetlig tjeneste ved samlet utnyttelse av alle ressurser

### UTFORDRINGSBILDE

En demografisk utvikling med et økende antall personer med alvorlige kroniske sykdommer, en økende andel eldre i befolkningen, stadig høyere levealder og samfunnsutviklingen for øvrig, medfører at helse- og omsorgssektoren står overfor store utfordringer i årene fremover. På grunn av de raske endringene i den medisinske utviklingen og i befolkningens helsetilstand er det av avgjørende betydning for vårt velferdssamfunn at vi klarer å rekruttere og beholde kompetent personell. Kvalifisert personell utgjør den viktigste ressursen i tjenesten og bidrar til oppbygging av et faglig godt tilbud i helse- og omsorgstjenestene.

Det overordnede målet for de kommunale helse- og omsorgstjenestene er å sikre at innbyggerne som trenger det, får et tjenestetilbud som er helhetlig, sammenhengende og tilpasset den enkeltes behov. Det skal tilbys riktige tjenester til rett tid og i tilstrekkelig omfang.

I tråd med nasjonale føringer skal dette gjøres ved å satse på forebygging, rehabilitering, hverdagsmestring og helsefremming.

Flere barn og barnefamilier har sammensatte utfordringer. Kommunen har også flere brukere med spesielle behov som utfordrer oss på «skreddersydde ressurskrevende tjenester». Samtidig ser vi behov for større og mer målrettet innsats mot unge innen psykisk helse. For å lykkes i dette arbeidet, må hele det kommunale virkemiddelapparatet jobbe sammen om å forebygge og gi veiledning på best effektive omsorgsnivå.

Nye brukere og oppgaver krever økt kompetanse, tverrfaglighet og helhetlige, og godt koordinerte tjenester. Dette krever at hele den kommunale helse- og omsorgs og sosialtjenesten må ses i sammenheng. Samarbeid på systemnivå mellom ulike fagområder og mellom tjenestene blir viktig i fremtidens primærhelsetjeneste.

I en fremtid der folkeveksten i kommunen går ned, vil velferdsteknologi spille en viktig rolle i hvordan kvaliteten og sikkerheten i tjenestene ivaretas. Det vil alltid være behov for kvalifisert personell, men med riktig bruk av velferdsteknologi vil vi kunne effektivisere arbeidet vi gjør, og fortsatt ha mulig til å gi den hjelpen og tryggheten brukere med behov for kommunale tjenester trenger.

For å nå målene om helhetlige, sammenhengende og koordinerte tjenester kreves det stor grad av omstillingsevne/utviklingsfokus, kvalitet og profesjonalitet i tjenestene.



Lurøy kommune har valgt å møte fremtidens helse og omsorgsutfordringer med å rette fokuset mot tre områder: vi bygger nytt, vi ser på organiseringen av tjenestene og vi ser på nye måter å gjøre det på. Det er i 2023 satt søkelys på organisering i omsorgs og miljøterapien med fokus på oppgavedeling, prioriteringer og bærekraftige bemanningsløsninger. Dette vil bli fulgt opp i 2024.

Når det gjelder bemanningssituasjonen spesielt i omsorgstjenesten har regnskapet vist betydelig overforbruk. Det er brukt mye midler på vikarbyrå. Lurøy kommune søker å få ansatte i faste store stillinger, men har i 2023 erfart ytterligere utfordringer med rekruttering til disse stillingene. Kommunalsjefen har ikke tro på at lønn alene vil bidra til at vi får besatt vakante stillinger. Problemstillingen er sammensatt og det må jobbes på mange nivå for å få en mer bærekraftig tjeneste.

## HANDLINGSPLAN OG RESULTATVURDERING

Det er iverksatt *omsorgstrapp* og BEON (innsats på Best Effektive Omsorgsnivå) som prinsipp i tjenestetildeling. Det jobbes videre med forankring hos alle ansatte i tjenesten og informasjon til innbyggere. Forståelsesrammen tas i bruk ved informasjon om pågående kvalitetsarbeid som i forbedringsnettverket *gode pasientforløp*.

Det har vært fokus på å videreutvikle arbeidet med kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester i samarbeid tildelingskontor og omsorgssentrene/andre tjenester. Dette arbeidet er godt i gang.

Videre har det vært fokus på å videreutvikle hensiktsmessige samarbeidsformer mellom Tildelingskontoret og utføreravdelinger. Det er blant annet reetablert tverrfaglige kartleggingsmøter på tvers av flere tjenester. Dette for å ivareta felles faglig utgangspunkt før tildelinger av tjenester.

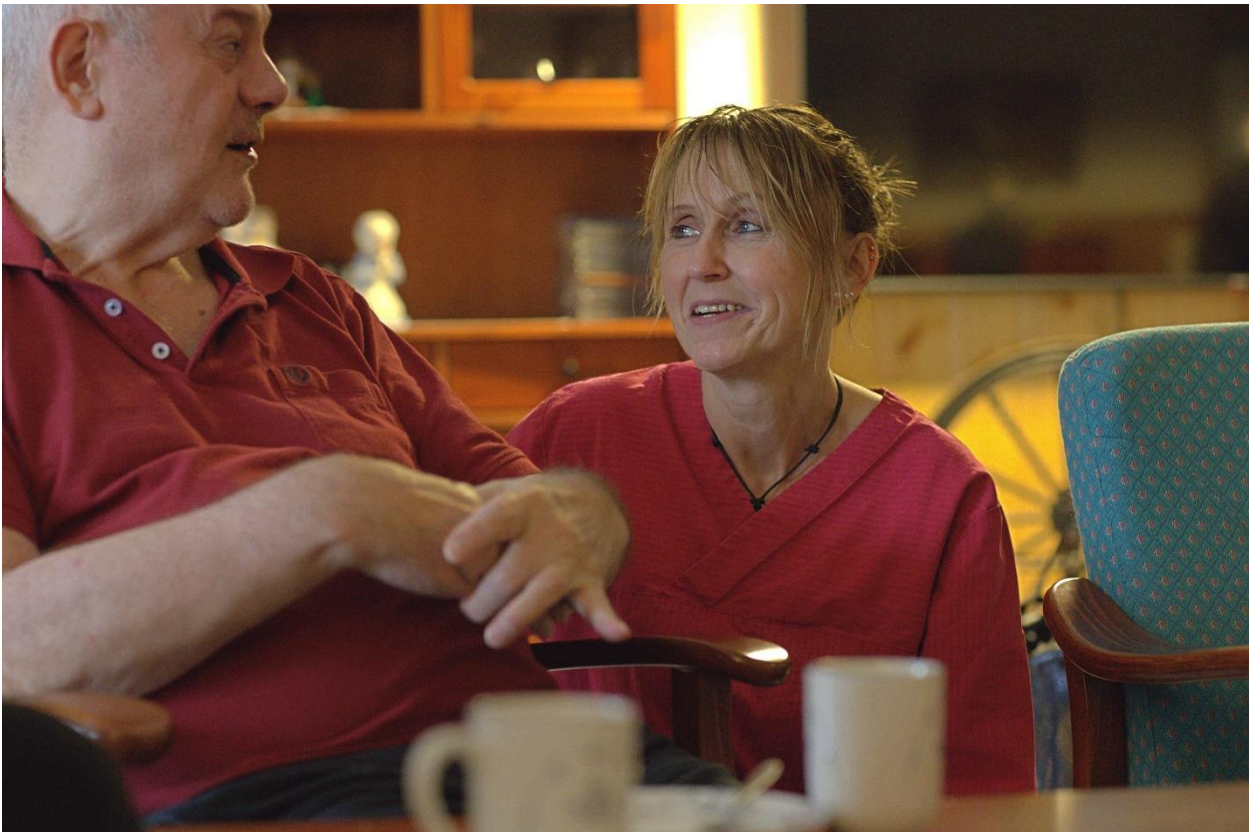
Det er fokus på å ta i bruk digitale verktøy. Det er investert i opplæringsdatabaser slik at ansatte kan delta på ulike e-læringsprogram. Dette har styrket oversikt og kompetanse på grunnleggende ferdigheter og informasjonsarbeid.

HSO har hatt mål om å drive godt informasjonsarbeid mot samarbeidspartnere og befolkning Dette er et pågående arbeid. HSO har blant annet hatt innlegg i Steinkjerringa ved hver utgivelse og det jobbes kontinuerlig med å ha oppdatert informasjon på kommunens hjemmeside.

Det er stort fokus på kvalitet i tjenestene. Omsorgstjenesten og enhet barn og familie deltok i forbedringsnettverk gode pasientforløp. Dette sikrer kunnskapsbasert praksis og viser ny retning i tilnærming til brukere ved å gå fra spørsmålet *hva trenger du* til *hva er viktig for deg*. Motivasjonsbasert tilnærming iblant annet rehabilitering gir ofte bedre resultat enn passive *jeg skal gjøre for deg* tjenester. Kommunal fysioterapeut gjennomførte i 2023 fallforebyggende trening for pasienter og beboere i alle omsorgssentrene noe som ble satt stor pris på av deltakere. En så også at dette hadde positiv effekt på funksjonsnivået til enkelte.



I august 2022 åpnet Lurøy kommune 15 nye boenheter innenfor omsorgstjenesten og 6 nye boenheter for personer med nedsatt funksjonsevne. Med dette skal kommunen kunne møte fremtidens pleie og omsorgsbehov. I forbindelse med omsorgsutbyggingen er det gitt føringer på tilnærminger i arbeidet. Tenke nytt og gjøre ting på nye måter. Dette er et omfattende arbeid som tjenestene er godt i gang med. Det satses på forebygging og mestring av eget liv. Det satses på å ta i bruk velferdsteknologiske hjelpemidler der det er hensiktsmessig. Det er tatt i bruk nytt og funksjonelt trygghetsalarmsystem i alle omsorgssentra.



*Aldersund omsorgssenter*

*Foto: TV-klipp*

Det er utarbeidet plan for å ta i bruk nye plasser for kognitiv svikt/demenssykdom. Det var planlagt å ta i bruk 4 av plassene høsten 2023, men på grunn av rekrutteringsutfordringer har det ikke latt seg gjøre. Plassene vil bli tatt i bruk i løpet av vinteren 2024. 1 av 4 plasser skal brukes til korttidsplass/avlastningsplass for målgruppen.

Lurøy kommune har ikke eget NAV kontor. De sosiale tjenester ivaretas av Tildelingskontoret. Erfaring er god oversikt over tjenestemottakere, men kan være utfordrende å få til tett nok samarbeid med tjenester utenfor kommunens tjenesteapparat.

Lurøy kommune vedtok å bosette 14 flyktninger fra Ukraina i 2023. Lurøy kommune har lyktes med fokuset på at flyktninger skal ha inntektsgivende arbeid etter gjennomført introduksjonsprogram. De fleste voksne har fått midlertidig eller fast arbeid.

Det gjenstår å iverksette samarbeid med Bra-Pro AS hvordan ulike avdelingene kan ta i bruk lokaler på BraPro som dagsentertilbud.



## Rapportering på delegerte vedtak i 2023

Vedtak Tjenester-2023	Onøy/ Lurøy	Aldersund	Konsvik	Lovund	Sleneset	MTT
Langtidsopphold Institusjon Hotjl § 3-2a og 3- 2c	6 nye i 2023 (11 har vedtak pr.31.12.23)					
Institusjon korttid Hotjl § 3-2 nr. 5 og nr. 6c	10					
Omsorgsbolig med heldøgns tjeneste Hotjl § 3-7	1 nye i 2023 (7 har vedtak pr. 31.12.2023)	5 nye i 2023 (11 har vedtak pr.31.12.23)	2 nye i 2023 (9 har vedtak pr. 31.12.2023)	3 nye i 2023 (5 har vedtak pr. 31.12.2023)	1 nye i 2023 (11 har vedtak pr. 31.12.2023)	1 nye i 2023 (10 har vedtak pr. 31.12.2023)
Omsorgsbolig uten heldøgns tjeneste		2	2		2	
Korttidsopphold i omsorgsbolig Hotjl § 3-2 nr. 5 og nr. 6c		12	1	4	7	
Avlastning Hotjl 3-2 nr.6 a	1				1	
Hjemmesykepleie Hotjl 3-2 nr.6 a	24	27	26	20	35	16
Praktisk Bistand Hotjl 3-2 nr.6 b	13	11	15	11	22	9
Praktisk Bistand Opplæring Hotjl 3-2 nr.6 b						11
Trygghetsalarm Hotjl 3-2 nr.6 a	8	4	7	6	19	3
Matombringing/ levering Hotjl 3-2 nr.6 b	6	11	13	8	13	

Tjeneste	Antall
Psykisk Helsetjeneste	60 saker
BPA	1
Omsorgsstønad Hotjl § 3-6 nr.2	8 (10 mottakere)
Støttekontakt Hotjl 3-2 nr. 6 b	8
Bostøtte	20
Startlån	6 søknader, 2 vedtak. 1 klage (beh. 2024)



## Oppsummering av HSO-etaten

Det jobbes godt i alle tjenester med stort fokus på kvalitet i tjenestene. Det har vært gjennomført kompetansehevende tiltak i alle avdelinger. Det har vært gjennomført undersøkelse om nåværende kompetanse og hva ansatte selv ser for seg at vi vil trenge i årene som kommer. Dette skal det jobbes videre med for å sikre at vi er strategiske i rekrutteringen framover.

Det har de siste årene vært økt fokus på å tenke nytt i betydningen av å ta i bruk kunnskapsbasert praksis. Etaten skal holde seg orientert på forskning og erfaring som bygger opp om en mer bærekraftig tjenesteutføring. Vi skal med det bygge videre på det vi allerede er gode på, men også ta i bruk nye måter å yte tjenester på. Å ta i bruk nye måter å gjøre det på, for eksempel ta i bruk ny teknologi skal ikke føre til dårligere tjenestetilbud, eller erstatte menneskelig kontakt. Tvert imot skal det supplere.

Det er også nødvendig å dreie tankesettet. Ikke bare hos de ansatte i tjenestene, men også mottakerne av tjenestene. Alle skal få de tjenester og pleie og omsorg de er i behov av, men hver enkelt skal også være aktiv i eget liv. Mestring og motivasjon for å ivareta egen helse er god forebygging i alle livsfaser. For å lykkes med det er god informasjon og samarbeid med de vi er her for helt nødvendig.

Vi er alle klar over framtidens utfordringer med flere eldre med hjelpebehov.

I august 2022 var det offisiell åpning av 15 nye boenheter i omsorgstjenesten og nytt bofelleskap for funksjonshemmede. Disse skulle tas i bruk i et langsiktig perspektiv. Vi så for oss et 10 års perspektiv. Vi erfarer imidlertid at for første gang har vi både venteliste på institusjonsplass og overliggerdøgn på sykehuset fordi vi ikke har vært i stand til å ta imot utskrivningsklare fra sykehuset innen fristene og må derfor ta i bruk enhetene fortløpende. Det store trykket på tjenestene er over oss og det er i det svært viktig med prioriteringer. Terskel for å få institusjonsplass og omsorgsbolig er høyere nå enn tidligere. Flere må få tjenester på et lavere trinn i omsorgstrappen som for eksempel hjemmetjenester i egne privat hjem.

Rekruttering av nye medarbeidere fremstår i stor grad som den største utfordringen vi står over for. Flere stillinger har vært utlyst flere ganger uten tilsetting. Det innebærer større arbeidsbelastning på de som allerede er i arbeid. Stor arbeidsbelastning og opplevelsen av å jobbe alene, kan være en av årsakene til at det i enkelte stillinger er lite stabilitet. Å beholde kompetente ansatte er sammen med rekruttering derfor et viktig satsningsområde.

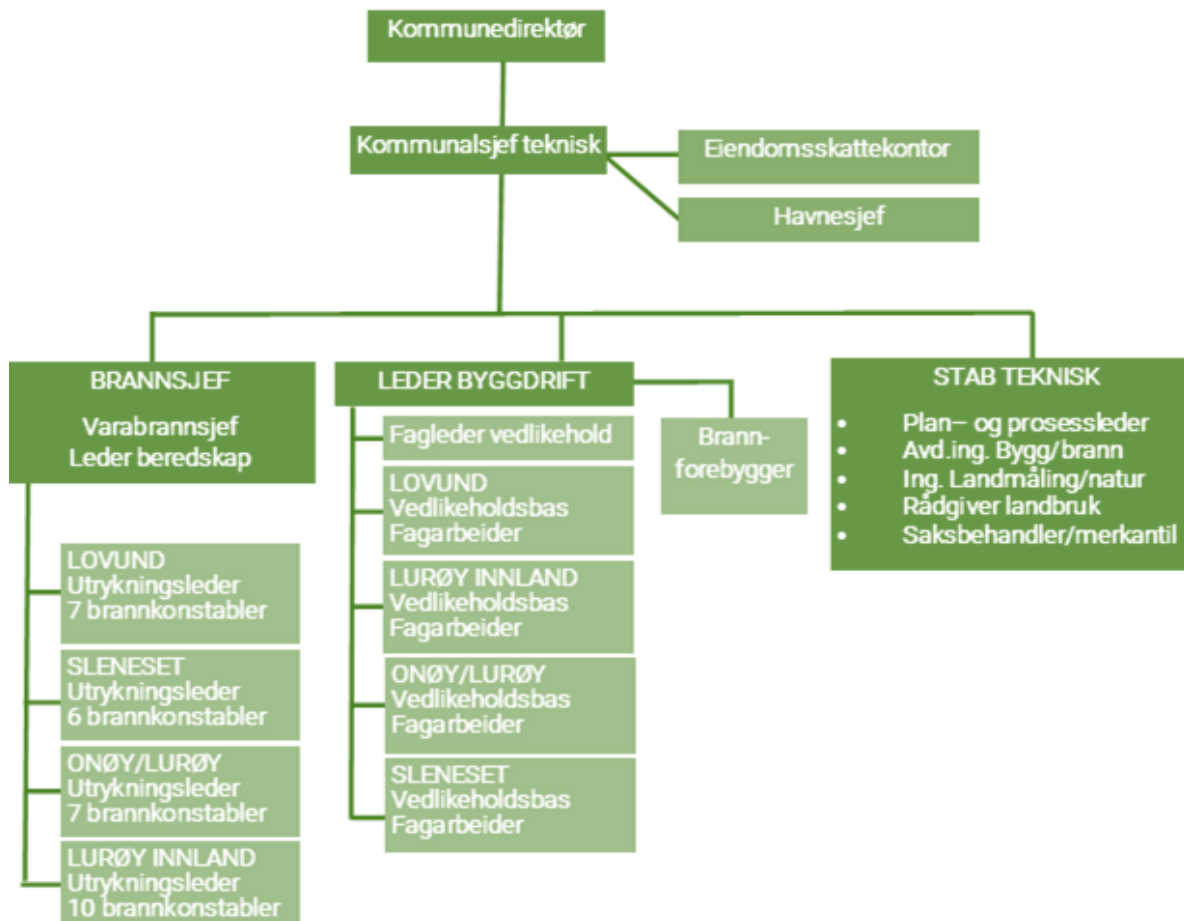
Samlet er kommunalsjefen trygg på at tjenestene kan løfte i lag og er med på den utviklingen som er nødvendig i framtidens kommunale helse- og omsorgstjenester og vil med det takke alle medarbeidere som har stått på og bidratt til å gi gode tjenester i Lurøy kommune. Vi ser fram til og tenker at 2024 vil bli nok et år med fokus på tjenesteutvikling.





## Teknisk etat

### Organisering Teknisk etat



Det er ikke gjort noen endringer i organiseringen i 2023. Etatssjef har fått ny tittel, og Plan- og prosessleder er ny tittel på det som tidligere var arealplanlegger.

Ungjobb ble fra 2023 flyttet fra teknisk til sentraladministrasjonen.





Stillingsbenevnelse	Ant. pers.	Stilling%	Årsverk
<b>Administrasjon teknisk:</b>			
Kommunalsjef for teknisk	1	100	1
Leder byggdrift	1	100	1
Saksbehandler/merkantil	1	100	1
Renholder	1	17	0,17
<b>Teknisk:</b>			
Fagleder vedlikehold	1	1	1
Vedlikeholdsledere/bas	4	100	4
Vedlikeholdsarb./Fagarbeidere	5	100	5,0
<b>Plan og oppmåling:</b>			
Plan- og prosessleder	1	100	1
Ingeniør oppmåling/natur	1	100	1
Avdelingsingeniør Bygg/brann	1	100	1
<b>Landbruk, natur og vilt:</b>			
Rådgiver landbruk	1	50	1
<b>Brann og redning:</b>			
Brannforebygger	1	100	1
Brannkonstabler	35	5 til 7,5	2,55
<b>Til sammen</b>	<b>21 + 35</b>		<b>20,72</b>

## Sykefravær, HMS, Internkontroll

### STATUS OG OPPFØLGNING EGENKARTLEGGING HMS 2023

De fysiske tiltakene som ventilasjon, bygningsendringer mm krever midler og må i noen tilfeller avvantes.

Få av de fysiske tiltakene er igangsatt (ventilasjon, brannalarmanlegg, solskjerming, skiftning av vinduer med trekk mm), medarbeidersamtaler er gjennomført høsten 23. Dialogmøter/skyeoppfølging og avviksbehandling foregår fortløpende. Debriefing etter hendelser innenfor brann og redning tilbys.

Vi har ikke registrert ulykker eller nesten ulykker i etaten.

For å forebygge uønskede hendelser i forbindelse med renovering mm er det gjennomført miljøkartlegging av 2 skolebygg.

Utviklingssamtaler er gjennomført

### SYKEFRAVÆR

Sykefravær fra 01.01 - 31.12.23	Mulig dagsverk	Dagsverk fravær	Fravær 2023
Teknisk etat	4 520	39	0,87 %

Det er fortsatt et svært lavt fravær i teknisk etat. Vi har ingen langtidssykemeldinger per tiden. Det arbeides fortløpende med tilrettelegging for å holde arbeidstakere i jobb.



## INTERNKONTROLL

- Vi hadde i 2023 en uønsket hendelse med eget personell i forbindelse med renoivering, der det var asbest i et bygg som ikke var dokumentert. Dette er handtert i hht. regelverket.
- Vi har ingen rapporterte uønskede hendelser, skader eller forurensninger i forbindelse med bygging/anlegg fra innleide firma i 2023
- Etaten jobber aktivt med å få økt fokus på avviksbehandling. Innkomne avvik handteres fortløpende.
- En gjennomgående internkontroll er helt essensielt for drift av kommunen. Det



Foto: Lurøy kommune

sørger for at ansatte handler i tråd med delegasjoner, at rette vedtak blir gjort, at vi har økonomisk kontroll og at lover og regler blir fulgt.

## DOKUMENTHÅNDTERING I COMPILO

Teknisk etat har ansvar for svært mange prosedyrer og dokumenter relatert til internkontroll, herunder også HMS.

Det jobbes med komplettering av en rekke prosedyrer og skjemaer, samt revidering av eldre prosedyrer.

Vi har relativt få restanser på prosedyrer i forhold til totalantallet, som skal revideres, pt 3 stk. Det er laget en prioritering over oppgaver med dokumentering av prosedyrer/rutiner. Denne skal det arbeides videre med i 2024.



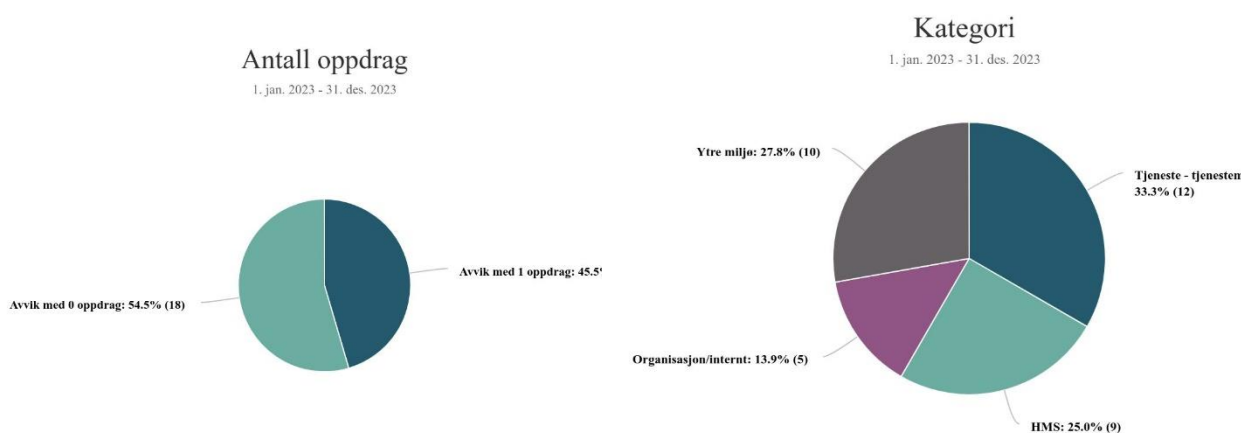
## AVVIKSBEHANDLING

Avvik meldes inn og behandles fortløpende. Noen avvik vil det nødvendigvis ta lengre tid å lukke da de er avhengig av å få gjort noe fysiske arbeider. Det er meldt inn totalt 33 avvik i 2023. Alle avvik er lukket

I alt 18 av avvikene er relatert til vannprøver. Alle vannprøver som ikke tilfredsstillt kravene i drikkevannsforskriften føres som avvik, (kan gjelde bakterier, pH, turbiditet o.l.), det samme gjelder dersom prøver ikke tas etter prøveplanen.

I statistikken kommer ikke de avvik som er meldt på enhetene og deretter videresendt til teknisk etat frem. Samlet kan det derfor være noen flere avvik.

Vi bør jobbe med tiltaksdelen på avviksbehandlingen. Fortsatt resulterer for få avvik i behov for tiltak med dokumentering.



## RISIKOVURDERING

Det er ikke skriftliggjort noen risikovurderinger i 2023

## TILSYN

Det har ikke vært gjennomført noen fysiske tilsyn med noen av etatens arbeidsområder i 2023.

Vi har mottatt pålegg fra el-tilsyn og brannsyn 2023. Avvik fra disse løses fortløpende så langt det er mulig innenfor tilgjengelige økonomiske og personellmessige ressurser. Det er mottatt varsel om avvik fra Mattilsynet om mangler ved vannprøvetakingen og for lav pH verdi på drikkevann. Dette vil bli tatt opp i budsjett for 2024

## INFORMASJONSSIKKERHET/GDPR

Arbeidet med dokumentasjon av informasjonssikkerheten for Lurøy kommune har dessverre stått relativt stille i 2023. For å restarte arbeidet har kommunen meldt seg inn i, blant annet, KiNS, (Foreningen for kommunal informasjonssikkerhet) og Digitale Helgeland. Det ble også ved årsskiftet 23/24 inngått avtale med nytt personvernombud.



## EKSTERN RAPPORTERING

Teknisk etat har en rekke eksterne rapporteringer, hovedsakelig i starten av året.

- Vannverksdata til mattilsynet for våre 8 vannverk
- Brann og feiing til DSB, årsmelding og rapporter for hver hendelse
- Rapportering for kommunens 12 registrerte avløpsanlegg til Miljødirektoratet
- Kostraskjema:
  - Boliger som kommunen disponerer
  - Plansaksbehandling
  - Miljøforvaltning
  - Byggesaksbehandling, opprettelse og endring av grunneiendom, seksjonering, oppmåling 2021
  - Husholdningsavfall
  - Kommunale gebyrer
  - Kostnadsdekning av kommunaltekniske tjenester
  - Samferdsel
  - Offentlig ledningsnett
  - Forvaltning av landbruksarealer
  - Eiendomsskatt
  - Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg
  - Energibruk i utvalgte kommunale formålsbygg
- Fallvilt og skutt vilt til Statsforvalteren

Alle disse er levert for 2023



## Økonomi og drift

Ansvar		Regnskap	Per.b(end)	Budsjett	Avvik
		2023	2023	2023	
4000	Administrasjon Teknisk	3 291 203	3 680 630	3 892 094	-389
4110	Boliger	-1 260 873	-1 205 300	-2 146 000	-56
4111	Omsorgs- og sosialboliger	396 537	319 150	435 000	77
4120	Administrasjonsbygninger	489 320	385 200	735 000	104
4121	Rådhuset	3 049	-	-	3
4130	Skolebygninger	3 627 636	3 525 800	2 590 000	102
4140	Barnehagebygninger	368 372	315 000	310 000	53
4150	Lurøy Omsorgssenter	115 966	95 300	200 000	21
4151	Vedlikehold Omsorgssentre	-2 446 430	-2 499 000	-2 320 000	53
4160	Andre bygg	173 128	255 500	500 000	-82
4200	Plan/oppmåling	1 618 965	1 596 156	1 770 239	23
4210	Vedlikeholdstjenesten	6 263 247	6 424 874	6 289 450	-162
4220	UNGJOBB	-3	-	-	-
4400	Landbruk	375 426	379 470	384 136	-4
4430	Veterinærtjenesten	39 785	120 000	120 000	-80
4440	Viltforvaltning	17 939	28 862	38 612	-11
4500	Vannområde R/L	31 019	28 000	28 000	3
4700	Maskinpark	729 746	847 100	748 000	-117
4720	Veier	4 512 284	4 804 500	4 235 000	-292
4730	Havner og kaier	-158 429	-154 000	-126 000	-4
4800	Vannverk	-3 512 991	-3 561 589	-3 132 000	49
4820	Avløp rensing	-677 987	-840 460	-644 000	162
4860	Brann og redning	1 807 056	2 084 812	2 204 469	-278
	<b>SUM</b>	<b>15 803 965</b>	<b>16 630 005</b>	<b>16 112 000</b>	<b>-825</b>

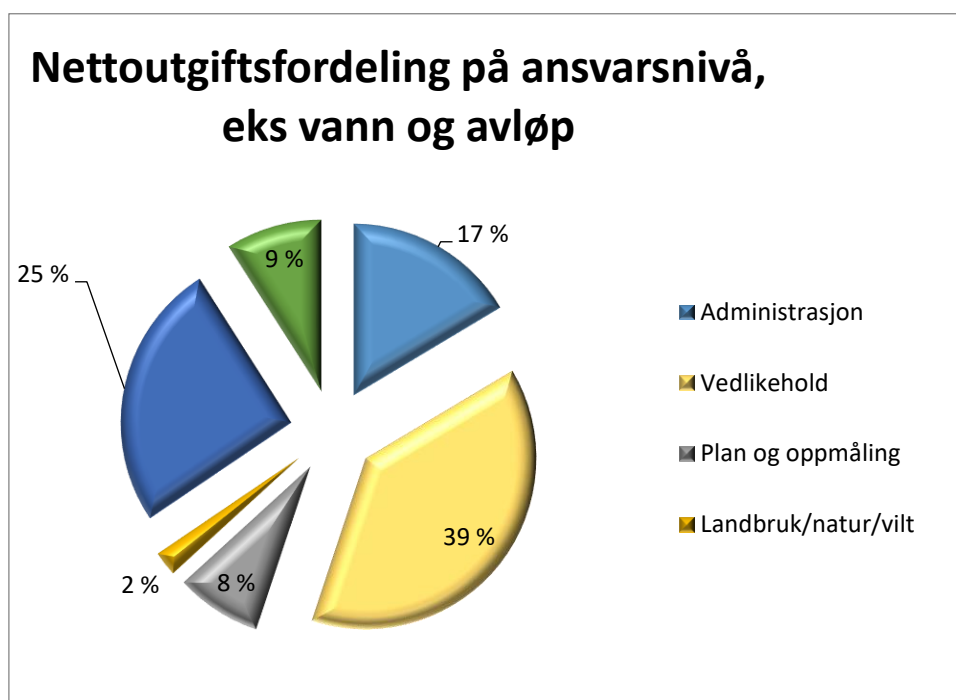




Konto		Regnskap 23	Rev.bud 23	Avvik (kr)	Avvik (%)
10100-14999	Driftsutgifter	38 785	39 209	424	1,08 %
16000-18999	Driftsinntekter	-21 110	-20 587	523	2,54 %
15000-15999	Finansutgifter	126	5	-121	-2420,00 %
19000-19999	Finansinntekter	-1 997	-1 997	0	0,00 %
<b>Nettoreultat</b>		<b>15 804</b>	<b>16 630</b>	<b>826</b>	<b>4,97%</b>

Ansvarsområder		Regnskap 23	Rev.bud 23	Avvik (kr)	Avvik (%)
4000	Administrasjon	3 291	3 680	389	10,57 %
4100-4199, 4210	Vedlikehold	7 730	7 617	-113	-1,48 %
4200	Plan og oppmåling	1 619	1 596	-23	-1,44 %
4400-4500	Landbruk/natur/vilt	464	556	92	16,55 %
4501-4799	Maskiner/veier/havner	5 084	5 498	414	7,53 %
4860-4899	Brann og redning	1 807	2 085	278	13,33 %
4900-4999	Uteområder	0	0	0	0,00 %
4800, 4820, 4821	Vann og avløp	-4 191	-4 402	-211	-4,79 %
<b>Nettoreultat</b>		<b>15 804</b>	<b>16 630</b>	<b>826</b>	<b>4,97%</b>

Art		Regnskap 23	Rev.bud 23	Avvik (kr)	Avvik (%)
10100-10999	Lønn inkl sos.utg	13 094	13 878	784	5,65 %
11000-12999	V&T egen produksjon	21 894	21 907	13	0,06 %
13000-13999	V&T erstatte egen prod	117	185	68	36,76 %
14000-14999	Overføringsutgifter	3 680	3 238	-442	-13,65 %
15000-15999	Finansutgifter	126	5	-121	-2420,00 %
16000-16999	Salgsinntekter	-17 232	-16 850	382	-2,27 %
17000-17999	Refusjoner	-3 878	-3 736	142	-3,80 %
18000-18999	Overføringsinntekter	0	0	0	0,00 %
19000-19999	Finansinntekter	-1 997	-1 997	0	0,00 %
<b>Nettoreultat</b>		<b>15 804</b>	<b>16 630</b>	<b>826</b>	<b>4,97%</b>



Netto utgiftsfordeling på ansvarsnivå, uten VA



## AVVIKSFORKLARING

Regnskap for 2023 viser et mindreforbruk på 826.038 kroner. Noe mer inntekter og litt mindre utgifter gir mindreforbruket.

Vakant stilling deler av året på feiing og vedlikehold, samt permisjon innenfor plan/oppmåling/byggesak medførte mindreforbruk på disse områdene. (lønn har samlet et mindreforbruk på 784.000 kr)

Merforbrukene på enkelte områder er dekket inn ved mindreforbruk på andre områder. Litt mer inntekter totalt (382.000 kr) enn budsjett (gebyrer, husleier, vann/avløp mm).

### 4000 – ADMINISTRASJON TEKNISK

Området viser et mindreforbruk. Noe mindre kontorutgifter (internett, utstyr, dataprogrammer), samt mindre lønnsutgifter i en periode er hovedårsak

### 4110 – 4160 KOMMUNALE BYGG – VEDLIKEHOLD MM

Totalt viser disse ansvarsområdene som gjelder vedlikehold av bygg et merforbruk på 275.000 kroner. Midler vil måtte flyttes mellom disse ansvarsområdene alt etter hvor det må prioriteres vedlikehold og det ble også gjort i løpet av 2023 ved budsjettreguleringene

Husleier (boliger og omsorgssentre) ble ca. 84.000 kroner mer enn revidert budsjett. Totalt er det brukt 9,5 mill. kroner på rent vedlikehold av de kommunale byggene i 2023 (avgifter, strøm o.l. ikke tatt med i dette beløpet)

### 4200 PLAN/OPPMÅLING

Området viser et merforbruk på 22.809 kroner. Gebyrene på hhv plan, oppmåling og byggesak ble betydelig under budsjett, da det var et år med uvanlig få byggesaker og oppmålingssaker

### 4210 VEDLIKEHOLDSTJENESTEN

Litt lavere lønnskostnader (hovedsak på overtid og ekstrahjelp) enn budsjettet gir mindreforbruk på 161.000 kr

### 4400 LANDBRUK

Landbrukstjenesten gikk i balanse

### 4430 VETERINÆRTJENESTEN

Årets andel av samarbeidet med Nesna og Træna ble på 39.785 kroner. Dette varierer fra år til år og det avsattes derfor et anslag i budsjettet. For 2023 ble regningen da noe lavere og området viser et mindreforbruk

### 4500 VANNOMRÅDE RØDØY/LURØY

Området er i balanse og i henhold til avtale med Ranfjorden vannområde.



### 4700 FELLES MASKINPARK

Området viser et mindreforbruk på 117.000 kr. Midler budsjettert til oppgradering/utstyr til bil brannforebygger ble ikke benyttet i 2023.

### 4720 VEIER OG GATER

Veier fikk et mindreforbruk på 292.000 kr, hovedsakelig på grunn av at ansvaret ble tilført relativt store midler pga. forventende enda høyere brøyteutgifter enn det som ble fakturert i 2023. Strømkostnad til veilys ble også lavere enn forventet, dette etter at gjennomgang ble tatt med Arva.

### 4730 HAVNER OG KAIER

Området er om lag i balanse

### 4800 VANNVERK

Vannverk viser et merforbruk på 48.598 kroner. Inntektene er ca. 70.000 kr over revidert budsjett.

### 4820 AVLØP RENSING

Ansvaret viser et merforbruk på 162.473 kroner. Inntektene er helt i henhold til revidert budsjett. Noen større ekstra påløpte utgifter innenfor avløp mot slutten av året resulterte i et merforbruk

### 4860 BRANN OG REDNING

Her viser regnskapet et mindreforbruk på 277.756 kroner.

Vi hadde vakant stilling ca 2/3 av året så det er i hovedsaks mindre lønnskostnader som gir mindreforbruket. Det er ført til fond «overskuddet» av feiegebyrene med kr 126.087.



Foto: Lurøy kommune



## SELVKOST

Beregning viser følgende selvkostgrad:

Selvkostkalkyle	Vann	Avløp	Feiing	Plansak	Byggesak	Oppmåling
Funksjon	340+345	353	338	301	302	303
O. årets finansielle dekningsgrad % (G/F)	88,9 %	64,6%	126,2 %	18 %	49,6 %	38,7 %
P. årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))	88,9 %	64,6%	100 %	18 %	49,6 %	38,7 %

Generelt gjelder at kalkylrenten ble høyere enn forutsatt i forhåndskalkylen dette gjør at områdene med mye anleggsmidler får lavere selvkostgrad (vann og avløp), da det påvirker kalkulatoriske rentekostnader på anleggsmidlene.

**Vann:** Noe mer utgifter underveis i året og økt kalkylerente gir en selvkost på 88,9 %.

**Avløp:** En høyere kalkylerente enn ved beregning/fastsettelse av gebyrene, samt noen større utgifter på slutten av året medførte en dekningsgrad på kun 64,9 %

**Feiing:** Brannforebygger ble ansatt i deler av 2023. Overskudd er ført til selvkostfond (126.087 kr)

**Plansak:** Få private plansaker medfører lite inntekt. Plan og prosessleder ble i hovedsak benyttet til kommunale planer og plansaker/dispensasjoner, derfor svært liten selvkostgrad.

**Byggesak:** 2023 var et år med svært få byggesaker. Skal en oppnå 100 % inndecking på saksområdet må gebyrene økes en del. Det er også her en vurdering omkring hvor stor stillingsandel som skal regnes inn.

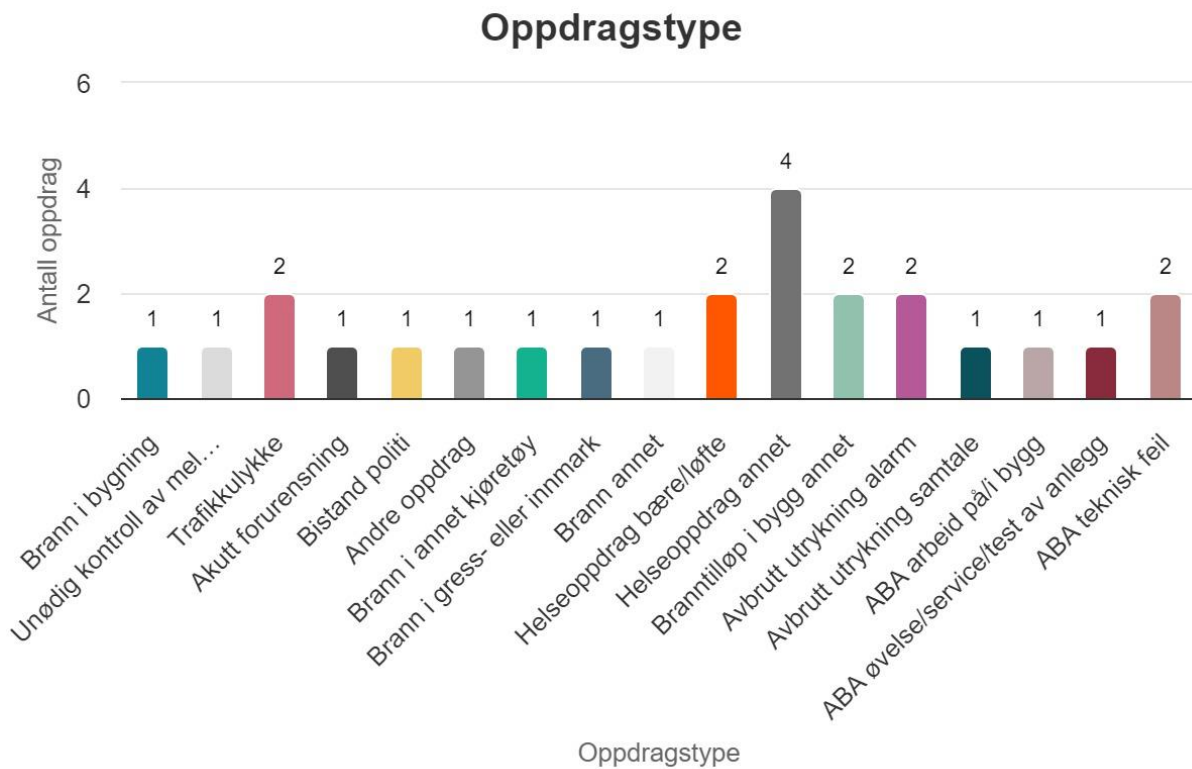
**Oppmåling:** Det var uvanlig få tomtesaker i 2023. Fødselspermisjon samt andre oppgaver er årsak til selvkostandel på 38,7 %.

## Brann og redning

- Det er utført 13 brannsyn ved § 13 objekt (særskilte brannobjekt) i 2023. Noen tilsyn ble ikke gjennomført, i hovedsak private bedrifter.



- Brannordningen har fungert, brannvesenet har rykket ut til de branner/ulykker/hendelser som er meldt. Det har hver gang vært nok tilgjengelige brannkonstabler og befal også i 2023 (det er ingen tilstedeværelsesplikt)
- Av utrykninger og innmeldte oppdrag var det total 25 hendelser



Hendelser inkl. de som 110-sentralen avklarer uten utrykning

## UTLEIE AV BOLIGER

Utleiegraden for våre boliger og omsorgsboliger er beregnet til å være 83 % i 2023. Noe «turn-over» samt at tilbyggene ved 2 av omsorgssentrene ikke blir tatt i bruk før i 2024 påvirker dette. Noen leiligheter står ledig i påvente av stillinger som skal besettes.

## Vedlikeholdsoppdrag, orientering

### GENERELT

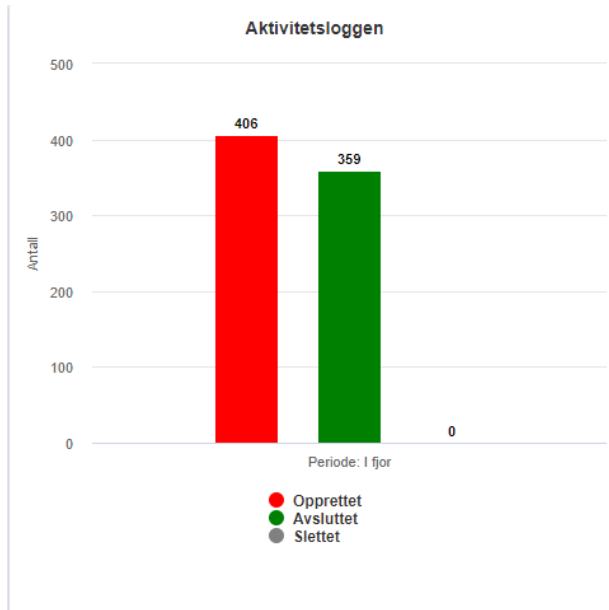
I 2023 var vi mer tilbake til normalen igjen når det gjelder aktivitetene og samfunnet for øvrig. Vinteren i 2023 var i likhet med 2022 lang og kald, og med noe nedbør mest i form av snø. Også denne vinteren var det økt aktivitet i forhold til normalt vintervedlikehold. Været var årsak til at arbeidet med tak på Sleneset oppvekstsenters skolebygg, samt prosjektet ved Sleneset vannverk der vi skulle legge om og skifte ut ledningen over sør-Solvær ble kraftig forsinket pga. snø og is. Det gav oss også flere utfordringer i alle kretser med blant annet frosne vannledninger.





## Facilit

I løpet av 2023 ble det totalt for alle vedlikeholdsavdelinger, ferdigstilt 359 vedlikeholdsoppgaver i Facilit. Det ble i samme periode opprettet 406 forespørsler på vedlikeholdsoppgaver. Det siste året var det noe nedgang både for innmeldte og ferdigmeldte oppdrag. Årsaken til det, er at vi har fått utført en god del av etterslepet fra tidligere år, slik at vi nok etter hvert nærmer oss det normale års-antallet. Dette er som kjent små og noen større oppdrag som bestilles/ønskes av de forskjellige enhetene, og omhandler bygg, herunder også utleieboligene, samt uteomhusområdene i tilknytning til byggene. Vi har også fortsatt arbeidet med å legge inn de kommunale veiene i Facilit.



Som tidligere år ble også i fjor gjennomført mange vedlikeholdsoppgaver som er årlige og utføres selv om det ikke står på noen lister, f.eks. våronn, sommedvedlikehold, stikksetting av veier, og fjerning av stikker. Kontroll av stikkrenner, løpende vedlikehold på veier, vannledninger og avløpsanlegg. Vedlikeholdsavdelingen har også ansvaret for oppfølging av vannverk og svømmebasseng, begravelser, stell av kirkegårder, etc. Vedlikeholdsavdelingen bidrar også med å få utført oppdrag i samarbeid med hjelpemiddelavdelingen, noe som gjelder alle kretsene.

## ENØK

I 2023 ble det gjennomført og ferdigstilt flere større og noen mindre prosjekter hvor ENØK var en stor del av prosjektet. Det gjelder blant annet renovering av tak ved Sleneset oppvekstsenter skolebygg, og renovering og ombygging av utleieboligen Onøyveien 94 A-D. Begge disse ble startet i 2022 og ferdigstilt i 2023.

I tillegg ble det skiftet en del ytterdører ved skoler, barnehager og andre bygg. Etter hvert er det slik at alle vinduer som skiftes blir de gamle erstattet med nye 3-lags vinduer med lavere u-verdi (varmegjennomgang). I 2023 ble det gjennomført service på alle varmepumpene som er installert på kommunale bygg. I forbindelse med denne jobben ble det skiftet 2-3 stk. som hadde nådd sin levetid. Det er også montert nye varmepumper ved flere bygg.



## Vedlikehold

For 2023, har vi også prioritert å få utført flere av oppgavene i facilit, når det gjelder vedlikehold. Våre avdelinger har i tillegg gjennomført, eller deltatt i større prosjekter på innlandet og i respektive øykretser som inngår i deres geografiske arbeidsområde.

For alle avdelingene har vi hatt arbeid med å skifte ut en del lysarmaturer ved mange av våre bygg. Dette i forbindelse med at kvikksølv i lysrør ble forbudt fra 1.1.2023. Dette vil medføre at det etter hvert som lagrene blir tomme, vil vi ved mange bygg måtte skifte armaturer de nærmeste årene.

Når det gjelder avdelingen på Tonnes fortsatte arbeidet med oppføring av ny brannstasjon i Aldersundet, og det er startet på innredning av denne, noe som gjennomføres i egen regi. Det er gjennomført en god del etterarbeid i forbindelse med ferdigstilling av ny utleiebolig på Sandmelan i Aldersundet. Ferdigstilling av sansehagen ved Aldersund omsorgssenter ble også gjennomført i egen regi. Det ble i 2023 utført større omlegginger og abonnentstilknytninger ved Aldersund vannverk. Okstindveien bru ble fjernet, og ny betongrenne etablert i løpet av 2023.



For avdelingen på Onøy-Lurøy har det også i stor grad vært å ferdigstille oppgaver i Facilit som har vært hovedfokus. Av større vedlikeholdsprosjekter her kan det nevnes renovering av leilighet Onøyveien 82, total renovering og ombygging av skolekjøkkenet ved Onøy Lurøy oppvekstsenter. Arbeidet med å etablere den siste sansehagen som var planlagt, startet opp våren 2023. Her gjenstår det noe arbeid, og sansehagen er planlagt ferdig våren 2024. I tillegg har avdelingen utført mye arbeid i forbindelse med ferdigstilling av ombygging og renovering ved Onøyveien 94 A-D, Småskogan 10 A-B, Småskogan 12 A-D, for å nevne noe.



For avdelingen på Sleneset ble det gjennomført totalrenovering av Slenesveien 61. Her gjennomførte vår avdeling alt arbeid med opparbeiding av bed, samt all planting. Prosjektet med utskifting av vannledningen over Sør-Solvær ble i stor grad utført i egen regi.

I tillegg har det vært gjennomført større og mindre reparasjoner og omlegginger av V/A nettet.



For avdelingen på Lovund var det største enkeltprosjektet, oppføring av nytt bygg som inneholder tanker og pumper for vanninntaket på Finnblåsa. I tillegg gjennomførte vårt personal en stor del av arbeidet med å etablere nytt avløpsnett ved Leira.



Vi har gjennomført eller deltatt i flere større prosjekter som ble startet i 2022, og avsluttet i 2023. På lik linje har vi startet nye vedlikeholdsprosjekter i løpet av 2023, som er planlagt ferdigstilt i 2024.

I 2023 ble det gjennomført Miljøkartlegging av skolebyggene på Onøy, Sleneset og Kvarøy. Hovedårsaken til at dette ble gjennomført i 2023 var at det under arbeid med skolekjøkkenet på Onøy-Lurøy oppvekstsenter ble funnet materialer som vi umiddelbart mistenkte kunne inneholde asbest. Dette viste seg å stemme, så før arbeidet startet opp igjen ble det gjennomført miljøkartlegging av alle byggene ved skolen.





På grunn av større prosjekter i startfasen, ble det også besluttet å gjennomføre den samme kartleggingen ved skolebyggene på Kvarøy og på Sleneset. For skolebygget i Konsvik, hvor det er flere prosjekter som er planlagt i 2024, vil kartleggingen bli gjennomført i løpet av vinteren 2024.

Under er det opplistet flere gjennomførte vedlikeholdstiltak i 2023, det er i tillegg gjennomført flere vedlikeholdsoppgaver på kommunens anlegg, som ikke er tatt med her, herunder også de 359 små og store tiltak som er ferdigstilt i Facilit.

- Oppgradert SD-anlegg ved Onøy-Lurøy og Sleneset oppvekstsenter.
- Vei, tilsyn og utbedring etter mye nedbør innlandet og Onøy-Lurøy i mars.
- Utbedringer etter EL-tilsynsrapporter pågår, vi utfører det vi kan i samarbeid Elektro Helgeland.
- Gjennomført service på UV-anlegg vannverk og basseng.
- Montert varmepumper ved Aldersund brannstasjon, Lovund brannstasjon, Lovund barnehage, Aldersund oppvekstsenter, samt flere steder.
- Avsluttet arbeidet med renovering av skolekjøkken Onøy-Lurøy skole.
- Ferdigstilt arbeidet med renovering av Leilighet unngbo på Sleneset.
- Ferdigstilt renovering av leilighet ved Konsvik OMS.
- Ferdigstilt renovering av leilighet nr. 10 ved Aldersund OMS.
- Startet renovering av leilighet nr. 6 ved Aldersund OMS.
- Opprydding etter skoging i Bratlandsbakken, Aldersundet.
- Branntetting av kvist, 2000 og 2005 fløy, ved Sleneset OMS.
- Arbeid med vannledninger i Aldersundet.
- Skiftet lysarmaturer i flere leiligheter, boliger og enhetsbygg
- Større klargjøring, vasking, polering, etc. av Onøy svømmebasseng.
- Omlegging og ny vei på Selnes
- Oppgradering av vanntilførsel Tonnes havn.
- Utbedring av flere vegger i forbindelse med hærverk, Lovund skole.
- Skifting av ytterdør til ny dør med automatåpner SFO avdeling, Lovund skole.
- Utbedringer etter EL-tilsynsrapporter pågår, vi utfører det vi kan i samarbeid Elektro Helgeland.
- Renovering av korridor og klasserom ved Kvarøy oppvekstsenter, skolebygg.
- Gjennomført miljøkartlegging ved Kvarøy oppvekstsenter, skolebygg.
- Renovering av leilighet i Solbakken 82.
- Skiftet veggplater over inngang ved svømmebasseng, Lovund skole.
- Startet utbedring av delstrekning avløp i Staulvikosen, Onøy, foreløpig planlagt ferdig i løpet av 2024.
- Maling av deler av Lovund OMS.
- Maling av deler av kommunens utleiebygg i Sørmarkveien, Lovund..
- Renovering gjerde på kirkegården, Lovund.
- Utbedret grunnmur ved mellomgang/trapp ute ved Aldersund oppvekstsenter.
- Utbedring av avvik ved tannklinikk Konsvik etter kontroll (NFK).
- Fjernet bru på Okstindveien, lag ned stikkrenne i betong som erstatning for brua. Montert rekkverk.
- Malt utvendig vegg gymsal, Sleneset oppvekstsenter.



- Etablert nytt gjerde mot fylkesvei, Onøy-Lurøy oppvekstsenter skole.
- Etablert solskjerming ved Konsvik oppvekstsenter, skolebygg.
- Etablert solskjerming ved Aldersund OMS.
- Etablert solskjerming ved Lovund barnehage.
- Etablert solskjerming Kvarøy oppvekstsenter, skolebygg.
- Utvendig maling av hele bygget, Onøyveien 94 A-D.
- Skiftet 2 ytterdører ved Sleneset oppvekstsenter skolebygg.
- Renoverer deler av leilighet Onøyveien 82.
- Startet arbeidet med å montere skur/små bygg for avfallsbeholdere på Sleneset.
- Montert nye veilys Sandmelan/Hauglandsveien.
- Gjennomført eksperiment med ny type forsegling av asfalt-toppdekke, Sandmelan.
- Gjennomført service på alle varmepumpene monterte i kommunale driftsbygg, samt noen kommunale utleieboliger.

## Landbruk

Det har vært en dramatisk nedgang i jordbruket i 2023. Lurøy kommune er en liten landbrukskommune. Lokalt er imidlertid jordbruket svært viktig både for sysselsetting, reiseliv, kulturlandskapspleie, rekreasjon, folkehelse og ikke minst for bosettinga i kommunen.

Jordbruket er imidlertid nedadgående, spesielt i kretsen Aldersund, der arealer gror igjen. Dette er synd, da de beste beitearealene i kommunen ligger i denne kretsen.

Hestmona gård v/Heidi og Carl-Einar Isachsen fikk pris for veldrevet gårdsbruk i 2022. I samarbeid med stiftelsen Nordland Landbruksseminar arrangerte Lurøy kommune et fagseminar i forbindelse med prisutdeling for Veldrevet gårdsbruk. Seminaret ble holdt på Oscarbrygga 23.08.2023, der ca 35 deltakere møtte.

Selv om bøndene fikk et økonomisk løft i 2022 og 2023 var avskalingen av brukere svært høyt mellom 2022 og 2023. Totalt 5 brukere sluttet. Derav 2 grovforbruk og 4 sauebruk. Melkeproduksjonen i kommunen har ligget stabilt i flere år, selv om antall melkebruk har gått ned. Men siste 2 år har melkemengden gått betydelig ned. I 2023 var første gang at melkeproduksjonen var under 1. mill liter.

De 6 melkebrukene leverte bare 978 748 liter i 2023. Tallene for 2022 og 2021 var hhv. 1.055.816 liter og 1.212.308 liter.

Vinterfora sau hadde en nedgang fra 2022 til 2023 med ca. 200 dyr. Dyretallet var pr.1.mars 2023 2.478 stk mot 2670 stk i 2022. Ser også at det ligger an til en stor nedgang fra 2023 til 2024.

Jordbruksarealet ligger stabilt, men vi ser at der det er god tilgang på jord blir bare de beste arealene høstet. Potensialet er stort for å øke avlingene og produksjonen på flere eiendommer.





Kommunen har hatt stort fokus på brukere med utegangersau. Dette er en næring som har vokst fort i kommunen og som skaper store tilskudd. Dyrene er spredt over store arealer og det har vært en utfordring å få kontrollert disse brukene. I tillegg til fysiske kontroller blir det også foretatt oppfølgende kontroller av den digitale informasjonen som finnes om dyreholdet. Eksempelvis dyreholds journal og oversikt over slakta dyr mv.

Oversikt over de forskjellige tilskudd

Type tiltak		Ant. Søkn.	Tilskuddsbeløp (kr)
Miljøtiltak	Drenering	6	328.741
	Spes. Miljøtilt. I jordbruket	1	20.000
	Regionalt miljøtilskudd	9	407.811
Trua naturtyper	Beiting av Kystlynghei	3	104.700
	Slåttemark	1	62.000
Produksjonstilskudd	Totalt søknader	33	18.135.094
	Herav - Avløsertilskudd	22	1.530.019
	Herav - Beiting i Utmark	29	2.527.791
Velferdsordning	Sykdomsavløsning	2	91.382
Beitelag	Generelt beitetilskudd	1	98.875
	Innkjøp av Radiobjeller	1	182.316

## SKOG

3 brukere (Konsvik og Aldersund) har tatt ut 3643 m<sup>3</sup> med granskog til en verdi av kr 1.639.431.

## Viltforvaltning

Det ble gitt fellingstillatelse for 26 elg, av disse ble 22 dyr skutt.

I 2023 var det 6 påkjørsler som ble varslet, en av disse var oter, resterende var elg. To ble avlivet. Ettersøkspersonell i kommunen har vært på avliving og ettersøk. Det er også spurt og rekvirert private aktører om hjelp.

Det bør komme på plass en vaktordning og en avtale med personell i forhold til oppdrag, i hovedsak i tilknytting hjortevilt.

Viltforvaltning bare øker og øker i fokus og det stilles stadig spørsmål om diverse avklaringer. Fugler, dyr og fisk får mer fokus på lik linje med elg. Dette vil i fremtiden kreve mer ressurser.

Skuddpremie: Det er utbetalt skuddpremie i 2023 på 9 mink, 40 kråke og 15 rev.

Vannområdet Rødøy/Lurøy fikk tildelt tilskuddsmidler for oppfølging av undersøkelser omkring tilstanden på Skolvasselva. Dette er en elv i Konsvik som her bestand av elvemusling. Arbeidet har pågått i sommer, og vi forventer rapport med forslag til tiltak for å bedre tilstanden i løpet av vinteren. Ytterligere tiltak vil det bli søkt om i 2024.



## STATUS PLANARBEID

### Planstrategi

Arbeidet med den 4 årige planstrategien ble påstartet høsten 2023. Den vil bli vedtatt mars 2024.

### Samfunnsplanen

Arbeidet er igangsatt, planprogram er lagt på høring mot slutten av 2023.

### Kommunedelplan Konsvikosen – høring pågår

Planen er oppdatert og ble på slutten av 2023 sendt ut på høring.

### Reguleringsplan Kallervika – Indre Kvarøy

Planen har vært på ettersyn. Innsigelser er mottatt fra Statsforvalter. Denne er under avklaring og medfører at vedtak blir noe forsinket i forhold til hva som var antatt. Planen ble vedtatt i kommunestyret mars 2024.

### Hamnholmen – endring

Høring ble gjennomført i 2023, planendringen ble vedtatt i begynnelsen av 2024.

### Andre planer

Det kommer noen henvendelser vedr revidering av spesielt kommunedelplaner. Det er viktig at Lurøy kommune først og fremst får vedtatt en samfunnsdel. Denne vil legge en del premisser for arealdelen av kommuneplanen. Denne vil så legge premisser for kommunedelplanene og reguleringsplaner.

Det har vært møter vedr planinitiativ for Tonnes sentrum og Tangstad hytteområde på Røssøya, uten at disse foreløpig har blitt til planutkast (private planer).

## BYGGESAK/MATRIKKELARBEIDER

Byggesaksbehandling blir ofte prioritert etter mange andre oppgaver, prosjekter tar mye tid hver dag. Det er derfor noen saker som har gått over behandlingstiden. Det er ikke registrert at noen har vært særlig misfornøyd med saksbehandlingstiden, men det forekommer at svar etterlyses.

Vi har tatt i bruk Elements og eByggesak, men vi er enda ikke i mål når det gjelder maler og oppsett. Vi mangler maler og standardtekster for en del ting. Dette burde vi prioritert og satt av noen dager til å få opp å gå slik det skal være.

Ny funksjonalitet i ebyggesak vil på sikt kunne medføre raskere og en mer kvalitetssikret saksbehandling. For å kunne benytte en del av dette så er det nødvendig at det søkes gjennom digitale løsninger. Fortsatt benyttes dette relativt lite av innbyggere og firmaer. e-Kostrarapporteringen virket ikke som vi hadde sett for oss, slik at det medførte en del ekstra arbeid



Kommunen registrerer at fortsatt blir kravet om melding inn til kommunen for «ikke søknadspliktige byggverk» i svært liten grad blir fulgt opp og innlevert av de som bygger slike tiltak (mindre garasjer, uthus, små tilbygg o.l.). Dette medfører at et i utgangspunktet lovlig byggverk blir ulovlig oppført. (krav om melding innen 4 uker etter at det tas i bruk)

Manglende ferdigattester: Det har vært en stor økning i henvendelser vedr bygg som ikke har ferdigattest etter at dette har blitt innskjerpet i forbindelse med eiendomsoverdragelser. Alt for mange bygg har ikke ferdigattest selv om det er krav om dette.

Det har blitt færre søknader innenfor tomter den siste tiden. Men fokus på kvalitet og nøyaktighet er blitt viktigere. Allmenheten følger bedre med enn før og det er lite rom for «feil», ting som kan misoppfattes blir ofte brukt til den enes fordel, som igjen vil medføre ekstraarbeid for kommunen.

Krav til vann, avløp og utslippstillatelser er utfordrende med tanke på lovkrav. Følges det ikke opp etter lovverk kan det få konsekvenser senere, for private og kommunen. Samtidig er dette utfordrende for søkere, da regelverket er det samme uavhengig av størrelse på tiltaket.

Stadig flere oppgaver og strengere krav til dokumentasjon medfører at vi må prioritere og bruke tiden korrekt. Fortsatt fokus på god, rask og korrekt saksbehandling er viktig.

## PROSJEKTER/INVESTERINGER

Det vises til forklaring/oversikt til investeringsregnskapet tidligere i dette dokumentet når det gjelder økonomi mm på investeringsprosjektene.

Det er arbeidet med en rekke investeringstiltak. Både store og mindre investeringer, noe som tar mye tid. Kommunalsjef for teknisk ser at det å ha egen kompetanse og utstyr gjør at vi i noen tilfeller kan lage grunnlag for anbud mm selv og slik både få det gjort tidligere og rimeligere, men dette må balanseres imot øvrig drift.

Fortsatt er det bekymring med tanke på prisnivået på byggeprosjekter.

Prosjekter består av mange små og store oppgaver. Det å bestille og få etablert strøm bør være en enkel sak, men avklaring rundt, og levering av strøm til forskjellige prosjekter er utfordrende.

En god dokumentasjon av et nybygg (FDV<sup>5</sup>-dokumentasjon) er viktig. Dette gir kommunen god informasjon ved fremtidige tiltak. Vi får stort sett ok informasjon fra våre leverandører, men ser at det er viktig at kommunen får tid til å sjekke dokumentasjonen ut umiddelbart etter overtakelse av byggene og deretter legge det inn i et system for FDV-dokumentasjon.

---

<sup>5</sup> Forvaltning, drift og vedlikehold



## Resultatvurdering i forhold til handlingsplan

### ETATENS OVERORDNEDE MÅL/STRATEGI

- Etaten skal oppleves som en støttespiller for:
  - Innbyggerne
  - De øvrige etatene i kommunen
  - Bidra til et næringsliv i utvikling.
- Foreta et kvalitetssikret vedlikehold av kommunens bygninger, anlegg og maskinpark.
- Opplevs som smidig og løsningsorientert innenfor lovverkets grenser
- Bidra til at Lurøy kommune er en «fremoverlent» byggherre

### UTFORDRINGSBILDE

- Rekruttering og demografi blir stadig mer utfordrende for Lurøy
- Flere av de større byggene våre, spesielt skolene, trenger renovering. Hvilke valg skal gjøres for disse byggene fremover må avklares. Flere av byggene har også problemer med tak.
- Hvordan klare å arbeide med forebyggende/periodisk vedlikehold for alle kommunens anlegg, slik at vi får lavere vedlikeholdskostnader i fremtiden.
- Ny forskrift om Brann og redningsvesen ble i drift 1.mars 2022. Den har en rekke krav til drit av brannvesen blant annet krav til overbefalsvakt. Dette har Lurøy enda ikke på plass
- Å klare å gjennomføre lovpålagt utdanning av brannbefal, utrykningsledere og brannkonstabler.
- Hvordan rekruttere feier slik at vi kan starte med lovpålagt feiing av boliger og fritidsboliger.
- Hva skal vi gjøre med SD-anleggene i de største kommunale skolebyggene? Dagens anlegg er utdatert, og det er stor kostnad for å få de oppgradert.
- Fortsatt sikre nok utleieboliger til kommunalt ansatte også i det kommende generasjonsskiftet
- Å skaffe alle innbyggerne i Lurøy, godt, rent og tilstrekkelig vann
  - System for driftsovervåking må fornyes da det er utdatert.
  - Vi har en gammel hovedplan for vann
- Hva skal Lurøy kommune gjøre for å sikre tilgjengelige områder for boliger og næringsformål.
- Hvordan skal vi klare å sikre nok vedlikehold av vegnettet slik at det har en god nok standard?
- Hvordan sikre tilfredsstillende og godkjente kloakkavløp i Lurøy.



- Flere av kommunes vannverk begynner å bli gamle og må ha oppgradering i løpet av noen år.
- Selnes vannverk må kommunen avklare fremtidige valg for, og bygge ut for å ivareta dagens abonnenter og mulige nye, herunder industriområdet
- Følge opp de avvik som ble funnet på bygningsmessige forhold i tilsyn etter miljørettet helsevern



Foto: Lurøy kommune

## HANDLINGSPLAN

Når det gjelder vedlikehold og prosjekter så kan vi rapportere at bruken av Facilit stadig utvides slik som vi har planlagt. Så langt som mulig har vedlikehold fulgt vedlikeholdsplanen, men forhold dukker alltid opp og må prioriteres. En mindre endring i organisasjonskartet og ansettelse av fagleder vedlikehold virker å være en korrekt løsning.

Etterslep på investeringsplanen finnes fortsatt, men har minket noe også i 2023. Noe etterslep har årsak i politiske vedtak, noe på grunn av at prosjekter foregår over flere år, og noe kommer av manglende kapasitet i administrasjonen pga. mange pågående prosjekter.

En har fokus på Enøk gjennom alle de tiltak vi utfører, dette starter å vise på at strømforbruket går ned. Fortsatt er det et betydelig potensial for ytterligere reduksjon.

Også i 2023 har kommunale avgifter og eiendomsskatt blitt skrevet ut i henhold til kommunestyrets vedtak.





Universell utforming på kommunale bygg og anlegg har stort fokus og prioriteres høyt i vår drift og under prosjekter. Alle nybygg får gode løsninger, men fortsatt er det en del eldre bygg som ikke er gode nok med tanke på tilgang for alle.

Eiendomsskatt er utskrevet i henhold til loven

Dessverre har vi en del avvik på drikkevannskvaliteten. Det må gjøres tiltak for å utbedre dette.

## Rapportering på delegerte vedtak i 2023

Se vedlegg for liste over alle vedtak etter delegert fullmakt på vegne av FSK og TRU. Samlet tall nedenfor kan overstige antall vedtak i vedlagte lister, dette pga. at det i noen vedtak er behandling etter flere lover. Tallet er til nå i 2023

Type sak	Antall saker	Lowverk
Byggesak	105	Plan- og bygningsloven
Oppmåling/tomt	32	Plan- og bygningsloven, matrikkelloven
Fritak renovasjon	13	Forurensingsloven
Tillatelse snøscooter/helikopter	2	Motorferdselloven
Utslippstillatelse	3	Forurensingsloven
Eiendomsskatt	1	Eiendomsskatteloven
Konsesjon	1	Konsesjonsloven
Omdisponering av skogsmark	1	Jordloven
Fradeling	1	Jordloven
Akvakultur	3	Uttalelser fra kommunen
Salg av fyrverkeri	3	Brann og eksplosjonsvernloven

Antall søknader godkjent (i Agros)	Type søknad	Lowverk
38	Produksjonstilskudd	Jordloven
9	Miljøtilskudd	
1	Organisert beitebruk	
2	Sykdomsavløsning	
1	Tiltak i beiteområder	
1	Drenering	



## Klagebehandling forvaltningsvedtak

Statsforvalteren i Nordland har i brev datert 24.11.23 stadfestet kommunens vedtak i TRU sak 11 og 13/23 om avslag på fradeling av våningshus på Lovund.

## Oppsummering status Teknisk etat

Regnskapet for 2023 avleveres med et mindreforbruk på 826.000 kroner. Aktivitetsnivået på driften synes da å være i tråd med de økonomiske forutsetningene.

Mange investeringsprosjekter er på gang. Flere av de tar mye tid når de skal følges tett opp for å ha kontroll på kvalitet og økonomi.

Mengden prosjekter må vurderes fremover, alternativt må det bevilges mer midler slik at byggeledelse kan leies inn eller egen stilling etableres.

Et sykefravær på 0,9 % året sett under helhet er bra.

Bemanning er en utfordring for Lurøy kommune. Når vi sliter med å få rekruttert og må gå uten personell i stillinger så medfører dette ikke at arbeidet blir borte, til det har vi alt for mange oppgaver som må gjøres. Dette gir da enda større belastning på de som jobber i kommunen, noen som igjen kan føre til at vi mister arbeidstakere. Rekruttering må være en fokusoppgave også fremover.

Det skjer mye på Helgeland, det er mye byggeaktiviteter og Lurøy kommune registrer at det er en utfordring å få firmaer til å regne på våre anbud.

Det arbeides mer målrettet med innkjøp og dette spesielt med fokus på «Lov om offentlige anskaffelser» og innkjøpsreglementet. Å få dette med anskaffelsesprotokoller til å bli en «selvsagt» ting for alle innkjøp over 100.000 kr forsøkes innarbeidet i hele organisasjonen og det er utarbeidet rutiner og prosedyrer for dette.

Lurøy kommune bør ha på plass flere innkjøpsavtaler. Det er mye arbeid med slike avtaler, utarbeidelse av grunnlag, anbudsutsetting og til slutt skrivning av kontrakt, men de gir en forutsigbar innkjøpspris. Vi ser at det er mye arbeid med slike kontrakter, spesielt når

Det foreligger avtaler for brøyting av kommunale veier fremover. Lurøy kommune har hatt løsninger med innleie av private kontraktører til dette arbeidet. Teknisk etat er noe bekymret over om vi klarer å videre føre denne løsningen i hele kommunen i årene fremover. Det er færre bønder som kan tenke seg en slik bi-jobb.

Brannsjef er glad for den store satsningen på brannberedskap som nå gjøres. Det vil gi et stort løft til innbyggerne på Lurøy fastland. Brannbilen i Aldersund ble levert sommeren 2024 og er den første nye brannbilen i Lurøy.



Ny brannforskrift ble vedtatt fra 1.mars 2022. og det er der krav til overordnet vakt. Dette vil bli en betydelig kostnad for kommunen, uavhengig av om en velger å ha dette i egne regi eller kjøpe tjenesten. Utfordringen må løses.

Også i år ønsker vi å minne kommunestyret om at vannverk vil måtte prioriteres spesielt fremover. Vannverkene våre begynner å bli gamle og utdaterte. De må fornyes.

Lurøy kommune har noen avvik på vannkvalitet som ikke kan løses med dagens vannkilder og/eller dagens renseanlegg. Selnes vannverk er satt på prioritering, men også flere av de andre vannverkene trenger oppgradering. De fleste av våre vannverk/reseanlegg ble bygd på 1990-tallet og er således ca. 25 år gamle. Teknologi, renseanlegg og krav er noe endret i den tiden.

Valget om å gå for nybygg ved Onøy skole synes å være rett i forhold til fremtidig drift, og blir et stort og spennende prosjekt for kommunen.

Valg omkring garderober på Sleneset og i Konsvik må gjøres slik at disse kan utføres.

Digitalisering og automatisering må på dagsorden også innenfor teknisk sektor. Her kan vi bli betydelig bedre, men noe av dette er kostnadskrevene og trenger investeringer før forenkling og ressursparing blir resultatet.





LIV  
LAGA