

Notat til kontrollutvalgene

Fra Synnøve Narjord

Leder Nav Nord-Østerdal

Dato: 25.2.25.

Det vises til forespørsel i e-post datert 29.10.24 fra Ragnhild Aashaug, om orientering fra Nav til kontrollutvalgene i FARTT samarbeidet.

Kontrollutvalget viser til en artikkel i Kommunal Rapport den 1. juli 2024, der det avdekkes at Nav har sviktet ivaretagelse av barns behov ved søknad om sosialhjelp.

Denne artikkelen er utarbeidet etter Rapport fra Helsetilsynet 6/2024, som er en oppsummeringsrapport fra landsomfattende tilsyn med Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad (2022-2023).

Nav Nord-Østerdal har gått nærmere inn i Helsetilsynets oppsummeringsrapport for å svare opp kontrollutvalgenes forespørsel.

1. Nav-kontoret foretar en tilstrekkelig kartlegging av barns behov ved søknad om økonomisk stønad.

Helsetilsynets rapport viser til målsettingen med Nav-kontorenes kartlegging som er å fange opp, avverge og avhjelpe vanskelige livssituasjoner for barn og unge som lever i utsatte familier. Nav-kontoret skal kartlegge familiens materielle behov med tanke på at barna skal ha mulighet til å delta på de samme sosiale arenaene som jevnaldrende der de bor. Samtaler er et viktig verktøy for å kartlegge brukernes behov.

Statsforvalterne konkluderte med lovbrudd i 51 av 68 Nav-kontor.

Mangelfull kartlegging gjør det vanskelig å belyse hvordan familiens økonomiske situasjon påvirker barnas hverdag. Rapporten viser at brukere ikke informerte om behov barna eller familien har, fordi de ikke var kjent med at de kunne søke stønad til det aktuelle formålet. Videre at Nav i liten grad spør familier hvordan de bor og om de har en egnet bolig.

Likevel fant statsforvalterne informasjon om hvorvidt barna deltok i fritidsaktiviteter, men at det varierte om Nav kartla dette på en systematisk måte. Type aktivitet, aktivitetens kostnad, behov for utstyr til aktiviteten, og annen praktisk mulighet for å gjennomføre aktiviteten som f.eks. transport.

Tilsynsrapportene viste at det er svært få Nav-kontor som innhentet barnas synspunkter direkte. Dette var heller ikke krav i tilsynet. Ansatte i Nav-kontorene kan enten innhente barns synspunkter gjennom foreldrene, eller de kan snakke direkte med barnet.

Nav Nord-Østerdal:

I oktober -24 ble det foretatt en spørreundersøkelse innad i Nav-kontoret om bruk av kartleggings skjema, 73 % svarte på denne undersøkelsen.

Svarene viser at over halvparten bruker kartleggings skjema enten en av de to interne

kartleggings skjemaene vi har utarbeidet, eller andre kartleggingsverktøy. De fleste opplyser at de bruker kartleggings skjema ved førstegangs samtale, noen bruker det som en huskeliste for aktuelle tema, og de kartlegger det som er relevant for henvendelsen til den enkelte tjenestemottaker.

Det opplyses at skjema brukes i saker der barnas behov må kartlegges, gjerne pr telefon. Der veileder ikke fyller ut skjema, noteres det i møte-/samtalereferat.

Det er et fåtall som evaluerer kartleggingen etter noe tid, men mange svarer at de kartlegger på nytt dersom det kommer opplysninger som tilsier at det er nødvendig.

Kartleggings skjema skannes inn kommunalt ikt-system, mens det ved statlige tjenester refereres i samtalenotater. Dette på grunn av strenge personvernregler.

Likevel erkjenner Nav Nord-Østerdal at vi har avvik på god kartlegging av det enkelte barn i husstanden. Barnas behov blir i for liten grad innhentet, vektet, vurdert og avgjort opp mot barnets beste gjennom de vedtakene som fattes til foreldrene.

Pr tid tar Nav Nord-Østerdal som hovedregel utgangspunkt i det som kommer frem av søknaden ved saksbehandlingen. Uten ytterligere kartlegging.

Likevel ser vi av journalnotater at barna etterspørres i samtaler, om det er pr telefon eller i møter. Dette har vi også fått gode tilbakemeldinger på fra Statsforvalteren i Innlandet i tidligere tilsynssaker.

Tilsynsrapporten viste til noen eksempler på Nav-kontor som hadde gode rutiner for å innhente barns synspunkter:

«Både dette tilsynet og forskning viser at husholdninger med lav inntekt som følge av dyrtid og prisstigninger, kan havne i en situasjon hvor de har måtte stramme inn på barnas fritidsaktiviteter. Statsforvalteren vil derfor trekke frem som svært positivt at vi i flere saker ser at Nav-kontoret er opptatt av at barn skal kunne delta på fritidsaktiviteter selv om familien har en utfordrende økonomi. Dersom barna ikke deltar på aktiviteter fra før, får foreldrene råd om å undersøke med barna om det er noe de ønsker å være med på og informasjon om at Nav kan bidra med støtte.»

Vi i Nav Nord-Østerdal mener at vi er opptatt av å spørre om barnas fritidsaktiviteter og at vi i samtaler og gjennom vedtakene informerer om mulighet for å søke om ekstra stønad knyttet til barna. Vi informerer også om andre muligheter som finnes utenfor Navs tjenester. Som f.eks. aktivitetskort, BUA, kjøp-salg sider på Facebook, med mer.

Nav Nord-Østerdal mener å inneha nok kompetanse på området, men mangler mye på kapasitet. Det vises til offentlige dokument som regnskapsrapporter, VPL og Kommunebrevet 2025.

2. Nav-kontoret foretar en forsvarlig vurdering og beslutning ved søknad om økonomisk stønad til familier.

Nav Nord-Østerdal gjør vurderinger og fatter beslutninger i stor grad ut fra det som kommer fram av søknaden, foreldrenes synspunkter, og hva vi kjenner til i den enkelte familie. Dersom kartleggingen ikke er grundig nok, kan det føre til følgefeil.

Vi ser at vi kan bli bedre på å synliggjøre hvordan barnets beste blir vurdert ut fra situasjon og behov, og hvordan hensynet til barnet blir vektet opp mot andre hensyn.

Som et resultat av økt saksbehandlingstid kan en familie ofte ha flere søknader inne til behandling samtidig. Da vil vi oftest slå sammen alle søknadene og behandle disse i ett vedtak. Det som da er viktig er at vi fanger opp alle formål det søkes stønad til, vurderer og beslutter om dette er noe den enkelte familie har rett til i henhold til sosialtjenesteloven.

Statsforvalterne fant at Nav-kontorene ofte utmålte livsopphold utelukkende med en henvisning til gjeldende satser, og uten en systematisk vurdering av behov, barnets beste og hvorvidt utmålt hjelp kan anses som forsvarlig.

Som hovedregel bruker vi i Nav Nord-Østerdal statens veiledende satser til livsopphold ved utmåling av økonomisk stønad. I en økonomisk beregning over inntekter og utgifter viser vi hvordan familien ligger i forhold til disse satsene, og hvilket behov de da har for økonomisk sosialhjelp.

I de sakene der det fremkommer ekstra behov knyttet til barn innvilges ekstra stønader ut over satsene der vi vurderer at livsoppholdssatsene ikke er tilstrekkelig. Dette gjelder også i saker som angår samvær med barn. Med det mener vi at familier blir sikret et forsvarlig livsopphold og at barnas behov er ivaretatt.

Etter pandemien har vi i liten grad brukt reduserte satser med henblikk til stordriftsfordeler. Tidligere har det betydde at vi i større barnefamilier (mer enn tre barn) har redusert barnas livsoppholdssatser, med 10% for aleneforsørgere og 20% for ektepar/samboerpar med felles barn.

Rundskriv A-2/2024 inneholder statens veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2025 (med virkning fra 1. januar 2025).

	2025	2024
Enslige	kr 8 100	(kr 7 850)
Ektepar/samboere	kr 13 500	(kr 13 100)
Person i bofelleskap	kr 6 800	(kr 6 600)
Barn 0-5 år	kr 3 950	(kr 3 850)
Barn 6-10 år	kr 4 050	(kr 3 950)
Barn 11-17 år	kr 5 300	(kr 5 150)

Fra 1. september 2022 skal det ikke tas hensyn til barnetrygd ved vurdering av søknad om stønad til barnefamilier, jf. sosialtjenesteloven § 18 tredje ledd.

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til helt grunnleggende behov, som mat, klær, kommunikasjon, husholdsartikler og hygiene med mer, og tar videre hensyn til andre sider av dagliglivet, som fritid og sosiale behov. Utgifter til andre nødvendige ting, som bolig, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring og innbo og utstyr inngår i livsoppholdet, men er ikke inkludert ved fastsetting av de veiledende retningslinjene, da dette er utgifter som varierer mye.

Barnetrygd holdes utenfor beregningen og utmåling av økonomisk sosialhjelp, men i noen tilfeller tillater vi oss å minne om at barnetrygdens formål er å bidra til forsørgelse av barn. For eksempel der det ofte/hyppig søkes om tilleggsstønad knyttet til barns behov som klær og utstyr.

3. Familier som mottar økonomisk stønad, får oppfølging ved behov.

Gjennom det landsomfattende tilsynet har Statsforvalterne undersøkt om Nav-kontorene sørger for at familier som mottar økonomisk stønad får oppfølging ved behov.

“Familier som mottar økonomisk stønad, vil i mange tilfeller ha behov for tett oppfølging for at lovens formål skal nås. Hensikten med oppfølgingen er å løse eksisterende sosiale problemer, og å forebygge at slike problemer oppstår. Oppfølgingen skal støtte opp under foreldrenes mulighet til å bli selvhjulpne. Nav-kontorene skal også sørge for at familier som trenger hjelp fra flere instanser, får samordnede og koordinerte tjenester.

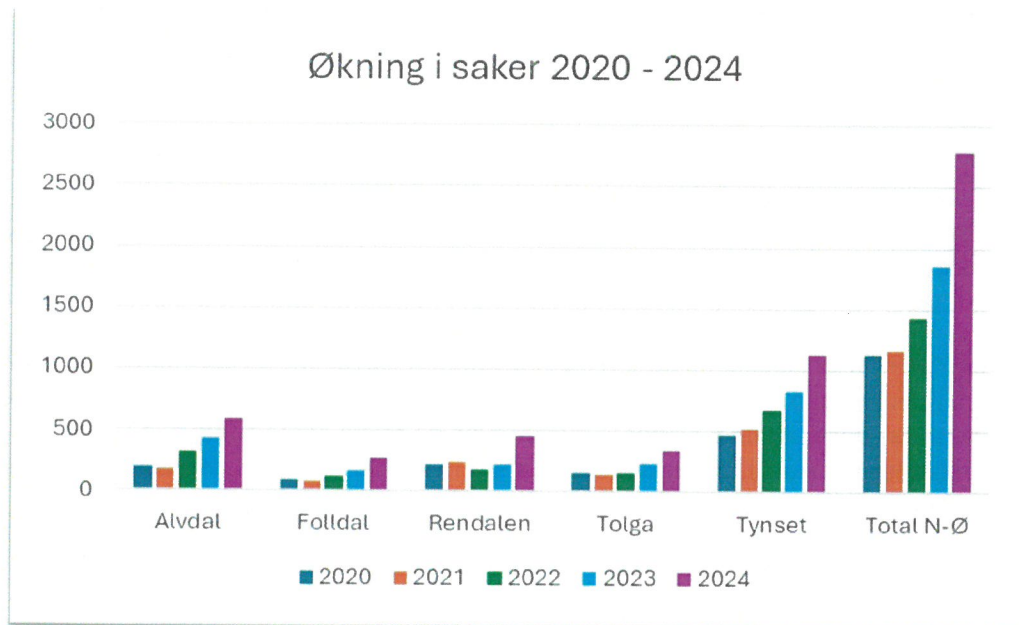
Statsforvalterne konkluderte med lovbrudd i 14 av 68 tilsyn. Kravet som ble undersøkt i tilsynet var om Nav-kontoret enten ga tilbud om oppfølging gjennom samtaler, om de samarbeidet med andre tjenester eller om de fattet vedtak om opplysning, råd og veiledning etter § 17 i sosialtjenesteloven. Statsforvalterne vurderte ikke innholdet i eller kvaliteten på oppfølgingen

Det var få lovbrudd i oppfølgingen sammenlignet med de andre områdene i tilsynet. Dette viser at de aller fleste Nav-kontorene ga en form for oppfølging av familier med barn.”

Nav Nord-Østerdal har hatt stor økning i brukerporteføljen de siste årene, både på statlig og kommunal side. Særlig på kommunal side er den stadig økende, det samme er søknadsmengden. Sosialhjelpsutbetalingene har økt med ca. 11 millioner fra 2023 til 2024, hvilket utgjør ca. 62% økning i sosialhjelp.

Antall brukere som har mottatt økonomisk sosialhjelp i Nav N-Ø fra 2021 – 2024

	2021	2022	2023	2024	% økning
Totalt antall brukere	275	329	383	450	63,6 %
Ant. brukere med barn	84	118	143	180	114,3 %
Herav nye brukere	142	247	227	198	39,4 %
Ant. nye med barn	33	86	70	58	75,8 %



Antall søknader har total i N-Ø økt med 147 prosent fra 2020 - 2024. I prosentvis økning ser vi at alle kommuner har over hundre prosent (Alvdal har 204 prosent, Folldal har 198 prosent).

Det vises til graf og tabell i presentasjon.

Nav-kontoret har ikke blitt tilgodesett med økte/ekstra ressurser til å imøtekomme denne økningen. Kommunestyret i Tynset kommune vedtok i desember –24 å øke ressursene ved Nav. Dette avhenger av godkjenning fra de andre kommunene i vertskommunesamarbeidet.

Betydelig økning i saksmengde og redusert bemanning ved kontoret har medført at det er vanskelig å overholde ordinær saksbehandlingstid, og vi har et betydelig etterslep på saksbehandlingen. Det er økt pågang på vakttelefonen av brukere som etterlyser svar på søknader, brukere som står helt uten penger til nødvendig livsopphold (til kjøp av mat, medisiner osv.).

På bakgrunn av dette er det et fåtall av Nav-veilederne som saksbehandler kommunale tjenester som pr tid har anledning til å invitere brukere til oppfølgingssamtaler, fordi det må prioriteres å saksbehandle søknader for å sikre mat på bordet, samt bolig og strøm. I den senere tid har vi måtte avvise spørsmål om samtaler som ikke kan tas over telefon.

Navs veiledere har kjennskap til hvilke krav som stilles til god kartlegging og oppfølging, men som nevnt ovenfor gjennomføres dette i liten grad med bakgrunn i ressursituasjonen.

Vi tillater oss å vise til [Kommunebrevet for 2025](#) datert 17.01.25 som Arbeids- og velferdsdirektoratet sender til alle landets kommuner, *Nasjonale mål og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen i 2025*. Her skriver de følgende:

“Tilgjengelige og forsvarlige tjenester

Som følge av økte levekostnader og at flere opplever økonomiske utfordringer, er det et økt press på de sosiale tjenestene i Nav-kontorene. Arbeids- og velferdsdirektoratet er oppmerksomme på dette, og anerkjenner det gode arbeidet som hver dag gjøres i Nav-kontorene.

I tider som disse, er de sosiale tjenestene i Nav-kontoret særlig viktige. Det er derfor avgjørende at kommunen sikrer at de sosiale tjenestene er tilgjengelige for alle som trenger det, basert på de forutsetningene den enkelte har.

Dersom kommunen opplever økt pågang på de sosiale tjenestene, ligger det i kommunens ansvar å sørge for at tjenesten er dimensjonert for å ivareta dette. Økt press på tjenestene kan utfordre muligheten til å yte forsvarlige tjenester, herunder å ivareta konkrete og individuelle vurderinger på en god nok måte, og å gi rett tjeneste til rett tid.”

Nav Nord-Østerdal får i liten grad tid til å møte brukere ansikt til ansikt, eller kartlegge deres, barna og familiens behov godt nok. Likevel gjør vi så godt vi kan gjennom saksbehandlingen for å sikre husstander det mest nødvendige til livsopphold og dekke deres boutgifter. I tillegg innvilger vi i stor grad tilleggsstønader til spesielle formål som høytider, klær, sko, fritidsaktiviteter, briller, tannbehandling, transport, bilutgifter, med mer.



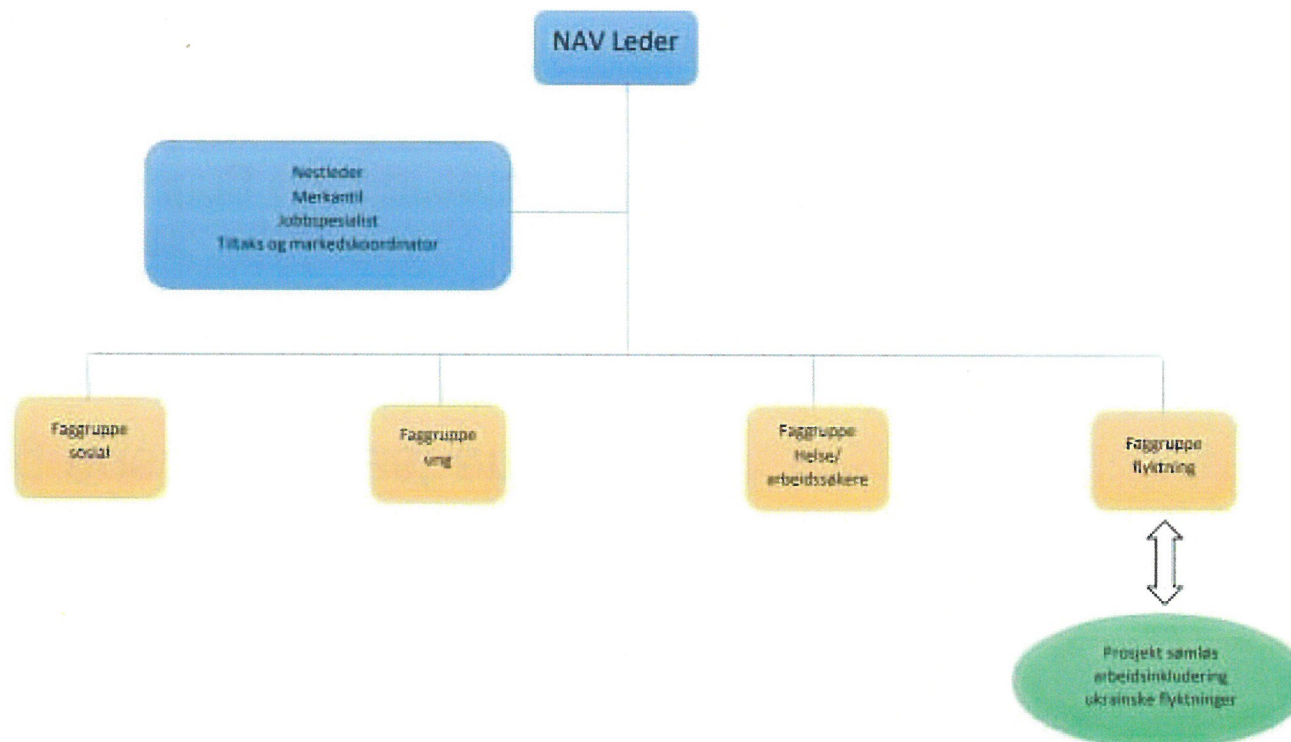
Nav Nord-Østerdal

Presentasjon til kontrollutvalgene 13.3.25

Partnerskap

- Partnerskapsavtalen – stat og kommune
- Vertskommunesamarbeidet
 - Samarbeidsavtale om Nav Nord-Østerdal

Organisasjonskart



Ressurser i Nav Nord-Østerdal

- Statlig ansatte: 9 fast ansatte
- Kommunalt ansatte: 11 fast ansatte
 - Prosjekter:
 - Samhandling om barnets beste. 50% stilling, foreløpig ut 2025. Prosjektet tar også opp forventninger til Nav gitt at Nav NØ er et vertskommunesamarbeid.
 - Sømløs arbeidsinkludering for flyktninger - 3 årsverk utlånt i engasjement fra kommunene i vertskommunesamarbeidet til Nav. Foreløpig ut 2025.

Tilgjengelighet

- Tilgjengelig for fysiske møter etter avtale
- Digitale møter
- Telefonmøter
- Sentralt kontaktsenter 55553333 alle dager
- Ditt Nav, tilgjengelig hele døgnet
- Hovedkontor på Tynset
 - Lokasjonene Tolga, Alvdal, Rendal og Folldal → mulighet for avtalte brukermøter ute i lokasjonene alle ukedager
- Vakttelefon åpen alle dager 10 -13, nødhjelp
- Samhandling med andre kommunale tjenester
 - Vi deler direktenummer og e-post til alle veiledere med våre samarbeidsparter

Hva som omhandler statlig og kommunalt ansvar

- Statlige hovedsatsninger:
 - Flere brukere i arbeid
 - Ungdomsgarantien
 - Brukere med nedsatt arbeidsevne
 - Innvandrere, landgruppe 3
 - Arbeidsmarkedstiltak
 - Sykefravær og inkluderende arbeidsliv
 - Markedsarbeid
 - Tjenester til arbeidsgivere
 - Oppfølging av mottagere av helserelaterte ytelser
- Kommunalt ansvar som ligger til Nav Nord-Østerdal:
 - Sosiale tjenester:
 - **Opplysning, råd og veiledning (§ 17)**
Kommunen skal gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer. Kan kommunen ikke selv gi slik hjelp, skal den så vidt mulig sørge for at andre gjør det.
 - **Økonomisk stønad (§§ 18 og 19)**
Stønad til livsopphold og stønad i særlige tilfeller
 - **Midlertidig botilbud (§ 27)**
For personer som ikke klarer å finne et sted å bo selv, har NAV-kontoret et ansvar for å fremskaffe et konkret og tilgjengelig midlertidig botilbud
 - **Individuell plan (§ 28)**
Brukere som har behov for langvarige og koordinerte tjenester, har rett til å få utarbeidet individuell plan ved NAV-kontoret. Formålet med individuell plan er først og fremst at brukeren skal få et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Planen skal utformes i samarbeid med brukeren.
 - **Kvalifiseringsprogrammet (§ 29)**
Kvalifiseringsprogram gjelder for personer mellom 18 og 67 år med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne og ingen eller svært begrensede ytelser til livsopphold etter folketrygdloven eller arbeidsmarkedsloven.
 - Husbank
 - Startlån, tilskudd og bostøtte

Styringsdokumenter

- Mål- og disponeringsbrev
- Kommunebrevet

Hvordan jobber vi i Nav Nord-Østerdal

- Alle veiledere har egen brukerportefølje
 - Fordeles etter fødselsdato (ikke geografi)
- Samhandling internt på tvers av faggrupper
 - Drøftingsarenaer: sosialfaglig og arbeidsrettet
- Generalist/spesialist: Spesialistmodell, hovedsakelig
- Helhetlige tjenester til arbeidsgivere
- Ekstern samhandling (ikke uttømmende liste)
 - Flyktingetjenester
 - Karriere Innlandet, Oppfølgingstjenesten, Videregående skole
 - Leger
 - Psykisk helse
 - OBS teamene
 - Koordinerende enhet
 - Boligutvalg
 - Kompetanseforum

Satsingsområder i Nav/Brukerportefølje

- Ungdomsgarantien for de fra 16 – 30 år
 - Fast veileder
 - Maks 50 brukere på hver ungdomsveileder
 - Tidlig og tett oppfølging
 - Antall ungdom i Nord –Østerdal 117 som er registrert hos Nav i dag. Her er det store «mørketall»

Satsingsområder i Nav/Brukerportefølje

- Flyktninger

- Bostatt ca 700 personer i vår region 2022, - 23 og 24, Vedtak om ytterligere inntil 100 personer i 2025.
- 330 i yrkesaktiv alder 18 – 66 år.
- Arbeidsmengde påvirker våre tjenester i stor grad.

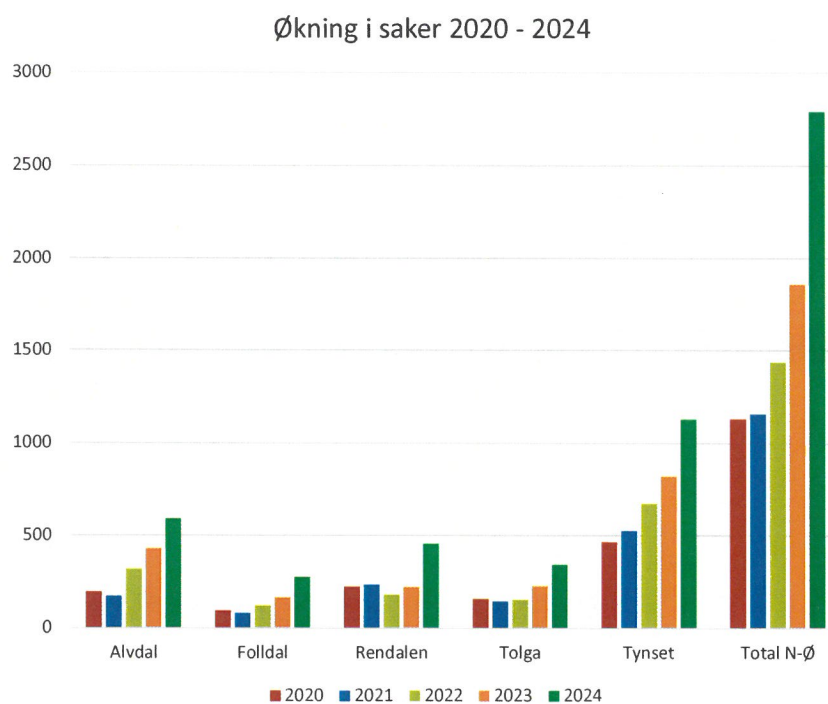
- Kommunebrevet 2025:

Dersom kommunen opplever økt pågang på de sosiale tjenestene, ligger det i kommunens ansvar å sørge for at tjenesten er dimensjonert for å ivareta dette. Økt press på tjenestene kan utfordre muligheten til å yte forsvarlige tjenester, herunder å ivareta konkrete og individuelle vurderinger på en god nok måte, og å gi rett tjeneste til rett tid.

Satsingsområder i Nav/Brukerportefølje forts

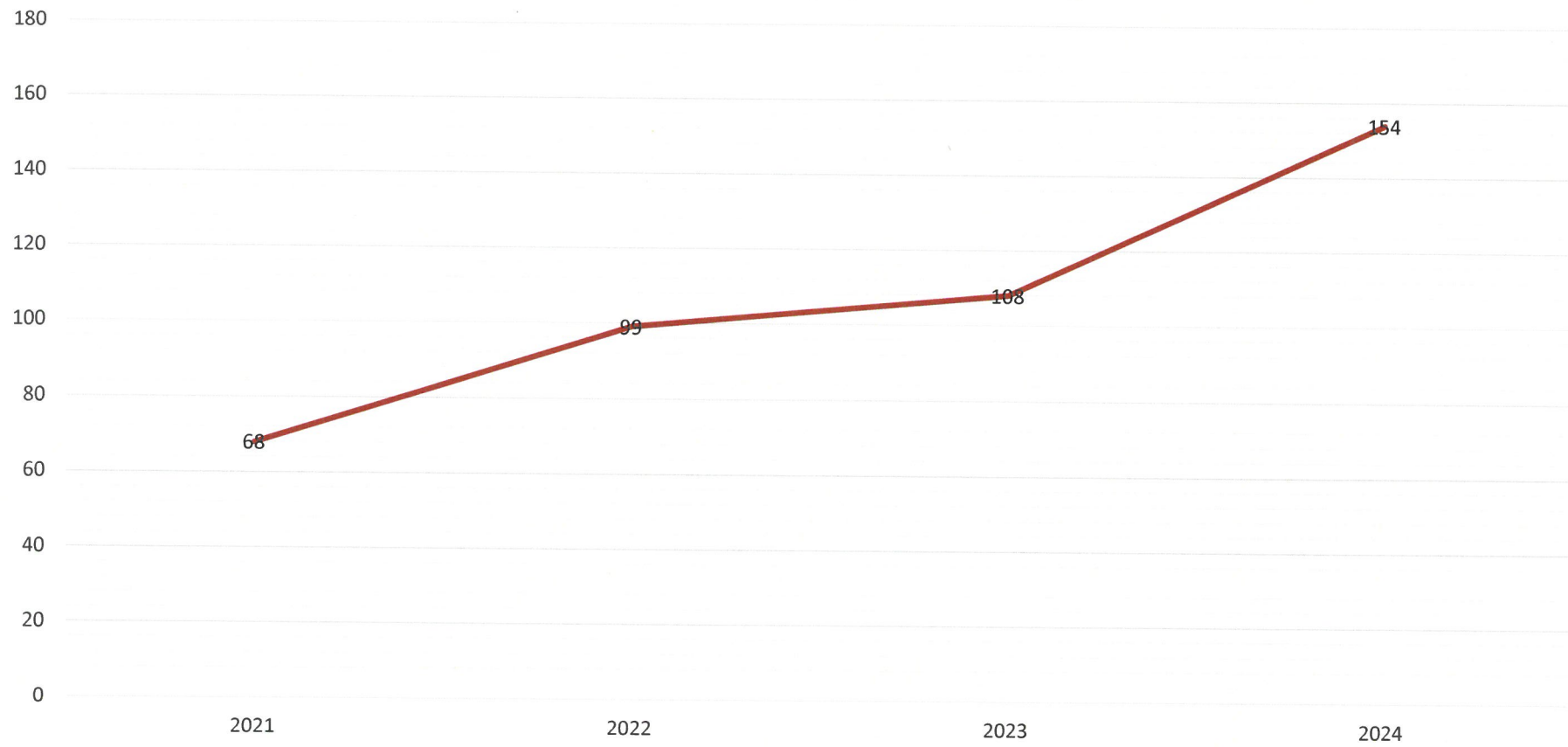
- Sykefravær
- Helhetlige tjenester til arbeidsgivere
- Veileder «Barns beste»

Utfordringsbilde 1 – Antall søknader om øk. sosialhjelp



	2020	2021	2022	2023	2024	% økning
Alvdal	195	173	316	428	591	204
Folldal	92	81	118	163	274	198
Rendalen	223	235	180	221	455	104
Tolga	156	145	151	226	342	119
Tynset	466	526	671	821	1129	142
Total N-Ø	1132	1160	1436	1859	2791	147

Antall mottagere av sosialhjelp med omsorg for barn





Samarbeidsavtale om NAV i Nord-Østerdal

(Revidert 21.02.2020)

Avtalen bygger på vedtak i kommunestyrene i Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset om å organisere NAV i Nord-Østerdal etter kommuneloven sine regler om administrative vertskommunesamarbeid, jf. Kommuneloven § 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid

§ 1 Deltakerne i samarbeidet.

Kommunene Tolga, Folldal, Tynset, Rendalen og Alvdal skal ha felles NAV-tjenester etter reglene i Kommuneloven § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

Tynset kommune er vertskommune for samarbeidet. Tolga, Folldal, Rendalen og Alvdal er samarbeidskommuner.

§ 2 Formålet

Det nye felles NAV-kontoret utfører de oppgavene som kommunene har jf. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset. For Folldal, Tolga og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger.

Det foreligger vedtak om delegering fra alle de 4 kommunene i vertskommunesamarbeidet.

Vertskommunen Tynset har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i disse lovene. Dette fratar ikke kommunene deres ansvar for å jobbe forebyggende og i tverrfaglig samhandling ut fra tjenstlige behov.

§ 3 Delegering av myndighet

Kommunedirektøren /rådmannen i hver samarbeidskommune delegerer myndighet etter overnevnte lover til rådmannen i vertskommunen Tynset, i samsvar med kommuneloven § 20-2.

§ 4 Iverksetting, endring og oppsigelse

Etablering av dette vertskommunesamarbeidet anses å være en virksomhetsoverdragelse etter Arbeidsmiljølovens § 16. Virksomhetsoverdragelsen skjer snarest mulig etter at kommunestyrene i de fire aktuelle kommunene har vedtatt denne samarbeidsavtalen. Denne avtalen gjelder fra samme tidspunkt. Endringer i denne avtale skal gjøres dersom kommunene er enige. Avtalen er ikke tidsbegrenset og kan sies opp med ett års varsel.

§ 5 Personale/virksomhet

De kommunalt ansatte i NAV-kontoret i kommunene Folldal, Tolga, Rendalen og Alvdal blir etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse (§16) overført til Tynset kommune fra dato for iverksetting av samarbeidsavtalen.

§ 6 Årsbudsjett, økonomiplan, regnskap og årsmelding.

Forslag til årsbudsjett for kommende år samt økonomiplan for kommende fire år utarbeides av leder for det nye, felles NAV-kontoret - og oversendes samarbeidskommunene ved administrasjonssjef/rådmann. Fordelingen av årsbudsjettets nettoutgift på den enkelte samarbeidskommunen skal fremgå i samsvar med denne avtalens § 8. Dersom årsbudsjettet medfører endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette fremgå eksplisitt. Budsjettforslaget drøftes i møte mellom rådmennene, som godkjenner budsjettforslaget. Kommunestyret i Tynset (vertskommunen) vedtar driftsbudsjett og økonomiplanen. Stønadsbudsjett og deltakerkommunene sine bevilgninger til NAV blir behandlet og godkjent av kommunestyret i den enkelte kommune.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes kommunene innen 15. mars.

I årsmeldingen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunenes økonomiske stilling og resultatet av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunene.

§ 7 Regnskapsmessig oppfølging og kontroll

Samarbeidet følger de ordinære rutiner for regnskapsoppfølging og rapportering som gjelder for vertskommunen.

I forhold til rapportering følger samarbeidet et ordinært kommunalt årshjul med tertialrapportering. Tertialrapporten sendes alle deltakerkommunene ved administrasjonssjefen/rådmann. Til NAV-leder sin gjennomgang av tertialrapporten med partnerskapet inviteres også kommunedirektør/rådmann i samarbeidskommunene.

§ 8 Økonomi, kostnadsfordeling

Drift:

Alle inntekter og utgifter ved NAV Nord-Østerdal skal føres på et separert ansvarsområde. Vertskommunens andel av utgiftene skal faktureres et annet ansvarsområde i kommunen, likeså NAV stat sin andel av kostnadene, slik at ansvarsområdet NAV Nord-Østerdal i prinsippet går i null. Driftsutgiftene i samarbeidet blir fordelt etter følgende modell:

80 % av kostnadene fordeles etter innbyggertall pr 1. januar i regnskapsåret og 20 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene.

I fordelingsgrunnlaget for utgifter til samarbeidskommunene inngår alle utgifter knyttet til kommunenes del av driften (nettoutgifter) av NAV, dvs:

- Alle direkte utgifter – personalrettede kostnader (herunder personalkostnader) for alle ansatte i tjenesten, samt utgifter knyttet til kontorhold og reiseutgifter
- Administrative servicekostnader (regnskap, lønn, personal)
- Eiendomskostnader (husleie, fellesutgifter, renhold)

Lønnsutgifter til felles, statlig ansatt leder belastes NAV Hedmark. Fellesutgifter for kontordrift og -lokaler deles mellom NAV Hedmark og kommunene etter en egen avtale. Netto driftsutgifter til tjenesten blir fordelt mellom kommunene ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketall pr 01.01. i regnskapsåret.

Sosialutbetalinger:

Kostnader til sosiale lån, sosiale stønader og kvalifiseringsprogram dekkes av den kommunen som er stønadsmottakers bostedskommune. Bostedskommunen budsjetterer på de kommunale tiltakene i NAV-kontoret. Det samme gjelder for eventuelle kostnader til etablering av nyankomne flyktninger (ikke lovhjemlede kostnader som ligger i enkelte av kommunene i dag). Utbetaling av sosiale ytelser skjer via vertskommunen til den enkelte bruker/mottaker.

Kostnadene budsjetteres og regnskapsførers også i vertskommunen og vertskommunen sender a konto fakturering til samarbeidskommunene tertialvis. Mindre eller merforbruk avregnes før 10. januar og faktureres/krediteres samarbeidskommunene.

Avvik.

Det forutsettes tett dialog med samarbeidskommunene, særlig ved avvik i forhold til vedtatte rammer (budsjett).

§ 9 Disponering av overskudd/underskudd

Overskudd/underskudd av kontordrift skal ikke inngå i vertskommunenes mer-/mindreforbruk. Det foretas en avregning som fordeles kommunene etter vedtatt fordelingsnøkkel.

§ 10 Juridisk ansvar

Vertskommunen Tynset har arbeidsgiveransvar for de kommunalt ansatte i NAV. Vertskommunen og samarbeidskommunenes ansvar vil være regulert i gjeldende lover. Kommune-lovens § 20-10 regulerer ansvarsforhold ved statlig tilsyn med vertskommunen (NAV Nord-Østerdal)

§ 11 Lokalisering/lokaler

Tilstedeværelsen i hver enkelt kommune skal sikre mulighet til avtalte, lokale brukermøter, bidra til å styrke samhandling med andre tjenesteområder i kommunen samt styrke dialogen med lokalt næringsliv. I tillegg skal det være åpningstid for «drop in». Dette er en tjeneste til de av brukerne som ikke får svar på sine spørsmål via andre kanaler og/eller har kommet i en akutt vanskelig situasjon.

For å sikre behovet for tilstedeværelse i alle kommunene og samtidig gi medarbeidere mulighet for felles kulturbygging, fagdager og saksdrøftinger i løpet av uken, legges følgende tilstedeværelse til grunn:

- 3 dager, fortrinnsvis mandag, onsdag, fredag skal lokale kontorer være bemannet og tilgjengelig for avtalt oppfølging med brukere. Fra og med 01.01. 2020 skal maksimalt 1 ukedag være tilrettelagt for drop-in.
- Tirsdag og torsdag; Mulighet for felles fagutvikling, saksbehandling, kulturbygging, saksdrøfting mv med utgangspunkt fra lokaler i vertskommunen. Ved fysisk tilrettelegging for flere kontorplasser i vertskommunen Tynset, skal det fortsatt være tilstedeværelse av NAV i alle kommunene.

§ 12 Organisering av arbeidet

NAV Nord-Østerdal organiseres som egen virksomhet i Tynset kommune, og leder rapporterer til rådmannsnivået. Hovedkontoret får beliggenhet på Tynset.

§13 Informasjon til samarbeidskommunene

NAV skal etablere styrings- og rapporteringssystemer overfor alle kommuner på en slik måte at relevante lovkrav tilfredsstilles, herunder krav til internkontrollsystem. Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunene om de vedtak vertskommunene treffer, rutiner for dette avtaler kommunene i fellesskap.

For kommunene: Signert av kommunedirektør /rådmann

21.02.2020


Tonil Tjeldnes
Folldal kommune


Siri Sjøvold
Tolga kommune


Poo Ann Wærn
Alvdal kommune


Annedise Trøen
Rendalen kommune


John Stealy
Tynset kommune



Samarbeidsavtale om NAV i Nord-Østerdal

(Revidert 21.02.2020)

Avtalen bygger på vedtak i kommunestyrene i Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset om å organisere NAV i Nord-Østerdal etter kommuneloven sine regler om administrative vertskommunesamarbeid, jf. Kommuneloven § 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid

§ 1 Deltakerne i samarbeidet.

Kommunene Tolga, Folldal, Tynset, Rendalen og Alvdal skal ha felles NAV-tjenester etter reglene i Kommuneloven § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid. Tynset kommune er vertskommune for samarbeidet. Tolga, Folldal, Rendalen og Alvdal er samarbeidskommuner.

§ 2 Formålet

Det nye felles NAV-kontoret utfører de oppgavene som kommunene har jf. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset. For Folldal, Tolga og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger. Det foreligger vedtak om delegering fra alle de 4 kommunene i vertskommunesamarbeidet. Vertskommunen Tynset har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i disse lovene. Dette fratar ikke kommunene deres ansvar for å jobbe forebyggende og i tverrfaglig samhandling ut fra tjenstlige behov.

§ 3 Delegering av myndighet

Kommunedirektøren /rådmannen i hver samarbeidskommune delegerer myndighet etter overnevnte lover til rådmannen i vertskommunen Tynset, i samsvar med kommuneloven § 20-2.

§ 4 Iverksetting, endring og oppsigelse

Etablering av dette vertskommunesamarbeidet anses å være en virksomhetsoverdragelse etter Arbeidsmiljølovens § 16. Virksomhetsoverdragelsen skjer snarest mulig etter at kommunestyrene i de fire aktuelle kommunene har vedtatt denne samarbeidsavtalen. Denne avtalen gjelder fra samme tidspunkt. Endringer i denne avtale skal gjøres dersom kommunene er enige. Avtalen er ikke tidsbegrenset og kan sies opp med ett års varsel.

§ 5 Personale/virksomhet

De kommunalt ansatte i NAV-kontoret i kommunene Folldal, Tolga, Rendalen og Alvdal blir etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse (§16) overført til Tynset kommune fra dato for iverksetting av samarbeidsavtalen.

§ 6 Årsbudsjett, økonomiplan, regnskap og årsmelding.

Forslag til årsbudsjett for kommende år samt økonomiplan for kommende fire år utarbeides av leder for det nye, felles NAV-kontoret - og oversendes samarbeidskommunene ved administrasjonssjef/rådmann. Fordelingen av årsbudsjettets nettoutgift på den enkelte samarbeidskommunen skal fremgå i samsvar med denne avtalens § 8. Dersom årsbudsjettet medfører endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette fremgå eksplisitt. Budsjettforslaget drøftes i møte mellom rådmennene, som godkjenner budsjettforslaget. Kommunestyret i Tynset (vertskommunen) vedtar driftsbudsjett og økonomiplanen. Stønadsbudsjett og deltakerkommunene sine bevilgninger til NAV blir behandlet og godkjent av kommunestyret i den enkelte kommune.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes kommunene innen 15. mars.

I årsmeldingen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunenes økonomiske stilling og resultatet av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunene.

§ 7 Regnskapsmessig oppfølging og kontroll

Samarbeidet følger de ordinære rutiner for regnskapsoppfølging og rapportering som gjelder for vertskommunen.

I forhold til rapportering følger samarbeidet et ordinært kommunalt årshjul med tertialrapportering. Tertialrapporten sendes alle deltakerkommunene ved administrasjonssjefen/rådmann. Til NAV-leder sin gjennomgang av tertialrapporten med partnerskapet inviteres også kommunedirektør/rådmann i samarbeidskommunene.

§ 8 Økonomi, kostnadsfordeling

Drift:

Alle inntekter og utgifter ved NAV Nord-Østerdal skal føres på et separat ansvarsområde.

Vertskommunens andel av utgiftene skal faktureres et annet ansvarsområde i kommunen, likeså NAV stat sin andel av kostnadene, slik at ansvarsområdet NAV Nord-Østerdal i prinsippet går i null.

Driftsutgiftene i samarbeidet blir fordelt etter følgende modell:

80 % av kostnadene fordeles etter innbyggertall pr 1. januar i regnskapsåret og 20 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene.

I fordelingsgrunnlaget for utgifter til samarbeidskommunene inngår alle utgifter knyttet til kommunenes del av driften (nettoutgifter) av NAV, dvs:

- Alle direkte utgifter – personalrettede kostnader (herunder personalkostnader) for alle ansatte i tjenesten, samt utgifter knyttet til kontorhold og reiseutgifter
- Administrative servicekostnader (regnskap, lønn, personal)
- Eiendomskostnader (husleie, fellesutgifter, renhold)

Lønnsutgifter til felles, statlig ansatt leder belastes NAV Hedmark. Fellesutgifter for kontordrift og -lokaler deles mellom NAV Hedmark og kommunene etter en egen avtale
Netto driftsutgifter til tjenesten blir fordelt mellom kommunene ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketall pr 01.01. i regnskapsåret.

Sosialutbetalinger:

Kostnader til sosiale lån, sosiale stønader og kvalifiseringsprogram dekkes av den kommunen som er stønadsmottakers bostedskommune. Bostedskommunen budsjetterer på de kommunale tiltakene i NAV-kontoret. Det samme gjelder for eventuelle kostnader til etablering av nyankomne flyktninger (ikke lovhjemlede kostnader som ligger i enkelte av kommunene i dag). Utbetaling av sosiale ytelser skjer via vertskommunen til den enkelte bruker/mottaker.

Kostnadene budsjetteres og regnskapsførers også i vertskommunen og vertskommunen sender a konto fakturering til samarbeidskommunene tertialvis. Mindre eller merforbruk avregnes før 10. januar og faktureres/krediteres samarbeidskommunene.

Avvik.

Det forutsettes tett dialog med samarbeidskommunene, særlig ved avvik i forhold til vedtatte rammer (budsjett).

§ 9 Disponering av overskudd/underskudd

Overskudd/underskudd av kontordrift skal ikke inngå i vertskommunenes mer-/mindreforbruk. Det foretas en avregning som fordeles kommunene etter vedtatt fordelingsnøkkel.

§ 10 Juridisk ansvar

Vertskommunen Tynset har arbeidsgiveransvar for de kommunalt ansatte i NAV. Vertskommunen og samarbeidskommunenes ansvar vil være regulert i gjeldende lover. Kommunelovens § 20-10 regulerer ansvarsforhold ved statlig tilsyn med vertskommunen (NAV Nord-Østerdal)

§ 11 Lokalisering/lokaler

Tilstedeværelsen i hver enkelt kommune skal sikre mulighet til avtalte, lokale brukermøter, bidra til å styrke samhandling med andre tjenesteområder i kommunen samt styrke dialogen med lokalt næringsliv. I tillegg skal det være åpningstid for «drop in». Dette er en tjeneste til de av brukerne som ikke får svar på sine spørsmål via andre kanaler og/eller har kommet i en akutt vanskelig situasjon.

For å sikre behovet for tilstedeværelse i alle kommunene og samtidig gi medarbeidere mulighet for felles kulturbygging, fagdager og saksdrøftinger i løpet av uken, legges følgende tilstedeværelse til grunn:

- 3 dager, fortrinnsvis mandag, onsdag, fredag skal lokale kontorer være bemannet og tilgjengelig for avtalt oppfølging med brukere. Fra og med 01.01. 2020 skal maksimalt 1 ukedag være tilrettelagt for drop-in.
- Tirsdag og torsdag; Mulighet for felles fagutvikling, saksbehandling, kulturbygging, saksdrøfting mv med utgangspunkt fra lokaler i vertskommunen. Ved fysisk tilrettelegging for flere kontorplasser i vertskommunen Tynset, skal det fortsatt være tilstedeværelse av NAV i alle kommunene.

§ 12 Organisering av arbeidet

NAV Nord-Østerdal organiseres som egen virksomhet i Tynset kommune, og leder rapporterer til rådmannsnivået. Hovedkontoret får beliggenhet på Tynset.

§13 Informasjon til samarbeidskommunene

NAV skal etablere styrings- og rapporteringssystemer overfor alle kommuner på en slik måte at relevante lovkrav tilfredsstilles, herunder krav til internkontrollsystem. Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunene om de vedtak vertskommunene treffer, rutiner for dette avtaler kommunene i fellesskap.

For kommunene: Signert av kommunedirektør /rådmann


21.02.2020


Tonil Tjeldnes
Folldal kommune


Siv Sjøvold
Tolga kommune


Poo Ann Aasen
Alvdal kommune


Annedise Troen
Rendalen kommune


John Stealy
Tynset kommune