

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Tynset kommune

---

**Arkivsak:** 25/118  
**Møtedato/tid:** 13.03.2025 kl. 11:00 – 15:30  
**Møtested:** Møterom Loftet og Veslesalen, Tynset kulturhus

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sted for møteavviklingen:

Sak 11/25 – 14/25 gjennomføres på møterom Loftet.

Sak 15/25 – 17/25 gjennomføres i Veslesalen.

Til sak 15/25 og 16/25 er kontrollutvalgene i FARTT-samarbeidet invitert.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS  
v/ Ragnhild Aashaug på telefon 970 40 929, eller e-post: [ragnhild.aashaug@konsek.no](mailto:ragnhild.aashaug@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 06.03.2025

Bjørn Tore Grutle (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Ragnhild Aashaug  
seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og KPMG AS

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
11/25	Avklaring om bestilling av forvaltningsrevisjon for internkontroll
12/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024
13/25	Referatsaker
14/25	Innspill til kontrollarbeidet
15/25	Orientering fra NAV Nord-Østerdal om den generelle driften og hvordan NAV ivaretar og følger opp barn i familier som søker om, eller mottar økonomisk sosialhjelp
16/25	Interkommunale samarbeidsordninger og kontrollmulighetene
17/25	Godkjenning av dagens møteprotokoll

## **Avklaring om bestilling av forvaltningsrevisjon for internkontroll**

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Tynset kommune

**Møtedato**

13.03.2025

**Saknr**

11/25

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug**Arkivkode** FE-217, TI-&58**Arkivsaknr** 25/24 - 3**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget ber KPMG utarbeide prosjektplan som vedtatt i kontrollutvalgets sak 5/25 den 20. januar.

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget bestilte en forvaltningsrevisjon for internkontroll på sitt forrige møte den 20. januar i sak 5/25 med tema: "Hvordan jobber kommunen med å sikre god internkontroll og etterlevelse av rutiner, regler og lovverk". I vedtaket ble det lagt opp til at prosjektet gjennomføres med inntil 250 timer, og prosjektplanen skal behandles på neste møte den 7. mai.

Siden utvalget har et møte før leveransen av prosjektplanen, ønsker forvaltningsrevisor i KPMG å få et bedre inntrykk av hva som er det viktigste for kontrollutvalget å få svar på med denne forvaltningsrevisjonen. Det kan for eksempel være å få en bedre bakgrunn for det som kommer frem i plan for forvaltningsrevisjon, eller dersom forvaltningsrevisor ser behov for å gjøre noen avgrensninger.

Saken legges frem til en dialog om bestillingen. Fra KPMG møter forvaltningsrevisor Mathias W Johannessen.

**Oppsummering av prosjektet i plan for forvaltningsrevisjonen**

*Det er en høy risiko knyttet til hvordan jobber kommunen med å sikre god internkontroll og etterlevelse av rutiner, regler og lovverk. Kravet om helhetlig internkontrollsystem i kommuneloven gjelder hele virksomheten, og skal sikre etterlevelse av rutiner, regler og lovverk. Kommunens ledelse og tillitsvalgte uttrykker at det er mangler ved den systematiske oppbyggingen og tilnærmingen. Det fremkommer også at det er ulik forståelse av hvordan internkontrollsystemet brukes for evaluering og læring. Fra tillitsvalgte fremkommer det også er en risiko for at ledere ikke har god nok kunnskap, eventuelt prioriterer, arbeidet med HMS.*

**Mulige innfallsvinkler**

- Har kommunen utarbeidet en hensiktsmessig og god systemoppbygging for internkontrollen?
- Hvordan jobber kommunen med å sikre en god internkontroll og etterlevelse av rutiner, regler og lovverk?
- Har kommunen innarbeidet rutiner for evaluering og korrigerende av egen praksis?
- Jobber kommunen med å utvikle en kultur for avviksrapportering hvor læring av feil bidrar til tjenesteutvikling?

**Konklusjon**

Ut fra vår vurdering er formålet med prosjektet å få frem en vurdering om Tynset kommune har etablert en tilfredsstillende kontroll gjennom det overordnede internkontrollsystemet, og om strukturen som skal ligge til grunn for internkontrollarbeidet er hensiktsmessig. Det er også et ønske å få svar på om avvik brukes aktivt til evaluering og læring.

Kontrollutvalget har mulighet til presisere bestillingen dersom de føler det er behov for det.

## Kontrollutvalgets årsmelding 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Tynset kommune

**Møtedato**

13.03.2025

**Saknr**

12/25

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** TI-&14

**Arkivsaknr** 25/122 - 1

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til årsmelding 2024 og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering

**Vedlegg**

Utkast Årsrapport 2024

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Tynset kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. Kontrollutvalget vedtar sin endelige årsmelding på bakgrunn av utsendt administrativt forslag, samt eventuelle egne innspill i møtet den 13.03.2025.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og skal forestå den løpende kontrollen med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret løpende gjennom året, men for å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et innblikk i kontrollutvalgets virksomhet, utarbeider kontrollutvalget sin egen årsmelding som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kommunestyret har til enhver tid, men kanskje særlig i tilknytning til behandlingen av årsmeldingen, anledning til å komme med synspunkter knyttet til kontrollarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets arbeid krever et nært og godt samarbeid med kommunestyret, administrasjonen, revisjonen og sekretariatet, og formålet er å bidra til en velfungerende forvaltning og tillit til kommunen.

**Konklusjon**

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å oversende årsmeldingen til kommunestyret til orientering.



**Konsek**  
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

**Kontrollutvalgets  
årsmelding  
2024**

**Tynset  
kommune**



# 1. Innholdsfortegnelse

1.	Innholdsfortegnelse.....	1
2.	Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning .....	2
2.1	Kontrollutvalgets sammensetning 2024 .....	2
2.2	Rammer for utvalgets arbeid.....	2
2.3	Kontrollutvalgets ressurser .....	3
2.3.1	Sekretariatet.....	3
2.4.2	Revisjon.....	3
2.4.3	Økonomi.....	4
3.	Lovpålagte oppgaver.....	4
3.1	Regnskapsrevisjon.....	4
3.1.1	Årsregnskap.....	5
3.1.2	Forenklet etterlevelseskontroll.....	5
3.2	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.....	5
3.3	Forvaltningsrevisjon .....	6
3.4	Eierskapskontroll.....	6
3.5	Påse-ansvaret overfor revisor.....	6
4.	Annet arbeid i utvalget.....	7
4.1	Møter.....	7
4.2	Henvendelser.....	7
4.3	Orientering fra kommunedirektør .....	7
4.4	Opplæring og faglig samarbeid.....	7
5.	Avslutning.....	8
6.	Vedlegg; Sakliste 2024.....	8

---

Årsrapporten gir en oversikt over medlemmer og varamedlemmer i kontrollutvalget, utvalgets arbeid og økonomi i 2024.

---

## 2. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret<sup>1</sup>. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

### 2.1 Kontrollutvalgets sammensetning 2024

Det er strenge krav til hvilke roller kontrollutvalgets medlemmer kan ha når de er medlem av utvalget. De kan blant annet ikke være ansatt i kommunen eller ha en ledende rolle (for eksempel styremedlem) i selskaper om kommunen eier.

Medlemmene er de samme som ble valgt på konstituerende møte<sup>2</sup>

Medlemmer i henhold til liste		Varamedlemmer i nummerert rekkefølge
Bjørn Tore Grutle	Leder	1. Dag Henrik Sandbakken
Randi Aas	Nestleder	2. Dag Edvard Larsen
Atle Fiskvik		3. Karin Sletten
Signe Marit Lium		4. Robert Fonnås
Vidar Mortensen		5. Runhild Dammen

Kommunestyrets representant(er) i kontrollutvalget er Vidar Mortensen<sup>3</sup>.

### 2.2 Rammer for utvalgets arbeid

Kommuneloven og kontrollutvalgets reglement<sup>4</sup> utgjør rammen for kontrollutvalgets arbeid. Kontrollutvalget skal bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

**Kontrollutvalget skal sørge for at følgende oppgaver blir utført:**

- Påse at regnskapsrevisjonen gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter.
- Kontroll med den økonomiske forvaltningen skal skje etter gjeldene bestemmelser og vedtak.

---

<sup>1</sup> Jf. kommuneloven § 23.1

<sup>2</sup> Sak 91/23 den 03.10.2023

<sup>3</sup> Jf. kommuneloven § 23.1

<sup>4</sup> [Reglement for kontrollutvalget](#)



- Forvaltningsrevisjoner – bestilling, gjennomføring og oppfølging.
- Eierskapskontroll – bestilling, gjennomføring og oppfølging.
- Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp.
- Utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.
- Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret for om valg av revisjonsordning og sekretariatsordning.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

---

Kommunestyret kan be kontrollutvalget om å utføre konkrete  
kontrolloppgaver.

---

## 2.3 Kontrollutvalgets ressurser

### 2.3.1 Sekretariatet

Tjenesten har vært konkurranseutsatt for 2 + 1 + 1 år. Kontrollutvalget har hatt sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS<sup>5</sup>.

Kontrollutvalget har gjennom året arbeidet med sekretariatsordning og vurdert ulike alternativer. Kommunestyret vedtok at de skulle gå inn som eier i Konsek Trøndelag IKS<sup>6</sup>

### 1.4.2. Revisjon

Tjenesten har vært konkurranseutsatt for 2 + 1 + 1 år. KPMG AS har leverer regnskapsrevisjon og BDO AS har levert øvrige revisjonstjenester. Begge kontraktene ble tildelt gjennom en anbudskonkurranse, og ble forlenget i samsvar med kommunestyrets beslutning<sup>7</sup>. Thore Kleppen har vært oppdragsansvarlig regnskapsrevisor.

Kontrollutvalget har gjennom året vurdert revisjonsløsning, og innstilte på at de ønsket en konkurranseutsetting av revisjonstjenestene i et felles anbud. Kommunestyret fulgte kontrollutvalgets innstilling<sup>8</sup>.

---

<sup>5</sup> Kommunestyresak sak 79/22 den 22.11.2022

<sup>6</sup> Kommunestyresak 77/24 den 27.08.2024

<sup>7</sup> Kommunestyresak 78/22 og 87/22 den 22.11.2022.

<sup>8</sup> Kommunestyrets sak 90/24 den 01.10.2024

### 2.4.3. Økonomi

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Dette skal følge innstillingen til årsbudsjettet til kommunestyret<sup>9</sup>. I 2024 fikk kontrollutvalget rammen de ba om.

#### Kontrollutvalgets regnskap

Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024
Godtgjørelser og sosiale utgifter	59 646	122 000
Driftsutgifter, kurs og reiser	37 214	97 000
<b>SUM</b>	<b>96 860</b>	<b>219 000</b>

Budsjettposten for godtgjørelser er økt med kr 50 000 i forhold til det som var kontrollutvalgets budsjettforslag.

#### Kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester

Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024
Anbudsprosess sekretariat/revisjon	36 452	150 000
Sekretariat og revisjon	692 788	700 000
<b>SUM DRIFTUTGIFTER</b>	<b>826 100</b>	<b>1 069 000</b>

Utgiftene til revisjon ble noe høyere enn budsjettert. Det var ikke budsjettert for kostanden til forenklet etterlevelseskontroll av økonomifunksjonen.

Utgiftene til sekretariat og revisjon var i 2024 henholdsvis kr 182 419 og kr 510 369

---

Kontrollutvalget brukte kr 242 900 lavere enn budsjettert. Det skyldes i hovedsak lavere kostander til anbudsutsetting, kursutgifter og avisabonnement som ble belastet regnskapet 2023.

---

## 3. Lovpålagte oppgaver

### 3.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året.

Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med.

---

<sup>9</sup> Kontrollutvalgets sak 29/24, 28.10.2023

### 3.1.1. Årsregnskap

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2023<sup>10</sup>.

---

Kontrollutvalget hadde ingen merknader til Tynset kommune sitt årsregnskap og årsberetning for 2023.

---

### 3.1.2 Forenklet etterlevelseskontroll

Regnskapsrevisor gjennomfører årlig en enkel kontroll som stikkprøver, av den økonomiske forvaltningen. Kontrollen gjennomføres ut fra en risiko – og vesentlighetsvurdering av hvor revisor mener det kan være risiko for at kommunen ikke etterlever sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet.

Kommunens etterlevelse av prinsippene for håndtering av utleieboliger ble kontrollert i 2024<sup>11</sup>. Det skal foreligge husleieavtaler for alle leieforhold, og disse skal signeres i samsvar med gjeldende delegeringsreglement. Revisjonen har gjort noen stikkkontroller, og det er ikke funnet noen avvik.

Revisor konkluderte med at Tynset kommune har fulgt regelverket som ble undersøkt.

---

En forenklet etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Det betyr at det bare innhentes bevis i et mindre omfang. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og gir bare en pekepinn.

---

## 3.2 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og kommunens selskaper. Det samme gjelder for eierskapskontroller. Arbeidet baseres på en fireårig plan som skal vedtas av kommunestyret.

Kontrollutvalget har gjennom en prosess over flere møter utarbeidet en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024 – 2028<sup>12</sup>. Både revisjonen, administrasjon, tillitsvalgte og politikere kom med innspill til planen.

---

<sup>10</sup> Kommunestyrets vedtak sak 34/24, møte 28.05.2024

<sup>11</sup> Kontrollutvalgets sak 35/24, møte 28.10.2024

<sup>12</sup> Kommunestyrets sak 86/24 [Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll](#)

### 3.3 Forvaltningsrevisjon

Følgende forvaltningsrevisjoner er behandlet av kommunestyret i 2024:

- IKT-sikkerhet i IKT Fjellregionen IKS (FARTT)<sup>13</sup>

Etter at kommunestyret har behandlet en forvaltningsrevisjon følger kontrollutvalget opp denne etter ca. et halvt år til 1 år etter kommunestyrets behandling.

Forvaltningsrevisjonen om IKT-sikkerhet er fulgt opp og avsluttet av kontrollutvalget<sup>14</sup>. I arbeidet med oppfølgingen lagde FARTT en sluttrapport om hvordan anbefalingene er tatt til følge. I oppsummeringen kommer dette blant annet frem:

---

Forvaltningsrevisjon har gitt en uavhengig vurdering av hvor selskapet står i forhold til IKT sikkerhetsarbeidet, krav, risikoer og trusler. Revisjonen påpeker svakheter på noen områder, samtidig har FARTT også gjort godt arbeid på andre områder. Dette oppfattes som forbedringsområder samtidig som det gir læring.

Kommunene har økt fokus på arbeid med informasjonssikkerhet men det ligger fortsatt et større potensiale i å utvikle sikkerhetsarbeidet i egne organisasjoner, bygge bedre sikkerhetskultur og øke bevissthet blant ansatte. Det er et lederansvar å følge opp dette, samtidig som resten av organisasjonen må involveres. FARTT utarbeidet en rapport om hvordan de har arbeidet med anbefalingene.

---

### 3.4 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivaretatt og at eierstyringen er god.

Det er gjennomført en oppfølging av eierskapskontroll for samfunnsansvar og eierstyring<sup>15</sup>. De foreslåtte anbefalingene er gjennomført av administrasjonen.

### 3.5 Påse-ansvaret overfor revisor

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisorene blir overholdt. Det kan for eksempel være krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Revisor har dokumentert dette overfor kontrollutvalget.

Kontrollutvalget hatt en god dialog med revisorene og fått løpende informasjon om revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i

---

<sup>13</sup> Kommunestyrets vedtak sak 6/24, møte 23.01.2024

<sup>14</sup> Kontrollutvalgets sak 32/24, møte 28.10.2024

<sup>15</sup> Kontrollutvalgets sak 23/24, møte 26.08.2024

utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller er dialogen knyttet til de enkelte undersøkelsene.

## **4. Annet arbeid i utvalget**

### **4.1 Møter**

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 6 møter og behandlet 46 saker. 9 av sakene gikk videre til kommunestyret for endelig behandling. En fullstendig oversikt er vedlagt.

### **4.2 Henvendelser**

Kontrollutvalget har ikke mottatt noen henvendelser i 2024.

### **4.3 Orientering fra kommunedirektør**

Kontrollutvalget kan på eget initiativ be om orienteringer i fra administrasjonen for å ivareta det løpende kontrollansvaret. Kontrollutvalget har benyttet seg av dette.

- Kommunedirektøren har orientert om status for gjennomførte tilsyn i Tynset kommune.

### **4.4 Opplæring og faglig samarbeid**

Medlemmene i kontrollutvalget har gjennom fjoråret fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid via KONSEK Trøndelag, NKRF og Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

Utvalget har vært representert på:

- NKRF sin samling for kontrollutvalg
- KONSEK sin samling for kontrollutvalg

## 5. Avslutning

Årsrapporten er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, og utvalgets saker ligger åpent på <https://www.konsek.no/kontrollutvalg/tynset-kommune/>

---

Utvalget håper at fjorårets virksomhet har bidratt til å styrke tilliten til lokaldemokratiet.

Vi vil takke kommunestyret, administrasjonen og revisjonen for samarbeidet.

---

Kontrollutvalget, 13.03. 2025

## 6. Vedlegg; Sakliste 2024

Møtedato	Saksnr	Sakstittel
19.02.2024	01/24	Bestilling av risiko- og vesentlighetsvurderinger til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll
	02/24	Anbud på sekretariat- og revisjonstjeneste - valg av prosess
	03/24	Kontrollutvalgets årsmelding 2023
	04/24	Opplæring av kontrollutvalget
	05/24	Referatsaker
	06/24	Godkjenning av møteprotokoll
	07/24	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
18.03.2024	08/24	Utredning av sekretariatstjeneste for kontrollutvalget
	09/24	Utredning av revisjonstjenestene
	10/24	Dialogmøte med ordfører
	11/24	Opplæring av kontrollutvalget - 18. mars 2024
	12/24	Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte
13.05.2024	13/24	Kontrollutvalgets uttalelse om årsberetning og årsregnskap for Tynset kommune
	14/24	Kontrollutvalgets arbeid med risiko- og vesentlighetsvurderinger - plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
	15/24	Orientering om kommunedirektørens internkontroll
	16/24	Utredning av sekretariatstjeneste for kontrollutvalget - ny behandling 13.05.2024
	17/24	Referatsaker
	18/24	Opplæring av kontrollutvalget - 13.05.2024
	19/24	Innspill til kontrollarbeidet
26.08.2024	20/24	Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte
	21/24	Godkjenning av møteprotokoll - utsatt fra møte 13. mai
	22/24	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 - 2028

<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>
26.08.2024	23/24	Oppfølging av vedtatt anbefalinger - eierskapskontroll samfunnsansvar og eierstyring
	24/24	Konkurranseskriterier - regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller
	25/24	Referatsaker
	26/24	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
	27/24	Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte
28.10.2024	28/24	Budsjettkontroll
	29/24	Forslag til budsjett 2025 med økonomiplan 2025–2028 for kontrollarbeidet
	30/24	Henvendelse med ønske om orientering til NAVs oppfølging av barn i familier som mottar sosialhjelp
	31/24	Planlegging av virksomhetsbesøk
	32/24	Oppfølging av forvaltningsrevisjon for IKT sikkerhet
	33/24	Oversikt over gjennomførte tilsyn i Tynset kommune
	34/24	Kontrollutvalgets årsplan med møteoversikt for 2025
	35/24	Forenklet etterlevelseskontroll - håndtering av utleieboliger
	36/24	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
	37/24	Revisjonsstrategi 2024
	38/24	Forenklet etterlevelseskontroll 2025 - risiko- og vesentlighetsvurdering
	39/24	Opplæring av kontrollutvalget - 28.10.2024
	40/24	Referatsaker
	41/24	Innspill til kontrollarbeidet
	42/24	Godkjenning av dagens møteprotokoll
09.12.2024	43/24	Valg av revisor fra 1. januar 2025
	44/24	Referatsaker
	45/24	Innspill til kontrollarbeidet
	46/24	Godkjenning av dagens møteprotokoll

## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Tynset kommune

**Møtedato**

13.03.2025

**Saknr**

13/25

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/118 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

**Vedlegg**

Felles Innkjøpspolitikk for kommunene Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga, Tynset og Os  
Program FKT fagkonferansen 2025

**Saksopplysninger**

Følgende referatsaker legges frem for kontrollutvalget:

1. Sak om felles innkjøpspolitikk for kommunene Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Os. Vi har mottatt vedtak fra Alvdal kommune om at de har vedtatt dette. Se vedlegg 1.
2. Invitasjon til deltagelse på Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin fagkonferanse. Se vedlegg 2.

Kontrollutvalget kan ta de fremlagte referatsakene til orientering.





Konsek Trøndelag Iks  
Postboks 2564  
7735 Steinkjer

Vår ref.  
24/1986 - 2

Deres ref.

Saksbehandler  
Erland Horten

Dato  
22.11.2024

## Felles Innkjøpspolitikk for kommunene Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga, Tynset og Os

Kommunestyret har i møte 21.11.2024 fattet følgende vedtak 117/24

1. Alvdal kommune v/kommunestyret, vedtar det fremlagte forslaget til felles innkjøpspolitikk for kommunene Folldal, Alvdal, Rendalen, Tynset, Tolga og Os. Innkjøpspolitikken revideres minimum hvert 4.år, av nytt kommunestyre, eller dersom vesentlige forutsetninger endres.
2. For å ta hensyn til kommunevise tilpasninger, suppleres innkjøpspolitikken med et kommunalt tilpasset innkjøpsreglement, som innarbeides i kommunens økonomireglement. Administrasjonen utarbeider konkrete rutinebeskrivelser for innkjøp.

Med hilsen

Erland Horten  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

Mottakere:

Folldal Kommune	Gruvvegen 7	2580	Folldal
Kontrollutvalg Fjell Iks	Os Kommunehus	2550	Os I Østerdalen
Os Kommune	Rytrøa 14	2550	Os I Østerdalen
Rendalen Kommune	Hanestadveien 1	2484	Rendalen
Tolga Kommune	Brugata 38	2540	Tolga
Tynset Kommune	Torvgata 1	2500	Tynset



Forum for  
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

# Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

3. — 4. juni

## Tirsdag 03. juni

---

09:00 Registrering

---

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Troms og Finnmark

---

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER  
ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

---

13:00 Lunsj

---

14:00 **TILLIT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Halstein Bjecke / byråd for finans Oslo kommune

navn / tittel, organisasjon (ikke endelig avtalt)

Paneldebatt

---

15:30 Pause

---

## Tirsdag 03. juni / Årsmøte

---

15:45 Registrering til årsmøte

---

16:00 Årsmøte

---

18:45 Aperitiff

---

19:00 Felles middag på hotellet

---

Onsdag 04. juni

---

09:00 **SYSTEMKRISE I KOMMUNALFORVALTNINGEN –**

**HVA GJØR VI FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?**

/ Kommunalavdelingen, Kommunal og distriktsdepartementet

navn /tittel, organisasjon (ikke endelig avtalt)

Bjørn Gudbjørgrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

---

10:15 Pause/utsjekking

---

Geir Vinsand / Nivi Analyse

Paneldiskusjon

---

11:30 Lunsj

---

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**

Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

---

13:30 Pause

---

13:40 **POLITIKK OG MAKT**

Halvor Tjønn / journalist og forfatter

Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

---

14:55 **AVSLUTNING**

Line Fusdahl / styreleder FKT

---

# Påmelding

FRIST: 10.APRIL 2025

Bindende påmelding\* på [www.fkt.no](http://www.fkt.no) innen tirsdag 10. april 2025.  
Det tas forbehold om endringer i programmet.

## Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting\*\* (helpensjon):

Kr 8 300 (*Ikke medlem kr 8 700*)

.....

Ekstra overnatting fra 2. – 3. juni: Kr 1 695

.....

\*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

\*\*FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

# Praktisk informasjon

## ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

### Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 22. april 2025.

### Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 20. mai 2025.

### Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 20. mai 2025.

### Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Lars Hansen, daglig leder Salten  
kontrollutvalgsservice

[post@sekretariatet.no](mailto:post@sekretariatet.no) Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk [www.fkt.no](http://www.fkt.no) eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller [fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no).

## FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

[Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

## PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

## Innspill til kontrollarbeidet

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Tynset kommune

**Møtedato**

13.03.2025

**Saknr**

14/25

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/118 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Ingen forslag til vedtak.

**Vedlegg**

Trafikklysmodellen

**Saksopplysninger**

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Deltagelse på kurs/konferanse
- Endring av møtedato eller lignende
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.

**Saker til diskusjon**

- Informasjon fra kommunestyrets representant.
- Kontrollutvalget har vedtatt at det skal på et virksomhetsbesøk i TFF. Dette kan gjennomføres den 7. mai kl. 09.30-11.30. Møtet starter med virksomhetsbesøk, og etterpå blir det behandling av årsregnskap/årsmelding og prosjektplan for forvaltningsrevisjon om internkontroll.

**Konklusjon**

I saken kan utvalget drøfte og fremme innspill til saker og forhold som er aktuelle for kontrollutvalget å ta tak i. Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Det er satt opp to saker til diskusjon.

## Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Ja	Delvis	Nei
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Ja	Delvis	Nei
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?	Ja	Delvis	Nei
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Ja	Delvis	Nei
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Ja	Delvis	Nei
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Ja	Delvis	Nei
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Ja	Delvis	Nei
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Ja	Delvis	Nei

### Kilder:

- *Henvendelser til besvær – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022



# Orientering fra NAV Nord-Østerdal om den generelle driften og hvordan NAV ivaretar og følger opp barn i familier som søker om, eller mottar økonomisk sosialhjelp

---

<b>Behandles i utvalg</b> Kontrollutvalget i Tynset kommune	<b>Møtedato</b> 13.03.2025	<b>Saknr</b> 15/25
<b>Saksbehandler</b> Ragnhild Aashaug		
<b>Arkivkode</b> FE-033		
<b>Arkivsaknr</b> 24/226 - 20		

---

## Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen fra Nav Nord-Østerdal til orientering.

## Vedlegg

Invitasjon til orientering om NAV-samarbeidet, interkommunale samarbeidsordninger og mulige samarbeidsprosjekter

Orientering fra Nav til kontrollutvalgene i FARTT-samarbeidet

## Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Tynset kommune har vertskommuneansvaret for kontrolloppgavene tilknyttet NAV Nord-Østerdalen. Det innebærer at det bare er kontrollutvalget i vertskommunen som kan føre kontroll med virksomheten i vertskommunen på vegne av alle deltakerne i vertskommunesamarbeidet, jmfør kommunelovens §20-9. Kontrollutvalget kan bare engasjere seg i oppgavene som omhandler det kommunale ansvaret.

Kontrollutvalget i Tynset behandlet i sak 30/24 den 28. oktober en henvendelse fra kontrollutvalget i Follidal med forespørsel om hvordan NAV ivaretar og følger opp barn i familier som søker om, eller mottar, økonomisk sosialhjelp. De vedtok at de i tillegg ønsket en generell informasjon om driften av tjenesten. Videre ønsket de å invitere kontrollutvalgene som tilhører Nav Nord-Østerdal til orienteringen.

Bakgrunnen for forespørselen er at Helsetilsynet har lagt frem en oppsummeringsrapport av et tilsyn Statsforvalterne har gjennomført med Nav-kontorer i hele landet i 2022 og 2023. Tilsynet har sett på hvordan Nav ivaretar og følger opp barn i familier som søker om, eller mottar økonomisk sosialhjelp. Her konkluderes det med at det er en omfattende svikt i Navs ivaretagelse av barns behov ved søknad om sosialhjelp, og det er bedt om at Nav Nord-Østerdal informerer om hvordan de jobber med dette.

Til orienteringen om den generelle driften, så har vi bedt om en informasjon om:

- Hva som omhandler det kommunale ansvaret og hva som tilhører det statlige ansvaret slik at kontrollutvalgene får en ramme for hva deres ansvar innebærer.
- Samarbeidsavtalen og hva den inneholder.
- Tilstedeværelsen i de enkelte kommunene, og hvordan dette løses i forhold til avtalen.

Nav Nord-Østerdal har utarbeidet et notat til orienteringen som sammenfatter det som vil bli presentert. Fra NAV Nord-Østerdal møter leder Synnøve Narjord.

## Konklusjon

Det er lagt opp til at dette er et felles informasjonsmøte, og kontrollutvalget kan ta informasjonen som fremkommer til orientering.

Vår saksbehandler: Ragnhild Aashaug, tlf. 970 40 929

E-post: ragnhild.aashaug@konsek.no

Deres ref.:

Vår ref.: 24/226-17

Oppgis ved alle henvendelser

Vår dato: 24.01.2025

## Mottakere ifølge liste

## Invitasjon til orientering om NAV-samarbeidet, interkommunale samarbeidsordninger og mulige samarbeidsprosjekter

Det vises til tidligere utsendt informasjon om invitasjon til felles møte den 13. mars.

**Møtet gjennomføres i Tynset rådhus, Veslesalen fra kl 12.00 – 15.00**

**Det blir ikke mulig med digital deltagelse.**

### Tidsplan

Kl. 12.00 - 13.30: Orientering om NAV-samarbeidet ved leder Synnøve Narjord

Kl. 13.30 - 13.45: Pause

Kl. 13.45 - 14.15: Gjennomgang av interkommunale samarbeid i FARTT-kommunene ved kommunedirektør Erling Strålberg

Kl. 14.15 - 14.30: Gjennomgang av interkommunale samarbeidsordninger og kontrollmulighetene ved sekretariatet

Kl. 14.30 - 15.00: Diskusjon om mulige samarbeidsprosjekter med utgangspunkt i utvalgenes plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Det serveres kaffe og «noe å biteti».

På vegne av Tynset kontrollutvalg ønsker vi vel møtt!

Med hilsen

Konsek Trøndelag IKS

Ragnhild Aashaug

seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

### Kopi til:

Bjørn Tore Grutle

---

### Postadresse:

Postboks 2564  
7735 Steinkjer

### Fakturaadresse:

Postboks 1258 Torgarden  
7462 Trondheim  
[post@konsek.no](mailto:post@konsek.no)

### Bank: 8601.13.04038

Org.nr: 988 799 475

**Mottakere:**

Alvdal kontrollutvalg

Folldal kontrollutvalg

Rendalen kontrollutvalg

Tolga kontrollutvalg

# Notat til kontrollutvalgene

Fra Synnøve Narjord

Leder Nav Nord-Østerdal

Dato: 25.2.25.

Det vises til forespørsel i e-post datert 29.10.24 fra Ragnhild Aashaug, om orientering fra Nav til kontrollutvalgene i FARTT samarbeidet.

Kontrollutvalget viser til en artikkel i Kommunal Rapport den 1. juli 2024, der det avdekkes at Nav har sviktet ivaretagelse av barns behov ved søknad om sosialhjelp.

Denne artikkelen er utarbeidet etter Rapport fra Helsetilsynet 6/2024, som er en oppsummeringsrapport fra landsomfattende tilsyn med Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad (2022-2023).

Nav Nord-Østerdal har gått nærmere inn i Helsetilsynets oppsummeringsrapport for å svare opp kontrollutvalgenes forespørsel.

## **1. Nav-kontoret foretar en tilstrekkelig kartlegging av barns behov ved søknad om økonomisk stønad.**

Helsetilsynets rapport viser til målsettingen med Nav-kontorenes kartlegging som er å fange opp, avverge og avhjelpe vanskelige livssituasjoner for barn og unge som lever i utsatte familier. Nav-kontoret skal kartlegge familiens materielle behov med tanke på at barna skal ha mulighet til å delta på de samme sosiale arenaene som jevnaldrende der de bor. Samtaler er et viktig verktøy for å kartlegge brukernes behov.

Statsforvalterne konkluderte med lovbrudd i 51 av 68 Nav-kontor.

Mangelfull kartlegging gjør det vanskelig å belyse hvordan familiens økonomiske situasjon påvirker barnas hverdag. Rapporten viser at brukere ikke informerte om behov barna eller familien har, fordi de ikke var kjent med at de kunne søke stønad til det aktuelle formålet. Videre at Nav i liten grad spør familier hvordan de bor og om de har en egnet bolig.

Likevel fant statsforvalterne informasjon om hvorvidt barna deltok i fritidsaktiviteter, men at det varierte om Nav kartla dette på en systematisk måte. Type aktivitet, aktivitetens kostnad, behov for utstyr til aktiviteten, og annen praktisk mulighet for å gjennomføre aktiviteten som f.eks. transport.

Tilsynsrapportene viste at det er svært få Nav-kontor som innhentet barnas synspunkter direkte. Dette var heller ikke krav i tilsynet. Ansatte i Nav-kontorene kan enten innhente barns synspunkter gjennom foreldrene, eller de kan snakke direkte med barnet.

### **Nav Nord-Østerdal:**

I oktober -24 ble det foretatt en spørreundersøkelse innad i Nav-kontoret om bruk av kartleggings skjema, 73 % svarte på denne undersøkelsen.

Svarene viser at over halvparten bruker kartleggings skjema enten en av de to interne

kartleggings skjemaene vi har utarbeidet, eller andre kartleggingsverktøy. De fleste opplyser at de bruker kartleggings skjema ved førstegangs samtale, noen bruker det som en huskeliste for aktuelle tema, og de kartlegger det som er relevant for henvendelsen til den enkelte tjenestemottaker.

Det opplyses at skjema brukes i saker der barnas behov må kartlegges, gjerne pr telefon. Der veileder ikke fyller ut skjema, noteres det i møte-/samtalereferat.

Det er et fåtall som evaluerer kartleggingen etter noe tid, men mange svarer at de kartlegger på nytt dersom det kommer opplysninger som tilsier at det er nødvendig.

Kartleggings skjema skannes inn kommunalt ikt-system, mens det ved statlige tjenester refereres i samtalenotater. Dette på grunn av strenge personvernregler.

Likevel erkjenner Nav Nord-Østerdal at vi har avvik på god kartlegging av det enkelte barn i husstanden. Barnas behov blir i for liten grad innhentet, vektet, vurdert og avgjort opp mot barnets beste gjennom de vedtakene som fattes til foreldrene.

Pr tid tar Nav Nord-Østerdal som hovedregel utgangspunkt i det som kommer frem av søknaden ved saksbehandlingen. Uten ytterligere kartlegging.

Likevel ser vi av journalnotater at barna etterspørres i samtaler, om det er pr telefon eller i møter. Dette har vi også fått gode tilbakemeldinger på fra Statsforvalteren i Innlandet i tidligere tilsynssaker.

Tilsynsrapporten viste til noen eksempler på Nav-kontor som hadde gode rutiner for å innhente barns synspunkter:

*«Både dette tilsynet og forskning viser at husholdninger med lav inntekt som følge av dyrtid og prisstigninger, kan havne i en situasjon hvor de har måtte stramme inn på barnas fritidsaktiviteter. Statsforvalteren vil derfor trekke frem som svært positivt at vi i flere saker ser at Nav-kontoret er opptatt av at barn skal kunne delta på fritidsaktiviteter selv om familien har en utfordrende økonomi. Dersom barna ikke deltar på aktiviteter fra før, får foreldrene råd om å undersøke med barna om det er noe de ønsker å være med på og informasjon om at Nav kan bidra med støtte.»*

Vi i Nav Nord-Østerdal mener at vi er opptatt av å spørre om barnas fritidsaktiviteter og at vi i samtaler og gjennom vedtakene informerer om mulighet for å søke om ekstra stønad knyttet til barna. Vi informerer også om andre muligheter som finnes utenfor Navs tjenester. Som f.eks. aktivitetskort, BUA, kjøp-salg sider på Facebook, med mer.

Nav Nord-Østerdal mener å inneha nok kompetanse på området, men mangler mye på kapasitet. Det vises til offentlige dokument som regnskapsrapporter, VPL og Kommunebrevet 2025.

## **2. Nav-kontoret foretar en forsvarlig vurdering og beslutning ved søknad om økonomisk stønad til familier.**

Nav Nord-Østerdal gjør vurderinger og fatter beslutninger i stor grad ut fra det som kommer fram av søknaden, foreldrenes synspunkter, og hva vi kjenner til i den enkelte familie. Dersom kartleggingen ikke er grundig nok, kan det føre til følgefeil.

Vi ser at vi kan bli bedre på å synliggjøre hvordan barnets beste blir vurdert ut fra situasjon og behov, og hvordan hensynet til barnet blir vektet opp mot andre hensyn.

Som et resultat av økt saksbehandlingstid kan en familie ofte ha flere søknader inne til behandling samtidig. Da vil vi oftest slå sammen alle søknadene og behandle disse i ett vedtak. Det som da er viktig er at vi fanger opp alle formål det søkes stønad til, vurderer og beslutter om dette er noe den enkelte familie har rett til i henhold til sosialtjenesteloven.

Statsforvalterne fant at Nav-kontorene ofte utmålte livsopphold utelukkende med en henvisning til gjeldende satser, og uten en systematisk vurdering av behov, barnets beste og hvorvidt utmålt hjelp kan anses som forsvarlig.

Som hovedregel bruker vi i Nav Nord-Østerdal statens veiledende satser til livsopphold ved utmåling av økonomisk stønad. I en økonomisk beregning over inntekter og utgifter viser vi hvordan familien ligger i forhold til disse satsene, og hvilket behov de da har for økonomisk sosialhjelp.

I de sakene der det fremkommer ekstra behov knyttet til barn innvilges ekstra stønader ut over satsene der vi vurderer at livsoppholdssatsene ikke er tilstrekkelig. Dette gjelder også i saker som angår samvær med barn. Med det mener vi at familier blir sikret et forsvarlig livsopphold og at barnas behov er ivaretatt.

Etter pandemien har vi i liten grad brukt reduserte satser med henblikk til stordriftsfordeler. Tidligere har det betydde at vi i større barnefamilier (mer enn tre barn) har redusert barnas livsoppholdssatser, med 10% for aleneforsørgere og 20% for ektepar/samboerpar med felles barn.

**Rundskriv A-2/2024 inneholder statens veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2025 (med virkning fra 1. januar 2025).**

	2025	2024
Enslige	kr 8 100	(kr 7 850)
Ektepar/samboere	kr 13 500	(kr 13 100)
Person i bofelleskap	kr 6 800	(kr 6 600)
Barn 0-5 år	kr 3 950	(kr 3 850)
Barn 6-10 år	kr 4 050	(kr 3 950)
Barn 11-17 år	kr 5 300	(kr 5 150)

Fra 1. september 2022 skal det ikke tas hensyn til barnetrygd ved vurdering av søknad om stønad til barnefamilier, jf. sosialtjenesteloven § 18 tredje ledd.

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til helt grunnleggende behov, som mat, klær, kommunikasjon, husholdsartikler og hygiene med mer, og tar videre hensyn til andre sider av dagliglivet, som fritid og sosiale behov. Utgifter til andre nødvendige ting, som bolig, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring og innbo og utstyr inngår i livsoppholdet, men er ikke inkludert ved fastsetting av de veiledende retningslinjene, da dette er utgifter som varierer mye.

Barnetrygd holdes utenfor beregningen og utmåling av økonomisk sosialhjelp, men i noen tilfeller tillater vi oss å minne om at barnetrygdens formål er å bidra til forsørgelse av barn. For eksempel der det ofte/hyppig søkes om tilleggsstønad knyttet til barns behov som klær og utstyr.

### 3. Familier som mottar økonomisk stønad, får oppfølging ved behov.

Gjennom det landsomfattende tilsynet har Statsforvalterne undersøkt om Nav-kontorene sørger for at familier som mottar økonomisk stønad får oppfølging ved behov.

*“Familier som mottar økonomisk stønad, vil i mange tilfeller ha behov for tett oppfølging for at lovens formål skal nås. Hensikten med oppfølgingen er å løse eksisterende sosiale problemer, og å forebygge at slike problemer oppstår. Oppfølgingen skal støtte opp under foreldrenes mulighet til å bli selvhjulpne. Nav-kontorene skal også sørge for at familier som trenger hjelp fra flere instanser, får samordnede og koordinerte tjenester.*

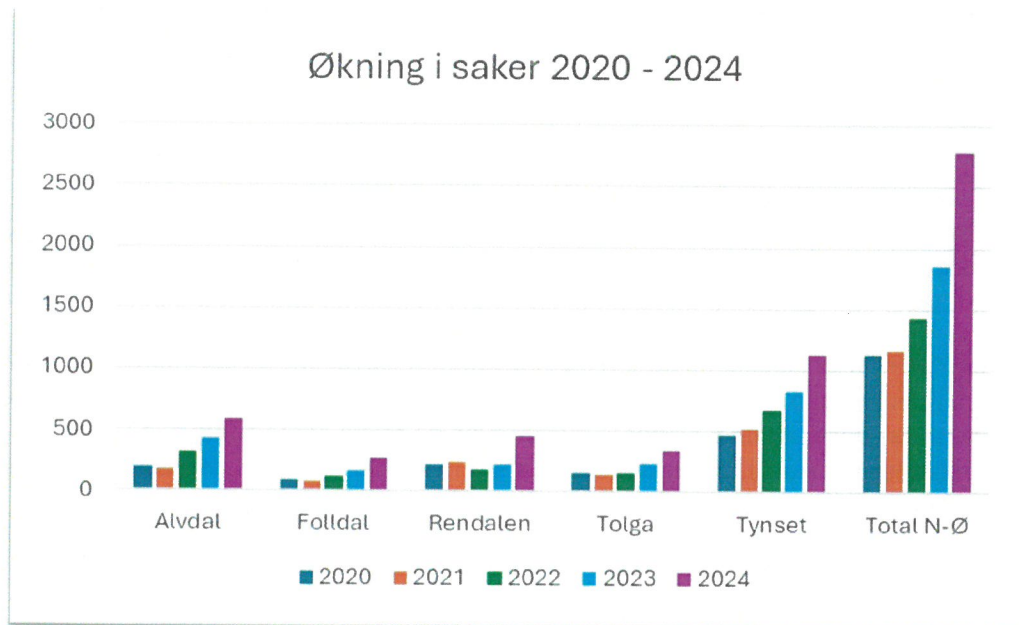
*Statsforvalterne konkluderte med lovbrudd i 14 av 68 tilsyn. Kravet som ble undersøkt i tilsynet var om Nav-kontoret enten ga tilbud om oppfølging gjennom samtaler, om de samarbeidet med andre tjenester eller om de fattet vedtak om opplysning, råd og veiledning etter § 17 i sosialtjenesteloven. Statsforvalterne vurderte ikke innholdet i eller kvaliteten på oppfølgingen*

*Det var få lovbrudd i oppfølgingen sammenlignet med de andre områdene i tilsynet. Dette viser at de aller fleste Nav-kontorene ga en form for oppfølging av familier med barn.”*

Nav Nord-Østerdal har hatt stor økning i brukerporteføljen de siste årene, både på statlig og kommunal side. Særlig på kommunal side er den stadig økende, det samme er søknadsmengden. Sosialhjelpsutbetalingene har økt med ca. 11 millioner fra 2023 til 2024, hvilket utgjør ca. 62% økning i sosialhjelp.

#### Antall brukere som har mottatt økonomisk sosialhjelp i Nav N-Ø fra 2021 – 2024

	2021	2022	2023	2024	% økning
<b>Totalt antall brukere</b>	275	329	383	450	63,6 %
<b>Ant. brukere med barn</b>	84	118	143	180	114,3 %
<b>Herav nye brukere</b>	142	247	227	198	39,4 %
<b>Ant. nye med barn</b>	33	86	70	58	75,8 %



**Antall søknader** har total i N-Ø økt med 147 prosent fra 2020 - 2024. I prosentvis økning ser vi at alle kommuner har over hundre prosent (Alvdal har 204 prosent, Folldal har 198 prosent).

Det vises til graf og tabell i presentasjon.

Nav-kontoret har ikke blitt tilgodesett med økte/ekstra ressurser til å imøtekomme denne økningen. Kommunestyret i Tynset kommune vedtok i desember –24 å øke ressursene ved Nav. Dette avhenger av godkjenning fra de andre kommunene i vertskommunesamarbeidet.

Betydelig økning i saksmengde og redusert bemanning ved kontoret har medført at det er vanskelig å overholde ordinær saksbehandlingstid, og vi har et betydelig etterslep på saksbehandlingen. Det er økt pågang på vakttelefonen av brukere som etterlyser svar på søknader, brukere som står helt uten penger til nødvendig livsopphold (til kjøp av mat, medisiner osv.).

På bakgrunn av dette er det et fåtall av Nav-veilederne som saksbehandler kommunale tjenester som pr tid har anledning til å invitere brukere til oppfølgingssamtaler, fordi det må prioriteres å saksbehandle søknader for å sikre mat på bordet, samt bolig og strøm. I den senere tid har vi måtte avvise spørsmål om samtaler som ikke kan tas over telefon.

Navs veiledere har kjennskap til hvilke krav som stilles til god kartlegging og oppfølging, men som nevnt ovenfor gjennomføres dette i liten grad med bakgrunn i ressursituasjonen.

Vi tillater oss å vise til [Kommunebrevet for 2025](#) datert 17.01.25 som Arbeids- og velferdsdirektoratet sender til alle landets kommuner, *Nasjonale mål og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen i 2025*. Her skriver de følgende:

***“Tilgjengelige og forsvarlige tjenester***



*Som følge av økte levekostnader og at flere opplever økonomiske utfordringer, er det et økt press på de sosiale tjenestene i Nav-kontorene. Arbeids- og velferdsdirektoratet er oppmerksomme på dette, og anerkjenner det gode arbeidet som hver dag gjøres i Nav-kontorene.*

*I tider som disse, er de sosiale tjenestene i Nav-kontoret særlig viktige. Det er derfor avgjørende at kommunen sikrer at de sosiale tjenestene er tilgjengelige for alle som trenger det, basert på de forutsetningene den enkelte har.*

*Dersom kommunen opplever økt pågang på de sosiale tjenestene, ligger det i kommunens ansvar å sørge for at tjenesten er dimensjonert for å ivareta dette. Økt press på tjenestene kan utfordre muligheten til å yte forsvarlige tjenester, herunder å ivareta konkrete og individuelle vurderinger på en god nok måte, og å gi rett tjeneste til rett tid.”*

Nav Nord-Østerdal får i liten grad tid til å møte brukere ansikt til ansikt, eller kartlegge deres, barna og familiens behov godt nok. Likevel gjør vi så godt vi kan gjennom saksbehandlingen for å sikre husstander det mest nødvendige til livsopphold og dekke deres boutgifter. I tillegg innvilger vi i stor grad tilleggsstønader til spesielle formål som høytider, klær, sko, fritidsaktiviteter, briller, tannbehandling, transport, bilutgifter, med mer.



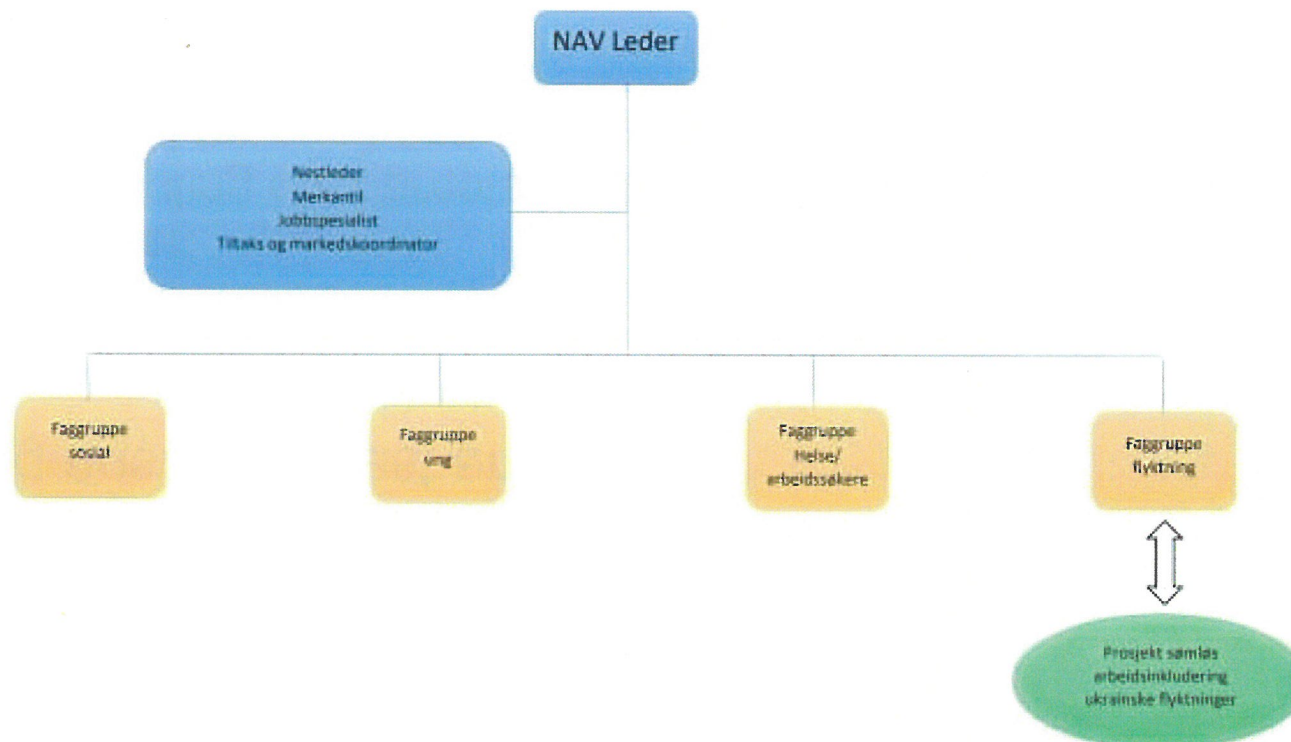
# Nav Nord-Østerdal

Presentasjon til kontrollutvalgene 13.3.25

## Partnerskap

- Partnerskapsavtalen – stat og kommune
- Vertskommunesamarbeidet
  - Samarbeidsavtale om Nav Nord-Østerdal

# Organisasjonskart



## Ressurser i Nav Nord-Østerdal

- Statlig ansatte: 9 fast ansatte
- Kommunalt ansatte: 11 fast ansatte
  - Prosjekter:
    - Samhandling om barnets beste. 50% stilling, foreløpig ut 2025. Prosjektet tar også opp forventninger til Nav gitt at Nav NØ er et vertskommunesamarbeid.
  - Sømløs arbeidsinkludering for flyktninger - 3 årsverk utlånt i engasjement fra kommunene i vertskommunesamarbeidet til Nav. Foreløpig ut 2025.

## Tilgjengelighet

- Tilgjengelig for fysiske møter etter avtale
- Digitale møter
- Telefonmøter
- Sentralt kontaktsenter 55553333 alle dager
- Ditt Nav, tilgjengelig hele døgnet
- Hovedkontor på Tynset
  - Lokasjonene Tolga, Alvdal, Rendal og Folldal → mulighet for avtalte brukermøter ute i lokasjonene alle ukedager
- Vakttelefon åpen alle dager 10 -13, nødhjelp
- Samhandling med andre kommunale tjenester
  - Vi deler direktenummer og e-post til alle veiledere med våre samarbeidsparter

# Hva som omhandler statlig og kommunalt ansvar

- Statlige hovedsatsninger:
  - Flere brukere i arbeid
    - Ungdomsgarantien
    - Brukere med nedsatt arbeidsevne
    - Innvandrere, landgruppe 3
  - Arbeidsmarkedstiltak
  - Sykefravær og inkluderende arbeidsliv
  - Markedsarbeid
    - Tjenester til arbeidsgivere
  - Oppfølging av mottagere av helserelaterte ytelser
- Kommunalt ansvar som ligger til Nav Nord-Østerdal:
  - Sosiale tjenester:
    - **Opplysning, råd og veiledning (§ 17)**  
Kommunen skal gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer. Kan kommunen ikke selv gi slik hjelp, skal den så vidt mulig sørge for at andre gjør det.
    - **Økonomisk stønad (§§ 18 og 19)**  
Stønad til livsopphold og stønad i særlige tilfeller
    - **Midlertidig botilbud (§ 27)**  
For personer som ikke klarer å finne et sted å bo selv, har NAV-kontoret et ansvar for å fremskaffe et konkret og tilgjengelig midlertidig botilbud
    - **Individuell plan (§ 28)**  
Brukere som har behov for langvarige og koordinerte tjenester, har rett til å få utarbeidet individuell plan ved NAV-kontoret. Formålet med individuell plan er først og fremst at brukeren skal få et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Planen skal utformes i samarbeid med brukeren.
    - **Kvalifiseringsprogrammet (§ 29)**  
Kvalifiseringsprogram gjelder for personer mellom 18 og 67 år med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne og ingen eller svært begrensede ytelser til livsopphold etter folketrygdloven eller arbeidsmarkedsloven.
  - Husbank
    - Startlån, tilskudd og bostøtte

## Styringsdokumenter

- Mål- og disponeringsbrev
- Kommunebrevet



# Hvordan jobber vi i Nav Nord-Østerdal

- Alle veiledere har egen brukerportefølje
  - Fordeles etter fødselsdato (ikke geografi)
- Samhandling internt på tvers av faggrupper
  - Drøftingsarenaer: sosialfaglig og arbeidsrettet
- Generalist/spesialist: Spesialistmodell, hovedsakelig
- Helhetlige tjenester til arbeidsgivere
- Ekstern samhandling (ikke uttømmende liste)
  - Flyktingetjenester
  - Karriere Innlandet, Oppfølgingstjenesten, Videregående skole
  - Leger
  - Psykisk helse
  - OBS teamene
  - Koordinerende enhet
  - Boligutvalg
  - Kompetanseforum

## Satsingsområder i Nav/Brukerportefølje

- Ungdomsgarantien for de fra 16 – 30 år
  - Fast veileder
  - Maks 50 brukere på hver ungdomsveileder
  - Tidlig og tett oppfølging
  - Antall ungdom i Nord –Østerdal 117 som er registrert hos Nav i dag. Her er det store «mørketall»

## Satsingsområder i Nav/Brukerportefølje

- Flyktninger

- Bostatt ca 700 personer i vår region 2022, - 23 og 24, Vedtak om ytterligere inntil 100 personer i 2025.
- 330 i yrkesaktiv alder 18 – 66 år.
- Arbeidsmengde påvirker våre tjenester i stor grad.

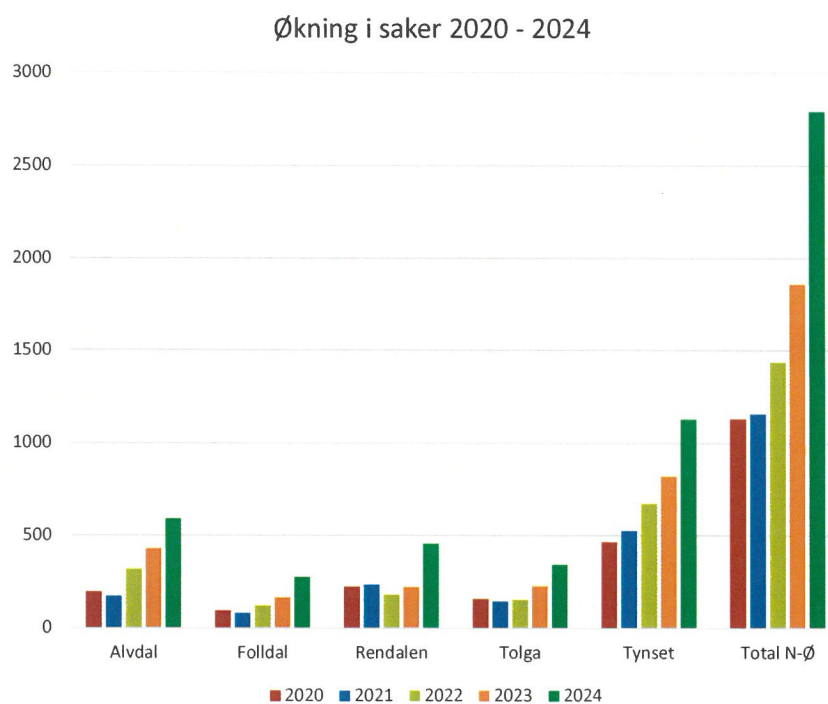
- Kommunebrevet 2025:

*Dersom kommunen opplever økt pågang på de sosiale tjenestene, ligger det i kommunens ansvar å sørge for at tjenesten er dimensjonert for å ivareta dette. Økt press på tjenestene kan utfordre muligheten til å yte forsvarlige tjenester, herunder å ivareta konkrete og individuelle vurderinger på en god nok måte, og å gi rett tjeneste til rett tid.*

## Satsingsområder i Nav/Brukerportefølje forts

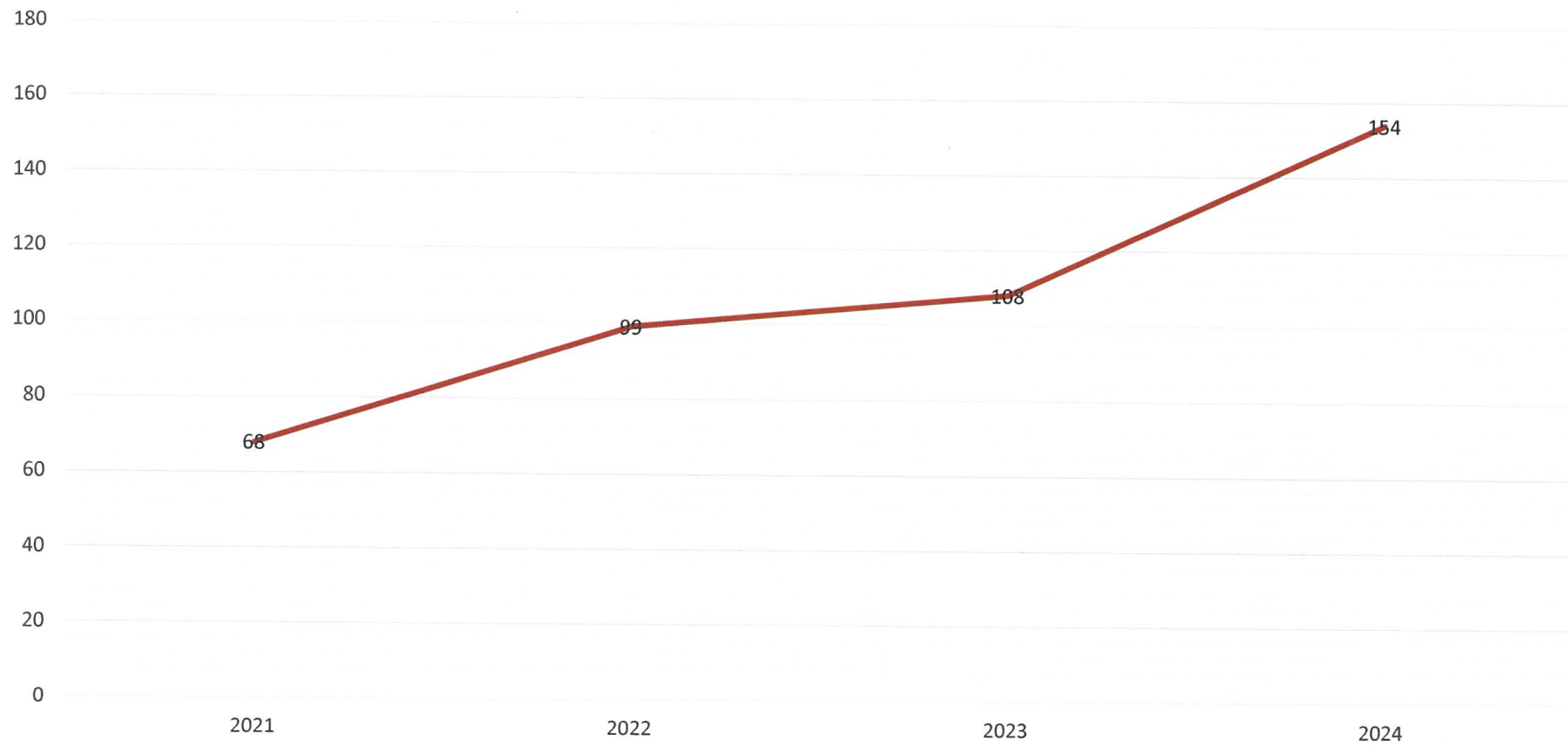
- Sykefravær
- Helhetlige tjenester til arbeidsgivere
- Veileder «Barns beste»

# Utfordringsbilde 1 – Antall søknader om øk. sosialhjelp



	2020	2021	2022	2023	2024	% økning
Alvdal	195	173	316	428	591	204
Folldal	92	81	118	163	274	198
Rendalen	223	235	180	221	455	104
Tolga	156	145	151	226	342	119
Tynset	466	526	671	821	1129	142
Total N-Ø	1132	1160	1436	1859	2791	147

## Antall mottagere av sosialhjelp med omsorg for barn







## Samarbeidsavtale om NAV i Nord-Østerdal

(Revidert 21.02.2020)

*Avtalen bygger på vedtak i kommunestyrene i Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset om å organisere NAV i Nord-Østerdal etter kommuneloven sine regler om administrative vertskommunesamarbeid, jf. Kommuneloven § 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid*

### § 1 Deltakerne i samarbeidet.

Kommunene Tolga, Folldal, Tynset, Rendalen og Alvdal skal ha felles NAV-tjenester etter reglene i Kommuneloven § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

Tynset kommune er vertskommune for samarbeidet. Tolga, Folldal, Rendalen og Alvdal er samarbeidskommuner.

### § 2 Formålet

Det nye felles NAV-kontoret utfører de oppgavene som kommunene har jf. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset. For Folldal, Tolga og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger.

Det foreligger vedtak om delegering fra alle de 4 kommunene i vertskommunesamarbeidet.

Vertskommunen Tynset har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i disse lovene. Dette fratrar ikke kommunene deres ansvar for å jobbe forebyggende og i tverrfaglig samhandling ut fra tjenstlige behov.

### § 3 Delegering av myndighet

Kommunedirektøren /rådmannen i hver samarbeidskommune delegerer myndighet etter overnevnte lover til rådmannen i vertskommunen Tynset, i samsvar med kommuneloven § 20-2.

### § 4 Iverksetting, endring og oppsigelse

Etablering av dette vertskommunesamarbeidet anses å være en virksomhetsoverdragelse etter Arbeidsmiljølovens § 16. Virksomhetsoverdragelsen skjer snarest mulig etter at kommunestyrene i de fire aktuelle kommunene har vedtatt denne samarbeidsavtalen. Denne avtalen gjelder fra samme tidspunkt. Endringer i denne avtale skal gjøres dersom kommunene er enige. Avtalen er ikke tidsbegrenset og kan sies opp med ett års varsel.

### § 5 Personale/virksomhet

De kommunalt ansatte i NAV-kontoret i kommunene Folldal, Tolga, Rendalen og Alvdal blir etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse (§16) overført til Tynset kommune fra dato for iverksetting av samarbeidsavtalen.



### **§ 6 Årsbudsjett, økonomiplan, regnskap og årsmelding.**

Forslag til årsbudsjett for kommende år samt økonomiplan for kommende fire år utarbeides av leder for det nye, felles NAV-kontoret - og oversendes samarbeidskommunene ved administrasjonssjef/rådmann. Fordelingen av årsbudsjettets nettoutgift på den enkelte samarbeidskommunen skal fremgå i samsvar med denne avtalens § 8. Dersom årsbudsjettet medfører endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette fremgå eksplisitt. Budsjettforslaget drøftes i møte mellom rådmennene, som godkjenner budsjettforslaget. Kommunestyret i Tynset (vertskommunen) vedtar driftsbudsjett og økonomiplanen. Stønadsbudsjett og deltakerkommunene sine bevilgninger til NAV blir behandlet og godkjent av kommunestyret i den enkelte kommune.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes kommunene innen 15. mars.

I årsmeldingen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunenes økonomiske stilling og resultatet av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunene.

### **§ 7 Regnskapsmessig oppfølging og kontroll**

Samarbeidet følger de ordinære rutiner for regnskapsoppfølging og rapportering som gjelder for vertskommunen.

I forhold til rapportering følger samarbeidet et ordinært kommunalt årshjul med tertialrapportering. Tertialrapporten sendes alle deltakerkommunene ved administrasjonssjefen/rådmann. Til NAV-leder sin gjennomgang av tertialrapporten med partnerskapet inviteres også kommunedirektør/rådmann i samarbeidskommunene.

### **§ 8 Økonomi, kostnadsfordeling**

Drift:

Alle inntekter og utgifter ved NAV Nord-Østerdal skal føres på et separert ansvarsområde. Vertskommunens andel av utgiftene skal faktureres et annet ansvarsområde i kommunen, likeså NAV stat sin andel av kostnadene, slik at ansvarsområdet NAV Nord-Østerdal i prinsippet går i null. Driftsutgiftene i samarbeidet blir fordelt etter følgende modell:

80 % av kostnadene fordeles etter innbyggertall pr 1. januar i regnskapsåret og 20 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene.

I fordelingsgrunnlaget for utgifter til samarbeidskommunene inngår alle utgifter knyttet til kommunenes del av driften (nettoutgifter) av NAV, dvs:

- Alle direkte utgifter – personalrettede kostnader (herunder personalkostnader) for alle ansatte i tjenesten, samt utgifter knyttet til kontorhold og reiseutgifter
- Administrative servicekostnader (regnskap, lønn, personal)
- Eiendomskostnader (husleie, fellesutgifter, renhold)

Lønnsutgifter til felles, statlig ansatt leder belastes NAV Hedmark. Fellesutgifter for kontordrift og -lokaler deles mellom NAV Hedmark og kommunene etter en egen avtale. Netto driftsutgifter til tjenesten blir fordelt mellom kommunene ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketall pr 01.01. i regnskapsåret.

#### Sosialutbetalinger:

Kostnader til sosiale lån, sosiale stønader og kvalifiseringsprogram dekkes av den kommunen som er stønadsmottakers bostedskommune. Bostedskommunen budsjetterer på de kommunale tiltakene i NAV-kontoret. Det samme gjelder for eventuelle kostnader til etablering av nyankomne flyktninger (ikke lovhjemlede kostnader som ligger i enkelte av kommunene i dag). Utbetaling av sosiale ytelser skjer via vertskommunen til den enkelte bruker/mottaker.

Kostnadene budsjetteres og regnskapsførers også i vertskommunen og vertskommunen sender a konto fakturering til samarbeidskommunene tertialvis. Mindre eller merforbruk avregnes før 10. januar og faktureres/krediteres samarbeidskommunene.

#### Avvik.

Det forutsettes tett dialog med samarbeidskommunene, særlig ved avvik i forhold til vedtatte rammer (budsjett).

#### **§ 9 Disponering av overskudd/underskudd**

Overskudd/underskudd av kontordrift skal ikke inngå i vertskommunenes mer-/mindreforbruk. Det foretas en avregning som fordeles kommunene etter vedtatt fordelingsnøkkel.

#### **§ 10 Juridisk ansvar**

Vertskommunen Tynset har arbeidsgiveransvar for de kommunalt ansatte i NAV. Vertskommunen og samarbeidskommunenes ansvar vil være regulert i gjeldende lover. Kommune-lovens § 20-10 regulerer ansvarsforhold ved statlig tilsyn med vertskommunen (NAV Nord-Østerdal)

#### **§ 11 Lokalisering/lokaler**

Tilstedeværelsen i hver enkelt kommune skal sikre mulighet til avtalte, lokale brukermøter, bidra til å styrke samhandling med andre tjenesteområder i kommunen samt styrke dialogen med lokalt næringsliv. I tillegg skal det være åpningstid for «drop in». Dette er en tjeneste til de av brukerne som ikke får svar på sine spørsmål via andre kanaler og/eller har kommet i en akutt vanskelig situasjon.

For å sikre behovet for tilstedeværelse i alle kommunene og samtidig gi medarbeidere mulighet for felles kulturbygging, fagdager og saksdrøftinger i løpet av uken, legges følgende tilstedeværelse til grunn:

- 3 dager, fortrinnsvis mandag, onsdag, fredag skal lokale kontorer være bemannet og tilgjengelig for avtalt oppfølging med brukere. Fra og med 01.01. 2020 skal maksimalt 1 ukedag være tilrettelagt for drop-in.
- Tirsdag og torsdag; Mulighet for felles fagutvikling, saksbehandling, kulturbygging, saksdrøfting mv med utgangspunkt fra lokaler i vertskommunen. Ved fysisk tilrettelegging for flere kontorplasser i vertskommunen Tynset, skal det fortsatt være tilstedeværelse av NAV i alle kommunene.

#### **§ 12 Organisering av arbeidet**

NAV Nord-Østerdal organiseres som egen virksomhet i Tynset kommune, og leder rapporterer til rådmannsnivået. Hovedkontoret får beliggenhet på Tynset.

#### **§13 Informasjon til samarbeidskommunene**

NAV skal etablere styrings- og rapporteringssystemer overfor alle kommuner på en slik måte at relevante lovkrav tilfredsstilles, herunder krav til internkontrollsystem. Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunene om de vedtak vertskommunene treffer, rutiner for dette avtaler kommunene i fellesskap.

For kommunene: Signert av kommunedirektør /rådmann

21.02.2020

  
Tonil Tjeldnes  
Folldal kommune

  
Siri Sjøvold  
Tolga kommune

  
Poo Ann Wæver  
Alvdal kommune

  
Annedise Trøen  
Rendalen kommune

  
John Steadly  
Tynset kommune



## Samarbeidsavtale om NAV i Nord-Østerdal

(Revidert 21.02.2020)

*Avtalen bygger på vedtak i kommunestyrene i Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset om å organisere NAV i Nord-Østerdal etter kommuneloven sine regler om administrative vertskommunesamarbeid, jf. Kommuneloven § 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid*

### § 1 Deltakerne i samarbeidet.

Kommunene Tolga, Folldal, Tynset, Rendalen og Alvdal skal ha felles NAV-tjenester etter reglene i Kommuneloven § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid. Tynset kommune er vertskommune for samarbeidet. Tolga, Folldal, Rendalen og Alvdal er samarbeidskommuner.

### § 2 Formålet

Det nye felles NAV-kontoret utfører de oppgavene som kommunene har jf. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset. For Folldal, Tolga og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger. Det foreligger vedtak om delegering fra alle de 4 kommunene i vertskommunesamarbeidet. Vertskommunen Tynset har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i disse lovene. Dette fratar ikke kommunene deres ansvar for å jobbe forebyggende og i tverrfaglig samhandling ut fra tjenstlige behov.

### § 3 Delegering av myndighet

Kommunedirektøren /rådmannen i hver samarbeidskommune delegerer myndighet etter overnevnte lover til rådmannen i vertskommunen Tynset, i samsvar med kommuneloven § 20-2.

### § 4 Iverksetting, endring og oppsigelse

Etablering av dette vertskommunesamarbeidet anses å være en virksomhetsoverdragelse etter Arbeidsmiljølovens § 16. Virksomhetsoverdragelsen skjer snarest mulig etter at kommunestyrene i de fire aktuelle kommunene har vedtatt denne samarbeidsavtalen. Denne avtalen gjelder fra samme tidspunkt. Endringer i denne avtale skal gjøres dersom kommunene er enige. Avtalen er ikke tidsbegrenset og kan sies opp med ett års varsel.

### § 5 Personale/virksomhet

De kommunalt ansatte i NAV-kontoret i kommunene Folldal, Tolga, Rendalen og Alvdal blir etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse (§16) overført til Tynset kommune fra dato for iverksetting av samarbeidsavtalen.

### **§ 6 Årsbudsjett, økonomiplan, regnskap og årsmelding.**

Forslag til årsbudsjett for kommende år samt økonomiplan for kommende fire år utarbeides av leder for det nye, felles NAV-kontoret - og oversendes samarbeidskommunene ved administrasjonssjef/rådmann. Fordelingen av årsbudsjettets nettoutgift på den enkelte samarbeidskommunen skal fremgå i samsvar med denne avtalens § 8. Dersom årsbudsjettet medfører endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette fremgå eksplisitt. Budsjettforslaget drøftes i møte mellom rådmennene, som godkjenner budsjettforslaget. Kommunestyret i Tynset (vertskommunen) vedtar driftsbudsjett og økonomiplanen. Stønadsbudsjett og deltakerkommunene sine bevilgninger til NAV blir behandlet og godkjent av kommunestyret i den enkelte kommune.

Regnskap og årsmelding for foregående år sendes kommunene innen 15. mars.

I årsmeldingen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunenes økonomiske stilling og resultatet av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for kommunene.

### **§ 7 Regnskapsmessig oppfølging og kontroll**

Samarbeidet følger de ordinære rutiner for regnskapsoppfølging og rapportering som gjelder for vertskommunen.

I forhold til rapportering følger samarbeidet et ordinært kommunalt årshjul med tertialrapportering. Tertialrapporten sendes alle deltakerkommunene ved administrasjonssjefen/rådmann. Til NAV-leder sin gjennomgang av tertialrapporten med partnerskapet inviteres også kommunedirektør/rådmann i samarbeidskommunene.

### **§ 8 Økonomi, kostnadsfordeling**

Drift:

Alle inntekter og utgifter ved NAV Nord-Østerdal skal føres på et separert ansvarsområde.

Vertskommunens andel av utgiftene skal faktureres et annet ansvarsområde i kommunen, likeså NAV stat sin andel av kostnadene, slik at ansvarsområdet NAV Nord-Østerdal i prinsippet går i null.

Driftsutgiftene i samarbeidet blir fordelt etter følgende modell:

80 % av kostnadene fordeles etter innbyggertall pr 1. januar i regnskapsåret og 20 % av kostnadene fordeles likt mellom kommunene.

I fordelingsgrunnlaget for utgifter til samarbeidskommunene inngår alle utgifter knyttet til kommunenes del av driften (nettoutgifter) av NAV, dvs:

- Alle direkte utgifter – personalrettede kostnader (herunder personalkostnader) for alle ansatte i tjenesten, samt utgifter knyttet til kontorhold og reiseutgifter
- Administrative servicekostnader (regnskap, lønn, personal)
- Eiendomskostnader (husleie, fellesutgifter, renhold)

Lønnsutgifter til felles, statlig ansatt leder belastes NAV Hedmark. Fellesutgifter for kontordrift og -lokaler deles mellom NAV Hedmark og kommunene etter en egen avtale  
Netto driftsutgifter til tjenesten blir fordelt mellom kommunene ut fra en fordelingsnøkkel basert på folketall pr 01.01. i regnskapsåret.

#### Sosialutbetalinger:

Kostnader til sosiale lån, sosiale stønader og kvalifiseringsprogram dekkes av den kommunen som er stønadsmottakers bostedskommune. Bostedskommunen budsjetterer på de kommunale tiltakene i NAV-kontoret. Det samme gjelder for eventuelle kostnader til etablering av nyankomne flyktninger (ikke lovhjemlede kostnader som ligger i enkelte av kommunene i dag). Utbetaling av sosiale ytelser skjer via vertskommunen til den enkelte bruker/mottaker.

Kostnadene budsjetteres og regnskapsførers også i vertskommunen og vertskommunen sender a konto fakturering til samarbeidskommunene tertialvis. Mindre eller merforbruk avregnes før 10. januar og faktureres/krediteres samarbeidskommunene.

#### Avvik.

Det forutsettes tett dialog med samarbeidskommunene, særlig ved avvik i forhold til vedtatte rammer (budsjett).

### **§ 9 Disponering av overskudd/underskudd**

Overskudd/underskudd av kontordrift skal ikke inngå i vertskommunenes mer-/mindreforbruk. Det foretas en avregning som fordeles kommunene etter vedtatt fordelingsnøkkel.

### **§ 10 Juridisk ansvar**

Vertskommunen Tynset har arbeidsgiveransvar for de kommunalt ansatte i NAV. Vertskommunen og samarbeidskommunenes ansvar vil være regulert i gjeldende lover. Kommunelovens § 20-10 regulerer ansvarsforhold ved statlig tilsyn med vertskommunen (NAV Nord-Østerdal)

### **§ 11 Lokalisering/lokaler**

Tilstedeværelsen i hver enkelt kommune skal sikre mulighet til avtalte, lokale brukermøter, bidra til å styrke samhandling med andre tjenesteområder i kommunen samt styrke dialogen med lokalt næringsliv. I tillegg skal det være åpningstid for «drop in». Dette er en tjeneste til de av brukerne som ikke får svar på sine spørsmål via andre kanaler og/eller har kommet i en akutt vanskelig situasjon.

For å sikre behovet for tilstedeværelse i alle kommunene og samtidig gi medarbeidere mulighet for felles kulturbygging, fagdager og saksdrøftinger i løpet av uken, legges følgende tilstedeværelse til grunn:

- 3 dager, fortrinnsvis mandag, onsdag, fredag skal lokale kontorer være bemannet og tilgjengelig for avtalt oppfølging med brukere. Fra og med 01.01. 2020 skal maksimalt 1 ukedag være tilrettelagt for drop-in.
- Tirsdag og torsdag; Mulighet for felles fagutvikling, saksbehandling, kulturbygging, saksdrøfting mv med utgangspunkt fra lokaler i vertskommunen. Ved fysisk tilrettelegging for flere kontorplasser i vertskommunen Tynset, skal det fortsatt være tilstedeværelse av NAV i alle kommunene.

### **§ 12 Organisering av arbeidet**

NAV Nord-Østerdal organiseres som egen virksomhet i Tynset kommune, og leder rapporterer til rådmannsnivået. Hovedkontoret får beliggenhet på Tynset.

### **§13 Informasjon til samarbeidskommunene**

NAV skal etablere styrings- og rapporteringssystemer overfor alle kommuner på en slik måte at relevante lovkrav tilfredsstilles, herunder krav til internkontrollsystem. Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunene om de vedtak vertskommunene treffer, rutiner for dette avtaler kommunene i fellesskap.

For kommunene: Signert av kommunedirektør /rådmann

21.02.2020

  
Tonil Tjeldnes  
Folldal kommune

  
Siv Sjøvold  
Tolga kommune

  
Poo Ann Aasen  
Alvdal kommune

  
Annedise Troen  
Rendalen kommune

  
John Stealy  
Tynset kommune

## **Interkommunale samarbeidsordninger og kontrollmulighetene**

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Tynset kommune

**Møtedato**

13.03.2025

**Saknr**

16/25

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/226 - 21

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

**Vedlegg**

Oversikt eierform og lovhjemmel - fra kontrollutvalgsboka

Invitasjon til orientering om NAV-samarbeidet, interkommunale samarbeidsordninger og mulige samarbeidsprosjekter

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har bedt om en oversikt over av de interkommunale samarbeidsordningene med utgangspunkt i FARTT-samarbeidet, og hva som er kontrollmulighetene.

Kommunedirektør i Tynset Erling Strålberg, vil ta en gjennomgang av de interkommunale samarbeidsordningene. Hans presentasjon sendes ut i etterkant av møtet.

Sekretariatet tar en gjennomgang av kontrollmulighetene i samarbeidsordningene, og en oversikt er vedlagt.

Denne saken er lagt opp som et felles informasjonsmøte for kontrollutvalgene og Nord-Østerdal, så utvalget kan ta saken til orientering.



OVERSIKT FRA KONTROLUTVALSBOKA OM ORGANISASJONSFORM OG LOVHJEMMELD FOR INNSYN OG KONTROLL (s. 58 -59)

Organisasjonsform og lovheimel	Type organ	Eigarar	Eigarorgan	Kontrollutvalet sine verktøy	Innsyn
Kommunalt føretak (kompl. kap. 9)	Forvaltningsorgan. Kommunen kan avgjere at utvalde tenesteområde kan organiserast som kommunalt føretak. Føretaket er framleis ein del av kommunen.	Kommunen	Kommunestyret	Generelt tilsyn. Forvaltningsrevisjon.	Fullt innsyn jf. kompl. § 23-2.
Kommunalt oppgåvefelleskap (kompl. kap. 19) Interkommunalt politisk råd (kompl. kap. 20)	Forvaltningsorgan. To eller fleire kommunar kan opprette eit kommunalt oppgåve-felleskap til å løyse felles oppgåver.	Kommunen	Kommunestyret	Generelt tilsyn. Forvaltningsrevisjon.	Fullt innsyn jf. kompl. § 23-6
Vertskommunesamarbeid (kompl. kap. 20 )	Forvaltningsorgan. Ein kommune overlèt utføringa av lovpålagde oppgåver til ein vertskommune.	Kommunen	Kommunestyret	Generelt tilsyn. Forvaltningsrevisjon.	Fullt innsyn jf. kompl. § 23-2 (gjeld vertskommunen).
Interkommunalt selskap (IKS) (IKS-lova)	Eige rettssubjekt som er regulert av IKS-lova. Eit IKS er eit selskap der berre kommunar kan delta, men det er rettsleg og økonomisk åtskild frå deltakarkommunane.	Kommunen	Representantskap	Generelt tilsyn. Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll.	Fullt innsyn jf. kompl. § 23-6.

**OVERSIKT FRA KONTROLUTVALSBOKA OM ORGANISASJONSFORM OG LOVHJEMMELD FOR INNSYN OG KONTROLL (s. 58 -59)**

Aksjeselskap (AS) – heileigd av kommunale aktørar (aksjelova)	Eige rettssubjekt.	Kommunen	Generalforsamling	Generelt tilsyn. Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll.	Fullt innsyn jf. koml. § 23-6.
AS – deleigd av kommunale aktørar (aksjelova)	Eige rettssubjekt.	Kommunen og private aktørar	Generalforsamling	Generelt tilsyn. Forvaltningsrevisjon og eigarskaps-kontroll etter samtykke om innsyn).	Innsyn må avtalast eller baserast på opne kjelder.
Samvirkeføretak (SA) (samvirkelova)	Eige rettssubjekt. Samvirkeføretaket er ei samanslutning med hovudføremål å fremje dei økonomiske interessene til medlemmene ved at desse deltek i verksemda til føretaket, som forbrukarar, leverandørar eller liknande.	Medlemmene	Årsmøte	Generelt tilsyn. Forvaltningsrevisjon og eigarskaps-kontroll etter samtykke om innsyn).	Innsyn må avtalast eller baserast på opne kjelder.
Stifting (stiftingslova)	Eige rettssubjekt. Med stifting blir det forstått at ein formuesverdi er stilt til rådvelde for eit bestemt føremål av ideell, humanitær, kulturell, sosial, utdanningsmessig, økonomisk eller annan art. Når stiftinga er oppretta, har opprettaren ikkje lenger rådvelde over formuesverdien som er overført til stiftinga.	Ingen, sjølv eigande	Styret	Ingen, dersom ikkje noko er avtala.	Innsyn må avtalast eller baserast på opne kjelder.

Vår saksbehandler: Ragnhild Aashaug, tlf. 970 40 929

E-post: ragnhild.aashaug@konsek.no

Deres ref.:

Vår ref.: 24/226-17

Oppgis ved alle henvendelser

Vår dato: 24.01.2025

## Mottakere ifølge liste

## Invitasjon til orientering om NAV-samarbeidet, interkommunale samarbeidsordninger og mulige samarbeidsprosjekter

Det vises til tidligere utsendt informasjon om invitasjon til felles møte den 13. mars.

**Møtet gjennomføres i Tynset rådhus, Veslesalen fra kl 12.00 – 15.00**

**Det blir ikke mulig med digital deltagelse.**

### Tidsplan

Kl. 12.00 - 13.30: Orientering om NAV-samarbeidet ved leder Synnøve Narjord

Kl. 13.30 - 13.45: Pause

Kl. 13.45 - 14.15: Gjennomgang av interkommunale samarbeid i FARTT-kommunene ved kommunedirektør Erling Strålberg

Kl. 14.15 - 14.30: Gjennomgang av interkommunale samarbeidsordninger og kontrollmulighetene ved sekretariatet

Kl. 14.30 - 15.00: Diskusjon om mulige samarbeidsprosjekter med utgangspunkt i utvalgenes plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Det serveres kaffe og «noe å biteti».

På vegne av Tynset kontrollutvalg ønsker vi vel møtt!

Med hilsen  
Konsek Trøndelag IKS

Ragnhild Aashaug  
seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

**Kopi til:**  
Bjørn Tore Grutle

**Mottakere:**

Alvdal kontrollutvalg

Folldal kontrollutvalg

Rendalen kontrollutvalg

Tolga kontrollutvalg

## Godkjenning av dagens møteprotokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Tynset kommune

**Møtedato**

13.03.2025

**Saknr**

17/25

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/118 - 4

---

**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 13.03.2025, godkjennes.

**Saksopplysninger**

Møteprotokollen går gjennom i møtet slik at protokollen er i samsvar med kontrollutvalgets oppfatning. Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.