



01. januar – 31. desember
2024

ÅRSBERETNING

og

årsrapport

Lierne kommune

2024





Innholdsfortegnelse

1.	<i>Kommunedirektørens kommentar</i>	4
1.1	Årshjul	5
1.2	Administrativ organisering	5
1.3	Politisk organisering	6
	ÅRSBERETNING	8
2.	<i>Analyse og økonomiske forhold</i>	8
2.1	ØKONOMISK ANALYSE	8
2.2	Fond	13
2.3	Likviditetsanalyse	14
2.4	Amortisering av Premieavvik 2024 for 2023	15
3.	<i>Redegjørelse for andre forhold</i>	16
3.1	Likestilling og mangfold i kommunen	16
3.2	Etikk	16
3.3	Internkontroll	16
3.4	Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene	16
3.5	Utvalgte nøkkeltall Kostra 2023	18
	ÅRSRAPPORT	20
4.	<i>Medarbeidere</i>	20
4.1	Ansatte	20
4.2	Sykefravær i 2024	20
4.3	Heltid / deltid	21
4.4	APU	21
4.5	Vernetjenesten	21
4.6	Tillitsvalgte	21
4.7	Partssammensatt utvalg	22
4.8	Annet	22
5	<i>Politikk & Kommunedirektørens stab</i>	23
5.1	Rammeområde 1	23



5.2 Tjenester og oppgaver.....	23
5.3 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	24
5.4 Mål og måloppnåelse – Overordnet	24
5.5 Politikk.....	24
5.6 Særlige utfordringer – planer fremover.....	24
6. Samfunn og utvikling.....	26
6.1 Rammeområde 2 og 7.....	26
6.2 Tjenester og oppgaver.....	26
6.3 Ressurstilgang og forbruk	27
6.4 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	28
6.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet	28
6.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten.....	29
6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU.....	29
6.6.2 Næring.....	29
6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester	29
6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier	29
6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon)	30
6.6.6 Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22	30
6.6.7 Kultur.....	30
6.7 Budsjettavvik.....	33
6.8 Personalutviklingstiltak	34
6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer	34
7. Oppvekst og velferd.....	35
7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse	35
7.2 Tjenester og oppgaver.....	35
7.3 Ressurstilgang og forbruk	37
7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	37
7.5 Personalutviklingstiltak.....	39
7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer.....	40
7.7 Viktige hendelser og resultater	42
9. Felles mål og tiltak	43



9. Mål og tiltak	43
9.0 Visjon	43
9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune	43
9.1 Gjennomgående satsingsområder.....	43
9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder	44
9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025	44
9.3.1 Sysselsetting	44
9.3.2 Oppvekst og levekår.....	45
9.3.3 Infrastruktur	55
9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa	56
9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap.....	58
9.3.6 Demokratisering	60



1 **Kommunedirektørens kommentar**

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2024 i samme dokumentmal som de siste årene, etter en betydelig endring i layout og oppbygging fra 2018 til 2019.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Regnskapet for 2024 er oppgjort med et negativt netto driftsresultat på kr 9 869 708,-. Hovedgrunnen til et negativt driftsresultat er Lierne kommunes håndtering av premieavvik, noe som vil bli kommentert seinere i årsberetningen. Samlet sett har selve driften klart å avsette midler på disposisjonsfondet, noe kommunedirektøren er fornøyd med.

2024 er første året i en deltakelse i bygdevekstpilot sammen med de tre andre Indre Namdal-kommunene Grong, Namsskogan og Røyrvik. Den totale økonomiske rammen innenfor bygdevekst er ikke helt det som en så for seg ved oppstarten av arbeidet, men det vil være viktig å jobbe videre med å utvikle gode virkemidler innenfor de rammene som blir gitt til bygdevekstpiloten.

Den politiske saken som har skapt størst engasjement er arbeidet med å etablere en felles fastlegetjeneste og legevakt i Indre Namdal. Gjennom 2023 og 2024 har dette vært til politisk behandling flere ganger, og Lierne kommune arbeider nå aktivt for etablering av en felles legetjeneste som et kommunalt oppgavefellesskap med oppstart i 2026. Arbeidet er en del av den nasjonale forsøksordningen, og arbeidet med legesamarbeidsprosjektet er lagt som en del av bygdevekstarbeidet fra høsten 2024.

Lierne kommune har også arbeidet med en ny samfunnsdel i 2024, og en ny samfunnsdel ble vedtatt i desember 2024. Folkehelse og samskaping er to overordnede målsettinger som er prioritert i den nye samfunnsdelen, og arbeidet vil fortsette i 2025 med å operasjonalisere den nye samfunnsdelen.

I 2025 skal det gjennomføres en ekstern evaluering av den omorganiseringen som ble iverksatt i 2022, dette på bestilling av kontrollutvalget.

Nordli, den 16. mars 2025

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



1.1 Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men rådmannen/kommunedirektøren har fulgt følgende mal:

Måned:	Oppgave:	Frist:
Januar	Oppstart regnskapsavslutning	
	KOSTRA-rapportering 1 /	15.01
Februar	Regnskapsavslutning	22.02
	KOSTRA-rapportering 2	17.02
Mars	Årsberetning	31.03
April	Adm. status på årsplanen	01.04
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05	
	Økonomiseminar for kommunestyret	31.05
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1.	31.05
	Adm. status årsplan	20.06
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober),	
	Adm. status årsplan	01.10
Oktober	Budsjett, Økonomiplan	
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

1.2 Administrativ organisering

Lierne kommunestyre vedtok i september 2021 å iverksette ny organisasjonsstruktur fra 2022, hvor kommune organiseres i to etater. Dette ble iverksatt den 1. mars 2022. Den nye organiseringen inneholder nå to etater som ledes av kommunalsjefer:

- Kommunalsjef oppvekst og velferd
- Kommunalsjef samfunn og utvikling

Hoveddelen av sentraladministrasjonen er i organisasjonskartet flyttet inn under samfunn- og utviklingsetaten. Kommunedirektørens stab inneholder derfor ikke lenger noen merkantile støttefunksjoner. Kommunestyret ba om en evaluering av ny organisasjonsstruktur etter at det har gått et år. Våren 2023 ble det derfor lagt frem en intern evaluering av omorganiseringen til politisk behandling i kommunestyret. Evalueringen viser at det innenfor flere områder har blitt markant mer krevende å være leder, særlig innenfor den nye sammenslåtte etaten



oppvekst og velferd. I 2025 blir den eksterne evalueringen som ble etterspurt i 2023 gjennomført, dette som en forvaltningsrevisjon som Revisjon Midt-Norge skal gjennomføre med oppstart i april 2025.

1.3 Politisk organisering

Kommunestyret fra oktober 2023:

7 representanter fra Arbeiderpartiet
7 representanter fra Senterpartiet
1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2023:

2 representanter fra Arbeiderpartiet
2 representanter fra Senterpartiet
1 representant fra Venstre

Ordfører

Tor Erling Inderdal, Senterpartiet

Varaordfører

Eirin Holand, Venstre

Leder kontrollutvalg

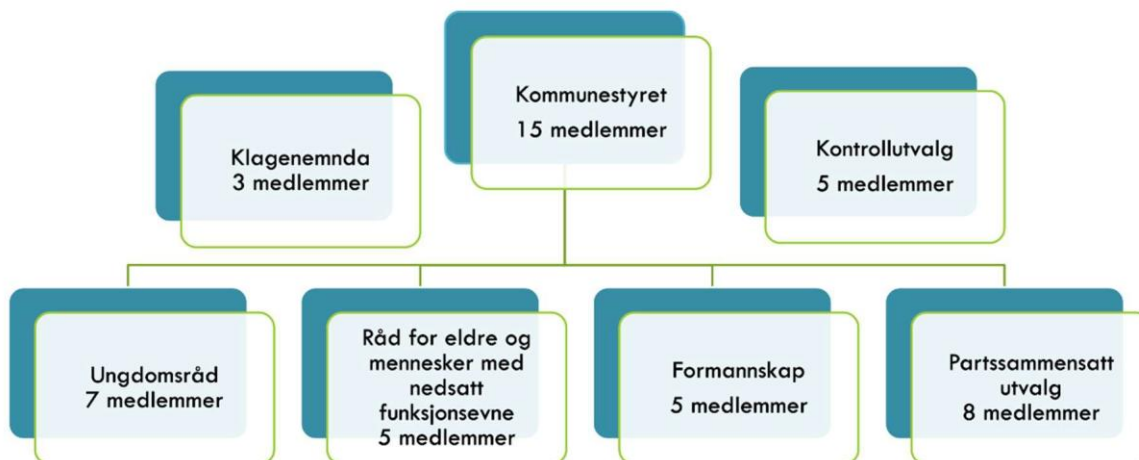
Tore Solstad



Sigining av bygdevekstavtale – ordførerne i Indre Namdal sammen med kommunal- og distriktsminister Erling Sande



POLITISK ORGANISERING



Bilde. Politisk organisering etter omorganisering i 2021.

Fra høsten 2024 er antallet medlemmer i Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse 7 personer, og fra 2025 er det 8 medlemmer i Ungdomsrådet.



ÅRSBERETNING

2 Analyse og økonomiske forhold

2.1 Økonomisk analyse

Økonomi

Regnskap 2024 – avvik

Regnskapet for 2024 er oppgjort med et negativt netto driftsresultat på kr 9 869 708,-. I henhold til kommunelov skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd		-98 654 742	-104 431 000	-103 550 000	-97 013 648
Inntekts- og formue skatt		-39 863 987	-33 870 000	-33 870 000	-37 770 726
Eiendomsskatt		-7 236 188	-7 230 000	-7 330 000	-7 315 829
Andre generelle driftsinntekter		-19 938 209	-15 978 000	-14 373 000	-15 190 050
Sum generelle driftsinntekter		-165 693 126	-161 509 000	-159 123 000	-157 290 253
Sum bevilgninger drift, netto		165 300 854	162 955 000	146 636 000	137 980 315
Avskrivninger	3	11 761 662	11 748 000	11 748 000	11 111 567
Sum netto driftutgifter		177 062 516	174 703 000	158 384 000	149 091 882
Brutto driftsresultat		11 369 390	13 194 000	-739 000	-8 198 371
Renteinntekter		-3 498 435	-2 475 000	-1 210 000	-3 134 379
Utbytter		-2 440 941	-1 500 000	-1 500 000	-2 043 219
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-317 086			-6 035
Renteutgifter		6 870 480	6 615 000	6 615 000	5 750 417
Avdrag på lån	9	9 647 962	9 300 000	9 300 000	9 379 365
Netto finansutgifter		10 261 980	11 940 000	13 205 000	9 946 148
Motpost avskrivninger	3	-11 761 662	-11 748 000	-11 748 000	-11 111 567
Netto driftsresultat		9 869 708	13 386 000	718 000	-9 363 790
Overføring til investering		631 490	615 000	555 000	720 314
Avsetninger til bundne driftsfond	10	8 196 091	4 591 000	4 591 000	7 666 356
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 638 582	-8 718 000	-7 408 000	-7 329 449
Avsetninger til disposisjons fond	10	3 955 000	3 955 000	2 099 000	13 389 216
Bruk av disposisjonsfond	10	-13 013 707	-13 829 000	-555 000	-5 082 647
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		-9 869 708	-13 386 000	-718 000	9 363 790
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		-	-	-	-



Regnskapsresultat

Siste fire år	2021	2022	2023	2024
Regnskapsresultat	-2 862 143	-6 345 481	-9 363 790	9 869 708

Lierne kommune har et negativt netto driftsresultat på kr 9 869 708,-. Dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

Lierne kommune har for året amortisert premieavvik for 2023 pålydende kr. 16.578.068 (premieavvik og arbeidsgiveravgift). Dette gir en økt kostnad i regnskapet. Hvis man trekker fra denne kostnaden og premieavviket for 2024 der det er inntektsført med kr. 2.216.873 så ville netto driftsresultat for kommunen blitt positivt med **kr. 4.491.487**.

I forhold til kommunelov skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2021– 2024

Gjennom tidsserier illustrerer utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntekts art	2021	2022	2023	2024
Brukerbetalinger	-7 040 205	-7 176 737	-7 203 154	-6 804 679
Andre salgs- og leieinntekter	-21 137 515	-21 265 553	-26 092 593	-23 288 271
Rammetilskudd	-92 931 886	-94 596 004	-97 013 648	-98 654 742
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-2 059 167	-4 819 251	-10 072 669	-14 219 987
Overføringer og tilskudd fra andre	-37 602 458	-29 064 868	-34 802 191	-36 060 877
Inntekts- og formueskatt	-33 902 876	-37 015 965	-37 770 725	-39 863 986
Eiendomsskatt	-6 957 795	-6 409 020	-7 315 829	-7 236 188
Andre skatteinntekter	-5 160 798	-5 138 127	-5 117 381	-5 718 222
Sum driftsinntekter	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2024 har økt med kr 6,4 mill, som tilsvarer + 2,86 % fra foregående år.



Driftsutgifter

Utgiftsart	2021	2022	2023	2024
Lønn inkl sosiale utgifter	122 981 105	122 970 959	132 471 779	152 226 296
Kjøp av varer og tjenester	53 527 393	52 322 419	58 402 679	60 894 342
Overføringer og tilskudd til andre	17 012 607	13 252 770	15 203 796	18 334 042
Avskrivninger	10 171 064	11 030 889	11 111 567	11 761 662
Sum driftsutgifter	203 692 169	199 577 039	217 189 822	243 216 342

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2024 har økt med, kr 26 mill, som tilsvarer en økning på 12 % % fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har økt med kr 19,7 mill. Det var i 2024 ett lønnsoppgjør pålydende 5,2%. I lønnskostnadene er Premieavvik inkludert som er en nettokostnad på 14,3 mill.

Driftsresultat

	2021	2022	2023	2024
Sum driftsinntekter	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952
Sum driftsutgifter	203 692 169	199 577 039	217 189 822	243 216 342
Brutto driftsresultat	-3 100 533	-5 908 487	-8 198 370	11 369 390

Eksterne finansieringstransaksj.	10 409 454	10 593 895	9 946 148	10 261 980
Motpost avskrivninger	-10 171 064	-11 030 889	-11 111 567	-11 761 662
Netto driftsresultat	-2 862 143	-6 345 481	- 9 363 789	9 869 708

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene, men det er ikke positivt for 2024. Netto driftsresultat viser at det er brukt mere enn driftsinntektene når det er fratrukket eksterne finanstransaksjoner for 2024.

Netto resultatgrad

	2021	2022	2023	2024
Netto resultatgrad i prosent	1,38	3,09	4,15	-4,25



Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene (9 869 708/-231 846 952), dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i august 2019 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75 %. Dette målet er ikke oppnådd i 2024, da prosenten er -4,25.

Investeringer

	2021	2022	2023	2024
Brutto investeringsutgifter	11 056 061	12 379 891	887 833	4 048 306
Tilskudd til andres investering	12 919			
Utlån/avdrag	2 407 415	1 117 910	2 304 205	1 484 267
Kjøp av aksjer/andeler	439 023	488 995	519 314	952 610
Avsetninger/dekning tidligere år				
Sum finansieringsbehov	13 915 418	13 986 796	3 711 352	6 485 183
Bruk av eksterne lån	-6 152 756	-9 271 564	-1 612 847	-2 640 000
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-1 110 369	-1 217 529	-1 017 039	-748 872
Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-5 867 577	-2 765 233	-711 336	-3 491 129
Bruk av avsetninger				
Overføring fra drift	-701 942	-1 404 577	-720 314	-631 490
Avsetning til bundne inv fond	530 921	802 104	624 938	419 543
Bruk av bundne inv fond	-347 235	-530 921	-802 104	-624 938
Avsetning til ubundne inv fond	33 038	435 925	777 350	2 028 057
Bruk av ubundne inv fond	-299 497	-35 000	-250 000	-796 354
Egenkapital				
Sum finansiering	-13 915 418	-13 986 796	-3 711 352	-6 485 183

Lånegjelden i denne fire års perioden (2021-2024) har minsket med 16,8 mill, fra 169.609.631 kr til 152.800.553 kr Dette innebærer at Lierne kommune har nesten stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2021-2024 var låneopptaket ca 19,6 mill.

Av investeringsprosjekter i 2024 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Bassengduk til Lierne hallen	« 165 625,-
Kommunale boliger	« 1 201 749,-
Utstillingsareal/Brannavik Administrasjonsbygg	« 901 905,-
Sørli Barnehage	662 823,-



Balansen

	2021	2022	2023	2024
Betalingsmidler	48 565 120	55 021 415	64 022 008	67 219 263
Kortsiktige fordringer	17 201 571	14 876 541	10 672 029	11 941 170
Premieavvik	5 733 374	4 280 991	16 578 068	2 216 873
Aksjer/andeler		1 085 652	2 862 934	3 788 997
SUM OMLØPSMIDLER	71 500 065	77 314 574	94 135 039	85 166 303
Faste eiendommer og anlegg	290 947 911	292 867 774	282 889 184	273 438 802
Utstyr, maskiner og transportmidler	4 037 675	3 162 066	2 368 078	1 962 950
Utlån	9 018 277	7 962 314	8 055 273	7 832 685
Aksjer og andeler	24 805 482	25 284 955	25 804 269	26 744 717
Pensjonsmidler	257 091 402	275 354 109	293 657 885	313 657 522
SUM ANLEGGSMIDLER	585 900 748	604 631 216	612 774 689	623 636 676
SUM EIENDELER	657 400 813	681 945 790	706 909 729	708 802 979
Kortsiktig gjeld	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681
Pensjonsforpliktelser	-265 974 173	-277 254 019	-289 562 722	-312 591 835
Annen langsiktig gjeld	-169 609 631	-167 916 352	-161 042 782	-152 800 553
SUM GJELD	-462 306 617	-472 266 246	483 441 032	499 554 069
Fond	-37 662 015	-42 602 918	-51 246 394	-40 745 197
Kapitalkonto	-154 995 713	-163 968 049	-168 763 543	-164 558 645
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0	0
Endring regnskapsprinsipper	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-195 094 196	-209 679 543	223 468 696	209 788 910
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-657 400 813	-681 945 790	-706 909 729	-708 802 979

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivisering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2024 er kr 11 761 662.

I 2024 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 2 360 000, -. De finansierte det som var vedtatt å finansieres med lån. Det ble ikke tatt opp nytt lån i Husbanken til startlån i 2024. Startlån som ble innvilget i 2024 var 280.000 kr.

Beregnete pensjonsmidler har økt med kr 19.999.637 kroner i 2024. Endringene skyldes både at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er høyere enn faktiske utbetalinger.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2024 var på kr 2.216.873.

Egenkapital: Kapitalkontoen skal vise differanse mellom balanseført verdi av anleggsmidler og



langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler. Kapitalkontoen viser dermed egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidlene. Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 2.360.000 i låneopptak. Vi har i løpet av 2024 avbetalt 9.647.962 kr i driftsregnskapet. Økning av kortsiktig gjeld er i stor grad relatert til posteringer i forbindelse med årsavslutningen, diverse leverandører.

Lånegjeld

	2021	2022	2023	2024
Lånegjeld pr 01.01	178 166 325	169 609 631	167 916 352	161 042 782
Betalte avdrag i året	-10 556 694	-10 793 279	-10 573 570	-10 602 229
Nye lån	2 000 000	9 100 000	3 700 000	2 360 000
Lånegjeld pr 31.12.	169 609 631	167 916 352	161 042 782	152 800 553
Utlån	-1 096 653	-171 564	-1 110 000	-280 000
Ubrukte lånemidler	-4 678 769	-4 507 204	-6 594 358	-6 314 358
Netto lånegjeld *)	163 834 209	163 237 584	153 338 424	146 206 195

	2021	2022	2023	2024
Antall innbyggere pr 31.12	1 309	1 295	1301	1316
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	129 572	129 665	123 784	116 107
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	82%	82%	72%	66 %
Netto gjeld i % av driftsinntekter	79%	79%	68%	63 %
Netto gjeld pr innbygger i kroner	125 159	126 052	117 862	111 098

*)Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2024 er netto gjeldsgrad 63 % og måltallet er innfridd.

2.2 Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond	-17 239 626	-21 140 892	-29 447 461	- 20 388 754
Bundne fond	-20 422 389	-21 462 027	-21 798 933	- 20 356 444
Ubundne investeringsfond	-468 974	-869 899	-1 397 249	-2 628 952
Bundne investeringsfond	-530 921	-804 104	-624 938	-419 543
SUM FOND	-38 661 909	-44 274 920	-53 268 581	-43 793 693



Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5 % av driftsinntektene utgjør kr 17,3 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 14.676.847. Dette betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet. Kommunen har i tillegg disposisjonsfond med samlet sum 3.121. 480 kr. Hvis vi legger dem til så er summen 17,8 millioner kroner. Lierne kommune oppnår dette finansielle måltallet i 2024, hvis vi legger til de de øvrige disposisjonsfondene.

	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond idrettsanlegg	0	-300 000	-300 000	-300 000
Digitaliseringsfond	-600 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Garantifond	-71 480	-71 480	-71 480	-71 480
Disposisjonsfond introduksjonsordningen	-250 000	-1 500 000	- 1 250 000	-1 250 000
SUM FOND	-921 480	-3 371 480	- 3 121 480	- 3 121 480

2.3 Likviditetsanalyse

	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	71 500 065	77 314 574	94 135 039	85 166 303
Fratrukket kortsiktig gjeld	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681
ARBIEDSKAPITAL	44 777 252	50 218 699	61 299 512	51 544 622

Omløpsmidler er penger eller andre eiendeler i bedriften som lett kan gjøres om til kontanter; bankinnskudd, kundefordringer (penger til gode fra kunder) og aksjer og andeler (eks. egenkapital bevis). Omløpsmidler kan lett gi penger på kontoen inne relativt kort tid blir de sett som en god kilde til god likviditet.

Kortsiktig gjeld er gjeld som skal være betalt ned i sin helhet i løpet av det neste året. Eksempel på kortsiktig gjeld er, leverandør gjeld og skatt og avgift til staten.

(prosent)	2021	2022	2023	2024
Likviditetsgrad 1	2,67	2,85	2,87	2,53
Likviditetsgrad 2	1,82	2,07	2,04	2,11
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	21,65	24,4	27,2	22,2

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2 slik at omløpsmidlene er verdt dobbelt så mye som den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 1, beskriver virksomhetens evne til å dekke den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1

Likviditetsgrad 2 måler en virksomhets evne til å betale ned sine kortsiktige gjeld.

Så når kommunen har en likviditetsgrad på 2,11 så har vi den dobbelte evnen til å betale våre kortsiktige gjeld (forpliktelser).

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene er likviditetsgraden tilfredsstillende.

Arbeidskapital



Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital. Er arbeidskapitalen negativ betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert med kortsiktig gjeld og dette tyder på dårlig likviditet.

Arbeidskapitalen er altså et mål på hvor god et selskaps likviditet er.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2024 er dette måltallet innfridd.

2.4 Amortisering av Premieavvik 2024 for 2023

I årsberetningen for Lierne kommune 2024 må vi nevne hvorfor og hva som påvirker det resultat som vi får i 2024. Oppgjør for reguleringspremien (altså det som blir utbetalt til pensjonister) ble på 8,1% i 2023. SÅ for 2023 fikk vi en inntekt pålydende 16.578.068 millioner i regnskapet. Da Lierne kommune har amortisering av disse kostnadene på 1 år så blir dette en utgift i 2024.

Inntekten ble avsatt til disposisjonsfond i regnskapet for 2023, men når vi salderer regnskapet for 2023 så måtte vi stryke en del av avsetningen for å regnskapet til å gå i null. Så vi begynte året 2024 med at vi måtte ta inn de 3,2 millionene som vi ikke kunne avsette i regnskapet for 2023. Dette har vi kunnet gjort og i sak til kommunestyret angående premieavvik så brukte vi de tilbakeførte KLP midlene til å dekke 3,2 millioner som vi ikke fikk avsatt i regnskapet for 2023.

For 2024 blir dette som en utgift i regnskapet pålydende 16.578.068 kr fra 2023, for 2024 ble premieavviket totalt 2.216.873 millioner i inntekt. Dette er avsatt på disposisjonsfond premieavvik. Dette gir en netto utgift pålydende 14.361.195 kr i regnskapet for 2024.

Hvis vi tenker oss at vi ikke hadde hatt denne utgiften i regnskapet og beregner uten den så ville nettodriftresultat blitt positivt for Lierne kommune i stedet for negativt som det regnskapet som er avlagt for 2024. Det ville blitt et netto driftsresultat på 1,93 % hvis denne netto premiekostnaden ikke skulle blitt belastet i regnskapet for 2024.

Lierne kommune hadde budsjettert en avsetning i budsjettet med 2.099.000 kr i budsjettet og det har vi fått til så kommunen har hatt et bra år men i de tallene som vi ser i KOSTRA i forhold til netto driftsresultat så ser det ikke godt ut.

Lierne, den 20.mars 2025

Carita Liljefjäll
Økonomisjef



3 Redegjørelse for andre forhold

3.1 Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 3 kvinner og 2 menn etter kommunevalget. Før valget 2023 en kvinne og 4 menn.

Kommunestyret består av 8 menn og 7 kvinner. Før valget 2023 var det omvendt, 8 kvinner og 7 menn.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn.

Kommunedirektørens utvidede ledergruppe består av 17 kvinner og 5 menn.

Kommunen har i 2024 igjen bosatt flyktninger. Dette er en konsekvens av invasjonen av Ukraina vinteren 2022, som medførte et stort behov for at kommunene i Norge bosatte ukrainske flyktninger. Lierne kommune ble anmodet om å bosette 20 flyktninger, hvilke også ble iverksatt høsten 2022.

Denne bosettingen medførte til at vedtatt avvikling av Lierne voksenopplæring sommeren 2022 ikke ble iverksatt. I 2023 ble det en ny anmodning på 20 flyktninger, og med noen seine bosettinger på slutten av året passerte kommunen det nivået, slik at kommunen i både 2022 og 2023 har fulgt anmodningene.

3.2 Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

3.3 Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 01.12.20.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

Kommuneloven §25 stiller krav til kommunedirektøren om overordnet system for internkontroll. Dette internkontrollsystemet er ikke utarbeidet, men er under utarbeidelse.

3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det har vært en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette har påvirket kommuneøkonomien de siste årene. Befolkningen har stabilisert seg de siste årene, mye takket være bosetting av flyktninger. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig fremover. Det er innført et nytt inntektssystem som Lierne kommune kommer ganske dårlig ut på, men de første årene etter innføringa får kommunen kompensert for inntektstapet.



Kommunens virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteprodusent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester.

Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.



Værmelding for Lierne på Stortangen skole sitt tradisjonelle julespill høsten 2024

3.5 Utvalgte nøkkeltall Kostra 2024

Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			KOSTRA
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	GRUPPE 15
ÅR										
FINANSIELLE NØKKELTALL										
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	-4,3	4,4	3,3	-2,3	0,9	-0,6	11,2	8,1	17,9	5,6
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	23,2	22,1	24,9	12,9	8,8	14,1	38,9	28,3	28,4	34,5
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	63,5	70,1	81	89	85,2	93,1	71,6	76	63,5	81,3
Frie inntekter per innbygger (kr)	106 641	105 028	103 080	105 509	101 374	99 490	100 656	95 654	92 909	103 254
PLAN-, BYGGESAK OG MILJØ										
Behandlede byggesøknader totalt (antall)	56	47	37	16	13	10	74	63	37	799
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 3 ukers frist (dager)	11	16	10	24	26	21	16	17	16	17
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	0	0	0	0	0	0	5,4	7,9	14,3	15,9
VAR TJENESTER										
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	6 816	6 491	6 491	5 232	5 016	4 560	4 899	3 140	3 140	6 305
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	8 906	8 482	7 711	7 438	7 131	6 877	3 331	2 776	2 776	4 942
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 996	4 763	3 882	4 946	4 713	4 358	4 896	4 395	4 395	4 630
SAMFERDSEL										
Brutto driftsutgifter til samferdsel per innbygger (kr)	5 567	5 028	4 954	2 846	2 309	2 266	3 721	3 918	3 751	5 935
Brutto investeringsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	-	145	6 189	1 603	244	2 209	6 594	5 556	4 498	3 592
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	124 169	110 864	108 729	130 185	104 481	101 111	87 295	93 364	76 886	145 653
SKOLE										
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	12,7	12,4	13,6	6,9	6,2	6,1	5,4	4,9	8	9,7
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	21,2	24,7	22,8	20,5	21,3	21,5	15,2	16,8	16,5	19,6
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	274 414	291 621	248 507	224 721	209 210	195 342	228 600	232 931	224 813	251 835
BARNEHAGER										
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	100	90,9	97,9	93,8	92,2	88,2	100	96,6	87,7	86,4
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	103,3	91,2	106,7	93,8	1000	92,9	102,8	96,3	100	95,3
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)	34,1	50	52,3	31,9	40,6	43,8	102,8	96,3	100	34,2
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	100	80	175	88,2	92,3	60	88,9	100	109,1	76,1
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	7,1	8,9	9,1	7,5	8,6	7,9	88,9	100	109,1	8,0
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	254 673	296 068	268 489	251 000	243 216	210 529	242 217	233 672	183 333	250 921
HELSE OG OMSORGSTJENESTER										
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	64 933	63 308	54 665	70 347	60 172	55 669	66 095	60 988	55 695	62 094
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	521,3	496,0	491,0	580,6	554,8	508,2	438,9	442,7	436,8	522,6
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	31,0	37,3	33,9	29,2	29,7	30,3	34,5	36,3	36,2	33,7
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	84,9	84,6	82,8	77,9	83,3	84,3	84,5	84,1	87,3	71,0
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	7,6	7,5	7,2	9	9	9,2	6,7	6,7	6,2	7,6
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	10,6	17,7	15,4	26,7	24,5	24,7	8,9	9	9	21,7
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	15,2	15,4	15,4	19,4	19,6	19,7	19,6	19,7	19,9	13,1



Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			KOSTRA
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	GRUPPE 15
ÅR	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024
KULTUR										
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	2,9	3,4	3,1	3,9	4,8	5,3	3,2	3,5	3,1	3,5
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	1,3	1,5	1,3	1,9	2,3	2,6	0,5	0,6	0,6	1,0
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	0,3	0,3	0,3	0,9	1,0	1,0	1,0	1,3	1,0	0,8
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	3 848	3 819	3 291	5 044	5 645	5 854	4 238	4 229	3 415	4 309
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) per innbygger (kr)	1 663	1 753	1 573	1 396	1 806	1 743	2 247	1 974	1 692	2 039
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	919	904	825	587	669	597	708	694	739	640
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	27,2	31,5	32,8	29,5	30,8	31,9	47,2	50,0	47,6	22,4
KIRKE										
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter. (prosent)	1,1	1,5	1,2	1,1	1,1	1,1	1	1,1	1	1,5
Medlem og tilhørig i Dnk i prosent av antall innbyggere (prosent)	84,4	85,5	87,7	83,2	85,4	88,3	78,2	77,9	79,7	74,0

Kostratallene kan brukes som en indikasjon på nivå av kostnader og statistikk innenfor de ulike tjenesteområdene. Lierne kommune bruker legge frem Kostratall opp mot noen kommuner på samme størrelse som oss, samt den Kostragruppen vi tilhører.

Innenfor de fleste områdene er vi ganske lik de kommunene vi sammenligner oss med. F. eks er tallene innenfor f. eks barnehage og helse- og omsorgstjenester ganske lik sammenlignbare kommuner. Et område hvor kostnadene skiller seg ut er innenfor grunnskole. Lierne kommune ligger høyt innenfor kostnader for grunnskole, men dette er ganske naturlig da kommunen har to stk barne- og ungdomsskoler med kun ca. 120 elever totalt.



4 Medarbeidere

4.1 Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2024 totalt 196 ansatte fordelt på 157 kvinner og 31 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt). Tilkallingsvikarer er ikke med. I sum gir dette 155,89 årsverk

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 - Sykepleier	16
9440 - Kommunalsjef	5	7523 - Spesialsykepleier	7
9451 - Leder kap. 3.4.2	8	7076 - Hjelpepleier	26
9454 - Leder kap. 3.4.3	1	6185 - Helsesykepleier	3
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 - Pleiemedarbeider	1
7961 - Lærer	3	7199 - Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	7	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	17	6517 - Ergoterapeut	0
7965 - Lektor	2	7666 - Lærling	1
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	5	7066 - Fysioterapeut	3
7637 - Pedagogisk leder	6	6572 - Assistent	4
6814 - Musikk/kultur lærer	1	4503 - Pleieassistent	12
7517 - Fagarbeider	16	7534 - Sosionom	1
8530 - Rådgiver	12	6863 - Sekretær	5
6559 - Konsulent	4	726 - Bibliotekar	1
6541 - Vaktmester	1	6455 - Vernepleier	1
7210 - Renholder	9	6675 - Miljøterapeut	11

4.2 Sykefravær i 2024

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
- Totalt	8,5 %	9 %	8,4 %	9,8%	7,3%	7,6%
- Helse og omsorg	8,6 %	11,6 %	12,1 %	12,9%	9,2%	10,6%
- Oppvekst	8,6 %	9,4%	7,7 %	8,4%	8,3%	7,3%
- Samfunn og utvikling	9,4 %	3,9%	2,7 %			
- Kommunedirektørens stab	0,6 %	2,3%	1,6 %			



4.3 Heltid / deltid

Lierne kommune har lav andel heltidsstillinger, men jobber aktivt med å øke denne andelen. Tallen ble gradvis bedre år for år etter 2018, men de to siste årene har trenden gått feil vei. Sammenlignet med andre kommuner i Trøndelag, så kommer Lierne dårlig ut når det gjelder heltid. Det vil fortsatt være stort fokus på heltid framover.

	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Begge kjønn	Kvinner	Menn	Begge kjønn	Kvinner	Menn
2024	31%	27,7%	44,2%	73%	72,1%	76,1
2023	32,2%	29,6%	41,9%	74,4%	74,4%	74,6%
2022	33,8%	31,1%	45 %	73,8 %	73,2 %	75,9 %
2021	31,1 %	27,8%	42,6 %	71,8 %	70,9 %	75 %
2020	28,5	24,7 %	41,2 %	70,6 %	70,5 %	70,9 %
2019	29%	24,7 %	47,8 %	69,7 %	68,5 %	74,8 %
2018	27%	24,1 %	37,5 %	68,8 %	69 %	68,3 %

4.4 APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. Før omorganisering i 2021 besto APU av personalkonsulent, etatsjef og tillitsvalgt. Etter omorganisering har virksomhetsledere tatt etatsleders plass i APU i de tilfeller det gjelder ansatte/stilling direkte underlagt dem.

4.5 Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO, verneombud og AKAN-kontakt. Hovedverneombudet er fast medlem av arbeidsmiljøutvalget.

4.6 Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egen tillitsvalgt: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra fagforbundet, utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelser og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv.



4.7 Partssammensatt utvalg.

Etter endring i kommuneloven ble det gamle administrasjonsutvalget fra høsten 2019 erstattet med «partssammensatt utvalg». Formannskapetets 5 medlemmer representerer arbeidsgiversiden, og arbeidstakersiden har valgt HTV-ene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Sykepleierforbundet som sine 3 arbeidstakerrepresentanter. Personalkonsulenten fungerer som sekretær i utvalget.

4.8 Annet

Compilo benyttes som kommunens avvik- og internkontrollsystem. Det er fortsatt et mål å forbedre innhold og bruk av dette systemet, og få alle ansatte opp på samme kunnskapsnivå på dette systemet.



Lierne kommune er sertifisert som livsgledehem, og her er det baking som foregår



5 **Politikk & Kommunedirektørens stab**

5.1 Rammeområde 1

Rammeomr. 1	Regnskap 2024	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	12.384.295,-	12.085.000,-	11.987.000,-	102,48 %
Personal-kostnader	6.839.132,-	6.656.000,-	6.539.000,-	102,75 %
Sykelønn/ refusjoner	-73.988	-174.000,-	0,-	42,52 %
Øvrige kostnader	6.607.056,-	6.486.000,-	6.331.000,-	101,87 %
Inntekter	-987.905,-	-883.000,-	-883.000,-	111,88%

Merknad: Det er justert noe tall i tabellen. Enkelte kostnader og inntekter knyttet til pensjon er tatt ut av tabellen, da f. eks avsetning til fond for premieavvik ellers skulle gitt ekstremt store utslag i tabellen.

5.2 Tjenester og oppgaver

Politikk og kommunedirektørens stab er redusert med tanke på oppgaver gjennom omorganiseringen. Innenfor dette rammeområdet ligger nå i hovedsak nå kun det politiske nivået, samt kommunedirektøren og hans stab. I kommunedirektørens er personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder), økonomisjef, rådgiver kommunekassen samt IKT-konsulent på kommunenivå:

- Kommunedirektør: 100 %
- Personalkonsulent: 100 %
- Økonomisjef: 100 %
- Rådgiver: 60 %
- IKT-konsulent: 80 %

Rådgiver på kommunekassen var en del av Øvre Namdal regnskap frem til sommeren 2023, men etter at det interkommunale samarbeidet ble avsluttet er stillingen tilbake i organisasjonskartet til Lierne kommune. Her er det gjennom samarbeidsperioden gjennomført en reduksjon på 20 % stilling uten at det er politisk vedtatt i Lierne kommune. I 2025 skal det rekrutteres ny medarbeider på kommunekassen.



5.3 Forklaring på sykefravær og økonomi

Det lavt sykefravær innenfor rammeområde 1. Selve rammeområdet har stort mindre forbruk, men dette henger sammen med tilbakebetaling av overskudd fra KLP.

5.4 Mål og måloppnåelse – Overordnet

I 2022 ble det gjennomført store endringer, hvor deler av sentraladministrasjonen er overført til den nye samfunns- og utviklingsetaten. Det er derfor ingen merkantile ressurser tilknyttet kommunedirektøren og hans stab. I det daglige arbeidet skjer dette nå gjennom kommunalsjef samfunn og utvikling. Evalueringen som ble lagt til politisk behandling, samt erfaringer med den nye modellen viser en ganske unaturlig organisering, hvor politisk sekretariat og mulige støttefunksjoner til kommunedirektøren er organisert under en av kommunalsjefene. Det praktiske arbeidet har ikke endret seg stort men mye av den daglige støttefunksjonen i sentraladministrasjonen er nå lenger vekk enn tidligere, noe som medfører merarbeid sentralt i organisasjonen.

5.5 Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs. Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan. Antall behandlede saker i kommunestyret: 88 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 50 saker

Kommunedirektøren er sekretær i følgende politiske utvalg:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

I ungdomsrådet var kommunedirektøren sekretær tidligere, men i løpet av 2024 overtok Victoria Westberg oppgaven.

5.6 Særlige utfordringer – planer fremover

Det er noe krevende med få ressurser sentralt i administrasjonen når det er mange oppgaver som skal løses. For å løse dette må få funksjoner ivareta mange ansvarsområder. Det er mange roller som legges på noen enkeltpersoner, noe som medfører at det fortløpende må gjøres tøffe prioriteringer hva kommunen kan delta på og utvikle seg innenfor.

Bygdevekstpiloten krever en del innsats, og det blir både spennende og krevende å se om en lykkes med at bygdevekst kan gi varige positive ringvirkninger i årene fremover.



Kommunen er nå blant annet inne i et stort omstillingsarbeid hvor arkivsystemer trinn for trinn blir overført fra papirarkiv til digitale arkiver. Dette krever en stor innsats både for å ivareta gamle dokumenter, men også for å sikre en god overgang til nye systemer. Arkivansvarlig har gjennom de siste årene brukt flere av tidligere ansatte til å bistå i en viktig ryddejobb i gamle dokumenter, og den ryddejobben fortsetter videre inn i 2025.

Lierne, den 22. mars 2025

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



6. Samfunn og utvikling

6.1 Rammeområde 2, 4 og 7

Samfunn og utvikling	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Forbruk i %
Sum netto ramme	23.206.000	20.630.000	112%
Personal-kostnader	19.364.000	18.497.000	105%
Sykelønn/ refusjoner	-966.000	-16.000	
Øvrige kostnader	39.814.000	35.894.000	111%
Inntekter	35.005.000	33.545.000	104%

6.2 Tjenester og oppgaver

Samfunn og utviklingsetaten (SU) en av kommunes to etater og består av tidligere Plan og utviklingsetat, deler av sentraladministrasjon som har fått navnet Info, service og digitalisering, og kultur som i sin helhet med kulturleder og bibliotekar er overført fra Oppvekst etaten.

Etaten har siden opprettelsen produsert kommunale tjenester innenfor Jord, Skog og Landbruk (ØNLU) teknisk forvaltning, teknisk drift, planarbeid, digitalisering, postmottak, bibliotek og kultur i henhold til årsplan 2024.

Driften ved etaten har etter koronaen fortsatt å bruke digitale hjelpemidler i tjenesteproduksjonen, noe som har gitt økt kundekontakt og redusert kostnadene med reising.



Etatens organisasjonsstruktur ser slik ut:



Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen

6.3 Ressurstilgang og forbruk

Personell:

Arbeidsområde	Total stillingsprosent	Forklaring / Kommentar
Administrasjon	90 %	60 % Kommunalsjef 10 + 20 % % Sekretær
Teknisk	240 %	Rådgivere 20% Vakanse
Info, service og digitalisering	280 %	80 % Sekretær 100 % Konsulent 100 % Leder/ saksbehandler
Kultur	180 %	100 % Kulturleder 80 % bibliotek



ØNLU	420 %	40 % Daglig leder 380 % Rådgiver / Konsulent
Driftsteam	500 %	Vaktmester / Driftsoperatør
Renholdsteam	678 %	40 % Renholdsleder 648 % Renholdere

6.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 9,4 % i 2024 med 16,7% på driftsteam og 11,9% på ØNLU. For øvrig vurderes nærværet å være solid. Det har vært enkelte langtidsfravær som har gitt store utslag på det samlede sykefraværet.

Økonomi:

Samfunn og utviklingsetaten har i 2024 hatt et ressursforbruk som totalt sett sammenfaller noe over tildelingene i revidert budsjett. Gjennom året har strømprisen og kjelkraftprisen økt mer enn prognosene, og vi ender opp med et overforbruk på strøm.

Rammeområde 2, Samfunn- og utvikling har et overforbruk på kr 2.376.000 i forhold til revidert budsjett for 2024. Inntekts og kostnadsbildet er sammensatt, og når vi får overforbruk må vi trekke frem noen faktorer som gir en tydelig virkning på resultatet:

Økte priser på strøm og kjelkraft

Økte kostnader på brøyting grunnet ustabil vær

Høye kostnader på vedlikehold av kommunale bygninger

Når dette er sagt foreligger det flere variasjoner både på ansvar og kontoer, som naturlig nok skaper et mer sammensatt bilde av økonomien på rammeområdet. For en mer detaljert redegjørelse henvises det til tabellen i avsnitt 6.7.

6.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet

Samfunn og utviklingsetaten har i all hovedsak gjennomført gitte oppgaver i henhold til mål og tiltak i årsplan 2024, innenfor bevilgede rammer.



6.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten

6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:

Egen årsrapport for ØNLU ligger som vedlegg til årsberetningen.

6.6.2 Næring:

- Hoveddelen av det næringsrettede arbeidet i kommunen er håndtert av Lierne utvikling. Lierne utvikling har gjennom 2024 hatt to personer ansatt.

6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:

Aktiviteten i 2024 har vært forholdsvis normal, men man ser en reduksjon av byggesaker etter en betydelig kostnadsøkning de siste årene. Herunder fremheves følgende forhold:

- o Kart og oppmåling: I 2024 er det behandlet 18 fradelingsaker. I tillegg er det også blitt behandlet diverse matrikkelføringssaker.
- o Byggesak: I 2024 er det behandlet 56 byggesaker
- o Plantjenester: Det primære fokus har vært arbeid med reguleringsplaner. Herunder nevnes reguleringsplan Kvennhusmoan og Sagbakken i tillegg er det gjort mindre endringer i eksisterende reguleringsplaner

Rekreasjonsløyper:

Etaten har hatt fokus på utvikling og drift av rekreasjonsløyper. I 2024 ble det fastsatt 3 nye løyper, "hytteutleieløyper" i rekreasjonsløypenettet. Disse gir leietakere av 4 fjellstyrehytter muligheten til å kjøre egen snøskuter til disse hyttene. Dette er et "prøveprosjekt" som skal evalueres etter 2 sesonger. Det ble også fastsatt en tilknytningsløype ved Støvika i 2024.

Ellers er det gjennomført ordinært tilsyn i løypenettet gjennom vintersesongen. Tilsynet har hatt hovedfokus på sikkerhet, spesielt med tanke på merking og skilting i løypene, samt tilsyn med kjøreatferd i løypene. Her har kontakten med Politiet og med Lierne snøscooterklubb vært viktig. Herunder både med tanke på oppfølging av hendelser, og for å ha folk som følger med i løypene.

6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:

I driftsåret 2024 er det gjennomført flere nødvendige vedlikeholdstiltak i henhold til driftsbudsjettet, eksempelvis rengjøring av ventilasjonskanaler ved Lierne helsetun, oppussing av boenhet ved Steinhagan samt retting av avvik grunnet branntilsyn ved Steinhagan/Bjørklund.

Aktiviteten ved kommunale veier i 2024 har stor grad dreid seg om drift og planlagt vedlikehold. Vinteren i 2024 har vært preget av store skiftninger og det er kjørt flere turer en det som er lagt til grunn for budsjettet.

Det har i løpet av de siste årene blitt gjennomført store investeringer gjeldene kommunale veier. Siste etappen ble gjennomført i 2022, så fremover vil det bli utført normalt veivedlikehold og rusing. Ca. 50% av vedlikeholdsbudsjettet går til støvdemping ettersom prisene på kalsiumklorid har økt betydelig de siste årene.

Det er ikke foretatt oppgradering av noen bruer i 2024, dette også i henhold til årsplan for 2024



For øvrigt:

Det gamle bakeribygget er solgt til Blåfjell AS i 2022, for kr. 1.000.000,-. Første innbetaling på kr. 400 000,- ble innbetalt i 2022. 300.000,- i 2023 og 300.000,- planlagt betalt i 2024.

6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):

Renovasjons- og slamtømmingstjenester utføres av Midtre Namdal Avfallsselskap. De drifter også returpunkter for hytterrenovasjon samt gjenvinningsstasjonen på Støvika.

Innenfor vann- og avløpssektoren har aktiviteten primært vært daglig drift. Prøvetaking viser generelt god vannkvalitet. Kommunens vannverk og avløpsrensaneanlegg fungerer generelt godt, men er følsom for bortfall av strøm.

Videre henvises til kapittel 9 for en detaljert gjennomgang av mål og tiltak.

6.6.6 Info, service og digitalisering

Ansvar for post, dokumentasjon og arkiv, sentralbord, informasjon; hjemmeside, Li-Nytt og Civis. Civis er en ny innbyggerapp vi tok i bruk samtidig som vi valgte at Facebook ikke skulle være en informasjonskanal. Pr 20. mars 2025 er det 1059 som mottar pushvarsel på sin telefon. Denne avdeling legger også ut info som går ut på infoskjermer. Det ble i 2024 satt to infoskjermer, hhv. på kommunehuset og venterom på legekantoret. Dette skal utvides med skjermer på idrettshallene i 2025. Politisk sekretariat, ansvar for all møtehåndtering..

Det er ordnet og ryddet mye i papirarkiv, Eiendomsarkiv et er ferdigpakket. Dette arkivet er plassert på arkivdepot på kommunehuset. Det er også gjort et godt stykke arbeid med å rydde andre papirarkiver (legekontor, fysio og sosial)

I tillegg så har denne avdelingen ansvar for saksbehandling av startlån og bostøtte, og er støttetjeneste for saksbehandlere i Elements.

6.6.7 Kultur

Bygdeboknemda har arbeidet med en ny bygdebok, Bind 8, Post-Telefon- Strøm og Handel. Arbeidet ble ferdigstilt og sendt til trykkeriet. Bygdeboknemda starter nå opp arbeidet med å revidere gårdshistoriebøkene, bind 3 og 4. Kulturleder er sekretær for Bygdeboknemda

Lierne museer har fått på plass flere frivillige arbeidsgrupper. Disse gruppene arbeider veldig godt med både registrering av gjenstander, fotografering av samtlige gjenstander, utstillinger og vedlikehold av bygninger. Høsten 2024 fikk vi en tilstandsrapport for Julefoss Mølle som tilsa at det måtte settes i gang en prosess for å se på hvordan vi kan ta vare på mølla og dennes historie, Liernes første industribygg. Det settes ned en arbeidsgruppe som skal vurdere flere muligheter. Kulturleder er sekretær for styret for Lierne Museer.

Kulturleder er kommunekontakt opp mot Trøndelag fylkeskommune for Den Kulturelle Skolesekken, DKS. Skolene og barnehagene har sine kulturkontakter som er kulturleders bindeledd til skolene og barnehagene. Fylkeskommunen er programmerer og skal gjennom DKS – ordningen gi elevene



mulighet til å oppleve, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for profesjonelle kunst- og kulturuttrykk. Kulturtilbudet skal være av høy kvalitet og vise hele bredden av de seks kulturuttrykkene. Lokalt skal kulturleder og skolene arbeide frem en plan for kulturtilbud. Dette gjør vi gjennom Fjellsekken. Innen 1.juni skal kulturleder ha lagt inn planen for kommende skoleår tilbud til Trøndelag Fylkeskommune. Godkjent plan utløser tippemidler som vi får overført til formålet.

Indre Namdal stor for tur for VRIMMEL 2024, men etter forespørsel fra festivalsjefene til Trøndelag fylkeskommune om å flytte fra høst 2024 til vinter 2025, ble 2024 brukt til å planlegge vintervrimmel 2025.

Den kulturelle spaserstokken er ett lignende tilbud til våre innbyggere over 65 år. Kulturleder setter opp en plan for kommende år, etter innspill fra innbyggerne, søknaden skal sendes inn av kommunen innen 1.februar hvert år. Tilbudet skal være til både de som bor hjemme og til de som bor på institusjon. Vi samarbeider veldig godt i Indre Namdal om å samkjøre tilbud som kommer. Dette gjør at vi da kan dele på både reise og overnattingskostnader.

Ungdommens kulturmønstring (UKM) skal arrangeres hvert år, både lokalt og regionalt. Her samarbeider vi med Røyrvik og Namsskogan både med lokal mønstring og deltakelse på den regionale mønstringen. På den lokale mønstringen har vi flyttet den nedre grensen ned til skolestartere. Men til den regionale er det krav om nedre aldersgrense på 13 år, eller at minst 50% av en gruppe skal være over 13 år, men ikke yngre enn 10 år. I 2024 var den lokale mønstringen i Røyrvik og den regionale på Inderøy.

Folkebadene i kommunen har tilbud til våre innbyggere fra månedsskiftet oktober/november til påske. I Nordli er det åpent hver tirsdag og fredag og det er en fast badevakt. Det er sårbart når vi ikke har en vikar. Men det har fungert kjempebra.

For Folkebadet i Sørli ble det ansatt en fast badevakt og med en vikar til sesongen 2023-2024. Sesongen 2024-2025 er det inngått en avtale med Sørli IL om badevaktansvar for åpningstidene på tirsdag. I tillegg er det prøvd med åpent Folkebad noen lørdager.

Vi har fått utdannet 2 personer, Madelene Odelberg og John Arne Vestnor, som livredningsinstruktører. Dette gjør at vi nå kan planlegge og gjennomføre kurs for de som skal være og ha ansvar for sikkerheten i bassenget, både barnehageansatte, lærere og Folkebadets ansatte. Øvrige lag og foreninger får også tilbud om kurset. Høsten 2024 gjennomførte 31 personer kurset og er godkjent.

Vinteridrettsleikene for mennesker med nedsatt funksjonsevne ble arrangert i april. Det ble gjennomført for 31.gang. Her var det deltakere fra 8 kommuner, til sammen 102 personer, 61 deltakere og 41 ledsagere.

Arrangører er Lierne Frivilligsentral og Lierne IL sammen med kommunen.



Kulturprisen for 2024 ble tildelt orkesteret Bjørnars



Bjørnar Holand, Tor Erling Inderdal og Svein Krister Østnor

Kulturstipend for 2024 ble tildelt Sørli musikkorps



Tor Erling Inderdal og Wicki Hansen

Kulturkalender for 2025 er utgitt. Vi har prøver nå å ha med bilder fra både gammel og ny tid.

Vi har en kulturskatt med mange intervju av eldre personer som er gjort på 1980-1990. Sammen med disse intervjuene vil det også bli sendt inn filmer som vi har i vår besittelse. Disse intervjuene skal nå digitaliseres. Dette får vi nå gjort på Nasjonalbiblioteket gjennom vårt medlemskap i Museet Midt. I tillegg til at vi får dem digitalisert så overtar Nasjonalbiblioteket ansvaret for lagring av disse gamle båndene og filmrullene.



Lierneturer er ett samarbeid mellom kommunen og idrettslagene i kommunen. Vi prøver å finne nye fine turmål rundt om i kommunen. Gjør avtaler med grunneiere og merker disse turene for to år i gangen.

Ungdomsklubber har vært ett ønske og ett mål å få til i kommunen. Dette startet som ett folkehelseprosjekt. Pr i dag så har vi en ungdomsklubb i Sørli som har sine ettermiddager og kvelder etter skoletid. De holder til på skolen.

I Nordli kom vi også i gang med en ungdomsklubb og de ble holdene til i Menighetshuset. Vi flyttet ut fra disse lokalene i mai og ungdommene fikk tilbud om rom på Gamle Stortangen skole. Men pr i dag så har vi ikke nok engasjement blant ungdommene for å ha denne. Men vi holder dørene åpne når gnisten kommer tilbake.

Folkehelsekoordinatoren og leder helse og familie har deltatt på møter og kurs i regi Trøndelag fylkeskommune for å etablere ett nytt Folkehelseprosjekt for å gjøre våre ungdommer mere robuste for å takle overgangen fra grunnskole til videregående skole. Overgangen til hybellivet. Dette prosjektet har oppstart i 2025 og skal vare frem til 2027.

Flyktingerennet kjøper 20% tjeneste av Lierne kommune fra januar til april ved kulturleder til planlegging og gjennomføring av arrangementet.

Lierne folkebibliotek har i 2024 vært med på to forskjellige prosjekter. Prosjektet "Litteraturen i livet" har gitt en mulighet til å få prøve ut bærenettbiblioteket i begge barnehagene. Dette har blitt positivt mottatt av travle småbarnsforeldre, som kan låne med seg og levere poser med tre bøker i fra barnehagen. Høsten 2024 startet biblioteket også med et depot av bøker på helsetunet. Bøkene skal skiftes ut noen ganger for året. Prosjektet "Regionale kompetanseaktører og folkebibliotekenes rolle" har skapt bedre kontakt med og kunnskap om universitetsbibliotekene. Dette for at vi skal kunne legge til rette og hjelpe våre fjernstudenter. Vi har bl.a. fått trykket opp en brosjyre med veiledning til hvordan fjernstudenter låner og leverer studentlitteratur.

I Sommerles 2024 deltok 45 barn fra 1.-7. klasse. Avslutningen ble et forfatterbesøk med Arne Lindmo, som gjorde at hans bokserie Trollheim har vært utlånt og etterspurt hele høsten og vinteren. 14. november gjennomførtes årets spøkelsesnatt for 20 elever fra 7. klasse, denne gangen i Sørli. Forfatter Pia Strømstad deltok.

Nordli bibliotek var stengt fra 23. september til 16. desember pga. renovering av foajeen på kommunehuset. Det ble samtidig en ommøblering på biblioteket pga. mindre areal og det ble mye rydding og kassering av bøker.

6.7 Budsjettavvik

Ansvar/ produkt	Budsjett	Regnskap	Forbruk / overforb	Merknad
1511 Vei	7 072 000	7 327 000	104% 255 000	I dette beløpet ligger det et overforbruk på brøyting på 193 000. og 130 000 mer i



				avskrivninger, samtidig er det et lite underforbruk på veivedlikehold.
Strøm/ kjelkraft	2 175 000	2 770 000	127% 595 000	Økte priser er årsaken til overforbruket
Vedlikeh. bygg	1 105 000	1 777 000	160% 672 000	Ekstra kostnader i forbindelse med vedlikehold av bygg og tekniske installasjoner

Kostnadsdrivere i vedlikehold av bygg kan generelt knyttes til to typer aktiviteter.

- Pålagte/nødvendige kontroll- og serviceaktiviteter, eksempelvis brannvarslingsanlegg, ventilasjonsanlegg samt retting av avvik fra el- og branntilsyn.
- Engangsaktiviteter som eksempelvis større reparasjoner av tekniske anlegg, nødvendig oppussing av utleieenheter og kanalrengjøring av ventilasjonssystem.

6.8 Personalutviklingstiltak

I løpet av året har det ikke vært noe turnover på personell, man opplever å ha en god og stabil arbeidstokk.

Tiltak i 2024:

- Høy gjennomføringsprosent på medarbeidersamtaler.
- Gjennomført sosiale tiltak utenfor arbeidstid som grillkveld, hvor hele etaten har fått invitasjon.
- Tilrettelegging for arbeid hjemmefra en til to dager pr. uke når det er hensiktsmessig
- Tydelig fokus på «Det gode vertskap» ved etaten.

6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer

Den primære utfordringen for etaten økonomisk sett er knyttet til vedlikehold av bygg og anlegg.

- Tilstandsanalysene som ble ferdigstilt i 2019 viser et betydelig vedlikeholdsbehov på kommunens bygningsmasse. Herunder foreligger det et behov for økte bevilgninger, samtidig som man aktivt reduserer antall kvadratmeter som skal driftes. Omfang av kvadratmeter og teknisk anlegg vurderes som den største utfordringen for SU
- Kommunen har i 2024 solgt to kommunale utleieboliger noe som er med på å redusere vedlikeholdskostnader og fremtidig risiko, men også leieinntektene. Kommunen vil fortsatt arbeide for å redusere bygningsmassen der det er hensiktsmessig.
- Kommunen har gjennom året ferdigstilt og testet slukkevannanlegget på Jule industriområde
- Samtidig er det utfordringer med styring av vannverket på Jule boligområde
- Videre foreligger det et reelt behov for å kartlegge status og etablere utskiftningsplan av ledningsnett.

Basert på etatens oppgaveportefølje og dagens press på tilgjengelige ressurser, foreligger det behov for utvikling av organisasjon og nye arbeidsmetoder, basert på teknologi. Herunder er det et reelt behov for



at etaten kan prioritere ressurser i et slik utviklingsarbeid framover. Dette søkes oppnådd gjennom aktiv deltakelse i og etterlevelse av kommune 3.0 og Lierne – Bærekraftig kommune 2030.

Sørli, 14. mars 2025

Stig Håvard Frelund,

Kommunalsjef Samfunn og Utvikling, og Daglig leder ØNLU

7. Oppvekst og velferd

7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:

Oppvekst og velferd	Regnskap 2024	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	118.416.317.-	116.090.000.-	110.116.000.-	102,00 %
Personalkostnader	121.737,278.-	111.943.000.-	109.912.000.-	108.75%
Sykelønn / refusjoner	-6.612.031.-	-2.474.000.-	596.000.-	267,26 %
Øvrige kostnader	33.127.274.-	28.079.000.-	21.840.000.-	117,98 %
Inntekter	-29.836.303.-	-21.458.000.-	-21.040.000.-	139,05%

7.2 Tjenester og oppgaver

- Drift og utvikling av barnehager og skoler i Lierne kommune. Lierne kommune har to kommunale barnehager og tre kommunale skoler, hvorav en skole er for voksne elever. På de to barne- og ungdomsskolene er det også SFO-tilbud.
- Barnehagemyndighet. Kommunen fungerer som barnehagemyndighet til de barnehagene som ligger i kommunen.
- Lierne kulturskole, et tilbud til barn fra 1. årstrinn til voksenalder.
- Flyktningetjeneste, med blant annet ansvar for bosetting samt gjennomføring av introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger
- Koordinering av skoleskys
- Barnevern og Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Oppvekst og velferdsetaten har det økonomiske ansvaret for Barnevern og PP-tjenesten. Det er Grong kommune som er vertskommune for Indre Namdal Barnevern og PPT.
- Drift av sykehjemmet Lierne Helsetun, som ble re sertifisert som «Livsgledehem» under året.
- Drift av hjemmetjenester og dagtilbud for demente.
- Drift av bofellesskapet Steinhagan, boveiledning og praktisk bistand i heimen
- Drift av helsetjenester som legekantor, jordmortjeneste inkludert følge og beredskapstjeneste på vegne av helseforetaket, helsestasjon og skolehelsetjeneste, rus og



psykisk helsetjeneste.

Prosjekt under 2024

- 1) Prosjektet “Bemanning som håndterer naturlige svingninger i hverdagen” pågikk i 2023, men har også blitt videreført i 2024. Vi søkte og mottok kr 500.000.- opprinnelig tiltenkt utvikling av sykepleierteam. I dialog med statsforvalter ble midlene omdisponert for å bruke til prosjekt styrking av bemanning.
- 2) Prosjektet “Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjeneste” har pågått. Dette er prosjektmidler kr 918.114.- mottatt fra Helsedirektoratet. Her inngår blant annet utvidet periode til følge og beredskapstjeneste.
- 3) Prosjektet “Styrking av legetjeneste i distrikt”. Prosjektmidler mottatt fra Helsedirektoratet, gjennomført og avsluttet i 2024. Har omhandlet blant annet å styrke kompetansen hos ansatte rundt selve legetjenesten.
- 4) Foreldreveiledning, prosjektmidler kr 100.000.- mottatt i 2024. Prosjekt ikke igangsatt, og midlene er avsatt på fond. (Prosjektnr 3394)
- 5) Prosjekt felles legetjeneste Indre Namdal har pågått også under 2024. Tydelig mandat ble gitt fra politikere i løpet av året om at vi skal lykkes med å etablere en felles legetjeneste. Prosjektmidler fra statsforvalter og via helseteknologiordningen er benyttet, der Grong kommune har søkt ut midler på vegne av alle deltakere kommunene. Prosjektet er nå en del av regjeringas forsøkskommune ordning og en del av Bygdvekst i Indre Namdal. Prosjektleder ansatt i Grong kommune.
- 6) Prosjekt «Tidlig innsats». I noen situasjoner kreves tiltak for å komme i gang raskt for å bistå barn, unge og familier på en god måte. I praksis prøver vi å sette i gang tiltak tidlig, for så å evaluere tiltaket. Økonomiske midler merkes med prosjektnummer 3219 for å ha oversikt. Det er ikke definert budsjett på dette, men må håndteres undervegs i regnskapsåret. I 2024 er det benyttet kr 202.000.- til formålet.
- 7) Prosjekt “Langvarige og sammensatte tjenestebehov, erfaringskonsulent” Erfaringskonsulent er midlertidig ansatt, samt helsefaglig fagperson som skal bistå og utvikle psykisk helsetjeneste. Totalt 90 % stillingsressurser.
- 8) Prosjektet «Bedre tverrfaglig samhandling». Lierne kommune søkte og mottok i 2022 kr 1.000.000.- fra Bufdir. Oppstart av prosjektet i 2023, med avslutning i 2024. Handlingsveileder som er publisert på kommunens hjemmeside. Handlingsveilederen benyttes nå også i sykehus. Implementeringsmidler søkt og mottatt, kr 500.000.- for bruk i 2025.
- 9) Prosjektet “Utvikling og etablering av friskliv, læring og mestringstilbud” har pågått og avsluttet i 2024. Tiltak er overført til ordinær drift, «Vi møtes ut»



7.3 Ressurstilgang og forbruk

Arbeidsområder	Stillingsressurser	Forklaring
Administrasjon oppvekst- og velferdsetaten (inkl. IKT)	Kommunalsjef 100 % Rådgiver Oppvekst 70 % + Rekom 30 % Rådgiver oppvekst 30 % IKT ansvarlig skole 80 %	
Flyktningetjenesten	Flyktningskonsulent 60 % Boveileder 20%	Fra 60 til 100 % i 2024. Fra 20 til 50 % i 2024.
Stortangen skole	1799%	
Sørli skole	1915%	
Sandvika barnehage	700%	Grunnbemannning
Sørli barnehage	700%	Grunnbemannning
Lierne voksenopplæring	Undervisning 180% Rektor 20%	Økes til 30 % i 2025
Lierne kulturskole	74%	
Koordinerende enhet	Leder koordinerende enhet 20 %	
Familieenhet	Helsestasjon og skolehelsetjeneste 120 % Fagansvarlig barn og unge 30 % Sosionom 50 % Psykisk helse og rus 100 % Jordmor inkl følge og beredskap 40 %	Økning 20 % psykisk helse i 2025
Fysio-ergoterapi	Kommunal fysioterapi 80 % Kommunal fysiot. i vakant ergoterapi stilling 50 % Hjemmetrener hverdagsrehabilitering 20 % <i>Privat fysioterapi, driftstilskudd 100 %</i>	
Legekontor	Fastlege/kommunelege 130 % LIS1 100 % Helsesekretær og lab 200 % Kjøp av kommuneoverlegeressurs i samarbeid med Grong/Røyrvik/Namsskogan	Har ikke hatt LIS 1 høst 24
Lierne Helsetun	Sykehjem 2049 % Kjøkken 328 % Vaskeri 80 %	Ledelse 100 %
Hjemmebaserte tjenester	Hjemmebaserte tjenester 988% Totale merkantile resurser 90 % Aktivitør 40 %	Leder 90 % Aktivitetsstue / dagtilbud demente – Aktivitør. Økning 20 % spl demens i 2025.
Bo og miljøtjeneste	Steinhagan: 815 % Bolig: 405 % Boveiledning: 42 %	



	Konsulent Habilitering rehabilitering: 55 % Leder bo og miljøtjeneste 100 %	
--	--	--

7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær

Helse og omsorgstjenestene har i 2024 hatt et sykefravær på 8,5%. (2023:11,6 %) Barnehage og skole har hatt 8,6% (2023: 9,4%) Det er veldig gledelig å se at sykefraværstall er lavere i 2024 enn i 2023, selv om Lierne kommunes målsetting for sykefravær, som er 5.5 %.

Økonomi

Etaten har hatt et merforbruk på kr 2.326.317.- dette til tross for tilleggsbevilgning på 5.974.000 ved regnskapsgjennomgang. Lierne kommune har i 2024 brukt kr 3.748.753.- på vikarbyrå, som er en økning fra 2023 da utgifter til vikarbyrå var kr 1.757.366.- Utgifter til overtidsbetaling kr 3.061.423.- som er en liten økning fra 2023 da utgiftene var 3.015.737.-

Ansvar	Rev. budsjett Regnskap Avvik	Kommentar
2111 Undervisning Stortangen	11.496.000 11.172.362 323.638	Refusjon fra andre kommuner, mottatt kr 614000 mer enn budsjettet.
2121 Undervisning Sørli	14.009.000 14.264.827 -255.827	Lønn ekstrahjelp utgjør kr 133.564.-
2221 Ordinær barnehagedrift Sørli	4.518.000 4.975.781 -457.781	Lønn ekstrahjelp utgjør kr 283.000.- Lønn midlertidig Stilling utgjør kr 375.000.-



2311 Voksenopplæring	830.000 582947 247.053	Mottatt 200.000.- mer i tilskudd enn budsjettert.
2800	4.234.000	Introduksjonslønn utgjør kr 140.959.-, lønn midlertidig stilling kr 27.000.-,
Introduksjonsordning (Flyktningetjenesten)	4.720.602 -486.602	skyss og reiseutgifter kr 34.000.-, Tilskudd til livsoppb/boutgifter/etablering kr 301.920.-
3111 /3112 / 3113	1.746.000	Her betales etter medgått tid. Midler til
Barnevern	2.067.101 -321.101	barnevernvakt, barnevernstiltak i og utenfor familie.
3211 Sykehjem	19.875.000 20.550.768 -675.768	Lønn ekstrahjelp utgjør 100.000.-, lønn overtid kr 850.000.-, medisiner 175.000.-, klp 609.000.- Samtidig har vi fått 340.000.- mer i vederlag.
3212 Kjøkken	3.379.000 3.547.382 -168.382	Matvarer utgjør kr 181.000.- utover budsjett.
3216 Steinhagan	8.375.000 7.965.482 409.518	Mottatt 157.000.- mer i tilskudd ressurskrevende tjenester, enn budsjettert. 45.000.- KLP, utgifter vikar Innleie sett ifht refusjon viser at vi har mottatt mer i refusjon enn utgifter. Dette utgjør kr 192.000.-
3221 Hjemme- baserte tjenester	8.921.000 9.223.315 -302.315	40.000.- mindre egenbetaling enn budsjettert. Tilskudd til Li-bo ikke budsjettert kr 163.000.- 140.000.- mer i vikarlønn ferie enn budsjettert.
3381 Legetjeneste	7.708.000 7.560.642 147.358	Mindreforbruk lønn faste stillinger utgjør kr 227.711.-
3600 Øvrige sosiale tjenester	382.000 542.514 -160.514	Lønn midlertidig stillinger utgjør kr 87.000.- + klp og arbeidsgiveravgift. Omhandler vedtak avlastning.
	116.090.000 118.416.317 -2.326.317	



Mål og måloppnåelse

Målsettinger for tjenestene innen oppvekst og velferd settes gjennom lov og forskrift, nasjonale veiledere, retningslinjer og kommunens samfunnsplan og årsplan. Ved skoler og barnehager utarbeides egne årsplaner som følger barne-/ skoleåret.

7.5 Personalutviklingstiltak

Strukturen på ledermøter har blitt korrigert også under 2025 for å kunne bli mest mulig hensiktsmessig. Det har vært krevende for alle ledere å stille ved slike samarbeidsmøter blant annet på grunn av mangel på vikarer og det har vært behov for å være i direkte tjenesteutøvelse.

Etaten benytter seg av internkontrollsystemet Compilo. Compilo er dokumentbase for rutiner, reglement og avvikshåndtering.

Digipro-helse /Veilederen / e-læring via nhi.no benyttes og er nyttige redskap for kvalitetssikring av tjenester og gir oss tilgang til faglig utvikling lokalt.

Grunnturnuser, helg og høytidsturnuser og sommerturnuser har blitt utarbeidet i forhold til forsvarlig drift. Etaten har hatt en lærling i løpet av året, læring til barne- og ungdomsarbeider.

Innenfor oppvekst og velferdsområdet er det flere ordninger som skal stimulere til kompetanseutvikling. Ved skolene har man statlige studieordninger. Lierne kommune har ikke hatt noen deltagere i statlige studieordninger i 2024.

Siden 2018 har man innenfor skole hatt en modell for regional skoleutvikling som koordineres av Statsforvalteren, og som koordineres regionalt gjennom kompetansenettverk. Det samme gjelder for barnehageområdet siden 2019. Lierne kommune deltar her sammen med Grong, Høylandet, Namsskogan og Røyrvik. Finansieringen av dette skjer i hovedsak av statlige midler samt egeninnsats i bruk av tid. Lierne kommune har fra 1. oktober 2020 hatt rollen som koordinator av ordningene. Lierne har hatt rollen med å koordinere oppvekstsektoren inntil i 2024. Det er nå Grong kommune som leder Oppvekstledernetverket i regionen.

Ved helse og omsorgstjenestene søkes det årlig om midler, via Statsforvalter, som skal dekke deltagelse ved studier som grunnutdanninger/videreutdanning og nasjonale satsinger. I 2024 fikk helse og omsorgstjenestene tildelt midler for utvikling av sykepleieteam. Dette ble korrigert under året, se dokumentasjon under prosjekt. Midler har også gått til to ansatte miljøterapeuter i skolen for videreutdanning i psykososialt arbeid barn og unge, samt til utdanningsløp "Mitt livs abc" ved bo og miljøtjenesten.

7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer

Bosetting av flyktninger

Lierne kommune har under året 2024 bosatt 24 Ukrainske flyktninger. (22 i 2023, 21 i 2022)

Kommunen behandler fortløpende alle søknader om barnehageplass i tillegg til å ha et årlig opptatt. Ved Sørli barnehage har man ved årsskiftet signaler på at vi får flere barn i barnehagen, enn hva arealet er



disponert for. Det er startet planlegging for å etablere en tredje uteavdeling for å kunne gi et barnehagetilbud til barn/familier som søker.

Bemanning av tjenester

Vikarbyrå er benyttet ved helse og omsorgstjenesten i 2024. Ved barnehagene har det også vært krevende med tilgang på vikarer. Ved Sandvika barnehage fikk man til å rekruttere slik at man på våren lå i overkant av bemanning, noe som letter hverdagen ved fravær. Høsten 2024 har styrere selv gått inn i drift av barnehagene. Vi har hatt 2 dispensasjoner fra pedagognorm ved Sørli barnehage.

Det vil fremover være avgjørende å kunne bemanne tjenester i overkant av minimumsbemanning, for å sikre drift på tjenester ved fravær. Dette er testet ut i form av prosjekt med midler fra Statsforvalter og kommunen selv på sykehjem, via midler fra kommunen selv ved Sandvika barnehage.

NØKKELINDIKATORER	31.12.20	31.12.21	31.12.22	31.12.23	31.12.24
Antall fødsler	9	6	6	10	10
Antall barn Sandvika barnehage	28		28	22	20
Antall barn Sørli barnehage	29		25	21	27
Antall elever Stortangen skole	71	64	63	59	64
Antall elever Sørli skole	67	66	68	63	68
Antall elever voksenopplæring	5	4	11	12	12
Beboere sykehjem (22 plasser)	21	23	20 8353 døgn /Kapasitet 8030	24 8252 døgn / kapasitet 8030	22 8256 døgn/ kapasitet 8030
Antall Øhj døgn (KAD) (1 plass)	21	17	24	43	46
Antall overliggedøgn sykehus	0	2	5	13	23
Omsorgshybel	8	7	6	7	7
Avlastningsdøgn sykehjem / hybel	29 + 12 døgn Røyrvik	90	115 (oms.hybel)	159 (oms. Hybel)	168
Totalt antall brukere i hjemmebaserte tjenester	92	96	113	119	110
Hjemmesykepleie	55	59	73	80	84
• Medikamenthåndtering	10	22	54	52	51
• Trygghetsalarm	35	40	44	34	41
• Matombringing	8	15	12	14	13
• Hverdagsrehabilitering	12	11	19	15	24
Praktisk bistand	39	57	61	63	58
• Hjemmehjelp	38	46	51	53	48
• Praktisk bistand boveiledning	11	11	10	10	10
Hjemmesykepleie og hjemmehjelp	29	29	34	34	37
Antall innbyggere støttekontakt	10	10	9	9	9
Antall innbyggere med aktiv	8	8	9	10	10



individuell plan					
Antall disponible/brukte døgn Namdal Rehabilitering	180/184	179/171	179/158	179/180	123/181

7.7 Viktige hendelser og resultater

Lierne sykehjem ble re-sertifisert som Livsgledehjem høsten 2024 for 7. gang. I dette ligger et fokus på personsentrert omsorg, fokus på dokumentasjon, evaluering og eventuelt korrigerende tiltak.

Lierne kommune har valgt å ikke utløse opsjon på Helseplattformen. Det er startet et samarbeide med Stjørdal kommune med flere kommuner om ny epj løsning for pleie og omsorgssektoren.

Prosjektet Bedre tverrfaglig innsats (BTI) ble avsluttet i slutten av 2024. Handlingsveileder er publisert på kommunens hjemmeside, for bruk av alle innbyggere ved behov. Implementeringsfase starter i 2025.

Lierne, 14. mars 2025

Edith B Valfridsson,

Konstituert kommunalsjef oppvekst og velferd



Bjørnis på besøk på Stortangen skole



9. Felles mål og tiltak

9. Mål og tiltak

Målene for Lierne kommune finnes i Kommuneplanen for 2019-2030, samfunnsdelen, som ble vedtatt av Lierne kommunestyre 18. juni 2018.

Det er vedtatt en ny samfunnsdel i desember 2024 som er gjeldende fra 2025.

9.0 Visjon

- Lierne – Det gode vertskap.

Overordnet målsetting for Lierne kommune

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

9.1 Gjennomgående satsingsområder

- **Offensiv vekstkommune**
Ekstra offensiv under omstillingsperioden fram t.o.m. første halvår 2021.
- **Optimisme og framtidstro**
Framsnakke og utøve kommunens verdier; Tillit, respekt, åpenhet og **optimisme**.
- **Folkehelse, med utgangspunkt i oversiktsdokumentet over folkehelsen i Lierne kommune.**
Nytt oversiktsdokument Folkehelse utarbeides høsten 2019 samt et nytt folkehelseprosjekt i samarbeide med Trøndelag Fylkeskommune 2019-22 med fokus på Psykisk helse.
- **Universell utforming**
Både bygninger og framkommelighet skal være universelt utformet.
- **Digitalisering**
Aktivt med i «Strategi for felles satsing på digitalisering mellom kommunene i Namdalen», herunder kompetanseløft i digitaliseringssatsing f.o.m. høsten 2019.
- **Trygghet**



Lege, ambulanse, politi, brann m.fl. tilstede i bygda. Utvikle «nabosamvirke»

9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder

- Sysselsetting
- Oppvekst og levekår
- Infrastruktur
- Samarbeid, Regionalt og over grensa
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Demokratiutvikling

Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025

9.3.1 Sysselsetting

9.3.1.1 Næringsutvikling

Tiltak for 2024:

- 1. Ny strategiplan for Lierne utvikling med utgangspunkt i at det er utvidede ressurser i selskapet fra 2024.

Rapportering: Ny strategiplan ferdigstilt i 2024.

9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon

Tiltak for 2024:

1. Innovasjonscamp vinteren 2024 for ungdomstrinnet i samarbeid med Lierne utvikling og Ungt Entreprenørskap.

Rapportering: Det er ikke gjennomført innovasjonscamp. Kommunedirektøren må følge opp forventninger i vedtatt planverk inn mot ny organisering av Lierne utvikling.

9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift

Tiltak for 2024:

1. Utarbeide en arealstrategi som en del av ny kommuneplan - samfunnsdelen.

Rapportering:

1. Arbeidet med ny arealstrategi er utsatt til 2025.

9.3.1.4 Reisemålsutvikling

Tiltak for 2024:

- 9.3.1.5 Vurdering av ny modell for drift av Visit Namdalen
- 9.3.1.6 Tilskudd til reiselivsaktører som oppfyller krav til turistinformasjon.



Rapportering:

1. Lierne kommune har meldt seg ut av Visit Namdalen. Det er gjennomført en anbudsprosess i 2024. Denne anbudsprosessen var det Visit Namdalen som vant, og de er derfor det selskapet som også videre gir Namdalskommunene regionalt destinasjonstilbud med Namdalsfokus fra 2025.
2. Det er nå to aktører som på ulike nivåer oppfyller krav til å motta tilskudd.

9.3.2 Oppvekst og levekår

Rom for alle, med fokus på livsglede. Lierne kommune skal yte tjenester med høy kvalitet, fleksibilitet og mestring i alle livets faser.

9.3.2.1 Barn og unge

Tiltak for 2024:

1. Arbeide i henhold til plan for forebyggende arbeid med barn og unge. Denne planen henger tett sammen med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis og Oppvekstreformen.
2. Bedre Tverrfaglig Innsats innføres som arbeidsmetode under arbeidstittel "laget rundt barnet"
3. Felles samarbeidsprosjekt mellom barnehagene, fokus på begrepet Lierne barnehagen.
4. Opprettholde regional barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling
5. Utarbeide felles handlingsplan for språk- og begrepsutvikling i barnehage og skole som naturlig henger sammen med leseopplæringsplan i skole.
6. Plan for samhandling (Lierne skolen) skal revideres herunder revidering av rutiner og prosedyrer ved Skolebasert Vurdering: Vi ser at vi burde revidere våre rutiner og prosedyrer på skolebasert vurdering. Fra våre rutiner for kartlegging, systemer for oppfølging og bruk av resultater kartlegginger. Satsinger som SOL (systematisk observasjon av lesing) må evalueres og vurderes avsluttet eller videreført.
7. Se på organisering av språkdag. En lærer som har 3 ulike års trinn på 2 skoler er uheldig. Elever, faglærer og skoleledelse synes dette fungerer dårlig med tanke på læringsutbytte. Faglærer er ikke fysisk tilstede på alle økter.
8. Ny opplæringslov høsten 2024, nye endringer skal implementeres.
9. Ny opplæringslov - Kap 9a. Elevens skolemiljø. Det kommer endringer i lovverket til skoleåret 2024/2025. Nye endringer skal implementeres inn i daglig drift
10. Utarbeide rutiner for arbeid med tidlig innsats 1.-4.årstrinn (intensiv opplæring 1.-4. trinn)
11. Arbeide i henhold til plan for dysleksivennlig skole. (Søknaden om å bli dysleksivennlige skoler inneholder en del underliggende planer, rutiner og prosedyrer. Disse må revideres.)
12. Arbeide i henhold til plan for Entreprenørskap
13. IKT-strategi 2020-2023, som lå til grunn for søknad om å bli dysleksivennlige skoler. Strategien skal revideres for kommende planperiode.
14. Barn og unge skal tilbys kulturtilbud gjennom Lierne kulturskole
15. Barn og unge med funksjonsnedsettelse skal tilbys tjenester som gir dem livsglede på lik linje som funksjonsfriske
16. Svangerskapsomsorgen følger nasjonale retningslinjer i oppfølging av friske gravide og risikosvangerskap, med tjeneste en dag pr uke og beredskap og følgetjeneste etter vaktplan.
17. Jordmortjenesten har ansvar for å tilby og organisere foreldreforbereidende kurs, tilby fokus på kvinnehelse, livmorhalsprøve, prevensjon og veiledning.



18. Helsestasjonen og jordmortjenesten skal ivareta familiene etter fødsel ihht retningslinjer for barselomsorgen. Herunder hjemmebesøk av jordmor 1-3 dager etter utskrivning fra sykehus, fokus på kvinnens helse i barseltiden, ammeveiledning og barnets vekstutvikling.
19. Helsestasjonen skal tilby vaksiner etter barnevaksinasjonsprogrammet.
20. Helseesykepleier og lege samarbeider med fysioterapeut ved 4 mndr, 2 år og ved skolestart.
21. Helsestasjonen/ skolehelsetjenesten skal tilby helsestasjon for ungdom ved behov.
22. Helseesykepleier skal tilby undervisning i ulike tema på gitte klassetrinn, samt følge opp elever med spesielle behov (Elevsamtaler, samarbeid med heim og skole, delta på møter).
23. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinering og reisevaksinering.
24. Helsestasjonen tilbyr grunnvaksinering og vaksinering oppfølgingsdoser Covid-19 vaksinering
25. Barn og unge med langvarige og koordinerte tjenester skal tilbys koordinator, ansvarsgruppe og Individuell plan (IP) (Barnekoordinator tildeles, når vilkår for barnekoordinator oppfylles)
26. Arbeide i det digitale samhandlingsverktøyet Visma samspill IP (Digital individuell plan)
27. Koordinator Hab/rehab har ansvar for god planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester. (Barnehage, skole og videregående, og voksenlivet)

Rapportering:

1. Det arbeides i henhold til forebyggende plan for barn og unge. BTI prosjektet er avsluttet, men det er søkt og mottatt midler for implementering, som kommunen pr i dag ikke har lagt plan for. Handlingsveileder for bedre tverrfaglig innsats er publisert på kommunens hjemmeside. Det er også utarbeidet en tiltaksliste. Kommunen har etablerte fora som barnehelseteam, skolehelseteam, lavterskel oppsøkende muligheter i form av "åpen dør" funksjon hos helseesykepleier på skolene.
2. Er i prosess for implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats) som arbeidsmetode i alle ledd og alle enheter. Det er utarbeidet plan for drift og vedlikehold av BTI modellen som skal sikre opplæring av nytilsatte og rutiner for veien videre.
3. Utviklingsprosjektet handler ikke om Lierne barnehagen, vi er ikke ute etter å skape to barnehager som arbeider likt. Vi ønsker heller å styrke fagkompetansen, dele erfaringer å skape et samarbeid som gjør at barnehagene kan dra nytte av. Vårt mål er å skape en ledergruppe som søker erfaring og kunnskap hos hverandre.
4. Barnehagene deltar på regional kompetanseutvikling (Rekom) med felles fagsamlinger for styrere og pedagogiske ledere. "Vi- følelsen" er valgt som kompetanseutviklingstiltak for Sandvika- og Sørli barnehage. I tillegg deltar barnehagene i ledernetverket for styrere i Indre Namdal. Skolene deltar på regional kompetanseutvikling (Dekom) med kompetanseutviklingstiltak innenfor vurdering i norsk, matematikk og engelsk, samt tiltaket om psykisk helse. Stortangen- og Sørli skole deltar i skoleledernetverket i Indre Namdal.
5. Språkplan 2024 -2028 vedtatt i Formannskapet sak 35/2024 av 01.10.2024
6. Vi har hatt en ekstra ansettelse høsten 24 i språkfag, men dette er en kortvarig løsning og arbeidet fortsetter våren 2025 slik at vi har en løsning på plass ved skolestart høsten 2025. Vi har per i dag ikke et godt nok system. Lovkrav i forhold til valg av språkfag må innarbeides. Noe som man også må ta stilling til er at per i dag så tilbys det ikke noen fordypning i norsk/matematikk/engelsk. Etter nedbemanning står vi igjen med en språkdag som er veldig tuff for de som velger språk, og de som velger arbeidslivsfag har gode dager. Her må vi finne en form som jevner ut dette.
7. Nye planverk som er vedtatt i 2024 er: SFO, skoleregler, permisjonsreglement og hovedmål. Det



arbeides videre inn i 2025 med nye rutiner for håndtering av kapittel 12 i ny opplæringslov.

8. Henger sammen med punktet ovenfor. Arbeidet er startet, men ikke ferdig, fortsetter inn i 2025.
9. Dette er under arbeid da skolene er inne i et Dekom prosjekt - God undervisnings- og vurderingspraksis etter LK20. Arbeidet vil fortsette inn i skoleåret 2025-2026 for man er ferdig med revidering. SOL skal avsluttes som prosjekt.
10. Ny språk og leseplan er vedtatt 01.10.2024. Det har vært ny ansettelse av rådgivere for spesialundervisning ved skolene. De har startet opp med arbeidet, men trenger lengre tid ettersom stillingen er flyttet til skolene og er delt i 50%. Arbeidet fortsetter i 2025.
11. Spesialpedagogiske rådgivere og tidligere ressurskoordinator har startet opp med denne jobb. Pågår våren 2025/høst 2025
12. Plan for entreprenørskap følges ved begge skoler, som inneholder hospitering på videregående skole for 9. og 10. trinn. Elever i 8. trinn gjennomfører bedriftsbesøk og jobbskygging. Ved Stortangen har man gjennomført stykkekurs hos Bjørnar Holand og vært med på slakting av sau hos Hilde Kveli.
13. Arbeidet er ikke gjennomført, men skal bli ferdig våren 2025.
14. Barn og unge tilbys musikkskoletilbud, både ved gruppetilbud og individuell opplæring på sang og instrumenter
15. Saksbehandling og vedtak om tjeneste fattes ved innkomne søknader.
16. Økt antall risikosvangerskap med påfølgende økt behov for følge og beredskap. Dette er i 2024 løst gjennom styrking av beredskap ved hjelp av prosjektmidler, men ønskes implementert i avtalen med helseforetak.
17. Jordmor startet i 2024 kompetanseheving innen kvinnehelse. Modulbasert kurs som ferdigstilles i 2025.
18. Hjemmebesøk gjennomføres etter utskrivning fra sykehus, med fokus på mors helse i barseltid, ammeveiledning og barnets utvikling.
19. Helsestasjonen tilbyr vaksinerings i henhold til barnevaksinasjonsprogrammet.
20. Helsepsykeleier, lege og fysioterapeut samarbeider ved barnekonsultasjoner ved 4 mnd alder, 2 år og ved skolestartundersøkelse.
21. Helsestasjon for ungdom tilbys ved henvendelse.
22. Helsestasjon og skolehelsetjenesten har hatt noe reduserte ressurser grunnet sykemeldinger og permisjon.
23. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinerings og reisevaksinerings jmf nasjonale retningslinjer.
24. Helsestasjonen tilbyr grunnvaksinerings og vaksinerings av oppfølgingsdoser Covid-19 vaksinerings jmf nasjonale retningslinjer.
25. Barnekoordinator innvilges og igangsettes når vilkår for barnekoordinator oppfylles.
26. Det arbeides i samhandlingsverktøyet visma samspill IP
27. I forbindelse med planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge arbeides det kontinuerlig i forbindelse med ansvarsgruppe møter.



9.3.2.2 Integrering

Tiltak for 2024:

1. Videreføre tverrfaglig samarbeide for optimal hjelp til våre nye li-bygg fra Ukraina.
2. Bosetting etter tilgang på boliger og politisk forankring.
3. Ha fokus på jobb for deltakere i introduksjonen, med aktiv kontakt mot næringsliv og arbeidsmarkedet generelt.
4. Etablere praksisplasser i introduksjonsperioden som et tiltak til jobb.
5. Ha jevnlig kontakt med Lierne utvikling om status på jobbmarked i Lierne
6. Ha jevnlig kontakt mot NAV arbeid.
7. Videreføre bosettingsteam
8. Voksenopplæringa: Ha et voksenopplæringstilbud som er godt, og til enhver tid møter behovet for norskopplæring av nyankomne flyktninger ut fra behov og ønsker om bosetting.
9. Ha en voksenopplæring som gir et kvalitativt godt tilbud til elevene som skal ha introduksjonskurs. Det er viktig med mulighet for tilpasning på nivå og adekvate læremidler.
10. Delta i nettverk med øvrige voksenopplæringsenheter i Indre Namdal. Dette for å sikre kvalitet, samarbeid og utvikling av en tjeneste der vi i utgangspunktet er få. Det er viktig å kunne utveksle erfaring og spille på hverandre i et litt større nettverk. Her vil vi ha møter, både på Teams og fysiske møter.
11. Gjennomføre elevsamtaler med elevene, organisere språkpraksis, og vurdere deres faglige utvikling.
12. Ha et tett samarbeid med Flyktningetjenesten i arbeidet rundt elevene våre. Vi gjennomfører også tverrfaglige møter med Flyktningetjenesten og flyktningehelsetjenesten, og dette er viktige møtepunkter i arbeidet for å lage et best mulig tilrettelagt tilbud til flyktningene.

Rapportering:

1. Det har vært et godt tverrfaglig samarbeid, ukentlig, gjennom hele året. Samarbeidet har gjort at man får korrigerende innholdet i programmet underveis og tilpasset best mulig til de fleste av deltakerne i introduksjonsprogrammet.
2. Kommunestyret vedtok å bosette 20 flyktninger i 2024. Det ble bosatt 24 ukrainere i 2024, derav 2 var familiegjenforening, og 2 ble godtatt fordi det forelå en arbeidsavtale før ankomst Lierne.
3. Et godt samarbeid med næringslivet og kommunale ledere har gitt arbeid til flere i løpet av 2024.
4. Totalt har det vært avtale på 17 arbeidspraksisplasser i 2024. Dette har resultert i at 10 deltakere har fått jobb. 3 har fått jobb uten arbeidspraksisavtale i forkant. To jobber var utenfor Lierne og resulterte i flytting.
5. God kommunikasjon med Lierne Utvikling, men deres kompetanse er ikke blitt benyttet godt nok gjennom året.
6. Et godt samarbeid med både NAV arbeid og kommunale NAV gjennom året.
7. Det har ikke blitt prioritert stormøte i bosettingsteam med alle involverte samtidig. Det er likevel jevnlig møter og kontakt med involverte etater og personer som har direkte påvirkning i bosettingsarbeidet. Siste halvår er det etablert et forum med skolene og barnehagene som sammen med flyktningetjenesten har jobbet med utfordringer som har vært. Det er ønskelig med jevnlig treff for oppdateringer og for å gjøre endringer sammen.



Rapportering:

8. Voksenopplæringa har hatt et greit år. Det er stor gjennomgang av elever. Elevtallet ligger gjennomsnittlig på 12-15 elever, men de har kort opplæringstid i introduksjonsprogrammet, 6-12 måneder, så det er et høyere antall elever som har vært innom voksenopplæringa i løpet av et år. Vi har nå rom for å få til et godt tilbud til elevene, med læremidler og andre ressurser som sikrer kvaliteten vi kan tilby elevene våre
9. Lierne voksenopplæring samarbeider tett med flyktningetjenesten, noe som er med og sikrer at vi får til et best mulig tilbud for våre elever. Andre sentrale samarbeidspartnere er helse som også arbeider mot flyktningene, og det nettverket vi har etablert i Indre Namdal, der vi har jevnlig møter med voksenopplæringene i de øvrige kommunene i regionen.
10. Det er et tett samarbeid mellom voksenopplæringene i Indre Namdal. Det gjennomføres jevnlig Teams-møter på lærer- og rektornivå. I tillegg har vi også i år hatt en fysisk samling med flere VO i Trøndelag.
11. Vi har, sammen med flyktningetjenesten, et bra samarbeid med det lokale arbeidsmarkedet, og har fått mange av elevene ut i jobbpraksis, og senere ut i jobb.
12. Elevsamtaler er gjennomført for både vår og høsthalvåret.
13. Det gjennomføres tverrfaglige møter mellom helsetjeneste, flyktningetjeneste og voksenopplæring 3-4 ganger pr mnd.

9.3.2.3 Bolyst

Tiltak for 2024:

- 9.3.1.7 Etablere innbyggjerservice/tilflytterservice innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- 9.3.1.8 Jobbe med pilot for bygdeveksttale i Indre Namdal
- 9.3.1.9 Iverksette ny boligpolitisk plan
- 9.3.1.10 Prosjektstilling som blant annet jobber med boligtilskudd og boligprosjekter i samarbeid med Husbanken og eksterne aktører

Rapportering:

1. Lierne utvikling ivaretar rollen tilflytterservice i samarbeid med kommunen. Modellen er fortsatt under utvikling, hvor en blant annet ser på hvordan nye tilflyttere skal hilses velkommen på en god måte.
2. I 2024 har i hovedsak ordfører og kommunedirektør arbeidet aktivt med bygdevekst. I tillegg er arbeidet med legesamarbeid lagt inn under bygdevekst, og her har flere personer jobbet aktivt gjennom hele 2024, særlig kommunalsjef oppvekst og velferd som er del av arbeidsgruppa i prosjektet.
3. Boligpolitisk plan ikke ferdigstilt i 2024.
4. Lierne kommune har etablert et samarbeid med Grong kommune om en prosjektstilling som jobber med blant annet Husbankens virkemidler.

9.3.2.4 Hverdagsmestring

Tiltak for 2024:

1. Økonomisk støtte til Lierne Frivilligsentral, for å stimulere til aktivitet til innbyggere.



2. Rehabiliteringsplasser ved Namdal Rehabilitering skal benyttes, til brukere med behov for rehabilitering etter sykdom, skade eller vedlikehold/forbedring av funksjonsnivå.
3. Lierne Kommune skal ha korttidslager for nødvendige hjelpemidler til kortvarig lån. Dette ved endring av funksjon, med varighet mindre enn 2 år
4. Lierne Kommune skal bistå i søknadsprosesser vedr hjelpemidler for brukere i kommunen, og bistå i tilrettelegging/bruk av disse.
5. Lierne Kommune skal ha syns- og hørselshjelpemiddelkontakt som bistår med søknad og tilpassing/bruk av disse hjelpemidlene
6. Lierne kommune skal videreføre dagaktivitetstilbud til personer med demens og utvikle tilbudet til berørte og pårørende
7. Lierne Kommune skal tilby boveiledning til personer som har behov for veiledning, med fokus på det å mestre det å bo for seg selv
8. Lierne kommune skal tilby støttekontakt til personer som har behov for støtte for å kunne delta i ulike sosiale settinger m.m.
9. Lierne kommune skal tilby arbeids og aktivitetstilbud til de som oppfyller vilkåret. (diagnose/funksjonsnivå) og som ikke får dekket det via NAMAS/NAV.
10. Lierne kommune skal tilby Brukerstyrt personlig assistent (BPA) til de som oppfyller vilkåret for tjenesten (HOL § 3-2 6b) og retten til tjenesten hjemles i pasient og brukerettighetsloven § 2-1 d. Dette gjelder innbyggere som er under 67 år.
11. Opprettholde deltakelse i Namdalsfestival, samt samarbeide med arrangører.
12. Implementering av ROP (Rus Og Psykisk lidelse) team. Tverrfaglig og tverretattlig team som består av representanter fra Familieenheten, helsetunet og hjemmesykepleien. ROP teamet har ansvar for å etterstrebe at de tjenestene som tilbys er koordinerte.
13. Utendørsterapi - Pilotprosjekt igangsatt høsten 2020 skal følges opp med konkrete tiltak i tjenesten i samarbeide med andre organisasjoner og frivilligheten i kommunen.
14. Verdensdagen for psykisk helse - en markering skal hvert år avholdes i forbindelse med verdensdagen 10. Oktober i samarbeide med andre aktører i kommunen.
15. Rusansvarlig skal sammen med politi og skole arrangere temakveld rus.
16. Intern samhandling i TFF (tverrfaglig forebyggende forum)
17. Rådgivende enhet for russaker
18. Tilby støttesamtaler som lavterskel tilbud og veiledning på individ- og familienivå
19. Opprettholde det lovpålagte tilbud om kommunepsykolog
20. Videreføre prosjekt Friskliv, læring- og mestringstilbud i Lierne.

Rapportering:

1. Lierne frivilligsentral har mottatt tilskudd, samt at det er søkt om tilskudd til Lotteri og stiftelsestilsynet for 2025.
2. Ikke alle disponible døgn ved Namdal Rehabilitering benyttet pga uforutsatte ting (eks brukeres helsetilstand endret eller at andre tilbud er gitt) brukt 123 døgn i 2024 av 181 døgn. Tilbud gitt til 20 personer, kun 10 personer som har mottatt tilbud.
3. Lierne kommune har et begrenset korttidslager. Rutiner i forbindelse med utlån er under utarbeidelse.
4. Lierne kommune har dialog med brukere i forbindelse med søknadsprosess, tildeling, opplæring og oppstart bruk av hjelpemidler.
5. Under året 2024 har det vært et redusert tilbud på syn og hørselshjelp. Det pågår internt arbeide med omfordeling av denne tjenesten.



6. Dagtilbud for demente har vært i drift hele 2024, med tilbud 4 timer 2 dager pr uke. 20 % stilling som sykepleier rettet mot demens innvilget i budsjettprosess høsten 2024, med oppstart januar 2025.
7. Vedtak om boveiledning fattes ut ifra individuell vurdering av behov.
8. Vedtak om støttekontakt fattes ut ifra individuell vurdering av behov.
9. Vedtak om arbeids og aktivitetstilbud fattes ut i fra individuell vurdering av behov.
10. Vedtak om brukerstyrt personlig assistanse fattes ut ifra individuell vurdering av behov.
11. Namdalsfestivalen ble utsatt i 2024, grunnet få deltagere.
12. Det har i 2024 ikke blitt jobbet aktivt med videreutvikling av ROP team. (Rus og psykisk lidelse team)
13. Tiltaket "Vi møtes ute" gjennomføres hver 14 dag, der turer legges over hele kommunen. Det er nå et godt kjent lavterskel tilbud, som benyttes.
14. Verdensdagen for psykisk helse ble markert 29. oktober, en utendørs markering rundt bålet ved gapahuken Stortangen skole.
15. I 2024 ble det i juni gjennomført temakveld sammen med politi og barnevern på Lierne Samfunnshus, med tema vold og overgrep.
16. Det er gjennomført 2 møter i tverrfaglig forebyggende forum i 2024. Tema er forebygging på gruppenivå, med mål om å skape et trygt miljø for alle innbyggere i Lierne kommune.
17. Det er i løpet av 2024 ikke utarbeidet rutine ifht rådgivende enhet for russaker.
18. Det tilbys individuelle støttesamtaler ved tjeneste for psykisk helse og rus.
19. Lierne kommune kjøper tjeneste fra Grong kommune, 10 % kommunepsykolog. Det er samhandling med Familieenheten i forbindelse med henvisning.
20. Friskliv- læring og mestring er avsluttet som prosjekt, og overført i ordinær drift fra 2025. Det gjennomføres 4 temakvelder pr år i samarbeid mellom tjeneste for psykisk helse og fysio- ergoterapitjenesten, med fokus på helsefremmende folkeopplysning.

9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg

Tiltak for 2024:

1. Kartleggingsbesøk skal være en del av saksutredning i forkant av behandling av søknad om helse og omsorgstjenester
2. Velferdsteknologi er integrert i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging.
3. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier
4. Tilby kartleggingsbesøk til innbyggere 79 år.
5. Tilby kompetanse og ressurser for innbyggere med behov for hverdagsrehabilitering.
6. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
7. Styrke hjemmebaserte tjenester slik at folk kan bo hjemme lengst mulig. Vi må øke fokuset på demens og øke kompetansen til ansatte generelt og spesielt fokus på demensomsorg.
8. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
9. Innføre arbeid med kvalitetsreformen” leve hele livet”
10. Ferdigstille plan for tjenesteforløp i helse og omsorg Lierne kommune

Rapportering:

1. Felles kartleggingsskjema benyttes, i forkantvurdering og tildeling av tjeneste.
2. Velferdsteknologi, med unntak av trygghetsalarmer, er ikke integrert i helse og omsorgstjenestene. Lierne kommune deltar i en felles anskaffelse sammen med Værnesregionen ifht brukernært utstyr. I budsjettprosessen er det satt av midler på investeringsbudsjett.
3. Det har ikke blitt utviklet lokale ernæringsstrategier
4. Kartleggingsbesøk for 79-åring er ikke gjennomført i 2024. Vi ser på muligheten å gjennomføre



besøk til 79-åringer for 2024 og 2025 i 2025.

5. Hverdagsrehabilitering er et godt etablert tilbud. Det rekrutteres deltagere fra hjemmetjenesten, fra privat fysio, samt at deltagerne tar kontakt på eget initiativ eller fra deres pårørende. Det er i 2024 gjennomført hverdagsrehabilitering til 18 ulike deltakere hvor 4 av dem har hatt 2 runder gjennom året. Det rapporteres om målbart økt funksjon av grunnleggende funksjoner som ganghastighet, benstyrke og balanse.

6. Det samarbeides på tvers av virksomheter. Vi har ansatte som jobber på flere virksomheter og ansatte samarbeider på tvers ved behov.

7. Kompetanseheving pågår, samt at virksomheten har i budsjettprosessen for 2025 fått tildelt 20 % stilling innen demensomsorg. Det blir nedsatt en arbeidsgruppe som består av aktører innen helse og omsorgstjenesten for starte jobben med å bli et mere demensvennlig samfunn.

8. Vi søkte og fikk prosjektmidler fra Statsforvalter til å utvikle sykepleieteam på tvers av enheter. Grunnet kapasitetsutfordringer og i dialog med Statsforvalter, ble prosjektmidler omdefinert til styrking av grunnbemanning.

9. Vi søkte og fikk prosjektmidler fra Statsforvalter til å utvikle sykepleieteam på tvers av enheter. Grunnet kapasitetsutfordringer og i dialog med Statsforvalter, ble prosjektmidler omdefinert til styrking av grunnbemanning.

10. Det har blitt jobbet med tildelingskriterier for helse og omsorgstjenesten, som ikke er ferdigstilt under året 2024.

9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg

Tiltak for 2024:

1. Følge prosess ny felles journalløsning for Midt-Norge og avklare om Lierne kommune skal utløse sin opsjon til deltakelse i Helseplattformen.
2. Lierne Helsetun skal tilby avlastning, kort-/langtidsplasser.
3. Lierne Helsetun skal tilby beboere individtilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær samt ha dialog og samarbeide med pårørende.
4. Lierne Helsetun skal arbeide aktivt med kriterier i henhold til Livsgledehem, herunder også videreføre og etablere nye samarbeidsavtaler mellom frivillige / organisasjoner og Livsgledehemmet Lierne Helsetun.
5. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
6. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
7. Velferdsteknologi skal integreres i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging
8. Ernæringscreening/Vurdering av ernæringsmessig risiko.
9. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier.
10. Produksjon av trygge og ernæringsmessig riktige måltider og spesialkost i tråd med gjeldende retningslinjer. Pasienter og beboere i institusjon skal få dekket sitt grunnleggende ernæringsbehov.
11. Bruk av lokal mat og tradisjonskost.
12. Kantinedrift/salg for ansatte og beboere på Lierne helsetun.
13. Vaske og stell av tøy til beboere på institusjon, omsorgshybel, arbeidstøy for ansatte på institusjonen, hjemmebasert omsorg.
14. Ferdigstille Plan for tjenesteforløp i Helse og omsorg i Lierne kommune, der velferdsteknologi skal integreres.

Rapportering

1. Lierne kommune har i 2024 valgt å ikke utløse opsjon på Helseplattformen. Kommunen deltar sammen med



flere kommuner i Trøndelag en prosess i regi av Stjørdal kommune om ny elektronisk pasientjournal ved pleie og omsorg. (sykehjem og hjemmetjeneste)

2. Lierne Helsetun har tilbydd korttid- og langtidsplasser i 2024. Det har vært høyt trykk på tjenestene, og det har vært mange døgn der vi har hatt overbelegg. Vi har også vært nødt til å kjøpe overliggerdøgn på sykehuset, da vi ikke har hatt kapasitet til å ta i mot utskrivningsklare pasienter fra sykehus.
3. Det jobbes målrettet med beboere i fokus, der individuelle tiltak igangsettes og evalueres. Fagmøter og legevisitter brukes aktivt til arbeidet. Dialog og samarbeid med pårørende fortløpende og etter avtale.
4. Lierne Helsetun ble i år også resertifisert som livsgledehjem. Det jobbes godt på alle nivå. Vi er heldige som i tillegg til ansatte, har en kreativ og engasjert aktivitør, livsgledeungdommer på sommeren og frivillige som bidrar til at beboere på Lierne Helsetun får en personsentrert omsorg med tilrettelagte aktiviteter, frisk luft og meningsfulle øyeblikk.
5. I 2024 har vi hatt fokus på samarbeid på tvers, hvordan bruke riktig kompetanse på riktig plass. Vi har fått prosjektmidler til å se på muligheten for sykepleie-tema, denne jobben har startet og vi jobber vider med dette i 2025.
6. I 2024 har vi hatt fokus på samarbeid på tvers, hvordan bruke riktig kompetanse på riktig plass. Vi har fått prosjektmidler til å se på muligheten for sykepleie-tema, denne jobben har startet og vi jobber vider med dette i 2025. Vi har jobbet med en ny grunnturnus, som trer i kraft januar 2025, der vi har endret og gjort en fordeling av ressursene som passer drifta, i henhold til midlene vi fikk til økt grunnbemanning.
7. Vi har hatt kvartalsvise møter med Hepro, og deltatt på webinarer som presenterer ny type velferdsteknologi. Vi har tatt i bruk det vi har av velferdsteknologi-utstyr pr. i dag. Vi har hatt velferdsteknologi med i vurderingen ved tildeling av tjenester, og bruker velferdsteknologi på sykeheimen. Vi skal fortsette å jobbe med integrering i tjenestetilbudet og tilby dette ut fra behovskartlegging.
8. Det blir gjort en vurdering av ernæringsstatus hos nye pasienter, og ellers ved behov (minimum 1 gang pr. mnd) Det er fortløpende dialog mellom ansvarlig sykepleier og ernæringskokk om valg av kost ut fra ernæringsstatus.
9. Det har ikke blitt utviklet lokale ernæringsstrategier
10. Nøkkelrådsrost tilbys alle friske og syke med god ernæringsstatus. Energi og næringstett kost er beregnet til personer med dårlig matlyst. Valg av kost avhenger av ernæringsstatus, matlyst og eventuell underernæring. Fortløpende dialog mellom ansvarlig sykepleier og kokk på vakt
11. Tradisjonskost tilbys etter oppsatt menyplan. Ved jevnlig beboermøter har brukerne mulighet til å komme med ønsker på tradisjonskost eller andre retter.
12. Kantinedrift med månedlig salgsinntekt på ca. 20000,- kr i gjennomsnitt. (Salgsinntekter fra møtemat og annet er ikke med her). Lunsj salg til ansatte på onsdager og fredager har vært fra 15- 20 stk.
13. Ordinær drift med noe tid til salg av tjenester ute på bygda. Dette vurderes fortløpende om man har mulighet for salg av tjeneste ved forespørsel.
14. Plan for tildelingskriterier er ikke ferdigstilt under 2024. Det er startet et samarbeide i Namdalen der man skal arbeide mot å ha tilsvarende likelydende plan.

9.3.2.7 Kultur

Tiltak 2024

- Ferdigstille Bygdebok nr 8
- Vedlikeholde Museene,
- Utarbeide DKS-plan for skoleåret 2024-2025
- Prosjekt Ungdomsklubb-utjevne forskjeller



- Sekretær Flyktingerennet
- Tilgjengeliggjøre museene med konserter og åpent
- Planlegge og gjennomføre Vinteridrettsleiker
- Lokal og regional UKM
- Frivillige registrere og fotografere alle gjenstander på våre museer
- Gjennomføre Sommerles – leseaksjon i sommerferien
- Gjennomføre Spøkelsesnatt for 7. klasse i Sørli, Nordli og Røyrvik
- Prøve ut Bærenettbiblioteket ved begge barnehagene

Rapportering

1. 45 barn i 1.-7. klasse deltok i leseaksjonen Sommerles. Avslutning med forfatterbesøk med Arne Lindmo
2. Spøkelsesnatt ble arrangert i Sørli med 20 elever fra 7. klasse. Forfatterbesøk med Pia Strømstad
3. Bærenettbiblioteket er prøvd ut ved begge barnehagene
4. Ryddet og kassert ved biblioteket i Nordli ifm. ommøblering
5. Bygdebok nr 8 ferdig
6. Vedlikehold museene, Allheim har fått nytt innhold
7. Frikjøpt av Flyktingerennet 20%
8. Museene har hatt faste åpningsdager juli og deler av august
9. 31.Vinteridrettsleiker er gjennomført
10. Alle gjenstander ved våre museum er registrert og vil etter hvert bli tilgjengelig på Digitalt museum



Bilde fra Allheim. På Allheim har frivillige i samarbeid med kulturleder gjennomført en stor omgjøring av utstillings- og felleslokaler, og det ble gjennomført konsert på Allheim sommeren 2024 for første gang på mange år.



9.3.3. Infrastruktur

Bredbånd til alle. Fiber til de som vil/kan få.

9.3.3.1 Veg og bruer

Tiltak for 2024:

1. Ingen forsterkningsprosjekter på kommunale veier i 2024, kun normalt vedlikehold
2. jobbe opp mot Statens vegvesen/Trøndelag fylkeskommune for å få oppklassifisert Fv 765 til riktig funksjonsklasse (fra D til C) (nedklassifisert uten faglig grunnlag, varsling eller vurdering)
3. Ingen tiltak på kommunale bruer i 2024 disse er utsatt til tidligst 2026
4. Revidere vedlikeholdsplan for kommunale bruer i henhold til bruinspeksjon i 2024

Rapportering:

1. Foregått noe grusing på Tangenveien, ellers salting (støvdemping) og noe skogrydding
2. Brev om nedklassifisering av F765 er sendt fylket i 2022 vedr. veilysanlegget i Mebygda, kommunen har ikke mottatt svar, men lysene driftes fortsatt av fylkeskommunen
3. Ingen aktivitet
4. Utsatt til 2025.

9.3.3.2 Mobil/bredbåndutbygging

Tiltak for 2024:

1. Iverksetting av prioriterte bredbåndprosjekter i Stuggunesset og Inderdal.
2. Søke om Nkom midler for utbygging av høyhastighets mobilnett.
3. Arbeide aktivt opp mot Fylkeskommunen og Telenor for å få ferdigstilt tiltak for mobildekning på Storhåmmårhøgda.
4. Igangsette søknadsprosess med alternative løsninger for områder hvor det ikke kan bygges ut fiberbredbånd.
 - Ingulfsvatn
 - Leirlia
 - Murumoen, Hammer/Bjørkås, Limandvika

Rapportering:

1. Bredbåndprosjekter i Stuggunesset og Inderdal gjennomført
2. Har ikke vært nye søkerrunder i 2024. Det jobbes med ny finansieringsmodell hvor Lierne kommune har meldt inn områder uten mobildekning.
3. Har vært dialog med Telenor om Storhåmmårhøgda, men det er ikke startet opp noe prosjekt der.
4. Se punkt 2. Det jobbes med nye finansieringsordninger hvor Lierne kommune meldt inn områder uten mobildekning.



9.3.3.4 Bolig

Tiltak for 2024:

1. Fortsette arbeidet med boliggruppe, og gjøre kjent kommunens virkemidler på dette området
2. Oppgradering av kommunale utleieboliger med hjelp av midler fra Husbanken
3. Salg av kommunale utleieboliger i henhold til sluttrapport for Lierne 2030
4. Se på mulig kommunal satsing og engasjement i lys av bygdevekstavtale og den nye boligmeldingen som kom vår 2023. Følge med på hvordan Husbanken styrkes opp med nye muligheter til å bidra til boligbygging i distriktene
5. Oppfølging eventuelle tiltak i henhold til bygdevekstavtalens handlingsplan

Rapportering:

1. Det er gjennomført dialogmøter og informasjonsmøter med Husbanken.
2. Flere kommunale boliger oppgradert i 2023 og 2024.
3. Flere kommunale utleieboliger i Sandvika solgt i 2024.
4. Det er ikke funnet rom for egne virkemidler til boligbygging via bygdevekstavtalen. Husbanken skal være tett på bygdevekstpiloterne i arbeidet med boligpolitiske tiltak.
5. Kommunen følger opp alle tiltak i handlingsplanen, men få konkrete tiltak innenfor boligpolitikk.

9.3.3.5 Kollektivtransport

Tiltak for 2024:

1. Dialogmøter med AtB for å sikre et godt kollektiv hvor det er et bredt tilbud av fleksible transporttjenester.
2. Søknad om videreføring av "Hjem for en femtilapp"
3. Utarbeide nye modeller for kollektivtransport i samarbeid med AtB og fylkeskommunen

Rapportering:

1. Gjennomført dialogmøter med AtB. Ingen endringer av fleksibel transport.
2. Hjem for en femtilapp er videreført.
3. Det kartlegges gjennom bygdevekstpiloten ulike modeller for fritidskjøring.

9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa

Bli en pilotkommune på distriktssatsing

9.3.4.1 Namdal

Tiltak for 2024:

1. Aktiv deltager i Interkommunal politisk råd Namdal (Namdal Regionråd)
2. Aktiv bidragsyter i revideringen av Namdalsstrategien

Rapportering:

1. Lierne kommune deltar aktivt inn i interkommunalt politisk råd. Formannskapet deltok på Namdalsting i november 2024.
2. Arbeidet med ny Namdalsstrategi påbegynt i 2024.



9.3.4.2 Indre Namdal

Tiltak for 2024:

1. Følge opp forprosjekt i regi av Statsforvalteren med fokus på utvikling av tjenester i Indre Namdal
2. Ferdigstille utredning for felles fastlegetjeneste i Indre Namdal som et godt grunnlag for politisk behandling
3. Iverksette tiltak i Bygdevekstavtale med staten etter utarbeidet handlingsplan
4. Politiske fellesmøter i Indre Namdal for å skape fellesskap i regionen samt skape utvikling innenfor prioriterte områder
5. Utrede regionalt utviklingsmiljø som delprosjekt i bygdevekstavtale
6. Aktive deltagere i kommunedirektørforum og fagnettverk som det er behov for.

Rapportering:

1. Det jobbes med ny strategi for Indre Namdal som skal ferdigstilles første halvår 2025.
2. Det jobbes mot en ny forskrift og ny samarbeidsavtale for å etablere en felles legetjeneste i Indre Namdal fra 2026. Politisk sluttbehandling i juni 2025.
3. Det jobbes kontinuerlig med å følge opp handlingsplanen til bygdevekstarbeidet.
4. Det er gjennomført flere fellesmøter i Indre Namdal i 2024, både felles formannskapsmøte, felles kommunestyremøte samt bygdevekstkonferanse.
5. Det jobbes med å utvikle felles utviklingsmiljø. Blir en del av strategi for Indre Namdal.
6. Lierne kommune er aktiv i de fagnettverkene som er etablert.

9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma

Tiltak for 2024:

- Utarbeide en handlingsplan som samsvarer mellom mål og ressurser.

Rapportering:

Det har ikke vært aktivitet i Vaajma samarbeidet i løpet av 2024. Det har vært et fokus på bygdevekstarbeid, noe som har medført færre muligheter til å arbeide med samarbeid på tvers av grensen. Det har blitt gjennomført møter mellom de som jobber innenfor næringsutvikling på tvers av grens i både 2023 og 2024.

9.3.4.4 Internasjonalisering

Tiltak for 2024:

1. Ivaretas gjennom Namdal Regionråd og deltagelse i Trøndelag Europakontor.

Rapportering:

Namdal regionråd innmeldt i Trøndelag Europakontor.



9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

Sørge for tilgjengelige fagfolk lokalt.

9.3.5.1 Klima og miljø

Tiltak for 2024:

1. Implementere kommunens vedtatte bærekraftsplaner inn i ny samfunnsplan.
2. Gjennom deltakelse i bærekraftnettverk i Trøndelag utarbeide bærekraftsrapport for Lierne kommune
3. Bidra aktivt for at det etableres flere ladepunkt for hurtiglading av elbiler i Lierne.
4. Bytte til fossilfrie biler ved utskifting av kommunale biler

Rapportering:

1. Tatt med i arbeidet med ny samfunnsplan i 2024. Er ikke direkte del av samfunnsdelen, men er knyttet til samfunnsdelen som et tilhørende dokument.
2. Det er utarbeidet en bærekraftsrapport for Lierne kommune som ble en del av kunnskapsgrunnlaget for ny samfunnsplan.
3. Det er ikke lyktes i å få etablert hurtiglader i Sørli som det ble søkt om, men kommunen vurderer kommende tilskuddsordninger fortløpende. Det er gjennomført dialogmøter med eksterne leverandører, men ikke noen aktive nye prosjekt.
4. Kommunale biler som brukes til tjenestereiser er nå elbiler. Kommunen leaser tre elbiler til slike formål.

9.3.5.2 Rasfarlige områder

Tiltak for 2024:

1. Gjennomføre kontroll opp mot aktsomhetskart, i forbindelse med bygge-, plan- og fradelingsaker.
2. Gjennomføre risikovurdering på bakgrunn av eventuelle resultater fra gjennomgang av aktsomhetskart.

Rapportering:

1. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen
2. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen

9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)

Tiltak for 2024

1. Alternativ strømforsyning prøves ut i prioriterte områder.



Rapportering:

1. Gjennomføres fortsatt pilotprosjekt i Sørli med batterier som tar av strømtopper.

9.3.5.4 Informasjon

Tiltak for 2024:

1. Utarbeide en kommunal kommunikasjonsplan. Kombinere tradisjonelle og nye måter å drive informasjon og kommunikasjonsarbeid på.
2. Formalisere og strukturere arbeidet med kommunens hjemmeside i samarbeid med avdelingene. Se på muligheten for å tilby flere digitale skjema.
3. Streaming av politiske møter

Rapportering:

1. Arbeidet med strategi- og kommunikasjonsplan ble påbegynt og nesten ferdigstilt. Dette ble gjort i samarbeid med Lierne utvikling, da det ble besluttet at det skulle utarbeides en felles plan. Planen ble bestemt skulle behandles politisk på første kommunestyremøte i 2025.
2. Det jobbes kontinuerlig med digitalisering og utarbeidelse av flere digitale skjema. Det ble i løpet av året tatt valget om å gå bort fra facebook som infokanal. Det ble i stedet valgt å bruke innbyggerappen Civis, som gir kommunen mulighet til å pushe ut varsler til innbyggere og andre interessert som velger å følge kommunen. Det fikk en god start og over 500 innbyggere/ andre interesserte hadde lastet ned appen i løpet av kort tid (I skrivende stund har vi passert 1000 brukere!)
3. Det ble på tampen av året, satt i gang jobben med å få på plass et system for streaming av kommunestyremøter. Avtale ble inngått med Avenita, som leverandør av kommuneTV. Dette er integrert med møtesystemet, som gjør at den som følger møtet kan gå inn på den enkelte saken de ønsker å se.

9.3.5.5 Lokale nødetater

Tiltak for 2024:

1. Dialog med nødetater for å avklare fremtidige behov

Rapportering:

1. Avholdt møte med brukere i løpet av 2024.

9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner

Tiltak for 2024:

1. Gjennomføre ROS-analyse for fremtidige behov



Rapportering:

1. Ikke utført. Behov for å utarbeide en ny overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse med tanke på beredskapsarbeid. Lierne kommune skal gjennomføre en større beredskapsøvelse høsten 2024, og i oppfølgingen av den øvelsen vil det utarbeides en ny ROS-analyse samt ny overordnet kriseplan for kommunen.

9.3.6 Demokratisering

Økt engasjementet og bredden for politisk deltagelse blant innbyggerne

9.3.6.1 Innbyggerinvolvering

Tiltak for 2024:

1. Innbyggerinvolvering ved utarbeidelse av ny samfunnsdel
2. Utrede innbyggertorg/innbyggerpunkt flere steder i kommunen som del av utarbeidelse av ny samfunnsdel
3. Dagmøte for eldre og personer med funksjonsnedsettelse.

Rapportering

1. Bred involvering ved utarbeidelsen av ny samfunnsdel:
 - Flere folkemøter, både fysiske og digitale
 - Involvering av råd og utvalg
 - Besøk på ungdomsskoler
 - Tema på ledersamlinger
2. Det er ikke gjennomført noen utredning av innbyggertorg. I dag ivaretar I praksis blir mange oppgaver ivaretatt av de to bibliotekene i kommunen.
3. Dagmøte gjennomført på slutten av året.

9.3.6.2 Politikerutvikling

Tiltak for 2024:

1. Digitalisering av saksbehandling og gjennomføring av politiske møter, herunder streaming av politiske møter.
2. Politikeropplæring etter kommunevalget høst 2023

Rapportering

1. Streaming iverksettes tidlig i 2025. Det utarbeides fortløpende digitale skjema som skal avlaste og forenkle saksbehandling.
2. Det er gjennomført politikeropplæring i samarbeid med KS. Lierne kommune deltok i samarbeid med ti andre kommuner i satsingen «Ny agenda for samfunnsdelen» med mål om å jobbe frem ny samfunnsdel i løpet av et år etter valget.



9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd

Tiltak for 2024:

1. Opplæring/ kurs for ungdomsråd og elevråd
2. Oppmuntre til deltakelse på fylkessamlinger.
3. Ungdomsrådet har ansvar for fellesaktiviteter, f. eks tur til Lerkendal 16. mai

Rapportering:

1. Kurs for elevråd/ungdomsråd ble ikke gjennomført høsten 2024. Dette må komme på plass fra 2025 igjen. Engasjementet for deltakelse i ungdomsråd har minket de siste årene.
2. Det var ingen deltaker høsten 2024.
3. Tur til Lerkendal ble gjennomført som planlagt.