



Overhalla kommune

– positiv, frisk og framsynt

KONSEK TRØNDELAG IKS

Vår ref:

2024/1206-8

Deres ref

Saksbehandler

Odd Nesjan 90219086

Dato

30.01.2025

– Svar til kontrollutvalget i Overhalla kommune

Vi viser til revisors brev nr. 1 og den forenklede etterlevelseskontrollen som er gjennomført i forbindelse med kommunens etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen, spesielt med hensyn til reglene for offentlige anskaffelser

Vi takker for kontrollen og de funn som er presentert. Vi har merket oss at det for 4 av de 10 kontrollerte enkeltanskaffelsene ikke er mottatt dokumentasjon på gjennomført konkurranse, mens for de resterende 6 anskaffelsene er det ingen indikasjoner på at bestemmelsene ikke er etterlevd.

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren redegjøre på tiltak for å sikre at regelverket i forhold til de gitte avvik følges opp.

Alle kommunens innkjøp over 100 000 kroner er omfattet av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende krav om konkurranse og at man følger de grunnleggende prinsippene i loven.

Denne terskelverdien på kroner 100 000 har vært uendret siden 2006, til tross for at pris- og kostnadsutviklingen i samfunnet har økt. For Overhalla kommune innebærer dette at vesentlig flere innkjøp i dag omfattes av regelverket enn i 2006 og at disse ligger i den delen av regelverket som ble undersøkt i kontrollen. Alle slike innkjøp krever oppfølging av kommunens ansatte med tanke på gjennomføring av innkjøpsprosesser og for å sikre konkurranse i tråd med regelverkets formål. Offentlige anskaffelser krever god kjennskap til regelverket og håndtering av dette, samt at innkjøperne må ha tid til å følge opp tilknyttede momenter som oppstår i innkjøpsprosessene, herunder innsynshenvendelser og klagebehandling underveis i slike anskaffelsesprosesser. Dette betyr for en liten kommune som Overhalla at man bruker relativt mye ressurser på innkjøp som ofte har lavere verdi, og der man ikke nødvendigvis klarer å oppnå økonomiske gevinster av vesentlig art.

Det er ingen ansatte i Overhalla kommune som har innkjøp som sin hovedarbeidsoppgave, slik at alle innkjøpsprosesser må løses av ansatte på alle nivåer på siden av øvrige arbeidsoppgaver.

Postadresse

Svalivegen 2
7863 OVERHALLA

E-post:

postmottak@overhalla.kommune.no

Besøksadresse

Svalivegen 2

Telefon

74 28 00 00

Kontonr

Bank: 42123188203
Org.nr. 939896600

Kommunen jobber derfor fortløpende med forbedringsarbeid og videreutvikling av rutiner og prosedyrer knyttet til anskaffelser. Dette for å gjøre det mulig for ansatte å gjennomføre anskaffelser med minst mulig ressursinnsats.

Høsten 2024 har fokus for kommunens vært innføring av nye rutiner for å følge opp lønns og arbeidsvilkår i kommunens kontrakter. Parallelt med dette har en sett på eksisterende rutiner for gjennomgang av kommunens kjøp. Det er i forbindelse med dette arbeidet innført en egen rutine for analyse av våre innkjøp. Denne jobben gjøres etter hver regnskapsavslutning når man sitter på siste oppdaterte tall for foregående år. Rutinen innebærer en gjennomgang av kommunens leverandørreskontro med fokus på de områder som trenger oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår, samt en kategorigjennomgang av våre innkjøp foregående år. Denne kategorigjennomgangen vil gi nødvendig informasjon om hvilke anskaffelser som må gjennomføres for at kommunen skal ha dekning for sine vesentligste innkjøp.

Rutinene sikrer også en informasjonsutveksling med kommunens enheter over anskaffelser som må gjennomføres kommende år, der det er mulig å planlegge dette.

For å sikre etterlevelse av regelverket vil administrasjonen ha økt fokus på opplæring og bevisstgjøring av ansatte om offentlige anskaffelser. Opplæringen vil i første omgang dekke overordnet informasjon om regelverkets virkeområde og kjennetegn på at innkjøp må gjennomføres. Videre vil en gi opplæring i gjennomføring av anskaffelser for de enheter som må gjennomføre dette. En vil også fortsette arbeidet med å bygge ut kommunens sjekklister og prosedyrer for anskaffelser. En vil i dette arbeidet har fokus på å lage en forenklet sjekklister for anskaffelser med verdi mellom 100 000 kroner og 1,3 millioner kr, da kommunens volum av anskaffelser ligger i dette segmentet.

Videre vil en jobbe aktivt med å forbedre kommunens avtaleoversikter slikt at disse er lett tilgjengelige for våre enheter. Dette for å sikre avtalelojalitet for de anskaffelser som er gjennomført.

Kommunen har også siden midten av 2023 jobbet med innføringen av Framsikt som virksomhetsstyringsverktøy. En sentral modul i dette verktøyet er virksomhetsplaner. 2025 vil være året der man første gang tar i bruk disse for fullt i organisasjonen. Disse planene vil være styrende for arbeidet i det kommende året og gi ledelsen og enhetsledere en tydelig oversikt over prioriterte oppgaver. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig å bruke virksomhetsplanene aktivt til også å følge opp arbeidet med offentlige anskaffelser. På denne måten kan anskaffelser løftes som et fokusområde på tvers av enhetene, og sikre at regelverket etterleves i hele organisasjonen.

Kommunedirektøren er også kjent med at det pågående arbeidet med utkast til ny lov om offentlige anskaffelser, der fokus er på forenkling. Ett av forslagene fra anskaffelsesutvalget er at terskelverdien for regelverket heves til kroner 300 000, fra dagens 100 000. Ved en økning av terskelverdien til f.eks 300 000 kroner vil en frigjøre tid for ansatte til å kunne følge opp øvrige anskaffelser, da en vesentlig andel av overhalla sine anskaffelser har verdier mellom 100 og 300 000. Endelig forslag til lovttekst er ikke kjent pr i dag, og en kjenner ikke når en evt. ny lov vil

tre i kraft. En skal uansett ny terskelverdi prioritere de tiltak som er skissert ovenfor som en del av kommunens videre utviklingsarbeid med anskaffelser.

Vår ref. 2024/1206–8 bes oppgitt ved henvendelse

Med hilsen

Odd Nesjan
Controller

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.