

Kommunedirektørens oppfølging av forenklet etterlevelseskontroll - utleieboliger

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

Møtedato

03.03.2025

Saknr

02/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216 - Revisjon

Arkivsaknr 24/306 - 19

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.
2. Kontrollutvalget ber om skriftlig tilbakemelding innen utgangen av 2025 når de nye rutineene er under innarbeidelse.

Vedlegg

Tilbakemelding forenklet etterlevelseskontroll husleie bolig
Nummerert brev nr 1 - Prinsipper for håndtering av utleieboliger

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet en forenklet etterlevelseskontroll av håndtering av utleieboliger i sitt møte 23.09.24 i sak 21/24.

Revisor avdekket mangler for kommunens håndtering av utleieboliger. Det skal foreligge husleieavtaler for alle leieforhold, og disse skal signeres i samsvar med gjeldende delegeringsreglement. Revisjonen har kontrollert 15 husleieavtaler inngått i perioden 1994 - 2023, og har avdekket at to av disse ikke var signert av begge parter. I forbindelse med gjennomføringen av attestasjonsoppdraget ble det også avdekket at kommunen mangler tilfredsstillende skriftlige rutinebeskrivelser for utleie av kommunale boliger.

Basert på revisjons uttalelse og nummerert brev (vedlagt), vedtok kontrollutvalget dette:

- Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen til orientering. Kontrollutvalget merker seg at attestasjonsuttalelsen ikke er levert innen seneste frist i kommunelovens § 24-9, siste ledd.
- Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse om hvordan kommunen vil oppfylle kravene i prinsippene for håndtering av utleieboliger i perioden 01.01.2023 - 31.12.2023. Redegjørelsen sendes kontrollutvalget innen 01.11.2024.

Sekretariatet har mottatt svar fra kommunedirektøren den 12.02.2025 om at arbeidet med oppfølgingen pågår. Det er nedsatt en administrativ arbeidsgruppe som går gjennom oppfølgingspunktene. Gruppen ser også på hvordan kravene i ny boligsosial lov fra 2023 kan innarbeides med rutiner og ansvar.

Redegjørelsen viser at det arbeides med

- implementering av Husbankens digitale verktøy for boligsosialt arbeid.
- funksjonalitet i øvrig boligsosialt arbeid i kommunen, inkludert rutiner og sjekklister.
- utarbeidelse av prosjektskisse for etablering av boligansvarlig i kommunen.
- utarbeidelse for rutiner for intern arbeidsflyt og ansvarsfordeling i kommunen.

Det er et mål at man i løpet av høsten 2025 skal ha boligansvarlig på plass og digitalt verktøy for boligsosialt arbeid.

Vurdering

Vesentlige avvik i økonomiforvaltningen skal varsles kontrollutvalget som nummerert brev. Det er kommunedirektørens ansvar å sørge for at forholdet blir rettet opp, og kontrollutvalget skal å påse at forholdene blir rettet eller fulgt opp. Kommunedirektørens tilbakemelding viser at forholdene er under oppfølging, og at det sees i en større sammenheng med ansvaret som følger i ny lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet.

Økonomisjef Lars Erik Bjøntegård kommer i møtet for å orientere nærmere om arbeidet, og kan svare på spørsmål fra utvalget.

Vår vurdering er at kontrollutvalget kan ta tilbakemeldingen til orientering, og be om en skriftlig tilbakemelding når de nye rutinene er under innarbeidelse.

Konklusjon

Arbeidet med oppfølgingen etter den forenklete etterlevelseskontrollen er i prosess, og kontrollutvalget kan be om en skriftlig tilbakemelding når rutinene er under innarbeidelse.