



Orientering om kommunens avviksarbeid og etterspurt statistikk

Referanse	Dato
-----------	------

2025/1220-4

11.02.2025

Bakgrunn

Kontrollutvalget har i e-post av 23. januar 2025 bedt om en avviksrapport fra Namsos kommune for perioden 01.05.2024 til 01.02.2025. Rapporten bes sendt innen 21.02.25 for behandling i møte 04.03.25.

Kommunen vil i tillegg til å dele etterspurt statistikk, benytte anledningen til å orientere om sitt pågående forbedringsarbeid innen avvikshåndtering.

Pågående arbeid med forenkling og opplæring i avviksarbeid

Arbeidsmiljøutvalget i Namsos kommune (AMU) vedtok våren 2024 at det skulle iverksettes et forbedringsarbeid knyttet til kommunens avvikssystem, både i forhold til melder og leder som behandler avvik. Namsos kommune anvender avvikssystemet Netpower, hvor ansatte kan melde avvik via intranett eller mobil og hvor leder behandler avvik. Avvik og forbedringsarbeid skal være en del av partssamarbeidet på alle kommunens tjenestesteder og er også en del av grunnlaget for kommunens årlige overordnede HMS planer.

Høsten 2024 ble det gjort et omfattende partssamarbeid sammen med bedriftshelsetjenesten, for å forbedre og forenkle avvikssystemet samt med å utvikle en digital opplæringspakke knyttet til dette. Den digitale opplæringen er utviklet i partssamarbeidet sammen med bedriftshelsetjenesten, og er planlagt gjennomført i første kvartal 2025. Den digitale opplæringspakken ble presentert i kommunens partssammensatte utvalg 11. februar i år.

Kommunalsjefen vil i kontrollutvalgets møte presentere den digitale opplæringspakken for meldere. Den består av tre korte filmer med oppfølgingsspørsmål knyttet til disse. Filmer med opplæring avviksbehandling for ledere er under utvikling, og saksbehandler vil komme tilbake til utvalget å presentere disse.

Opplæringen vil blant annet gi økt kunnskap om følgende:

1. Registrering og håndtering av avvik

Loven krever at arbeidsgiver har et system for å håndtere avvik. God avvikshåndtering dreier seg om å finne ut hva som har skjedd, hvorfor det skjedde, rette opp tilfellet og sørge for at det ikke skjer igjen. Dette kan bidra til

- at virksomheten når målene sine
- å hindre at de samme avvikene skjer gang på gang
- å redusere risikoen for uønskede hendelser
- et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø
- høyere produktivitet gjennom færre driftsstanser og mindre sykefravær, svinn og tap

2. Registrering av nestenulykker

Det er også ønskelig at nestenulykker og årsaker til dette registreres som avvik, selv om det går bra. Det kan koste mer å håndtere skadene etter en uønsket hendelse enn det koster å forebygge årsakene til at hendelsen oppstår.

3. God kultur for avviksmelding

Et levende avvikssystem er en del av internkontrollen. For at systemet skal fungere, må arbeidsgiveren legge til rette for en kultur der det ikke bare er godtatt, men også forventet, at ansatte på alle nivå melder fra om avvik. I tillegg må arbeidstakerne kunne være trygge på at arbeidsgiver faktisk følger opp avvikene og håndterer disse.

4. Sammenhengen mellom avvik og risikovurdering

Oversikten over avvik som er registrert, bør inngå som en del av dokumentasjonen som danner grunnlaget for risikovurderingen i virksomheten. Målet er at et systematisk arbeid for å redusere risiko i virksomheten, over tid skal

- redusere antall avvik
- redusere mulige kostnader som følge av avvik

Etterspurt statistikk avvik perioden 01.05.24-01.02.25

Under er tabeller som viser antall avvik for hele kommunen og for utvalgte virksomhetsområder.

Statistikk alle fagområder

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	1141	1242
Tjenesteproduksjon	629	701
Avvik barn/elev	65	506
Informasjonssikkerhet/personvern	30	25

Bygg og utstyr	49	62
Forbedringsforslag	57	63
Totalt	1971	2599

Statistikk grunnskole

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	150	211
Tjenesteproduksjon	58	138
Avvik barn/elev	50	441
Informasjonssikkerhet/personvern	1	3
Bygg og utstyr	4	18
Forbedringsforslag	1	11
Totalt	264	822

Kategorien barn/elev ble opprettet høsten 2023. Forhold som gikk på barn og elever før den tid ble i noen tilfeller meldt som HMS-avvik og i andre tilfeller som avvik på tjenesteproduksjon.

Statistikk barnehager

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	46	45
Tjenesteproduksjon	21	11
Avvik barn/elev	13	51
Informasjonssikkerhet/personvern	1	1
Bygg og utstyr	5	9
Forbedringsforslag	7	11
Totalt	93	128

Statistikk institusjonstjeneste

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	605	677
Tjenesteproduksjon	142	224
Avvik barn/elev	-	-
Informasjonssikkerhet/personvern	2	1
Bygg og utstyr	16	4
Forbedringsforslag	25	9
Totalt	790	915

Statistikk hjemmetjenester

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	105	139
Tjenesteproduksjon	232	147
Avvik barn/elev	-	-
Informasjonssikkerhet/personvern	15	4

Bygg og utstyr	7	7
Forbedringsforslag	10	9
Totalt	369	306

Kommunalsjef personal og organisasjon Anne Kristin Melgård vil møte i utvalget for dialog og spørsmål fra utvalget.

Hilsen

Anne Kristin Melgård

Kommunalsjef personal og organisasjon