



Namsos kommune  
Nåavmesjenjaelmien tjjelte

# Politisk innstillings- og delegeringsreglement for

**Namsos kommune**

Gjeldende fra xx.xx.2024



Åpen – Inkluderende - Engasjert

Sammen  
skaper vi  
muligheter

## Innhold



**Namsos** kommune  
**Nåvmesjenjaelmien** tjjelte

.....	0
Generelt .....	2
Delegeringsprinsipp .....	2
Prinsipielle saker .....	2
Regler og retningslinjer for bruk av delegert myndighet.....	2
Kommunestyrets myndighetsområde .....	3
Delegering fellesbestemmelser.....	4
Delegering til formannskapet .....	4
Delegering til Utvalg for plan .....	4
Delegering til Utvalg for folk.....	5
Delegering til ordføreren .....	6
Delegering til kommunedirektøren.....	6
Delegering til andre rettssubjekter (kommuneloven § 5-4) .....	7
Ikrafttreden og revisjon (kommuneloven § 5-14).....	8

## Generelt (kommunelovens § 5-14)

Delegeringsreglementet viser fordeling av **avgjørelsesmyndighet** mellom de folkevalgte organer, ordfører og kommunedirektøren. Kommunestyret forutsetter at arbeidet blir utført i en atmosfære preget av åpenhet, gjensidig tillit og effektivitet.

**Innstillingsbestemmelsene** i reglementet viser hvem som avgir innstilling/forslag til vedtak i saker som behandles av kommunestyret og andre folkevalgte organer.

Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse.

Ut over de bestemmelser som følger av dette reglementet innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende økonomireglement og finansreglement.

## Delegeringsprinsipp

Namsos kommunestyre legger **«negativ avgrensing»** til grunn i delegeringer. «Negativ avgrensing» betyr delegering av all avgjørelsesmyndighet innenfor et saksområde så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller vedtak i kommunestyret.

Fordelen med dette prinsippet er at kommunen som beslutningstaker aldri vil komme i et beslutningsmessig vakuum med manglende oversikt over hvilken avgjørelsesmyndighet underordnede organ har når oppgaveporteføljen endrer seg over tid. Delegeringsreglementet vil dermed være oppdatert til enhver tid.

## Prinsipielle saker

Prinsipielle saker er saker med vesentlig samfunnsmessig betydning, eller for kommunens samhandling med omgivelsene. En sak kan også være prinsipiell med hensyn til presedensdannelse for tjenesteutøvelse, myndighetsutøvelse eller samfunnsutviklerrollen.

Ved tvil om sak er av prinsipiell betydning skal det avklares av ordfører eller kommunedirektør.

## Regler og retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettammene og forutsetningene. De organ som er delegert avgjørelsesmyndighet er underinstans etter forvaltningsloven § 33 (klagesak).

## Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

#### Rett til å la være å gjøre bruk av delegert myndighet i spesielle saker

Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker.

#### Melding om vedtak

Ved utøvelse av delegert myndighet kan det stilles krav om at vedtak i henhold til gitt delegering skal refereres i etterfølgende møte eller at kommunedirektøren orienteres ved kopi av vedtaket dersom det er delegert av han.

#### Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

#### Ugyldig vedtak

Dersom et organ fatter vedtak uten at det har fått delegert avgjørelsesmyndighet kan vedtaket være ugyldig. Det samme gjelder dersom avgjørelsesmyndighet er delegert i strid med reglene for videredelegering. Jmfør forvaltningslovens § 41 kan vedtaket likevel være gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold.

#### Delegering i reglementer, forskrifter med videre

Det gjelder en rekke delegeringsbestemmelser innenfor forskjellige områder til utvalg og administrasjon i diverse reglementer, instruksjer, forskrifter og så videre og i særskilte vedtak i enkeltsaker.

### Kommunestyrets myndighetsområde (Kommuneloven § 5-3, 1. og 2. ledd)

Kommunestyret er det øverste kommunale organ, og fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov.

Kommunestyret fatter vedtak i saker som for eksempel:

- Kommunens politiske organisering
- Vedtak om kommunale budsjett, avgifter, eiendomsskatt og prinsipper for fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter mm
- Kommuneplanens samfunns- og arealdel, kommunedelplaner og temaplaner
- Vedtekter, forskrifter, og overordnede retningslinjer
- Vedtak om ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, plan- og bygningsloven § 35, nr. 1
- Inngå avtaler med interkommunale selskaper
- Søknader om fritak for kommunale verv i valg foretatt av kommunestyret
- Ansettelse av kommunedirektør
- Valg av forliksmedlemmer, meddommere, jordskiftemeddommere, og vigslere
- Kommunevåpen og kommuneflagg

- Skrivemåten av offisielle adresser, tettsteder med mer

### Delegering fellesbestemmelser (Kommuneloven § 5-3, 3.ledd)

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet i **ikke-prinsipielle saker** til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne lov eller annen lov.

### Delegering til formannskapet (kommuneloven § 5-6, 5. ledd og § 14-3, 3.ledd)

Formannskapet **innstiller** til kommunestyret:

- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning
- Alle overordna planer og saker som berører økonomiplanen
- Skattevedtak

Formannskapet delegeres myndighet til å **fatte vedtak** i alle saker unntatt der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv, til andre organer eller kommunedirektøren. Eksempler:

- Avgi høringsuttalelser
- Næringssaker
- Saker vedrørende kommunens eiendommer
- Saker til hastebehandling innenfor eget saksområde, og som skulle vært behandlet i kommunestyret
- Saker om sentrale avtaler som trenger politiske vedtak og som ikke er plassert andre steder
- Salg- og skjenkebevilling, samt inndragning og tildeling av prikker (Alkoholforskriften – kapittel 10)
- Temaplaner
- Tilskudd i henhold til retningslinjer for kommunalt næringsfond
- Tilskudd i henhold til retningslinjer for formannskapet disponible budsjettmidler

Formannskapet er generalforsamling i kommunale aksjeselskaper hvis ikke annet er bestemt av ordfører for mindre kommunale selskaper.

### Delegering til Utvalg for plan (Kommuneloven § 5-7, 2., 3. og 4 ledd)

Fagområdene plan, bygg, areal, kommunalteknikk, landbruk, klima og miljø

Uklarhet om utvalget er riktig organ for behandling av sak avklares med ordfører eller kommunedirektør **før** saksbehandling igangsettes.

Utvalg for plan **innstiller til formannskapet** i overordnede saker som berører økonomiplan innenfor utvalgets fagområder.

Utvalg for plan **innstiller til kommunestyret** for temaplaner, og i saker hvor beslutningsmyndighet etter lov er lagt til kommunestyret.

Delegering i enkeltsaker:

- Sende planforslag på høring og legge ut til offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11.
- Fremme innsigelse etter plan- og bygningslovens § 5-4.
- Sende på høring og fastsette planprogram etter plan- og bygningslovens §§ 11-13 og § 12-9. Når det gjelder plan- og bygningslovens § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.
- Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter plan- og bygningslovens § 11-17.
- Vedta mindre reguleringsplaner etter plan- og bygningslovens § 12-12.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter plan- og bygningslovens § 12-14.
- Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter plan- og bygningslovens § 13-1.
- Myndighet etter plan- og bygningslovens kap. 15 om innløsning og erstatning.
- Myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter plan- og bygningslovens kap. 19.

Utvalg for plan delegerer myndighet til å treffe vedtak i **ikke prinsipielle saker** til kommunedirektøren.

**Delegering til Utvalg for folk** (kommuneloven § 5-7, 2., 3. og 4. ledd)  
Fagområdene helse og velferd, oppvekst og opplæring, kultur og inkludering.

Uklarhet om utvalget er riktig organ for behandling av sak avklares med ordfører eller kommunedirektør **før** saksbehandling igangsettes.

Utvalg for folk **innstiller til formannskapet** i overordnede saker som berører økonomiplan innenfor utvalgets fagområder.

Utvalg for folk **innstiller til kommunestyret** for temaplaner, og saker hvor beslutningsmyndighet etter lov er lagt til kommunestyret.

Utvalg for folk velger medlemmer i komitéer for kulturpris, frivilligpris og ungdomsstipend i henhold til vedtatte retningslinjer.

Utvalget delegerer myndighet til å treffe vedtak i **ikke prinsipielle saker** til kommunedirektøren.

Utvalg for folk er **kommunens trafiksikkerhetsutvalg** og skal utarbeide mål- og handlingsplan for arbeidet med trafiksikkerhet for fireårsperioden.

## Delegering til ordføreren (kommunelovens § 6-1)

Ordføreren er rettslig representant for kommunen, representerer kommunen i sivile saker og underskriver på kommunens vegne dersom myndigheten ikke er delegert til andre. Varaordfører undertegner ved ordførers fravær eller ved inhabilitet.

Ordfører representerer kommunens aksjer hvor annen representant ikke er valgt, og har fullmakt til å utpeke stedfortreder. Ordfører representerer kommunen ved årsmøter, representantskap mv dersom ikke annen representant er oppnevnt.

Ordfører underskriver på skjøter.

Ordfører er generalforsamling for mindre kommunale aksjeselskaper.

Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektøren er inhabil.

Ordfører delegeres myndighet til å beslutte om Namsos kommune skal avgi eller ikke avgi uttalelser i høringssaker som er sendt kommunen. I større saker beslutter ordfører etter å ha rådført seg med formannskapet.

Ordfører er delegert fullmakt til å godkjenne overdragelser av kommunes festekontrakter hvor det i festeavtalen er tatt inn følgende tekst: «Festekontrakten kan ikke overdras uten samtykke av Namsos formannskap». Det er en forutsetning av ingen kommunale interesser berøres av overdragelsen.

Ordføreren gis delegert myndighet til å disponere beløp av formannskapets disposisjonspost i henhold til vedtatte retningslinjer.

Kommunestyrets vedtak 29.10.20, sak 139/20 gir ordfører delegert myndighet til å treffe vedtak i saker som sendes til hastebehandling etter § 6 i Forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag.

## Delegering til kommunedirektøren (Kommuneloven § 13-1, 6. og 7. ledd)

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som **ikke er av prinsipiell betydning**. Dersom det kan være tvil om et vedtak er av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren gå tilbake til det folkevalgte organet som er tillagt avgjørelsesmyndigheten.

Kommunedirektøren **innstiller** i saker som skal behandles i flere folkevalgte organer, og fremlegger **forslag til vedtak** i saker direkte til folkevalgt beslutningsorgan.

Kommunedirektøren undertegner i saker hvor avgjørelsesmyndighet er delegert kommunedirektøren, samt der det foreligger et vedtak i det kompetente folkevalgte organ.

Kommunedirektøren har myndighet til å inngå innkjøpsavtaler og entreprisekontrakter i tråd med vedtak i folkevalgte organ.

Kommunedirektøren har myndighet til å inngå forlik i tvistesaker, begrenset oppad til 1 millioner kroner

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet til å anmelde straffbare forhold, begjære påtale og å fremme borgerlige rettskrav.

Kommunedirektøren kan avgjøre spørsmål om prioritetsvikelse for heftelser på eiendom og ettergivelses av lån, gitt fra kommunen til private og næringsdrivende.

Kommunedirektøren treffer selv avgjørelse om videredelegering av delegert myndighet til administrasjonen. Se administrativt delegeringsreglement.

Kommunedirektøren kan endre reglementet fortløpende ved endringer i organisasjonen, og innenfor rammen av intensjonene for reglementet.

Kommunedirektøren utarbeider og beslutter handlingsplaner og gjennomføringsbestemmelser i tråd med overordnede politisk vedtatte planer. Legges fram for utvalgene til orientering.

Kommunedirektøren har delegert særskilt avgjørelsesmyndighet i tråd med overordnet beredskapsplan.

### **Delegering i henhold til forskrifter**

All myndighet i henhold til forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift, eller ikke er av prinsipiell betydning.

### **Delegering til andre rettssubjekter (kommuneloven § 5-4)**

I saker som gjelder lovpålagte oppgaver kan kommunestyret delegere myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.

I ikke lovpålagte oppgaver kan kommunestyret delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Kommunestyret har inngått følgende selskapsavtaler med avgjørelsesmyndighet:



Midtre Namdal Avfallsselskap IKS etter [forurensningslovens §§ 29 og 30](#) (sak 56/20).

Nord-Trøndelag krisesenter IKS etter [lov om kommunale krisesentertilbud](#) (sak 30/21).

Revisjon Midt-Norge SA etter [kommuneloven](#) (sak 13/19).

Trondheim Havn IKS om delegert myndighet etter [havne- og farvannsloven](#) (sak 55/20).

Midt-Norge 110-sentral IKS etter [brann- og eksplosjonsvernloven](#) (sak 1/22) vedrørende nødalarmingsentral med de til enhver til gjeldende forskrifter til representantskapet der loven selv ikke er til hinder for det.

Steinkjer kommune etter [lov om barneverntjenester](#) (sak 151/20) avtale om vaktberedskap i barnevernet.

**Ikrafttreden og revisjon (kommuneloven § 5-14)**

Reglementet trer i kraft etter vedtak i kommunestyret, og gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.