



***DELEGERINGSREGLEMENT
FOR
LIERNE KOMMUNE***

***Vedtatt i kommunestyret
12. desember 2024 - Sak 84/2024***



Innholdsfortegnelse

1.0	Innledning	3
2.0	Rammene for delegering av myndighet ifølge kommuneloven.....	3
2.1	Delegeringsadgang til formannskapet:	3
2.2	Delegeringsadgang til ordfører:	3
2.3	Delegeringsadgang til faste utvalg, komiteer, styrer, kommunedelsutvalg.....	4
2.4	Delegeringsadgang i hastesaker:.....	4
2.5	Delegering til kommunedirektør:.....	4
2.6	Delegering i personalsaker:.....	4
2.7	Delegering vedr. interkommunalt samarbeid:	4
2.8	Delegering kommunalt næringsarbeid.....	4
2.9	Begrensninger i delegering i kommuneloven:.....	4
3.	Delegering til formannskapet, til kommunedirektøren og administrativ videre delegering fra kommunedirektøren:	6
3.3	Andre kommuners delegering kommunedirektøren	38
4.	Delegering til ordfører	38
4.1.	Delegering etter kommuneloven.	38
4.1.1.	Etter Kommunelovens § 6-1:	38
4.2	Delegering iht. Ekteskapsloven av 1991-07-04	39
5.	Delegering til andre i administrasjonen	40
5.1.	Delegering til medisinsk-faglig ansvarlig lege	40
6.	Delegering til partssammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalget.	41
6.1	Partssammensatt utvalg	41
6.2	Arbeidsmiljøutvalget	42
7.	Generelle bestemmelser for all utøvelse av delegert myndighet.....	43
8.	Ansvar og myndighet på særlige områder	43
8.2	IKT-styring, informasjonssikkerhet, personvern og arkiv	44
8.3	Kommunikasjon, informasjon og media.....	44
9.	Bestemmelser om revidering av reglementet.	45



1.0 Innledning

Delegeringsreglementet er behandlet siste gang i kommunestyret i sak 20/2022 den 7. april 2022, og deretter er det gjort mindre endringer. Kommuneloven stiller krav om revidering i løpet av det påfølgende året etter kommunevalg.

Delegeringsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, og er tilpasset særlover og forskrifter. Reglementet er bygd opp slik at det fortløpende viser hvilken myndighet som er lagt til de ulike organ i kommunen. Innholdsfortegnelsen viser hvordan reglementet er bygd opp, fordelt på beslutningsorgan.

Inndelingsmåten medfører at de ulike lover og forskrifter er omhandlet på flere steder. Delvis er dette kommentert med henvisninger i teksten. Under innledningen er presentert rammer for hvilke avgjørelser som kan delegeres fra kommunestyret, samt de begrensninger som ligger i lovverket. En vil her finne et komplett sammendrag over hvilke saker kommunestyret i alle tilfelle må fatte vedtak i etter kommuneloven, uansett delegeringsvedtak.

Delegeringsreglementet inneholder både den politiske delegeringen samt den administrative delegeringen som er kommunedirektørens ansvar.

2.0 Rammene for delegering av myndighet ifølge kommuneloven

Ifølge kommunelovens § 5-3 er kommunestyret det øverste kommunale organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunelovens utgangspunkt er at kommunestyret skal kunne delegere all myndighet innenfor rammene av denne loven eller annen lov. Begrensningen i kommuneloven er uttrykt gjennom formuleringen "*kommunestyret selv avgjør*"....

2.1 Delegeringsadgang til formannskapet:

Ifølge kommunelovens § 5-3 fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

2.2 Delegeringsadgang til ordfører:

Ifølge kommunelovens § 5-3 kan kommunestyret gi ordføreren delegert myndighet til å treffe vedtak innenfor rammene av denne lov eller annen lov. I henhold til § 6-1, kan kommunestyret gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker eller opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.



2.3 Delegeringsadgang til faste utvalg, komiteer, styrer, kommunedelsutvalg.

Delegeringsadgang til utvalg, komiteer mv. er å finne i kommunelovens § 5-7. Faste utvalg kan foreta intern delegering etter bestemmelser i kl. § 5-7.

2.4 Delegeringsadgang i hastesaker:

Kommunelovens § 11-8. Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

2.5 Delegering til kommunedirektør:

Kommunelovens § 13-1: Kommunalt folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Videre delegering fra kommunedirektør fremgår av etterfølgende tabell og er en administrativ bestemmelse (Tabell 3, kolonne 3,4,5 - punkt 1.1-1.61). I de tilfeller det er definert stedfortredere/nestledere for ledere på alle nivå, ivaretas leders fullmakter ved fravær av stedfortredere/nestledere.

2.6 Delegering i personalsaker:

Kommunelovens § 13-1: Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

2.7 Delegering vedr. interkommunalt samarbeid:

Kommunelovens § 17-1: Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

2.8 Delegering kommunalt næringsarbeid

Lierne utvikling AS ivaretar kommunens arbeid med næringsutvikling og tildeling av tilskudd til næringslivet. Fra 2023 skal også Lierne utvikling også arbeide med samfunnsutvikling i lokalsamfunnet.

Lierne utvikling er 100 % eid av Lierne kommune.

2.9 Begrensninger i delegering i kommuneloven:

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jamfør § 5-5 annet ledd
- Valg av ordfører og varaordfører, jamfør § 6-2, første ledd)



- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jamfør §§ 5-7 og 5-9
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jamfør § 5-10
- Opprette kommunedelsutvalg og fastsette dets arbeidsoppgaver, jamfør § 5-8)
- Gi myndighet i hastesaker, jamfør § 11-8
- Innføre parlamentarisk styreform, jamfør § 10-1
- Opprette byråd, jamfør § 10-2 annet ledd
- Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon, jamfør § 13-1
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jamfør § 13-2
- Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder, jamfør § 13-4
- Opprette interkommunale styrever og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jamfør § 31-2
- Overdragelse av tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning, jamfør § 31-2
- Overføring av myndighet til vertskommune, jamfør § 31-2
- Gi bestemmelser om lukking av møter, jamfør § 11-5
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jamfør § 11-12
- Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jamfør § 5-13
- Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jamfør § 5-13
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jamfør § 8-7
- Vedtak og endringer av økonomiplan, jamfør § 14-3
- Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jamfør § 14-3
- Velge kontrollutvalg, § 21-1
- Opprettelse av kommunale foretak, jamfør § 9-1

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter andre lover:

- Oppnevning av vigsler i henhold til ekteskapsloven §12 b.

Andre myndighetsområder som ikke følger av lov og som kommunestyret i Lierne kommune likevel skal avgjøre saker som gjelder:

- Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon
- Kommunestyrets egen saksbehandling
- Større helhetlige planer og tiltak av overordnet betydning
- Erverv, avhending, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom eller bortheft noen rettighet i fast eiendom til en verdi av over kr 1.000.000. Unntak er kommunale boliger som behandles administrativt.
- Betalingsregulativ som vedtas i medhold av særlov med mindre kommunestyret har delegert dette.



3. Delegering til formannskapet, til kommunedirektøren og administrativ videredelegering fra kommunedirektøren:

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.1.	Generell delegering til formannskapet, jf. kommunelovens § 5-6:	I medhold av Lov om kommuner av 22. juni 2018, § 5-5 delegeres formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter samme lov er anledning til å delegeres til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.				
1.2.	Myndighet til formannskapet i hastesaker, jf. kommunelovens § 11-8.	Formannskapet har utvidet myndighet i hastesaker, jf. kommunelovens § 11-8.				
1.3.	Delegering fra formannskapet til kommunedirektøren i enkeltsaker, jf. kommunelovens § 13-1	Formannskapet kan i medhold av kommunelovens § 13-1 gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.				
1.4.	Delegering i budsjettsaker	Delegering til formannskapet i budsjettsaker er gitt gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Lierne kommune".	Delegering til kommunedirektøren i budsjettsaker er gitt gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Lierne kommune".			
1.5	Delegering vedr. låneopptak		Delegering til kommunedirektøren vedr. låneopptak er gitt gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Lierne kommune".			
1.6	Myndighet til videredelegering fra formannskapet til underutvalg.	Formannskapet kan delegeres eller videre-delegere avgjørelsesmyndighet til underutvalg hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Retningslinjer for				



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.7.	Delegering til kommunedirektøren etter kommunelovens § 13-1	delegering skal være i tråd med dette reglement.	I samsvar med kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker i samsvar med vedtatte reglement og retningslinjer Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til andre innen sin administrasjon å fastsette avgjørelser på sine vegne (intern delegering). Delegering skal være skriftlig. Se for øvrig "Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet" i dette reglementets punkt 7.			
1.8.	Personalsaker: Delegering i medhold av kommunelovens § 13-1.	Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i følgende personalsaker: Fastsetting av lønn, etter forhandlinger, til kommunedirektøren. Videre forhandler ordfører og fastsetter lønn, for ansatte i de saker der kommunedirektøren er inhabil.				
1.8.1			I medhold av kommunelovens § 13-1 gis kommunedirektøren fullmakt til å treffe avgjørelser i personalsaker. Kommunedirektørens vedtak vedr. personalsaker skal foretas innenfor rammen av lov, reglement og tariffavtaler.			
1.8.2.			<u>Fullmakt vedr. lønnsforhandlinger:</u>	Forhandlingsutvalg:		



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
			Kommunedirektøren gis forhandlings- og avgjørelsesmyndighet i alle lønnsforhandlingsaker for ansatte i Lierne kommune.	Forhandlings- og avgjørelsesmyndighet innenfor HTA kap. 4.2.1 – 4.2.4 og 5.2.		
1.8.3.			Å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger			
1.8.4.			Vedta Stillingsinstruks / arbeidsbeskrivelse Ansettelse- og personalutvalget (APU)	Kommunalsjef Vedta arbeidsbeskrivelse på egen etat.	Virksomhetsleder Vedta arbeidsbeskrivelse på egen virksomhet	Avdelingsleder Vedta arbeidsbeskrivelse på egen avdeling
1.8.5.			Ansette, si opp, avskjedige, gi tilrettevisninger og advarsler til ansatte	<i>Videre delegert fullmakt vedr. ansette, si opp, avskjedige, gi tilrettevisninger og advarsler til ansatte spesifisert nedenfor:</i>		
1.8.6			Ansettelser / tilsetninger: Faste stillinger APU			
1.8.7			Ansettelser / tilsetninger: Midlertidige stillinger APU	Kommunalsjef: Tilsette og konstituere i stillinger med varighet på inntil 1 år etter gjeldende kompetansekrav	Virksomhetsleder Tilsette og konstituere i stillinger med varighet på inntil 1 år etter gjeldende kompetansekrav	
1.8.8			Fastsette lønn ved tilsetting/omplussing: APU	Kommunalsjef: Fastsette lønn ved egne tilsetninger utenfor APU etter gjeldende regelverk.	Virksomhetsleder: Fastsette lønn ved egne tilsetninger utenfor APU etter gjeldende regelverk.	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.8.9			Om plasseringer, endringer av ansettelsesforhold: APU Si opp / avskjedige ansatte			
1.8.10			Gi tilrettevisning og advarsel til ansatte.	Kommunalsjef: Gi tilrettevisning og advarsel til ansatte på etaten	Virksomhetsleder: Gi tilrettevisning og advarsel til ansatte i virksomheten.	
1.8.11			Avgjøre søknader om permisjoner innen rammen av vedtatt(e) reglement og avtaler	<u>Videre delegert fullmakt vedr. permisjoner spesifisert nedenfor:</u>		
1.8.12			Ansettelses- og personalutvalget	Kommunalsjef	Virksomhetsleder	Avdelingsleder
1.8.13			Innvilge permisjoner ihht til permisjonsreglement. Ved særlige tilfelle innvilge permisjoner utover gjeldende permisjonsreglement.	Innvilge permisjoner ihht til permisjonsreglement.	Innvilge permisjoner ihht til perm. reglement.	Innvilge permisjoner ihht til perm. reglement.
1.8.14			- å tilstå telefongodtgjørelse innen rammen av vedtatt reglement. - Avgjøre behov for tjenestetelefon - å ta avgjørelse om ferieavvikling i henhold til vedtatte lover og reglement	Kommunalsjef	Virksomhetsleder	
1.8.15				<u>Videre delegert fullmakt vedr. ferie spesifisert nedenfor:</u>		
1.8.16			- å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet til ansatte " etter egne retningslinjer	Kommunalsjef: - å ta avgjørelse om ferieavvikling i henhold til vedtatte lover og reglement, inkludert overføring av ferie for ansatte på etaten.	Virksomhetsledere Ansatte i egen virksomhet	Avdelingsleder Ansatte på egen avdeling
1.8.17			- å fastsette lønnsansiennitet for arbeidstakere.	Kommunalsjef	Virksomhetsleder	Avdelingsleder
1.8.18				Personalkonsulent: Tilsetninger gjort i APU	Virksomhetsleder: Egne tilsetninger.	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.8.19				Kommunalsjef. Egne tilsetninger		
1.8.20			- å innvilge kurs innen rammen av vedtatte reglement og budsjett.	<i>Videre delegert fullmakt vedr. kurs spesifisert nedenfor:</i> Kommunalsjefer for respektive fagområder: - å innvilge kurs innen rammen av budsjett og vedtatte reglement for virksomhetsledere og fagledere direkte underlagt.	Virksomhetsledere for respektive fagområder: - å innvilge kurs innen rammen av budsjett og vedtatte reglement for avdelingsledere og fagledere direkte underlagt.	
1.8.21				Godkjenning av statlige studieplasser for undervisningspersonale (APU)		
1.9.	Delegering til kommunedirektøren: Saker vedr. eiendomsforvaltning:		Kommunedirektøren gis fullmakt til:			
			Omdefinere bruk av kommunale boliger			
1.9.1.			- Å leie ut kommunale leiligheter og trygdeleiligheter.			
1.9.1.1				Ordinære utleieleiligheter: Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.9.1.2				Tildeling av Trygdeleiligheter (jf. Boligsocialloven § 4: Kommunalsjef OV	Leder hjemmetjeneste	
1.9.1.3				Tildeling av Omsorgsleiligheter (jf. HOT-loven §3-2a: Kommunalsjef OV	Leder hjemmetjeneste	
1.9.1.4				Tildeling Omsorgshytte (jf. HOT-loven jf. § 3-2a) Kommunalsjef OV	Leder hjemmetjeneste	
1.9.5			- Å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke er betalt husleie	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.9.6			- Å fastsette husleie for leiligheter i enkelttilfelle. - Å forlenge boret for leieboere i kommunale leiligheter.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.9.7			- Å godkjenne tiltak av mindre omfang på kommunal eiendom, så som gi tillatelse til rydding, vedhogst mv. i kurante tilfeller.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.9.8			- På kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hoved-eiendom. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må ansees å være liten i forhold til verdien på hoved-eiendommen, og at den gjenværende eiendom må ansees å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr 100.000.	Kommunalsjef SU		
1.9.10			- Å avgjøre søknader om prioritetsviksel med kommunale heftelser. Det er en forutsetning at det fortsatt skal være god dekning for kommunens heftelser.			
1.9.11			- Å godkjenne overføring av festerett for tomter som bortfestes av kommunen, i de tilfelle dette er nødvendig som følge av klausul i feste kontrakt.	Kommunalsjef SU		
1.9.12			- Å møte på kommunens vegne ved kart- og delingsforretninger.	Kommunalsjef SU		
1.9.13			- Å tildele enkelttomt og tilleggsareal i boligfelt.	Kommunalsjef SU		
1.9.14			- Å ta avgjørelser i kurante saker vedr. drift av kommunens idrettsanlegg, herunder bad og idretts hall, innenfor budsjettets ramme.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.9.15			- Å leie ut lokaler i formålsbygg	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.10.	Diverse delegering til kommunedirektøren					
1.10.1.			Å undertegne på kommunens vegne i de saker hvor avgjørelsesmyndighet er gitt.	Følger all videredelegering		
1.10.2.			Å fatte vedtak om enkeltsøknader om tilskudd innenfor en ramme på kr 30.000 på de enkelte sektorer, innenfor vedtatt budsjett og i kurante saker.	Kommunalsjefer: Å fatte vedtak om enkeltsøknader om tilskudd innenfor en ramme på kr 20.000 på de enkelte sektorer, innenfor vedtatt budsjett og i kurante saker. Kommunalsjef SU for fagfeltene næring, kultur, landbruk, for tilskudd inntil kr 20.000	Virksomhetsledere: Å fatte vedtak om enkeltsøknader om tilskudd innenfor en ramme på kr 10.000 på de enkelte sektorer, innenfor vedtatt budsjett og i kurante saker. Virksomhetsleder 10.000	
1.10.3.						
1.10.4.			Å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr 100.000.	Kommunalsjef		
1.10.5.			Å fordele kommunal støtte til politiske partier i samsvar med til enhver tid vedtatt budsjett og lokale retningslinjer.	Kommunalsjef SU	Leder info, service og digitalisering	
1.10.6.			Å godkjenne godtgjørelse for tap i arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter vedtatt reglement.	Kommunalsjef SU	Leder info, service og digitalisering	
1.10.7.			Å innvilge - startlån - boligtilskudd innenfor retningslinjer som gis av Husbanken, og de rammer som kommunestyret godkjenner.			
1.10.8.			Å fungere som godkjennings og tilsynsmyndighet for barnehager og skoler i henhold til Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger" av 01.07.2023	Kommunalsjef OV	Kommuneoverlege	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.10.9			Å fatte vedtak om kurante dispensasjonssaker i henhold til kommunale planer og forskrifter.	Kommunalsjef SU		
1.10.10			Å godkjenne erstatningsbelep for skader etter gravning / kommunal anleggsvirksomhet for inntil kr 200.000,-	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk Inntil 50.000,-	
1.11.	Naboloven av 16. juni 1961 nr. 15		Kommunedirektør gis fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.	Kommunalsjef SU		
1.12	Anmeldelse av straffbare forhold rettet mot kommunen. (Se ordførers myndighet som kommunens rettslige representant i Kommunelovens § 6-1, 2. ledd)		Ordførers myndighet til å anmelde straffbare forhold rettet mot kommunen delegeres til kommunedirektøren.			
1.13.	Alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27	Kommunens myndighet i henhold til alkoholoven, med tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med begrensninger som til enhver tid gis gjennom "Retningslinjer for salgs- og skjenkebevillinger i Lierne kommune"				
1.13.1			Å fatte vedtak om salgs- og skjenkebevilling "ved enkelt bestemt anledning", jf. alkoholovens § 1-6, annet ledd, siste punktum.	Kommunalsjef OV	Leder helse og familie	Sosionom
1.13.2			Å godkjenne ny styrer og/eller stedfortreder for salgs- og skjenkebevilling ved skifte i bevillingsperioden, og å gjøre unntak fra krav om stedfortreder i henhold til § 1-7c.	Kommunalsjef OV	Leder helse og familie	Sosionom
1.13.3.			Å fatte vedtak om bruk av de ambulerende skjenkebevillinger som kommunestyret til enhver tid har	Kommunalsjef OV	Leder helse og familie	Sosionom



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.13.4.			innvilget i henhold til alkohollovens § 4 - 5, og å fastsette skjenketiden. Å fatte vedtak om utvidet skjenketid for enkelt anledning i henhold til § 4-4.	Kommunalsjef OV	Leder helse og familie	Sosionom
1.13.5.			Å fatte vedtak om for enkelt anledning å utøve skjenkebevilling på annet sted enn de godkjente skjenkelokaler, jfr. alkohollovens § 4-2, fjerde ledd, siste punktum, og å fastsette skjenketiden	Kommunalsjef OV	Leder helse og familie	Sosionom
1.13.6.			Kommunens myndighet etter kapittel 5 i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. - om avleggelse av kunnskapsprøve for styre og stedfortredere.			
1.13.7	Kommunens myndighet til å ilegge prikkbelastning og inndra bevilling i medhold av Forskrift til alkoholloven kapittel 10.	Myndighet til å fatte vedtak om å inndra bevilling ved maks. antall prikker.	Kommunens myndighet til å ilegge prikkbelastning i medhold av kapittel 10 i Forskrift til alkoholloven delegeres til kommunedirektøren.			
1.14.	Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55.	Kommunens myndighet i henhold til serveringsloven, med tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med unntak av fastsetting av forskrift om åpningstider i henhold til § 15.				
1.14.1.			§ 9 (om innhenting av uttalelser).			
1.14.2.			§ 13 (om krav om dokumentasjon og kontroll).			
1.14.3.			§ 15, 2. ledd (om unntak, når særlige grunner foreligger, fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted.).			
1.14.4.			§ 18 (om suspensjon av bevilling).			



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.14.5.			§ 22, fjerde ledd (om utsettelse med innsendelse av ny søknad om bevilling)			
1.14.6.			Å godkjenne ny daglig leder, jfr. lovens kapittel 2, ved skifte i bevillingsperioden.			
1.14.7.			Serveringslovens § 5 med tilhørende forskrifter, om avleggelse av etableringsprøve.			
1.16.	Gravferdsloven av 7.6.1996 nr. 32		Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte kommunens vedtak etter Gravferdslovens § 9.			
1.17.			Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele rammetimer til skolene innenfor de økonomiske rammer som er vedtatt av kommunestyret.	Kommunalsjef OV		
1.17.2		Formannskapet fastsetter lokale forskrifter etter opplæringslova. §2-2 Permisjon fra skole, §4-5 skole og fritidsordning (SFO), § 10-7 Skoleregler, §14-1 Skoleruta og §15-2 Hovedmål ved den enkelte skole (Skoleruta fastsettes årlig)				
1.17.1	Opplæringslova av 01.08.2024 med tilhørende forskrifter.	Formannskapet delegeres kommunens oppgaver etter opplæringsloven/forskrifter.	Oppgaver av <i>kurant</i> og faglig karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.	Videredelegering av kommunedirektørens fullmakt iht. opplæringsloven/forskriftene er spesifisert nedenfor:		
1.17.3				Kommunalsjef OV Forskrift om permisjon fra grunnskolene, Lierne kommune, Trøndelag.	Virksomhetsleder Rektor Jmf Forskrift om permisjon fra grunnskolene, Lierne kommune §4: Skolen kan innvilge inntil 10 skoledager pr skoleår.	Kontaktlærer inntil en dag
1.17.4				Forskrift om skolefritidsordning (SFO) Lierne kommune, Trøndelag	Virksomhetsleder - Rektor	
1.17.5					Virksomhetsleder - Rektor	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.17.6					I henhold til lokal forskrift, fatte vedtak og undertegne på kommunens vegne i saker som gjelder: <ul style="list-style-type: none">• opptak av barn i skolefritidsordning (SFO)• oppsigelse og endring av plass i SFO• Redusert foreldrebetaling	
1.17.7				Forskrift om skoleregler for grunnskolene, Lierne kommune, Trøndelag	Virksomhetsleder – Rektor I henhold til lokal forskrift, fatte egne skoleregler som regulerer praktiske ordninger ved skolen jmf § 9	
1.17.8				Kommunalsjef OV: - Jmf opplæringsloven §2-2.5., ledd: Fatte vedtak etter søknad fra den enkelte elev som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirke rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet har helgedag	Virksomhetsleder- Rektor	
1.17.9				Kommunalsjef OV Opplæringslova §2-4. Utsettelse/tidligere skolestart		
1.17.10				Kommunalsjef OV: Opplæringslova §2-2, 3. ledd: Fritak fra skoleplikt		
1.17.11				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 2-6 Nærskole	Rådgiver OV	
1.17.12				Kommunalsjef OV: Opplæringslova §3-2: Organisering av samisk opplæring		
1.17.13				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 3-6 Særskilt språkopplæring i grunnskolen	Virksomhetsleder – Rektor	
				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 4-1 Rett til skoleskys	Rådgiver OV	
				Opplæringslova § 4-4	Virksomhetsleder – Rektor	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.17.14				Leksehjelp	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.15				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 4-6 Skoletur med overnatting	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.16				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 10-3 Samarbeid med foreldre	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.17				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 10-4 Skoledemokrati	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.18				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 10-5 Organisering av skoleledemokratiet	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.19				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 10-6	Virksomhetsleder – Rektor	Kontaktlærer
1.17.20				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 10-8 Informasjon til elevene og foreldrene	Virksomhetsleder – Rektor	Kontaktlærer / lærere med funksjonsansvar
1.17.21				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 11-4: Personlig assistanse	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.22				Opplæringslova § 11-5: Fysisk tilrettelegging og teknisk hjelpemiddel	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.23				Kommunalsjef OV: Opplæringslova §11-7: Individuelt tilrettelagt opplæring	Rådgiver OV	
1.17.24				Kommunalsjef § 11-10 Individuell opplæringsplan	Virksomhetsleder – Rektor	Kontaktlærer / lærere med funksjonsansvar
1.17.25				Kommunalsjef § 11-11 Årlig evaluering av utbyttet av den individuelt tilrettelagte opplæringa	Virksomhetsleder – Rektor	Kontaktlærer / lærere med funksjonsansvar
1.17.26				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 12 Skolemiljøet til elevene	Virksomhetsleder – Rektor	
				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 13 Ordenstiltak Fatte vedtak i henhold til § 13-2 Pålagt skolebytte	Virksomhetsleder – Rektor	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.17.27				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 14 Inndeling av elever i klasser og grupper	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.28				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 14-6 Fritak fra aktiviteter i opplæring på grunn av livssyn	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.29				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 17-4	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.30				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 18-11 Plikt til oppmøte og aktiv deltaking i opplæringsfor voksne	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.31				Kommunalsjef OV: Opplæringslova kap 19 § 19-1 til 19-14 Innholdet i og organisering av den forberedende og den videregående opplæring for voksne	Virksomhetsleder - Rektor	
1.17.32				Kommunalsjef OV: Opplæringslova §26-1	Virksomhetsleder - Rektor	
1.17.33				Kommunalsjef OV: Opplæringslova § 27-1	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.34				Kommunalsjef OV: Opplæringsforskrifta §1-8 og §1-9 Valgfag og opplæring i fremmedspråk, fordypning, eller arbeidslivsfag på 8. til 10. trinn.	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.35				Kommunalsjef OV: Opplæringsforskrifta § 2-4 Redusert foreldrebetaling for skolefritidsordning grunnet lav inntekt	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.36				Kommunalsjef OV: Opplæringsforskrifta § 9-19 Fritak fra vurdering med karakter for elever med individuell opplæringsplan	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.37				Kommunalsjef OV: Opplæringsforskrifta §9-20	Virksomhetsleder – Rektor	



Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.17.38				Fritak fra vurdering med karakter for elever som får innføringsopplæring		
1.17.39				Kommunalsjef OV: Opplæringsforskrifta § 9-23 Fritak fra vurdering med karakter i kroppøving	Virksomhetsleder – Rektor	
1.17.40				Kommunalsjef OV: Opplæringsforskrifta § 9-24 Ansvar for eksamen	Virksomhetsleder – Rektor	Den som utarbeider eksamen.
1.17.41				Kommunalsjef OV: Særskilt tilrettelegging av eksamen § 9-34	Virksomhetsleder – Rektor	
1.18.	Voksenopplæringsloven av 19.06.2009:	Kommunens oppgaver iht. loven ivaretas av formannskapet.		Kommunalsjef OV: Opplæringsforskrifta § 11-1 Foreldremøte og foreldresamtale	Virksomhetsleder – Rektor	Kontaktlærer
1.19.	Barnehageloven av 17.06.2005 nr. 64 med forskrifter:	Formannskapet delegeres følgende av kommunens oppgaver etter barnehageloven m/ forskrifter:	Oppgaver av <i>kurant</i> og faglig karakter tillagt formannskapet i henhold til barnehageloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.	Videredelegering av kommunedirektørens fullmakt iht. barnehageloven er vist nedenfor:		
1.19.1				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 8 Krav til vedtekter	Virksomhetsleder - Styret	
1.19.2				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 9 Internkontroll	Virksomhetsleder – Styret	
1.19.3				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 10 Barnehagemyndighetens ansvar	Rådgiver OV	
1.19.4				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 11 Krav til likebehandling og uavhengighet	Rådgiver OV	
1.19.5				Kommunalsjef OV Barnehageloven §14 Godkjenning	Rådgiver OV	
1.19.6				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 20	Rådgiver OV	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.19.7				Foreldrebetaling Kommunalsjef OV Barnehageloven § 24 Styrer		
1.19.8				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 25 Pedagogisk bemanning	Virksomhetsleder – Styrer	
1.19.9				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 26 Grunnbemanning	Virksomhetsleder – Styrer	
1.19.10				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 27 og § 28 Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage	Virksomhetsleder – Styrer	
1.19.11				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 30 Politiattest	Virksomhetsleder -Styrer	
1.19.12				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 35 Rett til spesialpedagogisk hjelp	Rådgiver OV	
1.19.13				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 37 Barn med nedsatt funksjonsevne	Rådgiver OV	
1.19.14				Kommunalsjef OV Barnehageloven § 53 Kommunens tilsyn med barnehagene	Rådgiver OV	
1.19.15				Kommunalsjef OV Forskrift om foreldrebetaling i barnehager	Rådgiver OV	
1.19.16				Kommunalsjef OV Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage	Rådgiver OV	
1.20.	Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr 131. (Sosialtjenesteloven)	Formannskapet delegeres kommunens oppgaver etter sosialtjenesteloven med tilhørende forskrifter.	Oppgaver av <i>kurant</i> og faglig karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektøren delegeres myndighet etter lov om sosiale tjenester.	Videredelegering av kommunedirektørens fullmakt iht. sosialtjenesteloven/forskriftene er spesifisert nedenfor:		



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.20.1.				<u>Grong kommune som vertskommune for NAV/ Indre Namdal: Kap 4. Individuelle tjenester.</u>		
1.21.	Lov om kommunale helse og omsorgstjenester av 24.06.2011 nr. 30 (Helse og omsorgstjenesteloven)	Formannskapet delegeres kommunens oppgaver etter helse og omsorgstjenesteloven med tilhørende forskrifter. Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven.	Oppgaver at <i>kurant</i> og faglig karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester av 24. juni 2011, nr. 30: Oppgaver av <i>kurant</i> karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.	Videredelegering av kommunedirektørens fullmakt iht. helse og omsorgstjenesteloven er spesifisert nedenfor: Merknad: Når det gjelder omsorgshybel, omsorgsboliger og plass i institusjonsbasert omsorg forutsettes forutgående drøfting i tildelingsråd.		
1.21.1				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-1 og 3-2 pkt 5 Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering.	Koordinator habilitering / rehabilitering	
1.21.2				Kommunalsjef OV Helse og omsorgstjenesteloven § 3-1 og 3-2 pkt. 6 for det som gjelder Bo og miljøtjenesten	Virksomhetsleder Leder bo- og miljøtjeneste	
1.21.3				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-1, § 3 - 2 pkt. 6 a og 6 b for det som gjelder hjemmetjenesten	Virksomheter Leder hjemmetjeneste	
1.21.4				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-1 og 3 - 2 pkt. 6 c for det som gjelder sykehjem	Virksomhetsleder Leder sykehjem	
1.21.5.				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 pkt. 5 og 6 a og b i innenfor rammen for bruk av psykiatrimidler	Virksomhetsleder Leder helse og familie	Sosionom, psykisk helsearbeider, fagansvarlig barn og unge
1.20.6				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 pkt 7	Leder hjemmetjeneste	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.20.7				Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende med demens Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 a og i henhold til lokal forskrift om kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester.	Leder sykehjem Leder bo- og miljøtjeneste	
1.21.8.				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-6 Omsorgsstønna	Leder bo- og miljøtjeneste	
1.21.9				Kommunalsjef OV: Omsorgsstønna § 3-6 Avlastning i bolig	Leder bo- og miljøtjeneste	
1.21.10				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-6 Avlastning i sykeheim	Leder sykehjem	
1.21.11				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-6 Private avlastningstilbud	Leder bo- og miljøtjeneste	
1.21.12				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-6 Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven § 3-6 Brukerstyrt personlig assistanse	Leder bo- og miljøtjeneste Leder helse og familie Fagansvarlig barn og unge Leder bo- og miljøtjeneste	
1.21.13				Kommunalsjef OV: Helse og omsorgstjenesteloven kap. 7 Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet	Leder Koordinerende enhet	
1.21.14				Kommunalsjef OV Helse og omsorgstjenesteloven kap 9 Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming for det som gjelder Bo og miljøtjenesten	Leder bo- og miljøtjeneste	
1.21.18			-	Kommunalsjef OV	Leder sykehjem Leder hjemmetjeneste	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
				Helse og omsorgstjenesteloven § 11 – 2 Vederlag for helse og omsorgstjeneste	Leder bo og miljøtjeneste	
1.21.19			Forskrifter med hjemmel bl.a. annet i lov om kommunale helse og omsorgstjenesteloven av 24.06.11 nr. 30.			
1.21.20			- Forskrift 1996-06-13 nr. 592: Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu mv.	Kommunalsjef OV	Kommuneoverlege	
1.21.21			- Forskrift 1998-05-96 nr. 581: Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet mv.	Kommunalsjef OV	Kommuneoverlege	
1.21.22			- Forskrift 2009-04-25 nr. 486: Forskrift om miljørettet helsevern.	Kommunalsjef OV	Kommuneoverlege	
1.23.	Lov om pasient og brukerrettigheter AV 02.07.1999		Hele loven	Kommunalsjef OV	Virksomhetsledere med ansvar i helse og omsorgstjenester	Helsepersonell Kap 4A
1.24	Lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet AV 20.12.2022 (Boligsosialloven)	Formannskapet delegeres kommunens oppgaver etter boligsosialloven med tilhørende forskrifter.	Oppgaver at <i>kurant</i> og faglig karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.	Kommunalsjef OV	Virksomhetsleder Leder hjemmetjeneste	
1.24.	Barnevernsløven av 17. juli 1992 nr. 100	Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til lovens § 2-1.	Kommunedirektøren delegeres myndighet etter lovens § 2-1. og har i henhold til dette myndighet til å fatte vedtak i alle klientsaker unntatt tvangssaker.	Grong kommune som vertskommune for Indre Namdal Barnevern og PPT		
1.25.	Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 1994.08.05 nr. 143		Hele loven	Kommunalsjef OV	Kommuneoverlege	
1.26.	Forskrift om strålevern og bruk av stråling, 2010-10-29 nr. 1380		Kommunens myndighet etter forskriftens § 54, om tilsynsmyndighet for solarier, delegeres til kommunedirektøren.	Kommunalsjef OV	Kommuneoverlege	
1.27.	Diverse lover / forskrifter under kommunens helsestjeneste	Formannskapet har tilsynsplikt og beslutningsmyndighet som er tillagt kommunens helsestjeneste i medhold av andre lover enn de som er nevnt				



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.28.	Tobakkskadeforskriften av 9. mars 1973 nr. 14 m/ forskrifter.	foran, bl.a. Smitteverneloven av 5. august 1994 nr. 55. Kommunestyrets myndighet i henhold til loven m/forskrifter, herunder forskrift av 1.12.1995 nr. 928, delegeres til formannskapet.				
1.29.	Lov om folkehelse av 24.06.2011 nr. 29.	Kommunestyrets myndighet i henhold til loven m/forskrifter delegeres til formannskapet	Kommunedirektørens delegeres myndighet etter lovens kapittel 2, kommunens ansvar og kapittel 3 om miljørettet helsevern.			
1.25.	Friluftsløvsloven av 28. juni 1957 nr. 16	Kommunens myndighet med hjemmel i Friluftsløvsloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.				
1.26	Skogbruksloven av 27. mai 2005 nr. 31	Kommunens myndighet med hjemmel i Skogbruksloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	(Se delegering nedenfor)			
1.26.1	2015-05-06 nr. 455 Forskrift om plantevernmidler, jf. Mattilsynets Delegering av myndighet til kommunen 2015-05-28.	Kommunens myndighet med hjemmel i delegert myndighet fra Mattilsynet iht. forskriften delegeres til formannskapet.	Myndighet til å fatte vedtak i kurante saker med hjemmel i delegert myndighet fra Mattilsynet for det som gjelder §§ 19 og 22 i forskriften delegeres til kommunedirektøren.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.26.2.	1996-03-01 nr. 291 Forskrift om skogfrø og skogplanter		Forskriften i sin helhet.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.26.3	2015-05-28 nr. 550: Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier.	Formannskapet for det som angår saker av prinsipiell karakter, og hvor særlige verne- eller miljøinteresser berøres	Annet: Kommunedirektøren	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.26.4.	2004-02-04 nr. 447: Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket	Formannskapet for det som gjelder krav om tilbakebetaling av tilskudd, jf. § 13.	Annet: Kommunedirektøren	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.26.5.	2004-02-04 nr. 449: Forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer.		Hele forskriften	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.26.6.	2006-06-07 nr. 593: Forskrift om bærekraftig skogbruk.	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet.	Ifølge formannskapets vedtak 10.05.2016, arkivsak 16/2281, er saker om brudd på miljøbestemmelser i lov om skogbruk og forskrift om bærekraftig skogbruk, delegert til kommunedirektøren.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.26.7.	2006-07-03 nr. 881: Forskrift om skogfond o.a.	Formannskapet for det som gjelder: - §§ 9 og 20, manglende innbetaling av skogfond, - § 15, budsjett for rentemidler. - § 19, brudd på forskriften.	Annet: Kommunedirektøren	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.27.	Vernskogplan for Lierne		Avgjørelsesmyndighet i saker i henhold til Vernskogplanen for Lierne delegeres til kommunedirektøren (Se delegering til kommunedirektøren nedenfor. Myndighet til å fatte vedtak iht.:)	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.	Jordlova av 12. mai 1995 nr. 23	Kommunens myndighet med hjemmel i jordloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.				
1.28.1.			Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven på enkelttomter ikke over 2 dekar som det ikke er bygd på.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU Rådgiver Teknisk
1.28.2.			Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU Rådgiver Teknisk
1.28.3.			Omdisponering av dyrka og dyrkbar mark etter § 9 i jordloven til skogsmark for areal opptil 2 da.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU Rådgiver Teknisk
1.28.4.			Forskrift 1997-05-02 nr. 423. Forskrift om nydyrking.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.5.			Forskrift 2004-02-04 nr. 448. Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.6.			Forskrift 2014-12-19 nr. 1817 om produksjonstillegg og avløsertilskudd i jordbruket.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.28.7.			Forskrift 2003-07-04 nr. 951: Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.8.			Forskrift 2004-06-01 nr. 931: Forskrift om begrenning av forurensning - for det som omfatter Kapittel 4 - Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt.	Kommunalsjef SU		
1.28.9.			Forskrift 2014-12-19 nr. 1816 om midler til investering og bedriftsutvikling i landbruket	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	
1.28.10.			Forskrift 2008-07-18 nr. 815 om tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.11.			Jordlovens §§ 8 og 8a om driveplikt og fritak fra driveplikt. (Se rundskriv M-2/2017 fra Landbruks- og matdep.)	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.12.			Forskrift 1999-07-01 nr. 791 om gjødselplanlegging.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.13.			Forskrift 2014-12-19-1821 om tilskot til avløyning ved sjukdom og fødsel mv.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.14.			Forskrift 2012-01-17 nr. 56: Forskrift om erstatning og tilskudd ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.15.			Forskrift 2013-06-25; Forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.16.			Forskrift om floghavre 2015-06-22, jf. Mattilsynets Delegering av myndighet til kommunen 2015-06-22.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.28.17.			Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet i Forskrift om miljøtilskudd til jordbruker i NT fastsatt av Fylkesmannen i NT 1. juni 2015.	Kommunalsjef SU	Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU
1.29.	Konsejnsloven av 28.11.2003 nr 98 med	Kommunens myndighet etter lov med tilhørende forskrifter og rundskriv				

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.30.	tilhørende forskrifter og rundskriv: Odelsloven av 28. juni 1974 nr. 58	delegeres formannskapet, med unntak av eiendommer eller rettigheter som omsettes for mer enn kr 4.000.000. Kommunens myndighet med hjemmel i odelsloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.				
1.31.	Forpaktningsloven av 25. juni 1965 nr. 1	Kommunens myndighet med hjemmel i forpaktningslovens § 11 annet ledd (om valg av skjønnsutvalg for tildeling og fratredelse) delegeres til formannskapet.	Kommunens myndighet med hjemmel i forpaktningsloven med tilhørende forskrifter delegeres til administrasjonssjefen, med unntak av myndighet etter § 11 om valg av skjønnsutvalg.	Kommunalsjef SU	Rådgiver ØNLU	
1.32.	Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23:	Kommunens myndighet etter vegloven delegeres til formannskapet. Unntatt fra fullmakten er vedtak som innebærer økonomiske forpliktelser som medfører årlig belastning på driftsrammen på mer enn kr 5.000.	Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter vegloven, i kurante saker.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.32.1.			Avkjørselsmyndighet for fylkesveger, i henhold til fylkesdelplan vedtatt av Nord-Trøndelag fylkesting, delegeres til kommunedirektøren. (Jf. Nord-Trøndelag fylkeskommunes brev 30.06.2004, 2001/04894-64 KH).	Kommunalsjef SU		
1.33.	Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 med tilhørende forskrifter	Kommunens myndighet etter vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelser i kurante saker for det som angår kommunens myndighet i loven med tilhørende forskrifter. Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelser for det som angår kommunens myndighet i lovens § 6 og skiltforskriftens § 26 (fartsgrenser og soner).	Kommunalsjef SU		
1.33.1	Forskrift om parkering for forflytningshemmede av 15.03.1994 nr. 222. (Fastsatt		Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak hjemmel i Forskrift om	Kommunalsjef OV	Leder hjemmetjeneste	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.34.	med hjemmel i Vegtrafikkloven) Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.2002 nr. 20.		<p>parkering for forflytningshemmede av 15.03.1994 nr. 222.</p> <p>Kommunens myndighet etter Brann- og eksplosjonsvernloven, med tilhørende forskrifter, delegeres til administrasjonssjefen.</p> <p>Unntak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet.- De forhold som i henhold til loven skal vedtas av "kommunestyret selv" under §§ 7, 13 og 28.	Brann-Midtt IKS		
1.35.	Drikkevannsforskriften av 4.12.2001 nr. 1372		Kommunens myndighet, og kommunens myndighet som vannverkseier, delegeres til kommunedirektøren, med unntak fra myndighet tillagt medisinsk-faglig ansvarlig myndighet etter § 16, 2. ledd)	Kommunalsjef	Rådgiver teknisk	
1.36.	Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.	Kommunens myndighet i henhold til loven delegeres til formannskapet så langt loven tillater.	Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant karakter</i> i henhold til loven.	Kommunalsjef SU - for øvrige saker av <i>kurant karakter iht. loven.</i>	Rådgiver teknisk For det som gjelder lovens kap. 4, 5, 6 og 7.	
1.36.1.	Avfallsforskriften av 1. juli 2004 nr. 930	Kommunens myndighet i henhold til forskriften delegeres til formannskapet.	Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant karakter</i> i henhold til forskriften.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.36.2.	Forurensningsforskriften av 1. juli 2004 nr. 931	Kommunens myndighet i henhold til forskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant karakter</i> i henhold til forskriften	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.36.3.	Renovasjonsforskrift for Lierne kommune, for det som gjelder myndighet som ikke er delegert til Midtre Namdal Avfallsselskap – MINA gjennom vedtak i kommunestyret.		Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av renovasjonsforskrift for Lierne kommune for det som gjelder myndighet som ikke er delegert til Midtre Namdal Avfallsselskap – MINA gjennom vedtak i kommunestyret.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.37.	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 2012-06-03		Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av <i>kurant</i>	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.38.	Plan- og bygningsloven (Plandelen) av 27.06.2008 nr. 71, med sentrale forskrifter.	<ul style="list-style-type: none">- Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11 legges til formannskapet.- Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4 legges til formannskapet.- Kommunestyrets myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9 delegeres til formannskapet. Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.- Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 delegeres til formannskapet.- Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12 delegeres til formannskapet.- Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14 delegeres til formannskapet.- Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1 legges til formannskapet.- Kommunens myndighet etter kap.	karakter i henhold til loven.			



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.38.1		15 om innløsning og erstatning, legges til formannskapet. Kommunens myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19 legges til formannskapet.		Kommunalsjef SU	Kommuneplanlegger	
1.38.2			Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres til administrasjonssjefen så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift. Administrasjonssjefen kan i særskilte tilfeller, når det gjelder kurante saker, bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.	Kommunalsjef SU	Kommuneplanlegger	
1.38.3			Myndighet til å vedta mindre vesentlige endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til administrasjonssjefen.	Kommunalsjef SU	Kommuneplanlegger	
1.39.	Plan- og bygningsloven (Byggesaksdelen) av 27.06.2008 nr. 71, med sentrale forskrifter.	Kommunens myndighet med hjemmel i Plan- og bygningsloven av 27.06.2008, kapittel 20 - 33, med tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med unntak av kom-munestyrets myndighet og oppgaver etter § 28-7 tredje ledd, § 31-6 nr. 2, § 31-8 første ledd og § 33-1.	Administrasjonssjefen gis myndighet til å fatte vedtak i kurante saker i medhold av plan- og bygningslovens kapittel 20 - 33 med tilhørende forskrifter, så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.40.	Matrikkelova av 17.06.2005	Kommunens myndighet med hjemmel i Matrikkelova av 17.06.2005 med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet, med unntak av myndighet til fastsetting av gebyrregulativ og den myndighet som er delegert til administrasjonssjefen.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak iht. Matrikkelova med tilhørende forskrifter for det som gjelder følgende paragrafer: §§ 5a - med unntak av siste punktum, 6, 7, 9, 14, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32 med unntak av fastsetting av regulativ, 34, 35, 39, 41, og 42.	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
			<p>Merknad; Unntakene fra adm.sjefens fullmakt vil da være:</p> <ul style="list-style-type: none">- § 5a siste punktum om å overlate til andre kommuner eller lignende å føre matrikkelen (vil ligge under formannskapet)- § 32 om fastsetting av gebyrregulativ (myndighet vil tilligge kommunestyret)- § 44 om ekspropriasjon for gjennomføring av grunnlagsmåling (myndighet vil tilligge formannskapet)- § 48 om pålegg av tvangsmulkt for å få gjennomført vedtak i medhold av loven (myndighet vil tilligge formannskapet)			
1.40.1			Administrasjonssjefen delegeres kommunens adressemyndighet i henhold til Matrikellovas § 21. (Se også kommunens adresseforskrift)	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.41.	Eierseksjonsloven av 23.05.1997	Kommunens myndighet med hjemmel i Eierseksjonsloven av 23.05.1997 delegeres til formannskapet, med unntak av myndighet til fastsetting av gebyrregulativ etter § 7, 5. ledd, og den myndighet som er delegert til administrasjonssjefen.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak iht. Eierseksjonsloven for det som gjelder følgende paragrafer: §§ 8, 9, og 11. Merknad; Unntakene fra adm.sjefens fullmakt vil da være: § 7 om å fastsette gebyrregulativ (myndighet vil tilligge kommunestyret)	Kommunalsjef SU	Rådgiver teknisk	
1.42	Kulturlova av 29.06.2007 nr. 89	Ansvar for kommunens oppgaver pålagt i Kulturlova ivaretas av formannskapet innenfor den budsjettramme og de overordnede mål som kommunestyret til enhver tid fastsetter.				



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.43	Kulturminneloven av 09.06.1978 nr. 50.	Kommunens myndighet med hjemmel i Kulturminneloven delegeres til formannskapet, med unntak av uttalelse om fredningsvedtak iht. § 22 nr. 3.				
1.44.	Folkebibliotekloven av 20. 12.1985 nr. 108	Kommunens myndighet med hjemmel i folkebibliotekloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Formannskapets oppgaver av <i>kurant</i> karakter i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til administrasjonssjefen.	Kommunalsjef SU	Kulturleder	Biblioteksjef
1.45.	Film og videogramlova av 15.05.1987 nr. 21	Kommunens myndighet med hjemmel i film- og videogramloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.				
1.46.	Stadnamnlova av 18.05.1990 nr. 11, med tilhørende forskrifter.	Kommunens myndighet med hjemmel i loven delegeres til formannskapet.				
1.47.	Naturmangfoldloven av 19.06.2009 nr. 100.	Kommunens myndighet med hjemmel i Naturmangfoldloven delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Naturmangfoldloven i <i>kurante saker</i>	Kommunalsjef SU		
1.47.1	Naturmangfoldloven § 18 fjerde ledd om uttak av vilt for å avverge skade		Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Naturmangfoldlovens § 18 fjerde ledd om uttak av vilt for å avverge skade.	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.47.2	Naturmangfoldlovens § 48, om disp. fra vernetiltak i naturmangfoldloven.		Administrasjonssjefen delegeres kommunens forvaltningsmyndighet iht. Naturmangfoldlovens § 48 i kurante saker.	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.47.3	Forvaltningsmyndighet for naturreservat		Administrasjonssjefen delegeres kommunens forvaltningsmyndighet i kurante saker.	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.48.	Viltloven av 29.05.1981 nr. 38 med tilhørende forskrifter.	Kommunens myndighet med hjemmel i Viltloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i Viltloven i <i>kurante saker</i> .	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.49.	Forskrift om forvaltning av hjortevilt 2016-01-08-12.	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i forskriften i <i>kurante saker</i> .	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.49.1	Forskrift om forvaltning av bever 2017-04-26 (Oppdatert for ny forskrift, jf. punkt 8 i delegeringsreglementet)	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i forskriften i kurante saker .	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.49.2	Forskrift om adgang til beverjakt, Lierne kommune 2017-10-26-1738 (Oppdatert for ny forskrift, jf. punkt 8 i delegeringsreglementet)	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i forskriften i kurante saker .	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.50.	Rowiltforskriften av 18.03.2005 nr. 242.	Kommunens myndighet med hjemmel i Rowiltforskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Rowiltforskriften i kurante saker .	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	Myndigheten kan videre-delegeres navngitte jaktledere for skadefellingslag. Videredelegering skal være skriftlig
1.51	Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond m.m. av 15.05.2011 nr. 537.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om viltfond				
1.52	Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst av 22.03.2002 nr. 313.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om jakt- og fangsttider	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om utøvelse av jakt og fangst.	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.53	Forskrift om jakt- og fangsttider m.m. av 01.03.2012 nr. 190. (Det vil komme ny lov pr. 1.4.2017)	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om jakt- og fangsttider				
1.54	Forskrift om felling av viltarter som gjør skade av 01.09.1997 nr. 1000.		Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om felling av viltarter som gjør skade.	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.55	Hundeloven av 04.07.2003.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Hundeloven, med unntak av fastsettelse av forskrift.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet, i kurante saker, med hjemmel i Hundeloven.	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	
1.56	Laksefiske- og inlandsfiskeloven av 15.05.1992 nr. 47	Kommunens myndighet med hjemmel i Laksefiske- og inlandsfiskeloven med tilhørende	Myndighet til å dispensere fra kravet om betaling av fiskeravgift delegeres til administrasjonssjefen. Det vises til	Kommunalsjef SU	Rådgiver Miljø/vilt	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.57	Motorferdsloven av 10. 06.1977 nr. 82 med tilhørende sentrale og lokale forskrifter	forskrifter delegeres til formannskapet. Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak om: - Vedtak etter Motorferdselloven § 6 (tillatelser etter søknad). - Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 6 (unntakstilfeller). - Bruk av motorfartøy på lakseførende strekninger, jf. lokal forskrift av 20.03.1997. - Bruk av luftfartøy og motorfartøy	forskrift om fiskeravgift av 15. juni 1993 § 3 og retningslinjer for dispensasjon gitt av DN. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av §§ 5, 5a og 5b i Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag . (Nasjonal forskrift) Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av Forskrift om løype for rekreasjonskjøring med snøscooter, Lierne kommune. Vedtatt etter Motorferdselloven § 6 (tillatelser etter søknad). Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 6 (unntakstilfeller). (Forskrift vedtatt av formannskapet 14.12.2017.)	Kommunalsjef SU Daglig leder ØNLU	Rådgiver ØNLU Konsulent motorferdsel	
1.58	Vannressursloven av 24.11.2000 med tilhørende forskrifter.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Vannressursloven med tilhørende forskrifter.				
1.59	Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 nr. 80, med tilhørende forskrifter.	Formannskapet er kommunens folkevalgte organ i saker iht. introduksjonsloven med forskrifter.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i kurante saker i medhold av introduksjonsloven med forskrifter.	Kommunalsjef OV	Flyktningkonsulent	
1.60	Arkivlova 1.6 og kap 8 Arkivloven og Forskrift om offentlige arkiv, jf. § 1		Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning. Se utfyllende kommentarer pkt. 8.2	Kommunalsjef SU	Leder info, service og digitalisering	



Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videre delegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. delegering fra nivå 4
1.61	Lov om kommuner og fylkeskommuner av LOV-2018-06-22.		Kommunenes informasjonsplikt etter § 4-1 Se utfyllende kommentarer pkt. 8.3	Kommunalsjef SU	Leder info, service og digitalisering	



Lierne kommune

3.2. Annen delegering fra kommunestyret

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet / andre :	Nivå 2. Delegert til administrasjonssjefen:	Nivå 3. Administrasjonssjefens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. Delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. Delegering fra nivå 4.
2.1.	Kulturpris	Formannskapet tildeler kulturprisen i Lierne kommune				
2.2.	Kulturstipend	Formannskapet tildeler kulturstipend i Lierne kommune				
2.3.	Virksomhetsplaner	Formannskapet behandler eventuelle årsmeldinger og årsplaner for virksomheter				
2.4.	Prioritering - søknader om spillemidler	Formannskapet gis myndighet til å prioritere søknader av spillemidlene.				
2.5.	Fordeling av tilskudd	Formannskapet gis myndighet til å fordele tilskudd til drift av gateløys, trafikk sikkerhetsmidler, tilskudd til vegger og andre tilskudd som er budsjettet, med mindre kommunestyret har vedtatt annen delegering.				
2.6	Bank og forsikring	Inngå bank- og forsikringsavtaler	Kommunedirektør			
2.7	1. Lov om viltet (viltloven) av 29. mai 1981 nr. 38. - Med unntak av søknad om og forvaltning av fellingstillatelser på freds rovilt. 2. Lov om laksefisk og inlandsfisk m.v. av 15. mai 1992 nr. 47. 3. Lov om hundehold av 4. juli 2003 nr. 74 - I samsvar med forskrift om hundehold i Lierne kommune 4. Fjelloven av 6. juni 1975, Kapittel 11 og 12 5. Hjørteviltforskriften 6. Forskrift om forvaltning av bever 7. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingavgift for eig og hjort	Delegert til Viltnevd				



Lierne kommune

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet / andre :	Nivå 2. Delegert til administrasjonssjefen:	Nivå 3. Administrasjonssjefens myndighet (nivå 2) videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. Delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. Delegering fra nivå 4.
2.8	Innkjøp og anbud	Inngå innkjøpsavtaler	Kommunedirektør	Kommunalsjef: Innhente anbud og inngå innkjøpsavtaler for rammeområde	Virksomhetsleder: Innhente anbud og inngå innkjøpsavtaler for egne ansvarsområder	



3.3 Andre kommuners delegering kommunedirektøren

Kommunelovens §20-2 1. regulerer det lovmessige grunnlaget for administrativt vertskommunesamarbeid.

1. Samarbeidsavtale for Øvre Namdal Landbruk og utmark datert 20.05.19, danner det avtalemessige grunnlaget for vertskommunesamarbeid mellom Namsskogan, Røyrvik og Lierne innen fagområdene jord, skog, utmark, miljø, vilt og motorferdsel. Lierne kommune v/rådmannen er vertskommune for ordningen.
2. Delegeringssak 177/19 regulerer Namsskogan kommunestyre sin videredelegering av myndighet fra Rådmannen i Namsskogan til Rådmannen i Lierne. Delegert myndighet omfatter særlover med tilhørende forskrifter iht vedlegg 1.
3. Delegeringssak 44/19 regulerer Namsskogan kommunestyre sin videredelegering av myndighet fra Rådmannen i Namsskogan til Rådmannen i Lierne. Delegert myndighet omfatter særlover med tilhørende forskrifter iht vedlegg 2.

Ved interkommunale samarbeidsordninger hvor det opereres med tittelen rådmann betraktes kommunedirektøren som tilsvarende nivå.

4. Delegering til ordfører

4.1. Delegering etter kommuneloven.

4.1.1. Etter Kommunelovens § 6-1:

- Generell delegering:
I medhold av § 6-1, gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning og som det i dette reglement tilligger politiske organ av ta avgjørelse i.

En sak faller inn under ordførerens fullmakt når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, og man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.
- Ordfører gis fullmakt til å erverve, avhende eller makeskifte fast eiendom, eller bortheft rettighet i fast eiendom til en verdi av inntil kr 100.000.
- Ordfører gis fullmakt til å avgi bud ved tvangsauksjoner hvor Lierne kommune har økonomiske interesser i form av garanti, lån, eller lignende, til en verdi av inntil kr 2.000.000.
- Ordfører gis fullmakt til å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet" etter vedtatte retningslinjer og sedvane (Se ellers delegering til administrasjonssjefen, når det gjelder oppmerksomhet til ansatte).
- Ordfører gis fullmakt å tildele Ordførerens rose til personer som har gjort en positiv innsats for Lierne kommune.



- Ordføreren gis fullmakt til å representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter mv. dersom dette ikke er begrenset i lov, forskrift eller vedtekt, og til å utpeke stedfortreder dersom ordføreren selv ikke kan møte og vara ikke er oppnevnt. **(Gjelder f. eks. ikke valg til representantskap i interkommunale selskap (IKS), hvor det skal foretas særskilt valg.)**
- Ordføreren gis fullmakt til å tegne aksjer og andeler innenfor rammen av et beløp som kommunestyret årlig bevilger, begrenset til kr 1.000 i det enkelte andelslag/selskap.
- I Lierne kommunes kriseplan er ordfører delegert myndighet til å *“disponere inntil kr. 1 000 000,- til nødvendig hjelp til katastroferammede til forpleining m.m, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak som situasjonen til enhver tid krever, inntil formannskap og/eller kommunestyret kan innkalles”*. Hvis nivået endres ved oppdatering av kriseplan endres beløpet i delegeringsreglementet tilsvarende.

4.2 Delegering iht. Ekteskapsloven av 1991-07-04

- Ordføreren har myndighet til å foreta borgerlige vigsler iht. Ekteskapsloven av 1991-07-04, jf. vedtak i kommunestyret i møte 25. oktober 2017, sak 71/17. Myndighet er også gitt til varaordføreren og Reidar Rødli (kommunestyresak 26/2024)



5. Delegering til andre i administrasjonen

5.1. Delegering til medisinsk-faglig ansvarlig lege

jfr. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester

Jfr. Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger

Jfr. Lov om folkehelsearbeid, § 9 i hastesaker

Jfr. Lov om pasient og brukerrettigheter

1. Medisinsk-faglig ansvarlig lege delegeres myndighet til å godkjenne planer/virksomheter hvor vilkårene for godkjenning følger av forskriftene og hvor eventuelt skjønnsmessig fastsatte krav er kurante i forhold til gitte retningslinjer. Søknader/saker hvor godkjenningsvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren, eller annen part i saken, skal forelegges formannskapet.
2. Medisinsk-faglig ansvarlig lege delegeres myndighet til å gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftsforhold, samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er kurant i forhold til gitte forskrifter / retningslinjer. Pålegg som medfører omfattende konsekvenser for de berørte parter skal forelegges formannskapet.
3. Medisinsk-faglig ansvarlig lege delegeres myndighet til å avgi uttalelser i enkeltsaker som gjelder miljørettet helsevern, når saken er av faglig art, og ikke reiser spørsmål av prinsipiell art eller politisk karakter.
4. Delegeringsbestemmelsene innebærer ikke plikt for kommunelegen til å nytte sin avgjørelsesmyndighet. Enhver sak kan derfor legges fram for formannskapet.
5. Formannskapet kan videre be om å få seg forelagt enhver sak, selv om delegering er gitt.
6. Det fastsettes ytterligere retningslinjer for journalføring og meldinger om vedtak fattet av kommunelege I etter dette reglement.



6. Delegering til partssammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalget.

Hovedprinsippene for myndighet til å vedta reglement og retningslinjer innenfor arbeidsgiverpolitikk:

1. Overordnede strategiske retningslinjer vedtas av formannskapet. Retningslinjer og rutiner som har større budsjettmessige konsekvenser skal behandles av kommunestyret.
2. Retningslinjer som omhandler personalpolitikk – partssammensatt utvalg
3. Retningslinjer som omhandler arbeidsmiljø – arbeidsmiljøutvalget

6.1 Partssammensatt utvalg

Hjemles i kommuneloven § 5-11 og hovedavtalen del B § 4

1. Sammensetning:
Utvalget vil bestå av 8 medlemmer, hvorav 5 representanter fra arbeidsgiversiden (formannskapets medlemmer) og 3 representanter fra arbeidstakersiden.
2. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i partssammensatt utvalg og eventuelt formannskap/kommunestyre:
3. Myndighet til å vedta følgende:
 - Personalpolitiske retningslinjer
 - Arbeidsreglement
 - Permisjonsreglement
 - Tilsettingsreglement
 - Fleksitidsreglement og andre lokale arbeidstidsordninger
 - Reglement for flyttegodtgjørelse
 - Overordnede kompetanseplaner for hele organisasjonen
 - Retningslinjer for oppmerksomhet for ansatte
 - Retningslinjer for sykefraværsoppfølging
 - Seniorpolitiske retningslinjer
 - Etske retningslinjer
 - Retningslinjer for anskaffelse av arbeidsplassbriller
 - Andre tilsvarende retningslinjer og reglement
 - Reglement for arbeidstøy/klesgodtgjørelse
4. Innstiller til formannskap/kommunestyre i følgende saker:
 - Lønnspolitisk plan
 - Prosedyre for nedbemanning
 - Retningslinjer for kommunens rusmiddelpolitikk
 - Retningslinjer for tildeling av stipend
 - Handlingsplan for likestillingsarbeid og mangfold.



6.2 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalgets myndighet er regulert gjennom de til enhver tid gjeldende bestemmelser i arbeidsmiljølov og hovedavtale. Arbeidsmiljøutvalget er ansvarlig for gjennomføring av internkontroll (Helse, miljø, sikkerhet)

1. Sammensetning: 3 arbeidsgiverrepresentanter, 2 tillitsvalgte og hovedverneombud.
2. Skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til Arbeidstilsynet og kommunestyret.
3. Har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:
 - Organiseringen av verneområder.
 - Oppnevning av AKAN-utvalg.
 - Tildeling av stipend
 - Retningslinjer for trakassering, utilbørlig oppførsel og konflikter
 - Prosedyre for konflikthåndtering
 - Prosedyre for varsling
 - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler.
 - Retningslinjer for AKAN - arbeidet.
 - Retningslinjer for introduksjon av nyansatte.
 - Retningslinjer for oppfølging av ansatte
 - Retningslinjer for intern informasjon.
 - Retningslinjer for internkontrollarbeidet/ HMS-planer
4. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i partssammensatt utvalg eller kommunestyre som bl.a.:
 - Bemanningsplan/organisasjonsplan og kompetanseplaner.
 - Personalutvalg/opplæringsplan (forbindelse med budsjett), herunder stipendordninger.
 - Plan for disponering av arbeidslokaler.
 - Retningslinjer for bedriftshelsetjenesten.
 - Andre planer som har vesentlige betydninger for arbeidsmiljøet.
 - Prosedyre ved nedbemanning



7. Generelle bestemmelser for all utøvelse av delegert myndighet

Definisjon, **kurante** saker:

I delegeringsreglementet er brukt begrepet *kurante* saker. En sak oppfattes som **kurant** når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og/eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller.

Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

Klagebehandling

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltnings- og kommunelovens regler med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov. For all delegert myndighet i medhold av kommunens delegeringsreglement forutsettes at underinstansmyndighet i henhold til forvaltningslovens § 33 følger delegeringsvedtaket, uten at dette er særskilt nevnt under hvert delegeringsvedtak. **Formannskapet** er kommunens **klagenemnd**. For vedtak fattet av formannskapet er kommunestyret klagenemnd.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget initiativ omgjøre et underordnet organs vedtak innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

Lovlighetskontroll etter kommunelovens kap. 27.

I henhold til kommunelovens kap. 27 kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsen lovlighet, etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven.

Kommunestyrets myndighet til omgjøring av vedtak (k.l. § 22-1)

I henhold til kommunelovens § 22-1 kan kommunestyret forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, og kan omgjøre vedtak fattet av folkevalgte organer eller administrasjonen, etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven.

Stedfortredermyndighet.

Stedfortredere, som er definert i organisasjonsplan og/eller stillingsbeskrivelse, kan fatte vedtak i saker hvor avgjørelse haster i en slik grad at avgjørelse ikke kan vente. Normalt gjelder stedfortredermyndighet ved leders fravær i definert ferie og /eller permisjon.

8. Ansvar og myndighet på særlige områder

8.1 Saker til politisk behandling

Kommunedirektøren godkjenner alle saker som skal til politisk behandling, om ikke annet er avtalt.



Kommunalsjef har ansvar for saksforberedelse innenfor eget ansvarsområde, og ellers etter avtale med kommunedirektøren. Saksbehandling til politiske utvalg skal skje innenfor de frister er fastsatt.

Alle ledere har ansvar for at politiske vedtak som gjelder eget ansvarsområde blir forsvarlig fulgt opp.

Alle ledere skal holde seg orientert om politiske vedtak som direkte gjelder eget ansvars- og tjenesteområde, samt øvrige forhold som gjelder hele kommunen.

Meldinger om vedtak:

Saksbehandler sender ut melding om vedtak etter at saken er ferdigbehandlet

Kontrollutvalget finner alle politiske dokument i First Agenda (digital løsning for utsending av møtepapirer) eller på innsynsløsningen.

Revisjonen benytter innsynsløsning for å se møtedokumenter

Generelt:

Nærmere retningslinjer for meldinger om vedtak i politiske organ og administrative vedtak fastsettes av administrasjonssjefen i samråd med revisjonen.

8.2 IKT-styring, informasjonssikkerhet, personvern og arkiv

1. Kommunedirektøren er ansvarlig for overordnede retningslinjer og rutiner for forvaltning og bruk av IKT-systemene, slik at en helhetlig forvaltning av kommunens IKT-systemer sikres.
2. Kommunedirektøren har ansvar for forvaltning av systemportefølje og for styring av informasjonssikkerhet i kommunen.
3. Kommunedirektøren er øverste ansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger.
4. Det overordnede ansvaret for arkivarbeidet i et offentlig organ ligger hos den øverste ledelsen i organet. *I kommunar og fylkeskommunar er arkivansvaret ein del av det ansvaret som er lagt til administrasjonssjefen etter kommunelova § 23.* Arkivleder er delegert fullmakt til å føre tilsyn med arkivarbeidet i kommunen. Arkivleder er arkivfaglig overordnet tjenestestedene (virksomhetene), og har fullmakt til å instruere saksbehandlere og arkivpersonale i spørsmål som gjelder arkivfunksjonen i kommunen. Arkivplanen beskriver videre hvordan arkivansvaret ivaretas. Arkivplanen dokumenterer organiseringen av arkivfunksjonen.
5. Virksomhetsleder er ansvarlig for informasjonssikkerheten og har det daglige ansvaret for behandlingen av personopplysninger og sikre bevaring av dokumentasjon i egen enhet.
6. Virksomhetsleder har ansvaret for at alle medarbeidere i egen enhet benytter IKT-systemer som er besluttet tatt i bruk.
7. IKT-systemeier er ansvarlig for informasjonssikkerheten og behandlingen av personopplysninger i sitt IKT-system, samt for å anskaffe og avskaffe IKT-programvare, IKT-utstyr og IKT-tjenester i henhold til gjeldende prosesser.

8.3 Kommunikasjon, informasjon og media

1. Kommunens innbyggere skal kjenne sine rettigheter og plikter og ha enkel tilgang til den informasjonen de trenger om de kommunale tjenestene. Kommunikasjon og informasjon er et lederansvar. Den som har ansvaret for en virksomhet, oppgave eller sak har også ansvaret for kommunikasjonen internt og eksternt.



-
2. Kommunedirektøren er ansvarlig for å følge opp kommunens overordnede kommunikasjonsstrategi og kommunikasjonsplan.
 3. Kommunedirektøren uttaler seg til media på kommunens vegne i overordnede saker og ellers der det er naturlig og nødvendig.
 4. Kommunalsjefer og virksomhetsleder uttaler seg til media på kommunens vegne innenfor eget ansvarsområde.
 5. Virksomhetsleder har ansvar for informasjon og kommunikasjon i egen virksomhet. Virksomhetsledere med sammenfallende tjenester har ansvar for å samordne dette.
 6. Alle ansatte har ytringsfrihet og rett til å delta i den offentlige debatten.

9. Bestemmelser om revidering av reglementet.

Det forutsettes at delegeringsreglementet etter hvert valg skal forelegges kommunestyret til behandling i henhold til kravene i kommuneloven, for tiden seinest 31. desember året etter konstituering.

Kommunedirektøren kan uten politisk behandling endre delegering på nivå 3, 4, 5 i tabell 3 (punkt 1.1- 1.61)

Generell bestemmelse ved endringer i lover og/eller forskrifter:

Ved endringer i lov / forskrift, hvor de nye bestemmelser er sammenlignbare, og hovedintensjonen og hovedinnholdet ikke er endret, gjelder den delegerte myndighet til å fatte vedtak også etter endret lov/forskrift.

Det skal legges opp til å behandle delegeringsreglementet på nytt så snart som mulig etter vedtatte endringer i Lov og/eller forskrift.