

# Årsmelding 2024

---



**FROSTA  
KOMMUNE**

Kommunedirektøren  
Mars 2025

## Sammendrag

Kommunedirektøren skal i henhold til kommuneloven avlegge årsberetningen innen 31. mars og skal inneholde pliktig informasjon etter god kommunal regnskapsskikk og er ment å være utfyllende til informasjon i kommunens årsregnskap. Årsberetning skal gi utfyllende kommentarer og forklaringer til kommunens årsregnskap og noter. Årsberetningen skal behandles av kommunestyret samtidig med årsregnskapet.

Årsberetningen omfatter redegjørelse for økonomisk resultat og stilling, og omtaler spesielt de faktorer som bidrar til vesentlige avvik fra vedtatt budsjett samt vurdering av kommunens samlede økonomiske utvikling. Årsberetningen omhandler også omtale av kommunens helsefremmende arbeid som omfatter arbeidet med å sikre en høy etisk standard, samt arbeidsgiverpolitiske forhold, internkontroll, finansforvaltning, samt at vurdering av kommunens samlede økonomiske utvikling er pliktig informasjon.

Årsregnskapet avlegges med et negativt netto driftsresultat på kr 4,9 mill. mot budsjettet negativt resultat på kr 3,6 mill. I et kommuneregnskap vil det være mange plusser og minuser som både forklarer resultatet og avviket i forhold til budsjettet. Det som spesielt preger det svake økonomiske resultatet for 2024 er merforbruk knyttet til etat Oppvekst og Velferd. Perioden 2020-2022 ga hvert år gode økonomiske resultater og bidro til å gi kommunen økonomisk handlefrihet. De 2 siste årene har gitt negative resultater blant annet som følge av til dels kraftig lønns- og prisstigning og økte finanskostnader. Mange kommuner sliter og ordet krise brukes om kommuneøkonomien. Vi har med andre ord fått en langt tøffere økonomisk hverdag og denne må vi forholde oss og tilpasse oss til.

Frosta kommune har lav gjeldsgrad sammenlignet med mange andre kommuner noe vi har nytt godt av etter at rentene har økt kraftig siden pandemien. Når vi nå står foran den største enkeltinvesteringen i kommunens historie i og med rehabiliteringen av kommunehuset, vil dette endre seg og gjeldsgraden vil øke betraktelig. Behovet for god økonomistyring og tydelige prioriteringer vil derfor bli viktigere enn noen gang i årene framover.

### Sentrale begivenheter og prosjekter i 2024 som har preget året:

**Arne Bye-saken:** Denne saken som har preget både organisasjonen og hele Frosta-samfunnet siden den sprakk i 2022, gikk inn i en ny fase i og med rettssaken mot Arne Bye høsten 2024. Mange hadde ventet på denne da rettssaken var viktig for å kunne komme videre i prosessen både for de utsatte og resten av Frosta-samfunnet. Rettssaken ble avsluttet i februar 2025 og det ventes nå på dom i saken.

Frosta kommune fikk i 2024 bevilget midler fra Statsforvalteren til å finansiere en prosjektstilling over 3 år, som skulle jobbe med ulike tiltak både internt i organisasjonen og ute i Frosta-samfunnet for å motvirke og bearbeide negative konsekvenser av Arne Bye-saken. Staten bevilget kr 3 mill. til finansiering av tiltakene. Prosjektleder ble ansatt i august 2024 og prosjektet fikk navnet "Best sammen". Prosjektet er nærmere beskrevet og omtalt under avsnittet "Folkehelse".

**Magnus Lagabøtejubileet:** Jubileet for å markere at det i 2024 var 750 år siden Magnus Lagabøte sin landslov ble lovtatt på Frosta, ble en stor suksess. Det ble gjennomført utallige samlinger og arrangementer gjennom hele året og med jubileumsdagen på Tinghaugen den 24. juni som det store høydepunktet. Jubileet er omtalt og beskrevet mer i detalj under tjenestebeskrivelsen for etat Samfunn og utvikling.

**Nytt kommune- og helsehus:** Prosjektet som vi har jobbet med planleggingen av siden høsten 2021, nærmer seg nå realisering. Etter en anbudskonkurranse ble en såkalt samspillsentreprise for

rehabilitering av dagens kommunehus, signert med Veidekke den 21.11.24. Siden da har vi sammen med Veidekke, jobbet med avklaringer og alternative løsninger for et rehabilitert kommune og helsehus. Kommunestyret skal i møte den 27. mai 2025 si et endelig ja eller nei til realisering av prosjektet.

**Krigen i Ukraina - bosetting av flyktninger:** Russlands krig mot Ukraina er nå inne i sitt 4. år og som en følge av det har vi bosatt flyktninger fra Ukraina siden 2022. Også i 2024 bosatte vi 30 flyktninger. Selv om det i perioder kan være utfordrende å ha boliger tilgjengelig når vi får tildelingene fra Imdi, og det også betyr større press på andre kommunale tjenester, er vi glade for at "lille" Frosta kan bidra i den dugnaden det er å også hjelpe Ukraina på denne måten i deres kamp for eksistensen.

2024 har vært et krevende år på flere måter for ansatte i Frosta kommune. Til tross for dette har arbeidsstokken stått på og levert gode tjenester hver dag. Jeg vil benytte anledningen til å takke alle medarbeidere for innsatsen og samarbeidet i 2024. Takk for samarbeidet rettes også til de politiske organ.

Frosta, mars 2025

Ståle Opsal

Konstituert kommunedirektør

## Likestilling

Aktivitets- og redegjørelsesplikten er beskrevet i likestillings- og diskrimineringsloven § 26 (1).

Antall årsverk per 31.12.2024 var 215 fordelt på 288 ansatte.

Oversikt over andel kvinner og menn er som følger:



Til sammenligning er tallene for foregående tre år:

2021			2022			2023		
Menn	Kvinner	Sum	Menn	Kvinner	Sum	Menn	Kvinner	Sum
61	211	272	56	204	260	59	228	287
22%	78%	100%	22%	78%	100%	20%	80%	100%

Andelen menn og kvinner har holdt seg stabilt over flere år.

Nedenfor følger en tabell som viser hvordan kvinneandelen fordeler seg i ulike yrkeskategorier.

	2021	2022	2023	2024
<b>Ledere</b> <i>(kommunedirektør, kommunalsjefer og virksomhetsledere)</i>	60%	72,2%	72,7%	55%
<b>Andre ledere</b> <i>(mellomledere på alle nivå)</i>	62,5%	66,6%	77,8%	64,3%
<b>Merkantilt personale</b> <i>(alle virksomheter)</i>	100%	85%	100%	100%
<b>Undervisningspersonale</b> <i>(gjelder kun grunnskolen)</i>	84,9%	83,3%	78,6%	84,2%
<b>Barnehagelærere</b> <i>(inkludert pedagogiske ledere og barnehagestyrere)</i>	92,9%	100%	100%	100%
<b>Brannkonstabler</b>	5,9%	5,8%	5,8%	0%
<b>Sykepleiere</b> <i>(inkludert vernepleiere)</i>	90%	90,3%	87,5%	88%

Kvinneandelen i lederstillinger har gått ned fra tidligere år. Det er likevel totalt sett blant lederne en god kjønnsfordeling. I pleie- og omsorgsykker er kvinneandelen spesielt stor.

Innen velferdssektoren er menn underrepresentert. I andre stillingsgrupper ser vi at menn er overrepresentert, dette gjelder innen brannpersonell og vaktmestre. Det har lenge vært et ønske om å få inn flere menn i både oppvekst og velferdssektoren, og det jobbes med dette i forbindelse med rekrutteringsprosessene og sammen med NAV. Det satses nå på den statlige ordningen «Menn i Helse» og det er håp om at dette vil gi kommunen et løft innen området.

## HMS

### Mangfold og inkludering

Frosta kommune jobber gjennom hele året for å sikre mangfold, gjennom å fremme likestilling, hindre diskriminering og utvikle attraktive arbeidsplasser. Kommunen har et tett samarbeid med både NAV lokalt og NAV arbeidslivssenter for å fremme nærvær og et inkluderende arbeidsliv.

Dette gjelder både ordinære tiltak som for eksempel lønnstilskudd, dekning av sykepenger i arbeidsgiverperioden, ekspertbistand og mer varige tiltak som varig lønnstilskudd. Dette bidrar til å øke muligheten for at ansatte, så raskt som mulig kommer tilbake til arbeid ved sykefravær helt eller delvis, og kan virke forebyggende for å hindre tidlig pensjonering og/eller uføretrygd.

I 2024 har kommunen jobbet strategisk med etablerte HMS grupper på hver enkelt virksomhet. Kommunen har tro på at et systematisk og godt partssamarbeid er lønnsomt. Tillitsvalgte deltar i alle tilsettingssaker, samt deltar på drøftinger og forhandlinger som angår ansatte. De skal blant annet gjennom representasjon sikre gode prosesser og se til at ledere ikke diskriminerer ved ansettelse, eller forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår som har betydning for den enkelte. Samarbeidet gjennom 2024 har vært tett og fungert meget tilfredsstillende. Kommunen har godt skolerte og dyktige tillitsvalgte.

### **HMS og sykefravær**

HMS plan vedtatt i AMU 22.9.2021 og oppdatert 13.07.2023 har som mål at Frosta kommune i perioden 2021 – 2024 skal oppnå følgende:

- 95 % deltakelse på medarbeiderundersøkelsen
- 100 % gjennomførte medarbeidersamtaler
- Gjennomsnittlig årlig legemeldt sykefravær 5 %
- Alle ledere og verneombud skal ha fullført HMS opplæring

Det totale sykefraværet i Frosta kommune i 2024 var på 9,04%. Dette gjelder både legemeldt og egenmeldt fravær. Det er en nedgang på nesten 3 % fra 2023.

Av totalen på 9,04% utgjør egenmeldt fravær 1,25% og sykt barn 0,37%

Vi gjennomfører systematiske årlige vernerunder og nye rutiner for dette ble vedtatt i AMU i 2023. Det skal kartlegges både ergonomi, arbeidslokaler, det psykososiale arbeidsmiljøet og emosjonelle/relasjonell eksponering.

### **Avvik, forbedring og kvalitet**

Ansatte i Frosta kommune skal oppleve å arbeide i en god læringskultur, hvor det å tenke forbedring, forenkling og fornying er en naturlig del av hverdagen. I stedet for å lete etter feil og mangler, leter vi etter kontinuerlig forbedringer. For å tilrettelegge for enkel melding og oppfølging av avvik, bruker kommunen et elektronisk kvalitetssystem som heter Compilo.

- Det er meldt totalt 611 avvik i 2024, til sammenligning ble det levert 571 avvik i 2023.
- 218 av avvikene er avvik på tjenesteproduksjon
- 278 av avvikene er på HMS
- 9 av avvikene er på personvern/GDPR
- 177 avvik er meldt på organisasjon/internt

## **Internkontroll**

Frosta kommune har ansvar for å føre internkontroll med egen virksomhet. Internkontrollen skal være formalisert og risikobasert. Det skal være sammenheng mellom internkontroll og øvrig ledelse og styring. Internkontrollen er synlig i planer og årshjul, og kommunen har en enhetlig rapportering.

Kommunen har system både for folkevalgt kontroll og administrativ kontroll.

Folkevalgt kontroll blir ivaretatt via kontrollutvalg, revisjon og eierstyring. Kommunen har hatt bistand fra KS i forbindelse med folkevalgtopplæring.

Administrativ kontroll er utført på følgende måte:

- Kvalitetssystemet som inneholder modul for avviksmelding, avviksbehandling, varsling, ROS (risiko- og sårbarhetsanalyse), GDPR, årshjul og dokumentbibliotek med rutiner og prosedyrer
- Økonomi- og fraværsrapportering månedlig fra alle virksomheter
- Leder- og medarbeidersamtaler gjennomføres årlig
- Opplæringsrutiner for nyansatte
- Administrativt delegeringsreglement vedtatt administrativt mars 2023.
- Revidert økonomireglement vedtatt desember 2022 av kommunestyret
- Arkivplan
- Anskaffelsesreglement i VR

### **Styring og aktiviteter i 2024**

Internkontroll er utført gjennom ledersamtaler, kommunedirektørens ledermøte, utvidet ledergruppemøter, HTV møter og rapporteringer til arbeidsmiljøutvalget(AMU) fire ganger i året.

Kommunen har svart ut kontrollutvalgets forespørsler gjennom året.

Det har vært et sterkt fokus på opplæring av ledere og superbrukere av kvalitetssystemet også i 2024. Dette gjelder spesielt bygging av dokumentbibliotek og innlegging av rutiner og prosedyrer på virksomhetsnivå. Undersøkelser viser likevel at det er behov for mer opplæring rundt internkontroll og i bruk av kvalitetssystemet. Målet er at vi skal utnytte systemet og mulighetene modulene gir på en god måte.

Melding og oppfølging av avvik har effekt for kvalitetsarbeid og bidrar til bedre kvalitet på tjenestene. I 2024 har administrasjonen vært veldig tydelig på at avvik skal rapporteres inn. Verneombudene har vært særlige pådrivere i dette arbeidet.

Kommunedirektørens overordnede risikoanalyse er godkjent og ligger i kvalitetssystemet.

Arbeidstakerne skal medvirke ved innføring og utøvelse av internkontroll. Det er lagt ned et stort arbeid i 2024 med å få aktive HMS-grupper på alle verneområdene.

Rapporteringen og oppfølgingen som er gjennomført i 2024 har gitt kommunedirektøren tilstrekkelig trygghet og oversikt, inkludert oversikt over hva slags kultur for læring og forbedring det er i organisasjonen. Rapportering per tertial fra virksomheten og fra etatene er gjennomført. Årsrapport for HMS-arbeidet er vedtatt i AMU.

Rapporteringen på internkontroll, jfr. kommuneloven § 25-1 og 25-2.

## Folkehelse

Folkehelseprofil fra 2024 viser at Frosta har utfordringer knyttet til psykiske symptomer og lidelser, muskel og skjelettplager, overvekt og fedme og det er høy andel personer med stønad til livsopphold.

### FOLKEHELSEPROFIL 2024

#### Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønnsammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I KommuneHelse statistikkbank, <http://khs.fhi.no> finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- ▬ De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Frosta
Befolning	1 Andel barn, 0-17 år	19,5	20,0	20,3	prosent	
	2 Andel unge eldre, 65-79 år	16,9	14,2	13,9	prosent	
	3 Andel over 80 år	6,7	4,6	4,5	prosent	
	4 Andel 80 år+, framskrevet til 2050	12,7	10,3	10,4	prosent	
	5 Personer som bor alene, 75 år +	39,1	41,4	42,0	prosent	
	6 Befolningsvekst	1,4	0,92	1,2	prosent	
Oppvekst og levekår	7 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	78	83	81	prosent	
	8 Vedvarende lavinntekt, alle aldre	9,0	8,9	9,8	prosent	
	9 Inntektsulikhet, P90/P10	2,6	2,6	2,8	-	
	10 Leier bolig, 45 år +	20,2	12,2	12,4	prosent	
	11 Bor trangt, 0-17 år	13	16	18	prosent	
	12 Gjeld større enn 3 ganger inntekt	15,8	21,1	20,8	prosent	
	13 Unge som står utenfor, 15-29 år	8,7	9,1	9,5	prosent (a,k)	
	14 Stønad til livsopphold, 20-66 år	22,9	17,9	17,4	prosent (a,k)	
	15 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	27	25	24	prosent (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	81	79	80	prosent (k)	
Miljø, sauder og dyrkvar	17 Høy tilfredshet, Ungdata 2021	39	48	49	prosent (a,k)	
	18 Valgdeltakelse	67,4	64,5	62,4	prosent	
	19 Drikkvann, hygienisk og stabilt	100,0	94,2	93,4	prosent	
	20 Luftforurensning, eksponert (ny def.)	0	7,5	4,6	prosent	
Helse-relatert atferd	21 Trygt i nærmiljøet, Ungdata 2021	88	86	85	prosent (a,k)	
	22 Med i fritidsorganisasjon, Ungd. 2021	79	62	60	prosent (a,k)	
	23 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	31	24	28	prosent (k)	
Helsestilstand	24 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2021	44	49	49	prosent (a,k)	
	25 Røyking, kvinner	-	1,5	2,4	prosent (a)	
	26 Forventet levealder, menn	81,1	80,7	80,3	år	
	27 Forventet levealder, kvinner	85,1	84,2	84,0	år	
	28 Utd.forskjeller i forventet levealder	-	4,9	5,1	år	
	29 Overvekt og fedme, 17 år	33	23	22	prosent (k)	
	30 Psykiske sympt./lidelser, 0-74 år	207	173	168	per 1000 (a,k)	
	31 Muskel og skjelett, 0-74 år	395	326	313	per 1000 (a,k)	
	32 Hjerter- og karsykdom	11,9	16,4	17,2	per 1000 (a,k)	
	33 Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	73	85	84	per 100 000 (a,k)	
	34 Vaksinasjonsdekning, influensa, 65 år+	69,4	63,0	62,3	prosent	

## Best sammen!



Frosta kommune har i 2024 iverksatt en omfattende og kompleks prosjektorganisert lokalsamfunnsinnsats benevnt som *Best sammen!* Prosjektet skal jobbe aktivt med å håndtere problemstillinger relatert til skader, belastninger og utfordringer både enkeltpersoner, familier og Frostasamfunnet som helhet har blitt påført, og skal forholde seg til i lang tid framover, som følge av Arne Bye-saken.

Prosjektet er gitt en tidsramme fra august 2024 – desember 2026 og har en tydelig ressursorientert folkehelseprofil, der vi ivaretar både behovet for å jobbe med tiltak relatert til individer og grupper, samt den kollektive belastningen/det kollektive traumet, og betydningen dette har for identitetsdannelse og omdømmebygging.

Av praktiske årsaker er prosjektet organisert i tre delprosjekter med fokus hhv på:

1. Ivaretagelse av utsatte, pårørende og andre som er sterkt påvirket
2. Tjenesteutvikling med fokus på en radikal form for tverrsektoriell tidlig innsats på viktige levekårsområder, og kunnskapsbygging blant barn og unge.
3. Innbyggerinitiert samkaping av aktivitet som er byggende, helsefremmende og forebyggende, der vi forener lokale ressurser og eksterne bidragsytere.

Høsten 2024 har prosjektet i stor grad vært preget av helt nødvendig grunnarbeid med bl.a. kontaktetablering og lagbygging med mange ulike samarbeidsaktører, og arbeid med oppgaver relatert til finansiering/søknad om driftsmidler, samt innhenting av lokalkunnskap og relevant informasjon.

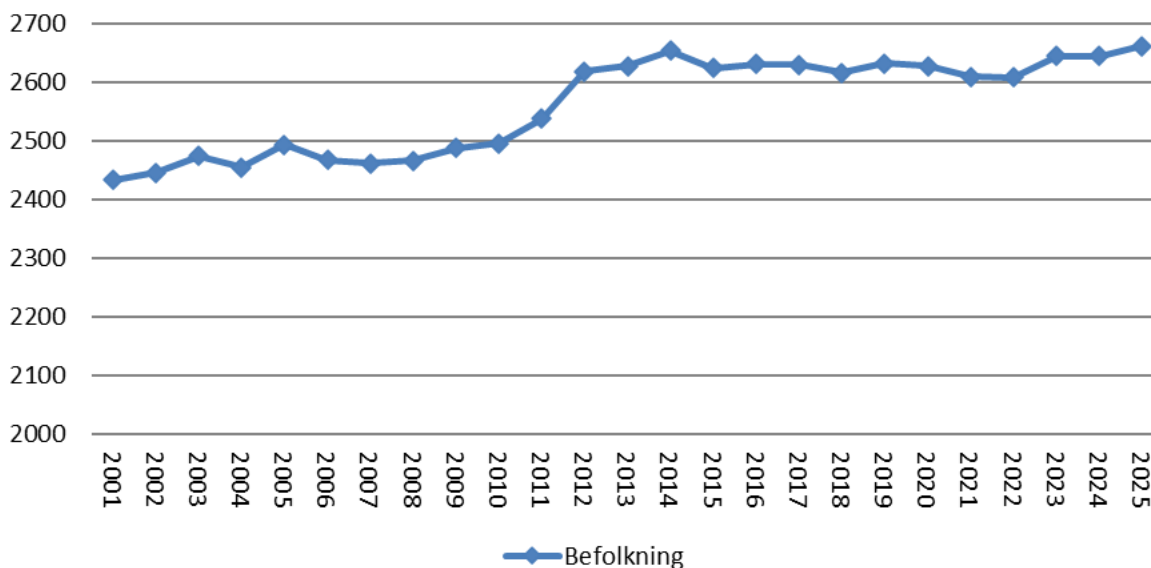
## Befolkningsutvikling

Frosta kommune har over de siste 15 – 20 årene hatt en betydelig vekst i folketallet. Det var spesielt veksten mellom 2010 og 2014 som var høy. I 2014 gikk utviklingen i negativ retning, med en samlet nedgang på 29 personer, eller 1,1 %. I perioden 2015 – 2019 varierte folketallet rundt 2630, mens vi fikk en nedgang på 18 personer tilsvarende 0,7 %, i 2020 slik at det endte på 2609 pr. utgangen av 2020. I 2021 var befolkningsutviklingen tilnærmet uendret. Siden 2022 har vi hatt en økning i folketallet igjen



hovedsakelig som følge av bosetting av ukrainske flyktninger. Uten disse bosettingene i denne perioden, ville vi hatt tilnærmet uendret folketall. Pr. utgangen av 2024 er folketallet på 2661 dvs. en vekst på 0,6 % i 2024.

Tabellen nedenfor viser folketall pr. 1. januar det enkelte år siden år 2001:



Frosta kommune har en målsetning om at veksten i befolkningen skal være over gjennomsnittet for regionen. Veksten i det sammenslåtte Trøndelag utenom Trondheim, var på 0,7 % i 2024. Videre hadde Stjørdal kommune og Levanger kommune begge en befolkningsvekst på 0,8 % i 2024. Dette viser at Frosta kommune hadde en lavere befolkningsvekst i 2024 enn våre nabokommuner og gjennomsnittet for Trøndelag utenom Trondheim. Dette har vært en trend over noen år og viser at vi fortsatt har en jobb å gjøre for over tid å kunne nå Frosta kommunes målsetning i forhold til befolkningsvekst. Befolkningsutviklingen har direkte konsekvenser for kommunens inntekter. Skulle vi få en utvikling med varig nedgang i folketallet, vil dette kunne gi utfordringer for fremtidig budsjettbalanse og behov for reduksjonstiltak.

Nedenfor følger en tabell for befolkningsframskrivninger utarbeidet av SSB. Forutsetningen for tallene er middels nasjonal vekst (hovedalternativet). Tallene gir en indikasjon på forventinger i de ulike grupperingene. Selv om utviklingen har vært negativ de siste årene, er det forventet en økning for barnehagebarn frem til 2029 og deretter en utflating i 10-årsperioden, slik at kommunens satsing på nye barnehager både innenfor kommunal og privat sektor, samsvarer bra med disse prognosene. For elever i grunnskolealder er det forventet en reduksjon i de senere års nedgang og en stabilisering i 10-årsperioden. Innenfor aldersgruppen 80 + er det forventet fortsatt kraftig vekst både på kort, men særlig på lang sikt. Her vil det være behov for å vurdere ulike løsninger for å dekke den forventede kraftige veksten i 15-årsperioden.

## Årsmelding 2024

Alder	2025	2026	2027	2028	2029	2035	2040	Endr. neste 4 år	Endr. neste 10 år	Endr. neste 15 år
0 år	27	27	27	27	27	26	26	0 %	-4 %	-4 %
1-5 år	135	135	139	142	142	140	140	5 %	4 %	4 %
6-12 år	202	204	200	204	196	214	213	-3 %	6 %	5 %
13-15 år	103	94	92	92	103	90	93	0 %	-13 %	-10 %
16-19 år	128	129	137	133	131	119	123	2 %	-7 %	-4 %
20-44 år	797	797	799	800	797	807	790	0 %	1 %	-1 %
45-66 år	744	740	740	737	734	743	771	-1 %	0 %	4 %
67-79 år	379	384	375	381	387	423	415	2 %	12 %	9 %
80-89 år	149	156	177	187	186	189	207	25 %	27 %	39 %
90 år eller eldre	27	29	28	32	33	41	62	22 %	52 %	130 %
SUM	2691	2695	2714	2735	2736	2792	2840	2 %	4 %	6 %

## Økonomirapportering

Årsberetningen er utarbeidet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og god kommunal regnskapsstandard. Det gjennomføres avviksrapportering under kommunens tjenestoområder.

Kommunen fikk et negativt netto driftsresultat på kr 4,9 mill. i 2024 mot et negativt netto driftsresultat på kr 3,6 mill. i regulert budsjett. Sammenlignet med regnskapet for 2023 som viste et negativt netto driftsresultat på kr 2,2 mill., er altså resultatet for 2024 noe svakere.

Det økonomiske resultatet for 2024 er preget av merforbruk knyttet til etat Oppvekst og Velferd.

## Finansutgifter og finansinntekter

I 2024 hadde Frosta kommune samlede netto finanskostnader på kr 12,9 mill. og et negativt budsjettavvik på 7,8 %, tilsvarende kr 0,9 mill. Avviket skyldes hovedsakelig en kombinasjon av høyere renteutgifter kr 1,5 mill. og høyere renteinntekter kr 0,6 mill. enn budsjettet. Tabellen nedenfor viser utvikling i nøkkeltall for de fire siste årene:

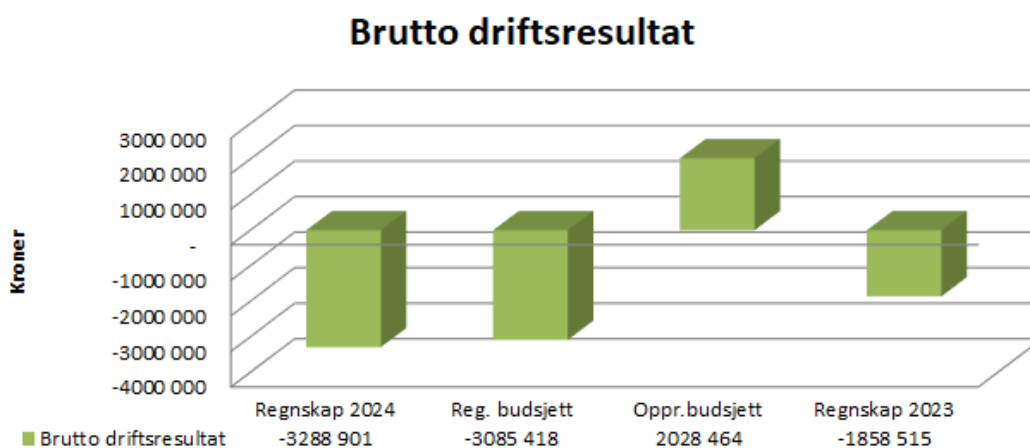
	2021	2022	2023	2024
<b>Rente</b>				
Renteutgifter og låneomk.	3 371 395	5 036 338	8 670 098	10 730 973
Renteinntekter og utbytte	-1 612 140	-2 915 417	-5 483 395	-6 330 795
<b>Netto renteutgifter</b>	<b>1 759 255</b>	<b>2 120 921</b>	<b>3 186 703</b>	<b>4 400 178</b>
<b>Avdrag på lån</b>	9 451 068	8 790 106	8 223 074	8 499 863
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>11 210 322</b>	<b>10 911 026</b>	<b>11 409 777</b>	<b>12 900 041</b>

Som tabellen viser, har kommunens netto finansutgifter vært forholdsvis stabile i de 3 første årene i 4-årsperioden, mens utgiftene økte med kr 1,5 mill. i 2024 sammenlignet med 2023.. Renteutgiftene falt i 2020 og 2021 i takt med den kraftige nedgangen i rentenivået knyttet til koronapandemien. I løpet av 2022 kom rentene opp igjen som følge av uroen i finansmarkedene og kraftig kostnadsvekst etter Russlands invasjon av Ukraina. Renteøkningene fortsatte i 2023 og i 2024 hadde vi et gjennomsnittlig enda høyere rentenivå enn i 2023 som er hovedårsaken til de økte renteutgiftene. Avdrag på lån økte fra 2020 som følge av et forholdsvis stort låneopptak i slutten av 2019, men har blitt redusert igjen i 2022, 2023 og 2024. Bortsett fra for som nevnt 2019, har låneopptakene til investeringer vært på et forholdsvis moderat nivå siden 2016 slik at rentebærende gjeld knyttet til investeringer var marginalt høyere ved utgangen av 2022 sammenlignet med utgangen av 2016 og har blitt ytterligere redusert i 2023 og 2024.

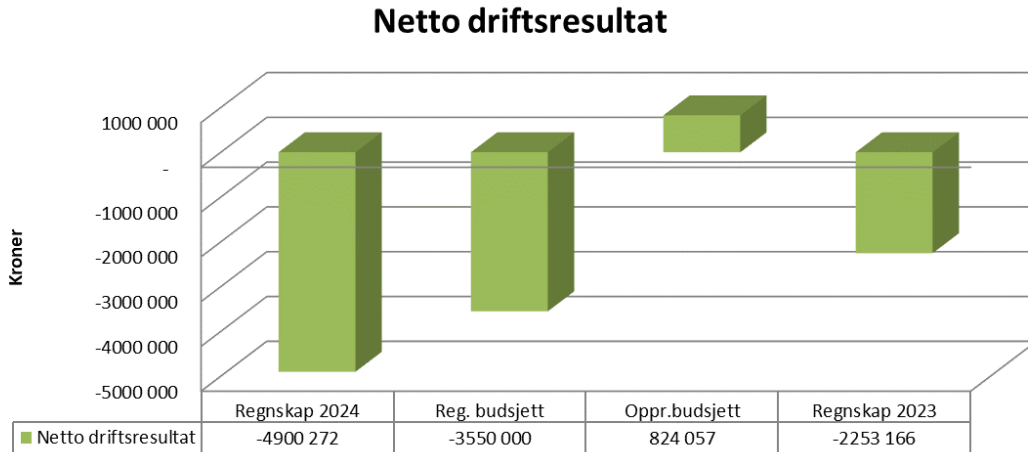
Kommunen er pliktig til å betale minste lovlige avdrag. Beregningen av minimumsavdrag er endret i forbindelse med ny kommunelov som trådte i kraft 01.01.2020. Dette har økt størrelsen på minimumsavdraget, jfr. note 8 i årsregnskapet.

Ved utgangen av 2024 hadde kommunen ubrukte lånemidler på kr 13,9 mill., hvorav kr 1,5 mill. er knyttet til startlån og kr 12,4 mill. gjelder investeringer. Tilsvarende tall året før var hhv. kr 5 mill. vedrørende startlån og kr 14,6 mill. vedrørende investeringer dvs, en samlet reduksjon i ubrukte lånemidler på kr 5,7 mill.

## Regnskapsresultatet



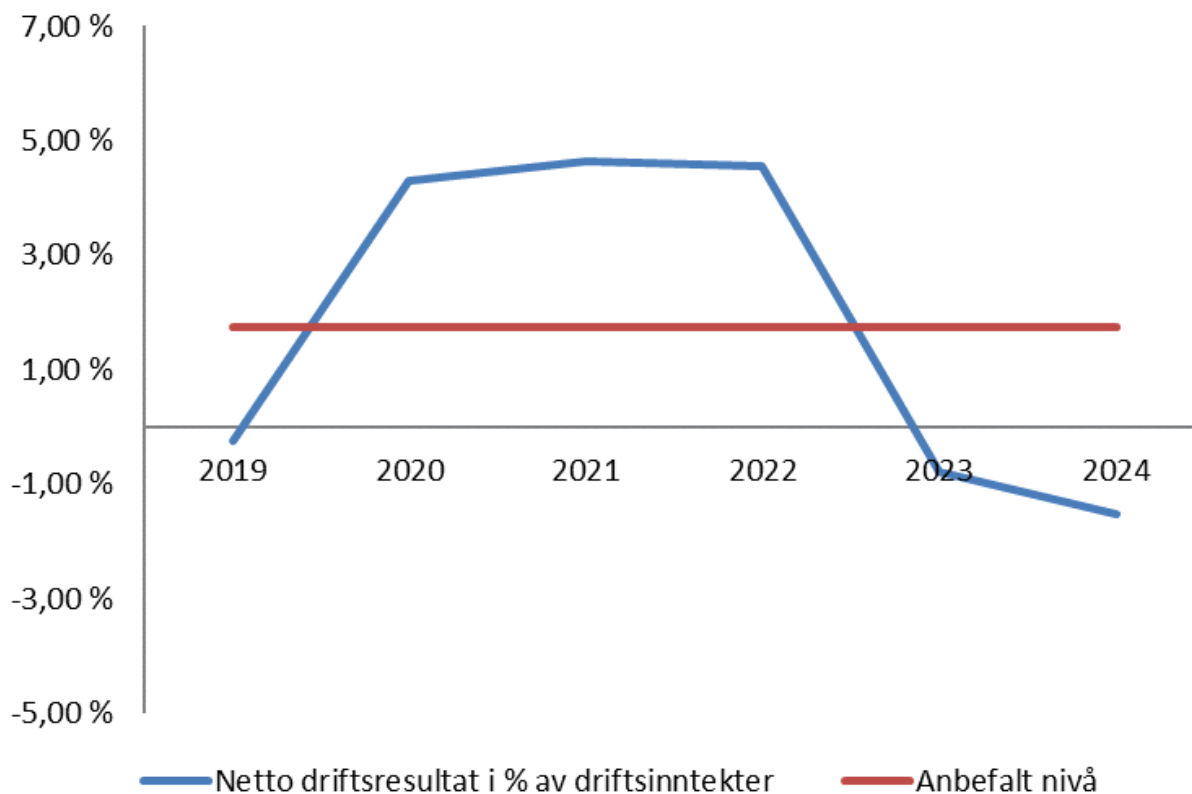
Brutto driftsresultat viser kommunens evne til å kunne finansiere investeringsutgifter, betjene finansutgifter og avsetninger til fond. Regnskapet for 2024 viser et svakere brutto driftsresultat enn budsjettet og også svakere enn foregående år. Budsjettavviket i forhold til regulert budsjett utgjør kr 0,2 mill. Driften har med andre ord totalt sett gått noe dårligere enn forventet i 2024.



Netto driftsresultat i 2024 ble negativt med kr 4,9 mill. Kommunen budsjetterte med et negativt netto driftsresultat på kr 3,6 mill., slik at samlet negativt avvik utgjør kr 1,3 mill. Det er mange pluser og minus som sammen forklarer det negative budsjettavviket. De største negative avvikene er knyttet til etat Oppvekst og Velferd.

Perioden 2020 - 2022 ga hvert år gode økonomiske resultater og bidro til å gi kommunen en god økonomisk handlefrihet. Som en såkalt «frivillig liten» kommune i det statlige inntektssystemet til og med 2024, må vi ha kontinuerlig kontroll på pengebruken for å gjøre kommunens økonomi bærekraftig over tid. For at en kommune skal ha en bærekraftig økonomisk utvikling, anbefales det at kommunen over tid har et positivt netto driftsresultat på minimum 1,75 % av driftsinntektene. Dette er også i tråd med kommunens politisk vedtatte finansielle måltall for netto driftsresultat. Kommunens resultat for 2024 med en negativ resultatgrad på 1,5 %, viser at 2024 i likhet med 2023, ble atskillig tøffere år økonomisk enn perioden 2020 - 2022.

Figuren nedenfor viser utviklingen i netto driftsresultat i % av driftsinntektene sammenlignet med anbefalt nivå de siste 6 årene:



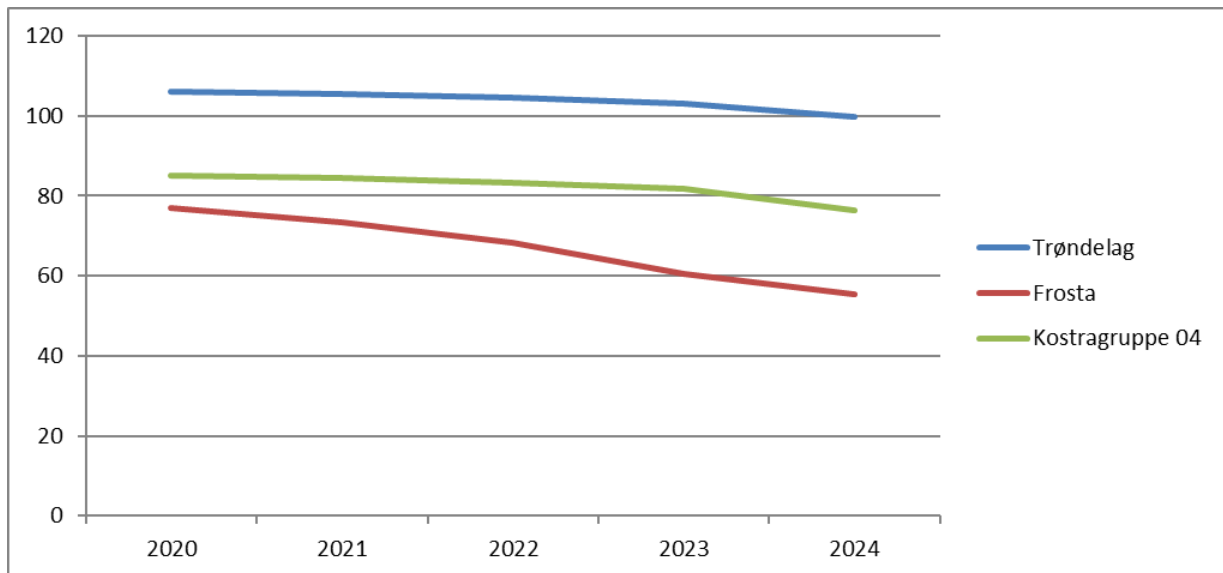
Den negative resultatutviklingen vi fikk i 2023 fortsatte og forsterket seg i 2024. Dette har sammenheng med dyre lønnsoppgjør både i 2023 og 2024 og generell økt kostnadsnivå over hele linjen. I tillegg har vi hatt ekstra kostnader knyttet til "Overgrepssaken" samt at vi innenfor virksomhetene Grunnskole og Pleie og omsorg ikke har klart å drifte i samsvar med budsjetterte ressurser. Den tøffere økonomiske hverdagen vi så de første tegnene til i 2023, har med andre ord blitt bekreftet i 2024. Budsjettdisiplin og om nødvendig korrigerende av kursen, blir derfor fortsatt sentrale fokusområder i årene framover.

## Gjeld og gjeldsutvikling

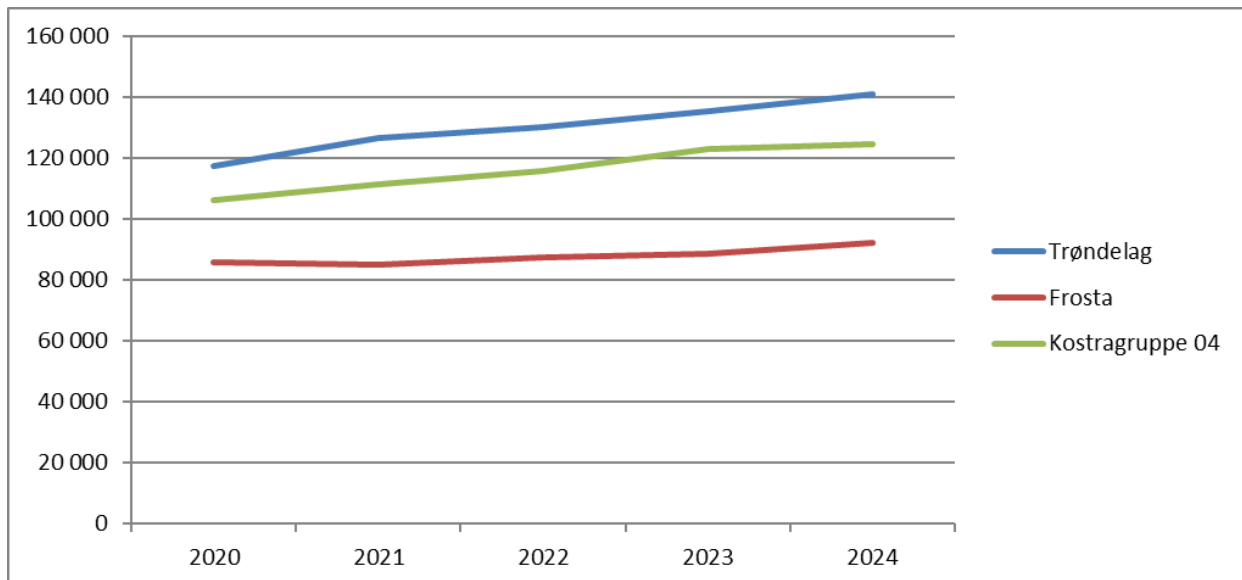
I løpet av 2024 ble bokført langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser økt fra kr 228,5 mill. til kr 238,9 mill., altså en økning på kr 10,4 mill. Økningen skyldes opptak av kr 12 mill. i lån til videreutlån som startlån. Kommunen foretok låneopptak til investeringer. Ubrukte lånemidler vedr. investeringslån ble redusert med kr 2,2 mill. i 2024.

Netto lånegjeld pr. innbygger utgjorde i 2024 kr 69.862,-. Dette er en økning med kr 484,- eller 0,7 % sammenlignet med 2023. I beregningen av dette nøkkeltallet trekkes ubrukne lånemidler og utlån, fra lånebeløpet. Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter er redusert fra 60,5 % i 2023 til 55,5 % i 2024. I forhold til sammenlignbare kommuner i kostragruppe 4, er dette 21 % lavere. Frosta har ligget lavere enn sammenlignbare kommuner for nøkkeltallet siden 2020. Kommunens politiske vedtatte finansielle måltall for gjeldsgraden er at denne over tid skal ligge under 80 %. Tabellen nedenfor viser at Frosta kommune har ligget under dette måltallet i hele perioden fra 2020 og fram til 2024 med en gradvis reduksjon år for år. Det presiseres at kommunen har betydelige garantiforpliktelser, spesielt til Frosta vassverk, jfr. privat vannforsyning. Dette tilsier at kommunen har høyere gjeldsbelastning pr. innbygger enn tallene ovenfor indikerer.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i netto lånegjeld i % av driftsinntektene over de siste årene:



Tabellen nedenfor viser utviklingen i langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser per innbygger de siste 5 årene:



Tabellen viser at Frosta både ligger på et lavere gjeldsnivå og har hatt en svakere økning i gjelden i perioden, enn sammenlignbare kommuner. P.g.a. privat vannverk som nevnt foran, skal Frosta ligge lavere enn sammenlignbare kommuner, men det er positivt at Frosta har klart svakere økning i gjelden. Til tross for en positiv utvikling over tid, må vår kommune fortsatt ha fokus på sårbarheten ved eventuelle fremtidige renteøkninger. I framtidig planlegging er det fornuftig å legge til grunn et rentenivå mer på dagens nivå enn det vi hadde en lang periode fra ca. år 2010 til 2021. Prognosene framover vil imidlertid som alltid være beheftet med en viss usikkerhet.

## Likviditet

For å se på kommunens likviditetsmessige utvikling for regnskapsåret, bruker man likviditetsgrader. Disse viser kommunens evne til å dekke kortsiktige forpliktelser.

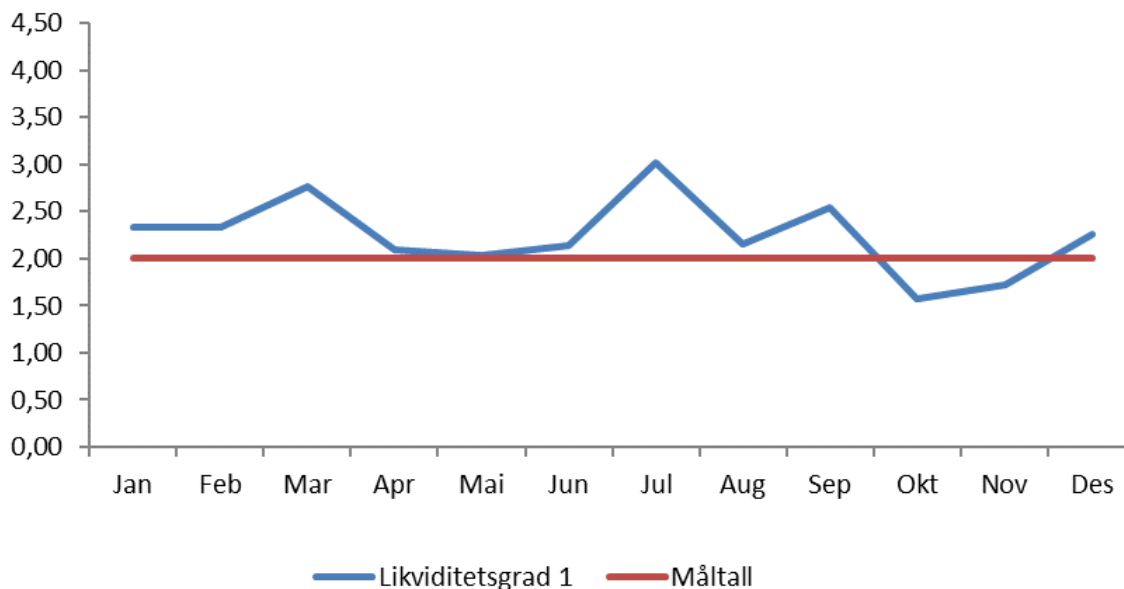
### Likviditetsgrad 1

Definert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld og måltallet bør være over 2. Ser man på status ved utgangen av de siste årene er utviklingen slik (beløp i kr 1000):

År	2020	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	61 215	75 868	96 658	108 830	89 703
Kortsiktig gjeld	32 471	33 104	34 860	48 536	39 845
<b>Likviditetsgrad 1</b>	<b>1,89</b>	<b>2,29</b>	<b>2,77</b>	<b>2,24</b>	<b>2,25</b>

Tabellen viser at vi fra 2020 har hatt en gradvis bedring i likviditeten med en topp i 2023, og at vi pr. utgangen av 2024 ligger over anbefalt måltall på 2. Den positive likviditetsutviklingen skyldes hovedsakelig de gode regnskapsresultatene vi oppnådde i 2020, 2021 og 2022.

Statusoversikt ved utgangen av året gir kun begrenset informasjon, ettersom dette bare viser ett tidspunkt i løpet av året. Figuren nedenfor viser månedlig utvikling i 2024 av likviditetsgrad 1 for kommunen:



Hvis man ser på utviklingen av likviditetsgrad 1 i løpet av året, er denne spesielt påvirket av når rammetilskudd og andre større utbetalinger fra staten samt skatteinngang, kommer. Grafen viser en typisk utvikling for likviditeten gjennom et år. Den har ligget over måltallet alle måneder bortsett fra for oktober og november, og bekrefter at den likviditetsmessige situasjonen har vært god.

### Likviditetsgrad 2

Definert som mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld og måltall bør være over 1. Bankinnskudd og markedsbaserte pengeplasseringer inngår i de mest likvide midlene.

Statusoversikt pr. 31.12 de siste fem årene (beløp i kr 1000):

År	2020	2021	2022	2023	2024
Mest likvide omløpsmidler	19 012	24 661	47 194	53 169	29 619
Kortsiktig gjeld	32 471	33 104	34 860	48 536	39 845
<b>Likviditetsgrad 2</b>	<b>0,59</b>	<b>0,74</b>	<b>1,35</b>	<b>1,10</b>	<b>0,74</b>

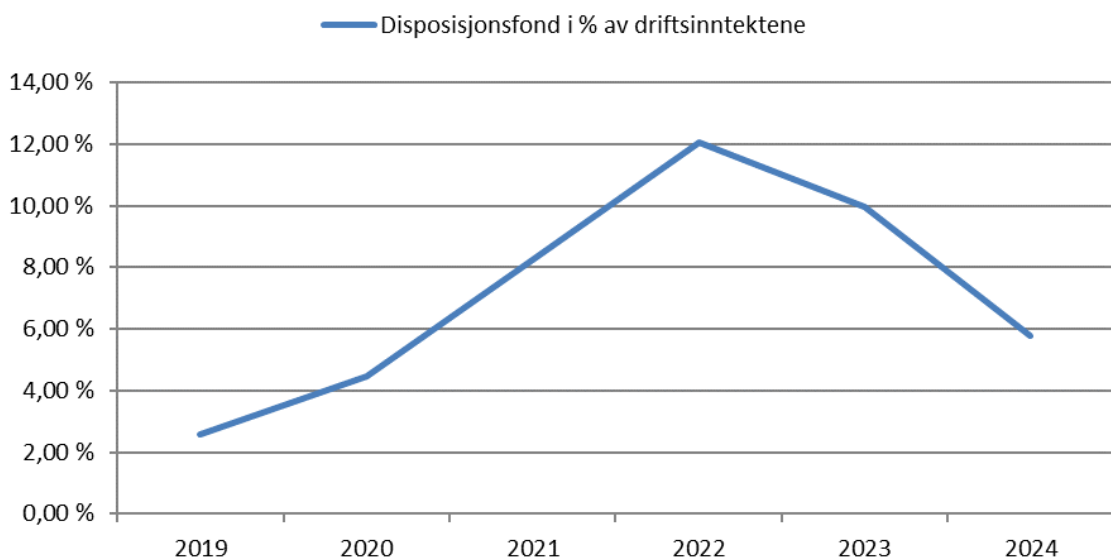
Tabellen bekrefter den positive utviklingen i likviditeten siden 2020. Måltallet pr. utgangen av 2024 ligger imidlertid under anbefalt nivå. En vesentlig årsak til en tilsynelatende svakere likviditetsutvikling er større utbetalinger knyttet til ressurskrevende tjenester, men som også betyr en høyere refusjon fra staten som kommer til utbetaling sommeren 2025.

### Fondsavsetninger

Tabellen nedenfor viser utviklingen i de ulike fond siste regnskapsår (beløp i kr 1000):

Fond	Pr. 31.12.23	Pr. 31.12.24
Disposisjonsfond	29 049	18 519
Bundne driftsfond	8 877	14 507
Ubunde investeringsfond	2 917	2 541
Bundne investeringsfond	2 471	2 987
<b>Sum fond</b>	<b>43 314</b>	<b>38 554</b>

Samlede fondsavsetninger pr. 31.12.24 er redusert med kr 4,8 mill. sammenlignet med utgangen av 2023 hovedsakelig som følge av at disposisjonsfondet er redusert med kr 10,5 mill. i 2024.





Figuren over viser utviklingen av disposisjonsfond i forhold til driftsinntektene de siste seks årene. Den viser at kommunen i perioden 2020 - 2022 hadde en kraftig økning av disposisjonsfondet som følge av gode økonomiske resultater. I forhold til såkalt kommunaløkonomisk bærekraft, bør fondet være på minimum 8 % av driftsinntektene og det er dette som også er kommunens politisk vedtatte finansielle måltall for størrelsen på disposisjonsfondet. P.g.a. av negative økonomiske resultater de 2 siste årene, er disposisjonsfondet redusert med kr 13,7 mill. og fondet utgjør 5,8 % av driftsinntektene pr. 31.12.24, dvs. at vi er under anbefalt minimumsnivå. Pr. utgangen av 2024 ligger kommunen lavere enn sammenlignbare kommuner i kostragruppe 4 (9,7 %), og fortsatt lavere enn gjennomsnittet for kommunene i Trøndelag (13,3 %). På denne bakgrunn er det avgjørende at bygging av reserver fortsatt prioriteres i tiden fremover, slik at kommunen blir i stand til å håndtere store investeringer som kommer de nærmeste årene, og blir mindre sårbar for svingninger, uforutsette hendelser og en stadig mer utfordrende kommuneøkonomi.

## Selvkostområder

Kommunens selvkostområder framgår i egen note til regnskapet (nr. 12). Den finansielle dekningsgraden som omtales for hvert selvkostområde nedenfor, sier hvor stor del av områdets kostnader som dekkes av gebyrer fra innbyggerne.

**Avløp:** For 2024 gikk selvkostregnskapet for avløp med et overskudd på kr 1.120.018,- som ga en finansiell dekningsgrad på 114 % mot 75 % året før. Overskuddet er vesentlig høyere enn budsjettet for 2024 som viste et resultat i balanse. Dette skyldes hovedsakelig lavere kostnader enn budsjettet i 2024. Med et overskudd som nevnt, betyr dette at det akkumulerte underskuddet på kr 1.512.011,- vi hadde pr. 31.12.23 nå er redusert til kr 433.405,- pr. utgangen av 2024. Området er vedtatt fullfinansiert av gebyrinntekter.

**Forurensningsmyndighet:** For 2024 gikk dette selvkostområdet med et overskudd på kr 200.795,- som ga en finansiell dekningsgrad på 215 %. Overskuddet er vesentlig høyere enn budsjettet for 2024 som viste et resultat i balanse. Dette skyldes hovedsakelig lavere kostnader enn budsjettet i 2024. Med et overskudd som nevnt, betyr dette at kommunen har et selvkostfond på kr 205.163,- pr. utgangen av 2024.

**Oppmåling:** Selvkostområdet for oppmåling hadde i 2024 en finansiell dekningsgrad på 71 % mot 67 % året før. Dekningsgraden er ca. 6 % høyere enn budsjettet for året, hovedsakelig som følge av høyere inntekter enn budsjettet. Kommunen har ikke vedtak om at dette området skal være fullfinansiert av gebyrinntekter. Det er dermed ikke fremført noe underskudd for senere års inndekning.

**Feiing:** Frosta kommune har vedtak på at området for feiing skal dekkes inn 100 % med gebyrer. For 2024 gikk området med et overskudd på kr 98.631,- som er noe lavere enn budsjettet for året som viste et overskudd på kr 209.381,-. Avviket skyldes lavere inntekter enn budsjettet. Dette ga en finansiell dekningsgrad for 2024 på 109 %. Fra tidligere år har vi et akkumulert underskudd på kr 256.192,- som pr. utgangen av 2024 er redusert til kr 166.560,-.

**Bygge- og delesak:** For 2024 gikk dette selvkostområdet med et overskudd på kr 341.379,- som ga en finansiell dekningsgrad på 123 % mot 118 % året før. Budsjettet dekningsgrad for 2024 var 91 % og avviket i forhold til budsjettet skyldes hovedsakelig høyere inntekter enn budsjettet. Som følge av den høye dekningsgraden i 2024 har kommunen et selvkostfond på kr 584.627,- pr utgangen av 2024.

**Private planforslag:** Regnskapet for 2024 viser at kommunen subsidierte dette selvkostområdet med kr 567.608,-. Området hadde ingen inntekter, samtidig som kostnadene var høyere enn budsjettet. Det er ikke politisk vedtatt full dekningsgrad for området.

**Renovasjon:** Selvkostområdet for renovasjon viser et underskudd på kr 11.474,- for 2024 noe som innebærer at selvkostfondet viser et akkumulert underskudd på kr 230.655,- pr. 31.12.24. Den finansielle dekningsgraden ble på 99,8 % i 2024.

## Investeringer

Oversikten nedenfor viser avvik mellom regnskap og regulert budsjett:

	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
1 Investeringer i varige driftsmidler	12 396 976	25 159 000	12 762 024	50,7 %
2 Tilskudd til andres investeringer	100 000	100 000	-	0,0 %
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	670 275	675 000	4 725	0,7 %
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>13 167 251</b>	<b>25 934 000</b>	<b>12 766 749</b>	<b>49,2 %</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1 946 034	3 796 000	1 849 966	48,7 %
8 Tilskudd fra andre	470 000	-	-470 000	
9 Salg av varige driftsmidler	758 645	293 645	-465 000	
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	30 000	-	-30 000	
13 Bruk av lån	9 585 942	21 463 000	11 877 058	55,3 %
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>12 790 621</b>	<b>25 552 645</b>	<b>12 762 024</b>	<b>49,9 %</b>
15 Videreutlån	15 480 000	20 000 000	4 520 000	22,6 %
16 Bruk av lån til videreutlån	15 480 000	20 000 000	4 520 000	22,6 %
17 Avdrag på lån til videreutlån	564 084	-	-564 084	
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1 080 724	-	-1 080 724	
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-516 640</b>	<b>-</b>	<b>516 640</b>	
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	516 640	-	-516 640	
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	293 645	293 645	-	0,0 %
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-670 275	-675 000	-4 725	0,7 %
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>140 010</b>	<b>-381 355</b>	<b>-521 365</b>	

- Investeringer i varige driftsmidler: Bra aktivitet knyttet til vedtatte investeringer for 2024, men lavere aktivitet knyttet til tidligere vedtatte investeringer, bidro til en samlet investering på 49 % av regulert budsjettet. Det vises for øvrig til kommentarer pr. prosjekt nedenfor (skjema 2b)
- Bruk av lån: Finansiering av årets investeringsregnskap er gjennomført i henhold til prioritert vedtatt i økonomireglementet. Samlet behov for lånebeløp for å avslutte uten udekket beløp, var på kr 9,6 mill., eller 45 % av vedtatt låneforbruk.

## Årsmelding 2024

Nedenfor følger kommentarer på prosjektnivå (skjema 2b):

Prosjektoversikt	Regnskap	Reg. budsj	Avvik i kr	Avvik i %	Kommentar
<b>Investeringer i varige driftmidler</b>	<b>12 396 976</b>	<b>25 159 000</b>	<b>12 762 024</b>	<b>50,7 %</b>	
IKT-investering VR	-	775 000	775 000	100,0 %	Ingen nye investeringer i 2024.
Innkjøp konferanseutstyr	-	125 000	125 000	100,0 %	Restramme overføres til 2025.
Ny Carport Froststatnet	772 934	1 250 000	477 066	38,2 %	Restramme overføres til 2025.
Oppgradering omsorgsboliger Nertunet	-	1 000 000	1 000 000	100,0 %	Prosjektet igangsettes i 2025.
Avløpsinvestering - rammebeløp	1 489 302	4 750 000	3 260 698	68,6 %	Aktivitet tilpasset kapasitet. Restramme overføres til framtidige investeringer innen avløpsområdet.
Oppgradering ventilasjonsanlegget Froststatnet	432 428	306 250	-126 178	-41,2 %	Prosjektet ble dyrere enn antatt.
Kjøp/salg av grunn Vikaleiret Industriområdet	107 822	654 000	546 178	83,5 %	Klargjøring for strøm til tomt.
Tinghaugenprosjektet	1 087 500	1 972 500	885 000	44,9 %	Lavere aktivitet i 2024 enn budsjettert.
Nytt biblioteksystem	100 000	125 000	25 000	20,0 %	Prosjektet sluttføres i 2025.
Velferdsteknologi hjemmebaserte helsetjenester	296 748	553 750	257 002	46,4 %	Prosjektet videreføres i 2025.
Omlegging av vei Skaret	343 168	5 546 250	5 203 082	93,8 %	Nødvendige avklaringer for videreføring er gjort.
Forprosjekt nytt næringsareal Ulvikkorsen	-	495 000	495 000	100,0 %	Restramme fra prosjektmidler bevilget i 2019.
Prosjektering ny løsning kommunehus/helsehus	2 052 378	-	-2 052 378		Endelig investeringsbeslutning i mai 2025.
Asfaltering Stamnsveegen	-	187 500	187 500	100,0 %	Utsatt grunnet kapasitetsutfordringer.
Asfaltering kommunale veier	-	750 000	750 000	100,0 %	Utsatt grunnet kapasitetsutfordringer.
Ny brannbil	-	1 875 000	1 875 000	100,0 %	Restramme overføres til 2025.
Vaskemaskin for vask av branntøy	-	150 000	150 000	100,0 %	Restramme overføres til 2025.
Innkjøp ny kommunal traktor	2 328 563	1 875 000	-453 563	-24,2 %	Avvik går mot salg/innbytte av gammel traktor.
Ny veiskrape til traktor	634 548	625 000	-9 548	-1,5 %	Kostnad marginalt høyere enn budsjett.
Vargåsen - tiltak leding av vann	-	250 000	250 000	100,0 %	Restramme overføres til 2025.
Inventar Magnushallen	-	143 750	143 750	100,0 %	Restramme overføres til 2025.
Slokkevann Vikaleiret	151 616	-	-151 616		Siste rest av prosjekt i 2024.
Branncelle Borglia barnehage	965 661	937 500	-28 161	-3,0 %	Kostnad noe høyere enn budsjett.
Nytt SD-anlegg Frosta skole	1 543 466	625 000	-918 466	-147,0 %	Overforbruk dekkes av fond fra salg av eiendom.
Ny kommunal barnehage	10 850	-	-10 850		"Etterslenger" vedr. tomtekjøp Kvamtoppen.
Carpost kommunegarasjen	-	187 500	187 500	100,0 %	Restramme overføres til 2025.
Kjøp av aksjer/andeler	79 992	-	-79 992		Advokatutgifter vedr. kjøp av aksjer i Grønn - Eiendom
<b>Tilskudd til andres investeringer</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	
Investeringstilskudd kirke	100 000	100 000	0	0,0 %	I samsvar med budsjett.
<b>Investeringer i aksjer og andeler i selskaper</b>	<b>670 275</b>	<b>675 000</b>	<b>4 725</b>	<b>0,7 %</b>	
Egenkapitalinnskudd KLP	670 275	675 000	4 725	0,7 %	Tilnærmet i samsvar med budsjett.

## Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
<b>Frie disponible inntekter</b>						
Rammetilskudd	-122 419	-129 105	-129 435	-130 254	819	0,6 %

## Årsmelding 2024

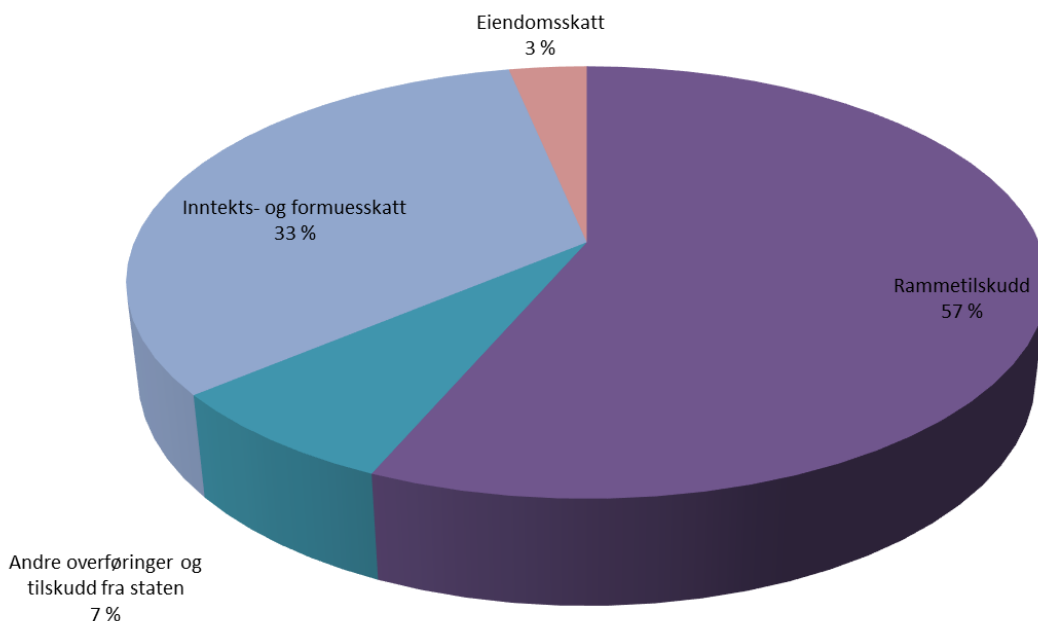
	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Inntekts- og formuesskatt	-74 463	-78 917	-76 917	-75 886	-1 031	-1,3 %
Eiendomsskatt	-6 811	-7 300	-7 300	-7 540	240	3,3 %
Andre generelle driftsinntekter	-10 999	-13 991	-14 991	-17 081	2 090	13,9 %
<b>Sum Frie disponible inntekter</b>	<b>-214 692</b>	<b>-229 313</b>	<b>-228 643</b>	<b>-230 762</b>	<b>2 119</b>	<b>0,9 %</b>

Rammetilskudd inkludert inntektsutjevningen, ble kr 0,8 mill. høyere enn budsjettet.

Inntektsutjevningen ble kr 1,5 mill. lavere enn budsjettet, mens ordinært rammetilskudd ble kr 2,3 mill. høyere enn budsjettet som følge av økte bevilgninger vedtatt på tampen av 2024. Skatteinntangen ble kr 1 mill. lavere enn budsjettet, mens eiendomsskatt ble kr 0,2 mill. høyere enn budsjettet. Det er særlig grunn til å understreke svikten i summen av skatteinntang og inntektsutjevning. Denne ble altså kr 2,5 mill. lavere enn budsjettet til tross for at budsjettet ble redusert med kr 2 mill. i forbindelse med politisk vedtatt budsjettregulering i september 2024. Dette betyr altså en samlet svikt på kr 4,5 mill. i forhold til opprinnelig vedtatt budsjett for 2024.

Andre generelle statstilskudd består av investeringskompensasjon til grunnskole/omsorg og integreringstilskudd ved bosetting av flyktninger. Positivt avvik i 2024 skyldes hovedsakelig kr 2 mill. mer i integreringstilskudd enn i regulert budsjett.

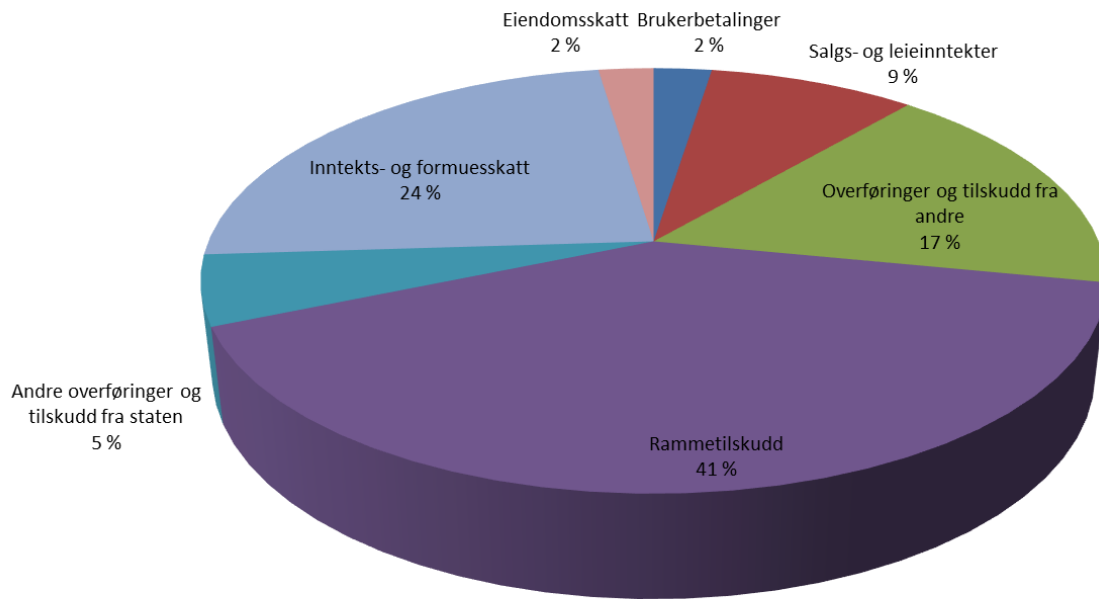
Figuren nedenfor viser prosentvis fordeling av kommunens frie disponible inntekter, jf. skjema «Bevilgningsoversikt drift A» i årsregnskapet. Endringen i forhold til 2023 er at andre generelle driftsinntekter går opp med 2 % som følge av høyere integreringstilskudd, mens inntekts- og formuesskatt går ned tilsvarende dvs. med 2 %, som følge av svikten i skatteinntangen. Dette innebærer at hovedtyngden av de frie inntektene fortsatt ligger på rammetilskudd (57 %) og ordinære skatteinntekter (33 %). Trenden i perioden 2020 - 2022 hvor den andelen inntekts- og formuesskatt utgjorde økte med 7 %, ble brutt i 2023 med en reduksjon i andelen fra 2022 til 2023 med 4 % og nå altså en ytterligere reduksjon på 2 % fra 2023 til 2024.



Figuren nedenfor viser fordelingen av kommunens samlede driftsinntekter. Dette inkluderer brukerbetalinger, refusjonsinntekter og salgs- /leieinntekter. Den største endringen fra 2023 er at den andelen "Overføringer og tilskudd fra andre" utgjør, ble økt med 2 % i 2024. De inntektene som inngår i "Overføringer og tilskudd fra andre" er kr 20,8 mill. høyere enn budsjettet i 2024. Dette skyldes

## Årsmelding 2024

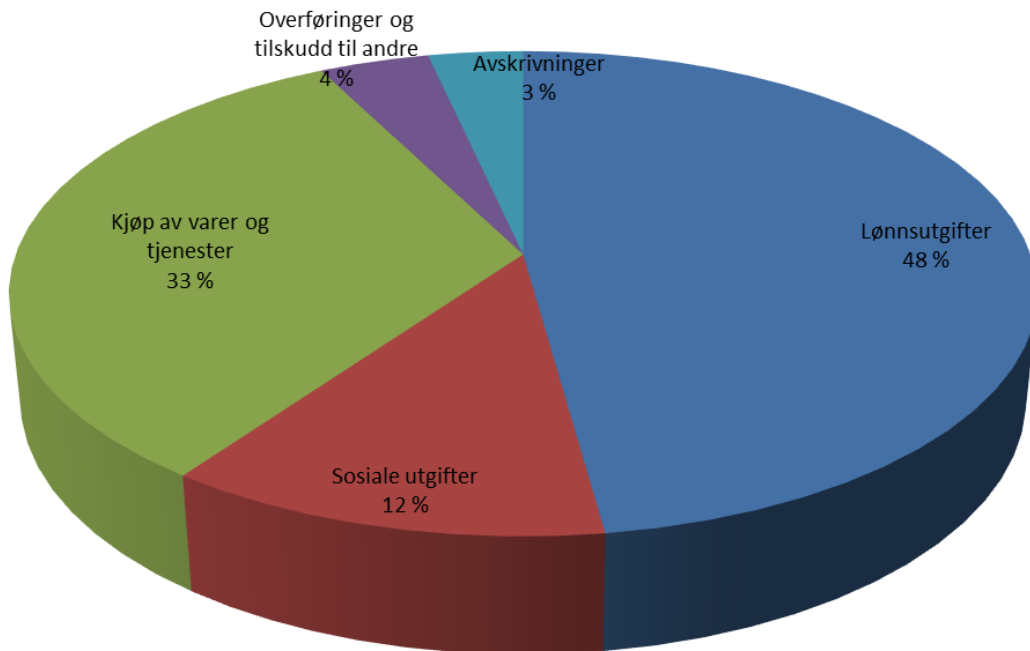
hovedsakelig ikke budsjetterte sykelønnsrefusjoner/fødselspenger kr 10,2 mill., kr 3,2 mill. høyere momskompensasjon enn budsjettert , kr 2,7 mill. høyere statstilskudd enn budsjettert og kr 2,2 mill. høyere "Diverse refusjoner fra andre" enn budsjettert.



### Sentrale utgifter

Beløp i 1000

Samlede driftsutgifter for Frosta kommune utgjorde 292,9 mill. kr. i 2023 og fordelte seg slik:



Lønn og sosiale utgifter utgjør hovedtyngden av utgiftene med 60 %. Denne andelen har vært synkende de siste årene og er redusert med 5 % siden 2018.

## Kommunens tjenesteområder

### Stabsavdelingen

#### Tjenesteområdebeskrivelse

Staben i Frosta kommune har en viktig funksjon for at våre ledere og ansatte skal kunne fokusere på sine primæroppgaver.

Staben har per 31.12.2024 totalt 6 årsverk fordelt på 7 ansatte. En ansatt har frikjøp som HTV i Delta og det er derfor ansatt en person i 23 % stilling for å dekke opp frikjøpet.

Staben består av merkantile medarbeidere og rådgivere som har en stabs- og støttefunksjon for folkevalgte, kommunedirektøren, utvidet ledergruppe og alle ansatte. Stabens primæroppgave er å legge til rette for gode prosesser, gi råd og veiledning, sikre kommunens inntekter og flere andre oppgaver. I tillegg til interne tjenester har stabsavdelingen ansvaret for kommunens sentralbord, servicetorg, nettside og politisk sekretariat.

Ansatte i stab har systemansvaret for ulike fagsystemer som for eksempel Compilo kommunens kvalitetssystem, Tidbanken- tidsregistrering, Elements - sak- og arkivsystem, Vigilo – oppvekstsystem, FirstAgenda – kommunens digitale møteløsning for politiske møter, med flere.

Under staben ligger også frikjøpte tillitsvalgte og hovedverneombudet.

#### Utvikling og utfordringer

De ansatte i staben søker gjennom hele året etter å finne forbedring og forenkling, for å jobbe mer effektivt på både oppgaver og prosesser. Gjennom nye digitale løsninger på Enterprise plus ERP, forbedres prosessene rundt tilsetting og utsendelse av arbeidsavtaler, slik at vi kan gjenbruke data og sørge for bedre kontroll på våre dokumenter.

Frosta kommune har fått på plass integrasjon mellom Enterprise HRM og Altinn.

Vi har også på plass integrasjon mellom KOMTEK forvaltning og kommunens arkivkjerne.

Det gjenstår å få på plass integrasjoner på fra flere fagsystem inn i kommunens arkivkjerne, blant annet fra Altinn, nytt rekrutteringssystem Easycruit, ERP, FAMAC og ROS og avvik fra kvalitetssystemet.

#### Utvalgte resultater

Staben drifter 1.linjetjenesten på telefon, og besøkende på kommunehuset. Sentralbordet og kommunehuset er åpent fra kl. 08.00 til 14.00 hver dag. Det kom inn 2590 samtaler på kommunens sentralbord i 2024. I gjennomsnitt tilsvarer dette 11 samtaler per arbeidsdag.

I 2024 var det totalt 465 registrerte besøk på vår digitale kommunevert. 85 av disse hadde inngått avtale før de kom på kommunehuset. I snitt 2 besøk per arbeidsdag. Det er grunn til å tro at det er en del underrapportering her, da mange ikke blir registrert på kommuneverten ved ankomst.

Servicetorget mottar daglig postleveranser med pakker og håndterer i tillegg ordinær postleveranse som fordeles og journalføres for virksomhetene.

Det er totalt kvalitetssikret, journalført og håndtert 4647 saker i 2024, og journalført 12236 journalposter.

#### **Innsynsbegjæringer:**

Innsynsretten er en av de viktigste grunnsteinene for demokratiet. Innsynsretten skal bidra til at borgerne får tilstrekkelig, relevant og god informasjon om saker som behandles og avgjøres av myndighetene.

Totalt ble det behandlet 79 innsynsbegjæringer. Dette er tre færre enn i 2023. Dette er en viktig forvaltningsoppgave og Frosta kommune har fått tilbakemelding fra både riksdekkende og lokal media om at vi håndterer innsynsbegjæringer raskt og profesjonelt.

#### **Fakturering og annet:**

I 2024 produserte staben omtrent 12215 utgående faktura, primært bestående av kommunale gebyrer, husleier og byggesaksgebyrer. Det er behandlet omtrent 8741 inngående faktura.

Ansatte i staben er ansvarlig for å utlevere meglerpakker i forbindelse med salg av eiendom og boliger. Meglerpakker bestilles av eiendomsmeglere og er en samling av all relevant informasjon, kart og bygningstegninger for eiendommer som skal legges ut for salg i Frosta.

2024 har vist seg som økonomisk krevende år for mange av våre innbyggere, og da er det godt å vite at Frosta kommune innvilget kommunal bostøtte til 56 husstander. Dette er 3 færre innvilgede søknader sammenlignet med 2023.

**Revidering og nytt planverk:** Det har vært arbeidet målbevisst med revidering av retningslinjer og planverk for personalforvaltningen, og følgende er nå på plass:

- Retningslinjer for vold og trusler
- Administrativt delegasjonsreglement
- Regler for oppmerksomhet 25 års markering
- Rutine for vernerunde med sjekklister
- Revidering av personalhåndboken - herunder fraværs- og permisjonsreglementet
- Revidering av rutine for sykefraværsoppfølging
- Prosedyre for avvikshåndtering

Rekrutteringsprosesser: det er gjennomført totalt 46 rekrutteringsprosesser i 2024 med totalt 321 søkere/kandidater. Her bidrar i stor grad personal-/HR avd. inn i arbeidet som tilretteleggere for gode prosesser, råd-/veiledning og merkantil støtte.

Politisk sekretariat er administrasjon for kommunens politiske nivå, som består av kommunestyre, formannskap og en rekke utvalg og råd. Sekretariatet legger forholdene best mulig til rette for arbeidet i kommunens politiske organer når det gjelder forberedelse, gjennomføring og etterarbeid.

### Sentrale kommunale styrer og utvalg

Kommunestyret 2023-2027

1	Frode Revhaug (ordfører)	H	10	Hilde Solberg Valberg	AP
2	Linn Beate Skogholt	H	11	Malin Viktil	AP
3	Stig Tore Laugen	H	12	Erling Hagen	SP
4	Anne Mille Røttereng	H	13	Trine Haug	SP
5	Marie Viken Leitaø	H	14	Ingvild Hjelde	SP
6	Ole Davidsen	H	15	Johan Petter Skogseth	SP
7	Arve Loktu	H	16	Stig Morten Skjæran	V
8	Kari Ydsti Presthus (varaordfører)	AP	17	Jarle Øverby	FRP
9	Gunnar Aursand	AP			



## Årsmelding 2024

### Formannskapet 2023-2027 etter valget

(ordfører)	H	4	Kari Ydsti Presthus (varaordfører)
gholt	H	5	Erling Hagen
en	H		

Aktivitetsnivå i de enkelte utvalg kommer fram av tabellen nedenfor:

	2024
	9
	121
	16
	144
	3 ( felles med formannskap fram til 24.10.23)
	8
er	1
er	1
	0
	0
	5
	44
	4
	20
	5
	24
	4
	12
mede og eldre - møter	5
mede og eldre - saker	16
	5
	14
sskatt - møter	3
sskatt - saker	61
ndomsskatt - møter	1
ndomsskatt - saker	1
	60
	465

## Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap	Regnskap	Rev. bud.	Avvik i kr	Avvik i %
	2023	2024	2024		
11-Stab	8 687	9 482	9 252	-230	-2,5 %
12-VARIT mm	6 615	6 852	7 254	402	5,5 %
13-Politisk virksomhet	3 440	3 198	3 064	-134	-4,4 %
<b>Sum</b>	<b>18 741</b>	<b>19 531</b>	<b>19 570</b>	<b>39</b>	<b>0,2 %</b>

### Kommentar til status økonomi

Virksomhet Stab har et merforbruk på 2,5 % tilsvarende kr 0,2 mill. Dette skyldes hovedsakelig organisatoriske endringer gjennomført i 2024 som ikke er 100 % gjenspeilt i budsjettet. Det er med andre ord ikke et reelt budsjettavvik.

VARIT har et mindreforbruk på 5,5 % tilsvarende kr 0,4 mill. i 2024.

Virksomhet Politisk virksomhet har et merforbruk på 4,4 % tilsvarende kr 0,1 mill., hovedsakelig som følge av høyere lisens- og konsulentutgifter knyttet til innkreving av eiendomsskatten, enn budsjettert.

Samlet merforbruk for etaten er 0,2 %.

## Overordnet ledelse

### Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap	Regnskap	Rev. bud.	Avvik i kr	Avvik i %
	2023	2024	2024		
21-Kommunedirektør	6 325	7 245	7 047	-198	-2,8 %
22-Lønn og regnskap VR	2 062	2 088	2 170	82	3,8 %
23-Administrasjon og innkjøp VR	481	486	526	40	7,6 %
<b>Sum</b>	<b>8 867</b>	<b>9 818</b>	<b>9 743</b>	<b>-76</b>	<b>-0,8 %</b>

### Kommentar til status økonomi

Virksomhet Kommunedirektør har et merforbruk på 2,8 % tilsvarende kr 0,2 mill. Dette skyldes hovedsakelig ikke budsjetterte kurs- og opplæringsutgifter og kjøp av konsulenttjenester utover budsjett.

Kjøp av tjenester fra VR lønn/regnskap og VR Innkjøp har blitt noe billigere enn budsjettert for 2024.

Samlet merforbruk for etaten er 0,8 %.

## Oppvekst og velferd

### Tjenesteområdebeskrivelse

Innenfor oppvekstsektoren har det blitt jobbet mye med læringsmiljøprosjektet det siste året, og i desember ble vi ferdige med selve prosjektet. Begge barnehagene har jobbet sammen med prosjektet og det å bli likeverdige enheter i Frostabarnehagen, dette arbeidet er også gjort i samarbeid med skolen, for å kunne se en rød tråd i det lavterskelarbeidet som gjøres i hele oppvekstsektoren. . Å jobbe enda mer forebyggende og lage gode prosedyrer for å ivareta et trygt og godt oppvekstmiljø er viktig for oss. Vi fikk utarbeidet dokumentet "Trygt og godt oppvekstmiljø på Frosta" (TGO), som ble politisk vedtatt i desember 2024.

Frostabarnehagene har fulgt "Forebyggende plan for barn og unge i Værnesregionen", med faste møter i miljøteam barnehage, tverrfaglig barnehageteam og politiråd. Barnehagene har også fått veiledning av Pedagogisk Psykologisktjeneste (PPT) og kontakter barnevernet enten på dagtid eller til barnevernsvakta når det har vært behov for det. Det jobbes forebyggende, og vi kan se at oppfølging av enkeltbarn og familier skjer innad på barnehagen med foresatte og ansatte. Vi trekker inn mer tverrfaglig hjelp når det er behov for det. Kvamtoppen har miljøteam som er i barnehagen en gang i måneden, og har nå i en periode valgt å gi dette tilbudet til fagarbeidere og assistenter. Det har for oss vært positivt og ansatte sier at de har fått et kompetanseløft gjennom dette.

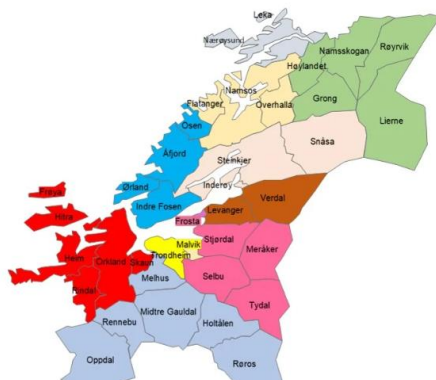
Frostabarnehagen har i 2024 vært med i REKOM (Regional ordning for kompetanseutvikling) for å styrke pedagogisk ledelse. Vi er tilknyttet Værnesregionen, og har felles fagdager og veiledning fra Dronning Maud Minne Høgskole.

### Regional ordning for kompetanseutvikling REKOM

Dette er en tilskuddsordning – til kompetanseutvikling for barnehagene i Trøndelag.

Målet for ordningen er å øke kvaliteten ved å styrke den kollektive kompetansen, i partnerskap med universitet og høgskole.

Trøndelag er inndelt i 10 regionale kompetansenettverk, som ser slik ut:



Vi fortsetter vårt arbeid med å gi alle faste nytilsatte uten høyskole/ universitetsutdanning et kompetanseløft gjennom en opplæring i barnehagefaglig grunnkompetanse, som heter Verdens viktigste oppdrag. Verdens viktigste oppdrag er en digital opplæring i barnehagefaglig grunnkompetanse utarbeidet av Udir. Opplæringen gjennomføres individuelt med samtaler og støtte fra en mentor (pedagogisk leder) underveis. Vi har gjennomført dette på flere og har gode erfaringer med det.



Det er også gjennomført ulike prosjekter og tiltak i 2024 som også vil være gjeldende for 2025.

- "Best sammen" - gi ansatte en kompetanse og innsikt i hvordan jobbe med familien som er sårbare

- Foreldremøte med samarbeid med PPT vedr språk, foreldreansvar og hvordan vi kan jobbe best sammen

- Storforeldremøte

- ICDP - (International Child Development Program) foreldreveiledningskurs til foreldre, med oppstart i januar 2025.

Bemanningsutfordringene i Frostabarnhagen gjør at vi har opprettet en vikarpool med 2 årsverk. Det er tilsatt 2 pedagoger i poolen, og de skal være faste vikarer som dekker langtidsfravær, permisjoner og annet. Stillingene er finansiert med sykkelønsrefusjoner.

Frostabarnhagen startet i 2024 med ressursstyring, der vi legger inn arbeidstid. Etter at vi starta med dette ser vi at kontoen overtid har blitt økt. Det er feks at vi ikke leier inn vikar når noen er syk, men for at dagen skal gå opp må en ansatt gå 1,5 timer lenger på vakta si. Dette fører til 1,5 timer *overtid*. Hadde vi tatt inn vikar har dette blitt tatt av kontoen *vikar sykdom*. Alle enhetene i oppvekst og velferd skal igang med ressursstyring i løpet av 2025.

---

### Grunnskole:

Virksomheten består av Frosta skole og SFO, samt Frosta voksenopplæring. Virksomheten har 57 faste ansatte, fordelt på 3 stk i voksenopplæringen, 8 stk i SFO og 54 ansatte tilknyttet skolen eller i kombinasjonsstillinger skole og SFO.

Voksenopplæringen har dette skoleåret gitt opplæring til 35 elever, hovedsakelig flyktninger fra Ukraina. SFO har 67 barn i aldersgruppen 1.-4.trinn. Skolen har 283 elever. Minste kull er 3.trinn på 17 elever, mens 9.trinn er størst med 38 elever.

Virksomhet Grunnskole hadde i 2024 fokus på 2 områder:

- **Læringsmiljøprosjektet, hovedprosjekt slutført vår-24.**

Plan om trygt og godt oppvekstmiljø ble utarbeidet høst-24 av ledelsen sammen med samarbeidspartnere i barnehagene og prosjektets veiledere. Skolens mål for prosjektet har vært å sikre gode rutiner for å forebygge at elever får et utrygt læringsmiljø. Det innebærer blant annet rutiner for nok voksne i friminutt, god saksgang i mobbesaker, involvering av elever og foreldre i skolehverdagen.

- **Arbeidsmiljøkartlegging og tiltaksoppfølging**

Bedriftshelsetjenesten v/Friskgården gjennomførte kartlegging av arbeidsmiljøet ved skolen våren-24, med bakgrunn i blant annet høyt sykefravær, opplevd skille mellom ulike trinn mm. Tiltaket om kartlegging av arbeidsmiljø ble forankret i kommunestyret desember-23, men hadde allerede blitt iverksatt før vedtaket kom. Det ble gjennomført 2 personalmøter, der det siste møtet var en presentasjon av funn fra kartleggingen med påfølgende gruppearbeid. Skolens partsgruppe har vært nav i arbeidet, og prioritert oppfølgingstiltak utfra innspillene fra ansatte. Høsten-24 hadde vi særlig fokus på å oppdatere rutiner for å forebygge og håndtere vold og trusler i skolen. Planleggingsdagene i august ble blant annet brukt på kurs der ansatte ble instruert om forebyggende tiltak for å unngå vold i arbeidshverdagen, men også praktiske øvelser for å håndtere voldstrusler.

Virksomhetens ledelse og administrasjon har siden høsten-24 hatt særlig fokus på å utvikle våre rutiner innenfor alle områder i skolen. Dette som et av tiltakene for å tilpasse fremtidig drift med færre ansatte, jmf vedtak desember-24 om tilpasning oppimot lærernorm.

---

## **Borglia friluftsbarnehage**

Borglia friluftsbarnehage er en barnehage med fem avdelinger. Barnegruppene er delt inn etter årskull. Borglia friluftsbarnehage ligger tett på naturen med flere naturlige samlingssteder som benyttes. Barnehagen tilpasser friluftslivet etter barnas alder og utvikling, med aktiviteter som stimulerer motorikk, mestring og naturglede. Gjennom barnehagehverdagen legger personalet til rette for gode lek- og læringsmiljø, spesielt med tanke på friluftsliv. Åpningstida til barnehagen er 06:45-17.00

### **Måloppnåelse og resultat**

Pr 01.05.24 var barnegruppa slik:

22 barn under 3 år, gir 44 plasser.

31 barn over 3 år, gir 31 plasser.

Totalt 75 plasser.

Av disse har 3 barn vedtak om spesialpedagogisk hjelp og 3 av barna er fra Ukraina.

Pr. 15.12.2024 var barnegruppa slik:

19 barn under 3 år, gir 38 plasser.

32 barn over 3 år, gir 32 plasser.

Totalt 70 plasser.

Av disse har 4 barn vedtak om spesialpedagogisk hjelp og 4 av barna er fra Ukraina.

For å styrke kompetansen i barnehagen har følgende tiltak blitt satt inn i 2024:

- Virksomhetsleder tar videreutdanning i spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom.
- Ansatt tatt videreutdanning innen språk.
- Rekom (regionalt kompetanseutvikling).
- ASK boost opplæring

### **Prosjekter og tiltak**

Hovedmålene i 2024 har vært:

- Grønne tanker, glade barn

Fokus på barnas trivsel og emosjonell utvikling.

- Læringsmiljøprosjektet som gikk over til å bli trygt og godt oppvekstmiljø (TGO)

Skape trygge relasjoner og et godt psykososialt barnehagemiljø

- Friluftsliv og naturoppdraget + Ekspedisjonsuke og Frostastien

Styrke barns opplevelse i naturen og fellesskapet

- God skolestart

Forberede barna for overgangen til skolen

- Lek og robuste barn

Fokus på sosial utvikling, mestring og trygghet i leiken. Tåle litt motgang og stå i det.

### **Utvikling og utfordringer**

Utfordringer innenfor barnehagen er at vi sliter tidvis å oppfylle bemanningsnormen, spesielt i perioder med sykefravær. Stillingshjemplene er i hovedsak besatt, men manglende tilgjengelighet av vikarer gjør at ikke alle blir erstattet ved sykdom. Mangelen på vikarer har også ført til at de som står i jobb har hatt stor belastning over tid. De har også måtte gått lengre dager som har ført til overtid. Antall timer med spesialpedagogisk hjelp har også økt, noe som stiller større krav til tilpasset pedagogisk oppfølging og ressurser.

Gjennom det siste året har vi sett økt slitasje på barnehagens lokaler og utstyr. Daglig bruk av innendørs og utendørs fasiliteter har påvirket tilstanden til bygg, lekeområder og leker. Barna benytter leker og pedagogisk materiell aktivt i hverdagen, noe som naturlig fører til slitasje. Vi ser et økende behov for fornyelser av pedagogisk materiell og sanseleker for å opprettholde et variert og stimulerende læringsmiljø.

---

### **Kvamtoppen barnehage**

Kvamtoppen barnehage jobber fortsatt med naturen som læringsarena. Å være i naturen er viktig for oss. I tillegg betyr det at vi er opptatt av å bruke det som finnes i den. Vi velger tema ut fra det som rører seg i barnegruppa av tanker, samtaler, refleksjoner og lek. Prosjektene kan være store eller små, lengden kan variere fra innhold i en dag eller time, til noe som varer over tid og lengre perioder. Vi ønsker å planlegge romslig innenfor det mandat og rammer barnehagen gir oss. Det gir barn mulighet til å medvirke i egen barnehagedag, lek og læring. Gjennom dokumentasjon, og særlig pedagogisk

dokumentasjon skal barn, foresatte, ansatte og andre kunne se hvor og hvorfor vi gjør det vi gjør, hva og hvordan vi gjør dette. Dette arbeidet kan kontinuerlig være “underveis” og mulig å på virke i retning av nye prosjekter og temaer.

I rammeplanen for barnehage, som er en forskrift til barnehageloven står det at barnehagen skal utarbeide en årsplan. Årsplanen er et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumenterer barnehagens valg og begrunnelser. Årsplanen gir informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til myndighetsnivåene, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte. Et barnehageår går fra august til juli, og vi har valgt å lage årsplan som gjelder for samme tidsperiode. Vi er opptatte av å bruke årstidene som en ressurs i vår planlegging, og har valgt å knytte det pedagogiske arbeidet til årets gang og endringene i naturen.

<p>Åpningstid 06:30-16:45</p> <p><b>Tall per 15.12.24</b></p> <p>16 barn under 3 år, gir 32 plasser</p> <p>21 barn over 3 år, gir 21 plasser</p> <p>Totalt 37 barn- 53 plasser.</p> <p>11 Ansatte</p>	<p>Kvamtoppen barnehage har økt barnetallet etter 3 måneder i 2025.</p> <p><b>Tall per 01.04.25</b></p> <p>19 barn under 3 år</p> <p>21 barn over 3 år</p> <p>Totalt 40 barn- 59 plasser.</p> <p>13 Ansatte</p>
---	---

De siste årene har vi hatt økt satsning på samisk kultur i barnehagen. Vi har mottatt midler fra Statsforvalteren gjennom “Kompetanseutviklingstiltak for samiske og nasjonale minoriteter” i barnehagen. Gjennom disse midlene har vi klart å styrke samisk innhold i barnehage ved å lage en “Samisk språk og kulturkiste”. Nå er vi i en prosess med å få økt kompetansen blant hele ansatte-gruppa gjennom å dra på besøk til andre barnehager med søkelys på samisk innhold for å få erfaringsutveksling. I 2023 var hele personalgruppa til Ferista barnehage i Trondheim, som har en egen samisk avdeling. Vi prøver å få inn det samiske språket og kulturen daglig i barnehagehverdagen, gjennom å bruke enkle ord, lese og se i samiske bøker og vise fram samiske tradisjoner. Vi har også en hel måned med samisk innhold i februar for å få inn den samiske kulturen enda mer. I 2025 har vi en plan om å invitere oss inn i andre kommuner som har fokus på samiske innhold i barnehager, vi ønsker å bruke en planleggingsdag til dette.

I 2024 var det ansatte som tok videreutdanning innenfor samisk språk og kultur, og master i spesialpedagogikk. Dette var satsningsområder fra Udir, slik at vi fikk økonomisk støtte for å la ansatte få økt kompetanse. Den økonomiske støtten var avgjørende for at vi skal få til å gjennomføre dette.

Kunstbarnehage tilbys til de eldste barna i barnehagen. Kunstneren Nirmal Singh Dhunsi kommer en dag i uka og har kunstgruppe. Barns erfaring og opplevelse i møte med kunst er det sentrale. Året avsluttes med ei kunstutstilling ved Magnushallen sammen med andre kunstgruppene på Frosta.

## **Pleie og omsorg**

### **Generell informasjon om tjenesteområdene under virksomhet Pleie og omsorg**

I løpet av 2024 ble det besluttet at Virksomhet institusjonsbaserte tjenester og virksomhet hjemmebaserte tjenester skulle slås sammen til en virksomhet ved navn Pleie og omsorg. Sammenslåingen skulle ha virkning fra 01.08.2024. Virksomhet pleie og omsorg består av flere avdelinger:

#### Frostatunet institusjon:

Tjenesten består av 23 rom som dekker langtidsopphold, korttidsopphold, avlastning og rehabilitering. 7 av rommene er innenfor alders dement skjermet enhet (AD-avdeling). Beboerne har multifunksjonelle tap og sammensatte diagnoser som krever medisinsk behandling og eller stort behov for kontinuerlig tilsyn og pleie. For å kunne dekke behovet har tjenesten stort fokus på kompetanse. Vi har sykepleiere, vernepleiere, helsefagarbeidere og pleiemedarbeidere som organiseres i team og har primær -og sekundær ansvar for beboerne. Institusjonen har høy andel av ansatte som er fagutdannet eller høyere. Pr dags dato har tjenesten ingen overliggere fra helseforetaket.

#### Frostatunet kjøkken:

Kjøkkenet lager mat til beboere på institusjon, omsorgsboliger, dagsenter for demente og hjemmeboende med vedtak. Kjøkkenet følger helsedirektoratets veileder for ernæringsbehov for pasientene. Ernæringsplan og tiltak sikrer helsefremmende kosthold. Eget kjøkken som lager all maten selv sprer lukt og gir valgfrihet, god konsistens og spesialkost gir oss muligheter til god ernæringspraksis for våre beboere og hjemmeboende brukere.

#### Hjemmesykepleien:

Hjemmesykepleien tjeneste som gir medisinsk og personlig omsorg til personer som bor hjemme, og som har helsemessige behov. Tjenesten baserer seg på vedtak og er tilgjengelig for alle aldersgrupper. Arbeidsoppgavene er varierte. Noen pasienter har kun utlevering av ukentlig dosett, andre har fra enkle til helt spesielle avanserte tjenester som krever høy kompetanse. Hjemmehjelp bistår med enkel renhold av boligen. Vi bistår pasient og pårørende i livets slutfase, hjemmetjenesten legger vekt på at pasienten får bo trygt hjemme så lenge den selv ønsker og det er forsvarlig. Samhandlingsreformen fra 2012 gjør at pasientene er kort tid på sykehuset og hjemmetjenesten må rigge tjenester på kort tid for å ta imot pasienten i hjemmet med tilrettelagte tjenester. Dette krever kompetanse og omstilling, som regel innen korte tidsfrister fra Helseforetaket.

#### Heldøgns Omsorgsboliger (HDO):

Tjenesten består av 22 heldøgns omsorgsboliger som er lokalisert på Frostatunet. Beboerne mottar tjenester som er tilrettelagt etter deres behov. Tjenestene er vedtaksbasert. Tjenesten er fordelt på tre fløyer med egne kjøkken og fellesarealer, beboerne kjøper som regel full kost fra kjøkkenet. Middagen serveres i fellesarealene om beboerne ønsker det, og det er flere tilbud om aktiviteter som beboerne kan delta på etter eget ønske.

#### Dagsenter for demente:

Dagsenteret for hjemmeboende personer med demens er åpent fem dager i uka fra kl 08.00-15.30. Tilbudet er for hjemmeboende som har en demensdiagnose eller er under utredning for kognitiv svikt. ADL trening, bevaring av funksjoner og positive opplevelser er hovedfokuset på dagsentret.



Tilbudet er et tilrettelagt og tilpasset hver enkelt bruker, og er avlastning for pårørende i hjemmet. Dagsenteret er et trygt sted å være for personer med demens, de blir godt kjent med personalet og Frostatunet. Det blir ofte en bedre overgang til institusjonen for den demente og pårørende når sykdommen progredierer, og behovet for mere tjenester oppstår. En dag i uka er det en egen turdag, turdagen er for personer som er i tidlig fase og som ikke deltar på dagsenteret ennå.

#### Bo og miljøtjenesten:

Bo og Miljøtjenesten består av 6 boliger med bemanningsbase. Beboerne mottar tilrettelagte tjenester ut i fra individuelle behov. Tjenestene er vedtaksbasert. Bo og Miljøtjenesten gjennomfører også oppfølging og ADL trening med enkelte hjemmeboende brukere. Behovet for tilbud innen dagsaktivitet er økende, og etterspørselen gjorde til at Bo og Miljø startet opp et lavterskeltilbud innenfor dagens rammer. Det er åpnet dagsenter to dager pr uke og en kveld i uken er det Klubbkveld. Begge tilbudene er basert på at brukerne trener på daglige aktiviteter som matlaging, renhold og ikke minst morsomme aktiviteter for ungdom. De bistår også skolen og Frostatunet med tilrettelagt oppdrag. Begge tilbudene drives godt og er populære, det er 5 deltagere totalt på disse tilbudene.

#### **Måloppnåelse og resultater for hvert tjenesteområde**

Virksomhet pleie og omsorg har i 2024 hatt mål å styrke kvaliteten i pleie og omsorgstjenesten gjennom fag- og kompetanseutvikling. Pasientsentrert omsorg krever pleie og behandling med verdighet. Pasienten er med og bestemmer hvordan de vil ha dagen sin. Brukermedvirkningen sikrer at de kan bestemme når de ønsker å stå opp, legge seg og hva og når de skal spise. Verdighet, pasientsentrert omsorg og kontinuitet er kvalitetsbegrepet i dag og i vårt perspektiv. Vi arbeider systematisk med kvalitet og sikkerhet sammen for å få den rette pleie og omsorg til den enkelte. Frosta kommune har tatt tak i utfordringene med personell og kompetanse i lys av sentrale utviklingstrekk. Vi har hatt prosess "Heltidskultur" der ansatte har deltatt i arbeidsgrupper. Vi har sett på oppgavefordeling, hvem som gjør hva og hvorfor. Vi har over tid hatt lite kompetanse på helg selv om behovet for tjenester er der. Vi har tatt tak i helgebemanning og kompetanse for å ivareta en bærekraftig og sammenhengende pleie og omsorgstjeneste. Sammen har vi lagt til rette for "jakten på den gode vakta" der kvalitetsvakt og kvalitetspauser er satt i system. Gjennom dette har flere ansatte fått økt sin stilling for å kunne dekke inn behøvelig helgetimer med rett kompetanse. Det er også implementert årsturnus, noe som er med å skape forutsigbarhet for ansatte.

I løpet av endringsarbeidet med implementering av heltidskultur og årsturnus har vi støtt på vurderinger som har kommet ut med noe uheldig påvirkning på økonomien. Dette inkluderer:

- **Økte kostnader:** Endringene har medført noe merutgifter i form av ekstra opplæring, omstrukturering av arbeidsoppgaver, og behov for midlertidig bemanning for å dekke ordinær drift parallelt med endringsarbeidet.
- **Administrativ belastning:** Implementeringen har krevd betydelige administrative ressurser for planlegging, koordinering, og oppfølging av endringene.

Dette parallelt med omorganisering av virksomheten og endring i øvrig ledelse har gjort at endringsprosessen har vært mer krevende enn tiltenkt og informasjon har ikke klart å bli videreført, noe som har gjort at endringsprosessen ikke har vært så sømløs som først tenkt.

Vi erkjenner at all endring er krevende og kan medføre utfordringer både økonomisk og operasjonelt. Vi har lært mye gjennom prosessen og har tatt tak for å gjøre nødvendig endringer på fremkommende faktorene og har via dette redusert de negative konsekvensene.

Tildelte tjenester:

Hjemmebaserte tjenester	Hjemmesykepleie	37 brukere med enkeltvedtak på kun hjemmesykepleie.
	Praktisk bistand	47 brukere med enkeltvedtak på praktisk bistand.
	Både hjemmesykepleie og praktisk bistand.	81 brukere med enkeltvedtak på både hjemmesykepleie og praktisk bistand.
	Totalt:	Total 165 brukere.
	Dagsenter hjemmeboende demente	11 brukere pr 31.12.2024, har enkeltvedtak med aktivitetstilbud på dagtid for hjemmeboende innbyggere med demens
	Bo- og miljøtjenesten	5 brukere i forsterket bolig med tilsyn, 2 brukere på avlastning. Gjennomført dagtilbud for brukere som bor hjemme og har hatt oppfølging og ADL trening av 10 eksterne brukere.
Felles velferd	Overligger	0 fra sykehus til institusjonsbaserte tjenester  0 fra sykehus til hjemmebaserte tjenester
	KAD -kommunal akutt døgnet	8 pasienter, totalt 18 døgn
Institusjonsbaserte tjenester	Institusjon	Tjenester knyttet til aldring, sykdom og funksjonsnedsettelse. 23 institusjonsplasser og 1 øyeblikkelighjelp-seng. Siste halvår i 2024 har tjenesten hatt høyere ledighet på rom enn tidligere år, periodevis har det vært opp til 7 ledige rom.
	Kjøkkenet Frostatunet	Varm mat til hjemmeboende og i institusjonen, bringes ut av Frivilligsentralen.
	AD avdeling demente	7 brukere på Frostatunet

**Viktige prosjekter og tiltak gjennomført i løpet av året.**

Virksomheten hadde første oppstart av årsturnus med 14 timers vakter på helg (kvalitetsvakter). Dette var første året en søkt om sentral godkjenning av egen tariffavtale etter arbeidsmiljøloven 10-12 (4).

Prosesen har vært både positiv og motiverende, men på samme tid krevende for ansatte og tjenesten.

Endring vil med stor sannsynlighet ha en betydelig påvirkning på en ansatt gruppe. Når en virksomhet gjennomgår endringer, som implementering av nye systemer eller arbeidsmetoder, endring i ledelse og organisering samtidig som kommunen er i en kollektiv krise er det forventet at det vil føre til både positive og negative konsekvenser for de ansatte. Positive konsekvenser kan inkludere økt effektivitet, da nye systemer kan gjøre arbeidsprosesser raskere og mer effektive, samt muligheten for å gjøre arbeidsplassen bedre med forbedret kommunikasjon og samarbeid i arbeidsmiljøet. På den annen side kan negative konsekvenser inkludere stress og usikkerhet, da ansatte kan oppleve stress og usikkerhet knyttet til nye arbeidsmetoder og krav, samt økt arbeidsbelastning, da overgangen til nye systemer kan medføre ekstra arbeid og opplæring som kan være belastende. Tjenesten har i perioden opplevd dette, både via fravær, oppfølgingsbehov og behov for økt fellesmøter. Samtidig har en opplevd at tjenesten har ivaretatt nødvendig fravær på en god måte og det ligger en grunnverdi i ansatt gruppen om det å være raus og gode med hverandre.

Virksomhet Pleie og omsorg er en opplæringsbedrift og har lærlinger, VTA/VTO-plasser, vg1 og vg2 elever i praksis, ansatte via Menn i Helse og sykepleiestudenter. Vår opplæring er satt i system og ansatte gir trygghet, utvikling og faglighet. Vi er stolte over vårt gode omdømme som praksisplass og opplæringsarena. Dette er noe vi skal videre ha fokus på i årene fremover. Det er i etterkant av organisasjonsendringen tillagt 30% oppfølgingsansvar for denne gruppen til avdelingsleder på institusjonen, for å sikre en fortsatt positiv utvikling.

I tillegg har vi to ansatte som har fått 10% økning i stilling for å jobbe systematisk og planmessig for å sikre god implementering og oppfølging av velferdsteknologi i Frosta kommune. De samarbeider med andre superbrukere i Værnesregionen.

Pleie og omsorg startet også opp med første multidosepasientene i overgangen mellom 2024 og 2025, men plan om videre opptrapping av antall brukere i 2025. Det ble også kjøpt inn E-låser for hjemmesykepleien som monteres i 2025 og skal være med på tidsbesparing i forhold til tilgjengelighet av nøkler til brukere ved behov.

Virksomheten har videre fått på plass carport for hjemmesykepleiens biler, noe som effektiviserer tjenesten ved at ansatte ikke må skrape is og koste snø av bilene for de skal ut på oppdrag.

### **Utvikling og utfordringer.**

Virksomhet pleie og omsorg hadde i siste halvår av 2024 høyere ledighet av rom på institusjonen enn tidligere opplevd. Det har påvirkning på inntekten til virksomheten. Videre ser en at det vil tilkomme en del beboere i årene fremover som ikke er inntektsgivende for kommunen, da de ikke har inntektsgrunnlag i Norge men fortsatt har krav på velferdstiltak ved livets slutt. Dette er noe en må ha fokus på i årene fremover. Inntektgrunnlaget for pleie og omsorg vil, på bakgrunn av faktureringsgrunnlagsreglene, være varierende i årene fremover.

Gjennom omorganiseringen som tredde i kraft 01.08.2024 har tjenesten jobber med organisasjonsstrukturen, oppgavefordring mellom ulike lederledd med mer. Arbeidet med omorganisering har resultert i en litt mer omfattende "ryddeprosess" for å sikre en mer helhet i den nye virksomheten. Denne prosessen har avdekket flere avtaler og elementer som ikke har blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte. Vi har nå tatt tak i disse forholdene, noe som har medført noe operasjonelle og økonomiske konsekvenser for tjenesten.

Ryddearbeidet vil fortsette gjennom hele 2025. Samtidig som vi rydder opp i tidligere uregelmessigheter, jobber vi også med å forbedre systemene våre og gjennomføre nødvendige endringer knyttet til årsturnus og heltidskultur. Dette er viktige tiltak for å evaluere og sikre endringer som er gjort samtidig som vi skal møte fremtidige behov og sikre en bærekraftig utvikling av tjenesten.

Det er viktig å merke seg at tjenesten er i en kontinuerlig utviklingsprosess, og vi må forvente å være i denne prosessen i flere år fremover. Vi jobber aktivt med å tilpasse oss nye krav og forventninger, samtidig som vi sikrer at våre ansatte har de nødvendige verktøyene og ressursene for å utføre sitt arbeid på en effektiv og tilfredsstillende måte.

Vi erkjenner at endringsarbeid kan være krevende og medføre utfordringer både økonomisk og operasjonelt. Derfor er det avgjørende at vi fortsetter å jobbe målrettet og systematisk for å minimere negative konsekvenser og sikre en smidig overgang til nye arbeidsmetoder.

---

## Helse og familie

### Flyktning- og integreringstjenesten:

Frosta Kommune tok i mot 30 flyktninger fra mars 2024 til desember 2024, samtlige flyktninger var fra Ukraina. I løpet av året flyttet noen av de tidligere bosatte tilbake til Ukraina eller til andre land.

Vi har tatt imot både barn, voksne, kvinner og menn. I 2024 kom det også en del flyktninger som er eldre enn målgruppen for introduksjonsprogram (over 55 år). Disse får likevel tilbud om intro i 6 måneder for å lære seg et minimum av norsk for å kunne ha kontakt med nødvendige instanser samt et sosialt liv når de er her.

Flyktningetjenesten samarbeider tett med flere andre instanser innad i kommunen- blant annet helse, skole og barnehage, boligforvalter, vaktmestere, renhold etc. Vi utvikler stadig nye rutiner for å håndtere bosettingsarbeidet mer effektivt etter mottoet «hele kommunen bosetter».

Vi har også samarbeid med næringslivet, blant annet gjennom praksisplasser og etter hvert arbeidsplasser. Sysselsetting så langt er god, men vi ser at vi må være kreative og villige i tiden fremover for å få flere muligheter i arbeidslivet for de som bosettes.

Tilgang på boliger var en utfordring spesielt på høsten 2024, men det løste seg mer eller mindre tilfeldig. Det er behov for å tenke nytt også her om man skal fortsette med bosetting videre.

Flyktningetjenesten har bestått av flyktningekoordinator i 80 %, boveileder i 60 % og programrådgiver i 60 %. Språkassistenter har gått på rammeavtaler frem til nå. Vi fikk også ansatt en tidligere bosatt flyktning som tilkallingshjelp for oss i desember 2024. Han bistår blant annet med å holde oversikt over varer på lageret, samt å klargjøre boliger før bosetting.

**Psykisk helse- og rustjenesten**

ANSATTE

Ansatte	Stillingsprosent
Fast: Psykiatrisk sykepleier/fagleder	100 %
Fast: Vernepleier	50 %
Fast: Psykiatrisk sykepleier	80 %
Vikariat: Sosionom	80 %

ANSVAR SOMRÅDER

Støttekontakttjenesten og avlastningstjenesten koordineres ved psykisk helse- og rustjenesten.

Ansvarsområder	Oppgaver	Ansattes ansvarsområde
Psykisk helse- og rustjenesten	<p>Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartlegging.</li> <li>• Motivasjons- og støttesamtaler à på arbeidsstedet, i hjemmet, via telefon.</li> <li>• Miljøterapi og miljøarbeid à hjemmet, ute, gjennom aktivitet.</li> <li>• Råd og veiledning.</li> <li>• Koordinering og praktisk bistand.</li> <li>• Oppfølging over tid.</li> <li>• Bistå til å sikre eventuelt nødvendig behandlingstilbud i spesialisthelsetjenesten.</li> <li>• Oppfølging før, under og/eller etter behandling.</li> <li>• Tverrfaglig samarbeid etter brukers ønske.</li> <li>• Deltakelse i ansvarsgrupper.</li> <li>• Tjenestemøter.</li> <li>• Virksomhetsmøter.</li> <li>• Individuell plan.</li> <li>• Gruppetilbud</li> <li>• Dialogmøter</li> <li>• Tverrfaglige samarbeidsmøter</li> <li>• IPLOS-registrering</li> <li>• Verdensdagen for psykisk helse: <ul style="list-style-type: none"> <li>à Organisering</li> <li>à Markering</li> </ul> </li> <li>• Koordinere støttekontakttjenesten og avlastningstjenesten.</li> <li>• Tjenesteutvikling.</li> <li>• Dokumentering.</li> </ul>	Alle

Årsmelding 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeidsmøte Stjørdal DPS for flere kommuner x 1 per måned.</li> </ul>	
Lyspunktet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitetstilbud for brukergruppen v/psykisk helse- og rustjenesten. Dette foregår tirsdager kl. 11.00 – 14.00 på Frisklivssentralen.</li> </ul>	Lise Erica Sandra
Støttekontakttjenesten	<p>Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjenesteutvikling.</li> <li>• Digitalisering av tjenesten.</li> <li>• Behandler/svarer ut/innkaller søknader om å bli støttekontakt.</li> <li>• Intervjuer eventuelle støttekontakter etter mottatt søknad.</li> <li>• Kartlegging</li> <li>• Dialogmøter</li> <li>• Samarbeidsmøter</li> <li>• Koordinerende oppgaver: <ul style="list-style-type: none"> <li>à Følger opp bruker og støttekonstøttekontakt fra mottatt vedtak, samt koordinerer samhandling mellom partene.</li> <li>à Veileder partene.</li> <li>à Følger opp halvårsrapporter.</li> <li>à Kontrollerer timelister opp mot vedtak.</li> <li>à Opprette oppdragsavtaler og oppdragsavtalens gyldighet.</li> <li>à IPLOS – registrering</li> <li>à Oppfølging av vedtak og vedtakets gyldighet.</li> <li>à Dokumentering</li> </ul> </li> </ul>	Gerd Karin Sandra
Avlastningstjenesten	<p>Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandler/svarer ut/innkaller søknader om å bli støttekontakt.</li> <li>• Intervjuer eventuelle støttekontakter etter mottatt søknad.</li> <li>• Kartlegging</li> <li>• Dialogmøter</li> <li>• Samarbeidsmøter</li> <li>• Koordinerende oppgaver: <ul style="list-style-type: none"> <li>à Følger opp bruker og støttekonstøttekontakt fra mottatt vedtak, samt koordinerer samhandling mellom partene.</li> <li>à Veileder partene.</li> </ul> </li> </ul>	Gerd Karin Lise

Årsmelding 2024

	<p>à Følger opp halvårsrapporter.</p> <p>à Kontrollerer timelister opp mot vedtak.</p> <p>à Opprette oppdragsavtaler</p> <p>à Dokumentering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjenesteutvikling</li> </ul>	
Familieteam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tverrfaglig samarbeid hvor teamet arbeider med ulike kriser og utfordringer i familier for å hindre en negativ utvikling av oppståtte kriser eller utfordringer. Dette er familier med barn og unge (0-18 år).</li> <li>• Tjenesteutvikling.</li> <li>• Kartlegging.</li> <li>• Dokumentering</li> <li>• Tverrfaglige samarbeidsmøter</li> <li>• Samtaler med familier: <ul style="list-style-type: none"> <li>à Forebygging</li> <li>à Fokus på hele familiebildet</li> <li>à Brudd og familiesamarbeid</li> <li>à Konflikter</li> <li>à Kommunikasjonsutfordringer</li> <li>à Mine/dine barn</li> <li>à Refleksjon rundt egne reaksjoner og følelser i samspill.</li> <li>à Bekymring for barn</li> <li>à Trusler, vold eller rus</li> <li>à Seksualitet</li> </ul> </li> </ul>	Erica Sandra Lise
Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder ansvarsgruppemøter og koordinerer tjenestene (NAV, fysioterapi, skolehelsetjeneste, lege etc.)</li> </ul>	Alle
Kriseteam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidlig innsats ved krise, ulykker, dødsfall etc.</li> <li>• Ivareta psykososial oppfølging ved behov.</li> <li>• Tverrfaglige samarbeidsmøter.</li> </ul>	Lise

UTFORDRINGER GJENNOM ÅRET

Utfordringer	Resultat:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sykdom: 2024 har vært preget av sykkelmeldinger og legesaken. Det har</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venteliste for brukere før kartlegging.</li> </ul>

derfor vært redusert kapasitet i tjenesten.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økt pågang av brukere ved alle tjenestene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venteliste for brukere før kartlegging.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økt arbeidsmengde ved samarbeidende enheter og også deres påvirkning av legesaken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utsatt/avlyst møtevirksomhet.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyspunktet: Redusert kapasitet grunnet sykdom og økt pågang. I tillegg utfordrende å oppnå økt oppmøte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det har vært vanskelig å gjennomføre Lyspunktet i tilfredsstillende grad.</li> <li>• Det har vært forsøkt å invitere til ulike aktiviteter, men det observeres at det sjelden kommer brukere dersom det arrangeres aktivitet.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeidsmøter Stjørdal DPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke gjennomført grunnet kapasitet.</li> </ul>

## FOKUSOMRÅDER

Fokusområde	
Hovedfokus 1: Brukeroppfølging v/psykisk helse- og rustjenesten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamet opplever å ikke kunne ha utøvd tilfredsstillende helsehjelp i 2024 grunnet påvirkningen fra legesaken og sykemeldinger.</li> <li>• Opprettet venteliste som forsøk på å utøve god helsehjelp til brukere med allerede iverksatte vedtak.</li> </ul>
Hovedfokus 2: Støttekontakt- og avlastningstjenesten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikling av tjenestene.</li> <li>• Komme ajour i tjenestene.</li> </ul>
Forebygging av psykisk uhelse og tabubelagt tematikk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdensdagen for psykisk helse.</li> <li>• Artikler i lokalavisen.</li> </ul>

## Fysio-/ergoterapitjenesten

Fysioterapitjenesten i kommunen har hatt god drift gjennom hele året med oppfølging av barn, unge og eldre, samt gruppetiltak. Vi hadde en 5 ukers periode på sommeren med vakanse da den ene fysioterapeuten sluttet, og det tok litt tid før ny kunne tiltre. Vi hadde også litt redusert kapasitet i vårsemesteret da begge fysioterapeutene tok studieemner ved NTNU. Det meste av kapasiteten går med til behandling av hjemmeboende eldre, og utføres poliklinisk ved fysiorom ved Froststatunet. Vi utfører også behandling av inneliggende ved Froststatunet eller i brukers hjem. Vi har også en god del



barn- og ungdom med enkle eller mer sammensatte behov, behandling utføres både poliklinisk (fysiologiske Froststatunet) eller i barnehage og skole.

Fysioterapeutene ved Level har høyt trykk og tidvis lange ventelister, slik det ble gjort oppmerksom på også i forrige årsrapport.

Fysioterapeutene ivaretar fortsatt oppgavene i forbindelse med tilpasning og søknad av hjelpemidler da det per dags dato ikke er tilsatt ergoterapeut i kommunen. Det har ikke lyktes kommunen å få noen i 40 % stillingen. Vi har imidlertid bistand av en hjelpemiddelsykepleier i 20% vikariat som tar unna en stor del av hjelpemiddelsakene, noe som avlaster fysioterapeutene betydelig.

### **Friskliv**

I 2024 har det vært to ulike gruppetilbud og noe individuell oppfølging gjennom friskliv. Det ene frisklivstilbudet, «Ny start- bedre hverdag» har vært et samarbeidsprosjekt mellom friskliv og Level Sportssenter. Bakgrunnen for samarbeidet er utfordringene med livsstilssykdommer og psykiske lidelser i kommunen, samt at Frosta kommune ikke har egnede lokaler til å ha gruppetrening i. Tilbudet har vært et kurs over 12 uker hvor hovedfokuset har vært styrke- og utholdenhetstrening. Etter endt kurs har enkelte meldt seg inn i Level, noe som er helt i tråd med kursets målsetning og «Veilederen for frisklivssentraler», som oppfordrer til samhandling med andre aktører for å bidra til at brukere skal bli i stand til å fortsette med regelmessig fysisk aktivitet. Resultatene fra evaluering og fysisk tester før og etter endt kurs viser svært gode resultater og deltakerne er veldig fornøyd med kurset.

Det andre frisklivstilbudet har vært et samarbeid mellom friskliv og rus- og psykiatritjenesten med navnet «Lyspunktet». Lyspunktet er et ukentlig aktivitetstilbud hvor målet er å skape et treffpunkt der man ønsker å bidra til mestingsopplevelser gjennom meningsfulle aktiviteter og fellesskap, samt fremme den psykiske og fysiske helsen. Det har vært noe varierende oppmøte, men tilbakemeldingene har vært gode.

### **Helsestasjon- og skolehelsetjenesten**

2024 har vært et år fullt med sykemeldinger, barselpermisjon, andre permisjoner, studiesammenheng, fagleder har vært sykemeldt og lederbytte. Når leder igjen var på plass i august rigget vi for en tøff høst/vinter og det ble bestemt å holde nøktern drift. Vi har ikke hatt fokus på fagutvikling, ikke noen kurs eller fagdager, minimal møtevirksomhet og har ikke tilbudt grupper for skilsmisse og psykisk uhelse på skolen. Vi har driftet familieteam, grupper for flyktningbarn, jentegrupper i 4 og "add a friend" på 6 trinn. Vi har hatt flere barn og familier på venteliste. Vi har klart å følge det vanlige programmet med vaksinerings, undervisning, høyde/vekt, foreldremøter o.l. UP-team har også blitt driftet som planlagt

Jordmor ble redusert fra 40-20% pga lite fødsler. Det har vært 12 fødsler i 2024.

Vi har hatt helsesykepleierstudent i praksis.

### **Ungdomsklubben**

Vi har hatt diverse konkurranser og fellesaktiviteter som bingo, baking, volleyball, fotball, stikkball, bingo, kortspill og liknende. Vi har i tillegg film og vist håndball på storskjerm. 22.5.2024 flyttet klubben til Kvitsandvika med grilling, bading spill og andre aktiviteter.

Ungdommene hadde kaffesalg under kickoff'en til Neset, 03.04.24.

I høstferien var klubben på Busstur til Levanger hvor Bowling var arrangementet.

Vi søkte midler på Ungdom og fritid på 30000,- til innkjøp av en 80" tv og soundbox.

## Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap	Regnskap	Rev. bud.	Avvik i kr	Avvik i %
	2023	2024	2024		
31-Ledelse Oppvekst og Velferd	848	442	-4 036	-4 478	-111,0 %
32-Barnehageeier	8 636	10 424	10 400	-24	-0,2 %
33-Skoleeier	280	-242	850	1 092	128,4 %
34-Grunnskole	38 258	42 228	40 172	-2 056	-5,1 %
35-Borglia barnehage	7 574	9 133	9 078	-56	-0,6 %
36-Kvamtoppen barnehage	5 282	5 785	5 865	80	1,4 %
37-Pleie og omsorg	47 652	54 700	49 944	-4 757	-9,5 %
38-Helse og familie	25 312	34 504	35 135	631	1,8 %
39-Institusjonsbaserte tjenester	0	3	0	-3	0,0 %
40-Barnevern VR	11 967	9 709	10 606	897	8,5 %
41-PPT VR	1 506	1 473	1 504	31	2,1 %
42-NAV VR	4 379	4 612	4 626	14	0,3 %
<b>Sum</b>	<b>151 694</b>	<b>172 772</b>	<b>164 143</b>	<b>-8 629</b>	<b>-5,3 %</b>

## Kommentar til status økonomi

Ledelse Oppvekst og Velferd har et merforbruk på 111 % tilsvarende kr 4,5 mill. Herav skyldes kr 4 mill. lavere tilskudd vedr. skjønnsmidler fra Statsforvalteren knyttet til overgrepssaken enn budsjettet. Resterende avvik kr 0,5 mill. skyldes ikke budsjetterte utgifter knyttet til overgrepssaken.

Virksomhet Barnehageeier fikk et marginalet merforbruk på 0,2 %.

Virksomhet Skoleeier fikk et mindreforbruk på 128,4 % tilsvarende kr 1,1 mill. Dette skyldes hovedsakelig høyere refusjoner fra andre kommuner enn budsjettet.

Virksomhet Grunnskole fikk et merforbruk på 5,1 % tilsvarende kr 2 mill., hovedsakelig som følge av høyere personalutgifter enn budsjettet ved Frosta skole.

Borglia barnehage har et merforbruk på 0,6 % tilsvarende kr 0,1 mill. hovedsakelig som følge av høyere øvrige driftsutgifter enn budsjettet.

Positivt budsjettavvik for Kvamtoppen barnehage skyldes lavere personalutgifter enn budsjettet. Mindreforbruket utgjør 1,4 % tilsvarende kr 0,1 mill..

Pleie og omsorg fikk et samlet merforbruk på 9,5 % tilsvarende kr 4,8 mill. Dette skyldes kr 3,8 mill. høyere personalutgifter enn budsjettet, men også kr 1 mill. høyere øvrige driftsutgifter enn budsjettet.

Virksomhet Helse og familie viser et samlet mindreforbruk på 1,8 % tilsvarende kr 0,6 mill. i 2024. Dette mindreforbruket skyldes hovedsakelig organisatoriske endringer gjennomført i 2024 som ikke er 100 % gjenspeilt i budsjettet slik at det reelle bildet er at virksomheten er tilnærmet i balanse for 2024.

Utbetalingene knyttet til barnevernstjenesten ble kr 0,9 mill. lavere enn budsjettet i 2024, dvs. et mindreforbruk på 8,5 %.

PPT-tjenesten ga et mindreforbruk på 2,1 % i 2024.

Utbetalingene knyttet til NAV sine tjenester ble tilnærmet i samsvar med budsjettet for 2024, med et marginalt mindreforbruk på 0,3 %.

## Samfunn og utvikling

### Tjenesteområdebeskrivelse

Samfunn og utvikling består av virksomhetene 1. Eiendom og infrastruktur, 2. Areal, landbruk og miljø, 3. Kultur, 4. Brann, redning og feiing. I tillegg er fagområdene overordnet strategi/planverk, næring og beredskap lagt til etaten, disse er lagt til virksomheten "Ledelse samfunn og utvikling". Her er også strategiske prosjekter og flere interkommunale samarbeidsprosjekter organisert. Ansvar og oppgaver spenner faglig bredt og omfatter både samfunnsutvikling, tjenesteutvikling, lovforvaltning, tilskuddsforvaltning, drift, vedlikehold og utbygging av kritisk infrastruktur. Flere tilfeller av ekstremvær og en ny sikkerhetspolitisk situasjon krever at også Frosta kommune og Frosta samfunnet forbereder seg på en mer krevende hverdag. Samfunnsplanlegging, samfunnssikkerhet og beredskap er viktig for samfunnsutviklingen, og har hatt ekstra fokus i Frosta kommune i 2024.

### Virksomhet Ledelse samfunn og utvikling

#### Tjenesteområdebeskrivelse

Virksomheten er uten ansatte, ansvar for fagområdene ligger til Kommunalsjef.

#### Måloppnåelse

Planarbeid: Planstrategi 2024 - 2027 vedtatt i Kommunestyret 26.11.2024.

#### Beredskap:

- Oppstart Plan for helse- og sosial beredskap.
- Oppstart ny Beredskapsplan.
- Øvelse SODD 2024 gjennomført, scenario bortfall ecom.
- Egenberedskapsuka, som fasitlites av DSB.
- Etablering av Rayvn som nytt krisestøtte verktøy.

#### Næring, reiseliv og lokalmat:

- Gjennomføring av 750-årsjubileet for Magnus Lagabøtes landslov, med stor aktivitet blant frivillighet og aktører innenfor næringsliv og lokalmat. Lokale matprodusenter - Lagabøteprodukt.
- 12 idémottak til kommunens førstelinjetjeneste for næringslivet.
- FRAM bærekraftig innovasjon – deltakerbedrift Fossli AS.

- En Inkubator bedrift: Grønne folk AS
- Hjem til Frosta –gode tilbakemeldinger fra bedriftene, for lite påmeldte ungdommer.
- Fagdag «Robotisering i grøntnæringen», eksklusivt for næringsaktører på Frosta. 5 bedrifter deltok.
- 4 Samarbeidsmøter mellom NiV, Proneo, Ordfører, Kommunedirektør og Kommunalsjef samfunn og utvikling - møteplass for dialog på utviklingsområder i kommunen.
- Deltakelse som observatør på NiV, avd. Frosta, sine styremøter.
- Bedriftsinitiativ gjenbruk jordmasser og kompostering.
- Deltagelse "Frostakveld".
- Vedtak om deltakelse i prosjektet "Innherred mat og reiseliv mot 2030" (3 - årig samarbeidsprosjekt).
- Deltakelse på Matfestivalen sammen med flotte lokalmatprodusenter fra Frosta.
- Gjennomføring av Grunderdagen på Innherred.
- Gjennomføring av Frostakonferansen 2024 i samarbeid med NiV og NHO.

### Viktige prosjekter og tiltak

#### Kommune- og helsehusprosjektet:

Etter en mulighetsstudie i 2021 ble det bestemt at man skulle gå videre med nytt kommune- og helsehus på dagens tomt. Samfunnsmålet for prosjektet ble besluttet å være: «Nytt kommune- og helsehus i Frosta skal med hensiktsmessig tjenestetilbud og et moderne bygg, gi attraktive og fremtidsrettede tjenester og arbeidsplasser, og bidra til stedsutvikling og bolyst». Flere alternative løsninger ble presentert for Kommunestyret, som vedtok rehabilitering av Kommunehuset i kommunestyret den 30. januar 2024. Der ble også rom- og funksjonsprogrammet, variant A- basis vedtatt med opsjon på alternativ B, som inkluderte kombinasjonsbiblioteket. Det ble lagt vekt på at rehabilitering vil gi økonomiske og miljømessige gevinster gjennom mest mulig gjenbruk av bæresystemer og ande bygningsdeler. 30. april 2024 ble det besluttet at prosjektet skulle utlyse en samspillkonkurranse, oppstart mars 2025 og 18 måneder byggetid. Åtte entreprenører svarte på anbudet. Kontrakten ble tildelt Veidekke AS, med Hus arkitekter AS.

#### Sentrumsplan:

På folkemøtet høsten 2022 ble følgende spørsmål stilt: *"Hvordan ønsker du at sentrum skal være i 2040? Våren 2023 fikk Kommunestyret spørsmålet "Hva vil vi oppnå med sentrumsplanen". Kommunestyrets innspill ble oppsummert til "Med sentrumsplan ønsker vi å få til en helhetlig, forutsigbar, realistisk utvikling. Planen må gjenspeile vårt behov, tilpasset innbyggertall og økonomi".*

Basert på innspillene og påfølgende behandling av Sentrumsplanen ble målsettingene i samfunnsdelen videreført som mål for sentrumsplanen; *å bidra til bærekraftig utvikling ved*

- *å holde sentrum samlet*
- *innarbeiding av gode møteplasser og trafiksikre forbindelser*
- *å sikre attraktivt tettstedsmiljø og stedstilpasset tetthet*
- *sikre rammebetingelser for offentlige funksjoner, service, handel og arbeidsplass-/besøksintensive virksomheter med tilhørende infrastruktur*
- *gi føringer for klima- og miljøvennlige byggeprosjekter og lokale transportmønstre*
- *å skape attraktive bomiljø i sentrum*

Sentrumsplan følger prosessen til en områdeplan. I 2024 er plangrep definert, det ble varslet planoppstart 07.07.2024, det er gjennomført flere dialog- og statusmøter med grunneiere og næringsliv, og det er arbeidet med å komplettere planen med utredninger (GEO, VAO, trafikk, støy).

Beredskap: Etablering av beredskapsgruppe ble besluttet i forbindelse med omorganisering. Beredskapsgruppen består av beredskapskoordinator, kommuneoverlege, Virksomhetsleder helse og familie (Leder EPS), brannsjef og politikontakt. Gruppen har gjennomført fem møter i 2024, og har bidratt til at kommunen setter beredskaps systematisk på sakskartet.

Næring, reiseliv og lokalmat: Innherred mat og reiseliv mot 2030 er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene Inderøy, Steinkjer, Frosta, Verdal, Snåsa og Levanger samt Grønt kompetansesenter Mære-Skjetlein, Visit Innherred, Proneo AS og Innherred regionråd, finansiert av samarbeidskommunene og Trøndelag fylkeskommune. 3-årig samarbeidsprosjekt med fire arbeidspakker med egne arbeidspakkeledere:

Utredning Fv.753: Felles utredningsprosjekt vedrørende Fv. 753 i samarbeid med Levanger kommune og Fylkeskommunen. Utredning ferdigstilt høst 2024. Videre arbeid vil være en felles plan for mulig finansiering for utbedring / avvik på fylkesveien.

Innherredsbyen: Kommunen har deltatt i Innherredsbyen, som er en felles strategi for areal og transport 2021 - 2040.

### Virksomhet Eiendom og infrastruktur

#### Tjenesteområdebeskrivelse

##### Eiendom og infrastruktur

Virksomheten dekker tjenester innen utvikling, drift og vedlikehold av kommunale formålsbygg, kommunale eiendommer, i tillegg til drift av vei, park og anlegg. Virksomheten har ansvaret for utvikling, vedlikehold og utleie av kommunale utleieboliger. Fra 01.08.2024 ble også områdene avløp og spredt avløp en del av virksomheten. Virksomheten er i tillegg sentral i utarbeidelsen av offentlig reguleringsarbeid.

Virksomhetens inntekter er utleie av kommunale utleieboliger og utleie av areal til eksterne leietakere. Avløp og spredt avløp er selvkostområder, og inntektene er knyttet til kommunale avgifter, tilknytningsgebyr på avløp, og utslippstillatelser. Egen forskrift for oppfølging av spredt avløp tredde i kraft 01.01.2024, og danner grunnlaget for arbeidet med oppfølging av private avløpsanlegg.

Kommunale formålsbygg: Virksomheten ivaretar kommunens ansvar knyttet til drift og vedlikehold av kommunale formålsbygg.

Vegforvaltning og vedlikehold: Virksomheten ivaretar kommunens ansvar knyttet til vegforvaltning og gatebelysning. Det følger av veglova § 1 første ledd at kommunen har vedlikeholdsplikt for kommunale veger. Kommunen bærer det økonomiske ansvaret for planlegging, bygging, vedlikehold og drift av de kommunale veiene.

Avløp/spredt avløp: Kommunen eier og drifter offentlige avløpsanlegg i kommunen. I tillegg skal kommunen behandle, kontrollere og følge opp utslippstillatelse fra private avløpsanlegg. Frosta kommune har ikke offentlig vannanlegg pr. i dag. Dette eies og forvaltes i dag av Frosta vassverk.

Kommunale eiendommer: Virksomheten forvalter kommunens eiendom, både knyttet til eiendomsutvikling og rettighetsforvaltning og kjøp/salg.

Kommunale boliger: Virksomheten forvalter 42 kommunale boliger, i tillegg er virksomheten ansvarlig for 17 framleiekontrakter med private boligeiere.

Renhold og vaktmestertjenester: Renholdstjenesten har ansvaret for vedlikehold via renhold på alle kommunale formålsbygg. Vaktmestertjenesten består av en stor bredde av oppgaver, fra byggdrift til vedlikehold at veier og avløpsanlegg, og graving på kirkegården ved begravelser.

### **Måloppnåelse**

#### Renhold og vaktmestertjenester

Vaktmestertjenesten er ansvarlig for kommunens tekniske vakt. Spesielt på vinteren kan det være en stor arbeidsbelastning å inngå i vaktordningen, da man også har ansvar for brøyting og strøing. I 2024 ble det forhandlet fram en ny vaktavtale som er i tråd med kommunene i Værnesregionen sine vaktavtaler.

FDV-systemet FAMAC ble tatt i bruk i 2024. Gjennom året har det vært fokus på utvikling og opplæring internt i virksomheten, og forankring og opplæring av ansatte som skal melde inn avvik. Egne erfaringer og tilbakemeldingene fra ansatte viser at innføring av FAMAC i stor grad ble en suksess. Vaktmestertjenesten driftes mer effektivt på grunn av bedre planlegging, og man får bedre kostnadskontroll på grunn av bedre dokumentasjon av oppgaver. Drifts-dokumenter er lettere tilgjengelig. For avviksmeldere er FAMAC forutsigbart, da de får tilbakemelding via app/epost på avvikene som blir meldt inn. Virksomheten jobber med å se på utviklingsmuligheter i FAMAC, for utvikling og forbedring av tjenesten. FAMAC skal implementeres for renholdstjenesten

Etter omorganisering av virksomheten ble det en fast ansatt avdelingsleder på renhold fra 01.08.2024. Renholdstjenesten har levert i tråd med budsjett, og det er arbeidet godt med sykefravær på avdelingen, noe som har bidratt til lavere sykefravær.

#### Bygg og eiendom

Kommunen har en aldrende boligmasse som gir utfordringer både med hensyn til stort vedlikeholdetterslep, høyt energiforbruk, funksjonalitet og miljømessige krav. Dette forringer kommunens verdier og er lite bærekraftig. Tilstandsrapporter fra 2023 og avvik i lovpålagte tilsyn resulterte i en vedlikeholdsplan som viser anbefalt prioritering av tiltak. Vedlikeholdsplanen er lagt til grunn for prioritering av tiltak i budsjett- og økonomiplan for neste periode.

Det er identifisert at dagens driftsbudsjett er så marginalt, at på enkelte bygg er det ikke budsjett for nødvendig vedlikehold. Vedlikeholdetterslepet bidrar til at det fort oppstår uforutsette kostnader til nødvendige reparasjoner. Ved godt vedlikeholdte bygg er risikoen for at skader oppstår mindre, og man får redusert antall småreparasjoner. Dette er en av årsakene til overforbruk på tjenesteområdet.

De høye driftsutgiftene, sett mot budsjett, på kommunale formålsbygg er blant annet forårsaket av høye energikostnader. I 2024 ble det montert nytt SD-anlegg på skolen, og etter montering ser vi at

strømforbruket har gått ned. 2025 skal det gjøres ytterligere investeringer for å redusere strømforbruket, ved å montere ny varmepumpe og skifte ut deler av ventilasjonsanlegget. Det har også vært en del problemer med varmeanlegget på Frostatunet. Dette gjenspeiler seg både i vedlikeholdskostnadene og strømutførelsen, noe som gir et merforbruk for 2024.

Et annet tiltak for å redusere driftskostnadene på sikt er å kartlegge bygningsmassen, opp mot behovet til brukerne av bygget. Skolen er dimensjonert for et mye høyere elevtall enn dagens nivå, og det kan derfor være effektivt å gjøre bygget med arealeffektivt. Arealkartlegging av formålsbygg skal gjennomføres i 2025.

### Vegforvaltning og vedlikehold

Kommunen har ansvar for 43 km. kommunal veg, av dette er 13 km asfaltert veg. Kommunen har ansvar for 3 km gang- og sykkelveg, og har driftsansvar for gatelys både langs kommunal veg og fylkesveg.

Økende nedbørsmengder og ekstremvær gir større vedlikeholdsbehov på de kommunale vegene, spesielt på grusveg. Virksomheten har fått inn gode rutiner på forebyggende vedlikehold, som grøftrensning, utbedring av stikkrenner og ledning av overvann. Resultatet er at vi sjeldnere får flomskader, med ødeleggelser og krav fra forsikringsselskap. Som en del av innsparingstiltak i kommunen, ble antall km med vei som ble prioritert gruset redusert. En mild vinter med store svingninger i vær og temperatur har ført til at tilstanden på mange veier er dårlig.

### Avløp

Ny forskrift per. 01.01.2024.

Hovedplan for avløp og vannmiljø ble vedtatt av kommunestyret våren 2022. Planen dekker områdene kommunalt avløp, avløp fra spredt bebyggelse og vannmiljø. Planen tydeliggjør ansvaret og viktigheten av å følge opp miljøforbedrende tiltak der kommunen er myndighet og tjenesteleverandør. Dette gjelder spesielt i avløpssektoren og landbruket.

Kommunen har hatt en vakant stilling på områdene spredt avløp og avløp siden juli 2023, og stillingen var ubesatt i deler av 2024. Konsekvensen av redusert kapasitet er at saksbehandling opp mot innbyggere, samt ordinære drift- og vedlikeholdsoppgaver, har hatt førsteprioritet, mens utviklingsprosjekter er satt på vent.

Hovedfokuset på avløp var kartlegging og innmåling av kommunale avløpstraseer. Kartleggingen ble utført med avløpskamera og GPS. Målet med kartleggingen er å ajourføre kartgrunnlag, og forbedre avløpsrensingen. Funnene under kamerakjøring ble enten utbedret omgående, eller de ble registrert for senere utbedring. Arbeidet med kartlegging og innmåling vil fortsette i årene framover.

Kommunen har 32 pumpestasjoner. Systematisk og jevnlig kontroll og service er avgjørende for forsvarlig rensing av kloakk. Det ble inngått avtale om årlig service på kommunale pumpestasjoner.

Høst 2024 ble Efla leid inn til å gjøre en vurdering av Vikaleiret næringsområde. De har sett på kapasiteten til slamavskilleren, tilstanden på avløpsnett og påslipp av prosessvann til slamavskilleren. Rapporten ga tydelige føringer for hvor mye prosessvann som kan tillates inn i slamavskilleren. Ferdigstilling av rapport og videre utbedringer fortsetter i 2025.

### Spredt avløp

Ny forskrift gjeldende fra 01.01.2024. Nytt selvkostområde for Frosta kommune.

Tilsyn av private avløpsanlegg er et relativt nytt fagområde, og kompetansedeling på tvers av kommunegrensene vil være viktig framover. Det er tidligere varslet at kommunen har et ambisiøst mål om å gjennomføre tilsyn på alle private avløpsanlegg innen 2027.

## Prosjekter og tiltak

### Eiendom:

- Branncelle på Borglia: Under branntilsyn i 2023 ble det avdekket at teknisk rom på Borglia barnehage ikke var bygd i egen branncelle i tråd med brannkrav. Dette ble utbedret i 2024.
- Solskjerming Borglia barnehage.
- Kjøleaggregat Frostatunet: Arbeid med å montere kjøling på ventilasjonsaggregatene på Frostatunet ble påstartet i 2023, og ferdigstilt våren 2023.
- Utskifting til ledlys på kommunale formålsbygg. Det ble skiftet til ledlys på deler av skolen i 2024. Midler til videre utskifting må inn i økonomiplanen framover:
- Carport for tjenestebiler på Frostatunet: Det ble bygd ny carport for tjenestebiler på Frostatunet. Maling av carporten gjenstår, dette må gjøres sommer 2025.
- SD-anlegg på Frosta skole: Det ble montert nytt SD-anlegg på skolen. Under installeringen ble det klart at den tekniske levetiden til deler av ventilasjonsanlegget var oversteget, og i 2025 skal ventilasjonsanlegget utbedres. Det forventes at strømkostnadene vil reduseres ytterligere når dette er utført.
- Pusset opp to leiligheter i Skardsvegen, dette ble i stor grad gjort med egeninnsats av vaktmestertjenesten.
- Arealkartlegging av kommunale formålsbygg var planlagt utført i 2024, men ble flyttet til 2025.

### Vegforvaltning

- Ny traktor og vegskrape: I 2024 ble det investert i ny traktor til vaktmestertjenesten, og ny CE-sertifisert vegskrape.
- Reasfaltering av Brubakken var planlagt gjennomført i 2024, men ble ikke gjennomført på grunn av manglende kapasitet.
- Reguleringsplan Skaret næringsområde ble vedtatt i 2023. Etter vedtaket jobbes det med å finne løsninger for realisering av ny veg og infrastruktur i området. Kommunestyret har vedtatt at utbygging skal gjennomføres innen 2027.

### Avløp og spredt avløp

- Innkjøp av avløpskamera.
- Kartlegging og vurdering av tilstanden på Vikaleiret næringsområde ble igangsatt.

## Utvikling og utfordringer

For virksomheten generelt har utfordringen i 2024 vært redusert bemanning. Redusert kapasitet har ført til at fokuset har vært på den daglige driften og å levere lovpålagte tjenester. Utviklingsprosjekter ble i mindre grad prioritert, eller utsatt til 2025. Trafikksikker kommune, virksomhetsROS og arbeid med Temaplan eiendom er prosjekter som er blitt satt på vent, men som nå er i gang igjen. Virksomheten har flere store utfordringer som det jobbes kontinuerlig med å utvikle løsninger på:



- Kostnader knyttet til kommunale boliger. Kommunen bærer en stor økonomisk risiko ved å leie ut kommunale boliger, og spesielt ved framleie. Kommunen er i stor grad økonomisk ansvarlig for skader som oppstår både i kommunalt eide leiligheter og framleide boliger. I 2024 hadde kommunen merforbruk på ansvarsområdet kommunale boliger, på grunn av utbedring av skader. Virksomheten startet i 2024 med å gjennomgå rutinene for å forebygge slike hendelser, dette arbeidet fortsetter i 2025. En bærekraftig boligstrategi må på plass, og denne utarbeides i arbeidet med Boligsosial handlingsplan, og Temaplan eiendom.
- Kostnader knyttet til drift og vedlikehold av formålsbygg. Driftsbudsjettene på formålsbyggene er marginale, og spises opp av faste utgifter som strøm, renovasjon og kommunale avgifter. Resultatet på ansvarsnivå viser at vi hadde et merforbruk på de fleste kommunale byggene, og energiforbruk er en av hovedårsakene til dette. I temaplan eiendom må det
- Vedlikeholds etterslep på kommunale veier. Økende ekstremvær fører til økt behov for veivedlikehold. Driftsbudsjettet på veg er marginalt, som gjør at vedlikeholds etterslepet i realiteten øker for hvert år som går. I følge kommunal planstrategi er arbeid med temaplan vei planlagt igangsatt i 2025.
- Det reviderte avløpsdirektivet tredde i kraft 01.01.2025. Dette vil i realiteten bety strengere rensekraav og vesentlige merkostnader for de fleste kommunene. Det jobbes nå med å utrede hvilke konsekvenser dette vil ha for kommunen. Videre erfarer virksomheten at mye av kunnskapen vi sitter på i dag er upresis og mangler sammenstilling.
- Fremmedvann er en av de største truslene for rensing av kloakk. Avløpprøvene gjennom året viser til dårlig rensing på flere slamavskillere. Store væskemengder gjennom avskiller gir kort oppholdstid i anlegget, noe som fører faststoff/ Nitrogen/ Fosfor med seg ut på utløpsledningene til sjø. Gjennom kartlegging og kamerakjøring får vi oversikt over hvor fremmedvannet kommer fra. Det forventes at det må gjøres utbedringer på avløpsnettets framover for å redusere mengden fremmedvann.

## Virksomhet Areal, landbruk og miljø

### Tjenesteområdebeskrivelse Areal, landbruk og miljø

Virksomheten areal, miljø og landbruk består av fagområdene naturforvaltning, friluftsliv, forurensing, og landbruksforvaltning. Tjenestene plan og byggesak, oppmåling leveres i samarbeid med Værnesregionen, med Stjørdal kommune som vertskommune. Her ligger ansvaret for reguleringsplanbehandling, byggesaksbehandling, kart- og geodataforvaltning, blant annet etter plan og bygningsloven, i henhold til vertskommuneavtale. Inntektene i virksomheten er knyttet til avgifter på planer, byggesaker og enkelte tjenester innenfor landbruk.

#### Miljø

Forvalter lovverk innen naturforvaltning og dekker områder som naturmangfold, klima, forurensing, vilt og friluftsliv. Virksomheten har ellers en rådgivningsfunksjon.

- Fremskaffer og sammenstiller kunnskapsgrunnlag i arealplanlegging, avgir uttalelser internt i utviklingsspørsmål (plan, byggesak etc.) og utforme tiltak som bedrer forutsetningene og ivaretagelsen av viktige naturverdier, og bidrar ellers til lokal samfunnsutvikling, som friluftsliv.
- Deltar i interkommunalt samarbeid i Innherred vannområde for oppfølging av vannforskriften og vannressursloven.

- Som forurensningsmyndighet er virksomheten tildelt ansvar på en rekke områder, blant annet knyttet til forsøpling, grunnforurensning og akutt forurensning.
- Viltforvaltning: Kommunen er det lokale forvaltningsorganet for vilt og skal arbeide for å fremme formålet med viltloven og gi myndigheter og organisasjoner, bedrifter og personer bistand, råd og veiledning i saker om viltforvaltning. Kommunen har en viktig rolle i forvaltningen av elg, hjort og rådyr, og skal bl.a. tildele dyr og godkjenne vald, bestandsplaner og fastsette kommunale målsettinger for hjorteviltbestandene. Videre har kommunen ansvaret for fallvilthåndtering.

### Landbruk

Frosta er en viktig landbrukskommune, særlig innen grønnsaksproduksjon, som salat, andre grønnsaker og rotvekster. Flere av produsentene er også langt framme med innovasjon og nytenkning.

- Kommunen er førsteinstans i forvaltningen av de fleste lover og tilskuddsordninger på landbruksområdet. Kommunen behandler og kontrollerer tilskuddssøknader, nydyrking, konsesjonssaker, delingssaker og oppfølging av driveplikt og gjødselvereforskriften.
- Kommunen har en veilederrolle i form av veiledning og arrangør/tilrettelegger av informasjonsmøter/fagmøter myntet på landbruket.

### **Måloppnåelse:**

#### Arealplan :

Arealplan jobber med alle typer reguleringsplaner, både offentlige og private. Ved årsskiftet pågår omlag 17 reguleringsplanprosesser, helt fra startfase som planinitiativ til planer som snart er klare for vedtak.

Følgende reguleringsplaner ble vedtatt i 2024:

- 2021001 Skaret industriområde
- 2022003 Hytteområdene Viktil og Frosta brygge
- 2007003-A Jotrøa
- 2023002 Sandberga
- 2023003 Fånestangen

#### Byggesak:

Strategi for tilsyn og ulovlighetsoppfølging ble vedtatt i 2024, og det er ønskelig å ha et økt fokus på tilsyn for å sikre at byggetiltak i kommunene oppføres med god kvalitet i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven. Det har vært mye byggeaktivitet i form av både større og mindre tiltak. Alle søknader behandles fortløpende, og de aller fleste behandles innenfor lovpålagt saksbehandlingsfrist.

#### Kart og geodata:

Mye matrikkelarbeid er gjort, total 38 delingssaker eller saker etter matrikkeloven, samt 1 seksjoneringssak. Etterslep av eldre oppmålingssaker er innhentet, og kommunen har nå ingen restanser på «ikke fullførte oppmålingsforretninger». Ulike kartbaser, grunnkart, adresser og planbaser er oppdatert kontinuerlig. En rekke adkomstpunkt er tildelt der vegadressen kan være vanskelig å finne fram til.

### Landbruk:

- Det er innvilget nydyrking av omlag 30 dekar i 2024
- 34 dekar dyrkamark er vedtatt nedbygd i 2024, derav 10 dekar etter jordloven (dispensasjon fra arealformål til flerbrukshall) og 24 dekar omdisponert på Skaret til annet formål etter plan og bygningsloven.
- 1 konsesjonssak er behandlet og innvilget
- Det er behandlet 6 søknader om fradeling, derav 4 er innvilget.
- Økning i utbetaling av SMIL-midler til Frosta-bønder, omlag 425.000 kr i SMIL-midler i 2024
- Produksjonstilskudd og andre støtteordninger fra staten er ca som foregående år.
- UKL (Utvalgte kulturlandskap): Frosta ble i 2018 del av den nasjonale UKL - satsningen, der formålet er å ivareta kultur-, miljø- og landbruksverdier i omlag 45 svært ulike kulturlandskapsområder.
  - Økte utbetalinger fra staten til Frosta, ca 725.000 kr til lokale tiltak
  - Rådgivning og samarbeid med grunneiere og andre aktuelle søkere
  
- Ny gjødselbrukforskrift ventes i 2025, og kan få betydning for produsentene på Frosta.

Ny veterinæravtale ble vedtatt i 2024. Det er en nasjonal utfordring å sikre tilfredsstillende veterinærtjenester på lokalt nivå, og det er en lovpålagt oppgave for kommunene å sikre en tilfredsstillende veterinærdekning. Arbeidet med å revidere gjeldende vaktavtale med veterinærer i Frostas vakttdistrikt (med Stjørdal og Meråker). Avtalen skal sikre et tilfredsstillende tilbud i vakttdistriktet.

Temaet matsikkerhet har de senere årene blitt trukket frem som stadig mer aktuelt sett i lys av sikkerhetssituasjonen i Europa. I 2023 meldte Frosta kommune seg på et Interreg-prosjekt om matsikkerhet og selvforsyning. Arbeidet startet i 2024 og har bidratt til å styrke kunnskapsgrunnlaget og bevisstheten om verdi og betydning av landbruksnæringa i Frosta og Trøndelag forøvrig.

Frosta kommune har et samarbeid med Levanger kommune på skogforvaltning, omfanget er satt til 10 % stillingsressurs. Levanger kommune har i 2023 utført skogbruksoppgaver i hht. denne avtalen.

### Miljø/naturforvaltning:

- Frosta kommune tilhører Innherred vannområde. Frosta kommune har tatt vannprøver i vassdrag og vannforekomster med særlige miljømessige utfordringer, blant annet i Logtunbekken og Vikaelva.
- Statsforvalteren inviterte til et årlig møte på Tautra. Her ble det presentert utfordringer og forvaltningsgrep fra bl.a. vernemyndigheten og kulturminnemyndigheten. Møtene er også en medvirkningsarena for innbyggerne og rettighetshaverne på Tautra.

Forurensing: I 2024 har ajourføringen av grunnforurensingsdatabasen vært prioritert.

### Viltforvaltning:

## Årsmelding 2024

I 2024 ble minstearealet for rådyr redusert, slik at det ble anledning til å gi en større kvote for felling av rådyr. Bakgrunnen var at en økende bestand blant annet har ført til sykdomsutbrudd av diare og flere viltpåkjørsler. Kvoten ble på totalt 158 rådyr, og det ble felt neste like mange.

I 2024 ble det etablert en fungerende ettersøksring (fallviltgruppe), med en femdelt vaktordning. Jegerne i ettersøksringen har gjort en viktig jobb for blant annet å rykke ut ved viltpåkjørsler. Det er gjennomført før- og ettermøte med elgjegerne i kommunen. Disse møtene er et av de viktigste kontaktpunktene for kommunen i arbeidet med viltforvaltningen. I 2023/24 ble arbeidet med det interkommunale samarbeidet om hjorteviltforvaltningen gjenopptatt. Dette samarbeidsforumet er viktig for kommunen for å kunne stimulere til en helhetlig forvaltning på tvers av kommunegrensene. Videre er det en stor fordel å høste kunnskap og erfaringer fra andre kommuner, og videre kunne stimulere til likebehandling på tvers av kommunegrensene.

### Friluftsliv

Kommunen har en rolle om samarbeid med frivillige lag og organisasjoner knyttet til drift og tilskudd av utvalgte friluftsområder.

Iht. gjeldende avtaleverk er det Frostastien, statlig sikra friluftsområder (Moksnesåsen og Kvitsandvika) og Sottjønnna som har en årlig prioritet mtp. tilsyn og renovasjon. Kommunen yter i tillegg støtte til følgende lag- og foreninger:

- Myra (Folkheim)
- Tautra (renovasjon, offentlig toalett og fugletårn)
- Skogbrynet (renovasjon m.m)

### **Viktige prosjekter og tiltak**

#### Landbruk

Kommunen søkte på RK- midler i 2023, og har gjennomført flere fagdager og informasjonsmøter i 2024 for landbruket. I november 2024 inngikk Frosta kommune avtale om kjøp av tjenester innen landbruksforvaltningen med Levanger kommune fram til mars 2026, på grunn av permisjon for Landbruksrådgiver. Avtalen innebærer fysisk tilstedeværelse på bestemte dager på Frosta.

#### Kart og geodata

Et 3-årig Geovekst-prosjekt, flyfotografering av hele kommunen er gjennomført. Frosta kommune er flyfotografert mai 2024. Det ble startet en anbudsprosess for ny kartløsning, forventes ferdig våren 2025.

#### Miljø

Kommunedelplan KDP for naturmangfold: I 2024 fikk Frosta kommune tilsagt fra Miljødirektoratet på 400.000 kr til å utarbeide en kommunedelplan for naturmangfold. Ved slutten av året ble det politisk vedtatt å takk ja til midlene. Det betyr at arbeidet med planen vil pågå i 2025. Dette vil gi en bedre oversikt over kunnskapsgrunnlaget knyttet til naturmangfold, som vil være til hjelp i planprosesser og forvaltning i åra som kommer.

## Utvikling og utfordringer

Byggesak: Det kan være vanskelig å tolke krav og regler knyttet til et byggeprosjekt. Byggesak får mange spørsmål knyttet til søknadsprosessen og hvilke krav som gjelder. Vi ønsker derfor å ha økt fokus på å gjøre informasjon om søknadsprosess lett tilgjengelig og forståelig på kommunens hjemmeside. Dette vil på sikt frigjøre tid til saksbehandling, tilsyn og ulovlighetsoppfølging.

Arealplan: Det skal jobbes videre med å utvikle kvalitet og rutiner på saksbehandlingen. Arbeid med områdereguleringsplan for Frosta sentrum fortsetter.

Kart og geodata: Ajourførte kart etter Geovekst-prosjektet mottas våren 2025. Anbud for felles kartprogramvare i Værnesregionen ferdigstilles våren 2025, og noe tilpassing- og opplæring må påregnes. Ellers ordinær drift.

### Landbruk/skog:

Frosta kommune har gått offensivt ut og søkt om økte rammer for tilskuddsordninger som UKL og SMIL, på bakgrunn av økte utbetalinger til gode prosjekt i 2024.

Ny gjødselbrukforskrift vil legge flere begrensinger på f.eks. pløying. Bøndene bør støttes opp om med ekstra fokus på god informasjon, ulovlighetsoppfølging og oppmuntring til å søke støtte til miljøtiltak.

Det har generelt vært begrenset utvikling på skogbruksområdet de siste årene, men det jobbes aktivt med å veilede skogeierne om måter å utnytte skogressursene sine mer effektivt.

### Miljø:

Ulike deponi i kommunen byr på en del utfordringer. Deponiene bryter sannsynligvis med dagens regelverk. Det er en ukjent forurensningssituasjon, og deponiene kan inneholde ukjent innhold. Grøntnæringen har signalisert at de ser et behov for et godkjent deponi for organisk avfall for næringen.

Virksomheten opplever utfordringer med å følge opp forurensningssaker - både gamle og nye. Antallet saker øker, ofte er oppfølgingen av slike saker tidkrevende og langvarige. I 2025 bør forurensning derfor følges opp bedre, med økt fokus og prioritering.

## Virksomhet Kultur

### Tjenesteområdebeskrivelse

Et av hovedmålene for virksomhetsområdet er at kultur, idrett og frivillig sektor på Frosta skal ha gode vilkår for vekst og utvikling. Noen av de viktigste tiltakene for å skape forutsigbare rammevilkår for aktørene innenfor disse aktivitetsområdene, er å tilrettelegge og veilede på spillemiddelordningen og andre økonomiske støtteordninger.

Et annet hovedmål er at frostasamfunnet skal være åpent, inkluderende og attraktivt. Virksomheten skal bidra til dette bla. gjennom å styrke møteplasser i kommunen innen organisert og uorganisert aktivitet, for innbyggere i alle aldre. I 2024 ble betydningen av kulturaktiviteter og samhold på tvers av generasjoner ekstra viktig sett i lys av legesaken. Samspillet med næringslivet og frivilligheten bidro i så

måte til å styrke arbeidet med folkehelse, samhold og tilhørighet i ei vanskelig tid for kommunen og dens innbyggere.

Virksomhetsområdet kultur har i tillegg både administrative og praktiske oppgaver. I 2024 var det totalt 3,2 årsverk i enheten fordelt på 8 ansatte. Kulturskolen har 6 ansatte, med stillingsandel fra 5 til 50 prosent, biblioteket har én ansatt i 100 prosent stilling (avdelingsleder) og i administrasjon er kulturkoordinator ansatt i 100 prosent stilling.

## Måloppnåelse

### Støtte til idrett

Det var kun én søknad om spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet i 2024 fra Frosta kommune. Neset fotballklubb fornyet sin søknad fra året før om rehabilitering av kunstgressbanen på Frostagrønt Arena Vinnatrøa. Søknaden fikk førsteprioritet fra kommunen, som eneste søknad, men ble avslått i Hovedutvalg for kultur i Trøndelag fylkeskommune på grunn av lav prioritering i forhold til andre søknader som var til behandling. Søknaden tilfredsstiller imidlertid de formelle vilkårene for tilskudd og kan dermed fremmes på nytt i 2025.

Frosta kommune betaler i tillegg ut driftstilskudd til lokale idrettsorganisasjoner fra eget budsjett. I 2024 ble det betalt ut 1,4 millioner i henhold til budsjett.

### Kulturmidler

Etter vedtak i kommunestyret ble potten for kulturmidler i Frosta kommune økt fra 200.000 i 2023 til 300.000 kroner i 2024. Utvalg Folk fordelte årets kulturmidler i sitt møte 7. mai. Det kom i alt inn totalt 25 søknader og støtten varierte fra 1.000 til 90.000 kroner per aktør. De tre aktørene som mottok mest støtte var Frosta idrettslag på 90.000 kroner, Neset fotballklubb på 60.000 kroner og Frosta skolekor på 30.000 kroner.

Støtte til festivaler: I budsjett for 2024 ble det satt av 20.000 kroner i støtte til festivaler, andre kulturaktiviteter og tilskudd. På bakgrunn av manglende søknader ble det ikke brukt penger fra denne budsjettposten i 2024.

17. mai: Planlegging og gjennomføring av 17. mai-markering i Frosta kommune, med offisielle representasjoner og tilstelninger, er underlagt administrativ og politisk ledelse. I 17. mai-komiteen er derfor ordfører og kulturkoordinator representert, sammen med foreldregruppa i 8. klassetrinn. Årets feiring fulgte faste tradisjoner, ilagt noen ekstra begivenheter i forbindelse med Magnus Lagabøtejubileet.

Den kulturelle skolesekken (DKS): DKS-ordningen har som mål å gi alle elever i norsk skole et profesjonelt kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet. Tilbudet koordineres av egen DKS-koordinator i grunnskolen og kulturkoordinator i administrasjonen, i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune. I 2024 ble det gjennomført aktiviteter etter planen med en total kostnad på cirka 60.000 kroner. (DKS) finansieres hovedsakelig gjennom spillemidler fra tippemidlene, som fordeles via Kulturdepartementet, samt egne avsatte fondsmidler i kommunen.

Den kulturelle spaserstokken (DKSS): Trøndelag fylkeskommune fordeler hvert år økonomisk støtte til fylkets kommuner til Den kulturelle spaserstokken. Midlene fordeles etter antall innbyggere over 67 år i kommunen, og Frosta kommune ble tildelt 30.000 for DKSS i 2024, som er minstesummen fra fylkeskommunen. Pengene skal gå til profesjonell kunst- og kulturformidling innen alle sjangre som gir

eldre et tilpasset kulturtilbud på arenaer der de befinner seg i dagliglivet. I 2024 ble aktiviteter i forbindelse med Lagabøtejubileet prioritert. Totalt sju aktiviteter/aktører ble tildelt støtte fra 2.000 til 5.000 kroner.

Ung kultur møtes (UKM): UKM arrangeres i et samarbeid mellom kommunene og Trøndelag fylkeskommune. UKM Frosta lokalmønstring ble gjennomført i 2024 med forholdsvis lav deltakelse. 11 deltakere fordelt på to innslag, ett band og ei dansegruppe. Begge innslag ble sendt videre til fylkesmønstringa på Inderøy.

### Frosta kulturskole:

I 2024 var det cirka 60 aktive elever i Frosta kulturskole. Halvparten utgjør teatergruppa, som samarbeider tett med Frosta teaterlag. Øvrige elever er fordelt på kunstgruppa og instrumentopplæring. Kulturskolen har 6 ansatte med stillingsandel fra 5 til 50 prosent. Kontor og undervisningsrom er lokalisert på skolen i egne lokaler. Elevene disponerer i tillegg Magnushallen til øvinger, opptredener og konserter. Personalansvar ble i løpet av 2024 flyttet fra rektor i grunnskolen til kulturkoordinator i påvente av ny organisering i 2025.

### Frosta bibliotek:

Frosta bibliotek fungerer både som folkebibliotek og skolebibliotek, og er en viktig møteplass for innbyggerne. Biblioteket har hatt økning i utlån; 8 prosent for barnebøker og 15 prosent for voksenbøker. Prosjektet «Bærenettbiblioteket», hvor foreldre låner bokpakker via barnehagen, har vært en suksess. Sommerles-aksjonen fikk høy deltakelse og Frosta ble Trøndelags beste lesende kommune. Midler fra Nasjonalbiblioteket har muliggjort aktiviteter utenfor biblioteket, som høytlesing og postløype. Arrangementer som språkkafé, forfatterbesøk og filmvisninger har trukket mange besøkende. Overgangen til BiblioFil har forbedret bibliotekets systemer, men lokalene oppfyller ikke alle krav i den nye bibliotekloven. Biblioteket er også et viktig møtested for lokale foreninger.

### Magnushallen:

Magnushallen brukes jevnlig av både grunnskolen, kulturskolen, lag og foreninger, og eksterne aktører. Det er totalt 279 plasser i Magnushallen, fordelt på 12-14 rader. Totalt tre HC-plasser. Når stolrekkene/amfiet er fjernet, er lokalet godkjent for 410 personer.

Skolens faste "Magnustreff" avholdes i Magnushallen, hvor de opptrer med teater, dans og musikk. Kulturskolen benytter lokalet til konserter for foresatte og besteforeldre, og UKM arrangeres der. I juni avholdes Frostakonferansen i Magnushallen med cirka 200 gjester. Første mandag i hver måned (10 måneder per år) arrangeres bygdekino. Styret i korpset står for arrangementet, sammen med driver av bygdekinoen. Magnushallen var også base for 17. mai-markeringen i Frosta kommune i 2024.

Lag og foreninger, og andre lokale, frivillige aktører, leier kantina i Magnushallen gratis. I forbindelse med Magnus Lagabøtejubileet i 2024 var også leie av storstua i Magnushallen gratis for frivilligheten, kun for dette året. Til vanlig er leiepris differensiert mellom lokale og eksterne, kommersielle aktører.

### Frostatinget:

Frosta kommune eier grunn og bygninger på Frostatinget. En avtale mellom kommunen og Frosta Bygdemuseum, som omhandler råderett over og disponering av museumsbygninger, ble inngått etter at Frostatingstunet ble oppløst (2009).

Kommunen eier også gjenstander i bygdemuseet i henhold til samarbeidsavtalen som sist ble revidert i 2017. Avtalen evalueres hvert år. Frostatinget og bygdemuseet var sentralt under Magnus Lagabøtejubileet i 2024 med en rekke arrangementer gjennom året. Her markeres åpningen av 17. mai-markeringen hvert år og bygdemuseet fungerer som turistinformasjon i sommerhalvåret. Utgifter til Frostatinget omhandler i all hovedsak lønnsutgifter til bemanning av turistkontor.

### **Viktige prosjekter og tiltak**

Et av hovedmålene for virksomheten er at vi som kommune og innbyggerne i Frosta skal være stolt av vår egen historie. Frosta skal etablere en nasjonal posisjon for frostatinghistorien og frostingene skal kjenne til historien om Magnus Lagabøte og Frostatingets rolle i historien.

Gjennomføringen av Magnus Lagabøtejubileet i 2024 ble i så måte en stor suksess, med 250 ulike arrangementer gjennom året. I tett samspill med næringslivet, lag og foreninger, og frivilligheten i hele kommunen, lyktes man med å skape samhold, trivsel og stolthet gjennom jubileumsåret. Vi skapte større eierskap og begeistring for frostahistorien blant innbyggere og næringsliv. Med god hjelp fra Proneo og Hilmar AS, ble det levert en detaljert prosjektrapport med beskrivelse av alle arrangementer.

Økonomisk gikk jubileet med et lite overskudd og den frivillige innsatsen har en estimert verdi på cirka 1,5 millioner kroner. Det ble rapportert inn 5.145 dugnadstimer i prosjektet, med en timepris på 300 kroner. I realiteten var nok den frivillige innsatsen enda større.

Frosta kommune etablerte i 2022 Frostatingsprosjektet, et prosjekt som skal utvikle kunnskap om Frostatinget og Magnus Lagabøte sin Landslov. Prosjektet skal også bidra til formidling av historien, for i dag og for fremtiden, og bidra til engasjement og interesse for et bredt publikum lokalt, regionalt og nasjonalt. Prosjektet strekker seg til 2030, og aktivitetene i 2024 ble en sentral milepæl i prosjektet.

Eksterne bidragsytere i Proneo/Hilmar AS har jobbet parallelt med jubileet og Frostatingsprosjektet i tett samarbeid med ei styringsgruppe, bredt sammensatt av representanter fra administrativ og politisk ledelse i Frosta kommune og frivilligheten. I årsskiftet 2024-25 resulterer dette arbeidet i et forslag til stiftelse som skal jobbe med finansiering og realisering av prosjektet. Målet er å bygge et kompetanse-/formidlingssenter tilknyttet Tinghaugen.

### **Utvikling og utfordringer**

Magnus Lagabøtejubileet med 250 ulike arrangement gjennom hele året, viser hvor mye engasjement og skaperkraft som ligger i et godt samspill mellom kommune, næringsliv, lag og foreninger, og frivilligheten. Utfordringen blir å videreføre mye av dette arbeidet og fortsatt stimulere til kulturaktivitet, også etter jubileumsåret. Best Sammen-prosjektet kan være en fin anledning til å fortsette det gode arbeidet i kulturlivet og frivilligheten.

Samtidig kan det oppstå slitasje på lag og foreninger i en såpass intensiv periode som krever stor innsats fra mange ulike aktører. Med kulturmidler og andre tilskuddsordningen, kan man forsterke den frivillige innsatsen. Å holde trykket oppe med økonomisk og praktisk støtte fra kommunen, vil være viktig for kultur, idrett og frivilligheten, også i årene som kommer.

Det er et ønske om å styrke tilbudet i kulturskolen og øke elevmassen. Målet er å ha venteliste på de fleste tilbud og ta inn nye elever så snart det blir ledig plass som følge av naturlig avgang pga. alder/videre skolegang utenfor kommunen. UKM må også styrkes som en mer attraktiv arena for barn og ungdom hvor de kan vise fram kunst, dans, teater og musikk. Med kun 11 deltakere i 2024 har man et



stort potensial til å engasjere flere deltakere kommende år, både gjennom kulturskolen og grunnskolen.

Magnushallen er en flott arena for konferanser, konserter, forestillinger og andre begivenheter. Både lokale og eksterne aktører skal vurdere Magnushallen som en aktuell arena for sine arrangementer gjennom økt markedsføring av tilbudet.

## Virksomhet Brann og feiing

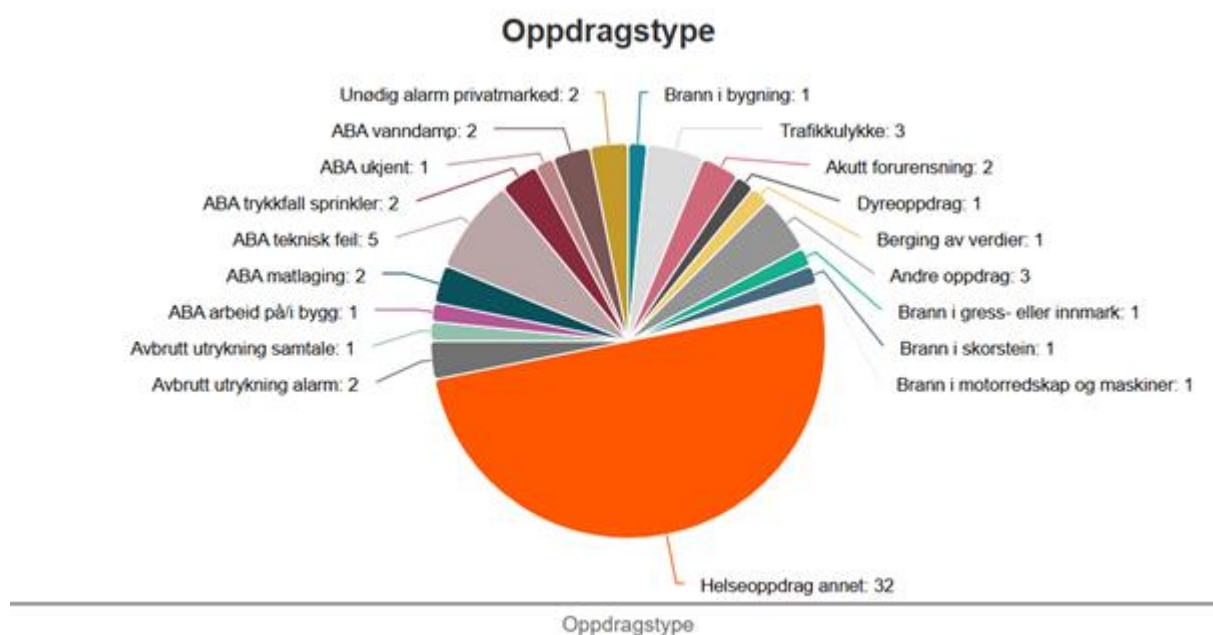
### Tjenesteområdebeskrivelse

Brannvesenet har som hovedoppgave å redde liv og materielle verdier, en like viktig oppgave for brannvesenet er også å drive forebyggende arbeid. Området består av tjenestene beredskap, brannforebygging og feiing og tilsyn.

Frosta kommune sin brannordning er vedtatt av Kommunestyret, og dimensjonert med bakgrunn i Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften).

Frosta kommune har 15 brannkonstabler ved utgangen av 2024, rekrutteringsprosess er igangsatt. Frosta kommune sin brannordning skal bestå av 16 brannkonstabler, som er minimumskravet etter brann- og redningsvesenforskriften. Brannkonstablene sin stillingsstørrelse er med utgangspunkt i planlagte øvelser for året. Av de 16 brannkonstablene er fire utdannet som utrykningsledere. Kommunen har en brannforebygger (tidl. feier) feier i 100 % stilling.

Ansvar for personalforvaltningen ligger til Frosta kommune. Kommunen har i tillegg avtale med Levanger kommune og fagledelse og administrative oppgaver som skal ivareta Frosta kommune sine oppgaver i henhold til «Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver» (Brann- og eksplosjonsvernloven) med forskrifter.



## Måloppnåelse

Oppdrag: Frosta brann og redning har rykket ut på 64 oppdrag. Hvorav 32 av disse er helseoppdrag. I tillegg har branntjenesten hatt to oppdrag utenfor kommunen, for å gi lovpålagt bistand til andre brannvesen.

Beredskapsplan for skogbrann påbegynt og ferdigstilt i 2024. ROS ANALYSE med tilhørende forebyggende- og beredskapsanalyse ble påbegynt i 2024, og planlagt ferdigstilt og lagt frem for politisk behandling i 2025.

Det har blitt gjennomført risikobasert tilsyn, samt andre tiltak i kommunens §13 særskilte brannobjekter. Dette er steder hvor brann kan få store konsekvenser for tap av mange menneskeliv, eller store skader på miljø, materielle verdier.

Frosta brannvesen har deltatt på nasjonale kampanjer, gjennomført åpen brannstasjon, og generelt drevet med informasjons- og motivasjonstiltak for å forebygge brann og ulykker i kommunen.

Feiing og tilsyn: Årsintervall på feiing og tilsyn av boliger med fastboende og ved fritidsboliger avhenger av en helhetlig risikovurdering av hele fyringsanlegget:

- Det er utført feiing av 672 røykløp og utført tilsyn i 180 boliger. Alle eiendommer som lå med intervall for feiing og tilsyn i 2024 har fått varsel og tilbud om besøk. Enkelte besøk er ikke gjennomført på grunn av utsettelse fra eiers side.
- Det er utført feiing/tilsyn av 73 fritidsboliger. De aller fleste eierne av fritidsboligene på Frosta har fått varsel/tilbud om besøk. Da gjennomføring av avhenger av at eieren er tilstede ved tilsynet, er enkelte besøk utsatt. Det er totalt gjennomført førstegangsbesøk hos 450 av totalt 550 fritidsboliger i kommunen per 31.12.2024.

## Viktige prosjekter og tiltak

- Avtale om kjøp av administrative- og fagtjenester fra Levanger kommune utløper i 2025. Dialog om innhold og samarbeidsform i ny avtale ble på startet høsten 2024.
- Utskifting av liten brannbil. Ford Custom AWD røykdykkerbil anskaffet.
- Gjennomgang av kommunens/brannvesenets tilgang på slokkevann.
  - Det ble identifisert behov for tankbil i beredskap på Frosta, for å oppfylle krav i forskrift.
  - Forprosjekt, byggemøter og planlegging av innkjøp og bygging av tankbil ble gjennomført i 2024. Tankbil er planlagt ferdig ombygd og satt i beredskap ca. i mai måned 2025.
- Tre mannskaper har gjennomført grunnutdanning som brannkonstabel i samarbeid med Brann- og redningskolen, Levanger brann- og redning og VRBRT.
- Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om regulering av feiegebyr ble vedtatt i 2024.

## Utvikling og utfordringer

Personalansvar og ansvar for fag er delt mellom to kommuner slik tjenestene er organisert i dag. Dette fungerer ikke tilfredsstillende. Dette er en av hovedutfordringene som forventes løst i ny organisering gjennom revidert avtale med Levanger kommune.

Økonomien i virksomheten er sterkt knyttet til antall utrykninger. Flere oppdrag har en direkte påvirkning på mannskap, lønnsutgifter, drivstoff, slitasje på utstyr. 50 % av utrykningene i 2024 er knyttet til helseoppdrag. Disse utrykningene medfører også slitasje på beredskapsstyrken. Flere av helseoppdragene ligger i tillegg utenfor formålet med akutthjelperordningen. Akutthjelperordningen er frivillig å delta i, og er i utgangspunktet ikke en del av brannvesenets oppgaver. Deltagelse kan tillegges brannvesenet i brannordningen dersom det ikke går ut over de lovpålagte oppgavene i følge brann- og eksplosjons loven). Ordningen akutthjelper er gjennomgått i Frosta komme sin beredskapsgruppe. Utfordringen er deretter adressert til Helseforetaket, som er ansvarlig for ambulansetjenesten. Videre dialog i 2025 forventes å kunne redusere antall utrykninger som ligger utenfor brannordningen og akutthjelperordningen.

## Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
51-Ledelse samfunn og utvikling	2 746	3 277	2 978	-299	-10,1 %
52-Eiendom og infrastruktur	11 508	9 386	9 646	260	2,7 %
53-Areal, landbruk og miljø	3 685	4 391	4 785	393	8,2 %
54-Kultur	4 503	5 088	5 014	-74	-1,5 %
56-Brann og feiing	2 880	3 417	3 021	-395	-13,1 %
<b>Sum</b>	<b>25 322</b>	<b>25 559</b>	<b>25 445</b>	<b>-115</b>	<b>-0,5 %</b>

## Kommentar til status økonomi

Ledelse Samfunn og utvikling har brukt kr 0,3 mill. mer enn budsjettet i 2024 tilsvarende 10,1 %. Dette skyldes hovedsakelig høyere kjøp av konsulenttenester knyttet til sentrumsplanen, men også annet planarbeid, enn budsjettet.

Virksomhet Eiendom og infrastruktur fikk en mindreforbruk på 2,7 % tilsvarende kr 0,3 mill. i 2024. Dette skyldes hovedsakelig høyere inntekter knyttet til Avløp og Spredt avløp enn budsjettet.

Virksomhet Areal, landbruk og miljø viser et mindreforbruk på kr 0,4 mill. i 2024. Dette skyldes hovedsakelig lavere netto utgifter knyttet til kjøp av byggesakstjenester fra Stjørdal kommune, enn budsjettet.

Kultur fikk i 2024 et merforbruk på kr 0,1 mill. tilsvarende 1,5 %. Dette skyldes hovedsakelig høyere utgifter knyttet til driften av Magnushallen enn budsjettet.

Virksomhet Brann og feiing fikk et merforbruk på 13,1 % tilsvarende kr 0,4 mill. i 2024 hovedsakelig p.g.a. høyere personalutgifter enn budsjettet knyttet til beredskapsgodtgjøring og overtid.

## Fellesansvar

### Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	41	-1 376	628	2 004	319,1 %

### Kommentar til status økonomi

Fellesansvar viser mindreforbruk på kr 2 mill. for 2024. Dette skyldes regnskapsmessig behandling av premieavvik pensjon som ikke er budsjettet. Pensjonskostnaden er budsjettet innenfor de enkelte etatene og virksomhetene basert på en anslått prosent beregnet av pensjonsleverandørene.

Samlet bokført pensjonskostnad inkludert premieavvik, for hele kommunen er kr 0,3 mill. lavere enn budsjettet for 2024.