

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Folldal kommune

Arkivsak: 25/145
Møtedato/tid: 02.04.2025 kl. 11:00 – 15:00
Møtested: Folldal Bo- og Servicesenter

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Audun Holte på telefon 997 50 681, eller e-post: audun.holte@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 25.03.2025

Egil Eide (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Audun Holte
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
07/25	Virksomhetsbesøk, Folldal Bo- og Servicesenter
08/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024
09/25	Kommunedirektørens internkontroll
10/25	Bestilling av forvaltningsrevisjon 2025
11/25	Innspill til kontrollarbeidet
12/25	Referatsaker
13/25	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Virksomhetsbesøk, Folldal Bo- og Servicesenter

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Møtedato

02.04.2025

Saknr

07/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/26 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen om Folldal Bo- og servicesenter til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har et årlig virksomhetsbesøk, og kontrollutvalget vil nå besøke Folldal Bo- og Servicesenter.

Et virksomhetsbesøk skal gjøre kontrollutvalget bedre kjent med den kommunale virksomheten, og ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalgets arbeid. Et virksomhetsbesøk er et møte mellom kontrollutvalget og en virksomhet/enhet i kommunen. Deltakere fra virksomheten orienterer om sin virksomhet og kontrollutvalgets medlemmer stiller spørsmål underveis hvis ønskelig.

Den 19.02.25 fattet kontrollutvalget følgende vedtak:

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved Folldal Bo- og Servicesenter den 2. april 2025.

1. *Kontrollutvalget ber om en generell informasjon om virksomheten, og er spesielt interessert i:*
 - *velferdsteknologi*
 - *årsturnus*

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøket er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Kontrollutvalget skal føre tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets rolle er å legge til grunn et overordnet kontrollperspektiv og ikke en partipolitisk tilnærming.

Selve gjennomføringen av besøket styres av utvalgets leder. Det legges opp til en åpen og uformell dialog der utvalget løpende kan stille spørsmål underveis.

Eventuell skriftlig presentasjon oversendes utvalget etter møtet, slik at det kan legges ved protokollen.

Tidsplan:

11:00 – 11:15 Presentasjon av kontrollutvalget og deltagere fra virksomheten

11:15 – 12:00 Orientering og mulighet for spørsmål med utgangspunkt i valgt tema

12:00 – 12:30 Omvisning i Folldal Bo- og Servicesenter (hvis det er mulig og det passer)

Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Møtedato

02.04.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&14

Arkivsaknr 24/18 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til årsrapport 2024 og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2024 til orientering.

Vedlegg

Kontrollutvalgets årsrapport 2024, Folldal kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsrapport for kontrollutvalget i Folldal kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. Kontrollutvalget vedtar sin endelige årsrapport på bakgrunn av sekretariatets utsendt forslag, samt eventuelle egne innspill i møtet den 02.04.25.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og skal sørge for den løpende kontrollen med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret løpende gjennom året, men for å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et innblikk i kontrollutvalgets virksomhet, utarbeider kontrollutvalget sin egen årsrapport som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kommunestyret har til enhver tid, men kanskje særlig i tilknytning til behandlingen av årsrapport, anledning til å komme med synspunkter knyttet til kontrollarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalgets arbeid krever et nært og godt samarbeid med kommunestyret, administrasjonen, revisjonen og sekretariatet, hvor formålet er å bidra til en velfungerende forvaltning og tillit til kommunen.

Konklusjon:

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å oversende årsrapporten til kommunestyret til orientering.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Folldal kommune



Innholdsfortegnelse

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning	3
1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024	3
1.2 Reglement for kontrollutvalget	3
1.3 Rammer for utvalgets arbeid	3
1.4 Kontrollutvalgets ressurser	4
2. Lovpålagte oppgaver	5
2.1 Regnskapsrevisjon	5
2.2 Forvaltningsrevisjon	5
2.3 Eierskapskontroll	6
2.4 Påse-ansvar overfor revisor	6
3. Annet arbeid i utvalget	6
3.1 Møter	6
3.2 Saker	6
3.3 Opplæring og faglig samarbeid	7
4. Avslutning	7
5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024	8

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret ¹. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024

Medlemmer	Varamedlemmer
Egil Eide (Sp) leder Frode Brendryen (Folld.I) nestleder Kolbjørn Kjølmoen (SP) medlem Grete Skukkestad (Ap), medlem Susanne Müller (Folldalslista), medlem	Folldalslista: 1.vara Ellen Grete Kroken 2.vara Thor Chr. Ripe Aastveit Sp: 1.vara Bård Høisen Lohn 2.vara Hilde Frankmo Tveraaen Ap: Liv Nymoen

Etter valg av nytt medlem i kontrollutvalg i kommunestyresak 80/24 den 07.11.2024 har utvalget følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer
Egil Eide (Sp) leder Frode Brendryen (Folld.I) nestleder Bård Høisen Lohn (SP) medlem Grete Skukkestad (Ap), medlem Susanne Müller (Folldalslista), medlem	Folldalslista: 1.vara Ellen Grete Kroken 2.vara Thor Chr. Ripe Aastveit Sp: 1.vara Hilde Frankmo Tveraaen 2.vara Eva Stuedal Ap: Liv Nymoen

Kommunestyrets representant(er) i kontrollutvalget er Egil Eide.

Kontrollutvalget størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er ivaretatt.

1.2 Reglement for kontrollutvalget

Reglement for kontrollutvalget er vedtatt av kommunestyret den 22.06.2023.

Kommunestyret har åpnet for at kontrollutvalgets møter også kan gjennomføres som fjernmøter i spesielle tilfeller. Dette avgjøres av kontrollutvalgets leder.

Reglement er publisert på utvalgets nettside: www.konsek.no/kontrollutvalg/folldal-kommune/

1.3 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

¹ Jf. kommuneloven § 23.1

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko og vesentlighetsvurdering, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Vedtak – Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utføre kontrollarbeidet på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrolloppgaver på sine vegne. Dette har kommunestyret ikke gjort i 2024.

1.4 Kontrollutvalgets ressurser

1.4.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunen er en av eierne sammen med 47 andre kommuner og Trøndelag fylkeskommune.

Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak.

I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskapet, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

1.4.2 Revisjon

Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

1.4.3 Økonomi

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget er gitt tilstrekkelig med ressurser.

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Dette skal følge innstillingen til årsbudsjett til kommunestyret.

Kontrollutvalgets regnskap

Arts- gruppe	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024
000 – 099	Godtgjørelser og sosiale utgifter	26 631	39 368
100 – 499	Driftsutgifter, kurs og reiser	44 561	82 000
SUM DRIFTSUTGIFTER		71 192	121 368

Kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester

Art	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024
375	Sekretariat og revisjon	667 498	651 000
SUM DRIFTUTGIFTER		667 498	651 000
TOTAL		738 690	772 368

Utgiftene til sekretariat og revisjon i 2024, henholdsvis kr. 239 500 og kr. 427 998.

2. Lovpålagte oppgaver

2.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med.

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2023.

2.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

2.2.1 Kommunestyret vedtok i sak 061/24 følgende plan for forvaltningsrevisjoner 2024 – 2028:

Prioriterte tiltak i planen:

1. Økonomisk bærekraft - budsjettering og rapportering
2. Utenforskap - tverrsektorielt
3. Klima og miljø
4. Interkommunalt samarbeid - felles prosjekt mellom flere kommuner
5. Helhetlig virksomhetsstyring
6. Helse, miljø og sikkerhet – sykefravær
7. Ivaretagelse av flykninger
8. Tilskuddsforvaltning

Uprioritert rekkefølge:

- *Kvalitet i opplæringen*
- *Riktig dimensjonering av tjenestetilbud*
- *Næring, skog og landbruk*
- *Bemannings, rekruttering og kompetanseutvikling*

Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

2.3 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivarettatt og at eierstyringen er god.

2.3.1 Kommunestyret vedtok i sak 074/24 følgende plan for eierskapskontroll 2024 – 2028:

1. *Generell eierskapskontroll – utgangspunkt i FIAS AS og Midt-Hedmark brann og redning IKS.*
2. *Folldal Næringspark AS*

Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

2.4 Påse-ansvar overfor revisor

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

3. Annet arbeid i utvalget

3.1 Møter

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 5 møter og behandlet 41 saker, 8 av sakene gikk videre til kommunestyret for endelig behandling. En fullstendig oversikt over sakene som er behandlet i kontrollutvalget er vist i vedlegg.

3.2 Saker

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold de er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens del 7 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

3.3 Opplæring og faglig samarbeid

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

Utvalget har vært representert på disse samlingene i 2024:

- Norges kommunerevisorforbunds samling for kontrollutvalg
- Konsek, regionsamling

4. Avslutning

Årsrapporten er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: [www.konsek.no/ /kontrollutvalg/os-kommune/](http://www.konsek.no/kontrollutvalg/os-kommune/)

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

Folldal 02.04.2025

Kontrollutvalget

5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024

- 01/24 Plan for forvaltningsrevisjon - Bestilling av risiko- og vesentlighetsvurdering
- 02/24 Plan for eierskapskontroll - bestilling av risiko og vesentlighetsvurdering
- 03/24 Planlegging av virksomhetsbesøk 2024
- 04/24 Kontrollutvalgets årsrapport 2023
- 05/24 Gjennomgang av evaluering forrige valgperiode
- 06/24 Referatsaker
- 07/24 Aktuelle saker - Innspill til kontrollarbeidet
- 08/24 Godkjenning av dagens protokoll
- 09/24 Virksomhetsbesøk næring
- 10/24 Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalge
- 11/24 Innsyn og kontroll av midler bevilget over kommunebudsjettet
- 12/24 Referatsaker
- 13/24 Aktuelle saker - Innspill til kontrollarbeidet
- 14/24 Godkjenning av dagens protokoll
- 15/24 Rapport fra forvaltningsrevisjon - etikk og varsling
- 16/24 Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2023
- 17/24 Oppfølging av nummerert brev nr 1 - etterlevelse kommunelovens kapittel 25 om internkontroll
- 18/24 Plan for forvaltningsrevisjon – Gjennomgang av risiko- og vesentlighetsvurderingen
- 19/24 Plan for eierskapskontroll – Gjennomgang av risiko- og vesentlighetsvurderingen
- 20/24 Innsyn og kontroll av midler bevilget over kommunebudsjettet - kommunestyrets vedtak
- 21/24 Innspill til kontrollarbeidet
- 22/24 Referatsaker
- 23/24 Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte
- 24/24 Forenklet etterlevelseskontroll - Selvkost
- 25/24 Innsyn i kommunens bevilgede midler
- 26/24 Dialogmøte med ordfører
- 27/24 Plan for forvaltningsrevisjon 2024 -2028
- 28/24 Plan for eierskapskontroll 2024 - 2028
- 29/24 Budsjettkontroll per 03.09.2024
- 30/24 Forslag til budsjett 2025 med økonomiplan 2025–2028 for kontrollarbeidet
- 31/24 Referatsaker
- 32/24 Innspill til kontrollarbeidet
- 33/24 Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte
- 34/24 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- 35/24 Revisjoner i 2025-2028
- 37/24 Dialogmøte med kommunedirektør
- 38/24 Årsplan og møteplan 2025
- 39/24 Referatsaker
- 40/24 Innspill til kontrollarbeidet
- 41/24 Godkjenning av møteprotokoll

Kommunedirektørens internkontroll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Møtedato

02.04.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/26 - 12

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen om kommunedirektørens internkontroll til orientering.

Saksopplysninger

Til sitt møte den 02.04.2025 har kontrollutvalget kommunedirektørens internkontroll som en av sakene. Orienteringen er et ledd i kontrollutvalgets kunnskapsinnhenting, og er satt opp som et tema i årsplanen for 2025.

Utvalget ber kommunedirektøren orientere om det helhetlige arbeidet med internkontrollen og svare på spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Bakgrunn

Kommuneloven § 25-1 stiller krav til kommunedirektørens internkontroll, og lovparagrafen ble skjerpet og tydeliggjort i ny kommunelov. Det heter her at internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Kommunedirektøren skal videre:

- utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll

Internkontrollen skal være systematisk, risikobasert og tilpasset de konkrete forholdene og behovene i kommunen som helhet og i de ulike delene av kommunens virksomhet. God internkontroll er et ledelsesansvar og det er kommunedirektøren som er ansvarlig for arbeidet. Et godt internkontrollsystem skal være bygd opp slik at det er:

- Godt formalisert gjennom gode systemer med klar rolle- og ansvarsfordeling
- Basert på risikovurderinger
- Gjennomgående med en god sammenheng mellom internkontroll og øvrig ledelse og styring

Vurdering og konklusjon

Kommunedirektøren vil orientere om internkontrollsystemet og det er bedt om:

- en orientering om hvordan internkontrollsystemet er implementert
- en oversikt om systemet er på plass og fungerer i henhold til krav

Bestilling av forvaltningsrevisjon 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Møtedato

02.04.2025

Saknr

10/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 25/146 - 1

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget bestiller en forvaltningsrevisjon med tema
2. Det bes om at prosjektet gjennomføres med inntil xxx timer.
3. Utvalget ber Revisjon Midt-Norge utarbeide en prosjektplan i samsvar med de føringer som kontrollutvalget har gitt i møtet.
4. Prosjektplanen leveres sekretariatet innen 5. mai 2025.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok plan for forvaltningsrevisjon 2024 – 2028 i sak 61/24. I planen er Økonomisk bærekraft – budsjettering og rapportering vedtatt som det første området hvor det skal gjennomføres forvaltningsrevisjon.

Temaet er beskrevet slik i planen:

En bærekraftig økonomi innebærer at kommunen må ha evne til å holde stabil tjenesteproduksjon over tid. Denne evnen kan måles gjennom størrelse på kommunens netto driftsresultat, lånegjeld og disposisjonsfond. Kommunen har økt lånegjelden pr innbygger med over 90% siden 2014 og frem til i dag. Det er høy risiko til hvordan budsjettet tas ned uten at det går utover tjenestenivået. Det er også høy risiko til hvordan budsjettet utarbeides siden det er sannsynlighet for at måltall og budsjettpremisser er uklare med den konsekvensen at de er vanskelig å styre etter. Det gjøres subjektive vurderinger om måltall og budsjettpremisser, og oppfølgingen av disse kunne vært bedre omtalt. Budsjettprosessen starter på høsten både i administrasjonen og på politisk nivå, og dette er sent for å sikre en god involvering.

Planen beskriver mulige innfallsvinkler:

- Er kommunens planlegging, rapportering og oppfølging tilfredsstillende ut fra behovet for økonomisk styringsinformasjon
- Har kommunen tilfredsstillende system og rutiner for budsjettstyring og rapportering?
- Sikrer budsjettprosessen en realistisk og fullstendig budsjettering?

Legger budsjettprosessen og beslutningsgrunnlaget i budsjettsaker til rette for god politisk styring og kontroll?

Konklusjon

Kontrollutvalget kan bestille en forvaltningsrevisjon som planen beskriver siden planen nylig er vedtatt. Kontrollutvalget må vurdere hvilke problemstillinger som ønskes belyst i denne forvaltningsrevisjonen og om temaet som er beskrevet er dekkende. Kontrollutvalget står fritt til å legge til, endre eller fjerne tema eller problemstillingene som er angitt i dette saksfremlegget. Utvalget bør ha fokus på risiko når de drøfter mulige innfallsvinkler/problemstillinger for gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen.

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Møtedato

02.04.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/145 - 4

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet. Ingen forhåndsmeldte saker

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Møtedato

02.04.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/145 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksopplysninger

Saken er en del av kontrollutvalgets opplæring gjennom valgperioden. Sekretariatet legger fram artikler som kan være av interesse i kontrollarbeidet. Formålet er å bidra til faglig påfyll gjennom hele valgperioden. Følgende artikler er lagt med:

- Nye data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg.
- Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har

Bernt svarer



Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

Bernt svarer: – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har

Kan ordfører sende en spørreundersøkelse til kommunens ansatte uten å gå via kommunedirektøren?

Bernt svarer

PUBLISERT 11.02.2025 - 12:12

Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.



SPØRSMÅL: Kommunestyret har opprettet et prosjekt for bærekraftig økonomisk styring hvor formannskapet og administrasjonen skal jobbe sammen om å få til en forsvarlig drift. Formannskapet har i den forbindelse vedtatt at ordføreren skal sende e-post til kommunens ansatte med ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål om muligheter for omorganisering og forenkling av kommunens arbeidsoppgaver. Svarene sendes til kommunestyret og kan være anonyme.

Kommunedirektøren har bedt politikerne revurdere vedtaket, fordi det er problematisk at folkevalgte organ henvender seg direkte til kommunens ansatte på denne måten.

Kan formannskapet eller kommunestyret sette i gang et slikt prosjekt på denne måten?

SVAR: Dette er et spørsmål om forholdet mellom folkevalgte organer og tilsatt administrasjon.

Utgangspunktet er bestemmelsene i [kommuneloven § 5–3](#) der det fastslås at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen», og at dette «kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren».

Her er det altså tale om et initiativ som må forstås som et ledd i eller en innledning til en bred vurdering av administrasjonens virksomhet. Dette er tiltak som kommunestyret kan sette i gang i kraft av sin posisjon som øverste styringsorgan «med det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens [...] virksomhet» ([kommuneloven § 22-1](#)). Problemet er da hvordan dette kan gjøres, og da spesielt hvilken rolle kommunedirektøren skal ha i saksbehandlingen.

Utgangspunktet er her det såkalt «timeglassprinsippet». Kommunedirektøren «skal lede den samlede kommunale [...] administrasjon [...] innenfor de instrukser og retningslinjer eller pålegg kommunestyret [...] gir» ([kommuneloven § 13-1](#) andre avsnitt). Dette er et generelt administrativt ledelsesansvar som omfatter også intern organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, innenfor den organisasjonsmodell og de fullmakter som er vedtatt av kommunestyret, se [kommuneloven § 5-14](#) om reglement for delegering og innstilling. Kommunedirektøren mottar instrukser fra folkevalgte organer om hva som skal utredes, men har selv ansvaret for hvordan dette gjøres.

Det er denne modellen som omtales som «timeglassprinsippet». Instrukser og fullmakter fra folkevalgte organer til administrasjonen rettes til kommunedirektøren, ikke til de enkelte tilsatte i administrasjonen, og saksutredning foretas og vedtak i administrasjonen treffes på vegne av kommunedirektøren der denne ikke selv står for dette. «Kommunestyret kjenner bare kommunedirektøren».

Verken ordføreren, kommunestyret, formannskapet, eller andre folkevalgte organer har noen formell instruksjons- eller styringsmyndighet overfor den enkelte tilsatte i administrasjonen, bare overfor den øverste ledelse der – kommunedirektøren. Dette avspeiles også i bestemmelsen i siste avsnitt i [kommuneloven § 13-1](#), der det fastslås at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

På denne bakgrunn fremtrer den måten denne spørreundersøkelsen er organisert på, som problematisk. Formannskapet vedtar at skal foretas en spørreundersøkelse rettet mot de enkelte tilsatte i kommunen. Dette innebærer ikke noe formelt pålegg til den enkelte tilsatte om å medvirke i denne, men er formulert som et «ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål», men når e-post om dette sendes fra ordfører og svar skal gå til kommunestyret, vil det klart nok måtte oppfattes som et tjenestemessig tiltak. Her er det «kommunen» som retter en anmodning til sine tilsatte. Spørsmålet blir da hvem som har kompetanse og ansvar for å utøve en slik ledelsesfunksjon.

Verken formannskapet eller ordfører har noen rolle eller posisjon som er hjemmel for en slik direkte henvendelse. Arbeidsgiverfunksjonen på vegne av kommunen skal ivaretas av kommunedirektøren. Hvis kommunestyret eller formannskapet ønsker at foretas en slik spørreundersøkelse, må de derfor gå veien om et pålegg til kommunedirektøren om å gjøre dette. Man kan ikke uten videre selv utforme spørreskrift og stå for anmodningen om å besvare dette.

Også opplegget for videre saksbehandling av innkomne svar fremtrer som klart i strid med kommunelovens regler. I [§ 13-1](#) tredje avsnitt er det fastsatt at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet». Det betyr at saksbehandling i folkevalgte organer som alminnelig regel skal skje på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Dette skal følge innkallingen til møtet i organet. I vår sammenheng betyr det at kommunedirektøren må saksbehandle de innkomne svarene og gi sine faglige kommentarer, før de legges fram kommunestyret.

Sammenfatningsvis: Hvis kommunestyret ønsker en slik spørreundersøkelse, må vedtak om utforming og gjennomføringen av denne vedtas på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Vurdering av resultatene av denne må så settes opp som sak i kommunestyret eller formannskapet, på grunnlag av saksframlegg fra kommunedirektøren om det innkomne, eventuelt kombinert med en vurdering av hva som kan være en mulig og hensiktsmessig oppfølging av saken. Kommunestyret kan selvstendig trekke egne og andre konklusjoner om dette enn de kommunedirektøren gjør, men det kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har for å påse at «saken er forsvarlig utredet».

Kommunal Rapport



**Ansvarlig redaktør og
administrerende direktør: Britt Sofie Hestvik**

Nyhetsredaktør: Tone Sidsel Sanden

Politisk redaktør: Agnar Kaarbø

Utviklingsredaktør: Espen Andersen

Debattredaktør: Ragnhild Sved

Markedsdirektør: Fred Scharffenberg

Kommunal-Rapport.no er redigert på uavhengig grunnlag og etter de normer og regler som er nedfelt i Redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.

Kontaktinformasjon:

Besøksadresse:

Boks 1940 Vika, 0125 Oslo

Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Tlf: 24 13 64 50

E-post:

redaksjon@kommunal-rapport.no

abonnement@kommunal-rapport.no

Powered by Labrador CMS

Nye data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg

Datainnsamlingen er gjennomført av By- og regionforskningsinstituttet NIBR på oppdrag fra departementet.

Kommunal- og distriktsdepartementets organisasjonsdatabase gir nye tall om hvordan norske kommuner og fylkeskommuner organiserer seg politisk og administrativt, og hvordan de jobber for å informere og ha dialog med innbyggerne. Nå er nye data samlet inn i 2024 offentliggjort.

Lenker:

[Rapporten for 2024 er fritt tilgjengelig for nedlastning fra regjeringen.no.](#)

I tillegg er det laget en nettside som presenterer sentrale funn, som er tilgjengelig på [organisasjonsdatabasen.no](#).

Les mer om organisasjonsdatabasen i artikkelen [Nye data om kommunal og fylkeskommunal organisering – regjeringen.no](#).

Kilde: Kommunal- og distriktsdepartementet

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Folldal kommune

Møtedato

02.04.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/145 - 2

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 02.04.2025, godkjennes.

Saksopplysninger

Møteprotokollen går gjennom i møtet slik at protokollen er i samsvar med kontrollutvalgets oppfatning. Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.