

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Arkivsak: 25/155

Møtedato/tid: 30.04.2025 kl. 11:00 – 15:00

Møtested: Møterom Kullsjøen, Oppdal Rådhus

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Ragnhild Aashaug på telefon 970 40 929, eller e-post: ragnhild.aashaug@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 22.04.2025

Thorvald Storli (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Ragnhild Aashaug
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør, ledelsen i Oppdal kulturhus KF og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
11/25	Orientering om årsregnskap og årsberetning 2024 for Oppdal kulturhus fra ledelsen i foretaket
12/25	Revisjonsberetning Oppdal kulturhus KF - revisors orientering
13/25	Kontrollutvalgets uttalelse 2024 - Oppdal kulturhus KF
14/25	Kommunedirektørens orientering til årsregnskap og årsberetning 2024 for kommunekassen og konsolidert
15/25	Revisjonsberetning kommunekassen og konsolidert - revisors orientering
16/25	Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024
17/25	Behandling av prosjektplan for felles forvaltningsrevisjon og felles eierskapskontroll - TrønderEnergi AS med datterselskaper.
18/25	Ny oppfølging av forvaltningsrevisjon om implementering av eldrestrategi - tallfesting av kapasitetsmangler for tilbud og bemanning samt utviklingen i sykefraværet
19/25	Aktuelle artikler og tolkninger for kontrollarbeidet - 30.04.2025
20/25	Referatsaker
21/25	Innspill til kontrollarbeidet
22/25	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Orientering om årsregnskap og årsberetning 2024 for Oppdal kulturhus fra ledelsen i foretaket

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 7

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar ledelsens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen for Oppdal kulturhus KF til orientering.

Vedlegg

Protokoll fra styremøte 09.04.2025

Årsmelding 2024 Oppdal kulturhus

Regnskap 2024 Oppdal kulturhus

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i kommunens økonomiforvaltning. Saken skal gi utvalget informasjon om det kommunale foretakets årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle økonomiske risikoforhold.

De kommunale foretakenes regnskaper er en del av kommunens samlede (konsoliderte) årsregnskap. Positive eller negative regnskapsresultater i foretaket kan gi utslag i kommunens årsregnskap.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter foretaket hadde i løpet av fjoråret og hva foretaket eier, og gir en oversikt over foretakets gjeld. Foretaket har frist til 22. februar med å avlegge årsregnskapet.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Årsberetningen ble levert innen fristen men er korrigert den 9. april på grunn av feil i dokumentet.

Foretakets årsregnskap og årsberetning følger vedlagt.

Det fremgår av foretakets årsregnskap at det gjennom året har vært krevende å drive i henhold til budsjettet både når det gjelder drift og investeringer, og mye av dette skyldes at en må dekke inn tidligere års merforbruk. Dette gjelder også investeringer. Ledelsen vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.2024 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.2025 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be ledelsen orientere om slik risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få mer informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt. I dette tilfellet inngår foretaket i kommunens drift, og det kan på et senere tidspunkt etterspørres hvordan implementeringen går.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

PROTOKOLL FRA STYREMØTE I Oppdal kulturhus KF

Dato: 09.04.2025

Tid: kl 20.00

Sted: Teams

Til stede: Linda Blindheim, Roar Skimmeli, Tone Winger og Heidi P Carlson, Stig Flatmo

Sak 1: Godkjenning av innkalling og agenda

Vedtak: Innkalling og agenda ble enstemmig godkjent.

Sak 2: Signering av styreprotokoll

Vedtak: Styreprotokollen ble enstemmig godkjent og signert av samtlige styremedlemmer.

Sak 3: Signering av årsregnskap og årsberetning

Grunnet feil i dokument, blir årsmelding gjennomgått og signert etter frist.

Vedtak: Årsregnskapet ble enstemmig godkjent og signert av samtlige styremedlemmer.

Sak 4: Eventuelt

Vedtak: Ingen ytterligere saker ble tatt opp.

Møtet ble hevet kl. 20.30

Oppdal 09.04.2025


Roar Skimmeli (Apr 9, 2025 20:48 GMT+2)


Roar Skimmeli

Styreleder

Linda Blindheim

Linda Blindheim

Nestleder


Tone winger (Apr 10, 2025 07:57 GMT+2)

Tone Winger

Styremedlem


Stig Flatmo (Apr 9, 2025 20:53 GMT+2)

Stig Flatmo

Styremedlem


Heidi Pawlik Carlson (Apr 9, 2025 21:51 GMT+2)

Heidi P. Carlson

Styremedlem



oppdal
kulturhus

ÅRSMELDING 2024

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	1
1. Innledning	2
2.Sammendrag av årsmelding 2024.....	3
3. Styrearbeid.....	4
6.Avdelinger	5
6.1 : Ansvar 100 - Ledelse, arrangement, markedsføring	5
6.2 : Ansvar 120 - Kafé, info, billettsalg	6
6.3 : Ansvar 140 - Byggedrift og tekniske tjenester.....	7
6.4 : Ansvar 160 - Oppdalsmuseet.....	8
6.5 : Ansvar 200 - Bibliotek.....	10
6.6 : Ansvar 220 - Kino	12
6.7 : Ansvar 240 - Badeanlegg.....	16
6.8 : Ansvar 260 - Ungdomsklubben	18
6.9 : Ansvar 270 - Ung kultur møtes.....	19
6.10 : Ansvar 280 - Kulturskolen.....	20
6.11 : Ansvar 290 - Barnas verdensdager	
6.12 : Ansvar 300 - Storsal, arrangement og allsal.....	22
6.13 : Kurs, konferanse og møter	24
6.14 : Kunstgalleri.....	
7.Andre forhold	26
7.1 : Likestilling	26
7.2 : Etikk.....	26
7.3 : Diskriminering.....	27
7.4 : Internkontroll.....	27
Vedlegg til årsmelding.....	

1. Innledning

Oppdal kulturhus sin visjon er å fremstå som en kulturell, sosial og inkluderende møteplass for publikum og kulturformidlere på tvers av alder og kulturelle ytringsformer.

Vi har tre overordnede målsetninger

1. Vi skal tilby et mangfold av aktiviteter og kulturtilbud på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Vi skal legge til rette for et sunt og godt oppvekstmiljø for barn og unge, og bidra til en bevisstgjøring av egne kulturverdier.
3. Vi skal bidra til å utvikle Oppdal som reiselivsmål og sikre inntjening ved at lokaler i kultur-huset leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, stevner, festivalarrangement mv.

Fundamentet for Oppdal kulturhus er tredelt: kultur, kunnskap og fysisk aktivitet, slik det illustreres i kulturhusforetakets logo. Det skal være et sted for fysisk ytelse, åndelig ytelse, konsentrasjon, underholdning, inspirasjon, rekreasjon, avkobling, drømmer og oppdagelser.

Oppdal kulturhus er en innholdsrik virksomhet. Foruten lovpålagte oppgaver kan vi by på tjenesteyting og kommersielle tilbud innenfor et bredt spekter. Vi har kafé og kiosk med et godt utstyrt kjøkken og baravdeling, kunstgalleri og utstillingslokaler, bibliotek, museum, kulturskole med tilbud innen musikk, dans, teater og billedfag, ungdomsklubb, møterom, øvingsrom og studio, allsal til idrett, kor og korps, badeanlegg med velværeavdeling og badstu, kinosal med plass til 104 og storsal som har plass til 431 i amfi, eller opp mot 1200 uten amfi. Husets fleksibilitet gjør det godt egnet til store og små kulturarrangement, fysisk aktivitet, stevner, messer og utstillinger, selskap, kurs og konferanser.

Oppdal kulturhus representerer med mange av sine tilbud det levende kulturlivet og en motvekt til flukt og lettvinde løsninger. Samtidig byr vi på ren underholdning. Kultur innehar egenverdi og nytteverdi som er viktige. Forskning bekrefter at målrettet bruk av kultur, både reseptivt (passiv betrakter og tilhører) og kreativt (aktivt deltakende), bidrar til positiv utvikling av både fysisk og psykisk helse. Kulturhuset er en arena for læring, kunnskap og fysisk aktivitet. Dette bidrar i sin tur til å styrke barn og unges selvfølelse ved at barnets ressurser tas i bruk og at det legges til rette for opplevelse av mestring.

Nasjonale og internasjonale artister er med på å gi impulser og skape inspirasjon til lokale kulturaktører. I sin tur er disse med på å skape fellesskap og en følelse av "Yes we can!", som smitter over på annet som skjer i bygda. Kulturhuset er også en sosial møteplass som fremmer en følelse av fellesskap, og den ivaretar en viktig funksjon siden den er en av de få offentlige møtestedene man kan oppholde seg uten å måtte betale eller kjøpe noe.

Kulturhusets kapasitet til større konferanser vil kunne ha stor betydning for Oppdal. Vi har et av Midt-Norges mest moderne audiovisuelle anlegg. Dette åpner for spennende muligheter for lokalt næringsliv, herunder hotellene i bygda samt for større kurs og konferanseaktører i Norge.

Til slutt er kulturtilbudet med på å komplettene Oppdals kvaliteter som bosted, arbeidssted, skolested og reiselivsdestinasjon. Dermed bidrar kultur til å skape identitet, og slik er kulturhusets tilbud og muligheter en viktig motor i utviklingen samt for å skape attraksjonskraft for Oppdal.

2. Sammendrag av årsmelding 2024

Økonomisk stilling og utvikling

Oppdal kulturhus har i 2024 hatt en betydelig forbedring i den økonomiske situasjonen sammenlignet med foregående år. Resultatet for året nærmer seg balanse, etter et underskudd på 1.690.000 kroner i 2023. Denne forbedringen skyldes i hovedsak stram kostnadskontroll, økte inntekter fra arrangementer og målrettet arbeid med effektivisering av driften.

Inntektene har kommet fra billettsalg, utleie, samt kommunalt tilskudd, mens utgiftene har vært knyttet til drift, vedlikehold og lønn. God budsjettstyring og prioritering har vært avgjørende for å sikre en sunn økonomisk utvikling i avslutningsåret som kommunalt foretak.

Avvikling av foretaket

Oppdal kulturhus KF ble i 2024 besluttet avviklet som kommunalt foretak. Virksomheten er nå overført til Oppdal kommune og inngår som en del av den kommunale organisasjonen. Overføringen ble gjennomført som ledd i en organisatorisk forenkling, vedtatt av kommunestyret, med mål om å samle ressursene og styrke det helhetlige kulturarbeidet i kommunen.

Ved avviklingen ble foretakets økonomi og forpliktelser gjennomgått, og det er ikke avdekket forhold som innebærer økonomisk risiko for kommunen. Alle eiendeler og ansatte er videreført i den kommunale enheten, og kulturhuset vil fortsatt være en viktig arena for kultur, fellesskap og aktivitet i Oppdal.

3 . Styrearbeid

Styret består av fem medlemmer inklusive ansattes representant og fire vararepresentanter, inklusive fast vara for ansattes representant.

Det er i løpet av året gjennomført 6 ordinære styremøter og 2 arbeidsmøter. Etter at daglig leder fratrådte, har styret i hovedsak stått for den daglige driften. Styret har bestått av 5 medlemmer, inkludert ansattes representant og medlem.

Roar Skimmeli

Roar Skimmeli (Apr 9, 2025 20:45 GMT+2)

Roar Skimmeli
styreleder

Linda Blindheim

Linda Blindheim
styremedlem

Tone Winger

Tone Winger (Apr 9, 2025 21:35 GMT+2)

Tone Winger
styremedlem

Heidi Pawlik Carlson

Heidi Pawlik Carlson (Apr 9, 2025 20:41 GMT+2)

Heidi Pawlik Carlson
ansattes representant

Stig Flatmo

Stig Flatmo (Apr 9, 2025 20:47 GMT+2)

Stig Flatmo
styremedlem

6. Avdelinger

6.1 : Ansvar 100 - Ledelse, arrangement, markedsføring

Medarbeidere

Daglig leder har overordnet ansvar for administrasjon av foretaket, økonomi, bygg og drift, personal, felles møter, representasjon, kunstnerisk profil samt sekretærfunksjon for styret. Han er ansvarlig for utforming av galleriprogram, åpning og oppfølging av utstillinger.

Brukere

Avdelingen rommer det administrative ansvaret for foretaket, og på vegne av andre avdelinger, avdelingsledere og ansatte tas fellesutgifter på styregodtgjørelse, bedriftshelsetjeneste, velferdstiltak, lisenser og utgifter på digitale løsninger og datakommunikasjon, revisjon, medlemskap i Fellesgodefinansieringen og Oppdal Næringsforening.

Markedsføring

Oppdal kulturhus er opptatt av å drive god markedsføring gjennom ulike kanaler og med ulike virkemidler. Vi bruker Facebook daglig for å nå ut med informasjon. I tillegg annonseres det i lokalavisa Opp, gjerne med koblinger til andre aviser i samme konsern.

Videre henges det opp plakater i kulturhuset, Oppdal og Berkåk sentrum, egne infotavler i tre kjøpesenter samt andre treffpunkt og steder hvor folk ferdes. Vi sender DM med informasjon til kontaktpersoner, bedrifter, lag og foreninger. Biblioteket bistår med å profilere spesielt teater og filmer, bl.a med utstilling av relevant litteratur. I lokalavisen både på papir og nett, har vi kjørt fast spalte samt tilleggsannonsering. Vi har også hatt omtale og annonser andre medier, samt reklameplass i Oppdal skiheiser (Vangslia).

Kinoen kjører kontinuerlig reklame på forestillinger og arrangement. Vi har åtte tv-monitorer montert i kulturhuset hvor presentasjon av program går kontinuerlig. Disse digitale løsningene kan mer dynamisk informere om og markedsføre avdelinger og arrangement.

6.2 : Ansvar 120 - Kafé, info, billettsalg

Avdelingen legger ned en stor innsats på å koordinere, betjene og supplere alle arrangementer i kulturhuset, og har en viktig servicefunksjon for brukere, gjester, kunder og ansatte. Det ytes informasjon om det meste som foregår i huset, og det selges billetter på vegne av badeanlegg, kino og scene/sal. Det håndteres varer til kiosk og produseres mat til kafeutsalg. Avdelingen betjener husets møter, kurs og konferanser, med mat og servering. En god del av dette skjer utenom ordinære åpningstider og turnus. Det er åpen bar i fbm. arrangement på helg. Utfordringene er mange og krever god planlegging og vilje til fleksibilitet. Ingen annen avdeling krever en så kontinuerlig aktivitet, der mange er involvert med mange oppgaver som gjerne ikke blir lagt merke til i det daglige. Avdelingen har en lang åpningstid for å betjene alle som er innom huset i forbindelse med billett kjøp, aktiviteter etc. Denne åpningstiden er ikke forenlig med tidspunkt for salg av produkter som gir avdelingen inntekter knyttet mot besøkende på kino og i badeanlegget. Salg av billetter gir ikke inntekter til avdelingen, som derfor i stor grad fungerer som en tjenesteyter for andre avdelinger i huset. Dette betyr også at de andre avdelingene ikke har utgifter knyttet mot dette billettsalget, og ytelse av informasjon, service etc.

Omsetning

Vi endte opp med samlede salgsinntekter på kr 3.054.570 i 2024. Kafeen har de tre foregående år hatt salgsinntekter på hhv kr. 3.271.240 (2023), 2.664.425 (2022) og 2.161.230 (2021).

Brukere/kunder

- Besøkende på kino og i badeanlegg; eldre, familier, unge voksne og barn.
- Kurs/møter/seminar, bedrifter og enheter som bestiller bespisning for sine deltakere.
- Eldre og voksne som møtes i Foajeen for et møte, ta en kaffe etc.
- Besøkende ved storsalarrangement, festarrangement, festivaler etc.

Medarbeidere/Ansatte

Netto lønnskostnader kom på kr. 2.466.543 (2.461.036 i 2023, 1.969.843 i 2022 og 1.501.563 i 2021). I løpet av året har 8 personer vært knyttet til kafeen i større eller mindre stillingsbrøker og som tilkallingsvakter. Ordinær turnus inkluderte 2,8 årsverk. Bemanning i tilknytning til arrangementer og aktiviteter i husets, samt administrative oppgaver, utgjorde 1 årsverk. Til sammen 3,8 årsverk.

Økonomi

En stor del av kafeansattes arbeidstid er knyttet til informasjon og salg av billetter til kino, badeanlegg og storsal. I tillegg er avdelingen et viktig knutepunkt og informasjonspunkt i huset der folk fra alle aldersgrupper samles. Fram til 2019 mottok avdelingen kompensasjon for billettsalg fra andre avdelinger. Fra 2021 ble de inkludert i rammeoverføringene, og mottok i 2022 kr 253.000. De siste årene har avdelingens inntekter kun bestått av eget salg av varer og produkter, og uten overføringer fra andre avdelinger og/eller rammeoverføringer. Kafeens inntekter svinger i takt med besøket i andre avdelinger, særlig de kommersielle; kino, bad og storsal

Areal / bruk drift

Avdelingen har et sambruk om foajeen med husets øvrige avdelinger. Dette bidrar til et yrende liv, men også utfordringen med stor slitasje på inventar. Vi arbeider for å finne gode løsninger i kombinasjonen venterom og salgsareal, slik at alle brukergrupper skal føle seg like velkommen hos oss.

6.3 : Ansvar 140 - Byggdrift og tekniske tjenester

Enheten hadde ved utgangen av året en fast bemanning på 4,4 årsverk. Dette fordeler seg med ett årsverk på driftsleder, 0,35 + 0,30 årsverk drift, 2,15 % faste stillinger renhold og 30 % ekstrahjelp renhold.

Maling og lakk av gulv i Storsal med innkjøp av materiell til kr 30.000. Alt dette arbeidet ble utført av Byggdrift, som også gjennomførte en rekke andre forefallende oppdrag og jobber ila året.

Kulturhuset har vært i drift i 17 år. Behovet for vedlikehold og utskiftninger av utstyr og maskiner blir større for hvert år. I tillegg vil de mest brukte rommene ha behov for mer omfattende vedlikehold.

6.4 : Ansvar 160 - Oppdalsmuseet

Oppdalsmuseets samlinger består av ca. 5.000 gjenstander og 35 hus fra slutten av 1500-tallet og fram mot midten av 1900-tallet, men med en vekt på bondekulturen på 17- og 1800-tallet.

Som medlemmer i Norges Museumsforbund er vi underlagt nasjonale retningslinjer for faglig drift av museum samt International Council of Museums (ICOM) etiske retningslinjer. I dette ligger at vi skal rette virksomheten etter museumsfaglige hovedprinsipper og etter internasjonale og nasjonale standarder og strategier når det gjelder forvaltning, formidling og fornying. Oppdalsmuseet legger videre til grunn fylkets museumsstrategi for 2015-2018 for sin virksomhet.

Ansatte og frivillige

Oppdalsmuseet har i 2024 hatt dyktige medarbeidere med bred faglig kompetanse innen samlingsforvaltning, tekstilforvaltning, bygningsvern og på arrangement og formidling. I 2023 hadde vi en ansatt som jobbet spesifikt med samlingsforvaltningsarbeid. Det ble i den perioden gjort et viktig arbeid med å kvalitetssikre arbeidet med Primus, lage veiledninger og rutiner for samlingsarbeidet. Det ble merkbart da den stillingen ble tatt bort fra avdelingen. Museumshåndverkeren fikk innvilget 1 års permisjon fra medio juli 2024 uten at det ble satt inn en vikar i hans sted. Det har ført til stor bekymring for de bygninger som krever nødvendige tiltak. Ved utgangen av 2024 var det 3 ansatte knyttet til museet, i tillegg til en person på tilkalling. Til sammen 1,55 årsverk.

På grunn av presset økonomisk situasjon ble antall åpne dager i sommersesongen kuttet til tre dager i uken. Faste ansatte, person på tilkalling og en ungdom i arbeid jobbet etter vaktplan under sommersesongen.

Vi har hatt frivillige som har stilt opp på arrangement og aktiviteter vi har hatt under sommeråpning. Vi setter også stor pris på de mange samarbeidspartnere som bistår under ulike arrangement og aktiviteter som Frivilligsentralen, Oppdal Historielag, Husflidslaget, Barnas Turlag og andre frivillige.

Samlinger, vedlikehold- og tiltaksoppgaver

Det er i løpet av året blitt utført mye godt arbeid på vedlikehold- og tiltak. Et viktig arbeid med nødvendige tiltak på Raulåna ble igangsatt. Vi jobbet videre med det oppstartede arbeidet med å strukturere samlingsforvaltningen. I tillegg ble det jobbet fram en flott utstilling med tema «Jakt, fiske og friluftsliv» som ble åpnet under Kulturminnedagene 2024.

Oppdalsmuseet representerer en stor samling av hus og gjenstander som kontinuerlig har behov for vedlikehold, rengjøring, restaurering m.m. Å ta vare på alt er en umulighet, og tydelige planer for inntak og tilvekst er påkrevd. En mål- og strategiplan som sier noe om hva museet skal og kan inneholde samt hvilken utvikling vi kan se for oss er på det nærmeste ferdig. Det er lagt til rette og investert for en større digitalisert nyregistrering av våre samlinger. Denne er nå igangsatt, men vil ta mange år å ferdigstille.

Besøk

Vi har sett at besøkstall og aktivitetsgrad har holdt seg ganske stabil de siste par årene etter pandemien. Vi har likevel ikke helt klart å komme opp til nivå som var før pandemien. Vi hadde godt

besøk på de store utendørsarrangementene som Åpen dag og kulturminnedagen. Vi arrangerte blant annet Firrijul for tredje gang, og det var et populært arrangement på en dag med fin snø og sol. Ellers så har vi hatt skoleklasser på besøk med ulike opplegg knyttet til «gamle dager». Frivilligsentralen har også benyttet museet til omvisning og servering for innvandrere og flyktninger. Det har også vært en del utleie til konfirmasjoner og andre merkedager. Dessverre mistet vi en viktig månedlig gruppe da Demensforeningen besluttet å flytte arrangementet «Erindringstreff» til et lokale som er universelt utformet med bla handikoptoalett. Endringen gjeldte fra høsten 2024.

Fordeling på type arrangement

	<i>Tittel</i>	2023	2024
1	Sommeråpne dager	30	18
2	Utleie uten ressurser (kun lokale)	13	22
3	Utleie med ressurser (med servering, guiding mv.)	14	2
4	Grupper med guiding og/eller servering	19	14
5	Egne arrangement	8	6
6	Interne arr/møter	5	2
7	Skolebesøk	5	7
8	Barnehagebesøk	1	0
9	Annet	3	1
	Totalt arr./akt.	98	72

Arrangement

Vi la opp til et aktivitetsnivå tilsvarende et normalår og har klart å gjennomføre det vi har planlagt. Faste aktiviteter som Erindringstreff og skolebesøk ble gjennomført. Også de faste større utendørs arrangementene som Åpen dag, kulturminnedagen og Firrijul ble gjennomført.

De best besøkte arrangementene ved Oppdalsmuseet i 2024:

	<i>Tittel</i>	2023	2024
1	Erindringstreff, 5 ganger	270	175
2	Åpen dag	270	280
3	Firrijul	300	300
4	Kulturminnedagen	200	180
5	Vandrekonsert	154	160
6	Skoleopplegg	120	159

Formidling og utstilling

I perioden 7. juli – 18. august hadde vi åpent dager i uken (torsdag, fredag og søndag), til sammen 18 dager. Åpen dag var 7. juli med mange frivillige som deltok med ulike håndverksaktiviteter og demonstrasjoner rundt om i husene. Vi hadde omvisning på bestilling og det var jevnt med besøk gjennom hele sommersesongen. Det var besøkende fra mange ulike land, en del av våre nye

landsmenn bosatt i bygda fant også veien til museet i tillegg til hytteinnbyggerne og fastboende. Sommerværet var ikke så fint som vi kunne ønsket, og det la nok en demper på besøkstallet. I tillegg til faste ansatte hadde vi en sommervikar i jobb. Vi har også hatt noen frivillige som har bidratt med kompetanse på håndverk, så det har vært tilbud om demonstrasjoner og prøving av ulike håndverk og husflidsaktiviteter. Vi avsluttet sommersesongen som vanlig med Gudstjeneste i regi av Oppdalskirkene.

6.5 Biblioteket- Årsmelding for 2024

Sammendrag

2024 var et godt på Oppdal bibliotek. Vi hadde økt aktivitet med flere lånere, flere besøk og flere utlån. Vi fikk en bedre kontakt til barnehagene og vi hadde to fine prosjekter, hvor vi jobbet godt sammen med barneskolene.

Det er dog også et par advarselsslamper, som er begynt å blinke. De digitale medier er blitt populære blant våre brukere i en sådan grad at vi ikke klarer å dekke behovet, især ikke når det kommer til digitale lydbøker. De er gått opp i pris og det blir vanskelig å

Biblioteket ble naturlig nok påvirket av situasjonen rundt vårt moderselskap Oppdal kulturhus KF. Vi ble oppfordret til å kutte i utgiftene våre, hvilket vi gjorde men vi fikk aldri en egentlig budsjettreduksjon presentert. Derfor klarte biblioteket å komme i mål med et lille underforbruk i forhold til det opprinnelige budsjettet.

Med hensyn til det psykososiale var de ansatte var naturligvis påvirket av turbulensen men vi klarte heldigvis å ta vare på hinannen i en sådan grad at det ikke ble noen økning i sykefravær.

Formidlingsprosjekter støttet av midler fra Nasjonalbiblioteket.

Bokbad

Vi gjennomførte et forløp hvor et klassetrinn fra Aune og Midtbygda leste en bok og formulerte spørsmål til forfatteren. Forfatteren kom så på besøk til slutt i forløpet og tre elever ble så utnevnt til «bokbadere» mens resten av elevene var tilskuere til et fint bokbad i kinosalen.

Det var meget fine tilbakemeldinger fra så vel elever som lærere og vi håper å kunne gjenta forløpet i fremtiden.

Bokkafé

Erfaringene med bokbadet ble også brukt i et nytt prosjekt, hvor vi fokuserte på å få barn til å se på leseopplevelsen. Hvorfor er en bok god? Her var vi på alle fire barneskoler i kommunen og høstede mange gode erfaringer og vi har fått fine tilbakemeldinger på, at elever som ikke før var interessert i å lese, har vist større interesse.

Nytt biblioteksystem

Gamle MikroMARC hadde nådd pensjonsalderen og vi hadde planlagt å si farvel til det pr 31. oktober. Dessverre hadde leverandøren ikke kapasitet til å gjennomføre en overgang så det ble utsatt til starten av 2025. Det betød en økt utgift til lisenser til tillegg til overgangskostnadene.

Vi benytter overgangen til det nye systemet til å knytte skolebibliotekene litt tettere på folkebiblioteket. Det gir mulighet for sparring og så klart også et bedre bibliotektilbud til barn i Oppdal kommune.

Folkeverksted

Det er fortsatt god bruk for de hageredskap, som er kjøpt inn til folkeverkstedet og som noe nytt kom vårt frøbibliotek endelig i gang. Det gikk faktisk så bra, at det ikke var flere frø i vår gamle kartoteksskuffe.

Tall

Aktivitet	2023	2024	Endring
Besøk	31.666	32.200	2%
Utlån barnebøker	9.247	9.484	3%
Utlån voksenbøker	6.520	7.153	10%
Digitale medier	3.321	3.056	-8%
Samlet utlån	22.412	23.205	4%

Økonomi	2023		2024		Endring	
	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap
Lønn	1.656.000	1.693.833	1.747.000	1.827.242	+5%	+8%
Materialer	148.000	189.982	173.000	168.431	+17%	-11%
Total	1.980.000	2.030.416	2.098.000	2.011.118	+6%	-1%

6.6 : Ansvar 220 - Kino

Brukere

Brukerne av Oppdal kino er mangfoldig. 21.954 løste billetter totalt på kinofilm i Oppdal betyr et snitt på 3 kinobesøk pr. innbygger. 16345 på ordinær kino og 5609 på Ramaskrik filmfestival. På kino er dette en nedgang på 31 %, mens det på Ramaskrik er en økning på 9,3 % fra 2023. Fjorårets besøk viser at familiefilm står veldig sterkt. Av de 10 best besøkte filmene er 6 av de familiefilmer. I tillegg har vi selvsagt de store Blockbusterne for ungdom og voksne. Artig å se at dokumentaren SAU er på topp 10, naturlig nok en lokal variant der. 2023 hadde vi et fint skolebesøk på hele 1116 besøk, dvs. ca. 5 % av besøket ved Oppdal kino og Ramaskrik. Ramaskrik filmfestival tilfører oss brukere fra hele Norge, og treffer godt hos ungdom og unge voksne. Helt i trå med Oppdal som destinasjon, så er kino et tilbud som trekker tilreisende til bygda

Medarbeidere

Avdeling kino har til daglig fast ansatt fem personer i ulike stillingsprosenter. Til sammen 1,77 årsverk. I tillegg har vi tilknyttet oss freelancere + frivillige ifbm. planlegging og gjennomføring. I en periode på høsten har vi i tillegg engasjert vikar for deler av stillinga til kinosjef, mens han jobber med Ramaskrik filmfestival. Dette er finansiert i sin helhet av festivalen.

Økonomi

Kinodrifta i Oppdal kulturhus hadde et beinhardt år i 2024, i likhet med hele kinoNorge. Vi går isolert sett med et underskudd på kr. 435.672. Budsjettmålet er et overskudd på kr 64.000. Med andre ord et budsjettunderskudd på kr. 499.672. På utgiftssida er overforbruket i all hovedsak knyttet til lønnsmidler. På inntektssida skyldes dette vesentlig lavere kinobesøk enn budsjettet, og årsaken til dette ligger i all hovedsak på besøkssvikt første halvår. Man kan spekulere i hvorfor, men kinobransjen peker på flere viktige faktorer; etterslep av pandemien – det ble ikke produsert nok store filmer i Hollywood, eller i Norge, under pandemien og dette merker vi nå i etterkant. I tillegg var det en langvarig streik i Hollywood som gjorde at filmer ble satt på vent og streikende filmarbeidere var ikke i posisjon til å lansere filmer. Kinodrift er kommersiell og global, og dette påvirker oss kraftig. Avdeling Kino har isolert ingen øremerkede kommunale overføringer og er derfor en kommersiell avdeling avhengig av egeninntjening på alle brukte kroner, samt for å generere et overskudd til Oppdal kulturhus. Vi nådde rett og slett ikke målene og ambisjonene våre i 2024.

Ramaskrik filmfestival hadde en økning på 9 % fra 2023 til 2024 og leverte tidenes best besøkte festival. I motsetning til mange lignende arrangement øker vi etter pandemien, ikke stagnasjon eller nedgang. Festivalen omsetter nå for over 1.5 millioner kroner inkl. egeninnsats og bidrar i 2024 med 460.000 kroner i offentlige tilskudd fra stat og fylke til Oppdal, samt 206.000 kroner i sponsormidler (penger og tjenester) fra næringslivet. Festivalen har en god økonomistyring og gikk med 85.000 i kroner i overskudd i 2024. Disse midlene er øremerkede offentlige midler samt sponsormidler bevilget direkte til festivalen og settes på bundet for utvikling av festivalen samt en risikobuffer

Kinoåret

2024 var generelt et svært krevende år for Oppdal kulturhus. Dette er åpenbart en sentral årsak og

faktor til det lave besøkstallet. Fokuset har vært på «utenom-kulturelle» forhold store deler av året. Det er marginer vi snakker om og da kreves det fokus. Både antall markedstiltak og synligheten har vært preget av svært krevende arbeidsforhold. Da blir resultatet dessverre svakt. Kombiner dette med svak filmtilgang på de store populære titlene. En kino produserer ikke film, men forestillinger. Da er vi prisgitt det som til enhver tid lanseres. Vi har hatt mye god film, men ikke de som har fanget de store massene, og vi har ikke hatt krefter, kreativitet eller overskudd til å jobbe nok med det vi har hatt på programmet. Når dette er sagt vil vi trekke frem engasjementet rundt premieren av Sau, skolekinodagen samt en rekke arrangement rundt filmpremierer i løpet av høsten som lyspunkt. Kino er også i 2024 et svært godt besøkt kulturtilbud med 3 besøk pr. innbygger pr. år.

De 5 mest besøkte filmene i 2024

	<i>Tittel</i>	<i>antall besøkende</i>
1	Grusomme meg 4	1189
2	Innsiden Ut 2	1049
3	Den ville roboten	793
4	Sau	654
5	Nr. 24	628

Bærekraft

Kino er et lavterskeltilbud innen kulturlivet, med forholdsvis lave priser. Mange benytter seg av dette og gir sosial bærekraft. I løpet av 2024 hadde vi også arrangement, spesielt rettet mot barn og unge, som var sterkt subsidiert/gratis av næringslivet og organisasjoner som gjør at «alle» kan delta på samme aktivitet og dermed samme opplevelse.

Programmet til Oppdal kino er mangfoldig i forhold til tema, nasjonalitet og kulturer. Rett og slett et vindu ut i verden, inn i norsk kultur samt filmer med aktuelle tema i samfunnet. Vi viste totalt 135 ulike filmer på kino i 2024 pluss Ramaskrik sine nærmere 50 titler.

Ramaskrik filmfestival er en internasjonal festival som gir Oppdals innbyggere helt andre blikk og sjangre enn andre kinoer i Norge, på vår størrelse. Festivalen får norske og internasjonale filmskapere til Oppdal, som møter publikum fra ulike deler av Norge og lokalt. Vi skaper et unikt fellesskap mellom publikum, filmskapere, frivillige og ansatte. Festivalen har over 30 frivillige, i all hovedsak ungdom i Oppdal, som får bidra, vise engasjement og skaffe seg erfaring fra et stort kulturarrangement. Vi har et svært godt samarbeid med fritidsklubben, og samarbeider også med Oppdal VGS.

Det er sterkt fokus på gjenbruk, kortreist merch, lokale råvarer og lokal kultur. Festivalen har en egen strategi med bærekraft som en svært viktig del.

Ramaskrik filmfestival

Festivalen er belyst på flere punkter ovenfor, men fortjener noen ord utover dette. Oppdal er altså arrangør og vertskap for den viktigste arenaen for skrekkefilm og sjanger-relaterte filmer i Norge. Den er Norges Fantastic Fest og har opparbeidet en sterk standing både i Norge og internasjonalt, og gjennomførte den første festivalen som medlem av Melies International Festivals Federation i 2024. En av kun to festivaler i Norden, og vi har nå kolleger blant de største og mest toneangivende

festivaler i Europa og verden innen vår sjanger. 14 års arbeid ligger bak, og 2024 ga oss tidenes festival. Det jobbes strategisk på alle områder og vi står nå på terskelen av å bli en enda tydeligere del av kinodriften i Oppdal kulturhus. Svært få mindre lokalsamfunn i Norge har en så godt besøkt internasjonal festival som et lokalt kulturtilbud i sin kommune.

Kort oppsummert om kinodrifta i Oppdal kulturhus. Kino som arena står fremdeles sterkt i Oppdal, er godt benyttet og tiltrekker seg lokalt, samt hyttebefolkning, nabokommuner og tilreisende. Det ordinære kinobesøket hadde en solid knekk i 2024, men Ramaskrik filmfestival fortsetter sin høye vekst. Kinoens rolle som samlingspunkt er i aller høyeste grad sterk og fremtiden lover godt sett fra bransjens synspunkt.

6.7 : Ansvar 240 - Badeanlegg

Brukere

Badeanlegget leies fast av fysioterapeutene ved Helsesenteret, Oppdal kommune til vantrim 2 ganger i uka. Rennebu kommune ved fysioterapeut leier hver mandag i perioden jan - april og september - desember til trening for pasienter. Oppdal Revmatikerforening leier stort sett hver tirsdag og torsdag kveld. Amy Trenmo gjennomfører opp til flere kurs i babysvømming gjennom skoleåret. Vollan skole og Rennebu barne- og ungdomsskole leier badeanlegget gjennom hele skoleåret. Oppdal Ungdomsskole leier instruktør til alle sine svømmetimer. Barnehagene og skolene i Oppdal benytter badeanlegget til svømmeundervisning og lek gjennom hele skoleåret. OVS har noen økter gjennom skoleåret. Vi har også noen svømmeklubber som leier seg inn noen helger. På offentlig bading er det forskjell på hverdager og helg. I midtuka er det stort sett lokale brukere, mens på helg er det overvekt av hyttefolk og andre turister.

Medarbeidere

I badeanlegget er det to stillinger i 100 %, og to stillinger i ca. 17 %. I tillegg har vi 5 stk. på tilkalling på helg, ferier og utleie, og to stk. på renhold. Dette utgjør ca. 3,3 årsverk. I mai ble Brynjar Bell ansatt i 100 % stilling, etter at den forrige personen sa opp etter kort tid.

Økonomi

Badeanlegget hadde en liten økning i inntektene på billettsalg og utleie i 2024 i forhold til året før. Størst økning på utgiftssiden kan nevnes fortsatt økte priser på kjemikalier, og kommunale avgifter. Det har også blitt brukt litt mer ekstrahjelp i 2024.

Gjestene i badet har gitt oss samlede inntekter på kr. 3.440.843 (kr 3.122.802 i 2023), gjennom salg av billetter, svømmemerker, leieinntekter og utleie av badevert.

Åpningstidene er for det meste kl. 16-20 på hverdagene og 12-18 lørdag og søndag. I vinterferien og i påsken hadde vi åpent 12-20 på hverdag, og vanlig åpent lørdag og søndag. I sommerferien fra 24. juni til 19. august hadde vi åpent 12-18 hver dag. I høstferien hadde vi åpent 12-18 mandag til søndag.

Aktiviteter

Morgenbad hadde vi hver tirsdag kl. 07-11.30 i periodene 02.01. til 30.04. og 01.10 til 17.12. Dette er blitt et populært tilbud med mange faste kunder. Voksenbad hadde vi hver onsdag kl. 19-21 i periodene 03.01. til 24.04. og 02.10 til 18.12. Seniorbad/babybad hadde vi hver torsdag kl. 15-16 i periodene 04.01. til 25.04. og 03.10 til 19.12. Både vår og høst arrangerte vi 10 timers svømmekurs for barn fra 6 år. Kursene var fulltegnet med venteliste. De på venteliste fikk plass på neste kurs.

Besøksstatistikk	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Billettsalg	27.173	27.023	26.269	23.480	22.273	28.329	28.604	31.312
Betalende leietakere	6.467	6.637	5.772	5.032	4.018	6.260	6.495	5.971
<i>Sum betalende gjester</i>	<i>33.640</i>	<i>33.660</i>	<i>32.041</i>	<i>28.512</i>	<i>26.291</i>	<i>34.589</i>	<i>35.099</i>	<i>37.283</i>
Skoler/barnehager/SFO	9.259	9.516	7.511	8.859	5.834	7.188	7.322	8.395
<i>Totalt antall besøkende</i>	<i>42.899</i>	<i>43.176</i>	<i>39.552</i>	<i>37.371</i>	<i>32.125</i>	<i>41.777</i>	<i>42.421</i>	<i>45.678</i>

Vedlikehold

Badeanlegget måtte stenge og tømme hele idrettsbassenget i noen uker på våren p.g.a. utskifting av løs flis på bunnen og nedre del av en vegg på den dype delen av bassenget. I tillegg ble det utført noen reparasjoner av løs gulvflis rundt omkring. Vannsklia fikk reparert en stor sprekk inne i tunellen, pluss en kontroll av hele skliflaten.

Ansvar 260 - Ungdomsklubben

Brukere

Ungdomsklubbens tilbud for ungdom i alderen 10 - 24 år på kveldstid har i 2024 vært mandag kl 17-20 for aldersgruppen 10-13 år og fra 20.00- 22.00 for aldersgruppen 15-24 år, onsdag 18-22 for aldersgruppen 13 – 18 år, fredag 19-23 og lørdag 19-23 for aldersgruppen 13- 18 år. Sommerstengt Juli.

Klubben er et lavterskel og rusfritt aktivitetstilbud og møtested for ungdom. Mens det tidligere som oftest var et tilbud til uorganisert ungdom, ser vi i dag at brukergruppen er veldig sammensatt og speiler det mangfoldet som barn og ungdom representerer. Foruten det aktivitetsretta tilbudet er klubben et viktig møtested bare for å være sammen, uten noen form for forpliktelser. I tillegg gir det ungdommer en mulighet til å prate med voksne i en uformell setting, og å kunne ta opp det som for mange kan være vanskelige tema.

Klubben har i 2024 hatt åpent 173 kvelder (2018 i 2023). Totalt besøk i 2024 var 9214(8962 i 2023), dette gir ett snittbesøk pr. kveld på 53 personer. Det er en ganske jevn fordeling av gutter og jenter og alle årskullene er representert. De eldste tar godt imot nye yngre medlemmer, og de tar godt vare på hverandre og lokalene.

Ungdommene er aktivt med i styret og er med i beslutning, planlegging og gjennomføring av aktivitetene. Styret består av 8 ungdommer og 2 voksne.

Medarbeidere

De som er ansatte med tilknytning til klubben utgjør en total ressurs på 1,9 årsverk, fordelt på leder 85%, pedagog 20%, barne- og ungdomsarbeider 35%, assistent 20% og assistent 30%. Det meste av dette dreier seg om avvikling av klubbkvelder og ungdomskafe, men ansatte har også deltatt på UKM lokalmønstring og regionmønstring. I tillegg har vi 4 tilkallingsvikarer.

Aktiviteter

Vi var med å arrangere UKM. Det er gjennomført aktivitetskvelder med biljard- og bordtennis-turneringer, Halloween, valentinskveld, påskeparty, cosplay, gamingaktiviteter og filmkvelder. Allsalen benyttes av og til ved ledig kapasitet for å få i gang fysisk aktivitet, dette er et populært tilbud og gir ungdommene mulighet til å finne på aktiviteter selv. Vi har også ett godt brukt gaming rom med 12 gaming-pc'er

Ungdomskafe

Fra skolestart august 2022 har ungdomsklubben hatt «ungdomskafè» for elevene på ungdomsskolen i matfriminuttet hver dag. Vi bruker klubbens 3 rom samt allsalen. Elevene benytter bordtennisbord, baller, kort, brettspill, biljardbord, playstation osv.

Elevene får tilbud om å kjøpe enkel mat og drikke. Tilbudet er veldig godt brukt og lokalene er fulle hver dag. Vi ser at elevene møtes på tvers av klassetrinn og samhandler godt om de forskjellige aktivitetene. Tilbudet fungerer veldig godt for både ansatte og elever.

Økonomi

I 2024 hadde vi et lite underforbruk.

Vi fikk i 2024 gaver på kr 30.000 fra Ungdom og fritid, kr 10.000 fra Sparebank 1 SMN og 15.000 fra Mandagsforum. Pengene er brukt på 2 turer til Trondheim med besøk på Trondheim arena og Rush trampolinepark. Turene var gratis, med mat og drikke og aktiviteter, for de ca 70 ungdommene som deltok

Ansvar 270 - Ung kultur møtes

Ung Kultur Møtes, tidligere Ungdommens kulturmønstring, ble arrangert lørdag 2. mars, med rigging og lydprøver to dager i forkant. Til sammen 62 ungdommer deltok.

Gjennomføring

7 deltakere var meldt på som arrangører og sto for rigging av scenen og omrigging/logistikk underveis i mønstringen. Disse tok seg også av registrering. To deltakere var påmeldt som konferansierer

Utstilling i galleriet ble også filmet og deltaker viste fram og snakket om sine verk. Det var til sammen 16 kunstverk av 9 kunstnere. På scenen var det 17 forskjellige sceneinnslag fordelt på musikk, dans, poesi og akrobatikk.

Vi deltok på regionfestival på Frøya med 5 sceneinnslag, 4 kunstverk, 7 arrangører og 3 ledere.

Ansatte

UKM Oppdal har en person i 15% stilling. Ansatte fra ungdomsklubb og kulturskole har vært med på selve gjennomføring av lokalmønstringen. Ansatte fra ungdomsklubb var med som ledere på regionfestivalen.

Samarbeidet med ungdomsklubben og kulturskolen som tar hånd om det praktiske rundt mønstringen på scenen og i greenroom, gjør at de unge som er med som arrangører opparbeider seg en kunnskap om det å jobbe bak scenen også. Her mener vi at vi har lagt til rette for god opplæring sammen med ungdomsklubb og lydmann i kulturhuset.

Økonomi

UKM gikk litt over budsjett fordi vi måtte leie inn ekstern lydmann på grunn av sykdom.

Ansvar 280 Kulturskolen

Årsmelding for 2024

Elever

I skoleåret 2024 er det gitt ukentlig undervisning til 429 elevplasser fordelt på 301 elever (pr 01.10.2024, GSI). Undervisningen foregår fra mandag til torsdag i tidsrommet 13:30- 20:30, og fordeler seg på 73 undervisningstimer i uka.

Elevene fordeler seg på 13 ulike musikktilbud der undervisningen foregår individuelt og i grupper, samt tilbud om samspillgrupper, Småttroll- lekbasert musikktilbud for 4-5 åringer, 4 grupper i visuell kunst og 6 ulike dansetilbud med gruppeundervisning. Vi har også hatt kortkurs med teater våren 2024.

Venteliste

Pr 01.10.2024 (GSI- rapportering) var det 101 elever på venteliste. Søkerne fordeler seg på de aller fleste tilbud, men det er flest søkere til dansetilbudene våre.

Ansatte

I skoleåret 2024 har det vært 17 ansatte i faste/midlertidige stillinger, og disse er fordelt på ca 5,8 årsverk med undervisning.

Stillingsbrøkene varierer fra 10,42% til 100% og følgelig har mange av de ansatte deltidsstillinger i kulturskolen, men dette er pga bredt faglig tilbud. To pedagoger pendler fra Trondheim hver uke for å undervise i dans.

Den administrative ressursen i kulturskolen har variert, men var pr GSI- rapportering på 1,4 årsverk.

Tverrfaglig tjenesteproduksjon

Kulturskolen skal samarbeide og medvirke til å styrke kompetansen og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet. Kulturskolen jobber med rollen som lokalt ressurscenter med salg av lærerressurs til Aune barneskole, dirigenttjeneste til Oppdal Songlag, og drillinstruktører og trommeinstruktør til Oppdal Juniorkorps.

Kulturskolen samarbeider med Oppdal Spell- og dansarlag om opplæringen av de unge rekruttene i samspill med lønnet lærerressurs fra kulturskolen.

Kulturskolens framvisninger

- 3 større konserter/forestillinger hvert år; danseforestilling, Mairock og sommeravslutning på museet.
- Kommunestyremøter og pensjonistforeningens festmøter
- Egne kulturkafeer i foajeen på kulturhuset og Åpen scene i samarbeid med UKM
- Fremvisning på sykehjemmet, BOAS og sanateltunet
- Oppdrag på forespørsel; kurs og konferanser
- Utstilling i galleriet- visuelle kunstfag.

Også sterkt involvert i

- Ung Kultur Møtes (UKM og Barnas Kultur Møtes (BKM)); kulturskolen bidrar med ressurser i planlegging og gjennomføring av arrangementet
- St. Edmundsgudstjeneste i Oppdal Kirke; kulturskolen bidrar med dans og musikk i gudstjenesten.

Prosjekt

Kulturskolen avsluttet prosjektet «Veiledning i kulturskoleutvikling» sammen med Norsk Kulturskoleråd, våren 2024. Fokusområdet vårt har vært; «Hvordan styrke kulturskolens identitet».

Sykefravær

Kulturskolen har hatt noe sykefravær i 2024 og det meste av dette er korttidsfravær grunnet egen sykdom eller syke barn. Undervisningen har vært avlyst enkelte ganger pga utfordringer med å skaffe vikarer.

Utfordringer i 2024

- Økonomiske utfordringer: pga den økonomiske situasjonen i foretaket så er det ikke blitt utlyst stilling som teaterlærer. Denne har stått «på vent» siden gjennomført kortkurs våren 2024. Stilling som gitarlærer har hatt delvis permisjon høsten 2024, og denne har ikke blitt erstattet fullt ut pga de økonomiske utfordringene.
- Kulturhuset er et flerbruks- hus, og vi er flere avdelinger som avløser hverandre i de ulike rommene på huset. Nå har vi nådd en grense for aktivitetsnivå. I sammenheng med venteliste- «problematikken» der ønsket er å lage flere tilbud, så er dette avhengig av at vi har undervisningsrom.
- Lærerrum til 17 ansatte i faste og midlertidige stillinger er svært ønskelig. Dette finnes ikke pr i dag. Det finnes øvingsrom og studio, men ikke lærerrum til kollegiet.

6.12 : Ansvar 300 - Storsal, arrangement og allsal

Brukere

Brukerne av arrangementene i storsalen har stor bredde i alder. I 2024 hadde vi to forestillinger for barn og unge i egen regi. Aldersgruppen litt større barn/unge opp mot 18-20 år er nok den målgruppen som er vanskeligst å vekke interesse hos. Det kan være utfordrende å balansere aktuelle artister/forestillinger med økonomisk risiko/resultat. Det er heller ikke innen denne målgruppen det er størst variasjon og tilbud. Den Kulturelle Skolesekken bruker kultursalen i en del av sine kulturtilbud til barn/unge via grunnskolen, så målgruppen barn/unge får en tilnærming til lokalene via dette.

Når det gjelder spredning i alder er nok den voksne delen av befolkningen større brukere enn de unge. Grunnet gode samarbeidsavtaler mellom Riksteatret og sponsorer, er det stort sett ved de forestillingene muligheter til å søke om gratisbilletter til elever (fortrinnsvis ved videregående skoler men også enkelte ganger ved barne- og ungdomsskoler). Dette er en viktig og fin ordning for å kunne gi barn og unge en god introduksjon av kulturarrangement.

Geografisk har vi gjester fra sørsiden av Dombås, fra Lesja og Folldal, østover mot Tynset, vestover mot Sunndalsøra og nordover mot Gauldalen. Vi ser også at våre hytteoppdalinger gjør bruk av tilbudene når det passer seg.

Tilbudene og program i storsalen er også forsøkt å nå de fleste sjangere gjennom året, vi arbeider med mål om at programmet skal ha så god bredde og variasjon som mulig. Tilgangen på aktuelle arrangement er varierende og avhenger av både kapasitet og økonomi.

Medarbeidere

Avdelingen har en person ansatt i 100 % der arbeidsoppgavene er alt fra kontakt mot management/institusjoner/arrangører/leietakere til gjennomføring av arrangementene med alt det som ligger i mellom. Det er også en person ansatt i 60% som har ansvar for teknisk tilrettelegging, gjennomføring og vedlikehold av utstyr.

Økonomi

Året 2024 har vært varierende med en liten nedgang i besøkende i første halvår, og en økning i siste halvdel. Endringen i publikumsadferden etter pandemien er fortsatt til stede i forhold til forhåndssalg av billetter. Det er få arrangement som selger billetter jevnt fra første dag og fram til arrangementsdag. Fortsatt ser vi tendenser til at godt forhåndssalg kun er ved de helt unike og ettertraktede arrangementene, der en vil være sikker på å få plass. Vi har en stor og fin kultursal med 432 seter med ordinært amfi, og da er det kun på de mest populære aktørene at det vil bli utsolgt. På de som ikke ligger helt i toppsjiktet i popularitet, ser en at publikum avventer lengre mot arrangementsdag før billettkjøp. I mange tilfeller er det stort salg de siste ukene/dagene mot arrangement.

Resultatmessig har det gått omtrent som antatt i forhold til antall arrangement og totalt antall billetter. Siste halvdel av året inneholdt mange populære artister og vi fikk en fin økning i besøk. Økonomisk resultat ble på plussiden i forhold til budsjettet, noe som bl.a. har sammenheng med mange kjente og populære artister/arrangement.

Denne avdelingen har ansvar for kontakt mot artister og management i forbindelse med arrangement. Det er alt fra booking av artister og avtaleinngåelse ved egne arrangement via salg/markedsføring til gjennomføring og oppbør. I tillegg er det utleie av sal og utstyr der eksterne aktører står som arrangør. Avdelingen har også ansvar for utleie av kurs- og konferanse-lokaler, skoleavslutninger, markeringsarrangement og utleie til møter.

Avdelingen har også tilknyttet ca 25 frivillige som deltar som kulturhusverter ved arrangement. Denne gruppen gjør en flott innsats for kulturhuset og bidrar til gode opplevelser for vårt publikum. Hver og en er viktige ambassadører og samarbeidspartnere for Oppdal Kulturhus.

Det har i 2024 vært totalt 86 (80 i 2023) storsal-arrangement. Foruten konserter, teater, dans, revy og andre show, inkluderer dette også konferanser, møter, messer, konfirmasjon, skoleavslutninger og andre arrangement. I tillegg benyttes storsalen til kinoforestillinger og mye til øvinger.

Det har vært 39 (35) interne konsert-/teater-/danseforestillinger med billettsalg – derav 3 doble arrangement. Dette gir et snitt på ca 3 arrangement pr. måned. Totalt er det solgt 10 606 (9 517 i 23) billetter til storsalarrangement som gir et snitt på 272 (272 i 23) solgte billetter pr. forestilling. Det betyr at det var noen flere arrangement i 2024 med dertil økning i antall solgte billetter totalt for året. Gjennomsnitt pr arrangement er samme for 2023 og 2024. Økning i billettsalg fra 2023 til 2024 totalt er 10,2%. Sammenlignet med siste år før pandemien er totalt billettsalg fortsatt noe bak, da sum besøkende i 2019 var 13 127 pers.

Det var 9 lokale arrangement (11 i 2023), dvs. 24% (31% i 23) av totalen. Det var et arrangement med utenlandske artister, den internasjonale balletten – Grand Kyiv Ballet med Nøtteknekkeren i november.

Riksteatret har besøkt Oppdal Kulturhus med 4 forestillinger i 2024 (3 i 2023) med totalt 946 solgte billetter (652 i 23). Bonnie & Clyde den 22. mars solgte 197 bill., Det Mørke Fortet – et minecrafteventyr den 13 april solgte 206 bill., Fantorangen på teater den 11. september solgte 304 bill. og Bare Elling den 8. oktober solgte 239 bill.

Turneteatret i Trøndelag har besøkt oss med 2 forestillinger i 2024 (1 i 2023) – Juvikfolket den 23. februar med 221 solgte bill. og Mistanken den 29. oktober med 130 solgte – til sammen 351 solgte (64 i 2023).

Oversikten under viser 2 lokale arrangement blant topp 10. Program settes normalt med formål å ha et bredt og variert tilbud til barn og voksne, med en god fordeling mellom lokale og eksterne/profesjonelle/regionale aktører.

De største arrangementene i 2024 etter besøkstall

	arrangement	dato	solgte billetter	antall forestillinger
1	Lang Heimafrå – Ingebjørg Bratland og Odd Nordstoga	27.01.	908	2 konserter med ekstra parkettrader
2	Dumdum Boys	15.11.	763	1 ståkonsert (u/amfi) + sitteplasser på balkonger
3	Staysman – 18års grense	28.09.	589	1 ståkonsert uten sitteplass på balkong.
4	Havet – kulturskolens danseforestilling	05.05.	562	2 forestillinger med ord. Amfi
5	Sivert Høyem	23.11.	540	1 ståkonsert med sitteplasser på balkong
6	Ingebjørg Bratland, Odd Nordstoga og Det Norske Kammerorkester	07.12.	530	1 sittekoncert m/amfi + ekstra parkettrader
7	Mari Boine	08.11.	478	1 konsert med amfi og ekstra parkettrader
8	Kari Bremnes	03.11.	411	1 konsert med amfi og ekstra parkettrader
9	Romjulsconcert – SpareBank 1 SMN	29.12.	405	1 konsert med ord. amfi
10	Slik takler du idiotene på jobben! – Per Henrik Stenstrøm	24.09.	402	2 forestillinger med ord. amfi

Fire lag og foreninger har hatt ansvar for garderober i forbindelse med arrangementene i storsalen i 2021; Oppdal Juniorkorps, Oppdal Musikkforening, Oppdal Songlag og Oppdal IL Fotball J-17. De tre første er faste ukentlige leietakere i kulturhuset. Fotballaga leier også lokaler i vinterhalvåret. Inntekten av garderobe går i sin helhet til det laget som har ansvaret/tjenesten, og utgjør ca kr 135 000 totalt, som gir en fin inntekt til lagene.

Vi har en god samarbeidspartner i Oppdal Gammeltekniske Forening, som bidrar som solide og dyktige lempere/riggere ved forestillinger i storsal.

Foruten kommersielle og andre arrangement, brukes lokaler i kulturhuset av en rekke lag og foreninger som har faste avtaler på øving og trening i huset, i tillegg til foretakets egne aktiviteter (Ungdomsklubb, ungdomskantine, kulturskolens undervisning). Oppdal Juniorkorps, Oppdal Musikkforening, Oppdal Sjakklubb, Oppdal Songlag, Seniordansen, ulike avdelinger i Oppdal IL og et par private fotballtreninger for voksne, er blant dem som regelmessig bruker lokaler i kulturhuset.

6.13 : Kurs, konferanse og møter

Arrangement	K&K, seminar		Foredrag		Møter		Undervisning		annet	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Storsal	10	11	9	3	5	0	7	7	8	0
Kinosal	2	5	13	12	8	7	0	0	2	0

Speilsal	0	0	3	3	69	69	1	1	5	5
Andre rom										
Sum	12	16	25	18	82	76	8	8	15	5

7. Andre forhold

7.1 : Likestilling

Oppdal kulturhus har ved utgangen av 2024 en klar kjønnsmessig overvekt av kvinner. Ledergruppen har bestått av 5 kvinner og 5 menn. Den kjønnsmessige forskjellen varierer sterkt i enhetene. Seks ansatte har vært registrert på to avdelinger hver, mens en ansatt dekker tre avdelinger. Dette gjelder fire menn og tre kvinner.

	Menn	Kvinner
<i>Ledergruppen</i>	5	5
Administrativ ledelse / arrangement / markedsføring	2	-
Kafe / info / billettsalg	3 (1)	5 (8)
Teknisk drift: bygg /renhold	3 (3)	4
Kino	5	0
Scene / sal	1	1
Bibliotek	1	2 (2)
Badeanlegg	5 (6)	5 (4)
Fritidsklubb / UKM	4 (3)	4 (3)
Kulturskolen	7 (8)	12 (11)
Oppdalsmuseet	2	3 (4)
<i>Avdelingsvis summert</i>	<i>33 (31)</i>	<i>36 (37)</i>
<i>Sum - en ansatt regnet kun en gang</i>	<i>28 (27)</i>	<i>36 (35)</i>

Oppdal kulturhus KF har sluttet seg til de samme lønnspolitiske retningslinjene som gjelder for Oppdal kommune. Vi har som målsetting at det skal være en mest mulig lik lønn for ansatte som utfører likeverdig arbeid, og mest mulig lik avlønning mellom ansatte med samme krav til kompetanse og ansvar. Dette gjelder både mellom ulike og innenfor bestemte yrkesgrupper.

Av styrets totalt 8 medlemmer (5 pluss 3 vara) er 5 menn og 3 kvinner.

7.2 : Etikk

Både ledelse og styret i Oppdal kulturhus er opptatt av åpenhet - åpen kommunikasjon og åpenhet om prosesser og tiltak. Vi legger vekt på å inkludere ansatte og/eller ansattes representanter i det meste som skjer, ved å rådføre oss og ha en åpen og redelig dialog.

Videre opplever vi ansatte i Oppdal Kulturhus som ydmyke i forhold til den jobben de gjør og de tjenester de yter overfor sambygdingene. Serviceholdningene er gode og det utvises fleksibilitet og hjelpsomhet for å bidra til gode løsninger og godt samarbeid.

Kulturhuset er en offentlig virksomhet som gjennom sine publikumsrettede tjenester er på folks lepper og får mye omtale i pressen. Vi ønsker at denne praten og omtalen skal være positiv. Det er denne vi lever av. Vi føler at vi er der i dag, og at dette er en posisjon vi skal holde fast ved. Vi skal tåle innsyn og få satt søkelyset på oss for de minste ting.

I våre styremøter, avdelingsledermøter og personalmøter vil vi fastholde prinsippene om åpenhet og at vi i alt vi foretar oss skal holde en høy etisk standard. Vår kompetanse, våre holdninger og kjennskap til lovverket skal bidra til at vi alltid er på rett side når det kommer til vurderinger på hva vi kan, bør og skal gjøre. Våre handlinger og beslutninger skal oppleves som rettferdige, rimelige og vi skal alltid kunne forsvare dem offentlig.

7.3 : Diskriminering

Kulturhuset ble IA-bedrift i 2011. I samarbeid med NAV legger vi vekt på gode arbeidsforhold, både psykisk og fysisk, for våre ansatte. Det er et eget arbeidsmiljøutvalg i Oppdal Kulturhus med tre representanter hver fra ansatte og ledelse. Det avvikles fast fire møter pr år i samarbeid med Driv Bedriftshelsetjeneste. Det er faste orienteringsmøter mellom ledelse, tillitsvalgte og verneombud omkring drift og med særlig fokus på det som berører personalet.

Tillitsvalgte (verneombud, ansattes representanter i styre, medlemmer i AMU etc) har stående tilbud om og har deltatt på kurs for å styrke sin kompetanse på de områder de er satt til å ivareta på vegne av sine kolleger.

Styre og ledelse er opptatt av gode arbeidsforhold og at Oppdal Kulturhus har medarbeidere som trives på jobb. Ansatte skal ses og høres og tas vare på. Dette har med respekt for den enkelte arbeidstaker å gjøre. Vi er i tillegg overbevist om at dette virker positivt inn på tilstedeværelse og jobbutførelse, og dermed lønnsomheten i driften. Vi har en historikk på å være imøtekommende dersom arbeidstakere av ulike grunner (psykisk eller fysisk) skulle ha behov for tilpasninger i sin arbeidshverdag.

Oppdal Kulturhus har nulltoleranse for diskriminering og mobbing.

7.4 : Internkontroll

Internkontroll er de systemer og rutiner som etableres for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og etterlevelse av regelverk. Det dreier seg om kontroll, styring og læring.

Vi er opptatt av å sikre mål- og resultatoppnåelse. 44% av våre driftsinntekter kommer i form av den offentlig rammeoverføringen. Kulturhusforetaket generer 40% av omsetningen gjennom salg av egne tjenester og produkter, leieinntekter og brukerbetaling. Det resterende er overføringer og refusjoner. Dette betyr at vi må være offensive og kreative for å sikre oss de nødvendige inntekter.

Vi har hvert år utarbeidet et måldokument som er et viktig styringsverktøy for virksomheten. Avdelingslederne har innenfor dette stor frihet til å handle på egen hånd. Det avvikles regelmessig avdelingsleder-møter slik at vi kan holde hverandre oppdatert på hendelser, utvikling og tiltak, samt å gjennomføre opplæring, kursing og informasjon med eksterne aktører. I forbindelse med arrangement og aktiviteter avvikles i høysesonger logistikkmøter for å sikre planlegging og koordinert innsats fra ulike avdelinger. Møtene har også evaluering av gjennomførte tiltak.

Foretakets styre møtes sju ganger gjennom året, og blir fast forelagt økonomisk statusrapport foruten oppdatering om hva som skjer på de ulike områder i virksomheten.

Det gjennomføres årlig vernekontrollrunder, branntilsyn samt kontroll og tilsyn med tekniske installasjoner i flere avdelinger. Vi følger opp dette systematisk, har god dialog med de som er involvert og har ingen pågående negative anmerkninger.

Vi har jobbet med konkrete tiltaksplaner i kjølvatnet av utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse. Vi har tatt i bruk Oppdal kommunes kvalitets- og avvikssystem (Compilo) og har også knyttet oss til en FDV-modul for renhold og bygg (Laft). For øvrig har alle avdelinger sine egne rutiner og sjekklister som skal bidra til å sikre og heve kvaliteten på utført arbeid.

Foretakets årsmelding med tilhørende underlagsdokumenter blir hvert år lagt fram for Oppdal kommunes kontrollutvalg til gjennomsyn og evaluering. Dette gir folkevalgte mulighet til å følge opp at foretakets drift og prioriteringer er i tråd med de retningslinjer kommunestyret har fastsatt og gir de ønskede resultater.



oppdal kulturhus

REGNSKAP 2024

Avlagt av styret 14.02.25
Urevidert utgave

Innhold

Innledning.....	4
Del 1 Økonomiske oversikter	5
Balanseregnskapet	5
Driftsregnskapet	7
Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 første ledd.....	7
Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 andre ledd.....	8
Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-6	10
Investeringsregnskapet	12
Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd.....	12
Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 andre ledd.....	12
Del 2 Noter	14
Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	14
Note 2 Organisering av Oppdal Kulturhus KF sin virksomhet	14
Note 3 Endring av arbeidskapital	14
Note 4 Kapitalkontoen	15
Note 5 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil	15
Note 6 Varige driftsmidler	15
Note 7 Aksjer og andeler	16
Note 8 Langsiktig gjeld og avdrag på lån.....	16
Note 9 Pensjonsforpliktelser	16
Note 10 Avsetning og bruk av fond	19
Note 11 Ytelser til ledende personer	19
Note 12 Godtgjørelse til revisor	19
Note 13 Sammensetningen av foretakets inntekter	20

Innledning

Årsoppgjørsdokumentene for Oppdal kulturhus KF består av følgende dokumenter:

1. Årsregnskapet 2024 for Oppdal kulturhus KF (dette dokumentet). Årsregnskapet avlegges av styret i henhold til kommuneloven §14-6 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. Dokumentet består av drifts-, investerings- og balanseregnskapet samt noter i henhold til standarder gitt i GKRS (God Kommunal RegnskapsSkikk). Årsregnskapet skal legges fram senest 22. februar 2025.
2. Årsmelding 2024 for Oppdal kulturhus KF (eget dokument). I årsmeldingen redegjør styret bl.a. for økonomiske utvikling og status og annen pliktig informasjon i henhold til kommuneloven §14-7. Årsmeldingen skal legges fram senest 31. mars 2025.
3. Revisjonsberetning 2024. Kommunestyret har valgt Revisjon Midt-Norge SA som Oppdal kommunes revisjonsselskap (jfr. Sak 19/100 i kommunestyret). Revisor skal avgi revisjonsberetning senest 15. april 2025.

Årsoppgjørsdokumentene skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni 2025 (jfr. Kommuneloven §14-3). Før behandling i kommunestyret skal kontrollutvalget og formannskapet behandle årsoppgjørsdokumentene.

Årsoppgjørsdokumentene og saksdokumentene fra behandlingen av dokumentene skal oversendes Statsforvalteren i Trøndelag senest 30 dager etter kommunestyrets behandling (jfr. §5-16 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.).

Drifts- investerings- og balanseregnskapet blir rapportert elektronisk til Statistisk sentralbyrå.

Regnskapsinformasjonen og informasjon om tjenestene blir publisert på SSB sine nettsider om KOSTRA (KOMmunal-STATlig-RApportering). KOSTRA gjør det mulig å hente ut informasjon om, sammenligne og analysere kommuners tjenester og ressursbruk.

Oppdal kulturhus KF er en del av Oppdal kommune som juridisk enhet. Kommuneloven (§14-6, bokstav d) inneholder bestemmelser om at det skal utarbeides et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Det konsoliderte årsregnskapet for Oppdal kommune er fremstilt i et eget dokument og består av årsregnskapet for kommunekassen og årsregnskapet for Oppdal kulturhus KF. Hensikten med det konsoliderte regnskapet er å synliggjøre kommunens samlede økonomi uavhengig av hvordan kommunen har organisert sin virksomhet. Konsolidert regnskap skal legges fram senest 22. februar 2025.

Del 1 Økonomiske oversikter

Balanseregnskapet

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	47 469 700	44 379 135
I. Varige driftsmidler (Note 6)	5 486 451	5 535 864
1. Faste eiendommer og anlegg	2 997 569	2 552 372
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	2 488 882	2 983 492
II. Finansielle anleggsmidler	846 004	768 286
1. Aksjer og andeler (Note 7)	846 004	768 286
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	0	0
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler (Note 9)	41 137 245	38 074 985
B. Omløpsmidler (Note 3)	4 653 795	4 170 073
I. Bankinnskudd og kontanter	975 458	1 143 290
II. Finansielle omløpsmidler	0	0
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	0	0
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	3 678 337	3 026 783
1. Kundefordringer	1 409 511	630 055
2. Andre kortsiktige fordringer		
3. Premieavvik (Note 9)	2 268 826	2 396 728
Sum eiendeler	52 123 495	48 549 208

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	6 739 417	6 793 689
I. Egenkapital drift (Note 10)	-1 128 283	-1 331 303
1. Disposisjonsfond	0	0
2. Bundne driftsfond	631 515	584 251
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-1 759 798	-1 915 554
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0
II. Egenkapital investering (Note 10)	-115 467	-37 749
1. Ubundet investeringsfond	60 202	60 202
2. Bundne investeringsfond		
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-175 669	-97 951
III. Annen egenkapital	7 983 167	8 162 741
1. Kapitalkonto (Note 4)	7 983 167	8 162 741
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	39 486 533	36 216 394
I. Lån (Note 8)	0	0
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse (Note 9)	39 486 533	36 216 394
E. Kortsiktig gjeld (Note 3)	5 897 545	5 539 125
I. Kortsiktig gjeld	5 897 545	5 539 125
1. Leverandørgjeld	697 977	587 289
2. Likviditetslån		
3. Derivater		
4. Annen kortsiktig gjeld	5 199 568	4 951 836
5. Premieavvik (Note 9)		
Sum egenkapital og gjeld	52 123 495	48 549 208
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	0	0
II. Andre memoriakonti	0	0
III. Motkonto for memoriakontiene	0	0

Driftsregnskapet

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 første ledd

	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Rammetilskudd fra Oppdal kommune	-16 624 000	-16 324 000	-16 324 000	-15 631 000
1 Andre overføringer og refusjoner fra Oppdal kommune	-354 822	-355 000	-130 000	-178 136
5 Sum generelle driftsinntekter	-16 978 822	-16 679 000	-16 454 000	-15 809 136
6 Sum bevilgninger drift, netto	16 949 308	16 590 000	16 590 000	17 875 298
7 Avskrivninger	550 218			432 234
8 Sum netto driftsutgifter	17 499 526	16 590 000	16 590 000	18 307 532
9 Brutto driftsresultat	520 704	-89 000	136 000	2 498 396
10 Renteinntekter	-165 116	-131 000	-131 000	-145 747
11 Utbytter	-8 623	-5 000	-5 000	-5 926
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
13 Renteutgifter	234	0	0	360
14 Avdrag på lån	0	0	0	0
15 Netto finansutgifter	-173 505	-136 000	-136 000	-151 313
16 Motpost avskrivninger	-550 218	0	0	-432 234
17 Netto driftsresultat	-203 019	-225 000	0	1 914 849
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering				
19 Avsetning til bundne driftsfond (Note 10)	139 264	0	0	0
20 Bruk av bundne driftsfond (Note 10)	-92 000	0	0	-224 117
21 Avsetning til disposisjonsfond (Note 10)	0	0	0	0
22 Bruk av disposisjonsfond (Note 10)	0	0		0
23 Dekning av tidligere års merforbruk	155 755	225 000	0	
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	203 019	225 000	0	-224 117
23 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0	0	0	1 690 732

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 andre ledd

Bevilgninger drift pr ansvars-/ bevilgningsområde:	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Fellesutgifter / markedsføring	2 106 712	1 979 000	1 979 000	2 085 569
Sum bevilgninger drift, netto	2 106 712	1 979 000	1 979 000	2 085 569
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Bruk av disposisjonsfond				
Kafe / info / billettsalg	1 420 611	695 000	695 000	1 245 181
Sum bevilgninger drift, netto	1 420 611	695 000	695 000	1 245 181
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Byggdrift	4 365 087	4 569 000	4 569 000	4 391 038
Sum bevilgninger drift, netto	4 365 087	4 569 000	4 569 000	4 391 038
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Oppdalsmuseet	1 661 662	2 039 000	2 039 000	2 427 859
Sum bevilgninger drift, netto	1 661 662	2 039 000	2 039 000	2 427 859
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Bibliotek	2 011 119	2 098 000	2 098 000	2 030 418
Sum bevilgninger drift, netto	2 011 119	2 098 000	2 098 000	2 070 418
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				-40 000
Kinodrift	435 672	-64 000	-64 000	-99 856
Sum bevilgninger drift, netto	435 672	-64 000	-64 000	-99 856
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Ramaskrik	50 000	50 000	50 000	50 000
Sum bevilgninger drift, netto	-35 264	50 000	50 000	82 117
Avsetning til bundne driftsfond	85 264			
Bruk av bundne driftsfond				-32 117
Badeanlegg	93 502	-94 000	-94 000	483 404
Sum bevilgninger drift, netto	93 502	-94 000	-94 000	483 404
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Ungdomsklubben	1 378 982	1 440 000	1 440 000	1 247 439
Sum bevilgninger drift, netto	1 416 982	1 440 000	1 440 000	1 399 439
Avsetning til bundne driftsfond	54 000			
Bruk av bundne driftsfond	-92 000			-152 000
Ungdommens kulturmønstring	176 149	165 000	165 000	152 302
Sum bevilgninger drift, netto	176 149	165 000	165 000	152 302
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				

Bevilgninger drift pr ansvars-/ bevilgningsområde:	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Kulturskolen	3 751 974	3 825 000	3 825 000	3 456 606
Sum bevilgninger drift, netto	3 751 974	3 825 000	3 825 000	3 456 606
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Barnas Verdensdager	35 723	43 000	43 000	40 509
Sum bevilgninger drift, netto	35 723	43 000	43 000	40 509
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Storsal / flerbrukssal	-490 621	-155 000	-155 000	140 712
Sum bevilgninger drift, netto	-490 621	-155 000	-155 000	140 712
Avsetning til bundne driftsfond				
Bruk av bundne driftsfond				
Sum bevilgninger drift, netto	16 949 308	16 590 000	16 590 000	17 875 298

Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-6

	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd				
2 Inntekts- og formuesskatt				
3 Eiendomsskatt				
4 Andre skatteinntekter				
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten				
6 Rammetilskudd fra Oppdal kommune	-16 624 000	-16 324 000	-16 324 000	-15 631 000
6 Andre overføringer og refusjoner fra Oppdal kommune	-354 822	-355 000	-130 000	-178 136
6 Andre overføringer tilskudd fra staten				
6 Overføringer og tilskudd fra andre	-3 200 460	-2 444 500	-2 444 500	-3 328 585
7 Brukerbetalinger	-1 179 195	-1 208 000	-1 208 000	-1 153 855
8 Salgs- og leieinntekter	-13 594 186	-13 172 500	-13 172 500	-13 431 146
9 Sum driftsinntekter (Note 13)	-34 952 663	-33 504 000	-33 279 000	-33 722 722
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter (Note11)	19 601 332	19 103 000	19 103 000	19 043 681
11 Sosiale utgifter (Note 9)	3 815 988	3 626 000	3 626 000	3 723 338
12 Kjøp av varer og tjenester	10 559 171	9 741 000	9 741 000	11 862 425
13 Overføringer og tilskudd til andre	947 034	945 000	945 000	1 159 307
14 Avskrivninger (Note 6)	550 218	0	0	432 234
15 Sum driftsutgifter	35 473 742	33 415 000	33 415 000	36 220 985
16 Brutto driftsresultat	521 079	-89 000	136 000	2 498 263
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	-165 653	-131 000	-131 000	-145 747
18 Utbytter	-8 623	-5 000	-5 000	-5 925
20 Renteutgifter	395	0	0	492
21 Avdrag på lån (Note 8)		0	0	0
22 Netto finansutgifter	-173 881	-136 000	-136 000	-151 180
23 Motpost avskrivninger (Note 6)	-550 218	0	0	-432 234
24 Netto driftsresultat	-203 020	-225 000	0	1 914 849
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0	0	0	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond (Note 10)	139 265	0	0	0
27 Bruk av bundne driftsfond (Note 10)	-92 000	0	0	-224 117
28 Avsetninger til disposisjonsfond (Note 10)	0	0	0	0
29 Bruk av disposisjonsfond (Note 10)	0	0	0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	155 755	225 000	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	203 020	225 000	0	-224 117
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	1 690 732

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet:

Netto driftsresultat	-203 020
Avsetninger til bundne driftsfond	139 265
Bruk av bundne driftsfond	-92 000
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	224 822
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	69 067
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-69 067
Mer- (positivt tall) eller mindre- (negativt tall) forbruk etter strykninger	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

Oversikten viser at Oppdal kulturhus KF har et merforbruk i driftsregnskapet for 2024 på kr. 69.067 (se linjen Årets budsjettavvik).

I 2022 og 2023 hadde foretaket et merforbruk i driftsregnskapet på henholdsvis kr. 224.822 og kr. 1.690.732.

Kommuneloven §14-12 sier at et kommunalt foretak skal dekke inn merforbruket året etter at det oppsto. Hvis foretaket ikke klarer å dekke inn hele eller deler av beløpet i året etter at det oppsto, skal resterende beløp dekkes av Oppdal kommune.

Foretaket klarte ikke å dekke inn merforbruket i 2022 i 2023. Kommunestyret bevilget derfor i 2024 kr. 225.000 til foretaket til dekning av merforbruket i 2022. I 2024 har foretaket et merforbruk i driftsregnskapet på kr. 69.067. Ettersom foretaket ikke har disposisjonsfond som kan finansiere merforbruket i 2024, sier regnskapsreglene at bevilgning gitt til dekning av tidligere års merforbruk skal omdisponeres til å dekke årets merforbruk:

	Merforbruk i driftsregnskapet	Inndecket i regnskapet for 2024	Udekket merforbruk i driftsregnskapet pr. 31.12.24
2022	224 822	-155 755	69 067
2023	1 690 732	0	1 690 732
2024	69 067	-69 067	0
Sum	1 984 621	-224 822	1 759 798

Tabellen viser at foretaket pr. 31.12.24 har et samlet udekket merforbruk i driftsregnskapet på kr. 1.759.798. Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift. Kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede merforbruket på kr. 1.759.798.

Investeringsregnskapet

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd

	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringer i varige driftsmidler (Note 6)	500 805			184 280
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (Note 7)	77 718			70 671
Sum investeringsutgifter	578 523	0	0	254 951
Kompensasjon for merverdiavgift	-100 161			
Tilskudd fra andre	-400 644			
Tilskudd fra Oppdal kommune				
Salg av varige driftsmidler				
Sum investeringsinntekter	-500 805	0	0	0
Overføring fra drift				
Avsetning til bundne investeringsfond				
Bruk av bundne investeringsfond				
Avsetning til ubundet investeringsfond (Note 10)				
Bruk av ubundet investeringsfond				-157 000
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	0	0	0	-157 000
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	77 718	0	0	97 951

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 andre ledd

	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
8500 Nytt digitalt utstyr kino				184 280
8504 Renovering Raulåna og Bekkastoggo	500 805			
Sum investering i varige driftsmidler (Note 6)	500 805	0	0	184 280
90 Egenkapitalinnskudd KLP	77 718			70 671
Sum investering i aksjer og andeler i selskaper (Note7)	77 718	0	0	70 671

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet:

Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	77 718
Avsetninger til bundne investeringsfond	0
Bruk av bundne investeringsfond	0
Budsjettet bruk av lån	0
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	<u>77 718</u>
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	<u>77 718</u>
Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp).	<u>77 718</u>

Oversikten viser at investeringsregnskapet for 2024 har et udekket beløp på kr. 77.718. Udekket beløp i investeringsregnskapet skal føres opp til dekning på investeringsbudsjettet året etter at det oppsto, jfr. kommuneloven §14-12.

I 2023 hadde foretaket et udekket beløp i investeringsregnskapet på kr. 97.951.

Pr. 31.12.24 er det totale udekkede beløpet i investeringsregnskapet på kr. 175.669. Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvike Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift. Kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede beløpet på kr. 175.669. Foretaket har pr. 31.12.24 kr. 60.202 på ubundet investeringsfond som kan dekke deler av beløpet.

Del 2 Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Foretakets regnskap er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder fastsatte og foreløpige kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Note 2 Organisering av Oppdal Kulturhus KF sin virksomhet

Oppdal Kulturhus KF er organisert som et kommunalt foretak etter kommunelovens kapittel 9, og er en del av Oppdal kommune som juridisk enhet. Det økonomiske mellomværende med kommunen fremgår som en overføringsutgift. Kulturhusbygget er i direkte kommunalt eie, og investerings- og finanskostnader for bygg og naglefast inventar føres i Oppdal kommunes (kommunekassens) regnskap.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift.

Note 3 Endring av arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	4 653 795	4 170 073	
2.3 Kortsiktig gjeld	-5 897 545	-5 539 125	
Arbeidskapital	-1 243 750	-1 369 052	125 302

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	34 952 663
Sum driftsutgifter	34 923 524
Netto finansutgifter	-173 881
Netto driftsresultat	-203 020
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	578 523
Sum investeringsinntekter	-500 805
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	77 718
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-125 302
Differanse (forklares nedenfor)	0

Note 4 Kapitalkontoen

Kapitalkontoen viser økninger og reduksjoner av anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Saldo 01.01.	-8 162 741
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	-500 805
Kjøp av aksjer og andeler	-77 718
Økning pensjonsmidler	-3 062 260
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	550 218
Økning pensjonsforpliktelser	3 270 139
Saldo 31.12.	-7 983 167

Note 5 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimer og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Det er ingen vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap.

Note 6 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Adm.bygg, sykehjem mv.	SUM
Bokført verdi pr 1.1.		2 983 492	2 552 372	5 535 864
Årets tilgang			500 805	500 805
Årets avgang				0
Årets avskrivninger		-494 610	-55 608	-550 218
Årets nedskrivninger				0
Reverseringer av nedskrivninger				0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	0	2 488 882	2 997 569	5 486 451
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	50 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 7 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
KLP	52141001	0 %		841 004	763 286
KinoAlliansen AS	52170201	4 %		5 000	5 000
Sum			-	846 004	768 286

Note 8 Langsiktig gjeld og avdrag på lån

Oppdal Kulturhus KF har ingen langsiktig lånegjeld. Gjeld knyttet til foretakets drift er regnskapsført i kommunens regnskap.

Note 9 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektiv pensjonsforsikring for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Offentlig tjenstepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere. Blant annet innføres AFP livsvarig som en vesentlig del av den livsvarige pensjonen. Noen deler av det offentlig tjenstepensjonen samordnes med utbetalingene fra folketrygden. AFP livsvarig er ikke innarbeidet i regnskapsberegningen for 2024.

For AFP 62-64 år kan arbeidsgiver velge utjevning, selvrisiko eller en kombinasjon av disse. Oppdal kommune har 100% utjevning.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	2 294 663	2 301 700
Tilført premiefondet i løpet av året	1 080 041	254 616
Bruk av premiefondet i løpet av året	-1 070 555	-261 653
Innestående på premiefond 31.12.	2 304 149	2 294 663

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kommuneloven § 14-6, 2. ledd nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 120 208,- høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %

Demografiske forutsetninger.

Dødeligheten og uførheten hos medlemmer er en viktig del av grunnlaget for pensjonskostnadene og pensjonsforpliktelsene. KLP anvender dødelighetstabellen K2021 og uføretabell KLP KU2021.

Uttak av AFP (avtalefestet pensjon)

Kostnaden avhenger av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. Det er lagt til grunn langsiktige antatte uttaksandeler for arbeidstakerne ved 62 år (for yngre årskull gjøres beregningene etter dagens AFP-ordning siden et komplett regelverk for tidligpensjon ennå ikke er vedtatt). I beregningene er det tatt hensyn til kravet om arbeid fram til pensjonering.

Andel som tar ut AFP fra 62 år	Aldersgrense	
	65 år	70 år
Fellesordningen	36 %	42,5 %

Avgang

Det er antatt at noen arbeidstakere vil slutte i jobben:

Frivillig avgang i fellesordningen						
Alder (i år)	< 24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

Medlemmer i pensjonsordningen

Antall personer i ordningen	1.1.2024	1.1.2023
Aktive	84	76
Fratrådte	113	97
Pensjonister	23	24

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik:

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	2 521 967	2 607 138
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 537 428	1 239 559
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 738 981	-1 403 296
Adminstrasjonskostnad	88 051	102 701
Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	2 408 465	2 546 102
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	2 569 712	4 159 528
Årets premieavvik (B-A)	161 247	1 613 426

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	2 569 712	4 159 528
Årets premieavvik	-161 247	-1 613 426
Amortisering av tidligere års premieavvik	281 455	76 309
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	2 689 920	2 622 411
Pensjonstrekk ansatte	-361 255	-346 599
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	2 328 665	2 275 812

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	2 252 562	715 445
Årets premieavvik	161 247	1 613 426
Sum amortisert premieavvik dette året	-281 455	-76 309
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	2 132 354	2 252 562
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	136 473	144 166
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	2 268 827	2 396 728

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	36 216 394	33 118 381
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	183 927	129 561
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	2 521 967	2 607 138
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 537 428	1 239 559
Utbetalinger	-973 183	-878 245
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	39 486 533	36 216 394
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	38 074 985	34 644 410
Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-185 199	-1 151 303
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	2 569 712	4 159 528
Adminstrasjonskostnad/rentegaranti	-88 051	-102 701
Utbetalinger	-973 183	-878 245
Forventet avkastning	1 738 981	1 403 296
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	41 137 245	38 074 985
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-1 650 712	-1 858 591
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse		

Note 10 Avsetning og bruk av fond

	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Bundne driftsfond				
Gave B T Sneve, ungdomshus Ålma	-50 030			-50 030
Gave fra Ungd.rådet - fritidsklubben	-70 000	-54 000		-124 000
Frifond-midler	-10 000			-10 000
Bufdir inkludering av barn og unge	-92 000		92 000	0
Gave fra Haldor Strand, stim.klassisk musikk	-13 500			-13 500
Norsk kultursk.råd, utvikl.midler	-20 000			-20 000
Utdanningsdir, Oppspill	-81 243			-81 243
Norsk kulturskoleråd,kreativ ungdom	-30 000			-30 000
NFi, Ramaskrik	-217 478	-85 264		-302 742
Sum	-584 251	-139 264	92 000	-631 515
	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Disposisjonsfond				
Generelt disposisjonsfond	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0

	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Ubundet investeringsfond				
Ubundet investeringsfond	-60 202			-60 202
Sum	-60 202	0	0	-60 202

Note 11 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs- godtgjørelse	Natural-ytelser
Daglig leder 1.1.-31.8.24	610 951	0	0	850
Daglig leder 1.9.-31.12.24	141 952			
Styreleder	13 796	0	0	0

Note 12 Godtgjørelse til revisor

Godtgjørelse til revisor	Regnskap 2024
Revisjon (eks. mva.)	46 069
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	46 069

Foretaket revideres av kommunens revisor som er Revisjon Midt-Norge SA.

Note 13 Sammensetningen av foretakets inntekter

Oppdal kulturhus KF sine driftsinntekter er sammensatt slik:

	Regnskap 2024	%-andel av driftsinntektene
Rammeoverføring fra Oppdal kommune	16 624 000	48 %
Andre overføringer og refusjoner fra Oppdal kommune	354 822	1 %
Overføringer og tilskudd fra andre	3 200 460	9 %
Brukerbetalinger	1 179 195	3 %
Salgs- og leieinntekter	13 594 186	39 %
Sum	34 952 663	100 %

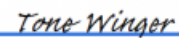
Oppdal, 14. februar 2025



Roar Skimmeli
Styreleder



Linda Blindheim
Nestleder



Tone Winger
Styremedlem



Stig Flatmo
Styremedlem



Heidi Pawlik Carlson
Ansattes representant

Revisjonsberetning Oppdal kulturhus KF - revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 8

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisors beretning 2024 - Oppdal kulturhus KF

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for:

- Oppdal kulturhus KF

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget dersom det er forhold som ikke er blitt tilfredsstillende fulgt opp. Det er kontrollutvalgets ansvar å følge opp nummererte brev. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024. Det vil si at årsregnskapet er fritt for vesentlig feilinformasjon og dermed gir et rettviseende bilde (dvs. positiv konklusjon) der revisor verken har tatt forbehold, har inntatt en presisering eller gitt andre merknader.

Vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av revisjonsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne årsregnskapet og årsberetningen.

Arbeidet med revisjonsberetningen kan gi nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold sett fra revisor sin side. Kontrollutvalget kan be revisor orientere om arbeidet med revisjonsberetningen i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg mulige risikoområder og få mer informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon årsoppgjørsrevisjonen til orientering siden det er en ren beretning og ingen nummererte brev.

Til kommunestyret i Oppdal kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Oppdal kulturhus KF som viser et netto driftsresultat på kr 203.020. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikt drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunale regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentede revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjon i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert dd.mm.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Oppdal KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Trondheim, 10. april 2025

Wenche Holt
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse 2024 - Oppdal kulturhus KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 9

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om Oppdal kulturhus KF.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse Oppdal kulturhus KF 2024

Saksopplysninger

Oppdal Kulturhus KF er et kommunalt foretak, organisert etter kommuneloven. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er administrativt underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket.

Styret i Oppdal kulturhus KF er ansvarlig for å forvalte foretakets økonomi, som blant annet innebærer å vedta årsregnskap og årsberetning. Årsregnskapet skal vise foretakets inntekter og bruk av midlene det har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med foretakets årsberetning.

Foretaket må levere årsregnskapet før 22. februar og årsberetningen før 31. mars. Revisoren skal levere revisjonsberetningen innen 15. april. Kommunestyret må behandle årsregnskapet og årsberetningen innen 30. juni.

Foretakets årsregnskap og årsberetning

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Foretaket skal lage en årsberetning for den samlede virksomheten. Årsberetningen er levert innen fristen. Den oppfyller alle lovkravene til innholdet.

Revisjonsberetningen

Foretakets årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er datert den 10.04.2025, revisoren har ingen merknader.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal ligge ved saken når formannskapet behandler innstillingen om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Oppdal kulturhus KFs årsregnskap og årsberetning er levert innen fristen. Revisoren som har revidert regnskapet tilfredsstiller lov- og forskriftskravene.

Oppdal kulturhus KF har et resultat på kr 203.020.

Årsregnskap og årsberetning er godkjent.

Det er tidligere merforbruk i driftsregnskapet og et merforbruk i investeringsregnskapet. Kommuneloven §14-12 sier at et kommunalt foretak skal dekke inn merforbruket året etter at det oppsto. Hvis foretaket ikke klarer å dekke inn hele eller deler av beløpet i året etter at det oppsto, skal resterende beløp dekkes av Oppdal kommune.

- I oversikt for driftsregnskapet fremkommer det at kommunestyret i 2025 må finansiere et totalt udekket merforbruket på kr. 1.759.798.
- I oversikt for investeringsregnskapet for 2024 fremkommer det at kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede beløpet på kr. 175.669. Foretaket har pr. 31.12.24 kr. 60.202 på ubundet investeringsfond som kan dekke deler av beløpet.

Sekretariatet anbefaler at dette fremgår kontrollutvalgets uttalelse.

Sekretariatet anbefaler på denne bakgrunnen at kontrollutvalget gir en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å endre uttalelsen.

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om Oppdal kulturhus KF årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 30.april, under sak 11/25, behandlet Oppdal kulturhus årsregnskap og årsberetning for 2024.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet, styrets årsberetning, og revisjonsberetningen.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 203 020.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra styreleder og økonomisjef, sak 11/25.

I revisjonsberetning, datert 10.04.25, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Kontrollutvalget har også fått orientering fra regnskapsrevisoren, sak 12/25.

Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskapet og notene tilfredsstillter brukernes informasjonsbehov. Regnskapet er ført i samsvar med gjeldende lover og regler. Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstillter lovens krav.

Kontrollutvalget vil likevel påpeke:

- I oversikt for driftsregnskapet fremkommer det at kommunestyret i 2025 må finansiere et totalt udekket merforbruket på kr. 1.759.798.
- I oversikt for investeringsregnskapet for 2024 fremkommer det at kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede beløpet på kr. 175.669. Foretaket har pr. 31.12.24 kr. 60.202 på ubundet investeringsfond som kan dekke deler av beløpet.

Ut over dette har kontrollutvalget ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2024 og anbefaler at kommunestyret vedtar dem.

Oppdal, den 30.04.2025
Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Kommunedirektørens orientering til årsregnskap og årsberetning 2024 for kommunekassen og konsolidert

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 12

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg

Årsmelding 2024 - Oppdal kommune

Regnskap med noter 2024 for kommunekassen

Konsolidert regnskap 2024 med noter

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar til å avlegg årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor. Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning følger vedlagt. Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Kommunene skal vedta finansielle måltall som et styringsparameter for den økonomiske utviklingen i kommunen. Oppdal kommune sine finansielle måltall er:

- Netto driftsmargin skal utgjøre minimum 1,5% i gjennomsnitt i økonomiplanperioden. I økonomiplanperioden skal ingen enkeltår ligge med netto driftsmargin på under 1,3%. Det konsoliderte regnskapet for 2024 viser en driftsmargin på minus 0,3.
- Gjeldsgrad: Lånegjeld (inklusive startlån og lån til VAR-sektoren) skal utgjøre maksimalt 75% av driftsinntektene i gjennomsnitt i økonomiplanperioden. Det konsoliderte regnskapet for 2024 viser en gjeldsgrad på 60%.
- Disposisjonsfond: Summen av samtlige disposisjonsfond, unntatt disposisjonsfond bærekraftsfond og flyktingefondet, skal utgjøre minimum 12% av driftsinntektene i gjennomsnitt i økonomiplanperioden. Summen av disposisjonsfondene, unntatt

disposisjonsfond bærekraftsfond og flyktningefond, utgjør ca. 10% av driftsinntektene i konsolidert regnskap.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold. Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slik risikoer i møtet.

De finansielle måltallene er oppnådd med unntak av netto driftsmargin. Dersom kommunen drives med underskudd over flere år, vil det utgjøre en risiko for at tjenesteytingen ikke kan bli god nok. Dersom en ser underskuddet opp mot beholdning på disposisjonsfondene er det ingen akutt krise, men kommunen bør i løpet av de neste årene drive i tråd med måltallet for netto driftsmargin.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.



Det gode liv i ei attraktiv fjellbygd

Oppdal kommune

Årsmelding 2024



Årsmelding for 2024

Innhold

1	FORORD.....	4
2	KOMMUNEDIREKTØRENS KOMMENTAR.....	5
3	POLITISK ORGANISERING	8
3.1	KOMMUNESTYRET	8
3.2	FORMANNSKAPET, KONTROLLUTVALGET.....	8
3.3	ANDRE UTVALG	8
3.4	MØTER OG SAKER I POLITISKE ORGAN	9
4	SAMFUNNSØKONOMISK UTVIKLING	10
4.1	STEDSUTVIKLING.....	10
4.2	BEFOLKNINGSUTVIKLING	11
4.3	LEVEKÅR	13
4.4	PENDLING	13
4.5	UTBYGGINGER - BOLIG, FRITID OG NÆRING	13
4.6	JERNBANESATSING	14
4.7	NÆRINGSUTVIKLING	14
4.8	SAMFUNNSSIKKERHET.....	15
4.9	INNKJØP	16
4.10	DIGITALISERING.....	16
5	BRUKERPERSPEKTIVET	17
5.1	BARN OG UNGE	18
5.1.1	<i>Barnevern</i>	19
5.1.2	<i>Barnehage</i>	19
5.1.3	<i>Skole</i>	20
5.2	VOKSNE OG ELDRE MED TJENESTEBEHOV	20
5.2.1	<i>Støttmottakere</i>	20
5.2.2	<i>Flyktninger</i>	20
5.2.3	<i>Unge voksne</i>	21
5.2.4	<i>Funksjonshemmede</i>	21
5.2.5	<i>Eldreomsorg</i>	21
5.2.6	<i>KAD – kommunalt akutt døgntilbud</i>	22
6	ORGANISASJON OG MEDARBEIDERE	23
6.1	TILFREDSE MEDARBEIDERE	24
6.1.1	<i>Etikk og varsling</i>	24
6.1.2	<i>Kompetanse</i>	24
6.1.3	<i>Lærlinger</i>	24
6.1.4	<i>Rekruttering</i>	25
6.1.5	<i>Konkurransedyktige betingelser</i>	25
6.1.6	<i>Likeverd</i>	25
6.1.7	<i>Heltidskultur</i>	26
6.1.8	<i>Seniorpolitikk</i>	26
6.1.9	<i>Lønnsutvikling og likelønn</i>	26
6.2	LIKESTILLING OG MANGFOLD	26
6.3	ARBEIDSMILJØ OG FRAVÆR	27
6.4	DISKRIMINERING	27
6.5	KLIMA OG MILJØ.....	27
6.6	SYSTEM OG STRUKTUR	29
6.6.1	<i>Resultatledelse og nøkkeltall</i>	29
6.6.2	<i>Revisjoner</i>	29
6.6.3	<i>Forvaltningsrevisjonen</i>	29
6.6.4	<i>Statlige tilsyn</i>	30

Årsmelding for 2024

6.6.5	Kommunebarometeret.....	30
7	KOMMUNENS TJENESTEOMRÅDER	31
7.1	STAB OG STØTTE.....	31
7.2	PLAN OG FORVALTNING	35
7.3	HELSE OG FAMILIE.....	40
7.4	HJEMMETJENESTER	46
7.5	OPPDAL HELSESENTER	52
7.6	AUNE BARNESKOLE	58
7.7	DRIVDALEN OPPVEKSTSENTER	61
7.8	MIDTBYGDA OPPVEKSTSENTER	65
7.9	UNGDOMSSKOLEN	69
7.10	INNVANDRERTJENETEN	72
7.11	HØGMO OG PIKHAUGEN BARNEHAGER	75
7.12	TEKNISKE TJENESTER.....	78
7.13	NAV.....	83
7.14	HELSE OG OPPVEKSTFORVALTNING.....	86
7.15	POLITISK STYRING	87
8	ØKONOMISKE OG FINANSIELLE DATA.....	88
8.1	DRIFTSREGNSKAPET.....	89
8.2	INVESTERINGSREGNSKAPET	92
8.3	FINANSFORVALTNINGEN.....	104
8.3.1	<i>Gjeld</i>	<i>104</i>
8.3.2	<i>Fondsmidler</i>	<i>105</i>
8.3.3	<i>Forvaltning av kortsiktig likviditet</i>	<i>107</i>
8.3.4	<i>Forvaltning av langsiktig likviditet</i>	<i>107</i>
8.3.5	<i>Likviditetsforvaltning.....</i>	<i>108</i>
8.4	KRAFTFORVALTNINGEN	109
8.4.1	<i>Driva-rettigheten.....</i>	<i>110</i>
8.4.2	<i>Uttak som følger fastsatt konsesjonskraftpris</i>	<i>111</i>
8.4.3	<i>Samlet forvaltningsresultat.....</i>	<i>111</i>
8.4.4	<i>Status prissikring kraft.....</i>	<i>112</i>
9	EIERSTYRING.....	113
9.1	AKSJESELSKAPER.....	113
9.2	KOMMUNALE FORETAK	113
9.3	INTERKOMMUNALE SELSKAPER	113
9.4	STIFTELSE OG ANDRE ENHETER.....	113

Årsmelding for 2024

1 FORORD

Kommuneplanens samfunnsdel og økonomiplan utgjør, sammen med delplaner, budsjett, regnskap og årsmelding kommunens styrende dokumenter. Økonomiplanen bygger på kommuneplanens samfunnsdel, og budsjettet bygger på prioriteringer og tiltak vedtatt i økonomiplanen.



I kommuneplanens samfunnsdel er *resultatledelse* innført som verktøy for styring og utvikling i Oppdal kommune. Det betyr at kommunen skal ha fokus på resultater som måles og dokumenteres. Oppdal kommune er en organisasjon som produserer tjenester. For å lykkes som tjenesteyter må Oppdal kommune ha gode tjenester, orden på økonomien og ansvarsbevisste medarbeidere. Derfor er *brukere, økonomi og medarbeidere* valgt som fokusområder for resultatledelsen av organisasjonen. Brukere og medarbeidere omtales i egne kapitler i årsmeldingen.

Konsolidert regnskap består av regnskapet til kommunekassen (kommunedirektørens ansvarsområde) og regnskapet for Oppdal kulturhus KF.

Årsmeldingen omtaler kommunens samlede virksomhet, dvs. både kommunekassens og Oppdal kulturhus KF sin virksomhet. Oppdal kulturhus KF har i tillegg utarbeidet egen årsberetning.

Obligatoriske oppstillinger i årsmeldingen

Opplysninger i pliktig årsberetning (§14-7)	Referanse i kommunens årsmelding
Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid	8.1 Driftsregnskapet 8.3 Finansforvaltningen 8.4 Kraftforvaltningen
Forklaringer på avvik i forhold til budsjett	7 Kommunens tjenesteområder Under hvert tjenesteområde er avviksforklaring oppgitt
Vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene	Kommunedirektøren kjenner ikke til vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser
Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne	6.5 Klima og miljø Målkart til hvert tjenesteområde med fokusområder, måleindikatorer, mål og resultater
Sikre betryggende kontroll og høy etisk standard	4.9 Innkjøp 6.6 System og struktur
Likestilling	6.1.9 Lønnsutvikling og likelønn 6.2 Likestilling og mangfold
Funksjonsnedsettelse	6.4 Diskriminering

Årsmelding for 2024

2 KOMMUNEDIREKTØRENS KOMMENTAR



*Kommunedirektør
Morten Johan Johansen*

2024

Et år med fortsatt krig i Europa, og en ny økonomisk hverdag for norske kommuner.

2024 ble helt klart preget av fortsatt krig i Europa, noe som påvirket Oppdal kommune rundt mottak av flere flyktninger. Kommunestyret vedtok å ta imot 80 nye flyktninger i Oppdal i 2024. Ved utgangen av året hadde Oppdal kommune ca. 330 flyktninger i femårsperioden, og ca. 65 personer i introduksjonsprogrammet. Oppdal kommune har klart å bosette alle nye flyktninger vi har fått anmodning om, og vi ser at overgangen fra introduksjonsprogrammet til utdanning/arbeid har lyktes. Innvandertjenesten, barnehage, grunnskole, helseomsorg, videregående skole, NAV og arbeidslivet samarbeider godt rundt integreringsarbeidet noe som gjenspeiler seg de gode resultatene og de gode historiene. Jeg vil berømme alle involverte for det gode arbeidet som blir gjort.

Norske kommuner har det siste året fått merke endrede økonomiske forutsetninger. Stadig flere kommuner sliter med driftsunderskudd, noe som medfører at de blir satt under administrasjon. Oppdal kommune har så langt klart seg forholdsvis godt, men også vi har det siste år fått merke økte kostnader vi ikke har inndekning for. For vår del innebar det et negativt resultat på 0,3%. Det er ingen tvil om at vi i årene fremover må fokusere på effektiv drift, og riktige prioriteringer av oppgaver og investeringer, slik at vi opprettholde en stabil økonomi.

Utvikling i innbyggertall

Folketallet i Oppdal kommune har fortsatt en svak økning. Det ble totalt 19 nye innbyggere i kommunen i 2024. Hoveddelen av økningen er et resultat av flere flyktninger. Antall innbyggere per 31.12.24 var 7 408. Det er viktig å bemerke seg at utenom flyktninger er det flere som flytter ut av Oppdal enn tilflyttere. Positiv økning i folketall er særdeles viktig for Oppdal med tanke på inntektssystemet og finansiering av kommunen.

Økonomistyring:

Det konsoliderte regnskapet for 2024 viser en driftsmargin på minus 0,3% og en gjeldsgrad på 60%. Disposisjonsfond utgjør 15% av driftsinntektene.

For kommune-kassen ble regnskapsresultatet negativt med 3 millioner kroner. Sett i lys av lavere kraftinntekter og høyere rentekostnader, samt utfordringer med sykefravær, må vi si oss fornøyd med resultatet sett i lys av prognosen for 2. tertial der forventet driftsresultat ville bli minus NMOK 5,5.

Oppgaven med å sikre økonomisk handlekraft over tid, samt muliggjøre rom for fremtidige investeringer fordrer et positivt netto driftsresultat. Dette sikrer kommunen en økonomisk reserve i form av disposisjonsfond. Regnskapsåret 2024 klarte ikke Oppdal kommune å oppfylle dette. De neste årene er det særdeles viktig å fokusere på effektiv drift og gjøre de rette prioriteringene for å kunne bygge en økonomisk reserve. En robust økonomisk reserve gjør det mulig å møte fremtidige svingninger i driften og mulighet til å (del)finansiere fremtidige investeringer. Et annet resultat er lavere lånebehov som gir oss lavere rente- og avdragsutgifter, noe som igjen medfører mer penger til enhetenes tjenesteproduksjon. Oppdal kommune står foran store økonomiske



Årsmelding for 2024

investeringer slik som eldreboliger, sykehjem, utbedring/ombygging ungdomsskole og nytt renseanlegg. Sett i lys av disse fremtidige investeringene er det klokt og ansvarlig å bygge fond. Totalt sett gir et solid disposisjonsfond og en ansvarlig gjeldsgrad Oppdal kommune et godt økonomisk handlingsrom i de kommende årene, men vil fordre ansvarlig styring og riktige prioriteringer fremover.

Generelt sett vil jeg berømme enhetene for god økonomistyring. I Oppdal kommune er det en åpenhetskultur selv i de enhetene som har utfordringer. Økonomikontoret blir tidlig involvert når problemer dukker opp, og bistår enhetene med hjelp for å få kontroll. På bakgrunn av dette vil jeg si meg godt fornøyd med arbeidet rundt økonomistyring og ansvarlighet hos både enhetene og administrasjonen.

Staten finansierer kommunene med ca. 67% av de totale kommunale inntekter. Dette gis som rammetilskudd og som skatt på personlig inntekt og formue. Det er inntektssystemet for kommuner som gir anslag for hva som kan forventes i årlige skatteinnngang for Oppdal kommune. Hvor mye Oppdal kommune får i skatteinntekter påvirkes i stor grad av hvordan skatteinngangen fra inntekts- og formuesskatt for personlige skattytere er på landsbasis. Skatteinntekt, rammetilskudd og andre generelle inntekter ble i 2024 ble samlet MNOK 1,5 lavere enn budsjettert.

Kommunebarometeret

Nok en gang plasserer Oppdal kommune seg høyt på Kommunebarometeret. I 2024 fikk vi en 4. plass noe som vitner om at vi har svært god økonomistyring og en riktig dimensjonert tjenesteproduksjon. Det må påpekes at Oppdal kommune har ligget høyt på denne kåringen gjennom flere år.

Som kommunedirektør vil jeg takke alle de ansatte i Oppdal kommune og våre ansvarlige politikere for jobben som har ført oss frem til nok en høy plassering.

Sykefravær

Sykefraværet i kommunen har en økning på 0,5% fra forrige år. Totalt for 2024 var sykefraværet på 9,9%. Det er spesielt innen helseenheten vår at sykefraværet er urovekkende høyt. Fraværet i disse enhetene drar dessverre opp det totale fraværet for kommunen. Ifølge lov om IA-bedrift er Oppdal kommune forpliktet til å følge opp sykmeldte innenfor de rammene IA-avtalen legger. Det er gjennom året iverksatt omfattende arbeidsmiljøtiltak for å redusere dette fraværet. Effekten av dette vil vi først kunne se utover i 2025. Å holde et lavt sykefravær er et viktig og kontinuerlig arbeid som fortsatt skal prioriteres, og styrkes. HR-arbeid vil være et fokusområde for kommunedirektøren med stab i årene som kommer.

Likestilling og mangfold

Oppdal kommune tilstreber et mangfoldig arbeidsmiljø som gjør at vi rekrutterer de beste. Vi skal sette søkelys på tiltak for å beholde og gi utviklingsmuligheter til våre ansatte. Dette er uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, religion, funksjonsevne og seksuell orientering. Oppdal kommune har forankret mål om likestillings- og diskrimineringsarbeidet i kommunens arbeidsgiverstrategi, lønnspolitiske retnings-linjer og IA – mål.

Utfordringer

Årsmeldingen og kåringen i Kommunebarometeret viser tydelig at Oppdal kommune leverer gode og riktig dimensjonerte tjenester. Vi har gjennomgående god økonomistyring i hele organisasjonen. På tross av dette må vi ha et stort fokus på forbedring, effektivitet og evne til å tenke nytt. Vi må gjennom hele organisasjonen utvise stor grad av endringsvilje for å kunne møte fremtidens utfordringer. Offentlig tjenesteyting skjer i stor grad ved bruk av mennesker, og det er viktig med kompetente, løsningsorienterte og endringsvillige medarbeidere som klarer å se muligheter og fordeler å kunne jobbe annerledes, slik at vi som kommune kan bibeholde et godt tjenestenivå innenfor de rammene vi har. Oppdal kommune skal konkurrere med privat sektor om de beste hodene, og de flinkeste hendene. Vi må derfor utpeke oss som en foretrukket arbeidsgiver i konkurranse med både privat og annen offentlig virksomhet. Oppdal kommune må ha vilje til å tenke nytt for å oppnå dette.

Kommunestyret bestilte et kunnskapsgrunnlag fra PWC i 2023. Dette dokumentet ga oss et innblikk i hvordan vi kan rigge oss i fremtiden for å optimalisere våre tjenester. Videre ble det utarbeidet en rapport fokusert på fremtidens eldreomsorg i Oppdal kommune. Oppdal får flere pleietrengende og demente, og må tilpasse både bo- og tjenestetilbud etter dette. Kommunestyret ga Kommunedirektøren i oppdrag å utrede innholdet i



Årsmelding for 2024

fremtidens eldreomsorg, slik at de eventuelle tiltak og investeringer som besluttes vil være riktige også for fremtiden. Dette arbeidet er startet opp.

Lovpålagte oppgaver – Kommunal tjenester - Kjerneproduksjon

Regjeringen gir tydelig signal på at kommunal sektor må effektivisere sin drift i årene framover. De økonomiske rammebetingelsene til kommunene vil bli strammere. På tvers av våre enheter ser vi at driftssituasjonen stadig blir mer krevende sett i lys av økt behov og tilgjengelige ressurser. For Opdal sin del betyr dette at vi må tilpasse driften ytterligere og være dyktige på samhandling og ressursdeling på tvers av tjenester og enheter. Vi må ha evne til å kunne tenke nytt, bruke potensialet vi har og være åpne for endring og nye måter å arbeide på. Vi må legge vekt på å utføre de riktige oppgavene på rett nivå, med riktig fagkompetanse. I en tid der vi sannsynlig får strammere rammebetingelser må vi fokusere på de lovpålagte oppgavene og levere de kommunale tjenester som våre innbyggere har krav på. En riktig dimensjonert tjenesteyting innenfor lovpålagte oppgaver vil være Opdal kommune sin kjerneproduksjon.

Investeringer

Opdal kommune vil komme til å ha store investeringer i årene fremover for å løse ulike behov innenfor eldreomsorg, oppvekstsektor og innenfor det tekniske tjenesteområdet. Bygging av ny Høgmo barnehage er godt i gang og ferdigstilles medio 2025. Fremtidens Opdal ungdomsskole har vært i fokus over flere år. Det er utarbeidet en egnethetsanalyse for å kunne se på mulig videre bruk av dagens skole ved å avklare mulighetene for ombygging, tilbygg og rehabilitering, sett opp mot å bygge en ny skole. Videre er det basert på behovene innen eldreomsorg synliggjort store investeringer for å håndtere «eldrebølgen». Innenfor de tekniske tjenestene vi investering i nytt kloakkrensingsanlegg være en hovedoppgave.

Det er viktig at alle nye investeringer vurderes samlet i prosessen med å revidere kommunens økonomiplan, også benevnt som kommunens økonomiplan. Kommunestyret skal vedta ny økonomiplan for perioden 2026-2029 den 26. juni 2025. Dette skjer etter innspill fra enhetene. Kommunedirektørens forslag til ny økonomiplan presenteres 6. mai. Forslaget legges ut på høring, slik at lag, foreninger og organisasjoner kan komme med innspill til endelig vedtak i kommunestyret på junimøtet. Det er viktig at alle behov og justeringer av driften blir vurdert samlet og i et helhetlig bilde slik at de rette prioriteringene kan vedtas.

Opdal, 31.3.2025

Morten Johansen
Kommunedirektør



Årsmelding for 2024

3 POLITISK ORGANISERING

3.1 Kommunestyret

KOMMUNESTYRET per 31.12.2024			
Elisabeth Hals	V	Alt Morten Olsen	KRF
Haakon E. Nordseth	V	Arne Rønning	MDG
Ingrid Husdal Dørum	V	Ola Husa Risan	SP
Iver S. Vammervold	V	Heidi Aarsheim Bøe	SP
Åshild Megarden	V	Ola Skarsheim	SP
Odin Sande	V	Odd Arne Hoel	SP
Hans Bøe	V	Thorvald Storli	H
Eirin Heggvold	AP	Eli Dahle	H
Tor Snøve	AP	Arvid Langseth	H
Magni H. Øveraas	AP	Solveig Rise Mjøen	H
Trond Mesloe	AP	John Lauritzen	FRP
Rune Morten Myrhaug	AP	Olav Kvam	FRP
Tore Aasheim	SV		

3.2 Formannskapet, kontrollutvalget

FORMANNSKAPET		KONTROLLUTVALGET	
Elisabeth Hals	V	Thorvald Storli	H
Ingrid Husdal Dørum	V	Torbjørn Gunnes Mikkelsen	SP
Tor Snøve	AP	Inger Lise Toftaker	V
Trond Mesloe	AP	Ola Tor Vagnhildhaug	KRF
Ola Husa Risan	SP	Monica Flor	AP
Heidi Aarsheim Bøe	SP		
Eli Dahle	H		

3.3 Andre utvalg

UTVALG FOR BYGG- OG AREALPLANSAKER		UTVALG DRIFT	
Eirin Heggvold	AP	Iver Stølen Vammervold	V
Arnstein Granlund	AP	Bård Skaslien	V
Haakon Eldar Nordseth	V	Gry Terese Hoel	AP
Åshild Megarden	V	Ingvild Vikan	SV
Terese Guldborg Norheim	H	Linda Blindheim	H
Ola Skarsheim	SP	Rolf Sverre Holum	SP
Olav Kvam	FRP	Alexandra Nøstdal	FRP



Årsmelding for 2024

3.4 Møter og saker i politiske organ

Politisk organ	2022		2023		2024	
	Antall møter	Antall møter	Antall møter	Antall saker	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	9	129	9	214	9	137
Kontrollutvalget	5	45	5	41	5	46
Formannskapet	12	94	11	116	12	73
Driftsutvalget			2	12	8	28
Utvalg for bygg og arealplansaker (BYAR)	13	67	12	117	12	59
Helse og oppvekst (HO)	8	19	6	25		
Kultur, miljø og tekniske tjenester (KMT)	8	27	7	38		
Valgstyret			4	6		



Årsmelding for 2024

4 SAMFUNNSØKONOMISK UTVIKLING

4.1 Stedsutvikling

I mars 2024 vedtok kommunestyret i Oppdal å ta Besøksstrategi for Oppdal til orientering. Dette kunnskapsgrunnlaget ble brukt i utarbeidelsen av kommuneplanens samfunnsdel for Oppdal 2024-2034, og skal benyttes videre som kunnskapsgrunnlag for kommunal planlegging som handler om utviklingen av Oppdal som samfunn og reisemål.

Høsten 2024 sprakk nyheten om at en av Norges største skiheis-eiere, Alpinco AS, hadde kjøpt Oppdal skisenter. De nye eierne har signalisert et aktivt eierskap og langsiktige planer som kan få betydning for stedsutviklingen i Oppdal.





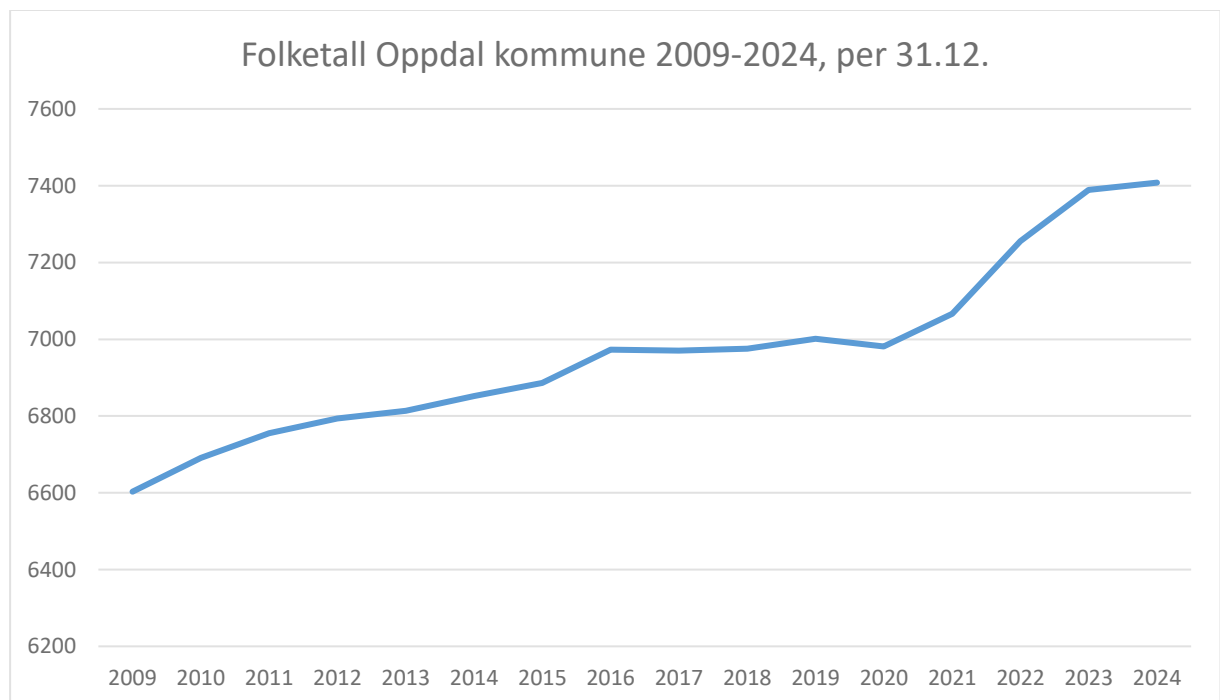
Årsmelding for 2024

4.2 Befolkningsutvikling

Folketallet i Oppdal viste en oppgang på 19 personer fra 2023 til 2024. Selv om det kom mange flyktninger til bygda i 2024, er det flere enn før som har flyttet fra kommunen. Folketallet per 31.12.2024 var 7 408.

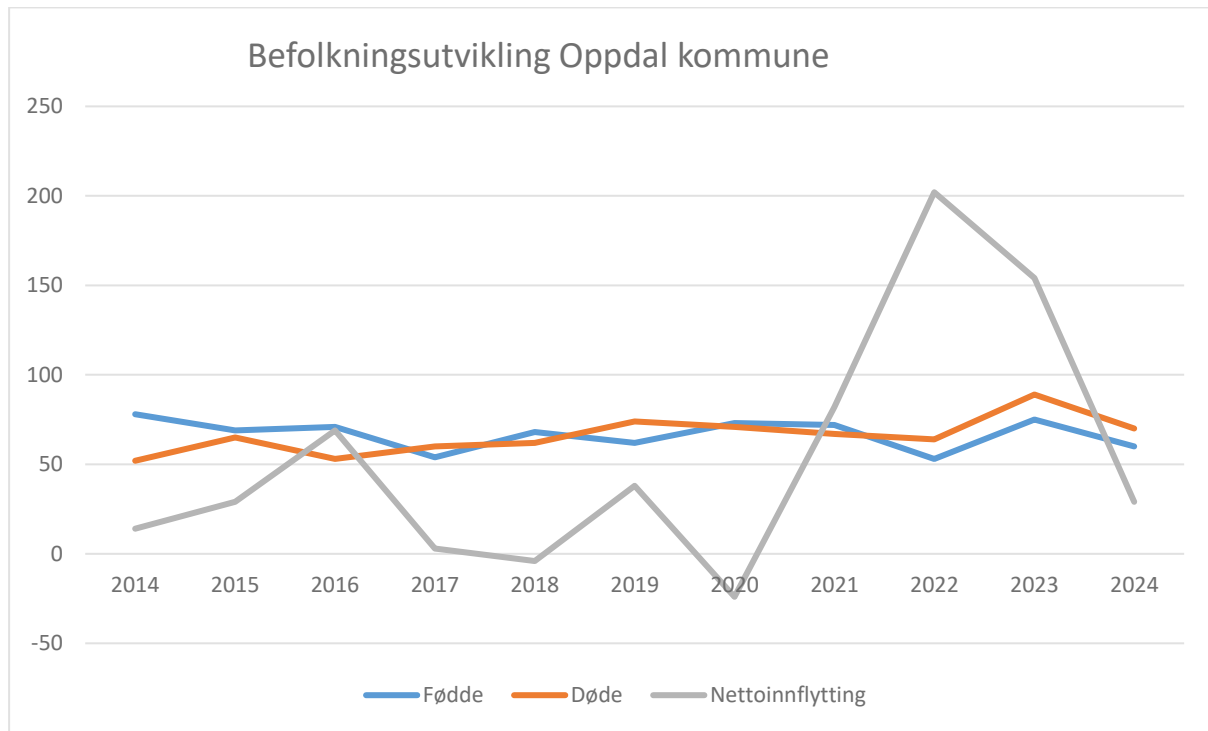
Tabell Befolkningsutvikling

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fødte	78	69	71	54	68	62	73	72	53	75	60
Døde	52	65	53	60	62	74	71	67	64	89	70
Netto innflytting	14	28	69	3	3	16	38	79	201	147	29
Folketall 31.12	6 852	6 886	6 973	6 970	6 975	7 001	6 981	7 066	7 256	7 389	7408
herav:											
0-5 år	477	472	471	438	436	434	421	440	452	476	465
6-15 år	802	810	819	834	824	818	817	820	889	909	921
16-19 år	381	367	366	375	360	372	352	348	344	339	335
20-66 år	3 991	3 998	4 036	4 010	4 026	4 008	3 995	4 034	4 087	4 184	4184
67-79 år	846	878	908	942	949	998	1 017	1 031	1 061	1 047	1043
80 år og over	355	361	373	371	380	371	379	393	423	434	460

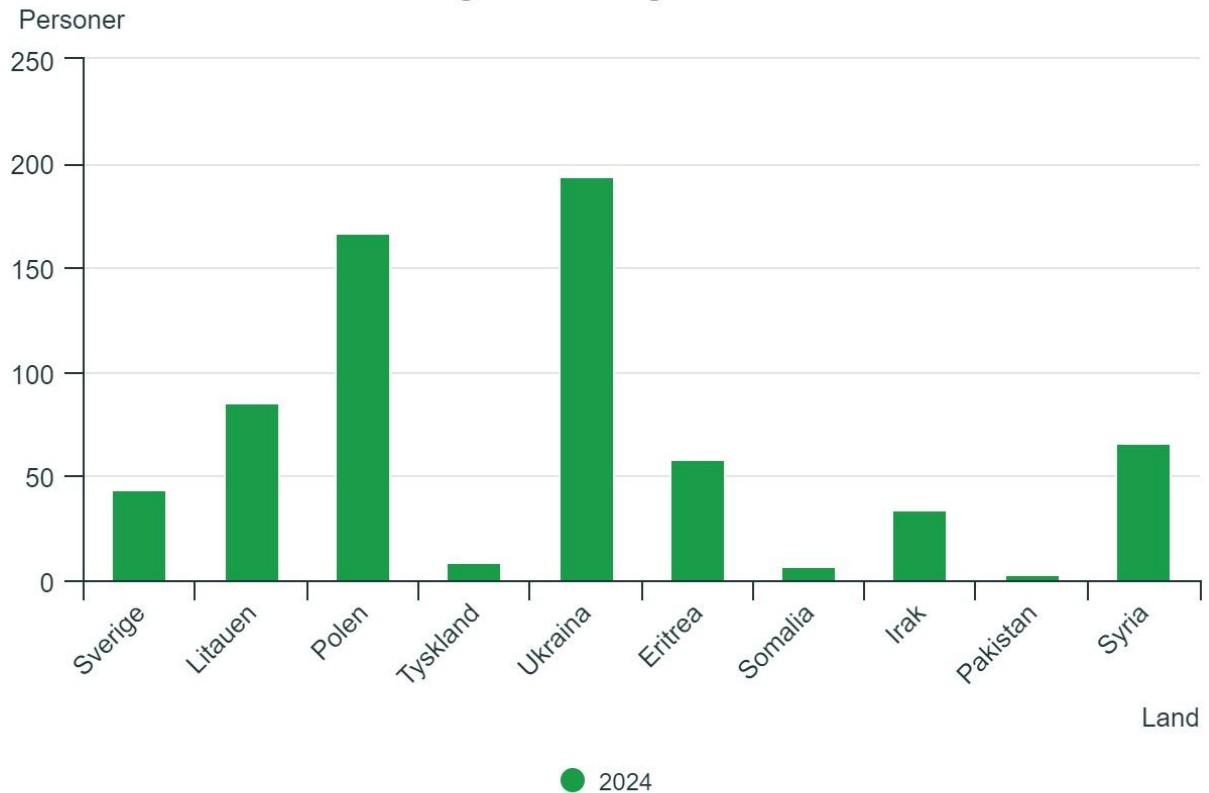




Årsmelding for 2024



Personer med innvandrerbakgrunn. Utvalgte land.



Kilde: Innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre, Statistisk sentralbyrå



Årsmelding for 2024

4.3 Levekår

I desember 2024 var det 46 personer som meldte at de var helt arbeidsledig i Oppdal. Dette utgjør 1,2 % av arbeidsstyrken og er en reduksjon på 30 personer fra samme tid i fjor. Delvis ledige er 32 personer som er økning på 6 fra i fjor. Arbeidsmarked er godt med lav ledighet over tid. Vi har flere bedrifter i Oppdal som har utfordringer med å rekruttere arbeidskraft. Legemeldt sykefravær for hele Oppdal 4. kvartal år 2024 er 6,7%, fylkessnittet er på 5,9%. Sykefraværet for Oppdal er opp fra 5,9% fjerdekvartal år 2023. Antallet som mottar uføretrygd i Oppdal pr. desember år 2024 er 528 personer som er 12 færre enn på samme tid i fjor.

Folkehelseinstituttet sin folkehelseprofil for 2024 viser at Oppdal har en lavere andel som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt enn landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

4.4 Pendling

Pendling kan til en viss grad vise kommunens attraktivitet som bo- og arbeidskommune.



Kilde

[Sysselsetting, registerbasert, Statistisk sentralbyrå](#)

4.5 Utbygginger - bolig, fritid og næring

Oppdal kommune har nå veldig begrenset tilbud av byggeklare kommunale tomter i Oppdal sentrum, jf. tabellen nedenfor.

Kommunens rolle som plan- og bygningsmyndighet har betydning for steds- og næringsutviklingen. Dialog mellom byggebransjen og plan og byggesak videreutvikles til fordel for både kommune og næringsliv som stedsutvikler.

Oppstillingen i tab. 2 nedenfor viser antall søknadspliktige vedtak etter plan og bygningsloven. Vedtakene er gyldige i 3 år, med andre ord vil noen av tiltakene starte senere enn vedtaksåret. Statistikken må derfor leses som et bilde på aktivitet i byggebransjen innenfor vedtaksperioden.

Tabell 1 Oversikt tomter

Boligområde	Tomter solgt i 2022	Tomter solgt i 2023	Tomter solgt i 2024	Gjenværende tomter pr. 31.12.2024
Driva	0	0	0	14
Lønset	0	0	0	2
Fagerhaug	1	0	0	2
Rugdevegen	0	0	1	0



Årsmelding for 2024

Tabell 2 Oversikt over i vedtak plan og byggesaker

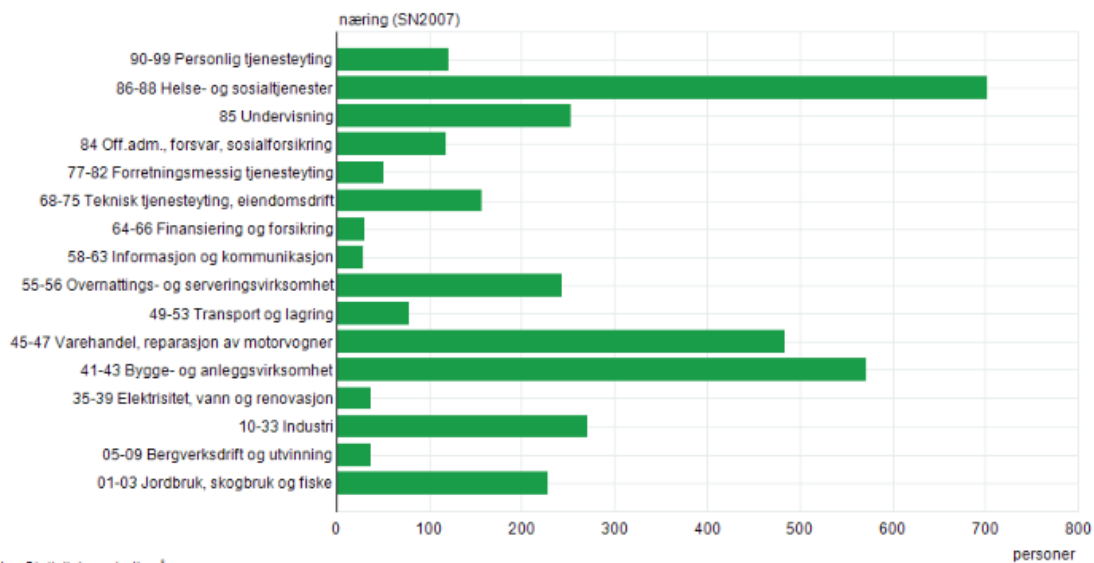
Kategori	2020	2021	2022	2023	2024
Fritidsbolig ny	185	169	169	91	25
Fritidsbolig - eksisterende	60	71	71	68	56
Bolig - ny	47	43	43	20	29
Bolig eksisterende	32	35	35	43	55
Næring - ny	18	17	17	6	8
Næring - eksisterende	17	10	10	8	28
Totalt antall behandlede saker	359	345	345	236	201

4.6 Jernbanesatsing

Oppdal kommune har også i 2024 arbeidet sammen med kommuner og fylkeskommuner i Jernbaneforum Dovre- og Raumabanen om innspill til Nasjonal Transportplan (NTP 2025-2036) for et bedre togtilbud mellom Trondheim og Oslo.

4.7 Næringsutvikling

13470: Sysselsatte per 4. kvartal, etter næring (SN2007). Sysselsatte personer etter arbeidssted, Oppdal, 2024.



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Oppdal har en bred næringsstruktur, og er en av få innlandskommuner i Midt-Norge med positiv utvikling i folketall og næringsutvikling over tid. Antall bedrifter/foretak registrert i kommunen er 1171 ved årsskiftet. Totalt er det registrert 3649 boliger/leiligheter i Oppdal pr. 2024 og 4425 hytter. Det vil si at det er flere fritidsboliger enn eneboliger/leiligheter i Oppdal. Kilde: SSB

Kommunalt næringsarbeid i Oppdal i hht. kommunens Næringsplan, utføres av kommunedirektøren, Formannskapet/ordfører og Nasjonalparken Næringshage AS (samarbeidsorgan i Oppdal og Rennebu). Nasjonalparken Næringshage skal i henhold til oppdragsavtale bistå ved bedriftsetablering samt ha fokus mot de bedrifter og prosjekter med størst utviklingspotensial i regionen.

2024 ble et vær- og klimamessig godt år for matproduksjon i bygda. Det er nå 11 lokalmatutsalg spredt rundt om, i tillegg til mathallen Smak&behag. Skogbruket har hatt stor avvikning i to år på rad, noe som medfølger stor aktivitet på skogplanting og oppfølging av hogstfelt.



Årsmelding for 2024

Fjellandbruksprosjektet Oppdal og Rennebu har i ny periode 2023-2026 fokus på prosjekt Mett og god til fjells (lokalmat-satsing), et eget Sæterprosjekt og prosjektet Fra båsfjøs til lausdrift. De to kommunene har 45 båsfjøs (29 med melkekyr, 16 med ammeku/storfe) og innen 2034 må alle dyr over i lausdrift. For å følge opp og bistå på veien dit er alle båsfjøs-produsenter invitert inn i en møteserie og et tilbud om oppfølgingsprogram.

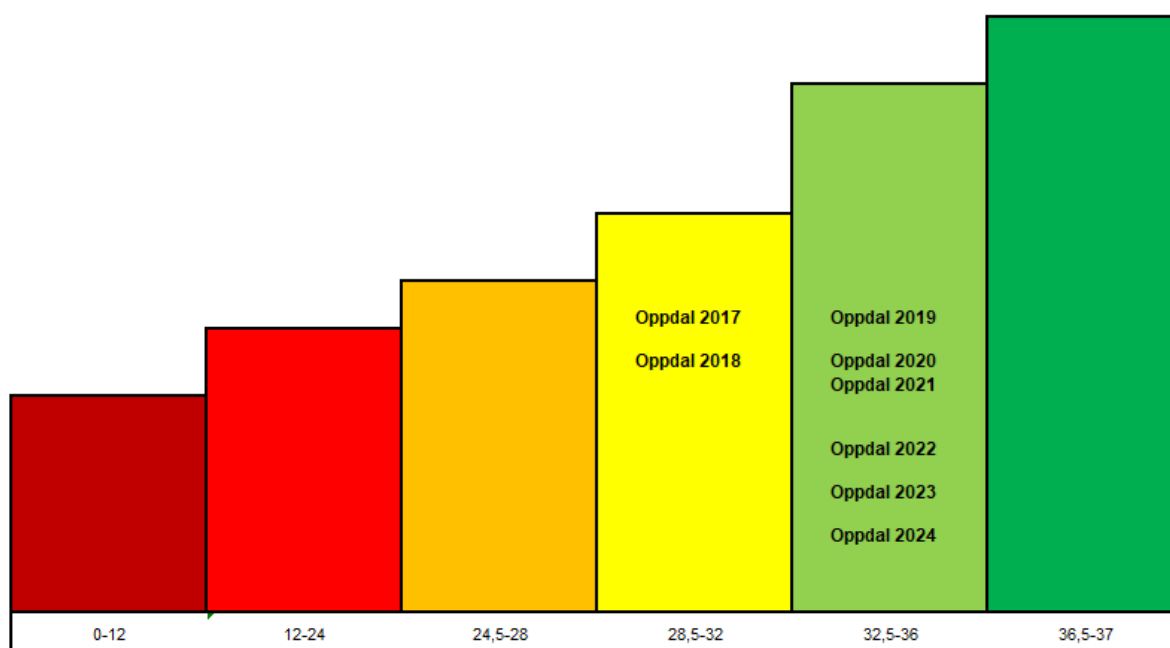
I 2024 er det 6 gardsbruk som har søkt og fått tilskudd fra Innovasjon Norge til utbygging av fjøs. De seks tiltakene (2 melkebruk, 1 ammeku og 3 saubruk) er innvilget tilskudd på til sammen 6,4 millioner og med et samlet kostnadsoverslag kr. 17,8 millioner.

Tabellen nedenfor viser husdyrholdet i Oppdal med antall produsenter og antall husdyr.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ant. Melkebruk	52	50	46	44	44	41	40
Ant. kyr	1 391	1 418	1 288	1 246	1 246	1 185	1 121
Ant. storfeprodusenter	25	29	30	33	33	31	34
Ant ammekyr	525	471	598	644	644	631	692
Andre storfe	3 437	3 294	3 367	3 549	3 549	3 517	3 489
Ant. saubruk	124	116	108	103	103	101	102
Ant. Sau vinterfora	19 370	18 582	17 784	17 685	17 685	16 979	16 662
Ant. geit	52	110	44	36	36	62	67

4.8 Samfunnssikkerhet

«Kommunetrappa» er en oversikt fra Statsforvalteren som viser i hvor stor grad kommunene har oppdatert planverk. Samfunnssikkerhet og beredskap er gjennomgående i kommunens overordnede planverk og er innarbeidet i kommuneplanens samfunnsdel 2024-2034. I løpet av 2024 har kriseledelsen i kommunen arbeidet med å utvikle bruken av nytt fagsystem for håndtering av kritiske hendelser, Rayvn. Dersom kommunen i tillegg hadde fått på plass et kommunalt beredskapsråd som kunne møttes 1-2 ganger pr. år så hadde kommunen vært helt på topp (mørk grønt felt).





Årsmelding for 2024

4.9 Innkjøp

Kommunen har vedtatt egen innkjøpsstrategi i K-sak 21/87. Her inngår krav til etikk ved anskaffelser og bekjempelse av arbeidsmiljøkriminalitet.

Årets innkjøpsseminar sammen med Oppdal næringsforening i oktober hadde temaene kommunens investeringer de neste fire årene, mulighetene ved bruk av samspillsmodell ved entrepris og kommunens utøvelse av anskaffelser innen bygg og anlegg.

Kommunen har rutinemessig utført kontroll hvorvidt leverandørene oppfyller kravene i avtalene om lærlinger og sosial dumping. Ingen avvik funnet. Det ble avdekket seks ulovlige direkteanskaffelser, alle ved samme enhet.

Sammen med kommuneadvokaten er et utarbeidet bedre sjekklister for avrop på rammeavtaler for vikarer i helsesektoren. Bakgrunnen var at vikarbyråene opererte med avropsavtaler som ikke var til gunst for oss som kunde, og sjekklister skal bidra til at bestillere får bedre verktøy for å sikre avtaler avropsavtaler som gir oss den nødvendige fleksibilitet ved administrering av vikarer fra vikarbyråer.

4.10 Digitalisering

I strategiplanen for digitalisering 2018-2021, har kommunen vedtatt de fire satsningsområdene digital kompetanse, selvbetjening, tjenesteproduksjon og åpenhet og medvirkning. I september 2024 la regjeringen fram en ny nasjonal digitaliseringsstrategi. Hovedmålet er at Norge skal bli verdens mest digitaliserte land. De viktigste tiltakene i strategien skal bidra til et enklere og tryggere hverdagsliv, mer moderne offentlige tjenester, å skape verdier med data og KI og trygg digital oppvekst.

I 2024 har enhetene gjennomført følgende tiltak for å bidra til at vi når de fire hovedmålene i planen:

Mål	Tiltak
Styrket digital kompetanse	450 ansatte har gjennomført opplæring i Helseplattformen
Digital selvbetjening	Psykisk helse- og rustjenesten og Helsestasjonen åpnet for timebestilling i appen HelsaMi.
Digital tjenesteproduksjon	For å styrke IT-sikkerheten har kommunen etablert system for automatisk tildeling og fjerning av tilganger til digitale fagsystem. 27. april 2024 tok kommunen i bruk Helseplattformen som nytt fagsystem for Oppdal helsesenter, Hjemmetjenesten og Helse og familie.
Åpenhet og medvirkning	I forbindelse med lansering av nye nettsider i januar 2025, ble det høsten 2024 gjennomført en rekke tiltak for å oppdatere og styrke kommunens informasjonsarbeid og tilrettelegging for medvirkning.



Årsmelding for 2024

5 BRUKERPERSPEKTIVET

Med brukere fra 0-100 år må kommunen ivareta mange ulike behov. Felles for alle er ønsket om god omsorg, mestring av egne liv og plass til livsglede og lek. Brukerundersøkelse er et verktøy for å måle hvorvidt de kommunale tjenestene svarer til forventningene. Gjennom standardmålingene til KS i verktøyet BedreKommune kan vi sammenstille tilbakemeldingene med svarene i andre kommuner.

Normalt blir innbygger- og brukerundersøkelser gjennomført hvert annet år. Neste generelle innbyggerundersøkelse skal etter planen bli gjennomført i løpet av 2025.

Tallverdi fra 1 til 6 der 6 er høyeste verdi. Skolene gjennomfører Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse hvert år, og foreldreundersøkelse annethvert år, resultat vises på den enkelte skoles målekart.

Innbyggerundersøkelsen 2023		
Innbyggernes vurdering av tjenestene	Oppdal	Norge
Serviceforholdet	4,9	4,6
Kommunens tjenester på internett/app	4,2	4,4
Barnehagetjenesten	5,0	5,0
Grunnskolen	4,7	4,5
Fritidstilbudet til barn og unge	4,9	4,7
Praktisk bistand og hjelp i hjemmet	4,5	4,2
Hjemmesykepleien	4,8	4,4
Institusjon – beboere (maks poeng 2)	1,9	1,9
Institusjon – pårørende (maks poeng 6)	4,8	4,9
Psykisk helse – brukere over 18 (maks poeng 4)	3,5	3,6
Opphold på sykehjem/omsorgsbolig	4,4	4,1
Fastlegetjenesten	4,6	4,6
Legevakten	4,4	4,3
Biblioteket	5,3	5,2
Kulturskolen	4,9	4,9
Kvaliteten på drikkevannet	5,7	4,9
Mulighet til å levere avfall på gjenvinningsstasjon	5,5	4,7
Kildesorteringsmuligheter og henting av husholdningsavfall hjemme	4,6	4,5
Serviceinnstillingen hos de ansatte i kommunen	4,6	4,4
Hvor raskt du får hjelp/svar på dine spørsmål	4,4	4,0
Informasjonen fra kommunen	4,3	4,4
Kommunens tilgjengelighet når det gjelder åpningstid eller telefonid	4,4	4,1
Måten kommunen legger til rette for at du kan bidra som frivillig i tjenestene	4,2	4,0
Alt i alt, hvor fornøyd er du med tjenestetilbudet i kommunen?	4,5	4,3

Det ble gjennomført tre ulike brukerundersøkelser i 2024, elevundersøkelse i skolen, foreldreundersøkelse i barnehagene og undersøkelse for deltakere i introduksjonsprogrammet. Brukere uttrykker generelt stor fornøydhet med kommunale tjenester. Poenggivingen ligger høyt oppe på skalaen. Dette gjelder ikke bare for Oppdal, men for landet som helhet.



Foto: Aune barneskole

5.1 Barn og unge

Totalbildet for 2024 viser at de fleste barn og unge i Oppdal trives og har det bra.

Tjenestene for barn og unge har i 2024 vært preget av fokus på flerfaglig samarbeid og samhandling. Dette arbeidet er viktig for å jobbe med inkluderende praksis, mot mobbing og med videreutvikling av tjenester for barn med sammensatte behov.

Tverrfaglige prosjekter som «Sett i Oppdal» og «Fjellbøgda sammen» gikk i 2024 over til varig drift. I tillegg ble utviklingsprosjektet "Samskaping" avsluttet i skole og barnehage, og sektoren gikk over til å ha hovedfokus på inkludering i utviklingsarbeidet.

Tjenestene har også i 2024 håndtert mottak og integrering av et høyt antall flyktninger som følge av krigen i Ukraina. Tjenestene har utviklet gode rutiner og prosesser for å gi de nylig bosatte barna et godt tilbud. Vi ser det høye antallet tilflyttinger utfordrer kapasiteten blant annet i barnehagesektoren.

I 2024 har det vært perioder med høyt sykefravær blant ansatte. Det har vært utfordrende å finne kvalifiserte vikarer. I tillegg er det i økende grad utfordrende å få tak i kvalifisert arbeidskraft for lengre vikariater og faste stillinger, særlig innen barnehagesektoren.

Fødselstallene for 2024 gikk ned, sammenlignet med 2023.



Foto: Pikhaugen barnehage



Årsmelding for 2024

5.1.1 Barnevern

Barnevern	Oppdal			Gruppe 02	Landet ex Oslo
	2022	2023	2024	2024	2024
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-24 år (prosent)	4,1	4,2	3,7	3,1	2,8
Andel undersøkelser med behandlingstid innen tre måneder (prosent)	100	100	100	94	93
Barn med melding ift. innbyggere 0-17 år (prosent)	4,0	4,9	4,7	4,6	4,2

Barnevernet i Oppdal og Rennebu ligger over gjennomsnittet i andel undersøkelser som behandles innen tre måneder.

Barneverntjenesten opplever at det er krevende å utvikle kvalitet på tjenesten i takt med behovet og samfunnets økte forventninger.

5.1.2 Barnehage

KOSTRA-tall, barnehage. Tall i prosent.	Oppdal			Gruppe 02	Landet ex Oslo
	2022	2023	2024	2024	2024
Andel barn 1-5 år med barnehageplass (prosent)	100,8	99,5	100,5	94,6	94,5
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	45	43,9	42,8	60,4	50,3
Andel barn i kommunale barnehager med vedtak om spesialpedagogisk hjelp (prosent)	2,8	2,8	2,9	3,2	3,9
Andel barn i private barnehager med vedtak om spesialpedagogisk hjelp (prosent)	-	2,2	2,1	3,1	3,2
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til alle barn i barnehage 1-5 år (prosent)	17,0	17,8	16,8	15,1	19,2
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	82,9	83,5	82,9	83,6	87,7

Oppdal kommune hadde full barnehagedekning i 2024. Barnehagene tar inn nye søkere gjennom hele året og alle søkere har fått plass. Ved utgangen av 2024 var det svært få ledige plasser i barnehagene i Oppdal. Et høyt antall flyktninger fra Ukraina, samt en midlertidig reduksjon i kapasiteten i Høgmo barnehage som følge av ombyggingen, har ført til at flere barnehager har blitt fylt opp i løpet av året.

Oppdal har fortsatt høy barnehagedeltakelse for barn med innvandrerbakgrunn. Dette er positivt både med tanke på språkkinnlæring, inkludering og tidlig innsats.

Andelen barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp er stabil. Barnehagene i Oppdal ligger noe under snittet for KOSTRA-gruppe 2 og Landet uten Oslo.



Årsmelding for 2024

5.1.3 Skole

KOSTRA-tall, grunnskole. Tall i prosent (to siste linjer representerer antall elever og poeng).	Oppdal			Gruppe 02	Landet ex Oslo
	2022	2023	2024	2024	2024
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	12,8	12,7	14,0	7,5	6,2
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	8,4	7,5	8,0	8,5	8,1
Andel elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver lesing 8.trinn (prosent)	81,8	60,2	57,1	62,5	64,7
Andel elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver regning 8.trinn (prosent)	66,3	50,6	58,6	63,3	63,0
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	15,2	15,4	15,6	13,2	15,6
Gjennomsnittlige grunnskolepoeng	41,2	41,3	41,9	41,9	42,0

Oppdal har en høy andel elever som får særskilt norskopplæring, og vi ser at andelen har økt i 2024. Grunnen til den høye andelen er at Oppdal har tatt imot et høyt antall flyktninger på kort tid.

I 2024 er det en nedgang i andel elever på 8.trinn på mestringsnivå 3-5 i de nasjonale prøvene i lesing. På den andre siden ser vi en markant økning i andelen elever på mestringsnivå 3-5 i regning. Andelen elever på høyeste mestringsstrinn er lavere sammenlignet med andre kommuner i KOSTRA-gruppe 2 og landet uten Oslo. Vi ser en generell nedgang nasjonalt av andel elever på høyeste mestringsnivå i lesing og skriving.

Andel elever som får spesialundervisning i skolen i Oppdal ligger på nivå med landsgjennomsnittet, men noe under gjennomsnittet for KOSTRA-gruppe 2.

5.2 Voksne og eldre med tjenestebehov

KOSTRA-tall, sosialtjeneste og hjemmetjeneste under 67 år	Oppdal			Gruppe 02	Landet ex Oslo
	2022	2023	2024	2024	2024
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall)	26	40	47	1 277	51 750
Sosialhjelpsmottakere (antall)	154	189	238	3 971	148 130
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	33,9	28,7	29,8	44,0	48,1
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	32,4	33,2	33,9	30,6	26,2

5.2.1 Støttmottakere

I desember 2024 var det 46 personer som meldte at de var helt arbeidsledig i Oppdal. Dette utgjør 1,2 % av arbeidsstyrken og er en reduksjon på 30 personer fra samme tid i fjor. Delvis ledige er 32 personer som er økning på 6 fra i fjor. Arbeidsmarked er godt med lav ledighet over tid. Vi har flere bedrifter i Oppdal som har utfordringer med å rekruttere arbeidskraft. Legemeldt sykefravær for hele Oppdal 4. kvartal år 2024 er 6,7%, fylkessnittet er på 5,9%. Sykefraværet for Oppdal er opp fra 5,9% fjerdekvartal år 2023. Antallet som mottar uføretrygd i Oppdal pr. desember år 2024 er 528 personer som er 12 færre enn på samme tid i fjor.

5.2.2 Flyktninger

Ved utgangen av 2024 hadde Oppdal kommune ca 330 flyktninger i femårsperioden, og ca 65 personer i introduksjonsprogrammet. Økningen i antall bosatte har vært stor de siste årene, og Innvandrer-tjenesten og øvrige kommunale har oppbemannet betraktelig for å kunne ivareta de lovpålagte oppgavene. Fortsatt er fokuset for arbeidet å bidra til at bosatte flyktninger blir selvforsørget så raskt som mulig.



Årsmelding for 2024

Overgangen fra introduksjonsprogram til utdanning/arbeid var i 2024 på 72 prosent. Samarbeidet mellom Innvandrertjenesten og NAV, videregående skole og arbeidslivet i Oppdal er en viktig faktor for måloppnåelse. Arbeid med integrering i samfunnet blir en viktig oppgave framover, dette er aktuelt for alle aldersgrupper, og vil nok fortsatt kreve stor innsats fra hele lokalsamfunnet.

5.2.3 Unge voksne

Sammenlignet med 2023 hadde Psykisk helse- og rustjeneste i 2024 redusert etterspørsel for samtale tjenester til unge under 18 år. Det er vanskelig å fastslå om endringen kommer som følge av endret behov eller at tilgjengelige ressurser fra Psykisk helse- og rustjenesten på skolene er redusert.

Omorganisering av tjenesten med bedre tilpasning av tjenestetilbud som ble gjennomført i 2020, har vist god effekt på det helhetlige tilbudet for de som kun har behov for dagtjenester.

5.2.4 Funksjonshemmede

Det er i Oppdal 10 brukere med ressurskrevende tjenestetilbud. Oppdal kommune sine brukere er alle under 66 år. Dette er en liten nedgang fra 2023.

På grunn av overgang til nytt fagsystem (Helseplattformen), er det knyttet usikkerhet til rapporteringen av totalt antall vedtakstimer med brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for 2024. Antall brukere med vedtak om BPA er likt for 2023 og 2024.

5.2.5 Eldreomsorg

KOSTRA-tall, eldreomsorg	Oppdal			Gruppe 02 2024	Landet ex Oslo 2024
	2022	2023	2024		
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	32,4	33,2	33,9	30,6	26,2
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	33,9	28,7	29,8	44,0	48,1
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	7,6	8,1	7,6	8,7	9,3
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	0,55	0,51	0,59	0,55	0,70
Andel beboere i bolig m/ fast tilknyttet bemanning hele døgnet som er 80 år og over (prosent)	71,4	67,6	67,1	45,6	32,0
Andel innbyggere 80 år og over i bolig med heldøgns bemanning (prosent)	11,8	11,1	11,1	5,0	3,3
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100	100	100	98,7	95,1

Eldreomsorgen har også i 2024 vært preget av kapasitetsutfordringer og økt bemanningsbehov som følge av at pasienter er sykere og mer behandlingskrevende. Utfordringer knyttet til innleie av vikarer medfører økt slitasje på faste ansatte. Det har i 2024 vært utfordringer knyttet til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Kommune har samarbeidsavtale med flere kommuner for kjøp av plasser til utskrivningsklare. Dette har i liten grad blitt benyttet på grunn av kapasitetsutfordringer i samarbeidskommunene.

Sammenlignet med 2023 er det i 2024 en liten nedgang i andelen over 80 år som er beboere på sykehjem, mens det har vært en liten økning i brukere av hjemmetjenesten i alderen 0-66 år. Sammenligninger med KOSTRA-gruppe 2 og landet ellers, har vi som tidligere år flere brukere av hjemmetjenester og færre brukere i sykehjem. Dette er i tråd med kommunens strategi om at eldre skal bo hjemme så lenge som mulig. Hjemmetjenesten i Oppdal er dimensjonert noe høyere enn andre kommuner mens antall sykehjems plasser bevisst er holdt på et lavt nivå.

5.2.6 KAD – kommunalt akutt døgntilbud

I 2024 var det ni innleggelser, fordelt på 27 døgn på KAD. På grunn av kapasitetsutfordring innen heldøgns omsorg var KAD-tilbudet tilgjengelig hovedsakelig for polikliniske dagbehandlinger som eksempelvis intravenøse infusjoner, blodtransfusjoner eller prøvetakinger/observasjoner.



Årsmelding for 2024

6 ORGANISASJON OG MEDARBEIDERE



Kommunedirektør
Morten Johan Johansen

Stab og støttefunksjoner

Lønn og personal Dagfinn Skjølsvold	Økonomi Elin J. Dolmseth	Stabssjef Thomas Elier Sandvik	Rådgiver oppvekst Inger Beate Måren Sundseth	Rådgiver helse og omsorg Frøydis Lindstrøm	IT og digital samhandling Ola Andreas Stavne
---	------------------------------------	--	--	--	--

Enhetene



Plan og forvaltning
Ane Hoel



Helse og familie
Hanna Lauvås Westman



Hjemmetjenester
Kristine Nilsen



Oppdal helsesenter
Møyfrid Fedje



Ungdomsskolen
Hilde Brandegg



Aune barneskole
Øyvind Melhus



Drivdalen oppvekstsenter
Beate Lauritzen



Midtbygda oppvekstsenter
Kjell Braut



Høgmo og Pikhaugen barnehager
Johannes Sandanger Goksøy



Innvandrertjenesten
Torhild S. Rogstad



Tekniske tjenester
Anders Nordmo



NAV
Arnt Hove



Årsmelding for 2024

6.1 Tilfredse medarbeidere

Oppdal kommune bygger sin arbeidsgiverstrategi og organisasjonskultur på hovedprinsippene verdibasert ledelse, åpenhet og etikk, lærende organisasjon, attraktive, inkluderende og helsefremmede arbeidsplasser og en god og effektiv drift. Kommunen hadde ved utgangen av 2024, 560 faste årsverk fordelt på 708 ansatte.

6.1.1 Etikk og varsling

Varslingsrutinen er en del av kommunens etiske retningslinjer, og er innlemmet i kommunens HMS-rutiner. I 2024 var det ett anonymt varsel om ledelse av kommunen, som ble behandlet av formannskapetets varslingsutvalg. Denne saken førte til at bestemmelser for håndtering av varsel mot kommunedirektøren og folkevalgte ble tatt inn i kommunens varslingsrutiner.

6.1.2 Kompetanse

Det er gjennomført mye godt lærings- og utviklingsarbeid i 2024. De fleste enhetene har egne kompetanseplaner. Noe av det som er gjennomført er:

Oppvekst

Skolene hadde 6 lærere lærer på videreutdanning i skoleåret 2023/24 i følgende fag:

- Veilederutdanning
- Andrespråkspedagogikk
- Kunst og Håndverk
- Norsk
- Kroppsøving

Skolene har 9 lærere på videreutdanning skoleåret 2024/25 i følgende fag:

- Begynneropplæring
- Engelsk
- Kroppsøving
- Veilederutdanning
- Matematikk
- Mat og helse

Barnehagene har 1 barnehagelærer på videreutdanning i barnehageåret 2024/25 i følgende fag:

- Ledelse av utviklingsarbeid

Skolene hadde fem ledere som fullførte rektorstudiet ved NTNU våren 2024. Høsten 2024 begynte tre skoleledere på hhv. rektorstudiet og master i skoleutvikling og utdanningsledelse ved NTNU. I oppvekstadministrasjonen fullførte én ansatt master i offentlig styring og ledelse (MPA) ved Høgskolen i Innlandet våren 2024.

Hjemmetjenestene:

- 1 sykepleier har gjennomført master i kreftsykepleie ved Høgskolen i Innlandet
- 3 helsefagarbeidere gjennomfører videreutdanning i observasjon og vurderingskompetanse, ferdig våren 2025
- Flere ansatte har tatt fagbrev som helsefagarbeidere

6.1.3 Lærlinger

Det er vedtatt en lærlingestrategi for Oppdal kommune. Oppfølgingen av lærlingene utføres av Opplæringskontoret for Oppdal og Rennebu (OKOR)

Vi har 13 lærlinger som er fordelt på fagene; Helsefag, barne- og ungdomsarbeider og IKT.



Årsmelding for 2024

6.1.4 Rekruttering

Oppdal kommune hadde 151 ansettelsessaker i 2024, som fordeler seg på følgende måte:

Enhet	Antall saker
Hjemmetjenestene	63
Oppdal helsesenter	33
Helse og familie	14
Barnehagene	7
Skolene	19
Innvandrertjenesten	10
Plan og forvaltning	4
Tekniske tjenester	3
Stab og støtte	5

Her er det verdt å merke seg at Oppdal helsesenter og Hjemmetjenestene har flere ansettelser enn resten av kommunen til sammen. Årsaken til dette er stillingsstørrelsen som etterspørres i ansettelsessakene.

Over halvparten av de utlyste stillingene har en stillingsstørrelse mindre enn **50%**. Bare **et lite antall** av de utlyste stillingene var hele stillinger. Med en fordeling av arbeidsstokken på stor grad av delstillinger, blir det naturligvis mange ansettelsessaker.

Dette er bakteppet for arbeidet med heltidskultur i turnus enhetene.

Gjennomsnitt alderen for alle ansatte i Oppdal kommune er på 46 år. I gruppen 55 – 64 år finner vi 181 ansatte. Dette betyr at vi skal rekruttere mange nye ansatte i årene som kommer.

6.1.5 Konkurransedyktige betingelser

Lønnsoppgjøret i 2024 var et såkalt hovedoppgjør. Resultatet lå innenfor en økonomisk ramme som ga en lønnsvekst i tråd med frontfagsmodellen.

Det finnes ingen lønnsstatistikk i kommunal sektor som sammenligner lønnsnivået for forskjellige stillingsgrupper mellom kommunene. Med Oppdal beliggenhet så har vi lite «lekkasje» av ansatte til f.eks. Trondheim og andre bynære kommuner. Dette har nok over tid ført til at lønnsnivået for en del stillingsgrupper ligger under lønnsnivået i bynære områder. Likevel så har Oppdal kommune generelt sett ikke store rekrutteringsproblemer.

6.1.6 Likeverd

Ett av fokusområdene for likeverd er heltidskultur. Tradisjonelt er det også i Oppdal kommune helseenhetene som har de største utfordringene.

Kvinner har hatt, og utgjør fortsatt det store flertall av deltidsansatte.

Gjennomsnittlig stillingsprosent i Oppdal kommune er på 79,1 (80,6 året før).

- Stillingsprosent kvinner 78,2 (79 året før)
- Stillingsprosent menn 82,8 (86,3 året før)

I helseenhetene ligger gjennomsnittlig stillingsstørrelse mellom 60 - 70 prosent.



Årsmelding for 2024

6.1.7 Heltidskultur

Prosjekt heltidskultur i turnusenhetene startet opp i juni 2022. Prosjektgruppe består av rådgiver helse og omsorg, personal sjef, enhetsledere i hjemmetjenestene og på Oppdal helsesenter, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte fra NSF og Fagforbundet. Styringsgruppa for prosjektet er kommunedirektørens strategiske lederteam. Det er demografiutviklingen, krav og behov som til å ta tak i heltid som en av løsningene på å kunne levere tjenester som sikrer kompetanse, kvalitet, kontinuitet og kapasitet. Flest mulig i store stillinger er *en* av løsningene på dette. I dag har de aktuelle avdelingen til sammen en heltidsandel på 20 prosent og en gjennomsnittsstillingsstørrelse på 62 prosent. En anser å kunne hente ute heltidseffekten og -gevinsten når en har en heltidsandel over 50 prosent og / eller en gjennomsnittstilling på 80 prosent-. Arbeidet pågår fortsatt i 2025. Prosessene vil ende ut i et rammeverk for heltidssatsning som skal implementeres i avdelingene.

6.1.8 Seniorpolitikk

Oppdal kommune skal legge til rette for å være en attraktiv arbeidsgiver for seniorer. Mangel på arbeidskraft vil være en av samfunnets største utfordringer de neste tiårene. En god seniorpolitikk bidrar til at flere seniorer både kan og vil fortsette lengre i arbeid.

- ✓ Oppdal kommune har en egen lokal seniorpolitisk ordning der ansatte fom. det året de fyller 62 år kan ta ut 10 ekstra fridager per år.
- ✓ I gruppen 55 – 64 år finner vi 201 ansatte. Disse utgjør 28 % prosent av alle ansatte. Fordeling på kjønn: 157 kvinner og 4 menn.

6.1.9 Lønnsutvikling og likelønn

Menn har fortsatt høyere lønnsnivå enn kvinner. Arbeidsgiver har fokus på å utjevne forskjellene der det ikke har en naturlig forklaring. I 2024 var lønnsforskjellen 8 prosent, i 2023 var den 7 prosent.

6.2 Likestilling og mangfold

Oppdal kommune ønsker et mangfoldig arbeidsmiljø som gjør at vi rekrutterer de beste og legger til rette for at vi kan beholde og gi utviklingsmuligheter til våre ansatte gjennom ulike livsfaser. Dette uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, religion, funksjonsevne og seksuell orientering. Oppdal kommune har forankret mål om likestillings- og diskrimineringsarbeidet i kommunens arbeidsgiverstrategi, lønns-politiske retningslinjer og IA – mål

Tabellen under viser kjønnsfordelingen pr. enhet, inkludert ledere. Antall ansatte på ulike enheter.

Tabell 3 Kjønnfordeling per enhet

Antall ansatte			
	Kvinner	Menn	Sum
Hjemmetjenestene	169	16	185
Oppdal helsesenter	79	12	91
Aune barneskole	49	21	70
Ungdomsskolen	29	15	44
Helse og familie	62	10	72
Midtbygda oppvekstsenter	33	8	41
Drivdalen oppvekstsenter	19	3	22
Barnehager	29	2	31
Plan og forvaltning	14	9	23
Tekniske tjenester	15	8	23



Årsmelding for 2024

6.3 Arbeidsmiljø og fravær

Ifølge lov om IA-bedrift er Oppdal kommune forpliktet til å følge opp sykmeldte innenfor rammene som IA-avtalen legger, og sykefraværet har spesielt fokus i administrative fora. Det totale sykefraværet hadde en økning fra 9,4 prosent i 2023 til 9,9 prosent i 2024.

6.4 Diskriminering

Oppdal kommune arbeider for et inkluderende arbeidsliv og ser på mangfold på arbeidsplassen som verdifullt i forhold til likebehandling.

Diskriminering omfatter all forskjellsbehandling, utestenging eller preferanse basert på rase, kjønn, alder, funksjonshemming, seksuell legning, religion, politiske synspunkter, nasjonal eller etnisk bakgrunn, eller tilsvarende forhold, som fører til at man tilsetter eller går på akkord med likhetsprinsippet.

Det er gjort et kommunestyrevedtak som uttrykker et mål om at minst 5 prosent av alle nyansettelser i kommunen skal gå til mennesker med nedsatt funksjonsevne eller har hull i CV-en. Med denne bakgrunn har vi besluttet å ta inn følgende formulering i våre utlysningstekster:

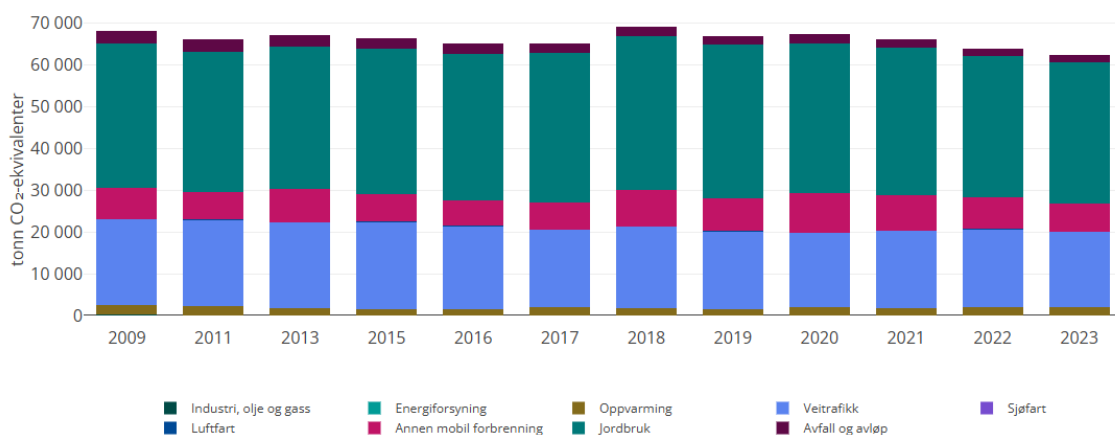
«Oppdal kommune er opptatt av mangfold og vi oppfordrer derfor alle kvalifiserte kandidater til å søke jobb hos oss uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming og etnisk bakgrunn. I lys av inkluderingsdugnaden oppfordrer vi personer med nedsatt funksjonsevne og /eller «hull i CV» om å søke jobb hos oss.»

6.5 Klima og miljø

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i mars 2024. Satsingsområde 2 Naturressurser og verdiskaping og mål 5 På veg mot et lavutslippssamfunn, tar tak i tiltakene i Klima og energi-planen fra 2019. De fleste av kommunens virksomheter har ansvar for å realisere planens innhold. Arbeidet skal følge kommunens årshjul gjennom økonomiplan og budsjettbehandling. Kommunedelplan klima- og energi skal i henhold til planprogrammet revideres innen 2027. De overordna målene i klima –og energiplanen er:

- Oppdal kommune skal bli et lavutslippssamfunn i 2050.
- Oppdal kommune skal øke energieffektiviteten og andelen og bruken av ulike fornybare energikilder.
- Oppdal kommune skal være et klimarobust og sikkert samfunn i et endret klima.

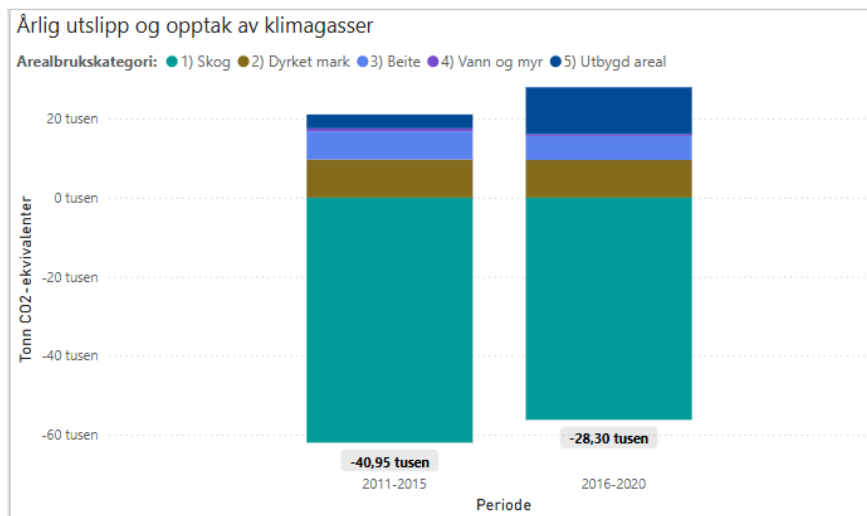
Miljødirektoratets klimaregnskap for kommuner viser de direkte utslippene av klimagasser innenfor kommunegrensa (sektorfordelte utslipp per år), og trenden er gledelig nedadgående:



Kilde: Miljødirektoratet



Årsmelding for 2024



Figuren over viser at utbyggingstakten i kommunen de siste årene har redusert opptak av klimagasser. Endring i bruk av et areal kan gi store utslipp eller opptak av klimagasser. Utslipp og opptak fra skog og arealbruk kommer ikke fram i utslippsregnskapet for direkte utslipp siden det nasjonalt behandles som adskilte regnskap, men netto binding av klimagasser er for Oppdal sin del like stort som de årlige utslippene.

Arealbruksregnskapet viser at Oppdal har store utslipp forbundet med vedtatte omdisponeringer av areal gjennom reguleringsplaner. Totalt utslipp fra vedtatte reguleringsplaner i 2016-2020 tilsvarer over halvparten av kommunens direkte utslipp i 2019. Med nedgang i klimagassutslipp og ingen reguleringsendringer, vil arealregnskapet vise en større positiv binding av CO2 enn utslipp.

Kommuneplanens samfunnsdel mål 6 Ivareta naturmangfoldet, er en oppfølging av Naturmangfoldplan (vedtatt 2023). I løpet av 2024 er beverbestanden i Oppdal kartlagt, og det er både administrativt og politisk jobbet med tiltaksplaner villrein i samarbeid med nabokommuner og øvrig forvaltning. Oppdal har et særlig forvalteransvar for den sterkt trua orkideen svartkurle, og kommunen jobber med grunneiere og biologier for å ivareta god skjøtsel og riktig beitebruk i de 14 lokalitetene av arten i kommunen.



Årsmelding for 2024

6.6 System og struktur

Etter kommuneloven § 25 skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, kommunale bestemmelser og påse at arbeidet skjer under betryggende kontroll. Kommunedirektørens internkontroll skjer i forlengelsen av kommunestyrets tilsyn (med kontrollutvalg og revisjon) og statens tilsyn med kommunen.

Internkontroll er de systemer og rutiner som etableres for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og etterlevelse av regelverk. Internkontroll dreier seg derfor ikke bare om kontroll, men like mye om styring og læring.

Kommunedirektørens viktigste kontrollaktivitet er å sikre mål- og resultatoppnåelse. Dette skjer gjennom delegeringsreglementets klare fullmakter. Enhetsleder har ut ifra sine fullmakter ansvar for å etablere tilstrekkelig internkontroll innenfor sitt ansvarsområde.

6.6.1 Resultatledelse og nøkkeltall

Målkartene til enhetene gir en enkel og oversiktlig framstilling av nøkkeltall, mål og resultat der en kan følge utviklingen innen de mest sentrale områdene i kommunen. Disse fremkommer i budsjettokumentet for kommende år.

6.6.2 Revisjoner

Som en del av kvalitetsstyringen gjennomføres det interne og eksterne revisjoner som under-søker etterlevelse av krav i lover, forskrifter og overordnede styringsdokumenter. Det gjennomføres interne revisjoner på områder ut fra en vurdering av risiko og hendelser i organisasjonen.

6.6.3 Forvaltningsrevisjonen

Kontrollutvalgets forvaltningsrevisjoner er et virkemiddel kontrollutvalget har for å ivareta kommunestyrets tilsynsansvar overfor administrasjonen. Forvaltningsrevisjoner gir de folkevalgte mulighet til å følge opp at politikk og prioriteringer gir de ønskede resultater i kommunens forvaltning og tjenesteyting.

Det ble ikke gjennomført forvaltningsrevisjon i 2024.



Årsmelding for 2024

6.6.4 Statlige tilsyn

For å følge opp at kommunene leverer tjenester i samsvar med lovkrav, gjennomfører forskjellige myndigheter tilsyn i kommunene. Det har vært utført to el-tilsyn i 2024.

Det er i 2024 gjennomført følgende systemtilsyn i Oppdal kommune (jf. Kommuneloven §25-2):

Objekt	Tema	Tilsyn fra	Dato	Funn
Hjemmetjenesten	Tvang og makt	Statsforvalteren	25. apr.	0 avvik
Helse og familie	Enkeltvedtak	Statsforvalteren	31. aug.	0 avvik
Tekniske tjenester	Seriøsitetsbestemmelser ved anskaffelser	Arbeidstilsynet	29. aug.	0 avvik
Aune barneskole	HMS	Arbeidstilsynet	22. okt.	4 varsel
Midtbygda oppvekstsenter	Branntilsyn	TBRT	23. apr.	2 avvik
Mellomvegen 2	Branntilsyn	TBRT	15. aug	0 avvik
Oppdal rådhus	Branntilsyn	TBRT	14. mai.	3 avvik
Oppdal ungdomsskole	Branntilsyn	TBRT	8. mai.	2 avvik
Aune barneskole	Branntilsyn	TBRT	18. jan.	4 avvik
Sanatelltunet	Branntilsyn	TBRT	23. jan.	0 avvik
Gatelys Nerskogveegen	El-tilsyn	Tensio	20. nov.	0 avvik
Jordfeil anleggsnr. 9188027-001	El-tilsyn	Tensio	18. apr	1 avvik
Oppdalsmuseet	Etterkontroll - branntilsyn	TBRT	19. nov	6 avvik

6.6.5 Kommunebarometeret

2024-rangeringen er basert på endelige tall publisert i september 2023. Total-rangeringen er vektet mot kommunens inntektsnivå, mens sektorrangeringen er basert på absolutte tall. Tallene i tabellen nedenfor er sammenliknbare tall.

	Vekt	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Grunnskole	20,0 %	7	17	35	16	6	27	6	3	6
Pleie og omsorg	20,0 %	104	209	227	161	72	27	66	63	91
Barnevern	10,0 %	34	17	26	35	79	39	58	130	108
Barnehage	10,0 %	53	62	48	45	67	70	209	129	33
Helse	7,5 %	131	46	25	25	19	10	2	2	33
Sosial	7,5 %	146	183	196	87	186	222	187	80	202
Kultur	2,5 %	156	161	107	142	79	59	105	50	50
Økonomi	10,0 %	63	130	96	37	41	47	29	76	68
Kostnadsnivå	5,0 %	171	189	135	181	187	156	185	155	161
Miljø og ressurser	2,5 %	177	226	218	178	279	237	237	23	34
Saksbehandling	2,5 %	115	15	136	208	189	106	100	16	95
Vann, avløp og renovasjon	2,5 %	222	149	121	10	2	4	2	12	30
Totalt	100 %	3	7	17	1	6	8	6	1	4



Årsmelding for 2024

7 KOMMUNENS TJENESTEOMRÅDER

7.1 Stab og støtte



Thomas Elier Sandvik

Stabssjef /
kommunedirektørens
stedfortreder

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	32 288	39 229	45 549	48 240
Disposisjonsfond (1.000 kr)	1 342	4 236	3 362	4 236
Fast ansatte	29	31	26	28
Faste årsverk	23,4	24,5	24	24,7
Andre nøkkeltall om enheten				
Antall lønns- og trekkoppgaver	1 300	1 511	978	1 300
Antall behandlede politiske saker	381	569	297	300
Alkoholloven - antall saker	20	20	22	35
Søknad om barnehageplass - antall saker	135	135	117	150
Databrukere administrasjonsnett	660	950	950	650
Databrukere lærer/elevnett	1 100	1 100	1 100	1 100

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål
		2022	2023	2024	2024
	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>				
	Brukertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best (undersøkelse i 2021 ble utsatt til 2022)				
	Lønn og personal - interne tjenester:				
	Imøtekommenhet	5,5	5,4		5,4
	Tilgjengelighet og respons	5,4	5,3		5,4
	Resultat for brukerne -Hjelp og støtte	5,5	5,1		5,4
	IKT:				
	Levere tjenester av god kvalitet	4,8	5		5,1
	Servicevennlighet	4,8	5		5,1
	Tilbakemelding innen lovet tidspunkt	4,5	4,4		5
	Kapasitet og tid til å imøtekomme behov	4,2	4,1		4,8
	Arkiv og kommunikasjon				
	Imøtekommenhet	5,3	5,4		5,5
	Servicevennlighet	5,3	5,4		5,5
	Levere tjenester av god kvalitet	5,1	5,3		5,5
	Tilbakemelding innen lovet tidspunkt	5,4	5,3		5,5
	Økonomi:				
	Imøtekommenhet	5,5	5,6		
	Servicevennlighet	5,6	5,6		
	Levere tjenester av god kvalitet	5,6	5,6		
	Tilbakemelding innen lovet tidspunkt	5,5	5,6		
	Behovsdekning				
Målt kvalitet	Oppetid data	99,9 %	99,9 %	99,9 %	99,9 %
	Andel fakturaer som vi betaler innen forfall	93,0 %	94 %	93,0%	90 %



Årsmelding for 2024

		Andel fakturaer mottatt som EHF	92,8 %	94,0 %	94,0%	90 %	
		Andel barn 1 - 5 år med barnehageplass	100,8 %	99,50 %	100,5%	96,0 %	
		Saksbehandlingstid helse	<4 uker	<4 uker	<4 uker	<4 uker	
		Faglig kvalitet					
		Antall avvik i forhold til internkontroll	0	0	0	0	
		Vedtak opphevet av klageorgan Oppvekst	0	0	0	0	
		Vedtak opphevet av klageorgan Helse	0	0	0	0	
		Revisjonsberetning	Ren	Ren	Ren	Ren	
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best					
		Oppgavemotivasjon			4,1	4,5	
		Mestringstro			3,9	4,5	
		Selvstendighet			4,3	4,6	
		Bruk av kompetanse			4,2	4,5	
		Mestringsorientert ledelse			4	4,5	
		Rolleklarhet			3,9	4,5	
		Relevant kompetanseutvikling			3,5	4,3	
		Fleksibilitetsvilje			4,2	4,6	
		Mestringsklima			3,8	4,5	
		Nytteorientert motivasjon			4,2	4,5	
	Målt kvalitet	Fravær					
		Samlet fravær	5,4 %	1,9 %	4,4 %	3,0 %	
		Langtidsfravær	4,3 %	0,5 %	3,5 %	2,0 %	
		Korttidsfravær	1,1 %	1,4 %	0,9 %	1,0 %	
		Deltidsstillinger					
		Antall ansatte med mindre enn 65 %	0	0	2	0	
	Økonomi	Målt kvalitet	Bevilgningene overholdes				
			Avvik i forhold til revidert budsjetttramme	-6,1 %	-1,6 %	0,0 %	0,0 %
Kostnadseffektiv drift							
	Netto driftsutgift til administrasjon som andel av totale utgifter	6,1 %	4,6 %	0,0 %	0,0 %		

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	Det er ikke gjennomført brukerundersøkelse i 2024.
Medarbeidere	Medarbeiderundersøkelse er gjennomført med god oppslutning. Resultatene viser at området må styrke arbeidet med ledelse, rolleavklaring og kompetanseutvikling.
Økonomi	Regnskapet pr. 31.12.24 viser et merforbruk på kr. 874.000 før saldering ved bruk av enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør 1,9% av revidert budsjetttramme. Enheten har hatt et merforbruk på ca. 2 millioner kroner som i hovedsak skyldes økte driftskostnader knyttet til blant annet IKT-sikkerhet, gruppeliv- og ulykkesforsikring, juridisk bistand, og overlappende stillinger. I tillegg har det vært utgifter knyttet til KPA (kommuneplanens arealdel), der bevilgning er i 2025, men påløpt i slutten av 2024. Samtidig er utgiftene til eiendomsskattetaksering ca. 1,1 millioner kroner lavere enn budsjettet i 2024. Arbeidet fortsetter i 2025.



Årsmelding for 2024

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
	Merforbruket er dekket ved inntektsføring av kr. 874.000 fra enhetens disposisjonsfond, noe som fører til samsvar mellom regnskap og budsjett i 2024.

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Det har vært lederbytte i 2024 for Stab og støtte. Tidligere ansvarsområde til utviklingsleder er endret i forbindelse med nyansettelsen, og et stort ansvarsområde gjør at det ikke er sikkert at alle ansvarsområder blir fulgt opp.	Sette seg inn i organisasjonen, og ha tett dialog med kommunedirektør og folkevalgte.

Årsregnskap – Stab og støtte

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
100	Arkiv og kommunikasjon	6 139 168	6 031 000	-108 168	5 382 617	1
120	Lønns- og personalkontor	4 287 936	4 208 000	-79 936	3 929 360	
125	Ungdom i jobb	288 393	260 000	-28 393	248 571	
140	Økonomikontor	9 559 133	10 569 000	1 009 867	5 682 116	2
150	IT og digital samhandling	1 613 262	1 394 000	-219 262	1 429 728	3
160	Kommunedirektøren	2 026 026	1 824 000	-202 026	2 284 229	4
170	Utvikling	3 261 007	2 388 000	-873 007	2 329 177	5
171	Andre næringsformål	0	0	0	0	
172	Kjøp av næringstjenester	33 750	450 000	416 250	0	6
174	Andel i fellesgodefinansiering	1 067 000	1 067 000	0	1 067 000	
175	Regionalt næringsfond	187 200	154 000	-33 200	155 711	
178	Utlån næring	-388 000	-525 000	-137 000	105 000	7
180	Fellesutgifter	4 410 331	4 822 000	411 670	5 913 946	8
183	Tillitsvalgtordningen	1 226 106	1 332 000	105 894	1 108 651	9
184	Hovedverneombud	148 249	167 000	18 751	139 964	
185	IKT drift	7 592 968	7 387 000	-205 968	7 299 460	10
190	Fagansvar helse	2 845 108	2 849 000	3 892	1 516 254	
195	Fagansvar oppvekst	1 251 364	1 172 000	-79 364	1 294 215	
	Sum ansvarsområde	45 549 000	45 549 000	0	39 886 000	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Merforbruket skyldes fakturering av kostnad knyttet til innføring av nytt saks- og arkivsystem etter prosjektet var avsluttet.
2	Økonomikontoret ble tilført kr. 4.453.000 i 2024 til dekning av utgifter som følge av ny allmenn taksering for å fastsette nye takser som skal danne grunnlaget for utskrivning av eiendomsskatt i Oppdal kommune fra og med 2025. Pr. 31.12.24 har arbeidet kostet kr. 3.340.000, dvs. kr.



Årsmelding for 2024

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
	1.113.000 mindre enn budsjettet i 2024. Det er hovedårsaken til at økonomikontoret har et mindreforbruk på kr. 1.010.000 pr. 31.12.24. Arbeidet er forutsatt ferdigstilt i løpet av 2025.
3	Merforbruket er knyttet til anskaffelse av nye nettsider og skjemaløsning. Kostnadene blir dekket av disposisjonsfondet til Stab og støtte.
4	Avvikene skyldes i hovedsak ledersamlinger gjennomført med fokus på sykefraværsoppfølging og budsjett-disiplin i 2024, samt juridisk bistand igjennom året.
5	Avvik skyldes: <ol style="list-style-type: none">1. Utgifter på KPA (kommuneplanens arealdel), der bevilgning er i 2025, men påløpt i slutten av 2024, konsekvensutredning av KPA.2. Det har vært overlappende stilling i deler av året, mellom den ansatte som sluttet i stillingen og den nyansatte.
6	Mindreforbruket skyldes feil kontering av utgifter til Næringshagen, som er belastet ansvar 170 i stedet for 172.
7	Årlig avdrag kr 63.000 innbet fra IL Snøhetta, ikke budsjettet i 2024. Rest avdrag 2024 kr 200.000 fra Vognild Utvikling ikke betalt innen årsskiftet, kr 170.000 av disse ble betalt i januar 2025.
8	Netto avvik skyldes i hovedsak følgende forhold: Merforbruk som følge av økt utgift gruppeliv- og ulykkesforsikring kr 110.000 ut over budsjett og merutgift annonsering ledige stillinger 2024 kr 256.000. Inntektsføring av kr. 874.000 fra enhetens disposisjonsfond for å dekke enhetens merforbruk i forhold til budsjett pr. 31.12.24.
9	Mindreforbruket skyldes at det er utbetalt mindre lønn enn budsjettet.
10	Merforbruk skyldes økte driftsutgifter for hjelp til endringer/oppgraderinger utover det normale i kommunens løsninger for IKT-sikkerhet, som følge av svært stor aktivitet fra aktører som ønsker å trenge inn i kommunens digitale løsninger. I tillegg er lisenskostnader for nytt system for styring av ansattes tilgang til digitale løsninger (eAdm) belastet IKT, basert på at dette er en felles løsning for hele kommunen. Det er også spart et tilsvarende beløp på Microsoft-lisenser vi nå eier og ikke betaler lisensavgift på. Med nøye gjennomgang av lisenser og innsparinger der det har vært mulig er likevel lisenskostnaden gått i pluss.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Stab og støtte	3 362 000	1 270 000	0	2 093 000



Årsmelding for 2024

7.2 Plan og forvaltning



Enhetsleder
Ane Hoel

Nøkkeltall for Plan og forvaltning	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	11 874	15 452	15 927	13 621
Disposisjonsfond (1.000 kr)	4 090	3 618	3 135	3 460
Fast ansatte	21	21	22	22
Faste årsverk	19,5	19,3	20,1	19,9
Andre nøkkeltall om enheten				
Antall behandlede byggesaker	445	319	390	377
Antall plansaker til førstegangs behandling	4	8	6	5
Antall plansaker til sluttbehandling	3	2	9	
Antall gjennomførte oppmålingsaker	233	112	121	173
Antall behandlede saker produksjonstilskudd	692	387	380	400
Antall behandlede saker vedr. kulturlandskap	215	222	232	200
Antall bruksutbygginger finansiert over IBU	8	6	6	5
Antall utslippstillatelser avløpsanlegg <15 pe	45	30	30	20
Antall utslippstillatelser avløpsanlegg 15 - 50 pe	2	-	0	2
Antall behandlede saker innvilget tjenester i helse	1 670	1 647	2 240	750
Antall behandlede saker med venteliste i helse	71	80	60	40
Antall behandlede saker gitt avslag i helse	27	23	26	30
Antall influensavaksineringer av personer over 65 år	1 190	1 100	1 200	1 300

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål
		2022	2023	2024	2024
	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>				
Brukere	Brukertilfredshet - helhetsvurdering 1-6 poeng, 6 er best				
	Byggesak - resultat for brukerne		4,7		
	Byggesak - respektfull behandling		5,5		
	Byggesak - pålitelighet		5,1		
	Byggesak - tilgjengelighet		4,9		
	Byggesak - informasjon		4,7		
	Byggesak - helhetsvurdering		4,9		
	Landbruk - resultat for brukerne		5,1		
	Landbruk - respektfull behandling		5,5		
	Landbruk - pålitelighet		5,2		
	Landbruk - tilgjengelighet		5,2		



Årsmelding for 2024

Målt kvalitet	Landbruk - informasjon		5,0				
	Landbruk - helhetsvurdering		5,4				
	Behovsdekning						
	Saksbehandlingstid byggesak ett-trinns. u/ansvar	1,4 uker	1,1 uker	2 uker	< 3 uker		
	Saksbehandlingstid byggesak ett-trinns. m/ansvar	1,4 uker	1,1 uker	2 uker	< 3 uker		
	Saksbehandlingstid rammesøknader	7,5 uker	7,1 uker	2 uker	< 8 uker		
	Antall byggesøknader med fristbrudd - 3-ukers saker			2			
	Antall byggesøknader med fristbrudd - 12-ukers saker			6			
	Saksbehandlingstid reguleringsplaner 1-gangs behandling	7 uker	14 uker	6,3 uker	< 8 uker		
	Saksbehandlingstid reguleringsplaner sluttbehandling	11 uker	15 uker	15 uker	< 7 uker		
	Saksbehandlingstid oppmåling	7 uker	3,5 uker	4 uker	< 5 uker		
	Saksbehandlingstid utslippstillatelser avløpsanlegg	4 uker	3 uker	3,5	< 6 uker		
	Saksbehandlingstid landbruk	5 uker	5 uker	5 uker	< 5 uker		
	Saksbehandlingstid kultur	3,9	3 uker	3,2	< 4 uker		
	Saksbehandlingstid helse og omsorgstjenester						
	Antall fristbrudd helse og omsorgstjenester						
	Faglig kvalitet						
	Vedtak stadfestet av klageorganet PBO	86 %		5	4		
	Vedtak opphevet av klageorganet PBO	14 %		2	0		
	Vedtak stadfestet av klageorganet Landbruk	50 %		1	2		
	Vedtak opphevet av klageorgan Landbruk	50 %		0	0		
	Vedtak stadfestet klageorganet Miljø	0		0	2		
	Vedtak opphevet av klageorganet Miljø	0		0	0		
	Antall vedtak påklaget - Helse- og velferdskontoret	0		1	2		
	Antall vedtak stadfestet - Helse- og velferdskontoret	0		1	2		
	Antall vedtak opphevet - Helse- og velferdskontoret			0	0		
	Medarbeidere	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best					
		Oppgavemotivasjon			4,1	4,4	
Mestringstro				4,3	4,5		
Selvstendighet				4,5	4,5		
Bruk av kompetanse				4,2	4,5		
Mestringsorientert ledelse				4,2	4,5		
Rolleklarhet				4,1	4,4		
Relevant kompetanseutvikling				4,3	4,3		
Fleksibilitetsvilje				4,6	4,5		
Mestringsklima				4,2	4,3		
Nytteorientert motivasjon				4,3	4,5		
Målt kvalitet		Fravær					
		Samlet fravær	3,55 %	5,35 %	7,17 %	5,00 %	
	Langtidsfravær	2,44 %	3,72 %	5,78 %	5,00 %		
	Korttidsfravær	1,11 %	1,63 %	1,39 %	0,40 %		



Årsmelding for 2024

		Deltidsstillinger				
		Antall ansatte med mindre enn 65%	2	2	2	2
Økonomi	Målt kvalitet	Bevilgningene overholdes				
		Avvik i forhold til revidert budsjetttramme	17,4 %	3,8 %	1,9 %	0,0 %

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	<p>Sluttbehandling av reguleringsplaner har lengre saksbehandlingstid enn måltallet. Årsaken er at disse sakstypene nedprioriteres til fordel for øvrige sakstyper som også har frist, men hvor fristbrudd medfører gebyrbortfall.</p> <p>For byggesøknader er det fristbrudd i totalt 8 saker. Dette skyldes i all hovedsak tilfeller med opphopning av saker i perioder med høyt trykk. Avdelingen vil jobbe med tiltak for å minimere sjansene for fristbrudd i slike tilfeller.</p> <p>Det er få saker som påklages og oversendes statsforvalter for endelig avgjørelse, men de aller fleste som blir stadfestet. Målet er at alle sakene som oversendes skal være av en slik kvalitet at de stadfestes. Noen saker blir imidlertid opphevet av statsforvalter, og dersom dette skyldes saksbehandlingsfeil hos administrasjonen, er dette noe vi tar lærdom av.</p>
Medarbeidere	<p>Medarbeiderundersøkelse er gjennomført med god svarprosent og gode resultater. En gjennomgang med de ansatte viser at det bør settes fokus på det vi er gode på og sørge for å ivareta det. Enheten har jobbet med verdier og kjøreregler for arbeidsmiljøet i enheten. Jobber kontinuerlig med å ivareta et godt arbeidsmiljø. Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte.</p> <p>Enheten har et høyere sykefravær enn måltallet. Dette skyldes flere sykemeldinger, og med få ansatte blir tallet høyt. Det er god dialog med de sykemeldte, og er ikke jobbrelatert.</p>
Økonomi	<p>Regnskapet pr. 31.12.24 viser et mindreforbruk på kr. 457.000 før avsetning til enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør kr. 2,8% av revidert budsjetttramme for 2024.</p> <p>Mindreforbruk skyldes i hovedsak mindre utbetalt lønn til kommuneoverlege enn budsjettet, samt mindre utgifter til kontingenter enn budsjettet.</p> <p>Områdene innenfor selvkost hadde i hovedsak et resultat i tråd med budsjett. Noe mindreforbruk totalt sett som skyldes lønnsutgifter og lisenser.</p> <p>Kr. 147.000 av mindreforbruket er avsatt til enhetens disposisjonsfond, noe som fører til at regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 310.000 i forhold til budsjett 2024.</p>

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Enheten har mange ansvarsområder og oppgaver hvor kompetansen ligger på enkeltpersoner, og vi er derfor sårbare på mange områder.	Jobbe mer på tvers for å gjøre flere robuste til å håndtere ulike oppgaver.



Årsmelding for 2024

Årsregnskap – Plan og forvaltning

Plan og forvaltning – unntatt selvkostområder		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
400	Plan og forvaltning enhetsadm	1 058 555	1 045 000	-13 555	1 443 518	1
410	Preparering av turløyper	199 187	240 000	40 813	121 339	
429	Prosjektet Fjellandbruk	7 648	0	-7 648	2 911 951	
430	Landbruksforvaltning	3 166 368	2 921 000	-245 368	1 323 780	2
431	Klinisk veterinærsvakt	1 053 171	1 049 000	-4 171	905 089	
432	Miljøforvaltning ikke selvkost	1 152 395	1 295 000	142 605	350 454	3
433	Viltforvaltning	297 022	354 000	56 978	227 151	
434	Friluftsliv	226 023	238 000	11 977	3 266 159	
438	Plansaksbehandling ikke selvkost	2 063 876	1 892 000	-171 876	463 800	4
439	Byggesak ikke selvkost	419 147	508 000	88 853	538 577	
443	Kart og oppmåling ikke selvkost	673 714	623 000	-50 714	-362 305	
445	Infoland	-369 664	-395 000	-25 337	0	
460	Helse- og velferdskontoret	2 492 948	2 490 000	-2 948	2 313 739	
462	Miljørettet helsevern	2 000 998	2 249 000	248 002	1 188 821	5
463	Program for folkehelse	0	0	0	0	
480	Kulturadministrasjon	865 266	870 000	4 734	797 369	
481	Bygdebok	-59 920	-62 000	-2 080	-111 000	
483	Kulturaktiviteter og kulturminner	343 957	380 000	36 043	290 657	
484	Idrett og fritid	1 249 673	1 294 000	44 327	1 080 068	
	Sum ansvarsområde	16 840 865	16 991 000	150 135	16 749 168	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Netto avvik skyldes i hovedsak følgende forhold: Ansvarsområdet har et mindreforbruk på ca. 133.000 som skyldes ubrukte budsjetterte midler fordelt utover på flere poster. Det største mindreforbruket er budsjetterte utgifter til bærekraftsnettverket, hvor faktura er mindre enn avtalt med fylkeskommunen. Avsetning av deler av enhetens mindreforbruk pr. 31.12.24, kr. 147.000, til enhetens disposisjonsfond.
2	Et overforbruk som dels skyldes lønnsutgifter for bruk av vikar i ubesatt stilling på ansvar 432, og dels mindre gebyrinntekter for jordlov- og konsesjonssaker enn budsjettert.
3	Ansvarsområde har mindreforbruk som er fordelt utover flere poster på området. De største avvikene skyldes mindre kontingent til miljøfyrtårn enn budsjettert, i tillegg til utbetalt statstilskudd på ca kr. 50.000 som gikk til dekning av administrasjonens arbeid med naturtypekartlegging.
4	Et overforbruk som skyldes utgifter til arbeidet med reguleringsplan for skiløyper i Gjevilvassdalen. Beløpet ble bevilget i 2023 og er overført enhetens disposisjonsfond. Det totale avviket på ansvarsområdet blir mindre enn dette overforbruket pga. at det er brukt mindre midler til plankontoret enn budsjettert. Restbeløpet skal dekkes av enhetens disposisjonsfond.



Årsmelding for 2024

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
5	Mindreforbruk som skyldes at det var budsjettert med kommuneoverlege i 80% stilling hele året, men som i realiteten var besatt med 60% første halvår.

Plan og forvaltning - selvkostområder		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
436	Utslippstillatelser og kontroll (selvkost)	-61 779	-26 000	35 779	30 730	
440	Byggesak (selvkost)	-337 862	-258 000	79 862	-590 475	
441	Plansaksbehandling (selvkost)	-213 228	-152 000	61 228	-369 084	
442	Kart og oppmåling (selvkost)	-300 655	-318 000	-17 345	-368 339	
	Sum ansvarsområde	-913 524	-754 000	159 524	-1 297 168	

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond PoF	3 135 000	535 000	191 000	2 409 000



Årsmelding for 2024

7.3 Helse og familie



Enhetsleder
Hanna Lauvås Westman

Nøkkeltall for Helse og familie	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	38 255	45 915	71 319	73 225
Disposisjonsfond (1.000 kr)	4 300	3 183	3 743	3 183
Fast ansatte	49	48	58	58
Faste årsverk	40	40	50	50
Andre nøkkeltall om enheten				
Psykisk helse- og rus				
Alle tjenestemottakere psykisk helse- og rusarbeid	574	797	762	600
Tjenestemottakere psykisk helse <18 år	42	61	54	55
Tjenestemottakere psykisk helse med rusproblem	30	20	25	35
Brukere av dagtilbud psykisk helse	122	206	47	90
Medisinsk rehabilitering				
Antall henvendelser til medisinsk rehabilitering	670	821	787	860
Barn med oppfølging medisinsk rehabilitering	41	75	56	60
Antall brukere på korttidsopphold med tilbud fra medisinsk rehabilitering	28	68	57	55
Antall vedtak om individuell plan til koordinerende enhet	5	12	10	8
Antall brukere av friskliv og mestringstilbud	217	225	249	230
Barnevern				
Antall meldinger til barnevernet	66	118	101	85
Antall barn med hjelpetiltak i barnev.pr.30.06/31.12	52	59/54	55/44	60
Barn med omsorgstiltak i barnev.pr.30.06/31.12	7	7	7	9
Helsestasjon- og skolehelsetjeneste				
Antall nyfødte	43	71	62	70
Antall tverrfaglige konsultasjoner i familiesenteret	36	33	39	50
PP-tjenesten				
Tjenestemottakere i PP-tjenesten	206	222	213	200
Brukere m/sakkyndig uttalelse fra PP-tjenesten	74	80	78	80
Antall nye henvisninger			49	45
Antall konsultasjoner (veiledning, observasjon, testing mm.) uten henvisning			106	55



Årsmelding for 2024

Fokusområde		Måleindikatorer	Resultat			Mål
		<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>	2022	2023	2024	2024
Brukere	Opplevd kvalitet	Brukertilfredshet				
		<i>Psykisk helse- og rustjeneste (skala 0-4)</i>				
		Resultat for brukerne		3,3		
		Respektfull behandling		3,7		
		Brukermedvirkning		3,1		
		Tilgjengelighet		3,3		
		Samarbeid med andre tjenester		3,3		
		Personalets kompetanse		3,3		
		Informasjon		2,9		
		Resultat for brukerne		3,3		
		Helhetsvurdering		3,5		
		<i>Rehabilitering og friskliv (skala 0-6):</i>				
		Resultat for brukerne				4
		Brukermedvirkning				4
		Respektfull behandling				4
		Pålitelighet				4
		Tilgjengelighet				4
		Informasjon				4
		Helhetsvurdering				4
		<i>Barnevern foreldre/foresatte (skala 0-6):</i>				
		Tilgjengelighet				
		Informasjon				
		Pålitelighet				
		Respektfull behandling				
		Brukermedvirkning				
		Samarbeid				
		Resultat for brukerne				
		Helhetlig				
		<i>Barnevern spørsmål til barn og unge (skala 0-4):</i>				
		Tilgjengelighet				
		Informasjon				
		Respektfull behandling				
		Brukermedvirkning				
		Tiltaksplan				
		Resultat for brukerne				
		<i>Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (skala 0-6):</i>				
		Resultat for brukerne				5,4
		Respektfull behandling				5,8
		Brukermedvirkning				5,4
		Tilgjengelighet				5,8



Årsmelding for 2024

	Målt kvalitet	Behovsdekning				
		Rehabilitering og friskliv				
		Andel fysioterapitjeneste i helsestasjon- og skolehelsetjeneste	75 %	75 %	75 %	75 %
		Helsestasjon- og skolehelsetjeneste				
		Skolehelsetjeneste tilstedeværelse iht. normtall	100 %	90 %	80 %	100 %
		Faglig kvalitet				
		Barnevernstjenesten (pr.31.06/31.12)				
		Andel meldinger i barnevernet gjennomført innen frist	100 %	100 %	100 %	100 %
		Andel undersøkelser i barnevernet gjennomført innen frist	100 %	100 %	100 %	100 %
		Andel barn i barnevernet med lovpålagt tiltaksplan	100 %	100 %	100 %	100 %
		Helsestasjon- og skolehelsetjeneste				
		Andel hjemmebesøk av jordmor innen 72 timer etter utreise	100 %	100 %	100 %	100 %
		Gjennomføring av lovpålagte konsultasjoner helsestasjon	100 %	100 %	100 %	100 %
		PP-tjenesten				
Andel sakkyndige vurderinger i PP-tjenesten innen fristen	98 %	100 %	100 %	100 %		
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best				
		Oppgavemotivasjon			4,2	4,5
		Mestringstro			4,1	4,6
		Selvstendighet			4,1	4,5
		Bruk av kompetanse			4,1	4,6
		Mestringsorientert ledelse			4,0	4,6
		Rolleklarhet			4,1	4,5
		Relevant kompetanseutvikling			3,8	4,5
		Fleksibilitetsvilje			4,3	4,5
		Mestringsklima			4,3	4,5
		Nytteorientert motivasjon			4,5	4,8
	Målt kvalitet	Fravær				
		Samlet fravær	4,5 %	5,0 %	5,4 %	4,5 %
		Langtidsfravær	3,5 %	3,3 %	4,2 %	3,5 %
Korttidsfravær		1,0 %	1,7 %	1,3 %	1,0 %	
Deltidsstillinger						
Antall ansatte med mindre enn 65%	11	3	4	0		
Økonomi	Målt kvalitet	Bevilgningene overholdes				
		Avvik i forhold til revidert budsjettramme		-2,4 %	2,1 %	0,0 %



Årsmelding for 2024

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	<p>Legetjenesten og distriktshelsesenter (ny i enheten fra 1.januar-24): Ny enhetsleder og leder for legetjenesten tok i januar over ansvaret for fastlegetjenesten, reorganisering av Oppdal legevakt og utvikling av et helhetlig distriktshelsesenter. Det er fortsatt uavklart om legevaktsamarbeid med Orkland blir en realitet. Det er ikke kapasitet til å prioritere arbeidet med utvikling av distriktshelsesenter før i 2025/2026.</p> <p>Psykisk helse- og rusarbeid: Overgang til Helseplattformen har påvirket tjenesten på flere områder. Det ble brukt ekstra ressurser både til forberedelse, opplæring og implementering av nytt fagprogram. Rapportering fra to fagprogram er problematisk, vanskelig å få ut rette rapporter, det betyr at ingen tall fra vår tjeneste er eksakte tall. Det er også gjennomført manuell telling i den hensikt å få det mest mulig korrekt.</p> <p>Nedgang i antall barn under 18 år, handler mest sannsynlig om redusert tilgjengelighet og bruk av ressurs fra psykisk helse og rustjeneste på skolene.</p> <p>Rehabilitering og friskliv: Overgang til Helseplattformen har påvirket tjenesten, og dette vises ved noen færre henvendelser i 2024 totalt sett, men det har vært en økning i henvendelser til tilbudet seniorcafe. Tallene er hentet fra to fagprogram i overgangen, samt ved manuell telling.</p> <p>Barnevernstjenesten: Barnevernstjenesten holder fortsatt høy kvalitet målt i at alle frister for meldinger og undersøkelser overholdes. Antall meldinger i 2024 er høyere enn det som var antatt, men noe lavere enn i 2023. Antall barn med tiltak er noe lavere enn i 2023 og også noe lavere enn antatt, men uten at dette innebærer vesentlige endringer. Det har i 2024 ikke vært kapasitet til å gjennomføre brukerundersøkelse, men dette blir gjennomført nå i 2025. Barnevernstjenesten mangler tiltakskjede for brukere etter hvert som Bufetat har fjernet forebyggende tiltak som kommunen har kunnet benytte/kjøre. Dette innebærer enten mangel på mulige tiltak eller tiltak der ufaglærte leies inn som oppdragstakere fra sak til sak.</p> <p>Helsestasjon og skolehelsetjenesten: Redusert tilgjengelighet til skolehelsetjenesten pga. sykdom/vakanse. Elever ved tre skoler har i perioder ikke hatt tilbud om åpen dør. Færre elever/familier (jf. tidligere år) har mottatt målrettet tilbud og helsehjelp av skolehelsetjenesten. Flere faste tiltak i skolehelsetjenesten er ikke utført iht. plan. Elever, foresatte og ansatte i skolene har etterspurt økt tilstedeværelse ute på skolene. Noe redusert tjenesteproduksjon for hele tjenesteområdet også grunnet implementering av Helseplattformen. Tre sykepleiere uten helsesykepleierutdanning har gått i vikariat. Brukerundersøkelse utsatt til 2025.</p> <p>PP-tjenesten: Behovet for konsultasjoner, uten henvisning, var anslått til å være 55 stk. for 2024. Ved årets slutt ble antallet 106 stk. Dette viser behovet for tjenestens kompetanse og lavterskeltilbud innen rådgivning og veiledning.</p>
Medarbeidere	<p>Legetjenesten og distriktshelsesenter (ny i enheten fra 1.januar 2024):</p> <p>Psykisk helse- og rusarbeid: Sykemeldinger og mangel på vikarer har redusert aktiviteten i tjenesten noe. Store omorganiseringer i tjenesten har også påvirket ansatte dette året.</p> <p>Rehabilitering og friskliv: Vedvarende arbeidsbelastning i tjenesten, spesielt hos ergoterapeutene både på grunn av mer sammensatte saker, men også redusert bemanning grunnet permisjon.</p> <p>Barnevernstjenesten: Det oppleves i løpet av 2024 bedret stabilitet i bemanningen ved at vikarbruken har gått ned.</p> <p>Helsestasjon og skolehelsetjenesten: Har over år hatt utfordringer med å rekruttere autorisert personell. Det er tre sykepleiere som er konstituert som helsesykepleiere i vikariat, uten spesialistutdanning innen; barn og unges helse- og utvikling, foreldreveiledning, barnesamtaler, helsefremming og forebygging. Perioder med vakanse for jordmor og helsesykepleier.</p>



Årsmelding for 2024

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
	PP-tjenesten: En 100% vakant stilling, lyses ut som 80% stilling for pedagogisk psykologisk rådgiver.
Økonomi	<p>Regnskapet pr. 31.12.24 viser et mindreforbruk på kr. 2.202.000 før avsetning til enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør 3% av revidert budsjetttramme for 2024.</p> <p>Mindreforbruk skyldes flere forhold, men hovedsakelig uavklart legevaktavtale, syke-/ permisjon- refusjoner fra Nav er større enn bruk av vikarer pga. rekrutteringsutfordringer og ressurskrevende tjenester.</p> <p>Kr. 709.000 av mindreforbruket er avsatt til enhetens disposisjonsfond, noe som fører til at regnskapet har et mindreforbruk på kr. 1.493.000 i forhold til budsjett 2024.</p>

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Mottak av flyktninger innebærer en risiko for behov for mange undersøkelser, nye og/eller omfattende tiltak. Ca. 1/3 av alle meldinger til barnevernstjenesten i 2024 gjaldt nyankomne flyktninger.	Samarbeid om mer forebyggende tverrfaglige oppfølging ved flyktningmottak er initiert.
Utfordringer med å rekruttere kvalifiserte vikarer i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, psykisk helse og rustjeneste og legetjenesten.	Helhetlig rekrutteringsplan for Oppdal kommune herunder å vurdere behovet for å gi støtte under utdanning og kjøpe studieplass til f.eks. helsesykepleierutdanning. Øke grunnbemanning for å tåle kortere perioder med vakanse.
Deler av tjenestetilbudet på helsestasjon og skolehelsetjenesten er finansiert gjennom søknadsbasert tilskudd fra HDIR. Bortfall av tilskuddsordning eller manglende kvalifisering for tildeling, fører til reduksjon i tilbudet ved helsestasjon, skolehelsetjenesten og HfU tilsvarende 1,0 stilling. Psykisk helsetjenestetilbud til barn og unge bygges opp med prosjektmidler, som varer i 3 år.	Legges inn som tiltak i økonomiplanen for 2026-2029.



Årsmelding for 2024

Årsregnskap - helse og familie

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
700	Enhetsadministrasjon Helse og familie	8 498 231	5 855 000	-2 643 231	6 477 151	1
702	Legesenter	25 051 574	27 576 000	2 524 426	0	2
708	Kurativ fysioterapitjeneste	1 939 104	1 913 000	-26 104	1 850 688	
710	Psykisk helse- og rustjeneste	9 358 200	9 274 000	-84 200	10 515 625	
720	Medisinsk rehabilitering	4 154 592	3 950 000	-204 592	3 562 224	3
724	Barnevern	11 330 802	12 566 000	1 235 198	11 793 419	4
725	Barnevern Rennebu	785	0	-785	0	
726	Helsetjenester for barn og unge	7 299 165	7 602 000	302 835	8 042 143	5
727	Frisklivssentral	91 919	460 000	368 081	446 302	6
728	Pedagogisk psykologisk rådgivning	3 594 727	3 616 000	21 273	3 227 429	
	Sum ansvarsområde	71 319 098	72 812 000	1 492 902	45 915 000	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Avviket skyldes i hovedsak følgende forhold: En ekstrautgift på 1,7 mill. knyttet til ekstra utgift på ressurskrevende tjenester som først blir lagt inn i budsjett for 2025. Avsetning av deler av enhetens mindreforbruk pr. 31.12.24, kr. 709.000, til enhetens disposisjonsfond
2	Fastlegehjemmel ikke iverksatt pga. uavklart legevaktsituasjon.
3	Økte kostnader til vedlikehold biler og lisenser. Lønnsutgifter fra ansvar 727 er belastet ansvar 720.
4	Mindre bruk på barnehage/SFO og forebyggende tiltak enn budsjettet.
5	Noe mer refusjon fra Helseforetak enn budsjettet, knyttet til jordmortjenesten. Syke/permisjon refusjoner fra Nav er større enn bruk av vikarer pga. rekrutteringsutfordringer.
6	Lønnsutgifter ligger på ansvar 720. Ansvarsområde 727 legges i sin helhet sammen med 720 fra 2025.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Helse og familie	3 743 000	1 741 000	0	2 002 000



Årsmelding for 2024

7.4 Hjemmetjenester



Enhetsleder
Kristine Nilsen

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	91 395	100 955	109 966	98 477
Disposisjonsfond (1.000 kr)	121	1 699	0	1 699
Fast ansatte	170	160	161	173
Faste årsverk	115,4	116,9	115,9	121,8
Andre nøkkeltall om enheten				
Vedtakter, helsetjenester i hjemmet	111 338	108 599	88 963	110 000
Vedtakter, praktisk bistand personlig assistanse	63 245	71 949	94 177	71 000
Vedtakter praktisk bistand/hjemmehjelp/bolig	8 666	13 348	6 837	9 500
Vedtakter BPA	22 274	20 807	18 048	16 100
Antall trykkeskiltalarmer	158	164	165	161
Antall utløste alarmer	2 297	2 930	2 220	2 900
Mottakere av omsorgslønn	12	14	10	13
Antall ressurskrevende brukere	15	14	10	13
Antall brukere i heldøgns omsorgsbolig	58	55	60	60
Antall brukere som mottar avlastning i bolig	3	3	2	3
Vedtakter, avlastning bolig	6 618	5 841	957	6 100
Antall brukere som mottar avlastning i private hjem	7	7	12	7
Vedtakter, avlastning private hjem	5 098	5 214	4 987	5 200
Antall brukere/pas. som mottar dagtilbud	37	37	59	40
Antall brukere som har aktivitetskontakt	58	69	64	64
Antall timer brukt aktivitetskontakt	5 175	5 851	6 000	5 800
Feriepasienter	17	14	6	0
Vedtakter feriepasienter			60	135
Antall brukere som mottar matombringning	24	32	35	27
Antall vedtak velferdsteknologi				2

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål
		2022	2023	2024	2024
Brukere	Opplevd kvalitet				
	Brukertilfredshet hjemmetjenester				
	<i>1-6 poeng, 6 er best</i>				
	Resultat for brukeren	5,4			5,6
	Brukermedvirkning	4,8			5
	Trygghet og respektfull behandling	5,0			5,2
	Tilgjengelighet	5,2			5,3
	Informasjon	5,1			5,3
	Generelt fornøyd med tjenesten	5,3			5,7
	Brukertilfredshet personer med utviklingshemming (svar fra pårørende)				
	<i>1-6 poeng, 6 er best</i>				
	Selvbestemmelse	4,5			4,6
	Trivsel	5			5
	Trygghet	4,9			5,8
	Brukermedvirkning	4,8			4



Årsmelding for 2024

		Respektfull behandling	5,5			5,4	
		Informasjon	4,9			4,9	
	Målt kvalitet	Behovsdekning					
			Venteliste omsorgsbolig	6	6	2	2
			Venteliste Boas	17	16	10	6
		Faglig kvalitet					
			Antall årsverk med høyskoleutdanning	45	43,86	42,5	45,17
			Antall årsverk med fagutdanning	55,19	51,07	47,6	57,9
			Antall årsverk ufaglærte	15,22	12,86	15,5	16,01
			Vakante faste stillinger			11,2	0
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best					
			Oppgavemotivasjon	4,2		4	4,5
			Mestringstro	4,4		4,1	4,5
			Selvstendighet	4,3		4,1	4,4
			Bruk av kompetanse	4,2		4	4,4
			Mestringsorientert ledelse	3,5		3,8	4,1
			Rolleklarhet	4,3		4	4,5
			Relevant kompetanseutvikling	3,4		3,5	4
			Fleksibilitetsvilje	4,4		4,1	4,6
			Mestringsklima	3,8		3,9	4,2
			Nytteorientert motivasjon	4,8		4,4	4,8
	Målt kvalitet	Fravær					
			Samlet fravær	11,3%	14,8%	11,8%	7,0%
			Langtidsfravær	7,8%	13,8%	9,2%	6,0%
			Korttidsfravær	3,5%	1,7%	2,6%	1,5%
		Deltidsstillinger					
			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	64,5%	67,4%	67,2%	70%
			Antall 100% stillinger	42	45	44	41
		Antall ansatte med mindre enn 65%	64	77	67	70	
	Økonomi	Målt kvalitet	Bevilgningene overholdes				
			Avvik i forhold til revidert budsjetttramme	-1,6%	1,7%	-2,9%	<1,5%



Årsmelding for 2024

Fokusområde	
Brukere	<p>Velferdsteknologi: Det er ikke satt av ressurser til velferdsteknologi for 2024. Det har derfor kun vært mulig å drifte igangsatte tiltak.</p> <p>Boliger for psykisk utviklingshemmede: Det er utfordringer med at de ulike boligene ikke er tilpasset brukergruppen. Samlokalisasjon og en bedre tilpasset/ny boligmasse ville kunne resultert i at tjenesten hadde kunne nyttiggjort tilbudet på en mer hensiktsmessig måte. Per i dag er det en bruker på venteliste til bolig.</p> <p>Det er et økende antall brukere som har behov for tjenester. Dette gjelder både brukere/pårørende som har behov for heldøgns tjenester og avlastende tjenester for barn og unge.</p> <p>Avlastning for barn og unge: Tjenesten har en økning i vedtak knyttet til avlastning og aktivitetskontakt knyttet til barn og unge. Flere av tiltakene er ikke egnet for å kunne nyttiggjøre seg avlastning i private hjem. Det har derfor vært nødvendig å styrke tjenesten med opprettelse av ambulerende miljøterapi tjenester. Det blir blant annet opprettet tilbud for denne gruppen i form av gruppetilbud på ettermiddag/kveld i 2025.</p> <p>Dagtilbud: På dagtilbudet for demente er tilbudet utvidet med 2 lørdager per måned etter en kartlegging gjort i forbindelse med kommunestyrevedtak når budsjettet for 2024 ble behandlet. Det var ikke avsatt midler til tiltaket, derfor ble dette prøvd ut i 6 måneder. Det er ikke mulig å videreføre dette tilbudet da det ikke er dekning økonomisk for tiltaket, men tiltaket vil i første halvdel av 2025 gjenopprettes. Det er fullt og ventelister på dagtilbud. Flere venter på å få utvidet sitt tilbud.</p> <p>Boas: Utfordringer knyttet til nok antall sykehjems plasser øker ventelistene og hjelpebehovet til brukere av Boas. Alle leiligheter er utleid og flere på venteliste. Det er flere alvorlige syke og kompetansekrevende pasienter ved avdelingen. Det er en økning i antall brukere med demens. Til sammen utfordrer dette bemanning og kompetansen.</p> <p>Hjemmesykepleien: Flere alvorlige syke og kompetansekrevende pasienter blir skrevet ut tidligere fra sykehus. Det er utfordringer med ventelister både på OHS og Boas, noe som gjør at brukere må bo lengre hjemme og dermed har større hjelpebehov.</p> <p>Tjenesten ser en økende trend i ønske fra innbyggere om å dø hjemme. Dette er ressurskrevende tjenester med avansert sykepleie det ikke er avsatt personellressurs til.</p> <p>Tjenesten ser i tillegg ett økende antall brukere med rus og psykiatri diagnoser. Hjemmesykepleien er den eneste tjenesten med døgndrift som kan bistå denne gruppen og det kan oppstå alvorlige voldshendelser ved utrykning. I 2024 har tjenesten blitt styrket med en nattevakt ekstra for å kunne dekke flere behov.</p> <p>Antall vedtakstimer er større enn det tjenesten er dimensjonert for, det må derfor leies inn ved fravær.</p>
Medarbeidere	<p>Lederstøtten ved enkelte avdelinger var midlertidig økt i 2024 for å avlaste avdelingsleder med innleie av personell ved fravær og turnusarbeid. Dette gjør at ledere får mer frigjort tid til å følge opp ansatte og brukere/pårørende. Dette tiltaket videreføres i 2025 i samarbeid med OHS. I enkelte avdelinger har en leder over 70 ansatte å forholde seg til, mens ved for eksempel ferieavvikling på sommeren vil det være godt over 100 ansatte.</p> <p>Det er et høyt sykefravær ved enheten. Lite av dette er dokumentert arbeidsrelatert. Ved enkelte avdelinger hvor sykefraværet er høyt er det utfordrende å få tak i kvalifisert personell, noe som gjør at belastningen på faste ansatte blir høyere. Det har vært et samarbeid med NAV arbeidslivssenter for bistand innenfor trepartssamarbeidet og sykefravær.</p>



Årsmelding for 2024

Fokusområde	
	<p>Det er utfordrende å få søkere til vikariater. Ved utlysninger av faste stillinger ser vi også en nedgang i søkerantallet.</p> <p>Det er satt i gang et arbeid for å se på hvordan vi kan sikre ansvars- og oppgavefordelingen mellom faggruppene bedre. Dette gjelder både innad i enheten, men også i samarbeid med OHS. Bakgrunnen for dette arbeidet er nåværende og fremtidig mangel på kvalifisert helsepersonell. Tiltak som ambulerende sykepleietjenester og nye turnusordninger blir vurdert. Dette gjøres i samarbeid med vernetjenesten og tillitsvalgte.</p> <p>Helseplattformen ble innført i april. Det tar tid å bli kjent med nytt journalsystem og justeringene i tjenestene blir kontinuerlig vurdert. Blant annet ser vi at administrative oppgaver tar lengre tid enn tidligere. Ansatte har lagt ned en stor innsats i dette arbeidet.</p>
Økonomi	<p>Merforbruket har følgende årsaker:</p> <p>Enheten utøver tjenester som kommer inn under helsedirektoratets ordning angående ressurskrevende tjenester. Usikkerhet rundt forutsetningene for refusjon fra helsedirektoratet er stor. I tillegg er det knyttet usikkerhet til hvor mange tjenestetimer den enkelte bruker benytter i løpet av året, da dette kan variere. Ved 2. tertial hadde vi ikke fått innslagspunktet (kommunens andel) for 2024. Ca 1.700.000 av merforbruket per 31.12.24 skyldes lavere refusjonsbeløp fra helsedirektoratet enn budsjettert.</p> <p>I forbindelse med ferieavvikling er det gått inn en avtale med arbeidstakerorganisasjonen der ansatte tilbys å jobbe ekstra helg i løpet av sommeravviklingen mot kompensasjon. Denne avtalen har for enheten utgjort om lag kr. 200.000. Beløpet er ikke budsjettert.</p> <p>Ved innføring av helseplattformen ble det anslått at det var mulig å redusere personalkostnader som følge av at systemet skulle føre til tidsbesparelser knyttet til enkelte arbeidsoppgaver. Enhetene har ikke klart å hente ut en reduksjon i stillinger som følge av innføring av helseplattformen, og det er pr. nå uklart om det vil bli mulig å hente ut en gevinst i fremtiden. For enheten utgjorde dette i 2024 om lag kr. 500.000.</p> <p>Det øvrige merforbruket kan i hovedsak tilskrives en betydelig bruk av overtid gjennom hele året, som følge av høyt sykefravær. Dette har medført at både faste ansatte og vikarer har måttet arbeide mer, noe som i mange tilfeller har resultert i overtidsbetaling.</p> <p>Avviket utgjør 2,9% av revidert budsjettramme for 2024.</p>

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
<p>Brukere: Tilkommer nye, for oss ukjente brukere, som utløser store kostnadskrevende tjenestetiltak, samt økende behov for avlastende tjenester. I tillegg vil endringer av eksisterende tjenestevedtak medfører driftsendringer.</p> <p>Eldre og sykere brukergruppe, økt andel med hjemmedød og mer avansert aktiv behandling i hjemmet.</p>	<p>Samlokalisasjon og en mer tilpasset/ny boligmasse vil kunne resultere i at tjenesten hadde kunne drive mer effektivt og på en mer hensiktsmessig måte.</p> <p>Etablere et tjenestetilbud til en økende etterspørsel på lovpålagt tjeneste, her under gruppetilbud for barn og unge der foresatte har behov for avlastningstiltak.</p> <p>Ressurser følger oppgaver/tjenester til ressurskrevende brukere.</p>
<p>Medarbeidere: A) Utfordringer i å rekruttere og beholde kompetanse. I tillegg er det ett stort sykefravær og deltidstillinger. Enheten har ett stort vikarbehov.</p>	<p>A) Jobbe videre med felles kompetanse – og rekrutteringsplan i Oppdal kommune. Tilby store, faste stillinger – heltidskultur</p>



Årsmelding for 2024

<p>B) Rekruttering av ufaglærte</p> <p>C) Høy gjennomsnittsalder hos ansatte</p> <p>D) Stort lederspenn</p> <p>E) Stort arbeidspress medfører lite motivasjon for å påta seg nye og krevende oppgaver som ikke er tydelig ansvarsplassert</p>	<p>Etablere ambulerende sykepleietjenester</p> <p>Grunn – og videreutdanning av egne ansatte</p> <p>B) Se på hvilke oppgaver andre yrkesgrupper/ufaglærte kan utføre</p> <p>C) Tilrettelegging for eldre arbeidstakere/seniorer</p> <p>D) Lederressurs og evaluering merkantile oppgaver</p> <p>Kunnskapsgrunnlag PWC – vurdere lederstruktur og intern organisering. Se på hvilke oppgaver som skal gjennomføres av ledere og hva som skal gjennomføres av merkantile</p> <p>E) Motivere ansatte – Opplæringsprogram/sertifisering av ufaglærte og kompetanseheving av egne ansatte.</p>
<p>Økonomi: Økte økonomiske utfordringer med budsjettoverskridelser</p>	<p>Satsning på bruk av velferdsteknologi</p> <p>Se på samorganisering og stordriftsfordeler i forbindelse med for eksempel kantine/kjøkken, renhold og matombringning</p> <p>Strukturert arbeid i forbindelse med oppgavedeling og organisering av arbeidet. Det vil kunne bidra til å opprettholde og forbedre kvaliteten på tjenestene, redusere ressurs- og personellbruken, øke effektiviteten, oppmerksomheten på kjerneoppgavene, og øke motivasjonen og trivselen blant de ansatte.</p> <p>Se på organisering og drift av dagsentertilbud og andre aktivitetstilbud som for eksempel aktivitetskontakter</p> <p>Samlokalisering av tilrettelagte boliger i sentrum til ulike brukergrupper.</p>

Årsregnskap – hjemmetjenestene

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
380	Hjemmesykepleien	27 392 291	27 579 000	186 709	25 807 347	1
381	Dagaktivisering for demente	2 090 833	1 605 000	-485 833	11 265 426	2
382	Andre tjenester i hjemmet	11 458 899	11 183 000	-275 899	5 399 917	3
383	Enhetsadm hjemmetjenester	6 301 824	5 372 000	-929 824	23 150 570	4
384	Bo- og aktivitetssenter	25 208 609	25 010 000	-198 609	12 352 542	5
385	Bjerkevegen bofellesskap	11 781 241	12 985 000	1 203 759	10 479 554	6
386	Engvegen bofellesskap	9 439 487	10 655 000	1 215 513	4 486 631	7
387	Dagaktivisering Bjørndalshagen	2 975 542	3 239 000	263 458	8 013 013	8
388	Mellomvegen/Bjerkehagen bofellesskap	13 317 428	9 246 000	-4 071 428	0	9
	Sum ansvarsområde	109 966 154	106 874 000	-3 092 154	100 955 000	



Årsmelding for 2024

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Mindreforbruket har følgende årsaker: Når driften har tillatt det, har det ved fravær ikke vært leid inn ekstra personell. I tillegg har det vært mindre forbruk av medisinske forbruksmateriell enn budsjettert. Underforbruket er med å dekke overforbruket ved ansvar 383.
2	Merforbruket har følgende årsaker: Utvidelse av dagtilbudet for demente annenhver lørdag i 6 måneder, og nødvendig oppjustering av vedtak som ikke var tatt høyde for ved 2. tertial.
3	Merforbruket har følgende årsaker: Refusjoner på ressurskrevende tjenester som det i løpet av året er knyttet stor usikkerhet til. Se samlekommentar under avsnittet Fokusområdet - Økonomi.
4	Merforbruket har følgende årsaker: I forbindelse med overføringer fra Helse direktoratet for ressurskrevende tjenester for 2024 fikk enheten mindre i refusjon enn forventet når regnskapet for 2024 ble sluttført. I tillegg har det vært ekstra utgifter i forbindelse med innføringen av helseplattformen. Se samlekommentar under avsnittet Fokusområdet - Økonomi.
5	Merforbruket har følgende årsaker: Det har gjennom hele året vært betydelig bruk av overtid på grunn av høyt sykefravær. Dette medfører at faste ansatte og vikarer må jobbe mer, som i mange tilfeller utløser overtid.
6	Ansvar 385 Bjerkevegen bofellesskap, ansvar 386 Engveien bofellesskap og ansvar 388 Mellomvegen og Bjerkehagen bofellesskap må sees i sammenheng på grunn av endringer i turnuser og ansvarsforhold. Se kommentar på ansvar 388.
7	Ansvar 385 Bjerkevegen bofellesskap, ansvar 386 Engveien bofellesskap og ansvar 388 Mellomvegen og Bjerkehagen bofellesskap må sees i sammenheng på grunn av endringer i turnuser og ansvarsforhold. Se kommentar på ansvar 388.
8	Mindreforbruket har følgende årsaker: Når driften har tiltatt det, har det ved fravær ikke vært leid inn ekstra personell. Mindreforbruket på ansvaret sees i sammenheng med overforbruket beskrevet ved ansvar 388.
9	Merforbruket har følgende årsaker: Refusjoner på ressurskrevende tjenester som det i løpet av året er knyttet stor usikkerhet til. Se samlekommentar under avsnittet Fokusområdet - Økonomi.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Hjemmetjenesten	0	0	0	0



Årsmelding for 2024

7.5 Oppdal helsesenter



Konstituert enhetsleder
Møyfrid Fedje

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	64 530	68 338	87 768	72 378
Disposisjonsfond (1.000 kr)	2 158	0	243	0
Antall ansatte (fra 2017 inkl. lærlinger)	138	132	135	135
Faste årsverk (fra 2017 inkl. lærlinger)	95,87	97,53	102	102
Andre nøkkeltall om enheten				
Antall innleggelses (*inkl.KAD)	169	199	-	100
Antall døgn KAD (kommunalt akuttilbud)	50	48	27	50
Antall utskrivelser	176	195	-	150
Antall døgn kjøp i annen kommune	-	29	73	-
Antall døgn utskrivningsklare med betaling	139	342	374	-
Beleggsprosent sykehjem	100	100	100	100
Antall dialysebehandlinger	684	497	285	600
Antall røntgenundersøkelser	1 459		1 471	1 400
Antall KAD-plasser	1	1	1	1
Antall beboere Sanatelltunet	16	16	16	16
Antall sykehjems plasser	59	59	59	59
Antall vedtak om tvang kap.4A			5	15
Antall vedtak velferdsteknologi			11	12

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål	
		2022	2023	2024	2024	
Brukere	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>					
	Brukertilfredshet 1-2 poeng, 2 er best					
	Opplevd kvalitet	Jeg får den hjelpen jeg har behov for		1,9		2
		Jeg er fornøyd med maten jeg får		2		2
		Jeg benytter meg av aktivitetstilbudet		1,7		1,8
		Jeg trives på rommet/i leiligheten		2		2
		Jeg trives sammen med de ansatte		2		2
		Jeg blir hørt når jeg gir uttrykk for hvordan jeg vil ha det		2		2
		De ansatte behandler meg med respekt		2		2
		Jeg er trygg på at de ansatte kommer når jeg trenger det		1,9		2
		De ansatte snakker klart og tydelig		2		2
		Alt i alt, jeg er fornøyd med sykehjemmet/omsorgsboligen		2		2
Totalt			1,9		2	



Årsmelding for 2024

		Pårørendetilfredshet 1-6 poeng, 6 er best				
		Resultat for beboeren		4,4		5
		Trivsel		4,7		5
		Brukermedvirkning		4,3		5
		Respektfull behandling		5		5,4
		Tilgjengelighet		4,5		5,1
		Informasjon		4,4		5
		Helhetsvurdering		4,8		5,5
		Totalt		4,5		5,5
		Målt kvalitet	Behovsdekning			
	Legemiddelgjennomgang gjennomført av langtidspasienter			<90	<90	<90%
	Tannhelsevurdering gjennomført av langtidspasienter			<90	<90	<90%
	Ernæringskartlegging gjennomførte av lang- og kortidspass.			<90	<90	<90%
	Forekomst av helsetjenesteassosierte infeksjoner			>1		>1%
	Faglig kvalitet i pleie					
	Tilsynslege, årsverk			0,8	0,8	1
	Personell m/høyskoleutd. (fast), årsverk			31	26,5	31
	Personell m/fagutdanning (fast), årsverk			50	44,7	53
	Ufaglærte i pleie, årsverk			10	6,2	9
	Vakante faste stillinger			12,5	0	
Helsefaglæringer		5	5	5		
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best				
		Oppgavemotivasjon			3,9	4,3
		Mestringstro			4	4,3
		Selvtendighet			3,7	4,2
		Bruk av kompetanse			3,9	4,5
		Mestringsorientert ledelse			3,4	4,1
		Rolleklarhet			3,9	4,4
		Relevant kompetanseutvikling			3	4
		Fleksibilitetsvilje			4	4,4
		Mestringsklima			3,5	4,5
	Nytteorientert motivasjon			4,4	4,8	
	Målt kvalitet	Fravær				
		Samlet fravær	12,0 %	13,8 %	15,88 %	8 %
		Langtidsfravær	10,2 %	11,7 %	12,54 %	6 %
		Korttidsfravær	1,9 %	1,5 %	3,35 %	2 %
		Deltidsstillinger				
		Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	66,7 %	70	73,30 %	70 %
	Antall ansatte med mindre enn 65%	62	57	57	30	



Årsmelding for 2024

Økonomi	Bevilningene overholdes				
	Avvik i forhold til revidert budsjetttramme	0,40 %	-12,40 %	0,58 %	0
	Kostnadseffektiv drift				
	Kurpris pasient/døgn	3 425	4 085	-	3 700

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	<p>Det er ikke nok kapasitet innen institusjon og heldøgns omsorg. Det står pr 08.02.25 3 på venteliste for LTP. I 2024 har vi hatt 374 overliggerdøgn fordelt på 301 døgn på sykehus og resten i Værnesregionen. Det er grunn til å tro at dette tallet er økende i henhold til demografien i kommunen.</p> <p>Sykehjemsavdelingene, Høa og Tunet. Funksjonsnivået til pasientene er generelt fallende, vi opplever at behovet for bistand til den enkelt er økende.</p> <p>Det er et økende antall pasienter med behov for sykehjems plasser som er tilpasset mennesker med demens. Flere og flere får demens i forholdsvis ung alder med store adferdsproblemer. Det har også gjennom året vært pasienter med krevende atferd spesielt på natt. Nettressurser brukes også av avdeling Tunet, men har i stor grad blitt dekket fra Høa sin budsjettpost. Vi har hatt flere palliative pasienter og mange i terminalpleie, med behandlingsprotokoller med dyre medikamenter. Palliative pasienter har også krevd 1/1 bemanning/fastvakt.</p> <p>Sanatelltunet På grunn av for liten kapasitet på langtidsavdelingene på OHS er det en utfordring å få flyttet brukere som har behov for et høyere omsorgsnivå over til helsesentret. Dette gjør at det er et økende bistandsbehov på grunn av et lavere funksjonsnivå hos enkelte av de som bor på Sanatelltunet. Det har også gjennom året vært brukere med krevende oppfølging både i forhold til atferd og sengeliggende brukere. Vi har hatt flere med palliativ pleie og terminalpleie som har gjort at det har vært behov for ekstra innleie i perioder.</p> <p>Kjøkkenet Kjøkkenet har en stabil drift med fokus på god kvalitet og gode matopplevelser. Kjøkkenet produserer all mat til OHS sine 60 beboere og varm middag til Boas sine beboere 43 stk. Og til ca. 40 hjemmeboende inkl. Sanatelltunet. I den grad det er mulig benytte lokale råvareleverandører.</p> <p>Det foregår et arbeid for å se driften av flere kantiner i kommunens bygg.</p> <p>Renhold Ansvarsområder på Oppdal helsesenter og Sanatelltunet bofellesskap.</p> <p>Renhold i 2024 har vært et utfordrende år med mye merarbeid i forbindelse med flere avlastnings- og korttids plasser. Pasientene er blitt mye sykere enn før og i perioder som nå høst-tidlig vinter har det vært mye dødsfall. Det er mer flyttinger på pasienter pga. endret behov.</p> <p>Alt dette utgjør merarbeid på renhold og som gjør at vi ikke greier å følge opp renholdsplan.</p> <p>Maskinutstyret vårt begynner å bli slitent pga. mye bruk så vi hadde en del kostnader pga. dette i 2024 med reparasjoner og noe nytt. Det er veldig sårbart, spesielt med moppemaskinen.</p> <p>ØHD: Denne plassen ble bruk 9 ganger i 2024, plassen ble ellers brukt til korttidsopphold.</p>



Årsmelding for 2024

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
	<p>Røntgen: Antall røntgenundersøkelser utført på Oppdal i 2024: 1401 undersøkelser. (1471 undersøkelser i 2023). Røntgen var ekstraordinært stengt i 6 uker i 2024.</p> <p>Dialysen: De ble gjennomført 285 dialysebehandlinger i 2024, noe som er en betydelig nedgang fra tidligere år. Dette skyldes naturlige svingninger i pasientallet. Det er nå kommet flere pasienter og det vil bli en oppgang i behandlinger i 2025.</p>
Medarbeidere	<p>Generelt: Rekrutteringen har vært utfordrende, spesielt ved sykehjemsavdelingene. Dette gjelder både for helsefagarbeidergruppen og sykepleiergruppen. Det er lyst ut flere ganger med få eller ingen søkere. Dette har medført utstrakt bruk av vikarer fra byrå for å sikre faglig forsvarlig drift.</p> <p>Det har i året vært høyt sykefravær som viser en nedadgående tendens mot slutten av året. Et høyt sykefravær har en sammensatt årsakssammenheng, men høyt arbeidspress og mye bruk av byrå vet vi av erfaring øker sykefraværet.</p> <p>Det er grunn til å ytre stor bekymring ang bemanningssituasjonen også ved helsesentret, vi har mange medarbeidere som i de nærmeste årene vil gå av med pensjon.</p> <p>Heltidskultur: Prosjektet går mot slutten og det vil bli utarbeidet en sluttrapport i løpet av mars/april. Det er startet opp med langevakter på to avdelinger i enheten. De timer som man da har spart inn er brukt til å utvide enkeltes stillinger. Det er også gitt en rammeøkning ved sykehjemsavdelingene Høa og Tunet som også har gitt stillings økning.</p> <p>Antallet 100% stillinger har i perioden økt lite.</p> <p>Gjennomsnittlig stillingsstørrelse på Høa har økt fra 62,1% til 70,2%</p> <p>Gjennomsnittlig stillingsstørrelse på Tunet har økt fra 59,2% til 62,8%</p>
Økonomi	<p>Regnskapet pr. 31.12.24 viser et mindreforbruk på kr. 754.000 før avsetning til enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør 0,9% av revidert budsjetttramme for 2024.</p> <p>Enheten har gjennom året fått tilført midler for å håndtere utfordringer med blant annet høyt sykefravær, innleie av eksterne vikarbyrå, og utskrivningsklare pasienter. Totalt har Oppdal helsesenter fått tilført rundt 11 millioner kroner. Dette har ført til at enheten per 31.12.24 har et regnskapsresultat tilnærmet likt revidert budsjett.</p> <p>Mindreforbruket per 31.12.24 skyldes i hovedsak av følgende forhold:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Utgiftene knyttet til utskrivningsklare pasienter har vært lavere enn budsjettet2. Flere av inntektene, deriblant egenbetaling og matsalg, har vært høyere enn budsjettet3. Lavere lønnsutgifter i administrasjonen enn budsjettet <p>Kr. 243.000 av mindreforbruket er avsatt til enhetens disposisjonsfond, noe som fører til at regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 511.000 i forhold til budsjett 2024.</p>



Årsmelding for 2024

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
<p>Pasientene Når man ikke kompensere med økt antall plasser i henhold til behovet vil de som bor på sykehjem bli stadig sykere og vil få kortere liggetid. Pasientene vil kreve tettere oppfølging og større grad av tilstedeværelse av høyere kompetente pleiere. Behandlingen krever mere bruk av eks smertepumper og annet medisin teknisk utstyr.</p>	<p>Kompensere antall plasser i institusjon i henhold til den demografiske utviklingen.</p>
<p>Ansatte Lav tilgang på helsefaglig utdannet personale.</p>	<p>Legge til rette for gode og fleksible turnuser som møter de ansatte sine behov i størst mulig grad. Optimalisere bruken av den enkelte medarbeiders kompetanse. Iverksette rekrutteringstiltak i de enheter som har rekrutteringsutfordringer. Sørge for god ivaretagelse av eksisterende ansatte slik at de kan stå i jobb lengst mulig, vi har mange ansatte som nærmer seg pensjonsalder.</p>

Årsregnskap - Oppdal helsesenter

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
370	Oppdal Helsesenter avd TUNET	26 710 264	26 638 000	-72 264	22 296 306	
371	Oppdal Helsesenter avd Høa	35 206 042	34 886 000	-320 042	30 701 511	1
372	Oppdal Helsesenter enhetsadm	335 566	1 318 000	982 434	1 966 223	2
373	Dialysebehandling	0	0	0	-1 590	
375	Oppdal Helsesenter kjøkken	3 330 431	3 508 000	177 569	3 132 690	3
377	Kommunalt akutt døgntilbud	554 174	568 000	13 826	438 180	
378	Oppdal Helsesenter renhold	4 689 693	4 671 000	-18 693	4 366 478	
379	Sanatelltunet	16 941 808	16 690 000	-251 808	15 695 373	4
	Sum ansvarsområde	87 767 978	88 279 000	511 022	74 662 725	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Merforbruk per 31.12.24 skyldes hovedsakelig av vikarutgifter, som følge av ferieavvikling, høyt sykefravær og vakante stillinger.
2	Enhets-administrasjonen har et mindre forbruk på kr 982 i 2024. Dette skyldes økte inntekter på egenbetaling, ubesatte stillinger i administrasjonen og lærlinger som er ferdige i læringsløpet. I tillegg har utgiftene knyttet til utskrivningsklare pasienter vært lavere enn budsjettet.



Årsmelding for 2024

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
	På utgiftssiden kan nevnes at vi har overforbruk på blant annet medisinsk forbruksmateriell og lisenser, samt avsetning av deler av enhetens mindreforbruk pr. 31.12.24, kr. 243.000, til enhetens disposisjonsfond.
3	Kjøkkenet har i 2024 solgt mer mat til hjemmeboende og har derfor en større inntekt enn beregnet. Resultatet for 2024 gjelder i hovedsak dette.
4	Merforbruk pr. 31.12.24 skyldes: Det har vært høyt sykefravær i perioder, noe som har gjort at innleie har slått ut på overtid både for å sikre fagkompetanse, men også fravær som meldes på kort varsel som gjør at innleie blir på overtid.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Oppdal helsesenter	243 000	2 592 000	0	0



Årsmelding for 2024

7.6 Aune barneskole



Enhetsleder
Øyvind Melhus

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	40 604	45 548	47 232	44 563
Disposisjonsfond (1.000 kr)	1 250	3 168	2 379	3 168
Fast ansatte	62	66	67	64
Faste årsverk	55	62	62	60
Andre nøkkeltall om enheten				
Elevtall	440	424	425	430
Antall SFO-barn	140	150	180	155
Elever pr. lærerårsverk i ordinær undervisning	15	14	14	14
Elever pr. lærerårsverk totalt	12	11	11	11
Andel elever med spesialundervisning	7,0 %	7,2 %	0	7,0 %

Fokusområde		Måleindikatorer	Resultat			Mål
		<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>	2022	2023	2024	2024
Brukere	Opplevd kvalitet	Brukertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best				
		Støtte fra lærerne	4,3	4,3	4,3	4,5
		Støtte hjemmefra	4,5	4,4	4,4	4,5
		Mobbing på skolen (prosentandel)	4,3		7,1	5,0
		Faglige utfordringer	4	3,9	4,1	4,5
		Vurdering for læring	3,7	3,6	3,5	4,5
		Motivasjon	3,9	3,5	3,5	4,5
		Trivsel	4,5	3,9	4,0	4,5
		Mestring		3,7	3,8	4,5
		Elevdemokrati og elevmedvirkning	3,7	3,3	3,6	4,5
	Generell fornøydhet foreldreundersøkelse		4,4		4,7	
	Målt kvalitet	Faglig kvalitet				
		Nasjonale prøver regning 5.tr.	52	48	50	52
		Nasjonale prøver lesing 5.tr.	51	49	49	52
		Nasjonale prøver engelsk 5.tr.	48	51	50	50
Kartlegging digitale ferdigheter U.dir. 4.tr.					100 %	
Andel svømmedyktige etter 4.tr.	54 %	60 %		100 %		
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best				
		Oppgavemotivasjon			4,2	5,0
		Mestringstro			4,2	4,8
		Selvstendighet			4,3	4,9
		Bruk av kompetanse			4,1	5,0
		Mestringsorientert ledelse			4,0	4,8
		Rolleklarhet			4,2	4,8
		Relevant kompetanseutvikling			3,4	4,2
Fleksibilitetsvilje			4,1	4,7		



Årsmelding for 2024

Økonomi	Målt kvalitet	Mestringsklima			4,1	4,5
		Nytteorientert motivasjon			4,5	5,0
	Fravær					
	Samlet fravær	11,1 %	7,4 %	10,9 %	5,0 %	
	Langtidsfravær	8,9 %	5,6 %	9,2 %	4,0 %	
	Korttidsfravær	2,3 %	1,8 %	1,8 %	0,8 %	
	Deltidsstillinger					
	Antall ansatte med mindre enn 65 %	6	5	4	5	
	Bevilgningene overholdes					
	Avvik i forhold til revidert budsjetttramme	2,7 %	1,4 %	0 %	0 %	
Tilleggsbevilgninger	0	0	0	0		

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	Nasjonale prøver ble gjennomført høsten 2024, og vi er godt fornøyde med resultatet. Elevundersøkelsen 7. trinn: Vi er fornøyde med resultatet, og elevene sier at de trives godt på skolen. Vi ser at vi fortsatt må ha fokus på mobbing, og digital mobbing spesielt. Da den digitale mobbingen stort sett foregår på fritid, er vi avhengig av å ha et godt samarbeid med foreldrene. Foreldreundersøkelsen gjennomfører vi annet hvert år, sist i 2023. Neste gang blir høsten 2025.
Medarbeidere	Langtidsfraværet har vært den største utfordringen i 2024. Fra 5,6 % i 2023 til 9,2 % i 2024. Vi har jevnlig dialog med de som er langtidssykmeldt. Medarbeiderundersøkelsen våren 2024 viser et akseptabelt resultat. Vi har det siste året vært opptatt av at de ulike yrkesgruppene i skole- og SFO skal føle seg inkludert. Dette har gitt resultater, og de ansatte gir uttrykk for at de føler seg sett av hverandre på en bedre måte.
Økonomi	Regnskapet pr. 31.12.24 viser et merforbruk på kr. 790.000 før saldering ved bruk av enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør 1,7% av revidert budsjetttramme for 2024. Merforbruket skyldes ekstrakostnader i forbindelse med sluttoppgjør til Atea etter endt leasingperiode. Gjelder 505 stk. iPad til elever og ansatte. På SFO er det kostnader knyttet til leie av vikarer. Merforbruket er dekket ved inntektsføring av kr. 790.000 fra enhetens disposisjonsfond, noe som fører til samsvar mellom regnskap og budsjett i 2024.



Årsmelding for 2024

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Vold og trusler om vold	I mai 2025 blir det kurs i hvordan man håndterer situasjoner med vold og trusler om vold. Kursingen blir for alle ansatte, og gjelder både teori og fysiske øvelser. Opplæringen gir en innføring i hvordan utfordrende atferd, aggresjon og vold kan forebygges og håndteres. Det blir opprettet en egen ressursgruppe som i framtid skal stå for årlig opplæring og øvelse. Denne gruppen følger også opp nye ansatte og vikarer som kommer til i løpet av et skoleår.

Årsregnskap - Aune barneskole

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
500	Aune barneskole	41 933 847	42 220 000	286 153	42 118 934	1
501	SFO Aune	5 298 153	5 012 000	-286 153	3 442 066	2
	Sum ansvarsområde	47 232 000	47 232 000	0	47 232 000	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	<p>Ekstrakostnad i forbindelse med sluttoppgjør til Atea etter endt leasingperiode på 505 iPader til elever og ansatte. Dette var ikke forventet da vi ikke ble fakturert tilsvarende etter forrige leasingperiode. Ekstrakostnaden skulle dekke at en del av iPadene hadde skader, sprekker i skjerm o.l. og at noen manglet.</p> <p>Nye leasingavtaler, både på kopimaskiner og iPader, har ført til ekstrakostnader i overgangen. Dette var kostnader som ikke var forventet.</p> <p>Inntektsføring av kr. 790.000 fra enhetens disposisjonsfond for å dekke enhetens merforbruk i forhold til budsjett pr. 31.12.24.</p>
2	<p>Merforbruket skyldes kostnader knyttet til leie av vikarer. Behovet for vikarer har vært stort pga. sykefravær og flere elever enn forventet med store hjelpebehov.</p> <p>Det har vært mange flere elever på SFO enn budsjettet. Våren 2024 var det 130 SFO-elever, høsten 2024 var det 180. Grunnen til økningen er at det fra august 2024 ble innført 12 timer gratis kjernetid også for 3. trinns elever, samt at 66 elever på 1. trinn er historisk høyt. Mer foreldrebetaling enn budsjettet er likevel ikke nok til å dekke opp merforbruket.</p>

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Aune barneskole	2 379 000	1 428 000	0	950 000



Årsmelding for 2024

7.7 Drivdalen oppvekstsenter



Enhetsleder
Beate Lauritzen

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	8 896	9 711	9 949	10 757
Disposisjonsfond (1.000 kr)	1 303	844	1 332	844
Fast ansatte	18	21	18	
Faste årsverk	14	16	16	
Andre nøkkeltall om enheten				
Elevtall	49	60	46	58
Antall SFO-barn	16	17	11	17
Elever pr lærer i ordinær undervisning	13	15	13	14
Elever pr lærere totalt	10	12	12	11
Andel elever med spesialundervisning	8 %	4 %	4 %	5 %
Barnehage				
Antall barn i barnehage	22	23	21,25	19
Antall barnehageplasser omregnet til over 3 år	30	27	22,35	22
Andel ansatte med førskolelærerutdanning	48 %	45 %	37 %	50 %
Andel ansatte med fagarbeiderutdanning	45 %	33 %	43 %	45 %
Andel menn i faste stillinger	0	0	0	0

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål	
		2022	2023	2024	2024	
Brukere skole	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>					
	Brukertilfredshet Drivdalen 1-5 poeng, 5 er best					
	Opplevd kvalitet	Støtte fra lærerne	4,3	4,4		4,8
		Mobbing	u.off	u.off		5
		Støtte hjemmefra	4,3	3,7		4,3
		Faglige utfordringer	3,7	3,5		4,3
		Vurdering for læring	3,7	3,5		4
		Motivasjon	3,8	3,8		4,2
		Trivsel	3,9	4		4,5
		Mestring	4,1	3,9		4,5
		Elevdemokrati og elevmedvirkning	3,7	4,1		4,2
		Gjennomsnitt foreldreundersøkelsen	-			4,5
	Faglig kvalitet Drivdalen					
	Målt kvalitet	Nasjonale prøver regning 5.tr.				50
		Nasjonale prøver lesing 5.tr.				52
		Nasjonale prøver engelsk 5. tr.				50
		Andel svømmedyktighet etter 4. trinn				100 %



Årsmelding for 2024

Brukere barnehage	Opplevd kvalitet	Brukertilfredshet 1-5 poeng, 5 er best				
		Ute- og innemiljø				4,5
		Relasjon mellom barn og voksne				4,8
		Barnets trivsel				5
		Informasjon				4,8
		Barnets utvikling				4,9
		Medvirkning				4,8
		Henting og levering				4,9
		Tilvenning og skolestart				5
		Tilfredshet				4,9
	Målt kvalitet	Behovsdekning				
		Kapasitetsutnyttelse	72 %	82 %	63 %	100 %
		Antall barnesamtaler pr. barn med de to eldste kullene	2	2	2	2
		Andel avdelinger m/systematiske metoder for kartlegging /tiltak for god språkutvikling	100 %	100 %	100 %	100 %
Andel styrere og pedagoger med godkjent førskolelærerutdanning		100 %	100 %	100 %	100 %	
Antall gjennomførte planlagte foreldresamtaler per barn		2	2	2	2	
Antall alvorlige skader hos barn		0	0	0	0	
Antall avdelinger som jobber helsefremmende i barnegruppene	1	1	1	1		
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-5 poeng, 5 er best				
		Indre motivasjon			4,1	4,6
		Autonomi			4,1	4,5
		Bruk av kompetanse			3,9	4,8
		Mestringsorientert ledelse			4	4,8
		Rolleklarhet			4	4,5
		Relevant kompetanseutvikling			3,6	4,6
		Fleksibilitetsvilje			4,1	4
		Mestringsklima			4,2	4,7
		Prososial motivasjon			4,5	4,9
	Målt kvalitet	Fravær				
		Samlet fravær	15,4 %	12,6 %	16,38 %	6,0 %
		Langtidsfravær	12,0 %	11,2 %	14,76 %	5,0 %
		Korttidsfravær	3,4 %	1,4 %	1,61 %	1,0 %
Deltidsstillinger						
	Antall ansatte med mindre enn 65%	1	2	2	1	
Økonomi	Bevilningene overholdes					
	Avvik i forhold til revidert budsjettramme	2,5 %	-9,0 %	9,4 %	0,0 %	
	Tilleggsbevilgninger	0	0	0	0	



Årsmelding for 2024

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	<p>Elevundersøkelsen ble ikke gjennomført på grunn av få elever i 7.trinn.</p> <p>Resultatene fra nasjonale prøver er unntatt offentligheten. På grunn av store variasjoner på de ulike trinnene, vil man også få store variasjoner i resultatene, og det vil derfor være vanskelig å lese trendene.</p> <p>Vi jobber systematisk med grunnleggende ferdigheter innen lesing, skriving og regning på alle trinn.</p> <p>Høsten -24 startet vi med felles utviklingsarbeid for oppvekstsektoren i Oppdal, <i>inkludering</i>.</p> <p>Barnehagen har økende kapasitetsutnyttelse siste del av året, med 7 nye ettåringer som startet i løpet av høsten.</p>
Medarbeidere	<p>Medarbeiderundersøkelse viser generelt gode resultater. Vi skårer særlig høyt på <i>mestringsklima</i> og <i>prososial motivasjon</i>. På de fleste faktorene ligger vi over landsgjennomsnitt. Vi jobber med fokus på å få ned sykefravær, og har et etablert et godt partssamarbeid med tillitsvalgte og verneombud på dette. Vi har også endret prosedyre for innmelding av sykefravær. Det er fortrinnsvis langtidsfraværet som trekker opp sykefraværstatistikken, da vi har lavt korttidsfravær. Vi har god dialog med de langtidssykmeldte.</p> <p>Det har vært vanskelig å få tak i vikarer for korte og lengre vikariater. På utlyste ledige stillinger har vi hatt få søkere, noe som resulterte i at vi på slutten av året fikk innvilget søknad på dispensasjon fra utdanningskravet for en fagarbeider som barnehagelærer.</p>
Økonomi	<p>Regnskapet pr. 31.12.24 viser et mindreforbruk på kr. 1.514.000 før avsetning til enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør 13,8% av revidert budsjetttramme for 2024.</p> <p>Mindreforbruket handler i stor grad om mangel på personell i forbindelse med sykefravær. Videre skyldes mindreforbruket at vi har fått høyere refusjoner enn det har vært budsjettet for.</p> <p>Kr. 488.000 av mindreforbruket er avsatt til enhetens disposisjonsfond, noe som fører til at regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 1.026.000 i forhold til budsjett 2024.</p>

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Fokus på arbeidsnærvær	<ul style="list-style-type: none">• Fokus på arbeidsmiljø• Gode rutiner for oppfølging av sykmeldte
Rekruttering	<ul style="list-style-type: none">• Samarbeid med innvandretjenesten• Deltakelse på utdanningsmesse• Språkpraksis• Informasjon om ny barnehagelærerutdanning i regionen



Årsmelding for 2024

Årsregnskap – Drivdalen oppvekstsenter

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
520	Drivdalen skole	6 398 874	6 794 000	395 126	5 903 781	1
521	SFO Drivdalen	260 250	270 000	9 750	230 457	
525	Drivdalen barnehage	3 289 954	3 911 000	621 046	3 576 762	2
	Sum ansvarsområde	9 949 078	10 975 000	1 025 922	9 711 000	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket Årsak
1	<p>Netto avvik skyldes i hovedsak følgende forhold:</p> <p>Et mindreforbruk på ca. 883.000 som skyldes</p> <ul style="list-style-type: none">• statstilskudd flyktninger - tilskuddet ble større enn budsjettert, dette på grunn av usikkerhet rundt antall mottakselever, og stillinger tilknyttet dette.• Refusjon andre kommuner - utløsning av enkeltvedtak som det ikke er budsjettert med.• Det har ikke vært innleid vikar fullt ut for personell ifm. sykefravær/fødselspermisjon, da det har manglet tilgang på vikarer. <p>Avsetning av deler av enhetens mindreforbruk pr. 31.12.24, kr. 488.000, til enhetens disposisjonsfond</p>
2	<p>Refusjon/tilskudd forvaltningssektoren - underbudsjettert med bakgrunn i enkeltvedtak.</p> <p>Mangel på vikarer har ført til at vi ikke har klart å dekke opp sykmeldinger/fødselspermisjoner fullt ut.</p> <p>Mangel på vikarer har ført til bruk av ufaglært personal som har gitt lavere lønnskostnader for barnehagen.</p>

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Drivdalen oppvekstsenter	1 332 000	329 000	0	1 003 000



Årsmelding for 2024

7.8 Midtbygda oppvekstsenter



Enhetsleder
Kjell Braut

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	18 683	21 425	24 172	23 388
Disposisjonsfond (1.000 kr)	725	885	979	885
Fast ansatte	33	34	36	35
Faste årsverk	30	32	35	33
Andre nøkkeltall om enheten				
Elevtall	112	123	116	120
Antall SFO-barn	33	41	39	40
Elever pr lærerårsverk i ordinær undervisning	14	16	16	14
Elever pr lærerårsverk totalt	12	12	12	12
Andel elever med spesialundervisning	8,9 %	7,3 %	8,6 %	8 %
Barnehage				
Antall barn i barnehage	62	64	65	65
Antall plasser omregnet til over 3 år	78	83	86	85
Andel ansatte med førskolelærerutdanning	44,0 %	47,0 %	45 %	40 %
Andel ansatte med fagarbeiderutdanning	46,0 %	42,0 %	45 %	55 %
Andel menn i faste stillinger	14,0 %	10,5 %	15 %	10 %

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål	
		2022	2023	2024	2024	
Brukere skole	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>					
	Opplevd kvalitet	Brukertilfredshet				
		Støtte fra lærerne	4,5	4	4,3	4,5
		Mobbing	5	0	0	0
		Støtte hjemmefra	4,4	4	4,3	4,5
		Faglige utfordringer	3,9	3,8	3,8	4,5
		Vurdering for læring	4	3,3	3,6	4,5
		Motivasjon	4	3,2	3,5	4,4
		Trivsel	4,2	3,7	4,2	4,5
		Mestring	4,1	3,5	3,8	4,4
		Elevdemokrati og elevmedvirkning	4,3	3,5	4,1	4,4
	Generell fornøydhet foreldreundersøkelse				4,5	
	Målt kvalitet	Faglig kvalitet				
		Nasjonal prøve regning 5.tr.	56	47	52	50
		Nasjonal prøve lesing 5.tr.	54	50	48	50
		Nasjonal prøve engelsk 5. tr.	49	45	51	50
		Andel svømmedyktige etter 4. trinn	100 %	90 %	90 %	100 %
	Kartlegging dig. ferdigheter U.dir. 4.tr, andel over kr.gr	100 %			100 %	



Årsmelding for 2024

Brukere barnehage	Opplevd kvalitet	Brukertilfredshet				
		Ute- og innemiljø				4,5
		Relasjon mellom barn og voksne				5
		Barnets trivsel				5
		Informasjon				4,5
		Barnets utvikling				4,8
		Medvirkning				4,5
		Henting og levering				5
		Tilvenning og skolestart				5
		Tilfredshet				4,7
	Målt kvalitet	Behovsdekning				
		Kapasitetsutnyttelse	100%	100 %	100 %	100 %
		Antall barnesamtaler per barn med de to eldste kullene	2	2	2	2
Andel avdelinger m/systematiske metoder for kartlegging / tiltak for god språkutvikling		100 %	100 %	100 %	100 %	
Andel styrere og pedagoger med godkjent førskolelærerutdanning		85 %	100 %	100 %	100 %	
Antall gjennomførte planlagte foreldresamtaler per barn		2	2	2	2	
Antall alvorlige skader hos barn		0	0	0	0	
Antall avdelinger som jobber helsefremmende i barnegruppene	4	4	6	4		
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet				
		Oppgavemotivasjon			4,1	4,5
		Mestringstro			4,1	4,5
		Selvstendighet			4,2	4,5
		Bruk av kompetanse			4	4,5
		Mestringsorientert ledelse			4	4,5
		Rolleklarhet			4	4,5
		Relevant kompetanseutvikling			3,8	4
		Fleksibilitetsvilje			4,3	4,5
		Mestringsklima			4,3	4,5
	Nytteorientert motivasjon			4,4	4,5	
	Målt kvalitet	Fravær				
		Samlet fravær	11,9 %	9,3 %	8,1 %	7,0 %
		Langtidsfravær	9,7 %	8,2 %	6,9 %	5,0 %
Korttidsfravær		2,2 %	1,1 %	1,2 %	2,0 %	
Deltidsstillinger						
Antall ansatte med mindre enn 65%	3	0	0	0		
Økonomi	Bevilgningene overholdes					
	Avvik i forhold til revidert budsjetttramme	-1,5 %	0,8 %	0,8 %	0,0 %	
	Tilleggsbevilgninger	0	0	0	0	



Årsmelding for 2024

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	<p>Vi har gode resultater både på faglige kartlegginger og i brukerundersøkelser. Litt nedgang i lesing, men dette må sees over et par år for å se om det er en trend eller unntak. Vi hadde gode resultater der senest i fjor og det er variasjoner mellom årskullene.</p> <p>Brukerundersøkelsene, elevsamtaler og foreldresamtaler viser at vi har god trivsel både i barnehage og skolen. Det er lite mobbing ved oppvekstsenteret, men vi vil fortsatt jobbe med mobbing i et forebyggende perspektiv. Vi har omorganisert barnehagen, noe som har vært positivt både for barnegruppa og de ansatte. Barnehagen er nå organisert i mindre grupper, og med aldersblanding fra 2-5 år. Hele enheten har avsluttet et prosjekt med fokus på medvirkning og samskapning. Vi har utviklet en egen progresjonsmodell for hele oppvekstsenteret, som vi implementerer i vår praksis. Høsten 2024 startet vi et nytt utviklingsprosjekt med fokus på inkludering sammen med øvrige enheter i oppvekst.</p>
Medarbeidere	<p>Medarbeiderundersøkelsen og medarbeidersamtaler viser at det er et godt arbeidsmiljø ved enheten. Sykefraværet har også gått ned, selv om vi jobber for å komme enda lavere. Det er først og fremst langtidsfravær som holder fraværet oppe. Vi har god tilgang til kompetente medarbeidere, men merker at spesielt innen barnehage så er det vanskeligere å få tak i kompetente medarbeidere i kortere vikariater.</p>
Økonomi	<p>Regnskapet pr. 31.12.24 viser et mindreforbruk på kr. 290.000 før avsetning til enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør 1,2% av revidert budsjetttramme for 2024.</p> <p>Skole og barnehage gikk nesten i balanse. SFO hadde et underforbruk som skyldtes lavere lønnskostnader på grunn av bruk av vikar, og høyere inntekt i foreldrebetaling på grunn av flere barn.</p> <p>Kr. 94.000 av mindreforbruket er avsatt til enhetens disposisjonsfond, noe som fører til at regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 196.000 i forhold til budsjett 2024.</p>

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
For liten kapasitet til å ta imot nye barn i både barnehage og skole.	<ul style="list-style-type: none">• Sambruke arealer og personell• Påbygg
Barn med særskilte behov som starter i SFO som ikke har ekstra bemanningsressurs	<ul style="list-style-type: none">• Forflytte ressurser internt til der det er mest prekære behov
Økning i spesialpedagogiske vedtak uten at rammen øker	<ul style="list-style-type: none">• Vurdere tilbudene vi har ift. hva vi eventuelt kan kutte ut eller redusere

Årsregnskap – Midtbygda oppvekstsenter

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
530	Midtbygda skole	11 400 270	11 262 000	-138 270	10 906 257	1
531	SFO Midtbygda	1 405 896	1 696 000	290 104	904 788	2
535	Midtbygda barnehage	11 365 411	11 410 000	44 589	9 613 955	
	Sum ansvarsområde	24 171 577	24 368 000	196 423	21 425 000	



Årsmelding for 2024

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Merforbruket skyldes i hovedsak avsetning av deler av enhetens mindreforbruk pr. 31.12.24, kr. 94.000, til enhetens disposisjonsfond.
2	Mindreforbruk skyldes høyere foreldrebetaling enn budsjettet og rimeligere vikarer ved sykefravær.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Midtbygda oppvekstsenter	979 000	755 000	0	224 000



Årsmelding for 2024

7.9 Ungdomsskolen



Enhetsleder
Hilde Brandegg

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	24 990	30 663	33 088	31 311
Disposisjonsfond (1.000 kr)	-	-	0	-
Fast ansatte	38	38	40	38
Faste årsverk	33,6	33,92	36	33,6
Andre nøkkeltall om enheten				
Elevtall	243	255	277	245
Elever pr. lærer i ordinær undervisning	19,8	19,9	19,5	19
Elever pr. lærer totalt	14,5	14,8	14,2	14
Andel elever med spesialundervisning	0,1	0,1	7,2 %	9,0 %

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål	
		2022	2023	2024	2024	
	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>					
Brukere	Brukertilfredshet 1-5 poeng, 5 er best. Mobbing angitt i %					
	Opplevd kvalitet	Støtte fra lærerne	4,2	4	3,8	4,1
		Støtte hjemmefra	4,1	*	*	4,5
		Mobbing (prosentandel)	*	*	12	0
		Faglige utfordringer	4,1	4,3	4	4,5
		Vurdering for læring	3,6	3,3	3,3	3,5
		Motivasjon	3,8	*	*	3,5
		Trivsel	4	3,7	3,8	4,5
		Mestring	*	*	*	4
		Elevdemokrati og elevmedvirkning	3,6	3,1	3,4	3,5
	Målt kvalitet	Faglig kvalitet Nasjonale prøver: 50 poeng er landsgjennomsnittet.				
		Grunnskolepoeng avgangselever (maksimum er 60 poeng = alle elever får karakter 6 i alle fag)		41,3	41,6	42
		Nasjonal prøve regning 8.tr.		*	*	50
		Nasjonal prøve lesing 8.tr.		*	*	50
		Nasjonal prøve engelsk 8.tr.		*	*	50
		Nasjonal prøve regning 9.tr.		*	*	52
		Nasjonal prøve lesing 9.tr.		*	*	53
	Andel med direkte overgang til videregående skole		unntatt offentlighet		100 %	
Medarbeidere	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best					
	Opplevd kvalitet	Oppgavemotivasjon	4,5		4,1	4,5
		Mestringstro	4,6		4,2	4,5
		Selvstendighet	4,6		4,2	4,5
		Bruk av kompetanse	4,5		4,2	4,6
		Mestringsorientert ledelse	4,2		4,1	4,2
		Rolleklarhet	4,6		4,1	4,5
		Relevant kompetanseutvikling	3,9		3,3	4



Årsmelding for 2024

Økonomi	Målt kvalitet	Fleksibilitetsvilje	4,5		4,1	4,6
		Mestringsklima	4,5		4,2	4,4
		Nytteorientert motivasjon	4,7		4,5	4,6
	Fravær					
	Samlet fravær	8	6,3	7,3	5,0 %	
	Langtidsfravær	5,5	4,9	5,7	4,8 %	
	Korttidsfravær	2,5	1,4	1,6	1,2 %	
	Deltidsstillinger					
	Antall ansatte med mindre enn 65%	4	5	7	6	
	Bevilgningene overholdes					
Avvik i forhold til revidert budsjettramme	-2,6 %	0,0 %	-0,3 %	0,0 %		

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	Resultater fra nasjonale prøver for ungdomsskolen sin del er ikke offentlige, noe som har sammenheng med at Vollan skole også regnes med i Oppdal kommune sin statistikk for ungdomstrinnet. Alle resultater fra Elevundersøkelsen er heller ikke offentlig informasjon, og vi har kun rapportert det som ligger åpent og tilgjengelig for alle. Mobbetallene som er oppgitt i målkartet gjelder 10.trinn, da det er kun dette trinnets resultater vi har rapportert på tidligere. Mobbetallene er for høye, og skolen har satt i gang undersøkelser for å avdekke hva som ligger bak. Ingen andre parametere eller informasjonskilder vi har for å kartlegge trivsel og læringsmiljø peker i retning av at mobbing er et stort problem ved skolen. Vi jobber uansett kontinuerlig med å skape et godt og trygt læringsmiljø for alle elevene.
Medarbeidere	Ungdomsskolen har gode resultater på medarbeiderundersøkelsen. De ansatte melder også om høy grad av trivsel via medarbeidersamtaler. Det samlede sykefraværet var på totalt 7,3 for 2024.
Økonomi	Det er tilnærmet samsvar mellom enhetens regnskapsresultat og revidert budsjett 2024. Ungdomsskolen landet på et resultat på litt i underkant av minus kr.100.000. Overskridelser på pensjonsposten, økte leasingkostnader, samt innkjøp av utstyr til en ekstra klasse fra høsten 2024, er forhold som forklarer resultatet.

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Vold og trusler om vold	Vi jobber for å få på plass en oppdatert risikoanalyse i samarbeid med HMS-tjenesten. Denne vil danne grunnlag for evt. tiltak som skal gjennomføres i fortsettelsen.
Utfordringer med å skaffe vikarer, noe som gjør at vi iblant må bruke overtid på ordinært ansatte.	Vi kartlegger kontinuerlig tilgangen på aktuelle vikarer (bl.a. lærerstudenter) som har tilknytning til bygda.



Årsmelding for 2024

Årsregnskap – ungdomsskolen

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
549	Haugen Gård Leirskole	168 585	223 000	54 415	182 103	
550	Ungdomsskolen	32 919 671	32 767 000	-152 671	30 485 377	1
	Sum ansvarsområde	33 088 256	32 990 000	-98 256	30 667 480	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Underskuddet på ansvar 550 skyldes dels at pensjonsutgiftene ble høyere enn det kommunen stipulerte i budsjettet, og dels at skolen måtte kjøpe inn møbler til et ekstra klasserom på grunn av elevtallsøkningen høsten 2024.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Ungdomsskolen	0	0	0	0



Årsmelding for 2024

7.10 Innvandrertjeneten



Enhetsleder
Torhild Rogstad

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	1 370	1 298	-1 496	1 355
Disposisjonsfond	10 670	22 029	35 568	34 116
Faste ansatte flykningetjenesten	4	6	6	6
Faste årsverk flykningetjenesten	4	4	4	5
Rådgivere flyktning	1	3	3	3
Fast ansatte lærere voksenopplæring og grunnskole for voksne	5	8	8	7
Midlertidig ansatte Innvandrertjenesten	11	8	5	5
Andre nøkkeltall om enheten				
Samlet elevtall på Voksenopplæring	50	100	85	85
Hvorav elever på FOV (Grunnskoleopplæring for voksne)	10	10	25	12
Flyktninger i integreringstilskuddsperioden	200	200	334	200
Flyktninger i introduksjonsprogram	100	100	65	70
Andel deltagere etter introduksjonsprogram har begynt i arbeid eller utdanning	85 %	90 %	72 %	70 %

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål
		2022	2023	2024	2024
Brukere	Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år				
	Andel deltagere etter introduksjonsprogram har begynt i arbeid eller utdanning	85 %	90 %	72 %	70 %
	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best				
	Oppgavemotivasjon			4,5	4,5
	Mestringstro			4,2	4,5
	Selvstendighet			4,5	4,5
	Bruk av kompetanse			4,3	4,6
	Mestringsorientert ledelse			4,4	4,2
	Rolleklarhet			4,3	4,5
	Relevant kompetanseutvikling			4,2	4
	Fleksibilitetsvilje			4,3	4,6
	Mestringsklima			4,5	4,6
Nytteorientert motivasjon			4,5	4,6	
Medarbeidere	Fravær				
	Målt kvalitet				
	Samlet fravær	5,3 %	2,5 %	5,67 %	5,0 %
	Langtidsfravær	3,4 %	1,6 %	4,70 %	4,0 %
	Korttidsfravær	1,9 %	0,9 %	0,96 %	1,2 %



Årsmelding for 2024

Økonomi	Målt kvalitet	Deltidsstillinger				
		Antall ansatte med mindre enn 65%	1	1	1	1
		Bevilningene overholdes				
	Avvik i forhold til revidert budsjetttramme		1,6 %	0,0 %	0,0 %	

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	Gjennomført brukerundersøkelse for deltakere i introduksjonsprogrammet. Resultatene viser at deltakerne er gjennomgående fornøyde med norskopplæringen og støtten fra lærerne. De er også fornøyd med oppfølgingen i introduksjonsprogrammet, men kunne tenkt seg noe mer karriereveiledning. Her følger Oppdal kommune nasjonale retningslinjer.
Medarbeidere	Gjennomført 10 faktor medarbeiderundersøkelse, ligger på- eller over snittet for landet og kommunen på alle faktorer.
Økonomi	<p>Regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 4.510.000 før avsetning til enhetens disposisjonsfond.</p> <p>Mindreforbruket skyldes at det er blitt bosatt et høyere antall flyktninger enn det som var forespeilet ved budsjettering. Dette har ført til mer integreringstilskudd enn det som det var budsjettert med. Utgiftene har ikke økt i takt med aktiviteten, og enheten har derfor samlet sett et mindreforbruk.</p> <p>Kr. 1.453.000 av mindreforbruket er avsatt til enhetens disposisjonsfond, noe som fører til at regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 3 057.000 i forhold til budsjett 2024.</p>

Årsregnskap - Innvandrertjenesten

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
551	Voksenopplæring	441 751	441 000	-751	254 000	
552	Grunnskole for voksne	1 110 251	1 120 000	9 749	1 043 000	
555	Flyktningetjenesten	-3 047 791	0	3 047 791	1 000	1
	Sum ansvarsområde	-1 495 788	1 561 000	3 056 788	1 298 000	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	<p>Netto avvik skyldes følgende forhold:</p> <p>Det er blitt bosatt et høyere antall flyktninger enn det som var forespeilet ved budsjettering. Dette har ført til mer integreringstilskudd enn det som det var budsjettert med. Utgiftene har ikke økt i takt med aktiviteten, noe som samlet sett gir et mindreforbruk på ca. 4,5 millioner kroner.</p> <p>Avsetning av deler av enhetens mindreforbruk pr. 31.12.24, kr. 1.453.000, til enhetens disposisjonsfond.</p>



Årsmelding for 2024

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Kontakt med personer i sårbare livssituasjoner	Gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse i organisasjonen.
Bruk av midlertidige stillinger	Har dialog med ansatte, fagforeninger og personalkontor.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Innvandrer-tjenesten	35 568 000	42 000	0	35 526 000



Årsmelding for 2024

7.11 Høgmo og Pikhaugen barnehager



Enhetsleder
Johannes
Sandanger Goksøy

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	14 105	16 120	16 776	16 175
Disposisjonsfond (1.000 kr)	1 937	2 002	1 629	1 936
Fast ansatte	35	35	28	35
Faste årsverk	30	30	24	30
Andre nøkkeltall om enheten				
Antall barn	97	95	87	84
Antall plasser omregnet til over 3 år	131,6	130,2	110	121
Andel ansatte med førskolelærerutdanning	47 %	49 %	49 %	49 %
Andel ansatte med fagarbeiderutdanning	39 %	44 %	44 %	43 %
Andel menn i faste stillinger	2,8 %	7,0 %	7,8 %	5,7 %
Leke- og oppholdsareal pr plass	4,9 m ²	4,9 m ²	4,9 m ²	4,9 m ²

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål	
		2022	2023	2024	2024	
Brukere	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>					
	Opplevd kvalitet	Brukertilfredshet 1-5 poeng, 5 er best				
		Ute- og innemiljø	3,9			4,3
		Relasjon mellom barn og voksne	4,6			4,8
		Barnets trivsel	4,8			5
		Informasjon	4,2			4,5
		Barnets utvikling	4,6			4,8
		Medvirkning	4,2			4,5
		Henting og levering	4,4			4,8
		Tilvenning og skolestart	4,5			4,8
	Tilfredshet	4,5			4,8	
	Målt kvalitet	Behovsdekning				
		Kapasitetsutnyttelse	100 %	100 %	100 %	100 %
		Faglig kvalitet				
		Antall barnesamtaler pr. barn med de to eldste kullene	1	1	1	2
		Andel barnehager m/systematiske metoder for kartlegging / tiltak for god språkutvikling	100 %	100 %	100 %	100 %
		Andel styrere og pedagoger med godkjent førskolelærerutdanning	100 %	100 %	100 %	100 %
		Antall gjennomførte planlagte foreldresamtaler pr. barn	1	2	2	2
	Antall avdelinger som jobber helsefremmende i barnegruppene	6	6	5	6	



Årsmelding for 2024

		Antall systematiske samtaler pr. ansatt angående fokusområder	4	4	2	4	
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-5 poeng, 5 er best					
		Oppgavemotivasjon			4,2	4,5	
		Mestringstro			4,2	4,5	
		Selvstendighet			4	4,5	
		Bruk av kompetanse			4,2	4,5	
		Mestringsorientert ledelse			4,2	4,5	
		Rolleklarhet			4,2	4,5	
		Relevant kompetanseutvikling			3,5	4,2	
		Fleksibilitetsvilje			4,2	4,5	
		Mestringsklima			4,3	4,5	
	Nytteorientert motivasjon			4,5	5		
	Målt kvalitet	Fravær					
		Samlet fravær	10,5 %	12,5 %	7,80 %	< 8 %	
		Langtidsfravær	7,0 %	10,3 %	5,60 %		
Korttidsfravær		3,5 %	2,2 %	2,10 %			
Deltidsstillinger							
Antall ansatte med mindre enn 65%		7	7	6	7		
Antall faste ansatte med ufrivillig deltid	0	0	0	1			
Økonomi	Bevilgningene overholdes						
	Avvik i forhold til revidert budsjettramme	1,2 %	0,4 %	0,0 %	0,0 %		

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	<p>Det er gjennomført to foreldresamtaler og to foreldremøter i 2024.</p> <p>Enheten har startet et treårig arbeid med tema "Inkludering". Det jobbes i ulike faser, der barnesamtaler, observasjoner og foreldresamarbeid har vært hovedsatsingen i 2024. Barnesamtalene og systematiske observasjoner har gitt et godt bilde på her og nå situasjonen. Det jobbes daglig med å skape gode relasjoner i barnegruppene og forhindre utenforskap.</p>
Medarbeidere	<p>Medarbeiderundersøkelse gjennomført 2024, samt gjennomført arbeidshelsesamtaler via bedriftshelsetjeneste. Medarbeidersamtaler gjennomført januar 2025. Undersøkelsene viser stor grad av trivsel i jobb og et godt kollegieskap.</p> <p>Det er likevel flere punkter fra undersøkelsen som tas tak i, både når det gjelder arbeidshelsemessige faktorer og rolleavklaringer i egne stillinger.</p> <p>Arbeidsrelatert stress og flere krav til yrkesutøvelsen, der tid og opplevelse av å komme til kort/ikke få gjennomført oppgaver, er gjentakende.</p>
Økonomi	<p>Enheten går i balanse med et marginalt merforbruk på kr. 25.000. Merforbruket er dekket ved inntektsføring av kr. 25.000 fra enhetens disposisjonsfond, noe som fører til samsvar mellom regnskap og budsjett i 2024. Det er budsjettert med bruk av fond i 2024 for å dekke inn lønnsmidler for ansatt i overgangsperiode mot pensjon.</p>



Årsmelding for 2024

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Rekrutteringsutfordringer. Mangel på kvalifiserte søkere til stillinger. Dette gjelder både fagarbeider- og barnehagelærerstillinger. Utfordrende å skaffe vikarer for kortere og lengre fravær.	Proaktive tiltak er gjennomført, bl.a deltakelse på karrieredag vgs og DMMH – felles tiltak for kommunale barnehager.

Årsregnskap – Pikhaugen og Høgmo barnehager

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
560	Pikhaugen barnehage	9 512 421	9 635 000	122 579	8 623 209	
562	Høgmo barnehage	7 253 579	7 131 000	-122 579	7 496 791	1
	Sum ansvarsområde	16 766 000	16 766 000	0	16 120 000	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Avviket skyldes i hovedsak manglende refusjon av sykepenger fra september 2024.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Høgmo og Pikhaugen barnehager	1 629 000	472 000	0	1 157 000



Årsmelding for 2024

7.12 Tekniske tjenester



Enhetsleder
Anders Nordmo

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	31 851	33 314	21 398	33 902
Brutto utgifter selvkostområdene.	24 437	27 919	20 121	27 148
Disposisjonsfond (1.000 kr)		5 076	5 811	1 051
Fast ansatte	34	38	36	40
Faste årsverk	30	30	30	32
Andre nøkkeltall om enheten				
Antall km veg grusdekke	28	18	28	28
Antall km veg asfaltdekke	50	48	40	40
Antall parkeringsplasser	248	248	248	248
Antall veg- og gatelyspunkter	1 900	1 152	1 190	1 147
Antall vannforsyningsabonnenter	3 099	3 395	3 235	3 150
Antall meter vannledning	79 735	80 051	80 907	80 200
Antall avløpsabonnenter	3 286	3 376	3 432	3 280
Antall meter avløpsledning (spillvann)	69 694	70 291	70 712	70 000
Antall utleieboliger	56	57	57	57
Antall omsorgsboliger	108	108	108	108
Klargjort industritomt pr 31/12(m ²)	0	0	25 000	25 000
Antall sentrumsnære ledige boligtomter	1	1	0	1
Antall ledige boligtomter utenfor sentrum	4	19	18	18

Fokusområde	Måleindikatorer	Resultat			Mål
		2022	2023	2024	2024
Brukere	<i>Undersøkelser gjennomføres 2.hvert år</i>				
	Brukertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best				
	Vann/avløp - resultat for brukeren	5,3			>5
	Vann/avløp - tillit og respekt	5,7			>5,5
	Vann/avløp - service og tilgjengelighet	6,0			>4,6
	Vann/avløp - informasjon	4,4			>4,8
	Vann/avløp - generelt	5,6			>5,5
	Vann/avløp - snitt totalt	5,3			>5,1
	Resultat for bruker vedr. vaktmestertjeneste		4,7		>4,5
	Kvalitet på utført vaktmesterarbeid		4,9		>4,6
	Service, tillit og respekt fra vaktmestertjeneste		4,7		>4,5
	Resultat for bruker vedr. renholdstjeneste.		5,4		>5
	Kvalitet på utført renhold		5,6		>5
	Service, tillit og respekt fra renholdspersonalet		5,5		>5
	Intern tjenesteyting				
	Eiendomsavdelingen leverer tjenester med god kvalitet	4,9			>5
	Eiendomsavdelingen overholder avtalte frister	4,2			>5



Årsmelding for 2024

		Vaktmestertjenesten leverer tjenester med god kvalitet	5,1	4,9		>5	
		Vaktmestertjenesten overholder avtalte frister	4,5	4,3		>5	
		Renholdstjenesten leverer tjenester med god kvalitet	5,5	5,6		>5	
Målt kvalitet		Faglig kvalitet					
		Lekkasje vannledninger %	30 %	30 %	29 %	20 %	
		Antall lekkasjereparasjoner vann	8	6	11	10	
		Antall abonnenttimer uten vann	383	37 867	1 250	100	
		Antall meter fornyet vannledning	533	620	35	600	
		Antall ikke tilfredsstillende vannprøver	0	0	0	0	
		Antall kjelleroversvømmelser avløp	0	0	0	0	
		Antall meter fornyet avløpsledning	533	1 150	37	1 200	
		Oppfyllelse konsesjonskrav utslipp RA	Nei	Ja	Ja	Ja	
		Antall utleieboliger (57) utleid til enhver tid	Ja			0,95	
		Antall omsorgsboliger (108) utleid til enhver tid	Ja			0,95	
Medarbeidere	Opplevd kvalitet	Medarbeidertilfredshet 1-6 poeng, 6 er best					
			Oppgavemotivasjon			3,9	4,4
			Mestringstro			4,1	4,5
			Selvstendighet			4,1	4,5
			Bruk av kompetanse			3,9	4,5
			Mestringsorientert ledelse			3,7	4,5
			Rolleklarhet			3,8	4,4
			Relevant kompetanseutvikling			3,8	4,3
			Fleksibilitetsvilje			3,9	4,5
			Mestringsklima			3,6	4,3
			Nytteorientert motivasjon			4,2	4,5
	Målt kvalitet	Fravær					
			Samlet fravær	10,4 %	6,5 %	7,9 %	4,0 %
			Langtidsfravær	9,3 %	4,5 %	7,2 %	3,0 %
			Korttidsfravær	1,7 %	2,0 %	0,7 %	1,0 %
			Deltidsstillinger				
		Antall ansatte med mindre enn 65%	3	3			
	Økonomi	Målt kvalitet	Bevilningene overholdes				
				Avvik i forhold til revidert budsjettramme	12,8 %	12,1 %	6,7 %
Kostnadseffektiv drift							
			Drift- og vedlikehold veg, kr. /km veg	62 423	110 214	106 924	80 000
			Drift- og vedlikehold parkeringsplasser, kr./pl.	744	1 108	578	520
			Drift- og vedlikehold veg- og gatelys, kr./pkt.	338	662	666	730
			Årsgebyr Vann bolig gr. 1 eks. mva. grunnlag 150 m3	2 445	2 689	3 368	3 368
			Årsgebyr Avløp bolig gr.1 eks. mva. grunnlag 150 m3	3 473	4 343	4 598	4 598
FDV-kostnader pr. m2 eks. mva.							
			Skole, Barnehage, Helsesenter, Rådhus, I-hall, Oppdalshallen	765	810		815
			Trygdeboliger	577	623		640
			Utleieboliger	512	499		930



Årsmelding for 2024

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	<p>Lite signaler om at enheten ikke leverer til forventning.</p> <p>Lite avbrudd i levering av tjenester på vann- og avløpssektoren. Intern tjenesteyting til våre enheter virker å fungere tilfredsstillende.</p>
Medarbeidere	<p>Enheden er forsterket innen selvkostområdene og oppfølging av husleieforvaltningen med ny økonomimedarbeider, finansiert innen enhetens ramme.</p> <p>Enheden presses på kapasitet innen prosjektoppfølgning og anskaffelser.</p> <p>Generelt lavt sykefravær, men fortsatt noe høyt innen renholdsgruppen, grunnet langtidssykemelding. Fokus på oppfølging og tilrettelegging for gruppen.</p>
Økonomi	<p>Avskrivninger og kalkulatoriske renter på vann-, avløp- og renovasjonsområdet var opprinnelig budsjettert hos Tekniske tjenester. I første tertial ble disse kostnadene flyttet til et felles budsjettområde, og Tekniske tjenesters budsjett ble redusert med ca. 11,4 millioner kroner. Dette forklarer det store avviket mellom opprinnelig budsjett 2024, og revidert budsjett 2024.</p> <p>Regnskapet pr. 31.12.24 viser et mindreforbruk på kr. 2.283.000 før avsetning til enhetens disposisjonsfond. Avviket utgjør 9,9% av revidert budsjetttramme for 2024.</p> <p>Mindreforbruket skyldes i hovedsak lave strømpriser og god utleiegrad på omsorgsboliger/utleieboliger. Endelige kostnader og inntekter for nye brannstasjon kom ikke på plass før ut på høsten 2024.</p> <p>Overskudd på selvkostområdene med tilhørende økning av fondene skyldes i hovedsak lavere rentekostnader og salg av lastebil og hjullaster.</p> <p>Kr. 735.000 av mindreforbruket er avsatt til enhetens disposisjonsfond, noe som fører til at regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 1.548.000 i forhold til budsjett 2024.</p>

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko



Årsmelding for 2024

Årsregnskap - tekniske tjenester

Tekniske tjenester – unntatt selvkost		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
610	Kommunale veger	7 270 850	6 725 000	-545 850	7 274 094	1
612	Parkeringsplasser	143 245	134 000	-9 245	24 832	
613	Veg- og gatelys	792 733	846 000	53 267	734 794	
620	Brannvern	7 888 429	7 611 000	-277 429	7 158 736	2
622	Avfallsdeponi ikke sjølkost	83 578	76 000	-7 578	73 685	
661	Industriområder	1 020	0	-1 020		
670	Bygg og eiendom stab	3 849 842	3 053 000	-796 842	6 503 143	3
671	Kommunale off. bygg	10 827 612	11 233 000	405 388	10 412 717	4
672	Andre kommunale eiendommer	138 751	85 000	-53 751	203 260	
673	Festeavgifter	2 691 457	2 724 000	32 543	2 348 192	
674	Idrettsanlegg	182 868	211 000	28 132	83 131	
675	Omsorgsboliger	-5 386 005	-4 341 000	1 045 005	-5 179 911	5
676	Utleieboliger	-2 968 277	-2 496 000	472 277	-3 234 645	6
677	Drift bygg	7 329 936	6 996 000	-333 936	6 939 385	7
678	Renhold bygg	7 224 900	8 562 000	1 337 100	6 456 945	8
679	Statens hus	-2 198 213	-2 220 000	-21 787	-2 057 480	
680	Kantine	93 979	156 000	62 021	248 715	
681	ODMS	-742 886	-661 000	81 886	-2 570 892	
682	Brannstasjon	-5 565 966	-3 972 000	1 593 966	-1 104 166	9
	Sum ansvarsområde	31 657 853	34 722 000	3 064 147	34 314 535	

Note nr.	Forklaring på budsjettavvik Årsak
1	En defekt ferist i Mælesvollvegen måtte erstattes med en ny. Kostnad var på kr 192.000. Avviket på vintervedlikehold på kr 442.000 skyldes mer brøyting og strøing enn det det var budsjettert med. Det var budsjettert med reasfaltering med kr 140.000, men dette måtte utsettes grunnet merforbruk på ny ferist og vintervedlikehold. Merforbruket på ansvarsområde '610 - Kommunale veger' ble likevel på kr 546.000.
2	TBRT's økonomiplan har vært behandlet i flere omganger. Endringer i pensjonspremier og andre kommuners inntreden i KS har medført endringer i løpet av året.
3	Avsetning av deler av enhetens mindreforbruk pr. 31.12.24, kr. 735.000, til enhetens disposisjonsfond.
4	Lave energipriser er hovedforklaringen på mindreforbruk.
5	Lavere energikostnader og lite ikke utleide enheter gir et mindreforbruk i forhold til budsjett.
6	Høy utleiegrad og noe lavere vedlikeholdsaktivitet grunnet høy utleiegrad av boliger gir et mindreforbruk i forhold til budsjett.
7	Oppdrag gjennom utkalling av byggvakt utløser overtid. Omfanget ønskes redusert med henstillinger til brukere om å vurdere om ting kan utsettes til neste ordinær dagtid.



Årsmelding for 2024

Note nr.	Forklaring på budsjettavvik
	Årsak
8	Lønnsmidler for renhold ODMS, Brannstasjon og Innvandrertjenesten er budsjettert fullt ut på dette ansvaret, men det er samtidig refundert som inntekt fra de samme ansvarsområdene. Noe av lønnsutgiftene er budsjettert inn på ansvarsområdene.
9	Budsjettering for ny Brannstasjon har vært noe uklart fordi endelig kontrakt ikke var på plass før høsten 2024. Regnskap viser et overskudd kr. 1.593.000, men utgiftene er ikke i sin helhet plassert på samme ansvar. Budsjett for første hele driftsår var vanskelig å sette opp uten endelige avtaler på plass.

Tekniske tjenester - selvkost		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
614	Vannverk	-4 227 171	-4 887 000	-659 829	-323 933	1
617	Avløp og rensing	-5 840 432	-6 749 000	-908 568	-576 077	2
619	Avfallsdeponi sjølkost	-143 014	-93 000	50 014	-47 554	
621	Feiervesen	-48 811	-47 000	1 811	-52 971	
	Sum ansvarsområde	-10 259 428	-11 776 000	-1 516 572	-1 000 535	

Note nr.	Forklaring på budsjettavvik selvkost
	Årsak
1	I budsjett var det forutsatt bruk av fond, reduserte driftsutgifter og lavere kapitalkostnader (renter) gav likevel et overskudd på ansvaret vann. Noe som fører til avsetning til fond i stedet for bruk av fond. I regnskapet fremkommer dette en lavere netto inntekt enn budsjettert.
2	Det er avvik på flere utgifts- og inntektskonti som til sammen resulterer i et netto merforbruk i forhold til budsjett på kr. 909.000. Avløp er et selvkostområde der det utarbeides et eget selvkostregnskap, se egen note i regnskapsdokumentet for 2024. Det er selvkostregnskapet som dokumenterer om det skal foretas avsetning til eller bruk av selvkostfond. Selvkostregnskapet for 2024 viser at området setter av ca. kr. 1.400.000 på fond i 2024, dvs. mer inntekter enn utgifter. Avløp hadde pr. 31.12.23 et negativt selvkostfond på ca. kr. 747.000, og pr. 31.12.2024 er det en positiv saldo på kr. 651.000 på selvkostfondet.

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond Tekniske tjenester	5 811 000	775 000	0	5 036 000



Årsmelding for 2024

7.13 NAV



Enhetsleder Arnt Hove

Nøkkeltall for enheten	2022	2023	2024	Budsjett 2024 opprinnelig
Regnskap etter føring av enhetsvise disposisjonsfond (1.000 kr)	8 110	7 664	8 403	8 309
Disposisjonsfond (1.000 kr)	1 534	2 375	2 613	2 728
Fast ansatte	3	3	4	3
Faste årsverk	2,15	2,7	2,9	2,45
Andre nøkkeltall om enheten				
Faste statlige årsverk	8	7	7	7
Faste årsverk fra Rennebu kommune	1,15	1,15	1,45	1,15
Totalt antall ansatte	12	14	12	13
Antall registrerte under 30 år (standard og situasjonsbestemt innsats)	28	39	33	15
Personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år (spesielt tilpasset innsats)	34	43	43	30
Arbeidssøkere fra utenfor EØS	10	29	60	20
Ledige kort tid igjen av DP (<26 uker)	6	5	10	5
Mottakere av AAP (spesielt tilpasset innsats)	142	159	138	110
Legemeldt sykefravær i Oppdal	5,1 %	5,9 %	6,10 %	5 %
Registrerte uten fullført vgs. (-varig)	89	94	104	70

Enheten setter måltall og rapporterer resultat i NAV-systemet, og det er ikke utarbeidet eget målkart for bruk i kommunen.

	Antall uke 52 - 2023	Antall uke 52 - 2024	Mål uke 52 - 2024
Antall registrerte Modia under 30 år (standard og situasjonsbestemt innsats)	39	36	30
Personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år (spesielt tilpasset innsats)	43	49	40
Arbeidssøkere fra utenfor EØS	29	76	80
Ledige med kort tid igjen av DP (<26 uker)	5	10	7
Mottakere AAP (spesielt tilpasset innsats)	159	154	140
Sykmeldte	278	303	250
Registrerte uten fullført vgs. (-varig)	94	108	100



Årsmelding for 2024

Enhetens disposisjonsfond

	Saldo 31.12.2024	Av dette 3% buffer	Vedtatt disponert, men ikke brukt	Disponibelt til nye engangstiltak
Disposisjonsfond NAV	2 613 000	262 000	0	2 351 000

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	God kontroll på saksinnangang og oppfølging, men vi ser en betydelig økning i antall søknader og mottakere av økonomisk stønad. Dette skyldes i hovedsak bosetting av flyktninger. Økonomisk stønad er for mange som bosettes som flyktninger den eneste velferdsordningen de har rett på for å ivareta sitt livsopphold. Vårt hovedoppdrag er å hjelpe så mange som mulig over i arbeid og utdanning, men for noen er og blir dette for vanskelig. Manglende språkkunnskaper er for mange den største hindringen for å få seg jobb.
Medarbeidere	Stabil arbeidsstokk, men har rekruttert noen nye til faststillinger i år 2024. Lavt sykefravær i år 2024 og ingen sykmeldte i overgangen år 2024 til år 2025.
Økonomi	God kontroll på budsjett/regnskap i år 2024, men vi ser et økt behov for økonomisk stønad til livsopphold. Dette skyldes flere ting som dyrtid med økte boutgifter og priser generelt, men økningen skyldes i størst grad bosetting av flyktninger. Behovet for økonomisk stønad øker ved bosetting av flyktninger da økonomisk stønad for mange er den eneste velferdsordningen de har rett på for å ivareta sitt livsopphold.

Årsregnskap NAV

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
750	Nav administrasjon	2 368 778	2 388 000	19 225	2 095 746	
752	Sosialkontortjeneste Rennebu	1	0	-1	0	
754	Andre tiltak	1 850 191	1 964 000	113 809	1 844 692	1
755	Kvalifiseringsprogrammet	47 755	413 000	365 245	151 808	2
756	Økonomisk sosialhjelp	4 136 428	3 632 000	-504 428	3 571 754	3
758	Tiltak for ungdom	0	22 000	22 000	86 518	
	Sum ansvarsområde	8 403 150	8 419 000	15 850	7 664 000	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket Årsak
1	Litt romslig budsjett for betaling av tiltak/tjenester vi kjøper av Vekst Oppdal og Krisesenteret i Orkdal og omegn.
2	Avviket skyldes ompostering av kvalifiseringsstønad slik at en stor del av den belastes tilskuddsmidler for bosetting av flyktninger. Flere av de som har deltatt i kvalifiseringsprogrammet i år 2024 har kommet til Oppdal som flyktninger.
3	Avviket skyldes økte utbetalinger av økonomisk stønad til livsopphold og boutgifter.



Årsmelding for 2024

Risiko	
Spesielle risikoforhold	Tiltak for å redusere risiko
Boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet	Bidra til å finne egnet bolig til den det måtte gjelde
Økning i utbetalinger av økonomisk stønad.	Hjelpe så mange som mulig over i arbeid og utdanning.



Årsmelding for 2024

7.14 Helse og oppvekstforvaltning

Årsregnskap Helse og oppvekstforvaltning

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
207	Gauldalsregionen adm.	27	0	-27	77 438	
210	Forvaltning skole	6 592 607	7 087 000	494 393	6 472 387	1
212	Private barnehager	45 196 713	46 145 000	948 287	42 245 775	2
213	Grønn omsorg	131 900	133 000	1 100	124 300	
214	Den kulturelle skolesekken	57 000	57 000	0	77 942	
215	Forvaltning barnehage	5 353 440	5 340 000	-13 440	2 957 223	
220	Legetjenester	277 239	542 000	264 761	24 460 610	3
	Sum ansvarsområde	57 608 926	59 304 000	1 695 074	76 415 675	

Note nr.	Forklaring på budsjettavviket
	Årsak
1	Mindreforbruket skyldes lavere utgifter enn budsjettet til skoleskys og kjøpt undervisning av andre kommuner.
2	Mindreforbruket skyldes lavere utgifter enn budsjettet på følgende poster: - refusjon til barnehagene/skolene for redusert foreldrebetaling og moderasjoner i barnehage og SFO - tilskudd private barnehager Samt høyere refusjonsbeløp enn budsjettet fra andre kommuner for kjøp av barnehageplass
3	Mindreforbruket skyldes lavere lønnsutgifter enn budsjettet

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	Ikke aktuelt.
Medarbeidere	Ikke aktuelt.
Økonomi	Mindreforbruket skyldes: Lavere utgifter enn budsjettet: - skoleskys - kjøpt undervisning av andre kommuner - refusjon til enhetene for redusert foreldrebetaling og moderasjoner i barnehage og SFO - tilskudd private barnehager Høyere inntekter enn budsjettet: - refusjon fra andre kommuner for kjøp av barnehageplass



Årsmelding for 2024

7.15 Politisk styring

Årsregnskap Politisk styring

		Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Budsjettavvik 2024	Regnskap 2023	Note
230	Kommune- og stortingsvalg	1 500	0	-1 500	458 320	
231	Partistøtte	85 000	85 000	0	84 000	
232	Politiske organer	5 062 406	4 982 000	-80 406	4 505 407	
233	Revisjon	1 317 822	1 439 000	121 178	1 177 431	
	Sum ansvarsområde	6 466 728	6 506 000	39 272	6 225 158	

Fokusområde	Kommentarer til resultatene
Brukere	Ikke aktuelt.
Medarbeidere	Ikke aktuelt.
Økonomi	Samlet sett er det samsvar mellom regnskap og budsjett, men utgiftene til kontrollutvalget ble noe lavere enn budsjettet samtidig som utgiftene til politiske organer ble noe høyere enn budsjettet.



Årsmelding for 2024

8 ØKONOMISKE OG FINANSIELLE DATA

KOSTRA-finansielle nøkkeltall, konsolidert regnskap	Oppdal			Gruppe 2	Landet ex Oslo
	2022	2023	2024	2024	2024
Brutto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	2,3	-2,0	-2,5	-0,2	-0,1
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	5,0	1,2	-0,3	-1,5	-0,5
Netto avdrag i % av driftsinntektene	2,5	2,4	2,6	3,9	3,9
Langsiktig lånegjeld i % av driftsinntekter	57,1	53,9	60,0	103,0	114,0
Pensjonsforpliktelser i % av driftsinntekter	103,6	99,3	103,8	108,8	104,7
Arbeidskapital ex premieavvik i % av driftsinntekter	32,7	21,5	23,8	12,7	14,5
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	19,3	16,6	15,0	9,9	11,6

Økonomisk handleevne over tid

Kommuners regnskapsresultat uttrykkes ved begrepet netto driftsresultat. Netto driftsresultat viser hvor stor andel av driftsinntektene som er igjen etter at driftsutgifter og netto finansutgifter er betalt. Et positivt netto driftsresultat disponeres til avsetning til bundne og frie fond (disposisjonsfond) og til finansiering av investeringer. Netto driftsmargin uttrykker hvor mange prosent netto driftsresultat utgjør av driftsinntektene. Netto driftsmargin er en viktig indikator for å måle om kommunen setter tæring etter næring.

Å sikre økonomisk handleevne over tid samt skape rom for fremtidige investeringer fordrer at kommunen har et positivt netto driftsresultat, noe som gir en økonomisk reserve i form av disposisjonsfond. En økonomisk reserve gjør det mulig å møte økonomiske svingninger i driften og mulighet til å (del)finansiere investeringer. Det gir lavere lånebehov som igjen gir lavere rente- og avdragsutgifter, noe som gir mere penger til enhetenes tjenesteproduksjon.

Kapittel 14 i Kommuneloven av 2018 trådte i kraft 1.1.20. §14-1 sier bl.a. at kommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. §14-2 pålegger kommunestyret å vedta økonomireglement, finansreglement samt finansielle måltall for utviklingen av kommunes økonomi. Kommunestyret vedtok i møte 1.2.24 følgende reviderte finansielle måltall:

- Netto driftsmargin skal utgjøre minimum 1,5% i gjennomsnitt i økonomiplanperioden. I økonomiplanperioden skal ingen enkeltår ligge med netto driftsmargin på under 1,3%.
- Gjeldsgrad: Lånegjeld (inklusive startlån og lån til VAR-sektoren) skal utgjøre maksimalt 75% av driftsinntektene i gjennomsnitt i økonomiplanperioden.
- Disposisjonsfond: Summen av samtlige disposisjonsfond, unntatt disposisjonsfond bærekraftsfond og flyktningefondet, skal utgjøre minimum 12% av driftsinntektene i gjennomsnitt i økonomiplanperioden.

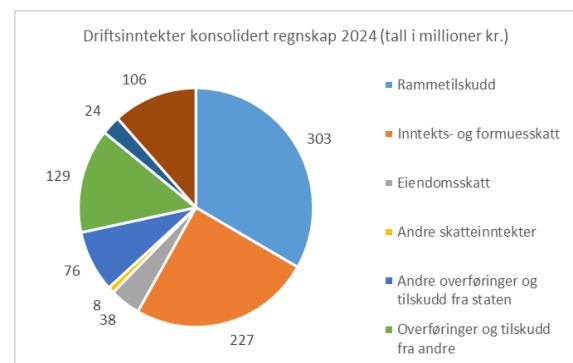
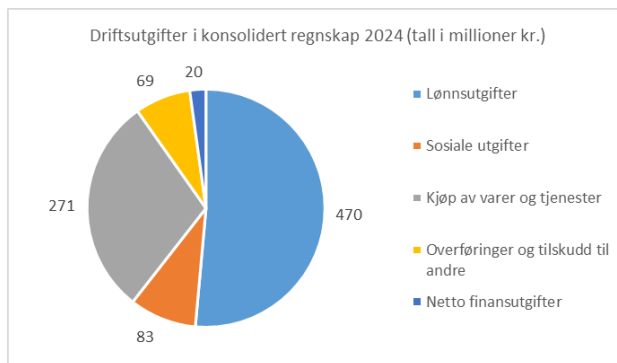
Det konsoliderte regnskapet for 2024 viser en driftsmargin på minus 0,3 % og en gjeldsgrad på 60%. Summen av disposisjonsfondene, unntatt disposisjonsfond bærekraftsfond og flyktningefond, utgjør ca. 10% av driftsinntektene i konsolidert regnskap.



Årsmelding for 2024

8.1 Driftsregnskapet

Oppdal kommunes regnskap (dvs. det konsoliderte regnskapet) består av regnskapet til kommunekassen (den organisasjonen som ledes av kommune-direktøren) og av regnskapet til Oppdal kulturhus KF (som ledes av et eget styre). Oppdal kommune fikk i 2024 et netto driftsresultat på minus 3 millioner kroner, jfr. konsolidert regnskap. Dette gir en netto driftsmargin på minus 0,3%. Resultatet var forventet, jfr. regnskapsrapporten pr. 31.8.24.



Kommunekassens regnskapsresultat

Budsjettet for 2024 ble vedtatt med et netto driftsresultat på ca. 4,3 millioner kroner, noe som ga en netto driftsmargin på 0,5%.

I tertial 1 og tertial 2-rapportene rapporterer kommunedirektøren bl.a. på enhetenes drift og den økonomiske situasjonen. I 2024 ble det tidlig klart at særlig budsjetttrammene til Oppdal helsesenter og til Hjemmetjenester ville bli overskredet, i hovedsak som følge av høyt sykefravær som førte til høye utgifter til vikarer (særlig utgifter til overtid og kjøp av tjenester fra vikarbyrå). Via budsjettkorrigeringer i 1. og 2. tertialrapport ble Oppdal helsesenter og Hjemmetjenester tilført henholdsvis 8 millioner kroner og 3,9 millioner kroner til dekning av disse utgiftene. I tillegg ble Oppdal helsesenter tilført 3 millioner kroner til dekning av utgifter med utskrivningsklare pasienter. Beløpene ble i hovedsak finansiert ved bruk av generelt disposisjonsfond.

Etter 2. tertialrapport ble det anslått at netto driftsresultat ville bli minus 5,5 millioner kroner i 2024, noe som tilsa en netto driftsmargin på minus 0,6%.

Kommunekassens regnskap for 2024 viser et netto driftsresultat på minus 3 millioner kroner, noe som gir en netto driftsmargin på minus 0,3%. Dette er ca. 2,5 millioner kroner bedre enn budsjettet, da budsjettet netto driftsresultat var minus 5,5 millioner kroner.

At regnskapsresultatet ble bedre enn budsjettet skyldes i hovedsak følgende forhold:

- «Sum bevilgninger drift, netto», dvs. regnskapsførte utgifter til enhetene / det enkelte bevilgningsområde, ble ca. 5 millioner kroner lavere enn budsjettet.
- Netto finansutgifter ble ca. 1 millioner kroner høyere enn budsjettet.
- Inntekter fra skatt og rammetilskudd samt andre generelle inntekter ble ca. 1,5 millioner kroner lavere enn budsjettet.

Bedre netto driftsresultat enn budsjettet gir lavere netto bruk av disposisjonsfond enn budsjettet.

Netto driftsresultat er disponert slik (beløp i millioner kroner):



Årsmelding for 2024

Fond	Regnskap	Budsjett inkl. endring	Differanse
Netto avsetning til bundne fond	0,8	0,6	0,2
Netto avsetning til infrastrukturfond	3,3	3,3	0,0
Netto avsetning til dispfond til kapitalformål	2,2	2,2	0,0
Netto avsatt til flyktningefond	12,1	12,1	0,0
Netto avsatt til bærekraftsfond	8,6	9,6	-1,0
Netto bruk av generelt dispfond	-31,4	-32,3	0,9
Netto bruk av enhetenes dispfond	-0,6	-2,8	2,2
Netto bruk av øvrige dispfond	-0,4	-0,4	0,0
Overføring til investering	2,4	2,3	0,1
Sum	-3,0	-5,4	2,4

Oppdal kulturhus KF sitt regnskapsresultat

Oppdal kulturhus KF har et negativt netto driftsresultat på kr. 203.000 i 2024, dvs. at utgiftene er større enn inntektene. Regnskapet er avlagt i balanse. Årets regnskapsresultat er omtalt i Oppdal kulturhus KF sin årsmelding.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift. Kommunestyret må i 2025 finansiere et udekket beløp i driftsregnskapet på kr. 1.759.000. Det udekkede beløpet stammer i hovedsak fra et regnskapsmessig merforbruk i regnskapet for 2023.

Utvikling i kommunekassens driftsutgifter og driftsinntekter

Kommunekassens driftsinntekter for 2024 ble på 892 millioner kroner, mot 841 millioner kroner i 2023. Det er særlig skatteinntekter og rammetilskudd, statstilskudd flyktninger og salgs- og leieinntekter som øker fra 2023 til 2024.

Driftsutgiftene fratrukket avskrivninger ble på 875 millioner kroner, mot 818 millioner kroner i 2023. Det er særlig lønnsutgiftene inkl. sosiale utgifter som øker.

Netto finansutgifter (renter og avdrag på lån, renteinntekter og utbytte) ble i 2024 på 20 millioner kroner, mot 11 millioner kroner i 2023. Det er særlig rente- og avdragsutgifter på lån som øker fra 2023 til 2024.

Utvikling i Oppdal kulturhus KF sine driftsutgifter og driftsinntekter

Oppdal kulturhus KF hadde 35 millioner kroner i driftsinntekter i 2024, mot 34 millioner kroner i 2023. Driftsutgiftene fratrukket avskrivninger ble 35 millioner kroner mot 36 millioner kroner i 2023. Det er særlig utgiftene til kjøp av varer og tjenester som reduseres fra 2023 til 2024. Foretaket betjener ingen lån, men har netto finansinntekter (i hovedsak renteinntekter) på kr. 174.000 i 2024, mot kr. 151.000 i 2023.

Regnskapsresultatet for ansvarsområdene i kommunekassens regnskap

Grafen nedenfor viser regnskapsresultatet for 2024 for ulike ansvars-/regnskapsområder i kommunekassens regnskap. Økonomireglementet inneholder en bestemmelse om at den enkelte enhets regnskapsresultat kan avregnes mot enhetens disposisjonsfond: Ubrukte budsjettmidler pr. 31.12. avsettes til enhetens disposisjonsfond mens budsjettoverskridelser pr. 31.12. dekkes ved bruk av enhetens disposisjonsfond. Kommunekassen har følgende enheter: Stab/støtte, Plan og forvaltning, Oppdal helsesenter, Innvandrer-tjenesten, Hjemmetjenester, Aune barneskole, Drivdalen oppvekstsenter, Midtbygda



Årsmelding for 2024

oppvekstsenter, Oppdal ungdomsskole, Høgmo og Pikhaugen barnehager, Tekniske tjenester, Helse og familie og Nav.

Grafen nedenfor viser regnskapsresultat før avsetning til / bruk av enhetsvise disposisjonsfond:

Stab/støtte, Hjemmetjenester, Aune barneskole, Oppdal ungdomsskole, Høgmo og Pikhaugen barnehager har et merforbruk i forhold til budsjett i 2024. Stab/støtte, Aune barneskole og Høgmo og Pikhaugen barnehager sitt merforbruk dekkes ved bruk av enhetens disposisjonsfond. Hjemmetjenester og Oppdal ungdomsskole har ikke egne disposisjonsfond, og merforbruket dekkes av resultatet til enheter som har et mindreforbruk i forhold til budsjett 2024.

Plan og forvaltning, Oppdal helsesenter, Drivdalen oppvekstsenter, Midtbygda oppvekstsenter, Innvandrer-tjenesten, Tekniske tjenester, Helse og familie og NAV har et mindreforbruk i forhold til budsjett. 1/3 av mindreforbruket er tilført enhetenes disposisjonsfond, mens 2/3 av enhetenes mindreforbruk hovedsakelig disponeres til dekning av Hjemmetjenester sitt merforbruk samt dekning av netto svikt i skatteinntekter (merinntekter rammetilskudd minus mindreinntekter skatt) og svikt i kraftinntektene.

Regnskapsresultatene er nærmere omtalt under det enkelte ansvarsområdet sitt kapittel i årsmeldingen. Note 24 i Regnskapsdokumentet for 2024 for kommunekassen viser avsluttende regnskapsføring av bruk og avsetning til enhetenes disposisjonsfond.

Grafen nedenfor viser regnskapsresultatet målt i % av tildelt budsjettramme for 2024. Positivt %-avvik betyr et mindreforbruk / merinntekt i forhold til budsjettrammen. Negativt %-avvik betyr et merforbruk i forhold til budsjettrammen:



Årsmelding for 2024

288%

NB! Innvandertjenesten har et regnskapsresultat på 288% av tildelt budsjetttramme.

Grafen viser at de aller fleste regnskapsområdene har et %-avvik mellom budsjett og regnskap (regnskapsmessig mer-/mindreforbruk i forhold til netto budsjetttramme) i intervallet $\pm 4\%$. Det vitner om god budsjettdisiplin. Drivdalen oppvekstsenter, Innvandertjenesten og Tekniske tjenester peker seg ut med et %-vist høyt mindreforbruk.

Målt i % er det særlig inntektene fra kraftrettighetene som svikter.

8.2 Investeringsregnskapet

Konsolidert investeringsregnskap viser at det er investert 99 millioner kroner i varige driftsmidler og 1,7 mill. kr. i aksjer og andeler i 2024, jfr. Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd. Investeringene er finansiert med MVA-kompensasjon, tilskudd fra eksterne, salg av driftsmidler, lånemidler samt fondsmidler. Investeringsutgiften er ca. 29 millioner kroner lavere enn budsjettet.

Oversikten Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 andre ledd i kommunekassens regnskap for 2024 og Oppdal kulturhus KF sitt regnskap for 2024 viser samtlige investeringsprosjekter i 2024. Tabellen nedenfor viser regnskapsførte utgifter i 2024 til det enkelte prosjektet, samt revidert budsjett (bevilgning) til det enkelte prosjektet. I kolonnen avvik vises differansen mellom bevilgningen til prosjektet og regnskapsført utgift. Noen prosjekter går over flere år. Kolonnen Beløp som overføres til 2025 viser hvilket budsjettbeløp som ønskes overført fra 2024 til 2025. Overføring av budsjettbeløp fremmes som egen sak til formannskapet og kommunestyret.

I tabellen er det også gitt kommentarer til investeringsprosjektene. I henhold til økonomireglementet skal det lages en sluttrapport for prosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24. Sluttrapportene legges fram for formannskapet og kommunestyret i en egen sak. For de prosjektene som er avsluttet pr. 31.12.24 er derfor kommentaren slik: «Prosjektet



Årsmelding for 2024

er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24».

Investeringsprosjekter regnskapsført i kommunekassens regnskap:

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
1001	GPS til oppmålingsavdelingen	423 496	424 000	504	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
1060	Flyfotografering	300 000	500 000	200 000	200 000	Prosjektet fortsetter i 2025, da sluttprodukt blir levert da. Ubrukt bevilgning på kr. 200 000 bes derfor overført til 2025.
1086	Sti-prosjekt Vang	0	13 000	13 000	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
1130	Egenkapitalinnskudd KLP	1 630 792	1 631 000	208	0	
1174	IKT infrastruktur	1 686 076	1 930 000	243 925	244 000	Prosjektmidlene er brukt i henhold til vedtatt budsjett og korrigerings i tertialrapport 2 for 2024. Kommunens IKT-infrastruktur er oppdatert med nye brannmurløsninger. I tillegg gir oppgradert utstyr til ansatte bedre sikkerhetsstyring og redusert sårbarhet for dataangrep. For å kunne fullføre etableringen av redundant fiber til BOAS, er det behov for at gjenstående midler (kr. 244.000 inkl.mva) videreføres til 2025.
1177	Innkjøp Helseplattformen	20 010 084	19 940 000	-70 084	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
3714	Kjøkkenutstyr helsesenteret	9 434	10 000	566	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
3716	Møbler Oppdal Helsesenter	1 291 438	1 291 000	-438	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
3835	Kjøp av ny bil Engvn Dagaktivisering	519 000	519 000	0	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
5003	Bygn.messige tilpasninger 1.trinn	263 027	313 000	49 973	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
5307	Gapahuk og lager Midtbygda	155 621	124 000	-31 621	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
5551	Innvandrertj møbler nye lokaler	17 221	17 000	-221	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6107	Div forsterkninger ledn.nett vann	1 068 862	1 000 000	-68 862	0	Disse midlene har vi til rådighet til akutte lekkasjer eller andre problemer med ledningsnett eller pumpestasjoner. Årlig bevilgning.
6136	Diverse forsterkn lednnett avløp	1 378 633	1 000 000	-378 633	0	Disse midlene har vi til rådighet til akutte tilstoppinger eller andre problemer med ledningsnett eller pumpestasjoner. Årlig bevilgning.
6169	Høydebasseng og pumpestasjon Driva	2 121 572	10 173 000	8 051 428	8 051 000	Prosjektet er i gang. Søknad om dispensasjon for bygging i landbruksområde er sendt fylkesmannen for behandling. Høydebasseng og pumpestasjon og øvrig materiell er bestilt av entreprenør, men ikke mottatt foreløpig. Gravearbeider vil starte ved påsketider dersom alt går som planlagt. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6244	Salg av lastebil komm.teknikk	35 000	70 000	35 000	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
6246	Tiltak for myke trafikanter	750 270	750 000	-270	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6251	Forsterkn Gml Kongeveg	1 856 688	2 125 000	268 313	268 000	Det gjenstår noen mindre avklaringer rundt kostnader i prosjektet. Ubrukt bevilgning på kr. 268.000 overføres til 2025. Prosjektet gjennomføres innenfor rammen.
6405	Hovedplan drikkevann	18 700	200 000	181 300	181 000	Vi har signert avtale med Norconsult for bistand på dette prosjektet. Arbeidet er nettopp startet og skal være ferdig juli 2025. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6409	Etabl av fjernavleste vannmålere andel vann	92 808	150 000	57 192	0	Prosjektet er godt i gang. Vi har etablert sendere/mottager, programvare og satt i drift ca 220 fjernavleste vannmålere. Årlig bevilgning.
6410	Etabl av fjernavleste vannmålere andel avløp	92 808	150 000	57 192	0	Prosjektet er godt i gang. Vi har etablert sendere/mottager, programvare og satt i drift ca 220 fjernavleste vannmålere. Årlig bevilgning.
6418	Sanering vann Kremle-/Riskevegen	491 389	491 000	-389	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6419	Sanering avløp Kremle-/Riskevegen	733 996	734 000	4	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6420	Ålmen bru - rehabilitering	35 025	35 000	-25	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6426	Oppgradering Inge Krokanns v/Gressbanevn (andel veg)	232 727	11 006 000	10 773 273	10 774 000	Prosjektets oppstart er utsatt fra 2024 til 2025. Planlagt fullført i 2025 innenfor rammen. Ubrukt bevilgning fra 2024 overføres til 2025.
6427	Rehabilitering av Skytebanebrua	2 173 083	2 000 000	-173 083	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
6428	Steamkjele	502 500	503 000	500	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6429	Utskifting kjøretøy vei, vann og avløp	2 336 757	2 303 000	-33 757	0	Vi har anskaffet 2 stk elektriske biler og 1 stk fossilbil på grunn av behov for å kjøre stor tilhenger. Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6430	Nødstrømsaggregat vann Larshølen/Ørstadmoen	0	1 200 000	1 200 000	700 000	Vi kjørte anbudskonkurranse i november 2024 og fikk bestilt aggregatet i desember 2024. Kontraktssum på ca kr 700.000. Vil bli ferdig montert i løpet av mars 2025. Kr 700.000 overføres til 2025.
6433	VA-anlegg Halsetløkka-Rønningen, andel vann	7 625	100 000	92 375	92 000	Det er gjennomført noe prosjekteringsarbeid for å forberede avtaler med grunneiere på strekningen. Videre utarbeides oppdaterte kostnadsoverslag til bruk i ny sak til kommunestyret angående finansiering av prosjektet. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6434	VA-anlegg Halsetløkka-Rønningen, andel avløp	7 625	100 000	92 375	92 000	Det er gjennomført noe prosjekteringsarbeid for å forberede avtaler med grunneiere på strekningen. Videre utarbeides oppdaterte kostnadsoverslag til bruk i ny sak til kommunestyret angående finansiering av prosjektet. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6435	Tilstandsvurd av Driva mtp påvirkn fra renseanl	140 905	500 000	359 095	359 000	Prosjektet forventes å bli fullført våren 2025. Resterende bevilgning i 2024 overføres til 2025, og bør være tilstrekkelig for arbeidet som gjenstår i 2025.
6436	Ny oppvarmingsløsning på renseanlegget	177 438	300 000	122 562	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
6437	Slamcontainere	0	400 000	400 000	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6438	Mobilt aggregat på Oppdal sentrum renseanlegg	30 296	30 000	-296	0	Prosjektet var forsøkt gjennomført i 2024, men konkurranse måtte forkastes grunnet tekniske feil i konkurransegrunnlaget. Prosjektet er rebudsjettert i 2025.
6439	Avfallsdeponi; miljøbrønner andel husholdn.avfall	302 899	360 000	57 101	57 000	Prosjektet er i utgangspunktet ferdig, men det ser ut til at vi må leie inn teknikere for å finjustere noen målere, da en av målerne som måler grunnvannsstand ikke ser ut til å registrere pålitelige verdier. Tar sikte på at resterende bevilgning er nok til å fullføre prosjektet i 2025. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6440	Avfallsdeponi; miljøbrønner andel næringsavfall	75 725	90 000	14 275	14 000	Prosjektet er i utgangspunktet ferdig, men det ser ut til at vi må leie inn teknikere for å finjustere noen målere, da en av målerne som måler grunnvannsstand ikke ser ut til å registrere pålitelige verdier. Tar sikte på at resterende bevilgning er nok til å fullføre prosjektet i 2025. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6441	Overtakelse VA-anl tilkn Trøa Hyttefelt	45 137	0	-45 137	0	Oppdal kommune har tatt over et vann- og avløpsanlegg i Stølen. Det er inngått avtale datert 15.12.23 mellom kommunen og utbygger Juro Fritid AS om overføring av justeringsrett mva., noe som innebærer årlig overføring av kr. 45.137 til Juro Fritid AS i en 10-årsperiode, regnet fra 2023.
6442	Salg av hjullaster	63 350	63 000	-350	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6718	Klargj Sildrevn 2B som midlertidig barnehage	1 146 508	1 110 000	-36 508	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
6781	Toalettbygg Vang	193 334	156 000	-37 334	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6790	Brannstasjon	835 117	900 000	64 883	65 000	Garantitid pågår. Forventes noen mindre kostnader i 2025. Resterende bevilgning overføres 2025.
6816	Oppgradering utleieboliger	955 023	260 000	-695 023	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24. Bevilgning var budsjettert på prosjekt 6864 Oppgradering Sildrevegen 5c.
6820	Nytt tak Rådhuset	0	72 000	72 000	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6824	Nybygg Høgmo barnehage	36 141 876	32 500 000	-3 641 876	-3 642 000	Prosjektet fortsetter i 2025. Årsak til overforbruk i forhold til budsjett er i hovedsak på grunn av at anslag på fordeling av kostnader mellom årene 2024 og 2025 ikke ble helt riktig i forhold til fremdrift. Overforbruket dekkes ved å redusere bevilgningen i 2025. Prosjektet forventes gjennomført innenfor total budsjetttramme.
6825	Kjøretøy eiendomsavd.	1 748 219	1 400 000	-348 219	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6827	Utskifting brannvarsl.anlegg 3 bygg	62 186	77 000	14 814	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6828	Utskifting lyskilder OHS og Aune	300 387	284 000	-16 387	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
6829	SD-PLS-anlegg Helsesenteret	241 969	141 000	-100 969	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6833	Ny ungdomsskole	142 500	143 000	500	0	Egnehetskartlegging gjennomført. Egen sak til kommunestyret mars 2025. Det innstilles på at kommunestyret må fatte nytt vedtak i forbindelse med økonomiplanarbeidet om bevilgning til videre arbeid i prosjektet.
6835	Oppgradering av ODMS-byggene	578 970	2 000 000	1 421 030	1 421 000	Rest av bevilgning overføres til 2025. Gjenstående utskifting av SD-PLS-anlegg og anbudsgrunnlag for bygningsmessige arbeider.
6837	Rådhuset solcelleanlegg	85 400	72 000	-13 400	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6840	Flomsikr boligrområder sentrum østre vannveg	25 000	700 000	675 000	675 000	Gjennomføring av reguleringsplanarbeidet krever utredning knyttet hydrologi, artsmangfold og prosjektering av mulige løsninger før reguleringsplanforslag kan utarbeides. Det er gjennomført artskartlegging. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6841	Midtbygda oppvekstsenter solskjerming	183 894	136 000	-47 894	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6842	Retting av byggfeil pasientrom helsesenteret	177 653	178 000	347	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6843	Renovering av ODMS-lokaler	0	52 000	-52 000	0	Utgiftene er belastet prosjekt 6835.
6845	Oppgr/utskift nød/ledelys, slavepanel brann div bygg	74 376	200 000	125 624	126 000	Prosjekt pågår. Ubrukt bevilgning overføres til 2025
6846	Slokkeanl vanntåkydse Aunevegen	206 947	800 000	593 053	593 000	Prosjektet under gjennomføring. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
6847	Utbedr fuktskadet gulv kjeller OHS	142 565	143 000	435	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6848	Utskifting PLS-styring Aune barneskole	422 531	800 000	377 469	377 000	Prosjektet pågår. Ubrukt bevilgning overføres til 2025.
6849	Utskifting solavskjerming Statens Hus	0	400 000	400 000	400 000	Ikke fullført. Ubrukt bevilgning overføres til 2025
6860	Nytt avløp fra Rosenvikbygget	0	200 000	200 000	200 000	Ubrukt bevilgning overføres til 2025 og tilføres prosjektet 8215, da disse to prosjektene henger sammen.
6862	Bjerkevn 15 tilleggisolering, utskift vindu	1 220 156	1 000 000	-220 156	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6863	Kjøp av eiendomsseksj "Spiskammerset"	5 455 786	5 456 000	214	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
6864	Oppgradering Sildrevegen 5c	0	645 000	645 000	0	Utgiftene er belastet prosjekt 6816 oppgradering utleieboliger.
6873	Ny heis Boas	606 856	650 000	43 144	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
7013	Minibuss psyk helse/rus gave fra Torshaug Stiftelse	1 190 000	1 190 000	0	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
8102	Ålma boligområde	5 530	0	-5 530	0	Utgiften omfatter festers innløsning av sin festetomt 105/4/3. Fester har innbetalt kr 121.907 for kjøp av grunn og kr. 20.128 i november 2024 til dekning av kostnader herunder delingskostnader kr 5.850.



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
8113	Driva boligfelt	0	97 000	97 000	97 000	Det gjenstår kostnader i forbindelse med overdragelse av eiendommen 50/37 til Oppdal kommune. Sletting av heftelser etc. må utføres før overdragelse kan gjennomføres. Omfattende arbeid som søkes ferdigstilt i 2025. Gjenværende bevilgning kr 97.000 overføres til 2025.
8116	Midtbygda boligfelt, etappe II	5 850	6 000	150	0	Gjelder salg av eiendommen 247/27, jfr. elements 23/2866. Kostnaden dekkes inn gjennom inntekt av tomtsalget.
8134	Boligområde Rugdevegen	212 123	600 000	387 877	388 000	Gjenværende ramme kr 388.000 overføres til 2025. Kjøp/oppgjør for eiendom, samt utredning for å gjøre boligområdet bebyggbart gjennomføres i 2025.
8135	Klargjøring av boligtomter Bjørkmoen 3	119 194	400 000	280 806	281 000	Kontrakt med entreprenør er skrevet. Prosjektet vil bli fullført i løpet av 2025 innenfor rammen. Ubrukt bevilgning overføres til 2025. For 2025 er det bevilget kr 2.364.000 slik at total ramme for 2025 blir 2.645.000 inkl. mva..
8137	Boligområde Nordmjørøningen	382 210	7 811 000	7 428 790	7 429 000	Utarbeidelse av reguleringsplan pågår og planlegges ferdigstilt etter sommer 2025. Det er planlagt framdrift med opparbeidelse av etappe 1 høst 2025. Ubrukt bevilgning overføres til 2025, kr. 7.429.000. I budsjettet for 2025 er det bevilget ytterligere kr 2.550.000 slik at total bevilgning for 2025 er kr 9.979.000.
8201	Kåsen industriområde	0	50 000	50 000	0	Salg avsluttet.
8202	Ålma industriområde	91 200	0	-91 200	0	Salg av eiendommen 29/43. Kostnaden dekkes inn gjennom eiendomssalget som ble innbetalt av kjøper iht. brev av 08.07.2024, elements 2023/2703-9
8203	Klargjøring av nye industriotomter	1 387 589	1 499 000	111 411	111 000	Gjenværende beløp kr 111.000 overføres til 2025. I budsjett for 2025 er det bevilget kr. 1.175.000, slik at budsjettet for 2025 samlet blir kr. 1.286.000. Prosjektet slutføres våren 2025 - asfaltering og etablering av sti.
8211	Utvikling av komm eiendom Andelssaga	824 457	825 000	543	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for



Årsmelding for 2024

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
						investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
8215	Ålma ind.omr, opparbeidelse nytt industriareal	2 466 135	3 179 000	712 865	713 000	Gjenværende beløp kr 713.000 overføres til 2025. I budsjett for 2025 er det bevilget kr. 1.000.000. I tillegg overføres kr 200.000 fra prosjekt 6860 - Nytt avløp Rosenvikbygget, slik at budsjettet for 2025 samlet blir kr. 1.913.000. Prosjektet pågår. bl.a. vil asfaltering gjennomføres våren 2025.
8257	Erverv av næringsarealer i sentrum	7 090	27 000	19 910	20 000	Gjelder salg av eiendommen 280/289. Gjenstår kostnader til dokumentavgift og tinglysing av skjøte. Resterende beløp kr. 20.000 overføres 2025.
8267	Hotelltomta tomtsalg	70 260	70 000	-260	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
8281	Reguleringsplan Oppdal Miljøstasjon	55 282	126 000	70 718	71 000	Reguleringsplanen ble vedtatt 30. januar 2025, men det er påløpt noen kostnader allerede i 2025, og det forventes mindre utgifter i forbindelse med å få tegnet inn det som ble vedtatt. Prosjektet forventes å bli avsluttet våren 2025, og resterende budsjett fra 2024 bør være tilstrekkelig til kostnadene som påløper i 2025.
8282	Utbedr løypestrase friområde i sentrum	978 497	700 000	-278 497	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.
8285	294/32,71 Utvikl og salg av komm.eiendom Stølen	30 690	161 000	130 310	130 000	Eiendommene 294/31 og 294/71 ligger fortsatt i markedet for salg. Gjenværende beløp kr 130.000 overføres til 2025
8286	Kjøp av grunn omr Oppdal Helsecenter	97 072	89 000	-8 072	0	Prosjektet er ferdig, se egen sak til formannskapet og kommunestyret om Sluttrapportering for investeringsprosjekter som er avsluttet pr. 31.12.24.



Årsmelding for 2024

Investeringsprosjekter regnskapsført i Oppdal kulturhus KF sitt regnskap:

	Prosjekt	Regnskap pr. 31.12.24	Revidert årsbudsjett 2024	Avvik	Beløp som overføres til 2025	Kommentarer
8504	Renovering Raulåna og Bekkastoggo	500 805	0	-500 805		
90	Egenkapital- innskudd KLP	77 718	0	-77 718	0	Ferdig



Årsmelding for 2024

8.3 Finansforvaltningen

Ifølge kommunens finansreglement skal kommunen holde en lav risikoprofil. Hensynet til stabilt og forutsigbart finansresultat på et akseptabelt nivå skal veie tyngre enn mulighetene til å oppnå gevinst gjennom risikoeksponering.

8.3.1 Gjeld

Størrelsen på kommunens lånegjeld har stor betydning for den økonomiske handlefriheten. Lånene som vi allerede har tatt opp avgjør hvor mye av inntektene som er bundet opp til renter og avdrag.

Samlet lånegjeld ved utgangen av 2024 var på 545 millioner kroner, mot 463 millioner kroner pr. 31.12.23. Samlet lånegjeld pr. 31.12.24 utgjør ca. 60% av kommunekassens driftsinntekter. Langsiktig lånegjeld til egne investeringer er knyttet mot lån i henholdsvis KLP og Kommunalbanken, og delvis via Husbanken. Av kommunens langsiktige lånegjeld er det 456 millioner kroner som belaster driftsregnskapet med avdrag. Avdrag knyttet til innlån i Husbanken – forvaltningslån – bokføres i investeringsregnskapet, og belaster således ikke driftsregnskapet (renter bokføres i driftsregnskapet).

Lånegjeld per 31.12.2024 Beløp i kroner

Beskrivelse	Beløp
Langsiktig lånegjeld, til egne investeringer	456 450 909
Innlån i Husbanken, til forvaltningslån	88 727 893
Langsiktig lånegjeld	545 178 802

Låneopptak i 2024. Beløp i kroner

Type lån	Beløp
Nye lån til investering og refinansiering av lån	119 363 200
Forvaltningslån	5 000 000

I 2024 er det gjennomført to ordinære låneopptak og én refinansiering samt ett opptak av forvaltningslån. Låneopptakene til egne investeringer er gjennomført etter anbud.

All langsiktig gjeld tas opp av kommunekassen og regnskapsføres i kommunekassens regnskap, også lån som gjelder Oppdal kulturhus KF.

Kreditor-oversikt 31.12.2024. Beløp i kroner

Beskrivelse	Beløp
Kommunalbanken	191 514 330
KLP Banken	264 269 737
Husbanken	666 842
Husbanken, forvaltningslån	88 727 893
Sum langsiktig lånegjeld	545 178 802

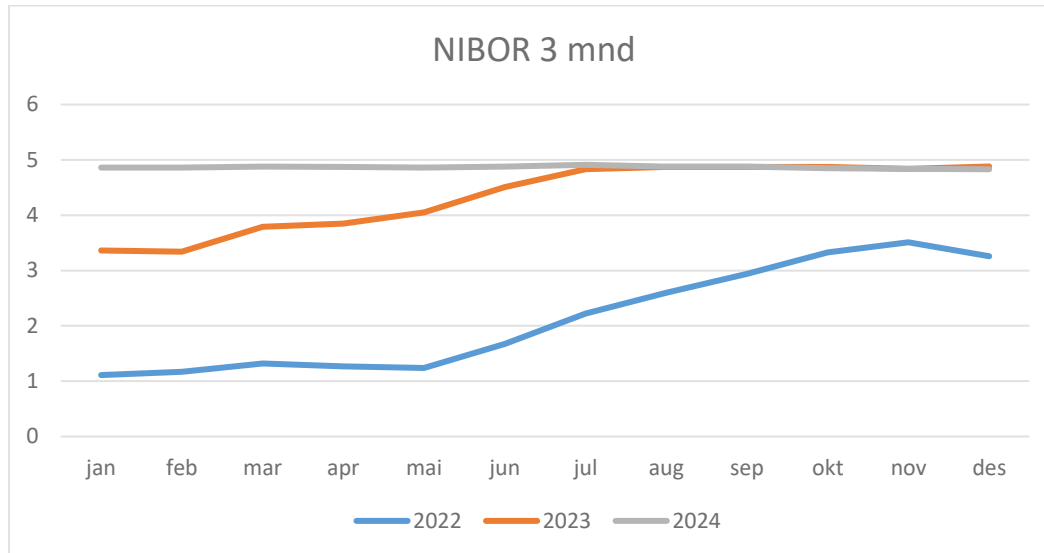
Gjennomsnittlig rente per 31.12.2024

Flytende	Fast rente	Faktisk total	Budsjett total
4,95 %	3,80 %	4,47 %	4,6 %



Årsmelding for 2024

Rentenivået endret seg lite i løpet av 2024, se figuren nedenfor. Kommunen har for store deler av lån med flytende rente et påslag på 0,6% på NIBOR 3-månedrente.



Status finansreglement 31.12.2024

I Oppdal kommunes finansreglement er følgende krav definert til lånegjeld:

Beskrivelse av krav	Faktisk	Status
Minimum 40 % av kommunens samlede gjeld skal være sikret med fast rente frem til en fastsatt dato	51 %	OK
Maksimal rentebindingsperiode for det enkelte lån er 10 år	6 år	OK
Den veide gjenstående rentebindingstiden skal ikke være under 1,25 år.	1,44 år	OK
Det største enkeltlånets andel av gjelden skal ikke overstige 20%	18,5 %	OK

Oppdal har lavere lånegjeld målt i prosent av brutto driftsinntekter sammenlignet med andre kommuner. Forklaringen er at vi betaler ned lånene hurtigere enn maksimalgrensene, og at vi har brukt fondsmidler til å dekke en del av investeringskostnadene. Lånegjeld som andel av brutto driftsinntekter har gått opp de siste årene.

8.3.2 Fondsmidler

Fondsmidler er Oppdal kommunes egenkapital. Fondsmidlene består av disposisjonsfond, dvs. fond som kommunestyret kan disponere til drifts- eller investeringstiltak, ubundne investeringsfond, dvs. fond som kommunestyret kan disponere til investeringstiltak og bundne fond, dvs. fondsmidler som er bundet opp til bestemte formål i form av øremerkede tilskudd eller pålegg om selvkostfond.



Årsmelding for 2024



Pr. 31.12.24 viser det konsoliderte regnskapet en fondsbeholdning på 255 millioner kroner. Tilsvarende tall for 2023 var 260 millioner kroner. Ca. 14% av fondsbeholdningen tilhører bundne fond. Disposisjonsfond utgjør 15% av driftsinntektene i konsolidert regnskap.

Det er kommunekassen som i all hovedsak har fondsmidler pr. 31.12.24, med 36 millioner kroner på bundne fond, 136 millioner kroner på disposisjonsfond og 83 millioner kroner på ubundne investeringsfond.

Oppdal kulturhus KF har pr. 31.12.24 kroner 631.000 på bundet driftsfond og kroner 0 på disposisjonsfond.



Årsmelding for 2024

8.3.3 Forvaltning av kortsiktig likviditet

Forvaltningen av kommunens kortsiktige likviditet har som formål å sikre at kommunen til enhver tid er likvid og betalingsdyktig.

Kommunens kortsiktige likvide midler består av

- Driftslikviditet, dvs. midler til å dekke løpende betalingsforpliktelser
- Ledig likviditet, dvs. midler ut over driftslikviditeten som skal være tilgjengelig i løpet av kort tid

Her følger en rapport på forvaltningen per utgangen av 2024 opp mot finansreglementet til kommunen (kilde er vår forvalter Pareto):

2.4 Strategi for plassering av ledig Likviditet

Aktivafordeling kort likviditet	Maks	INOK	i %	Kontroll
Likviditetsfond	100 %	26 428 984	71 %	OK
Obligasjonsfond	50 %	10 807 065	29 %	OK
SUM		37 236 049	100 %	

Test 2.2 Maks andel per fond

Maks kapital per PM fond

5 %

Fond	AUM Fond	Oppdal kommune	i%	Kontroll
Pareto Likviditet	2 677 588 510	26 428 984	1,0 %	OK
Pareto Obligasjon	2 245 430 080	10 807 065	0,5 %	OK

Porteføljen har hatt en avkastning på 6,6% i 2024.

8.3.4 Forvaltning av langsiktig likviditet

Forvaltning av kommunens langsiktige likviditet har som formål å sikre en langsiktig avkastning som kan bidra til finansiering av kommunens tjenestetilbud og til (del)finansiering av bærekraftsprosjekter.

Kommunens langsiktige likviditet er samlet i **Oppdal kommunes bærekraftsfond**, som er et ubundet investeringsfond. Fondet har egne vedtekter. Bærekrafts-fondets hovedstol er på 73,5 millioner kroner. Den delen av avkastning av bærekraftsfondet som skal tilbakeføres til hovedstolen for å opprettholde fondets realverdi (dvs. inflasjonsjustering av hovedstolen) er skilt ut i eget fond kalt Disposisjonsfond bærekraftsfond.

Her følger en rapport på forvaltningen per utgangen av 2024 opp mot finansreglementet til kommunen (kilde er vår forvalter Pareto):

Aktivafordeling	i NOK	i %
Norske aksjer	13 986 765	16 %
Globale/nordiske aksjer	14 636 709	16 %
Renter	61 429 971	68 %
SUM	90 053 445	100 %

3.2 Rammer og begrensninger for plasseringer i langsiktig likviditet

Risikoklasse 1	Statsobligasjoner og innskudd bank
Risikoklasse 2	Likviditetsfond
Risikoklasse 3	Obligasjonsfond med rating BBB- og bedre
Risikoklasse 4	Obligasjonsfond med rating BBB- lavere
Risikoklasse 5	Aksjefond og disk. aksjer min 15 aksjer
Risikoklasse 6	Andre aktiva som ikke inngår i 1-5



Årsmelding for 2024

3.3 Strategi for plassering av langsiktig likviditet

Risikoklasse	Instrumenter	Minimum	Nøytral	Maksimum	i NOK	i %	Kontroll
2, 3 og 4	Pengemarked og obligasjonsfond	65 %	70 %	75 %	61 429 971	68,2 %	OK
5	Aksjefond	25 %	30 %	35 %	28 623 474	31,8 %	OK
SUM					90 053 445	100 %	

3.3 Strategi for plassering av langsiktig likviditet

Test Kredittrisiko pkt 3	Maks	i Nok	i %	Kontroll
Investment grade (AAA til BBB-)	100 %	61 027 851	67,8 %	OK
High yield (BB til CCC)	20 %	-	0,0 %	OK

Test rente- og kreditturasjon	Maks	Faktisk	Kontroll
Rentebinding	5 år	0,5	OK
Kreditturasjon	5 år	2,3	OK

Bærekraftsfondet har hatt en avkastning etter kostnader på ca. 8,8 millioner kroner i 2024, noe som tilsvarer en avkastning på 10,8% i 2024. Vedtektene for bærekraftsfondet har som intensjon at fondet skal opprettholde sin realverdi. Fondets hovedstol samt Disposisjonsfond bærekraftsfond godskrives derfor med årets KPI. Resterende avkastning fordeles i henhold til vedtektene likt mellom et fond øremerket kommunale driftstiltak og et fond øremerket såkornmidler.

I 2024 ble KPI på 3,1%. Det tilsier at bærekraftsfondets hovedstol skal tilføres ca. 2,5 millioner kroner av avkastningen i 2024. Ved utgangen av 2024 er Bærekraftsfondet og Disposisjonsfond bærekraftsfond regnskapsført i Oppdal kommunes regnskap med en beholdning på ca. 83,7 millioner kroner.

Resterende avkastning, ca. 6,3 millioner kroner, er fordelt likt mellom Disposisjonsfond bærekraftsfond kommunale driftstiltak og Disposisjonsfond bærekraftsfond såkornmidler. Ifølge bærekraftsfondets vedtekter kan kommunestyret disponere disse fondene ved neste rullering av økonomiplanen, dvs. våren 2025 i forbindelse med behandling av økonomiplanen for 2026 – 2029.

8.3.5 Likviditetsforvaltning

Ved utgangen av 2024 viser konsolidert regnskap at beholdningen av bankinnskudd var ca. 154 millioner kroner. Tilsvarende beløp ved utgangen av 2023 var 107 millioner kroner. Kommunekassen representerer en likviditet på 153 millioner kroner pr. 31.12.24, mens tilsvarende tall for Oppdal kulturhus KF er 1,0 millioner kroner.

For kommunekassen var gjennomsnittlig likviditetsbeholdning i 2024 ca. 91 millioner kroner, mens den gjennomsnittlige beholdningen i 2023 var ca. 137 millioner kroner.

Midler i hovedbankforbindelsen blir forrentet etter 3 mnd. NIBOR med et påslag på 0,15 % på drifts- og skattetrekkskonto. NIBOR lå ved utgangen av 2024 på 4,83 %, og gjennomsnittlig 4,87 % for hele 2024. Dette tilsier en gjennomsnittlig innskuddsrente på rundt 5,02 %. I budsjettet er det forutsatt 4,8 %.

Saldo likvide midler, konsolidert regnskap. Beløp i millioner kroner.

Måletidspunkt	Driftsmidler	Fondsmidler som får godskrevet renter	Ikke disponible innskudd (skattetrekk, gavemidler o.l.)	Sum innskudd
31.12.2023	38	52	17	107
31.12.2024	124	12	18	154



Årsmelding for 2024

8.4 Kraftforvaltningen

Oppdal kommune disponerer et kraftvolum på anslagsvis 61,2 GWh, jf. følgende beskrivelse:

Beskrivelse	Mengde GWh
Driva-rettigheten	31,0
Uttak som følger fastsatt konsesjonskraftpris	18,2
Sum disponert konsesjonskraft	49,2
Tilleggskraft Driva (normalår)	12,0
Samlet kraftvolum (normalt år)	61,2



Årets uttak for samlet kraftvolum ble 47,9 GWh.

Kraftverkseier	Kraftverk	Type kraft	Område	Fysisk	Finansielt	Sum MWh
Østerdal Kraftproduksjon	Einunna, Skjefstadfossen	Konsesjonskraft månedsblokk	NO1		1 660,000	1 660,000
Glomma Kraftproduksjon	Brinkfoss, Funnefoss, Rånåsfoss	Konsesjonskraft månedsblokk	NO1		272,000	272,000
E-CO Energi AS	Solbergfoss	Konsesjonskraft månedsblokk	NO1		171,000	171,000
Eidsiva Vannkraft AS	Løpet, Strandfossen, Braskereidfoss, Kongsvinger	Konsesjonskraft månedsblokk	NO1		537,000	537,000
Hafslund	Kykkelsrud, Vamma, Sarp 50%	Konsesjonskraft månedsblokk	NO1		546,000	546,000
Sarpsfoss Limited	Sarp 50%	Konsesjonskraft månedsblokk	NO1		86,000	86,000
Opplandskraft	Rendalen, Savalen	Konsesjonskraft månedsblokk	NO1	4 626,000		4 626,000
Istad Kraft AS	Driva	Konsesjonskraft månedsblokk	NO3	10 322,000		10 322,000
TrønderEnergi Kraft AS	Driva	Tilleggskraft - andel av produksjon	NO3		30 966,000	30 966,000
TrønderEnergi Kraft AS	Driva	Tilleggskraft - andel av produksjon	NO3		12 000,000	12 000,000
Sum totalt				14 948,000	46 238,000	61 186,000



Årsmelding for 2024

8.4.1 Driva-rettigheten

Oppdal kommunes standpunkt har frem til desember 2024 vært at Driva-rettigheten består en konsesjonsdel (31,0 GWh), som vi er garantert å kunne produsere, og tilleggskraft som i et normalt år er 12 GWh. Dette ble utfordret i 2024 av TrønderEnergi Kraft. Produksjonen ble kun 29,7 GWh. Avtalen kommunen har med TrønderEnergi Kraft tilsier 1/10 av TrønderEnergi Krafts produksjonsvolum, og for første gang var produksjonen under 31 GWh. Dette skaper større usikkerhet om inntektene fra Drivakraften.

Uttaksvolum for Driva-rettigheten

Samlet uttak ble 29,7 GWh. Uttaksvolumet i 2024 var på et bunnnivå, og hele 14 GWh lavere enn i 2023. I budsjettet for 2024 ble det lagt til grunn et uttaksvolum på 43,0 GWh for Driva-rettighetene (31 GWh fra Driva-rettigheten som behandles som konsesjonskraft + 12 GWh i tilleggskraft).

Se sammenlignende oversikt uttaksvolum i tabellen nedenfor.

Tabell akkumulert uttak for Driva-rettigheten (GWh)

Uttaksvolum	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Første tertial	18,2	16,8	21,8	17,3	11,0	16,2	20,4
Andre tertial	22,7	26,3	43,3	26,5	34,3	28,1	29,7
Tredje tertial	29,7	43,8	56,9	43,3	47,9	41,1	39,0

Uttakskostnad for Driva-rettigheten

Uttakskostnaden for Driva-rettigheten utgjør 7,5 % av kraftverkets selvkost. Kostnaden ble 37,7 øre/KWh mot budsjettet 27,3 øre/KWh. For uttaket av kraft har faktisk uttakskostnad utgjort 16,2 millioner kroner i 2024, noe som er 4,5 millioner høyere enn opprinnelig budsjettet.

Høyere uttakskostnad skyldes i hovedsak følgende forhold:

- TrønderEnergi sin endelige beregning av grunnrenteskatt utgjør en økt kostnad for Oppdal kommune på ca. 4,9 millioner kroner. Dette er grunnrenteskatt som påløp i 2023, men som skal regnskapsføres i kommunens regnskap i 2024. Den økte grunnrenteskatten kommer som følge av høye kraftinntekter i 2023, jfr. omtale i årsmeldingen for 2023.

Det er ikke bokført skattekostnad i 2024, da det ikke ble uttak av tilleggskraft i Driva.

Inntekter

For Driva-rettigheten som behandles som konsesjonskraft er realisert pris 54,0 øre/KWh, mens budsjettet er 36,3 øre/KWh. Denne kraftmengden prissikres ikke i henhold til vedtatt sikringsstrategi.

Den gjennomsnittlige spotprisen for 2024, ble 32,6 øre/KWh i vårt prisområde, mot 43,8 øre/KWh i samme tidsrom i 2023.

For Driva-rettighetene er det oppnådd følgende priser per måned:



Årsmelding for 2024

Tabell Akkumulert gjennomsnittlige spot-priser(øre/kWh) for Driva-rettigheten

Akkumulert periode	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Første tertial	69,6 øre	76,7 øre	30,1 øre	44,4 øre	13,72 øre	46,7 øre	38,9 øre
Andre tertial	60,6 øre	34,9 øre	43,3 øre	52,2 øre	8,97 øre	38,9 øre	45,2 øre
Tredje tertial	54,0 øre	62,2 øre	51,5 øre	49,5 øre	9,79 øre	38,8 øre	51,0 øre

8.4.2 Uttak som følger fastsatt konsesjonskraftpris

For 18,2 GWh følger uttakskostnaden den sentralt fastsatte konsesjonskraftprisen, som for 2024 er fastsatt 22.12.2023 til 12,31 øre/kWh. I budsjettet er den satt til 13,0 øre/kWh.

Kraftprisene

Realisert pris på kraft har vært 31,1 øre/kWh før kostnader (OED-pris + innmating), mens budsjettert pris er 36,3 øre/kWh.

8.4.3 Samlet forvaltningsresultat

Samlet sett oppnådde kommunen et resultat på kraftforvaltningen på 3,7 millioner kroner i 2024. I revidert budsjett var det forutsatt en inntekt på 7,5 millioner kroner. Lavere inntekt skyldes i hovedsak stor svikt i omsatt mengde kraft fra Drivarettigheten i høst. For hele 2024 hadde vi planlagt med et uttak på 43.000 MWh, mens faktisk uttak ble 29.716 MWh. Et slikt avvik har vi ikke hatt de siste tolv årene. I tillegg har prisene i høst vært svært lave. Lave priser er nok hovedgrunnen til at TrønderEnergi har holdt igjen på produksjonen i Driva. Dette hadde vi ikke budsjettert med.



Årsmelding for 2024

8.4.4 Status prissikring kraft

Kommunedirektøren har inngått avtale om prissikring av kraft med Ishavskraft, jf. vedtatt sikringsstrategi. I henhold til prissikringsstrategien er det gjennomført systemprissikringer og året 2024 var sikret mot systempris ved inngangen til året, men det er av markedsmessige årsaker ikke gjort tilsvarende områdeprissikringer (såkalte EPAD's).

Kommunen har ikke sikret innkjøpsprisen på vårt forbruk av elektrisk kraft.

Tabell Status prissikring kraft per 31.12.2024

	2025	2026	2027
Tilgjengelig volum for sikring GWh	18,2	18,2	18,2
Status faktisk sikret i prosent	96	48	48
Status faktisk sikret i GWh	17,5	8,8	8,8
Resultatprognose øre/KWh	58,5	53,6	54,8



Årsmelding for 2024

9 EIERSTYRING

9.1 Aksjeselskaper

Navn	Eierandel	Balanseført verdi 31.12.24	Politisk verktøy	Tjenesteyting	Arbeidsplasser	Finansielt	Samfunnsøkonomisk	Regionalpolitisk	Annet
AL Biblioteksentralen	0,20 %	kr 1 500							X
Vekst Oppdal Holding AS	100,00 %	kr 12 125 193			X		X		
TrønderEnergi AS	3,95 %	kr 87 404 530	X			X			
TrønderEnergi Vekst Holding AS	1,94 %	kr 23 767 036				X			
Midtnorsk Fly-og luftsport AS	0,94 %	kr 20 000						X	X
Kommunekraft AS	0,31 %	kr 1 000							X
Helseplattformen AS	0,39 %	kr 39 039		X					
Nasjonalparken næringshage AS	15,30 %	kr 110 000		X					
Norsk bane AS	0,49 %	kr 55 000	X						
Remidt næring AS	5,40 %	kr 120				X			
Kinoalliansen AS	4,00 %	kr 5 000		X					

9.2 Kommunale foretak

Navn	Eierandel	Balanseført verdi	Politisk verktøy	Tjenesteyting	Arbeidsplasser	Finansielt	Samfunnsøkonomisk	Regionalpolitisk	Annet
Oppdal kulturhus KF	100,00 %			X					

9.3 Interkommunale selskaper

Navn	Eierandel	Balanseført verdi	Politisk verktøy	Tjenesteyting	Arbeidsplasser	Finansielt	Samfunnsøkonomisk	Regionalpolitisk	Annet
Revisjon Midt-Norge SA	1,75 %	kr 60 000		X					
Konsek Trøndelag IKS	1,80 %	kr 50 000		X					
Trøndelag brann- og redningstjeneste	3,06 %			X					
ReMidt IKS	5,40 %	kr 351 330		X					
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS	2,31 %								X
Midt-Norge 110-sentral IKS	2,18 %			X					
Plankontoret	33,30 %			X					

9.4 Stiftelser og andre enheter

Navn	Eierandel	Balanseført verdi	Politisk verktøy	Tjenesteyting	Arbeidsplasser	Finansielt	Samfunnsøkonomisk	Regionalpolitisk	Annet
Yrkesskolenes hybelhus	0,01 %	kr 25 000							X

Oppdal kommune



Regnskap 2024

for kommunekassen

Avlagt 21.2.25. Urevidert utgave.

Innhold

Innledning.....	5
Del 1 Økonomiske oversikter	6
Balanse	6
Driftsregnskapet	8
Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 første ledd.....	8
Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 andre ledd.....	9
Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-6	12
Investeringsregnskapet	14
Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd.....	14
Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 andre ledd.....	15
Del 2 Noter	18
Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler	18
Note 2 Organisering av kommunens virksomhet.....	18
Note 3 Endring av arbeidskapital	19
Note 4 Kapitalkontoen	20
Note 5 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil.....	20
Note 6 Varige driftsmidler	21
Note 7 Aksjer og andeler	21
Note 8 Immaterielle eiendeler	22
Note 10 Utlån	22
Note 11 Langsiktig gjeld	22
Note 12 Avdrag på lån	23
Note 13 Rentesikring.....	24
Note 14 Pensjonsforpliktelser	24
Note 15 Garantiansvar	27
Note 16 Bundne fond av vesentlig størrelse	28
Note 17 Frie fond.....	29
Note 18 Selvkostberegninger	29
Note 19 Ytelser til ledende personer	30
Note 20 Godtgjørelse til revisor	30
Note 21 Andre vesentlige forpliktelser	31
Note 22 Usikre forpliktelser og fordringer	31

Note 23 Overføringer fra kommunekassen til Oppdal kulturhus KF til dekning av merforbruk.....	31
Note 24 Avvik mellom driftsbudsjettet og driftsregnskapet.....	32

Innledning

Årsoppgjørskildokumentene for Oppdal kommune består av følgende dokumenter:

1. Årsregnskapet 2024 for Oppdal kommune (dette dokumentet, omtalt som årsregnskapet for kommunekassen). Årsregnskapet avlegges i henhold til kommuneloven §14-6 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. Dokumentet består av drifts-, investerings- og balanseregnskapet samt noter i henhold til standarder gitt i GKRS (God Kommunal RegnskapsSkikk). Årsregnskapet skal legges fram senest 22. februar 2025.
2. Årsmelding 2024 for Oppdal kommune (eget dokument). I årsmeldingen redegjør kommunedirektøren for kommunens samlede aktivitet gjennom året, økonomiske utvikling og status og annen pliktig informasjon i henhold til kommuneloven §14-7. Både regnskapet for kommunekassen og det konsoliderte årsregnskapet omtales. Årsmeldingen skal legges fram senest 31. mars 2025.
3. Felles revisjonsberetning 2024 for kommunekassen og det konsoliderte årsregnskapet. Kommunestyret har valgt Revisjon Midt-Norge SA som Oppdal kommunes revisjonsselskap (jfr. Sak 19/100 i kommunestyret). Revisor skal avgi revisjonsberetning senest 15. april 2025.

Årsoppgjørskildokumentene skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni 2025 (jfr. Kommuneloven §14-3). Før behandling i kommunestyret skal kontrollutvalget og formannskapet behandle årsoppgjørskildokumentene.

Årsoppgjørskildokumentene og saksdokumentene fra behandlingen av dokumentene skal oversendes Statsforvalteren i Trøndelag senest 30 dager etter kommunestyrets behandling (jfr. §5-16 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.).

Drifts- investerings- og balanseregnskapet blir rapportert elektronisk til Statistisk sentralbyrå. Regnskapsinformasjonen og informasjon om tjenestene blir publisert på SSB sine nettsider om KOSTRA (KOMmunal-STatlig-RApportering). KOSTRA gjør det mulig å hente ut informasjon om, sammenligne og analysere kommuners tjenester og ressursbruk.

Kommuneloven (§14-6, bokstav d) har bestemmelser om at det skal utarbeides et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Det konsoliderte årsregnskapet for Oppdal kommune er fremstilt i et eget dokument og består av årsregnskapet for kommunekassen og årsregnskapet for Oppdal kulturhus KF. Hensikten med det konsoliderte regnskapet er å synliggjøre kommunens samlede økonomi uavhengig av hvordan kommunen har organisert sin virksomhet. Konsolidert regnskap skal legges fram senest 22. februar 2025.

Oppdal 31.12.24 / 21.02.25



Morten Johan Johansen
kommunedirektør



Elin Johanne Dolmseth
økonomisjef

Del 1 Økonomiske oversikter

Balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	2 198 329 878	2 080 889 999
I. Varige driftsmidler (Note 6)	1 077 055 820	1 024 189 498
1. Faste eiendommer og anlegg	1 015 699 181	984 281 131
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	61 356 639	39 908 367
II. Finansielle anleggsmidler	219 851 854	225 392 438
1. Aksjer og andeler (Note 7)	148 841 358	155 068 566
2. Obligasjoner		0
3. Utlån (Note 10)	71 010 496	70 323 872
III. Immaterielle eiendeler (Note 8)	4 773 783	4 773 783
IV. Pensjonsmidler (Note 14)	896 648 421	826 534 280
B. Omløpsmidler (Note 3)	412 154 070	385 964 129
I. Bankinnskudd og kontanter	153 452 148	105 906 648
II. Finansielle omløpsmidler (Note 9)	126 887 375	124 288 697
1. Aksjer og andeler	28 623 474	26 355 880
2. Obligasjoner	61 027 852	58 282 647
3. Sertifikater	37 236 049	39 650 170
4. Derivater		
III. Kortsiktige fordringer	131 814 548	155 768 784
1. Kundefordringer (Note 22)	47 248 726	67 889 736
2. Andre kortsiktige fordringer	6 735 007	5 575 419
3. Premieavvik (Note 14)	77 830 815	82 303 629
Sum eiendeler	2 610 483 948	2 466 854 128

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	1 046 414 627	1 071 089 497
I. Egenkapital drift	166 812 975	172 173 281
1. Disposisjonsfond (Note 17)	136 429 236	142 633 805
2. Bundne driftsfond (Note 16)	30 383 739	29 539 476
3. Merforbruk i driftsregnskapet		
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		
II. Egenkapital investering	87 987 363	86 919 087
1. Ubundet investeringsfond (Note 15)	82 687 705	82 687 705
2. Bundne investeringsfond (Note 16)	5 299 658	4 231 382
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		
III. Annen egenkapital	791 614 289	811 997 129
1. Kapitalkonto (Note 4)	790 100 767	810 483 607
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1 513 522	1 513 522
D. Langsiktig gjeld	1 450 142 138	1 279 118 149
I. Lån	545 178 802	462 728 547
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (Note 11, 12 og 13)	545 178 802	462 728 547
2. Obligasjonslån		
3. Sertifikatlån		
II. Pensjonsforpliktelse (Note 14)	904 963 336	816 389 602
E. Kortsiktig gjeld (Note 3)	113 927 183	116 646 482
I. Kortsiktig gjeld	113 927 183	116 646 482
1. Leverandørgjeld	33 060 567	37 877 992
2. Likviditetslån		
3. Derivater		
4. Annen kortsiktig gjeld	80 866 616	78 768 491
5. Premieavvik (Note 14)		
Sum egenkapital og gjeld	2 610 483 948	2 466 854 128
F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler	41 913 028	8 711 757
II. Andre memoriakonti	7 739 840	7 433 015
III. Motkonto for memoriakontiene	-49 652 868	-16 144 772

Driftsregnskapet

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 første ledd

Bevilgningsoversikt drift	Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd	-302 976 911	-295 218 000	-290 216 000	-267 918 687
Inntekts- og formuesskatt	-227 159 188	-238 249 000	-241 777 000	-225 473 464
Eiendomsskatt	-38 268 278	-38 283 000	-36 729 000	-36 730 825
Konsesjonsavgift og naturressursskatt	-7 941 664	-7 050 000	-7 050 000	-7 223 408
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-3 084 656	-2 165 000	-2 035 000	-2 051 310
Sum generelle driftsinntekter	-579 430 697	-580 965 000	-577 807 000	-539 397 694
Sum bevilgninger drift, netto	562 200 569	567 081 000	550 574 000	516 603 148
Avskrivninger (Note 6)	39 223 468	40 616 000	37 673 000	
Sum netto driftsutgifter	601 424 037	607 697 000	588 247 000	516 603 148
Brutto driftsresultat	21 993 341	26 732 000	10 440 000	-22 794 547
Renteinntekter	-7 426 833	-7 649 000	-11 832 000	-8 307 579
Utbytter	-6 027 323	-6 017 000	-5 800 000	-7 782 731
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler (Note 9)	-11 324 879	-12 413 000	-6 249 000	-10 146 524
Renteutgifter (Note 13)	20 855 894	21 101 000	22 618 000	16 161 783
Avdrag på lån (Note 12)	24 144 689	24 341 000	24 238 000	21 099 575
Netto finansutgifter	20 221 548	19 363 000	22 975 000	11 024 524
Motpost avskrivninger	-39 223 468	-40 616 000	-37 673 000	0
Netto driftsresultat (Note 3)	2 991 421	5 479 000	-4 258 000	-11 770 021
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</i>				
Overføring til investering	2 368 885	2 323 000	2 100 000	16 541 645
Avsetning til bundne driftsfond (Note 16)	10 950 111	5 850 000	5 850 000	10 513 758
Bruk av bundne driftsfond (Note 16)	-10 105 848	-5 261 000	-5 010 000	-9 046 409
Avsetning til disposisjonsfond (Note 17)	36 141 055	32 265 000	29 186 000	60 241 424
Bruk av disposisjonsfond (Note 17)	-42 345 625	-40 656 000	-27 868 000	-66 480 397
Tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-2 991 421	-5 479 000	4 258 000	11 770 021
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-4 andre ledd

Bevilgninger drift pr bevilgningsområde:	Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Stab- og støttetjenester	45 549 000	45 549 000	48 240 000	39 886 000
Sum bevilgninger drift, netto	49 043 796	48 273 000	50 887 000	42 300 284
Avsetning til bundne driftsfond	30 000	30 000	30 000	30 000
Bruk av bundne driftsfond	-2 650 771	-2 754 000	-2 677 000	-3 100 760
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	656 476
Bruk av disposisjonsfond	-874 025	0	0	0
Helse- og oppvekstforvaltning	57 608 926	59 304 000	55 061 000	76 415 676
Sum bevilgninger drift, netto	60 890 736	59 516 000	55 273 000	73 010 221
Avsetning til bundne driftsfond	1 105 771	0	0	4 008 557
Bruk av bundne driftsfond	-4 387 581	-212 000	-212 000	-603 102
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Politisk styring og kontroll	6 466 727	6 506 000	6 131 000	6 225 157
Sum bevilgninger drift, netto	6 466 727	6 506 000	6 131 000	6 225 157
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Plan og forvaltning	15 926 841	16 237 000	13 621 000	15 452 000
Sum bevilgninger drift, netto	16 752 100	18 002 000	15 386 000	18 468 173
Avsetning til bundne driftsfond	1 045 000	68 000	68 000	390 329
Bruk av bundne driftsfond	-1 624 259	-1 440 000	-1 440 000	-2 934 537
Avsetning til disposisjonsfond	147 000	0	0	590 035
Bruk av disposisjonsfond	-393 000	-393 000	-393 000	-1 062 000
Oppdal helsesenter	87 767 978	88 279 000	72 378 000	74 662 725
Sum bevilgninger drift, netto	88 194 282	88 996 000	72 378 000	76 810 041
Avsetning til bundne driftsfond	95 489	0	0	149 480
Bruk av bundne driftsfond	-46 953	0	0	-138 243
Avsetning til disposisjonsfond	243 000	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-717 840	-717 000	0	-2 158 553
Hjemmetjenester	109 966 155	106 874 000	98 477 000	100 955 000
Sum bevilgninger drift, netto	110 716 408	107 856 000	98 477 000	99 245 987
Avsetning til bundne driftsfond	286 652	0	0	290 606
Bruk av bundne driftsfond	-54 905	0	0	-160 286
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	1 699 693
Bruk av disposisjonsfond	-982 000	-982 000	0	-121 000
Aune skole	47 232 000	47 232 000	44 563 000	45 561 000
Sum bevilgninger drift, netto	48 144 627	47 232 000	44 563 000	44 895 087
Avsetning til bundne driftsfond	8 933	0	0	14 000
Bruk av bundne driftsfond	-132 000	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	651 913
Bruk av disposisjonsfond	-789 560	0	0	0

Bevilgninger drift pr bevilgningsområde:	Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Drivdalen oppvekstsenter	9 949 078	10 975 000	10 757 000	9 711 000
Sum bevilgninger drift, netto	9 461 078	10 975 000	10 757 000	9 782 481
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	488 000	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	-71 481
Midtbygda oppvekstsenter	24 171 577	24 368 000	23 388 000	21 425 000
Sum bevilgninger drift, netto	24 102 577	24 368 000	23 388 000	21 253 228
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-25 000	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	94 000	0	0	171 772
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Oppdal ungdomsskole	33 088 256	32 990 000	31 311 000	30 667 481
Sum bevilgninger drift, netto	33 088 256	32 990 000	31 311 000	30 667 481
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Innvandertjenesten	-1 495 788	1 561 000	1 355 000	1 298 000
Sum bevilgninger drift, netto	-18 023 788	-13 514 000	-13 720 000	-11 521 209
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	16 528 000	15 075 000	15 075 000	25 337 000
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	-12 517 791
Høgmo og Pikhaugen barnehager	16 766 000	16 766 000	16 175 000	16 120 000
Sum bevilgninger drift, netto	17 139 199	17 114 000	16 523 000	16 053 947
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	66 053
Bruk av disposisjonsfond	-373 199	-348 000	-348 000	0
Tekniske tjenester	21 398 425	22 946 000	33 902 000	33 314 000
Sum bevilgninger drift, netto	18 424 427	22 100 000	32 956 000	29 176 879
Avsetning til bundne driftsfond	2 806 724	1 283 000	1 283 000	1 214 961
Bruk av bundne driftsfond	-567 726	-437 000	-337 000	-1 103 117
Avsetning til disposisjonsfond	735 000	0	0	4 025 277
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Helse- og familie	71 319 098	72 812 000	73 306 000	45 915 000
Sum bevilgninger drift, netto	70 471 732	72 812 000	73 306 000	47 732 490
Avsetning til bundne driftsfond	417 755	0	0	145 313
Bruk av bundne driftsfond	-279 389	0	0	-845 435
Avsetning til disposisjonsfond	709 000	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	-1 117 368
NAV	8 403 150	8 419 000	8 228 000	7 664 000
Sum bevilgninger drift, netto	8 223 619	8 500 000	8 309 000	7 873 312
Avsetning til bundne driftsfond	172 476	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	-81 000	-81 000	-86 518
Avsetning til disposisjonsfond	7 055	0	0	527 206
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	-650 000

Bevilgninger drift pr bevilgningsområde:	Regnskap 2024	Budsjett inkl. endring 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Kirkelig sektor	6 043 000	6 043 000	6 043 000	5 786 000
Sum bevilgninger drift, netto	6 043 000	6 043 000	6 043 000	5 786 000
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Oppdal kulturhus KF	16 848 822	16 849 000	16 624 000	15 687 136
Sum bevilgninger drift, netto	16 848 822	16 849 000	16 624 000	15 687 136
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Tilleggsbevilgninger	0	0	7 079 000	-9 811 232
Sum bevilgninger drift, netto	0	0	7 079 000	-9 811 232
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Kraftrettigheter	-3 787 029	-7 537 000	-5 097 000	-7 032 315
Sum bevilgninger drift, netto	-3 787 029	-7 537 000	-5 097 000	-7 032 315
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	562 200 569	567 081 000	550 574 000	516 603 148

Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-6

	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	-302 976 911	-295 218 000	-290 216 000	-267 918 687
2 Inntekts- og formuesskatt	-227 159 188	-238 249 000	-241 777 000	-225 473 464
3 Eiendomsskatt	-38 268 278	-38 283 000	-36 729 000	-36 730 825
4 Konesjonsavgift og naturressursskatt	-7 941 664	-7 050 000	-7 050 000	-7 223 408
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	-75 795 778	-63 218 000	-63 958 000	-66 433 792
6 Overføringer og tilskudd fra andre	-125 469 871	-70 321 000	-69 400 000	-124 970 949
7 Brukerbetaling	-22 380 879	-21 674 000	-22 901 000	-23 189 543
8 Salgs- og leieinntekter	-92 176 407	-94 783 000	-87 991 000	-89 172 131
9 Sum driftsinntekter	-892 168 978	-828 796 000	-820 022 000	-841 112 798
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	449 968 941	427 727 000	424 159 000	417 694 210
11 Sosiale utgifter (Note 14)	79 563 849	76 894 000	74 880 000	68 819 282
12 Kjøp av varer og tjenester	260 045 802	240 176 000	221 042 000	254 111 154
13 Overføringer og tilskudd til andre	85 360 258	70 115 000	72 708 000	77 693 607
14 Avskrivninger (Note 6)	39 223 468	40 616 000	37 673 000	37 439 685
15 Sum driftsutgifter	914 162 317	855 528 000	830 462 000	855 757 938
16 Brutto driftsresultat	21 993 340	26 732 000	10 440 000	14 645 140
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	-7 426 833	-7 649 000	-11 832 000	-8 307 579
18 Utbytter	-6 027 323	-6 017 000	-5 800 000	-7 782 731
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler (Note 9)	-11 324 879	-12 413 000	-6 249 000	-10 146 524
20 Renteutgifter (Note 13)	20 855 894	21 101 000	22 618 000	16 161 783
21 Avdrag på lån (Note 12)	24 144 689	24 341 000	24 238 000	21 099 575
22 Netto finansutgifter	20 221 549	19 363 000	22 975 000	11 024 523
23 Motpost avskrivninger	-39 223 468	-40 616 000	-37 673 000	-37 439 685
24 Netto driftsresultat (Note 3)	2 991 421	5 479 000	-4 258 000	-11 770 022
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	2 368 885	2 323 000	2 100 000	16 541 645
26 Avsetninger til bundne driftsfond (Note 16)	10 950 111	5 850 000	5 850 000	10 513 758
27 Bruk av bundne driftsfond (Note 16)	-10 105 848	-5 261 000	-5 010 000	-9 046 409
28 Avsetninger til disposisjonsfond (Note 17)	36 141 055	32 265 000	29 186 000	60 241 425
29 Bruk av disposisjonsfond (Note 17)	-42 345 625	-40 656 000	-27 868 000	-66 480 397
30 Dekning av tidligere års merforbruk				
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 991 421	-5 479 000	4 258 000	11 770 022
32 Fremført til inndekning i senere år (positivt tall =merforbruk, negativt tall=mindreforbruk)	0	0	0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner:

	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1. Netto driftsresultat			2 991 421
2. Avsetninger til bundne driftsfond			10 950 111
3. Bruk av bundne driftsfond			-10 105 848
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	2 368 885		2 368 885
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	32 265 000	3 876 055	36 141 055
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-40 656 840	-1 688 784	-42 345 624
7. Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk			0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)			0
9. Strykning av overføring til investering			
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond			
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk			
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond			
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger			0
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger			
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk			
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk			
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).			0

Kommentar til linje 5 og 6 i tabellen ovenfor:

Avsetning og bruk av disposisjonsfond i kolonnen «Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet» er utført med hjemmel i økonomireglementet kapittel 16 Enhetsvise disposisjonsfond. Bestemmelsen sier bl.a. at enhetenes ubrukte budsjettmidler blir avsatt til senere bruk for enheten, mens budsjettoverskridelser blir dekket gjennom bruk av enhetens disposisjonsfond. Forutsetningen er at det samlede regnskapsresultatet tillater disse disposisjonene.

Investeringsregnskapet

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd

	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler (Note 6)	98 272 510	128 219 000	122 105 000	105 399 165
2 Tilskudd til andres investeringer	45 137	0	0	45 137
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 630 792	1 631 000	1 600 000	1 580 246
4 Utlån av egne midler		0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0
6 Sum investeringsutgifter (note 3)	99 948 439	129 850 000	123 705 000	107 024 548
7 Kompensasjon for merverdiavgift	-15 222 107	-15 996 000	-16 409 000	-7 050 959
8 Tilskudd fra andre	-2 453 555	-2 002 000	0	-6 799 709
9 Salg av varige driftsmidler	-8 714 132	-8 575 000	0	-435 480
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	-3 066 708
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-20 000	0	0	-20 000
13 Bruk av lån	-71 215 380	-100 705 000	-105 196 000	-64 285 128
14 Sum investeringsinntekter (Note 3)	-97 625 175	-127 278 000	-121 605 000	-81 657 984
15 Videreutlån	5 646 549	10 000 000	10 000 000	7 395 000
16 Bruk av lån til videreutlån (Note 26)	-5 646 549	-10 000 000	-10 000 000	-7 395 000
17 Avdrag på lån til videreutlån	3 468 256	3 663 000	3 663 000	3 822 056
18 Mottatte avdrag på videreutlån	-4 490 911	-3 663 000	-3 663 000	-4 615 301
19 Netto utgifter videreutlån (Note 3)	-1 022 655	0	0	-793 245
20 Overføring fra drift	-2 368 885	-2 323 000	-2 100 000	-16 541 645
21 Avsetning til bundne investeringsfond (Note 16)	1 068 276	0	0	831 461
22 Bruk av bundne investeringsfond (Note 16)		0	0	-176 136
23 Avsetning til ubundet investeringsfond (Note 17)		0	0	5 112 000
24 Bruk av ubundet investeringsfond (Note 17)		-249 000	0	-13 799 000
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 300 609	-2 572 000	-2 100 000	-24 573 319
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 andre ledd

Prosjekt:	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
1086	Sti-prosjekt Vang	0	13 000	0
1170	Oppgradering utstyr møterom	0	0	459 421
1174	IKT infrastruktur	1 686 076	1 930 000	646 281
1175	Nytt sak-/arkivsystem	0	0	423 221
1177	Innkjøp Helseplattformen	20 010 084	19 940 000	1 670 627
3711	Velferdsteknologi pleie og omsorg	0	0	436 000
3714	Kjøkkenutstyr helsesenteret	9 434	10 000	0
3716	Møbler Oppdal Helsesenter	1 291 438	1 291 000	1 150 000
3835	Kjøp av ny bil Engvn Dagaktivisering	519 000	519 000	0
5003	Bygn.messige tilpasninger 1.trinn	263 027	313 000	0
5206	Nytt kjøkken Drivdalen barnehage	0	0	526 438
5307	Gapahuk og lager Midtbygda	155 621	124 000	0
5551	Innvandretj møbler nye lokaler	17 221	17 000	0
6244	Salg av lastebil komm.teknikk	35 000	70 000	0
6246	Tiltak for myke trafikanter	750 270	750 000	300 000
6251	Forsterkn Gml Kongeveg	1 856 688	2 125 000	0
6420	Ålmen bru - rehabilitering	35 025	35 000	0
6421	Nytt rekkverk Vekvesbrua	0	0	249 000
6422	Overgang til LED, gatelys	0	0	200 000
6423	Innkjøp av nye veibommer	0	0	147 937
6424	Oppgradering gamle gatelys	0	0	595 948
6425	Asfaltering Seljevegen	0	0	1 236 986
6426	Oppgradering Inge Krokanns v/Gressbanevn	232 727	11 006 000	3 500 000
6427	Rehabilitering av Skytebanebrua	2 173 083	2 000 000	1 500 000
6718	Klargj Sildrevn 2B som midlertidig barnehage	1 146 508	1 110 000	0
6781	Toalettbygg Vang	193 334	156 000	0
6790	Brannstasjon	835 117	900 000	0
6800	Boas I utbedr mugg og soppskader	0	0	41 227 988
6814	Kjøp av utleiebolig	0	0	32 259
6816	Oppgradering utleieboliger	955 023	260 000	0
6817	Rehab taktekke Helsesenteret	0	0	583 801
6820	Nytt tak Rådhuset	0	72 000	0
6824	Nybygg Høgmo barnehage	36 141 876	32 500 000	27 479 000
6825	Kjøretøy eiendomsavd.	1 748 219	1 400 000	1 400 000
6827	Utskifting brannvarsl.anlegg 3 bygg	62 186	77 000	0
6828	Utskifting lyskilder OHS og Aune	300 387	284 000	0
6829	SD-PLS-anlegg Helsesenteret	241 969	141 000	0
6831	Oppgradering formålsbygg	0	0	104 005
6833	Ny ungdomsskole	142 500	143 000	0
6835	Oppgradering av ODMS-byggene	578 970	2 000 000	2 000 000
6836	Ny dør Helsesenteret avd med.rehab	0	0	156 813
6837	Rådhuset solcelleanlegg	85 400	72 000	0
6840	Flomsikr boligrområder sentrum østre vannveg	25 000	700 000	700 000
6841	Midtbygda oppvekstsenter solskjerming	183 894	136 000	136 000
6842	Retting av byggfeil pasientrom helsesenteret	177 653	178 000	350 000
6843	Renovering av ODMS-lokaler	0	52 000	5 000 000
6844	Utvikling av distriktshelsesenter i ODMS-bygget	0	0	7 900 000
6845	Oppgr/utskift nød/ledelys,slavepanel brann div bygg	74 376	200 000	200 000
6846	Slokkeanl vanntåkedyse Aunevegen	206 947	800 000	200 000
6847	Utbedr fuktskadet gulv kjeller OHS	142 565	143 000	100 000
6848	Utskifting PLS-styring Aune barneskole	422 531	800 000	800 000
6849	Utskifting solavskjerming Statens Hus	0	400 000	400 000
6860	Nytt avløp fra Rosenvikbygget	0	200 000	200 000
				114 308

Prosjekt:	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023	
6861	Utskifting lysarmaturer til LED	0	0	100 000	0
6862	Bjerkevn 15 tilleggisolering,utskift vindu	1 220 156	1 000 000	4 000 000	0
6863	Kjøp av eiendomsseksj "Spiskammerset"	5 455 786	5 456 000	0	0
6864	Oppgradeling Sildrevegen 5c	0	645 000	0	0
6873	Ny heis Boas	606 856	650 000	0	0
7013	Minibuss psyk helse/rus gave fra Torshaug Stiftelse	1 190 000	1 190 000	0	0
8102	Ålma boligområde	5 530	0	0	0
8110	Lønset boligfelt	0	0	0	119 991
8113	Driva boligfelt	0	97 000	0	103 206
8116	Midtbygda boligfelt, etappe II	5 850	6 000	0	0
8134	Boligområde Rugdevegen	212 123	600 000	7 700 000	0
8135	Klargjøring av boligtomter Bjørkmoen 3	119 194	400 000	1 500 000	8 649
8136	Driva boligfelt 2. etappe	0	0	0	847 425
8137	Boligområde Nordmjørønningen	382 210	7 811 000	0	225 870
8201	Kåsen industriområde	0	50 000	0	0
8202	Ålma industriområde	91 200	0	0	0
8203	Klargjøring av nye industritomter	1 387 589	1 499 000	250 000	50 723
8211	Utvikling av komm eiendom Andelssaga	824 457	825 000	0	0
8215	Ålma ind.omr, opparbeidelse nytt industriareal	2 466 135	3 179 000	1 500 000	1 671 004
8257	Erverv av næringsarealer i sentrum	7 090	27 000	0	108 875
8267	Hotelltomta tomtsalg	70 260	70 000	0	0
8281	Reguleringsplan Oppdal Miljøstasjon	55 282	126 000	0	236 410
8282	Utbedr løypetrase friområde i sentrum	978 497	700 000	1 500 000	0
8284	Innløsn festeområder	0	0	0	9 333 710
8285	294/32,71 Utvikl og salg av komm.eiendom Stølen	30 690	161 000	0	111 748
8286	Kjøp av grunn omr Oppdal Helsecenter	97 072	89 000	0	0
<i>Investeringer innen selvkostområdene:</i>					
1001	GPS til oppmålingsavdelingen	423 496	424 000	250 000	0
1060	Flyfotografering	300 000	500 000	500 000	0
6107	Div forsterkninger ledn.nett vann	1 068 862	1 000 000	1 000 000	570 684
6136	Diverse forsterkn lednnett avløp	1 378 633	1 000 000	1 000 000	301 976
6169	Høydebasseng og pumpestasjon Driva	2 121 572	10 173 000	4 537 000	164 466
6405	Hovedplan drikkevann	18 700	200 000	0	0
6409	Etabl av fjernavleste vannmålere andel vann	92 808	150 000	150 000	148 960
6410	Etabl av fjernavleste vannmålere andel avløp	92 808	150 000	150 000	148 960
6412	Avslutningsplan avfallsdeponi	0	0	0	318 828
6414	Gang- og sykkelveg langs Ålma	0	0	0	60 994
6415	Sanering vann Morkelvegen	0	0	0	277 133
6416	Sanering avløp Morkelvegen	0	0	0	430 092
6417	Forprosj ny slam- og renseløsn Oppdal sentrum RA	0	0	0	306 915
6418	Sanering vann Kremle-/Riskevegen	491 389	491 000	294 000	1 950 417
6419	Sanering avløp Kremle-/Riskevegen	733 996	734 000	390 000	2 925 049
6428	Steamkjele	502 500	503 000	463 000	0
6429	Utskifting kjøretøy vei, vann og avløp	2 336 757	2 303 000	2 136 000	0
6430	Nødstrømsaggregat vann Larshølen/Ørstadmoen	0	1 200 000	1 200 000	0
6431	Sanering vann Solei-/Røllik- og Røsslyngvegen	0	0	3 663 000	0
6432	Sanering avløp Solei-/Røllik- og Røsslyngvegen	0	0	5 093 000	0
6433	VA-anlegg Halsetlokka-Rønningen, andel vann	7 625	100 000	4 550 000	0
6434	VA-anlegg Halsetlokka-Rønningen, andel avløp	7 625	100 000	4 550 000	0
6435	Tilstandsvurd av Driva mtp påvirkn fra renseanl	140 905	500 000	300 000	0
6436	Ny oppvarmingsløsning på renseanlegget	177 438	300 000	300 000	0
6437	Slamcontainere	0	400 000	400 000	0
6438	Mobilt aggregat på Oppdal sentrum renseanlegg	30 296	30 000	800 000	0
6439	Avfallsdeponi; miljøbrønner andel husholdn.avfall	302 899	360 000	360 000	0
6440	Avfallsdeponi; miljøbrønner andel næringsavfall	75 725	90 000	90 000	0
6441	Overtakelse VA-anl tilkn Trøa Hyttefelt	0	0	0	5 642 156
6442	Salg av hjullaster	63 350	63 000	0	0
Sum investering i varige driftsmidler (Note 6)		98 272 510	128 219 000	122 105 000	105 399 166

Prosjekt:	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
6441 Overtakelse VA-anl tilkn Trøa Hyttefelt	45 137			45 137
Sum tilskudd til andres investeringer	45 137	0	0	45 137
1130 Egenkapitalinnskudd KLP	1 630 792	1 631 000	1 600 000	1 491 207
1177 Innkjøp Helseplattformen				39 039
8516 Overgang Konsek Trøndelag fra Kontr.utv Fjell IKS	0	0	0	50 000
Sum investering i aksjer og andeler i selskaper (Note 7)	1 630 792	1 631 000	1 600 000	1 580 246

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, jfr. budsjett- og regnskapsforskriften §§ 4-1 og 4-6:

	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ etter delegert myndighet	Sum
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån			78 162 538
2. Avsetninger til bundne investeringsfond			1 068 276
3. Bruk av bundne investeringsfond			0
4. Budsjettert bruk av lån	-110 705 000		-110 705 000
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 368 885		-2 368 885
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0		0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-249 000		-249 000
8. Dekning av tidligere års udekket beløp			0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)			-34 092 071
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond			0
11. Strykning av bruk av lån	33 843 071		33 843 071
12. Strykning av overføring fra drift	0		0
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	249 000		249 000
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger			0
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond			0
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).			0

Del 2 Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder fastsatte og foreløpige kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Note 2 Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, med følgende unntak:

Oppdal Kulturhus KF er organisert som et kommunalt foretak etter kommunelovens kapittel 11. Det føres eget særregnskap for Oppdal Kulturhus KF, hvor virksomhetens samlede inntekter og utgifter er angitt. Det økonomiske mellomværende med kommunen fremgår av driftsregnskapet sitt ansvars-kapittel 242 som en overføringsutgift. Kulturhusbygget er i direkte kommunalt eie, og investerings- og finanskostnader for bygg og naglefast inventar føres i regnskapet til Oppdal kommune.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift.

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper (IKS):

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Personvernombud Midtre Gauldal	Administrative tjenester	Vertskommunesamarbeid	Midtre Gauldal
Kontrollutvalg Fjell IKS	Administrative tjenester	IKS	Os
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS	Administrative tjenester	IKS	Trondheim
Midt-norsk revisjon SA	Administrative tjenester	SA	Steinkjer
Barnehagemyndighet Oppdal, Rennebu, Midtre Gauldal, Holtålen, Melhus	Barnehagemyndighet	Vertskommunesamarbeid	Trondheim
Midt-Norge 110 sentral IKS	Brannvern	IKS	Trondheim
Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS	Brannvern	IKS	Trondheim
Orkdalsregionen legevaktssentral	Helsetjenester	Vertskommunesamarbeid	Orkland
Jordmortjenesten Oppdal og Rennebu	Helsetjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
Innføringsleder for Helseplattformen i lakseregionen	Helsetjenester	Aksjeselskap	Trondheim
Dovre fjell nasjonalparkstyre	Jordbruk/skogbruk/natur	Overliggende myndighet	Dovre
Trollheimen verneområdestyre	Jordbruk/skogbruk/natur	Overliggende myndighet	Steinkjer

Interkommunalt skadefellingslag Holtålen	Jordbruk/skogbruk/natur	Vertskommunesamarbeid	Holtålen
Regional næringsfond for Trøndelag sør	Næringsutvikling	Politisk råd	
Kompetanseregion Trøndelag sør	Opplæring	Politisk råd	
Plankontoret	Plan- og byggetjenester	IKS	Rennebu
Utvalg mot akutt forurensing	Plan- og byggetjenester	IKS	Trondheim
Trøndelag sør regionråd	Politisk organ	Politisk råd	Midtre Gauldal
Jernbaneforum	Politisk organ	Interesseorganisasjon	Fylkeskommunen
Bygg-vei.no	Politisk organ	Interesseorganisasjon	
Barnevernvakta for Oppdal og Rennebu	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
Barneverntjenesten for Oppdal og Rennebu	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
NAV Oppdal og Rennebu	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
Krisesenteret for Orkdal og omegn	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Orkland
Nok. Trondheim senter mot seksuelle overgrep	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Trondheim
ReMidt IKS	Tekniske tjenester	IKS	Orkland

Note 3 Endring av arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	412 154 070	385 964 129	
2.3 Kortsiktig gjeld	-113 927 183	-116 646 482	
Arbeidskapital	298 226 887	269 317 647	28 909 240

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-892 168 977
Sum driftsutgifter	874 938 849
Netto finansutgifter	20 221 549
Netto driftsresultat	2 991 421
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	99 948 440
Sum investeringsinntekter	-97 625 175
Netto utgifter videreutlån	-1 022 655
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 300 610
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	4 292 031
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	33 201 271
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-28 909 240
Differanse	0

Note 4 Kapitalkontoen

Kapitalkontoen viser økninger og reduksjoner i anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Saldo 01.01.	810 483 606
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	6 733 180
Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	-
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	91 539 330
Kjøp av aksjer og andeler	-
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	-
Utlån	5 886 770
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	1 630 792
Avdrag på eksterne lån	27 612 946
Økning pensjonsmidler	70 114 141
Reduksjon pensjonsforpliktelser	-
Aktivering immaterielle eiendeler	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Salg av fast eiendom og anlegg	6 182 721
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	39 223 468
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	-
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	-
Avgang aksjer og andeler	-
Nedskrivning av aksjer og andeler	7 858 000
Avdrag på utlån	5 057 627
Avskrivning utlån	142 520
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	-
Bruk av midler fra eksterne lån	76 861 930
Reduksjon pensjonsmidler	-
Økning pensjonsforpliktelser	88 573 734
Korrigeringer	-
Saldo 31.12.	790 100 767

Note 5 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Det er ingen vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap.

Note 6 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Program-vare	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	16 131 953	20 393 878	2 468 616	33 829 115	525 041 153	289 216 338	137 108 446	1 024 189 499
Årets tilgang	21 996 159	9 176 495		578 153	58 830 530	957 993	6 733 180	98 272 510
Årets avgang	0	-1 286 856			-47 040		-4 848 826	-6 182 722
Årets avskrivninger	-5 600 333	-2 614 779	-174 314	-2 970 824	-19 689 191	-8 174 026		-39 223 467
Årets nedskrivninger	0							0
Reverseringer av nedskrivninger	0							0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	32 527 779	25 668 738	2 294 302	31 436 444	564 135 452	282 000 305	138 992 800	1 077 055 820
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	896 294	0	0	576	0	0	896 870
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	15 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Note 7 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001			kr 24 831 610	kr 23 200 818
Vekst Oppdal Holding AS	22168012-15	100,00 %		kr 12 125 193	kr 12 125 193
TrønderEnergi AS	22168002	3,95 %		kr 87 404 530	kr 111 171 566
TrønderEnergi Vekst Holding AS	22168003	1,94 %		kr 23 767 036	kr -
ReMidt IKS	22168017	5,40 %		kr 351 330	kr 351 330
Revisjon Midt-Norge SA	22168018			kr 60 000	kr 60 000
Oppdal næringshus AS	22170022-27	0,00 %		kr -	kr 7 858 000
Konsek Trøndelag IKS	22168023	1,80 %		kr 50 000	kr 50 000
Helseplattformen AS	22168024	0,39 %		kr 39 039	kr 39 039
Yrkesskolenes hybelhus	22170003	0,01 %		kr 25 000	kr 25 000
AL Biblioteksentralen	22170005	0,20 %		kr 1 500	kr 1 500
Midtnorsk Fly-og luftsport AS	22170016	0,94 %		kr 20 000	kr 20 000
Kommunekraft AS	22170017	0,31 %		kr 1 000	kr 1 000
Norsk bane AS	22170026	0,49 %		kr 55 000	kr 55 000
Nasjonalparken næringshage AS	22170029	15,30 %		kr 110 000	kr 110 000
Remidt næring AS	22170030	5,40 %		kr 120	kr 120
Sum			kr -	kr 148 841 358	kr 155 068 566

Note 8 Immaterielle eiendeler

Regnskapsført beløp gjelder prosessutgifter i 2019 i forbindelse med regulering av skiløype i Gjevilvassdalen.

Note 9 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Finansforvaltningsreglement	Anskaffelseskost	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.	Resultatført verdiendring
Aksjefond og aksjer	Kapittel 3	9 638 146	28 623 474	26 355 880	4 716 312
Obligasjoner	Kapittel 3	71 511 487	61 027 852	58 282 647	4 237 689
Sertifikater	Kapittel 2	36 937 211	37 236 049	39 650 170	2 370 879
		118 086 844	126 887 375	124 288 697	11 324 880

Note 10 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 1.1.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 67 974 766	kr 66 854 984	kr 35 856		kr 35 856
Sum lånefinansierte utlån	kr 67 974 766	kr 66 854 984	kr 35 856		kr 35 856
Utlån finansiert med egne midler					
Sosiale utlån	kr 258 730	kr 253 888	kr 106 663		kr 106 663
Oppdalsporten R/A	kr 350 000	kr 400 000			
Landsskytterstevnet i Oppdal	kr 1 000 000	kr 1 000 000			
Vognild Ivar AS grunnlagsinv	kr 200 000	kr 400 000			
Oppdal Idlag, tråkkemaskin	kr 90 000	kr 120 000			
Idrlaget Snøhetta, tråkkemaskin	kr 570 000	kr 665 000			
Idrlaget Snøhetta, tråkkemaskin	kr 567 000	kr 630 000			
Sum egenfinansierte utlån	kr 3 035 730	kr 3 468 888	kr 106 663	kr -	kr 106 663
Sum	kr 71 010 496	kr 70 323 872	kr 142 519	kr -	kr 142 519

Note 11 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommunekassen	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	456 450 909	26	4,47 %
Lån til andres investeringer	0		
Lån til innfrielse av kausjoner	0		
Lån til videreutlån	88 727 893	26	4,52 %
Sum bokført langsiktig gjeld	545 178 802		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0		
Lån som forfaller i 2025	0		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente	276 040 099	3,80 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	269 138 703	4,95 %

Note 12 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	39 223 468	37 439 685
Sum lånegjeld pr 1.1.	375 532 398	360 431 973
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	887 081 053	833 318 142
Beregnet minimumsavdrag	16 604 664	16 193 647
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	24 144 689	21 099 575
Avvik	7 540 025	4 905 928

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer (jfr. kommuneloven §14-17)

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	-4 490 911	-4 615 301
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	3 468 256	3 822 056
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-1 022 655	-793 245
Saldo avdragsfond 31.12. (negativt beløp = beholdning på fondet)	-3 271 678	-2 249 023

Note 13 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente:

Lånenummer	Rentesats	Restgjeld	Fastrente utløpsdato	Siste forfall	Finansreglementet
Fastrente	3,80%	276 040 099			
HUS-14633332-10	2,48%	3 166 532	01.07.2027	01.03.2036	11.3.4
KBN-20100801	3,32%	13 122 000	16.01.2027	16.12.2030	11.3.4
KBN-20180208	2,41%	8 249 340	17.09.2029	15.09.2039	11.3.4
KBN-20180450	5,07%	7 638 400	17.11.2025	15.11.2038	11.3.4
KBN-20190285	2,36%	4 849 780	28.06.2027	27.06.2039	11.3.4
KBN-20200614	1,67%	10 280 000	23.12.2030	21.12.2040	11.3.4
KBN-20200616	1,57%	1 960 000	23.12.2030	21.12.2040	11.3.4
KBN-20210467	2,10%	10 497 500	16.10.2031	16.10.2041	11.3.4
KBN-20230108	4,09%	24 038 460	03.07.2028	05.07.2049	11.3.4
KLP 8317.53.22976	4,57%	8 933 043	27.01.2027	27.01.2053	11.3.4
KLP 8317.53.38414	1,26%	14 152 500	30.04.2028	01.10.2033	11.3.4
KLP 8317.60.89175	4,98%	44 414 084	01.11.2034	04.05.2048	11.3.4
KLP 8317.64.96250	4,65 %	100 700 000	15.11.2027	15.11.2050	11.3.5
KLP 8317.62.53889	4,94%	24 038 460	18.08.2028	23.08.2049	11.3.4

Note 14 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektiv pensjonsforsikring for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Offentlig tjenestepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere. Blant annet innføres AFP livsvarig som en vesentlig del av den livsvarige pensjonen. Noen deler av det offentlig tjenestepensjonen samordnes med utbetalingene fra folketrygden. AFP livsvarig er ikke innarbeidet i regnskapsberegningen for 2024.

For AFP 62-64 år kan arbeidsgiver velge utjevning, selvrisiko eller en kombinasjon av disse. Oppdal kommune har 100% utjevning.

Premiefond KLP

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	16 971 347	28 566 839
Tilført premiefondet i løpet av året	25 377 358	4 445 195
Bruk av premiefondet i løpet av året	-25 227 670	-16 040 687
Innestående på premiefond 31.12.	17 121 035	16 971 347

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kommuneloven § 14-6, 2. ledd nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 4 203 768,- høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %	

Demografiske forutsetninger.

Dødligheten og uførheten hos medlemmer er en viktig del av grunnlaget for pensjonskostnadene og pensjonsforpliktelsene. KLP anvender dødlighetstabellen K2021 og uføretabell KLP KU2021, som forutsetninger for dødlighet og uførhet. SPK anvender dødlighetstabell K2013 og uføretariff K1963.

Uttak av AFP (avtalefestet pensjon)

For KLP gjelder følgende: Kostnaden avhenger av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. Det er lagt til grunn langsiktige antatte uttaksandeler for arbeidstakerne ved 62 år (for yngre årskull gjøres beregningene etter dagens AFP-ordning siden et komplett regelverk for tidligpensjon ennå ikke er vedtatt). I beregningene er det tatt hensyn til kravet om arbeid fram til pensjonering.

Andel som tar ut AFP fra 62 år	Aldersgrense		
	62 år	65 år	70 år
KLP Sykepleiere		36 %	42,5 %
KLP Fellesordningen		36 %	42,5 %
SPK	50%		

Avgang

Det er antatt at noen arbeidstakere vil slutte i jobben:

KLP - Frivillig avgang i sykepleierordningen							
Alder (i år)	< 20	20-25	26-30	31-40	41-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	10	6	4	3	0

KLP - Frivillig avgang i fellesordningen						
Alder (i år)	< 24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

SPK - Frivillig avgang			
Alder (i år)	18-39	40-54	>55
Avgang (i %)	4,5	2	1

Medlemmer i KLP

Antall personer i ordningen	1.1.2024	1.1.2023
Aktive	752	701
Fratrådte	883	844
Pensjonister	521	496

Medlemmer i SPK

Antall personer i ordningen	31.12.2024
Aktive	118

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelse og estimatavvik:

Pensjonskostnad og premieavvik		2024	2023
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	43 156 707	37 993 290
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	35 124 646	27 839 201
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-38 004 823	-30 720 154
	Adminstrasjonskostnad	1 769 144	1 864 848
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	42 045 674	36 977 185
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	52 761 008	74 866 330
C	Årets premieavvik (B-A)	10 715 334	37 889 145

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2024	2023
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	52 761 008	74 866 330
C	Årets premieavvik	-10 715 334	-37 889 145
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	14 919 102	10 667 912
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	56 964 776	47 645 097
G	Pensjonstrekk ansatte	-7 627 027	-6 912 507
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	49 337 749	40 732 590

Akkumulert premieavvik		2024	2023
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	77 353 115	50 131 881
	Årets premieavvik	10 715 334	37 889 145
	Sum amortisert premieavvik dette året	-14 919 102	-10 667 911
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	73 149 347	77 353 115
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	4 681 463	4 950 513
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	77 830 810	82 303 628

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	815 072 729	765 765 893
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	42 784 321	10 288 587
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Årets pensjonsopptjening	43 156 707	37 993 290
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	35 124 646	27 839 201
Utbetalinger	-32 868 501	-26 814 242
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	903 269 902	815 072 729
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	826 534 280	763 641 217
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	13 985 956	-14 014 331
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	52 761 007	74 866 330
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-1 769 144	-1 864 848
Utbetalinger	-32 868 501	-26 814 242
Forventet avkastning	38 004 823	30 720 154
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	896 648 421	826 534 280
Netto pensjonsforpliktelse KLP pr. 31.12.	-19 838 447	-32 037 691
Netto pensjonsforpliktelse SPK pr. 31.12.	26 459 928	20 576 140
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse SPK	1 693 435	1 316 873

Note 15 Garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Godkjenning	Utløper
Oppdal kirkelige fellestid	Ta vare på bygg	Simpel kausjon	kr 1 000 000	kr 225 000	2008/613	09.07.2029
Oppdal kirkelige fellestid	Ta vare på bygg	Simpel kausjon	kr 8 543 720	kr 1 041 108	K-sak 08/39	18.05.2026
ReMidt 1)	Føre opp bygg	Simpel kausjon	kr 400 000 000	kr 15 086 543	K-sak 19/80	31.12.2037
TBRT		Simpel kausjon	kr 11 350 000	kr 302 193		14.05.2060
Sum garantiansvar			kr 420 893 720	kr 16 654 844		

1. Oppdal kommune har en eierandel på 5,4%.

Pr. 31.12.23 har Oppdal kommune depositumsgarantier for et samlet beløp på kr. 2.776.384 fordelt på 109 garantier. Dette er garantier gitt i henhold til sosialtjenesteloven. Nav har ikke oppgitt tilsvarende tall pr. 31.12.24.

Selvskyldnerkausjon: Ved *selvskyldnerkausjon* hefter kausjonisten også for manglende *betalingsvilje*, og kreditor kan kreve kausjonisten straks lånet er misligholdt.

Simpel kausjon: Ved *simpel kausjon* innestår kausjonisten bare for debitors manglende betalingsevne, og kreditor kan ikke kreve kausjonisten før han gjennom rettslig pågang har konstatert at debitor ikke har midler.

Note 16 Bundne fond av vesentlig størrelse

Oversikt over bundne investeringsfond større enn kr. 100.000 pr. 31.12.24:

Balansepost Bundet investeringsfond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024	Kommentarer til at det ikke har vært bevegelse på fondet:
25500001 Tilfluktsromfond	-618 581	-29 222		-647 803	Beløpet synes å ha begrenset bruksmulighet
25500501 Idrettshallen	-1 016 650	0		-1 016 650	Avtale mellom Oppdal kommune og Sør- Trøndelag fylkeskommune av 23.2.81 omtaler beløpet.
25500900 Avdr forvån til innfriing	-2 249 024	-1 022 655		-3 271 678	Ekstra innbetaling av avdrag på startlån fra låntakere
25500901 Tapsfond forvån	-330 635	-15 620		-346 255	Avsetning til dekning ved evt. tap på startlån

Oversikt over bundne driftsfond større enn kr. 100.000 pr. 31.12.24. Fond uten bevegelse er kommentert.

Balansepost bundne driftsfond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024	Kommentarer til at det ikke har vært bevegelse på fondet:
25100001 Tilskudd nydyrking - tilsagn	-815 308	-111 060	209 928	-716 440	
25100009 Kompetansehevingsmidler skolen	-157 615			-157 615	Ingen bruk i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter
25100014 Den kulturelle skolesekken	-259 000	-90 530		-349 530	
25100037 Sæterhåndbok	-125 673			-125 673	Dette er restmidler fra fire Fylkesmenn (Oppland, Møre og Romsdal, Sør- og Nord- Trøndelag) og fellesprosjekt sæterhåndbok/sæterveileder. Restmidlene er prioritert å skal gå til ei bok om sætring i Oppdal. Denne er ikke påbegynt enda, det har derfor ikke vært noen aktivitet på disse midlene siden 2012.
25100051 Kulturlandskap Kleivgardan	-205 151		80 000	-125 151	
25100053 Program for folkehelsearbeid	-889 671		295 146	-594 525	
25100101 Næringsfond	-9 356 676	-4 647 908	2 650 771	-11 353 813	
25100102 Næringsfondets garantifond	-370 314	-17 494		-387 808	
25100201 Bondens medarbeider	-48 100	-96 113		-144 213	
25100216 Dekom	-150 000			-150 000	Midler fra Statsforvalteren for bruk inn i Desentralisert ordning for kompetanseheving i skolen. Ikke brukt i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter
25100387 Tilsk dagakt.hjemmeb med demens	-156 881		10 926	-145 955	
25100400 Skjønnsmidler Pelsdyr	-382 000			-382 000	Ingen aktivitet i 2024. Avventer erstatningsutbetaling og godkjenning av opprydding hos landbruksdirektoratet, før fondsmidlene kan brukes.
25100401 Miljødir., tilskudd planvask	0	-400 000		-400 000	
25100402 Trlag Fylkeskomm, dagsturhytte	0	-645 000		-645 000	
25100601 Sjølkostfond vann	-757 885	-1 042 529		-1 800 414	
25100602 Sjølkostfond avløp	-4 998	-646 294		-651 292	
25100603 Sjølkostfond renovasjon	-3 190 916	-1 336 664		-4 527 580	
25100610 Sjølkostfond kart/oppmåling	-2 934 149		618 065	-2 316 084	
25100611 Sjølkostfond byggesak	-434 860		144 016	-290 844	
25100651 Sjølkostfond feiing	-1 134 371		530 729	-603 642	
25100709 Tverrfaglig innsats 0-6 år PPT	-191 827			-191 827	Ingen bruk i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter.
25100721 Frisklivssentral	-196 459			-196 459	Ingen bruk i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter.
25100722 Statlig satsing barnevern	-500 000		40 000	-460 000	
25100742 Helsedir, ørem midler helsestasjon	-180 839			-180 839	Ingen bruk i 2024 pga. planlagte aktiviteter ikke gjennomført.
25100758 Styrk-programmet	0	-172 476		-172 476	
25100772 Statsforv, lavterskel psyk barn og unge	0	-333 558		-333 558	
25100930 Gavemidler Boas	-80 230	-273 370	14 642	-338 959	
25100931 Gavemidler Opplæring og bolig	-102 729	-25 603	3 009	-125 323	
25100932 Gavemidler Hjemmetjenestene	-254 830	-12 895	26 327	-241 398	
25100933 Gavemidler Sykehjemmet	-644 850	-129 031	46 953	-726 928	

Note 17 Frie fond

Ubundne investeringsfond	Beholdning 31.12.24	Beholdning 31.12.23
25300001 Kapitalfond	-9 166 705	-9 166 705
25300002 Bærekraftfond	-73 521 000	-73 521 000
Sum	-82 687 705	-82 687 705

Disposisjonsfond (ubundne driftsfond)	Beholdning 31.12.24	Beholdning 31.12.23
25600001 Generelt disposisjonsfond	-21 146 090	-52 542 137
25600002 Disposisjonsfond flyktninger	-35 568 579	-22 029 579
25600003 Disposisjonsfond kapitalformål	-30 370 455	-28 200 454
25600005 Disposisjonsfond bærekraftfond	-10 201 399	-7 684 399
25600006 Disposisjonsfond bærekraftfond komm driftstiltak	-4 946 074	-1 780 551
25600007 Disposisjonsfond bærekraftfond såkornmidler	-4 746 074	-1 780 551
25600100 Disposisjonsfond Plan og forvaltning	-3 135 118	-3 618 118
25600110 Disposisjonsfond Stab og støtte	-3 362 889	-4 236 913
25600137 Disposisjonsfond helsesenteret	-243 000	0
25600138 Disposisjonsfond hjemmetjenestene	0	-1 699 840
25600150 Disposisjonsfond Aune barneskole	-2 378 742	-3 168 302
25600151 Disposisjonsfond Drivdalen oppvekstsenter	-1 332 141	-844 141
25600153 Disposisjonsfond Midtbygda oppvekstsenter	-979 017	-885 017
25600156 Disposisjonsfond komm barnehager	-1 629 393	-2 002 593
25600161 Disposisjonsfond Tekniske tjenester	-5 811 657	-5 076 657
25600170 Disposisjonsfond helse/familie	-3 743 177	-3 183 177
25600175 Disposisjonsfond Nav	-2 613 005	-2 605 950
25600245 Disposisjonsfond avvikl/etterbruk Lønset oppv.senter	0	-379 000
25600800 Disposisjonsfond infrastruktur	-3 306 000	0
25600943 Disposisjonsfond IA-tiltak	-916 427	-916 427
Sum	-136 429 236	-142 633 805

Note 18 Selvkostberegninger

Resultat for selvkostområder 2024:

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+) / fremførbart underskudd (-) pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon (tjenesten utføres av ReMidt)					100 %		
Slam (tjenesten utføres av ReMidt)					100 %		
Vann	9 539 915	8 551 845	988 070	112 %	100 %	1 042 529	1 800 414
Avløp	16 568 596	15 167 974	1 400 622	109 %	100 %	1 398 579	651 292
Feiing	2 825 019	3 392 745	-567 726	83 %	100 %	-530 729	603 641
Deponi for husholdningsavfall	1 657 553	485 193	1 172 360			1 336 664	4 527 580
Private planforslag	868 905	1 090 898	-221 993	80 %	83 %	-36 545	39 233
Bygge- og delesaksbehandling	3 576 475	3 735 939	-159 464	96 %	100 %	-144 016	290 844
Kart og oppmåling	1 308 370	2 038 197	-729 827	64 %	100 %	-618 065	2 316 083
Miljøforvaltning	243 555	216 471	27 084	113 %	100 %	20 818	-136 769

Resultat for selvkostområder 2023:

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+)/fremførbart underskudd (-) pr. 31.12 2)
Renovasjon (tjenesten utføres av ReMidt)							
Slam (tjenesten utføres av ReMidt)							
Vann	7 822 988	8 525 644	-702 656	92 %	100,0 %	-656 967	757 885
Avløp	15 488 926	15 483 928	4 998	100 %	100,0 %	-25 886	-747 286
Feiing	3 126 118	3 276 579	-150 461	95 %	100,0 %	-100 637	1 134 370
Deponi for husholdningsavfall	1 630 553	420 590	1 209 963			1 316 479	3 190 916
Private planforslag	1 064 652	1 257 819	-193 167	78 %	70,0 %	75 777	75 777
Bygge- og delesaksbehandling	3 221 703	3 799 593	-577 890	85 %	100,0 %	-548 076	434 860
Kart og oppmåling	894 755	2 640 312	-1 745 557	29 %	100,0 %	-1 588 748	2 934 149
Miljøforvaltning	214 535	394 621	-180 086	54 %	100,0 %	-25 281	-157 587

1) Årets dekningsgrad før eventuell avsetning/bruk av selvkostfond. Dekningsgraden beregnes ved å dividere gebyrinntektene på gebyrgrunnlaget. Gebyrgrunnlaget er kostnadene som fremgår av selvkostkalkylen, **minus** andre inntekter enn gebyrinntekter. I sak 23/203 i møte 14.12.23 har kommunestyret vedtatt at private planforslag skal være 83% selvkostfinansiert i 2024.

2) Selvkostfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Selvkostfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon og slam), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Deponi for husholdningsavfall er fond som skal brukes til dekning av avslutning og 30 års etterdrift av deponiet. Fondet er under oppbygging.

§ 8 fjerde ledd i selvkostforskriften sier at underskudd ikke kan fremføres for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkellova.

Note 19 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 122 380	0	0	1 296
Ordfører	1 149 719	0	0	1 296

Note 20 Godtgjørelse til revisor

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon (beløp uten mva.)	900 000
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	900 000

Foretaket revideres av kommunens revisor som er Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonshonoraret er et fast årlig honorar som skal dekke alle tjenester.

Sekretariatsfunksjonene for kontrollutvalget ivaretas av Kontrollutvalg Fjell IKS. Samlet godtgjørelse til Kontrollutvalg Fjell IKS var kr. 309 000 (mva-fritt).

Note 21 Andre vesentlige forpliktelser

Oppdal kommune er berettiget til å ta ut 7,5 % av kraftproduksjonen i Driva kraftverk mot å svare for tilsvarende andel av kraftverkets løpende kostnader. Kostnadene løper i all hovedsak uavhengig av produksjonsvolumet og helt uavhengig av kraftprisene.

Note 22 Usikre forpliktelser og fordringer

Oppdal kommune betaler festeavgift for flere eiendommer. Det ligger en fremtidig usikkerhet i forhold til fastsettelse av fremtidige festeavgifter. Kommunen betalte i 2024 kr. 3.919.000 i festeavgifter.

Oppdal kommune har en tvist med en leverandør vedr. en faktura på ca. kr. 900.000. Beløpet er ikke utgiftsført i regnskapet for 2024.

Note 23 Overføringer fra kommunekassen til Oppdal kulturhus KF til dekning av merforbruk

I 2022 og 2023 hadde Oppdal kulturhus KF et merforbruk i driftsregnskapet på henholdsvis kr. 224.822 og kr. 1.690.732.

Kommuneloven §14-12 sier at et kommunalt foretak skal dekke inn merforbruket året etter at det oppsto. Hvis foretaket ikke klarer å dekke inn hele eller deler av beløpet i året etter at det oppsto, skal resterende beløp dekkes av Oppdal kommune.

Foretaket klarte ikke å dekke inn merforbruket i 2022 i regnskapet for 2023. Kommunestyret bevilget derfor i 2024 kr. 225.000 til foretaket til dekning av merforbruket i 2022. I 2024 har foretaket et merforbruk i driftsregnskapet på kr. 69.067. Ettersom foretaket ikke har disposisjonsfond som kan finansiere merforbruket i 2024, sier regnskapsreglene at bevilgning gitt til dekning av tidligere års merforbruk skal omdisponeres til å dekke årets merforbruk:

	Merforbruk i driftsregnskapet	Inndecket i regnskapet for 2024	Udekket merforbruk i driftsregnskapet pr. 31.12.24
2022	224 822	-155 755	69 067
2023	1 690 732	0	1 690 732
2024	69 067	-69 067	0
Sum	1 984 621	-224 822	1 759 798

Tabellen viser at foretaket pr. 31.12.24 har et samlet udekket merforbruk i driftsregnskapet på kr. 1.759.798.

Investeringsregnskapet til Oppdal kulturhus KF i 2024 viser et udekket beløp på kr. 77.718. I 2023 hadde foretaket et udekket beløp i investeringsregnskapet på kr. 97.951. Pr. 31.12.24 er det totale udekkede beløpet i investeringsregnskapet på kr. 175.669.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift. Kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede beløpet i driftsregnskapet på kr. 1.759.798 og det totale udekkede beløpet i investeringsregnskapet på kr. 175.669. Foretaket har pr. 31.12.24 kr. 60.202 på ubundet investeringsfond som kan dekke deler av udekket beløp i investeringsregnskapet.

Note 24 Avvik mellom driftsbudsjettet og driftsregnskapet

Regnskapsresultatet i 2024 ble ca. 2,2 millioner kroner bedre enn budsjettert, se tabellen nedenfor.

Hovedårsakene til at resultatet ble noe bedre enn forutsatt er at enhetene har et regnskapsresultat som samlet sett er ca. 7,2 millioner kroner bedre enn budsjettert. Øvrige regnskapsområder har et merforbruk på ca. 5 millioner kroner, noe som i hovedsak skyldes et mindreforbruk til Helse- og oppvekstforvaltning på ca. 1,7 millioner kroner, svikt i kraftinntektene på ca. 3,7 millioner kroner og netto svikt i skatteinntekter og rammetilskudd fra staten på ca. 2,2 millioner kroner. Regnskapet viser en svikt i skatteinntektene på 10,8 mill. kroner, men svikten må ses i sammenheng med at rammetilskuddet fra staten er ca. 8,7 millioner kroner høyere enn budsjettert, noe som skyldes inntekts(skatte)utjevningstilskudd.

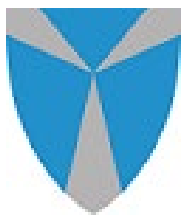
Oppdal kommune har en ordning med enhetsvise disposisjonsfond. Ordningen innebærer at enhetenes ubrukte budsjettmidler blir avsatt til senere bruk for enheten, mens budsjettoverskridelser blir dekket gjennom bruk av enhetens disposisjonsfond. Forutsetningen er at det samlede regnskapsresultatet tillater disse disposisjonene. Regnskapsresultatet i 2024 tillater at enhetenes disposisjonsfond netto tilføres ca. 2,2 millioner kroner av enhetenes samlede netto driftsresultat på ca. 7,2 millioner kroner.

Ansvarsområde	Regnskap 31.12.24	Budsjett inkl. endring 2024	Mer(-) / mindre(+)forbruk FØR bruk / avsetning til enhetsvise disposisjonsfond	Avvik i %	Avsetning (+) / bruk av (-) enhetsvise disposisjons- fond	Mer(-) / mindre(+)forbruk ETTER bruk / avsetning til enhetsvise disposisjonsfond
Regnskapsresultat for enheter som omfattes av ordningen med enhetsvise fond:						
100 Stab og støtte	46 423 025	45 549 000	-874 025	-1,9 %	-874 025	0
370 Oppdal Helsesenter	87 524 978	88 279 000	754 022	0,9 %	243 000	511 022
380 Hjemmetjenester	109 966 155	106 874 000	-3 092 155	-2,9 %	0	-3 092 155
401 Plan og forvaltning	15 779 841	16 237 000	457 159	2,8 %	147 000	310 159
500 Aune barneskole	48 021 560	47 232 000	-789 560	-1,7 %	-789 560	0
520 Drivdalen oppvekstsenter	9 461 078	10 975 000	1 513 922	13,8 %	488 000	1 025 922
530 Midtbygda oppvekstsenter	24 077 577	24 368 000	290 423	1,2 %	94 000	196 423
550 Oppdal Ungdomsskole	33 088 256	32 990 000	-98 256	-0,3 %	0	-98 256
555 Innvandrertjenesten	-2 948 788	1 561 000	4 509 788	288,9 %	1 453 000	3 056 788
560 Høgmo og Pikhagen barnehager	16 791 200	16 766 000	-25 200	-0,2 %	-25 200	0
610 Tekniske tjenester	20 663 425	22 946 000	2 282 575	9,9 %	735 000	1 547 575
700 Helse og familie	70 610 098	72 812 000	2 201 902	3,0 %	709 000	1 492 902
750 Nav	8 396 095	8 419 000	22 905	0,3 %	7 055	15 850
	487 854 500	495 008 000	7 153 500	1,4 %	2 187 270	4 966 230
Regnskapsresultat for øvrige områder:						
210 Helse og oppvekstforvaltning	57 608 926	59 304 000	1 695 074	2,9 %		1 695 074
230 Politisk styring	6 466 727	6 506 000	39 273	0,6 %		39 273
242 Oppdal kulturhus KF	16 848 822	16 849 000	178	0,0 %		178
245 Kraftrettigheter	-3 787 028	-7 537 000	-3 749 972	-49,8 %		-3 749 972
570 Kirkelig sektor	6 043 000	6 043 000	0	0,0 %		0
	83 180 447	81 165 000	-2 015 447	-2,5 %		-2 015 447
Regnskapsresultat for skatt, rammetilskudd og finansposter:						
800 Skatteinntekter	-269 293 712	-280 132 000	-10 838 288	-3,9 %		-10 838 288
840 Rammetilskudd fra staten og andre generelle statstilskudd	-306 061 568	-297 383 000	8 678 568	2,9 %		8 678 568
820 Konesjonsavgift	-4 075 419	-3 450 000	625 419	18,1 %		625 419
900 Avdrag og renter på lån, renteinntekter og utbytte	20 236 552	19 363 000	-873 552	-4,5 %		-873 552
	-559 194 147	-561 602 000	-2 407 853	0		-2 407 853
Regnskapsresultat for fondstransaksjoner som ikke er knyttet til enheter/øvrige områder:						
900 Overføring til investeringsregnskapet	45 621	0	-45 621			-45 621
900 Avsetning til bundne driftsfond på ansvarsområde 800	4 966 307	4 469 000	-497 307	-11,1 %		-497 307
900 Bruk av bundne driftsfond på ansvarsområde 800	0	0	0			0
900 Avsetning til frie driftsfond på ansvarsområde 800	17 190 000	17 190 000	0	0,0 %		0
900 Bruk av frie driftsfond på ansvarsområde 800	-36 230 000	-36 230 000	0	0,0 %		0
	-14 028 072	-14 571 000	-542 928	3,7 %		-542 928
			2 187 272			0
Sum			2 187 272			0

Kolonnen «Mer(-)/mindre(+)forbruk FØR bruk / avsetning til enhetsvise disposisjonsfond» viser det enkelte ansvarsområde sitt resultat for 2024. Stab/støtte, Hjemmetjenester, Aune barneskole, Oppdal ungdomsskole og Høgmo og Pikhagen barnehager har et merforbruk i forhold til budsjett i 2024. Oppdal helsesenter, Plan og forvaltning, Drivdalen oppvekstsenter, Midtbygda oppvekstsenter, Innvandrertjenesten, Tekniske tjenester, Helse og familie og NAV har et mindreforbruk i forhold til budsjett. Merforbruk er dekket ved bruk av enhetens

disposisjonsfond, mens en andel av mindreforbruk er avsatt til enhetens disposisjonsfond, se kolonnen «Avsetning (+) / bruk av (-) enhetsvise disposisjonsfond. Oppdal ungdomsskole og Hjemmetjenester har ikke eget disposisjonsfond til å dekke merforbruket i 2023 og merforbruket blir da dekket av kommunekassens samlede økonomi.

Avvikene mellom budsjett og regnskap er kommentert i årsmeldingen for 2024.



Oppdal kommune

Konsolidert regnskap 2024

Avlagt 21.2.25. Urevidert utgave

Innhold

Innledning	5
Del 1 Økonomiske oversikter	6
Balanse.....	6
Driftsregnskapet.....	8
Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-6	8
Investeringsregnskapet.....	9
Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd.....	9
Del 2 Noter.....	10
Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.....	10
Note 2 Organisering av kommunens virksomhet	10
Note 3 Endring av arbeidskapital.....	11
Note 4 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimer og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil.....	11
Note 5 Varige driftsmidler.....	12
Note 6 Aksjer og andeler.....	12
Note 7 Immaterielle eiendeler.....	12
Note 8 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler.....	13
Note 9 Utlån	13
Note 10 Langsiktig gjeld.....	13
Note 11 Avdrag på lån	14
Note 12 Rentesikring.....	14
Note 13 Pensjonsforpliktelser	15
Note 14 Garantiansvar.....	18
Note 15 Bundne fond av vesentlig størrelse	18
Note 16 Selvkostberegninger	20
Note 17 Andre vesentlige forpliktelser.....	20
Note 18 Usikre forpliktelser og fordringer.....	21
Note 19 Enheter i det konsoliderte årsregnskapet 2024.....	21
Note 20 Overføringer fra kommunekassen til Oppdal kulturhus KF til dekning av merforbruk.....	21

Innledning

Årsoppgjørskildokumentene for Oppdal kommune som juridisk enhet består av følgende dokumenter:

1. Konsolidert regnskap for Oppdal kommune (dette dokumentet). Det konsoliderte årsregnskapet for Oppdal kommune består av årsregnskapet for kommunekassen og årsregnskapet for Oppdal kulturhus KF. Hensikten med det konsoliderte regnskapet er å synliggjøre kommunens samlede økonomi uavhengig av hvordan kommunen har organisert sin virksomhet. Konsolidert regnskap skal legges fram senest 22. februar 2025.

Det konsoliderte regnskapet avlegges i henhold til kommuneloven §14-6 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. Dokumentene består av drifts-, investerings- og balanseregnskapet samt noter i henhold til standarder gitt i GKRS (God Kommunal RegnskapsSkikk).

2. Årsregnskapet 2024 for Oppdal kommune, gjerne omtalt som årsregnskapet for kommunekassen (eget dokument).
3. Årsregnskapet 2024 samt årsmelding for 2024 for Oppdal kulturhus KF (egne dokumenter).
4. Årsmelding 2024 for Oppdal kommune (eget dokument). I årsmeldingen redegjør kommunedirektøren for kommunens samlede aktivitet gjennom året, økonomiske utvikling og status og annen pliktig informasjon i henhold til kommuneloven §14-7. Både regnskapet for kommunekassen og det konsoliderte årsregnskapet omtales. Årsmeldingen skal legges fram senest 31. mars 2025.
5. Felles revisjonsberetning 2024 for kommunekassen og det konsoliderte årsregnskapet. Kommunestyret har valgt Revisjon Midt-Norge SA som Oppdal kommunes revisjonsselskap (jfr. Sak 19/100 i kommunestyret). Revisor skal avgi revisjonsberetning senest 15. april 2025.

Årsoppgjørskildokumentene skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni 2025 (jfr. Kommuneloven §14-3). Før behandling i kommunestyret skal kontrollutvalget og formannskapet behandle årsoppgjørskildokumentene.

Årsoppgjørskildokumentene og saksdokumentene fra behandlingen av dokumentene skal oversendes Statsforvalteren i Trøndelag senest 30 dager etter kommunestyrets behandling (jfr. §5-16 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.).

Regnskapet blir rapportert elektronisk til Statistisk sentralbyrå. Regnskapsinformasjonen og informasjon om tjenestene blir publisert på SSB sine nettsider om KOSTRA (KOMmunal-STatlig-RAPportering). KOSTRA gjør det mulig å hente ut informasjon om, sammenligne og analysere kommuners tjenester og ressursbruk.

Oppdal 31.12.24 / 21.02.25



Morten Johan Johansen
kommunedirektør



Elin Johanne Dolmseth
økonomisjef

Del 1 Økonomiske oversikter

Balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	2 245 799 578	2 125 269 134
I. Varige driftsmidler (Note 5)	1 082 542 271	1 029 725 362
1. Faste eiendommer og anlegg	1 018 696 750	986 833 503
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	63 845 521	42 891 859
II. Finansielle anleggsmidler	220 697 858	226 160 724
1. Aksjer og andeler (Note 6)	149 687 362	155 836 852
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån (Note 9)	71 010 496	70 323 872
	0	
III. Immaterielle eiendeler (Note 7)	4 773 783	4 773 783
	0	
IV. Pensjonsmidler (Note 13)	937 785 666	864 609 265
B. Omløpsmidler (Note 3)	416 807 865	390 134 202
I. Bankinnskudd og kontanter	154 427 605	107 049 939
II. Finansielle omløpsmidler (Note 8)	126 887 375	124 288 697
1. Aksjer og andeler	28 623 474	26 355 880
2. Obligasjoner	61 027 852	58 282 647
3. Sertifikater	37 236 049	39 650 170
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	135 492 885	158 795 566
1. Kundefordringer (Note 18)	48 658 237	68 519 791
2. Andre kortsiktige fordringer	6 735 007	5 575 419
3. Premieavvik (Note 13)	80 099 641	84 700 357
Sum eiendeler	2 662 607 443	2 515 403 336

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	1 053 154 044	1 077 883 186
I. Egenkapital drift	165 684 692	170 841 978
1. Disposisjonsfond	136 429 236	142 633 805
2. Bundne driftsfond (Note 15)	31 015 254	30 123 727
3. Merforbruk i driftsregnskapet (Note 20)	-1 759 798	-1 915 554
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0
II. Egenkapital investering	87 871 896	86 881 338
1. Ubundet investeringsfond	82 747 906	82 747 906
2. Bundne investeringsfond (Note 15)	5 299 658	4 231 382
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (Note 20)	-175 669	-97 951
III. Annen egenkapital	799 597 456	820 159 869
1. Kapitalkonto	798 083 934	818 646 347
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1 513 522	1 513 522
D. Langsiktig gjeld	1 489 628 671	1 315 334 543
I. Lån	545 178 802	462 728 547
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (Note 10, 11 og 12)	545 178 802	462 728 547
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse (Note 13)	944 449 869	852 605 996
E. Kortsiktig gjeld	119 824 728	122 185 607
I. Kortsiktig gjeld (Note 3)	119 824 728	122 185 607
1. Leverandørgjeld	33 758 544	38 465 281
2. Likviditetslån	0	
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	86 066 183	83 720 326
5. Premieavvik (Note 13)		
Sum egenkapital og gjeld	2 662 607 443	2 515 403 336
F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler	41 913 028	8 711 757
II. Andre memoriakonti	7 739 840	7 433 015
III. Motkonto for memoriakontiene	-49 652 868	-16 144 772

Driftsregnskapet

Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-6

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	-302 976 911	-267 918 687
Inntekts- og formuesskatt	-227 159 188	-225 473 464
Eiendomsskatt	-38 268 278	-36 730 825
Andre skatteinntekter	-7 941 664	-7 223 408
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-75 795 778	-66 433 792
Overføringer og tilskudd fra andre	-128 620 332	-128 299 535
Brukerbetalinger	-23 560 074	-24 343 398
Salgs- og leieinntekter	-105 770 593	-102 603 276
Sum driftsinntekter	-910 092 819	-859 026 385
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	469 570 273	436 737 891
Sosiale utgifter (Note 13)	83 379 837	72 542 620
Kjøp av varer og tjenester	270 604 973	265 973 579
Overføringer og tilskudd til andre	69 278 469	63 043 778
Avskrivninger (Note 5)	39 773 685	37 871 918
Sum driftsutgifter	932 607 237	876 169 787
Brutto driftsresultat	22 514 419	17 143 402
Finansinntekter og -utgifter		
Renteinntekter	-7 592 486	-8 453 326
Utbytte	-6 035 946	-7 788 656
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler (Note 8)	-11 324 879	-10 146 524
Renteutgifter (Note 12)	20 856 290	16 162 274
Avdrag på lån (Note 11)	24 144 689	21 099 575
Netto finansutgifter	20 047 668	10 873 342
Motpost avskrivninger	-39 773 685	-37 871 918
Netto driftsresultat	2 788 401	-9 855 174
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	2 368 885	16 541 645
Avsetning til bundne driftsfond (Note 15)	11 089 375	10 513 758
Bruk av bundne driftsfond (Note 15)	-10 197 848	-9 270 526
Avsetning til disposisjonsfond	36 141 055	60 241 424
Bruk av disposisjonsfond	-42 345 625	-66 480 397
Dekning av tidligere års merforbruk (Note 20)	155 756	0
Bruk av tidligere års mindreforbruk		
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-2 788 401	11 545 904
Frømført til inndekning i senere år (positivt tall =merforbruk, negativt tall=mindreforbruk) (Note 20)	0	1 690 730

Investeringsregnskapet

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Investeringer i varige driftsmidler (Note 5)	98 773 315	105 583 445
Tilskudd til andres investeringer	45 137	45 137
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (Note 6)	1 708 510	1 650 917
Utlån av egne midler		0
Avdrag på lån		0
Sum investeringsutgifter	100 526 962	107 279 500
Kompensasjon for merverdiavgift	-15 322 268	-7 050 959
Tilskudd fra andre	-2 854 199	-6 799 709
Salg av varige driftsmidler (Note 5)	-8 714 132	-435 480
Salg av finansielle anleggsmidler		-3 066 708
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-20 000	-20 000
Bruk av lån	-71 215 381	-64 285 128
Sum investeringsinntekter	-98 125 980	-81 657 984
Videreutlån	5 646 549	7 395 000
Bruk av lån til videreutlån	-5 646 549	-7 395 000
Avdrag på lån til videreutlån (Note 11)	3 468 256	3 822 056
Mottatte avdrag på videreutlån (Note 11)	-4 490 911	-4 615 301
Netto utgifter videreutlån	-1 022 655	-793 245
Overføring fra drift	-2 368 885	-16 541 645
Avsetning til bundne investeringsfond (Note 15)	1 068 276	831 461
Bruk av bundne investeringsfond (Note 15)		-176 136
Avsetning til ubundet investeringsfond		5 112 000
Bruk av ubundet investeringsfond		-13 956 000
Dekning av tidligere års udekket beløp		0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 300 609	-24 730 319
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp) (Note 20)	77 718	97 951

Del 2 Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder fastsatte og foreløpige kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Note 2 Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, med følgende unntak:

Oppdal Kulturhus KF er organisert som et kommunalt foretak etter kommunelovens kapittel 11. Det føres eget særregnskap for Oppdal Kulturhus KF, hvor virksomhetens samlede inntekter og utgifter er angitt. Det økonomiske mellomværende med kommunen fremgår av driftsregnskapet sitt ansvars-kapittel 242 som en overføringsutgift. Kulturhusbygget er i direkte kommunalt eie, og investerings- og finanskostnader for bygg og naglefast inventar føres i regnskapet til Oppdal kommune.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift.

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper (IKS):

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Personvernombud Midtre Gauldal	Administrative tjenester	Vertskommunesamarbeid	Midtre Gauldal
Kontrollutvalg Fjell IKS	Administrative tjenester	IKS	Os
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS	Administrative tjenester	IKS	Trondheim
Midt-norsk revisjon SA	Administrative tjenester	SA	Steinkjer
Barnehagemyndighet Oppdal, Rennebu, Midtre Gauldal, Holtålen, Melhus	Barnehagemyndighet	Vertskommunesamarbeid	Trondheim
Midt-Norge 110 sentral IKS	Brannvern	IKS	Trondheim
Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS	Brannvern	IKS	Trondheim
Orkdalsregionen legevaktsentral	Helsetjenester	Vertskommunesamarbeid	Orkland
Jordmortjenesten Oppdal og Rennebu	Helsetjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
Innføringsleder for Helseplattformen i lakseregionen	Helsetjenester	Aksjeselskap	Trondheim
Dovrefjell nasjonalparkstyre	Jordbruk/skogbruk/natur	Overliggende myndighet	Dovre
Trollheimen verneområdestyre	Jordbruk/skogbruk/natur	Overliggende myndighet	Steinkjer

Interkommunalt skadefellingslag Holtålen	Jordbruk/skogbruk/natur	Vertskommunesamarbeid	Holtålen
Regional næringsfond for Trøndelag sør	Næringsutvikling	Politisk råd	
Kompetanseregion Trøndelag sør	Opplæring	Politisk råd	
Plankontoret	Plan- og byggetjenester	IKS	Rennebu
Utvalg mot akutt forurensing	Plan- og byggetjenester	IKS	Trondheim
Trøndelag sør regionråd	Politisk organ	Politisk råd	Midtre Gauldal
Jernbaneforum	Politisk organ	Interesseorganisasjon	Fylkeskommunen
Bygg-vei.no	Politisk organ	Interesseorganisasjon	
Barnevernvakta for Oppdal og Rennebu	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
Barneverntjenesten for Oppdal og Rennebu	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
NAV Oppdal og Rennebu	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Oppdal
Krisesenteret for Orkdal og omegn	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Orkland
Nok. Trondheim senter mot seksuelle overgrep	Sosialtjenester	Vertskommunesamarbeid	Trondheim
ReMidt IKS	Tekniske tjenester	IKS	Orkland

Note 3 Endring av arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	416 807 865	390 134 202	
2.3 Kortsiktig gjeld	-119 824 728	-122 185 607	
Arbeidskapital	296 983 137	267 948 595	29 034 542

Note 4 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Det er ingen vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap.

Note 5 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Program- vare	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	16 131 953	23 377 370	2 468 616	33 829 115	525 041 153	291 768 710	137 108 446	1 029 725 363
Årets tilgang	21 996 159	9 176 495	0	578 153	58 830 530	1 458 798	6 733 180	98 773 315
Årets avgang	0	-1 286 856	0	0	-47 040	0	-4 848 826	-6 182 722
Årets avskrivninger	-5 600 333	-3 109 389	-174 314	-2 970 824	-19 689 191	-8 229 634	0	-39 773 685
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr 31.12.2024	32 527 779	28 157 620	2 294 302	31 436 444	564 135 452	284 997 874	138 992 800	1 082 542 271
Gevinst ved salg av anleggsmidler		896 294			576			896 870
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	15 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Note 6 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Kinoalliansen AS	52170201	4 %		kr 5 000	kr 5 000
Egenkapitalinnskudd KLP	52141001			kr 841 004	kr 763 286
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001			kr 24 831 610	kr 23 200 818
Vekst Oppdal Holding AS	22168012-15	100,00 %		kr 12 125 193	kr 12 125 193
TrønderEnergi AS	22168002	3,95 %		kr 87 404 530	kr 111 171 566
TrønderEnergi Vekst Holding AS	22168003	1,94 %		kr 23 767 036	kr -
ReMidt IKS	22168017	5,40 %		kr 351 330	kr 351 330
Revisjon Midt-Norge SA	22168018			kr 60 000	kr 60 000
Oppdal næringshus AS	22170022-27	0,00 %		kr -	kr 7 858 000
Konsek Trøndelag IKS	22168023	1,80 %		kr 50 000	kr 50 000
Helseplattformen AS	22168024	0,39 %		kr 39 039	kr 39 039
Yrkesskolenes hybelhus	22170003	0,01 %		kr 25 000	kr 25 000
AL Biblioteksentralen	22170005	0,20 %		kr 1 500	kr 1 500
Midtnorsk Fly-og luftsport AS	22170016	0,94 %		kr 20 000	kr 20 000
Kommunekraft AS	22170017	0,31 %		kr 1 000	kr 1 000
Norsk bane AS	22170026	0,49 %		kr 55 000	kr 55 000
Nasjonalparken næringshage AS	22170029	15,30 %		kr 110 000	kr 110 000
Remidt næring AS	22170030	5,40 %		kr 120	kr 120
Sum				kr 149 687 362	kr 155 836 852

Note 7 Immaterielle eiendeler

Regnskapsført beløp gjelder prosessutgifter i 2019 i forbindelse med regulering av skiløype i Gjevilvassdalen

Note 8 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Finansforvaltningsreglement	Anskaffelseskost	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.	Resultatført verdiendring
Aksjefond og aksjer	Kapittel 3	9 638 146	28 623 474	26 355 880	4 716 312
Obligasjoner	Kapittel 3	71 511 487	61 027 852	58 282 647	4 237 689
Sertifikater	Kapittel 2	36 937 211	37 236 049	39 650 170	2 370 879
		118 086 844	126 887 375	124 288 697	11 324 880

Note 9 Utlån

	Utestående 31.12.	Utestående 1.1.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 67 974 766	kr 66 854 984	kr 35 856		kr 35 856
Sum lånefinansierte utlån	kr 67 974 766	kr 66 854 984	kr 35 856		kr 35 856
Utlån finansiert med egne midler					
Sosiale utlån	kr 258 730	kr 253 888	kr 106 663		kr 106 663
Oppdalsporten R/A	kr 350 000	kr 400 000			
Landsskytterstevnet i Oppdal	kr 1 000 000	kr 1 000 000			
Vognild Ivar AS grunnlagsinv	kr 200 000	kr 400 000			
Oppdal Idlag, tråkkemaskin	kr 90 000	kr 120 000			
Idlaget Snøhetta, tråkkemaskin	kr 570 000	kr 665 000			
Idlaget Snøhetta, tråkkemaskin	kr 567 000	kr 630 000			
Sum egenfinansierte utlån	kr 3 035 730	kr 3 468 888	kr 106 663	kr -	kr 106 663
Sum	kr 71 010 496	kr 70 323 872	kr 142 519	kr -	kr 142 519

Note 10 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommunekassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	456 450 909	0	26	4,47 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	88 727 893	0	26	4,52 %
Sum bokført langsiktig gjeld	545 178 802	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2025		0		
Herav lån som må refinansieres		0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langsiktig gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente	276 040 099	3,80 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	269 138 703	4,95 %

Note 11 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret} = \text{Minimumsavdrag}$

Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret

<i>Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag</i>	2024	2023
Sum avskrivninger i året	39 223 468	37 439 685
Sum lånegjeld pr 1.1.	375 532 398	360 431 973
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	887 081 053	833 318 142
Beregnet minimumsavdrag	16 604 664	16 193 647
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	24 144 689	21 099 575
Avvik	7 540 025	4 905 928

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	-4 490 911	-4 615 301
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	3 468 256	3 822 056
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-1 022 655	-793 245
Saldo avdragsfond 31.12. (negativt beløp = beholdning på fondet)	-3 271 678	-2 249 023

Note 12 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen. Langsiktig gjeld med fast rente:

Lån nr.	Rentesats	Restgjeld	Fastrente utløpsdato	Siste forfall	Finans-reglementet
Fastrente	3,80%	276 040 099			
HUS-14633332-10	2,48%	3 166 532	01.07.2027	01.03.2036	11.3.4
KBN-20100801	3,32%	13 122 000	16.01.2027	16.12.2030	11.3.4
KBN-20180208	2,41%	8 249 340	17.09.2029	15.09.2039	11.3.4
KBN-20180450	5,07%	7 638 400	17.11.2025	15.11.2038	11.3.4
KBN-20190285	2,36%	4 849 780	28.06.2027	27.06.2039	11.3.4
KBN-20200614	1,67%	10 280 000	23.12.2030	21.12.2040	11.3.4
KBN-20200616	1,57%	1 960 000	23.12.2030	21.12.2040	11.3.4
KBN-20210467	2,10%	10 497 500	16.10.2031	16.10.2041	11.3.4
KBN-20230108	4,09%	24 038 460	03.07.2028	05.07.2049	11.3.4
KLP 8317.53.22976	4,57%	8 933 043	27.01.2027	27.01.2053	11.3.4
KLP 8317.53.38414	1,26%	14 152 500	30.04.2028	01.10.2033	11.3.4
KLP 8317.60.89175	4,98%	44 414 084	01.11.2034	04.05.2048	11.3.4
KLP 8317.64.96250	4,65 %	100 700 000	15.11.2027	15.11.2050	11.3.5
KLP 8317.62.53889	4,94%	24 038 460	18.08.2028	23.08.2049	11.3.4

Note 13 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektiv pensjonsforsikring for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Offentlig tjenestepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere. Blant annet innføres AFP livsvarig som en vesentlig del av den livsvarige pensjonen. Noen deler av det offentlige tjenestepensjonen samordnes med utbetalingene fra folketrygden. AFP livsvarig er ikke innarbeidet i regnskapsberegningen for 2024.

For AFP 62-64 år kan arbeidsgiver velge utjevning, selvrisiko eller en kombinasjon av disse. Oppdal kommune har 100% utjevning.

Premiefond KLP

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	16 971 347	28 566 839
Tilført premiefondet i løpet av året	25 377 358	4 445 195
Bruk av premiefondet i løpet av året	-25 227 670	-16 040 687
Innestående på premiefond 31.12.	17 121 035	16 971 347

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremier som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kommuneloven § 14-6, 2. ledd nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 4 323 976 høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %	

Demografiske forutsetninger.

Dødligheten og uførheten hos medlemmer er en viktig del av grunnlaget for pensjonskostnadene og pensjonsforpliktelsene. KLP anvender dødlighetstabellen K2021 og uføretabell KLP KU2021, som forutsetninger for dødlighet og uførhet. SPK anvender dødlighetstabell K2013 og uføretariff K1963.

Uttak av AFP (avtalefestet pensjon)

For KLP gjelder følgende: Kostnaden avhenger av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. Det er lagt til grunn langsiktige antatte uttaksandeler for arbeidstakerne ved 62 år (for yngre årskull gjøres beregningene etter dagens AFP-ordning siden et komplett regelverk for tidligpensjon ennå ikke er vedtatt). I beregningene er det tatt hensyn til kravet om arbeid fram til pensjonering.

Andel som tar ut AFP fra 62 år	Aldersgrense		
	62 år	65 år	70 år
KLP Sykepleiere		36 %	42,5 %
KLP Fellesordningen		36 %	42,5 %
SPK	50%		

Avgang

Det er antatt at noen arbeidstakere vil slutte i jobben:

KLP - Frivillig avgang i sykepleierordningen							
Alder (i år)	< 20	20-25	26-30	31-40	41-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	10	6	4	3	0

KLP - Frivillig avgang i fellesordningen						
Alder (i år)	< 24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

SPK - Frivillig avgang			
Alder (i år)	18-39	40-54	>55
Avgang (i %)	4,5	2	1

Medlemmer i KLP

Antall personer i ordningen	1.1.2024	1.1.2023
Aktive	752	701
Fratrådte	883	844
Pensjonister	521	496

Medlemmer i SPK

Antall personer i ordningen	31.12.2024
Aktive	118

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik:

Pensjonskostnad og premieavvik		2024	2023
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	45 678 674	40 600 428
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	36 662 074	29 078 760
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-39 743 804	-32 123 450
	Adminstrasjonskostnad	1 857 195	1 967 549
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	44 454 139	39 523 287
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	55 330 720	79 025 858
C	Årets premieavvik (B-A)	10 876 581	39 502 571

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2024	2023
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	55 330 720	79 025 858
C	Årets premieavvik	-10 876 581	-39 502 571
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	15 200 557	10 744 221
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	59 654 696	50 267 508
G	Pensjonstrekk ansatte	-7 988 282	-7 259 106
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	51 666 414	43 008 402

Akkumulert premieavvik		2024	2023
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	79 605 677	50 847 326
	Årets premieavvik	10 876 581	39 502 571
	Sum amortisert premieavvik dette året	-15 200 557	-10 744 221
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	75 281 701	79 605 676
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	4 817 936	5 094 679
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	80 099 637	84 700 355

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2024	2023
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	851 289 123	798 884 274
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	42 968 248	10 418 148
	Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
	Årets pensjonsopptjening	45 678 674	40 600 428
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	36 662 074	29 078 760
	Utbetalinger	-33 841 684	-27 692 487
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	942 756 435	851 289 123
	Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	864 609 265	798 285 627
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	13 800 757	-15 165 634
	Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	55 330 719	79 025 858
	Administrasjonskostnad/rentegaranti	-1 857 195	-1 967 549
	Utbetalinger	-33 841 684	-27 692 487
	Forventet avkastning	39 743 804	32 123 450
	Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	937 785 666	864 609 265
	Netto pensjonsforpliktelse KLP pr. 31.12.	-21 489 159	-33 896 282
	Netto pensjonsforpliktelse SPK pr. 31.12.	26 459 928	20 576 140
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse SPK	1 693 435	1 316 873

Note 14 Garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Godkjenning	Utløper
Oppdal kirkelige fellesråd	Ta vare på bygg	Simpel kausjon	kr 1 000 000	kr 225 000	2008/613	09.07.2029
Oppdal kirkelige fellesråd	Ta vare på bygg	Simpel kausjon	kr 8 543 720	kr 1 041 108	K-sak 08/39	18.05.2026
ReMidt 1)	Føre opp bygg	Simpel kausjon	kr 400 000 000	kr 15 086 543	K-sak 19/80	31.12.2037
TBRT		Simpel kausjon	kr 11 350 000	kr 302 193		14.05.2060
Sum garantiansvar			kr 420 893 720	kr 16 654 844		

1) Oppdal kommune har en eierandel på 5,4%.

Pr. 31.12.23 har Oppdal kommune depositumsgarantier for et samlet beløp på kr. 2.776.384 fordelt på 109 garantier. Dette er garantier gitt i henhold til sosialtjenesteloven. Nav har ikke oppgitt tilsvarende tall pr. 31.12.24.

Selvskyldnerkausjon: Ved *selvskyldnerkausjon* hefter kausjonisten også for manglende *betalingsvilje*, og kreditor kan kreve kausjonisten straks lånet er misligholdt.

Simpel kausjon: Ved *simpel kausjon* innestår kausjonisten bare for debitors manglende betalingsevne, og kreditor kan ikke kreve kausjonisten før han gjennom rettslig pågang har konstatert at debitor ikke har midler.

Note 15 Bundne fond av vesentlig størrelse

Oversikt over bundne investeringsfond større enn kr. 100.000 pr. 31.12.24 i kommunekassens regnskap:

Balanspost bundne investeringsfond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024	Kommentarer til at det ikke har vært bevegelse på fondet:
25500001 Tilfluktsromfond	-618 581	-29 222		-647 803	Beløpet synes å ha begrenset bruksmulighet
25500501 Idrettshallen	-1 016 650	0		-1 016 650	Avtale mellom Oppdal kommune og Sør-Trøndelag fylkeskommune av 23.2.81 omtaler beløpet.
25500900 Avdr forvån til innfriing	-2 249 024	-1 022 655		-3 271 678	Ekstra innbetaling av avdrag på startlån fra låntakere
25500901 Tapsfond forvån	-330 635	-15 620		-346 255	Avsetning til dekning ved evt. tap på startlån

Oversikt over bundne driftsfond i Oppdal kulturhus KF pr. 31.12.24:

	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Bundne driftsfond				
Gave B T Sneve, ungdomshus Ålma	-50 030			-50 030
Gave fra Ungd.rådet - fritidsklubben	-70 000	-54 000		-124 000
Frifond-midler	-10 000			-10 000
Bufdir inkludering av barn og unge	-92 000		92 000	0
Gave fra Haldor Strand, stim.klassisk musikk	-13 500			-13 500
Norsk kultursk.råd, utvikl.midler	-20 000			-20 000
Utdanningsdir, Oppspill	-81 243			-81 243
Norsk kulturskoleråd, kreativ ungdom	-30 000			-30 000
NFi, Ramaskrik	-217 478	-85 264		-302 742
Sum	-584 251	-139 264	92 000	-631 515

Oversikt over bundne driftsfond større enn kr. 100.000 pr. 31.12.24 i kommunekassens regnskap. Fond uten bevegelse er kommentert.

Balanspost	Beholdning 1.1.24	Avsetninger	Bruk	Beholdning 31.12.24	Kommentarer til at det ikke har vært bevegelse på fondet:
25100001 Tilskudd nydyrking - tilsagn	-815 308	-111 060	209 928	-716 440	
25100009 Kompetansehevingsmidler skolen	-157 615			-157 615	Ingen bruk i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter
25100014 Den kulturelle skolesekken	-259 000	-90 530		-349 530	
25100037 Sæterhåndbok	-125 673			-125 673	Dette er restmidler fra fire Fylkesmenn (Oppland, Møre og Romsdal, Sør- og Nord-Trøndelag) og fellesprosjekt sæterhåndbok/sæterveileder. Restmidlene er prioritert å skal gå til ei bok om sætring i Oppdal. Denne er ikke påbegynt enda, det har derfor ikke vært noen aktivitet på disse midlene siden 2012.
25100051 Kulturlandskap Kleivgardan	-205 151		80 000	-125 151	
25100053 Program for folkehelsearbeid	-889 671		295 146	-594 525	
25100101 Næringsfond	-9 356 676	-4 647 908	2 650 771	-11 353 813	
25100102 Næringsfondets garantifond	-370 314	-17 494		-387 808	
25100201 Bondens medarbeider	-48 100	-96 113		-144 213	
25100216 Dekom	-150 000			-150 000	Midler fra Statsforvalteren for bruk inn i Desentralisert ordning for kompetanseheving i skolen. Ikke brukt i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter
25100387 Tilsk dagakt.hjemmeb med demens	-156 881		10 926	-145 955	
25100400 Skjønnsmidler Pelsdyr	-382 000			-382 000	Ingen aktivitet i 2024. Avventer erstatningsutbetaling og godkjenning av opprydding hos landbruksdirektoratet, før fondsmidlene kan brukes.
25100401 Miljødir., tilskudd planvask	0	-400 000		-400 000	
25100402 Trlag Fylkeskomm, dagsturhytte	0	-645 000		-645 000	
25100601 Sjølkostfond vann	-757 885	-1 042 529		-1 800 414	
25100602 Sjølkostfond avløp	-4 998	-646 294		-651 292	
25100603 Sjølkostfond renovasjon	-3 190 916	-1 336 664		-4 527 580	
25100610 Sjølkostfond kart/oppmåling	-2 934 149		618 065	-2 316 084	
25100611 Sjølkostfond byggesak	-434 860		144 016	-290 844	
25100651 Sjølkostfond feiing	-1 134 371		530 729	-603 642	
25100709 Tverrfaglig innsats 0-6 år PPT	-191 827			-191 827	Ingen bruk i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter.
25100721 Frisklivssentral	-196 459			-196 459	Ingen bruk i 2024 pga. ingen planlagte aktiviteter.
25100722 Statlig satsing barnevern	-500 000		40 000	-460 000	
25100742 Helsedir, ørem midler helsestasjon	-180 839			-180 839	Ingen bruk i 2024 pga. planlagte aktiviteter ikke gjennomført.
25100758 Styrk-programmet	0	-172 476		-172 476	
25100772 Statsforv, lavterskel psyk barn og unge	0	-333 558		-333 558	
25100930 Gavemidler Boas	-80 230	-273 370	14 642	-338 959	
25100931 Gavemidler Opplæring og bolig	-102 729	-25 603	3 009	-125 323	
25100932 Gavemidler Hjemmetjenestene	-254 830	-12 895	26 327	-241 398	
25100933 Gavemidler Sykehjemmet	-644 850	-129 031	46 953	-726 928	

Note 16 Selvkostberegninger

Resultat for selvkostområder 2024:

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+)/ fremførbart underskudd (-) pr. 31.12 2)
Renovasjon (tjenesten utføres av ReMidt)					100,0 %		
Slam (tjenesten utføres av ReMidt)					100,0 %		
Vann	9 539 915	8 551 845	988 070	112 %	100,0 %	1 042 529	1 800 414
Avløp	16 568 596	15 167 974	1 400 622	109 %	100,0 %	1 398 579	651 292
Feiing	2 825 019	3 392 745	-567 726	83 %	100,0 %	-530 729	603 641
Deponi for husholdningsavfall	1 657 553	485 193	1 172 360			1 336 664	4 527 580
Private planforslag	868 905	1 090 898	-221 993	80 %	83,0 %	-36 545	39 233
Bygge- og delesaksbehandling	3 576 475	3 735 939	-159 464	96 %	100,0 %	-144 016	290 844
Kart og oppmåling	1 308 370	2 038 197	-729 827	64 %	100,0 %	-618 065	2 316 083
Miljøforvaltning	243 555	216 471	27 084	113 %	100,0 %	20 818	-136 769

Resultat for selvkostområder 2023:

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+)/ fremførbart underskudd (-) pr. 31.12 2)
Renovasjon (tjenesten utføres av ReMidt)							
Slam (tjenesten utføres av ReMidt)							
Vann	7 822 988	8 525 644	-702 656	92 %	100,0 %	-656 967	757 885
Avløp	15 488 926	15 483 928	4 998	100 %	100,0 %	-25 886	-747 286
Feiing	3 126 118	3 276 579	-150 461	95 %	100,0 %	-100 637	1 134 370
Deponi for husholdningsavfall	1 630 553	420 590	1 209 963			1 316 479	3 190 916
Private planforslag	1 064 652	1 257 819	-193 167	78 %	70,0 %	75 777	75 777
Bygge- og delesaksbehandling	3 221 703	3 799 593	-577 890	85 %	100,0 %	-548 076	434 860
Kart og oppmåling	894 755	2 640 312	-1 745 557	29 %	100,0 %	-1 588 748	2 934 149
Miljøforvaltning	214 535	394 621	-180 086	54 %	100,0 %	-25 281	-157 587

1) Årets dekningsgrad før eventuell avsetning/bruk av selvkostfond. Dekningsgraden beregnes ved å dividere gebyrinntektene på gebyrgrunnlaget. Gebyrgrunnlaget er kostnadene som fremgår av selvkostkalkylen, **minus** andre inntekter enn gebyrinntekter. I sak 23/203 i møte 14.12.23 har kommunestyret vedtatt at private planforslag skal være 83% selvkostfinansiert i 2024.

2) Selvkostfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Selvkostfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon og slam), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Deponi for husholdningsavfall er fond som skal brukes til dekning av avslutning og 30 års etterdrift av deponiet. Fondet er under oppbygging.

§ 8 fjerde ledd i selvkostforskriften sier at underskudd ikke kan fremføres for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkellova.

Note 17 Andre vesentlige forpliktelser

Oppdal kommune er berettiget til å ta ut 7,5 % av kraftproduksjonen i Driva kraftverk mot å svare for tilsvarende andel av kraftverkets løpende kostnader. Kostnadene løper i all hovedsak uavhengig av produksjonsvolumet og helt uavhengig av kraftprisene.

Note 18 Usikre forpliktelser og fordringer

Oppdal kommune betaler festeavgift for flere eiendommer. Det ligger en fremtidig usikkerhet i forhold til fastsettelse av fremtidige festeavgifter. Kommunen betalte i 2024 kr. 3.919.000 i festeavgifter.

Oppdal kommune har en tvist med en leverandør vedr. en faktura på ca. kr. 900.000. Beløpet er ikke utgiftsført i regnskapet for 2024.

Note 19 Enheter i det konsoliderte årsregnskapet 2024

Det konsoliderte årsregnskapet for Oppdal kommune er sammensatt av følgende regnskapsenheter:

- Oppdal kommune, kommunekassen
- Oppdal Kulturhus KF

Note 20 Overføringer fra kommunekassen til Oppdal kulturhus KF til dekning av merforbruk

I 2022 og 2023 hadde Oppdal kulturhus KF et merforbruk i driftsregnskapet på henholdsvis kr. 224.822 og kr. 1.690.732.

Kommuneloven §14-12 sier at et kommunalt foretak skal dekke inn merforbruket året etter at det oppsto. Hvis foretaket ikke klarer å dekke inn hele eller deler av beløpet i året etter at det oppsto, skal resterende beløp dekkes av Oppdal kommune.

Foretaket klarte ikke å dekke inn merforbruket i 2022 i regnskapet for 2023. Kommunestyret bevilget derfor i 2024 kr. 225.000 til foretaket til dekning av merforbruket i 2022. I 2024 har foretaket et merforbruk i driftsregnskapet på kr. 69.067. Ettersom foretaket ikke har disposisjonsfond som kan finansiere merforbruket i 2024, sier regnskapsreglene at bevilgning gitt til dekning av tidligere års merforbruk skal omdisponeres til å dekke årets merforbruk:

	Merforbruk i driftsregnskapet	Inndekket i regnskapet for 2024	Udekket merforbruk i driftsregnskapet pr. 31.12.24
2022	224 822	-155 755	69 067
2023	1 690 732	0	1 690 732
2024	69 067	-69 067	0
Sum	1 984 621	-224 822	1 759 798

Tabellen viser at foretaket pr. 31.12.24 har et samlet udekket merforbruk i driftsregnskapet på kr. 1.759.798.

Investeringsregnskapet til Oppdal kulturhus KF i 2024 viser et udekket beløp på kr. 77.718. I 2023 hadde foretaket et udekket beløp i investeringsregnskapet på kr. 97.951. Pr. 31.12.24 er det totale udekkede beløpet i investeringsregnskapet på kr. 175.669.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.24 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.25 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift. Kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede beløpet i driftsregnskapet på kr. 1.759.798 og det totale udekkede beløpet i investeringsregnskapet på kr. 175.669. Foretaket har pr. 31.12.24 kr. 60.202 på ubundet investeringsfond som kan dekke deler av udekket beløp i investeringsregnskapet.

Revisjonsberetning kommunekassen og konsolidert - revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisors beretning 2024 - Oppdal kommune

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for:

- Oppdal kommunes årsregnskaper for kommunekassen og det konsoliderte regnskapet, samt årsberetningen

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024. Det vil si at årsregnskapet er fritt for vesentlig feilinformasjon og dermed gir et rettvise bilde (dvs. positiv konklusjon) der revisor verken har tatt forbehold, har inntatt en presisering eller gitt andre merknader.

Vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av revisjonsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne årsregnskapet og årsberetningen.

Arbeidet med revisjonsberetningen kan gi nyttig informasjon om mulige økonomiske risikoforhold sett fra revisor sin side. Kontrollutvalget kan be revisor orientere om arbeidet med revisjonsberetningen i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg mulige risikoområder og få mer informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering siden det er en ren beretning og ingen nummererte brev.

Til kommunestyret i Oppdal kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Oppdal kommune som viser et netto driftsresultat på kr – 2.991.421 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. – 2.788.401. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Oppdal kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidtnorge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Oppdal kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Trondheim, 10. april 2025

Wenche Holt
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

16/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 10

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskaper og årsberetning

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap og konsolidert årsregnskap som vanligvis omtales som kommunens årsregnskap, samt årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskaper, årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap viser det kommunen har til rådighet, og skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr – 2.991.421.

Konsolidert årsregnskap

Konsolidert årsregnskap viser årsregnskapet for kommunens samlede virksomhet (kommunekassen, kommunale foretak, interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap som er en del av kommunen som rettssubjekt). Det konsoliderte regnskapet skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Det er levert innen fristen.

Konsolidert årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Årsregnskapet for det konsoliderte regnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr – 2.788.401.

Årsberetning

Kommunen skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser i tråd med lov og forskrift

Kommunedirektøren har orientert kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har orientert om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 30. april, under sak 14/25, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr – 2.991.421 for kommunekassen og på kr – 2.788.401 for det konsoliderte årsregnskapet.

Kommunedirektøren opplyser i årsberetningen at kommunen ikke har nådd de finansielle måltallene for netto driftsmargin som er vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren opplyser at merforbruket er dekket av fondsmidler.

I revisjonsberetningen datert 10.04.2025, under sak 15/25, bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Oppdal, den 30. april 2025
Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Behandling av prosjektplan for felles forvaltningsrevisjon og felles eierskapskontroll - TrønderEnergi AS med datterselskaper. Ny behandling i april 2025.

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Oppdal kommune	Møtedato 30.04.2025	Saknr 17/25
Saksbehandler Ragnhild Aashaug		
Arkivkode FE-217, TI-&58		
Arkivsaknr 24/277 - 5		

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til prosjektplan for forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap, og stadfester med dette sin deltakelse for gjennomføring av forvaltningsrevisjonen av TrønderEnergi AS med datterselskaper.
2. Kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll om eierstyringen i Oppdal av Trønderenergi AS med datterselskaper skjer i samsvar med gitte føringer og anbefalinger. I dette inngår det om:
 - a. eierskapsmeldingen og eierens styringsdokumenter er i tråd med gitte føringer.
 - b. folkevalgte gis tilstrekkelig opplæring om eierstyring.
 - c. kommunikasjonen mellom eierrepresentant og kommunestyret skjer som en aktiv dialog.
 - d. eierrepresentanten utøver eierstyringen i tråd med kommunestyrets føringer og rollefordelingen i et aksjeselskap.
3. Det bes i tillegg om at eierskapskontrollen beskriver hvordan Oppdal sine interesser ble ivaretatt i selskapsomdannelser dersom det ikke beskrives på annen måte i prosjektet.
4. Prosjektplan til Oppdal sin særskilte eierskapskontroll leveres til sekretariatet før igangsettelse slik at den kan legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.

Vedlegg

Oversendelse av prosjektplan for felles forvaltningsrevisjon og eierkontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap

Saksprotokoll Malvik kontrollutvalg behandling av prosjektplan for forvaltningsrevisjon TrønderEnergi AS med datterselskaper

Prosjektplan TrønderEnergi AS

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi AS

Saksbakgrunn

Denne saken var satt opp til behandling i kontrollutvalgets forrige møte den 26. februar. Revisor kunne ikke delta på dette møtet, så saken ble utsatt til utvalgets neste møte siden prosjektet ikke starter før i juni.

Nedenfor følger samme saksfremlegg som i sak 4/25 den 26. februar.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte i sak 60/24 den 28. november 2024, en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap. Gjennomføringen skjer i samarbeid med andre eierkommuner og utføres av Revisjon Midt-Norge og Trondheim kommunerevisjon. Vedlagte prosjektplan er ment som en felles plan for de kommunene som ønsker å delta.

Oppdal kontrollutvalg fikk forelagt invitasjon fra Malvik kontrollutvalg i sitt møte den 8. april 2024 under referatsaker. I sak 14/24 i samme møte vedtok kontrollutvalget følgende: «Kontrollutvalget stiller seg positiv til å delta i en forvaltningsrevisjon av Trønderenergi under forutsetning av at tilstrekkelig antall kommuner vil delta.»

Samtlige eierkommuner unntatt en, er positive til en revisjon. Timeforbruk vil belastes i henhold til kommunens eierandel i TrønderEnergi AS. Det er beregnet 1000 timer til revisjonen, med levering til sekretær i mars 2026. En oversikt over timer per eierkommune er vedlagt. Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i revisjonen. Fordelingen er basert på kommunenes eierandel og forutsetter at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke ønsker å delta, må deres timer fordeles på de gjenværende. Oppdals andel av timene vil være 46 timer, forutsatt at alle eierkommunene blir med.

Formålet med revisjonen er å belyse eierstyringen og konsekvensene for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS. Revisjonen omfatter TrønderEnergi AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

Revisor skal undersøke følgende:

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

Revisor beskriver metodene som vil bli brukt for å samle inn data. I selskaper som er helt offentlig eid, har revisjonene innsyn. Siden Aneo AS eier 9,99 % av TrønderEnergi Kraft Holding AS, er det ikke automatisk innsyn i dette selskapet. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn. Ledelsen i Aneo AS er ikke forpliktet til å stille til intervju, men muligheten vil bli undersøkt.

Plan for forvaltningsrevisjon for Oppdal

I plan for forvaltningsrevisjon har Oppdal satt dette prosjektet som nummer seks. I planen er en forvaltningsrevisjon av Trønderenergi med datterselskaper beskrevet slik:

Trønderenergi gir en viktig kontantstrøm til kommunen. Et sentralt spørsmål er store endringer i konsernstrukturen. Er lovnader som ble gitt ved salg av e-verk oppfulgt? Mulig innretninger(ikke uttømmende):

- Er kommunes sine interesser ivaretatt i selskapsomdannelser?
- Skjer transaksjoner mellom kommunen og konsernet til markedsmessige vilkår?
- Er det etablert en hensiktsmessig rapportering mellom mor- og datterselskap?

Plan for eierskapskontroll for Oppdal

I plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll har Oppdal satt dette som sitt første prosjekt. I planen er en eierskapskontroll av Trønderenergi beskrevet slik:

Det er risiko knyttet til kompleks organisasjonsstruktur og om kommunen har en god nok eierstyring. Mulige innfallsvinkler (ikke uttømmende):

- Har kommunen etablert god kommunikasjon og forankring mellom kommunestyret og eierorganene (eierrepresentantene)
- Har kommunen systemer og rutiner som sikrer god sammensetning og nødvendig kompetanse i styrene?

Videre fremgår det at dette kan kombineres med en forvaltningsrevisjon.

Prosjektet som ligger til behandling innehar ikke en eierskapskontroll for Oppdal, men det inngår det en kontroll av hvordan eierskapet ivaretas i fellesskap av eierne.

Vurdering og konklusjon

Som der fremgår av timefordelingen så vil en felles forvaltningsrevisjon gi en effektiv ressursutnyttelse i forhold til gjennomføring av egne forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

Kontrollutvalget i Oppdal har ikke hatt mulighet til å komme med egne innspill til problemstillinger. De kommunene som tok forbehold om utbyttestrategi har fått med dette, og Trondheim kommunes forutsetning om at tilblivelsen av Aneo AS blir en del av bestillingen, er imøtekommet.

Oppdal sine forslag til innretninger i plan for forvaltningsrevisjon er formulert på en litt annen måte enn problemstillingene i prosjektplanen. Spørsmålene har litt ulik inngang, men har samme formål. Sekretariatet mener at Oppdal vil få svar på sine spørsmål med unntak av om kommunens interesser er ivaretatt gjennom selskapsdannelser. Dette bør kunne tas inn i som en beskrivende del i en eierskapskontroll, og forvaltningsrevisor vil kunne svare nærmere på det. Vi anbefaler at kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll for Oppdal i tillegg til forvaltningsrevisjonen siden en eierskapskontroll er prioritert som nummer en i plan for eierskapskontroll.

Sekretariatet mener at de problemstillingene som vil bli undersøkt vil gi alle eierkommunene verdifull kunnskap som kan brukes ved videre oppfølging av eierskapet i TrønderEnergi AS. Sekretariatet anbefaler derfor at utvalget slutter seg til den vedtatte prosjektplanen, og at det bestilles en eierskapskontroll.

Mottakere ifølge liste

Prosjektplan - Felles forvaltningsrevisjon og eierkontroll - TrønderEnergi AS med datterselskap

Konsek viser til tidligere henvendelse fra kontrollutvalget i Malvik kommune, om felles forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS. I all hovedsak har eierkommunene vært positive til å være med på den felles forvaltningsrevisjonen. Det er tatt hensyn til de innspill som kom inn.

KLP, som er eier av ca. 13 % av andelene i TrønderEnergi AS, ønsker ikke å være med.

Malvik kommune behandlet i sak 8/25, den 5. februar 2025 forslag til prosjektplan for revisjonen. Det ble fattet slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors forslag til prosjektplan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap, med levering som foreslått i planen.
2. Vedtatt prosjektplan sendes de andre eierkommunene, med invitasjon til å slutte seg til prosjektplanen.
3. Prosjektplanen må aksepteres slik den er vedtatt av kontrollutvalget i Malvik kommune.

Utvalget hadde noen kommentarer, gjengitt under «Behandling». Disse er ikke tatt inn i vedtaket.

Konsek gjør oppmerksom på at den felles eierskapskontrollen prosjektplanen beskriver, er en overordnet eierskapskontroll av hva eierkommunene gjør i fellesskap.

Hvis den enkelte kommunen ønsker en egen eierskapskontroll, må dette bestilles særskilt hos revisjonen.

Konsek gjør også oppmerksom på at fordelingen av timer, jf. vedlegg til prosjektplanen, kun dekker timene som går med til å utarbeide rapporten. Dersom eierkommunene ønsker at revisjonen skal presentere rapporten osv., må dette bestilles av den enkelte eierkommunen hos revisjonen.

Det er antatt at revisjonen vil ta 1000 timer. Disse foredeles etter eierkommunenes eierandeler i morselskapet TrønderEnergi AS. Timefordeling er vedlagt denne saken, og forutsetter at alle blir med.

Forvaltningsrevisjonen utføres i samarbeid mellom Trondheim kommunerevisjon og Revisjon Midt-Norge SA.

Hovedfokuset for revisjonen vil være TrønderEnergi AS, slik at kommunenes salg av direkteide aksjer i datterselskapet TrønderEnergi Vekst Holding AS ikke får betydning for revisjonen.

På vegne av kontrollutvalget i Malvik ber vi om eierkommunenes tilslutning til prosjektplanen slik den er vedtatt av Malvik kommune.

Det bes om skriftlig tilbakemelding etter at saken er behandlet i kontrollutvalget.

Utskrift av saken, prosjektplanen og fordeling av timer er lagt.

Med hilsen
Konsek Trøndelag IKS

Ragnhild Torsdatter Grønvold
seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

Kopi til:
Revisjon Midt-Norge SA Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Mottakere:

Kontrollutvalget i Frøya kommune
Kontrollutvalget i Heim kommune
Kontrollutvalget i Hitra kommune
Kontrollutvalget i Holtålen
kommune
Kontrollutvalget i Indre Fosen
Kontrollutvalget i Melhus kommune
Kontrollutvalget i Midtre Gauldal
kommune
Kontrollutvalget i Oppdal
kommune
Kontrollutvalget i Orkland
kommune
Kontrollutvalget i Osen kommune
Kontrollutvalget i Rennebu
kommune
Kontrollutvalget i Selbu kommune
Kontrollutvalget i Skaun kommune
Kontrollutvalget i Stjørdal
kommune
Kontrollutvalget i Trondheim
kommune
Kontrollutvalget i Tydal kommune
Kontrollutvalget i Ørland
kommune
Kontrollutvalget i Åfjord kommune

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi

Eier	Samlet eierandel	Timeandel	Timer pr. kontrollutvalg
Orkland kommune	16,940%	0,195	195
Melhus kommune	13,344%	0,154	154
Trondheim kommune	9,125%	0,105	105
Indre Fosen kommune	8,003%	0,092	92
Ørland kommune	7,689%	0,089	89
Åfjord kommune	5,036%	0,058	58
Heim kommune	4,855%	0,056	56
Oppdal kommune	3,950%	0,046	46
Midtre Gauldal kommune	3,173%	0,037	37
Malvik kommune	2,957%	0,034	34
Hitra kommune	2,689%	0,031	31
Frøya kommune	2,489%	0,029	29
Skaun kommune	2,201%	0,025	25
Selbu kommune	1,431%	0,017	17
Holtålen kommune	1,341%	0,015	15
Osen kommune	1,044%	0,012	12
Stjørdal kommune	0,180%	0,002	2
Tydal kommune	0,162%	0,002	2
Rennebu kommune	0,065%	0,001	1
Sum	86,674 %	1,000	1000

Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i forvaltningsrevisjonen. Fordelingen er laget med utgangspunkt i kommunenes eierandel, og forutsatt at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke vil delta, må deres timer fordeles på de gjenværende .

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med prosjektet er å belyse eierstyringen og konsekvenser for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS.

PROBLEMSTILLINGER

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 1000 timer.

Rapport til sekretær: Mars 2026

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Margrete Haugum, forvaltningsrevisor Revisjon Midt-Norge SA

mha@revisjonmidtnorge.no

Mobil: 95233007

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte den 28.11.2024, sak 60/24 en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap. Forvaltningsrevisjonen skal gjennomføres som en felles forvaltningsrevisjon sammen med andre eierkommuner. Denne bestillingen utløste arbeidet med en prosjektplan som er ment å være en felles plan for de kommuner som ønsker å være med i prosjektet.

Kontrollutvalget i Trondheim kommune vedtok den 6.5.2024, at de er positive til å gjennomføre en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS i samarbeid med de andre eierkommunene. Trondheim kommunes forutsetning om at etableringen av Aneo AS blir berørt i forvaltningsrevisjonen tas inn i prosjektet.

TrønderEnergi AS eies av flere kommuner og det er to revisjonsselskap som reviderer disse kommunene. Derfor er denne forvaltningsrevisjonen og felles eierskapskontroll et samarbeidsprosjekt mellom Trondheim kommunerevisjon og Revisjon Midt-Norge. Prosjektplanen er utarbeidet av Revisjon Midt-Norge SA og Trondheim kommunerevisjon i fellesskap.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Utgangspunktet er en forvaltningsrevisjon av selskapet TrønderEnergi AS med datterselskap. Et datterselskap er et selskap som TrønderEnergi AS kontrollerer, som igjen betyr at TrønderEnergi AS eier mer enn halvparten av aksjene. TrønderEnergi AS sine to datterselskaper er TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

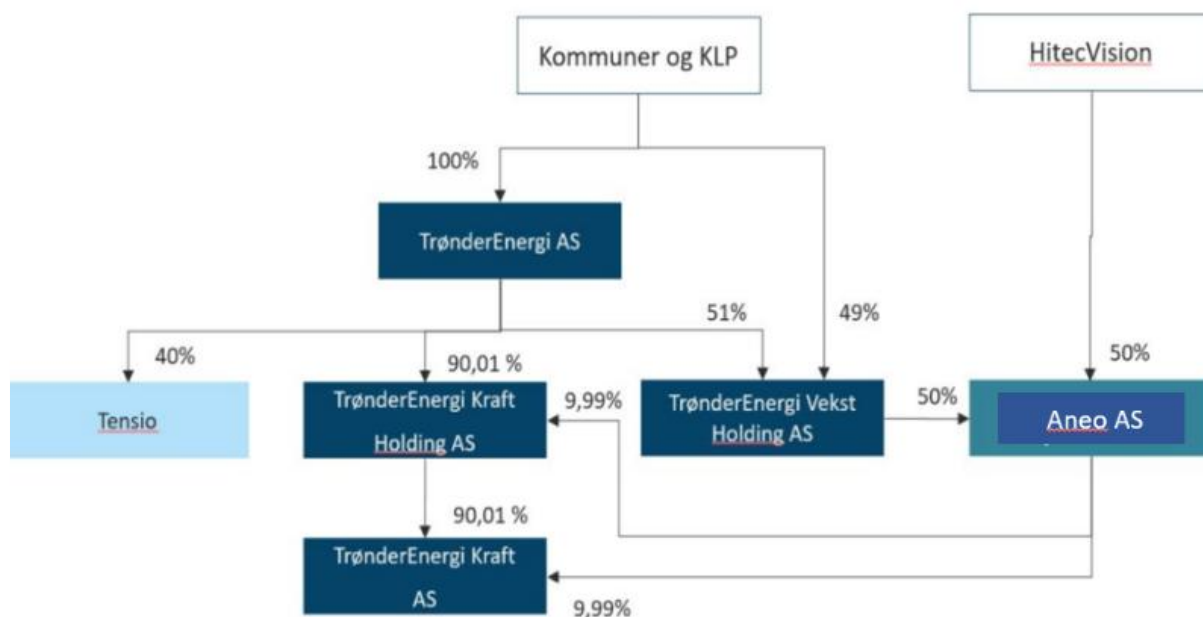
Ettersom bestillingen omhandler TrønderEnergi AS med datterselskap er det relevant å se på problemstillinger som er nært knyttet til utøvelsen av kommunens eierskap. Revisor har avgrenset eierskapsproblemstillinger til å gjelde forhold som er felles for eierne, og ikke en eierskapskontroll av den enkelte kommunes utøvelse av eierskapet med mindre det er spesifikt bestilt.

2.3 TrønderEnergi AS

TrønderEnergi AS er morselskapet i konsernet. TrønderEnergi AS eies av 19 kommuner i Trøndelag og KLP (Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikrings-selskap). Orkland kommune har den største aksjeposten på 16,94 prosent, deretter følger Melhus 13,344 prosent, KLP 13,328 prosent og Trondheim kommune 9,125 prosent (se vedlegg for liste over eierkommuner).

Morselskapet TrønderEnergi AS hadde tidligere en bedriftsforsamling, men er avviklet. Aksjelovens krav om bedriftsforsamling gjelder for selskapet med mer enn 200 ansatte.

I figur en er det laget en oversikt over selskapene som TrønderEnergi AS har eierinteresser i. I tillegg til de eierskapene som framgår av figuren har Tensio AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og Aneo AS sine datterselskaper og eierinteresser i selskaper.



Kilde: Byråds sak 38-2024, Trondheim kommune

Figur 1. Eierinteresser for TrønderEnergi AS

TrønderEnergi Kraft Holding AS er eid av TrønderEnergi AS med 90 prosent.

Vedtektsfestet formål med virksomheten er å eie aksjer i TrønderEnergi Kraft AS, og å drive på kommersiell basis med mål om å maksimere langsiktig aksjonærverdi for aksjonærene. Daglig leder og styreleder i holdingselskapet er konsernsjef Ståle Gjersvold. Aneo Holding AS eier de øvrige 10 prosentene av holdingselskapet.

Selskapet **TrønderEnergi Kraft AS** omtales på deres hjemmesider som konsernets kjernevirksomhet. Selskapet eier, driver og vedlikeholder 17 vannkraftverk. Det fremgår at selskapet i 2023 hadde 34 ansatte. Daglig leder i selskapet er Ann Cathrine Holmen. Ståle Gjersvold er styreleder for selskapet.

TrønderEnergi Vekst Holding AS er eid av TrønderEnergi AS med 51 prosent og av 19 trønderske kommuner med en samlet andel på 42,47 prosent og KLP med en eierandel på

6,53 prosent. Selskapet ble etablert 22. juni 2022 ved at det ble fisjonert ut av TrønderEnergi AS. Formålet med selskapet er å eie aksjer i fornybarselskapet Aneo AS.

Aneo AS ble etablert av TrønderEnergi AS og det stavangerbaserte investeringselskapet HitecVision AS i 2022 med like store eierandeler (50 prosent hver). Ved etableringen av det nye selskapet ble 6 milliarder kroner flyttet ut av TrønderEnergi AS og inn i Aneo AS. HitecVision AS skulle gå inn med tilsvarende andel, det vil si 6 milliarder kroner. Det fremgår av informasjonen rundt etableringen av Aneo AS at HitecVision AS gikk inn med 1,5 milliarder kroner og at resten av kapitalen skulle betales inn i løpet av 5 år, alternativt 9 år hvis kapitalbehovet ble mindre. Ubalansen i innskuddet skulle TrønderEnergi AS kompenseres med renteinntekter ved at HitecVision AS ble gitt en selgerkreditt.¹

Bakgrunnen for omorganiseringen av TrønderEnergi AS er at styret i selskapet så betydelig potensial for vekst og lønnsomhet i det grønne skifte med utbygging av fornybar energiproduksjon, energiforvaltning, elektrifisering og energieffektivisering. TrønderEnergi AS ønsket med etableringen av Aneo AS å ta del i den veksten og lønnsomheten som ligger i det grønne skiftet. Nedslagsfeltet for Aneo AS er ifølge TrønderEnergi AS sin årsrapport de nordiske landene, men også andre deler av Europa kan være aktuelt. Det fremgår av TrønderEnergi AS sine prognoser for strømpriser i årene fremover at utbytteneivået i 2022 med 200 millioner kroner kan opprettholdes etter etableringen av Aneo AS.

TrønderEnergi AS eier i tillegg 40 prosent av nettselskapet Tensio AS sammen med NTE (40%) og KLP (20%). Det felles nettselskapet ble dannet i 2018/2019 som et konsern. Selskapet vil operere med to adskilte tariffier i sør (Tensio Ts AS) og nord (Tensio Tn AS)². Det er opplyst at NVE planlegger tilsyn av Tensio Ts AS og Tensio Tn AS i 2025.

TrønderEnergi AS eier også 40 prosent av **Hogst AS** sammen med Aneo Renewables Holding AS (20%) og Røde Kors eierskap AS (40%). Selskapet driver med rydding og sikring av kraftforsyningen ved å rydde kraftlinjer. Selskapet tilbyr blant annet arbeid til personer rekruttert gjennom kriminalomsorgen.

Nærmere om etableringen av Aneo

I årsrapporten for Aneo AS for 2023 redegjøres det for selskapsstrukturen. Der står det at styret i Aneo Holding AS er toppledelsen i Aneo-gruppen. Det er i tillegg en revisjonskomite

¹ Kilde: Bystyresak 130_2022, 15.6.2022. Trondheim kommune

² Nettfusjonen er omtalt i en orientering til formannskap i sak FO 0165/18, Trondheim kommune.

og en kompensasjonskomite. Daglig leder (CEO) er øverste ansvarlige og rapporterer til styret. Aneo-gruppen er organiserte i områdene:

- Fire sentraliserte funksjoner (teknologi og utvikling, finans, strategi og forretningsstøtte og markedsføring, kommunikasjon og public relations)
- Fornybarportefølje og vekst
- Fornybar operasjoner (teknologi og utvikling)
- Energiledelse
- Nedstrøms aktiviteter i Norden

Aneo Holding AS sitt formål er.

Foreta investeringer i fornybar energi-sektoren, med særlig fokus på ny fornybar energi aktiva, energiteknologi, lagring og teknologier, energiforvaltning, teknologidrevne tjenester i energimarkedene, "energy as a service"-konsept, inkludert energiinfrastruktur fokusert på B2B-markedene, i samsvar med forretningsplanen som er fastsatt fra tid til annen, (ii) effektivt eie og forvalte egne aktiva og alle nye aktiva som er anskaffet eller utviklet, (iii) yte tjenester knyttet til drift, vedlikehold, energiforvaltning og annet under langsiktige avtaler med TrønderEnergi Kraft AS, andre konsernselskaper og tredjeparter, (iv) eie en minoritetsandel i TrønderEnergi Kraft AS, og (v) handel og utvikling. Selskapet skal drives på forretningsmessig basis og med mål om å maksimere aksjonærværdien for aksjonærene. Selskapets virksomhet skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og selskapets forretningsplan og budsjett som er fastsatt fra tid til annen.

Aneo Holding AS eier alene Aneo Holding 2 AS. Aneo Holding AS eier 9,99 prosent av TrønderEnergi Kraft Holding AS og 9,99 prosent av TrønderEnergi Kraft AS.

Styret i Aneo Holding AS består av styreleder Therese Log Bergjord, styremedlemmer Jon Vatnaland, Hanne Høie Grøttum, Ståle Gjersvold, Peder Christian Ingstad Ursin-Smith og Hilde Bakken.

Aneo Holding 2 AS har følgende formål:

Produksjon og omsetning av elektrisk energi og annen virksomhet som hører naturlig sammen med dette. Virksomheten kan også drives i samarbeid med, eller ved deltagelse i andre foretak med tilsvarende eller lignende formål. Selskapet skal drives på forretningsmessig basis innenfor rammen av gjeldene energilovgivning med vekt på langsiktig verdiskapning.

Styret i Aneo Holding 2 AS består av styreleder Gunnar Hovland.

Aneo Holding 2 AS to heleide datterselskap.

- Aneo Production Holding AS (som har to heleide datterselskap og en heleid datterdatter, samt 51 prosent eierskap i Aneo Roan Vind Holding AS). Styret består av styreleder Gunnar Hovland.
- Aneo Renewables Holding AS (som har 12 heleide datterselskap, 80 prosent eierandel i datterdatter Aneo Retail International AS og 51 prosent eierskap i Aneo Vind AS.) Styret består av styreleder Gunnar Hovland.

3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

Prosjektet planlegges gjennomført som en forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Utgangspunktet er at eierkommunene har ansvaret for oppfølging av selskapet. Selskapet oppgir at de følger prinsippene i NUES (Norsk utvalg for eierstyring og selskapsledelse) anbefalinger for god eierstyring. Prinsipper for god eierstyring tilsier at eierne har en klar og tydelig målsetting med sitt eierskap i selskapet. Videre er det sentralt at disse målsettingene ligger til grunn for hvordan eierkommunen utøver sitt eierskap, og at eierrepresentantene er kjent med de styringssystemene som gjelder for den aktuelle selskapsformen. Eierutøvelsen skal skje i rette fora, formell generalforsamling og uformelle eiermøter, og ikke ved påvirkning av styremedlemmer. Offentlige eiere kan sies å ha et særlig ansvar for å påse at selskapet ivaretar sitt samfunnsansvar, og at selskapene har et bevisst forhold til etiske problemstillinger i driften. Dette er forhold vi vil belyse ved intervju med eierrepresentanter og selskapets ledelse, og gjennomgang av protokoller og dokumentasjon.

TrønderEnergi konsernet har vært igjennom en stor omstilling og omorganisering av virksomheten med etablering av datterselskaper. De oppgir i sin årsmelding 2024 at de forbereder seg for fremtiden hvor det er stort behov for privat vekstkraft for å klare omstillingen samfunnet må igjennom. De skriver i årsmeldingen:

“Gjennom å skille ut investeringene som er gjort de senere årene i vindkraft og elektrifisering, samt overføre en stor del av organisasjonen, etablerte vi, ved å invitere HitecVision inn som likeverdig medeier, i 2022 Aneo. Hovedformålet med etableringen var å realisere verdiskapningen TrønderEnergi har skapt de siste årene.”

TrønderEnergi AS oppgir i årsmelding 2023 at med etableringen av de to datterselskapene og Aneo AS har TrønderEnergi AS blitt et rendyrket holdingselskap. Et relevant spørsmål er hvor godt denne omorganiseringen og ekspansjonen med innhenting av privat kapital er forankret hos eierne, og ikke minst på hvilket beslutningsgrunnlag ekspansjonsstrategiene er vedtatt på. Har eierkommunene tatt aktivt stilling til om de ønsker denne utviklingen for selskapet? Har omorganiseringen og ekspansjonen gått ut over selskapets avkastning, og er i så fall det i forståelse med eierne? Det kan også være aktuelt å vurdere om TrønderEnergi AS har etablert de nødvendige styringssystemene på overordna nivå for å sikre at konsernets aktivitet er hensiktsmessig for å nå de kravene og forventningene eierne stiller til selskapet.

Etter denne omorganisering er kommunene eiere både i morselskapet i konsernet, TrønderEnergi AS og de er både direkte og indirekte eiere i TrønderEnergi Vekst Holding AS. Kommunene utøver derfor eierskap i begge disse selskapene.

3.1 Problemstillinger

Revisor har utarbeidet følgende problemstillinger.

Problemstilling 1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring.

- a. Har eierkommunene tydeligere målsettinger med sitt eierskap i TrønderEnergi AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS?
- b. Hvordan sørger eierne og selskapet for at virksomheten ivaretar sitt samfunnsansvar?
- c. Hvordan sørger eierne for at valg av styrene skjer i samsvar med anbefalte prinsipper for god eierstyring og aksjeloven?
- d. Blir generalforsamlingen gjennomført i samsvar med aksjelovens bestemmelser?

Problemstilling 2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?

Problemstilling 3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?

- a. Er det etablert hensiktsmessig rapportering mellom mor og datterselskap?
- b. I hvilken grad gjøres det habilitetsvurderingen i konsernstrukturen?
- c. I hvilken grad sikrer konsernledelsen at eierne blir likebehandlet?

Problemstilling 4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?

- a. Hvordan har Aneo påvirket konsernets utbyttepolitikk?
- b. Hvilke forventinger har eierne til utbyttepolitikken fremover?

Problemstilling 5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

- a. I hvilken grad holder styret seg orientert om selskapets økonomiske stilling?
- b. I hvilken grad ivaretar styret sitt påseansvar overfor selskapet med hensyn til å sikre tilfredsstillende internkontroll og risikohåndtering?

3.2 Avgrensning

Problemstillingen om eierskapskontroll avgrenses til å omfatte den eierstyringen eierne utøver i fellesskap.

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til TrønderEnergi AS med datterselskap, som betyr TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

Problemstilling to vil i utgangspunktet besvares gjennom en beskrivelse av prosessen med endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS.

3.3 Kilder til kriterier

Aktuelle kilder til revisjonskriterier er:

- Aksjeloven
- KS anbefalinger
- NUES (2021) Norsk anbefaling Eierstyring og selskapsledelse
- Kommunens føringer på eierutøvelse

Anbefalingene fra NUES gir føringer for styrets arbeid, slik som å utarbeide klare mål, strategier og risikoprofil for virksomheten, slik at selskapet skaper verdier for aksjonærene på en bærekraftig måte. Anbefalingene underbygger styrets påse-ansvar som går fram av aksjeloven. På samme måte følger NUES anbefalingene opp flere av bestemmelsene i aksjeloven.

3.4 Metoder for innsamling av data

Forvaltningsrevisjonen følger standarden for forvaltningsrevisjon RSK001 og standarden for eierskapskontroll RSK 002. Sentralt i standardene er å sikre et godt datagrunnlag for revisjon og kontroll.

Skriftlige dokumenter i form av politiske saker, vedtekter, stiftelsesdokumenter, protokoller fra generalforsamlinger og styremøter er sentral dokumentasjon. Det er relevant å innhente annen dokumentasjon som eierne får, eksempelvis informasjon fra eiermøter og direkte informasjon fra selskapet til eierne. I tillegg er det relevant innhente dokumentasjon på andre styringsdokumenter eksempelvis økonomiplaner, strategier, utbyttepolitikk, årsmeldinger, rapporteringer til styret og annet. Revisjonen har innsyn i selskaper som er offentlig eid. Det betyr at det ikke er automatisk innsyn i TrønderEnergi Kraft Holding AS hvor Aneo AS eier 9,99 prosent. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn i dette selskapet. Det skriftlige dokumentasjonen har stor verdi som data i revisjonen fordi det er den offisielle kommunikasjonen fra selskapet til eierne.

Revisor planlegger å gjennomføre en spørreundersøkelse til eierkommunene, for å innhente data fra dem. I forkant av spørreundersøkelsen vil det bli gjennomført 3-6 intervjuer med utvalgte eierrepresentanter for å få en nærmere innsikt i hva eierne er opptatt av. Dette gjør det mulig å målrette spørreundersøkelsen til de mest relevante tema. De kommunene som bestiller en egen eierskapskontroll i tillegg til den felles forvaltningsrevisjonen vil bli intervjuet separat med utgangspunkt i eierskapskontrollen.

Når TrønderEnergi AS konsernet skal revideres er ledelsen i selskapet en viktig kilde til data. Det vil derfor bli gjennomført intervjuer med ansatte i konsernledelsen og lederne i datterselskapene i første runde. Underveis blir det vurdert å gjennomføre flere intervju for ytterligere å belyse problemstillingene.

Foruten ansatte i konsernet er det aktuelt å intervju styret og eventuelt valgkomiteen i TrønderEnergi AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS. Revisor håper å kunne intervju ledelsen i Aneo AS selv om selskapet ikke er forpliktet til å stille opp.

Revisor er klar over at denne revisjonen kan berøre forretningsmessige hemmeligheter, noe som ikke vil bli berørt. Mulig sensitive forhold vil avklares underveis med intervjuobjekter og i forbindelse med godkjenning av intervjureferater.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Margrete Haugum, Revisjon Midt-Norge SA
Prosjektmedarbeider	Magnar Andersen, Trondheim kommunerevisjon
Prosjektmedarbeider	Sunniva Tusvik Sæter, Revisjon Midt-Norge SA
Kvalitetssikrer	Arve Gausen, Revisjon Midt-Norge SA
Kvalitetssikrer	Kathrine Moen Bratteng, Trondheim kommunerevisjon

4.2 Styringsgruppe

Daglig leder Revisjon Midt-Norge SA	Arnt Robert Haugan
Revisjonsdirektør Trondheim kommunerevisjon	Per Olav Nilsen

4.3 Milepælsplan

Bestillingsdato	28.11.2024
Prosjektplan til sekretær	01.02.2025
Oppstartsmøte	Juni 2025
Datainnsamling ferdig	Desember 2025
Rapport til uttalelse	Februar 2026
Rapport til sekretær	Mars 2026

Steinkjer 29.01.2025

Margrete Haugum

Oppdragsansvarlig revisor

VEDLEGG 1 EIERKOMMUNER

Eier	Andel A-aksjer	Andel B-aksjer	Andel C-aksjer
Orkland kommune	15,486%		1,454%
KLP		13,328%	
Melhus kommune	12,185%		1,159%
Trondheim kommune	8,332%		0,793%
Indre Fosen kommune	7,314%		0,689%
Ørland kommune	7,031%		0,658%
Åfjord kommune	4,629%		0,407%
Heim kommune	4,335%	0,114%	0,406%
Oppdal kommune	3,689%		0,261%
Midtre Gauldal kommune	2,891%		0,282%
Malvik kommune	2,706%		0,251%
Hitra kommune	2,451%		0,238%
Frøya kommune	2,27%		0,219%
Skaun kommune	2,003%		0,198%
Selbu kommune	1,306%		0,125%
Holtålen kommune	1,226%		0,115%
Osen kommune	0,96%		0,084%
Stjørdal kommune	0,18%		
Tydal kommune	0,141%		0,021%
Rennebu kommune	0,055%		0,01%

Kilde: www.proff.no

VEDLEGG 2

UAVHENGIGHETSERKLÆRING

Riv Revisjon
Midt-Norge

Bidrar til forbedring

Vurdering av uavhengighet.

Revisors egenvurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Prosjekt SK1039	Selskap: TrønderEnergi AS
-----------------	---------------------------

Hovedreferanse:

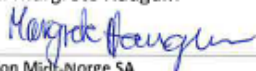
Kommuneloven § 24-4
Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3
ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4
ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13
ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6
Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8
Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte selskap deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte selskap som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte selskap som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under selskaps egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte selskap som hører inn under selskaps egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte selskap.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Steinkjer Dato: 29.01.25

Rolle: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Navn: Margrete Haugum



Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7716 Steinkjer

post@revisjonmidt norge.no
907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 90 2310 MVA



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no

Behandling av prosjektplan for forvaltningsrevisjon TrønderEnergi AS med datterselskaper

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

05.02.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Ragnhild Torsdatter Grønvold

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/250 - 21

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors forslag til prosjektplan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap, med levering som foreslått i planen.
2. Vedtatt prosjektplan sendes de andre eierkommunene, med invitasjon til å slutte seg til prosjektplanen.
3. Prosjektplanen må aksepteres slik den er vedtatt av kontrollutvalget i Malvik kommune.

Behandling:

Revisor redegjorde for prosjektplanen. Utvalget hadde følgende kommentarer:

I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?

Dette må ha en tydeligere tekst; forslag:

Hva er den økonomiske konsekvensen av etableringen av Aneo og Trønder Energi Vekst Holding?

Hva er konsekvensen av avtalen med HitecVision?

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors forslag til prosjektplan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap, med levering som foreslått i planen.
2. Vedtatt prosjektplan sendes de andre eierkommunene, med invitasjon til å slutte seg til prosjektplanen.
3. Prosjektplanen må aksepteres slik den er vedtatt av kontrollutvalget i Malvik kommune.

Vedlegg

Prosjektplan TrønderEnergi AS

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi AS

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte den 28.11.2024, sak 60/24 en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap. Forvaltningsrevisjonen skal gjennomføres som en felles forvaltningsrevisjon sammen med andre eierkommuner. Eierkommunene revideres av to revisjonsselskap, som sammen gjennomfører denne forvaltningsrevisjonen, Revisjon Midt-Norge og Trondheim kommunerevisjon. Vedlagte prosjektplan er ment å være en felles plan for de kommunene som ønsker å være med i prosjektet.

Eierkommunene er i all hovedsak positive til revisjonen, og forutsettes å belastes timebruk etter eierandel i TrønderEnergi AS. Det er beregnet 1000 timer til revisjonen, med levering til sekretær i mars 2026. En oversikt over timer per eierkommune er lagt ved.

Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i forvaltningsrevisjonen. Fordelingen er laget med utgangspunkt i kommunenes eierandel, og

forutsetter at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke vil delta, må deres timer fordeles på de gjenværende.

Malviks andel av timene vil være 34 timer, forutsatt at alle eierkommunene blir med.

Formålet med revisjonen er å belyse eierstyringen og konsekvenser for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS. Bestillingen gjelder TrønderEnergi AS med datterselskap, og revisor har derfor avgrenset eierskapsproblemstillingene til å gjelde forhold som er felles for eierne. Forvaltningsrevisjonene omfatter etter dette TrønderEnergi AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS. Problemstilling 2 nedenfor vil i utgangspunktet besvares gjennom en beskrivelse av prosessen med endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS.

Revisor skal undersøke dette:

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

Revisor beskriver metoder som vil bli brukt for å samle inn data. I selskap som er helt ut offentlig eid har revisjonene innsyn. I og med at Aneo AS eier 9,99 % av TrønderEnergi Kraft Holding AS er det ikke automatisk innsyn i TrønderEnergi Kraft Holding AS. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn i dette selskapet. Av samme årsak er ledelsen i Aneo AS ikke forpliktet til å stille til intervju, men muligheten blir likevel undersøkt.

Konseks vurdering og konklusjon

Etter Konsek sitt syn vil forslag til problemstillinger gi svar på kontrollutvalget i Malvik sitt formål med bestillingen. Trondheim kommunes forutsetning om at tilblivelsen av Aneo AS blir en del av bestillingen anses imøtekommet. Det samme gjelder de tilbakemeldingene som gjaldt utbyttestrategien i selskapet. Konsek vurderer at utvalget kan vedta forslag til prosjektplan, med levering som foreslått. Sekretariatet vil sørge for at saken med endelig invitasjon oversendes eierkommunenes kontrollutvalg så raskt som mulig.

Ny oppfølging av forvaltningsrevisjon om implementering av eldrestrategi - tallfesting av kapasitetsmangler for tilbud og bemanning samt utviklingen i sykefraværet

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Oppdal kommune	Møtedato 30.04.2025	Saknr 18/25
Saksbehandler Ragnhild Aashaug		
Arkivkode FE-217, TI-&58		
Arkivsaknr 23/122 - 17		

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar informasjonen om oppfølgingen av punkt tre til rapporten om "Implementering av eldrestrategien" fra kommunestyresak 46/24 fra den 2. mai 2024, til orientering.
2. Oppfølgingen av anbefalingene til rapporten anses som avsluttet av kontrollutvalget.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet oversende kontrollutvalgets oppfølging til kommunestyret til orientering.

Saksopplysninger

I denne saken skal kontrollutvalget vurdere om kommunedirektørens **oppfølging av anbefaling nummer tre** for forvaltningsrevisjonen «Implementering av eldrestrategi» er gjennomført. Kontrollutvalget skal se til at kommunen følger opp kommunestyrets vedtak i saker som kommer fra kontrollutvalget for å sikre at kontrollaktiviteten bidrar til læring og forbedring.

Punkt nummer tre lød slik:

"Kommunestyret ber om at Kommunedirektøren tallfester kapasitetsmanglene som er påpekt både når det gjelder tilbud og bemanning. Det samme gjelder også utviklingen i sykefraværet generelt og korttidssykefraværet spesielt, som rapporten påpeker som en hovedårsak til manglende måloppnåelse når det gjelder færre ansatte å forholde seg til for tjenestemottakerne."

I forrige møte den 26. februar behandlet kontrollutvalget kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjonen "Implementering av eldrestrategi" i sak 1/25. Det var rapportert på alle punktene, men det manglet en tallfesting av kapasitetsmanglene når det gjelder tilbud, bemanning og utviklingen i sykefravær slik det fremgår av kommunestyrets vedtak som er gjengitt overfor. Det ble derfor bedt om at dette skulle legges frem til dette møtet.

For de øvrige dokumentene i saken, så henvises det til sak 1/25 den 26. februar 2025.

Sekretariatet har mottatt et svarbrev med tallfestingen, som er vedlagt saken.

Saksvurdering

Til punkt tre har kommunedirektøren tallfestet kapasitetstilbud og sykefravær slik:

- Kapasitetsmanglene når det gjelder tilbud er svart ut med månedlige tall for antall på venteliste for hjemmebaserte tjenester og heldøgntjenester fra 2024 og til og med april 2025.
Tallene er i reduksjon, og alle gis en oppfølging mens de er på venteliste.
- Sykefraværet for 2025 er i gjennomsnitt 12,9%. Fraværet er redusert med ca. fem prosentpoeng fra januar i år til 10,2% i dag. Kommunedirektøren uttrykker at årsaken til reduksjonen til sykefraværet er det systematiske arbeidet arbeidsgiver og arbeidstakere sammen har gjort for å redusere sykefraværet. Dette er i tråd med redegjørelsen som ble gitt på sist møte.

- Det er ikke spesifisert tall for korttidsfravær og langtidsfravær. For bemanningen er det innført en annen systematikk for hvordan oppgavene prioriteres. Det er arbeids også med å få på plass en vikarpool.

Tall for bemanning er ikke oppgitt, men kommunedirektørens samlede rapportering fra sak 1/25 den 26. februar viser at det jobbes på en annen måte enn tidligere for å dekke opp bemanningen. Tallene kan derfor være lite egnet for å sammenligne med tidligere tall.

I forrige møte var kontrollutvalget på virksomhetsbesøk på Helsesenteret. Kontrollutvalget fikk en grundig orientering om hvordan det jobbes med endringer på flere områder for å møte de påpekte utfordringene. Vi mener Oppdal kommune har tatt tak i anbefalingene og trenger noe tid for å se om endringstiltakene gir ønsket effekt.

Konklusjon

Vår vurdering er at kommunedirektøren har fulgt opp kommunestyrets vedtak i punkt 3. Alle anbefalingene er dermed fulgt opp. Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar tilbakemeldingen til orientering og sender resultatet av oppfølgingen over til kommunestyret.

Dersom kontrollutvalget mener det er knyttet risiko til den angitte oppfølgingen, kan utvalget kan på eget initiativ vurdere om det er nødvendig med presiseringer.



KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564
7735 STEINKJER

Kommunens svar på oppfølging av forvaltningsrevisjon om eldrestrategi

Vi viser til Deres brev av 26.februar hvor det bes om tallfesting av punkt 3 i kommunestyrets vedtak:

3. Kommunestyret ber om at Kommunedirektøren tallfester kapasitetsmanglene som er påpekt både når det gjelder tilbud og bemanning. Det samme gjelder også utviklingen i sykefraværet generelt og korttidssykefraværet spesielt, som rapporten påpeker som en hovedårsak til manglende måloppnåelse når det gjelder færre ansatte å forholde seg til for tjenestemottakerne.

Gjennom dialog med dere er vi blitt enige om å svare ut vedtaket slik:

Ventelister

Dato	Antall på venteliste	Tjenester i på vente: hjemmebaserte	Tjenester i på vente: Heldøgnstjenester	Oppfølging mens de er på venteliste	
2024					
4.juni	8	2	6	Gis forsvarlig helsehjelp av hjemmebaserte tjenester	
2.juli	14	4	10		
6.august	14	5	9		
3.september	11	4	7		
1.oktober	9	3	6		
5.november	6	1	5		
3.desember	8	2	6		
2025					
7.januar	6	1	5		
4.februar	4	0	4		
4.mars	1	0	1		
8.april	3	1	2		

Fravær Oppdal helsesenter

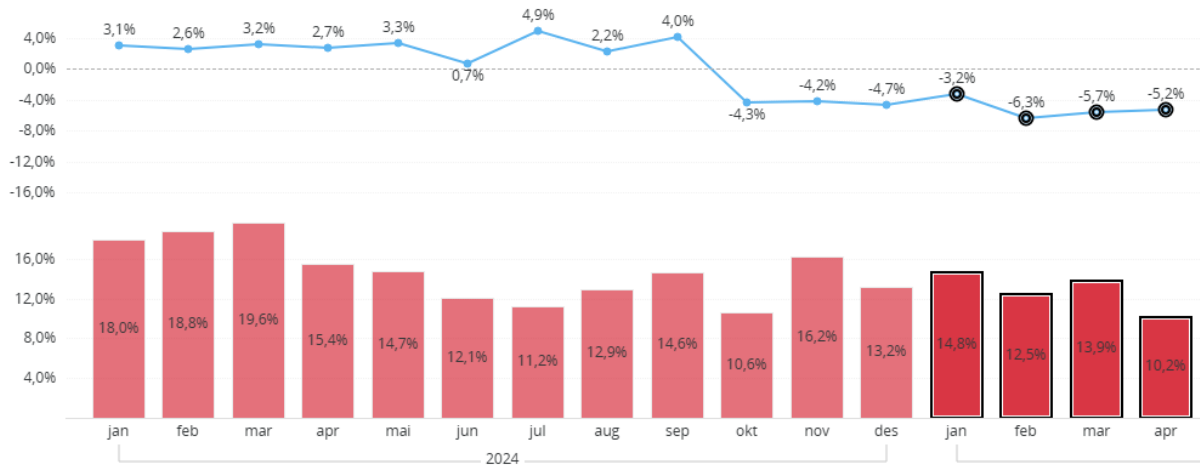
Fraværet ved Oppdal helsesenter har det siste året vært høyere enn ønsket. Vi har i tillegg avdekket at den rapportering som er gjort ikke har vært korrekt da programvaren som gir fraværstatistikk ikke hensyntar sju dagers turnus på en måte som gjør at fraværprosenten blir korrekt. Dette er det nå tatt tak i sammen med programvareleverandøren.

Sykefraværet for hele 2025 så langt er i gjennomsnitt 12,9%. Fraværet er redusert med om lag fem prosentpoeng fra januar i år til 10,2% i dag. Dette er vi tilfredse med. Vi mener at grunnen til forbedringen er det systematiske arbeidet arbeidsgiver og arbeidstakere sammen har gjort for å redusere sykefraværet.

Fraværet, slik det fremkommer i rapporteringsmodulen Visma Enterprise Plus BI viser slikt fravær:

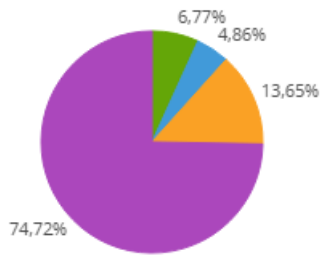
Sentralbord: 72 40 10 00 | Adresse: Postboks 1, 7341 OPPDAL | www.oppdal.kommune.no

Linje viser endring i % fra i fjor og stolper viser fravær pr. mnd

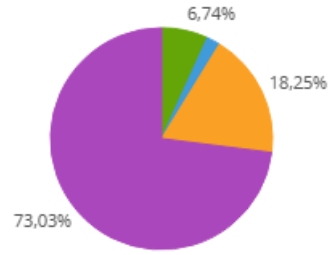


Fravær fordelt på varighet er slik:

2024:



2025:



Vi håper dette svarer ut vedtakets punkt 3.

Med hilsen

Morten Johan Johansen
kommunedirektør

Richard Sandnes
controllør økonomikontoret

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Du kan svare direkte fra din digitale postkasse.

Vedlegg

- 1 Kommunens svar på oppfølging av forvaltningsrevisjon om eldrestrategi

Kopi til:

Thomas Elier Sandvik

stabssjef

Snorre Noralf Johansen

enhetsleder Oppdal helsesenter

Aktuelle artikler og tolkninger for kontrollarbeidet - 30.04.2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/191 - 10

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar opplæringssakene til orientering.

Vedlegg

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Korrupsjonsindeksen fra Transparency International

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som del av sin opplæring:

1. KS har analysert analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper for 2024.
Artikkel hentet fra NKRF sin nettside.
2. Transparency International har utarbeidet en korrupsjonsindeksen.
Artikkel hentet fra FKT sin nettside.

Sekretariatet tar en kort gjennomgang av sakene. Kontrollutvalget kan ta sakene til orientering for sitt videre arbeid.

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerkandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/155 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering

Vedlegg

Medlemsinfo fra Forum for kontroll og tilsyn mars 2025

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024

Saksprotokoll kommunestyret 130325 kontrollutvalgets årsmelding

Politiske vedtak - Oppdal kommune - Status per 31.12.2024

Tilstandsrapport for grunnskolen - kommunestyret 130325

Sak om omorganisering kommunestyret 130325

Sak om revidert selskapsavtale ReMidt IKS i kommunestyret 130325

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:

1. Rapportering om timeforbruk fra Revisjon Midt-Norge for 2024. Timeforbruket omfatter ikke regnskapsrevisjonen.
2. Kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets årsmelding i sak 20/2025 i møte 13.03.2025. Saken ble tatt til orientering.
3. Kommunestyret har behandlet en oversikt over oppfulgte vedtak og status pr 31. desember 2024 i sak 16/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
4. Kommunestyret behandlet tilstandsrapport for grunnskolene og kommunale barnehager i Oppdal i sak 19/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
5. Kommunestyret behandlet en sak om omorganisering i sak 13/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
6. Kommunestyret behandlet sak om revidering av selskapsavtale for ReMidt IKS i sak 15/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
7. Medlemsinformasjon fra Forum for kontroll og tilsyn (FKT) mars 2025 Oppdal kommune ved kontrollutvalget er medlem.

Vurdering

Kontrollutvalget kan ta referatsakene til orientering



28. mars 2025

Kjære medlemmer

Her er nytt fra FKT

FAGKONFERANSEN 2025

FKT ønsker å minne om **årsmøte og fagkonferanse 3. - 4. juni** på Quality Airport Hotel, Gardermoen. Vi håper på god oppslutning.

Litt om innholdet:

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Hva er egentlig tillit? Filosofen svarer. Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Forebygging av vold i skolen

Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Løpende påmelding fram til konferansen er fullbooket.

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

[Årsmøtet 2025, 3. juni](#)

Sakspapirer blir lagt ut på hjemmesiden vår og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat senest 14. dager før årsmøtet.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

NY VEIELDER PÅ HØRING

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene har samarbeidet om å utarbeide et høringsforslag til anbefaling for god skikk og praksis knyttet til virksomhetsbesøk. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingen på ekstern høring, se egen e-post om det.

! Merk dere at høringsfristen er utsatt til 15. juni.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

STYRET

Styret hadde møte 24. mars på Gardermoen i fm FKTs sekretariatskonferansen. Dere finner styreprotokollene på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Send e-post til fkt@fkt.no hvis dere ønsker å få tilsendt brukernavn og passord.

Styrets neste møter er 25. april og 2. juni.



Fra Venstre: nestleder Jane Anita Aspen, Yngve Haugstvedt, Sigvald Oppebøen Hansen, styreleder Nina Fusdahl, Einar Sandlund (vara for Tom Øyvind Heitmann), Nina Herland (ny generalsekretær) og Solveig Kvamme

NY GENERALSEKRETÆR FRA 1. APRIL

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er klar for å ta imot Nina Herland som ny generalsekretær fra 1. april. Herland kommer fra jobben som fagleder for samfunnskontakt, politikk og kommunikasjon i Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening (NFFO).

Nina ser frem til å ta fatt på rollen som generalsekretær i FKT. Hennes ambisjon er å bygge videre på det gode arbeidet som er gjort og videreutvikle FKT til å bli en enda sterkere ressurs for kontroll- og tilsynssektoren i kommune-Norge.

Samtidig som Nina Herland tiltrer, fortsetter jeg i 50 % stilling som seniorrådgiver. På denne måten styrker vi sekretariatet til det beste for våre medlemmer. Jeg ser frem til mer kontakt og mer tid til å dykke ned i alle små og store problemstillinger som dukker opp hos dere.

TIPS OM ANDRE FAGTIBUD

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

! Noter datoene

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Her var selve kontrollutvalgsmøtet tema og møtet med media. Planen er å gjennomføre del 3 med relevante fordypningsemner høsten 2025.

Noen av dere har kanskje også interesse for [NHOs anskaffelskonferanse 2025](#)

NYHETSREVIJ OG MEDLEMSINFORMASJON

Personvernreglene krever samtykke for at vi kan sende ut nyhetsbrev. De som er interessert i nyhetsbrevet «Nytt fra FKT» kan melde seg på her:

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#) Alle interesserte - også de utenfor organisasjonen - kan abonnere på nyhetsbrevet.

Informasjon som er forbeholdt medlemmer (medlemsbrev) blir sendt ut når vi mener vi har informasjon som bør nå alle medlemmene.

Følg oss gjerne på [facebook](#), [twitter](#) og [LinkedIn](#)

Nyt våren!

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Rapportering til kontrollutvalget i Oppdal kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 340 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2024-2027. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2024 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- FR: Eldrestrategien
- FR: Økonomisk bærekraft

Timeforbruk 2024: 307,03 timer

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W www.revisjonmidtnorge.no | M +47 907 30 300



Kommunestyrets behandling av sak 20/2025 i møte 13.03.2025:

Behandling

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering.

For forslaget stemte 23: Eirin Heggvold (AP), Ingrid Skrøvseth (AP), Magni Øveraas (AP), Tor Snøve (AP), Trond Mesloe (AP), John Gislås (Frp), Olav Kvam (Frp), Arvid Langseth (H), Eli Dahle (H), Linda Blindheim (H), Thorvald Storli (H), Alf Morten Olsen (KrF), Arne Rønning (MDG), Odd Arne Hoel (SP), Ola Husa Risan (SP), Ola Skarsheim (SP), Elisabeth Hals (V), Hans Bøe (V), Haakon Nordseth (V), Ingrid Husdal Dørum (V), Iver Vammervold (V), Odin Sande (V), Åshild Megarden (V)
Dermed ble kontrollutvalgets forslag vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering.

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Bygg- og arealplansaker	13/9	Tilsyn med campingplasser/utarbeiding av lokal forskrift for spikertelt	Marte Kleveland Dørum	Bygningsrådet gir administrasjonen i oppgave å invitere campingplasseierne / -driverne til et samarbeid for å medvirke til utformingen av en forskrift som stiller krav til avstand mellom campingenheter bestående av campingsvogn, bobil eller telt og lignende med tilhørende fortelt, terrasser, levegger m.v., samt utformingen av disse i Oppdal kommune. Det skal legges vekt på at fagmyndighetene innen brann/redning og byggesak samarbeider tett med næringen for å sikre at dette arbeidet gjennomføres på en god måte.	Regjeringen har innført nye krav til avstand, parsellinndeling og branngater på norske campingplasser. Reglene trådte i kraft 01.03.2022. Ny sak legges frem for kommunestyret.	Ikke fullført
Bygg- og arealplansaker	23/95	92/1 - Forslag til detaljreguleringsplan for Mattishåggåsetra - 1. gangs behandling	Synnøve Myklebust, Ragnhild Eklid, Gro Aalbu og Marte Kleveland Dørum	I medhold av plan- og bygningsloven §12-11 vedtar Utvalg for bygg- og arealplansaker (BYAR) å ikke fremme forslag til detaljreguleringsplan for Mattishåggåsetra, herunder å ikke legge planforslaget ut på høring. Dette begrunnes med følgende: BYAR ønsker å vektlegge beitelagene som har dyr i området. Beitelagene ønsker ikke økt bruk av området med tanke på økt ferdselstrykk og konfliktsituasjoner mellom bufe og hund, og uttrykker bekymring for etablering av ny fritidsbebyggelse i et velfungerende men sårbart beiteområde. (Bærekraftsmål 2, utrydde sult) BYAR ønsker å avvete stortingsmeldinga for villrein da planområdet befinner seg i et område for en svært sårbar og rødlistet villreinstamme, dette med referanse i kvalitetsnormen for villrein. (Bærekraftsmål 15, livet på land) BYAR ønsker å avvete Statsforvalterens forslag til tiltak for villrein i Knutshø og Snøhetta villreinområde, da dette vil være et viktig kunnskapsgrunnlag for hvordan vi skal forvalte arealene i umiddelbar nærhet, eller innenfor villreinens leveområde. (Bærekraftsmål 15, livet på land) BYAR ønsker å avvete en nært forestående revisjon av Kommuneplanens arealdel, da det har skjedd store endringer i kunnskapsgrunnlaget rundt Oppdal kommune sine arealer med hensyn på landbruk, naturmangfold og statlige forventninger (« Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023 - 2027») I medhold av plan- og bygningsloven §13-1 jf. forvaltningsloven § 16 ber Utvalg for bygg- og arealplansaker Kommunedirektøren om å varsle midlertidig bygge- og deleforbud for området som er omfattet av reguleringsplan for Reguleringsplan for Sneve, planID 5021_1983005. Dette begrunnes med at området er sårbart for villreinen, og det må i forbindelse med revideringen av kommuneplanens arealdel vurderes hvorvidt området skal angis med landbruk-, natur- og friluftsmål	Mangler varsling om midlertidig bygge- og deleforbud.	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/77	Forskrift om vann- og avløpsgebyr 2025 - Tekniske tjenester	Vidar Sundseth	Utvalg for bygg- og arealplansaker tar forskrift om vann- og avløpsgebyr 2025 - Tekniske tjenester til orientering.	Saken er lagt frem for utvalg, og i ettertid behandlet i kommunestyret.	Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/24	Fire nye vegnavn i området Gorsetråket/Gardåråket	Sjur Vammervold	1. Med hjemmel i Lov om stadnamn vedtas følgende nye vegnavn slik de er vist i vedlagte kart, datert 29.01.2024: o Tågvollhaugen o Tågvollbakken o Nytrøbakken o Nytrøvegen 2. Kommunedirektøren bes utrede og legge fram sak med forslag til hvilke veier og eventuelle torg/plasser i Oppdal kommune som kan oppkalles etter en eller flere kvinner.	Vedtaket punkt 1 er fullført. Oppfølging av punkt 2 legges frem som egen sak i BYAR.	Ikke fullført
Bygg- og arealplansaker	24/49	233/1 - Søknad om dispensasjon fra LNFR formålet for etablering av snarvei	Vegard Kilde	Utvalg for bygg og arealplansaker returnerer søknad om dispensasjon fra LNFR-formålet til administrasjonen, og ber om at saken legges frem på nytt sammen med søknad om tiltak jf. plan- og bygningsloven § 20-1 jf. § 20-2.	Sendt på ny begrenset høring.	Ikke fullført
Bygg- og arealplansaker	24/51	283/1 - klage på vedtak om opparbeidelse av gang og sykkelveg	Martin Christian Grønning	Utvalg for bygg- og arealplansaker tar ikke klagen av 01.07.2024 til følge. Med hjemmel i forvaltningsloven § 33 opprettholdes delegert vedtak 24/165 og saken oversendes til Statsforvalteren i Trøndelag for endelig avgjørelse.	Vedtak opphevet.	Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/52	356/1/7 - klage på vedtak om tillatelse til riving og oppføring av hytte ved Orkelsjøen	Vegard Kilde	Utvalg for bygg- og arealplansaker kan ikke se at det er fremkommet nye momenter i saken. Klage fra Statsforvalteren i Trøndelag og Villreinnemda for Knutshø og Snøhetta imøtekommes ikke. Vedtak 24/42 av 18.6.2024 sendes til Statsforvalteren i Trøndelag for endelig avgjørelse jf. forvaltningsloven § 33.	Opphevet av sette-statsforvalter	Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/60	Endring av Områderegeringsplan for Oppdal sentrum, COOP Oppdal SA	Marte Kleveland Dørum	Utvalg for bygg- og arealplansaker returnerer søknad om planendring fra ON Arkitekter og Ingeniører AS. Utvalget ber om at det utredes hvorvidt det kan reguleres fortau langs Inge Krokanns veg innenfor omsøkt område. Utvalget ber deretter om at søknad om planendring inkludert fortau som nevnt, fremlegges på nytt.		Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/62	239/3, 239/56, 239/55, 239/41, 239/44, 239/52 - Behandling av planforespørsel, Kalvhåggån	Gro Aalbu, Ragnhild Eklid, Marte Kleveland Dørum	Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-8 stiller Utvalg for bygg- og arealplansaker seg positive til at forslagsstiller og administrasjonen fortsetter å jobbe med planinitiativ for Kalvhåggån mottatt 06.08.24.		Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/63	137/1 - Søknad om konsesjon for erverv av landbrukseiendommen Tilset. Søker: Tore Tilset	Gro Aalbu	Med hjemmel i konsesjonslovens §§ 2 og 9 innvilges søknad fra Tore Tilset om konsesjon for erverv av gnr 137 bnr 1 og 2, Tilset gård. Vedtaket innebærer at Tore Tilset gis varig fritak for personlig boplikt på 137/1. Dette begrunnes med bygningenes tilstand, brukets beliggenhet, og at familietilknytningen vil være den beste måten å sikre den stedegne meget verdifulle bebyggelsen og landbruksressursene på for framtiden. Ervervet vurderes å være i tråd med konsesjonslovens formål.		Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/64	164/3 og 168/2 - Søknad om konsesjon for erverv av landbrukseiendommen Veslsletthaugen. Søker: Tone Rein fjell og Petter Jensen Nordtømme	Gro Aalbu	Med hjemmel i konsesjonslovens §§ 2 og 9 innvilges Tone Rein fjell og Petter Jensen Nordtømme konsesjon for erverv av gnr 164 bnr 3 og gnr 168 bnr 2 i Oppdal. Det stilles som vilkår jfr § 11 at erverver bosetter seg på eiendommen innen ett år etter tinglyst dato for overtakelse, og har dette som sin reelle bolig i minst 5 år. Vedtaket begrunnes ut fra at ervervet er i tråd med konsesjonslovens formål.		Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/67	Tertialrapport 2 - 2024 - orientering til utvalg for bygg- og arealplansaker	Elin Johanne Dolmseth	Tertialrapport 2-2024 tas til orientering		Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/68	316/4 m. fl - Søknad om konsesjon på landbrukseiendommen Kalvhåggån, Fagerhaug. Søker: Marte Rasmussen og Ola Fonn	Gro Aalbu	Med hjemmel i konsesjonslovens §§ 2 og 9 innvilges Marte Rasmussen og Ola Fonn konsesjon for erverv av landbrukseiendommen Kalvhåggån med gnr 316 bnr 4, gnr 113 bnr 3 og gnr 102 bnr 11 i Oppdal. Det stilles som vilkår at de to skogteigene 113/3 og 102/11 sammenføres med hovedeiendom 316/4. Vedtaket begrunnes ut fra at ervervet er i tråd med konsesjonslovens formål.		Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/69	311/6 - Søknad om konsesjon for erverv av skogteig. Søker: Roar Myrhaug	Gro Aalbu	Med hjemmel i konsesjonslovens §§ 2 og 9 innvilges søknad fra Roar Myrhaug om konsesjon for erverv av skogteigen Åkerhaugen, gnr 311 bnr 6. Det stilles som vilkår at eiendom 311/6 sammenføres med gnr 314 bnr 1 innen 31.01.2025. Vedtaket begrunnes ut fra at ervervet er i tråd med konsesjonslovens formål.		Ikke fullført
Bygg- og arealplansaker	24/72	298/5 - Detaljreguleringsplan for Nedre Stølslia - nytt utleggingsvedtak etter revidert plankart	Marte Kleveland Dørum	Utvalg for bygg- og arealplansaker vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-10 å sende revidert forslag til avkjørsler for Detaljreguleringsplan for Nedre Stølslia på høring til berørte naboer og sektormyndigheter, samt offentlig ettersyn.	Ikke fullført pga. avventende plankart.	Ikke fullført
Bygg- og arealplansaker	24/76	Behandling av søknad om parkeringsavgift etter friluftsløven § 14.	Tore Kleffegård	Med hjemmel i § 14 i friluftsløven gis Drivdalen IL tillatelse til å kreve parkeringsavgift på kr 30,- pr dag for bruk av parkeringsplass på Risgjelan i vintersesongen (15. november – 30 april).		Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/78	Budsjett 2025 - uttalelse fra utvalg for bygg- og arealplansaker	Elin Johanne Dolmseth	Utvalg for bygg- og arealplansaker tar forslag til budsjett 2025 til orientering.		Fullført
Bygg- og arealplansaker	24/81	311/5- Søknad om konsesjon for erverv av skogteig. Søker: Kjell Jostein Loe.	Anne Karin E. Botnan	Med hjemmel i konsesjonslovens §§ 2 og 9 innvilges søknad fra Kjell Jostein Loe om konsesjon for erverv av Nysetskogteigen, gnr 311 bnr 5. Det stilles som vilkår at eiendom 311/5 sammenføres med gnr 42 bnr 3 innen 31.03.2025. Vedtaket begrunnes ut fra at ervervet er i tråd med konsesjonslovens formål.		Ikke fullført
Bygg- og arealplansaker	24/82	Strategi for tilsyn etter plan- og bygningsloven - 2025-2027	Marte Kleveland Dørum			Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Drift	24/34	Søknad om nytt prosjekt i Program for folkehelsearbeid for perioden 2024 - 2026	Vigdis Lauritzen Thun	Driftsutvalget vedtar at Oppdal kommunen søker fylkeskommunen om prosjektmidler til et nytt prosjekt i Program for folkehelsearbeid for perioden 2024 – 2026. Oppdal Kommune må sikre at arbeidet blir prioritert og at det er nok ressurser til å gjennomføre tiltaket innen programperioden.	Kommunen har fått innvilget søknad fra fylkeskommunen og mottar 1000 000,- i tilskuddsmidler. Prosjektgruppe er opprettet og startet opp. Tiltaket skal knyttes til ungdomsklubben.	Fullført
Drift	24/37	Tertialrapport 2 - 2024 - orientering til utvalg for drift	Elin Johanne Dolmseth	Tertialrapport 2-2024 tas til orientering.		Fullført
Drift	24/40	Budsjett 2025 - uttalelse fra driftsutvalget	Elin Johanne Dolmseth	Utvalg for drift tar saken til orientering.		Fullført
Drift	24/41	Forslag til demensplan Oppdal kommune 2024-2027	Frøydis Lindstrøm	Driftsutvalget tar Demensplan 2024-2027 til orientering. • Aktuelle tiltak tilknyttet planen følges opp av de respektive enheter. • Nye tiltak som krever økonomiske ressurser søkes innarbeidet i enheters forslag til økonomiplan. Demensplanen inkluderes som en del av kunnskapsgrunnlaget. PWC rapport og demensplan utgjør til sammen et viktig kunnskapsgrunnlag for videre planleggingsprosesser i Oppdal Kommune. Dette vil sikre en helhetlig tilnærming basert på faglige anbefalinger fra relevante fagmiljøer, og styrke grunnlaget for beslutninger knyttet til fremtidige tiltak og prioriteringer innen demensomsorg.		Fullført
Drift	24/42	Forskrift om vann- og avløpsgebyr 2025 - Tekniske tjenester	Vidar Sundseth	Utvalg for drift tar saken til orientering.	Saken er lagt frem for utvalg, og i ettetid behandlet i kommunestyret.	Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Formannskapet	21/71	Avvikling av dagens tre legater	Richard Sandnes	<p>Det startes et arbeid med avvikling av dagens fire legater.</p> <p>Marit Stølens legat avvikles over ett år ved at midlene deles ut til større prosjekter innen landbruk og formidling av landbrukshistorie eller husflidssektoren. Vedtektenes punkt 6 og punkt 7 endres slik:</p> <p>6. Det gis anledning til å benytte grunnkapitalen til utdeling. Midlene skal være plassert på rentebærende bankkonto til høyest mulig rente.</p> <p>7. Det deles ut midler fra grunnkapital og renteavkastning med fratrukk for offentlige gebyrer for legatet.</p> <p>Ole og Elisabeth Mellems legat avvikles over inntil tre år ved at midlene deles ut til større prosjekter innen landbruk. Unge søkere prioriteres. Vedtektenes punkt 6 og punkt 7 endres slik:</p> <p>6. Det gis anledning til å benytte grunnkapitalen til utdeling. Midlene skal være plassert på rentebærende bankkonto til høyest mulig rente.</p> <p>7. Det deles ut midler fra grunnkapital og renteavkastning med fratrukk for offentlige gebyrer for legatet.</p> <p>For Marit Stølens legat og Ole og Elisabeth Mellems legat oppnevnes formannskapets faste medlemmer som avviklingsstyre når det er aktuelt.</p> <p>Maria Myhrens legat avvikles. Rektor på Midtbygda oppvekstsenter finner et godt formål på Lønset å gi midlene (dagens saldo) til innen utgangen av 2021.</p> <p>Oppdal kommunes sosiallegat avvikles innen fire år. Midlene fordeles etter intensjonen til opprettelsen av legatet (barneforsørgere som mottar sosialhjelp). Lokal NAV-leder utarbeider retningslinjer for bruk av midlene. Vedtektenes punkt 6 og punkt 7 endres slik:</p> <p>6. Det gis anledning til å benytte grunnkapitalen til utdeling. Midlene skal være plassert på rentebærende bankkonto til høyest mulig rente.</p> <p>7. Det deles ut midler fra grunnkapital og renteavkastning med fratrukk for offentlige gebyrer for legatet.</p> <p>For Oppdal kommunes sosiallegat oppnevnes formannskapets faste medlemmer som avviklingsstyre når det er aktuelt.</p>	<p>Ikke fullført.</p> <p>Formannskapet har startet en prosess med avvikling.</p> <p>Nødvendige vedtekts-endrigner godkjent av Lotteri- og stiftelsestilsynet.</p> <p>Marit Stølens legat er avviklet. Ole og Elisabeth Mellems legat har mottatt søknader som ved tildeling danner grunnlag for å avvikle legatet i 2025. Oppdal kommunes sosiallegat er vedtatt tømt ved gave til BUA over tre år.</p>	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Formannskapet	22/17	256/5 - Søknad om kjøp av tomt	Dag H. Gorseth	<p>Kommunedirektøren gis fullmakt til å selge tomten gnr. 256 bnr. 5 i en åpen konkurranse til markedspris.</p> <p>Eiendommens verdi fastsettes ved takst som utføres av eiendomsmegler i Oppdal. I tillegg til den takserte tomteprisen, skal kjøper betale alle kostnader ved selve eiendomsoverdragelsen, tinglysing, dokumentavgift etc. Takseringskostnader, planavklaring etc. skal dekkes inn gjennom tomtosalget.</p> <p>Tomten kunngjøres i lokalavisen og på kommunens egne nettsider. Tomten annonseres med 1 mnd. frist for påmelding.</p> <p>Følgende vilkår for tildeling skal gjelde:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Søker må på søkertidspunktet være fylt 18 år. •Tomt tildeles og overdras kun til privatpersoner for bygging av bolig til eget bruk som helårsbolig. •Søknad om boligtomt til bruk med kommersielt formål avslås. Overdragelse av tildelt tomt til samme formål er heller ikke tillatt. •Kjøper skal være byggherre. Dersom det er åpenbart at en søker driver bygging i kommersiell regi skal søknaden avslås. <p>Prioritering av søkere: Ved flere enn to søkere på tomten, skal tomten selges etter loddtrekning. Dersom ingen søker og tomten fortsatt er ledig etter 1mnd. fristen, skal den selges etter «første til mølla» prinsippet.</p> <p>Tomten legges ikke ut for salg før tomten 256/5 er gitt vegrett over 256/3 og 256/1 gjennom tinglyst vegrett. Vegrett for 256/6 skal tinglyses på tomten 256/5 før den kan selges. Oppdal kommune foretar nødvendig reguleringsmessig avklaring før tomten legges ut for salg.</p> <p>Kostnader med nødvendige avklaringer som definert forskutteres av kapitalfondet og</p>	Ikke fullført - Eiendomsavklaringer pågår da tomten mangler vegrett over en grunneier.	Ikke fullført
Formannskapet	23/101	293/75 - Bruk av kommunal grunn	Dag H. Gorseth	Formannskapet ber Kommunedirektøren å fremforhandle en avtale med Oppdal Skiheiser AS om framleie av p-arealet på festeeiendommen 293/75. Fremforhandlet avtale legges frem for Formannskapet til endelig godkjenning.	pågående prosess med avtale	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Formannskapet	23/110	Behandling av søknader til store idretts- og kulturarrangement 1. halvår 2024	Sjur Vammervold	1. Formannskapet imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal IL ski- og skiskyting om tilskudd til avvikling av Junior-NM og norgescup med kroner 30 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2024, konto 232.14717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse.		Fullført
Formannskapet	23/110	Behandling av søknader til store idretts- og kulturarrangement 1. halvår 2024	Sjur Vammervold	2. Formannskapet imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal alpklubb om tilskudd til avvikling av hovedlandsrennett i alpine grener med kroner 75 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2024, konto 232.14717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse.		Fullført
Formannskapet	23/110	Behandling av søknader til store idretts- og kulturarrangement 1. halvår 2024	Sjur Vammervold	3. Formannskapet imøtekommer delvis søknaden fra Foreningen Mountain Brick til avvikling av Mountain Brick 2024 med kroner 15 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2023, konto 232.14717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse. Det settes som vilkår at søkerne sender inn en enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt arrangement. Utbetaling av tilskudd skjer etter innsendt regnskap. Det forutsettes et positivt budsjettvedtak for 2024 som har dekning for de foreslåtte beløpene.		Fullført
Formannskapet	24/22	Kjøp av eiendom	Dag H. Gorseth	Kommunestyret vedtar kjøp av ca. 170 m2 fra eiendommen gnr. 288/ bnr. 208 for kr 410,- pr. m2. Alle kostnader med selve eiendomstransaksjonen, kr. 89.000, betales av Oppdal kommune. Beløpet finansieres ved bruk av kapitalfondet (ubundet investeringsfond). Kommunedirektøren gis fullmakt til å fremforhandle og inngå nødvendig avtale. Følgende budsjettkorrigering gjennomføres: Konto: - Aktivitet: - Beløp i kr. 02851.665.320.8286 - Kjøp av del av gnr. 288 bnr. 208 - 70.000,- 01954.665.320.8286 - Offentlige gebyrer - 19.000,- 09410.940.880 - Bruk av kapitalfondet - -89.000,- Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å fremforhandle avtale med 288/1/21 om kjøp av del av Sanatellvegen (ca. 100 m2), samt fremforhandle avtale med 288/1/12, 288/1/11 og 288/1 om kjøp av del av Seljevegen (ca. 400m2). Resultatet av disse forhandlinger legges frem for Kommunestyret til endelig godkjenning.		Fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Formannskapet	24/54	Behandling av søknader om støtte til store idretts- og kulturarrangement 2. halvår 2024	Sjur Vammervold	<p>1. Formannskapet imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal sykkelklubb om tilskudd til avvikling av Oppdal sykkelfestival kroner 10 000,-. Tilskuddet belastes konto 232.14717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse.</p> <p>2. Formannskapet imøtekommer delvis søknaden fra IL Snøhetta, OIL Freeski og Oppdal klatre- og fjellsportklubb om tilskudd til avvikling av Oppdal fjellmaraton kroner 40 000,-. Tilskuddet belastes konto 484.14702 – tilskudd til institusjoner, foreninger og lag innen idrett og fritid.</p> <p>3. Formannskapet imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal hundeklubb om tilskudd til avvikling av Oppdalsutstillinga med kroner 10 000,-. Tilskuddet belastes konto 232.14717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse.</p> <p>4. Formannskapet imøtekommer delvis søknaden fra Nerskogen grendalag om tilskudd til avvikling av Nerskogskonserten med kroner 20 000,-. Tilskuddet belastes konto 232.14717 – tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse.</p> <p>5. Formannskapet avslår søknaden fra Oppdal IL ski- og skiskyting til avvikling av Oppdalssprinten. Det settes som vilkår at søkerne sender inn en enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt arrangement. Utbetaling av tilskudd skjer etter innsendt regnskap.</p>		Fullført
Formannskapet	24/67	"Fjell og Fårikålfestivalen 2024" - Søknad fra Visit Oppdal AS	Heidi Hokseng	<p>Formannskapet imøtekommer søknad fra Visit Oppdal AS datert 21.06.2024 med kr. 50 000,- i kommunalt tilskudd for utvikling og gjennomføring av årets «Fjell- og Fårikålfestival». Tilskuddet finansieres ved bruk av Næringsfondet, og dekkes innenfor gjeldende budsjett. Budsjett og regnskap må ettersendes årets søknad, og følge fremtidige søknader.</p>		Ikke fullført
Formannskapet	24/71	Varsel rundt ledelse i Oppdal kommune	Elisabeth Hals	<p>Formannskapet tar varslingsgruppens konklusjon til etterretning. Det innarbeides i kommunens interne varslingsrutiner hvordan varsel mot kommunedirektør skal håndteres. For denne valgperioden velges ordfører, varaordfører, Ola Husa Risan og Eli Dahle som varslingsgruppe i varslingssaker som berører kommunedirektøren.</p>		Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Formannskapet	24/72	Høring av NOU 2024: 10 - Ny motorferdsellov	Synnøve Myklebust, Else Morken, Sjur Vammervold, Gro Aalbu	Oppdal kommune har følgende merknader til NOU 2024: 10 – Ny motorferdsellov: • Tiltak vist i veileder H-2401 'Garden som ressurs' bør inn som en naturlig del av tillatelse etter ny lovs § 14: «Forbudet i § 7 gjelder ikke motorferdsel som er nødvendig i jordbruks-, skogbruks- og reindriftsnæring». • For fjellbygdene bør det åpnes for samme særregel som i Finnmark om at det også kan tillates transport på en godt etablert barmarkstrasé i ny lov § 28, i stedet for bare på lovlig etablert traktorvei. • Det foreslås et tillegg til § 21 - preparering av løyper og områder for friluftaktiviteter – Motorferdselforbudet gjelder ikke dersom løype eller område er fastsatt i arealplan etter plan og bygningslov, eller i vedtatt sti- og løypeplan i kommunen (siste delsetning er et tillegg til det som står i nytt lovforslag). • Definisjon av begrepene vei, turvei, lovlig etablert traktorvei og godt etablert barmarkstrasé i den nye loven må tydelig gå fram, slik at det ikke vil være noen tvil om hvor de ulike tillatelsene som er gitt, eller kan gis, gjelder. • Kommunen støtter innkreving av gebyr for behandling av søknader om motorferdsel. • Oppdal kommune støtter, og viser forøvrig som medlem av USS til deres hørings svar. • Motorferdsellovutvalget ble oppnevnt ved kongelig resolusjon 3. september 2021. Oppnevnelsen var en oppfølging av Stortingets vedtak nr. 973 av 25. mai 2021: «Stortinget ber regjeringen fremme forslag om revidering av lov om motorferdsel i utmark og vassdrag med sikte på økt lokalt selvstyre og redusert byråkrati knyttet til praktiseringen av loven, samtidig som hensyn til natur og friluftsliv blir ivare tatt.» Lokalt selvstyre styrker legitimiteten til vedtakene men forutsetter imidlertid at nasjonale myndigheter aksepterer muligheten for lokalt skjønn innenfor lova uten strenge nasjonale føringer. Statlig inngripen overfor kommunene må kun forekomme ved klare brudd på lovens intensjoner.		Fullført
Formannskapet	24/76	Høringssvar - Høring av forslag til endringer i reindriftsloven og tilhørende endringer i jordskiftelova	Thomas Elier Sandvik	For at reindriftsnæringen skal utvikles til en bærekraftig næring, er det avgjørende at den har legitimitet i samfunnet. Rettferdig og likeverdig behandling av interesser som bruker den samme utmarka bidrar til å redusere konflikter og fremme økt samhandling og samarbeid. Dette vil styrke reindriftsnæringen og det vil gi næringen forutsigbare rammer. Oppdal kommuner mener at ikke at det foreligger godt nok grunnlag for å vedta ny §8 a.		Fullført
Formannskapet	24/81	Ole og Elisabeth Mellems legat - utdeling av midler	Richard Sandnes	Formannskapet, som er styre for Ole og Elisabeth Mellems legat, bevilger inntil kr. 41.000 til Johanne Horvli til gjennomføring av landbruksutdanning. Utbetaling av midler til dekning av skolepenger skjer årlig etter dokumentasjon av bestått årsstudium så lenge legatet består, dog ikke mer enn tre år. Søker anmoder om utbetaling.		Fullført
Formannskapet	24/83	Bidrag til årets TV-aksjon - Barnekreftforeningen	Lillian Kleffegård	Oppdal kommune støtter årets TV-aksjon med kr. 4,- per innbygger, altså 4 kr x 7389 innbyggere = 29 556 kr. Beløpet dekkes av formannskapets konto "Tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelser", konto 232.14717.100. Formannskapet vedtar å legge samme vedtak til grunn for resten av inneværende kommunestyreperiode.		Fullført
Formannskapet	24/84	Lokale lønnsforhandlinger	Dagfinn Skjølvold	Formannskapet tilbyr kommunedirektøren en ny årlig lønn på kr 1.247.120,- en lønnsøkning på kr 57.120,- Lønnsøkningen er gjeldende fra 01.05.24. Det er planlagt en utviklingssamtale med gjensidige tilbakemeldinger etter neste formannskapsmøte 26.11.24		Fullført
Formannskapet	24/94	Revidert samarbeidsavtale for skadefellingssamarbeidet	Hanne Kristin Bjørndal	Oppdal kommune slutter seg til vedlagte samarbeidsavtale om interkommunalt skadefellingssamarbeid for rovvilt, etter kommuneloven kapittel 20, i kommunene Holtålen, Røros, Tydal, Selbu, Trondheim, Melhus, Midtre Gauldal, Rennebu og Oppdal.		Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Formannskapet	24/95	Høring - Ny forskrift om vernskog for Trøndelag	Else Morken	Oppdal kommune støtter utarbeidelsen av forskrift om vernskog mot fjell og kyst i Trøndelag fylke, og har følgende merknader; • Under § 2 Virkeområde - Det foreslås å tilføye «i skogportalen i den nasjonale databasen Kilden – kilden.nibio.no» (tilføyelser i kursiv). • Kommunedirektøren støtter 2.ledd i § 2 som definerer at det er småskala vedhogst som vil være unntatt fra meldeplikt av hogst. Dette vurderes å være en mye mer hensiktsmessig og kontrollerbar regel enn unntaksreglene som er gjeldende i dag. • Det anses fornuftig å ha med fristen for når melding skal sendes inn allerede i første avsnitt under § 3, slik at første setning blir; All hogst i vernskog, unntatt småskala vedhogst i sone 2, skal meldes til kommunen senest 3 uker før hogst. Det står at det er Skogeier som har plikt til å gi slik melding, men det bør åpnes for at entreprenør eller andre som utfører hogst på vegne av skogeier, også kan gi slik melding. • I andre avsnitt står det at i meldinga «skal formålet med hogsten oppgis», men vi ser ingen grunn at dette skal være en nødvendig opplysning ved melding om hogst. I samme avsnitt står det at det kun er areal for lukka hogst som skal kartfestes, men her ønsker kommunen at alle hogstiltak skal kartfestes, uavhengig av om hogsten er åpen eller lukket. • Under § 4 savnes en definisjon på hva Skjermstillingshogst er. Under Åpne hogster i samme paragraf anses det unødvendig å beskrive den ene hogstformen som vanlig på furumark (frøtrestillingshogst), mens andre hogstformer har kun nøytrale beskrivelser. Under Lukka hogstformer burde også hogstformen Bledning vært omtalt som Bledningshogst. Arealbenevnelsen til Småflatehogst bør være dekar og ikke daa slik det står nå. Under definisjon av Andre begreper ønskes det at «sårbare skogområder» defineres, i og med at det er et nøkkelbegrep i formålparagrafen for å kunne definere hvilken skog som regnes som vernskog. • Kommunen skal føre kontroll av godkjente tiltak og pålegg i vernskogen, jfr. § 7 – er det en forventning om at alle vedtak skal kontrolleres? • I § 9 Klage foreslås endring av tekst fra forskrifta til forskriften, og at Statsforvalteren benevnes med stor forbokstav.		Fullført
Formannskapet	24/96	Høringsuttalelse - Forslag til endringer i arbeidsmiljøloven mm. - innleie av avløserer til jordbruket	Hanne Kristin Bjørndal	1.Oppdal kommune støtter forslaget om å endre arbeidsmiljølovens paragraf 14-12 sjettede ledd slik at jordbruksforetak gis en videre adgang til innleie av avløsning i jordbruket. 2.Oppdal kommune støtter forslaget om å endre forskrift om innleie av bemanningsforetak paragraf 3 første ledd med ny bokstav c slik at jordbruket gis en videre adgang til innleie fra avløserlag. Oppdal kommune påpeker at avløserlagene ikke er å anse som vanlige bemanningsforetak, men er en samvirkeorganisasjon eid av bøndene selv. Avløserlagene opptrer som arbeidsgiver på vegne av bøndene og administrerer avløserordningen og landbruksvikarordningen, viktige velferdsordninger i landbruket. Derav følger at avløserlagene fortsatt kan ha arbeidsgiveransvar for avløserne også ved et varig behov for avløser på gården. Avløserlagene skaffer avløserer, både landbruksvikarer og avløserer til sykdom/fødsel og ferie/fritid. Avløserordningen fortrenger ikke faste stillinger, men bidrar til at avløserne kan få en større stillingsprosent når de ansettes direkte i avløserlaget og leies ut til bonden.		Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	11/17	Reguleringsplan for skiløypenettet i Oppdal	Marte Kleveland Dørum	1. Kommunestyret ber bygningsrådet, det faste utvalget for plansaker, om å sørge for utarbeiding av reguleringsplaner for skiløypenettet i Oppdal i tråd med bestemmelsene i kapittel 12 i plan og bygningsloven.	Pågår.	Ikke fullført
Kommunestyret	11/17	Reguleringsplan for skiløypenettet i Oppdal	Marte Kleveland Dørum	3. Kommunestyret legger til grunn at Plankontoret engasjeres for å bistå med utarbeiding av planene, og at dette skjer innenfor den økonomiske rammen som er gitt i Oppdal kommunes overføring til Plankontoret.	Revisjon er under arbeid. Oppstartsvarsel er gjennomført, og planforslag forberedes i samarbeid med Plankontoret og administrasjonen.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/4	Tjenestetilbud ved Oppdal helsesenter	Frøydis Lindstrøm	Kommunestyret bevilger kr. 2 600 000 for drift av avlastningstilbud i BOAS i 2024.	Tiltak ble reversert og avlastning gjennomføres i OHS, arbeid med å håndtere mottak av utskrivningsklare pasienter ses i sammenheng med utredning av fremtidens sykehjem. Kr.2 600 000 ble ikke overført enheten.	Fullført
Kommunestyret	24/5	Tjenestetilbud ved Oppdal helsesenter	Frøydis Lindstrøm	Kommunedirektøren bes om å kartlegge mulige boformer, eierformer og finansieringsmuligheter av boliger for eldre og pleietrengende. Det legges til grunn at det skal lokaliseres i rimelig nærhet til basen for hjemmetjenesten, og at det legges til rette for god og effektiv hjemmetjeneste. Relevante grupperinger i samfunnet inviteres inn i en referansegruppe. Lønnsmidlene skal benyttes slik at den gjennomsnittlige stillingsstørrelse og/eller heltidsandelen i Boas øker.	Tiltaket ses i sammenheng med utredning og beslutning knyttet til fremtidens sykehjem. Kartlegging vil starte tidligst høsten 2024.	Fullført
Kommunestyret	24/5	Tjenestetilbud ved Oppdal helsesenter	Frøydis Lindstrøm	Oppdal Helsesenter skal tilby lovpålagt Øyeblikkelig Hjelp Døgnopphold (ØHD) uavhengig av etterspørselen på vanlige sykehjemsplasser. Anslag på kostnad og tidsramme for en slik investering og anslag for driftkostnader innarbeides i økonomiplanen for 2025-2028. Følgende budsjettkorrigering gjennomføres: Se tabell i saksprotokoll.	Tiltak ses i sammenheng med utredning og beslutning om fremtidens sykehjem.	Fullført
Kommunestyret	24/8	Forsknings- og utviklingssamarbeid om bærekraftig fritidsboligutvikling i Oppdal	Ola Andreas Stavne	<ul style="list-style-type: none"> Kommunedirektøren følger opp kommunestyrets vedtak i sak 76/2021 og kommunens del av intensjonsavtalen fra 11.4.2022 med Aneo AS (tidligere TrønderEnergi AS), ved å inngå avtale om forsknings- og utviklingssamarbeid for bærekraftig fritidsboligutvikling med Nasjonalparken Næringshage AS. Kommunestyret forutsetter at Aneo AS (tidligere TrønderEnergi AS) følger opp intensjonsavtalen fra 11.4.2022 med konseptutvikling og kommersiell realisering av testarena i Oppdal. Kommunestyret bevilger for 2024 inntil kr 600 000,- inkl. mva. for å dekke kommunens økonomiske bidrag til prosjektet. Kostnadene finansieres ved bruk av generelt disposisjonsfond og driftsbudsjettet for 2024 korrigeres slik: Se tabell i saksprotokoll Kostnadene for 2025 og 2026 innarbeides i økonomiplan 2025-2028. <p>Kommunestyret ber om at kommunedirektøren fortløpende redegjør for utviklingen i prosjektet i forbindelse med framleggingen av tertiærrapportene og årsregnskapene, samt at det ved avslutningen av prosjektet avgis en evalueringsrapport til kommunestyret om de resultater som er oppnådd med prosjektet, samtidig som det gis en samlet redegjørelse for hvordan innsatsmidlene er nyttet.</p>	Avtale om forsknings- og utviklingssamarbeid for bærekraftig fritidsboligutvikling ble inngått med Nasjonalparken Næringshage AS 13.2.2024.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/9	Bosetting av flyktninger 2024	Torhild Sesaker Rogstad	<ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret vedtar å bosette 80 flyktninger i 2024. Tallet er noe lavere enn de 129 kommunen er anmodet om å bosette. Vedtaket inkluderer ikke familiegjenforente, og har ikke andre reservasjoner. Dersom behovet skulle øke ser kommunen at det kan være aktuelt å bosette 30 flyktninger til, Oppdal kommune bosetter pr. i dag ikke enslige mindreårige. For å opprettholde en høy bosetting er det nødvendig at: <ul style="list-style-type: none"> o Integreringstilskuddsordningen videreføres o Videreføre ordningen med å utøke tilskuddet utover 5 år for personer med langsiktige oppfølgingsbehov o Ytterligere tilpasninger i integreringsloven kan bli nødvendig o Tilskuddet til norskopplæring økes 	Pr. 30.4.24 er det bosatt/fordelt navn og info om til sammen 37 personer. Bosettingen av flyktninger for 2024 går som planlagt.	Fullført
Kommunestyret	24/11	Dagsturhytte i Oppdal - avklaring av veien videre	Sjur Vammervold	<ul style="list-style-type: none"> Oppdal kommunestyre vedtar at dagsturhytta plasseres vest for Grøtsætra, som vist i vedlagte befaringsrapport. Plassering vedtas med forbehold om at tiltaket blir godkjent etter plan- og bygningsloven. Oppdal kommunestyre vedtar at det skal etableres toalettløsning tilknyttet dagsturhytta, men utenfor anskaffelsen til fylkeskommunen. Dette på grunn av høye kostnader ved fylkeskommunens opsjon. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede forslaget videre, og legger frem ny sak til kommunestyret som omhandler følgende: <ul style="list-style-type: none"> o Økonomiske konsekvenser for kommunen ved valgte plassering, inkludert etablering av adkomst, toalett og årlige driftsutgifter. o Nøyaktig plassering av hytte og adkomst. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale med en frivillig organisasjon om drift og vedlikehold av dagsturhytta. Oppdal kommunestyre gir tilslutning til at Trøndelag fylkeskommune gjennomfører anbud og anskaffelse av dagsturhytta på vegne av Oppdal kommune gjennom alternativ 2 i vedlagte tilslutningserklæring. Tilslutningserklæring underskrives av ordfører. 	Pågående prosess. Valg av plassering og tilslutning til anskaffet er gjort og kommunisert ovenfor fylkeskommunen. Legges frem ny sak for kommunestyret når punktene i vedtaket er klar.	Ikke fullført
Kommunestyret	19/12	Søknad om overtakelse av privat VA-anlegg i Øvre Rønningslia og Oppdalstoppen	Tore Samskott	1.Oppdal kommune imøtekommer søknad fra Øvre Rønningslia og Oppdalstoppen om kommunal overtakelse av private vann- og avløpsanlegg under forutsetning av at anlegget kan dokumentere en kvalitet i henhold til VA-norm datert 09.01.2007.	Anlegget er delt opp i etapper og vi overtar de delene som tilfredsstiller våre krav. Første etappe er straks klar for overtakelse og andre etappe er i gang med oppgraderinger før overtakelse av Oppdal kommune.	Ikke fullført
Kommunestyret	19/12	Søknad om overtakelse av privat VA-anlegg i Øvre Rønningslia og Oppdalstoppen	Tore Samskott	2.Eventuelle behov for oppgradering av VA-anlegget avklares nærmere i samarbeid med Oppdal kommune.	Vi er inne i en prosess der anlegget deles opp i etapper og vi overtar de delene som tilfredsstiller våre krav. Første etappe er straks klar for overtakelse og andre etappe er vi i dialog om hva som må gjøres for at Oppdal kommune skal overta.	Ikke fullført
Kommunestyret	19/12	Søknad om overtakelse av privat VA-anlegg i Øvre Rønningslia og Oppdalstoppen	Tore Samskott	3. Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtale om overtakelse av de private VA-anleggene i Øvre Rønningslia og Oppdalstoppen på vegne av Oppdal kommune dersom anleggene tilfredsstiller VA-norm datert 09.01.2007.	Vi har overtatt etappe 1 og 2. Oppgradering og overtagelse av etappe 3 pågår.	Ikke fullført
Kommunestyret	16/137	Søknad om kommunal overtakelse av Fagerhaug vassverk	Tore Samskott	1. Oppdal kommune imøtekommer søknad fra Fagerhaug vassverk om å overta vannverket med vannverkets forpliktelser om å levere vann til vannverkets abonnenter.	Fagerhaug vannverk er tilskrevet og orientert om kommunestyrets vedtak. Vi har ikke fått noen tilbakemeldinger fra Fagerhaug vannverk etter kommunestyrets vedtak, men styreformann bekrefter at kommunal overtakelse av vannverket fortsatt er ønskelig.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	16/137	Søknad om kommunal overtakelse av Fagerhaug vassverk	Tore Samskott	2. Det forutsettes at satser for årsgebyr blir i samsvar med gjeldende satser i Oppdal Sentrum Vannverk. Det kreves ikke tilknytningsgebyr for eksisterende abonnenter i vannverket.	Fagerhaug vannverk er tilskrevet og orientert om kommunestyrets vedtak. Vi har ikke fått noen tilbakemeldinger fra Fagerhaug vannverk etter kommunestyrets vedtak, men styreformann bekrefter at kommunal overtakelse av vannverket fortsatt er ønskelig.	Ikke fullført
Kommunestyret	16/137	Søknad om kommunal overtakelse av Fagerhaug vassverk	Tore Samskott	3. Det forutsettes at det inngås en avtale mellom Oppdal kommune og Fagerhaug vassverk om overtakelse og innlemmelse i Oppdal Sentrum Vannverk. Avtalen skal bl.a. ivareta overføring av rettigheter, innbetaling av eventuelt anleggsbidrag m.m. Framforhandlet avtale legges fram for kommunestyret for godkjenning.	Vi skal på befaring på vannverket i høst. Det pågår arbeid med kartlegging av historiske avtaler.	Ikke fullført
Kommunestyret	18/95	Ventelister ved kulturskolen	Inger Beate Måren Sundseth	Driftsutvalget minner også om at styret og kommunestyret skal vedta en rammeplan for kulturskolen og at det utarbeides retningslinjer for samarbeid mellom kulturskolen og grunnskolene/barnehagene.	Under arbeid jfr. Pkt. 3 i vedtak sak 18/45	Ikke fullført
Kommunestyret	19/41	Parkeringsordning for Oppdal sentrum	Eirik Kvål	Eventuell realisering av tidsbegrenset parkeringsordning for Oppdal sentrum tas opp til ny vurdering ved behandling av kommunens handlingsprogram 2020 - 2023 ved at; - Det søkes prioritert kr. 250.000,- inkl. mva. slik at rådmannen kan gjennomføre en forprosjektfase som avklarer omfanget og forhandle om avtaler med private grunneiere om en mulig parkeringsordning. - Framforhandlede avtaler mellom private grunneiere og Oppdal kommune vedrørende omfang og kostnadsfordeling m.m. legges fram for politisk behandling av kommunestyret før behandlingen av handlingsprogram 2021 - 2024.	KMT har vedtatt å bruke inntil 250.000 kr på dette. Anbudskonkurranse utlyst på Doffin i uke 17/2023. Parkeringsfaglig rådgiver er engasjert. Det gjenstår å legge frem en politisk sak om arbeidet som er gjennomført. Dette vil bli gjort i løpet av høsten. Dialogmøte II ble gjennomført med grunneiere i sentrum 19.12.2024. De ble invitert til å komme med innspill. Politisk sak er planlagt framlagt i mars 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	20/70	Utarbeidelse av reguleringsplan - Oppdal miljøstasjon	Vidar Sundseth	<ul style="list-style-type: none"> •Kommunestyret vedtar å utarbeide reguleringsplan for Oppdal miljøstasjon. Arkeologiske undersøkelser gjennomføres i 2020. Flomutredning ses i sammenheng med vedtak i planstrategien om å utføre flomanalyse også utenom sentrum, og avventer gjennomføring av dette. •Det bevilges kr. 160.000,- til oppstart av reguleringsplan. •Midlene dekkes inn ved bruk av Oppdal kommunes kapitalfond, og investeringsbudsjettet for 2020 korrigeres tilsvarende. •Kr. 300.000,- til gjenstående reguleringsplanarbeid søkes innarbeidet i handlingsprogrammet for 2021-24. •11.05.2023 ble det lagt frem en sak for kommunestyret om status og forespørsel om økt bevilgning, hvor det ble vedtatt at kr. 300.000,- bevilges til gjenstående arbeid. 	Det jobbes med å svare ut de siste innspillene som kom etter siste høring. Det planlegges med sluttbehandling 30.01.2025.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	20/93	284/58 - Etablering av 3x3 baner ved kunstgressbanen	Dag H. Gorseth	<p>Kommunestyret vedtar at OIL hovedlaget kan etablere 3x3 baner som omsøkt. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale om bruk av kommunal grunn. Det skal ikke betales leie av grunn. De premisser som fremgår av vurderingen pkt. 1, 2 og 3 skal legges til grunn i avtale mellom OIL hovedlaget og Oppdal kommune.</p> <p>Følgende premisser legges til grunn:</p> <p>1.OIL må legge frem en målsatt tegning der det går klart frem banenes plassering. Det må fremgå av målsatt tegning de krav skøyte-/hockeygruppa stiller både i forhold til eventuell flytting av hockeybanen og behovene for grunnarbeid som følge av dette. Oppdal IL hovedlaget ved Brattbakk mener banedekket må opparbeides sammenhengende fra nordvest til sørøst. Da dette ikke samsvarer med Oppdal IL fotball sin søknad må endelig konklusjon fremgå av den målsatte tegning som kreves framlagt for kommunen som grunnlag for en avtale.</p> <p>2.OIL hovedlaget skal stå som ansvarlig for at dekket blir installert ihht. enhver tid gjeldende krav/forskrift, samt avklare nødvendig tillatelse iht. plan- og bygningslovens bestemmelser. Enhver tid gjeldende bestemmelser vedrørende forurensning skal også ivaretas av OIL. Det oppfattes at det er planer om å bruke et eldre kunstgressdekke. Det skal ikke installeres et gammelt dekke dersom dette ikke er godkjent.</p> <p>3.OIL hovedlaget skal stå ansvarlig for tiltaket 3x3 baner og driften av denne herunder bære alle kostnader. OIL må bære alle kostnader med sanering av banene når dette er påkrevd.</p> <p>4.OIL hovedlaget skal stå som ansvarlig for at dekket blir installert ihht. enhver tid gjeldende krav/forskrift, samt avklare nødvendig tillatelse iht. plan- og bygningslovens bestemmelser. Enhver tid gjeldende bestemmelser vedrørende forurensning skal også ivaretas av OIL. Det oppfattes at det er planer om å bruke et eldre kunstgressdekke. Det skal ikke installeres et gammelt dekke dersom dette ikke er godkjent.</p>	Det er mottatt ny søknad fra Oppdal IL Hovedlaget i forbindelse med ny arealbruksplan vedtatt av K-styret den 12.12.2024 i sak 24/152. Ny søknad behandles i Kommunestyret 13.03.2025	Fullført
Kommunestyret	21/23	280/86 - Søknad om kjøp av tilleggstomt	Dag H. Gorseth	<p>Kommunestyret vedtar at Aunflata AS gis tilbud om kjøp av areal (ca. 215m2) med betingelser om kostnad på kr 1154,- pr. m2, og at Oppdal kommune har tilgang til kommunal infrastruktur, og at vedlikeholdsansvaret for vegskråningen ned mot undergangen ivaretas av kjøper. I tillegg må kjøper betale alle kostnader med selve eiendomstransaksjonen, herunder delingstillatelse og eventuell andre offentlige tillatelser. Kommunedirektøren gis fullmakt til å utarbeide og inngå nødvendig kjøpekontrakt med Aunflata AS. Kjøpekontrakten undertegnes av ordfører etter at Aunflata AS har signert. Det tas forbehold om at nødvendig delingstillatelse blir gitt av Oppdal kommune, enhet plan og forvaltning.</p>	Mangler egenerklæring om konsesjonsfrihet fra kjøper. Sluttføres innen februar 2025	Ikke fullført
Kommunestyret	21/27	Dovrebanen - gjerding og spørsmål om skjønnsbegjæring	Gro Aalbu	<p>1.Oppdal kommune deltar i prosessen med krav om etterskjønn overfor Bane Nor, ref saksfremstillingen over.</p> <p>2.Det bevilges inntil kr 75.000 eks mva for å dekke Oppdal kommune sin andel i prosessen. Beløpet finansieres slik: Se egen tabell.</p> <p>Budsjett 2021 korrigeres tilsvarende.</p> <p>3.Administrasjonene i de fire kommunene og Utmarkskommunenes sammenslutning skal i samråd med Norges Bondelag vurdere når skjønnsbegjæring skal sendes.</p>	Skjønnsbegjæring blir trolig ikke sendt. Bane Nor har i 2021-2023 utført gjerding i Oppdal og Rennebu, både ny og vedlikehold. Er usikker på status i de to siste kommuner. Dersom dette fullføres vil skjønnsbegjæring ikke bli sendt	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	21/45	Utredning av mulighetsrommet for å sikre landbruks- og landskapskvalitetene i seterdalene våre	Gro Aalbu	Kommunestyret ber kommunedirektøren ta med seg momentene og spørsmålene som løftes fram om å på lang sikt å sikre jordbruksressursene, naturen og landskapskvalitetene på et moderne landbruk og reindrift sine premisser i de utsatte seterdalene våre inn i arbeidet med kunnskapsgrunnlaget for samfunnsdelen i kommuneplanen.	Ikke fullført – ses i sammenheng med revidering av landbruksplan og kommuneplan	Ikke fullført
Kommunestyret	21/64	Utvikling av Oppdal distriktsmedisinske senter	Hanna L. Westman	2. Oppdal kommunestyre ønsker å utvikle et fullverdig distriktsmedisinsk senter (DMS) i Oppdal i dagens ODMS AS-lokaler i tråd med Handlingsplan 2021-2024, og videre deler av punktene i Kommunedirektørens tilrådning i sak PS 20/96 som ble trukket fra behandling i formannskapet 10.11.20 a) Det skal etableres et prosjekt for å utrede hvordan Oppdal Distriktsmedisinske senter (ODMS) skal bli et godt utviklet distriktsmedisinsk senter der følgende utfordringer er sentrale i prosjektet: • Pasientforløp • Tilgjengelighet • Brukertilfredshet • Fleksibilitet knyttet til å dekke behov for et større omland og fritidsbeboere b) Det skal: - Gjøres analyse av hvilke helsetjenester som gir innbyggere i Oppdal en gevinst jfr beskrevne mål for samlokalisering i et DMS. - Avklares med Helse Midt-Norge RHF/StOlavs Hospital HF om hvordan rekruttering av avtalespesialister skal foregå og i hvilken grad Oppdal kommune kan bidra i dette arbeidet. - Undersøkes hvilket mulighetsrom samarbeidsavtalen som er inngått mellom NTNU og Oppdal kommune 1.3.20 gir.	Tiltaket ble overført til enhetsleder Helse og familie i januar 2024. Det er per i dag ikke igangsatt. Vedtaket må sees i sammenheng med kommunestyresak 23/205.	Ikke fullført
Kommunestyret	21/64	Utvikling av Oppdal distriktsmedisinske senter	Thomas E Sandvik / Ola Andreas Stavne	2.Oppdal kommune skal i handlingsplanperioden øke kompetansen om CRDP (FN-konvensjonen om rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne) i alle kommunale enheter, og innarbeide konvensjonen i kommuneplanens samfunnsdel.	CRDP-konvensjonen er innarbeidet i revideringen av kommuneplanens samfunnsdel. E-læringskurset som Bufdir har utviklet blir formidlet til enhetene i første del av 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	21/98	Flomanalyse for Drivavassdraget utenfor Oppdal sentrum og Gardåa	Marte Kleveland Dørum	Kommunestyret tar flomrapport datert 26.02.2021, Flomanalyse Oppdal, fra Multiconsult Norge AS til etterretning. Kommunestyret ber administrasjonen avholde et dialogmøte med NVE og eller fylkeskommunen med gjennomgang av flomanalysen og utarbeide en oversikt over de utsatte områdene som krever tiltak i Oppdal kommune i årene fremover.	Dialogmøte er ikke avholdt.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/102	Oppfølging av FNs bærekraftsmål	Ola Andreas Stavne	1.Arbeidet med å sette konkrete mål og etablere system for rapportering og oppfølging av bærekraft i Oppdal kommune utsettes til kommuneplanens samfunnsdel er revidert.	I kommuneplanens samfunnsdel er satsningsområder og mål koblet til bærekraftsmålene. System for rapportering blir etablert i 2025 ved innføring av helhetlig system for virksomhetsstyring - Framsikt.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	22/116	Budsjett 2023	Møyfrid Fedje og Kristine Nilsen	13. Sykefraværet ved helse- og omsorgsenhetene har over flere år vært bekymringsverdig høyt, og ledelsen ved både helsesenteret og hjemmetjenesten beskriver at de merker slitasje på de ansatte. Enhetene har i tillegg store utfordringer med å skaffe vikarer ved fravær, og de har til dels store utgifter knyttet til overtid og bruk av bemanningsbyrå. Det signaliseres at grunnbemanningen ved både helsesenteret og flere avdelinger i hjemmetjenesten er lav. Som et ledd i å redusere behovet for vikarinnleie og bruk av overtid bør det vurderes å øke grunnbemanningen. Dette forutsettes løst innenfor enhetenes budsjetttrammer.	Økning av grunnbemanning skjer ved politisk vedtak om økning av ressurser under behandling av budsjett 2024.	Fullført
Kommunestyret	22/116	Budsjett 2023	Frøydis Lindstrøm	14. Formannskapet ber om at det gjøres en helhetlig vurdering av behovet for heldøgns omsorgsplasser, inkludert behovet for en korttids-/rehabiliteringsavdeling og avlastningsplasser.	Tiltaket ses i sammenheng med utredning og beslutning knyttet til fremtidens sykehjem. Kartlegging vil starte tidligst høsten 2024.	Fullført
Kommunestyret	22/116	Budsjett 2023	Ane Hoel	18. Bru fra Orkelsjøvegen, over Alma til gangvei som ligger parallelt med gjerdet til skytebanen. Mye brukt av gående og syklende i turområdet Kåsen og Ålmdalen. Brua ble skadet på forsommeren og må istandsettes. Byggfag ved Oppdal Videregående Skole, ved Torkel Kant har vist interesse for å gjøre jobben. Oppdal kommune går i dialog med partene. Finansiering: Inntil 20 000 kr bevilges fra konto 14702484, støtte innenfor idrett og fritid. Beløpet øremerkes i 2023. (Sum på konto pr dd. er 88 000 kr).	Brua er ferdig bygd i hall og dimensjonert ift. flomrapport. Vi er i dialog med firma som kan stå som ansvarlig søker.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/14	Kommuneplan for Oppdal kommune 2022 - 2033. Igangsetting av planarbeid	Thomas E Sandvik	Kommunestyret vedtar at arbeidet med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel igangsettes i hht. plan- og bygningslovens §11-12. Kommunestyret ber kommunedirektøren i hht. plan- og bygningslovens § 4-1 utarbeide felles forslag til planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Forslag til planprogram behandles av formannskapet. Formannskapets forslag sendes på lovfestet høring legges ut til offentlig ettersyn i fbm. varsel om oppstart og kunngjøring. Hovedaktivitetene i arbeidet som skal utføres i 2022 vil være - Utarbeidelse og behandling av planprogram - Utarbeidelse og behandling av samfunnsdel - Oppstart utarbeidelse av arealdel For plankontorets arbeid og politisk møtegodtgjørelse i fbm. med workshop m.v., fastsettes en økonomisk ramme på kr. 750 000,- i 2022. Utgiftene finansieres ved bruk av generelt disposisjonsfond. Budsjettet for 2022 korrigeres slik: Se egen tabell. Kommunestyret ber kommunedirektøren innarbeide i budsjettet for 2023 finansiering av kommuneplanarbeidet med arealdelen som vil foregå tilsvarende i 2023, anslått til kr. 1 700 000,-.	Kommuneplanens samfunnsdel er vedtatt av kommunestyret 14.03.2024. Arbeidet med Kommuneplanens arealdel pågår.	Fullført
Kommunestyret	22/15	Skisseprosjekt elevkantine	Inger Beate Måren Sundseth	2.Deretter bes vi om at det sees på bruk- og funksjonsallokeringer i kulturhuset som kan gi begge parter merverdi. Kommunedirektøren rapporterer tilbake til formannskapet om resultatet av arbeidet.	2. I og med at det pågår en prosess knyttet til organisering og omstilling er dette arbeidet inntil videre lagt på is fra kulturhusets side.	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	22/43	Strategi for verdi-bevarende vedlikehold av kommunale bygninger	Anders Nordmo	2. Kommunestyret ber kommunedirektøren utarbeide egen Fagplanen for «Tilstandsanalyser og verdibevarende vedlikehold» og legges frem senere som orienteringssak til kommunestyret, som metode for gjennomføring av det langsiktige vedlikeholdsarbeidet.	2.Pågår	Ikke fullført
Kommunestyret	22/43	Strategi for verdi-bevarende vedlikehold av kommunale bygninger	Anders Nordmo	3. Oppfølging av avdekket vedlikeholdsbehov konkretiseres i IK-bygg for hvert år i forbindelse med behandling av handlingsplan. Det utarbeides egne tiltaksplaner med bakgrunn i handlingsplanen vedtatte prioriteringer.	Gjennomføres ved budsjett- og økonomiplanarbeidet	Ikke fullført
Kommunestyret	22/43	Strategi for verdi-bevarende vedlikehold av kommunale bygninger	Anders Nordmo	4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å orientere KF- Oppdal kulturhus om strategi for Verdibevarende eiendomsforvaltning og om hvilket potensialet som ligger i en slik strategi for kulturhuset.	4.Ikke gjennomført Dette må også inkludere bygningene på Oppdalsmuseet. (Inge)	Ikke fullført
Kommunestyret	22/48	271/96 - Søknad om å få frafalle festekontrakt	Dag H. Gorseth	Kommunestyret vedtar at Oppdal Turistutvikling AS sitt festeforhold for eiendommen gnr. 271 bnr. 96 kan avvikes. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre avviklingen av festeforholdet. Kostnader med selve avviklingen av Oppdal Turistutvikling AS sitt festeforhold forutsettes bekostet av Oppdal turistutvikling AS.	Selskapet Oppdal Turistutvikling AS er solgt til nye eiere. På grunn av endrede forutsetningen tas sikte på å behandle saken på nytt i Formannskap og Kommunestyret vinteren 2025	Ikke fullført
Kommunestyret	22/65	294/32, 71 - Utvikling/salg av kommunal eiendom	Dag H. Gorseth	Kommunestyret vedtar at del av eiendommene gnr. 294 bnr. 32 og gnr. 294 bnr. 71 som vist med rød skravor på vedlegg 1 til denne sak, skal selges til høystbydende ved bruk av eiendomsmegler. Eiendommene kan selges hver for seg eller samlet. Høyeste bud på eiendommene skal godkjennes av Oppdal Formannskap. Kostnader forbundet med eiendomstransaksjonen, eiendomsmegler, teknisk og juridisk bistand finansieres ved eiendomssalget. Kommunedirektør gis fullmakt til å engasjere eiendomsmegler til gjennomføring av salgsprosess.	Eiendommene ligger i markedet på Finn.no . Innkommet et bud som ble ansett for lavt. Eiendommene opprettholdes i markedet gjennom 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/71	Handlingsplan 2023-2026	Elisabeth Hals	e. Formannskapet ber ordfører gå i dialog med rette aktører for å se på muligheter for at turistinformasjonen i Oppdal flyttes til Krux innovasjonssenter.	Igangsatt	Ikke fullført
Kommunestyret	22/71	Handlingsplan 2023-2026	Thomas E Sandvik	h. Kommunestyret oppfordrer kommunedirektøren til å prioritere gjennomføring av tiltak som er forbundet med sentrumsprosjektet i forbindelse med kommende budsjettbehandlinger.	Tiltak implementeres i kommuneplanens arealdel.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/71	Handlingsplan 2023-2026	Sjur Vammervold	f. Tilrettelegge for fiske for personer med funksjonsnedsettelse gjerne i samarbeid med Oppdal Jæger og Fiskarlag. Kommunedirektøren starter planlegging av tiltaket og legger så frem en skisse for hvordan det kan utføres sammen med en kostnadsramme for tiltaket før neste års budsjett skal behandles.	Det er gjennomført befarings og utarbeidet forslag til skisse for hvordan det kan gjøres i samarbeid med OJFL.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/77	Utredning -utvikling av et fullverdig distriktsmedisinsk senter i Oppdal	Hanna L. Westman	b) Gjennomføre forprosjekt for utvidelse av bygningen i dagen ODMS.	Avventes til helhetlig bruk av ODMS-bygget er avklart.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/77	Utredning -utvikling av et fullverdig distriktsmedisinsk senter i Oppdal	Hanna L. Westman	d) Det fremmes forslag til NTNU om etablering av forskningsprosjekt knyttet til innovasjon i utvikling av helsetjeneste i distriktet. Det kan være flere aktuelle problemstillinger knyttet til: -Barn og unges psykiske helse – redusert behov for innleggelse og transport. -Sykepleierdrevet poliklinikk – flere avtalespesialister, færre innleggelse, mer bærekraftig med redusert transportbehov. -Hvilke mereffekter gir samlokalisering av tjenester.	Tiltaket henger sammen med kommunestyresak 21/64.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/77	Utredning -utvikling av et fullverdig distriktsmedisinsk senter i Oppdal	Hanna L. Westman	e) Oppdal kommune viderefører dialogen med Helse-Midt om utvikling av en sykepleierdrevet poliklinikk gjennom jevnlig møter.	Det har vært dialog og fellesmøter. Det er behov for videre dialog. Fokus for kommunen har vært på samordning av kommunale tjenester.	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	22/77	Utredning -utvikling av et fullverdig distriktsmedisinsk senter i Oppdal	Hanna L. Westman	f) Oppdal kommune undersøker med St. Olavs mulighet for en utvidelse av røntgentilbudet.		Ikke fullført
Kommunestyret	22/77	Utredning -utvikling av et fullverdig distriktsmedisinsk senter i Oppdal	Hanna L. Westman	g) Oppdal kommune undersøker muligheten for lysbehandling tilknyttet Oppdal distriktsmedisinske senter. Brukermedvirkning skal sikres gjennom hele den videre prosessen med utvikling av helse- og oppvekstsenteret, gjennom at råd for personer med funksjonsnedsettelse eller en annen gruppe sammensatt av brukerrepresentanter nedsettes som referansegruppe for arbeidet.	Vi har vært i dialog med Helse Midt. Det er foreløpig ikke etablert et tilbud.	Ikke fullført
Kommunestyret	22/77	Utredning -utvikling av et fullverdig distriktsmedisinsk senter i Oppdal	Hanna L. Westman	Så snart arbeidsgruppa er godt i gang, og senest innen november 2022, skal det legges fram en framdriftsplan med tidsangivelser for de ulike deltiltakene for Hovedutvalg for helse og oppvekst. Utvalget skal deretter orienteres fortløpende om status for arbeidet.	Sak 22/77 sees i sammenheng med sak 21/64 og 23/205. Driftsutvalget ble orientert av 5.november-24	Ikke fullført
Kommunestyret	22/87	Organisering av skiløypearbeidet i Oppdal - resultat fra nedsatt arbeidsgruppe	Sjur Vammervold og Tore Kleffelgård	Ny løypeorganisering gjelder fra 1. september 2022. Kommunestyret ber kommunedirektøren gjennomføre en evaluering av organiseringen, sett fra kommunenes ståsted, etter to driftsår. Evalueringen legges frem for kommunestyret.	Sak under utarbeidelse legges frem i løpet av første kvartal 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/102	Kjøp av møbler til Innvandrertjenestens lokaler	Torhild Sesaker Rogstad	Det bevilges 700.000,- inkl mva til innkjøp av møbler og inventar i 1. etasjen i «Nyvold-bygget» Inge Krokanns veg 14. Beløpet finansieres ved bruk av flyktningefondet. Følgende budsjettregulering gjennomføres: 02001.555.242.5551 - Inventar - kr 560 000 04291.555.242.5551 - Mva - Kr 140 000 07291.555.841.5551 - Mva-kompensasjon - kr -140 000 19410.980.880 - Bruk av flyktningefondet - kr -560 000 15701.980.880 - Overf til investeringsregnskap - kr 560 000 09709.555.880.551 - Overf fra fridt flyktn.fondet - kr - 560 000 Innvandrertjenesten oppfordres til i størst mulig grad å tenke gjenbruk ved innkjøp av møbler og inventar.	Delvis fullført.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/116	Forvaltningsplan for statlig sikrede friluftsområder i Oppdal kommune 2023-2033.	Sjur Vammervold	Oppdal kommunestyre vedtar vedlagte forvaltningsplan for statlig sikrede friluftsområder i Oppdal kommune 2023 – 2033. Kommunedirektøren bes gå i dialog med øvrige grunneiere på Rauøra for å sondere mulighetene for å sikre et større område.	Ikke fullført. Grunneiere må kontaktes.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/120	Dagsturhytter i Trøndelag	Sjur Vammervold	Oppdal kommune takker ja og ønsker å være en av Trøndelags 10 kommuner som kan delta i piloten «Dagsturhytta Trøndelag», hytter som er lett tilgjengelige turmål og sosiale møteplasser. Premisser for deltakelse i prosjektet: 1. Kommunen tilbys en dagsturhytte med verdi 1,5 mill. kroner, ferdig montert 2. Hytta finansieres med spillemidler, fylkeskommunale midler, midler fra ekstern aktør, momsrefusjon/kommunale midler 3. Kommunen må stille med klargjort hyttetomt på rett plass 4. Kommunen skal være eier og søker om tilskudd 5. Kommunen må inngå en samarbeidsavtale med en frivillig organisasjon, som fortrinnsvis skal ha roller i forbindelse med drift og vedlikehold Hvor hytten skal ligge, klargjøring av hyttetomt, valg av frivillig organisasjon og samarbeidsavtale med denne, utredes og klargjøres i samarbeid med relevante aktører, når det er klart om Oppdal kommune blir valgt som pilot. Dagsturhytta skal være tilgjengelig for alle, også med f.eks. rullestol eller barnevogn. Dersom tidsmessig mulig skal det sikres bred medvirkning fra innbyggerne ved valg av plassering av dagsturhytta.	Pågående prosess. Valg av plassering er gjort og kommunisert ovenfor fylkeskommunen.	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	23/20	Revidering av sikringsstrategien for salg av kraft	Richard Sandnes	Prissikringsstrategien endres slik at kommunes faste kraftmengde fra Drivarettigheten (31 GWh) ikke skal prissikres. Dette gjøres gjeldene fra vedtaksdato. Kommunedirektøren bes gjennomføre en gjennomgang av dagens avtale med TrønderEnergi Kraft med bistand fra kompetent rådgiver hvor hovedspørsmålet er om gjeldende avtale med TrønderEnergi Kraft bør sies opp eller revideres. Resultatet fra gjennomgangen fremlegges kommunestyret.	Gjennomgang fra kompetent rådgiver mottat. Det planlegges å orientere politisk nivå januar 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/205	Budsjett 2024	Elin Johanne Dolmseth	3) Det tas opp følgende lån i 2024: Startlån til videre utlån: Låneramme: 10.000.000 Avdragstid: 40 år Avdragsform: Annuitet Finansiering av investeringer: Låneramme: 105.196.000 Avdragstid: 26 år Avdragsform: Serie		Fullført
Kommunestyret	23/205	Budsjett 2024	Elin Johanne Dolmseth	4) Kommunestyret viser til eiendomsskattelovens §§ 2 og 3, og skriver ut eiendomsskatt i 2024 på faste eiendommer i hele Oppdal kommune. Dette med unntak for de verneområder etter forvaltningsplanen for Dovrefjell og Trollheimen som med hjemmel i § 7d ble fritatt i k-sak 07/64. Den generelle skattesatsen skal være 7 promille. For boliger og fritidsboliger kan eiendomsskatten likevel ikke være mer enn 4 promille, jf. eiendomsskattelovens § 11. Skattesatsen differensieres med hjemmel i § 12 på følgende måte: <ul style="list-style-type: none"> • Med hjemmel i eiendomsskattelovens § 12 bokstav a settes skattesatsen for bebygde boligeiendommer, bebygde fritidseiendommer og boligdelen av gardsbruk til 3,65 promille. • Bygninger av historisk verdi, - nærmere definert til bygninger som er fredet i medhold av kulturminneloven (jf. § 7 bokstav b). • Boliger som blir brukt til helårsbolig de 3 første årene etter oppføring (jf. § 7 bokstav c). Kommunestyret fastsetter 2 betalingsterminer for eiendomsskatt i 2024. Halvparten av utskrevet skatt skal betales hver termin.		Fullført
Kommunestyret	23/205	Budsjett 2024	Møyfrid Fedje og Kristine Nilsen	• En økning i grunnbemanning på Helsesenteret og hjemmetjeneste kan redusere sykefraværet, bidra til at vi større grad rekrutterer og beholder kompetanse, gi større stillinger for personer i deltidsstillinger, og bedre kvalitet på tjenestene for brukere og pårørende. Ved å øke grunnbemanningen vil enhetene også kunne ta imot flere personer i opplæring. Det bør tilstrebes at man ved økning av grunnbemanning først tilbyr de med lavere stillingsprosenter en økning.	Skjer i løpet av 2024.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/205	Budsjett 2024	Frøydis Lindstrøm	Styrking av demensomsorgen. 1. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å legge til rette for en snarlig utvidelse av dagtilbudet for personer med demens i Engveien til også å omfatte 2 ettermiddager pr uke. 2. Kommunestyret ber om en utredning av et nytt og økt døgnbasert avlastningstilbud for pårørende til hjemmeboende personer med demens, men lagt utenfor dagens sykehjemsavdeling. En egnet plassering av et slikt tilbud vil være i nær tilknytning til Engveien. En slik plassering vil både være en praktisk løsning for de ansatte, samt gi personene med demens en trygghet da de er kjent med omgivelsene gjennom dagtilbudet. Utredningen bes lagt fram for kommunestyret i forbindelse med behandlingen av økonomiplan for perioden 2025 – 2028.	Tiltaket blir videreført i 2025 jfr budsjettvedtak	Fullført
Kommunestyret	23/205	Budsjett 2024	Ola Andreas Stavne	Vi lever i et samfunn med høyt tempo på avgjørelser som påvirker enkeltinnbyggernes hverdag. Tilbakemeldinger spesielt i plan- og byggesaker kan tyde på at vi ikke greier å nå alle de som blir påvirket eller ønsker å medvirke. Kommunedirektøren bes se på hvordan dagens rutiner kan forbedres. Dette er viktig for å sikre den enkelte innbyggers rett til å medvirke og kvalitetssikre beslutningsgrunnlaget i mange viktige saker.	Nye nettsider og ny skjemaløsning blir lansert i januar 2025. Det blir lagt vekt på å forenkle innbyggernes rett til medvirkning og mulighet til å engasjere seg. Samtidig blir det gjort enklere å komme med innspill til f.eks. reguleringsplaner fra arealplaner.no.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/205	Budsjett 2024	Ane Hoel	10) Sentralskoleanlegget - "Auna aktivitetspark" Kommunestyret ser positivt på planene som er laget for sentralskoleanlegget Auna Aktivitetspark. Oppdal kommune v/kommunedirektør oppretter kontakt med partene som står bak helhetsplanen for sentralskoleanlegget for å avklare videre fremdrift, samt kostnadsoverslag og prioritering av aktuelle tiltak i prosjektet.		Fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	23/205	Budsjett 2024	Hanna L. Westman	Det vises til post 6844 i investeringsbudsjettet, Utvikling av Distriktshelsesenter i ODMS. Det forutsettes at det utarbeides en behovsutredning og konkret plan med drift og investeringsbudsjett som legges fram for politisk behandling før tiltaket kan iverksettes.	Arbeidet er ikke igangsatt og vil ta tid å få gjennomført.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/206	283/118 og 284/1 - Detaljreguleringsplan for Bjørkmoen 5 - Sluttbehandling	Andreas Rise	Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 Detaljreguleringsplan for Bjørkmoen 5, med plankart datert 20.06.2023 og bestemmelser datert 21.06.2023.	Stadfestet av Statsforvalter	Fullført
Kommunestyret	23/209	280/7 - Søknad om kjøp av tomteareal	Dag H. Gorseth	Kommunestyret godkjenner søknad om utløsning av kjøpsopsjon og salg av grunn iht. avtale av 06.11.2023 mellom Oppdal kommune og Oppdal Hotellinvest AS, jfr. vedlegg 1. Avtalen undertegnes av ordfører. Investeringsbudsjettet for 2023 korrigeres slik: 06705.665.325.8267 - Salg av næringsareal sentrum -2.124.000 05401.940.880 - Avsetning til generelt kapitalfond 2.124.000	Eiendommen overføres ny eier i 2024.	Fullført
Kommunestyret	23/21	20/3 - Utvikling av kommunale boligtomter i Oppdal sentrum	Dag H. Gorseth	3. Kommunestyret ber kommunedirektøren i medhold av kapittel 12 i Plan- og bygningsloven igangsette arbeidet med detaljreguleringsplan for Nordmjørønningen boligområde. Kommunestyret vedtar at kr 450.000,- i budsjettet for 2023 til utarbeidelse av detaljreguleringsplan Gorsetmoen, omprioriteres for å gjennomføre detaljreguleringsplan for boligområdet ved Nordmjørønningen. Følgende budsjettkorrigering gjøres: 02705.661.325.8214 Prosjektering nytt industriområde Gorsetmoen -450.000 02705.660.315.8137 Prosjektering boligområde Nordmjørønningen 450.000	Reguleringsplanarbeid pågår og utkast klart for innsending til første gangs behandling innen mars 2025	Ikke fullført
Kommunestyret	23/22	302/3 - Søknad om offentlig vann- og avløpsanlegg - Grønn Hytteglede AS	Dag H. Gorseth	VA anlegget Halsetløkka – Rønningen estimert kostnad kr 9.100.000,- eks. mva., søkes innarbeidet i økonomiplan 2024 – 2027 med gjennomføring i budsjettet for 2024. VA anlegget utføres i sin helhet av Oppdal kommune. Ved innarbeidelse av prosjektet i økonomiplan 2024-2027, skal prosjektet finansieres ved kommunalt låneopptak som belastes selvkostområde 614 (vann) og 617 (avløp) med 50% på hver. Kostnaden, med fradrag for frivillig anleggsbidrag, tas inn i gebyrgrunnlaget for kommunens abonnenter. Kommunens etablering av VA anlegg fra Halsetløkka - Rønningen forutsetter at det inngås enighet mellom Oppdal kommune og Grønn Hytteglede AS om en avtale om frivillig anleggsbidrag kr 2.400.000,-. Etablering av VA anlegget betinger at nødvendig erverv av ledningsrettigheter på strekningen kan gjennomføres i minnelighet innenfor kostnadsrammen. Det forutsettes at det gis fri grunn til ledninger over eiendom som omfattes av Grønn Hytteglede AS sitt utviklingsområde. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale om frivillig anleggsbidrag iht. avtale om anleggsbidrag slik den følger som vedlegg 1 til denne sak. Anleggsbidraget innbetales Oppdal kommune i sin helhet en måned etter ferdigstillelse av kommunen sin kontrakt med entreprenør som skal bygge VA anlegget.	Mottat brev fra Grønn Hytteglede AS der de ber om utredning av konsekvenser og prosjektet utsettes. Ny politisk behandling av avtale om anleggsbidrag. Prosjektering av VA trase er under utarbeidelse. Grunnerverv ledningsavtaler (rettigheter til å legge ledninger)er igangsatt.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/36	32/2 - reguleringsplan Oppdal miljøstasjon - Status og forespørsel om økt bevilgning	Vidar Sundseth	Kommunestyret vedtar at resterende utredninger gjennomføres, slik at reguleringsplanen for Oppdal miljøstasjon kan fullføres. Det bevilges kr. 300.000,- eks. mva. til gjenstående arbeider med reguleringsplanen for Oppdal miljøstasjon. Bevilgningen dekkes inn ved bruk av investeringsfondet. Investeringsbudsjettet korrigeres slik: 02701.665.325.8281 - Konsulenter / rådgivere - kr. 300.000 09410.940.880 - Bruk av generelt investeringsfond - - kr. 300.000	Det jobbes med å svare ut de siste innspillene som kom etter siste høring. Det planlegges med sluttbehandling 30.01.2025.	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	23/77	Pilotprosjekt - besøksstrategi Oppdal. Søknad om kommunal tilskudd	Morten Johan Johanssen	Kommunestyret imøtekommer søknad fra Oppdal Næringsforening v/Visit Oppdal AS datert 24.05.2023 med inntil kr. 225 000,- i kommunalt tilskudd. Tilskuddet utbetales til Visit Oppdal AS når sluttrapport og regnskap for prosjektet foreligger innen utgangen av 2023. Tilskuddet finansieres ved bruk av Næringsfondet. Følgende budsjettkorrigering gjennomføres: 14701.171.325 Tilskudd til private 225.000 19504.171.325 Bruk av næringsfond -225.000		Fullført
Kommunestyret	23/81	Økonomiplan 2024 - 2027	Inger Beate Måren Sundseth	Kommunestyret mener at mattilbudet i den midlertidige skolekantina ved ungdomsskolen ikke er godt nok. Kommunestyret ber kommunedirektøren gå i dialog med ungdomsskolen (arbeidslivsfag ved ungdomsskolen), og lokalt næringsliv for å se på muligheten for å forbedre mattilbudet i ungdomsskolekantinene innenfor ungdomsskolens økonomiske ramme.	Det er opprettet dialog med ungdomsskolen om saken.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/81	Økonomiplan 2024 - 2027	Thomas E Sandvik	Kommunedirektøren bes snarlig gå i gang med å finne egnede Nærings-arealer i Oppdal kommune og legge frem en sak med plan for arealene og hvilke investeringer som må gjøres fra kommunens side	Tiltaket implementeres i arbeidet med kommuneplanens arealdel.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/81	Økonomiplan 2024 - 2027	Inger Beate Måren Sundseth	Tilgangen på alternative læringsarenaer i skolen: Skolen vår signaliserer økende utfordringer i skolehverdagen med adferdsproblemer, ufrivillig fravær, psykiske problemstillinger, mestringsproblemer og utenforskap. Skolehverdagen blir stadig mer krevende for enkeltelever. Bruken av og tilgangen på alternative læringsarenaer er en viktig del av løsningsrommet for disse elevene. «Inn på tunet» er en slik alternativ læringsarena med god effekt. Kommunedirektøren bes gå i dialog med landbruket og næringslivet med mål om å utvide og gjøre tilbudet om alternative læringsarenaer større og mer allsidig. Det er viktig at lærerne og annet personell som kjenner utfordringsbildet godt inkluderes i prosessen.	Saken tas opp på rektormøte før dialog med landbruket og næringslivet.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/81	Økonomiplan 2024 - 2027	Ola Andreas Stavne	Folkehelseiltak: Oppdal bør være i forkant både når det kommer til fysisk og psykisk helse. Vi er i en unik posisjon med tette bånd til NTNU som universitetskommune og bør nå strekke oss etter å bli en pilotkommune for et forebyggende og bredt folkehelseprosjekt. Da kan vi sette oss i førersetet og benytte oss av tidlig-fase resultater til å lage et pilotprosjekt som vil gi ringvirkninger på arbeidsliv (stå lenger i arbeid, redusere sykefravær etc), bedre forebyggende helse for eldre (også rundt utenforskap) og ikke minst forebygging for yngre generasjoner som vil bli en fremtidig belastning i helsevesenet. Kommunedirektøren bes om å spille inn dette som et pilotprosjekt innenfor universitetsavtalen.	I 2023 fikk Oppdal som universitetskommune økonomisk støtte fra NTNU til forprosjekt distriktshelsesenter og dagsseminar med Trondheim kommune og NTNU om hvordan folkevalgte, forvaltning og forskning kan samarbeide for bedre folkehelse. Seminaret ble gjennomført 10.1.2024 og løftet flere aktuelle problemstillinger som er aktuelle for et fullskala pilotprosjekt om forebyggende folkehelsearbeid i kommunen.	Fullført
Kommunestyret	23/81	Økonomiplan 2024 - 2027	Ola Andreas Stavne	Digitalt inkluderende samfunn: Mange personer, spesielt eldre, har ikke den nødvendige digitale kompetansen som trengs for blant annet å kunne bruke nødvendige digitale selvbetjeningsløsninger og offentlige tjenester. Digitalt utenforskap medfører større risiko for sosial isolasjon og ensomhet. Dette er beskrevet som en av de største folkehelseutfordringene i Oppdal. Kommunedirektøren bes derfor, i samarbeid med aktuelle organisasjoner, om å vurdere et prosjekt for å fremme digital inkludering, med mål om å skape arenaer for læring og mestring på digitale plattformer.	Oppdal kommune har dialog med frivilligsentralen, biblioteket, NAV og Rennebu kommune for å opprette og videreutvikle et lavterskel veiledningstilbud innen grunnleggende digital kompetanse til innbyggerne.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/85	Veien videre i sentrumsprosjektet	Sjur Vammervold/ Marte Kleveland Dørum/ Eirik Kvål/ Dag Hopland Gorseth	1. Kommunestyret imøteser forslag til retningslinjer for salg og aktivitet i Oppdal sentrum innen 1.10.23, og resultatet av gjennomført forprosjekt for parkeringsordning i Oppdal sentrum snarest. Jfr. Vedtak i KMT sak 23/7, 3. mars vedrørende parkeringsordning, parkeringshus og trivelig torg spesielt med tanke på å legge til rette for større arrangementer i sentrum. På generelt grunnlag bør en ordning med frikjøp av parkeringsplasser (i for eksempel parkeringshus) for å tilrettelegge for fortetting og utvikling av tomter i sentrum vurderes.	Retningslinjer for salg og aktivitet er vedtatt i kommunestyret. Parkeringsordning vil bli lagt frem for kommunestyret i løpet av første kvartal 2025.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	23/85	Veien videre i sentrumsprosjektet	Sjur Vammervold/ Marte Kleveland Dørum/ Eirik Kvål/ Dag Hopland Gorseth	2. Kommunestyret ber kommunedirektøren avklare de privatrettslige forholdene med tanke på innføring av enveiskjøring/eventuelt sperring av sentrumsgata og legge fram resultatene av arbeidet innen 1.10.23. Arbeidet omfatter strekningen lekeplassen – Circle K, samt «Husasmuget». Arealet foran Furulytorget skal fortsatt være avsatt til myke trafikanter, jamfør vedtak i k-sak 16/30, og torghandel. Kommunedirektøren sørger for sperringer for å ivareta arealene avsatt til myke trafikanter og torghandel.	Ikke fullført. Det må gjøres en juridisk vurdering av avtaleforholdene i gata. Arealet foran Furulytorget er i ettertid vedtatt brukt til parkering. Sperringene ble fjernet dagen etter kommunestyrevedtaket.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/85	Veien videre i sentrumsprosjektet	Sjur Vammervold/ Marte Kleveland Dørum/ Eirik Kvål/ Dag Hopland Gorseth	4. Kommunestyret ber ordføreren og kommunedirektøren om å fortsette arbeidet opp mot BaneNOR for å komme videre i arbeidet med kryssing av jernbanen og videre mot Kåsen. Arbeidet må gjøres i samarbeid med relevante aktører.	Ikke fullført. Avholdt befarings og møte med Bane NOR. Pågående prosess.	Ikke fullført
Kommunestyret	23/85	Veien videre i sentrumsprosjektet	Sjur Vammervold	6. Gjeldende arealbruksplan for sentralskoleområdet, datert 24.05.2017, revideres. Fau ved Aune Barneskole, Oppdal Idrettslag og Oppdal Idrettsråd involveres i arbeidet. Kunnskap fremkommet i sentrumsprosjektet og mulighetsstudie benyttes som kunnskapsgrunnlag i øvrig kommunal planlegging og saksbehandling. Saker som berører sentrum/sentrumsprosjektet, især saker med egen tidsfrist, legges fram for KMT for videre behandling og oversendelse til kommunestyret.		Fullført
Kommunestyret	23/96	Fastsetting av nye eiendomsskattetakster	Eirin Wolden	Det gjennomføres ny allmenn taksering i 2024 for å fastsette nye takster som skal danne grunnlag for utskrivning av eiendomsskatt i Oppdal kommune fra og med 2025. Planlegging av takseringsprosjektet starter høsten 2023 og alle eiendommene befares og takseres i løpet av 2024. Kostnader med gjennomføring av kommunal taksering (anslått til ca. 5 millioner kroner i 2024 og til ca. kr. 500.000 i 2025) finansieres ved bruk av disposisjonsfond. Beløpene innarbeides i budsjettet for 2024 og 2025. Kommunedirektøren får fullmakt til å gjennomføre rekruttering av prosjektleder høsten 2023.	Arbeidet pågår.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/110	Nytt høydebasseng og pumpestasjon Driva - finansiering	Tore Samskott	Prosjekt 6169 gjennomføres som planlagt. Investeringsbudsjettet for 2024 korrigeres: Konto - - Beløp i kr. 02305.614.345.6168 - Høydebasseng og pumpestasjon Driva - 3.600.000 09101.910.870 - Bruk av lånemidler - -3.600.000	Arbeid pågår. Det er straks klart for signering av kontrakt med entreprenør.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/111	Legevaktsamarbeid med andre kommuner	Hanna L. Westman	Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å forhandle fram avtale om legevaktsamarbeid med andre kommuner. En endelig avtale godkjennes av Kommunestyret. En av de to legehjemlene vedtatt i kommunestyret 22.06.23 sak 72/2023 kan omdisponeres til ny organisering av legevakt med hybrid nordsjøturnus. Dersom det ikke lykkes å inngå legevaktsamarbeid med annen kommune, skal det opprettes fastlegehjemler i tråd med tidligere vedtak.	Søknad om samarbeid med LIO (legevakten i Orkdalsregionen) blir behandlet i september av Helseledernetverket i Trøndelag Sørvest som består av helselederne i de åtte kommunene i regionen (Oppdal kommune er ikke medlem). Avventer beslutning og svar fra helseledernetverket i Trøndelag Sørvest, det er forventet at det foreligger i løpet av januar-25.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/119	Konseptutredning av fremtidens sykehjem i Oppdal	Thomas Elier Sandvik	Kommunestyret vedtar å legge konsept 1 som grunnlag for utredning og videre arbeid med framtidens innretning av kommunens omsorgstjeneste. Konseptutredning fra PWC inngår i dette grunnlaget. Kommunestyret mener det er viktig at alle innbyggere får gode muligheter til å komme med innspill i det videre arbeidet. Driftsutvalget oppdateres jevnlig om framgangen i utredningen. Kommunedirektøren bes å utrede en tidsplan for det som skal bygges av omsorgsboliger og heldøgns omsorgsplasser innen utgangen av 2025. Det bes om en konkret delmålsbeskrivelse for de første fem år i forkant av behandlingen av økonomiplan for 2026-2029. Kommunestyret ber i tillegg om at det sees på gjenbruk av eksisterende bygninger og opp imot behovet for ulike pasientsammensetninger i våre institusjoner. Kommunedirektøren bes starte arbeidet med fremtidig organisering av helse- og omsorgstjenester når retningen for kommunen er vedtatt.	Det blir fremmet sak om innretning av kommunens omsorgstjeneste til formannskapet og kommunestyret i februar/mars 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/120	Drivdalen landskapsvernområde - forslag om utvidelse.	Ane Hoel	Oppdal kommunestyre gir ikke lokal aksept til å starte en prosess med utviding av Drivdalen landskapsvernområde. Dette begrunnes med at flertallet av grunneiere innen det foreslåtte utvidelsesområdet på 16 km ² er imot, og at kulturlandskapsverdiene i området ivaretas godt i dag. Kommunestyret vurderer at også statens grunn avslås fordi det ikke gir sammenhengende områder og vil bli et lappeteppe forvaltningsmessig.		Fullført
Kommunestyret	24/121	Knutshø landskapsvernområde - forslag om utvidelse.	Ane Hoel	Oppdal kommunestyre gir ikke lokal aksept til å starte en prosess med utviding av Knutshø landskapsvernområde. Dette begrunnes med at flertallet av grunneiere innen det foreslåtte utvidelsesområdet på 23,7 km ² er imot, og kulturlandskapsverdiene i området ivaretas godt. Dagens forvaltning via Vinstradalen-Loe utmarkslag og beitelaga fungerer godt, det er utarbeidet lokale skjøtselsplaner innen utmarkslaget som følges både når det gjelder bygninger og kulturlandskap for øvrig.		Fullført
Kommunestyret	24/122	Trollheimen landskapsvernområde - forslag om utvidelse og endring av verneform.	Gro Aalbu	Oppdal kommunestyre gir ikke lokal aksept til å starte en prosess med utviding av Trollheimen landskapsvernområde. Dette begrunnes med at flertallet av grunneiere innen de tre foreslåtte utvidelsesområdene er imot, samt at natur- og kulturlandskapsverdiene i området ivaretas godt i dag. Oppdal kommunestyre gir ikke lokal aksept til å endre verneformål fra landskapsvernområde til nasjonalpark. Begrunnet i at 61 av 96 grunneiere som i dag eier grunn i verneområdet er imot. Området som i dag er vernet som landskapsvernområde er et landskap i bruk til aktiv sætring, som beiteland for Trollheimen sijte og 4 beitelag sau og storfe, det er i tillegg sterkt påvirket av kraftutbygging.		Fullført
Kommunestyret	24/123	282/25 og 282/85 - Endring av Områdereguleringsplan for Oppdal sentrum - BS6	Marte Kleveland Dørum	Kommunestyret vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-14 andre ledd følgende endring av Områdereguleringsplan for Oppdal sentrum: I bestemmelsene pkt 6.1 andre ledd tilføyes følgende: Utkragede bygningsdeler/utspring som ikke krager ut mer enn 1,0 meter fra fasadeliv inngår ikke i beregningen. (se tabell i vedtaket)	Gjennomgang av løsninger langs Inge Krokanns veg gjenstår.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/123	282/25 og 282/85 - Endring av Områderegeringsplan for Oppdal sentrum - BS6	Marte Kleveland Dørum	Plankart endres i tråd med vedlagt kart, med følgende endring: Byggegrense mot Inge Krokanns veg trekkes 3,5 meter inn fra Coop sitt forslag til regulert vegkant. Kommunestyret ber kommunedirektøren ivareta en evt. innregulering av fortau langs østsiden av Inge Krokanns veg ved byggesaksbehandlingen for BS6. Kommunestyret vedtar i tillegg følgende: Før asfaltering av Inge Krokanns veg sommeren 2025, skal Trafikksikkerhetsgruppa foreta en helhetlig gjennomgang av plassering av fotgjengeroverganger langs vegen. Forslag til plassering skal oversendes lokale myndigheter og aktuelle brukergrupper, eksempelvis synshemmede, før beslutning tas.	Gjennomgang av løsninger langs Inge Krokanns veg gjenstår.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/124	280/98 - Detaljreguleringsplan for Aunevegen 57 - Sluttbehandling	Andreas Rise	Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 detaljreguleringsplan for Aunevegen 57 med følgende endringer: I bestemmelsene: • Bestemmelsene bygges opp med bokstaver i stedet for kulepunkt • Ny bestemmelse 2 kulepunkt 6 (2.f) får følgende ordlyd: «Bygge- og anleggsarbeider kan bare foregå mellom kl. 07:00 – 19:00» • Bestemmelser om støy samles i de enkelte kapitler • Bestemmelse 3.1 kulepunkt 16 (3.1.p) endres til «Støygrenseverdier i retningslinje T1442:2021, tabell 2» • Ny fellesbestemmelse: «Medfølgende byggesøknad for støyskjerm og for boliger, skal det være med en faglig vurdering som viser at kravene i T-1442 overholdes med grunnlag i Støyutredning datert 30. november 2018 fra Multiconsult. Kan det ikke vises at støykravene overholdes med en slik vurdering skal det medfølge en ny støyutredning.» • Bestemmelse 3.1 kulepunkt 4 (3.1.d) endres slik at mønehøyde blir maks 8,0 meter • Mønehøyde skal ikke overstige kotehøyde 574 m.o.h. på B1 og 572 m.o.h. på B2 og B3 I plankart: • Byggegrense langs tomt B1 mot eiendom 280/135 tas ut, som vist på vedlagt plankart I ROS-analysen: • Det inntas nytt pkt. 5.8 om solcelleanlegg, jf. vedlagt ROS-analyse		Fullført
Kommunestyret	24/125	Fastsettelse av Forskrift om hundehold i Oppdal kommune	Else Morken	Forslag som bes sendt på høring: I forskrift om hundehold for Oppdal kommune §3 pkt 2 endres perioden til fra 21.august til 30.september. Det tas med i vedtaket at forskriften skal evalueres etter 3 år.		Fullført
Kommunestyret	24/126	Eldrerådet - valg av nytt medlem valgperioden 2023-2027	Ida Midttun Mjøen	Ola Setrom velges som fast medlem av Eldrerådet for valgperioden 2023-2027.		Fullført
Kommunestyret	24/127	Forliksråd - valg av medlemmer, varamedlemmer og møtefullmektiger 2025-2028	Ida Midttun Mjøen	Med hjemmel i domsstoloven § 28 velger kommunestyret følgende som medlemmer, varamedlemmer og møtefullmektige i Forliksrådet for valgperioden 2025-2028: Medlem: • Ellinor Larsdotter Svisdal • Joar Grønset • Terese Guldborg Norheim Varamedlem: • Leif Johan Laugen • Heidi Steen • Ivar Bakk Møtefullmektige: • Trond Mesloe • Målfrid Øye • Turid Mellemsæter Dørrum Som leder(formann) i Forliksrådet 2025-2028 velges Ellinor Larsdotter Svisdal.		Fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/128	Søknad om alminnelig skjenkebevilling i Samvirklaget Cafè	Frøydis Lindstrøm	Søknad fra Samvirklaget Cafè om utvidelse av skjenketidene for alkohol i gruppe 1 og 2 innvilges. • Med hjemmel i alkoholloven §§ 1-7, 1-7a og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Oppdal kommune 2020-2024 innvilges søknaden fra Coop Oppdal SA om utvidelse av sin skjenkebevilling for alkohol i gruppe 1 og 2 i Samvirklaget Cafè. • Skjenketidene for alkohol i gruppe 1 og 2 settes til mellom kl. 09.00 og 23.00 mandag til lørdag og mellom kl.12.00 og 23.00 på søn- og helligdag. Skjenketiden for alkohol i gruppe 1,2 og 3 til lukkede arrangement etter stengetid fredag og lørdag settes til mellom kl.19.30 og 02.00. • Bevillingshaver må kunne dokumentere et tilfredsstillende system for internkontroll etter alkoholloven. • Albert Hesjedal godkjennes som skjenkestyrer og Siw Elin Storrø godkjennes som stedfortreder. Godkjenningen gjelder så lenge Coop Oppdal SA har alminnelig skjenkebevilling i Samvirklaget Cafè og så lenge styrer og stedfortreder har vesentlig innflytelse i driften. • Skjenkebevillingen gjelder fra 03.10.2024 og så lenge det ikke foreligger endringer i driften. • Bevillingshaver pålegges årlig å levere revisorbekreftede opplysninger til bevillingsmyndigheten om omsetningen i året som har gått. Dette danner grunnlag for skjenkebevillingsgebyr for neste år.	Innvilget	Fullført
Kommunestyret	24/129	Søknad om salgsbevilling for alkohol i gruppe 1 - Oppdal Mat AS	Frøydis Lindstrøm	• Med hjemmel i alkoholloven og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Oppdal kommune 2020- 2024 innvilges søknaden fra Oppdal Mat AS om salgsbevilling for alkohol i gruppe 1 i Bunnpris Oppdal. • Bevillingshaver må kunne dokumentere et tilfredsstillende system for internkontroll etter alkoholloven. • Salgstidene settes til mellom kl.08.00 og 20.00 mandag til fredag og mellom kl.08.00 og 18.00 dag før søn- og helligdag med unntak av dagen før skjærtorsdag da salgstidene er mellom kl.08.00 og 20.00. Salg og utlevering av alkohol i gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai. • Som styrer godkjennes Kasper Domaas og som stedfortreder godkjennes Bård Stenkløv. Godkjenningen gjelder så lenge Oppdal Mat AS har salgsbevilling for alkohol og så lenge styrer og stedfortreder har en vesentlig rolle i virksomheten. • Salgsbevillingen gjelder fra 03.10.2024 og så lenge det ikke foreligger endringer i driften. • Bevillingshaver pålegges ved hvert årsskifte å levere revisorbekreftede opplysninger til bevillingsmyndigheten om alkoholoromsetningen i året som har gått. Dette danner grunnlag for beregning av salgsbevillingsgebyr for neste år.	Innvilget	Fullført
Kommunestyret	24/13	Utnevning av arbeidsgruppe for revidering av reglement for kommunestyret, formannskapet, utvalg og råd	Ida Midttun Mjøen	Valgutvalget oppnevnes som arbeidsgruppe for revidering av reglement for kommunestyret, formannskapet, utvalg og råd. Forslag til reviderte reglement legges fram innen 1.mai 2024.	Under arbeid, forsinket pga. påskeferie og lamming.	Fullført
Kommunestyret	24/132	Tertialrapport 2 - 2024 med budsjettkorrigeringer	Elin Johanne Dolmseth	Kommunestyret tar Tertialrapport 2 – 2024 til orientering. Driftsbudsjettet endres slik: På bakgrunn av driftsforhold innrapportert pr. 31.8.24 gjennomføres følgende endringer i driftsbudsjettet for 2024: (se tabell i vedtaket)		Fullført
Kommunestyret	24/132	Tertialrapport 2 - 2024 med budsjettkorrigeringer	Elin Johanne Dolmseth	Budsjettkorrigeringer som følge av lønnsoppgjøret 2024 gjennomføres slik som beskrevet i kapittel 5.4 Budsjettkorrigeringer, avsnittet Andre budsjettkorrigeringer. Investeringsbudsjettet endres slik: Investeringsbudsjettet endres slik som beskrevet i kapittel 7.3 i vedlagte tertialrapport 2/2024.		Fullført
Kommunestyret	24/132	Tertialrapport 2 - 2024 med budsjettkorrigeringer	Elin Johanne Dolmseth	Kommunestyret tar Tertialrapport 2 – 2024 til orientering. Driftsbudsjettet endres slik: På bakgrunn av driftsforhold innrapportert pr. 31.8.24 gjennomføres følgende endringer i driftsbudsjettet for 2024: (se tabell i vedtaket)		Fullført
Kommunestyret	24/132	Tertialrapport 2 - 2024 med budsjettkorrigeringer	Elin Johanne Dolmseth	Budsjettkorrigeringer som følge av lønnsoppgjøret 2024 gjennomføres slik som beskrevet i kapittel 5.4 Budsjettkorrigeringer, avsnittet Andre budsjettkorrigeringer. Investeringsbudsjettet endres slik: Investeringsbudsjettet endres slik som beskrevet i kapittel 7.3 i vedlagte tertialrapport 2/2024.		Fullført
Kommunestyret	24/133	Oppfølging av politiske vedtak per 31.08.2024	Richard Sandnes	Kommunestyret tar oppfølging av politiske vedtak til orientering		Fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/133	Oppfølging av politiske vedtak per 31.08.2024	Richard Sandnes	Kommunestyret tar oppfølging av politiske vedtak til orientering.		Fullført
Kommunestyret	24/134	Vedtak av forskrift om gebyr for selvkostområder - plan og forvaltning	Ane Hoel	Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 33-1, lov om eigedomsregistrering § 32, lov om eierseksjoner § 15 og forskrift om begrensnig av forurensning §§ 2-12 og 11-4 vedtar kommunestyret å oppheve forskrift om gebyr for plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering og behandling av saker etter forurensningsforskriften (FOR 2023-12-14-2391). Videre vedtar kommunestyret ny forskrift som vedlagt. Eksisterende forskrift oppheves fra 01.01.2025 og ny forskrift kunngjøres på lovdata og trer i kraft 01.01.2025.		Fullført
Kommunestyret	24/134	Vedtak av forskrift om gebyr for selvkostområder - plan og forvaltning	Ane Hoel	Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 33-1, lov om eigedomsregistrering § 32, lov om eierseksjoner § 15 og forskrift om begrensnig av forurensning §§ 2-12 og 11-4 vedtar kommunestyret å oppheve forskrift om gebyr for plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering og behandling av saker etter forurensningsforskriften (FOR 2023-12-14-2391). Videre vedtar kommunestyret ny forskrift som vedlagt. Eksisterende forskrift oppheves fra 01.01.2025 og ny forskrift kunngjøres på lovdata og trer i kraft 01.01.2025.		Fullført
Kommunestyret	24/135	5 288/40 - Detaljreguleringsplan for Høgmovegen 22 - Sluttbehandling	Andreas Rise	Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 detaljreguleringsplan for Høgmovegen 22 med følgende endringer: • Reviderte bestemmelser som fremgår av vedlegg 6 «Oppdaterte bestemmelser 06.11.2024», endringer uthevet i gult. • Revidert ROS-analyse vedlagt saken hvor "Brannrisiko solcelleanlegg» er inntatt • Revidert VAO-plan hvor slokkevann/brannvannskapasitet er vurdert.		Fullført
Kommunestyret	24/135	288/40 - Detaljreguleringsplan for Høgmovegen 22 - Sluttbehandling	Andreas Rise	Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 detaljreguleringsplan for Høgmovegen 22 med følgende endringer: • Reviderte bestemmelser som fremgår av vedlegg 6 «Oppdaterte bestemmelser 06.11.2024», endringer uthevet i gult. • Revidert ROS-analyse vedlagt saken hvor "Brannrisiko solcelleanlegg» er inntatt • Revidert VAO-plan hvor slokkevann/brannvannskapasitet er vurdert		Fullført
Kommunestyret	24/136	Detaljreguleringsplan for Fjellskolen, sluttbehandling	Marte Kleveland Dørum	Planen sendes tilbake til planlegger. Kommunestyret ber om at arealformålet LAA fjernes, og at avløpsanlegg etableres på gnr / bnr 275 / 11.		Fullført
Kommunestyret	24/136	275/11 - Detaljreguleringsplan for Fjellskolen, sluttbehandling	Marte Kleveland Dørum	Planen sendes tilbake til planlegger. Kommunestyret ber om at arealformålet LAA fjernes, og at avløpsanlegg etableres på gnr / bnr 275 / 11.		Fullført
Kommunestyret	24/137	230/14 - Detaljreguleringsplan for Nonshøsæter hytteområde - Sluttbehandling	Andreas Rise	Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 detaljreguleringsplan for Nonshøsæter hytteområde med følgende endringer: I bestemmelsene: • Ny fellesbestemmelse 2. Den generelle aktsomhetsplikten etter § 8 i kulturminneloven gjelder for planområdet. Dersom en under opparbeidingen skulle støte på noe spesielt i grunnen (mulig fredet kulturminne), må arbeidet stanses umiddelbart. Melding sendes Samediggi – Sametinget og fylkeskommunen. Dette må videreformidles til de som skal utføre tiltak i området.		Fullført
Kommunestyret	24/137	230/14 - Detaljreguleringsplan for Nonshøsæter hytteområde - Sluttbehandling	Andreas Rise	Kommunestyret vedtar i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12 detaljreguleringsplan for Nonshøsæter hytteområde med følgende endringer: I bestemmelsene: • Ny fellesbestemmelse 2. Den generelle aktsomhetsplikten etter § 8 i kulturminneloven gjelder for planområdet. Dersom en under opparbeidingen skulle støte på noe spesielt i grunnen (mulig fredet kulturminne), må arbeidet stanses umiddelbart. Melding sendes Samediggi – Sametinget og fylkeskommunen. Dette må videreformidles til de som skal utføre tiltak i området.		Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/138	Søknad om tilskudd til bygging av garasje for tråkkemaskin - Oppdal IL ski og skiskyting	Sjur Vammervold	Kommunestyret gjør følgende vedtak: 1. Oppdal IL Ski og skiskyting innvilges et tilskudd på kroner 200 000,- i forbindelse med bygging av garasje for oppbevaring og vedlikehold av tråkkemaskin. 2. Tilskuddet finansieres ved bruk av såkornmidler fra bærekraftsfondet. Driftsbudsjettet for 2024 korrigeres slik: 14702.484.360 - støtte til institusjoner, foreninger og lag Kr. 200 000,- 19414.940.360 - bruk av bærekraftsfond såkornmidler - kr. 200 000,-		Fullført
Kommunestyret	24/139	Valg av nestleder til 17. mai-komiteen 2025.	Sjur Vammervold	Som nestleder i 17.mai-komiteen 2025 velges Tore Aasheim.		Fullført
Kommunestyret	24/140	Revidering av reglement for folkevalgte organ	Ida Midttun Mjøen	Kommunestyret vedtar Reglement for folkevalgte organ (vedlegg 1). Reglementet gjelder fra vedtaksdato.		Fullført
Kommunestyret	24/141	Revidering av forskrift for godtgjøring til folkevalgte, valgperioden 2023-2027	Ida Midttun Mjøen	Med hjemmel i kommuneloven § 8 vedtar kommunestyret Forskrift for godtgjøring til folkevalgte for valgperioden 2023-2027 (vedlegg 1). Forskriften trer i kraft fra og med 1. januar 2025. Forskriften kunngjøres på kommunenes nettside og for de folkevalgte. I forbindelse med pågående ekstra arbeidskrevende prosjekt med retaksering av grunnlag for eiendomsskatt innvilges Sakkyndig nemnd for eiendomsskattetakst en møtegodtgjøring på kr 1200 pr. møte. Denne godtgjøringa gjelder for perioden oktober 2024 til og med februar 2025.		Fullført
Kommunestyret	24/142	Fastsetting av valgdag for Stortings- og sametingsvalget 2025	Ida Midttun Mjøen	Kommunestyret vedtar at Stortings- og sametingsvalget i 2025 skal foregå over én dag, mandag 8. september 2025 i Oppdal.		Fullført
Kommunestyret	24/145	Behandling av søknader om tilskudd til store idretts- og kulturarrangement 1. halvår 2025.	Sjur Vammervold	1.Kommunestyret gjør følgende vedtak: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret imøtekommer delvis søknaden fra Foreningen Mountain Brick om tilskudd til Mountain Brick 2025 med kroner 20 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14717.232.385 – Tilfeldige utgifter etter formannskapetets bestemmelse. • Kommunestyret imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal alpklubb om tilskudd til Europa cup i storslalåm og slalåm med kroner 200 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14702.484.380 og finansieres ved bruk av disposisjonsfond bærekraftsfond såkornmidler. • Kommunestyret imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal alpklubb om tilskudd til NM i alpine grener med kroner 50 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14702.484.380 og finansieres ved bruk av disposisjonsfond bærekraftsfond såkornmidler. • Kommunestyret imøtekommer delvis søknaden fra NMK Oppdal om tilskudd til Elias Ishoel Invitational med kroner 75 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14702.484.380 og finansieres ved bruk av disposisjonsfond bærekraftsfond såkornmidler. • Kommunestyret imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal curlingklubb om tilskudd til junior-NM med kroner 50 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14717.232.385 – Tilfeldige utgifter etter formannskapetets bestemmelse. • Kommunestyret imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal IL ski og skiskyting om tilskudd til sprintstafett med kroner 15 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14717.232.385 – Tilfeldige utgifter etter formannskapetets bestemmelse. Det settes som vilkår at søkerne sender inn en enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt	Ikke fullført. Arrangementene er ikke avholdt enda, og tilskudd utbetales basert på innsendt regnskap	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/145		Sjur Vammervold	curlingklubb om tilskudd til junior-NM med kroner 50 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14717.232.385 – Tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse. • Kommunestyret imøtekommer delvis søknaden fra Oppdal IL ski og skiskyting om tilskudd til sprintstafett med kroner 15 000,-. Tilskuddet belastes budsjettet for 2025, konto 14717.232.385 – Tilfeldige utgifter etter formannskapets bestemmelse. Det settes som vilkår at søkerne sender inn en enkel evalueringsrapport med regnskap etter endt arrangement. Utbetaling av tilskudd skjer etter innsendt regnskap. Følgende innarbeides i budsjettet for 2025: (se tabell i vedtaket) Det forutsettes et positivt budsjettvedtak for 2025 og en avkastning i bærekraftsfondet som har dekning for de foreslåtte beløpene. 2.Et fast beløp øremerket ordningen finansiert av disposisjonsfond bærekraftsfond såkornmidler foreslås som tiltak i økonomiplanen for 2026 – 2029.	Se over - samme sak	Ikke fullført
Kommunestyret	24/146	Konsekvensanalyse Bjørndalshagen dagsenter	Kristine Nilsen	Kommunestyret tar konsekvensanalyse ved Bjørndalshagen dagsenter til orientering.		Fullført
Kommunestyret	24/147	Forskrift om vann- og avløpsgebyr 2025 - Tekniske tjenester	Vidar Sundseth	Med hjemmel i lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (vass- og avløpsanleggslova) §5 , vedtar kommunestyret følgende forskrifter for fastsetting av vann- og avløpsgebyr for 2025: «Forskrift for gebyrregulativ vann- og avløpsgebyrer», (Vedlegg 1 - Forslag til - Forskrift for gebyrregulativ vann- og avløpsgebyrer 2025). Forskriften trer i kraft fra 01.01.2025. Gjeldende forskrift oppheves fra 31.12.2024.	Saken er behandlet i kommunestyret, og Lovdata er informert slik at de vedtatte satsene skal bli synlige på Lovdata fra nyttår.	Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Elin Johanne Dolmseth	1) Driftsbudsjettet for 2025 vedtas som vist i hovedoversiktene • «Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd». Budsjetterte beløp til Generelle driftsinntekter, Netto finansutgifter og Disponering eller dekning av netto driftsresultat er å anse som anslag. • «Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd». Nettobevilgningene til de enkelte ansvars-/bevilgningsområder er å anse som bindende, med unntak av rammen til kraftrettigheter og bevilgning til finansiering av lønnsoppgjøret 2025 (budsjettert under Tilleggsbevilgninger) som er å anse som anslag.		Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Anders Nordmo	2) Investeringsbudsjettet for 2025 vedtas som vist i hovedoversiktene • Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 første ledd. • Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5 andre ledd. Bruttobevilgningene til de enkelte investeringstiltakene er å anse som bindende.	Rapportering skjer løpende ved tertialrapportering og årsrapportering.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Elin Johanne Dolmseth	3) Det tas opp følgende lån i 2025: (se tabell i vedtaket)	Lån tas opp i løpet av 2025	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Elin Johanne Dolmseth	<p>4) Kommunestyret vedtok i sak 2023/96 at Oppdal kommune skal taksere eiendommene på nytt ved kommunal taksering i løpet av 2024. De nye eiendomsskattetakstene vil danne grunnlag for utskrivning av eiendomsskatt fra og med 2025 (jf. eiendomsskatteloven § 8 A-3 (2)). Det skal skrives ut eiendomsskatt i 2025 på faste eiendommer i hele Oppdal kommune (esktl. § 2 og § 3 a).</p> <p>Bruk av skattesatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den generelle skattesatsen settes til 7 promille (esktl. § 13). • For bebygde boligeiendommer og fritidseiendommer benyttes 3,65 promill (esktl. § 13 / § 12 a). • For bygningsløse grunneiendommer benyttes 3,65 promille (esktl. § 12 b). <p>Det gis følgende fritak i medhold av eiendomsskatteloven § 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eiendommer til ikke-kommersielle stiftelser/institusjoner som utfører funksjoner som naturlig kan tilligge kommunen/det offentlige (§ 7 a). • Følgende skal fritas: <ul style="list-style-type: none"> • Fylkeskommunale skoler • Fylkeskommunale veie • Private skoler og barnehager • Lokaler for velforening, grendalag o.l. • Klubbhus, idrettsanlegg og haller tilhørende idrettslag og foreninger • Eiendom som eies og benyttes av politiske partier • Turisthytter, vandrehjem og hytter eid av interesseorganisasjoner eller forskning/utdanningsinstitusjoner • Lokaler for religiøse samfunn • Eldresenter Eiendom tilhørende andre stiftelser/institusjoner vil bli vurdert fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad. • Historiske bygninger som er fredet i medhold av kulturminneloven (§ 7 b) • Nyoppførte boliger fritas i tre (3) år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket (§ 7 c). • Bygninger i verneområder etter forvaltningsplanen for Dovrefjell og Trollheimen, men med unntak av definerte brukssoner jamfør vedtak i kommunestyret sak 07/64 (§ 7 d). Eiendomsskatten fordeles likt over to innbetalingsterminer (esktl. § 25). 	Eiendomsskatten skrives ut i 2 terminer i løpet av 2025	Ikke fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Ane Hoel	<p>5) Gebyr- og betalingssatser for 2025 vedtas som vist i vedlegg 1 til budsjettdokumentet. Alle satser trer i kraft 1.1.25. • Gebyrregulativ for plan og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering, behandling av avløpssaker og konsesjons- og delingssaker vedtas med hjemmel i § 1-2 i forskrift om plan og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering og behandling av saker og kontroll etter forurensningsloven – Oppdal kommune, Trøndelag, vedtatt av kommunestyret i Oppdal 21.11.24, jfr plan- og bygningsloven § 33-1, lov om eignedomsregistrering § 32, eierseksjonsloven § 15 og forurensningsforskriften §§ 2-12 og 11-4, og forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 2.</p>		Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Anders Nordmo	<p>5) Gebyr- og betalingssatser for 2025 vedtas som vist i vedlegg 1 til budsjettdokumentet. Alle satser trer i kraft 1.1.25.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebyrregulativ for feiing og tilsyn med fyringsanlegg vedtas med hjemmel i §4i Forskrift om gebyr for lovfestet feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Oppdal kommune, Trøndelag fylke», vedtatt av Oppdal kommunestyre 2.5.24, gjeldende fra 1.1.25, jfr. (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28 og forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging § 17. 		Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Anders Nordmo	<ul style="list-style-type: none"> • Gebyrregulativ for avfallshåndtering vedtas med hjemmel i § 1-3 og § 3-1 i Forskrift for husholdningsavfall (renovasjonsforskriften), Aure Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Rindal, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll kommuner, Trøndelag og Møre og Romsdal, jfr. Forurensningsloven § 34. • Gebyrregulativ for slamhåndtering vedtas med hjemmel i § 1-3 og § 3-1 i Forskrift om tømming av slamavskillere, tette tanker, minirensanlegg mv. (slamforskriften), Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Melhus, Midtre Gauldal, Orkland, Rennebu, Rindal, Skaun og Surnadal kommuner, Trøndelag og Møre og Romsdal, jfr. Forurensningsloven §§ 26 og 34. • Forskrift om gebyrregulativ avfalls- og slamgebyrer, Oppdal kommune, Trøndelag (FOR-2023-12-14-2321) oppheves fra 1.1.25. • Ansvarsområdene plan, byggesak, eierseksjonering, oppmåling, utslippstillatelser, feiing og tilsyn, avfall og slam skal være 100 % selvkostfinansiert. 		Ikke fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Elin Johanne Dolmseth	6) Kontrollutvalgets budsjett for 2025, inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariat-tjenester, vedtas i tråd med forslaget fra kontrollutvalget, jfr. vedlegg 3 til budsjettokumentet.		Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Anders Nordmo	7) Redusert husleie for Oppdal pensjonistforening ved Oppdalshallen: Kr 75.000. Inndekning: Bruk av generelt disposisjonsfond.		
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Anders Nordmo	8) Auna aktivitetspark: Det vises til vedtatt arealbruksplan for Oppdal sentralskoleanlegg. 1. Kommunestyre ber kommunedirektøren gjennomføre følgende i løpet av 2025: a) Gjennomføre nødvendig omlegging av vann-, avløp- og overvannsledning (VAO) som kommer i konflikt med bygging av hockeybane, skatepark og pumptrack. Ved omlegging av ny VAO-ledning anlegges tilknytningspunkt for tilkobling av de omkringliggende anlegg. Der ny VAO-ledning legges i fremtidig hovedforbindelse for gående og syklende klargjøres grunnen til vegformål. b) Utarbeide skisseprosjekt med kostnadsoverslag for tiltaket som er prioritert nr. 1 i kommunestyrets behandling i sak 152/24. Dette omfatter betongpark, idrettstorg og nye hovedforbindelser. Kostnad for gjennomføring av dette tiltaket søkes innarbeidet i økonomiplan for 2026-2029. Tiltak nevnt i punkt 1 a) og b) innarbeides i investeringsbudsjettet for 2025 med kr. 5.000.000 inkl. mva, og finansieres med kr. 1.000.000 i mva-kompensasjon og kr. 4.000.000 i låneopptak		Ikke fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Ane Hoel	2. Oppdal kommune bevilger kroner 2 000 000,- i tilskudd til Oppdal IL Hovedlaget. Tilskuddet øremerkes følgende tiltak, jamfør kartet under: a. Hockey- og basketbane (felt C) b. 3x3 baner (felt E) c. Lager hockey (Felt B1) Det settes som vilkår at Oppdal IL Hovedlaget dokumenterer at tiltakene er fullfinansiert (eksklusive spillemidler og kommunalt tilskudd) før tilskuddet utbetales. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele tilskuddet mellom de tre tiltakene (Felt C, E og B1) etter søknad fra Oppdal IL Hovedlaget. Tilskuddet innarbeides i driftsbudsjettet til Plan og forvaltning for 2025 og finansieres slik: (se tabell i vedtaket)	Arbeidet er igangsatt. Kommunen er i dialog med Oppdal IL hovedlaget.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Kristine Nilsen	9) Dagtilbud Engveien I budsjett behandling for 2024 sak 2023/205 ble det fattet vedtak om å legge til rette for utvidelse av dagtilbudet for demente med 2 ettermiddager i uka. Det viste seg at behovet var størst for å ha åpent annenhver lørdag. Tiltaket startet i mars og hadde en vellykket prøveperiode på 6 måneder, men tiltaket måtte avsluttes da det ikke fulgte penger med vedtaket. For hjemmeboende demente og for pårørende var dette et kjærkomment og viktig tilbud, og ved denne budsjettbehandlingen må det følge med penger. Det bevilges 175 000,- til inndekning av dagtilbudet for demente i Engveien, slik at en kan tilby å ha åpent annenhver lørdag. Inndekning generelt disposisjonsfond.		Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Thomas Elier Sandvik	10) Kjeller ODMS. Tiltak innredning av kjeller ODMS avventes igangsatt inntil varig bruk av kjelleren er avklart. Dette skal sees i sammenheng med behov og andre ledige kommunale lokaler. Dette legges fram som en helhetlig sak for kommunestyret. Kommunedirektøren bes gå i dialog med OVS i forhold til leieavtalen med tanke på pris og lokaliteter.	Kommunestyret valgte i budsjettvedtaket for 2025 å ikke gå videre med dette tiltaket.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Inger Beate Måren Sundseth / Hilde Brandegg	11) Kommunestyret er opptatt av at elever ved Oppdal ungdomsskole skal ha godt og sunt tilbud i sin kantine. Kommunestyret ber kommunedirektøren se på muligheten for å gjøre forbedringer innenfor dagens ramme, men med fokus på samdrift mellom de ulike mattilbyderne vi i dag har internt i kommunen (Storkjøkkenet på helsesenteret, Kaféen på Kulturhuset, Ungdomsskolekantinene, Kantinedrift på Rådhuset).	Saken er drøftet med ungdomsskolen og ungdomsklubben (som driver elevkantina). Det er ikke kantinedrift på rådhuset, så det har ikke vært vurdert sambruk her. Internt på kulturhuset er ansvarsforholdet mellom ungdomsklubben og kafédriften avklart. Det vurderes ikke som aktuelt med samdrift med kjøkkenet på helsesenteret fra ungdomsklubbens side.	Fullført
Kommunestyret	24/148	Budsjett 2025	Anders Nordmo	12) Kommunedirektøren bes om å inngå forhandlinger med Oppdal pensjonistforening med mål om en ny leieavtale for Oppdalshallen. Kommunestyret ber videre om at ny leieavtale er ferdig fremforhandlet før behandling av økonomiplan 2026-2029.		Ikke fullført
Kommunestyret	24/149	Organisering av Oppdal kulturhus KF	Thomas Elier Sandvik	Oppdal Kommunestyre vedtar å avvikle Oppdal Kulturhus KF, og ber kommunedirektøren starte prosessen med å ta inn foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift. Kommunestyret er opptatt av at det helhetlige kulturtilbudet foretaket i dag gir, opprettholdes og at synergieffekter avdelingene imellom blir ivaretatt og videreført i ny organisering. Dette gjøres best i samarbeid med foretakets ansatte og de tillitsvalgte. Overtagelses dato settes til 1. januar 2025. Driftsutvalget holdes løpende orientert om prosessen.	Virksomhetene knyttet til Oppdal kulturhus ble overført til Oppdal kommune fra og med 1.1.2025.	Fullført
Kommunestyret	24/150	Omsorgsboliger uten fast bemanning	Thomas Elier Sandvik	Kommunestyret ber kommunedirektøren gå ut med en konkurranse, for å undersøke om kommunen kan inngå et forpliktende samarbeid med en privat aktør, for å anskaffe inntil 25 omsorgsboliger uten fast bemanning med en kostnadsramme på inntil 100 millioner kr i sentrumsområdet av Oppdal. Kommunedirektøren skal legge fram en ny sak om resultatet av konkurransen før den kan inngås. I tilknytning til omsorgsboligene skal det bygges fellesarealer for sosialt samvær og aktiviteter for beboerne.	Arbeidet pågår.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/151	275/11 - Detaljreguleringsplan for Fjellskolen - ny sluttbehandling	Marte Kleveland Dørum	Kommunestyret vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 Detaljreguleringsplan for Fjellskolen med følgende endringer: • Reviderte bestemmelser som fremgår av vedlegg 3 «Oppdaterte bestemmelser_28.11.2024», hvor endringer er markert i gult. • Revidert plankart, hvor byggegrense mot villtrekk er inntatt, og tidligere areal for LAA (LNFR formål kombinert med avløpsanlegg) er tatt ut, vedlegg • Revidert ROS-analyse hvor «Brannsikkerhet» er inntatt, vedlegg • Revidert VAO-plan hvor slokkevannskapitet og endringer i avløpsløsning er vurdert, vedlegg 6	Klagefrist ikke utløpt.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/152	Revidert arealbruksplan for sentralskoleanlegget - behandling av innspill. Vedtak av plan.	Sjur Vammervold	Kommunestyret vedtar forslag til revidert arealbruksplan for Oppdal sentralskoleanlegg, datert 18.07.2024, med følgende endringer: I kart på side 7: • Idrettstorget, 3'er-baner, hockey/basket-flate og betongpark med gangakse fra idrettshall til idrettstorg, justeres tilbake til forslag til helhetsplan datert 28.09.2023. • Parkeringsplass foran ODMS og gangakse mellom p-plass og betongpark vedtas som vist i forslag av 06.05.2024. Kommunedirektøren bes oppdatere kartet i henhold til endringene. I tiltaksplan side 6: • Oppdal kommune føres opp som ansvarlig for utbygging av «Betongpark». «Betongpark» slås sammen med «Idrettstorg og nye hovedforbindelser». Kommunestyret vedtar følgende prioritering for anlegg kommunen har ansvar for: (se tabell i vedtaket)	Gjenstår omtegning av kart i henhold til endringene i vedtaket. Aktuell aktør er kontaktet.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/153	Revisjon av Forskrift om båndtvang i Oppdal kommune - 2.gangsbehandling	Else Morken	I medhold av Lov om forsvarlig hundehold (hundeloven) §§ 6 og 11, samt Forvaltningsloven § 37, vedtar Oppdal kommunestyre ny Forskrift om hundehold, Oppdal kommune, Trøndelag. Forskriften som vedtas ligger som vedlegg 3 i saken; «1.gangshøring – Forslag til Forskrift om hundehold», og har sluttdato for utvida båndtvang der bufe beiter 31. oktober. Ny forskrift trer i kraft straks og erstatter tidligere Forskrift av 9.november 2005 om båndtvang for hund, og områder der hunder ikke har adgang, Oppdal kommune, Sør-Trøndelag. Forskriften kunngjøres i henhold til Forvaltningslovens § 38.		Fullført
Kommunestyret	24/154	Prioritering av spillemiddelsøknader for 2025 og innrulling av tiltak i handlingsdelen av kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet.	Sjur Vammervold	1. Oppdal kommunestyre vedtar følgende prioritering av spillemiddelsøknader for 2025:(se tabell i vedtaket) Søknader som ikke er i formell orden ved oversendelse til fylkeskommunen innen 15. januar flyttes nederst på prioriteringslista. Søknader som trekkes tas ut av listen ved oversendelse til fylkeskommunen.		Fullført
Kommunestyret	24/154	Prioritering av spillemiddelsøknader for 2025 og innrulling av tiltak i handlingsdelen av kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet.	Sjur Vammervold	2. Oppdal kommunestyre innruller følgende tiltak i handlingsdelen til delplan idrett fysisk aktivitet 2019-2024 med følgende prioritet: (se tabell i vedtaket)	Ny plan må legges ut på nettside. Dette gjøres i starten av 2025. Oversending til fylkeskommunen skjer 15. januar 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/154	Prioritering av spillemiddelsøknader for 2025 og innrulling av tiltak i handlingsdelen av kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet.	Sjur Vammervold	3. Delplan idrett og fysisk aktivitet forlenges til å gjelde ut 2025.		Fullført
Kommunestyret	24/155	Høringsuttalelse - Besøksbidrag	Heidi Hokseng	Oppdal kommune vil i sitt høringssvar til forslag om besøksbidrag oppfordre Nærings- og fiskeridepartementet til å jobbe for å finne en annen løsning for besøksbidrag enn den som nå er foreslått. Dette fordi foreslått ordning vil treffe dårlig for mindre kommuner som Oppdal. I forslaget om besøksbidrag er det foreslått at kommunen som skal være innkrevingsmyndighet av bidraget. Dette vil føre til høyt administrasjonskostnader for kommunen samtidig som det kan virke som ordningen vil gi liten inntjening. Oppdal kommune mener at foreslått modell vil passe godt for større byer i Norge hvor det er mange og store overnattingsbedrifter, men at den vil slå feil ut i mindre kommuner som Oppdal. Det er nødvendig med en bredere finansieringsmodell som i større grad fordeler kostandene rettferdig mellom alle som bruker de aktuelle fellesgodene.		Ikke fullført
Kommunestyret	24/156	Kontrollutvalgets års- og møteplan for 2025	Ragnhild Aashaug	Kommunestyret tar årsplan og møteplan for kontrollutvalget 2025 til orientering.		Ikke fullført
Kommunestyret	24/157	Ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag fra 1. januar 2025	Richard Sandnes	Kommunestyret vedtar ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag fra 1. januar 2025.		Fullført
Kommunestyret	24/158	Lokal forskrift for skoleruta i Oppdal 2025-2026 - sluttbehandling	Inger Beate Måren Sundseth	Forslag til Lokal forskrift for skoleruta 2025-2026 vedtas som det foreligger. Lokal forskrift for skoleruta 2025-2026 gjelder fra 1.august 2025.	Vedtatt og kunngjort	Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/22	Forslag til detaljreguleringsplan for Mattishåggåsætra - Ny 1. gangs behandling	Synnøve Myklebust/ Ragnhild Eklid/ Gro Aalbu	I medhold av plan- og bygningsloven §12-11 vedtar Kommunestyret å ikke fremme forslag til detaljreguleringsplan for Mattishåggåsætra, herunder å ikke legge planforslaget ut på høring. Dette begrunnes med følgende: Kommunestyret ønsker å hensynta beitelagene som har dyr i området. Beitelagene ønsker ikke økt bruk av området med tanke på økt ferdselstrykk og konfliktsituasjoner mellom bufe og hund, og uttrykker bekymring for etablering av ny fritidsbebyggelse i et velfungerende men sårbart beiteområde. (Bærekraftsmål 2, utrydde sult) Kommunestyret ønsker å avvente stortingsmeldinga for villrein da planområdet befinner seg i et område for en svært sårbar og rødlistet villreinstamme, dette med referanse i kvalitetsnormen for villrein. (Bærekraftsmål 15, livet på land) Kommunestyret ønsker å avvente Statsforvalterens forslag til tiltak for villrein i Knutshø og Snøhetta villreinområde, da dette vil være et viktig kunnskapsgrunnlag for hvordan vi skal forvalte arealene i umiddelbar nærhet, eller innenfor villreinens leveområde. (Bærekraftsmål 15, livet på land) Kommunestyret ønsker å avvente en nært forestående revisjon av Kommuneplanens arealdel, da det har skjedd store endringer i kunnskapsgrunnlaget rundt Oppdal kommune sine arealer med hensyn på landbruk, naturmangfold og statlige forventninger (« Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023 - 2027») I medhold av plan- og bygningsloven §13-1 jf. forvaltningsloven § 16 ber kommunestyret Kommunedirektøren om å varsle midlertidig bygge- og deleforbud for området som er omfattet av reguleringsplan for Reguleringsplan for Sneve, planID 5021_1983005. Dette begrunnes med at området er sårbart for villreinen, og det må i forbindelse med revideringen av kommuneplanens arealdel vurderes hvorvidt området skal angis med landbruk-, natur- og friluftsmål.	Mangler varsling om midlertidig bygge- og deleforbud.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/38	Kjøp av eiendom	Dag H. Gorseth	Kommunestyret vedtar kjøp av ca. 170 m2 fra eiendommen gnr. 288/ bnr. 208 for kr 410,- pr. m2. Alle kostnader med selve eiendomstransaksjonen, kr. 89.000, betales av Oppdal kommune. Beløpet finansieres ved bruk av kapitalfondet (ubundet investeringsfond). Kommunedirektøren gis fullmakt til å fremforhandle og inngå nødvendig avtale. Følgende budsjettkorrigering gjennomføres: Konto: - Aktivitet: - Beløp i kr. 02851.665.320.8286 - Kjøp av del av gnr. 288 bnr. 208 - 70.000,- 01954.665.320.8286 - Offentlige gebyrer - 19.000,- 09410.940.880 - Bruk av kapitalfondet - -89.000,- Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å fremforhandle avtale med 288/1/21 om kjøp av del av Sanatellvegen (ca. 100 m2), samt fremforhandle avtale med 288/1/12, 288/1/11 og 288/1 om kjøp av del av Seljevegen (ca. 400m2). Resultatet av disse forhandlinger legges frem for Kommunestyret til endelig godkjenning		Fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/43	Rapport - Implementering av eldrestrategien	Ola Andreas Stavne	1.Kommunestyret tar rapport fra forvaltningsrevisjon av kommunens implementering av eldrestrategien til orientering. 2.Kommunestyret ber om at kommunedirektøren snarlig følger opp de svakheter som rapporten avdekker og sørger for å: a. Sikre at brukernes behov for riktige tjenester blir ivaretatt ved kapasitetsmangel i enkelte tjenester. Kontrollutvalget mener det er uheldig å rokkere personell mellom de ulike tjenestene for å dekke opp hull i turnuser. b. Sikre informasjonsflyt til alle eldre for å nå ut til aktuelle brukere og pårørende. c. Sikre nødvendige fagressurser og tiltak slik at eldre mestrer hverdagen og kan bo lenger hjemme. d. Sikre trygge og forutsigbare overgangssituasjoner i omsorgstrappa og mellom sykehus og kommune. Legge til rette for at vedtak om tjenester blir fulgt av et tilbud så raskt som mulig. e. Ivareta pårørende ved å tilby bedre og mer fleksible dagtilbud og avlastningsordninger. f. Oppdal kommune skal ha en helhetlig tilnærming til eldre og deres helse, noe som inkluderer fysisk, seksuell og mental helse.	Kontrollutvalget følger opp implementering av strategien. Rapporten er oversendt kontrollutvalget.	Fullført
Kommunestyret	24/43	Rapport - Implementering av eldrestrategien	Thomas Elier Sandvik	3.Kommunestyret ber om at Kommunedirektøren tallfester kapasitetsmanglene som er påpekt både når det gjelder tilbud og bemanning. Det samme gjelder også utviklingen i sykefraværet generelt og korttidssykefraværet spesielt, som rapporten påpeker som en hovedårsak til manglende måloppnåelse når det gjelder færre ansatte å forholde seg til for tjenestemottakerne. 4.Kommunestyret ber om at kommunedirektøren rapporterer skriftlig til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 15. oktober 2024.	Kontrollutvalget følger opp implementering av strategien. Rapporten er oversendt kontrollutvalget.	Fullført
Kommunestyret	24/46	Detaljreguleringsplan for rv. 70 Brudalen-Festa, gang- og sykkelveg - ny sluttbehandling	Synnøve Myklebust	Kommunestyret vedtar detaljreguleringsplan for rv. 70 Brudalen-Festa, gang og sykkelveg i medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 med følgende endringer: I plankartet: • Plankart skal oppdateres med inntegnede bekker med arealformål naturområde i sjø og vassdrag (VNV). Prinsippene i §§ 8 – 12 i naturmangfoldloven anses ivaretatt, jfr. saksframlegg og vedtak i sak 21/22 i utvalg for bygg- og arealplansaker. I planbestemmelsene: Se tabell i saken.	SVV oppdaterer plandokumenter før kunngjøring.	Fullført
Kommunestyret	24/47	Behandling av krav om lovlighetskontroll - Detaljreguleringsplan for Håggåløkkja	Andreas Rise	Klagen avvises og kommunestyrets vedtak i sak 24/23 den 14.03.24 opprettholdes. Saken oversendes statsforvalter for endelig avklaring.		Fullført
Kommunestyret	24/51	Omprioritering av midler fra Sanering VA-Solei-Røllik-/Røsslyngvegen til Oppgradering Inge Krokanns veg / Gressbanevegen	Tore Samskott	Bevilgning gitt til prosjekt 6431 Sanering vann Solei- / Røllik- /Røsslyngvegen omprioriteres til prosjekt 6426 Oppgradering av Inge Krokanns veg / Gressbanevegen kr 3 663 000,-. Bevilgning gitt til prosjekt 6432 Sanering avløp Solei- / Røllik- /Røsslyngvegen omprioriteres til prosjekt 6426 Oppgradering av Inge Krokanns veg / Gressbanevegen kr 5 093 000,-. Investeringsbudsjettet korrigeres slik: Se tabell i saksprotokoll.	Oppgradering Inge Krokanns veg starter i slutten av september.	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/52	Økning av rammen til prosjekt 6435 - Tilstandsvurdering av Driva med tanke på påvirkning fra renseanlegg	Vidar Sundseth	Budsjettrammen til prosjekt 6435 – Tilstandsvurdering av Driva med tanke på påvirkning fra renseanlegg, økes i 2024 fra kr. 300.000,- eks. mva. til kr. 500.000,-, eks. mva. Økningen finansieres ved bruk av lånemidler. Investeringsbudsjettet korrigeres slik: 02701.617.350.6435 - Konsulenter / rådgivere - kr. 200.000 09101.910.870 - Bruk av lånemidler - -kr. 200.000	Feltarbeid er utført, og siste tilbakemelding fra konsulent var at prosjektet antas å bli ferdigstilt i mars 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/53	Utredning av eventuell ordning med fritidskort i Oppdal kommune.	Sjur Vammervold	Oppdal kommunestyre viser til de eksisterende ordningene Oppdal kommune og NAV forvalter innenfor området, og prioriterer å rette virkemiddelapparatet mot de med størst behov fremfor en universell ordning. Kommunedirektøren bes utarbeide eget informasjonsmaterieell med en samlet oversikt over de ordningene kommunen har i dag, samt hvilke tilskuddsmuligheter som kan dekke dette behovet ytterligere. Informasjon om ordningene spres blant kommunens relevante enheter slik at ansatte i møte med familier kan formidle informasjon om disse. Kommunedirektøren bes vurdere å implementere en aktivitetsoversikt i arbeidet med ny nettside. Oversikten skal vise hvilke fritidsaktiviteter som finnes i kommunen.	Det er utarbeidet informasjonsmaterieell og dette er lagt ut på nettsiden. Gjenstår å spre dette blant flere ansatte.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/58	283/118 - Detaljreguleringsplan for Bjørkmoen 5, klagebehandling	Marte Kleveland Dørum	Kommunestyret kan ikke se at det er innkommet nye momenter i klagen, og finner ikke grunn til å endre sitt vedtak av 14.03.2024. Saken oversendes til Statsforvalteren i Trøndelag for endelig avgjørelse jf. forvaltningsloven § 33.		Fullført
Kommunestyret	24/63	Vognild Utvikling AS - søknad om utsettelse av siste avdrag på lån	Hanne Snøve	Søknad fra Vognild Utvikling AS datert 15.03.24 om utsettelse med betaling av siste avdrag for finansiering av infrastruktur på Vognild boligområde avslås. Oppdal Kommune ber om at avdrag betales med kr 200.000,- innen 30.06.24 og de resterende 200.000 med tillegg av påløpte renter blir innbetalt innen 31.12.24.		Ikke fullført
Kommunestyret	24/64	20/3 - Utvikling av kommunale boligtomter - Status/vegen videre	Dag H. Gorseth	Kommunestyret vedtar at kr 7.700.000,- i budsjettet for 2024 til opparbeidelse av boligområde Rugdevegen (14 tomter) omprioriteres for å gjennomføre detaljreguleringsplan og delfinansiering av boligområde Nordmjørønnen, utbyggingsetappe 1. Følgende budsjettkorrigering gjøres: 442 02309.660.315.8134 - Opparbeidelse boligområde Rugdevegen - Kr -7.700.000,- 02705.660.315.8137 - Prosjektering boligområde Nordmjørønnen - Kr 450.000,- 02309.660.315.8137 - Opparbeidelse boligområde Nordmjørønnen - Kr 7.250.000,- For å få fullfinansiert dette prosjektet innarbeides kr 2.550.000,- i økonomiplan 2025 – 2028 med bevilgning i 2025.	Grunnerverv i slutfasen.	Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/74	Økonomiplan 2025 - 2028	Ane Hoel	Kommunestyret vedtar kommunedirektørens forslag til økonomiplan 2025 – 2028. Tidligere vedtak om tilsagn på tilskudd på til sammen 7 millioner kroner til Oppdal IL til etablering av fotballhall trekkes tilbake som følge av at tilskuddet ikke har kommet til utbetaling innen rimelig tid etter at bevilgningen er gitt. Arbeidet med reguleringsplan for fotballhall avsluttes. Ved eventuell etablering av flerbrukshall med nødvendig infrastruktur må det igangsettes et nytt reguleringsarbeid. Følgende driftstiltak som er foreslått redusert i Kommunedirektørens tilråding tas inn igjen:		Fullført
Kommunestyret	24/74	Økonomiplan 2025 - 2028	Anders Nordmo	Tekniske tjenester: Vintervedlikehold - 200 000 - årlig	Gjeldende fra budsjettåret 2025	Ikke fullført
Kommunestyret	24/74	Økonomiplan 2025 - 2028	Ane Hoel	• Støtten til Trønder-Alpin forutsetter at også fylkeskommunen opprettholder sin støtte.	Avventer til utbetaling til høsten	Ikke fullført
Kommunestyret	24/74	Økonomiplan 2025 - 2028	Ane Hoel	• Det settes av kr 500 000 inkl mva for å igangsette et reguleringsarbeid for gang-og sykkelveg langs Nerskogveien fra Midtbygda oppvekstsenter i 2025.	Tatt inn i budsjett 2025. Kommunen vil gå i dialog med Statens vegvesen for å se på muligheten for at de tar ansvar for arbeidet med reguleringsplan mot at Oppdal kommune yter et tilskudd på kroner 500 000.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/74	Økonomiplan 2025 - 2028	Elin Johanne Dolmseth	Økning i eiendomsskatteinntekter (etter retaksering) 3 132 000		Fullført
Kommunestyret	24/74	Økonomiplan 2025 - 2028	Kristine Nilsen	Kommunedirektøren bes legge frem en konsekvensanalyse av hva det vil bety for personale/brukere/økonomi, dersom reduksjon av 1 stilling ved Bjørndalshagen Dagsenteret blir gjennomført. Analysen bes lagt frem innen budsjettet for 2025 skal vedtas i desember.	Konsekvensanalyse er under arbeid og legges frem for kommunestyret før budsjett 2025 vedtas.	Fullført
Kommunestyret	24/74	Økonomiplan 2025 - 2028	Anders Nordmo	• Det settes av inntil kr 1 000 000 eks mva i 2025 til et skisseprosjekt for videre arbeid med etablering av flere heldøgns omsorgsplasser.	Sees i sammenheng med sak om om konseptutredning av fremtidens sykehjem i Oppdal.	Ikke fullført
Kommunestyret	24/75	Organisering av Oppdal kulturhus KF	Dagfinn Skjølvold	Kommunestyret vedtar å starte en prosess for en eventuell endring av organisasjonsform av Oppdal Kulturhus KF. Før kommunestyret eventuelt tar en beslutning om en slik omorganisering, må styret, ansatte, deres organisasjoner og Oppdal kulturråd tas med på råd. Når uttalelsene foreligger, bes kommunedirektøren vurdere disse og legge frem saken for kommunestyret for endelig behandling.	Proessen er satt. Politisk behandling innen utgangen av året.	Ikke fullført

**Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune**

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret	24/89	Søknad om midlertidig bruk av areal i sambruksgate	Eirik Kvål	Kommunestyret fatter følgende vedtak <ul style="list-style-type: none"> • Sperring av areal fjernes slik at nevnte areal kan benyttes som omsøkt. • Kommunestyret ber kommunedirektøren sette i gang et arbeid for å avklare nødvendige tillatelser etter plan- og bygningslov og skiltforskrift. • Ved ferdigstillelse av parkeringsplasser, skal Kommunale retningslinjer for torghandel på kommunalt areal endres slik at arealet utenfor Mathallen utgår. • Tiltaket finansieres ved bruk av Oppdal kommunes næringsfond, oppad begrenset til kr. 100.000 eks. mva. Driftsbudsjettet for 2024 korrigeres slik: Regnskapskonto 19504.610.325 Bruk av næringsfondet - Kr. 100.000 12303.610.332 Vedlikehold veg sommer Kr. 100.000	Blomsterurnene (sperringene) ble fjernet dagen etter kommunestyrevedtaket. Gjenstår å avklare nødvendige tillatelser etter plan- og bygningslov og skiltforskrift.	Ikke fullført
Kommunestyret	FO 23/1	Interpellasjon fra Høyre v/Ingvill Dalseg	Thomas Elier Sandvik	Kommunedirektøren bes legge frem en sak for kommunestyret som drøfter kommunestyrets styring over lovpålagte tjenester som er lagt til Oppdal Kulturhus KF og videre en hensiktsmessig organisering av tilbudene.		Fullført
Kommunestyret	FO 23/8	Interpellasjon fra MDG v/ Arne Rønning	Thomas Elier Sandvik	Ordfører sender forslaget i interpellasjonen over til kulturhusforetaket til vurdering		Fullført
Kommunestyret	FO 24/1	Interpellasjon fra V v/ Åshild Megarden	Morten Johan Johanssen	Kommunedirektøren bes se på mulighetene for å definere landbruksorganisasjoner som høringsparter i arealsaker som angår landbruksnæringen og komme tilbake til kommunestyret med en sak på dette.	Sak kommer til politisk behandling i 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	FO 24/13	Interpellasjon fra Venstre v/ Iver Vammervold - gravfeltet på Vang	Sjur Vammervold	Interpellasjonen realitetsbehandles. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge fram en sak som avklarer organisering av arbeidet med forvaltning av gravfeltet på Vang. Saken bes inneholde en vurdering av om dagens arbeidsgruppe opererer innenfor dagens lovverk. Vurderingen bør også omhandle hvordan arbeidet med fylkeskommunen kan fortsette, da fylkeskommunen er en essensiell del av arbeidet som ansvarlig for forvaltningen av Vangfeltet.	Arbeidet med utredningen er påbegynt. Sak forventes fremlagt første halvdel av 2025.	Ikke fullført
Kommunestyret	FO 24/16	Interpellasjon fra V v/Haakon Nordseth	Eirik Kvål	Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede trafiksikkerhetssituasjonen på den ovennevnte veistrekningen i samarbeid med trafiksikkerhetsutvalget og komme med forslag til hvordan dette kan løses så å raskt som mulig, slik at tiltakene kan implementeres når renoveringsprosjektet i Inge Krokanns veg ferdigstilles. Dagens situasjon krever umiddelbare tiltak i dette området av «Områderegeringsplan for Oppdal sentrum» med hensyn på sikker trafikkavvikling.	Pågår	Ikke fullført
Kommunestyret	FO 24/17	Interpellasjon fra FrP og SP v/ Ola Skarsheim - Endring av Manøvreringsreglement	Ane Hoel	Kommunestyret ber Kommunedirektøren om å starte arbeidet med revisjon av Manøvreringsreglementet for regulering av Festa - Vindøla mv. i forbindelse med Driva kraftverk i Sunndal kommune, Møre og Romsdal fylke. Forslaget legges fram for kommunestyret før oversending til NVE.		Ikke fullført
Kommunestyret	FO 24/18	Interpellasjon fra SP v/ Ola Husa Risan - Jernbanebrua på Lo	Thomas Elier Sandvik	Kommunestyret ber Kommunedirektør og Ordfører om å gå i dialog med veilagene på Lo (opsittere til veiene) og Bane Nor med mål om å finne en løsning for ny jernbanebru på Lo snarest. Kommunestyret mener at Bane Nor/staten som brueier må ta kostanden med å få på plass en ny bru. Kommunestyret ber også parallelt Kommunedirektøren kartlegge om det er flere bruer langs Dovre- /Rørosbanen som er av tilsvarende forfatning og burde blitt sett i sammenheng. Kommunestyret ber videre Ordfører om å bringe saken på banen i regionråd sør med håp om å kunne få et samarbeid inn mot Bane Nor/staten for å få påtrykk og fart på saken.	Under arbeid.	Ikke fullført
Kommunestyret	FO 24/2	Interpellasjon fra MDG v/ Arne Rønning	Ane Hoel	Kommunedirektør forbereder en sak for kommunestyret om å regulere bruken av fyrverkeri.		Ikke fullført
Kommunestyret	FO 24/8	Interpellasjon fra SV v/ Tore Aasheim	Thomas Elier Sandvik	Kommunestyret ber kommunedirektøren som en del av arealplan-gjennomgangen legge fram en sak der man ser på hvilke konsekvenser opphevingen av boplikten har ført til for Oppdal kommune, og om det kan være aktuelt å ta opp til vurdering om at det igjen bør innføres boplikt, enten bare i sentrum, i sentrumsnære områder, for boenheter som ellers kunne vært en del av et levende landbruk eller ved arv.		Ikke fullført

Oppfølging av politiske vedtak
Oppdal kommune

31.desember 2024

Utvalg	Saksnr.	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Status	Fullført
Kommunestyret		Kulturskolen – utredning omkring dagens organisering	Inge Lauritzen	3. Rektor for kulturskolen og rådgiver oppvekst utarbeider retningslinjer for samarbeid mellom kulturskolen og grunnskolene/barnehagene, herunder vurderes særskilt om deler av aktiviteten kan knyttes til ordinær skole-/SFO tid.	Veiledningsprogrammet sammen med Norsk kulturskoleråd ble avsluttet sist sommer. I nevnte program ble organisering mye diskutert og vi konkluderte vel i tråd med vedtaket samt at kulturhuset skulle bestå som KF med alle avdelinger inkludert. Nå er jo kulturhuset og kulturskolen lagt inn under kommunedirektøren, så da blir det en ny diskusjon og ny organisering med	Fullført
KMT	23/7	Sentrumsprosjektet - vegen videre	Sjur Vammervold/ Marte Kleveland Dørum/ Eirik Kvål/ Dag Hopland Gorseth	Parkeringshus: Med bakgrunn i at det er kommet fram konkrete forslag og innspill fra Oppdal Næringsforening, samt signaler fra formannskapet (vedtak 28.02.23) om at man ønsker å se på muligheten for å etablere et parkeringshus/parkering i flere etasjer i Oppdal sentrum, blant annet for å rede plass for utbyggingsprosjekter i sentrum, ber KMT kommunedirektøren å forberede et saksfremlegg til neste kommunestyremøte der man skal se på muligheten for et slikt prosjekt. KMT ber kommunedirektøren inkludere en oversikt over mulige samarbeidspartnere, mulig plassering, framdrift og finansiering.		Ikke fullført
KMT	23/7	Sentrumsprosjektet - vegen videre	Sjur Vammervold/ Marte Kleveland Dørum/ Eirik Kvål/ Dag Hopland Gorseth	Triveligere torg: KMT ber kommunedirektøren legge frem sak til KMT med vurdering av om det skal utredes å endre sentrumsgata til enveiskjøring/gågate og prosesser knyttet til dette. I forbindelse med dette arbeidet er det naturlig å se på hvilke muligheter man har i sentrum for øvrig når det gjelder å finne samleplasser for større folkemengder/arrangement, regulert utleie av kommunal grunn til handelsboder og annen aktiviteter for å skape et levende sentrum.		Ikke fullført
KMT	22/12	Trafikksikkerhetssituasjon Skysstasjonen - Oppdal sentrum	Thomas E Sandvik	Trafikksikkerheten er per i dag ikke ivaretatt for gående mellom Skysstasjonen og sentrum. Kommunedirektøren bes utrede å gå i dialog med Statens Vegvesen og eventuelt andre aktuelle parter for å finne strakstiltak for å sikre trafikksikkerheten for de som ferdes mellom Skysstasjonen og sentrum.		Ikke fullført



OPPDAL KOMMUNE

Tilstandsrapport for kommunale grunnskoler og barnehager i Oppdal 2023/2024

Tilstandsrapporten inngår som en del av skoleeiers kvalitetsutviklingsarbeid.

Les mer om lovkravet til kvalitetsutvikling i [opplæringsloven § 17 - 12.](#)

Innhold

1. Om tilstandsrapporten.....	4
1.1. Innhold i tilstandsrapporten	4
1.2. Kvalitetsvurderingssystemet	4
2. Skolens samfunnsoppdrag.....	5
3. Elever og lærere.....	5
3.1. Antall elever	5
3.2. Lærertetthet.....	6
3.3. Undervisningspersonale	9
4. Læringsmiljø	11
4.1. Elevundersøkelsen	11
4.2. Mobbing på skolen.....	13
5. Nasjonale prøver 5. trinn	16
5.1. Regning.....	16
5.2. Lesing.....	17
5.3. Engelsk.....	18
6. Nasjonale prøver ungdomstrinn	20
6.1. Regning.....	20
6.2. Lesing.....	22
6.3. Engelsk.....	24
7. Karakterer og grunnskolepoeng.....	26
7.1. Norsk.....	26
7.2. Engelsk.....	27
7.3. Matematikk.....	28
7.4. Grunnskolepoeng.....	29
8. Fravær og gjennomføring.....	31
8.1. Fravær	31
8.2. Overganger	32
9. Forberedende opplæring for voksne	33
10. Kommunale barnehager	34
10.1. Barn og ansatte.....	34

10.2.	Foreldreundersøkelsen	35
11.	Utviklingsarbeid	36
11.1.	Desentralisert kompetanseutvikling (DEKOM) og Regional ordning for kompetanseutvikling (REKOM)	36
11.2.	Innføring av ny opplæringslov	36
11.3.	Andre utviklingsprosjekter	36

1. Om tilstandsrapporten

Det er fastsatt i opplæringslova at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av utvalg for drift og kommunestyret, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Ny opplæringslov trådte i kraft 1. august 2024. I ny opplæringslov er punktet om tilstandsrapport endret. Siden denne rapporten omhandler skoleåret 2023/24 refereres det fortsatt til gammel lov.

1.1. Innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeier kan omtale andre resultater og bruke andre data ut fra lokale behov. Når det gjøres vurderinger av tilstanden, er det viktig å synliggjøre hvilke av skoleeierens og skolens målsetninger som danner grunnlag for vurderingen.

Det er besluttet å ta inn informasjon om kommunale barnehager i tilstandsrapporten. Dette er ikke et lovpålagt krav. Vurderingen er likevel den at det vil være hensiktsmessig å innlemme barnehagene i rapporten, for å synliggjøre fokuset på det helhetlige opplæringsløpet under kommunens ansvar som går fra barnet starter i barnehagen til det går ut fra grunnskolen.

1.2. Kvalitetsvurderingssystemet

Tilstandsrapporten inngår i kvalitetsvurderingssystemet. Kvalitetsvurdering er å sammenstille informasjon og data som grunnlag for å drøfte kvaliteten på opplæringen internt på en enhet eller i en kommune, og for å drøfte kvaliteten i større deler av eller i hele utdanningssektoren. Målet er kvalitetsutvikling og læring. Kvalitetsvurderingen er en prosess der dialogen om hva som er god kvalitet, står sentralt. Det er naturlig at det stilles spørsmål ved sammenhengen mellom kvalitet på opplæringen og resultatene i dialogen med skole- og barnehageeieren.

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier og har kvalitetsutvikling som siktemål.

2. Skolens samfunnsoppdrag

Opplæringslovens formålsparagraf (§ 1-1) lyder slik:

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

3. Elever og lærere

3.1. Antall elever

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Tabellene under viser antallet elever som var registrert ved de ulike grunnskolene per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024
Aune barneskole	422	424	440	428
Drivdalen skole	43	49	48	59
Midtbygda skole	88	102	112	120
Oppdal ungdomsskole	232	219	243	253
Totalt kommunale skoler	785	794	843	860

Antall elever folkeregistrert i Oppdal på privat skole

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Vollan skole	31	30	45	49

Skoleeiers egen vurdering

Fra høsten 2022 har det vært en økning i antall elever i grunnskolealder i Oppdal. Dette skyldes økt bosetting av flyktninger, tilflytting innenlands, samt tilflytting som følge av arbeidsinnvandring.

Økningen i elevtall har blant annet ført til at det har vært store elevgrupper på enkelte trinn, særlig ved Oppdal ungdomsskole og Aune barneskole.

Ved skoleårets slutt juni 2024 var det registrert samme antall elever som ved telledato 1. oktober 2023. Vi ser likevel at det er endringer i elevtall ved de ulike skolene. Dette skyldes flytting mellom skoler, samt flytting til og fra Oppdal.

3.2. Lærertetthet

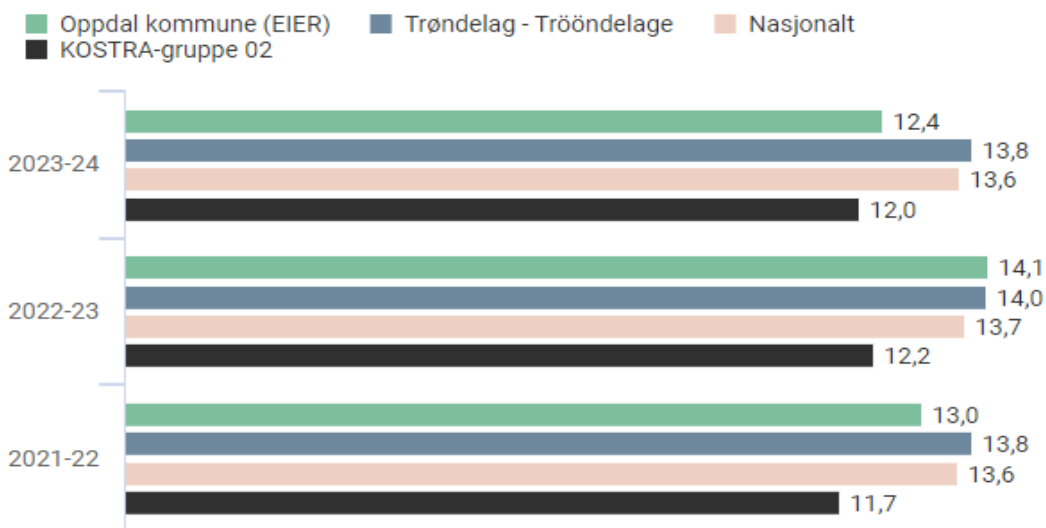
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](https://udir.no)

Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt språkopplæring ikke regnes med. Dette målet kalles også gruppestørrelse.

Ifølge normen for lærertetthet skal det ikke være flere enn 15 elever per lærer på 1.-4.trinn, og flere enn 20 elever per lærer på 5.-7.trinn og 8.-10.trinn.

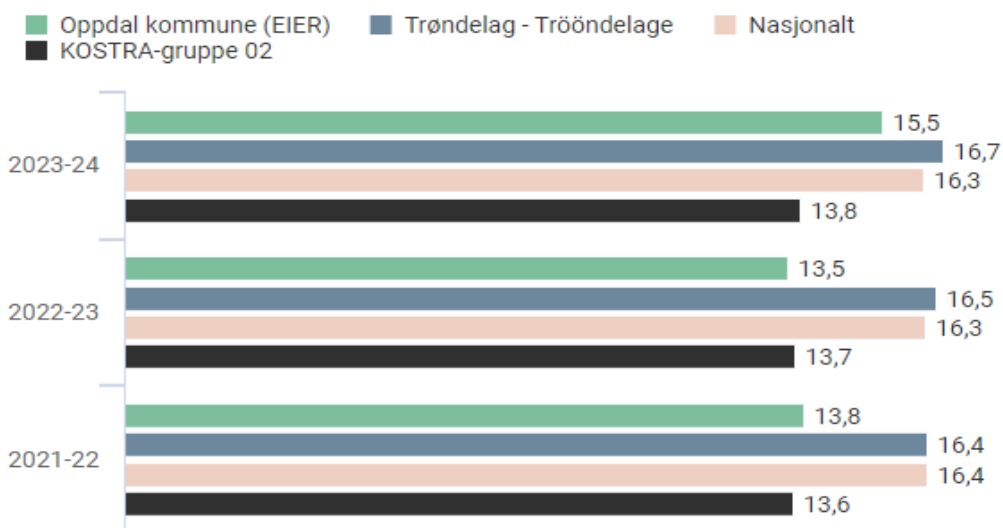
Oppdal kommune har en egen ressurstilodelingsmodell, som danner grunnlag for de økonomiske rammene til skolene. Gruppestørrelse er et av kriterieverdiene i modellen.

Oppdal kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 1.-4. trinn | Geografisk sammenligning



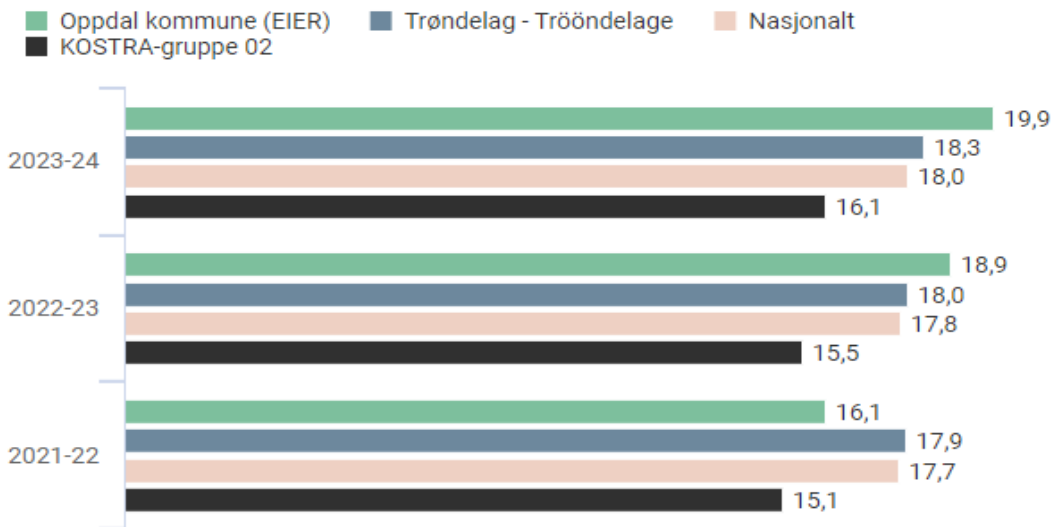
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 1.-4. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 5.-7. trinn | Geografisk sammenligning



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 5.-7. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 8.-10. trinn | Geografisk sammenligning



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 8.-10. trinn

Lærertetthet i ordinær undervisning 1.-4. trinn og 5.-7.trinn ved de ulike barneskolene

	1.-4.trinn	5.-7.trinn
Drivdalen skole 2023-2024	10,1	13,6
Drivdalen skole 2022-2023	9,5	12,0
Drivdalen skole 2021-2022	9,5	15,8
Midtbygda skole 2023-2024	13,1	17,9
Midtbygda skole 2022-2023	15,8	13,5
Midtbygda skole 2021-2022	14,3	12,5
Aune barneskole 2023-2024	12,4	15,3
Aune barneskole 2022-2023	14,3	13,7
Aune barneskole 2021-2022	13,1	13,9

Skoleeiers egenvurdering

Tallene for lærertetthet viser at skolene i Oppdal oppfyller gruppestørrelsesnormen på alle nivå. Vi ser at gjennomsnittlig gruppestørrelse på ungdomstrinnet har økt gradvis, og at vi nå ligger omtrent på maksimalt tillatt gjennomsnittlig gruppestørrelse med 19,9 elever i snitt per lærer. For 1.-4.trinn er gjennomsnittet noe under normen på maksimalt 15 elever per lærer. På mellomtrinnet ligger vi en del under normtallet for maksimal gruppestørrelse.

Det er store ulikheter i størrelse mellom barneskolene i Oppdal, og dette påvirker gjennomsnittet for lærertetthet.

I Oppdal er målet å opprettholde en tilfredsstillende lærertetthet på alle trinn. Lærertettheten skal gi mulighet for høy kvalitet på den ordinære undervisningen og legge til rette for tilpasset opplæring.

Skolene opplever at det er krevende når gjennomsnittlig gruppestørrelse blir større. Både på barnetrinnet og ungdomstrinnet er det fag som krever mindre grupper, eks. musikk, kunst -og handverk, mat og helse, svømming. I basisfagene norsk, matematikk og engelsk er det vesentlig med fleksibilitet i gruppene for å kunne tilpasse opplæringen best mulig. For Drivdalen skole er det også et poeng at en lærer må undervise klasser sammensatt av flere trinn, noe som er krevende.

3.3. Undervisningspersonale

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

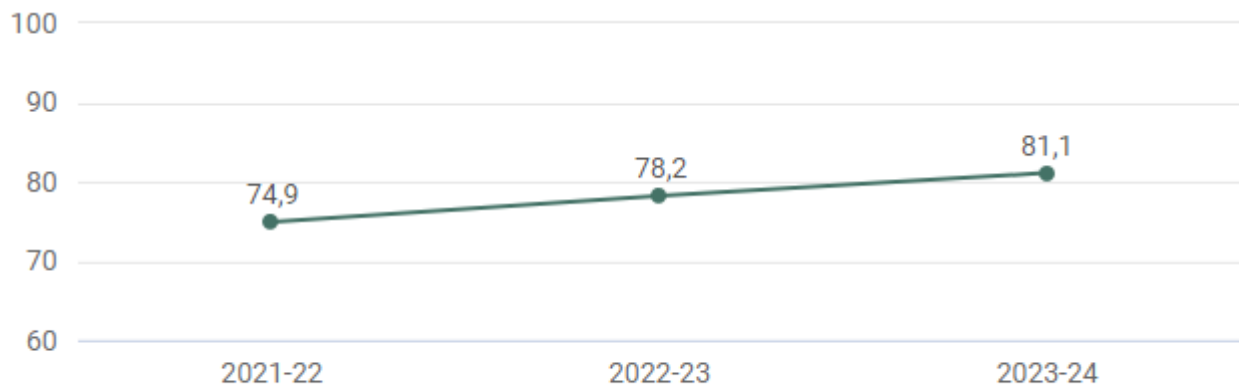
Linjediagrammet under viser utviklingen de tre siste skoleårene i prosentandelen årsverk for undervisningspersonale som går til undervisning.

Eksempler på oppgaver som kan føre til fratrekk i tiden til undervisning er

- kontaktlærerfunksjon
- seniortiltak
- tidsressurspott (skolene tildeles ekstra timer som kan brukes fleksibelt)
- pedagogisk veiledning og utviklingsarbeid
- vikartimer som en del av stillingen til lærere tilsatt ved skolen (beredskapsressurser)
- elevrådskontakt - hvis dette er en lærer
- lokalt fastsatte funksjoner som tillitsvalgte og lignende
- fjernundervisning eller annen undervisning til elever ved andre skoler
- tilsyn av elever som får hjemmeundervisning
- sosialpedagogisk rådgiver - hvis dette er en lærer
- utdannings- og yrkesrådgiver - hvis dette er en lærer

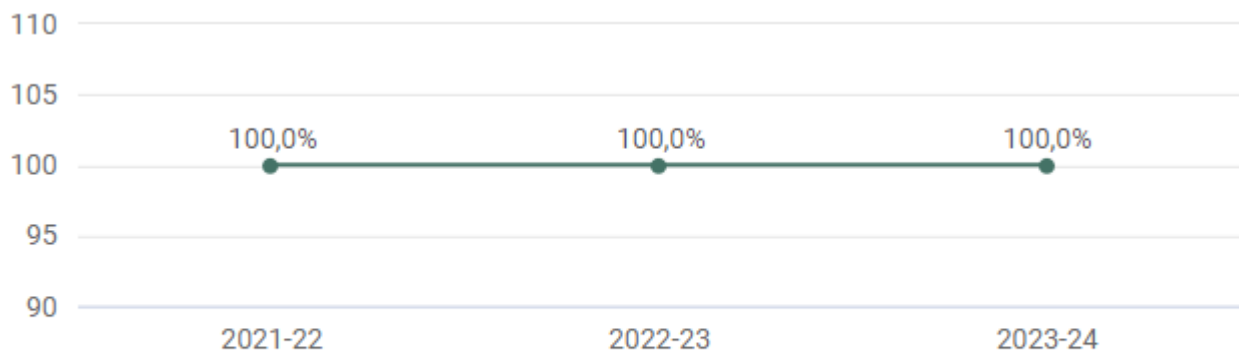
Samtlige lærertimer i Oppdalskolen gis av undervisningspersonale som oppfyller kompetansekravene for tilsetting. Dette har vært en trend over tid i Oppdal.

Oppdal kommune (EIER) | Årsverk for undervisningspersonale som går til undervisning | Egne tall



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Årsverk for undervisningspersonale, Kommunal, Alle kjønn, Alle trinn

Oppdal kommune (EIER) | Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning | Egne tall



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning, Kommunal, Alle kjønn, Alle trinn

Skoleeiers egenvurdering

Tilgangen på kvalifiserte lærere i Oppdal har vært god, og skolene arbeider bevisst med rekrutteringsarbeid og kompetanseheving av de ansatte. Det oppleves imidlertid som vanskelig å få tak i kvalifiserte vikarer i forbindelse med kortere fravær i løpet av skoleåret.

Mange ansatte i Oppdalskolen har et høyt utdanningsnivå. Dette medfører økte lønnskostnader ved enhetene, siden pedagogisk personale følger en sentralt fremforhandlet lønnstabell som tar utgangspunkt i utdanningsnivå ved lønns plassering.

4. Læringsmiljø

4.1. Elevundersøkelsen

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Alle elever skal inkluderes og oppleve mestring. Kommunen er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen på 7. og 10.trinn. Skolene i Oppdal gjennomfører i tillegg undersøkelsen for alle elever på 5.-10.trinn. Elevundersøkelsen er et viktig verktøy i skolenes interne arbeid med skolemiljøet.

Resultatene fra 7. og 10.trinn tas med i denne rapporten siden de er pålagt.

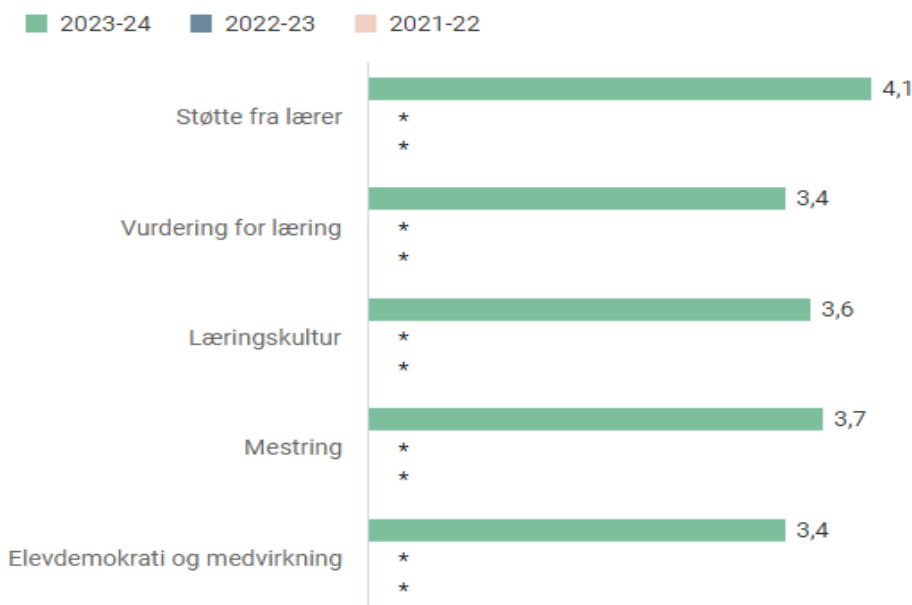
Poengskalaen går fra 1 – 5. Høy verdi betyr positivt resultat. Resultater marker med * betyr at tallene er unntatt offentlighet.

Lokale mål

Skolen skal legge til rette for læring for alle elever og stimulere den enkeltes motivasjon, lærelyst og tro på egen mestring. Alle elever har rett til et godt og trygt læringsmiljø.

Når det mistanke om at elever ikke har et trygt og godt læringsmiljø skal dette varsles rektor og tas raskt tak i.

Oppdal kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 7. trinn | Egne tall

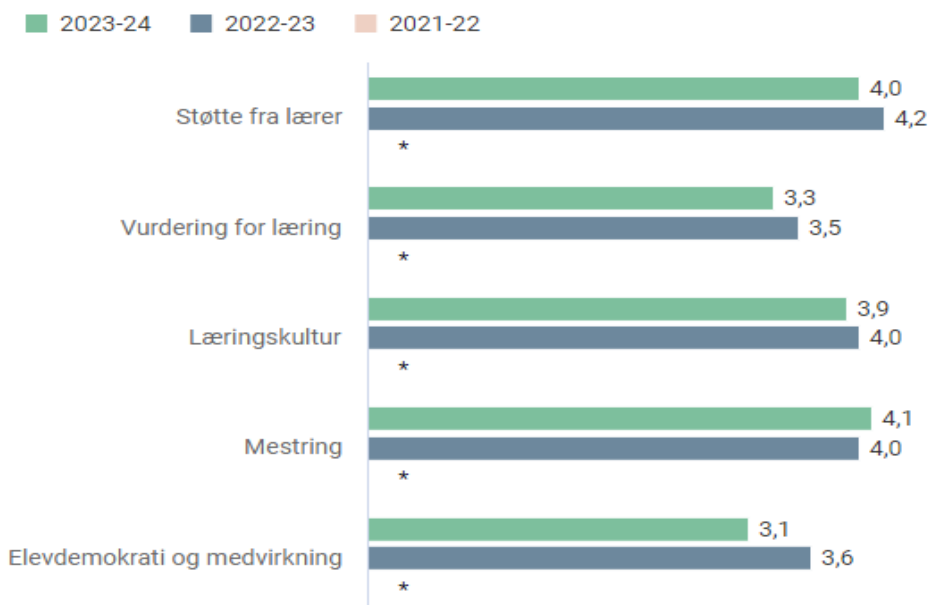


Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig skole, Alle kjønn, 7. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 7. trinn | Geografisk sammenligning

Årgang	Indikator	Oppdal kommune (EIER)	Trøndelag - Trööndelage	Nasjonalt
2023-24	Støtte fra lærer	4,1	4,2	4,2
2023-24	Vurdering for læring	3,4	3,5	3,6
2023-24	Læringskultur	3,6	3,7	3,7
2023-24	Mestring	3,7	3,8	3,9
2023-24	Elevdemokrati og medvirkning	3,4	3,5	3,6

Oppdal kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 10. trinn | Egne tall



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig skole, Alle kjønn, 10. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 10. trinn | Geografisk sammenligning

Årgang	Indikator	Oppdal kommune (EIER)	Trøndelag - Trööndelage	Nasjonalt
2023-24	Støtte fra lærer	4,0	3,9	3,9
2023-24	Vurdering for læring	3,3	3,1	3,2
2023-24	Læringskultur	3,9	3,6	3,7
2023-24	Mestring	4,1	3,7	3,8
2023-24	Elevdemokrati og medvirkning	3,1	3,2	3,2

Skoleeiers egenvurdering

Resultatet fra elevundersøkelsen viser at de aller fleste elever trives og opplever læringsmiljøet som godt. Tallene for Oppdal ligger rundt landsgjennomsnittet og vi ser totalt sett relativt liten endring i resultatene fra år til år. Gjennomsnittstallene for barneskolene i Oppdal er i stor grad preget av resultatene for Aune barneskole, da majoriteten av elevene går der.

Vurdering for læring og Elevdemokrati og medvirkning er de indikatorene hvor vi har de svakeste resultatene. I tabellene ser vi at dette også er en utfordring i Trøndelag for øvrig, samt nasjonalt. Skolene har hatt fokus på disse områdene i utviklingsprosjektet «Samskaping i skolen» i samarbeid med NTNU.

4.2. Mobbing på skolen

Tabellen *Elevundersøkelsen– Mobbing* viser andelen som opplever mobbing på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere.

Samleskåren «Mobbing på skolen» er andelen elever som svarer at de har opplevd mobbing på/i forbindelse med skolen. Denne beregnes ved at antall elever som svarer at de blir mobbet (telleren), deles på det totale antallet besvarelser på Elevundersøkelsen (nevneren). Telleren er antall elever som svarer at de blir mobbet på ett eller flere av de tre hovedspørsmålene om mobbing

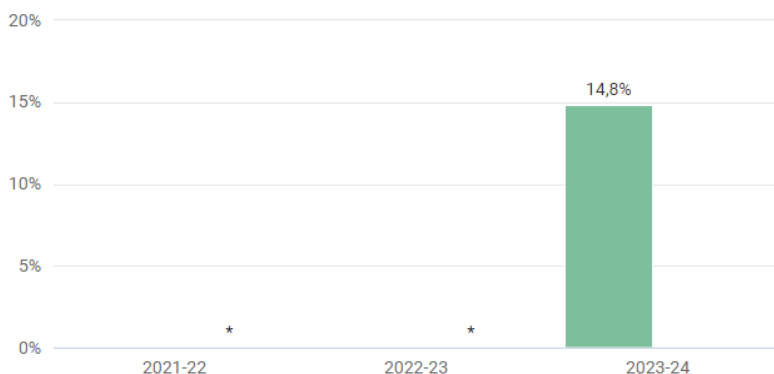
Når resultatene er skjermet er det som oftest fordi det er små tall i en gruppe eller klasse. At Udir skjermer tallene betyr at tallene fjernes fra tabellen og erstattes med en prikk eller en stjerne.

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Lokale mål

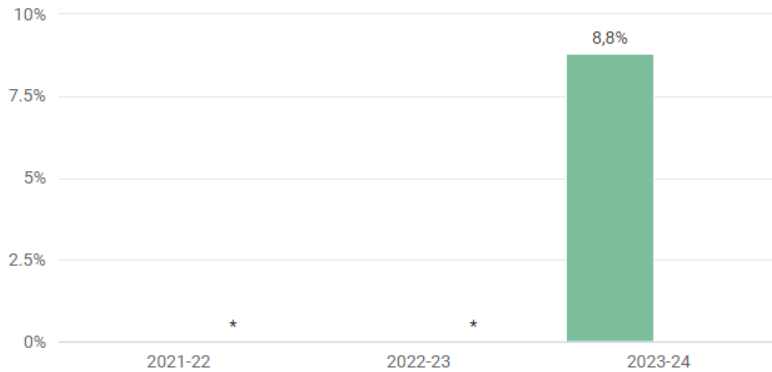
Grunnskolen i Oppdal har nulltoleranse for mobbing.

Oppdal kommune (EIER) | Mobbing på skolen 7. trinn | Egne tall



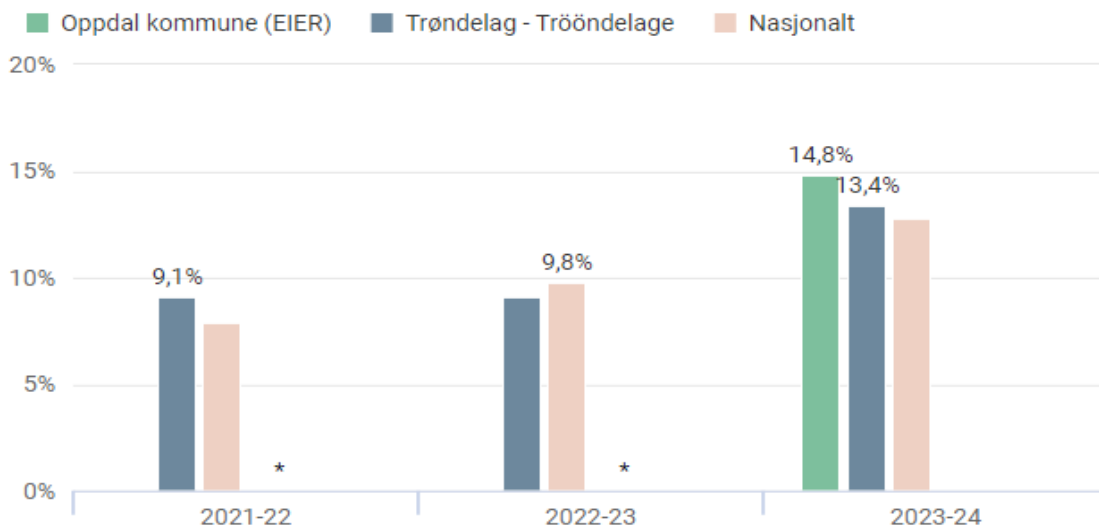
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Alle kjønn, 7. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mobbing på skolen 10. trinn | Egne tall



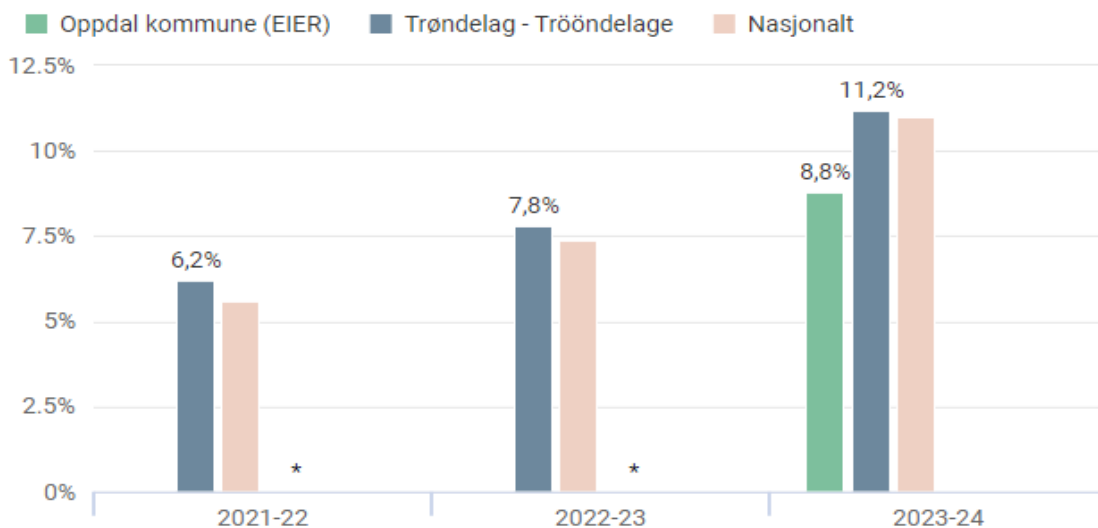
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Alle kjønn, 10. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mobbing på skolen 7. trinn | Geografisk sammenligning



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Alle kjønn, 7. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mobbing på skolen 10. trinn | Geografisk sammenligning



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Alle kjønn, 10. trinn

Skoleeiers egenvurdering

Det har vært en generell trend at de rapporterte mobbetallene har gått opp de siste årene. Dette er en nasjonal trend, og vi ser også denne tendensen i Oppdalskolen. Denne utviklingen er noe vi tar alvorlig. Oppvekstsektoren i Oppdal skal i årene fremover jobbe med et felles utviklingsprosjekt med hovedfokus på *Inkludering*. Målet med utviklingsarbeidet er blant annet at barn og elever skal få økt mestringstro, og at vi forhindrer utenforskap gjennom å være et inkluderende fellesskap.

5. Nasjonale prøver 5. trinn

⚡ Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.

Lokale mål

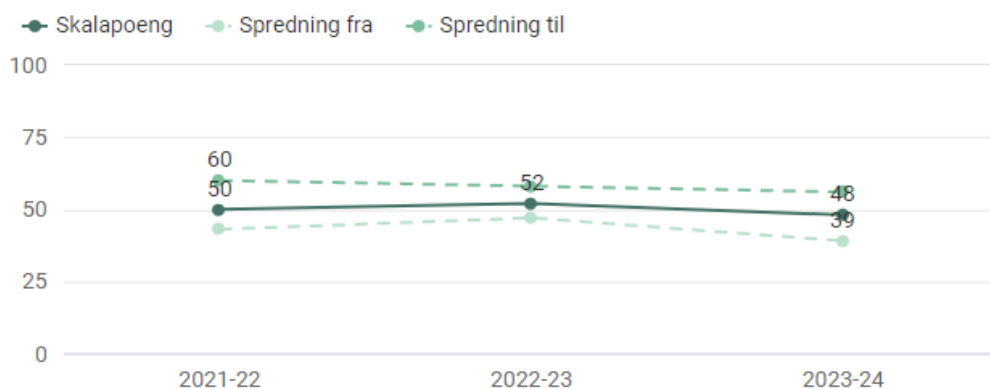
Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

5.1. Regning

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 5. trinn - regning | Egne tall

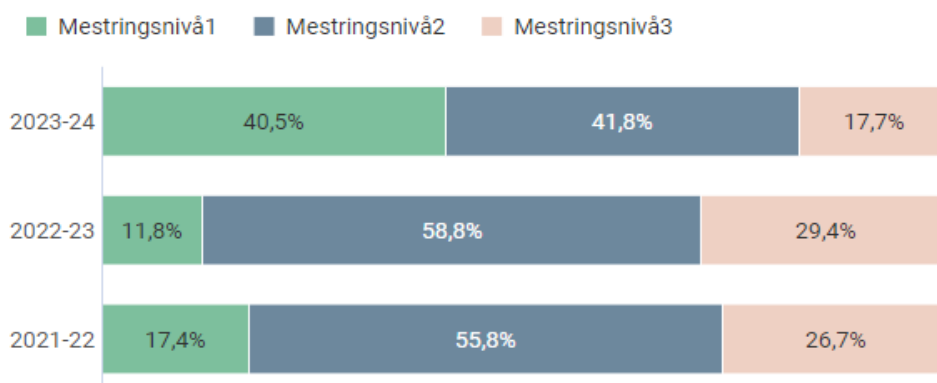
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 5. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 5. trinn - regning | Egne tall

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



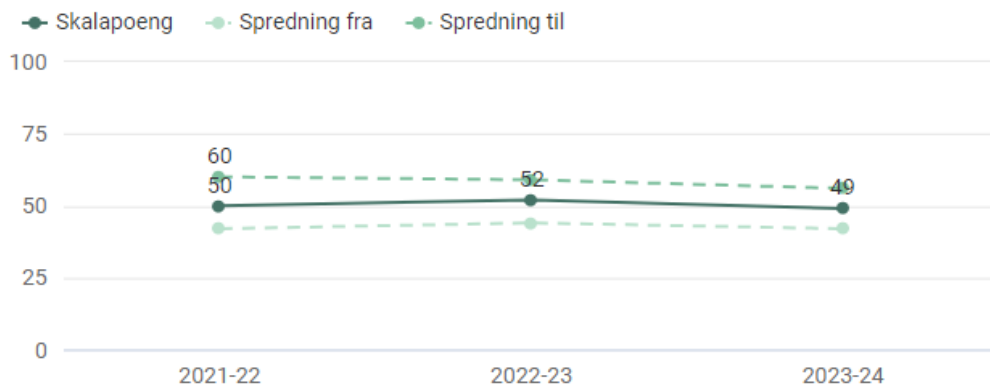
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 5. trinn

5.2. Lesing

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 5. trinn - lesing | Egne tall

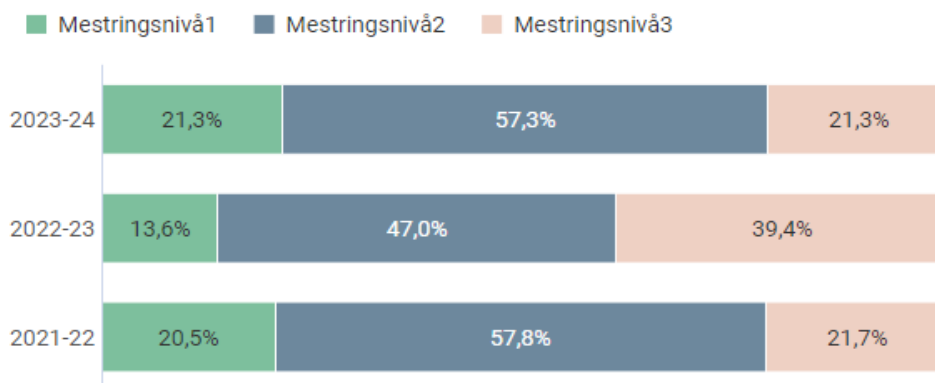
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 5. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 5. trinn - lesing | Egne tall

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



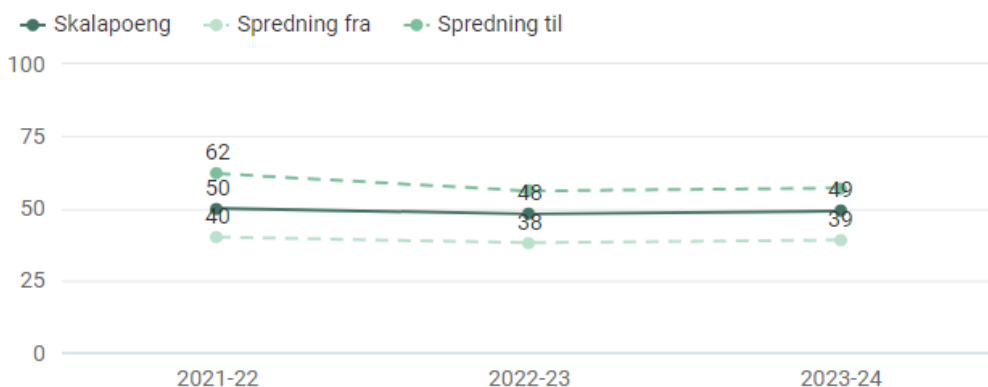
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 5. trinn

5.3. Engelsk

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 5. trinn - engelsk | Egne tall

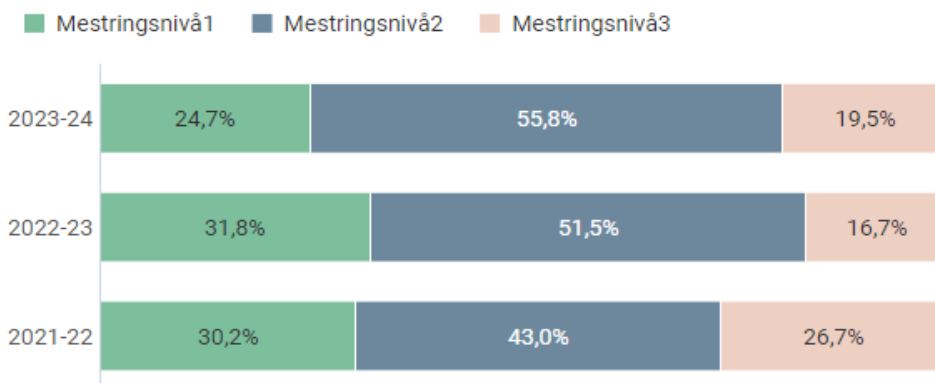
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 5. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 5. trinn - engelsk | Egne tall

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 5. trinn

Skoleeiers egen vurdering

Vi ser en stor økning i antall elever på mestringsnivå 1 i regning på 5.trinn skoleåret 2023-24. I lesing ser vi at resultatene er lik dem fra 2021-22. Resultatene i engelsk viser at en større andel av elevene er på mestringsnivå 2 eller 3 enn de to foregående årene.

I en liten kommune som Oppdal er det naturlig at tallene varierer fra årskull til årskull. Det er derfor viktig å se på trender over et lengre tidsperspektiv.

Oppdalskolen jobber grundig med resultatene av de ulike prøvene, og bruker oppfølgingsverktøyet som følger med aktivt.

6. Nasjonale prøver ungdomstrinn

⚡ Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.

Lokale mål

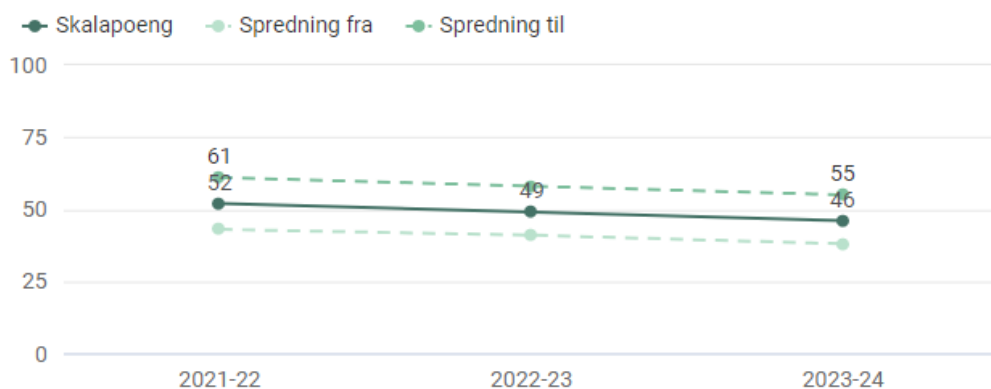
Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

6.1. Regning

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 8. trinn - regning | Egne tall

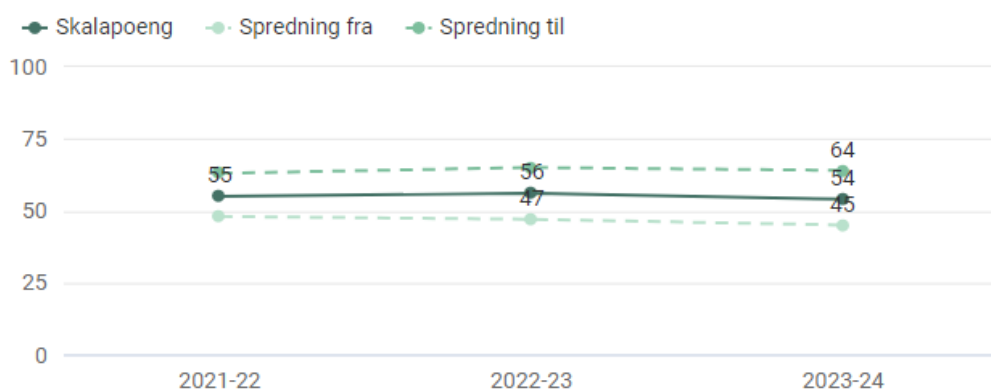
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 8. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 9. trinn - regning | Egne tall

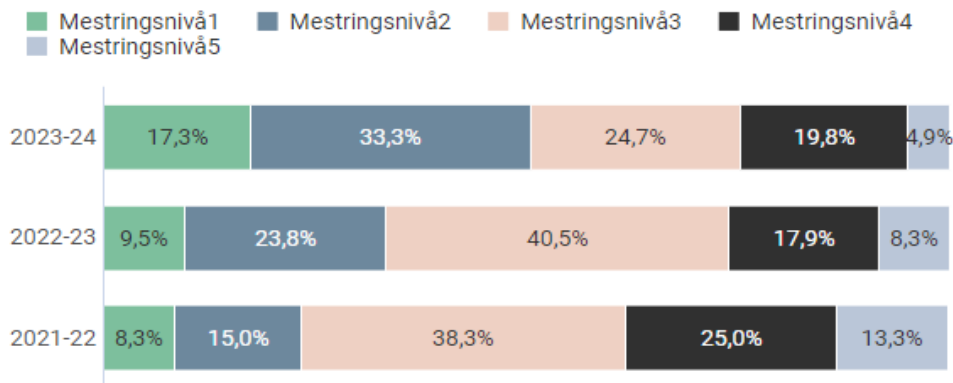
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 9. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 8. trinn - regning | Egne tall

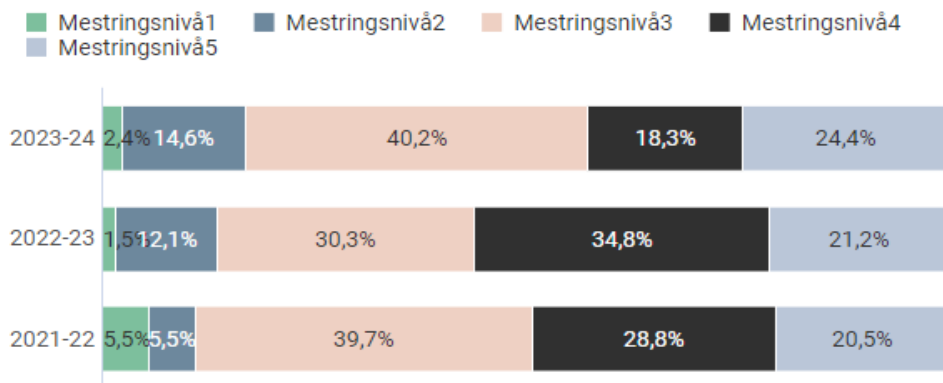
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 8. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 9. trinn - regning | Egne tall

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



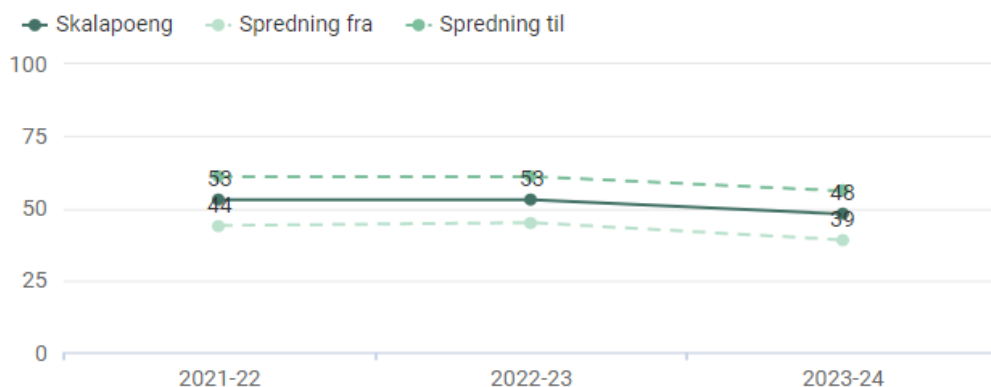
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 9. trinn

6.2. Lesing

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 8. trinn - lesing | Egne tall

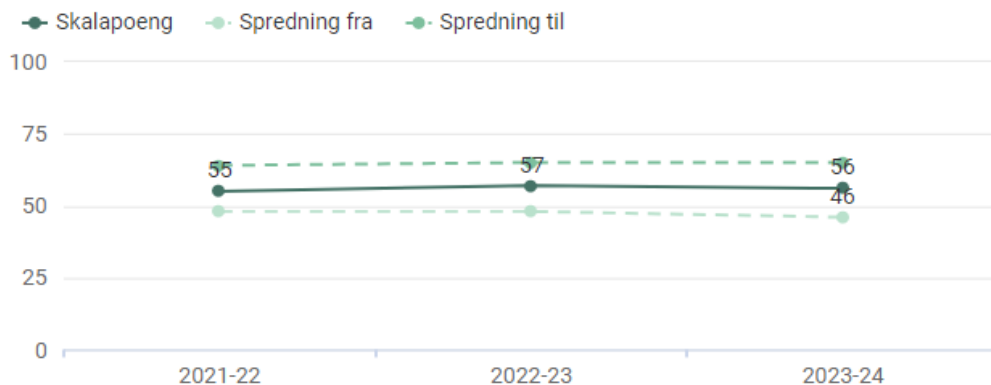
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 8. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 9. trinn - lesing | Egne tall

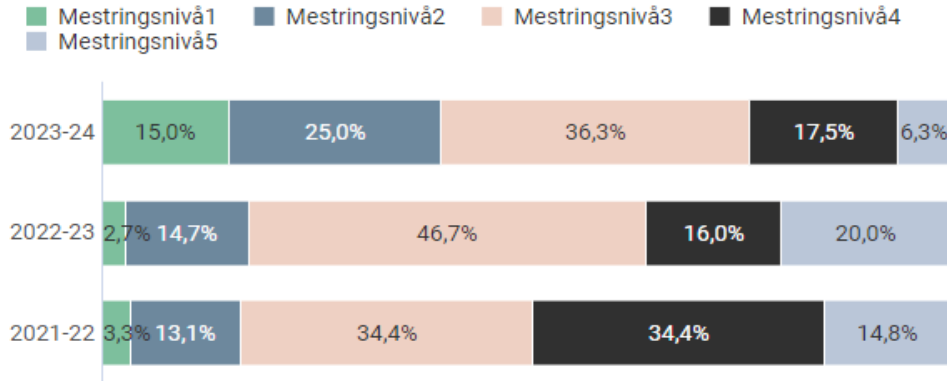
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 9. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 8. trinn - lesing | Egne tall

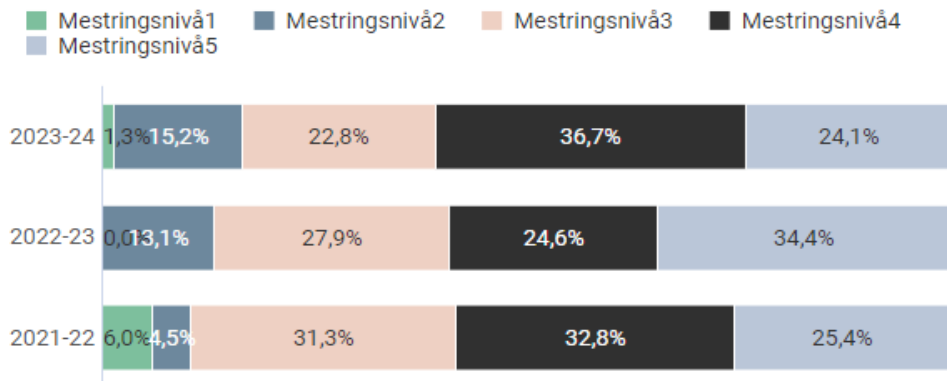
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 8. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 9. trinn - lesing | Egne tall

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



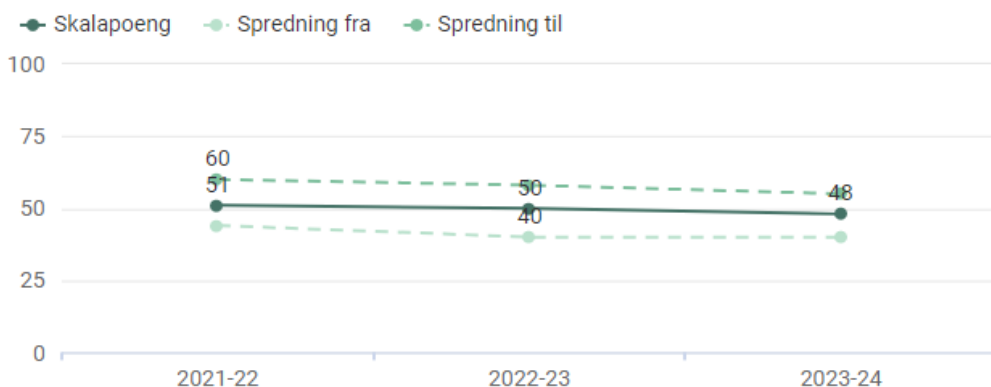
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 9. trinn

6.3. Engelsk

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Skalapoeng 8. trinn - engelsk | Egne tall

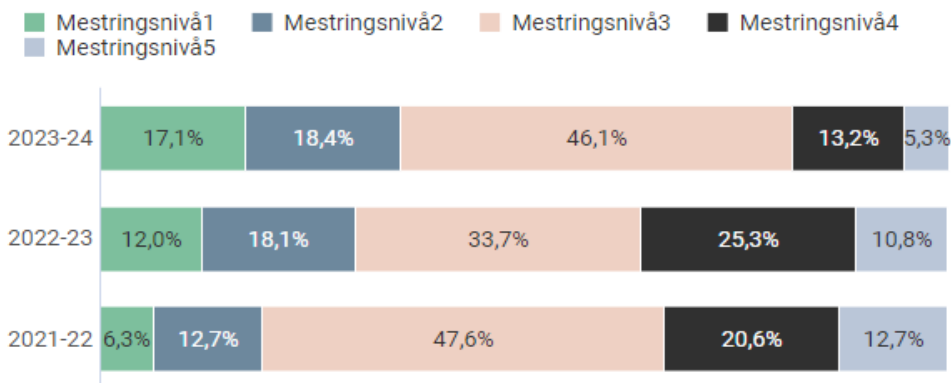
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 8. trinn

Oppdal kommune (EIER) | Mestringsnivåer 8. trinn - engelsk | Egne tall

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, mestringsnivåer, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 8. trinn

Skoleeiers egenvurdering

Resultatene på nasjonale prøver på ungdomstrinnet viser at 9.trinn presterer godt, spesielt i regning og lesing, med en høy andel elever på de høyeste mestringsnivåene. På 8.trinn er det en høy andel elever som befinner seg på de laveste mestringsnivåene, særlig i regning. Overgangen fra barnetrinnet til ungdomstrinnet kan være en kritisk fase hvor flere elever ser ut til å møte utfordringer. Dette kan delvis forklare nedgangen i prestasjoner på 8. trinn.

I en liten kommune som Oppdal er det naturlig at tallene varierer fra årskull til årskull. Det er derfor viktig å se på trender over et lengre tidsperspektiv.

Oppdalskolen jobber grundig med resultatene av de ulike prøvene, og bruker oppfølgingsverktøyet som følger med aktivt.

7. Karakterer og grunnskolepoeng

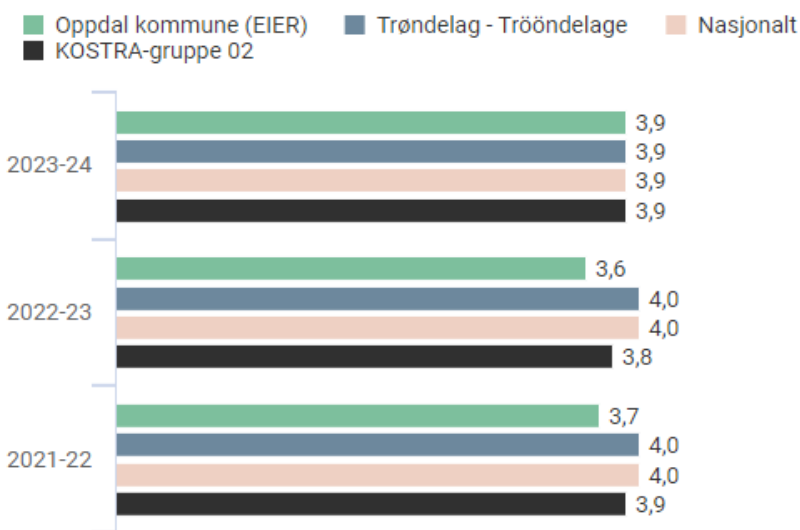
Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen utgjør sluttvurderingen etter endt grunnskoleopplæring. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i de ulike fagene. Vurderingen tar utgangspunkt i målene i læreplanverket. Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6.

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever målt i karakterer. Karakterene brukes om grunnlag for inntak til videregående opplæring. Grunnskolepoengene beregnes som summen av elevens avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10. Dersom det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut grunnskolepoeng for eleven.

7.1. Norsk

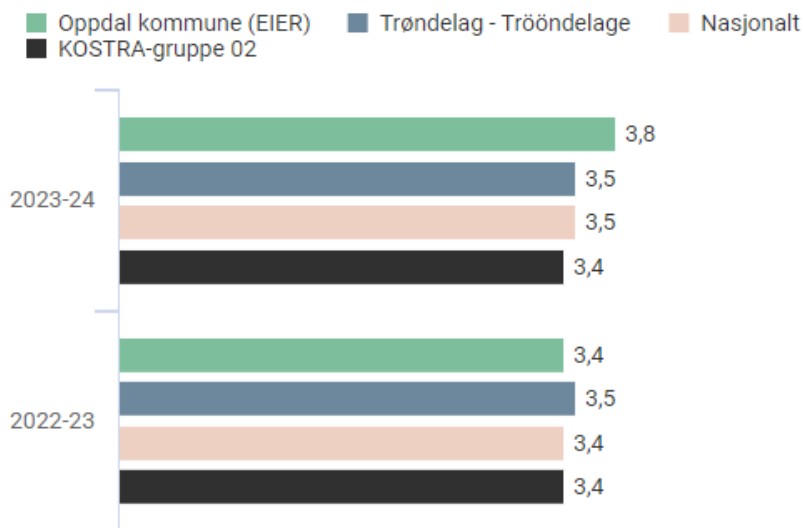
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Norsk hovedmål standpunkt | Geografisk sammenligning



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Norsk hovedmål standpunkt, Offentlig skole, Alle kjønn

Oppdal kommune (EIER) | Norsk hovedmål skriftlig eksamen | Geografisk sammenligning

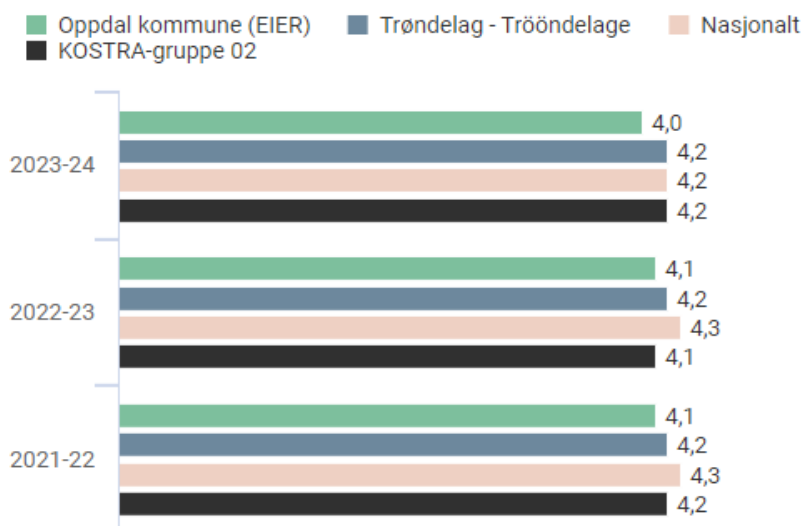


Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Norsk hovedmål skriftlig eksamen, Offentlig skole, Alle kjønn

7.2. Engelsk

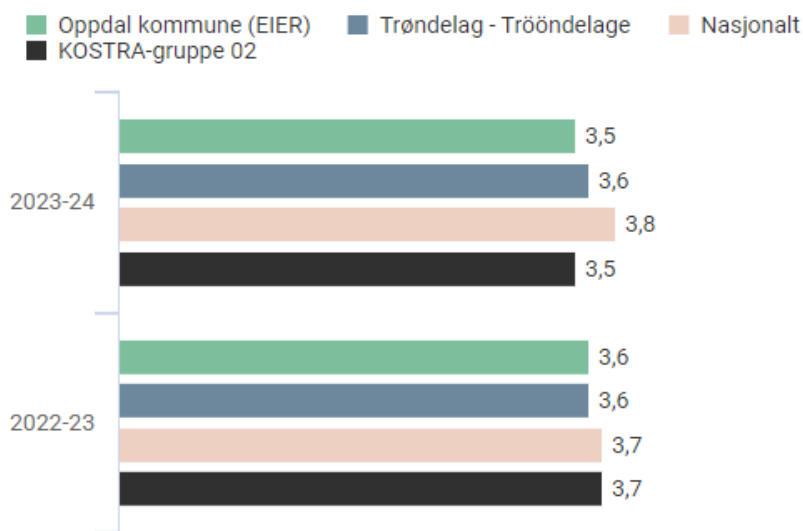
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Engelsk standpunkt | Geografisk sammenligning



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Engelsk standpunkt, Offentlig skole, Alle kjønn

Oppdal kommune (EIER) | Engelsk skriftlig eksamen | Geografisk sammenligning

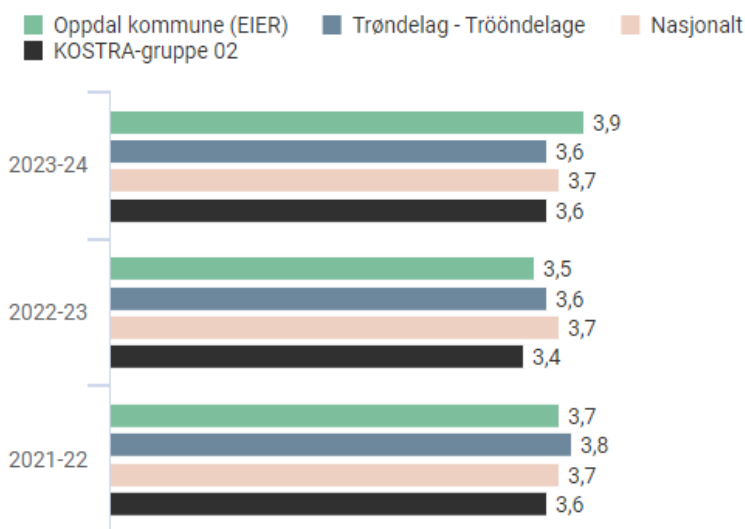


Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Engelsk skriftlig eksamen, Offentlig skole, Alle kjønn

7.3. Matematikk

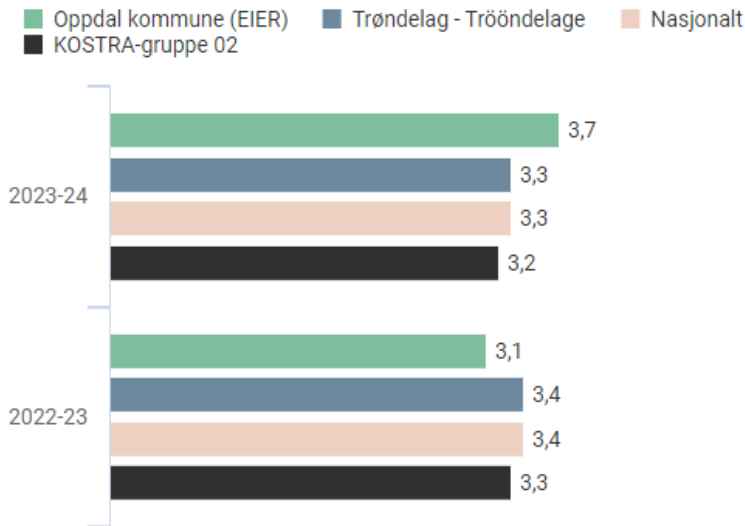
[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Matematikk standpunkt | Geografisk sammenligning



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Matematikk standpunkt, Offentlig skole, Alle kjønn

Oppdal kommune (EIER) | Matematikk skriftlig eksamen | Geografisk sammenligning



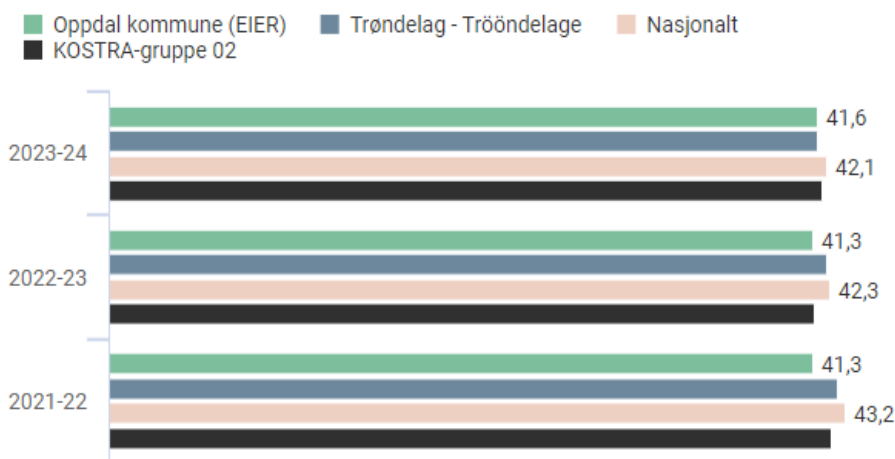
Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Matematikk skriftlig eksamen, Offentlig skole, Alle kjønn

7.4. Grunnskolepoeng

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Oppdal kommune (EIER) | Grunnskolepoeng | Geografisk sammenligning

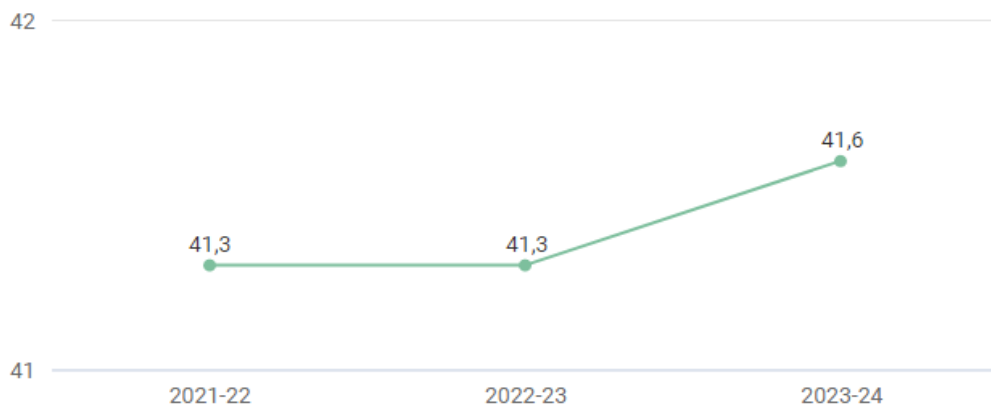
For skoleårene 2019-20, 2020-21 og 2021-22 er grunnskolepoengene kun basert på standpunkt karakterer, som følge av at alle eksamener for elever i grunnskolen ble avlyst.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig skole, Alle kjønn

Oppdal kommune (EIER) | Grunnskolepoeng | Egne tall

For skoleårene 2019-20, 2020-21 og 2021-22 er grunnskolepoengene kun basert på standpunktkarakterer, som følge av at alle eksamener for elever i grunnskolen ble avlyst. NB: Y-aksen starter ikke på null.



Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig skole, Alle kjønn

Skoleeiers egen vurdering

Resultatene til elevene i Oppdal varierer fra å ligge noe over nasjonalt snitt i skriftlig eksamen i norsk hovedmål og matematikk, samt standpunktkarakter i matematikk, til å ligge noe under nasjonalt snitt for standpunktkarakter og eksamenskarakter i engelsk skriftlig.

Snittet på standpunkt- og eksamenskarakterer varierer noe fra år til år. Dette er naturlig i en relativt liten kommune der det kan være store forskjeller på årskullene.

Grunnskolepoeng for Oppdal ligger noe under snittet nasjonalt. Snittet for Oppdal har nærmet seg det nasjonale snittet de siste par årene.

I Oppdal er avviket mellom standpunktkarakter i norsk hovedmål skriftlig og karakter på skriftlig eksamen relativt lite. Dette er positivt med tanke på riktig karakternivå på standpunkt.

8. Fravær og gjennomføring

8.1. Fravær

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Lokale mål

Fravær kan gå ut over elevens faglige og sosiale utvikling, og få konsekvenser for eleven både på kort og lang sikt.

Skolene i Oppdal skal raskt undersøke årsakene til at eleven har fravær, og sette inn tiltak så tidlig som mulig.

Oppdal kommune (EIER) | Fravær 10. trinn | Egne tall

Skoleår	Median dager fravær	Median timer fravær
2023-24	11,0	6,5
2022-23	14,0	6,0
2021-22	6,0	5,0
2020-21	4,0	4,0
2019-20	7,0	3,0

Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Fravær, 10.trinn, Alle kjønn

Oppdal kommune (EIER) | Fravær 10. trinn | Geografisk sammenligning

Skoleår	Oppdal kommune (EIER) - Median dager fravær	Oppdal kommune (EIER) - Median timer fravær	Trøndelag - Trööndelag - Median dager fravær	Trøndelag - Trööndelag - Median timer fravær	Nasjonalt - Median dager fravær	Nasjonalt - Median timer fravær
2023-24	11,0	6,5	-	-	8,0	7,0
2022-23	14,0	6,0	-	-	8,0	6,0
2021-22	6,0	5,0	-	-	2,0	3,0
2020-21	4,0	4,0	-	-	1,0	2,0
2019-20	7,0	3,0	-	-	4,0	3,0
2018-19	8,0	2,0	-	-	6,0	6,0
2017-18	10,0	3,0	-	-	6,0	6,0

Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Fravær, 10.trinn, Alle kjønn

Skoleeiers egen vurdering

Medianen for dagsfravær blant elever på 10.trinn i Oppdal er høyere enn medianen nasjonalt. For timesfravær er medianen for Oppdal lik den nasjonale. Tallene fra skoleårene 2019-20 til 2021-22 er sannsynligvis påvirket av Covid 19-pandemien. Vi ser at medianen for dagsfravær før Covid 19-pandemien ligger på omtrent samme nivå som fraværet for 2023-24.

Skolene følger opp fravær kontinuerlig, og har prosedyrer knyttet til bekymringsfullt fravær.

8.2. Overganger

[Les mer om statistikken på udir.no \(lenke\)](#)

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset gir adgang til videre studier eller opplæring i bedrift.

Lokale mål

Oppdal kommune har som mål at alle elever som går ut av grunnskolen skal gå over i videregående opplæring.

Oppdal kommune (EIER) | Overganger fra grunnskole til VGO | Egne tall

År	Andel overganger
2023	98,8
2022	98,5
2021	100,0
2020	100,0
2019	98,9

Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Overganger, Alle kjønn

Oppdal kommune (EIER) | Overganger fra grunnskole til VGO | Geografisk sammenligning

År	Oppdal kommune (EIER)	Trøndelag - Trööndelage	Nasjonalt	KOSTRA-gruppe 02
2023	98,8	96,9	97,2	*
2022	98,5	97,7	97,7	98,3
2021	100,0	97,8	97,9	97,8
2020	100,0	98,5	98,2	98,0
2019	98,9	98,0	98,0	-

Oppdal kommune (EIER), Grunnskole, Overganger, Alle kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Tallene viser at så godt som alle elever som uteksamineres av grunnskolen i Oppdal går videre til videregående opplæring.

9. Forberedende opplæring for voksne

Oppdal kommune har tilbud om forberedende opplæring for voksne (FOV), tidligere kalt grunnskole for voksne. Opplæringen drives av voksenopplæringa ved Innvandrer-tjenesten. Elevene har bakgrunn som flyktninger eller familiegjenforente. Undervisningen foregår for det meste i leide lokaler ved Oppdal videregående skole. Personer i introduksjonsprogrammet har norskopplæring i samme lokaler. Elevgruppa består av personer som ikke har fullført et grunnskoleløp tilsvarende norsk grunnskole i hjemlandet.

	2021-22	2022-23	2023-24
Antall elever i forberedende opplæring for voksne	10	10	10

Skoleeiers vurdering

Voksenopplæringa jobbet i 2023-24 med å forberede overgangen til nye læreplaner for FOV og ny opplæringslov. Tidligere har voksne elever i grunnskole fulgt samme læreplaner som ungdommer i ordinær grunnskole, men fra høsten 2024 introduseres læreplaner tilpasset den voksne elevgruppa. Læreplanene er i tillegg inndelt i moduler, noe som medfører en annen måte å organisere og gjennomføre undervisningen på. Det har vært jobbet systematisk og bra med innføringen av de nye læreplanene.

10. Kommunale barnehager

Det er fire kommunale barnehager i Oppdal. Høgmo og Pikhaugen barnehager i sentrum av Oppdal, Drivdalen barnehage sør for sentrum, og Midtbygda barnehage vest for sentrum. Drivdalen og Midtbygda er del av et oppvekstsenter.

Tallene i rapporten kommer fra innrapportering til Utdanningsdirektoratet gjennom Basil (Utdanningsdirektoratets innrapporteringssystem for barnehager) i 2023 og Foreldreundersøkelsen fra 2022.

10.1. Barn og ansatte

I 2023 var det 177 barn i kommunale barnehager i Oppdal. 139 av barna hadde deltids plass, og 38 hadde deltids plass. Tabellen under viser antall barn etter alder:

Alder	Antall
0 år	1
1 år	21
2 år	42
3 år	37
4 år	38
5 år	38

Tallene for 2023 viser at de kommunale barnehagene i Oppdal oppfyller pedagognormen og bemanningsnormen. [Bemanningsnormen](#) for barnehager stiller krav om at barnehagen har en bemanning som tilsvarer minimum én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år.

[Pedagognormen](#) innebærer at det skal være minst én pedagogisk leder per 7 barn under tre år og minst én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Barn skal regnes som tre år fra 1. august det året de fyller tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder.

Barnehage	Barn per barnehagelærer	Barn per ansatt
Pikhaugen barnehage	11,9	5,6
Høgmo barnehage	10,8	5,4
Midtbygda barnehage	10,7	5,3
Drivdalen barnehage	8,6	5,1

Tabellen under viser en oversikt over de ansattes utdanning per 2023:

Utdanning	Andel
Barnehagelærer	48,9%
Tilsvarende barnehagelærer	3,3%
Annen pedagogisk utdanning	2,3%
Barne- og ungdomsarbeider	35,2%
Annen høyere utdanning	1,4%
Annen fagarbeiderutdanning	6,3%
Annen bakgrunn	2,6%

10.2. Foreldreundersøkelsen

Foreldreundersøkelsen i barnehagen gjennomføres annethvert år. Undersøkelsen ble siste gjennomført i 2022 i Oppdal.

Resultatene fra undersøkelsen lagres og brukes av barnehagen, barnehagens eier og de statlige utdanningsmyndighetene for å analysere og utvikle kvaliteten i barnehagen.

Alle barnehagene i Oppdal gjennomfører Foreldreundersøkelsen i januar 2025.

Tabellen under viser snittsvar for kommunale barnehager på alle spørsmål og indekser i Foreldreundersøkelsen. Skalaen går fra 1 til 5, der 5 er høyeste score. Svarprosenten er på 77,5%.

	Snitt for Oppdal	Snitt for hele landet
Ute- og innemiljø	4,1	4,0
Barnets trivsel	4,8	4,7
Informasjon	4,3	4,2
Barnets utvikling	4,7	4,6
Tilfredshet	4,6	4,4

Barnehageeiers vurdering

Det er positivt at de kommunale barnehagene oppfyller kravene til bemanning. Vi ser imidlertid at det er stadig mer utfordrende å få tak i kvalifisert arbeidskraft. Dette henger blant annet sammen med en nedgang i søkertallene til barnehagelærerutdanningen. Det forventes å komme flere søknader om dispensasjon fra normkravene i tiden fremover.

Resultatene fra Foreldreundersøkelsen viser at foreldre og foresatte er godt fornøyd med barnehagetilbudet i de kommunale barnehagene. Barnehagene scorer høyere enn nasjonalt snitt på alle tema i undersøkelsen.

11. Utviklingsarbeid

11.1. Desentralisert kompetanseutvikling (DEKOM) og Regional ordning for kompetanseutvikling (REKOM)

I 2017 ble det innført en ny ordning der statlige midler til kompetanseutvikling skal fordeles etter en mer desentralisert modell enn tidligere, og midlene skal støtte opp om behov i den enkelte kommune. Kompetansenettverket for skole og barnehage i Gauldalsregionen har en sentral rolle innenfor denne ordningen. Ordningene forkortes til DEKOM for skole, og REKOM for barnehage. I tillegg deltar vi i Kompetanseløftet som er kompetanseutviklingsprogrammet for pedagogisk- psykologisk tjeneste (PPT).

Oppdalskolen avsluttet i 2023-24 DEKOM-prosjektet «Samskaping i skolen». Målet med samskappingsprosjektet har vært å skape en helhetlig sammenheng i utdanningsløpet med utgangspunkt i medvirkning og samskaping. Prosjektet ble evaluert blant annet gjennom en felles planleggingsdag for Oppdalskolene 8.mars 2024. Der reflekterte de ansatte over hvilke endringer de observerer som følge av arbeidet med medvirkning og samskaping. Parallelt med avslutningen av Samskappingsprosjektet gikk vi over til å ha overordnet fokus på Inkludering i utviklingsarbeidet. Dette utviklingsarbeidet skal vare over flere år, og det skal være felles for skolene, barnehagene, PPT, og andre kommunale tjenester som jobber med barn og unge i Oppdal.

11.2. Innføring av ny opplæringslov

I 2023-24 har skolene hatt fokus på å forberede innføringen av ny opplæringslov, som trådte i kraft 1.august 2024. Endringen i loven med forskrift er omfattende, og endrings- og tilpasningsarbeidet dette medfører er krevende.

Skolene og skoleeier kommer til å jobbe mye med implementeringen av ny opplæringslov i de kommende skoleårene.

11.3. Andre utviklingsprosjekter

Folkehelseprosjektet «Det skal ei hel fjellbøgd te for å oppdra et barn» ble slutført i 2024. Gjennom prosjektet har det blitt utviklet en Dialogduk som verktøy for foreldremøter i skoler og barnehager. Dialogduken skal videreutvikles til å passe for foreldremøter på ungdomsskolen.

Prosjektet «Bondens medarbeider» ble avsluttet i 2023. Prosjektet er knyttet til barneskolene, og går ut på at undervisning gjennomføres på gardsbruk i samarbeid med lokale bønder. Prosjektet var finansiert av midler fra næringsfondet og Trøndelag fylkeskommune.

Kroppsøvlingslærerne har gjennomført kurs i utesvømming og livredning i samarbeid med Egil Gjølme v. NTNU.

Prosjektet «Sett i Oppdal» - et flerfaglig prosjekt finansiert gjennom Barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet (Bufdir) om tidlig identifikasjon og oppfølging av utsatte barn – ble avsluttet i november 2023 og gikk over i drift.



Saksframlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
	13.03.2025	Kommunestyret

Omorganisering Oppdal kommune

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Kommunestyret tar kommunedirektørens nye administrative hovedorganisering av Oppdal kommune til orientering.

Vedlegg

1 Organisasjonskart 2025 - Oppdal

Saksopplysninger:

Oppdal kommune vedtok 26/10-23 nytt delegeringsreglement. Reglementet delegerer myndighet til kommunedirektøren å organisere kommunen ref: *Kommunedirektøren kan også vedta endringer i sin organisasjon, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets ramme.*

Det er direktørens ansvar å til enhver tid se om organisasjonen er riktig organisert for å ivareta de oppgaver de folkevalgte vedtar. Når en eller flere nøkkelroller blir ledig, er det helt naturlig å vurdere kommunens hovedorganisering.

Oppdal kommune vokser. Vokser både i folketall og kompleksitet. Kommunen har bl.a. opprettet en ny enhet, Bo og mestring, og Kulturhuset er innlemmet inn i driften, i tillegg til de økende kravene fra samfunnet generelt.

Det er utfordrende for kommunedirektøren å ha direkte oppfølging, daglig kontakt og et nært samarbeid med over 20 medarbeidere i kompliserte og hektiske jobber, i tillegg til å ha kontakt med kommunens folkevalgte.

Med bakgrunn i dette har Kommunedirektøren konkludert med at det er tid for Oppdal kommune å innføre et sektorledd, slik at kommunedirektøren på en bedre måte kan følge opp og styre kommunen. Myndighetsnivået til enhetsleder blir uendret. Enhetsleder skal fremdeles ha budsjett- og personalansvar, samt fagutviklingen for sin enhet, uendret fra slik det er i dag. Det som er nytt er at det innføres et ledd mellom enhetsleder og kommunedirektør, der enhetsleder rapporterer til sektorleder i stedet for kommunedirektør. Sektorleder får delegert kommunedirektørens myndighet for sin sektor.

Det har vært helt vesentlig at en omorganisering må være en åpen prosess med medvirkning fra både enhetsledere og tillitsvalgte. Gjennom vinteren er det gjennomført fire workshops for i

fellesskap finne den riktige organiseringen innenfor de vedtatte økonomiske rammene. For å gjennomføre prosessen har Næringshagen ved Ida Sørby vært engasjert som prosessveileder.

Som et resultat av denne prosessen opprettes det nå tre sektorer i Oppdal kommune, Oppvekst, Helse og omsorg og Samfunn. Hver av disse vil bli ledet av en sektorleder. Organisasjonen ellers er uendret, men vi vil fremover vurdere om det skal foretas endringer på enhetsnivå, samt stab/ støtte.

Denne vurderingen vil ikke starte før vi har fått på plass sektorleder nivået.

Vurdering

Innføring av sektorledd vil gi mye klarere styringslinjer fra kommunedirektør og videre ned i organisasjonen. Dette innebærer også at resurser kan prioriteres mer på tvers av enheter, samt at silotankegang minimeres.

For å møte de utfordringene som ligger foran oss må vi starte å jobbe annerledes, og ha endringsvilje noe denne organiseringen vil gi åpning for.

Konklusjon og anbefaling:

Kommunestyret tar kommunedirektørens nye administrative hovedorganisering av Oppdal kommune til orientering.

Kommunestyrets behandling av sak 13/2025 i møte 13.03.2025:

Behandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Kommunestyret tar kommunedirektørens nye administrative hovedorganisering av Oppdal kommune til orientering.

For forslaget stemte 25: Eirin Heggvold (AP), Ingrid Skrøvseth (AP), Magni Øveraas (AP), Tor Snøve (AP), Trond Mesloe (AP), John Gisnås (Frp), Olav Kvam (Frp), Arvid Langseth (H), Eli Dahle (H), Linda Blindheim (H), Thorvald Storli (H), Alf Morten Olsen (KrF), Arne Rønning (MDG), Heidi Aarsheim Bøe (SP), Odd Arne Hoel (SP), Ola Husa Risan (SP), Ola Skarsheim (SP), Tore Aasheim (SV), Elisabeth Hals (V), Hans Bøe (V), Haakon Nordseth (V), Ingrid Husdal Dørum (V), Iver Vammervold (V), Odin Sande (V), Åshild Megarden (V)

Dermed ble kommunedirektørens forslag vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret tar kommunedirektørens nye administrative hovedorganisering av Oppdal kommune til orientering.

SELSKAPSAVTALE FOR ReMidt IKS (Org.nr.: 975 936 333)

Forslag anbefalt av representantskapet i ReMidt 18.11.24.

§ 1 SELSKAPET

Selskapets navn er ReMidt IKS.

Selskapet er et interkommunalt selskap etter lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) av 29.01.1999 nr. 6.

§ 2 DELTAKERE

Selskapet eies av:	adresse	org.nr
Aure kommune		988913898
Averøy kommune		962378064
Frøya kommune		964982597
Heim kommune		920920004
Hitra kommune		938772924
Kristiansund kommune		991891919
Melhus kommune		938726027
Midtre Gauldal kommune		970187715
Oppdal kommune		964983003
Orkland kommune		921233418
Rennebu kommune		940083672
Rindal kommune		940138051
Smøla kommune		945012986
Skaun kommune		939865942
Sunndal kommune		964981604
Surnadal kommune		964981892
Tingvoll kommune		964981515

Andre kommuner kan tas opp i Selskapet.

Det er ikke betalt kapitalinnskudd i Selskapet.

§ 3 FORRETNINGSKONTOR

Selskapet har kontor i Kristiansund kommune, Melhus kommune og Orkland kommune, med forretningsadresse i Orkland kommune.

§ 4 FORMÅL

Selskapets formål er på vegne av eierkommunene og i henhold til delegert myndighet å utføre den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som eierkommuner har i tilknytning til innsamling, transport, behandling og omsetning av avfall/slam og alt som naturlig

hører med til dette i eierkommunene, samt delta i eller etablere andre selskaper til utøvelse av virksomheten innenfor denne formålsangivelse. Selskapet kan også håndtere avfall fra næringslivet, og konkurranseutsatt husholdningsavfall, så lenge det ikke kommer i strid med kommunenes interesser.

Selskapet har enerett til å samle inn og behandle det avfall som eierkommunene er lovpålagt å håndtere, jf. forurensingsloven § 30 og § 29, samt ~~eierkommunenes eget næringsavfall og~~ farlig avfall som samles inn fra næringslivet ~~iht. mottaksplikt, jf. avfallsforskriften §11-10~~. Selskapet har også enerett til å samle inn og behandle slam fra slamavskillere og tette tanker, ~~jf. forurensningsloven § 26 og § 29~~. Selskapet skal også håndtere eierkommunenes eget næringsavfall i tråd med ~~anskaffelsesregelverkets bestemmelser om utvidet egenregi~~. Tjenestene skal kompenseres ut ifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven § 34.

Selskapet har myndighet til å delegere enerett videre til en annen offentlig oppdragsgiver som definert i ~~anskaffelsesloven § 2~~ det til enhver tid gjeldende ~~anskaffelsesregelverk, der dersom~~ selskapet finner det nødvendig for en økonomisk og miljømessig optimal håndtering av oppgavene. ~~En slik enerettstildeling skal vedtas av representantskapet. Videretildeling etter regelverket for utvidet egenregi til datter- eller søsterselskaper kan vedtas av styret.~~

Selskapet har ikke erverv som formål.

Selskapet kan utføre forvaltningsoppgaver for eierkommunene på andre områder.

Selskapet skal søke å redusere avfallsmengdene, utnytte ressursene i avfallet og behandle avfallet på en måte som minst tilfredsstillende miljømessige krav som myndighetene stiller.

§ 5 EIERANDEL OG ANSVAR

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i henhold til sin eierandel i selskapet. Ansvar- og eierandelen justeres etter kommunenes folketall ved første årsskifte etter hvert kommunevalg eller på tidspunktet for inntreden av nye eierkommuner. Ansvars- og eierbrøken fastsettes med én desimal.

~~Ved ikrafttreden av denne avtale Pr. 01.01.24~~ er eierandelene slik:

Aure kommune	2,6 %
Averøy kommune	4,5 %
Frøya kommune	4,1 %
Heim kommune	4,6 %
Hitra kommune	4,1 %
Kristiansund kommune	18,5 %
Melhus kommune	13,3 %
Midtre Gauldal kommune	4,7 %
Oppdal kommune	5,6 %
Orkland kommune	14,3 %
Rennebu kommune	1,9 %

Rindal kommune	1,5 %
Skaun kommune	6,4 %
Smøla kommune	1,6 %
Sunnal kommune	5,5 %
Surnadal kommune	4,5 %
Tingvoll kommune	2,3 %

Selskapet skal fordele kostnader og fastsette forslag til gebyr og priser med utgangspunkt i lik pris for samme servicenivå i eierkommunene. Deltakerne skal vedta likelydende renovasjonsforskrifter.

Avfallsgebyrene fastlegges av det enkelte kommunestyre, jf. forurensingsloven § 34.

§ 6 AVGRENSET FORVALTNINGSMYNDIGHET

Eierkommunens myndighet etter forurensingsloven til å treffe enkeltvedtak i medhold av renovasjonsforskriftene er delegert til Selskapet, jf. forvaltningsloven § 83 annet ledd.

Enkeltvedtak som fattes i medhold av delegert myndighet, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser til selskapets klagenemnd.

§ 7 ORGANISASJON

Selskapet skal ledes av representantskap, styre og daglig leder.

Om habilitet gjelder IKS-lovens § 15.

§ 8 REPRESENTANTSKAPET

§ 8.1 Representantskapets sammensetning

Selskapets representantskap skal være sammensatt med én representant fra hver av eierkommunene. For hver representant skal det være to personlige vararepresentanter i prioritert rekkefølge. Representantene har stemmerett etter sin kommunes eierandel i selskapet.

Kommunestyret i den enkelte eierkommune velger medlemmene og varamedlemmene for en periode på 4 år. Valgene følger valgperioden for kommunestyrene. Medlemmer av styret kan ikke være medlemmer i representantskapet.

§ 8.2 Representantskapets myndighet

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, som er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet skal behandle følgende saker:

- a) Selskapets reviderte årsregnskap med årsberetning

- b) Fastsetting av godtgjørelse til representantskapsleder, styret, valgkomite, klagenemd, samt revisor.
- c) Valg:
 - leder og nestleder i representantskapet for 2 år av gangen
 - styremedlemmer med varamedlemmer
 - styreleder og nestleder
 - valgkomite
 - revisor ved skifte av denne
 - medlemmer til den interkommunale klagenemnd
- d) Retningslinjer for valgkomiteen
- e) Retningslinjer for den interkommunale klagenemnd
- f) Forslag fra styret til budsjett og økonomiplan.
- g) Forslag fra styret til avfallsgebyrer; innstilling ovenfor kommunene.
- h) Forslag fra styret til låneopptak når lånesum overstiger styrets lånefullmakt.
- i) Forslag fra styret om avhendelse eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne.
- j) Endring av selskapsavtalen eller forslag til eierkommunene om slik endring, jf. selskapsavtalens § 18.
- k) Forslag om utelukkelse av deltakere i henhold til § 16.
- l) Forslag fra styret til langtidsplaner og vesentlige endringer i metoder/systemer.
- m) Andre saker som kreves behandlet av styret, revisor, eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer eller andeler.

Det skal avholdes minst to representantskapsmøter i året. Det første møtet skal avholdes innen utgangen av april måned og representantskapet skal da behandle sakene nevnt i punktene a – c. Innen utgangen av november måned skal det avholdes møte til behandling av sakene f – g. Øvrige saker behandles ved behov og representantskapet kan innkalles i samsvar med IKS-lovens § 8.

§ 8.3 Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er vedtaksberettiget og gjennomfører saksbehandlingen i samsvar med IKS-lovens § 9. Valg skal skje skriftlig dersom ett av representantskapets medlemmer krever det.

Kopi av møteinnkalling med sakliste og møtebok for hvert representantskapsmøte sendes eierkommunene.

§ 9 STYRET

§ 9.1 Styrets sammensetning

Selskapets styre består av 7-9 medlemmer. Det skal velges styremedlemmer med personlige varamedlemmer av og blant de ansatte, jf. IKS-loven § 10. De øvrige medlemmene med 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge velges av representantskapet, etter forslag fra valgkomiteen. Alle medlemmene velges for 4 år

~~av gangen, men slik at halvparten av styret er på valg hvert andre år. 5 av styrets medlemmer med 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge velges av representantskapet, etter forslag fra valgkomiteen. Disse velges for 4 år av gangen, men slik at halvparten av styret er på valg hvert andre år. 2 styremedlemmer med personlige varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. IKS-loven § 10.~~ Dersom ansettelsesforholdet opphører i perioden, trer vedkommende ut av rollen, og det foretas nyvalg av og blant de ansatte.

De ansattes representanter skal ikke delta i behandlingen av saker hvor det skal fattes enkeltvedtak. De ansattes representanter har heller ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstaker, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Styrets leder og nestleder velges for 2 år av gangen.

Ved valg av styremedlemmer skal først og fremst selskapets behov for kompetanse innenfor relevante fagområder vektlegges.

§ 9.2 Styrets myndighet

Styret har ansvaret for selskapets forvaltning og ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet, jf. IKS-loven § 13.

Styret har myndighet til å ansette, si opp/avskjedige daglig leder samt fastsette dennes ansettelsesvilkår.

Styret kan foreta låneopptak i henhold til representantskapets vedtatte budsjett og etter departementets godkjenning. Styret kan vedta deltakelse med eierinteresser i andre selskap innenfor selskapets formålsområde.

§ 9.3 Saksbehandlingen i styret

Innkalling til styremøte og saksbehandlingen i styret skal gjennomføres i samsvar med IKS-lovens §§ 11 og 12.

§ 9.4 Signatur – prokura

Selskapet tegnes av styrets leder og daglig leder hver for seg, og styret kan meddele prokura.

§ 9.5 Møte- og talerett

Representantskapsleder og første varamedlem til styret har møte- og talerett i styremøter.

§ 10 DAGLIG LEDER

Selskapet skal ha en daglig leder som forestår den daglige ledelse av selskapet og følger de retningslinjer og pålegg som styret har gitt, jf. IKS-loven § 14.

Den daglige leder er leder for selskapets øvrige ansatte og har myndighet til å ansette, si opp/avskjedige samt fastsette lønnsvilkår for bedriftens ansatte innenfor de rammer som følger av arbeidslivets avtaler.

§ 11 VALGKOMITE

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer med personlige varamedlemmer. Komiteen innstiller til representantskapet ved valg til styret og klagenemnda. Komiteen foreslår også overfor representantskapet godtgjørelse til valgte medlemmer, altså representantskapsleder, styret, valgkomite og klagenemd.

§ 12 OPPTAK AV LÅN

Selskapet kan ta opp lån etter vedtak i representantskapet, jf. selskapsavtalens § 8.2 og § 9.2, til drift innenfor en ramme på kr. 5 000 000 og til investeringer innenfor en ramme på ~~kr 400 000 000~~ 800 000 000. Lån utover disse rammer krever samtykke fra eierkommunene.

For øvrig gjelder reglene om låneopptak i IKS-loven § 22.

§ 13 REGNSKAP

Selskapet skal føre regnskap etter regnskapsloven.

§ 14 KLAGENEMND – BEHANDLING AV ENKELTSAKER

Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som skal behandle klager på enkeltvedtak fattet av ReMidt IKS iht. delegert myndighet innenfor husholdningsrenovasjon og slamrenovasjon. Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer.

Vedtak i enkeltsaker avgjøres av administrasjonen og kan påklages til klagenemnda. Før saken oversendes klagenemnda, skal styret ~~ta standpunkt til om vedtaket skal omgjøres eller avvises, jf. forvaltningslovens § 33, eller gi en innstilling til klagenemnda. orienteres om saken.~~

§ 15 UTTREDEN

Hver enkelt eierkommune kan si opp sitt deltakerforhold i selskapet i henhold til IKS-loven § 30.

Dersom deltakerne ikke blir enige om annet, fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi, jfr. IKS-loven § 30, ved oppsigelsesfristens utløp. Ved uttreden før 5 år etter ikrafttredelse av denne avtalen kommer IKS-lovens § 30 tredje ledd til anvendelse, jf. Selskapsavtalens § 2 siste ledd.

Har en deltaker meldt uttreden, kan representantskapsmedlem utpekt av den uttredende deltakeren ikke ha ledende posisjoner i selskapet etter tidspunkt for melding om uttreden.

Dersom partene ikke blir enige om en utløsningssum skal partene i fellesskap bli enige om en uavhengig autorisert revisor som skal foreta en bindende verdifastsettelse av selskapet. Kostnadene til revisor skal deles likt av deltakerne. Dersom partene ikke kan enes om en uavhengig revisor, skal tvisten bringes inn for en sakkyndig voldgiftsrett iht. lov om voldgift.

§ 16 UTELUKKELSE

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakere enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet i henhold til reglene i IKS-loven § 31. Ved utelukkelse skal det økonomiske oppgjør være som ved uttreden.

§ 17 OPPLØSNING

Ved oppløsning av selskapet gjelder reglene i IKS-loven §§ 32 – 37.

§ 18 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Vedtak om endring av selskapsavtalen skal besluttes i henhold til IKS-lovens § 4, 2. og 3. ledd.

§ 19 TVISTER

Eventuelle tvister om forståelse av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne.

Tvist mellom eierkommunene angående forståelsen og gjennomføring av denne avtale avgjøres ved voldgift i henhold til lov om voldgift, med mindre partene blir enig om at tvisten skal behandles ved ordinære domstoler.

§ 20 IKRAFTTREDEN

Denne selskapsavtale trer i kraft når den er vedtatt av alle deltakerne og registrert i Enhetsregistret.

Saksframlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
	25.02.2025	Formannskapet
	13.03.2025	Kommunestyret

Ny selskapsavtale for ReMidt IKS

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Revidert selskapsavtale for ReMidt IKS datert 18.11.24 vedtas.

Vedlegg

- 1 Forslag til revidert selskapsavtale for ReMidt IKS.PDF

Sammendrag:

I de fem årene som har gått siden etableringen av ReMidt IKS har det kommet noen behov for justeringer av selskapsavtalen. Representantskapet vedtok 18.11.2024 forslag til ny avtale med endringer i paragrafene 4 Formål, 5 Eierandel og ansvar, 9 Styrets sammensetning, 12 Opptak av lån og 14 om klagenemnd og behandling av enkeltsaker.

Saksopplysninger:

Selskapsavtalen for ReMidt IKS ble vedtatt i eierkommunene i 2019, i forbindelse med etableringen av selskapet. I de fem årene som har gått siden dette, har det kommet noen behov for justeringer av avtalen.

Endringene som er foreslått er:

I § 4 Formål:

Som en følge av varslet dom i ESA, må bestemmelsen om tildeling av enerett for kommunalt næringsavfall endres til at dette utføres etter regelverket for utvidet egenregi. Dette er fortsatt i samsvar med intensjonene ved opprettelsen av selskapet, og har ingen praktisk betydning for gjennomførelsen av, eller prisen på tjenesten.

Det settes inn en presisering av myndighetsnivå for å tildele rettigheter videre fra ReMidt IKS.

For øvrig er det gjort justeringer av lovhenvvisninger som ikke har vært tilstrekkelige.

I § 5 Eierandel og ansvar:

Eierandelene er justert etter folketallet ved årsskiftet etter kommunevalget, jf. § 5 i avtalen.

Justeringen har tidligere (i de tre opprinnelige selskapene) vært gjennomført ved et vedtak i representantskapet. Etter en gjennomgang av endringsforslaget har juristene i Samfunnsbedriftene

påpekt at denne måten å justere eierandelene på ikke er i henhold til IKS-loven. Siden bestemmelsen om justering hvert fjerde år sikrer at ansvaret gjenspeiler omfanget av tjenesten i den enkelte eierkommune, foreslås det ikke å endre ordlyden, men justeringene vil fra nå av sendes til behandling i kommunestyrene.

I § 9 Styrets sammensetning:

Etter ny IKS-lov kan det settes en flytende grense for antall medlemmer i styret. Selskapsavtalen setter et minimums- og et maksimumsantall, som representantskapet kan variere innenfor etter selskapets behov i perioden.

Det foreslås at styret framover skal bestå av mellom 7 og 9 medlemmer, mot 7 medlemmer i dag.

I § 12 Opptak av lån:

Lånerammen i eksisterende selskapsavtale er på 400 mill. kr. Ved utgangen av 2024 vil selskapet ha lån på til sammen 280 millioner kroner. Investeringsbehovet i perioden 2025-2028 er på 509 millioner kroner jf. vedtatte økonomi- og handlingsplan, representantskapssak 12/24. Etter oppsatte investeringsplan vil dagens låneramme nås i løpet av 2026, med et samlet behov i 2028 på 628 millioner kroner.

Det er ønskelig å sette en ramme som ser forbi 2028, og det foreslås derfor å øke lånerammene til 800 mill. kr. Det antas at en slik ramme vil dekke behovet til langt etter 2030 og vil gi ReMidt tilstrekkelig mulighetsrom til å utvikle selskapet i tråd med kunder, eieres og myndighetenes forventninger.

Alle låneopptak skal godkjennes av representantskapet, og de økonomiske konsekvensene vil håndteres i forbindelse med budsjettbehandlingen og fastsettelse av gebyrene for hvert år.

I § 14 klagenemnd – behandling av enkeltsaker:

En presisering av at styret ikke er et klageorgan, men at deres rolle er å se sakene i et større perspektiv og f.eks. sette i gang revisjon av retningslinjene om de mener at regelverket ikke er tilstrekkelig.

Behandling av saken i ReMidt

Representantskapet i ReMidt IKS behandlet saken 18.11.24 i R-sak 13/24. Det ble fattet følgende enstemmige vedtak:

Forslag til ny selskapsavtale, datert 18.10.24 anbefales og oversendes eierkommunene for vedtak.

Vurdering

Styrets sammensetning

Kommunedirektøren tenker at et styre på sju er i yttergrensen for et effektivt styre, og ved en utvidelse til ni blir det for stort. Det er vanskelig å argumentere for at ni personer tar bedre beslutninger enn sju personer. Kommunedirektøren mener at representantskapet ikke automatisk bør utvide styret til ny styremedlemmer selv om IKS-loven åpner for det.

Låneramme – opptak av lån

En mulig økning av gjelden på 100 prosent vil merkes i gebyrene til innbyggerne. Dette er en økning i gjeld som eierkommunene ikke selv er i stand til, men som representantskapet i det interkommunale selskapet tenker lar seg gjøre. Det har vært samme problemstilling i TRBT. Det er utfordrende at IKS-

selskaper planlegger for pengebruk i forhold til hva som er ønskelig, mens vi som eiere må forholde oss til hva vi har råd til.

Konklusjon og anbefaling:

I de fem årene som har gått siden etableringen av ReMidt IKS har det kommet noen behov for justeringer av avtalen. De foreslåtte endringene er stort sett tilpasninger, og kommunedirektøren finner dem uproblematisk. Imidlertid er kommunedirektøren noe skeptisk til utvidelse av styret, samt urolig for at økt låneopptak vil merkes i gebyrene til innbyggerne.

Etter en samlet vurdering anbefaler kommunedirektøren at kommunestyret vedtar Revidert selskapsavtale for ReMidt IKS datert 18.11.24.

Kommunestyrets behandling av sak 15/2025 i møte 13.03.2025:

Behandling

Følgende forslag har vært til votering:

1)

Formannskapetets forslag til vedtak

Revidert selskapsavtale for ReMidt IKS datert 18.11.24 vedtas.

2)

Heidi Aarsheim Bøe (Senterpartiet) fremmet følgende alternative forslag:

Fra Høyre og Sp:

Kommunestyret aksepterer avtalen som framlagt utenom endringene i § 9 og i §12.

15 stemte for forslag 1: Alf Morten Olsen (Kristelig Folkeparti), Arne Rønning (Miljøpartiet De Grønne), Åshild Megarden (Venstre), Eirin Heggvold (Arbeiderpartiet), Elisabeth Hals (Venstre), Haakon Nordseth (Venstre), Hans Bøe (Venstre), Ingrid Husdal Dørum (Venstre), Ingrid Skrøvseth (Arbeiderpartiet), Iver Vammervold (Venstre), Magni Øveraas (Arbeiderpartiet), Odin Sande (Venstre), Tor Snøve (Arbeiderpartiet), Tore Aasheim (Sosialistisk venstreparti), Trond Mesloe (Arbeiderpartiet)

10 stemte for forslag 2: Arvid Langseth (Høyre), Eli Dahle (Høyre), Heidi Aarsheim Bøe (Senterpartiet), John Gisnås (Fremskrittspartiet), Linda Blindheim (Høyre), Odd Arne Hoel (Senterpartiet), Ola Husa Risan (Senterpartiet), Ola Skarsheim (Senterpartiet), Olav Kvam (Fremskrittspartiet), Thorvald Storli (Høyre)

Dermed ble formannskapetets forslag vedtatt.

Vedtak

Revidert selskapsavtale for ReMidt IKS datert 18.11.24 vedtas.

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/155 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Deltagelse på kurs/konferanse
- Endring av møtedato e.l.
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte
- Spørsmål knyttet til oppfølging av referatsaker/andre saker

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Ja	Delvis	Nei
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Ja	Delvis	Nei
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?	Ja	Delvis	Nei
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Ja	Delvis	Nei
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Ja	Delvis	Nei
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Ja	Delvis	Nei
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Ja	Delvis	Nei
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Ja	Delvis	Nei

Kilder:

- *Henvendelser til besvær – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

22/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/155 - 4

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 30.04.2025, godkjennes.

Saksopplysninger

Møteprotokollen går gjennom i møtet slik at protokollen er i samsvar med kontrollutvalgets oppfatning.

Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Arkivsak: 25/155

Møtedato/tid: 30.04.2025 kl. 11:00 – 15:00

Møtested: Møterom Kullsjøen, Oppdal Rådhus

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Ragnhild Aashaug på telefon 970 40 929, eller e-post: ragnhild.aashaug@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 22.04.2025

Thorvald Storli (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Ragnhild Aashaug
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør, ledelsen i Oppdal kulturhus KF og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
11/25	Orientering om årsregnskap og årsberetning 2024 for Oppdal kulturhus fra ledelsen i foretaket
12/25	Revisjonsberetning Oppdal kulturhus KF - revisors orientering
13/25	Kontrollutvalgets uttalelse 2024 - Oppdal kulturhus KF
14/25	Kommunedirektørens orientering til årsregnskap og årsberetning 2024 for kommunekassen og konsolidert
15/25	Revisjonsberetning kommunekassen og konsolidert - revisors orientering
16/25	Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024
17/25	Behandling av prosjektplan for felles forvaltningsrevisjon og felles eierskapskontroll - TrønderEnergi AS med datterselskaper.
18/25	Ny oppfølging av forvaltningsrevisjon om implementering av eldrestrategi - tallfesting av kapasitetsmangler for tilbud og bemanning samt utviklingen i sykefraværet
19/25	Aktuelle artikler og tolkninger for kontrollarbeidet - 30.04.2025
20/25	Referatsaker
21/25	Innspill til kontrollarbeidet
22/25	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Orientering om årsregnskap og årsberetning 2024 for Oppdal kulturhus fra ledelsen i foretaket

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 7

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar ledelsens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen for Oppdal kulturhus KF til orientering.

Vedlegg

Protokoll fra styremøte 09.04.2025

Årsmelding 2024 Oppdal kulturhus

Regnskap 2024 Oppdal kulturhus

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i kommunens økonomiforvaltning. Saken skal gi utvalget informasjon om det kommunale foretakets årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle økonomiske risikoforhold.

De kommunale foretakenes regnskaper er en del av kommunens samlede (konsoliderte) årsregnskap. Positive eller negative regnskapsresultater i foretaket kan gi utslag i kommunens årsregnskap.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter foretaket hadde i løpet av fjoråret og hva foretaket eier, og gir en oversikt over foretakets gjeld. Foretaket har frist til 22. februar med å avlegge årsregnskapet.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Årsberetningen ble levert innen fristen men er korrigert den 9. april på grunn av feil i dokumentet.

Foretakets årsregnskap og årsberetning følger vedlagt.

Det fremgår av foretakets årsregnskap at det gjennom året har vært krevende å drive i henhold til budsjettet både når det gjelder drift og investeringer, og mye av dette skyldes at en må dekke inn tidligere års merforbruk. Dette gjelder også investeringer. Ledelsen vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Kommunestyret vedtok i møte 12.12.2024 å avvikle Oppdal kulturhus KF fra 1.1.2025 og ta foretakets virksomhet inn sammen med kommunens øvrige drift.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be ledelsen orientere om slik risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få mer informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt. I dette tilfellet inngår foretaket i kommunens drift, og det kan på et senere tidspunkt etterspørres hvordan implementeringen går.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Revisjonsberetning Oppdal kulturhus KF - revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 8

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisors beretning 2024 - Oppdal kulturhus KF

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for:

- Oppdal kulturhus KF

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget dersom det er forhold som ikke er blitt tilfredsstillende fulgt opp. Det er kontrollutvalgets ansvar å følge opp nummererte brev. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024. Det vil si at årsregnskapet er fritt for vesentlig feilinformasjon og dermed gir et rettviseende bilde (dvs. positiv konklusjon) der revisor verken har tatt forbehold, har inntatt en presisering eller gitt andre merknader.

Vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av revisjonsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne årsregnskapet og årsberetningen.

Arbeidet med revisjonsberetningen kan gi nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold sett fra revisor sin side. Kontrollutvalget kan be revisor orientere om arbeidet med revisjonsberetningen i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg mulige risikoområder og få mer informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon årsoppgjørsrevisjonen til orientering siden det er en ren beretning og ingen nummererte brev.

Til kommunestyret i Oppdal kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Oppdal kulturhus KF som viser et netto driftsresultat på kr 203.020. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikt drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunale regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentede revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjon i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert dd.mm.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Oppdal KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Trondheim, 10. april 2025

Wenche Holt
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse 2024 - Oppdal kulturhus KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 9

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om Oppdal kulturhus KF.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse Oppdal kulturhus KF 2024

Saksopplysninger

Oppdal Kulturhus KF er et kommunalt foretak, organisert etter kommuneloven. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er administrativt underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket.

Styret i Oppdal kulturhus KF er ansvarlig for å forvalte foretakets økonomi, som blant annet innebærer å vedta årsregnskap og årsberetning. Årsregnskapet skal vise foretakets inntekter og bruk av midlene det har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med foretakets årsberetning.

Foretaket må levere årsregnskapet før 22. februar og årsberetningen før 31. mars. Revisoren skal levere revisjonsberetningen innen 15. april. Kommunestyret må behandle årsregnskapet og årsberetningen innen 30. juni.

Foretakets årsregnskap og årsberetning

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Foretaket skal lage en årsberetning for den samlede virksomheten. Årsberetningen er levert innen fristen. Den oppfyller alle lovkravene til innholdet.

Revisjonsberetningen

Foretakets årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er datert den 10.04.2025, revisoren har ingen merknader.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal ligge ved saken når formannskapet behandler innstillingen om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Oppdal kulturhus KFs årsregnskap og årsberetning er levert innen fristen. Revisoren som har revidert regnskapet tilfredsstiller lov- og forskriftskravene.

Oppdal kulturhus KF har et resultat på kr 203.020.

Årsregnskap og årsberetning er godkjent.

Det er tidligere merforbruk i driftsregnskapet og et merforbruk i investeringsregnskapet. Kommuneloven §14-12 sier at et kommunalt foretak skal dekke inn merforbruket året etter at det oppsto. Hvis foretaket ikke klarer å dekke inn hele eller deler av beløpet i året etter at det oppsto, skal resterende beløp dekkes av Oppdal kommune.

- I oversikt for driftsregnskapet fremkommer det at kommunestyret i 2025 må finansiere et totalt udekket merforbruket på kr. 1.759.798.
- I oversikt for investeringsregnskapet for 2024 fremkommer det at kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede beløpet på kr. 175.669. Foretaket har pr. 31.12.24 kr. 60.202 på ubundet investeringsfond som kan dekke deler av beløpet.

Sekretariatet anbefaler at dette fremgår kontrollutvalgets uttalelse.

Sekretariatet anbefaler på denne bakgrunnen at kontrollutvalget gir en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å endre uttalelsen.

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om Oppdal kulturhus KF årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 30.april, under sak 11/25, behandlet Oppdal kulturhus årsregnskap og årsberetning for 2024.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet, styrets årsberetning, og revisjonsberetningen.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 203 020.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra styreleder og økonomisjef, sak 11/25.

I revisjonsberetning, datert 10.04.25, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Kontrollutvalget har også fått orientering fra regnskapsrevisoren, sak 12/25.

Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskapet og notene tilfredsstillir brukernes informasjonsbehov. Regnskapet er ført i samsvar med gjeldende lover og regler. Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstillir lovens krav.

Kontrollutvalget vil likevel påpeke:

- I oversikt for driftsregnskapet fremkommer det at kommunestyret i 2025 må finansiere et totalt udekket merforbruket på kr. 1.759.798.
- I oversikt for investeringsregnskapet for 2024 fremkommer det at kommunestyret må i 2025 finansiere det totale udekkede beløpet på kr. 175.669. Foretaket har pr. 31.12.24 kr. 60.202 på ubundet investeringsfond som kan dekke deler av beløpet.

Ut over dette har kontrollutvalget ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2024 og anbefaler at kommunestyret vedtar dem.

Oppdal, den 30.04.2025
Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Kommunedirektørens orientering til årsregnskap og årsberetning 2024 for kommunekassen og konsolidert

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 12

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg

Årsmelding 2024 - Oppdal kommune

Regnskap med noter 2024 for kommunekassen

Konsolidert regnskap 2024 med noter

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar til å avlegg årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor. Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning følger vedlagt. Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Kommunene skal vedta finansielle måltall som et styringsparameter for den økonomiske utviklingen i kommunen. Oppdal kommune sine finansielle måltall er:

- Netto driftsmargin skal utgjøre minimum 1,5% i gjennomsnitt i økonomiplanperioden. I økonomiplanperioden skal ingen enkeltår ligge med netto driftsmargin på under 1,3%. Det konsoliderte regnskapet for 2024 viser en driftsmargin på minus 0,3.
- Gjeldsgrad: Lånegjeld (inklusive startlån og lån til VAR-sektoren) skal utgjøre maksimalt 75% av driftsinntektene i gjennomsnitt i økonomiplanperioden. Det konsoliderte regnskapet for 2024 viser en gjeldsgrad på 60%.
- Disposisjonsfond: Summen av samtlige disposisjonsfond, unntatt disposisjonsfond bærekraftsfond og flyktingefondet, skal utgjøre minimum 12% av driftsinntektene i gjennomsnitt i økonomiplanperioden. Summen av disposisjonsfondene, unntatt

disposisjonsfond bærekraftsfond og flyktningefond, utgjør ca. 10% av driftsinntektene i konsolidert regnskap.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slik risikoer i møtet.

De finansielle måltallene er oppnådd med unntak av netto driftsmargin. Dersom kommunen drives med underskudd over flere år, vil det utgjøre en risiko for at tjenesteytingen ikke kan bli god nok. Dersom en ser underskuddet opp mot beholdning på disposisjonsfondene er det ingen akutt krise, men kommunen bør i løpet av de neste årene drive i tråd med måltallet for netto driftsmargin.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Revisjonsberetning kommunekassen og konsolidert - revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisors beretning 2024 - Oppdal kommune

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for:

- Oppdal kommunes årsregnskaper for kommunekassen og det konsoliderte regnskapet, samt årsberetningen

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024. Det vil si at årsregnskapet er fritt for vesentlig feilinformasjon og dermed gir et rettviseende bilde (dvs. positiv konklusjon) der revisor verken har tatt forbehold, har inntatt en presisering eller gitt andre merknader.

Vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av revisjonsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne årsregnskapet og årsberetningen.

Arbeidet med revisjonsberetningen kan gi nyttig informasjon om mulige økonomiske risikoforhold sett fra revisor sin side. Kontrollutvalget kan be revisor orientere om arbeidet med revisjonsberetningen i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg mulige risikoområder og få mer informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering siden det er en ren beretning og ingen nummererte brev.

Til kommunestyret i Oppdal kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Oppdal kommune som viser et netto driftsresultat på kr – 2.991.421 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. – 2.788.401. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Oppdal kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidtnorge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Oppdal kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Trondheim, 10. april 2025

Wenche Holt
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

16/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/576 - 10

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskaper og årsberetning

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap og konsolidert årsregnskap som vanligvis omtales som kommunens årsregnskap, samt årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskaper, årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap viser det kommunen har til rådighet, og skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr – 2.991.421.

Konsolidert årsregnskap

Konsolidert årsregnskap viser årsregnskapet for kommunens samlede virksomhet (kommunekassen, kommunale foretak, interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap som er en del av kommunen som rettssubjekt). Det konsoliderte regnskapet skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Det er levert innen fristen.

Konsolidert årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Årsregnskapet for det konsoliderte regnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr – 2.788.401.

Årsberetning

Kommunen skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser i tråd med lov og forskrift

Kommunedirektøren har orientert kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har orientert om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 30. april, under sak 14/25, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr – 2.991.421 for kommunekassen og på kr – 2.788.401 for det konsoliderte årsregnskapet.

Kommunedirektøren opplyser i årsberetningen at kommunen ikke har nådd de finansielle måltallene for netto driftsmargin som er vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren opplyser at merforbruket er dekket av fondsmidler.

I revisjonsberetningen datert 10.04.2025, under sak 15/25, bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Oppdal, den 30. april 2025
Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Behandling av prosjektplan for felles forvaltningsrevisjon og felles eierskapskontroll - TrønderEnergi AS med datterselskaper. Ny behandling i april 2025.

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Oppdal kommune	Møtedato 30.04.2025	Saknr 17/25
Saksbehandler Ragnhild Aashaug		
Arkivkode FE-217, TI-&58		
Arkivsaknr 24/277 - 5		

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til prosjektplan for forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap, og stadfester med dette sin deltakelse for gjennomføring av forvaltningsrevisjonen av TrønderEnergi AS med datterselskaper.
2. Kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll om eierstyringen i Oppdal av Trønderenergi AS med datterselskaper skjer i samsvar med gitte føringer og anbefalinger. I dette inngår det om:
 - a. eierskapsmeldingen og eierens styringsdokumenter er i tråd med gitte føringer.
 - b. folkevalgte gis tilstrekkelig opplæring om eierstyring.
 - c. kommunikasjonen mellom eierrepresentant og kommunestyret skjer som en aktiv dialog.
 - d. eierrepresentanten utøver eierstyringen i tråd med kommunestyrets føringer og rollefordelingen i et aksjeselskap.
3. Det bes i tillegg om at eierskapskontrollen beskriver hvordan Oppdal sine interesser ble ivaretatt i selskapsomdannelser dersom det ikke beskrives på annen måte i prosjektet.
4. Prosjektplan til Oppdal sin særskilte eierskapskontroll leveres til sekretariatet før igangsettelse slik at den kan legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.

Vedlegg

Oversendelse av prosjektplan for felles forvaltningsrevisjon og eierkontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap

Saksprotokoll Malvik kontrollutvalg behandling av prosjektplan for forvaltningsrevisjon TrønderEnergi AS med datterselskaper

Prosjektplan TrønderEnergi AS

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi AS

Saksbakgrunn

Denne saken var satt opp til behandling i kontrollutvalgets forrige møte den 26. februar. Revisor kunne ikke delta på dette møtet, så saken ble utsatt til utvalgets neste møte siden prosjektet ikke starter før i juni.

Nedenfor følger samme saksfremlegg som i sak 4/25 den 26. februar.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte i sak 60/24 den 28. november 2024, en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap. Gjennomføringen skjer i samarbeid med andre eierkommuner og utføres av Revisjon Midt-Norge og Trondheim kommunerevisjon. Vedlagte prosjektplan er ment som en felles plan for de kommunene som ønsker å delta.

Oppdal kontrollutvalg fikk forelagt invitasjon fra Malvik kontrollutvalg i sitt møte den 8. april 2024 under referatsaker. I sak 14/24 i samme møte vedtok kontrollutvalget følgende: «Kontrollutvalget stiller seg positiv til å delta i en forvaltningsrevisjon av Trønderenergi under forutsetning av at tilstrekkelig antall kommuner vil delta.»

Samtlige eierkommuner unntatt en, er positive til en revisjon. Timeforbruk vil belastes i henhold til kommunens eierandel i TrønderEnergi AS. Det er beregnet 1000 timer til revisjonen, med levering til sekretær i mars 2026. En oversikt over timer per eierkommune er vedlagt. Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i revisjonen. Fordelingen er basert på kommunenes eierandel og forutsetter at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke ønsker å delta, må deres timer fordeles på de gjenværende. Oppdals andel av timene vil være 46 timer, forutsatt at alle eierkommunene blir med.

Formålet med revisjonen er å belyse eierstyringen og konsekvensene for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS. Revisjonen omfatter TrønderEnergi AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

Revisor skal undersøke følgende:

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

Revisor beskriver metodene som vil bli brukt for å samle inn data. I selskaper som er helt offentlig eid, har revisjonene innsyn. Siden Aneo AS eier 9,99 % av TrønderEnergi Kraft Holding AS, er det ikke automatisk innsyn i dette selskapet. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn. Ledelsen i Aneo AS er ikke forpliktet til å stille til intervju, men muligheten vil bli undersøkt.

Plan for forvaltningsrevisjon for Oppdal

I plan for forvaltningsrevisjon har Oppdal satt dette prosjektet som nummer seks. I planen er en forvaltningsrevisjon av Trønderenergi med datterselskaper beskrevet slik:

Trønderenergi gir en viktig kontantstrøm til kommunen. Et sentralt spørsmål er store endringer i konsernstrukturen. Er lovnader som ble gitt ved salg av e-verk oppfulgt? Mulig innretninger(ikke uttømmende):

- Er kommunes sine interesser ivaretatt i selskapsomdannelser?
- Skjer transaksjoner mellom kommunen og konsernet til markedsmessige vilkår?
- Er det etablert en hensiktsmessig rapportering mellom mor- og datterselskap?

Plan for eierskapskontroll for Oppdal

I plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll har Oppdal satt dette som sitt første prosjekt. I planen er en eierskapskontroll av Trønderenergi beskrevet slik:

Det er risiko knyttet til kompleks organisasjonsstruktur og om kommunen har en god nok eierstyring. Mulige innfallsvinkler (ikke uttømmende):

- Har kommunen etablert god kommunikasjon og forankring mellom kommunestyret og eierorganene (eierrepresentantene)
- Har kommunen systemer og rutiner som sikrer god sammensetning og nødvendig kompetanse i styrene?

Videre fremgår det at dette kan kombineres med en forvaltningsrevisjon.

Prosjektet som ligger til behandling innehar ikke en eierskapskontroll for Oppdal, men det inngår det en kontroll av hvordan eierskapet ivaretas i fellesskap av eierne.

Vurdering og konklusjon

Som der fremgår av timefordelingen så vil en felles forvaltningsrevisjon gi en effektiv ressursutnyttelse i forhold til gjennomføring av egne forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

Kontrollutvalget i Oppdal har ikke hatt mulighet til å komme med egne innspill til problemstillinger. De kommunene som tok forbehold om utbyttestrategi har fått med dette, og Trondheim kommunes forutsetning om at tilblivelsen av Aneo AS blir en del av bestillingen, er imøtekommet.

Oppdal sine forslag til innretninger i plan for forvaltningsrevisjon er formulert på en litt annen måte enn problemstillingene i prosjektplanen. Spørsmålene har litt ulik inngang, men har samme formål. Sekretariatet mener at Oppdal vil få svar på sine spørsmål med unntak av om kommunens interesser er ivaretatt gjennom selskapsdannelser. Dette bør kunne tas inn i som en beskrivende del i en eierskapskontroll, og forvaltningsrevisor vil kunne svare nærmere på det. Vi anbefaler at kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll for Oppdal i tillegg til forvaltningsrevisjonen siden en eierskapskontroll er prioritert som nummer en i plan for eierskapskontroll.

Sekretariatet mener at de problemstillingene som vil bli undersøkt vil gi alle eierkommunene verdifull kunnskap som kan brukes ved videre oppfølging av eierskapet i TrønderEnergi AS. Sekretariatet anbefaler derfor at utvalget slutter seg til den vedtatte prosjektplanen, og at det bestilles en eierskapskontroll.

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi

Eier	Samlet eierandel	Timeandel	Timer pr. kontrollutvalg
Orkland kommune	16,940%	0,195	195
Melhus kommune	13,344%	0,154	154
Trondheim kommune	9,125%	0,105	105
Indre Fosen kommune	8,003%	0,092	92
Ørland kommune	7,689%	0,089	89
Åfjord kommune	5,036%	0,058	58
Heim kommune	4,855%	0,056	56
Oppdal kommune	3,950%	0,046	46
Midtre Gauldal kommune	3,173%	0,037	37
Malvik kommune	2,957%	0,034	34
Hitra kommune	2,689%	0,031	31
Frøya kommune	2,489%	0,029	29
Skaun kommune	2,201%	0,025	25
Selbu kommune	1,431%	0,017	17
Holtålen kommune	1,341%	0,015	15
Osen kommune	1,044%	0,012	12
Stjørdal kommune	0,180%	0,002	2
Tydal kommune	0,162%	0,002	2
Rennebu kommune	0,065%	0,001	1
Sum	86,674 %	1,000	1000

Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i forvaltningsrevisjonen. Fordelingen er laget med utgangspunkt i kommunenes eierandel, og forutsatt at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke vil delta, må deres timer fordeles på de gjenværende .

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med prosjektet er å belyse eierstyringen og konsekvenser for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS.

PROBLEMSTILLINGER

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 1000 timer.

Rapport til sekretær: Mars 2026

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Margrete Haugum, forvaltningsrevisor Revisjon Midt-Norge SA

mha@revisjonmidtnorge.no

Mobil: 95233007

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte den 28.11.2024, sak 60/24 en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap. Forvaltningsrevisjonen skal gjennomføres som en felles forvaltningsrevisjon sammen med andre eierkommuner. Denne bestillingen utløste arbeidet med en prosjektplan som er ment å være en felles plan for de kommuner som ønsker å være med i prosjektet.

Kontrollutvalget i Trondheim kommune vedtok den 6.5.2024, at de er positive til å gjennomføre en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS i samarbeid med de andre eierkommunene. Trondheim kommunes forutsetning om at etableringen av Aneo AS blir berørt i forvaltningsrevisjonen tas inn i prosjektet.

TrønderEnergi AS eies av flere kommuner og det er to revisjonsselskap som reviderer disse kommunene. Derfor er denne forvaltningsrevisjonen og felles eierskapskontroll et samarbeidsprosjekt mellom Trondheim kommunerevisjon og Revisjon Midt-Norge. Prosjektplanen er utarbeidet av Revisjon Midt-Norge SA og Trondheim kommunerevisjon i fellesskap.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Utgangspunktet er en forvaltningsrevisjon av selskapet TrønderEnergi AS med datterselskap. Et datterselskap er et selskap som TrønderEnergi AS kontrollerer, som igjen betyr at TrønderEnergi AS eier mer enn halvparten av aksjene. TrønderEnergi AS sine to datterselskaper er TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

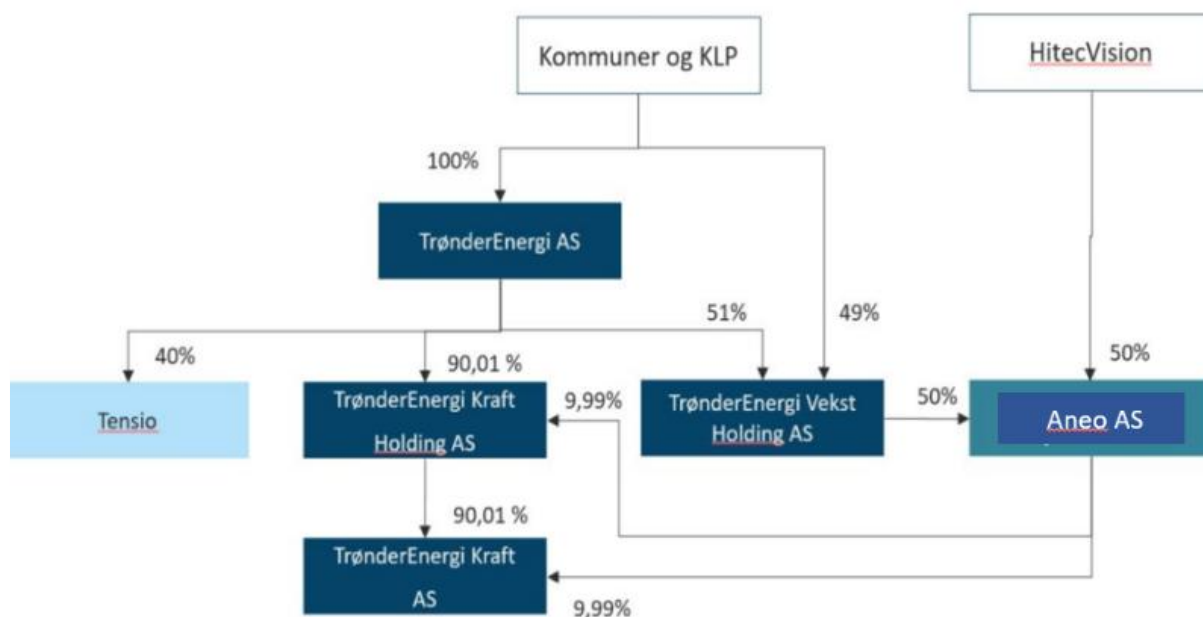
Ettersom bestillingen omhandler TrønderEnergi AS med datterselskap er det relevant å se på problemstillinger som er nært knyttet til utøvelsen av kommunens eierskap. Revisor har avgrenset eierskapsproblemstillinger til å gjelde forhold som er felles for eierne, og ikke en eierskapskontroll av den enkelte kommunes utøvelse av eierskapet med mindre det er spesifikt bestilt.

2.3 TrønderEnergi AS

TrønderEnergi AS er morselskapet i konsernet. TrønderEnergi AS eies av 19 kommuner i Trøndelag og KLP (Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikrings-selskap). Orkland kommune har den største aksjeposten på 16,94 prosent, deretter følger Melhus 13,344 prosent, KLP 13,328 prosent og Trondheim kommune 9,125 prosent (se vedlegg for liste over eierkommuner).

Morselskapet TrønderEnergi AS hadde tidligere en bedriftsforsamling, men er avviklet. Aksjelovens krav om bedriftsforsamling gjelder for selskapet med mer enn 200 ansatte.

I figur en er det laget en oversikt over selskapene som TrønderEnergi AS har eierinteresser i. I tillegg til de eierskapene som framgår av figuren har Tensio AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og Aneo AS sine datterselskaper og eierinteresser i selskaper.



Kilde: Byråds sak 38-2024, Trondheim kommune

Figur 1. Eierinteresser for TrønderEnergi AS

TrønderEnergi Kraft Holding AS er eid av TrønderEnergi AS med 90 prosent.

Vedtektsfestet formål med virksomheten er å eie aksjer i TrønderEnergi Kraft AS, og å drive på kommersiell basis med mål om å maksimere langsiktig aksjonærverdi for aksjonærene. Daglig leder og styreleder i holdingselskapet er konsernsjef Ståle Gjersvold. Aneo Holding AS eier de øvrige 10 prosentene av holdingselskapet.

Selskapet **TrønderEnergi Kraft AS** omtales på deres hjemmesider som konsernets kjernevirksomhet. Selskapet eier, driver og vedlikeholder 17 vannkraftverk. Det fremgår at selskapet i 2023 hadde 34 ansatte. Daglig leder i selskapet er Ann Cathrine Holmen. Ståle Gjersvold er styreleder for selskapet.

TrønderEnergi Vekst Holding AS er eid av TrønderEnergi AS med 51 prosent og av 19 trønderske kommuner med en samlet andel på 42,47 prosent og KLP med en eierandel på

6,53 prosent. Selskapet ble etablert 22. juni 2022 ved at det ble fisjonert ut av TrønderEnergi AS. Formålet med selskapet er å eie aksjer i fornybarselskapet Aneo AS.

Aneo AS ble etablert av TrønderEnergi AS og det stavangerbaserte investeringselskapet HitecVision AS i 2022 med like store eierandeler (50 prosent hver). Ved etableringen av det nye selskapet ble 6 milliarder kroner flyttet ut av TrønderEnergi AS og inn i Aneo AS. HitecVision AS skulle gå inn med tilsvarende andel, det vil si 6 milliarder kroner. Det fremgår av informasjonen rundt etableringen av Aneo AS at HitecVision AS gikk inn med 1,5 milliarder kroner og at resten av kapitalen skulle betales inn i løpet av 5 år, alternativt 9 år hvis kapitalbehovet ble mindre. Ubalansen i innskuddet skulle TrønderEnergi AS kompenseres med renteinntekter ved at HitecVision AS ble gitt en selgerkreditt.¹

Bakgrunnen for omorganiseringen av TrønderEnergi AS er at styret i selskapet så betydelig potensial for vekst og lønnsomhet i det grønne skifte med utbygging av fornybar energiproduksjon, energiforvaltning, elektrifisering og energieffektivisering. TrønderEnergi AS ønsket med etableringen av Aneo AS å ta del i den veksten og lønnsomheten som ligger i det grønne skiftet. Nedslagsfeltet for Aneo AS er ifølge TrønderEnergi AS sin årsrapport de nordiske landene, men også andre deler av Europa kan være aktuelt. Det fremgår av TrønderEnergi AS sine prognoser for strømpriser i årene fremover at utbytteneivået i 2022 med 200 millioner kroner kan opprettholdes etter etableringen av Aneo AS.

TrønderEnergi AS eier i tillegg 40 prosent av nettselskapet Tensio AS sammen med NTE (40%) og KLP (20%). Det felles nettselskapet ble dannet i 2018/2019 som et konsern. Selskapet vil operere med to adskilte tariffier i sør (Tensio Ts AS) og nord (Tensio Tn AS)². Det er opplyst at NVE planlegger tilsyn av Tensio Ts AS og Tensio Tn AS i 2025.

TrønderEnergi AS eier også 40 prosent av **Hogst AS** sammen med Aneo Renewables Holding AS (20%) og Røde Kors eierskap AS (40%). Selskapet driver med rydding og sikring av kraftforsyningen ved å rydde kraftlinjer. Selskapet tilbyr blant annet arbeid til personer rekruttert gjennom kriminalomsorgen.

Nærmere om etableringen av Aneo

I årsrapporten for Aneo AS for 2023 redegjøres det for selskapsstrukturen. Der står det at styret i Aneo Holding AS er toppledelsen i Aneo-gruppen. Det er i tillegg en revisjonskomite

¹ Kilde: Bystyresak 130_2022, 15.6.2022. Trondheim kommune

² Nettfusjonen er omtalt i en orientering til formannskap i sak FO 0165/18, Trondheim kommune.

og en kompensasjonskomite. Daglig leder (CEO) er øverste ansvarlige og rapporterer til styret. Aneo-gruppen er organiserte i områdene:

- Fire sentraliserte funksjoner (teknologi og utvikling, finans, strategi og forretningsstøtte og markedsføring, kommunikasjon og public relations)
- Fornybarportefølje og vekst
- Fornybar operasjoner (teknologi og utvikling)
- Energiledelse
- Nedstrøms aktiviteter i Norden

Aneo Holding AS sitt formål er.

Foreta investeringer i fornybar energi-sektoren, med særlig fokus på ny fornybar energi aktiva, energiteknologi, lagring og teknologier, energiforvaltning, teknologidrevne tjenester i energimarkedene, "energy as a service"-konsept, inkludert energiinfrastruktur fokusert på B2B-markedene, i samsvar med forretningsplanen som er fastsatt fra tid til annen, (ii) effektivt eie og forvalte egne aktiva og alle nye aktiva som er anskaffet eller utviklet, (iii) yte tjenester knyttet til drift, vedlikehold, energiforvaltning og annet under langsiktige avtaler med TrønderEnergi Kraft AS, andre konsernselskaper og tredjeparter, (iv) eie en minoritetsandel i TrønderEnergi Kraft AS, og (v) handel og utvikling. Selskapet skal drives på forretningsmessig basis og med mål om å maksimere aksjonærværdien for aksjonærene. Selskapets virksomhet skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og selskapets forretningsplan og budsjett som er fastsatt fra tid til annen.

Aneo Holding AS eier alene Aneo Holding 2 AS. Aneo Holding AS eier 9,99 prosent av TrønderEnergi Kraft Holding AS og 9,99 prosent av TrønderEnergi Kraft AS.

Styret i Aneo Holding AS består av styreleder Therese Log Bergjord, styremedlemmer Jon Vatnaland, Hanne Høie Grøttum, Ståle Gjersvold, Peder Christian Ingstad Ursin-Smith og Hilde Bakken.

Aneo Holding 2 AS har følgende formål:

Produksjon og omsetning av elektrisk energi og annen virksomhet som hører naturlig sammen med dette. Virksomheten kan også drives i samarbeid med, eller ved deltagelse i andre foretak med tilsvarende eller lignende formål. Selskapet skal drives på forretningsmessig basis innenfor rammen av gjeldene energilovgivning med vekt på langsiktig verdiskapning.

Styret i Aneo Holding 2 AS består av styreleder Gunnar Hovland.

Aneo Holding 2 AS to heleide datterselskap.

- Aneo Production Holding AS (som har to heleide datterselskap og en heleid datterdatter, samt 51 prosent eierskap i Aneo Roan Vind Holding AS). Styret består av styreleder Gunnar Hovland.
- Aneo Renewables Holding AS (som har 12 heleide datterselskap, 80 prosent eierandel i datterdatter Aneo Retail International AS og 51 prosent eierskap i Aneo Vind AS.) Styret består av styreleder Gunnar Hovland.

3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

Prosjektet planlegges gjennomført som en forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Utgangspunktet er at eierkommunene har ansvaret for oppfølging av selskapet. Selskapet oppgir at de følger prinsippene i NUES (Norsk utvalg for eierstyring og selskapsledelse) anbefalinger for god eierstyring. Prinsipper for god eierstyring tilsier at eierne har en klar og tydelig målsetting med sitt eierskap i selskapet. Videre er det sentralt at disse målsettingene ligger til grunn for hvordan eierkommunen utøver sitt eierskap, og at eierrepresentantene er kjent med de styringssystemene som gjelder for den aktuelle selskapsformen. Eierutøvelsen skal skje i rette fora, formell generalforsamling og uformelle eiermøter, og ikke ved påvirkning av styremedlemmer. Offentlige eiere kan sies å ha et særlig ansvar for å påse at selskapet ivaretar sitt samfunnsansvar, og at selskapene har et bevisst forhold til etiske problemstillinger i driften. Dette er forhold vi vil belyse ved intervju med eierrepresentanter og selskapets ledelse, og gjennomgang av protokoller og dokumentasjon.

TrønderEnergi konsernet har vært igjennom en stor omstilling og omorganisering av virksomheten med etablering av datterselskaper. De oppgir i sin årsmelding 2024 at de forbereder seg for fremtiden hvor det er stort behov for privat vekstkraft for å klare omstillingen samfunnet må igjennom. De skriver i årsmeldingen:

“Gjennom å skille ut investeringene som er gjort de senere årene i vindkraft og elektrifisering, samt overføre en stor del av organisasjonen, etablerte vi, ved å invitere HitecVision inn som likeverdig medeier, i 2022 Aneo. Hovedformålet med etableringen var å realisere verdiskapningen TrønderEnergi har skapt de siste årene.”

TrønderEnergi AS oppgir i årsmelding 2023 at med etableringen av de to datterselskapene og Aneo AS har TrønderEnergi AS blitt et rendyrket holdingselskap. Et relevant spørsmål er hvor godt denne omorganiseringen og ekspansjonen med innhenting av privat kapital er forankret hos eierne, og ikke minst på hvilket beslutningsgrunnlag ekspansjonsstrategiene er vedtatt på. Har eierkommunene tatt aktivt stilling til om de ønsker denne utviklingen for selskapet? Har omorganiseringen og ekspansjonen gått ut over selskapets avkastning, og er i så fall det i forståelse med eierne? Det kan også være aktuelt å vurdere om TrønderEnergi AS har etablert de nødvendige styringssystemene på overordna nivå for å sikre at konsernets aktivitet er hensiktsmessig for å nå de kravene og forventningene eierne stiller til selskapet.

Etter denne omorganisering er kommunene eiere både i morselskapet i konsernet, TrønderEnergi AS og de er både direkte og indirekte eiere i TrønderEnergi Vekst Holding AS. Kommunene utøver derfor eierskap i begge disse selskapene.

3.1 Problemstillinger

Revisor har utarbeidet følgende problemstillinger.

Problemstilling 1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring.

- a. Har eierkommunene tydeligere målsettinger med sitt eierskap i TrønderEnergi AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS?
- b. Hvordan sørger eierne og selskapet for at virksomheten ivaretar sitt samfunnsansvar?
- c. Hvordan sørger eierne for at valg av styrene skjer i samsvar med anbefalte prinsipper for god eierstyring og aksjeloven?
- d. Blir generalforsamlingen gjennomført i samsvar med aksjelovens bestemmelser?

Problemstilling 2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?

Problemstilling 3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?

- a. Er det etablert hensiktsmessig rapportering mellom mor og datterselskap?
- b. I hvilken grad gjøres det habilitetsvurderingen i konsernstrukturen?
- c. I hvilken grad sikrer konsernledelsen at eierne blir likebehandlet?

Problemstilling 4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?

- a. Hvordan har Aneo påvirket konsernets utbyttepolitikk?
- b. Hvilke forventinger har eierne til utbyttepolitikken fremover?

Problemstilling 5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

- a. I hvilken grad holder styret seg orientert om selskapets økonomiske stilling?
- b. I hvilken grad ivaretar styret sitt påseansvar overfor selskapet med hensyn til å sikre tilfredsstillende internkontroll og risikohåndtering?

3.2 Avgrensning

Problemstillingen om eierskapskontroll avgrenses til å omfatte den eierstyringen eierne utøver i fellesskap.

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til TrønderEnergi AS med datterselskap, som betyr TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

Problemstilling to vil i utgangspunktet besvares gjennom en beskrivelse av prosessen med endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS.

3.3 Kilder til kriterier

Aktuelle kilder til revisjonskriterier er:

- Aksjeloven
- KS anbefalinger
- NUES (2021) Norsk anbefaling Eierstyring og selskapsledelse
- Kommunens føringer på eierutøvelse

Anbefalingene fra NUES gir føringer for styrets arbeid, slik som å utarbeide klare mål, strategier og risikoprofil for virksomheten, slik at selskapet skaper verdier for aksjonærene på en bærekraftig måte. Anbefalingene underbygger styrets påse-ansvar som går fram av aksjeloven. På samme måte følger NUES anbefalingene opp flere av bestemmelsene i aksjeloven.

3.4 Metoder for innsamling av data

Forvaltningsrevisjonen følger standarden for forvaltningsrevisjon RSK001 og standarden for eierskapskontroll RSK 002. Sentralt i standardene er å sikre et godt datagrunnlag for revisjon og kontroll.

Skriftlige dokumenter i form av politiske saker, vedtekter, stiftelsesdokumenter, protokoller fra generalforsamlinger og styremøter er sentral dokumentasjon. Det er relevant å innhente annen dokumentasjon som eierne får, eksempelvis informasjon fra eiermøter og direkte informasjon fra selskapet til eierne. I tillegg er det relevant innhente dokumentasjon på andre styringsdokumenter eksempelvis økonomiplaner, strategier, utbyttepolitikk, årsmeldinger, rapporteringer til styret og annet. Revisjonen har innsyn i selskaper som er offentlig eid. Det betyr at det ikke er automatisk innsyn i TrønderEnergi Kraft Holding AS hvor Aneo AS eier 9,99 prosent. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn i dette selskapet. Det skriftlige dokumentasjonen har stor verdi som data i revisjonen fordi det er den offisielle kommunikasjonen fra selskapet til eierne.

Revisor planlegger å gjennomføre en spørreundersøkelse til eierkommunene, for å innhente data fra dem. I forkant av spørreundersøkelsen vil det bli gjennomført 3-6 intervjuer med utvalgte eierrepresentanter for å få en nærmere innsikt i hva eierne er opptatt av. Dette gjør det mulig å målrette spørreundersøkelsen til de mest relevante tema. De kommunene som bestiller en egen eierskapskontroll i tillegg til den felles forvaltningsrevisjonen vil bli intervjuet separat med utgangspunkt i eierskapskontrollen.

Når TrønderEnergi AS konsernet skal revideres er ledelsen i selskapet en viktig kilde til data. Det vil derfor bli gjennomført intervjuer med ansatte i konsernledelsen og lederne i datterselskapene i første runde. Underveis blir det vurdert å gjennomføre flere intervju for ytterligere å belyse problemstillingene.

Foruten ansatte i konsernet er det aktuelt å intervju styret og eventuelt valgkomiteen i TrønderEnergi AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS. Revisor håper å kunne intervju ledelsen i Aneo AS selv om selskapet ikke er forpliktet til å stille opp.

Revisor er klar over at denne revisjonen kan berøre forretningsmessige hemmeligheter, noe som ikke vil bli berørt. Mulig sensitive forhold vil avklares underveis med intervjuobjekter og i forbindelse med godkjenning av intervjureferater.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Margrete Haugum, Revisjon Midt-Norge SA
Prosjektmedarbeider	Magnar Andersen, Trondheim kommunerevisjon
Prosjektmedarbeider	Sunniva Tusvik Sæter, Revisjon Midt-Norge SA
Kvalitetssikrer	Arve Gausen, Revisjon Midt-Norge SA
Kvalitetssikrer	Kathrine Moen Bratteng, Trondheim kommunerevisjon

4.2 Styringsgruppe

Daglig leder Revisjon Midt-Norge SA	Arnt Robert Haugan
Revisjonsdirektør Trondheim kommunerevisjon	Per Olav Nilsen

4.3 Milepælsplan

Bestillingsdato	28.11.2024
Prosjektplan til sekretær	01.02.2025
Oppstartsmøte	Juni 2025
Datainnsamling ferdig	Desember 2025
Rapport til uttalelse	Februar 2026
Rapport til sekretær	Mars 2026

Steinkjer 29.01.2025

Margrete Haugum

Oppdragsansvarlig revisor

VEDLEGG 1 EIERKOMMUNER

Eier	Andel A-aksjer	Andel B-aksjer	Andel C-aksjer
Orkland kommune	15,486%		1,454%
KLP		13,328%	
Melhus kommune	12,185%		1,159%
Trondheim kommune	8,332%		0,793%
Indre Fosen kommune	7,314%		0,689%
Ørland kommune	7,031%		0,658%
Åfjord kommune	4,629%		0,407%
Heim kommune	4,335%	0,114%	0,406%
Oppdal kommune	3,689%		0,261%
Midtre Gauldal kommune	2,891%		0,282%
Malvik kommune	2,706%		0,251%
Hitra kommune	2,451%		0,238%
Frøya kommune	2,27%		0,219%
Skaun kommune	2,003%		0,198%
Selbu kommune	1,306%		0,125%
Holtålen kommune	1,226%		0,115%
Osen kommune	0,96%		0,084%
Stjørdal kommune	0,18%		
Tydal kommune	0,141%		0,021%
Rennebu kommune	0,055%		0,01%

Kilde: www.proff.no

VEDLEGG 2

UAVHENGIGHETSERKLÆRING

Riv Revisjon
Midt-Norge

Bidrar til forbedring

Vurdering av uavhengighet.

Revisors egenvurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Prosjekt SK1039	Selskap: TrønderEnergi AS
-----------------	---------------------------

Hovedreferanse:

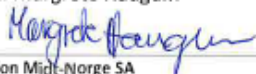
Kommuneloven § 24-4
Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3
ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4
ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13
ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6
Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8
Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte selskap deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte selskap som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte selskap som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under selskaps egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte selskap som hører inn under selskapets egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte selskap.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Steinkjer Dato: 29.01.25

Rolle: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Navn: Margrete Haugum



Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7716 Steinkjer

post@revisjonmidt norge.no
907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 90 2310 MVA



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no

Ny oppfølging av forvaltningsrevisjon om implementering av eldrestrategi - tallfesting av kapasitetsmangler for tilbud og bemanning samt utviklingen i sykefraværet

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Oppdal kommune	Møtedato 30.04.2025	Saknr 18/25
Saksbehandler Ragnhild Aashaug		
Arkivkode FE-217, TI-&58		
Arkivsaknr 23/122 - 17		

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar informasjonen om oppfølgingen av punkt tre til rapporten om "Implementering av eldrestrategien" fra kommunestyresak 46/24 fra den 2. mai 2024, til orientering.
2. Oppfølgingen av anbefalingene til rapporten anses som avsluttet av kontrollutvalget.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet oversende kontrollutvalgets oppfølging til kommunestyret til orientering.

Saksopplysninger

I denne saken skal kontrollutvalget vurdere om kommunedirektørens **oppfølging av anbefaling nummer tre** for forvaltningsrevisjonen «Implementering av eldrestrategi» er gjennomført. Kontrollutvalget skal se til at kommunen følger opp kommunestyrets vedtak i saker som kommer fra kontrollutvalget for å sikre at kontrollaktiviteten bidrar til læring og forbedring.

Punkt nummer tre lød slik:

"Kommunestyret ber om at Kommunedirektøren tallfester kapasitetsmanglene som er påpekt både når det gjelder tilbud og bemanning. Det samme gjelder også utviklingen i sykefraværet generelt og korttidssykefraværet spesielt, som rapporten påpeker som en hovedårsak til manglende måloppnåelse når det gjelder færre ansatte å forholde seg til for tjenestemottakerne."

I forrige møte den 26. februar behandlet kontrollutvalget kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjonen "Implementering av eldrestrategi" i sak 1/25. Det var rapportert på alle punktene, men det manglet en tallfesting av kapasitetsmanglene når det gjelder tilbud, bemanning og utviklingen i sykefravær slik det fremgår av kommunestyrets vedtak som er gjengitt overfor. Det ble derfor bedt om at dette skulle legges frem til dette møtet.

For de øvrige dokumentene i saken, så henvises det til sak 1/25 den 26. februar 2025.

Sekretariatet har mottatt et svarbrev med tallfestingen, som er vedlagt saken.

Saksvurdering

Til punkt tre har kommunedirektøren tallfestet kapasitetstilbud og sykefravær slik:

- Kapasitetsmanglene når det gjelder tilbud er svart ut med månedlige tall for antall på venteliste for hjemmebaserte tjenester og heldøgntjenester fra 2024 og til og med april 2025.
Tallene er i reduksjon, og alle gis en oppfølging mens de er på venteliste.
- Sykefraværet for 2025 er i gjennomsnitt 12,9%. Fraværet er redusert med ca. fem prosentpoeng fra januar i år til 10,2% i dag. Kommunedirektøren uttrykker at årsaken til reduksjonen til sykefraværet er det systematiske arbeidet arbeidsgiver og arbeidstakere sammen har gjort for å redusere sykefraværet. Dette er i tråd med redegjørelsen som ble gitt på sist møte.

- Det er ikke spesifisert tall for korttidsfravær og langtidsfravær. For bemanningen er det innført en annen systematikk for hvordan oppgavene prioriteres. Det er arbeids også med å få på plass en vikarpool.

Tall for bemanning er ikke oppgitt, men kommunedirektørens samlede rapportering fra sak 1/25 den 26. februar viser at det jobbes på en annen måte enn tidligere for å dekke opp bemanningen. Tallene kan derfor være lite egnet for å sammenligne med tidligere tall.

I forrige møte var kontrollutvalget på virksomhetsbesøk på Helsesenteret. Kontrollutvalget fikk en grundig orientering om hvordan det jobbes med endringer på flere områder for å møte de påpekte utfordringene. Vi mener Oppdal kommune har tatt tak i anbefalingene og trenger noe tid for å se om endringstiltakene gir ønsket effekt.

Konklusjon

Vår vurdering er at kommunedirektøren har fulgt opp kommunestyrets vedtak i punkt 3. Alle anbefalingene er dermed fulgt opp. Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar tilbakemeldingen til orientering og sender resultatet av oppfølgingen over til kommunestyret.

Dersom kontrollutvalget mener det er knyttet risiko til den angitte oppfølgingen, kan utvalget kan på eget initiativ vurdere om det er nødvendig med presiseringer.



KONSEK TRØNDELAGE IKS

Postboks 2564
7735 STEINKJER

Kommunens svar på oppfølging av forvaltningsrevisjon om eldrestrategi

Vi viser til Deres brev av 26.februar hvor det bes om tallfesting av punkt 3 i kommunestyrets vedtak:

3. Kommunestyret ber om at Kommunedirektøren tallfester kapasitetsmanglene som er påpekt både når det gjelder tilbud og bemanning. Det samme gjelder også utviklingen i sykefraværet generelt og korttidssykefraværet spesielt, som rapporten påpeker som en hovedårsak til manglende måloppnåelse når det gjelder færre ansatte å forholde seg til for tjenestemottakerne.

Gjennom dialog med dere er vi blitt enige om å svare ut vedtaket slik:

Ventelister

Dato	Antall på venteliste	Tjenester i på vente: hjemmebaserte	Tjenester i på vente: Heldøgnstjenester	Oppfølging mens de er på venteliste	
2024					
4.juni	8	2	6	Gis forsvarlig helsehjelp av hjemmebaserte tjenester	
2.juli	14	4	10		
6.august	14	5	9		
3.september	11	4	7		
1.oktober	9	3	6		
5.november	6	1	5		
3.desember	8	2	6		
2025					
7.januar	6	1	5		
4.februar	4	0	4		
4.mars	1	0	1		
8.april	3	1	2		

Fravær Oppdal helsesenter

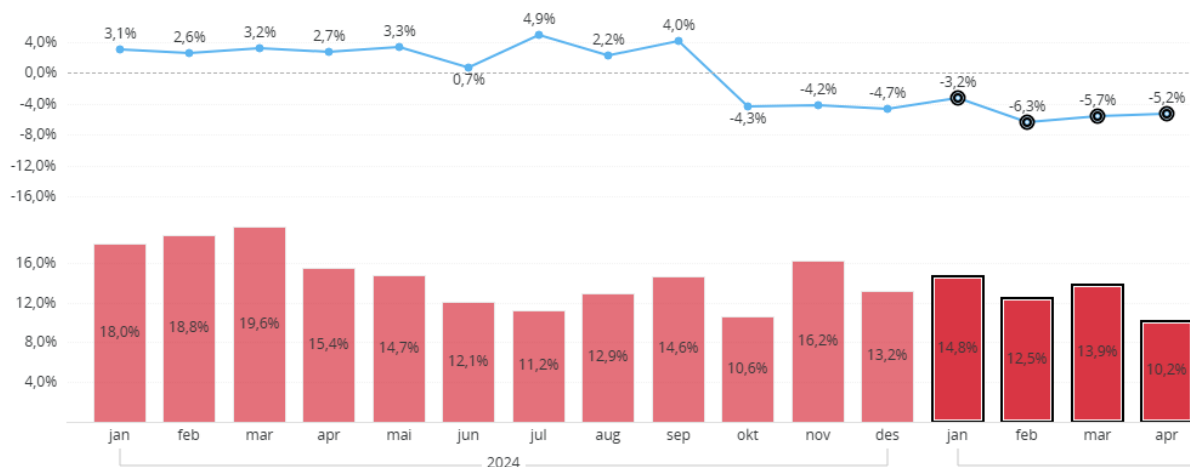
Fraværet ved Oppdal helsesenter har det siste året vært høyere enn ønsket. Vi har i tillegg avdekket at den rapportering som er gjort ikke har vært korrekt da programvaren som gir fraværstatistikk ikke hensyntar sju dagers turnus på en måte som gjør at fraværprosenten blir korrekt. Dette er det nå tatt tak i sammen med programvareleverandøren.

Sykefraværet for hele 2025 så langt er i gjennomsnitt 12,9%. Fraværet er redusert med om lag fem prosentpoeng fra januar i år til 10,2% i dag. Dette er vi tilfredse med. Vi mener at grunnen til forbedringen er det systematiske arbeidet arbeidsgiver og arbeidstakere sammen har gjort for å redusere sykefraværet.

Fraværet, slik det fremkommer i rapporteringsmodulen Visma Enterprise Plus BI viser slikt fravær:

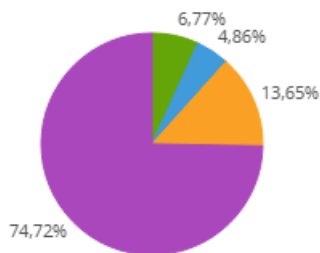
Sentralbord: 72 40 10 00 | Adresse: Postboks 1, 7341 OPPDAL | www.oppdal.kommune.no

Linje viser endring i % fra i fjor og stolper viser fravær pr. mnd

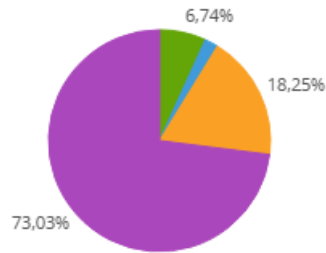


Fravær fordelt på varighet er slik:

2024:



2025:



Vi håper dette svarer ut vedtakets punkt 3.

Med hilsen

Morten Johan Johansen
kommunedirektør

Richard Sandnes
kontrollør økonomikontoret

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Du kan svare direkte fra din digitale postkasse.

Vedlegg

- 1 Kommunens svar på oppfølging av forvaltningsrevisjon om eldrestrategi

Kopi til:

Thomas Elier Sandvik

stabssjef

Snorre Noralf Johansen

enhetsleder Oppdal helsesenter

Aktuelle artikler og tolkninger for kontrollarbeidet - 30.04.2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/191 - 10

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar opplærings sakene til orientering.

Vedlegg

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Korrupsjonsindeksen fra Transparency International

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som del av sin opplæring:

1. KS har analysert analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper for 2024.
Artikkel hentet fra NKRF sin nettside.
2. Transparency International har utarbeidet en korrupsjonsindeksen.
Artikkel hentet fra FKT sin nettside.

Sekretariatet tar en kort gjennomgang av sakene. Kontrollutvalget kan ta sakene til orientering for sitt videre arbeid.

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerkandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/155 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering

Vedlegg

Medlemsinfo fra Forum for kontroll og tilsyn mars 2025

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024

Saksprotokoll kommunestyret 130325 kontrollutvalgets årsmelding

Politiske vedtak - Oppdal kommune - Status per 31.12.2024

Tilstandsrapport for grunnskolen - kommunestyret 130325

Sak om omorganisering kommunestyret 130325

Sak om revidert selskapsavtale ReMidt IKS i kommunestyret 130325

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:

1. Rapportering om timeforbruk fra Revisjon Midt-Norge for 2024. Timeforbruket omfatter ikke regnskapsrevisjonen.
2. Kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets årsmelding i sak 20/2025 i møte 13.03.2025. Saken ble tatt til orientering.
3. Kommunestyret har behandlet en oversikt over oppfulgte vedtak og status pr 31. desember 2024 i sak 16/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
4. Kommunestyret behandlet tilstandsrapport for grunnskolene og kommunale barnehager i Oppdal i sak 19/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
5. Kommunestyret behandlet en sak om omorganisering i sak 13/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
6. Kommunestyret behandlet sak om revidering av selskapsavtale for ReMidt IKS i sak 15/2025 den 13.03.2025. Saken er lagt ved til orientering.
7. Medlemsinformasjon fra Forum for kontroll og tilsyn (FKT) mars 2025 Oppdal kommune ved kontrollutvalget er medlem.

Vurdering

Kontrollutvalget kan ta referatsakene til orientering

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/155 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Deltagelse på kurs/konferanse
- Endring av møtedato e.l.
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte
- Spørsmål knyttet til oppfølging av referatsaker/andre saker

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Ja	Delvis	Nei
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Ja	Delvis	Nei
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?	Ja	Delvis	Nei
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Ja	Delvis	Nei
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Ja	Delvis	Nei
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Ja	Delvis	Nei
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Ja	Delvis	Nei
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Ja	Delvis	Nei

Kilder:

- *Henvendelser til besvær – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Oppdal kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

22/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/155 - 4

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 30.04.2025, godkjennes.

Saksopplysninger

Møteprotokollen går gjennom i møtet slik at protokollen er i samsvar med kontrollutvalgets oppfatning.

Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.