

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Arkivsak: 25/59
Møtedato/tid: 04.02.2025 kl. 11.00
Møtested: Rådhuset, Kommunestyresalen

NB! Fra kl. 9.00 vil det være et nettseminar om kontrollutvalget og kommunens økonomiforvaltning, og kontrollutvalgets medlemmer oppfordres til å møte. Arrangører er Konsek og Revisjon Midt-Norge.

Om seminaret: *Seminaret skal gjøre dere bedre kjent med økonomifunksjonen i kommunen. Dere får også forslag til spørsmål som dere kan stille administrasjonen for å sjekke at økonomiforvaltningen er god nok. Seminaret går over 2 x 45 minutter med innlagt pause. Vår kunnskapsrike foredragsholder, Knut Tanem fra Revisjon Midt-Norge, svarer på spørsmål etter hver bolk.*

Kontrollutvalgets leder har meldt seg på, og ordner slik at utvalget kan delta på seminaret sammen, i kommunestyresalen.

Kontrollutvalgets møte starter kl. 11.00.

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Line Thorsen Bratli på telefon 957 30 869, eller e-post: line.thorsen.bratli@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 28.01.2025

Tanja Staldvik Wallervand (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Line Thorsen Bratli
rådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
01/25	Prosjektplan for forvaltningsrevisjon om ansettelse
02/25	Orientering fra ordføreren om oppfølging og gjennomføring av vedtak
03/25	Referatsaker
04/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024
05/25	Kontrollutvalgets budsjett 2025 - vedtak i kommunestyret
06/25	Planlegging av virksomhetsbesøk
07/25	Folkevalgtopplæring
08/25	Innspill til kontrollarbeidet
09/25	Godkjenning av møteprotokoll

Prosjektplan for forvaltningsrevisjon om ansettelse

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

01/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/588 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til prosjektplanen for forvaltningsrevisjon om ansettelse, med en ressursramme på inntil 200 timer, og leveringsfrist 1.november 2025.

Vedlegg

FR1334 Prosjektplan forvaltningsrevisjon - Ansettelse

Uavhengighet STS FR1334

Saksopplysninger

Saken gjelder prosjektplan for forvaltningsrevisjon om ansettelse i kommunen.

Kontrollutvalget bestilte forvaltningsrevisjonen i møtet 21.11.24, sak 36/24. Formålet var å undersøke hvordan kommunen jobber med ansettelsesprosesser. Revisjon Midt-Norge har laget en prosjektplan for undersøkelsen, som kontrollutvalget bes om å ta stilling til i denne saken.

Oppdragsansvarlig revisor har vurdert sin uavhengighet, og uavhengighetserklæringen ligger som vedlegg til prosjektplanen.

Prosjektplanen vil bli gjennomgått av oppdragsansvarlig revisor Sunniva Tusvik Sæter i møtet.

Om prosjektplanen

Formålet er å undersøke om kommunens praksis ved ansettelse følger avtaler og lover, og om ansettelsesprosessene er åpne og rettferdige.

Følgende problemstilling er foreslått:

Er ansettelse i Røyrvik kommune gjennomført i samsvar med regelverket?

Revisor har i tillegg satt opp noen kriterier/underpunkter til problemstillingen, hvor det er aktuelt å se på utlysning, kvalifikasjonsprinsippet, habilitet og involvering av tillitsvalgte. Det er også aktuelt å se på dokumentasjonskrav, skriftlig arbeidsavtale og søkerliste.

Sekretariatets vurdering

Revisor svarer ut kontrollutvalgets bestilling gjennom en prosjektplan, og sekretariatet er av den oppfatning at revisors forslag til problemstilling og kriterier/underpunkter fanger opp spørsmål og innspill fra kontrollutvalget.

Revisor har estimert et timeforbruk på inntil 200 timer, som er innenfor normalen. Ferdig rapport er foreslått oversendt sekretariatet 01.11.25, og kontrollutvalget vil da kunne behandle rapporten i siste møte i 2025, eller første møte i 2026.

I forslaget til vedtak har vi lagt til grunn at kontrollutvalget vedtar prosjektplanen som den er. Kontrollutvalget bør likevel diskutere om innretningen på undersøkelsen er slik de ønsker, og eventuelt justere prosjektplanen i dialog med revisoren.

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunens praksis ved ansettelse følger avtaler og lover, og om ansettelsesprosessene er åpne og rettferdige.

PROBLEMSTILLINGER

- Er ansettelse i Røyrvik kommune gjennomført i samsvar med regelverket?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 200 timer

Rapport til sekretær: 01.11.2025

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Sunniva Tusvik Sæter

sts@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 47637714

2 MANDAT

I dette kapitlet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune bestilte en forvaltningsrevisjon av kommunens arbeidsgiverpolitikk den 21.11.2024 i sak 36. Bestillingen ble gjort med utgangspunkt i plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028. Kontrollutvalget ønsket følgende tilnærming i prosjektet:

«Hvordan jobber kommunen med ansettelsesprosesser.

Her kan det være aktuelt å undersøke om, og i hvilken grad kommunen har fokus på habilitet, følger tariffavtaler og lovverk ved rekruttering og ansettelser. Er ansettelsesprosessene åpne og rettferdige, blir de tillitsvalgte involvert, og får søkerne likebehandling?»

2.2 Om arbeidsgiverpolitikk

I revisors risiko- og vesentlighetsvurdering fra 2024 er arbeidsgiverpolitikk omtalt. Her står det blant annet:

«Generelt er det en kamp om arbeidskrafta og kommunen kan oppleve utfordringer med å rekruttere nok og rett kompetanse. Det er krevende å rekruttere til lederstillinger i kommunen på enhetsnivå (...). Når kommunen ikke klarer å løse rekrutteringsproblemene settes det i verk tiltak som fører til høyere kostnader og mindre stabilitet i bemanningen, eksempelvis bruk av vikarbyråer. En konsekvens av rekrutteringsutfordringene er at kommunen ikke klarer å rekruttere kompetanse som kommunen er pålagt å ha og mangler kompetanse og kapasitet til å få utført nødvendige tjenester. Turnover og vakanse i viktige stillinger skjer med jevne mellomrom og kan gi konsekvenser i form av manglende kontinuitet og at taus kunnskap i organisasjonen forsvinner.»

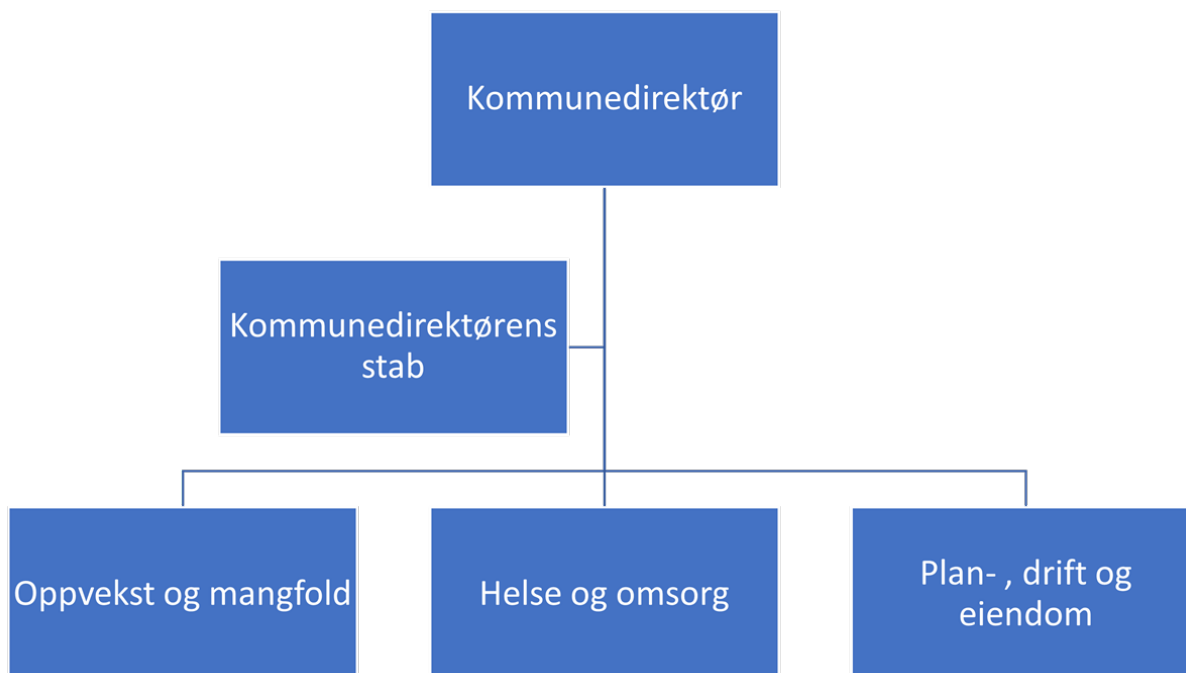
Med begrensede ressurser og økende krav til effektivisering, må kommunene finne nye løsninger og arbeidsmetoder. Teknologiske endringer og mer komplekse oppgaver stiller høyere krav til kompetanse blant de ansatte i kommunene.

Å være en profesjonell og ansvarlig arbeidsgiver innebærer også å ha gode rutiner og god praksis når man skal ansette. Ofte mangler det utredning og dokumentasjon av ansettelsesprosessen. Manglene kan føre til at det blir vanskelig å konkludere med om det er den best kvalifiserte søkeren som er ansatt i stillingen. Det er mange steg i ansettelsesprosessen som skal gjennomføres fra en stilling er ledig, til en nyansatt har sin

første dag på jobb. Blant annet skal man vurdere om stillingen skal lyses ut, utforme utlysningstekst og lyse ut, gjennomføre intervju og eventuelle ferdighetstester og sjekke referanser. Til slutt skal det gjøres en innstilling og fatte et ansettelsesvedtak. Tillitsvalgte skal også involveres i ansettelsesprosessen.

2.3 Kommunens organisering

Røyrvik kommunes organisasjonskart ser slik ut, og ble sist oppdatert 03.03.2022:



Kilde: Røyrvik kommunes hjemmeside

Kommunens mål, planer og strategier

Kommuneplanens samfunnsdel 2016-2028

Kommuneplanens samfunnsdel beskriver at det har blitt færre personer å fordele de kommunale oppgavene på. Det er en utfordring å utføre arbeidsoppgaver og sikre riktig kompetanse:

«Rekruttering av kvalifisert arbeidskraft, til både privat næringsliv og offentlig tjenesteyting, er og kan bli en utfordring framover. Røyrvik kommune må se på en aktiv rekrutteringspolitikk i framtiden. Med lav arbeidsledighet er det en utfordring å finne arbeidstakere innad i kommunen.»

- Kommuneplanens samfunnsdel 2016-2028, side 20

Kommunal planstrategi 2020-2023

I planstrategien omtales den negative befolkningsutviklingen i Røyrvik. Sammensetningen i befolkningen gjør at Røyrvik kommune kan/vil få en økning i antall pleietrengende i årene som kommer, og de eldste aldersgruppene vil bli større. Videre står det at kommunen kjøper legetjeneste fra Lierne og jordmortjenester fra Namsskogan. I dag er det kommunen som er hjørnesteinsbedrift.

«Rekruttering av kvalifisert arbeidskraft, til både privat næringsliv og offentlig tjenesteyting, er og kan bli en utfordring framover. Røyrvik kommune må se på en aktiv rekrutteringspolitikk i framtiden.»

«En utfordring som Røyrvik sliter med er rekruttering av fagpersonell, og skape interesse for fagområder knyttet til offentlig virksomhet. Rekruttering av kvalifisert arbeidskraft, til både privat næringsliv og offentlig tjenesteyting, er og kan bli en utfordring framover.»

Andre tiltak

Høsten 2024 har Røyrvik kommune fått medieoppmerksomhet for sitt kommunestyrevedtak fra 01.10.2024, sak 53/24, hvor det gjøres et rekrutteringstiltak med at helsefagarbeidernes lønn økes med 100 000 kr og sykepleiernes lønn økes med 200 000 kr. Dette er en ordning som skal vare i tre år. Hensikten er å sikre faste ansatte til kommunen, i stedet for å benytte vikarbyrå. Ordningen skal evalueres.

3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

3.1 Problemstillinger

1. Er ansettelser i Røyrvik kommune gjennomført i samsvar med regelverket?
 - Utlysning
 - Kvalifikasjonsprinsippet
 - Habilitet
 - Involvering av tillitsvalgte
 - Dokumentasjonskrav
 - Skriftlig arbeidsavtale
 - Søkerliste (offentlig og utvidet til parter)

3.2 Avgrensning

Tidsmessig avgrensning vil være avhengig av antall ansettelser som gjøres i året. Den tidsmessige avgrensningen vil dermed avgjøres når vi starter å samle inn data. Vi vil se på et utvalg av saker. Det vil kunne være aktuelt å gå flere år tilbake i tid for å kunne se på et tilstrekkelig antall saker, samtidig som sakene skal være mulig å anonymisere.

3.3 Kilder til kriterier

Aktuelle kilder til revisjonskriterier kan være:

- Kommuneloven
- Arbeidsmiljøloven
- Forvaltningsloven
- Likestilling- og diskrimineringsloven
- Offentleglova
- Sivilombudet: Veileder - Ansettelser fra A til Å
- Avgjørelser fra Sivilombudet i ansettelsessaker
- KS: Skodd for framtida. Et refleksjonshefte for utvikling av lokal arbeidsgiverpolitikk?
- Kommunens planer, strategier og rutiner

3.4 Metoder for innsamling av data

Det vil være nødvendig å bruke ulike metoder for å samle inn data. Vi vil bruke metodene dokumentgjennomgang og intervju. Vi vil vurdere andre metoder ved behov.

Vi vil kartlegge og analysere kommunens styrende dokumenter på området, i tillegg til en gjennomgang av aktuelle rutiner og prosedyrer. Det vil være aktuelt å ta et utplukk av ansettelsessaker for en gitt periode, og gjennomgå sakene for å vurdere om de fyller relevante krav til saksbehandling.

Vi vil intervjuere ledere som er involvert i ansettelser og tillitsvalgte.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Sunniva Tusvik Sæter
Prosjektmedarbeider	Anne Grete Wold
Kvalitetssikrer	Merete Myklebust Montero
Kvalitetssikrer	Eirik Gran Seim

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	21.11.2024
Prosjektplan til sekretær	20.01.2025
Oppstartsmøte	Innen 01.04.2025
Datainnsamling ferdig	Innen 01.09.2025
Rapport til uttalelse	Innen 15.10.2025
Rapport til sekretær	Innen 01.11.2025

Verdal, 20.01.2025

Sunniva Tusvik Sæter

Oppdragsansvarlig revisor

Uavhengighet Røyrvik

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- SUNNIVA TUSVIK SÆTER, signert 20.01.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Vurdering av uavhengighet.

Revisors egen vurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Prosjektnr: FR1334	Kommune: Røyrvik
---------------------------	-------------------------

<p>Hovedreferanse: Kommuneloven § 24-4 Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3 ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4 ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13 ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6 Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8 Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3</p>

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Verdal Dato: 20.01.25

Rolle: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Navn: Sunniva Tusvik Sæter

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7716 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 90 2310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- SUNNIVA TUSVIK SÆTER, 20.01.2025



Orientering fra ordføreren om oppfølging og gjennomføring av vedtak

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

02/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/178 - 9

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar ordførerens redegjørelse til orientering

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har bedt ordføreren om en orientering om oppfølging og gjennomføring av vedtak, jf. sak 26/24 i møtet 10.09.24.

Innkallingen ble sendt til ordføreren 30.09.24, men da ordføreren var opptatt i kontrollutvalgets møte 21.11.24, ble orienteringen utsatt til dagens møte.

Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalget kan ta ordførerens redegjørelse til orientering dersom det ikke kommer fram forhold under saken som kontrollutvalget ønsker å følge opp.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

03/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/59 - 6

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Vedlegg

Møteprotokoll - Representantskapets møte 05.11.2024

Protokoll fra representantskapsmøte 19.11.2024

Vedtak Reglement for kontrollutvalget

Vedtak Årsplan for kontrollutvalget

Orientering om egenvurderingstilsyn Indre Namdal barnevern 2024-2025

Egenvurderingstilsyn 2024_2025

Milepælplan 2024-2025

Saksopplysninger

Disse referatsaker legges frem i møtet:

- 1.Konsek Trøndelag IKS - Protokoll fra representantskapets møte 05.11.24
- 2.Nord Trøndelag krisesenter IKS - Protokoll fra representantskapets møte 19.11.24
- 3.Melding om politisk vedtak sak 83/2024 - Reglement for kontrollutvalget
- 4.Melding om politisk vedtak sak 84/2024 - Årsplan for kontrollutvalget
- 5.Orientering om egenvurderingstilsyn Indre Namdal barnevern 2024-2025

Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalget kan ta referatsakene til orientering.

Møteprotokoll - Representantskapet

Arkivsak: 24/555
Møtedato/tid: 05.11.2024 kl 09:00 – 09:30
Møtested: Fjernmøte

Deltakere

Leif Estenson Langodden (vara)	Alvdal kommune
Olav Jørgen Bjørkås	Flatanger kommune
Tommy Kristoffersen (vara)	Folldal kommune
Frode Revhaug	Frosta kommune
Raymond Fagerli	Grane kommune
Ann Klinkenberg	Grong kommune
Sølvi Andersen	Hattfjelldal kommune
Marit Liabø Sandvik	Heim kommune
Bjørn Terje Nilssen (vara)	Hemnes kommune
Bjørg Reitan Bjørgvik	Hitra kommune
Ole Joar Flaot	Høylandet kommune
Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen	Inderøy kommune
Oskar André Småvik	Indre Fosen kommune
Svein Pettersen	Leka kommune
Anita Ravlo Sand	Levanger kommune
Tor Erling Inderdahl	Lierne kommune
Iren Beate Teigen (vara)	Lurøy kommune
Kjell Morten Bjørnås (vara)	Meråker kommune
Stian Engen (vara)	Midtre Gauldal kommune
Steinar Lyngstad	Namsos kommune
Elisabeth Bjørhusdal	Namsskogan kommune
Hanne Nyhus	Orkland kommune
Thomas Engåvoll (vara)	Os kommune
Håvard Strand	Osen kommune
Hege Kristin Kværnø Saugen	Overhalla kommune
Martin Bråteng	Rana kommune
Per Arne Lium	Rennebu kommune
Kenneth Tømmermo Reitan	Røyrvik kommune
Gunnar Olav Balstad (vara)	Selbu kommune
Gunn Iversen Stokke	Skaun kommune
Arnt Einar Bardal	Snåsa kommune
May Britt Lagesen (vara)	Steinkjer kommune
Eli Arnstad	Stjørdal kommune
Knut Sagbakken (vara)	Tolga kommune
Jan Grønningen	Trøndelag fylkeskommune
Jens Arne Kvello	Tydal kommune
Odd Langvatn	Vefsn kommune

Knut Snorre Sandnes
Hallgeir Grøntvedt
Erling Iversen

Verdal kommune
Ørland kommune
Åfjord kommune

Forfall:

Frøya kommune
Melhus kommune
Røros kommune

Ikke møtt

Holtålen kommune
Malvik kommune
Oppdal kommune

Andre møtende:

Randi Dille, styreleder Konsek
Torbjørn Berglann, daglig leder Konsek
Eva J. Bekkavik, Konsek

Merknader: Innkalling og sakliste ble enstemmig godkjent.

40 deltakere av 46 (87 %) var til stede. De representerer 109 av 124 stemmer (88 %). Møtet var vedtaksdyktig.

Odd Langvatn, Vefsn kommune og Unn Elisabeth Tronstad Kristiansen, Inderøy kommune, ble valgt til å underskrive protokollen.

Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
06/24	Økonomiplan 2025-2028 med budsjett for 2025
07/24	Ny selskapsavtale for Konsek fra 1. januar 2025

Sak 06/24 Økonomiplan 2025-2028 med budsjett for 2025

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
05.11.2024

Saknr
06/24

Styrets forslag til vedtak

1. Representantskapet tar orienteringen om selskapets økonomiske situasjon til orientering.
2. Representantskapet vedtar økonomiplan for 2025-2028 med en budsjetttramme for 2025 på kr 15.465.000, som er en økning på 4,6 prosent. I perioden 2026-2028 øker honoraret med 5 prosent.

Behandling:

Randi Dille, styreleder og Torbjørn Berglann, daglig leder Konsek, orienterte om økonomiplan 2025-2028.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet tar orienteringen om selskapets økonomiske situasjon til orientering.
 2. Representantskapet vedtar økonomiplan for 2025-2028 med en budsjetttramme for 2025 på kr 15.465.000, som er en økning på 4,6 prosent. I perioden 2026-2028 øker honoraret med 5 prosent.
-

Sak 07/24 Ny selskapsavtale for Konsek fra 1. januar 2025

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
05.11.2024

Saknr
07/24

Styrets forslag til vedtak

Representantskapet anbefaler deltakerkommunene i Konsek å vedta den nye selskapsavtalen, som gjelder fra 1. januar 2025.

Behandling:

Randi Dille, styreleder og Torbjørn Berglann, daglig leder Konsek, orienterte om inntreden av Tynset i Konsek Trøndelag.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet anbefaler deltakerkommunene i Konsek å vedta den nye selskapsavtalen, som gjelder fra 1. januar 2025.

Møteprotokollen er godkjent elektronisk jf. Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) § 9 siste ledd tredje punktum.

Martin Bråteng
Representantskapets leder

Unn Elisabeth Tronstad Kristiansen
Inderøy kommune

Odd Langvatn
Vefsn kommune



PROTOKOLL

Representantskapsmøte Nord Trøndelag Krisesenter IKS

Tid: Tirsdag 19. November 2024, Kl.14.00 – 15.30

Sted: Teams

Innkalt: *Valgte representanter valgperioden 2023-2027 fra deltagerkommunene jf §7 i Selskapsavtalen*

Deltatt:

Osen kommune:	Håvard Strand
Tydal kommune:	Jens Arne Kvello
Steinkjer kommune:	Robert Ertsås (vararepresentant)
Namsos kommune:	Steinar Lyngstad
Stjørdal kommune:	Berit Elvertrø
Stjørdal kommune:	Ann Inger Leirtrø
Frosta kommune:	Frode Revhaug
Indre Fosen kommune:	Bente Tømmerdal
Verdal kommune:	Charlotte F. Aakerhus
Verdal kommune:	Birgit Rennemo
Lierne kommune:	Tor Erling Inderdal
Namsskogan kommune:	Elidabeth Vollmo Bjørhusdal
Grong kommune:	Ann Jeanett Klinkenberg
Høylandet kommune:	Ole Joar Flaot
Overhalla kommune:	Hege Kristin K. Saugen
Nærøysund kommune:	Amund Hellesø
Nærøysund kommune:	Anita Marø
Leka kommune:	Svein Pettersen
Inderøy kommune:	Vibeke Arntzen (vararepresentant)

Møteleder: Representantskapets nestleder Ann Jeanett Klinkenberg (i leders fravær)

Referent: Inger Lise Svendgård (daglig leder/sekretær)



Sak 9/2024 Godkjenning av innkalling og sakliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

Liste over representanter som skal kalles inn til møtene oppdateres i tråd med kommunens valgte representanter før hvert møte.

Sak 10/2024 Supplerende valg av vararepresentanter

Valg av medlemmer til styret og varamedlemmer til styret ble behandlet i sak 4/24 i møte 4.6.24:

Representantskapet skal velge styre, styreleder og nestleder jf § 8 i Selskapsavtalen. Styret i selskapet består av totalt 6 medlemmer, 5 medlemmer med personlige varamedlemmer valgt av representantskapet, en representant med vararepresentant valgt av og blant de fast ansatte.

Styret med vara har i perioden 2019 -2023 bestått av:

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. Styreleder | Peter Daniel Aune (Levanger) |
| 2. Nestleder | Ester Brønstad (Snåsa) |
| 3. Styremedlem | Hanne Lingen (Namsos) |
| 4. Styremedlem | Ivar Kvalø (Nærøysund) |
| 5. Styremedlem | Anne Kari Haugdal (Verdal) |

Vara for 1 Liv Elden Djokoto (Høylandet)

Vara for 2 Macumbe Abea Eninga (Namsskogan)

Vara for 3 Elisabeth Johansen (Meråker)

Vara for 4 Ragnhild Moum Agle (Snåsa)



Valgkomiteens innstilling:

Forslag til styremedlemmer:

1. *Peter Daniel Aune – Levanger – Gjenvalg 4 år.*
2. *Ivar Kvalø- Nærøysund – Gjenvalg 4 år*
3. *Annette Høin – Verdal – Ny 4 år*
4. *Hanne Lingen – Namsos – Gjenvalg 2 år*
5. *Ragnhild Moum Agle – Snåsa – Fra vara til fast 2 år*

Forslag styreleder – Peter Daniel Aune

Forslag nestleder – Ivar Kvalø

Forslag til vararepresentanter:

1. *Liv Elden Djokoto – Høylandet – Gjenvalg 4 år*
2. *Marit Halsetrønning – Selbu – Ny 4 år*
3. *Elisabeth Johansen – Meråker – Gjenvalg 4 år*
4. *Ingrid Sofie Tømmermo-Reitan – Namsskogan- Ny 2 år*
5. *Berit Clausen Fiskum – Grong – Ny 2 år*

Det skal da gjøres nytt valg om to år, dette er nytt ettersom vi innfører 2 år for 2 styremedlemmer og 2 år for 2 varamedlemmer nå i år. Om 2 år skal da de nye velges for 4 år slik at man får en reell overlapping også neste runde.

Bakgrunnen for at saken tas opp på nytt:

Vedtaket i representantskapets behandling av sak 4/24 har et punkt 4 som lyder:

4. *Valgkomiteen bes om å fortsette arbeidet med å finne alternative vararepresentanter. Dette for å oppfylle lovens krav om kjønnsbalanse. Det kalles inn til nytt representantskapsmøte for å foreta valg av varamedlemmer til styret.*

Valgkomiteen orienterer om saken i møtet.



Forslag til vedtak:

1. Andre Sagmo, Indre Fosen kommune velges som personlig vara for Peter Daniel Aune. Går inn i stedet for Liv Djokoto, Høylandet kommune
2. Magnus Vada Hatlegjerde, Osen kommune går inn som vara for Hanne Lingen. Går inn i stedet for Ingrid Sofie Tømmermo-Reitan, Namsskogan kommune

Vedtak (enstemmig):

1. Andre Sagmo, Indre Fosen kommune velges som personlig vara for Peter Daniel Aune. Går inn i stedet for Liv Djokoto, Høylandet kommune
2. Magnus Vada Hatlegjerde, Osen kommune går inn som vara for Hanne Lingen. Går inn i stedet for Ingrid Sofie Tømmermo-Reitan, Namsskogan kommune

Orientering til sak 11/24 og sak 12/24

Sør- Helgeland krisesenter i Brønnøysund er vedtatt nedlagt med virkning fra 31.12.24. Krisesenteret har gitt et tilbud til innbyggerne i Bindal, Sømna, Vega, Vevelstad og Brønnøy.

Etter vedtak om nedleggelse har Brønnøy kommune og Bindal kommune tatt kontakt med Nord-Trøndelag krisesenter IKS med tanke på samarbeid om krisesentertjenester.

Ønske om samarbeid er forankret politisk og administrativt i begge kommuner. I første omgang ønsker kommunene å inngå avtale om kjøp av tjenester for en treårsperiode, med mulighet for forlengelse eller fullt eierskap på sikt

Det vil bli utarbeidet en samarbeidsavtale lignende den krisesenteret har med sine eierkommuner.

Avtalen vil inneholde punkter om varighet, ev oppsigelse, innhold i tjenesten, avtalt pris pr innbygger i treårsperioden, dekking av reiseutgifter til senteret, samarbeidsformer og så videre.

Basert på bruken av Sør -Helgeland krisesenter de siste årene er det ikke grunn til å tro at avtale med disse to kommunene vil føre til kapasitetsmessige utfordringer.

Jurist i Samfunnsbedriftene (tidl. KS bedrift) er spurt til råds om det er juridiske utfordringer ved å inngå slik avtale. De kan ikke se at det er det, men anbefaler ordinært eierskap som den beste løsningen på sikt.



Sak 11/2024 Avtale om kjøp av krisesentertjenester mellom Nord-Trøndelag krisesenter IKS og Brønnøy kommune

Styrets innstilling:

1. Det inngås avtale med Brønnøy kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Brønnøy kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.

Vedtak (enstemmig):

1. Det inngås avtale med Brønnøy kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Brønnøy kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.

Sak 12/2024 Avtale om kjøp av krisesentertjenester mellom Nord-Trøndelag krisesenter IKS og Bindal kommune

Styrets innstilling:

1. Det inngås avtale med Bindal kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Bindal kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.



Vedtak (enstemmig):

1. Det inngås avtale med Bindal kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Bindal kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.

Sak 13/2024 Budsjettforslag 2025

I budsjettforslaget for 2025 er det tatt inn tilskudd fra Bindal og Brønnøy kommune som vil komme inn som følge av salg av tjenester til de to kommunene og anslag på refusjon sykepenge for å synliggjøre dette.

En betydelig andel av økningen i driftsutgifter skyldes anskaffelse av elektronisk journalsystem og styreportal i 2024. Dette er nødvendige anskaffelser for blant annet å ivareta brukeres personvern og rettssikkerhet på en bedre måte.

Styrets innstilling:

1. Budsjett 2025 er foreslått med en ramme på kr. 9 665 000. Av dette er kommunenes andel satt til 9 040 000. Dette innebærer en økning i kommunenes samlede tilskudd på kr 280 500 fra 2024 til 2025, en økning på 3,1 prosent.
2. Kommunenes andel av tilskuddet fordeles etter eierandel jf. selskapsavtalen.

Vedtak (enstemmig):

1. Budsjett 2025 er foreslått med en ramme på kr. 9 665 000. Av dette er kommunenes andel satt til 9 040 000. Dette innebærer en økning i kommunenes samlede tilskudd på kr 280 500 fra 2024 til 2025, en økning på 3,1 prosent.
2. Kommunenes andel av tilskuddet fordeles etter eierandel jf. selskapsavtalen.



Sak 14/2024 Økonomiplan 2025 -2028

Økonomiplan 2025 -2028 er beskrevet i tekst i vedlagte dokument, med tabell på siste side i dokumentet.

Styrets behandling i møte 15.11.24:

Andelen Bindal og Brønnøy kommune skal betale for krisesentertjenester i årene 2026, 2027 (og 2028) indeksreguleres hvert år. Dette synliggjøres i økonomiplanen som her er til behandling med en regulering på 4,1 prosent årlig.

Styrets innstilling:

Økonomiplan som viser forventet utvikling 2025 – 2028 godkjennes

Vedtak (enstemmig):

Økonomiplan som viser forventet utvikling 2025 – 2028 godkjennes



Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

v/leder og sekretariat

Vår ref:
2024/795

L.nr:

Arkiv
000

Deres ref:

Dato:
23.12.2024

Vedtak Reglement for kontrollutvalget

Kommunestyrets behandling av sak 83/2024 i møte den 17.12.2024:

Behandling

Ordførerens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar reglement for kontrollutvalget.

Med hilsen

Kennet Tømmermo Reitan

Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift



Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

v/ leder og sekretariat

Vår ref:
2024/795

L.nr:

Arkiv
000

Deres ref:

Dato:
23.12.2024

Vedtak Årsplan for kontrollutvalget

Kommunestyrets behandling av sak 84/2024 i møte den 17.12.2024:

Behandling

Ordføreres forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan til orientering.

Med hilsen

Kennet Tømmermo Reitan

Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift



KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Vår ref
2024/4893-6

L.nr:
11067/2024

Deres ref:
000/&58

Dato:
26.11.2024

Orientering om egenrevisningstilsyn Indre Namdal barnevern 2024-2025

Indre Namdal barnevern skal gjennomføre egenrevisningstilsyn, landsomfattende tilsyn (LOT) i perioden oktober 2024 – januar 2026. Dette som en oppfølging av det landsomfattende tilsynet med barneverntjenestens undersøkelsesarbeid i 2020-2021.

Tjenesten har utarbeidet en milepælplan for gjennomføring av egenkontrollen. Denne vedlegges.

Viser for ytterligere informasjon til helsetilsynets nettsider: [Barnevernstenestene sine undersøkingar | Helsetilsynet](#)

Dette til orientering.

Med hilsen

Trine Gartland Gåsbakk
Avdelingsleder Indre Namdal barnevern og PPT

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Vedlegg:

Egenrevisningstilsyn, LOT -2024/2025
LOT- Milepælplan 2024-2025

Intern kopimottakere:

Bente Jakobsen
Kristin Lonmo Almaas
Bjørn Ståle Aalberg

INBVPPT - Indre Namdal barnevern og PPT
OPPVEKST - Kommunalsjef oppvekst
KOMMDIR - Kommunedirektøren

Postadresse:

Sentralbord:
Saksbehandlers tlf: 97198970

Bankgiro:
Organisasjonsnummer: 940010853
Epost:
www.grong.kommune.no

From: Bente Jakobsen[Bente.Jakobsen@grong.kommune.no]
Sent: 25.09.2024 15:19:07
To: Sørbø, Anne[fmtlans@statsforvalteren.no]
Cc: Solgunn Moen[Solgunn.Moen@grong.kommune.no]; Ingeborg Olea Husås[Ingeborg.Olea.Husas@grong.kommune.no]; Linn Terese Duun[Linn.Duun@grong.kommune.no]; Marte Myrvold[Marte.Myrvold@grong.kommune.no]; Trine Gartland Gåsbakk[Trine.Gartland@grong.kommune.no]; Kristin Lonmo Almaas[kristin.almaas@grong.kommune.no]
Subject: Egenvurderingstilsyn, LOT -2024/2025

Hei,

viser til tilbakemelding 06.09.2024, vedr. deltakelse i LOT 24/25. Gjennom veiledning til barneverntjenestene om tilsynsaktivitet i 2024-2025 ble jeg oppmerksom på at det sto at vi også skulle gi tilbakemelding til SF om **når** vi hadde planlagt å gjennomføre første runde med egenkontroll, noe vi ikke gjorde i utgangspunktet.

Barnevernleder og administrativ leder har derfor i dag hatt et oppstartsmøte vedr planlegging og oppstart av egenvurderingstilsyn. Vi har i tillegg utarbeidet en foreløpig milepælplan for oppstart og gjennomføring av egenvurderingstilsynet.

Jeg legger planen vedlagt til deres orientering.

Kopi:

Arbeidsgruppe for gjennomføring av egenvurderingstilsynet
Administrativ leder og kommunalsjef oppvekst er lagt som kopimottaker for intern orientering!

Med vennlig hilsen

Bente Jakobsen

Barnevernleder Indre Namdal barnevern

Tlf 481 46 185

[\[bente.jakobsen@grong.kommune.no\]](mailto:bente.jakobsen@grong.kommune.no)bente.jakobsen@grong.kommune.no

Sentralbord Grong kommune 74312100



[Bli kjent med Grong i brosjyren vår](#)

"Alle eposter er som hovedregel offentlige og bliver behandlet i tråd med offentlighedsloven og kommunens arkivbestemmelser. Det må derfor påregnes at eposter vil komme på offentlig postliste."

LOT-Milepælplan 2024-2025 Indre Namdal barnevern

Innledning

LOT er for IN Barnevern valgt som tjenestens ROS for 2024/2025, med tema undersøkelser i barnevern. Avdelingsleder har orientert vertskommunens ledelse om at tjenesten deltar i LOT og har valgt dette som sin ROS for kommende periode. Kommunedirektørene i samarbeidskommunene (Grong, Høylandet, Lierne, Røyrvik og Namsskogan) ble orientert om oppstart av LOT i budsjettmøte 20.09.24.

Arbeidsgruppe

Bente Jakobsen, barnevernleder

Solgunn Moen, teamleder undersøkelse

Ingeborg Olea Husås, kontaktperson undersøkelse/superbruker Visma Flyt Barnevern

Linn Terese Duun, kontaktperson undersøkelse

Marte Myrvold, kontaktperson undersøkelse

Milepælplan

Når	Aktivitet	Frist	Ansvar
06.09.24	Deltakelse på informasjonsmøte av Statsforvalter (SF) til kommunale barneverntjenester	-	Avdelingsleder Barnevernleder
06.09.24	Tilbakemelding til statsforvalter om deltakelse	20.09.24	Barnevernleder
25.09.24	Planleggingsmøte Indre Namdal barnevern (INB): <ul style="list-style-type: none">Gjennomgang av tilgjengelig informasjon og materiell tilknyttet LOTSette arbeidsgruppeUtarbeide Milepælplan	-	Barnevernleder Avdelingsleder
-	Oversendelse av milepælplan til SF	27.09.24	Barnevernleder
3.10.24	Første arbeidsgruppemøte INB: <ul style="list-style-type: none">Gjennomgang av LOT-hva er LOT?Gjennomgang av milepælplanUtvalg og fordeling av max 10 ferdigstilte undersøkelsessaker (max 1 år gamle saker)	7.10.24	Barnevernleder
08.10.24	Andre arbeidsgruppemøte INB: <ul style="list-style-type: none">Gjennomgang av <i>veiledning til barneverntjenestene om tilsynsaktivitet i 2024-2025</i>, med særlig fokus på kap.4.; <i>Nærmere om</i>	16.10.24	Barnevernleder

	<p><i>de enkelte spørsmål i egenkontrollskjema.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomfør egenkontrollskjema i fellesskap i en undersøkelsessak 		
09.10.24 - 29.11.24	Gjennomføring av egenkontroll og utfylling av skjema i utvalgte saker	29.11.24	Teamleder, kontakt-personer
02.12.24	Overfør data fra egenkontrollskjema til samleskjema	02.12.24	Teamleder, Barnevern- leder
03.12.24 og 04.12.24	Tredje arbeidsgruppemøte INB -Vurder funn: <ul style="list-style-type: none"> Vurdering av egen praksis Refleksjon omkring evt årsak til at praksis ikke er i tråd med regelverk Idemyldring i fht forbedringstiltak 	11.12.24	Barnevern- leder
12.12.24 og 17.12.24	Informasjon om idemyldring knyttet til , samt utarbeidelse av forbedringsplan	30.12.24	Teamleder, barnevern- leder, avdelings- leder,
-	Send samleskjema og forbedringsplan til Helsetilsynet og SV: "Tilsynsaktivitet barnevern 2024-2025"- NB: husk at dette er offentlig, slik at personvern må hensyntas.	31.12.24	Barnevern- leder
1.kvartal 2025	Informasjon om funn og gjennomgang av forbedringsplan: <ul style="list-style-type: none"> I Fagmøte - barnevern Internkontrollrapportering- 4.kv -24. Årsrapport barnevern Medledelsesgruppe(VO, TV, ledelse INB/PPT) 	31.03.25	Barnevern- leder, avdelingsle der
09.01.25	Fjerde arbeidsgruppemøte INB. (evt flere arbeidsgruppemøter i perioden): -Gjennomgang og oppstart av evt forbedringstiltak i tråd med forbedringsplan <ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang av plan Evt utarbeide, revidere rutiner, maler og praksis 	09.01.25	Barnevern- leder
Jan 25 til okt 25	Gjennomføring av forbedringstiltak	31.10.25	Barnevern leder, teamleder
Juni/juli 2025	Informere om status i LOT via Tilstandsrapport til samarbeidskommunene i tjenesten og Statsforvalter	15.07.25	Barnevern- leder
03.11.25	Arbeidsgruppemøte: Ny egenkontroll av avslutta undersøkelsessaker:	03.11.25	Barnevern- leder

	<ul style="list-style-type: none"> • Utvalg og fordeling av max 10 ferdigstilte undersøkelsessaker (max 1 år gamle saker) 		
03.11.25 til 29.11.25	Gjennomføring av egenkontroll og utfylling av skjema i utvalgte saker	29.11.25	Kontaktpersoner, teamleder
01.12.25	Overfør data fra egenkontrollskjema til samleskjema	01.12.25	Barnevernleder, teamleder
09.12.25 10.12.25	Evt. utarbeid revidert forbedringsplan ut fra funn	30.12.25	Barnevernleder og avdelingsleder, teamleder
31.12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Send samleskjema etter ny egenkontroll til Helsetilsyn og SF. NB: husk at dette er offentlig, slik at personvern må hensyntas. • Send evt. vurdering av om tiltakene har hatt ønsket virkning og evt. videre plan for forbedring til SF 	31.12.25	Barnevernleder

25.09.24

Bente Jakobsen, barnevernleder

Trine Gartland Gåsbakk, avdelingsleder

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

04/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&14

Arkivsaknr 24/276 - 3

Forslag til vedtak

- 1.Kontrollutvalget slutter seg til Kontrollutvalgets årsmelding 2024.
- 2.Kontrollutvalget sender saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering.

Vedlegg

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Saksopplysninger

I følge kommuneloven har kommunestyret det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet, og kontrollutvalget utøver dette ansvaret på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets årsmelding er en oppsummering av årets arbeid, og er viktig informasjon om det samlede arbeidet kontrollutvalget utøver på kommunestyrets vegne.

Alle møteinnkallinger med saksdokumenter er sendt til ordfører og kommunedirektør. Dette fungerer som en fortløpende informasjon til kommunen og det politiske nivået. Kontrollutvalget rapporterer løpende om resultatene av kontrollarbeidet. Rapporteringen skjer blant annet ved oversendelse av årsmelding, rapporter fra forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroller og forenklet etterlevelseskontroll. I tillegg offentliggjøres kontrollutvalgets saker ved at disse publiseres på kontrollutvalgets hjemmeside.

Eventuelle forslag til endringer innarbeides før årsmeldingen sendes til kommunestyret.

Sekretariatets vurdering

Det anbefales at at kontrollutvalgets årsmelding oversendes kommunestyret, med forslag om at kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering



Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Røyrvik kommune



Innholdsfortegnelse

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning	3
1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024	3
1.2 Reglement for kontrollutvalget	3
1.3 Rammer for utvalgets arbeid	3
1.4 Kontrollutvalgets ressurser	4
2. Lovpålagte oppgaver	5
2.1 Regnskapsrevisjon	5
2.2 Forvaltningsrevisjon	5
2.3 Eierskapskontroll	5
2.4 Påse-ansvar overfor revisor	5
3. Annet arbeid i utvalget	5
3.1 Møter	5
3.2 Saker	5
3.3 Opplæring og faglig samarbeid	6
4. Avslutning	6
5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024	7

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret¹. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024

Medlemmer	Varamedlemmer
1. Tanja Staldvik Wallervand Leder	Vara for 1 og 3: 1. Karl Henrik Holmmo 2. Åge Andreas Selliås
2. Roy Kenneth Mikkelsen Nestleder	Vara for 2 og 4: 1. Lars Arne Krukhaug 2. Grete Namsvatn Lavik
3. Bård Erlend Toresen Medlem	Vara for 5: 1. Marianne Krutå
4. Ane Johansen Tangvik Medlem	
5. Roger Hanssen Medlem	

Kommunestyrets representant i kontrollutvalget er Roy Kenneth Mikkelsen. Roger Hanssen er varamedlem til kommunestyret.

Kontrollutvalgets størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er ivaretatt.

1.2 Reglement for kontrollutvalget

Reglement for kontrollutvalget er vedtatt².

Reglement er publisert på utvalgets nettside: www.konsek.no/kontrollutvalg/royrvik/

1.3 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko og vesentlighetsvurdering, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Vedtak – Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp

¹ Jf. kommuneloven § 23.1

² Sak PS 83/24, dato 17.12.24

- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utføre kontrollarbeidet på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrollopgaver på sine vegne. Dette har kommunestyret ikke gjort i 2024.

1.4 Kontrollutvalgets ressurser

1.4.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunene er en av deltagerne/eierne sammen med 47 andre kommuner og fylkeskommunen.

Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak.

I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

1.4.2 Revisjon

Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

1.4.3 Økonomi

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget er gitt tilstrekkelig med ressurser.

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Dette skal følge innstillingen til årsbudsjett til kommunestyret.³

Kontrollutvalgets regnskap

Arts- gruppe	Tekst	Regnskap pr. 27.01.25	Budsjett 2024
000 – 099	Godtgjørelser og sosiale utgifter	17.657	26.275
100 – 499	Driftsutgifter, kurs og reiser	15.565	65.000
SUM DRIFTSUTGIFTER		33.222	91.275

Kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester

Art	Tekst	Regnskap Pr. 27.01.25	Budsjett 2024
375	Sekretariat og revisjon	539.501	525.500
SUM KJØP AV TJENESTER		539.501	525.500

³ Sak 69/23, dato 12.12.2023

Utgiftene til sekretariat og revisjon var i 2024 henholdsvis kr. 170.500 og kr. 369.001. Budsjett for 2024 var på kr. 170.500 for sekretariatstjenester og kr. 355.000 for revisjonstjenester.

2. Lovpålagte oppgaver

2.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med.

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2023.

2.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

Det er ikke gjennomført forvaltningsrevisjon i 2024.

2.3 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivarettatt og at eierstyringen er god.

Det er ikke gjennomført eierskapskontroll i 2024.

2.4 Påse-ansvar overfor revisor

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

3. Annet arbeid i utvalget

3.1 Møter

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 5 møter og behandlet 40 saker. Forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028, budsjett for kontrollarbeidet 2025 og kontrollutvalgets reglement gikk videre til kommunestyret for endelig behandling. En fullstendig oversikt over sakene som er behandlet i kontrollutvalget er vist i vedlegg.

3.2 Saker

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold de er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens del 7 (§ 23-1 t.o.m. § 23-7) og forskrift om kontrollutvalg

og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

Det vises for øvrig til vedlagte liste over saker kontrollutvalget har behandlet i 2024.

3.3 Opplæring og faglig samarbeid

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

Utvalget har vært representert på disse samlingene i 2024:

- NKRF Kontroll og revisjon i kommunene
- FKT
- Konsek

4. Avslutning

Årsmeldingen er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: www.konsek.no/kontrollutvalg/royrvik/

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

Kommunenavn 04.02.2025
Kontrollutvalget

5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024

Møtedato	Sakstittel	Saksnr
05.03.2024	Referatsaker	01/24
	Kontrollutvalgets budsjett 2024 - kommunestyrets vedtak	02/24
	Plan for forvaltningsrevisjon og den videre prosess	03/24
	Plan for eierskapskontroll og den videre prosess	04/24
	Dialog med ordfører	05/24
	Dialog med kommunedirektøren	06/24
	Orientering fra kommunedirektøren vedrørende arbeidsmiljø og sykefravær	07/24
	Orientering fra kommunedirektøren vedrørende personalforvaltningen	08/24
	Godkjenning av møteprotokoll	09/24
07.05.2024	Innspill til kontrollutvalgets planarbeid	10/24
	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsrapport 2023	11/24
	Referatsaker	12/24
	Orientering fra kommunedirektøren om kommunedirektørens internkontroll	13/24
	Orientering om kommunedirektørens tilbakereportering til kommunestyret	14/24
	Forenklet etterlevelseskontroll 2023	15/24
	Kontrollutvalgets årsrapport 2023	16/24
	Godkjenning av møteprotokoll	17/24
18.06.2024	Innspill til kontrollutvalgets planarbeid	18/24
	Referatsaker	19/24
	Orientering fra kommunedirektøren om enhetenes interne rapportering til kommunedirektøren og fastsatte suksesskriterier	20/24
	Orientering fra kommunedirektøren om kommunens økonomiforvaltning	21/24
	Eventuelt	22/24
	Godkjenning av møteprotokoll	23/24
10.09.2024	Forslag til planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, 2024-2028	24/24
	Budsjett for kontrollarbeidet 2025	25/24
	Innspill til kontrollarbeidet	26/24
	Folkevalgtopplæring	27/24
	Godkjenning av protokoll fra dagens møte	28/24
	Orientering om kommunedirektørens internkontroll	29/24
21.11.2024	Den oppdragsansvarlige regnskapsrevisorens uavhengighetserklæring	30/24
	Revisjonsstrategi 2024	31/24
	Forenklet etterlevelseskontroll for 2024 - risiko og vesentlighetsvurdering	32/24
	Kommunedirektørens oppfølging av forenklet etterlevelseskontroll 2023 - offentlige anskaffelser	33/24
	Orientering fra kommunedirektøren om oppfølging av internkontrollen	34/24
	Referatsaker	35/24
	Bestilling av forvaltningsrevisjon - Arbeidsgiverpolitikk	36/24
	Kontrollutvalgets årsplan for 2025	37/24
	Kontrollutvalgets reglement	38/24
	Innspill til kontrollarbeidet	39/24
Godkjenning av møteprotokoll	40/24	

Kontrollutvalgets budsjett 2025 - vedtak i kommunestyret

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

05/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/359 - 15

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til detaljbudsjetteringen som går fram av vedlegget, og ber kommunedirektøren registrere disse i budsjettssystemet.

Vedlegg

Budsjett for kontrollarbeidet 2025, vedtatt

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjetttramme for kontroll og revisjon i møtet 10.09.24, sak 25/24. Kommunestyret behandlet kontrollutvalgets forslag i møtet 27.12.24, sak PS 89/2024.

Kontrollutvalgets forslag til ramme for kontrollarbeidet var på kr. 648.775. Det ble ikke gjort endringer av kommunestyret.

Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalget anbefales å slutte seg til detaljbudsjetteringen som fremgår av vedlegget, og be kommunedirektøren om å registrere disse i budsjettssystemet

Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Beskrivelse	Forslag budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 1. halvår 2024	Regnskap pr. 31.12.2023
10802 Ledergodtgjørelse	10 000	5 000	0	1 893
10803 Møtegodtgjørelse	15 000	10 000	10 800	5 166
10804 Tapt arbeidsfortjeneste	10 000	10 000	0	0
10990 Arbeidsgiveravgift 5,1 %	1 275	1 275	551	360
Sum godtgjørelser	36 275	26 275	11 351	7 419
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	3 000	3 000	2 625	0
11151 Bevertning	4 000	4 000	1 140	1 630
11500 Kursavgifter og oppholdsutgifter	25 000	25 000	7 800	900
11600 Kjøre- og diettgodtgjørelse	5 000	5 000	0	0
11700 Skyss- og reiseutgifter	24 000	24 000	0	0
11960 Diverse kontingenter	4 000	4 000	4 000	3 700
Sum driftskostnader	65 000	65 000	15 565	6 230
13850 Kjøp av tjenester, interkomm. selskap	0	0	42 625	81 250
13853 Kjøp av revisjonstjenester	369 000	355 000	184 500	57 333
13854 Kjøp av sekretariatstjenester	178 500	170 500	42 625	81 250
Sum kjøp fra SA/IKS	547 500	525 500	269 750	219 833
Totalt	648 775	616 775	296 666	233 482

Økonomiplan 2025-2028

	2025	2026	2027	2028
Godtgjørelse, folkevalgte	36 275	36 275	36 275	36 275
Kontrollutvalgets drift	65 000	65 000	65 000	65 000
Kjøp av revisjonstjenester	369 000	395 000	409 000	424 000
Kjøp av sekretariattjenester	178 500	184 000	190 000	196 000
Sum	648 775	680 275	700 275	721 275

Vedtatt i kommunestyret 27.12.24, sak PS 89/2024

Planlegging av virksomhetsbesøk

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

06/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/178 - 8

Forslag til vedtak

1.Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre virksomhetsbesøk hos/på den2025.

2.Kontrollutvalget ber om en generell orientering om virksomheten, og ønsker å treffe

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets arbeid favner bredt, og i tillegg til ordinære møter kan utvalget besøke kommunale selskap, institusjoner og avdelinger. Slike besøk skal ikke være noe formelt tilsyns- eller kontrollbesøk, men en mulighet for kontrollutvalget til å gjøre seg bedre kjent med kommunens virksomhet.

Under slike besøk er det vanlig at kontrollutvalget får en omvisning, samt treffer ledelsen, tillitsvalgte og brukerrepresentanter. Generelle temaer for møtene er virksomhetens målsettinger, ressurser og utfordringer. Utover disse er det opp til kontrollutvalget hvilket fokus de vil ha under besøket. Besøket settes opp som en egen sak i kontrollutvalgets møte.

Sekretariatets vurdering

Saken legges fram for diskusjon i kontrollutvalget uten konkret forslag til besøksenhet. Ut fra årsplanen kan et besøk passe i møtet den 3.april. Virksomhetsbesøk er nyttig for å bli bedre kjent med kommunen, og for at ansatte i kommunen skal bli bedre kjent med kontrollutvalget. Det bes om at kontrollutvalget tar stilling til hvilken virksomhet det er ønskelig å besøke, tidspunkt og omfang, samt hvem utvalget ønsker å møte. Det er også viktig å beskrive hva som er formålet med besøket. Det vil gi en god avklaring for de som skal få besøk, og for hvilken informasjon utvalget kan forvente å få.

Sekretariatet tar kontakt med kommunedirektøren, og avtaler besøket. Videre utarbeider sekretariatet en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak.

Folkevalgtopplæring

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

07/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/59 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar opplæringssakene til orientering.

Vedlegg

Bernt svarer - Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

Bernt svarer - habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som del av sin opplæring:

1.Kommunal rapport 04.11.24, Bernt svarer: - Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

2.Kommunal rapport 18.11.24, Bernt svarer: - Habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalget kan ta sakene til orientering for sitt videre arbeid.

Bernt svarer: – Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

Kan ordføreren delta i offentlig debatt om saker der han har private interesser?

Kommunal rapport 4.11.24

SPØRSMÅL: I en sak vedrørende stenging av en lakseelv i kommunen fratrådte ordføreren, som grunneier, all politisk behandling, og overlot dette til varaordføreren. Han engasjerte seg imidlertid i den offentlige debatt om saken og støttet et opprop rettet til nasjonale myndigheter, der ett av punktene som var nevnt i oppropet var behovet for kompensasjon til de som er berørt, altså herunder grunneierne.

Ordføreren har også engasjert seg i en sak om utvidelse av en nasjonalpark i området, både ved underskrift på opprop mot dette, og ved deltakelse i folkemøte. Er noe av dette i strid med reglene om inhabilitet i forvaltningsloven og kommuneloven?

SVAR: Inhabilitet er ikke spørsmål om generelle egenskaper ved en tilsatt eller folkevalgt, men om denne skal kunne medvirke ved konkrete avgjørelser på kommunens vegne. Inhabilitet oppstår etter bestemmelsene i [forvaltningsloven § 6](#) første avsnitt der den det gjelder har en sterk personlig – privat – interesse i utfallet av saken, eller en særlig nær tilknytning til noen som har en slik interesse i saken.

I tillegg har vi en regel i bestemmelsens andre avsnitt om inhabilitet «når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet».

Inhabilitetsreglene gjelder ikke bare når det treffes vedtak av kommunen, men også der ordføreren opptre på vegne av kommunen i en forhandlingssituasjon, eller overfor andre offentlige myndigheter som skal eller kan treffe vedtak i en sak.

Inhabilitetsreglene setter ikke i seg selv grenser for en folkevalgts adgang til å gi uttrykk for sitt syn på en sak i offentlig debatt eller i henvendelse eller innspill til kommunen, heller ikke saker som senere vil kunne komme til behandling der. Avgjørende for habiliteten er fortsatt grunnlaget for dette engasjementet, om ordføreren har slike personlige – private – interesser i saken at han var inhabil allerede av den grunn, eller om de utspillene han kommer med, er begrunnet i politiske, samfunnsmessige eller etiske hensyn.

En folkevalgt blir ikke inhabil av å ha eller gi uttrykk for standpunkter forut for saksbehandlingen. Det er helt legitimt å delta i den offentlige debatt om en sak før det skal treffes vedtak. Dette gjelder også for folkevalgt som er inhabil på grunn av personlige forhold. Også den som har private egeninteresser i en sak, kan delta i debatten om denne. Men da er det dels juridiske, og i tillegg klare etiske krav, om at man opplyser om sin egeninteresse i saken når man deltar i debatten. Dette gjelder særlig for den sitter i en ledende posisjon, som saksbehandler eller folkevalgt.

Og for en ordfører må regelen være at hen må unngå å opptre i offentlig debatt i saker der hen er inhabil, selv om det ikke skal treffes vedtak. Når ordfører taler, er det ikke til å unngå at det vil bli oppfattet som noe som sies i egenskap av leder av kommunaldemokratiet.

Selv om vi ikke har noen rettsregler om akkurat dette, må det oppfattes som både politisk og etisk sterkt kritikkverdigg.

Bernt svarer: – Habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Kan en inhabil ordfører skrive saksframlegg til kommunestyret, når kommunestyret bare skal komme med en henstilling?

Kommunal rapport 18.11.2024

SPØRSMÅL: Under behandling av en sak i kommunestyret om parkering i kommunens sentrum tok ett av medlemmene opp spørsmålet om ordførerens habilitet. Det ble vist til at ved tidligere behandling av samme saksforhold hadde formannskapet lagt til grunn at ordføreren var inhabil. Begrunnelsen for dette var at ordførers ektefelle hadde eierinteresser i et lokalt eiendomsselskap som har private parkeringsplasser i kommunens sentrum, og som også hadde etablert et lokalt parkeringsselskap i kommunen.

Til møtet i kommunestyret hadde ordfører skrevet en uttalelse med forslag til vedtak i saken. Det ble her foreslått at kommunestyret henstilte til alle private grunneiere i kommunens sentrum at man planlegger videre i samarbeid med kommunen for en felles parkeringspolitikk, basert på prinsipper som kommunen tidligere hadde vedtatt, og ba om at kommunedirektøren tok initiativ til en dialog med grunneierne om dette.

Ordføreren fremholdt at dette var en sak der ikke skulle treffes noe realitetsvedtak, men bare en oppfordring til private aktører om samarbeide med kommunen om gjennomføringen av en vedtatt parkeringspolitikk, og til kommunedirektøren om å følge opp dette. Og i alle fall måtte ordføreren kunne skrive et slikt innlegg der hen oppfordret til lojalitet og samarbeid.

Var ordføreren på denne bakgrunn inhabil ved behandlingen av saken i kommunestyret, og også til å utarbeide og legge fram et slikt vedtak i kommunestyret?

SVAR: En uttalelse av den typen det er tale om, her, vil ikke i seg selv skape inhabilitet. Utgangspunktet er at ordfører kan, på linje med andre folkevalgte, engasjere seg i eller uttale seg om saker som er eller kan komme til å bli gjenstand for kommunal saksbehandling, uten å bli inhabil, så lenge hen ikke har personlige – private – interesser i saken, slik at hen av denne grunn er inhabil. Deltakelse i offentlig debatt om et saksforhold skaper ikke i seg selv inhabilitet for en folkevalgt.

Men hvis en ordfører er inhabil av andre grunner, må hen han avstå fra alle typer medvirkning i kommunestyrets saksbehandling av denne saken. Den som er inhabil, er det på alle trinn ved behandlingen av en sak der det skal eller kan treffes en «avgjørelse». Og habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret. De gjelder også der det bare vedtas meningsytringer eller oppfordringer, og i rene orienterings- og referatsaker. Hvis ordfører var inhabil i sak om parkeringsordningen i kommunen, var det derfor et brudd på inhabilitetsreglene både at hen deltok ved behandlingen av denne saken i kommunestyret, og at hen som ordfører utarbeidet og la fram forslag til et vedtak i saken.

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli**Arkivkode** FE-033, TI-&17**Arkivsaknr** 25/59 - 3**Forslag til vedtak**

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Saken fremmes for at kontrollutvalgets medlemmer kan drøfte og fremme forslag om saker og forhold som kontrollutvalget kan ta opp. Medlemmene kan også be om å få utredet en sak til et fremtidig møte. Eksempel på tema som kan tas opp:

- Forhold/saker i kommunen
- Ønske om orientering fra kommunedirektøren
- Deltakelse på kurs/konferanse eller andre praktiske forhold

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Røyrvik kommune

Møtedato

04.02.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/59 - 2

Forslag til vedtak

Møteprotokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen legges fram for godkjenning i møtet.