

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Frosta kommune

Arkivsak: 25/67
Møtedato/tid: 11.02.2025 kl. 13.00
Møtested: Rådhuset, Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Line Thorsen Bratli på telefon 957 30 869, eller e-post: line.thorsen.bratli@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 03.02.2025

Johan Petter Skogseth (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Line Thorsen Bratli
rådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
01/25	Referatsaker
02/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024
03/25	Planlegging av virksomhetsbesøk
04/25	Folkevalgtopplæring
05/25	Innspill til kontrollarbeidet
06/25	Godkjenning av møteprotokoll

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

11.02.2025

Saknr

01/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/67 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Vedlegg

Møteprotokoll - Representantskapets møte 05.11.2024

Protokoll fra representantskapsmøte 19.11.2024

Saksprotokoll kommunestyrets sak 72/2024 - Forvaltningsrevisjon internkontroll

Budsjett for kontrollarbeidet 2025 - vedtatt i KS

Saksopplysninger

Disse referatsakene legges fram i møtet:

- 1.Konsek Trøndelag IKS - Protokoll fra representantskapets møte 05.11.24
- 2.Nord-Trøndelag Krisesenter IKS - Protokoll fra representantskapets møte 19.11.24
- 3.Melding om politisk vedtak - PS 72/2024, forvaltningsrevisjon Internkontroll
- 4.Kontrollutvalgets budsjett 2025 - vedtak i kommunestyret 09.12.24, sak 82/2024

Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalget kan ta referatsakene til orientering så fremt det ikke kommer fram forhold under saken som kontrollutvalget ønsker å følge opp.

Møteprotokoll - Representantskapet

Arkivsak: 24/555
Møtedato/tid: 05.11.2024 kl 09:00 – 09:30
Møtested: Fjernmøte

Deltakere

Leif Estenson Langodden (vara)	Alvdal kommune
Olav Jørgen Bjørkås	Flatanger kommune
Tommy Kristoffersen (vara)	Folldal kommune
Frode Revhaug	Frosta kommune
Raymond Fagerli	Grane kommune
Ann Klinkenberg	Grong kommune
Sølvi Andersen	Hattfjelldal kommune
Marit Liabø Sandvik	Heim kommune
Bjørn Terje Nilssen (vara)	Hemnes kommune
Björg Reitan Bjørgvik	Hitra kommune
Ole Joar Flaot	Høylandet kommune
Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen	Inderøy kommune
Oskar André Småvik	Indre Fosen kommune
Svein Pettersen	Leka kommune
Anita Ravlo Sand	Levanger kommune
Tor Erling Inderdahl	Lierne kommune
Iren Beate Teigen (vara)	Lurøy kommune
Kjell Morten Bjørnås (vara)	Meråker kommune
Stian Engen (vara)	Midtre Gauldal kommune
Steinar Lyngstad	Namsos kommune
Elisabeth Bjørhusdal	Namsskogan kommune
Hanne Nyhus	Orkland kommune
Thomas Engåvoll (vara)	Os kommune
Håvard Strand	Osen kommune
Hege Kristin Kværnø Saugen	Overhalla kommune
Martin Bråteng	Rana kommune
Per Arne Lium	Rennebu kommune
Kenneth Tømmermo Reitan	Røyrvik kommune
Gunnar Olav Balstad (vara)	Selbu kommune
Gunn Iversen Stokke	Skaun kommune
Arnt Einar Bardal	Snåsa kommune
May Britt Lagesen (vara)	Steinkjer kommune
Eli Arnstad	Stjørdal kommune
Knut Sagbakken (vara)	Tolga kommune
Jan Grønningen	Trøndelag fylkeskommune
Jens Arne Kvello	Tydal kommune
Odd Langvatn	Vefsn kommune

Knut Snorre Sandnes
Hallgeir Grøntvedt
Erling Iversen

Verdal kommune
Ørland kommune
Åfjord kommune

Forfall:

Frøya kommune
Melhus kommune
Røros kommune

Ikke møtt

Holtålen kommune
Malvik kommune
Oppdal kommune

Andre møtende:

Randi Dille, styreleder Konsek
Torbjørn Berglann, daglig leder Konsek
Eva J. Bekkavik, Konsek

Merknader: Innkalling og sakliste ble enstemmig godkjent.

40 deltakere av 46 (87 %) var til stede. De representerer 109 av 124 stemmer (88 %). Møtet var vedtaksdyktig.

Odd Langvatn, Vefsn kommune og Unn Elisabeth Tronstad Kristiansen, Inderøy kommune, ble valgt til å underskrive protokollen.

Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
06/24	Økonomiplan 2025-2028 med budsjett for 2025
07/24	Ny selskapsavtale for Konsek fra 1. januar 2025

Sak 06/24 Økonomiplan 2025-2028 med budsjett for 2025

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
05.11.2024

Saknr
06/24

Styrets forslag til vedtak

1. Representantskapet tar orienteringen om selskapets økonomiske situasjon til orientering.
2. Representantskapet vedtar økonomiplan for 2025-2028 med en budsjettramme for 2025 på kr 15.465.000, som er en økning på 4,6 prosent. I perioden 2026-2028 øker honoraret med 5 prosent.

Behandling:

Randi Dille, styreleder og Torbjørn Berglann, daglig leder Konsek, orienterte om økonomiplan 2025-2028.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet tar orienteringen om selskapets økonomiske situasjon til orientering.
 2. Representantskapet vedtar økonomiplan for 2025-2028 med en budsjettramme for 2025 på kr 15.465.000, som er en økning på 4,6 prosent. I perioden 2026-2028 øker honoraret med 5 prosent.
-

Sak 07/24 Ny selskapsavtale for Konsek fra 1. januar 2025

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
05.11.2024

Saknr
07/24

Styrets forslag til vedtak

Representantskapet anbefaler deltakerkommunene i Konsek å vedta den nye selskapsavtalen, som gjelder fra 1. januar 2025.

Behandling:

Randi Dille, styreleder og Torbjørn Berglann, daglig leder Konsek, orienterte om inntreden av Tynset i Konsek Trøndelag.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet anbefaler deltakerkommunene i Konsek å vedta den nye selskapsavtalen, som gjelder fra 1. januar 2025.

Møteprotokollen er godkjent elektronisk jf. Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) § 9 siste ledd tredje punktum.

Martin Bråteng
Representantskapets leder

Unn Elisabeth Tronstad Kristiansen
Inderøy kommune

Odd Langvatn
Vefsn kommune



PROTOKOLL

Representantskapsmøte Nord Trøndelag Krisesenter IKS

Tid: Tirsdag 19. November 2024, Kl.14.00 – 15.30

Sted: Teams

Innkalt: *Valgte representanter valgperioden 2023-2027 fra deltagerkommunene jf §7 i Selskapsavtalen*

Deltatt:

Osen kommune:	Håvard Strand
Tydal kommune:	Jens Arne Kvello
Steinkjer kommune:	Robert Ertsås (vararepresentant)
Namsos kommune:	Steinar Lyngstad
Stjørdal kommune:	Berit Elvertrø
Stjørdal kommune:	Ann Inger Leirtrø
Frosta kommune:	Frode Revhaug
Indre Fosen kommune:	Bente Tømmerdal
Verdal kommune:	Charlotte F. Aakerhus
Verdal kommune:	Birgit Rennemo
Lierne kommune:	Tor Erling Inderdal
Namsskogan kommune:	Elidabeth Vollmo Bjørhusdal
Grong kommune:	Ann Jeanett Klinkenberg
Høylandet kommune:	Ole Joar Flaot
Overhalla kommune:	Hege Kristin K. Saugen
Nærøysund kommune:	Amund Hellesø
Nærøysund kommune:	Anita Marø
Leka kommune:	Svein Pettersen
Inderøy kommune:	Vibeke Arntzen (vararepresentant)

Møteleder: Representantskapets nestleder Ann Jeanett Klinkenberg (i leders fravær)

Referent: Inger Lise Svendgård (daglig leder/sekretær)



Sak 9/2024 Godkjenning av innkalling og sakliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

Liste over representanter som skal kalles inn til møtene oppdateres i tråd med kommunens valgte representanter før hvert møte.

Sak 10/2024 Supplerende valg av vararepresentanter

Valg av medlemmer til styret og varamedlemmer til styret ble behandlet i sak 4/24 i møte 4.6.24:

Representantskapet skal velge styre, styreleder og nestleder jf § 8 i Selskapsavtalen. Styret i selskapet består av totalt 6 medlemmer, 5 medlemmer med personlige varamedlemmer valgt av representantskapet, en representant med vararepresentant valgt av og blant de fast ansatte.

Styret med vara har i perioden 2019 -2023 bestått av:

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. Styreleder | Peter Daniel Aune (Levanger) |
| 2. Nestleder | Ester Brønstad (Snåsa) |
| 3. Styremedlem | Hanne Lingen (Namsos) |
| 4. Styremedlem | Ivar Kvalø (Nærøysund) |
| 5. Styremedlem | Anne Kari Haugdal (Verdal) |

Vara for 1 Liv Elden Djokoto (Høylandet)

Vara for 2 Macumbe Abea Eninga (Namsskogan)

Vara for 3 Elisabeth Johansen (Meråker)

Vara for 4 Ragnhild Moum Agle (Snåsa)



Valgkomiteens innstilling:

Forslag til styremedlemmer:

1. *Peter Daniel Aune – Levanger – Gjenvalg 4 år.*
2. *Ivar Kvalø- Nærøysund – Gjenvalg 4 år*
3. *Annette Høin – Verdal – Ny 4 år*
4. *Hanne Lingen – Namsos – Gjenvalg 2 år*
5. *Ragnhild Moum Agle – Snåsa – Fra vara til fast 2 år*

Forslag styreleder – Peter Daniel Aune

Forslag nestleder – Ivar Kvalø

Forslag til vararepresentanter:

1. *Liv Elden Djokoto – Høylandet – Gjenvalg 4 år*
2. *Marit Halsetrønning – Selbu – Ny 4 år*
3. *Elisabeth Johansen – Meråker – Gjenvalg 4 år*
4. *Ingrid Sofie Tømmermo-Reitan – Namsskogan- Ny 2 år*
5. *Berit Clausen Fiskum – Grong – Ny 2 år*

Det skal da gjøres nytt valg om to år, dette er nytt ettersom vi innfører 2 år for 2 styremedlemmer og 2 år for 2 varamedlemmer nå i år. Om 2 år skal da de nye velges for 4 år slik at man får en reell overlapping også neste runde.

Bakgrunnen for at saken tas opp på nytt:

Vedtaket i representantskapets behandling av sak 4/24 har et punkt 4 som lyder:

4. *Valgkomiteen bes om å fortsette arbeidet med å finne alternative vararepresentanter. Dette for å oppfylle lovens krav om kjønnsbalanse. Det kalles inn til nytt representantskapsmøte for å foreta valg av varamedlemmer til styret.*

Valgkomiteen orienterer om saken i møtet.



Forslag til vedtak:

1. Andre Sagmo, Indre Fosen kommune velges som personlig vara for Peter Daniel Aune. Går inn i stedet for Liv Djokoto, Høylandet kommune
2. Magnus Vada Hatlegjerde, Osen kommune går inn som vara for Hanne Lingen. Går inn i stedet for Ingrid Sofie Tømmermo-Reitan, Namsskogan kommune

Vedtak (enstemmig):

1. Andre Sagmo, Indre Fosen kommune velges som personlig vara for Peter Daniel Aune. Går inn i stedet for Liv Djokoto, Høylandet kommune
2. Magnus Vada Hatlegjerde, Osen kommune går inn som vara for Hanne Lingen. Går inn i stedet for Ingrid Sofie Tømmermo-Reitan, Namsskogan kommune

Orientering til sak 11/24 og sak 12/24

Sør- Helgeland krisesenter i Brønnøysund er vedtatt nedlagt med virkning fra 31.12.24. Krisesenteret har gitt et tilbud til innbyggerne i Bindal, Sømna, Vega, Vevelstad og Brønnøy.

Etter vedtak om nedleggelse har Brønnøy kommune og Bindal kommune tatt kontakt med Nord-Trøndelag krisesenter IKS med tanke på samarbeid om krisesentertjenester.

Ønske om samarbeid er forankret politisk og administrativt i begge kommuner. I første omgang ønsker kommunene å inngå avtale om kjøp av tjenester for en treårsperiode, med mulighet for forlengelse eller fullt eierskap på sikt

Det vil bli utarbeidet en samarbeidsavtale lignende den krisesenteret har med sine eierkommuner.

Avtalen vil inneholde punkter om varighet, ev oppsigelse, innhold i tjenesten, avtalt pris pr innbygger i treårsperioden, dekking av reiseutgifter til senteret, samarbeidsformer og så videre.

Basert på bruken av Sør -Helgeland krisesenter de siste årene er det ikke grunn til å tro at avtale med disse to kommunene vil føre til kapasitetsmessige utfordringer.

Jurist i Samfunnsbedriftene (tidl. KS bedrift) er spurt til råds om det er juridiske utfordringer ved å inngå slik avtale. De kan ikke se at det er det, men anbefaler ordinært eierskap som den beste løsningen på sikt.



Sak 11/2024 Avtale om kjøp av krisesentertjenester mellom Nord-Trøndelag krisesenter IKS og Brønnøy kommune

Styrets innstilling:

1. Det inngås avtale med Brønnøy kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Brønnøy kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.

Vedtak (enstemmig):

1. Det inngås avtale med Brønnøy kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Brønnøy kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.

Sak 12/2024 Avtale om kjøp av krisesentertjenester mellom Nord-Trøndelag krisesenter IKS og Bindal kommune

Styrets innstilling:

1. Det inngås avtale med Bindal kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Bindal kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.



Vedtak (enstemmig):

1. Det inngås avtale med Bindal kommune fra 1.1.25 for en periode på 3 år. Avtalen omfatter kjøp av krisesentertjenester fra Nord-Trøndelag krisesenter IKS
2. Det er ønskelig at Bindal kommune på sikt går inn som eier i selskapet.
3. Samtaler om eierskap startes opp i løpet av 2025, med intensjon om at sak om eierskap kan komme til behandling i representantskap og kommunestyre i 2026.

Sak 13/2024 Budsjettforslag 2025

I budsjettforslaget for 2025 er det tatt inn tilskudd fra Bindal og Brønnøy kommune som vil komme inn som følge av salg av tjenester til de to kommunene og anslag på refusjon sykepenge for å synliggjøre dette.

En betydelig andel av økningen i driftsutgifter skyldes anskaffelse av elektronisk journalsystem og styreportal i 2024. Dette er nødvendige anskaffelser for blant annet å ivareta brukeres personvern og rettssikkerhet på en bedre måte.

Styrets innstilling:

1. Budsjett 2025 er foreslått med en ramme på kr. 9 665 000. Av dette er kommunenes andel satt til 9 040 000. Dette innebærer en økning i kommunenes samlede tilskudd på kr 280 500 fra 2024 til 2025, en økning på 3,1 prosent.
2. Kommunenes andel av tilskuddet fordeles etter eierandel jf. selskapsavtalen.

Vedtak (enstemmig):

1. Budsjett 2025 er foreslått med en ramme på kr. 9 665 000. Av dette er kommunenes andel satt til 9 040 000. Dette innebærer en økning i kommunenes samlede tilskudd på kr 280 500 fra 2024 til 2025, en økning på 3,1 prosent.
2. Kommunenes andel av tilskuddet fordeles etter eierandel jf. selskapsavtalen.



Sak 14/2024 Økonomiplan 2025 -2028

Økonomiplan 2025 -2028 er beskrevet i tekst i vedlagte dokument, med tabell på siste side i dokumentet.

Styrets behandling i møte 15.11.24:

Andelen Bindal og Brønnøy kommune skal betale for krisesentertjenester i årene 2026, 2027 (og 2028) indeksreguleres hvert år. Dette synliggjøres i økonomiplanen som her er til behandling med en regulering på 4,1 prosent årlig.

Styrets innstilling:

Økonomiplan som viser forventet utvikling 2025 – 2028 godkjennes

Vedtak (enstemmig):

Økonomiplan som viser forventet utvikling 2025 – 2028 godkjennes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	72/2024	26.11.2024

Forvaltningsrevisjon - internkontroll

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:

1. Lage temaplaner på områder der dette mangler. Planene skal ha tydelige målbeskrivelser.
2. Sørge for at rutiner og prosedyrer er oppdaterte og tilgjengelige i kvalitetssystemet (Compilo)
3. Sørge for løpende risiko -og sårbarhetsanalyser i hele organisasjonen.
4. Etablere faste rutiner for evaluering og eventuelt forbedring av internkontrollen.

PS 72/2024 Forvaltningsrevisjon - internkontroll

Kommunestyrets behandling av sak 72/2024 i møte den 26.11.2024:

Vedtak

Vedtak

Kontrollutvalgets forslag enstemmig vedtatt.

Endelig vedtak

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:

1. Lage temaplaner på områder der det mangler. Planene skal ha tydelige målbeskrivelser.
2. Sørge for at rutiner og prosedyrer er oppdaterte og tilgjengelige i kvalitetssystemet (Compilo)
3. Sørge for løpende risiko- og sårbarhetsanalyser i hele organisasjonen.
4. Etablere faste rutiner for evaluering og eventuelt forbedring av internkontrollen.

Vedlegg:

- 1 Saksutskrift sak 36-24 Rapport fra forvaltningsrevisjon - internkontroll.pdf
- 2 Forvaltningsrevisjonsrapport - internkontroll.pdf

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**Bakgrunn for saken:**

Kontrollutvalget behandlet rapporten fra forvaltningsrevisjon internkontroll i møte 12.11.2024, sak 36/24.

Saksopplysninger

Se vedlegg for saksopplysninger og behandling i kontrollutvalget 12.11.2024.

Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Vedtatt i kommunestyret 09.12.2024, PS 82/2024

	Beskrivelse	Forslag budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 1. halvår 2024	Regnskap pr. 31.12.2023
10508	Trekkpl. bil/diettgodtgj.	1000	0	238	0
10800	Godtgjørelse folkevalgte	50 000	47 100	24 370	34 964
10804	Tapt arbeidsfortjeneste	30 000	10 000	21 333	2 900
10902	Kollektiv ulykkes-/gruppelivsforsikring	1 000	0	419	0
10990	Arbeidsgiveravgift 5,1 %	10 000	8 051	6 201	5 244
	Sum godtgjørelser	92 000	65 151	52 561	43 108
11002	Abonnement faglitt./aviser/tidsskrift	3 000	2 625	1 575	1 575
11152	Kommunal bevertning	3 000	3 500	600	1 561
11209	Andre driftsutgifter	10 000	11 000	339	0
11500	Kurs/opplæring inkl. reise og opphold	50 000	50 000	9 750	0
11600	Reise- og diettgodtgjørelse ansatte	0	0	1 105	
11602	Reise- og diettgodtgjørelse folkevalgte	5 000	5 000	0	0
	Sum driftskostnader	71 000	72 125	13 369	3 136
13700	Betaling for tjenester (Revisjon MN)	561 000	504 000	261 998	489 000
13800	Kjøp fra andre regnskapsenheter	251 000	239 500	119 750	228 500
91152	Kommunal bevertning	0	0	363	0
	Sum kjøp fra SAIKS	812 000	743 500	382 111	717 500
	Totalt	975 000	880 776	448 041	763 744

Økonomiplan 2025-2028

	2025	2026	2027	2028
Godtgjørelse, folkevalgte	92 000	95 000	98 000	100 000
Kontrollutvalgets drift	71 000	71 000	71 000	71 000
Kjøp av revisjonstjenester	561 000	581 000	602 000	624 000
Kjøp av sekretariatstjenester	251 000	259 000	267 000	275 000
Sum	975 000	1 006 000	1 038 000	1 070 000

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

11.02.2025

Saknr

02/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/281 - 3

Forslag til vedtak

1.Kontrollutvalget slutter seg til Kontrollutvalgets årsmelding 2024.

2.Kontrollutvalget sender saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering.

Vedlegg

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Saksopplysninger

I følge kommuneloven har kommunestyret det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet, og kontrollutvalget utøver dette ansvaret på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets årsmelding er en oppsummering av årets arbeid, og er viktig informasjon om det samlede arbeidet kontrollutvalget utøver på kommunestyrets vegne.

Alle møteinnkallinger med saksdokumenter er sendt til ordfører og kommunedirektør. Dette fungerer som en fortløpende informasjon til kommunen og det politiske nivået. Kontrollutvalget rapporterer løpende om resultatene av kontrollarbeidet. Rapporteringen skjer blant annet ved oversendelse av årsmelding, rapporter fra forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroller og forenklet etterlevelseskontroll. I tillegg offentliggjøres kontrollutvalgets saker ved at disse publiseres på kontrollutvalgets hjemmeside.

Eventuelle forslag til endringer innarbeides før årsmeldingen sendes til kommunestyret.

Sekretariatets vurdering

Det anbefales at kontrollutvalgets årsmelding oversendes kommunestyret, med forslag om at kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering.



Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Frosta kommune



Innholdsfortegnelse

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning	3
1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024	3
1.2 Reglement for kontrollutvalget.....	3
1.3 Rammer for utvalgets arbeid	3
1.4 Kontrollutvalgets ressurser	4
2. Lovpålagte oppgaver.....	5
2.1 Regnskapsrevisjon	5
2.2 Forvaltningsrevisjon	5
2.3 Eierskapskontroll	6
2.4 Påse-ansvar overfor revisor	6
3. Annet arbeid i utvalget	6
3.1 Møter.....	6
3.2 Saker.....	7
3.3 Opplæring og faglig samarbeid	7
4. Avslutning	7
5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024	8

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret¹. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024

Medlemmer	Varamedlemmer
Johan Petter Skogseth Leder Knut Arne Hovdal Nestleder Ingunn Skjerve Hogstad Medlem Turid Ulvik Haug Medlem Roald Marstad Medlem	Varamedlemmer for Sp: 1.Boje Reitan 2.Linn Christina Cami Hagerup 3.Jens Hagerup 4.Sissel Pettersen Sundet 5.Erlend Kjørsvik Varamedlemmer for H: 1.Gustav Myraune 2.Rigmor Mollan 3.Johan Bjørn Aakerholm Vara for Ap: 1.Geir Inge Haugen 2.Unni Rognhaug 3.Oddvar Hoel

Kommunestyrets representant i kontrollutvalget er Johan Petter Skogseth.

Kontrollutvalgets størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er ivarettatt.

1.2 Reglement for kontrollutvalget

Reglement for kontrollutvalget er vedtatt av kommunestyret².

Reglement er publisert på utvalgets nettside: www.konsek.no/kontrollutvalg/frosta

1.3 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko og vesentlighetsvurdering, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.

¹ Jf. kommuneloven § 23.1

² Sak 07/22, dato 01.02.2022

- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Vedtak – Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utføre kontrollarbeidet på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrolloppgaver på sine vegne. Dette har kommunestyret ikke gjort i 2024.

1.4 Kontrollutvalgets ressurser

1.4.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunene er en av deltagerne/eierne sammen med 47 andre kommuner og fylkeskommunen.

Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak.

I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

1.4.2 Revisjon

Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

1.4.3 Økonomi

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget er gitt tilstrekkelig med ressurser.

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Dette skal følge innstillingen til årsbudsjett til kommunestyret.³

Kontrollutvalgets regnskap

Arts- gruppe Tekst	Regnskap pr. 30.01.25	Budsjett 2024
000 – 099 Godtgjørelser og sosiale utgifter	95.687	65.151
100 – 499 Driftsutgifter, kurs og reiser	13.797	72.125
SUM DRIFTSUTGIFTER	109.484	137.276

³ Sak PS 120/2023, dato 12.12.2023

Kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester

Art	Tekst	Regnskap Pr. 30.01.25	Budsjett 2024
375	Sekretariat og revisjon	763.498	743.500
	SUM KJØP AV TJENESTER	763.498	743.500

Utgiftene til revisjon og sekretariat var i 2024 henholdsvis kr. 523.998 og kr. 239.500 (budsjett revisjon kr. 504.000, og budsjett sekretariat kr. 239.500).

2. Lovpålagte oppgaver

2.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med.

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2023.

2.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

2.2.1 Selvkost

Rapporten konkluderer med at beregningsgrunnlaget for selvkost i Frosta kommune i det alt vesentlige er i henhold til regelverket. Videre konkluderer revisor med at det fra 2024 er hjemler for gebyrfastsettelse på selvkostområdene, men at det tidligere har manglet på noen områder.

Med bakgrunn i dette er revisors anbefaling til kommunedirektøren å vurdere å etterspørre selvkostnote på slam fra Innherred Renovasjon IKS, sørge for at overskudd eller underskudd på selvkostfond feiing dekkes i løpet av fem år, utarbeide gebyrforskrift for feiing, og sørge for god publisering av lokale forskrifter til offentligheten.

Kommunestyret gjorde dette vedtaket i sak PS 61/2024, den 29.10.24:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:

- etterspørre selvkostnote på slam fra Innherred Renovasjon IKS
- sørge for at overskudd eller underskudd på selvkostfond feiing dekkes i løpet av fem år
- utarbeide en gebyrforskrift for feiing
- sørge for god publisering av lokale forskrifter til offentligheten

2.2.2 Internkontroll

Rapporten konkluderer med at internkontrollen i Frosta kommune er betydelig forbedret sammenlignet med hvordan den var da det ble gjennomført forvaltningsrevisjon i 2018.

Revisor har likevel avdekket noen svakheter i internkontrollen:

- kommunen mangler viktige temaplaner og tydelige beskrivelser av mål for ulike virksomheter

- rutiner og prosedyrer er fortsatt spredt i ulike system, og det kan være risiko for at utdaterte dokumenter er i bruk
- det er i varierende grad utført ROS-analyser i organisasjonen som ivaretar § 25-1, bokstav c
- det er ikke etablert faste rutiner for evaluering og eventuelt forbedring av internkontrollen

Med bakgrunn i dette er revisors anbefaling til kommunedirektøren å sørge for tydelige målbeskrivelser i overordna planer og temaplaner, sørge for at rutiner og prosedyrer er oppdaterte og tilgjengelige i kvalitetssystemet, sørge for løpende ROS-analyser i hele organisasjonen og etablere faste rutiner for evaluering og eventuelt forbedring av internkontrollen.

Kommunestyret gjorde dette vedtaket i sak PS 72/2024, den 26.11.24:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:

1. Lage temaplaner på områder der dette mangler. Planene skal ha tydelige målbeskrivelser
2. Sørge for at rutiner og prosedyrer er oppdaterte og tilgjengelige i kvalitetssystemet (Compilo)
3. Sørge for løpende risiko- og sårbarhetsanalyser i hele organisasjonen
4. Etablere faste rutiner for evaluering og eventuelt forbedring av internkontrollen

2.3 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivare tatt og at eierstyringen er god.

Det ble ikke utført eierskapskontroll i 2024.

2.4 Påse-ansvar overfor revisor

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

3. Annet arbeid i utvalget

3.1 Møter

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 6 møter og behandlet 41 saker. Rapport fra forvaltningsrevisjon om selvkost, plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028, budsjett for kontrollarbeidet 2025 og rapport fra forvaltningsrevisjon om internkontroll gikk videre til kommunestyret for endelig behandling. En fullstendig oversikt over sakene som er behandlet i kontrollutvalget er vist i vedlegg.

3.2 Saker

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold de er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens del 7 (§ 23-1 t.o.m. § 23-7) og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

Det vises forøvrig til vedlagte liste over saker kontrollutvalget har behandlet i 2024.

3.3 Opplæring og faglig samarbeid

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

Utvalget har vært representert på disse samlingene i 2024:

- NKRF Kontroll og revisjon i kommunene
- FKT
- Konsek

4. Avslutning

Årsmeldingen er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: www.konsek.no/kontrollutvalg/frosta

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

Kommunenavn 11.02.2024
Kontrollutvalget

5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024

Møtedato	Saksnr	Sakstittel
02.01.2024	01/24	Referatsaker
	02/24	Orientering fra kommunedirektøren - Status i organisasjonen
	03/24	Plan for eierskapskontroll - Bestilling av risiko og vesentlighetsvurdering
	04/24	Plan for forvaltningsrevisjon - Bestilling av risiko og vesentlighetsvurdering
	05/24	Godkjenning av møteprotokollen
13.02.2024	06/24	Referatsaker
	07/24	Orientering fra kommunedirektøren om arbeidsmiljø og sykefravær
	08/24	Orientering fra kommunedirektøren vedrørende personalforvaltningen
	09/24	Plan for forvaltningsrevisjon og den videre prosess
	10/24	Plan for eierskapskontroll og den videre prosess
	11/24	Kontrollutvalgets budsjett 2024 - kommunestyrets vedtak
	12/24	Kontrollutvalgets egen arbeidsform og forventningsavklaringer
	13/24	Godkjenning av møteprotokoll
30.04.2024	14/24	Referatsaker
	15/24	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2023
	16/24	Orientering om kommunedirektørens internkontroll
	17/24	Orientering om kommunedirektørens tilbakerapportering til kommunestyret
	18/24	Kontrollutvalgets årsrapport 2023
	19/24	Godkjenning av møteprotokoll
11.06.2024	20/24	Orientering fra kommunedirektøren om kommunens økonomiforvaltning
	21/24	Orientering fra kommunedirektøren om enhetenes interne rapportering til kommunedirektøren og fastsatte suksesskriterier
	22/24	Innspill til kontrollutvalgets planarbeid
	23/24	Referatsaker
	24/24	Godkjenning av møteprotokoll
17.09.2024	25/24	Rapport fra forvaltningsrevisjon - beregning av selvkost
	26/24	Forenklet etterlevelseskontroll 2023 - selvkost
	27/24	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028
	28/24	Budsjett for kontrollarbeidet 2025
	29/24	Referatsaker
	30/24	Folkevalgtopplæring
	31/24	Innspill til kontrollarbeidet
	32/24	Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte
12.11.2024	33/24	Virksomhetsbesøk ved Frostatunet
	34/24	Revisjonsstrategi 2024
	35/24	Forenklet etterlevelseskontroll for 2024 - risiko og vesentlighetsvurdering
	36/24	Rapport fra forvaltningsrevisjon - internkontroll
	37/24	Orientering fra kommunedirektøren om prosessen med bygging av nytt rådhus
	38/24	Referatsaker
	39/24	Kontrollutvalgets årsplan for 2025
	40/24	Innspill til kontrollarbeidet
	41/24	Godkjenning av møteprotokoll

Planlegging av virksomhetsbesøk

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

11.02.2025

Saknr

03/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/135 - 12

Forslag til vedtak

1.Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre virksomhetsbesøk den 2025.

2.Kontrollutvalget ber om en generell orientering om virksomheten, og ønsker å treffe.....

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets arbeid favner bredt, og i tillegg til ordinære møter kan utvalget besøke kommunale selskap, institusjoner og avdelinger. Slike besøk skal ikke være noe formelt tilsyns- eller kontrollbesøk, men en mulighet for kontrollutvalget til å gjøre seg bedre kjent med kommunens virksomhet.

Under slike besøk er det vanlig at kontrollutvalget får en omvisning, samt treffer ledelsen, tillitsvalgte og brukerrepresentanter. Generelle temaer for møtene er virksomhetens målsettinger, ressurser og utfordringer. Utover disse er det opp til kontrollutvalget hvilket fokus de vil ha under besøket. Besøket settes opp som en egen sak i kontrollutvalgets møte.

Sekretariatets vurdering

Saken legges fram for diskusjon i kontrollutvalget uten konkret forslag til besøksenhet. Ut fra årsplanen kan et besøk passe i møtet den 10.juni eller 23.september. Virksomhetsbesøk er nyttig for å bli bedre kjent med kommunen, og for at ansatte i kommunen skal bli bedre kjent med kontrollutvalget. Det bes om at kontrollutvalget tar stilling til hvilken virksomhet det er ønskelig å besøke, tidspunkt og omfang, samt hvem utvalget ønsker å møte. Det er også viktig å beskrive hva som er formålet med besøket. Det vil gi en god avklaring for de som skal få besøk, og for hvilken informasjon utvalget kan forvente å få.

Sekretariatet tar kontakt med kommunedirektøren, og avtaler besøket. Videre utarbeider sekretariatet en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak.

Folkevalgtopplæring

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

11.02.2025

Saknr

04/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/67 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar opplæringssakene til orientering.

Vedlegg

Bernt svarer - Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

Bernt svarer - habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som del av sin opplæring:

1.Kommunal rapport 04.11.24, Bernt svarer: - Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

2.Kommunal rapport 18.11.24, Bernt svarer: - Habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalget kan ta sakene til orientering for sitt videre arbeid.

Bernt svarer: – Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

Kan ordføreren delta i offentlig debatt om saker der han har private interesser?

Kommunal rapport 4.11.24

SPØRSMÅL: I en sak vedrørende stenging av en lakseelv i kommunen fratrådte ordføreren, som grunneier, all politisk behandling, og overlot dette til varaordføreren. Han engasjerte seg imidlertid i den offentlige debatt om saken og støttet et opprop rettet til nasjonale myndigheter, der ett av punktene som var nevnt i oppropet var behovet for kompensasjon til de som er berørt, altså herunder grunneierne.

Ordføreren har også engasjert seg i en sak om utvidelse av en nasjonalpark i området, både ved underskrift på opprop mot dette, og ved deltakelse i folkemøte. Er noe av dette i strid med reglene om inhabilitet i forvaltningsloven og kommuneloven?

SVAR: Inhabilitet er ikke spørsmål om generelle egenskaper ved en tilsatt eller folkevalgt, men om denne skal kunne medvirke ved konkrete avgjørelser på kommunens vegne. Inhabilitet oppstår etter bestemmelsene i [forvaltningsloven § 6](#) første avsnitt der den det gjelder har en sterk personlig – privat – interesse i utfallet av saken, eller en særlig nær tilknytning til noen som har en slik interesse i saken.

I tillegg har vi en regel i bestemmelsens andre avsnitt om inhabilitet «når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet».

Inhabilitetsreglene gjelder ikke bare når det treffes vedtak av kommunen, men også der ordføreren opptre på vegne av kommunen i en forhandlingssituasjon, eller overfor andre offentlige myndigheter som skal eller kan treffe vedtak i en sak.

Inhabilitetsreglene setter ikke i seg selv grenser for en folkevalgts adgang til å gi uttrykk for sitt syn på en sak i offentlig debatt eller i henvendelse eller innspill til kommunen, heller ikke saker som senere vil kunne komme til behandling der. Avgjørende for habiliteten er fortsatt grunnlaget for dette engasjementet, om ordføreren har slike personlige – private – interesser i saken at han var inhabil allerede av den grunn, eller om de utspillene han kommer med, er begrunnet i politiske, samfunnsmessige eller etiske hensyn.

En folkevalgt blir ikke inhabil av å ha eller gi uttrykk for standpunkter forut for saksbehandlingen. Det er helt legitimt å delta i den offentlige debatt om en sak før det skal treffes vedtak. Dette gjelder også for folkevalgt som er inhabil på grunn av personlige forhold. Også den som har private egeninteresser i en sak, kan delta i debatten om denne. Men da er det dels juridiske, og i tillegg klare etiske krav, om at man opplyser om sin egeninteresse i saken når man deltar i debatten. Dette gjelder særlig for den sitter i en ledende posisjon, som saksbehandler eller folkevalgt.

Og for en ordfører må regelen være at hen må unngå å opptre i offentlig debatt i saker der hen er inhabil, selv om det ikke skal treffes vedtak. Når ordfører taler, er det ikke til å unngå at det vil bli oppfattet som noe som sies i egenskap av leder av kommunaldemokratiet.

Selv om vi ikke har noen rettsregler om akkurat dette, må det oppfattes som både politisk og etisk sterkt kritikkverdigg.

Bernt svarer: – Habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Kan en inhabil ordfører skrive saksframlegg til kommunestyret, når kommunestyret bare skal komme med en henstilling?

Kommunal rapport 18.11.2024

SPØRSMÅL: Under behandling av en sak i kommunestyret om parkering i kommunens sentrum tok ett av medlemmene opp spørsmålet om ordførerens habilitet. Det ble vist til at ved tidligere behandling av samme saksforhold hadde formannskapet lagt til grunn at ordføreren var inhabil. Begrunnelsen for dette var at ordførers ektefelle hadde eierinteresser i et lokalt eiendomsselskap som har private parkeringsplasser i kommunens sentrum, og som også hadde etablert et lokalt parkeringsselskap i kommunen.

Til møtet i kommunestyret hadde ordfører skrevet en uttalelse med forslag til vedtak i saken. Det ble her foreslått at kommunestyret henstilte til alle private grunneiere i kommunens sentrum at man planlegger videre i samarbeid med kommunen for en felles parkeringspolitikk, basert på prinsipper som kommunen tidligere hadde vedtatt, og ba om at kommunedirektøren tok initiativ til en dialog med grunneierne om dette.

Ordføreren fremholdt at dette var en sak der ikke skulle treffes noe realitetsvedtak, men bare en oppfordring til private aktører om samarbeide med kommunen om gjennomføringen av en vedtatt parkeringspolitikk, og til kommunedirektøren om å følge opp dette. Og i alle fall måtte ordføreren kunne skrive et slikt innlegg der hen oppfordret til lojalitet og samarbeid.

Var ordføreren på denne bakgrunn inhabil ved behandlingen av saken i kommunestyret, og også til å utarbeide og legge fram et slikt vedtak i kommunestyret?

SVAR: En uttalelse av den typen det er tale om, her, vil ikke i seg selv skape inhabilitet. Utgangspunktet er at ordfører kan, på linje med andre folkevalgte, engasjere seg i eller uttale seg om saker som er eller kan komme til å bli gjenstand for kommunal saksbehandling, uten å bli inhabil, så lenge hen ikke har personlige – private – interesser i saken, slik at hen av denne grunn er inhabil. Deltakelse i offentlig debatt om et saksforhold skaper ikke i seg selv inhabilitet for en folkevalgt.

Men hvis en ordfører er inhabil av andre grunner, må hen han avstå fra alle typer medvirkning i kommunestyrets saksbehandling av denne saken. Den som er inhabil, er det på alle trinn ved behandlingen av en sak der det skal eller kan treffes en «avgjørelse». Og habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret. De gjelder også der det bare vedtas meningsytringer eller oppfordringer, og i rene orienterings- og referatsaker. Hvis ordfører var inhabil i sak om parkeringsordningen i kommunen, var det derfor et brudd på inhabilitetsreglene både at hen deltok ved behandlingen av denne saken i kommunestyret, og at hen som ordfører utarbeidet og la fram forslag til et vedtak i saken.

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

11.02.2025

Saknr

05/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/67 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Saken fremmes for at kontrollutvalgets medlemmer kan drøfte og fremme forslag om saker og forhold som kontrollutvalget kan ta opp. Medlemmene kan også be om å få utredet en sak til et fremtidig møte.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Forhold/saker i kommunen
- Ønske om orientering fra kommunedirektøren
- Deltakelse på kurs/konferanse eller andre praktiske forhold

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

11.02.2025

Saknr

06/25

Saksbehandler Line Thorsen Bratli

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/67 - 2

Forslag til vedtak

Møteprotokollen godkjennes.

Saksopplysninger

Møteprotokollen blir lagt fram for godkjenning i møtet.