

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

---

**Arkivsak:** 25/93  
**Møtedato/tid:** 20.03.2025 kl. 10.00  
**Møtested:** Hattfjelldal sykeheim og Rådhuset, møterom Røsvatn

---

**MERK:** *Oppmøte ved Hattfjelldal sykeheim til virksomhetsbesøk kl. 10.00-12.00. Kontrollutvalgets møte forsetter på Rådhuset, møterom Røsvatn, fra kl. 12.15.*

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Line Thorsen Bratli på telefon 957 30 869, eller e-post: [line.thorsen.bratli@konsek.no](mailto:line.thorsen.bratli@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 13.03.2025

Kim Andre Haugan Schei (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Line Thorsen Bratli  
rådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
08/25	Virksomhetsbesøk ved Hattfjelldal sykeheim
09/25	Referatsaker
10/25	Kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjon om økonomistyring og produktivitet
11/25	Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024
12/25	Folkevalgtopplæring
13/25	Innspill til kontrollarbeidet
14/25	Godkjenning av møteprotokoll

## Virksomhetsbesøk ved Hattfjelldal sykeheim

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Møtedato**

20.03.2025

**Saknr**

08/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 23/585 - 18

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar besøket ved Hattfjelldal sykeheim til orientering.

**Vedlegg**

Besøk ved Hattfjelldal sykeheim 20.03.25

**Saksopplysninger**

Viser til kontrollutvalgets årsplan og sak 03/25, der det ble gjort vedtak om virksomhetsbesøk ved Hattfjelldal sykeheim.

I forkant av besøket er det gjort avtale med kommunalsjef helse og omsorg, og det er lagt opp til omvisning samt orientering/samtale om dagens drift. Kontrollutvalget vil møte ledelsen, tillitsvalgte/verneombud samt pårørenderepresentant.

Det er oversendt noen spørsmål/innspill til ledelsen, tillitsvalgte og pårørenderepresentant, som kan være utgangspunkt for orienteringene/samtalene. Disse er vedlagt. Kontrollutvalget vil også ha mulighet til å stille spørsmål.

Fra kl. 12.15 fortsetter kontrollutvalgets møte på Rådhuset.

**Sekretariatets vurdering**

Hensikten med virksomhetsbesøk er at kontrollutvalget skal bli bedre kjent med ulike områder og tjenester i kommunen. Det er ikke lagt opp til at det skrives noe notat eller rapport etter dette besøket, men for å trekke erfaring og lærdom ut av besøket, er det ønskelig at kontrollutvalget gjør en oppsummering og vurdering etter at besøket er avsluttet.

## **BESØK VED HATTFJELLDAL SYKEHEIM 20.03.25**

### **Fra kontrollutvalget møter:**

Kim Andre Haugan Schei, leder

Håkon Kristian Ruderaas, nestleder

Paul Jørgen Pettersen

Linn Slettfjelli

Anna Helene Unkervatn

I tillegg møter Line Thorsen Bratli, sekretær for kontrollutvalget

### **Tidsplan:**

10.00 - 10.30 Omvisning

10.30 - 11.00 Orientering/samtale med ledelsen

11.00 – 11.30 Orientering/samtale med hovedtillitsvalgt/verneombud

11.30 – 12.00 Orientering/samtale med pårørenderepresentant

Fra kl. 12.15 er det ordinært møte for kontrollutvalget på Rådhuset.

### **Orientering:**

Kontrollutvalget ønsker orientering om Hattfjelldal sykeheim, og det er gjort avtale om å besøke institusjonen med kommunalsjef helse og omsorg, Toril Sæterstad Nygård. Her vil kontrollutvalget møte ledelsen, tillitsvalgte/verneombud samt pårørenderepresentant, og det oversendes noen spørsmål som kan danne grunnlaget for orienteringene/samtalene. Det forventes ikke at alle spørsmål og momenter blir like grundig behandlet, men er ment som innspill til interessante temaer for kontrollutvalget.

Besøk fra kontrollutvalget er ikke noe formelt tilsynsbesøk, men brukes for at kontrollutvalget skal bli bedre kjent med kommunen, og virksomheten. Det er derfor ikke lagt opp til at det skal skrives noe notat eller rapport i ettertid.

**Orientering fra ledelsen:**

- 1.Mål og utfordringer for virksomheten
- 2.Ledelse, organisering, bemanning og ressurser/økonomi
- 3.Rekruttering og kompetanse hos ansatte
- 4.Sykefravær/nærvær, arbeidsmiljø, medvirkning og partssamarbeidet
- 5.Varsling, rutine og avviksoppfølging
- 6.Etikk og holdningsskapende arbeid
- 7.Annet?

**Orientering fra tillitsvalgte/verneombud:**

- 1.Har avdelingen definerte mål, hvilke?
- 2.Hva er de største utfordringene?
- 3.Hvordan oppfattes ressursituasjonen?
- 4.Fungerer HMS-arbeidet?
- 5.Fysisk og psykisk arbeidsmiljø?
6. Sikres kompetanse og kompetanseutvikling hos ansatte?
6. Dialog/møter med pårørende/beboere?
- 7.Dialog med ledelsen?
- 8.Etikk og holdningsskapende arbeid?
- 9.Andre viktige forhold vi ikke har spurt om?

**Samtale med pårørenderepresentant:**

- 1.Aktivitetstilbud; ressurser, omfang, type og behov
- 2.Hvordan oppfattes ressursituasjonen? («Tid til å sette seg ned og ta en prat»)
- 3.Gjennomføres jevnlig møter med pårørende/beboere?
- 4.Hvordan oppleves dialogen med ledelsen?
- 5.Virksomhetens fysiske lokaliteter?
- 6.Inntrykk av kompetansen hos de som gir tjenesten?
- 7.Andre viktige forhold vi ikke har spurt om?

## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Møtedato**

20.03.2025

**Saknr**

09/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/93 - 4

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

**Vedlegg**

FKTs fagkonferanse 3. - 4. juni 2025 og årsmøte 3. juni

Data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg

Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger - regjeringen.no

DFØ-rapport 2024-14

**Saksopplysninger**

Disse referatsakene legges fram i møtet:

1.Kontrollutvalgets årsplan for 2025 - behandlet i kommunestyrets møte 12.02.25, PS 4/25 Referatsaker (RS 1/25).

**Vedtak:** RS 1/25 tas til orientering

[https://prod02.elementscloud.no/publikum/944716904\\_PROD-944716904/DmbMeeting/51](https://prod02.elementscloud.no/publikum/944716904_PROD-944716904/DmbMeeting/51)

2.FKT fagkonferanse for kontrollutvalg 3.-4.juni 2025.

3.Data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg.

4.Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger.

6.DFØ-rapport 2024:14.

**Sekretariatets vurdering**

Kontrollutvalget kan ta referatsakene til orientering, såfremt det ikke er saker som kontrollutvalget ønsker å følge opp.



Forum for  
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

## Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

3. — 4. juni

## Tirsdag 03. juni

---

09:00 Registrering

---

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Troms og Finnmark

---

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER  
ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

---

13:00 Lunsj

---

14:00 **TILLITT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Halstein Bjecke / byråd for finans Oslo kommune

Arnhild Dordis Gjønnes / advokat Næringspolitisk avdeling NHO

Paneldebatt

---

15:30 Pause

---

## Tirsdag 03. juni / Årsmøte

---

15:45 Registrering til årsmøte

---

16:00 Årsmøte

---

19:45 Aperitiff

---

19:00 Felles middag på hotellet

---



Onsdag 04. juni

---

09:00 **SYSTEMKRISE I KOMMUNALFORVALTNINGEN –**

**HVA GJØR VI FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?**

/ Kommunalavdelingen, Kommunal og distriktsdepartementet

/ Stortingsrepresentant, Kommunal- og forvaltningskomitéen

Bjørn Gudbjørgrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

---

10:15 Pause/utsjekking

---

Geir Vinsand / Nivi Analyse

Paneldiskusjon

---

11:30 Lunsj

---

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**

Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

---

13:30 Pause

---

13:40 **POLITIKK OG MAKT**

Halvor Tjønn / journalist og forfatter

Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

---

14:55 **AVSLUTNING**

Line FUSDahl / styreleder FKT

---

# Påmelding

FRIST: 10.APRIL 2025

Bindende påmelding\* på [www.fkt.no](http://www.fkt.no) innen tirsdag 10. april 2025.  
Det tas forbehold om endringer i programmet.

## Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting\*\* (helpensjon):

Kr 8 300 (*Ikke medlem kr 8 700*)  
.....

Ekstra overnatting fra 2. – 3. juni: Kr 1 695  
.....  
.....

\*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

\*\*FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

# Praktisk informasjon

## ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

### Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 22. april 2025.

### Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 20. mai 2025.

### Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 20. mai 2025.

### Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Lars Hansen, daglig leder Salten  
kontrollutvalgsservice

[post@sekretariatet.no](mailto:post@sekretariatet.no) Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk [www.fkt.no](http://www.fkt.no) eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller [fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no).

## FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

[Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

## PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

## **Nye data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg**

Datainnsamlingen er gjennomført av By- og regionforskningsinstituttet NIBR på oppdrag fra departementet.

Kommunal- og distriktsdepartementets organisasjonsdatabase gir nye tall om hvordan norske kommuner og fylkeskommuner organiserer seg politisk og administrativt, og hvordan de jobber for å informere og ha dialog med innbyggerne. Nå er nye data samlet inn i 2024 offentliggjort.

### **Lenker:**

[Rapporten for 2024 er fritt tilgjengelig for nedlastning fra regjeringen.no.](#)

I tillegg er det laget en nettside som presenterer sentrale funn, som er tilgjengelig på [organisasjonsdatabasen.no](#).

Les mer om organisasjonsdatabasen i artikkelen [Nye data om kommunal og fylkeskommunal organisering – regjeringen.no](#).

Kilde: Kommunal- og distriktsdepartementet



Regjeringen.no

# Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger

Pressemelding | Dato: 18.12.2024 | [Energidepartementet](http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/) (http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/)

Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet har denne uken fastsatt en ny forskrift som gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger. Forskriften vil bidra til effektiv gjenbruk av data og forebygge mot ulykker fra flom og skred.

– Informasjon om grunnforhold og naturfare kan være livsviktig for å forebygge ulykker fra flom og skred. Jeg er derfor glad vi nå gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger til myndighetene til nytte også for andre aktører, sier energiminister Terje Aasland.

Tidligere har det vært frivillig å melde inn slike undersøkelser og utredninger. Erfaringer har vist at dette ikke har fungert godt nok, og at det var behov for å gjøre det obligatorisk å melde inn denne typen informasjon.

– Det brukes allerede store ressurser på å dokumentere at bygge- og anleggstiltak tilfredsstillende krav til sikkerhet mot naturfare. Det er en fordel for alle som har behov for denne informasjonen at vi får samlet dette og dermed kan gjenbruke informasjonen. Samtidig arbeider vi med løsninger for innrapportering slik at dette kan skje så effektivt som mulig, sier næringsminister Cecilie Myrseth.

Fremtidige grunnundersøkelser og naturfareutredninger skal meldes inn til henholdsvis Norges geologiske undersøkelse (NGU) og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Data og rapporter som meldes inn blir dermed offentlig tilgjengelig og kan brukes av andre.

Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

## Bakgrunn:

Plikten til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger kommer i en ny forskrift som ble fastsatt av Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet denne uken.

En pliktig innmeldingsordning er omtalt i stortingsmeldingen om flom og skred som ble lagt fram før sommeren (Meld. St. 27 (2023–2024) Tryggare framtid – førebudd på flaum og skred). Det var også noe Gjerdrumutvalget støttet i sin utredning (NOU 2022:3) om forebygging av kvikkleireskred i Norge.

Forskriften er gitt i medhold av en ny paragraf som kom inn i plan- og bygningsloven før sommeren. Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

Les lovteksten til den nye forskriften her: [Forskrift om pliktig innmelding av grunnundersøkelser og naturfareutredninger](https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181). (<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181>).

Energidepartementet

TEMA

Energi

Samfunnssikkerhet og beredskap

## KONTAKT

### [NFD Kommunikasjonsseksjonen](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/nfd/org/avdelinger/kommunikasjonsseksjonen/id627207/>)

E-post: [media@nfd.dep.no](mailto:media@nfd.dep.no) (mailto:media@nfd.dep.no)

Telefon: 902 51 303 (ikke SMS)

Adresse: Postboks 8090 Dep, 0032 Oslo

Besøksadresse: Kongens gate 8, 0032 Oslo

### [Kommunikasjonseininga](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/org/avdelinger/komm/id86785/>)

E-post: [info@ed.dep.no](mailto:info@ed.dep.no) (mailto:info@ed.dep.no)

Telefon: 41 57 35 00 (ikkje SMS)

Adresse: Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo

Besøksadresse: Akersgata 59, Oslo



Regjeringen.no

Ansvarlig for [Energidepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Arvid Samland](#)

Nettredaktør: [Margrete Løbben Hanssen](#)

Tlf: 22 24 90 90

E-post: [postmottak@ed.dep.no](mailto:postmottak@ed.dep.no)

Ansatte i ED: [Depkatalog](#)

[Personvernerklæring for Energidepartementet](#)

Organisasjonsnummer: 977 161 630

DFØ-rapport 2024:14

# Statlig tilsyn med kommunene 2020-2024

Kartlegging av utvikling i omfang, nytte, styring og samordning



# Sammendrag

**I løpet av de siste fem årene har omfanget av statlig tilsyn med kommunene endret seg lite. Likevel opplever kommunene i økende grad tidsbruken ved tilsyn som en belastning. Iverksatte tiltak for samordning av statlige tilsyn har gitt positive resultater, men det er fortsatt behov for bedre koordinering.**

DFØ har på oppdrag fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) kartlagt omfanget og utviklingen av statlig tilsyn med kommunene i perioden 2020-2024. En tilsvarende undersøkelse ble gjennomført i 2020. Undersøkelsen er basert på dokumentanalyse, nøkkeltall og statistikk, spørreundersøkelser til alle kommuner og statsforvalterembeter, samt intervjuer med kommuner, statsforvaltere og statlige tilsynsmyndigheter.

**Omfanget av statlig tilsyn holder seg relativt stabilt over tid, men kommunene opplever tidsbruken ved tilsyn som en belastning**

Tilsynsmyndighetenes rapportering viser at antall tilsyn isolert sett ikke øker vesentlig over tid, men varierer fra år til år og mellom ulike sektorområder. Fra 2019 til 2023 synker andelen tilsyn fra statsforvalterne, mens andelen tilsyn fra Arbeidstilsynet øker. Samtidig opplever kommunene at omfanget av statlige tilsyn har økt, og at tidsbruken er en belastning.

**Kommunene er generelt fornøyde med hvordan statlige tilsyn blir gjennomført, og ser tilsyn som et viktig virkemiddel for bedre kommunale tjenester**

Kommunene opplever at statlige tilsyn er godt forberedt og blir gjennomført på en god måte. Kommunene er stort sett enige med statsforvalterne i tolkning av regelverket ved tilsyn. Dokumentasjonsinnhenting tar mye tid, men kommunene har god dialog om hva som kreves, selv om flere mener tilsynsmyndighetene ber om for mange opplysninger.

Kommunene og statsforvalterne ser mer nytte av tilsyn, som virkemiddel for bedre tjenester og økt regeletterlevelse. Statsforvalternes egeninitierte tilsyn oppleves som mest nyttige, og veiledning og aktiviteter som gir læring vurderes som stadig viktigere for effekten av tilsyn. Kommunene ønsker også flere læringsaktiviteter, særlig i etterkant av tilsyn.

**Statens tilsynsvirksomhet er mer koordinert, samtidig er det rom for forbedringer**

Nasjonale tilsynsmyndigheter har en mer risikobasert tilnærming i styringen av tilsynsarbeidet, og statsforvalteren har fått større handlingsrom. Samordningen er styrket ved at statens samlende tilsynsvirksomhet er mer koordinert, også med kommunenes forvaltningsrevisjoner. Det er imidlertid fortsatt rom for forbedringer ved økt bruk av verktøy som tilsynskalenderen og styrket dialog med kontrollutvalgssekretariatene.

DFØ oppfordrer Kommunal- og distriktsdepartementet til å bruke etablerte arenaer til drøfting av ambisjonsnivå og forventninger til samordning av statlig tilsyn den neste fireårsperioden. Vi mener det kan være behov for å tenke annerledes om bruken av statlig tilsyn framover, i lys av de utfordringene som kommunene står overfor de kommende årene. Videre reiser vi spørsmål ved om det er behov for å se nærmere på det gjeldende målet om at omfanget av tilsyn ikke skal øke, og at det i større grad bør legges vekt på effekten av tilsyn, og hvordan tilsyn fører til bedre regeletterlevelse og kvalitet i tjenestene.

# Kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjon om økonomistyring og produktivitet

---

## Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

## Møtedato

20.03.2025

## Saknr

10/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-217, TI-&58

**Arkivsaknr** 24/165 - 4

---

## Forslag til vedtak

1.Kontrollutvalget tar redegjørelsen om oppfølging av kommunestyrets vedtak om økonomistyring og produktivitet til orientering.

2.Kontrollutvalget ber kommunedirektøren orientere skriftlig og muntlig i kontrollutvalgets møte 11.09.2025 om følgende punkter:

- status for arbeidet med å tydeliggjøre koblingene mellom kommuneplanen og økonomiplanen
- arbeidet med at endringer i tjenestebehovet reflekteres i økonomiplanen

## Vedlegg

Kommunedirektørens rapport

## Saksopplysninger

I denne saken skal kontrollutvalget vurdere om kommunedirektørens oppfølging av rapporten om *Økonomistyring og produktivitet* er gjennomført. Kontrollutvalget skal se til at kommunen følger opp kommunestyrets vedtak i saker som kommer fra kontrollutvalget, for å sikre at kontrollaktiviteten bidrar til læring og forbedring.

Kommunestyret behandlet rapporten den 17.april 2024, sak 009/24, og gjorde dette vedtaket:

*1.Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:*

*a. Legge fram saker for kommunestyret om oppdatering av kommunens økonomireglement og finansreglement i løpet av 2024.*

*b. Påse at det blir tydelige koblinger mellom kommuneplanen og økonomiplanen.*

*c. Legge til rette for at møtevirksomhet i folkevalgte organ under budsjettprosessen skjer for åpne dører og protokollføres.*

*d. Vurdere om arbeidet med årsbudsjett og økonomiplan bør starte tidligere enn hva praksis har vært de siste årene.*

*e. Sørge for at endringer i tjenestebehovene utover årsbudsjettet blir reflektert i økonomiplanen.*

*2.Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere til kontrollutvalget om oppfølgingen av vedtakets punkt 1 innen 28.02.2025.*

Kontrollutvalgets behandling av rapporten kan leses i kontrollutvalgets sak 3/24 den 15. februar 2024.

### **Kommunedirektørens oppfølging**

**a.** Dette er gjennomført. Økonomireglement er vedtatt av kommunestyret i sak 21/2024, den 19. juni -24. Finans- og gjeldsreglement samt rutiner til dette er vedtatt i kommunestyret sak 56/2024, den 19. okt. -24.

**b.** Dette er et arbeid som pågår kontinuerlig. Kommuneplanen er under revidering med det som mål at det konkretiseres tydeligere i planen som i sin tur gjør koblingen mellom kommuneplan og økonomiplan enklere.

**c.** Det legges til rette for at møtevirksomhet i folkevalgte organ under budsjettprosessen skjer for åpne dører og protokollføres. Det vil nok likevel være noen møter som ikke er offentlige. Dette for å styrke kreativiteten og sørge for gode diskusjoner. Erfaringer tilsier at dette fører til et bedre resultat.

**d.** I 2024 startet vi prosessen tidligere enn foregående år. Det startet med utredninger i april/mai og fulgte opp med økonomiplankonferanse, den 25. juni, der utredningene ble lagt frem for politikerne som så kom med sine anbefalinger til administrasjonen som ble brukt videre i prosessen.

**e.** Det arbeides med at endringer i tjenestebehovene blir reflektert i økonomiplanen. Dette er et arbeid som vil pågå da vi fortsatt ikke er fornøyde.

### **Sekretariatets vurdering**

Kommunedirektøren har fulgt opp kommunestyrets vedtak punkt a), c) og d) på en tilfredsstillende måte. Når det gjelder punkt b) så rapporterer kommunedirektøren at dette er et arbeid som pågår kontinuerlig, og at arbeidet med punkt e) fortsatt pågår. Sekretariatet anbefaler derfor at kontrollutvalget ber kommunedirektøren orientere om status for arbeidet med å tydeliggjøre koblingene mellom kommuneplanen og økonomiplanen, samt arbeidet med at endringer i tjenestebehovet reflekteres i økonomiplanen, i kontrollutvalgets møte 11. september 2025.

---

**Emne:** SV: Møte i kontrollutvalget 20.mars

**Til:** Line Thorsen Bratli <line.thorsen.bratli@konsek.no>

**Sendt:** 11.03.2025 10:59:58

**Fra:** Asbjørn Engum <Asbjorn.Engum@hattfjelldal.kommune.no>

Hei,

Beklager at jeg ikke har fått svart ut dette innen fristen.

Svar på pkt. 1:

- A. Dette er gjennomført. Økonomireglement er vedtatt av kommunestyret i sak 21/2024, den 19. juni -24. Finans- og gjeldsreglement samt rutiner til dette er vedtatt i kommunestyret sak 56/2024, den 19. okt. -24.
- B. Dette er et arbeid som pågår kontinuerlig. Kommuneplanen er under revidering med det som mål at det konkretiseres tydeligere i planen som i sin tur gjør koblingen mellom kommuneplan og økonomiplan enklere.
- C. Det legges til rette for at møtevirksomhet i folkevalgte organ under budsjettprosessen skjer for åpne dører og protokollføres. Det vil nok likevel være noen møter som ikke er offentlige. Dette for å styrke kreativiteten og sørge for gode diskusjoner. Erfaringer tilsier at dette fører til et bedre resultat.
- D. I 2024 startet vi prosessen tidligere enn foregående år. Det startet med utredninger i april/mai og fulgte opp med økonomiplankonferanse, den 25. juni, der utredningene ble lagt frem for politikerne som så kom med sine anbefalinger til administrasjonen som ble brukt videre i prosessen.
- E. Det arbeides med at endringer i tjenestebehovene blir reflektert i økonomiplanen. Dette er et arbeid som vil pågå da vi fortsatt ikke er fornøyde.

Skulle det være spørsmål til vårt tilsvare, er det bare å ta kontakt.

Vennlig hilsen

**Asbjørn Engum**

Tjeltedirektöre/Kommunedirektør



Hattfjelldal kommune

O.T.Olsensvei 3a, 8690 Hattfjelldal

Mob.nr. 900 46 400

Tlf.nr. 75184805

E-post: [asbjorn.engum@hattfjelldal.kommune.no](mailto:asbjorn.engum@hattfjelldal.kommune.no)

Web: [www.hattfjelldal.kommune.no](http://www.hattfjelldal.kommune.no)

<https://velghattfjelldal.no/>

# Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Møtedato**

20.03.2025

**Saknr**

11/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 23/372 - 17**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar rapportering om timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 til orientering.

**Vedlegg**

Rapportering til kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har iht. leveranseavtale med Revisjon Midt-Norge (RMN) en årlig timeressurs på 185 timer, dvs. totalt 740 timer i perioden 2024-2027. Timeressursen inkluderer risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll, reiser og møter mm.

For 2024 rapporterer RMN et totalt timeforbruk på 70,72 timer til blant annet:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- Forvaltningsrevisjon: Økonomistyring og produktivitet
- Forvaltningsrevisjon: Partssamarbeidet

Kontrollutvalget bestilte en forvaltningsrevisjon om *Partssamarbeidet* i møtet 17.10.24, sak 21/24. Prosjektplanen ble behandlet i kontrollutvalgets møte 28.11.24, sak 31/24, og estimert timeforbruk på prosjektet er inntil 250 timer. Tatt disse opplysningene i betraktning så vil det si at kontrollutvalget har rundt 180 timer til rådighet for resten av planperioden (ut 2027).

RMN har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/ mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden.

**Sekretariatets vurdering**

Kontrollutvalget kan ta rapporten fra RMN til orientering.

---

**Emne:** Rapportering til kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Kopi:** Post <post@konsek.no>

**Til:** Line Thorsen Bratli <line.thorsen.bratli@konsek.no>

**Sendt:** 03.03.2025 09:44:46

**Fra:** Tor Arne Stubbe <tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>

## Rapportering til kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 185 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2024-2027. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2024 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- FR: Økonomistyring og produktivitet
- FR: Partssamarbeidet

Timeforbruk 2024: 70,72 timer

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

Med vennlig hilsen

**Tor Arne Stubbe**

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



**Revisjon Midt-Norge SA**, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W [www.revisjonmidtnorge.no](http://www.revisjonmidtnorge.no) | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



## Folkevalgtoppplæring

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Møtedato**

20.03.2025

**Saknr**

12/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/93 - 5

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar opplæringssakene til orientering.

**Vedlegg**

Bernt svarer – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra lovpålagt ansvar

Bernt svarer – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som del av sin opplæring:

1.Kommunal rapport 11.02.25, Bernt svarer: - Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvaret hen har

2.Kommunal rapport 30.09.24, Bernt svarer: - Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

**Sekretariatets vurdering**

Kontrollutvalget kan ta sakene til orientering for sitt videre arbeid.

## Bernt svarer



Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

# Bernt svarer: – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har



# Kan ordfører sende en spørreundersøkelse til kommunens ansatte uten å gå via kommunedirektøren?

Bernt svarer

---

PUBLISERT 11.02.2025 - 12:12

## Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.



**SPØRSMÅL:** Kommunestyret har opprettet et prosjekt for bærekraftig økonomisk styring hvor formannskapet og administrasjonen skal jobbe sammen om å få til en forsvarlig drift. Formannskapet har i den forbindelse vedtatt at ordføreren skal sende e-post til kommunens ansatte med ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål om muligheter for omorganisering og forenkling av kommunens arbeidsoppgaver. Svarene sendes til kommunestyret og kan være anonyme.

Kommunedirektøren har bedt politikerne revurdere vedtaket, fordi det er problematisk at folkevalgte organ henvender seg direkte til kommunens ansatte på denne måten.

Kan formannskapet eller kommunestyret sette i gang et slikt prosjekt på denne måten?

**SVAR:** Dette er et spørsmål om forholdet mellom folkevalgte organer og tilsatt administrasjon.

Utgangspunktet er bestemmelsene i [kommuneloven § 5-3](#) der det fastslås at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen», og at dette «kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren».

Her er det altså tale om et initiativ som må forstås som et ledd i eller en innledning til en bred vurdering av administrasjonens virksomhet. Dette er tiltak som kommunestyret kan sette i gang i kraft av sin posisjon som øverste styringsorgan «med det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens [...] virksomhet» ([kommuneloven § 22-1](#)). Problemet er da hvordan dette kan gjøres, og da spesielt hvilken rolle kommunedirektøren skal ha i saksbehandlingen.

Utgangspunktet er her det såkalt «timeglassprinsippet». Kommunedirektøren «skal lede den samlede kommunale [ ... ] administrasjon [ ... ] innenfor de instruksjoner og retningslinjer eller pålegg kommunestyret [ ... ] gir» (kommuneloven § 13-1 andre avsnitt). Dette er et generelt administrativt ledelsesansvar som omfatter også intern organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, innenfor den organisasjonsmodell og de fullmakter som er vedtatt av kommunestyret, se kommuneloven § 5-14 om reglement for delegering og innstilling. Kommunedirektøren mottar instruksjoner fra folkevalgte organer om hva som skal utredes, men har selv ansvaret for hvordan dette gjøres.

Det er denne modellen som omtales som «timeglassprinsippet». Instruksjoner og fullmakter fra folkevalgte organer til administrasjonen rettes til kommunedirektøren, ikke til de enkelte tilsatte i administrasjonen, og saksutredning foretas og vedtak i administrasjonen treffes på vegne av kommunedirektøren der denne ikke selv står for dette. «Kommunestyret kjenner bare kommunedirektøren».

Verken ordføreren, kommunestyret, formannskapet, eller andre folkevalgte organer har noen formell instruksjons- eller styringsmyndighet overfor den enkelte tilsatte i administrasjonen, bare overfor den øverste ledelse der – kommunedirektøren. Dette avspeiles også i bestemmelsen i siste avsnitt i kommuneloven § 13-1, der det fastslås at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

På denne bakgrunn fremtrer den måten denne spørreundersøkelsen er organisert på, som problematisk. Formannskapet vedtar at skal foretas en spørreundersøkelse rettet mot de enkelte tilsatte i kommunen. Dette innebærer ikke noe formelt pålegg til den enkelte tilsatte om å medvirke i denne, men er formulert som et «ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål», men når e-post om dette sendes fra ordfører og svar skal gå til kommunestyret, vil det klart nok måtte oppfattes som et tjenstemessig tiltak. Her er det «kommunen» som retter en anmodning til sine tilsatte. Spørsmålet blir da hvem som har kompetanse og ansvar for å utøve en slik ledelsesfunksjon.

Verken formannskapet eller ordfører har noen rolle eller posisjon som er hjemmel for en slik direkte henvendelse. Arbeidsgiverfunksjonen på vegne av kommunen skal ivaretas av kommunedirektøren. Hvis kommunestyret eller formannskapet ønsker at foretas en slik spørreundersøkelse, må de derfor gå veien om et pålegg til kommunedirektøren om å gjøre dette. Man kan ikke uten videre selv utforme spørreskrift og stå for anmodningen om å besvare dette.

Også opplegget for videre saksbehandling av innkomne svar fremtrer som klart i strid med kommunelovens regler. I § 13-1 tredje avsnitt er det fastsatt at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet». Det betyr at saksbehandling i folkevalgte organer som alminnelig regel skal skje på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Dette skal følge innkallingen til møtet i organet. I vår sammenheng betyr det at kommunedirektøren må saksbehandle de innkomne svarene og gi sine faglige kommentarer, før de legges fram kommunestyret.

**Sammenfatningsvis:** Hvis kommunestyret ønsker en slik spørreundersøkelse, må vedtak om utforming og gjennomføringen av denne vedtas på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Vurdering av resultatene av denne må så settes opp som sak i kommunestyret eller formannskapet, på grunnlag av saksframlegg fra kommunedirektøren om det innkomne, eventuelt kombinert med en vurdering av hva som kan være en mulig og hensiktsmessig oppfølging av saken. Kommunestyret kan selvstendig trekke egne og andre konklusjoner om dette enn de kommunedirektøren gjør, men det kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har for å påse at «saken er forsvarlig utredet».

---

# Kommunal Rapport



**Ansvarlig redaktør og  
administrerende direktør: Britt Sofie Hestvik**

**Nyhetsredaktør: Tone Sidsel Sanden**

**Politisk redaktør: Agnar Kaarbø**

**Utviklingsredaktør: Espen Andersen**

**Debattredaktør: Ragnhild Sved**

**Markedsdirektør: Fred Scharffenberg**

Kommunal-Rapport.no er redigert på uavhengig grunnlag og etter de normer og regler som er nedfelt i Redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.

## **Kontaktinformasjon:**

### **Besøksadresse:**

Boks 1940 Vika, 0125 Oslo

Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Tlf: 24 13 64 50

### **E-post:**

[redaksjon@kommunal-rapport.no](mailto:redaksjon@kommunal-rapport.no)

[abonnement@kommunal-rapport.no](mailto:abonnement@kommunal-rapport.no)

**Powered by Labrador CMS**

## Bernt svarer: – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

*Kan man varsle mot ordføreren eller andre folkevalgte?*

Kommunal rapport 30.09.2024

**SPØRSMÅL:** Vi hører stadig om saker om «varsling» mot ordførere, andre folkevalgte og ledere i partier. Hva betyr dette, og hvilke rettsregler har om slike saker?

**SVAR:** I utgangspunktet betyr jo «varsling» bare at man gir beskjed om at man mener noe er farlig eller uheldig. Varsle kan vi alle, til den vi vil og om det vi vil.

Et juridisk begrep ble dette derimot først da vi i 2006 fikk et eget [kapittel 2A i arbeidsmiljøloven](#), om «rett til å varsle om kritikkverdige forhold», og om vern for varslere mot gjengjeldelse fordi de har varslet.

Senere har reglene om dette blitt bygget ut til et ganske omfattende regelsett som kan være krevende både å forstå og å praktisere. Vi ser nå at det også er ganske mye usikkerhet om når og hvor disse reglene gjelder. Det bærende hovedprinsippet for bestemmelsene om varslervern etter loven er fastslått i [§ 2A-1](#): «Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet». «Kritikkverdige forhold» er her forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, herunder «myndighetsmisbruk» og «uforsvarlig arbeidsmiljø».

Dette er problemstillinger som kan være aktuelle ikke bare for tilsatte i kommunen, men også for folkevalgte og i politiske partier.

De tre grunnleggende spørsmålene er så hvilke typer «virksomhet» som loven gjelder for, hvem som er «arbeidstaker», og hvem som «arbeidsgiver». Virkeområdet for lovens regler fremgår av at dette er en «Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.» Loven gjelder etter [§ 1–2 nr. 1](#) «for virksomhet som sysselsetter arbeidstaker, med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i loven». Her det rimelig klart at en folkevalgt verken er «arbeidstaker» eller «arbeidsgiver» etter arbeidsmiljøloven.

Folkevalgte er definert, i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt, som alle medlemmer av folkevalgte organer, noe som blant annet omfatter ordfører, som blant annet er medlem av kommunestyret, og medlemmer og leder av kommuneråd under parlamentarisk styringsform. Disse er ikke «arbeidstakere» etter arbeidsmiljøloven.

Dette gjelder også ordfører og andre folkevalgte som mottar godtgjøring for sine verv, også om de har vervet som hovedbeskjeftigelse. Vervet som folkevalgt er personlig, og den folkevalgte er ikke underlagt noen form for rettslig bindende styrings- og instruksjonsmyndighet, verken fra egen partigruppe og ledelsen av denne, eller fra kommunestyret eller fra kommunedirektøren. Det betyr at folkevalgte ikke har noen rett til å varsle etter reglene i arbeidsmiljøloven. De er heller ikke rette adressat for slike varsler fra andre folkevalgte eller tilsatte i kommunen.

Adressat for varsel er etter [§ 2A-2](#) «arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver», og de folkevalgte er altså ikke i noe tilsetningsforhold der de har en arbeidsgiver som kan varsles eller være gjenstand for varsel.

De folkevalgtes kanal for varsling om ulovlige, uetiske eller uforsvarlige forhold i kommunen vil måtte være innspill til ansvarlige folkevalgte organer eller tilsynsmyndigheter, eller utspill i den alminnelige offentlige debatt. Varsel etter arbeidsmiljøloven må altså gjelde forhold knyttet til varslersens tilsettingsforhold; «til arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver». Også folkevalgte og andre som ikke er tilsatt i kommunen, kan ta initiativ hvis det foreligger rettslig eller etisk problematiske forhold, men det må da behandles som personlige eller politiske innspill til kommunens ledelse eller tilsynsmyndigheter, ikke som varsling etter arbeidsmiljøloven.

Varsel må altså her komme fra tilsatte i kommunen. Adressat for dette er i siste instans kommunedirektøren, som etter [kommuneloven § 13–1](#) første avsnitt «skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon», og som etter siste avsnitt her selv «har det løpende personalansvaret for den enkelte». Unntak fra dette er bare varsel som helt eller delvis er rettet mot kommunedirektøren. Da vil hen være inhabil, og ansvaret for behandlingen av varslene vil ligge hos kommunestyret, som er tilsettingsmyndighet for kommunedirektøren etter første avsnitt.

Partigrupper i kommunestyret er ikke arbeidsgiver for sine medlemmer, heller ikke om de mottar godtgjøring eller andre fordeler fra gruppen. Hvis det derimot er tilsatt, og ikke bare valgt, en sekretær eller lignende for partigruppen, med definerte administrative oppgaver, vil hen kunne bli ansett som tilsatt. Men da må det være på det rene hvem som er arbeidsgiver i dette forholdet. Den som defineres som arbeidsgiver vil være adressat for varsel om ulovlige eller uforsvarlige forhold når det gjelder disse administrative funksjonene, men aldri om det politiske innhold av virksomheten. Politiske partier kan være organisert på ulike måter på det lokale plan.

Arbeidsmiljøloven vil klart nok gjelde for den tilsatte administrasjon, problemer kan oppstå først og fremst når det gjelder status og rolle til den øverste valgte ledelse; leder, nestledere og valgt sekretær. Her er det ikke naturlig å se disse vervene som tilsettingsforhold som går inn under arbeidsmiljølovens regler.

Det er tale om tillitsverv uten annen stillingsbeskyttelse enn det som følger av partiets egne regler om valg og utskifting av dem som sitter i slike verv. Det betyr at arbeidsmiljølovens regler om varslersvern ikke kan brukes, og at varslere om og kritikk av arbeids- og samarbeidsforholdene for dette ledersjiktet, må behandles og vurderes etter partiets egne regler om akkurat dette.

Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere. Vi nøye oss med å forholde oss til etiske og politiske krav til ryddige organisatoriske forhold og troverdige beslutninger. Her er det lite rom for advokater og dommere.

## **Innspill til kontrollarbeidet**

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Møtedato**

20.03.2025

**Saknr**

13/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli**Arkivkode** FE-033, TI-&17**Arkivsaknr** 25/93 - 3**Forslag til vedtak**

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

**Saksopplysninger**

Saken fremmes for at kontrollutvalgets medlemmer kan drøfte og fremme forslag om saker og forhold som kontrollutvalget kan ta opp. Medlemmene kan også be om å få utredet en sak til et fremtidig møte. Eksempel på tema som kan tas opp:

- Forhold/saker i kommunen
- Ønske om orientering fra kommunedirektøren
- Deltakelse på kurs/konferanse eller andre praktiske forhold

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

## Godkjenning av møteprotokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune

**Møtedato**

20.03.2025

**Saknr**

14/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/93 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen godkjennes.

**Saksopplysninger**

Møteprotokollen legges fram for godkjenning i møtet.