

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Frosta kommune

---

**Arkivsak:** 25/105  
**Møtedato/tid:** 29.04.2025 kl. 09.00  
**Møtested:** Frosta skole og Rådhuset, kommunestyresalen

---

**MERK:** *Oppmøte på Frosta skole for virksomhetsbesøk kl. 9.00. Enkel lunsj serveres etter besøket. Møtet fortsetter i kommunestyresalen på Rådhuset fra kl. 11.30.*

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Line Thorsen Bratli på telefon 957 30 869, eller e-post: [line.thorsen.bratli@konsek.no](mailto:line.thorsen.bratli@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 22.04.2025

Johan Petter Skogseth (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Line Thorsen Bratli  
rådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
07/25	Virksomhetsbesøk ved Frosta skole
08/25	Orientering fra kommunedirektøren om status for bygging av nytt rådhus
09/25	Orientering fra kommunedirektøren om årsregnskap og årsberetning 2024
10/25	Orientering fra revisor om årsoppgjørrevisjon 2024
11/25	Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024
12/25	Referatsaker
13/25	Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024
14/25	Folkevalgtopplæring
15/25	Innspill til kontrollarbeidet
16/25	Godkjenning av møteprotokoll

## Virksomhetsbesøk ved Frosta skole

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

07/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/135 - 16**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar besøket ved Frosta skole til orientering.

**Vedlegg**

Besøk ved Frosta skole 29.04.25

**Saksopplysninger**

Viser til kontrollutvalgets årsplan, og sak 03/25, der det ble gjort vedtak om virksomhetsbesøk ved Frosta skole.

I forkant av besøket er det gjort avtale med rektor Frode Nøst, og følgende program er satt opp:

09.00-09.15: omvisning

09.15-10.00: orientering/samtale med ledelsen ved rektor, avdelingsledere og SFO-koordinator

10.00-10.30: orientering/samtale med tillitsvalgte og verneombud

\*10.30-11.00: samtale med representant fra FAU

Fra kl. 11.30 fortsetter kontrollutvalgets møte på Rådhuset.

Det er oversendt noen spørsmål/innspill til ledelsen, tillitsvalgte/verneombud og FAU-representant, som kan være utgangspunkt for orienteringene/samtalene. Disse er vedlagt. Kontrollutvalget vil også ha mulighet til å stille spørsmål.

*\*Det er usikkert om det er noen fra FAU som kan delta, og dermed usikkert om det blir noe av denne delen.*

**Sekretariatets vurdering**

Hensikten med virksomhetsbesøket er at kontrollutvalget skal bli bedre kjent med ulike områder og tjenester i kommunen. Det er ikke lagt opp til at det skrives noe notat eller rapport etter dette besøket, men for å trekke erfaring og lærdom ut av besøket, er det ønskelig at kontrollutvalget gjør en oppsummering og vurdering etter at besøket er avsluttet.

## **BESØK VED FROSTA SKOLE 29.04.25**

### **Fra kontrollutvalget møter:**

Johan Petter Skogseth, leder

Knut Arne Hovdal, nestleder

Ingunn Skjerve Hogstad

Roald Marstad

Turid Ulvik Haug

I tillegg møter Line Thorsen Bratli, sekretær for kontrollutvalget

### **Tidsplan:**

09.00 - 09.15 Omvisning

09.15 - 10.00 Orientering/samtale med ledelsen ved rektor, avdelingsledere og SFO-koordinator

10.00 - 10.30 Orientering/samtale med tillitsvalgte og verneombud

\*10.30-11.00 Samtale med representant fra FAU

11.00 – 11.20 Lunsj

Fra kl. 11.30 er det ordinært møte for kontrollutvalget på Rådhuset.

*\*Det er usikkert om det er noen fra FAU som kan delta, og dermed usikkert om det blir noe av denne delen.*

### **Orientering:**

Kontrollutvalget ønsker orientering om Frosta skole, og det er gjort avtale med rektor Frode Nøst om å besøke skolen. Her vil kontrollutvalget møte ledelsen, tillitsvalgte/verneombud, og evt. representant fra FAU. Det oversendes noen spørsmål som kan danne grunnlaget for orienteringene/samtalene. Det forventes ikke at alle spørsmål og momenter blir like grundig behandlet, men er ment som innspill til interessante temaer for kontrollutvalget.

Besøk fra kontrollutvalget er ikke noe formelt tilsynsbesøk, men brukes for at kontrollutvalget skal bli bedre kjent med kommunen, og virksomheten. Det er derfor ikke lagt opp til at det skal skrives noe notat eller rapport i ettertid.



**Orientering fra ledelsen:**

- 1.Mål og utfordringer for virksomheten
- 2.Ledelse, organisering, bemanning og ressurser/økonomi
- 3.Rekruttering og kompetanse hos ansatte
- 4.Sykefravær/nærvær, arbeidsmiljø, medvirkning og partssamarbeidet
- 5.Varsling, rutine og avviksoppfølging
- 6.Etikk og holdningsskapende arbeid
- 7.Annet?

**Orientering fra tillitsvalgte/verneombud:**

- 1.Mål og utfordringer for skolen?
- 2.Hvordan oppfattes ressursituasjonen?
- 3.Fysisk og psykisk arbeidsmiljø? (HMS-arbeidet)
4. Sikres kompetanse og kompetanseutvikling hos ansatte?
- 5.Dialog med ledelsen?
- 6.Samarbeid hjem-skole?
- 7.Etikk og holdningsskapende arbeid?
- 8.Andre viktige forhold vi ikke har spurt om?

**Samtale med representant fra FAU:**

- 1.Generell oppfatning av skolen?
- 2.Oppfatninger rundt elevenes trivsel?
- 2.Hvordan oppfattes ressursituasjonen?
- 3.Hva oppfattes som de største utfordringene?
- 4.Hvordan oppleves dialogen med ledelsen?
- 5.Skolens fysiske lokaliteter?
- 6.Inntrykk av kompetansen hos de ansatte?
- 7.Andre viktige forhold vi ikke har spurt om?

## Orientering fra kommunedirektøren om status for bygging av nytt rådhus

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

08/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/135 - 17

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om bygging av nytt rådhus til orientering.

**Saksopplysninger**

Bygging av nytt rådhus er et stort prosjekt for Frosta kommune. Kontrollutvalget har derfor bedt kommunedirektøren orientere om status for bygging av nytt rådhus i kontrollutvalgets møter, jf. sak 05/25.

Ekstern prosjektleder og kommunens prosjektansvarlig møter.

**Sekretariatets vurdering**

Kontrollutvalget kan ta kommunedirektørens redegjørelse til orientering dersom det ikke kommer fram forhold under saken som kontrollutvalget ønsker å følge opp.

# Orientering fra kommunedirektøren om årsregnskap og årsberetning 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

09/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-216 - Revisjon

**Arkivsaknr** 24/297 - 5

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskap og årsberetning 2024 til orientering.

**Ikke trykte vedlegg**

- Årsregnskap 2024 - Frosta kommune
- Årsmelding 2024 - Frosta kommune

Dokumentene kan lese her: <https://www.konsek.no/kontrollutvalg/frosta/>

**Saksopplysninger**

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar til å avlegge årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i årsregnskapet og årsberetningen i møtet.

**Sekretariatets vurdering**

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem.

Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold. Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slike risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer, og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

## Orientering fra revisor om årsoppgjørrevisjon 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

10/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-216 - Revisjon

**Arkivsaknr** 24/297 - 6

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

**Vedlegg**

Revisjonsberetning Frosta kommune 2024

**Saksopplysninger**

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024.

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024, og revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Revisjonsberetningen er vedlagt.

**Sekretariatets vurdering**

Årsoppgjørrevisjon for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning. Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i Frosta kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Frosta kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 4 900 272. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2  
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no  
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no  
Kontonummer: 4270.18.38658  
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

***Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet***

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

***Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet***

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav*****Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

***Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik***

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Frosta kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

***Konklusjon***

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 08. april 2025

Monika Sundt

Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi:

Kontrollutvalget

Formannskapet

Kommunedirektøren

---

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2

7715 Steinkjer

✉ [post@revisjonmidt norge.no](mailto:post@revisjonmidt norge.no)

☎ 907 30 300

[www.revisjonmidt norge.no](http://www.revisjonmidt norge.no)

Kontonummer: 4270.18.38658

Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 08.04.2025



# Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024

---

## Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

## Møtedato

29.04.2025

## Saknr

11/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-216 - Revisjon

**Arkivsaknr** 24/297 - 4

---

## Forslag til vedtak

1.Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

2.Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

## Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024

## Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

## Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning, og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

## Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet, se egen sak.

## Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet, se egen sak.



**Sekretariatets vurdering**

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

## **Til kommunestyret**

### **Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024**

Kontrollutvalget har i møte 29. april 2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr. 4.900.272.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 29. april 2025

Kopi: Formannskapet

## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

12/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/105 - 4

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

**Vedlegg**

Innkalling representantskapsmøte 29.04

Representantskapsmøte 05.05.2025 - Møteinnkalling

Representantskapets møte 09.05.2025

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

**Saksopplysninger**

1.Kontrollutvalgets årsplan - behandlet i kommunestyrets møte 25.02.2025

PS 5/25 Referatsaker ; RS 11/25 Kontrollutvalgets årsplan og møtedatoer 2025

**Vedtak:** Referatene tas til orientering

2.Innkalling til representantskapsmøte Midt-Norge IUA 29.04.25

3.Innkalling til representantskapsmøte IKA Trøndelag 05.05.25

4.Innkalling til representantskapsmøte Innherred Renovasjon IKS 09.05.25

5.NKRF nettside 26.03.25 - Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

**Sekretariatets vurdering**

Kontrollutvalget kan ta referatsakene til orientering, såfremt det ikke er saker som kontrollutvalget ønsker å følge opp.



## INNKALLING REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtet gjelder	Innkalling til møte i representantskapet Midt-Norge IUA
Dato og tid	29. april 2025, kl. 08:00-09:00
Sted	Nettmøte, lenke nederst i dokumentet og i kalenderinnkallingen.
Kopi til	Representantskapets varamedlemmer, styreleder, postmottak deltakerkommuner, Trondheim kommunerevisjon

### Saksliste

**Sak 1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste**

*Forslag til vedtak:*

*Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste.*

**Sak 2/25 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll sammen med representantskapets leder**

**Sak 3/25 Midt-Norge IUA årsberetning og årsregnskap 2024**

*Forslag til vedtak:*

*Representantskapet godkjenner Midt-Norge IUA årsberetning og årsregnskap 2024 som fremlagt.*

**Sak 4/25 Budsjettramme 2026**

*Forslag til vedtak:*

*Representantskapet vedtar budsjettramme 2025.*

**Sak 5/25 Orienteringer fra styreleder/daglig leder**

- Aksjon Equinor Njord A
- Brannsamarbeid Trøndelag

*Forslag til vedtak:*

*Representantskapet tar saken til orientering.*

Meld forfall til Anna Carlsson på e-post, [anna.carlsson@trondheim.kommune.no](mailto:anna.carlsson@trondheim.kommune.no), slik at varamedlem kan innkalles.

Vedlegg:

Saksfremlegg årsberetning og årsregnskap 2024

Midt-Norge IUA årsberetning og årsregnskap 2024 - signert

Saksframlegg budsjettramme 2026



# Midt-Norge IUA

Kommunalt oppgavefelleskap mot akutt forurensning

## Møtedetaljer:

### **Microsoft Teams**

[Bli med i møtet nå](#)

Møte-ID: 359 409 608 331

Passord: LE3Km9DD

# Representantskapsmøte 2025



**MS Teams, torsdag 5. mai kl. 10:00 – 11:00**

**Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 5. mai 2025**

Tid: Kl. 10:00 – 11:00

Sted: MS Teams

Representantskapet iflg. vedlagte liste

**SAKSLISTE**

01/2025 Opptelling av medlemmer

02/2025 Godkjenning av innkalling, saksliste og møteform

03/2025 Valg av protokollkomite

04/2025 Årsrapport 2024

05/2025 Årsregnskap 2024

06/2025 Revidert budsjett 2025

07/2025 Valg

Representantskapsmøte 5. mai 2025

**Sak 04/2025 Årsrapport 2024**

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet godkjenner årsrapport for IKA Trøndelag IKS for 2024.



# Årsrapport

**2024**



## Innhold

<b>Innledning</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Organisasjon og administrasjon</b> .....	<b>2</b>
1.1 Eiere .....	2
1.2 Kontor og magasin .....	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet .....	2
1.4 Styret.....	2
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet.....	3
1.5 Personalet .....	3
1.6 Økonomi.....	4
1.7 Likestilling.....	5
1.8 Organisasjon .....	5
1.9 Miljømessige forhold .....	5
<b>2. Institusjonens forhold utad</b> .....	<b>5</b>
2.1 Medlemskap.....	5
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter .....	5
2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer.....	6
2.3.1 Kompetanseheving/ kurs .....	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt .....	7
2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag.....	7
<b>3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner</b> .....	<b>7</b>
3.1 Depot .....	7
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver .....	7
3.1.2 Depot for elektroniske arkiv.....	8
3.1.3 Skannerfabrikken.....	11
3.1.4 IT Drift.....	14
3.2 Ordning og katalogisering.....	14
3.3 Arkivdanning.....	15
3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene.....	16
3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon .....	16

3.4 Arkivplan.....	17
3.5 Bevaring og kassasjon.....	18
3.6 Kurs for eierkommunene.....	19
3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	19
3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	19
3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbes�k.....	19
3.8.2 Hjemmeside.....	20
3.8.3 Arrangementer og utstillinger.....	21
3.9 Privatarkiver.....	21
3.10 Prosjekter.....	21
3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver.....	21
3.10.2 Pelsdym�ringa i Trøndelag gjennom 100 år.....	22

## Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentasjonsforvaltning og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

*Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være*

- *Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivningen*
- *Arkivdepot for eierne*
- *Koordinator for privatarkiv*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4 og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 25.02.2025

Jens Rønning  
daglig leder

Styrets underskrift:

Petter Lindseth  
Petter Lindseth

Merit Knutsen  
Merit Knutsen

Liv Marit Hovdal  
Liv Marit Hovdal

Bjørn Stale Aalberg  
Bjørn Stale Aalberg

Tone Stakvik  
Tone Stakvik

Årsrapport IKA Trøndelag 2024

1

# 1. Organisasjon og administrasjon

## 1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2024 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

## 1.2 Kontor og magasin

IKA flyttet inn i nye lokaler våren og sommeren 2024. De nye lokalene innbefatter arkivmagasiner og kontorarealer og ligger på taket av ubåtbunkeren Dora. Leieforholdet i Båtsmannsgata 4 ble avsluttet 31. oktober. Leieavtalen for lokaler i Arkivsenteret og fremleie av disse til Trondheim kommune ble avsluttet ved overtakelse av nye lokaler 1. juli.

### 1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. IKA er representert i arbeidsgruppe for formidling og for sosial aktivitet.

## 1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Det ble avholdt representantskapsmøte 22. april på Scandic Hell Stjørdal og digitalt representantskapsmøte 18. september.

Representantskapets leder er ordfører Kristin Furunes Strømskag, Frøya kommune. Nestleder er Hege Kristin Kværnø Saugen, Overhalla kommune.

## 1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

#### 1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024

##### **Medlemmer:**

Petter Lindseth, Skaun kommune, leder (frem til våren 2027)  
Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune, nestleder (frem til våren 2025)  
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2027)  
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)  
Tone Stakvik (ansattes representant (fra 2023)

##### **Varamedlemmer:**

- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2027)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Trond Stenvik, Overhalla kommune (frem til våren 2025)
- Anita Kildemo Flor (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2023)

##### **Valgnernd:**

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2027)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2027)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

##### **Vara:**

- Marte Bliksås, Indre Fosen kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2027)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2027)

#### 1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2024 avholdt 6 styremøter.

#### 1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i løpet av 2024 hatt 19 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.  
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%  
Randi Ness, sekretær - 100%  
Synne Nilssen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%  
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%  
Terje Pettersen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.  
Jens Rønning, daglig leder - 100%.  
Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%  
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 80%  
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%  
Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%  
Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%  
Hans Sindre Rein, rådgiver (formidling) - 100%  
Siw-Maja Tovås, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%  
Ketil Tørrissen, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%

Kjetil Søraker, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%  
Rikard Høvde, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 50%  
Janne Paulsen, konsulent (rydding og listeføring f.o.m. 01.04.23) - 100%  
Fredrik Johnsen, rådgiver (digitalt depot f.o.m. 15.01.24) - 100%

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis fra april 2021 frem til han sluttet våren 2024.

Totalt sykefravær: 5,1 %  
Legemeldt fravær: 2,4 %  
Egenmeldt fravær: 2,7 %

Det totale sykefraværet er gått ned fra 6,2 % i 2023 til 5,1 % i 2024. Det legemeldte fraværet har gått ned 1,0%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått ned med 0,1%-poeng i forhold til 2023.

## 1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet forøvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2024:

### Grunnbeløp

#### Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	24,33
4000-10 000	13,27
> 10 000	6,63
Fylkeskommunene	3,34

#### Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	463 595

Prisene justeres årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet. Sommeren 2024 ble de regulert opp med 4,3%.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 318,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt fra deponert materiale fra eierkommuner for 2024 er kr. 5 920 366,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2024 på kr. 70 245,-.

Netto driftsresultat for 2024 er kr. -209.543,58, om lag 5.298.000,- bedre enn budsjettet. Det er overført kr. 5.119.215,- til investering i hht. budsjett.

Det var budsjettet med kr 10.384.215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2.680.129,- ble strøket, da behovet i drift ble kr. 7.704.086,-.

Disposisjonsfond er pr 31.12.24 kr. 5.703.255,-. Bundne driftsfond pr. 31.12.24 er kr. 5.011.735,-.

Bevilgningsoversikt – investering viser et udekket beløp kr. 156.670,-. Dette dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond.

Kr. 3.941.457,- er pr. 31.12.24 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

## 1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 60 % kvinner og 40% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 57,8% menn og 42,2 % kvinner pr. 31.12.2024.

## 1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010. Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

## 1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

# 2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og Samfunnsbedriftene. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

## 2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KINS) og Dataforeningen.

### 2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2024 15 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Finnmark, IKA Møre og Romsdal, Aust-Agder museum og arkiv, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, Fylkesarkivet i Vestland, IKA Troms, Arkivsenter Sør IKS, Drammen byarkiv,



Trondheim byarkiv, Vestfoldarkivet, Vestland FK - Dokumentsenteret, Tromsø byarkiv og Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune.

KDRS dekker nå totalt 61% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

## 2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning.

Tone Stakvik og Jens Rønning deltar i det regionale privatarkivnettverket.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre.

## 2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på KAI-ledersamling med Arkivverkets ledergruppe 10. - 11. Januar. Han deltok også på ledermøte for KDRS på Teams 31. Oktober.

Synne Nilsen, Hans Sindre Rein, Jan Børre Solvik og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen i Bodø.

Jens Rønning holdt innlegg om bevaringsplanen for privatarkiv for hovedutvalget for kultur, TFK, på Falstad 8. februar.

### 2.3.1 Kompetanseheving/ kurs

Under pandemien benyttet IKA seg av det store tilbudet av webinarer og digitale kurs for å bygge intern kompetanse på relevante områder. I 2024 har vi fortsatt med dette som verdifullt komplement til mer tradisjonelle former for kompetansehevende tiltak som igjen er blitt mulig.

8.2.2024	Webinar: Hvordan bruke EQS på krav i GDPR?
23.-24.5.2024	Digitalt kurs - KiNS: Grunnkurs informasjonssikkerhet, personvern og intro styringssystem
13.6.2024	Treffpunkt Norge - Sikri
19.6.2024	Webinar - Fagforum Samsvar - Internkontroll etter kommuneloven § 25.1
22.8.2024	Webinar - Bærum kommune - presentasjon av strategi for dokumentasjons-forvaltning og arkiv 2024-2027
28.8.2024	Webinar - Personvern og innsyn
5.9.2024	Webinar - KS: Kunstig intelligens i kommunesektoren - fra teori til praksis
18.9.2024	Webinar - Arkivforbundet: Bevaring og kassasjon
19.9.2024	Digitalt kurs - KiNS: Styringssystem
20.9.2024	Webinar - Sikri: Systemforvaltning
3.10.2024	Webinar - KS: Den nye digitaliseringsstrategien: Hva betyr den for offentlig sektor og hvordan kan kommunesektoren bidra til at vi lykkes med gjennomføringen?
9.10.2024	Webinar - Sikri - funksjonsbasert arkivplan
7.11.2024	Webinar - Arkivverket: Digital langtidsbevaring i Arkivverket
12.12.2024	Webinar - Norsk arkivråd: KI-toget går i ekspressfart!

## 2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. I året som gikk har nettstedet ellers blitt lite benyttet. Dette følger av at koden er gammel og mange oppdateringer må gjøres via konsulent som p.t. drifter nettstedet. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; [www.arkivsenteret.no](http://www.arkivsenteret.no)

Det ble opprettet et midlertidig nettsted; [ika-trondelag.net](http://ika-trondelag.net) for å gi eierkommunene tilgang til oversikt over digitale systemer som er deponert hos IKA.

Aksess er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.aksess-tidsskrift.no/>

## 2.5 Interne prosjekt

### 2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag

En naturlig fortsettelse etter prosjektene med utarbeidelse av arkivplan for IKA Trøndelag (som ble avsluttet i 2022) og etablering av Internkontroll har vi det siste året jobbet med etablering av informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhetsarbeidet fortsetter i 2025. Med å få på plass internkontroll og informasjonssikkerhet vil IKA Trøndelag ha et godt utgangspunkt for systematiske tiltak som skal sikre at bedriften planlegger, organiserer og vedlikeholder våre aktiviteter i samsvar med gjeldende krav i regelverket.

Arbeidet med informasjonssikkerhet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning er prosjekteier, Synnøve Dahl Wiseth er prosjektleder. Styringsgruppen består av Jens Rønning og Synnøve Dahl Wiseth

Arbeidsgruppen har bestått av Fredrik Johansen, Petter Pedryc, Jan Børre Solvik og Synnøve Dahl Wiseth.

IKA Trøndelag benytter EQS som system for internkontroll og informasjonssikkerhet.

## 3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

### 3.1 Depot

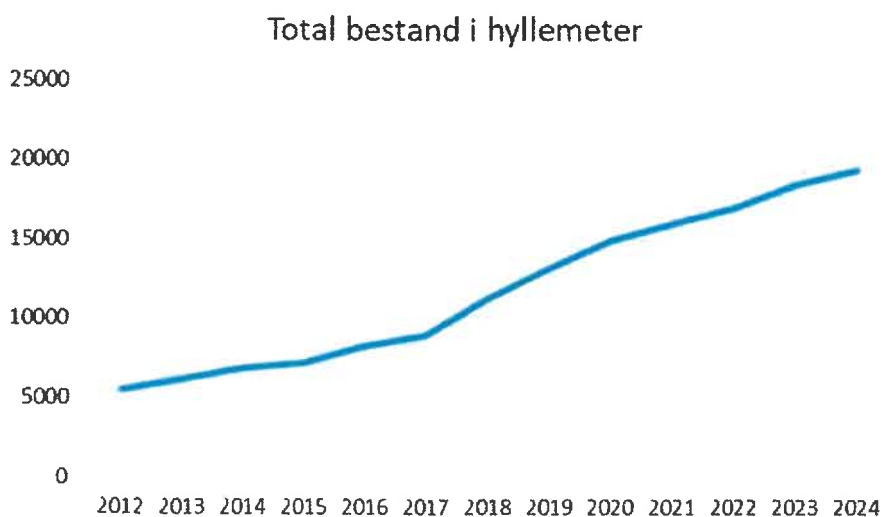
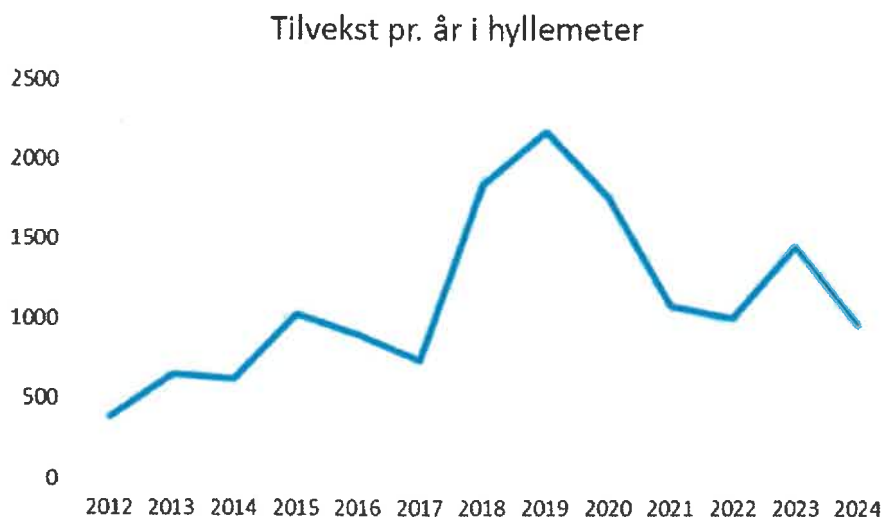
Arkivforskriften åpner for at kommunen kan delegere depotfunksjoner til interkommunale arkiv. Dette gjelder for både papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

#### 3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Til tross for 6 måneders inntaksstopp i 2024 på grunn av flytting har vi mottatt 955,1 hyllemeter papirarkiver i løpet av året. I hovedsak er det kommunale arkiv som er tatt inn, men også en mindre mengde privatarkiver (13,0 hyllemeter) blant annet gårdsarkiv i forbindelse med

landbruksprosjektet. Av de 955,1 meterne er 28,3 hyllemeter ferdig skannet eiendomsarkiv, 202,1 hyllemeter er ordningsprosjekt og 724,7 hyllemeter er kommet inn ferdig ordnet fra kommunen og fylkeskommunen.

Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. kommune. Mens figurene nedenfor viser økning i tilvekst pr år og i total bestand. Den store økningen i tilvekst rundt 2020 skyldes avslutning av arkiver i forbindelse med kommunereformen og nedgangen i år skyldes inntaksstopp.



Det ble arrangert ett ordningskurs på Teams i høst. Det ble ikke avholdt det vanlige ordningskurset på høsten på grunn av flyttinga.

### 3.1.2 Depot for elektroniske arkiv

IKA Trøndelag har for året 2024 mottatt 32 deponeringer. 4 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer eller annet. Antall

deponeringer har minket i forhold til 2023 hvor vi mottok 35 deponeringer totalt. Totalt 16 deponeringer ble underkjent, og måtte deponeres på nytt.

IKA Trøndelag har i 2024 overført totalt 21 deponeringer til sikringsdepot ved KDRS. Deponeringer overført til KDRS betyr i praksis at deponeringen er ferdig prosessert av oss og gjort klar for langtidsbevaring. Sett i forhold til antall deponeringer mottatt betyr dette at vi har prosessert færre deponeringer enn vi har mottatt.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep som gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer. De fleste deponeringer mottatt i 2020 eller senere er håndtert, og etterslepet ligger nå på deponeringer mottatt tidligere enn 2020. Vi antar at jo eldre deponeringene er jo lengre tid vil hver deponering ta.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2024:

<b>Kommune</b>	<b>Enhet</b>	<b>System</b>	<b>Type</b>	<b>Periode</b>
Heim kommune	Barnevern	Familia VSA	Noark-5	01.01.2020-30.6.2024
Heim kommune	Barnevern	Familia	SIARD	01.01.2020-30.6.2024
Holtålen kommune	Helse	SystemX	Interbase	16.04.2012-01.08.23
Holtålen kommune	Helse	Gerica	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Fysio	Visma Extensor	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	13.09.2006-28.02.2024
Os kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	13.09.2006-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	02.01.2007-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Oppdal	Sakarkiv	CosDoc	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Beredskap	CIM	CSV	Avventer info
Steinkjer	Sakarkiv	NiT Kontorsak		1989 - 1996

Namsos kommune	Helse	Fiks Smittesporing	JSON	Avventer info
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	2015-2024
Grong kommune	Barnevern	Visma Samhandling	Noark-5	15.12.2020-19.12.2022
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1995-2007
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2017
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1998-2005
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2019
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	1998-2015
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1996-2007
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2021
Namsos kommune	Personal	Datakvalitet	SIARD	01.09.2020-01.08.2022
Ørland kommune	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1997-2006
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2019
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Osen kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1999-2007

Digitalt depot har i 2024 brukt en del ressurser på å gjøre innsynsverktøyet KDRS Søk & Vis klart for å håndtere systemene Gerica og HsPro. Dette arbeidet er gjort på bestilling fra flere kommuner i forbindelse med overgang til Helseplattformen.

Digitalt depot har i 2024 endelig lansert KDRS Søk & Vis som en innsynsplattform for deponert materiale for våre eiere. Tjenesten tillater kommuner å selv søke i eget materiale ved å bruke tjenesten ved KDRS sin nettsky.

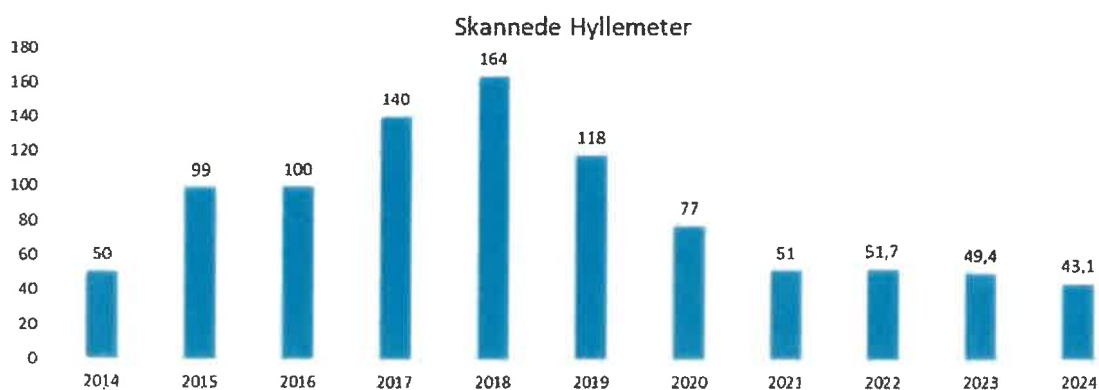
Digitalt depot fikk i 2024 ny tilsatt i vakant stilling. Fredrik Johnsen startet ved organisasjonen 15. Januar 2024. Jonatan Ødegaard forlot organisasjonen i løpet av andre kvartal 2024

### 3.1.3 Skannerfabrikken

I 2024 var bemanningen på Skannerfabrikken 2,5 årsverk.

Det ble i 2024 skannet 43,1 hyllemeter, som er en nedgang fra året før på 13%.

Totalt er det nå siden oppstart i 2014 skannet ca 940 hyllemeter.



Antall skannede saker som ble registrert i Documaster, endte på 13 765 som er ca. 21% nedgang fra året før.

I dette tallet er det ikke medregnet skanning av store formater for Rennebu kommune som ble gjennomført i 2023 og 2024 på oppdrag for kommunen. Disse sakene var registrert i Documaster fra før.

## Antall skannede saker



Det er nå totalt skannet ca. 330 000 saker siden oppstarten i 2014.

Nedgangen kommer av flytting til midlertidige og nye lokaler i 2024 og derav tapte produksjonsdager.

For skanning pågikk flytting i to etapper; først til midlertidige lokaler på Dora Sjøside i april og senere til våre nye lokaler i juli 2024.

I tillegg var det noe mer sykmeldinger på fagområdet i 2024 enn tidligere år.

## Prosjektstatus 2024:

### 200350 Nærøysund Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt estimert til ca. 70 hyllemeter og vil ende på ca. 73.

Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, og siste rest ble mottatt hos IKA 02.10.2023.

Pr 31.12.2024 er det skannet 68 hyllemeter og rest for skanning utgjør ca. 5 hyllemeter.

Det ble fakturert Kr 850 580 + mva på dette prosjektet i 2024.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av første kvartal 2025.

### 200340 Tydal Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og avsluttet i januar 2024.

Rydding og klargjøring av materialet ble gjort lokalt hos kommunen, og det ble skannet 1 hyllemeter i 2024.

Sluttfaktura ble sendt kommunen i første kvartal 2024.

### 200380 Ørland Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt 68,5 hyllemeter.

Materialet er ikke ryddet og det ble skannet ca. 13 hyllemeter i 2024.

Grunnen for det lave antall hyllemeter skannet er at det kun er en skanneroperatør som har skannet på dette prosjektet i 2024, og siden materialet kommer til IKA uryddet vil en bruke lenger tid for ferdigstilling.

Pr 31.12.2024 er det skannet ca. 67 hyllemeter, og rest for skanning utgjør 19 arkivbokser.

I tillegg kom det inn 11 flytteesker med reguleringsplaner i november 2024 som skal skannes i 2025.

Det ble fakturert kr 531 068 eks mva i 2024 på prosjektet, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av andre kvartal 2025.

### 200410 Rennebu Kommune

Kommunen valgte å gjøre skanning av byggesaksarkivet lokalt ved bruk av egne ressurser (politisk vedtak).

Siden kommunen ikke hadde utstyr til å skanne større formater enn A3, ble IKA bedt om å skanne disse formatene i de saker disse var registrert.

Totalt utgjorde dette 17 arkivbokser der 5 ble skannet i 2024 (de andre var skannet i 2023).

Det ble holdt opplæring av nyansatt en dag hos kommunen i januar 2024.

Prosjektet ble sluttfakturert fra IKA sin side i desember 2024.

### 200470 Flatanger Kommune

Prosjektet ble påbegynt i november 2024, og det ble skannet 21 arkivbokser innen 31.12.2024.

Alt materiale er levert IKA Trøndelag (ca. 30hm) og det må pakkes om fra hengemapper i flytteesker til godkjente arkivbokser.

Materialet er heller ikke ryddet eller ordnet på annet vis og er sortert på Gårds- og bruksnummer.

Prosjektet slutføres i løpet av 2025.

### 200490 Ørland Kommune – Landbruksarkiv

Kommunen ønsker å få skannet sitt eget Grøfte- og Kanalarkiv.

Kommunen vil selv rydde arkivet lokalt, og levering er estimert i slutten av første kvartal 2025.

Det ble holdt presentasjon av vår skannerløsning for Leka Kommune under besøk der i mars 2024.



Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert landbruks arkiv fra Malvik Landbruk (totalt 40 timer i 2024), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster-base tilhørende kommunen og fakturert kommunen.

Opplæring av personell fra Frøya kommune til lokal skanning ble gjennomført 04.12.2024 i våre lokaler.

I tillegg ble det deltatt på følgende webinarer:

Arkiverket	Digital langtidsbevaring
Arkivforbundet	Digitalt skapte privatarkiver
Arkivforbundet	Fotoarkiver
Documaster	Harvester

### 3.1.4 IT Drift

Det var ingen store nye investeringer på IT i 2024.

Igangsetting av ny versjon på Acos og flytting til nye lokaler herunder midlertidige lokaler, var det som tok mest fokus dette året.

Nedstengning av gammel Acos versjon, som kjørt lokalt, medførte at man kunne stenge ned tre servere. Ved flytting til Dora kunne også server for nøkkel og låsesystemer avvikles, dermed har man ved utgangen av 2024 12 aktive servere.

Flytting til midlertidige lokaler for skanning og ordning ble løst gjennom bruk av midlertidig ekstern kommunikasjon og VPN løsning.

Med flytting til nye lokaler måtte det etableres ny ekstern kommunikasjon der vi gikk fra Telenor til Sikt AS (tidligere Uninett). I tillegg ble trådløst nettverk i nye lokaler utvidet med flere aksess punkt slik at man har dekning over alt i IKA sine nye lokaler inkludert magasiner.

Totalt ble det brukt litt i overkant av kr. 60 000 på nytt IT-utstyr i sammenheng med flyttingen.

Nytt IT-driftslokaler (serverrom) ble løst med avtale med Arkiverket der en kunne ta i bruk tidligere leide lokaler i bunkersen.

Det ble brukt noe innleide ressurser (Atea) ved flyttingen fra Båtsmannsgata til Dora 5 etg.

Vi bruker nå ca. 25 Terrabytes (TB) i datamengde der vår totale lagringskapasitet er ca. 42TB.

Responsavtale (Atea) ble videreført i 2024.

Fagansvarlig deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer:

Telenor           Månedlige Sikkerhetswebinarer

Pixedit Office webinar

Vmware by Broadcom

Atea og Microsoft – Hvordan ser trusselbildet ut?

### 3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 436 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2024

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2024:

Frosta

Heim  
Hitra  
Holtålen  
Indre Fosen  
Lierne  
Meråker  
Midtre Gauldal  
Orkland  
Røros

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Flatanger  
Stjørdal  
Åfjord  
Trøndelag fylkeskommune

I tillegg til ordningsprosjektene er 420 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, dette er mindre enn vanlig og årsaken er at dette arbeidet ble stoppet under flytteprosessen. Siden mottak av arkiv også har vært lavere har ikke etterslepet økt så mye, men er på 2681,2 hyllemeter som er mottatt 2020 – 2024, men som ikke er registrert på stykknivå (dvs. boks/protokoll).

I forbindelse med flyttingen av arkivbestanden har det vært nødvendig å bruke ressurser på oppdatering av hylleplassering i ASTA-databasen vår. Her er det hentet ressurser fra ordning og papirdepot i hovedsak. Totalt er 20 ukesverk brukt på dette arbeidet og dette har ført til at færre hyllemeter er blitt ordnet.

I løpet av 2024 er 211 nye arkiver opprettet i ASTA, og 203 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6797 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 5656 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 83 %.

### 3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på internkontroll for arkiv og dokumentasjonsforvaltning. Dette betyr samspill mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode retningslinjer og rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av både retningslinjene og rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale arkivplansamlinger, fagdager i kommunene, arbeidsmøter med kommunene og rådgivning.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.

Vi opplever en fortsatt økning fra 2023 i saksbehandling og rådgiving. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier loverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, krav til makuleringsmaskin, arkivkjerne, håndtering av saker i historisk base, håndtering av fagsystem

som ikke er godkjent for langtidslagring av dokumentasjon, dokumentasjonsforvaltning og arkivansvar i interkommunale samarbeid, hvordan håndtere innsynsforespørsler, håndteringen av dokumentasjon ved tvangssalg, lovkrav ved skylagring, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.



### 3.3.1 Arkiverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkiverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2024 fikk to av IKA Trøndelags eierkommuner (Os og Inderøy) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning deltok som bisittere på begge tilsyn. Et tilsyn ble gjennomført med fysisk tilstedeværelse og det andre digitalt. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik.

Et avvik som ofte avdekkes i et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglende oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, internkontroll, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning. I alle fall i en periode til pålegg og avvik er lukket og tilsynet avsluttet.

### 3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon

I samarbeid med Inderøy, Levanger og Malvik kommune har vi i 2024 utarbeidet en veileder for dokumentfangst i kommunale prosjekt. Vi hadde til sammen sju arbeidsmøter, alle gjennomført på Teams. IKA var koordinator og prosjektleder. Det ble satt opp faste møter på vårparten og det ble avtalt arbeidsoppgaver til neste møte for hver gang. Etter sommeren hadde vi ett arbeidsmøte og et avsluttende møte før veilederen ble publisert.

Vi brukte en mal fra tidligere veiledere vi har laget. Veilederen gir en kort innføring i bruk av veilederen, oversikt over regulerende lovverk, innføring i journalføring og langtidslagring av dokumentasjon, innsyn, hvordan forholde seg til bruk av samhandlingsplattformer, bevaring og kassasjon og struktur i prosjektmappene. I tillegg presenterer den aktuelle dokumenttyper i ulike prosjektfaser. Det er laget et vedlegg til veilederen med oversikt over ulike dokumentasjon som tilhører ulike prosjektfaser. Oversikten sier noe om hvilke dokumenter som finnes, om de skal journalføres, om de skal bevares eller kasseres og eventuelt skjerming.

Det kan variere mellom ulike prosjekter eller ulike kommuner hva som utføres i hvilken fase. Plassering av type dokumenter kan derfor avvike noe fra oversikten. Oversikten er heller ikke utfyllende, men er ment som en mal som hver kommune kan tilpasse til seg.

### 3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar, instruksjoner, retningslinjer og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organer er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

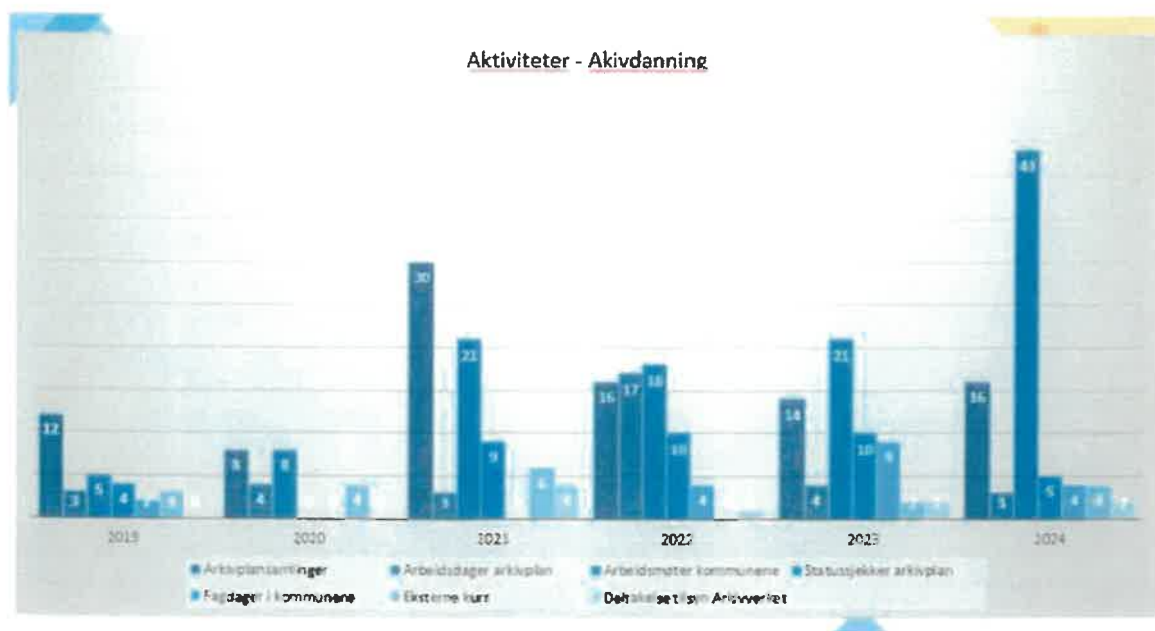
Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt over hva den enkelte kommune har både av papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. En oppdatert og ajourholdt arkivplan vil være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll i kommunen.

Som tidligere år har IKA Trøndelag gjennom 2024 hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Vi har utført 5 statussjekker på arkivplan. En statussjekk gir en oversikt over hva vi mener mangler i kommunens arkivplan for å oppfylle det lovpålagte kravet til oversikt og innhold. En statussjekk på arkivplan er et fint arbeidsverktøy for kommunen til å få på plass det som mangler av innhold i kommunens arkivplan.

Gjennom året har vi hatt 46 arbeidsmøter med ulike eierkommuner eller arbeidsdager der søkelyset har vært praktisk arbeid i kommunens arkivplan. IKAs rådgivere på arkivdanning har bistått med rådgivning i det praktiske arbeidet på disse arbeidsmøtene og arbeidsdagene. Arbeidsmøtene er gjennomført digitalt via teams, og arbeidsdagene ved fysisk samling. I løpet av 2024 har vi gjennomført 16 arkivplansamlinger. Tema for samlingene har vært en gjennomgang av pålegg og avvik som trønderske kommuner har fått etter arkivtilsyn fra Arkivverket de siste 5 årene.

Frem til midten av 2024 var alle eierkommunene brukere av arkivplan.no. Levert av Documaster. Documaster oppgraderte arkivplan.no til versjon 2.0. Lisens og priser på support økte. Dette førte til at flere kommuner har sett på andre løsninger for arkivplanarbeidet. Noe som igjen får konsekvenser for delingskulturen mellom kommunene, tilgjengelighet og bevaring av arkivplanens innhold. I tillegg blir det vanskeligere for oss på Arkivdanning å vise til gode

arkivplaner vi ikke har tilgang til. Det vil bli vanskeligere å gi statussjekker og tilbakemeldinger på innhold til de som velger andre mer lukkede løsninger enn arkivplan.no.



### 3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.

Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Oppbevaringstiden skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

Gjennom ti år har IKA Trøndelag bidratt til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi har ønsket å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter.

Siden utarbeidelse av BK-planer i kommunen har stoppet opp har IKA Trøndelag kommet frem til at vi ikke lenger kommer til å ta initiativ til BK-planarbeidet i kommunene. Ansvar ligger hos den enkelte kommune. IKA Trøndelag har gjennom ti år vært en pådriver i dette arbeidet, men ser at vi kan ikke bruke tid og ressurser på en oppgave som gir så dårlig uttelling. Rådgiverne ved arkivdanning er klar til å bistå kommunene i bevaring og kassasjonsvurderinger når det kommer henvendelser om dette. Alt initiativ ligger nå hos eierkommunene.



### 3.6 Kurs for eierkommunene

Grunnleggende arkivfaglig kompetanse er en forutsetning for at kommunene skal kunne ha en god dokumentasjonsforvaltning og utføre sine arkivfaglige oppgaver med større faglig trygghet. Kjennskap til lovverk for offentlig forvaltning er en del av dette. IKA Trøndelag arrangerte og gjennomførte fire kurs i 2024. Alle kurs var digitale, seks timer fordelt på to dager.

6. og 7. februar: Krevende innsynssaker. Kurset hadde 57 deltakere.

4. og 5. juni: Personvern i en kommunal hverdag. Kurset hadde 31 deltakere.

9. og 10. september: Forvaltningslov med forskrift. Kurset hadde 66 deltakere.

29. og 30. oktober: Offentleglov med forskrift. Kurset hadde 52 deltakere.

Nytt av året var digitalt arkivmøte. Digitalt arkivmøte er et samarbeid mellom digitalt depot og arkivdanning. Det ble avholdt fire digitale arkivmøtet, ett per region. Varighet per arkivmøte er to timer. Målgruppen for de digitale arkivmøtene er de som har sine daglige oppgaver innen dokumentasjonsforvaltning, IT-tjenesten og arkivtjenesten.

### 3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, dokumentasjonsforvaltning, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

### 3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling

Som resten av organisasjonen har også fagområdet formidling vært preget av flytteprosessen. Totalt har snau 10 ukesverk gått med i løpet av prosessen. Av disse har drøyt sju ukesverk blitt begått av fagleder. Saksbehandlingen har likevel blitt lite skadelidende, da det har vært omforent med fagområde papirdepot at katalogisering og øvrig bestandsarbeide har hatt andreprioritet. I juni og juli kan likevel publikum og eiere ha opplevd noe lenger responstid.

#### 3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

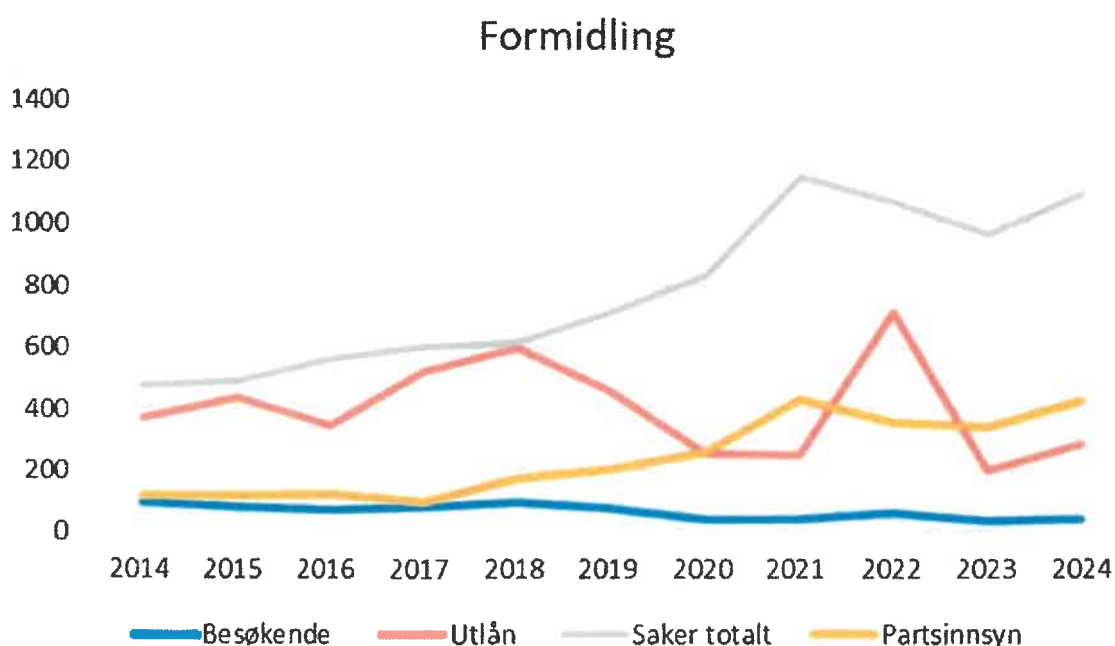
Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot siden 2004. Mens vi de to foregående år så en nedgang fra toppåret 2021, ser vi igjen en stigende tendens i fjor med totalt 1095 innsynssaker og 425 partsinnsyn. 2021 var et unntaksår som en følge av den pågående pandemien og en så spesielt en økning i forespørsler knytta til utdanningsdokumentasjon. Om en ser på årene 2020 til 2022 som anomalier i tallrekken, er vi nå tilbake i en mer "naturlig" økning i antall saker som følger økningen i bestanden på hylle. Det er likevel verdt å merke seg at antall partsinnsyn er det nest høyeste vi har hatt og bare to saker under avviksåret 2021.

Antall gjester og utlån på lesesal er fremdeles ganske lavt sammenholdt med tall fra de siste ti årene. Årsaken til dette er vanskelig å peke på. Spesielt utlånstallene vil preges av om det drives forsknings- eller kartleggingsprosjekter på vår bestand. Antall gjester *kan* skyldes at publikum begynner å bli vant til å ha digitale tilganger på arkivmateriale gjennom Digitalarkivet. I år måtte vi også stenge lesesalen i snau to måneder i forbindelse med flyttinga. Antall utlånte arkivstykker via lesesal er likevel det nest høyeste tallet for de siste fem årene.

I faktiske tall ser de siste fem år ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427
2022	59	709	1073	350
2023	35	193	963	335
2024	38	283	1095	425

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



### 3.8.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør problemene nevnt i 2.4. At en del oppdateringer må gjøres via konsulent, medfører at kost/nytte-vurderingene typisk kommer ut negativt. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den generelle informasjonen om IKA Trøndelags aktivitet blir også skadelidende. Medio november ble det nedsatt ei arbeidsgruppe som har begynt med arbeidet med å få opp nye sider for bedriften.

### 3.8.3 Arrangementer og utstillinger

Under det årlige besøket fra studenter ved NTNUs program for kulturminneforvaltning fikk 30 studenter et times foredrag om kommunal historie generelt og kommunale arkiver spesielt. Foredraget ble supplert med omvisning i magasin. Årets runde gikk av stabelen sent januar. Tidlig september tok vi imot 17 studenter fra grunnfag historie på omvisning i magasin, som også fikk en kort innføring i arkivholdet i kommunal sektor.

Det har vært interesse for våre nye magasiner både fra eiere, samarbeidspartnere og øvrige interessenter. I løpet av høsten har rundt 150 personer fra disse fått omvisning i kontorlokalene og magasinet.

## 3.9 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkivarbeidet i Trøndelag fylke og arbeider med oppfølging av Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 som ble vedtatt av fylkestinget februar 2021. Arbeidet har foregått i privatarkivnettverket som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Museene Arven, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket. Koordinatoroppgaven innebærer også at IKA er rådgiver for private aktører som har egne eller oppbevarer andres arkiver.

IKA deltar i en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning – og IKA er representert v/ daglig leder Jens Rønning.

I tillegg har vi hatt et dialogmøte mellom samarbeidsgruppa og nettverket.

IKA Trøndelag arbeider med to privatarkivprosjekter støttet av Arkiverket. Se egen omtale i kapittel 3.10.

Prosjektet med skylagring for historielag og museer og publisering av arkivinformatjon fra historielagene fortsetter som del av vanlig drift.

Det årlige høstseminar er avholdt på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag tar imot arkiver fra bedrifter og organisasjoner, og i 2024 har vi blant annet tatt inn arkiver etter Nord Trøndelag bondelag, Nortura, Koa gård i Inderøy, idrettslag i Melhus og lokallag i KRF.

## 3.10 Prosjekter

### 3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA fortsetter mottak og digitalisering av landbruksarkiver til den tildelte summen fra Arkiverket er brukt opp. Digitaliseringen er satt noe på vent i 2024, men vil fortsette etter at flytteprosessen er ferdig. Det som foreløpig er digitalisert er materiale fra bondeorganisasjonene under 2. verdenskrig, materiale som blir gjort tilgjengelig for forskning via Museene Arven/Egge museum.



### 3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år

I forbindelse med nedleggelsen av pelsdyrnæringa har IKA i samarbeid med Museene Arven søkt og fått et tilskudd fra Arkivverket til ordning av arkiver etter næringa. Prosjektet er en forlengelse av landbruksprosjektet og Trøndelag fylkeskommune betaler for oppbevaring av arkivene, mens tilskuddet fra Arkivverket på kr. 75 000 skal brukes til ordning av arkiver som samles in av Museene Arven.

**Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune**

Kommune	Bestand 1.1.2025
Flatanger	178,3
Frosta	261
Frøya	282
Grong	124,3
Heim	910,3
Hitra	809,7
Holtålen	240,6
Inderøy	645,3
Indre Fosen	541,5
Levanger	526
Lierne	155,8
Malvik	594,6
Melhus	574,4
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	434,1
Namsos	122,1
Namsskogan	187,3
Nærøysund	84,5
Oppdal	265,9
Orkland	1806,4
Os	110,4
Osen	12
Overhalla	60,8
Rennebu	121,2
Røros	266,4
Røyrvik	162
Selbu	177,3
Skaun	247,1
Snåsa	68,7
Steinkjer	1679,7

Stjørdal	815,4
TFK	4558,3
Tydal	111,5
Verdal	473,4
Ørland	826,3
Åfjord	604,1
Tensio	119
Avant Garden	30,8
Trøndelag folkemusikklag	3,8
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Fosen historielag	14,5
<b>Sum</b>	<b>19410,5</b>

## Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten for IKA Trøndelag

Årsrapporten fra bedriftshelsetjenesten (BHT) skal vise hvilken bistand som er gitt fra BHT til virksomheten sist kalenderår. Videre skal rapporten gi faglige anbefalinger fra BHT og gi arbeidsgiver kjennskap til hvilke tiltak BHT mener må eller bør iverksettes i det videre samarbeidet, og hvordan disse kan gjennomføres. Denne rapporten skal derfor sees i sammenheng med «periodevis plan» som nærmere konkretiserer hva BHT skal bistå med i kommende periode.

### Bakgrunn og referanse:

§ 3-3. **Bedriftshelsetjeneste (2):** BHT skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse.

§ 13-3. **Planer, årsrapporter og meldinger:** Arbeidsgiver skal i samarbeid med BHT utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske HMS arbeid: planer og årsrapporter for BHTs bistand i virksomheten.

### Periode: 2024

Avtale om bedriftshelsetjeneste ble inngått med virkning fra og med 01.03.10.

1. Bedriftshelsetjenesten deltok i HMS-møte med leder og verneombud i februar. Vi oppdaterte planen for vår bistand til bedriften, og planen ble sendt til bedriften i etterkant av møtet.
2. Bedriftshelsetjenesten deltok på omvisning i nye lokaler i mars, og holdt et innlegg om arbeidsmiljø i flytteprosesser i den forbindelse.
3. Bedriftshelsetjenesten har gjennom året bistått både ledelse ved HMS- spørsmål, og vært kontinuerlig tilgjengelig for ansatte for rådgivning.

Virksomheten har det siste året flyttet inn i nye lokaler, som har bedret arbeidsmiljøfaktorene på mange områder, blant annet biologisk og fysisk arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet er nå samlet, og det er et ønske for 2025 å jobbe med det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet.

Etter bedriftshelsetjenestens vurdering er ledelsen ved IKA Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften. De bruker bedriftshelsetjenesten ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i året som har gått!

Trondheim, 04.03.25.

Lone Ree Andersen  
Bedriftsfysioterapeut

## Representantskapsmøte 5. mai 2025

### **Sak 05/2025 Årsregnskap 2024**

Regnskap for regnskapsåret 2024 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

#### **Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2024 som følger:

Netto driftsresultat viser kr -209 543,58, om lag 5 298 000 bedre enn budsjettet. Det er overført kr 5 119 215,- til investering i henhold til budsjett.

Det var budsjettet med kr. 10 384 215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2 680 129,- ble strøket, da behovet ble kr. 7 704 086,-.

Udekket investering kr. 156 670,- dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter</b>				
6 Overføringer og tilskudd fra andre (note 10)	22.810.114,96	18.858.000,00	18.382.000,00	18.339.245,67
8 Salgs- og leieinntekter (note 10)	7.182.450,80	3.950.000,00	4.189.000,00	5.059.361,88
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>29.992.565,76</b>	<b>22.808.000,00</b>	<b>22.571.000,00</b>	<b>23.398.607,55</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
10 Lønnsutgifter (note 8)	12.018.846,43	10.631.000,00	10.475.000,00	10.419.318,97
11 Sosiale utgifter (note 6)	4.076.973,55	3.179.000,00	2.979.000,00	2.757.304,15
12 Kjøp av varer og tjenester (note 9)	12.053.837,31	12.713.000,00	17.015.000,00	8.858.470,13
13 Overføringer og tilskudd til andre	2.604.045,97	2.050.000,00	1.400.000,00	1.834.815,22
14 Avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>30.959.543,26</b>	<b>28.779.000,00</b>	<b>32.469.000,00</b>	<b>24.004.128,47</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>-966.977,50</b>	<b>-5.971.000,00</b>	<b>-9.898.000,00</b>	<b>-605.520,92</b>
<b>Finansinntekter</b>				
17 Renteinntekter	544.394,00	255.000,00	255.000,00	605.238,00
18 Utbytter	7.434,00	7.000,00	7.000,00	0,00
20 Renteutgifter	234,08	5.000,00	5.000,00	35,00
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>551.593,92</b>	<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>605.203,00</b>
23 Motpost avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>-209.543,58</b>	<b>-5.508.000,00</b>	<b>-9.041.000,00</b>	<b>133.902,08</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
25 Overføring til investering	5.119.215,11	5.119.215,11	0,00	30.000,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond (note 7 og 11)	3.941.457,00	545.000,00	0,00	1.036.606,64
27 Bruk av bundne driftsfond (note 7 og 11)	-1.566.129,64	-788.000,00	0,00	-1.702.977,89
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	770.273,33
29 Bruk av disposisjonsfond (note 7 og 11)	-7.704.086,05	-10.384.215,11	-9.041.000,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-209.543,58</b>	<b>-5.508.000,00</b>	<b>-9.041.000,00</b>	<b>133.902,08</b>
32 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Bevilgningsoversikt – Investering</b>				
1 Investeringer i varige driftsmidler (note 2 og 4)	6.071.000,00	5.875.000,00	0,00	481.951,39
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (note 2 og 5)	34.870,00	35.000,00	0,00	28.654,00
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>6.105.870,00</b>	<b>5.910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.605,39</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>1.214.200,00</b>	<b>1.175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.390,28</b>
20 Overføring fra drift	-5.119.215,11	-5.119.215,11	0,00	-30.000,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	384.215,11	384.215,11	0,00	0,00
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>-4.735.000,00</b>	<b>-4.735.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>
<b>27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>156.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>384.215,11</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

## Oversikt - balanse

Regnskap 2024    Regnskap 2023

### EIENDELER

<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>25.882.563,00</b>	<b>17.195.399,00</b>
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg (note 4)	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (note 4)	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler (note 5)	376.510,00	341.640,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler (note 6)	18.856.333,00	16.069.199,00
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>13.608.266,69</b>	<b>18.827.054,80</b>
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
<b>Sum eiendeler</b>	<b>39.490.829,69</b>	<b>36.022.453,80</b>

### EGENKAPITAL OG GJELD

<b>C. Egenkapital</b>	<b>18.244.613,67</b>	<b>17.908.617,25</b>
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond (note 7 og 11)	5.703.255,20	13.407.341,25
2. Bundne driftsfond (note 7 og 11)	5.011.734,47	2.636.407,11
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (note 12)	-156.670,00	-384.215,11
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto (note 2)	7.686.294,00	2.249.084,00
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>18.196.269,00</b>	<b>14.946.315,00</b>
I. Lån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse (note 6)	18.196.269,00	14.946.315,00

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>3.049.947,02</b>	<b>3.167.521,55</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>	<b>3.049.947,02</b>	<b>3.167.521,55</b>
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.652.352,04	2.282.577,85
5. Premieavvik	0,00	0,00
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>39.490.829,69</b>	<b>36.022.453,80</b>

*Petter Lindseth*

Petter Lindseth  
styrets leder

*Marit Ervik*

Marit Ervik  
nestleder

*Liv Marit Hovdal*

Liv Marit Hovdal  
Styremedlem

Trondheim, 13. 2. 2025

*Jens Kåre Rønning*

Jens Kåre Rønning  
daglig leder

*Hjørn Ståle Aalberg*

Hjørn Ståle Aalberg  
styremedlem

*Tone Stakvik*

Tone Stakvik  
ansattes representant



## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

### Drift 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>				
1010 LØNN FAST	11 820 266	11 221 000	10 011 000	10 071 160
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	-1 735 049	-929 000	0	-815 600
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-41 986	0	0	-21 266
1030 EKSTRAHJELP	39 235	125 000	250 000	152 597
TELEFONGODTGJØRELSE/TREKKPLIKTIGE				
1058 YTELSER	11 180	6 000	6 000	9 590
1063 HONORAR	671	1 000	1 000	1 846
1068 TREKKPLIKTIG KJØREGODTGJØRELSE	46	0	0	993
1085 GODTGJØRELSE STYRE	146 650	140 000	140 000	145 000
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	20 300	25 000	25 000	27 500
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	31 078	28 000	28 000	28 240
1092 PENSJONSUTGIFTER	1 412 881	1 386 000	1 376 000	1 879 466
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	659 876	0	0	-762 346
1095 PERIODISERING PENSJON	-609	0	0	-3 299
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	93 043	0	0	-107 491
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	-5 882	0	0	-3 531
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 886 587	1 765 000	1 575 000	1 726 265
1100 KONTORREKVISITA	19 337	25 000	25 000	11 317
1101 ORDNINGSMATERIELL	156 112	100 000	100 000	126 317
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 311	10 000	10 000	7 168
1103 FAGLITTERATUR	39 619	30 000	30 000	24 669
1116 SERVERING MØTER/KURS	26 475	45 000	45 000	45 347
1124 VELFERDSTILTAK	12 450	50 000	50 000	8 415
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	6 412	10 000	10 000	81 031
REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ.				
1127 TJENESTER)	14 461	30 000	30 000	17 318
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	831 721	1 165 000	8 000 000	161 191
1129 KDRS	431 807	409 000	401 000	383 163
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	36 236	25 000	25 000	25 175
1131 PORTO	13 071	25 000	25 000	10 853
1132 DATAKOMMUNIKASJON	42 485	50 000	35 000	34 670
1139 BANKGEBYR	3 081	3 000	3 000	3 276
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	111 493	170 000	170 000	86 831
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	259 751	200 000	200 000	220 406
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	0	60 000	60 000	0
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	0	20 000	20 000	0
1160 BILGODTGJØRELSE	1 042	15 000	15 000	2 433
1162 DIETTGODTGJØRELSE	12 966	20 000	20 000	13 459
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	8 480	7 000	7 000	16 007
1171 FLYTTETJENESTER	2 774 482	2 600 000	0	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	3 663	5 000	5 000	3 377
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	85 796	100 000	100 000	80 730
1180 STRØM	210 603	200 000	200 000	222 490
1185 FORSIKRING	23 137	20 000	20 000	16 219
1186 VAKTTJENESTER	89 964	120 000	120 000	102 763
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	30 169	26 000	26 000	28 428
1190 HUSLEIE DORA	1 542 198	1 515 000	1 031 000	982 195
1192 FELLESKOSTNADER DORA	240 681	281 000	281 000	220 888
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 725 082	2 725 000	3 136 000	2 991 401
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	469 773	443 000	558 000	530 999
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	363 096	274 000	342 000	283 866
1196 KONTINGENTER	108 950	115 000	115 000	95 365
1197 RENOVASJON	39 062	35 000	35 000	32 419
1202 INVENTAR OG UTSTYR	152 557	170 000	170 000	33 889

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

1208	IT-UTSTYR	100 471	100 000	100 000	84 645
1230	VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	49 190	85 000	85 000	81 656
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	240 927	337 000	317 000	202 203
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	197 702	270 000	270 000	301 270
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER	3 729	0	0	0
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER	357 302	600 000	600 000	464 858
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	5 000	5 000	19 517
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	32 835
1370	REVISJON	22 442	30 000	30 000	20 974
	KJØP FRA ANDRE REGNSKAPSENHETER SOM INNGÅR I				
1380	KOSTRA KONSERN	174 580	230 000	230 000	154 160
1429	BETALT MVA DRIFT	2 574 046	2 050 000	1 400 000	1 679 786
1470	OVERFØRING TIL ANDRE	30 000	0	0	26 000
1504	FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	234	5 000	5 000	35
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	770 273
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 641 457	545 000	0	713 112
1570	OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	5 119 215	5 119 215	0	30 000
1590	AVSKRIVNINGER	136 358	206 000	600 000	128 405
	<b>Sum utgifter</b>	<b>37 882 463</b>	<b>34 448 215</b>	<b>32 474 000</b>	<b>23 942 928</b>
1620	GEBYRINTEKTER	-35	0	0	-35
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-300 400	0	0	-221 700
1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	-22 541
1626	EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-2 243 212	-2 187 000	-2 187 000	-2 126 896
1627	UTLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-1 306 408	-1 210 000	-1 210 000	-1 177 027
1628	ORDNING ARKIV - FYLKET	-2 841 953	-143 000	0	-588 865
1635	AVG. PL. HUSLEIE UMLEIE DORA	-284 876	-284 000	-599 000	-543 784
1636	AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UMLEIE DORA	-121 859	-48 000	-115 000	-231 730
1650	UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-70 246	-63 000	-63 000	-64 782
1651	ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	0	-8 000	-8 000	0
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-6 416	-6 000	-6 000	-82 001
1655	AVG.PL. SALG EIERE	0	-1 000	-1 000	0
1710	SYKEPENGEREFSJONER	-129 486	0	0	-126 851
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 574 046	-2 050 000	-1 400 000	-1 679 786
1781	EIERINNBETALINGER - GENERELT	-10 357 263	-10 327 000	-10 327 000	-9 870 843
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-3 325 671	-2 151 000	-2 325 000	-1 121 765
1784	UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-4 613 957	-4 330 000	-4 330 000	-4 166 077
1900	RENTER BANKINNSKUDD	-544 394	-250 000	-250 000	-599 163
1904	RENTER PÅ FORDRINGER	0	-5 000	-5 000	-282
1905	UTBYTTE	-7 434	-7 000	-7 000	-5 793
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-7 704 086	-10 384 215	-9 041 000	0
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1 242 635	-788 000	0	-1 178 787
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-205 840	-206 000	-600 000	-134 220
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-37 880 217</b>	<b>-34 448 215</b>	<b>-32 474 000</b>	<b>-23 942 928</b>
	<b>Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>	<b>2 246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I</b>				
<b>Ansvar:</b>	<b>TRØNDELAG</b>				
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	3 500
	<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-3 500
	<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-3 500</b>
	<b>Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

<b>Ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL K.</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	25 080	0	0	39 800
	<b>Sum utgifter</b>	<b>25 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39 800</b>
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	89 716	0	0	-39 800
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-114 796	0	0	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-25 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-39 800</b>
	<b>Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	867 318	0	0	332 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	8 725	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	117 242
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	32 863
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	46 115
1590	AVSKRIVNINGER	25 652	0	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>901 695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>528 620</b>
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-32 863
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	0	0	0	504 243
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-855 580	0	0	-1 000 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-46 115	0	0	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-901 695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-528 620</b>
	<b>Sum ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV</b>					
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	160 000
	<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160 000</b>
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-160 000
	<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-160 000</b>
	<b>Sum ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	743 892	0	0	307 600
1101	ORDNINGSMATERIELL	21 683	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	275 711
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	79 586
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	277 380
1590	AVSKRIVNINGER	42 873	0	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>808 448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>940 277</b>
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-79 586
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-531 068	0	0	-500 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-277 380	0	0	-360 691
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-808 448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-940 277</b>
	<b>Sum ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

<b>Ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	15 447	0	0	18 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	504	0	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>15 951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 200</b>
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	18 200	0	0	-18 200
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 151	0	0	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-15 951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-18 200</b>
	<b>Sum ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	56 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	385
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	66 320
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	16 580
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	2 326
	<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142 011</b>
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-16 580
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-125 431
	<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-142 011</b>
	<b>Sum ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	61 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	1 018
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	3 489
	<b>Sum utgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 707</b>
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-65 707
	<b>Sum inntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-65 707</b>
	<b>Sum ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200460 TRØNDELAG FOLKEMUSIKKLAG</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	4 800	0	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>4 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-7 046	0	0	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-7 046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Sum ansvar: 200460 TRØNDELAG FOLKEMUSIKKLAG</b>	<b>-2 246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	71 894	0	0	0
1101	ORDNINGSMATERIELL	2 412	0	0	0
1590	AVSKRIVNINGER	957	0	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>75 263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-75 263	0	0	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-75 263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Sum ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

<b>Ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING</b>					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	6 615	0	0	0
1131	PORTO	135	0	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>6 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-6 750	0	0	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-6 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Sum ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV</b>					
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	300 000	0	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-300 000	0	0	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Sum ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Investering 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	
<b>Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>					
3201	REOLER, OMBYGGING OG FLYTTING	4 856 800	4 700 000	0	0
3208	IT-UTSTYR/SCANNERE	0	0	0	358 893
3276	KONSULENT-TJENESTER	0	0	0	26 668
3429	MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	1 214 200	1 175 000	0	96 390
3529	KJØP AV ANDELER	34 870	35 000	0	28 654
3530	DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	384 215	384 215	0	0
	<b>Sum utgifter</b>	<b>6 490 085</b>	<b>6 294 215</b>	<b>0</b>	<b>510 605</b>
3729	KOMPENSERT MVA INVESTERING	-1 214 200	-1 175 000	0	-96 390
3970	OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-5 119 215	-5 119 215	0	-30 000
3980	UDEKKET	-156 670	0	0	-384 215
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-6 490 085</b>	<b>-6 294 215</b>	<b>0</b>	<b>-510 605</b>
	<b>Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

## Oversikt - balanse

Regnskap 2024    Regnskap 2023

### EIENDELER

<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>25.882.563,00</b>	<b>17.195.399,00</b>
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg	6.071.000,00	0,00
2279940 REOLER 2024	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	578.720,00	784.560,00
2249900 DATAUTSTYR	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler	376.510,00	341.640,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	276.510,00	241.640,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
IV. Pensjonsmidler	18.856.333,00	16.069.199,00
2204100 PENSJONSMIDLER	18.856.333,00	16.069.199,00
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>13.608.266,69</b>	<b>18.827.054,80</b>
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	3.942.333,00	13.848.196,55
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.757,69	20.736,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	713.039,00	584.037,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2131010 TILGODE MVA-KOMP. SKATTEETATEN	3.788.244,00	1.905.206,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	4.930.138,00	1.176.846,50
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	0,00	316.470,06
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	13.592,00	22.480,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
2191400 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK	24.735,00	117.778,00
2194100 PREMIEAVVIK	175.428,00	835.304,00
<b>Sum eiendeler</b>	<b>39.490.829,69</b>	<b>36.022.453,80</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

## EGENKAPITAL OG GJELD

<b>C. Egenkapital</b>	<b>18.244.613,67</b>	<b>17.908.617,25</b>
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond	5.703.255,20	13.407.341,25
2569000 DISPOSISJONSFOND	-5.703.255,20	-13.407.341,25
2. Bundne driftsfond	5.011.734,47	2.636.407,11
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	-4.916.856,00	-2.541.528,64
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER I TR.LAG (200280)	-62.365,67	-62.365,67
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I TR.LAG (200290)	-32.512,80	-32.512,80
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-156.670,00	-384.215,11
2597023 UDEKKET I INVESTERING 2023	0,00	384.215,11
2597024 UDEKKET I INVESTERING 2024	156.670,00	0,00
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto	7.686.294,00	2.249.084,00
2599099 KAPITALKONTO	-7.686.294,00	-2.249.084,00
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>18.196.269,00</b>	<b>14.946.315,00</b>
II. Pensjonsforpliktelse	18.196.269,00	14.946.315,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSER	-18.196.269,00	-14.946.315,00
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>3.049.947,02</b>	<b>3.167.521,55</b>
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
2327500 LEVERANDØRER	-497.594,98	-884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.552.352,04	2.282.577,85
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-912,80	-49.390,15
2321410 SKYLDIG ORD.MVA SKATTEETATEN	-485,00	-4.557,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2024	-186.089,32	0,00
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2023	0,00	-159.971,88
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	-376.960,00	-419.567,00
2321425 SKATTETREKK	-619.066,00	-514.540,00
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2024	-1.319.782,94	0,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2023	0,00	-1.134.551,82
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	-49.055,98	0,00
2339901 INTERIM SYKE- OG FØDELSPENGER NAV	138.374,00	667.530,00
2339902 MOTTAK NAV SYK-/FØDELSPENGER (BANK)	-138.374,00	-667.530,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>39.490.829,69</b>	<b>36.022.453,80</b>

## Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

### Noter:

#### Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	13 608 267	18 827 055	
2.3 Kortsiktig gjeld	3 049 947	3 167 522	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>10 558 320</b>	<b>15 659 533</b>	<b>-5 101 213</b>

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
<b>Driftsregnskapet</b>	
Sum driftsinntekter	-29 992 566
Sum driftsutgifter (- avskrivning)	30 753 703
Netto finansutgifter	-551 594
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>209 544</b>
<b>Investeringsregnskapet</b>	
Sum investeringsutgifter	6 105 870
Sum investeringsinntekter	-1 214 200
Netto utgifter videreutlån	0
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>4 891 670</b>
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>-5 101 214</b>
<b>Differanse (forklares nedenfor)</b>	<b>0</b>

Den store endringen i arbeidskapital skyldes i hovedsak store utgifter i forbindelse med flytting av arkiv og reoler

#### Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	17 195 399	25 882 563	8 687 164
Langsiktig gjeld	14 946 315	18 196 269	3 249 954
<b>Kapitalkonto</b>	<b>2 249 084</b>	<b>7 686 294</b>	<b>5 437 210</b>

#### Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

<b>Saldo 01.01.</b>	<b>kr 2 249 084</b>
<b>Økning av kapitalkonto (kreditposter)</b>	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 6 071 000
Kjøp av aksjer og andeler	kr 34 870
Økning pensjonsmidler	kr 2 787 134
<b>Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)</b>	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 205 840
Økning pensjonsforpliktelser	kr 3 249 954
<b>Saldo 31.12.</b>	<b>kr 7 686 294</b>



# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

## Note 3 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført etter kommunale prinsipper med grunnlag i Kommune lov, IKS-lov, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper, av 16.08.2023, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.2019 og god kommunal regnskapskikk

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

## Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr	Reoler	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	784 560	0	784 560
Årets tilgang	0	6 071 000	6 071 000
Årets avgang	0	0	0
Årets avskrivninger	205 840	0	205 840
Årets nedskrivninger	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0
<b>Bokført verdi pr. 31.12.2024</b>	<b>578 720</b>	<b>6 071 000</b>	<b>6 649 720</b>
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

## Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Egenkapital innskudd KLP	kr 276 510	kr 241 640
KDRS	kr 100 000	kr 100 000
<b>Sum</b>	<b>kr 376 510</b>	<b>kr 341 640</b>

Representantskapsmøte 5. mai 2025

**Sak 06/2025 Revidert budsjett 2025**

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet vedtar forslag til revidert budsjett for 2025.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT (§ 5-6 i forskrift 7.juni 2019 nr 714)

	2025	2024	2023
	Reg.budsjett	Reg. budsjett	Regnskap
<b>Driftsinntekter</b>			
1 Rammetilskudd		0	0
2 Inntekts- og formuesskatt		0	0
3 Eiendomsskatt		0	0
4 Andre skatteinntekter		0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	18 850 000	18 858 000	18 339 246
7 Brukerbetalinger		0	0
8 Salgs- og leieinntekter	4 460 000	3 950 000	5 059 362
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>23 310 000</b>	<b>22 808 000</b>	<b>23 398 608</b>
<b>Driftsutgifter</b>			
10 Lønnsutgifter	11 748 000	10 631 000	10 419 319
11 Sosiale utgifter	3 268 000	3 179 000	2 757 304
12 Kjøp av varer og tjenester	10 203 000	12 713 000	8 858 470
13 Overføringer og tilskudd til andre	900 000	2 050 000	1 834 815
14 Avskrivninger	206 000	206 000	134 220
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>26 325 000</b>	<b>28 779 000</b>	<b>24 004 128</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>-3 015 000</b>	<b>-5 971 000</b>	<b>-605 521</b>
<b>Finansinntekter</b>			
17 Renteinntekter	250 000	255 000	599445
18 Utbytter		7 000	5793
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	
20 Renteutgifter	5 000	5 000	35
21 Avdrag på lån		0	
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>245 000</b>	<b>257 000</b>	<b>605 203</b>
<b>23 Motpost avskrivninger</b>	<b>206 000</b>	<b>206 000</b>	<b>134 220</b>
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>-2 564 000</b>	<b>-5 508 000</b>	<b>133 902</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>			
25 Overføring til investering	140 000	5 119 215	30 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond		545 000	1 036 607
27 Bruk av bundne driftsfond	2 516 000	-788 000	1 702 978
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	770 273
29 Bruk av disposisjonsfond	188 000	-10 384 215	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-2 564 000</b>	<b>-5 508 000</b>	<b>133 902</b>
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (§ 5-5 første ledd i forskrift 7. juni 2019 nr. 714)

	Budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)</b>			
1 Investeringer i varige driftsmidler	125 000	5 875 000	481 951
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	40 000	35 000	28 654
4 Utlån av egne midler	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>165 000</b>	<b>5 910 000</b>	<b>510 605</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift	25 000	1 175 000	96 390
8 Tilskudd fra andre	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13 Bruk av lån	0	0	0
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>25 000</b>	<b>1 175 000</b>	<b>96 390</b>
15 Videreutlån	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20 Overføring fra drift	140 000	5 119 215	30 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
22 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	384 215	0
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>140 000</b>	<b>4 735 000</b>	<b>30 000</b>
27 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0	0	384 215

# Representantskapsmøte Innherred Renovasjon IKS

fre. 09. mai 2025, 09:00 - 14:00

## Mule

Eventuelle forfall meldes til sekretæren på mobil 41 54 87 25, evt. på e-post til berit.johansen@ir.nt.no.

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

Sted: Innherred Renovasjon, Mule, Levanger.

For leder i representantskapet i Innherred Renovasjon, Frode Revhaug.

Berit Johansen, Innherred Renovasjon IKS.

## Sakliste:

Møtet innledes med orientering fra selskapet.

Ingjerd Bunkholt fra Sesam Ressurs AS orienterer.

1/25 Registrering av antall stemmeberettigede og godkjenning av representantskapet

2/25 Valg av møteleder og 2 representanter til å undertegne protokoll

3/25 Godkjenning av innkalling og sakliste

4/25 Godkjenning av protokoll fra møte 22.11.24

5/25 Årsregnskap og årsberetning 2024

6/25 Strategiplan for perioden 2025 - 2030

7/25 Valg 2025

8/25 Fastsettelse av godtgjørelse 2025

## Agenda

---

### 1. Registrering av antall stemmeberettigede og godkjenning av representantskapet

Det foretas opprop og registrering av møtende representanter.

#### Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

---

### 2. Valg av møteleder og 2 representanter til å undertegne protokoll

#### Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

---

### 3. Godkjenning av innkalling og sakliste

#### Forslag til vedtak:

## 4. Godkjenning av protokoll fra møte 22.11.24

Protokoll fra møte 22.11.24 er vedlagt til orientering

### Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 22.11.24 tas til orientering


---

## 5. Årsregnskap og årsberetning 2024

Revisors beretning ettersendes.

Innstilling:

1. Styrets Årsberetning for 2024 godkjennes
2. Overskuddet på 1.971.070 overføres til annen egenkapital

 Innherred Renovasjon IKS - årsregnskap 2024.pdf (12 sider)

 Årsberetning IR 2024 (1).pdf (9 sider)

 25\_00416-4 Årsregnskap 2024 -saksframlegg Rep.skap 221227\_212242\_0.pdf (9 sider)

---

## 6. Strategiplan for perioden 2025 - 2030

Forslag til innstilling:

Strategiplan for Innherred Renovasjon IKS vedtas som strategi for selskapet for perioden 2025 – 2030.

 Sak Strategiplan 2025 – 2030.pdf (3 sider)

 Vedlegg\_Strategiplan 2025-2030\_IR.pdf (8 sider)

---

## 7. Valg 2025

Forslag til vedtak:

Valgkomiteens forslag ettersendes

 Styrets sammensetning 2024.pdf (1 sider)

---

## 8. Fastsettelse av godtgjørelse 2025

Forslag til innstilling:

Valgkomiteens innstilling ettersendes

# List of Signatures

Page 1/1

 **Innherred Renovasjon IKS - årsregnskap 2024.pdf**

Name	Method	Signed at
Lie, Jon Arvid	BANKID	2025-04-09 22:16 GMT+02
Kjeldstad, Ingunn	BANKID	2025-04-09 10:32 GMT+02
Leira, Geir Tore	BANKID	2025-04-09 10:27 GMT+02
Otnes, Arnt	BANKID	2025-04-09 10:25 GMT+02
Tronstad, Ole	BANKID	2025-04-09 10:24 GMT+02
VANG, IZABELA	BANKID	2025-04-11 11:38 GMT+02
Fossbakken, Magni Astrid	BANKID	2025-04-11 10:15 GMT+02
Bakkejord, Knut	BANKID	2025-04-10 13:32 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 4BB1FCED6715494A8B332CEF99A3A6E5

# Innherred Renovasjon



## Årsregnskap 2024

**Resultatregnskap**  
**Balanse**  
**Kontantstrøm**  
**Noter til regnskap**

**Innherred Renovasjon IKS**

**Org.nr.: 971 217 391**



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4BB1FCED6715494A8B332CEF99A3A6E5



# Resultatregnskap

## Innherrred Renovasjon IKS

Morselskap			Beløp i 1000 kroner		Konsern	
2024	Budsjett 2024	2023		Note	2024	2023
			<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>			
185 757	181 921	169 281	Gebyrinntekter (inkl rabatt)	1	185 757	169 281
90 177	79 220	83 221	Salgsinntekt	1	170 086	169 288
7 152	7 627	8 721	Annen driftsinntekt		7 329	8 418
<b>283 086</b>	<b>268 768</b>	<b>261 223</b>	<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>363 172</b>	<b>346 987</b>
114 714	94 390	103 778	Varekostnad		142 236	134 217
78 726	78 532	73 099	Lønnskostnad	2, 3	98 145	92 948
27 062	29 285	25 074	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle	4	31 420	29 385
56 765	48 495	51 151	Annen driftskostnad		78 996	72 837
<b>277 268</b>	<b>250 703</b>	<b>253 102</b>	<b>Sum driftskostnader</b>		<b>350 797</b>	<b>329 388</b>
<b>5 818</b>	<b>18 064</b>	<b>8 121</b>	<b>Driftsresultat</b>		<b>12 375</b>	<b>17 600</b>
			<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
0	0	0	Inntekt på investering i tilknyttet selskap	5	2 007	865
5 061	201	6 756	Annen finansinntekt		5 815	7 404
42	0	0	Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	0
9 975	10 341	7 816	Annen finanskostnad		12 962	10 668
<b>-4 956</b>	<b>-10 139</b>	<b>-1 060</b>	<b>Resultat av finansposter</b>	<b>6</b>	<b>-5 139</b>	<b>-2 399</b>
<b>863</b>	<b>7 925</b>	<b>7 061</b>	<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>7 235</b>	<b>15 201</b>
-39	0	2 162	Skattekostnad på ordinært resultat	7	890	3 788
<b>902</b>	<b>7 925</b>	<b>4 899</b>	<b>Ordinært resultat</b>		<b>6 345</b>	<b>11 413</b>
<b>902</b>	<b>7 925</b>	<b>4 899</b>	<b>Årsresultat før minoritetsinteresser</b>	<b>8</b>	<b>6 345</b>	<b>11 413</b>
0	0	0	Minoritetens andel		69	-22
<b>902</b>	<b>7 925</b>	<b>4 899</b>	<b>Majoritetens andel</b>		<b>6 276</b>	<b>11 436</b>
			<b>Overføringer</b>			
1 971	7 184	8 642	Avsatt til annen egenkapital		7 414	15 156
-831	730	-2 986	Overført fra bundet fond		-831	-2 986
0	11	0	Avsatt til ubundet fond		0	0
27	0	-584	Overført fra ubundet fond		27	-584
-265	0	-173	Renter bundet fond		-265	-173
<b>902</b>	<b>7 925</b>	<b>4 899</b>	<b>Sum disponert</b>		<b>6 345</b>	<b>11 413</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4BB1FCED6715494A8B332CEF99A3A6E5

# Balanse

## Innherred Renovasjon IKS

Morselskap		Beløp i 1000 kroner		Konsern	
2024	2023	Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>					
<b>Immaterielle eiendeler</b>					
977	1 164	Forskning og utvikling	4	977	1 164
1 651	1 809	Konsesjoner, patenter o.l.	4	1 651	1 809
519	308	Utsatt skattefordel	7	924	556
<b>3 147</b>	<b>3 280</b>	<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>3 551</b>	<b>3 528</b>
<b>Varige driftsmidler</b>					
99 937	93 032	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		135 035	137 257
92 293	89 035	Maskiner, anlegg og kjøretøy		97 344	96 061
72 814	60 613	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		73 432	61 621
<b>265 044</b>	<b>242 680</b>	<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>4</b>	<b>305 810</b>	<b>294 939</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>					
2 012	2 012	Investeringer i datterselskap	5	0	0
14 496	13 282	Investeringer i tilknyttet selskap	5	30 807	27 626
200	1 521	Lån til tilknyttet og fkv.		200	1 521
2 961	2 961	Investeringer i aksjer og andeler	5	3 111	3 111
1 584	1 424	Andre langsiktige fordringer		2 504	2 284
<b>21 253</b>	<b>21 200</b>	<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>36 622</b>	<b>34 541</b>
<b>289 443</b>	<b>267 160</b>	<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>345 984</b>	<b>333 008</b>
<b>Omløpsmidler</b>					
8 132	2 043	Varelager	9	8 853	2 948
<b>Fordringer</b>					
13 003	21 171	Kundefordringer	5	28 576	39 728
16 516	12 392	Andre kortsiktige fordringer	5	17 464	14 707
2 130	1 740	Konsernfordringer	5	0	0
<b>31 649</b>	<b>35 303</b>	<b>Sum fordringer</b>		<b>46 041</b>	<b>54 435</b>
<b>Investeringer</b>					
18 725	16 969	Andre finansielle instrumenter		18 725	16 969
<b>18 725</b>	<b>16 969</b>	<b>Sum investeringer</b>		<b>18 725</b>	<b>16 969</b>
47 062	39 080	Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	63 169	55 095
<b>105 569</b>	<b>93 395</b>	<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>136 788</b>	<b>129 447</b>
<b>395 012</b>	<b>360 555</b>	<b>Sum eiendeler</b>		<b>482 772</b>	<b>462 455</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4BB1FCED6715494A8B332CEF99A3A6E5

# Balanse

## Innherred Renovasjon IKS

Morselskap		Beløp i 1000 kroner		Konsern	
2024	2023	Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
		<b>Innskutt egenkapital</b>			
		<b>Opptjent egenkapital</b>			
-300	-327	Ubundet fond		-300	-327
-6 783	-5 687	Bundet fond		-6 783	-5 687
88 039	86 068	Annen egenkapital		132 376	125 031
0	0	Minoritetens andel		0	617
<b>80 956</b>	<b>80 054</b>	<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>125 292</b>	<b>119 634</b>
<b>80 956</b>	<b>80 054</b>	<b>Sum egenkapital</b>	<b>8, 11</b>	<b>125 292</b>	<b>119 634</b>
		<b>Gjeld</b>			
		<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
14 631	14 070	Pensjonsforpliktelser	3	16 243	16 384
33 060	31 555	Andre avsetninger for forpliktelser	12	33 060	31 555
<b>47 690</b>	<b>45 625</b>	<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>49 303</b>	<b>47 939</b>
		<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
217 503	191 293	Gjeld til kredittinstitusjoner	13, 14	250 700	236 078
<b>217 503</b>	<b>191 293</b>	<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>250 700</b>	<b>236 078</b>
		<b>Kortsiktig gjeld</b>			
32 490	25 207	Leverandørgjeld	5	36 344	33 250
171	2 069	Betalbar skatt	7	993	3 689
5 265	4 354	Skyldig offentlige avgifter		7 371	7 154
10 936	11 953	Annen kortsiktig gjeld		12 769	14 710
<b>48 862</b>	<b>43 583</b>	<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>57 476</b>	<b>58 804</b>
<b>314 056</b>	<b>280 501</b>	<b>Sum gjeld</b>		<b>357 479</b>	<b>342 822</b>
<b>395 012</b>	<b>360 555</b>	<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>482 772</b>	<b>462 455</b>

Levanger , 08.04.2025  
Styret i Innherred Renovasjon IKS

Ole Tronstad  
styreleder

Magni Astrid Fossbakken  
nestleder

Ingunn Kjeldstad  
styremedlem

Izabela Vang  
styremedlem

Jon Arvid Lie  
styremedlem

Knut Jørgen Bakkejord  
styremedlem

Arnt Otnes  
styremedlem

Geir Tore Leira  
daglig leder



# Indirekte kontantstrøm

## Innherred Renovasjon IKS

Morselskap		Kontantstrømoppstilling (NRS - Indirekte modell)			Konsern	
2024	2023	Note	2024	2023		
		<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>				
863	7 061	Resultat før skattekostnad	7 235	15 201		
2 069	1 930	Periodens betalte skatt	3 689	2 891		
-257	-785	Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	-2 836	-1 477		
27 062	25 074	Ordinære avskrivninger	31 420	29 385		
0	0	Resultatandel (fra DS/TS)	-2 007	-865		
-6 089	407	Endring i varelager	-5 905	1 110		
7 778	-7 160	Endring i kundefordringer	9 623	-10 255		
7 283	6 889	Endring i leverandørgjeld	3 562	10 244		
561	447	Forskj. kostnf. pensjon og inn./utbet.	-141	-309		
-1 756	-1 282	Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktiviteter	-1 756	-1 282		
-2 199	3 885	Endring i andre tidsavgrensingsposter	-3 316	2 048		
<b>31 176</b>	<b>32 607</b>	<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>32 191</b>	<b>40 909</b>		
		<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
407	1 435	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	2 907	2 935		
49 231	38 981	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	51 138	41 031		
0	0	Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	2 250	0		
579	903	Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	579	1 441		
<b>-49 403</b>	<b>-38 450</b>	<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-46 560</b>	<b>-39 537</b>		
		<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
52 200	23 000	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	52 200	23 000		
25 990	22 198	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	29 757	24 632		
<b>26 210</b>	<b>802</b>	<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>22 443</b>	<b>-1 632</b>		
7 983	-5 041	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	8 074	-260		
39 080	44 120	Beh. av kont. og kontantkv. ved per. begynnelse	55 095	55 355		
<b>47 062</b>	<b>39 080</b>	<b>Beh. av kont. og kontantkv. ved per. slutt</b>	<b>63 169</b>	<b>55 095</b>		



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
4BB1FCED6715494A8B332CEF99A3A6E5

# Konsernregnskap Innherred Renovasjon IKS

## Noter til regnskapet 2024

### Note 0 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

#### Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter morselskapet Innherred Renovasjon IKS AS og datterselskapet Retura IR AS (100 %) og Rørøs Container og Miljø AS (75 %) frem til sistnevnte er realisert 31.12.24. Konsernregnskapet er utarbeidet som om konsernet var én økonomisk enhet. Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene i konsernet er eliminert. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapet følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet.

Kjøpte datterselskaper regnskapsføres i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Eventuell merverdi eller mindreverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld balanseføres som goodwill. Merverdier i konsernregnskapet avskrives lineært over de oppkjøpte eiendelenes forventede levetid.

#### Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

De tilknyttede selskapene er vurdert etter kostmetoden i selskapsregnskapene. I konsernregnskapet brukes egenkapitalmetoden for tilknyttede selskaper. Andelen av resultatet er basert på resultatet etter skatt i det selskapet hvor man har investert med fradrag for interne gevinster og eventuelle avskrivninger på merverdi som skyldes at kostpris på aksjene var høyere enn den ervervede andelen av balanseført egenkapital. I resultatregnskapet er resultatandelen vist under finansposter.

#### Tilknyttede selskaper:

Ecopro AS (28,2 % inkl. Ecogas AS), Trøndelag Gjenvinning AS (50% inkl. Isak D. Westgaard AS), Jordfabrikken AS (40%), Retans Midt AS (33,3%), Norsk Bildemontering AS (40%) og ReIT AS (22,7%).

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### Kostnader

Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt (sammenstillingsprinsippet).

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.



### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varer

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

### Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen. Mottatt utbytte og andre utdelinger fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

### Pensjoner

Selskapene i konsernet har ytelsesbaserte pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til et forsikringsselskap.

En ytelsesbasert pensjonsordning er en ordning som definerer pensjonsutbetalingen som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening.

Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningsstid. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10% av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor).

### Skatt

Morselskapet Innherred Renovasjon IKS er ikke skattepliktig for sin virksomhet som er knyttet til lovpålagte tjenester. Skatteplikten omfatter all øvrig aktivitet.

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

### Anleggsaksjer

Anleggsaksjer er verdsatt til laveste verdi av historisk kostpris og virkelig verdi.

### Garantier og reklamasjoner

Avsetningen er ført opp under Annen kortsiktig gjeld og er estimert med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider. Garantikostnadene/reklamasjoner ved salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid.

### Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Note 1		Salgsinntekt			
Morselskap				Konsern	
2024	2023	Per virksomhetsområde:		2024	2023
195 640 268	175 620 369	Renovasjonsgebyr		195 640 268	175 620 369
-9 883 349	-6 338 905	Rabatter		-9 883 349	-6 338 905
90 177 140	83 220 723	Salgsinntekt		170 086 022	169 288 131
<b>275 934 059</b>	<b>252 502 187</b>	<b>Sum</b>		<b>355 842 941</b>	<b>338 569 595</b>
2024	2023	Per geografisk marked:		2024	2023
275 934 059	252 502 187	Midt-Norge		355 842 941	338 569 595
<b>275 934 059</b>	<b>252 502 187</b>	<b>Sum</b>		<b>355 842 941</b>	<b>338 569 595</b>



## Note 2 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

### Lønnskostnad

Morselskap			Konsern	
2024	2023		2024	2023
59 028 978	53 546 064	Lønninger	74 801 873	69 137 419
10 301 126	9 353 878	Arbeidsgiveravgift	12 589 757	11 610 636
7 716 038	8 048 978	Pensjonskostnader	8 999 839	10 208 431
1 680 249	2 149 623	Andre ytelser	1 753 254	1 991 680
<b>78 726 391</b>	<b>73 098 543</b>	<b>Sum</b>	<b>98 144 723</b>	<b>92 948 166</b>
91	88	Gjennomsnittlig antall årsverk	116	107

### Ytelser til ledende personer

2023-tall oppgitt i parantes

Administrerende direktør har mottatt kroner 1 307 5156 (1 288 692) i lønn med tillegg av pensjonspremie på kroner 193 304 (190 280). I tillegg har administrerende direktør mottatt ytelser på kroner 180 144(147 054) i annen godtgjørelse.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for lån og heller ikke inngått avtale om særlig vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforhold/verv til daglig leder eller styreleder.

Det er ikke etablert bonusordninger, overskuddsutdeling eller andre lignende fordeler for ansatte eller styremedlemmer i konsernet.

Selskapets styre har mottatt kroner 587 630 (618 500) i godtgjørelse i 2024. Det er utbetalt honorar til leder i repskapet 8 250 (16 500). I konsernet er det et samlet honorar til styrende organer på kroner 939 630 (958 800).

### Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende måte:

	Morselskap	Konsern
Lovpålagt revisjon	129 000	284 500
Annen bistand (inkl bistand med konsernregnskap og skatteregnskap)	77 600	98 100
<b>Sum</b>	<b>206 600</b>	<b>382 600</b>

### Note 3 Pensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Alle ansatte i Innherred Renovasjon IKS og Retura IR AS omfattes av pensjonsordningen som er ytelsesbasert. Konsernet har ytelsesbasert ordning som omfatter i alt 159 personer. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsen er dekket gjennom KLP.

De ansatte i RCM har innskuddsbasert ordning.

Morselskap			Konsern	
2024	2023		2024	2023
10 135 744	9 469 190	Nåverdi av årets pensjonsopptjening	11 951 265	11 480 375
3 062 793	2 714 123	Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	4 167 065	3 795 270
-4 244 818	-3 865 751	Avkastning på pensjonsmidler	-5 793 281	-5 373 619
0	0	Resultatført aktuært tap (gevinst)	73 159	61 541
287 485	275 280	Administrasjonskostnad/Rentegaranti	340 232	338 741
1 303 010	1 211 591	Periodisert arbeidsgiveravgift	1 503 805	1 443 648
<b>10 544 214</b>	<b>9 804 433</b>	<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>12 242 245</b>	<b>11 745 956</b>
91 813 510	89 903 436	Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	125 510 402	124 243 096
-88 215 967	-77 304 493	Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	-118 840 191	-106 028 813
<b>3 597 543</b>	<b>12 598 943</b>	<b>Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl.</b>	<b>6 670 211</b>	<b>18 214 283</b>
507 254	1 776 451	Arbeidsgiveravgift	940 500	2 568 214
<b>4 104 797</b>	<b>14 375 394</b>	<b>Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga</b>	<b>7 610 711</b>	<b>20 782 497</b>
10 525 829	-774 006	Ikke resultatført virkning av estimatavvik	8 632 358	-4 866 404
<b>14 630 626</b>	<b>13 601 388</b>	<b>Netto balanseført pensjonsforpliktelse pr. 31.12</b>	<b>16 243 069</b>	<b>15 916 093</b>

		Økonomiske forutsetninger	
3,9 %	3,1 %	Diskonteringsrente	3,9 % 3,1 %
5,9 %	5,3 %	Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,9 % 5,3 %
4,0 %	3,5 %	Forventet lønnsvekst	4,0 % 3,5 %
3,8 %	3,3 %	Forventet G-regulering	3,8 % 3,3 %
3,0 %	2,8 %	Forventet regulering av pensjoner under utbet.	3,0 % 2,8 %



**Note 4 Varige driftsmidler**

Morselskap	Imatrielle eiendeler	Bygninger, tomter og annen fast	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	4 358 699	110 115 196	190 258 943	108 919 792	413 652 630
Tilgang	370 648	415 040	27 552 961	20 892 774	49 231 423
Avgang				398 028	398 028
Anskaffelseskost 31.12.	4 729 347	110 530 236	217 811 904	129 414 538	462 486 025
Avskrivninger, nedskrivninger og rev. nedskr. 31.12.	2 101 469	10 593 590	125 518 803	56 600 654	194 814 516
<b>Bokført verdi pr. 31.12.</b>	<b>2 627 878</b>	<b>99 936 646</b>	<b>92 293 101</b>	<b>72 813 884</b>	<b>267 671 509</b>
Årets avskrivninger	715 265	3 018 847	14 789 954	8 538 277	27 062 343
Budsjettet investering					57 900 000
Tidligere vedtatte rammer gjenbevilget					20 000 000
Total investeringsramme					77 900 000
Faktisk investering					49 231 423
Finansiert ved lån					49 231 423
Finansiert av egenkapital/fond					0

Konsern	Imatrielle eiendeler	Bygninger, tomter og annen fast	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	6 014 920	162 876 058	213 940 581	116 671 800	499 503 359
Tilgang	370 648	621 035	28 638 957	21 507 575	51 138 215
Avgang			129 600	1 051 266	1 180 866
Avgang RCM	1 656 221	12 261 077	1 242 049	1 790 134	16 949 481
Anskaffelseskost 31.12.	4 729 347	151 236 016	241 207 889	135 337 975	532 511 227
Avskrivninger, nedskrivninger og rev. nedskr. 31.12.	2 101 469	16 201 367	143 864 211	61 906 087	224 073 134
<b>Bokført verdi pr. 31.12.</b>	<b>2 627 878</b>	<b>135 034 649</b>	<b>97 343 678</b>	<b>73 431 888</b>	<b>308 438 093</b>
Årets avskrivninger	715 265	4 143 018	17 709 931	8 852 211	31 420 425
Økonomisk levetid	5 år	0-40 år	5-10 år	5-10 år	

**Note 5 Datterselskap, TS og FKV (morselskap)**

Firma	Kontor	Eierandel	Anskaffelseskost og balanseført verdi	Egenkapital	Resultat
Retura IR AS	Verdal	100,0 %	2 012 000	30 037 384	2 437 796
Ecopro AS	Verdal	28,2 %	10 163 513	22 852 231	-1 117 479
Trøndelag Gjenvinning AS	Stjørdal	50,0 %	2 353 500	12 513 164	2 219 611
Retrans Midt AS	Levanger	33,3 %	200 000	1 784 690	836 355
Jordfabrikken AS	Verdal	40,0 %	1 200 000	2 396 936	-207 888
ReIT AS	Orkanger	40,0 %	578 959	68 714	-253 338
Miljøparterne AS*	Orkanger	16,4 %	1 228 215	8 510 000	22 000
SeSam Ressurs AS	Trondheim	12,6 %	1 732 500	2 983 790	-1 790 979
<b>Sum aksjer og andeler</b>			<b>19 468 687</b>		

\* Tall oppgitt i note er fra 2023

Tilknyttede selskap (konsern)	Ecopro AS (inklusive Ecogas AS)	Trøndelag Gjenvinning AS (inklusive Westgaard)	Jordfabrikken AS	Retrans Midt AS	Norsk Bil demontering AS	ReIT AS
Forretningskontor	Verdal	Stjørdal	Verdal	Levanger	Verdal	Orkanger
Eierandel	28,2 %	50,0 %	40,0 %	33,3 %	40,0 %	22,7 %
Anskaffelseskost	10 163 513	2 353 500	1 200 000	200 000	680 000	578 959
Balanseført ek kjøp	33 775 860	4 707 000	3 000 000	600 000	680 000	223 141
<b>Balanseført verdi 01.01</b>	<b>5 916 641</b>	<b>20 193 828</b>	<b>1 041 929</b>	<b>316 091</b>	<b>128 821</b>	<b>0</b>
Årest resultatandel	-357 900	2 500 969	-83 155	278 757	-101 335	-60 327
Andre endringer	507 374					525 586
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>6 066 115</b>	<b>22 694 797</b>	<b>958 774</b>	<b>594 848</b>	<b>27 486</b>	<b>465 259</b>

Fordringer og gjeld datterselskap, TS og FKV (morselskap)	Datterselskap	Tilknyttet selskap
Fordring	2 130 017	2 030 946
Gjeld	-91 352	-8 111 771
<b>Sum</b>	<b>2 038 665</b>	<b>-6 080 825</b>



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.



## Note 6 Andre finansielle instrumenter

I henhold til Innherred Renovasjon sitt økonomireglement ble det satt inn 4 millioner i henholdsvis Danske Invest og Sparebank 1 Kapitalforvaltning for å gi meravkastning ut over normal bankrente.

Av midlene skal minimum 80% plasseres i renter (pengemarkedsfond) og maksimum 20% i aksjer. Midlene skal dekke andel av avsetningen til etterforpliktelse i Skjördalen Avfallsanlegg. Midlene er ikke sperret for dette formålet.

	Anskaffelseskost	Bokført verdi 01.01	Endring	Bokført verdi 31.12
Sparebank1 Kapitalforvaltning	4 000 000	7 891 556	647 625	8 539 181
Danske Invest	4 000 000	9 077 604	1 108 655	10 186 259
	<b>8 000 000</b>	<b>16 969 160</b>	<b>1 756 280</b>	<b>18 725 440</b>

## Note 7 Skattekostnad

Innherred Renovasjon IKS er skattepliktig for den delen av selskapets aktivitet som ikke er lovpålagt. Det føres eget regnskap for dette som er inkludert i totalregnskapet. Datterselskapene er skattepliktige selskaper.

Morselskap			Konsern	
2024	2023	Årets skattekostnad	2024	2023
171 473	2 069 250	Betalbar skatt	1 075 815	3 688 840
-210 937	92 777	Endring i utsatt skatt	-185 540	98 671
<b>-39 464</b>	<b>2 162 027</b>	<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>890 275</b>	<b>3 787 511</b>

Morselskap			Konsern	
2024	2023	Skattepliktig inntekt	2024	2023
862 587	7 061 220	Ordinært resultat før skatt	4 507 488	14 446 211
-1 041 969	2 766 176	Permanente forskjeller	-460 792	2 769 751
958 805	-421 713	Endring i midlertidige forskjeller	981 645	-295 951
		Anvendelse av fremførbar underskudd	-138 273	-152 553
<b>779 423</b>	<b>9 405 683</b>	<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>4 890 068</b>	<b>16 767 458</b>
171 473	2 069 250	Betalbar skatt (eks. RCM)	992 763	3 688 841

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller.

### Morselskap

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-2 357 709	-1 398 904	958 805
<b>Sum</b>	<b>-2 357 709</b>	<b>-1 398 904</b>	<b>958 805</b>
<b>Grunnlag utsatt skattefordel</b>	<b>-2 357 709</b>	<b>-1 398 904</b>	<b>-958 805</b>
<b>Utsatt skattefordel</b>	<b>-518 696</b>	<b>-307 759</b>	<b>-210 937</b>

### Konsern

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-1 663 097	-13 398	1 649 699
Varebeholdning	-894 040	894 040	
Fordringer	-28 266	-58 764	-30 498
Pensjonspremie/- forpliktelse	-1 612 443	-2 314 705	-702 262
Underskudd til framføring	0	-138 273	-138 273
RCM effekt endring konernsammensetning			-829 334
<b>Sum</b>	<b>-4 197 846</b>	<b>-2 525 140</b>	<b>843 372</b>
<b>Grunnlag utsatt skattefordel</b>	<b>-923 526</b>	<b>-555 531</b>	

## Note 8 Egenkapital

Morselskap	Ubundet fond	Bundet fond	Annen egenkapital		Sum
			Minoritet		
<b>Egenkapital 1.1</b>	<b>-326 956</b>	<b>-5 687 473</b>	<b>86 068 218</b>	<b>0</b>	<b>80 053 789</b>
Årets resultat	26 970	-830 520	1 971 070		1 167 520
Renter bundet fond		-265 469			-265 469
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>-299 986</b>	<b>-6 783 462</b>	<b>88 039 288</b>	<b>0</b>	<b>80 955 840</b>

Konsern	Ubundet fond	Bundet fond	Annen egenkapital		Sum
			Minoritet		
<b>Egenkapital 1.1</b>	<b>-326 956</b>	<b>-5 687 473</b>	<b>125 031 050</b>	<b>616 997</b>	<b>119 633 618</b>
Årets resultat	26 970	-830 520	7 344 870	69 342	6 610 662
Renter bundet fond		-265 469			-265 469
Avgang minoritet endring konsern				-686 339	-686 339
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>-299 986</b>	<b>-6 783 462</b>	<b>132 375 920</b>	<b>0</b>	<b>125 292 472</b>



Selskapet er pålagt å behandle den lovpålagte avfallstjenesten til private abonnenter inklusive hytterenasjon etter selvkostprinsippet. Selskapets selvkostforpliktelser ovenfor abonnentene inngår i egenkapitalen. Årlig regnskapsmessig over- eller underskudd i selvkostregnskapet avregnes mot denne forpliktelsen, og skal avregnes i gebyret innen en syklus på 3-5 år.

#### Note 9 Varer

Morselskap			Konsern	
2024	2023		2024	2023
8 132 144	2 042 729	Innsatsfaktorer	8 852 743	2 947 702
<b>8 132 144</b>	<b>2 042 729</b>	<b>Sum</b>	<b>8 852 743</b>	<b>2 947 702</b>

Varelageret i morselskapet er i sin helhet vurdert til kostpris. Varelageret i konsernet inneholder er avsetning for ukurans på kr. 894 040.

#### Note 10 Bankinnskudd

	Morselskap	Konsern
Bundne skattetrekksmidler utgjør	4 336 916	4 986 658
Skattetrekkansvaret pr. 31.12 er bokført med	-2 669 639	-3 266 994

#### Note 11 Eierinformasjon

Kommune	Eierandel
Meråker Kommune	2,70 %
Stjørdal Kommune	26,70 %
Frosta Kommune	2,90 %
Levanger Kommune	22,50 %
Verdal Kommune	16,60 %
Inderøy Kommune	7,60 %
Malvik Kommune	15,60 %
Selbu Kommune	4,50 %
Tydal Kommune	0,90 %
<b>Total</b>	<b>100,00 %</b>

#### Note 12 Garantiforpliktelser og Pantstillelser:

Selskapet har en fremtidig forpliktelse knyttet til etterdrift og avvikling av deponiet på Skjørdalen avfallsanlegg. Utgifter knyttet til etterdrift er pådratt for å skape verdier, og de er etter sammenstillingsprinsippet periodisert sammen med tilhørende inntekter. Gjenværende forpliktelse er beregnet til kroner 33 059 717. Forpliktelsen er gjenstand for årlig vurdering. Forpliktelsen er klassifisert som langsiktig gjeld i selskapets balanse. Det er vurdert å ikke være behov for ytterligere avsetning pr 31.12. Den gjenværende forpliktelsen er antatt å dekke årlig drift og vedlikehold av deponiet.

Årets endring i forpliktelsen utgjør kr. 1 504 601, og inngår i andre driftskostnader.

Innherred Renovasjon har tildelt Ecopro AS enerett for behandling av matavfall og slam.

Behandlingskostnaden beregnes etter selvkostmetoden. Ut over dette har Innherred Renovasjon IKS ingen garantiforpliktelser og har heller ikke pantsatt noen av selskapets eiendeler.

For alle lån stiller eierkommunene garanti.

#### Note 13 Langsiktig gjeld over 5 år:

	Morselskap	Konsern
Gjeld som forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt:	96 578 330	115 341 652

#### Note 14 Avdrag lån

	Morselskap
Varige driftsmidler 01.01	245 652 946
Gjeld til kreditinstitusjon 01.01	191 293 000
Gjeldsgrad varige driftsmidler 01.01	78 %
Avskrivning varige driftsmidler	27 062 343
Minimumsavdrag etter IKS-loven §22	21 073 783
Faktisk betalte avdrag	25 989 724



# List of Signatures

Page 1/1

 **Årsberetning IR 2024.pdf**

Name	Method	Signed at
Lie, Jon Arvid	BANKID	2025-04-09 22:13 GMT+02
Kjeldstad, Ingunn	BANKID	2025-04-09 10:31 GMT+02
Leira, Geir Tore	BANKID	2025-04-09 10:26 GMT+02
Tronstad, Ole	BANKID	2025-04-09 10:24 GMT+02
Otnes, Arnt	BANKID	2025-04-09 10:24 GMT+02
VANG, IZABELA	BANKID	2025-04-11 12:50 GMT+02
Fossbakken, Magni Astrid	BANKID	2025-04-11 10:22 GMT+02
Bakkejord, Knut	BANKID	2025-04-10 13:31 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 389292C04EA44930959827D852CBB220

## 1. Innherred Renovasjon IKS - virksomhet

Innherred Renovasjon IKS er renovasjonsselskapet for 9 kommuner i Trøndelag. Selskapets forretningsidé er: «Innherred Renovasjon IKS skal tilby innbyggerne effektive renovasjonstjenester med høyt servicenivå. Med fremtidsrettet teknologi, kompetanse og miljøfokus løser vi eierkommunenes oppgaver innenfor avfallsbehandling, gjenvinning og ombruk.»

Selskapet klarte i 2024 å opprettholde en materialgjenvinningsgrad på 55 %, som betyr at innbyggerne sammen med selskapet er blant de aller beste i landet på kildesortering. Samtidig har selskapet en av de laveste enhetskostnadene pr tonn avfall i regionen.

Innherred Renovasjon IKS har ansvar for husholdningsavfallet til 93 250 innbyggere (nesten 42 000 abonnement), renovasjon for 12 400 fritidsboliger/hytter, og slaminnsamling (9 800 abonnement) i alle eierkommunene. Selskapet driver også innsamling av kommunalt næringsavfall og tømming av kommunale renseanlegg i flere av eierkommunene.

Selskapets hovedkontor er lokalisert på Mule i Levanger kommune. Her ligger også behandlingsanlegget der avfall sorteres og pakkes for videre transport. I tillegg har Innherred Renovasjon IKS gjenvinningsstasjoner i alle 9 eierkommunene, samt bruktbuikker i Levanger og Stjørdal. Selskapet driver også eget deponi i Skjördalen i Verdal kommune.

Innherred Renovasjon IKS ble etablert i 1985. Selskapet har helt fra starten av vært en innovativ aktør i bransjen og en pådriver for å utvikle bransjen i retning mot kildesortering og ombruk. Innherred Renovasjon IKS er et av de ledende avfallsselskap i Norge, og selskapets visjon er «Itjnå e søppel».

Innherred Renovasjon IKS er et konsern som består av morselskapet Innherred Renovasjon IKS, og datterselskapene Retura IR AS og Røros Container og Miljø AS. Røros Container og Miljø AS er solgt til Isak D. Westgaard AS, men inngår i konsernregnskapet, med resultat effekt, frem til aksjene er solgt 31.12.2024. Datterselskapene er ansvarlig for avfallsbehandling knyttet til næringslivet. Innherred Renovasjon IKS har inngått avtaler med datterselskapene i tråd med gjeldende regelverk, på de berøringspunkter som er felles.

Konsernet Innherred Renovasjon IKS er deleier i flere selskap hvorav selskapene Ecopro AS, ReTrans Midt AS, Trøndelag Gjenvinning AS, ReIT AS og Jordfabrikken AS er tilknyttede selskap (selskap hvor eierandelen er mellom 20 og 50 %). I konsernregnskapet inkluderes både heleide datterselskap og tilknyttede selskap.

Morselskapet Innherred Renovasjon IKS forvalter eierkommunenes ansvar for husholdningsrenovasjon, hytte- og fritidsrenovasjon og septikinnsamling, og skal gi innbyggerne i kommunene best mulige tjenester. Dette innebærer også at vi kjøper tjenester som er nødvendig, og følger opp avtaler knyttet til dette.

Selskapets vedtatte strategiplan gjelder for perioden 2020-2025. Denne slår fast at selskapet jobber mot EUs mål på 55 % materialgjenvinning innen 2025, 60 % innen 2030, og 65 % innen 2035. Selskapet jobber aktivt for å legge til rette for at vi i

Innherred Renovasjon IKS



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
389292C04EA44930959827D852CBB220

samarbeid med våre eierkommuner og innbyggere skal nå disse målene innen materialgjenvinning og ombruk.

Myndighetene jobber med å lage avgiftssystem for å stimulere til økt kildesortering som gir større grad av materialgjenvinning og ombruk. Å legge til rette for forbedret kildesortering hos abonnentene er et viktig strategisk mål for selskapet. Det jobbes aktivt for å bedre kvaliteten på avfallsfraksjoner, slik at de kan utnyttes som ressurser i et videre nedstrømsmarked.

I 2024 lå nye forskrifter til grunn både for husholdningsrenovasjon, hytte/fritidsrenovasjon og slam. Regelverket er blitt tydeligere, og selskapet opplever færre henvendelser om uklarheter i regelverket.

I 2024 fullførte selskapet utrulling av løsning for kildesortering av plast på fellespunkter.

Ordning for distribusjon av plastsekker og matavfallsposer ble endret. Etter erfaring med stadig økende forbruk ved at poser og sekker har blitt brukt til andre formål enn de er tenkt til, er fri tilgang til varene i butikkene fjernet. Sekker og poser ble i 2024 distribuert direkte til abonnentene, noe som forventes å redusere kostnadene for selskapet vesentlig.

Et viktig satsingsområde for selskapet er gjenvinningsstasjonene, der målet er å øke materialgjenvinningsgraden gjennom et godt tilbud til innbyggerne. Nesten 60 % av avfallet leveres til våre gjenvinningsstasjoner. Mengden økte med ca 8 % fra 2023 til 2024 på gjenvinningsstasjonene.

Avfallsmengdene i 2024 fra innsamling var på nivå med tidligere år.

Selskapet investerte i 2024 for 49 mill. Investeringene er finansiert med opptak av nye langsiktig lån. Flere av selskapets investeringer har fått innvilget grønne lån.

Styret er opptatt av å balansere kostnader for innbyggerne og økte miljøkrav.



**2. Arbeidsmiljø, skader og ulykker**

Det totale sykefraværet for konsernet var i 2024 9,4 %. Morselskapet hadde et sykefravær på 9 %, der langtidsfravær utgjør 5,8 %.

Datterselskapet Retura IR AS hadde et samlet sykefravær på 12,6 %, der langtidsfravær utgjør 10,1 %.

Konsernet har som mål at sykefraværet ikke overstiger 7 %.

Årets fravær kan ikke tilskrives arbeidsmiljømessige forhold.

Innherred Renovasjon IKS arbeider aktivt med helse, miljø og sikkerhet. Konsernet har avtale med Medco dinHMS AS om bedriftshelsetjeneste.

Det er etablert industrivern på anlegget på Mule i Levanger.

Det er registrert 2 personskader med fravær i konsernet i 2024, dette i morselskapet.

**3. Likestilling og diskriminering**

I selskapet er det ved utgangen av 2024 ansatt 65 menn (62,5 årsverk) og 31 kvinner (28,3 årsverk). Konsernet har totalt 113 ansatte (107,8 årsverk), 79 (76,5 årsverk) menn og 34 (31,3 årsverk) kvinner.

Innherred Renovasjon IKS er opptatt av at våre medarbeidere skal representere et mangfold i alder, kjønn og kulturell bakgrunn.

I konsernledelsen er det 3 menn og 2 kvinner.

Styret for Innherred Renovasjon IKS har 7 medlemmer, 3 kvinner og 4 menn.

Innherred Renovasjon IKS er godkjent lærlingebedrift. Det var i 2024 en lærling, og selskapet har en trainee.

Det er utarbeidet en egen likestillingsredegjørelse. Denne publiseres på selskapets hjemmesider.



#### 4. Ytre miljø – miljøarbeid

Selskapet har ansvar for innsamling av husholdningsavfall i eierkommunene, drift av 9 gjenvinningsstasjoner og flere andre egne anlegg. Selskapet samler også inn slam fra både private slamavskillere/septiktanker og kommunale renseanlegg. Disse aktivitetene kan påvirke miljøet. Innherred Renovasjon IKS arbeider bevisst med at all virksomhet skal skje med minimale belastninger på det ytre miljø og med høy kvalitet. Selskapet vurderer kontinuerlig miljøvennlige løsninger når vedlikehold og investeringer gjøres. På denne måten utvikles bilparken fra fossilt drivstoff til biogass, og bruk av solcelleanlegg og LED-lys reduserer strømforbruket. Vi produserte i 2024 90 000 KWt.

Høy gjenvinningsgrad viser at selskapets løsninger for innbyggerne bidrar positivt til miljøet.

For selskapets deponi foreligger det et etterdriftsansvar, og selskapet avsetter årlig midler for å dekke fremtidige kostnader med deponiet. Det er i 2024 startet bygging av sigevannbuffer ved deponiet, for å øke beredskapen ved store nedbørmengder og redusere risiko for forurensing.

I forbindelse med kjøp av tjenester stilles det strenge krav til de parter Innherred Renovasjon IKS inngår avtale med. Selskapet er sertifisert etter miljøstandarden NS-EN ISO 14001. Det foretas årlig ekstern revisjon.

#### 5. Framtidsutsikter

Avfallspolitikken har de siste årene endret seg og tatt viktige steg fra en lineær økonomi til sirkulærøkonomi. Bransjen står foran store endringer i årene som kommer for å bidra til utnyttelse av ressurser gjennom gjenbruk og materialgjenvinning.

Styret har fokus på at gebyrkostnadene for innbyggerne skal holdes så lave som mulig. Samtidig ser vi at det er nødvendig å gjøre investeringer og å utvikle tjenestene videre for å oppnå miljømål. Styret har som målsetning å øke materialgjenvinningsgraden i henhold til nasjonale krav, og ta vare på selskapets posisjon som en av de ledende i Norge.

Avfallsbransjen gjennomgår en vesentlig endring, med økte nasjonale reguleringer. Den enkelte kommune vil i fremtiden få direkte krav om å dokumentere materialgjenvinningsgraden, og Innherred Renovasjon IKS vil være et godt verktøy for eierne. Nasjonale myndigheter har signalisert at økte miljøkrav medfører risiko for økte kostnader. Gode måltall for materialgjenvinning og ombruk så langt viser at våre innbyggere og eiere har svært gode forutsetninger for å nå EUs målsatte materialgjenvinningsgrad.

Styret er opptatt av å hente ut mulige gevinster som kan oppnås gjennom samarbeid med andre. Selskapet deltar i flere samarbeidsprosjekt blant renovasjonsselskapene i Trøndelag, og det utvikler seg stadig tettere samarbeid.

Innherred Renovasjon IKS



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
389292C04EA44930959827D852CBB220

Sammen med 6 andre renovasjonsselskaper i Midt Norge gjennomføres en satsing på digitale verktøy. Målet er å møte fremtidens krav til rapportering og kommunikasjon på en god måte.

I 2017 startet et samarbeid om etablering av et ettersorteringsanlegg for restavfall i Midt-Norge. Samarbeidet ble formalisert gjennom etablering av selskapet Sesam Ressurs AS. Norske myndigheter vedtok i 2022 nytt kapittel 10a i avfallsforskriften, som innebærer krav til kommunene om utsortering av matavfall og plastavfall. Innen 2028 skal minimum 55 % av plastavfallet være utsortert, og innen 2035 skal mat og plastavfall ha en utsorteringsgrad på minimum 70 %. For å nå de fremtidige kravene vurderes ettersortering som et nødvendig tiltak. Potensialet for å redusere restavfall er stort, det er beregnet at mellom 60 og 70 % av restavfallet kan materialgjenvinnes gjennom økt sortering.

Årsregnskapet gir etter styrets mening et rettviseende bilde av resultat og utvikling av foretakets virksomhet og dets stilling pr 31.12.2024.

Styret bekrefter at forutsetning om fortsatt drift er til stede og lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelse av selskapets stilling.

### 6. **Finansiell risiko, markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko**

Innherred Renovasjon IKS driver i henhold til regelverket til selvkost for behandling av husholdningsavfall. Aktiviteten er lovregulert slik at selskapet har enerett på å utføre disse tjenestene. Dermed er det ingen markeds- og finansiell risiko. Lån blir tatt opp innenfor rammen av lånegarantier fra medlemskommunene og lånene gis til samme vilkår som kommunene har. Fra og med 2025 kreves renovasjonsgebyr for husholdning og slam inn fire ganger pr år, mens gebyr for hytte/fritid kreves inn en gang pr år. Likviditeten i selskapet er tilfredsstillende.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

### 7. **Samfunnsansvar**

Innherred Renovasjon IKS sin hovedoppgave er å ivareta eierkommunenes oppgaver innenfor avfallsbehandling, gjenvinning og ombruk. Selskapet har som mål å levere godt innenfor kundetilfredshet, bærekraftig miljø, medarbeidertilfredshet, gebyrutvikling og innovasjon.

Innherred Renovasjon IKS har i alle år hatt fokus på materialgjenvinning. Dette er i samsvar med avfallspolitikken på nasjonalt nivå og i EU. Innherred Renovasjon har posisjonert seg ved ulike tiltak knyttet til kildesortering, slik at selskapet stadfester seg som ledende nasjonal avfallsaktør.

Det er utarbeidet en egen redegjørelse i henhold til åpenhetsloven. Denne publiseres på selskapets hjemmesider.

Innherred Renovasjon IKS



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
389292C04EA44930959827D852CBB220



## 8. Årsregnskap og disponeringer

Innherred Renovasjon IKS sitt resultat før skatt ble i 2024 et overskudd på NOK 862 587.

Innherred Renovasjon IKS er skattepliktig for den delen av selskapets aktivitet som betraktes som behandling av næringsavfall. Resultatet knyttet til næring var på 377 569, som gir en beregnet skattekostnad på minus NOK 39 464.

Resultat etter skatt ble et overskudd på NOK 902 051.

Gebyrene dekker ikke kostnadene, og dette medfører justering av selvkostfondene for husholdnings- og hytte/fritidsrenovasjon. Slam husholdning justeres ut fra et positivt resultat på området.

Regelverket for beregning av gebyr for avfallstjenesten krever at inntekter og kostnader skal gå i balanse (selvkostprinsippet) over en periode på 3-5 år. For lite innbetalt avgift i forhold til kostnader må kreves inn i påfølgende år fra abonnentene, mens for mye må føres tilbake, gjennom såkalte selvkostfond.

Innherred Renovasjon IKS har selvkostområdene husholdningsrenovasjon, hytte/fritidsrenovasjon og slam hentet hos abonnentene.

Det samme gjelder behandling av slam fra kommunale renseanlegg og innsamling og behandling av kommunalt næringsavfall.

Disse aktivitetene håndteres på tilsvarende måte som de lovpålagte selvkostområdene med egne selvkostfond.

Det blir viktig fremover å justere gebyrene slik at selvkostfondene går i balanse over 5-årsperioden. Kostnadsøkningen har vært større enn gebyrøkningen de siste årene. Selskapet har hatt underskudd på både husholdning og hytte/fritidsrenovasjon i flere år, på tross av økning i gebyrene. Det er besluttet ytterligere gebyrøkninger i 2025 for å justere de negative fondene. På slam er situasjonen at det har vært overskudd de siste årene. Gebyret er i 2025 holdt på 2024-nivå for å justere det positive fondet fremover.

Resultat for selvkostområdene og status for selvkostfondene er slik:

Pliktig selvkostområde	Saldo 31.12.2023	Resultat 2024	Tilførte renter	Saldo 31.12.2024
Husholdningsrenovasjon	-6 666 923	-699 899	-305 234	-7 672 056
Hytterrenovasjon	-567 728	-259 298	-30 336	-857 362
Slam husholdning	1 547 178	128 677	70 101	1 745 956
<b>SUM</b>		<b>-830 520</b>	<b>-265 469</b>	

Selvkostområde	Saldo 31.12.2024	Resultat 2024	Tilførte renter	Saldo 31.12.2024
Slam kommunale renseanlegg	-1 113 812	-27 406		-1 141 218

Innherred Renovasjon IKS



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
389292C04EA44930959827D852CBB220

ÅRSBERETNING 2024 INNHERRERED RENOVASJON IKS

Kommunalt næringsavfall	586 857	54 376		641 233
<b>SUM</b>		<b>26 970</b>		

Etter lovpålagte reguleringer av selvkostfond og renteberegning av disse fondene, samt regulering av ikke pliktige selvkostfond, framkommer et netto overskudd etter skatt på 1 971 070 som kan disponeres.

Overskuddet foreslås disponert slik:

Overført til egenkapital      1 971 070.

Konsernets samlede årsresultat er et overskudd etter skatt på 6 345 193, mot et overskudd i 2023 på 11 413 286. Hovedårsaken til det svakere resultatet er at morselskapet og datterselskapet Retura IR leverer svakere resultater enn året før. Et forberdet resultat i Isak D. Westgaard AS er årsaken til forbedret resultat i Trøndelag Gjenvinning AS.

I konsernregnskapet inngår Innherred Renovasjon IKS sin relative andel av resultatet i de tilknyttede selskap med et positivt resultat på 2 007 003 (se for øvrig note 5 i årsregnskapet).

Konsernet hefter ikke for de enkelte datter- og tilknyttede selskap sine resultat, ut over innskutt aksjekapital.

	<b>Resultat etter skatt 2024</b>	<b>Resultat etter skatt 2023</b>
Innherred Renovasjon IKS	902 051	4 899 193
Retura IR	2 437 796	5 849 233
RCM	277 366	-89 726
Avskrivning Goodwill		-110 427
Konserneffekt salg aksjer i RCM AS	40 977	
Eliminering aksjer i Norsk Bildemontering	680 000	
Ecopro AS inkl Ecogas AS	-485 869	-343 968
Trøndelag Gjenvinning AS inkl Isak D. Westgård AS	2 500 969	1 372 130
Retrans Midt AS	278 757	75 741
Jordfabrikken AS	-83 155	84 945
ReIT As	-113 702	
EMG AS	11 358	-11 715
Norsk Bildemontering AS	-101 355	-312 120
<b>Resultat</b>	<b>6 345 193</b>	<b>11 413 286</b>

Innherred Renovasjon IKS



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
389292C04EA44930959827D852CBB220

# ÅRSBERETNING 2024 INNHERRERED RENOVASJON IKS

Levanger 08.04.2025

Ole Tronstad  
Styreleder

Magni Fossbakken  
Nestleder

Ingunn Kjeldstad  
Styremedlem

Arnt Otnes  
Styremedlem

Knut Bakkejord  
Styremedlem

Izabela Vang  
Styremedlem

Jon Arvid Lie  
Styremedlem

Geir Tore Leira  
Direktør

Innherred Renovasjon IKS



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Arkivsak-dok. 25/00416-4  
Saksbehandler Unni Storstad

Saksgang Møtedato  
Representantskapet Innherred Renovasjon IKS 09.05.2025

## **SAK 5: ÅRSREGNSKAP 2024**

### **Innstilling:**

1. Styrets Årsberetning for 2024 godkjennes
2. Overskuddet på 1.971.070 overføres til annen egenkapital

### **Vedlegg:**

Årsregnskap mor og konsern 2024  
Årsberetning 2024  
Revisors beretning

## Saksframstilling:

I konsernet inngår morselskapet Innherred Renovasjon IKS, datterselskapet Retura IR AS og Røros Container og Miljø AS.  
Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, noter og kontantstrømsanalyse.

## ÅRSREGNSKAP 2024 INNHERRED RENOVASJON IKS

### RESULTAT

Totalt har Innherred Renovasjon et overskudd på NOK 862.586 før skatt i 2024. Budsjettert resultat for tilsvarende periode er et overskudd på ca 7,9 mill. Regnskapet for 2024 viser derfor et negativt avvik fra budsjett på 7 mill.

Årsak til det negative resultatet er i hovedsak svakere resultat enn budsjettert på næringsaktivitet og selvkostområdene husholdnings- og hytte/fritidsrenovasjon. I tillegg er det svakere finansresultat enn forutsatt.

Selskapet hadde da året startet negative selvkostfond på områdene husholdning og hytte/fritidsrenovasjon. Slam til husholdning hadde positivt selvkostfond. Årsresultatet viser at det er vesentlig fremover at vi klarer å balansere gebyr mot kostnader og justerer fondene innen 5-årsfristen.

Årsregnskapet for Innherred Renovasjon IKS viser et årsresultat før skatt på NOK 862.587 i 2024. Skattekostnaden er beregnet til NOK -39.464, og resultat etter skatt er NOK 902.051.

Dette resultatet inkluderer avsetning til etterdriftsfond deponi med 1.504.601.

Årsresultatet før skatt består av følgende resultater sammenlignet med budsjett:

	BUDSJETT 2024	RESULTAT 2024	Budsjettavvik
Husholdningsrenovasjon	712 500	-699 899	-1 412 399
Hytterrenovasjon	242 100	-259 298	-501 398
Slam husholdning	-225 000	128 677	353 677
Slam kommunale renselanlegg	-	-27 406	-27 406
Kommunalt næringsavfall	11 000	54 376	43 376
Næringsaktivitet	4 525 000	377 569	-4 147 431
Resultat pga rentediff	2 659 400	1 288 570	-1 370 830
<b>TOTALT</b>	<b>7 925 000</b>	<b>862 589</b>	<b>-7 062 411</b>

Resultatene på selvkostområdene føres mot fond, dvs at resultatdisponering delvis er gjennomført når styre og representantskap får årsregnskapet til behandling.

Pliktige selvkostfond skal godskrives renter i henhold til veilederen. Fondene tilføres renter via resultatdisponering.

Regulering av selvkostfond og kommunale fond fremstår da slik:

SELVKOSTFOND	Saldo pr 31.12.2023	RESULTAT 2024	Renter 2024	Saldo etter resultatdisp 2024
Husholdningsrenovasjon	-6 666 923	-699 899	-305 234	-7 672 056
Hytterrenovasjon	-567 728	-259 298	-30 336	-857 362
Slam husholdning	1 547 178	128 677	70 101	1 745 956
<b>Sum lovpålagt selvkost</b>		<b>-830 520</b>		<b>-6 783 462</b>
Slam kommunale rensanlegg	-1 113 812	-27 406		-1 141 218
Kommunalt næringsavfall	586 857	54 376		641 233
<b>Sum øvrige fond</b>		<b>26 970</b>		<b>-499 985</b>

Etter at regulering av selvkostfond inkludert renter er gjort, fremkommer resultat etter skatt til disponering slik:

Årsresultat før skatt 2024	862.587
Regulering/bruk av selvkostfond inkl renter	
Bundne fond	830.520
Ubundne fond	-26.970
Renter	265.469
Skattekostnad	39.464
<b>Disponeres</b>	<b>1.971.070</b>

Disponibelt resultat foreslås tilført selskapets egenkapital.

## RESULTATER SELVKOST/ETTERKALKYLE

Tabellene under viser kostnader og resultat for selvkostområdene i forhold til budsjett og forrige år.

	BUDSJETT 2024	REGNSKAP 2024	Andel av kostnadene	REGNSKAP 2023	Andel av kostnadene
<b>HUSHOLDNINGSRENOVASJON</b>					
Behandling	40 091 100	47 648 056	30,8 %	45 319 938	32,0 %
Avskrivninger/beregnete kapitalkostnader	7 922 088	7 610 865	4,9 %	4 057 823	2,9 %
Transport	43 194 100	39 812 665	25,7 %	39 286 498	27,8 %
Eiendomsforvaltning	17 292 800	18 102 419	11,7 %	15 526 611	11,0 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	17 953 312	16 106 329	10,4 %	14 196 330	10,0 %
Gjenvinningsstasjoner	22 721 600	23 945 956	15,5 %	21 423 182	15,1 %
Serviceavdeling	2 376 500	1 540 446	1,0 %	1 638 102	1,2 %
	<b>151 551 500</b>	<b>154 766 736</b>	<b>100,0 %</b>	<b>141 448 484</b>	<b>100,0 %</b>
<b>INNTEKTER</b>	<b>152 264 000</b>	<b>154 066 837</b>		<b>137 458 193</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>712 500</b>	<b>-699 899</b>		<b>-3 990 291</b>	

	BUDSJETT 2024	REGNSKAP 2024	Andel av kostnadene	REGNSKAP 2023	Andel av kostnadene
<b>HYTTERENOVASJON</b>					
Behandling	4 388 000	5 160 198	28,8 %	3 906 245	26,1 %
Avskrivninger/beregnete kapitalkostnader	1 046 975	1 325 850	7,4 %	722 177	4,8 %
Transport	5 562 457	5 145 339	28,7 %	4 870 453	32,6 %
Eiendomsforvaltning	1 788 143	2 030 598	11,3 %	2 835 138	19,0 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	1 955 925	1 756 757	9,8 %	816 700	5,5 %
Gjenvinningsstasjoner	2 343 400	2 479 440	13,9 %	1 797 965	12,0 %
	<b>17 084 900</b>	<b>17 898 182</b>	<b>100,0 %</b>	<b>14 948 678</b>	100,0 %
<b>INNETEKTER</b>	<b>17 327 000</b>	<b>17 638 882</b>		<b>14 487 951</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>242 100</b>	<b>-259 300</b>		<b>-460 727</b>	

	BUDSJETT 2024	REGNSKAP 2024	Andel av kostnadene	REGNSKAP 2023	Andel av kostnadene
<b>SLAM HUSHOLDNING</b>					
Varekostnad inkl. behandling	4 900 000	6 875 387	28,92 %	7 052 170	34,70 %
Avskrivninger/beregnete kapitalkostnader	3 903 814	2 713 574	11,41 %	1 854 782	9,13 %
Lønnskostnader	5 798 769	5 992 967	25,21 %	4 770 438	23,47 %
Andre driftskostnader	3 205 967	3 286 604	13,82 %	2 561 969	12,60 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	3 146 700	3 146 700	13,24 %	2 342 400	11,52 %
Eiendomsforvaltning	1 366 000	1 337 626	5,63 %	1 334 242	6,56 %
Serviceavdeling	550 000	421 736	1,77 %	409 511	2,01 %
	<b>22 871 250</b>	<b>23 774 594</b>	<b>100,00 %</b>	<b>20 325 512</b>	100,00 %
<b>INNETEKTER</b>	<b>22 646 250</b>	<b>23 903 271</b>		<b>21 790 412</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>-225 000</b>	<b>128 677</b>		<b>1 464 900</b>	

Husholdning og hytte/fritid har svakere resultat enn budsjettet. Hovedårsaken til dette er høyere behandlingskostnader enn forutsatt. Selskapet budsjetterte med for lav CO2-avgift i forhold til det som ble vedtatt i statsbudsjettet. I behandlingskostnader ligger også økte kostnader til poser/sekker. Selskapet har nå endret distribusjonsmetode, og målet er at kostnadene fremover skal reduseres vesentlig gjennom redusert forbruk. Samlet for husholdning og hytte/fritid er budsjettavviket 8,3 mill i behandlingskostnader.

Slam husholdning har relativt store budsjettavvik, selv om resultatavviket ikke er så stort. Det er lavere avskrivnings- og kapitalkostnader enn forutsatt, pga sen/manglende levering av biler. Inntekter er større enn budsjettet, da ny aktivitet i Stjørdal kommune var budsjettet for lavt. Varekostnadene er høyere enn forutsatt, i hovedsak på grunn av økte priser fra Ecopro AS og større mengder

## INNETEKTER

De totale inntektene for Innherred Renovasjon IKS i 2024 ble 283,1 mill. Av dette er 185,8 mill gebyrinntekter, 90,2 mill salgsinntekter, og 7,2 mill er klassifisert som andre driftsinntekter.

Gebyrinntektene inkludert rabatter er som følger:

Husholdningsrenovasjon 152,7 mill

Hytte/fritidsrenovasjon 17,5 mill

Slam husholdning 15,6 mill

Gebyrinntektene er i henhold til budsjett for renovasjon, mens inntektene er høyere enn planlagt for slam.

Bruktbutikkene omsatte for ca 3,8 mill kroner i 2024. Dette er en økning fra 2023. Salg av fraksjoner bidrar med 21 mill, som er nesten 7 mill høyere enn året før. Dette skyldes i hovedsak prisbildet i markedet.

Inntekter fra deponidrift er 15 mill, som er noe lavere enn i 2023. Deponiinntektene kommer i hovedsak fra prosjekter og følger svingninger i markedet.

## **KOSTNADER**

Varekostnadene på 114,7 mill er vesentlig høyere enn året før, ca 11 mill. De totale avfallsmengdene økte som følge av økte mengder inn på gjenvinningsstasjonene og økte mengder slam. Gjenvinningsstasjonene erfarte en relativt lang sesong, med tidlig vår og fin høst. Både hageavfall og trevirke bidro til økte mengder. Økning i CO2-avgift utgjorde 4,8 mill fra 2023 til 2024.

Andre driftskostnader ble totalt 5,6 mill høyere enn året før, dvs 11 %. Selskapet har hatt spesielt høy kostnadsvekst på rep. og vedlikehold av anlegg og kjøretøy, forsikringspremie og vann/avløp. For øvrig ser vi en generelt høy prisvekst som påvirker våre kostnader på flere områder.

Personalkostnadene på 78,7 mill er 5,6 mill høyere enn i 2023. Dette er i henhold til budsjett.

De sentrale lønnsoppgjørene har de siste tre årene vært høyere enn prognosen. I 2024 har vi benyttet 2,1 mill i pensjonsfondsmidler til å redusere kostnadene til pensjon. Det er fondsmidler også i 2025, men på sikt må kostnadene dekkes gjennom gebyrinntekter.

Kostnader til etterdrift av Deponi er avsatt under andre driftskostnader. Dette utgjør ca 1,5 mill.

## **AVSKRIVNINGER**

Avskrivningene er på ca 27,1 mill i 2024. Dette er 2 mill høyere enn året før, men 2,1 mill lavere enn budsjettet på grunn av forsinket gjennomføring av investeringsplan.

## **FINANSRESULTAT**

Finansresultatet er ca -5 mill., noe som er ca 5,1 mill. bedre enn budsjettet.



I 2023 endret eierstrukturen i Ecopro AS seg. Dette medførte at eksisterende eiere kjøpte aksjer fra selskap som ønsket å tre ut av selskapet, og solgte disse videre til selskap som ønsket å tre inn. Dette medførte en aksjegevinst på ca 3,3 mill, som ble godskrevet selvkost renovasjon husholdning og hytte/fritid i 2023. Ved revisjon ble det påpekt at det var en feil i beregning av gevinsten, slik at det er bokført ytterligere 0,6 mill i 2024.

Det var i 2024 høyere kalkulatorisk rente enn prognosen tilsa, mens virkelig rentekostnad er lavere enn beregnet. Det er tatt opp mindre lån enn forutsatt, pga lavere investeringer.

Differansen mellom faktisk rente og kalkulatorisk rente ble på 1,3 mill. Dette gir et overskudd som kan tilføres egenkapitalen.

## **INVESTERINGER**

### **Tilgjengelig investeringsramme 2024**

Ved inngangen til 2024 var det under arbeid flere investeringstiltak som ikke var ferdigstilt fra 2023.

Styret gjorde da følgende vedtak:

*Det vedtas å gjenbevilge investeringsramme på 20 mill i henholdt til fremlagt spesifikasjon. Samlet investeringsramme for 2024 blir da 58,2 mill..*

I tillegg vedtok representantskapet i vårmøtet i 2024 å øke vedtatte investeringsramme med 19,7 mill til to tiltak, kjøp av containere og gjennomføring av sigevannshåndtering og vannrensing ved deponiet i Verdal.

Total investeringsramme for 2024 ble med dette 77,9 mill.

### **Gjennomført i 2024**

I 2024 ble det gjort investeringer for til sammen 49,2 mill.

<b>INVESTERINGSBUDSJETT 2024</b>		
	<b>BUDSJETTRAMME 2024</b>	<b>Gjennomført i 2024</b>
IKT systemer	3 000 000	497 123
Avvanningsutstyr slam	2 500 000	2 686 425
Kjøretøy	14 650 000	14 065 416
Innsamlingsenheter	23 950 000	19 030 539
Andre tiltak eiendom/anlegg	7 450 000	
Nytt transportband til Alles Pressa	1 600 000	440 917
Selbu, anlegg	1 500 000	416 734
Sigevannshåndtering og vannrensing	11 750 000	6 875 475
Automatisk brannslukking avfallshall Mule	4 000 000	
Rammeinvestering Skalet	1 300 000	628 538
Rammeinvestering Mule	1 500 000	1 617 839
Rammeinvesteringer på gjenvinningstasjoner	2 600 000	1 115 242
Returpunkt hytte/fritid	1 100 000	1 857 177
Utredning GVS sør	1 000 000	
<b>SUM INVESTERING</b>	<b>77 900 000</b>	<b>49 231 423</b>

De største postene i 2024 er innsamlingsenheter, kjøretøy og bygging av sigevannshåndtering i Skjørdalen (deponiet i Verdal).

### Gjenbevilgning

For å videreføre oppstartet og planlagt aktivitet, vedtok styret i styremøte 8.april i år å gjenbevilge 28,5 mill til følgende tiltak:

	<b>Gjenbevilgning</b>
IKT systemer	2 850 000
Kjøretøy	3 900 000
Innsamlingsenheter	2 700 000
Andre tiltak eiendom/anlegg	5 750 000
Nytt transportband til Alles Pressa	1 200 000
Selbu, anlegg	1 100 000
Sigevannshåndtering og vannrensing	7 000 000
Automatisk brannslukking avfallshall Mule	4 000 000
<b>SUM INVESTERING</b>	<b>28 500 000</b>

Vedtatt investeringsbudsjett for 2025 har en ramme på 54 mill. Total investeringsramme for 2025 blir med gjenbevilgning som foreslått 82,5 mill.

Finansiering av investeringer gjøres gjennom låneopptak. Ved utgangen av året har selskapet en lånesaldo på 217,5 mill, som er en økning på 26,2 mill fra året før. Det ble tidlig i året gjennomført låneopptak for å finansiere investeringer gjennomført i 2023, og ytterligere låneopptak for 2024 ble tatt opp senere på året.

Låneramme fastsatt i selskapsavtalen er 300 mill.

## SELVKOSTFOND

Etter årets regulering av selvkostfond med resultat og rentetilførsel er saldoer slik:

SELVKOSTFOND	Saldo pr 31.12.2023	Saldo etter resultatdisp 2024
Husholdningsrenovasjon	-6 666 923	-7 672 056
Hytterrenovasjon	-567 728	-857 362
Slam husholdning	1 547 178	1 745 956
<b>Sum lovpålagt selvkost</b>		<b>-6 783 462</b>
Slam kommunale renseanlegg	-1 113 812	-1 141 218
Kommunalt næringsavfall	586 857	641 233
<b>Sum øvrige fond</b>		<b>-499 985</b>

## KONSERNREGNSKAP

Konsernet Innherred Renovasjon IKS består av morselskapet Innherred Renovasjon IKS, og datterselskapene Retura IR AS (100%) og Røros Container og Miljø AS (75%).

Røros Container og Miljø AS er solgt til Isak D. Westgaard AS 31.12.24, og inngår ikke i balansen i Innherred Renovasjon IKS. I konsernresultatet er imidlertid selskapet med.

Konsernet Innherred Renovasjon IKS er deleier i flere selskap hvorav selskapene Ecoopro AS, ReTrans Midt AS, Trøndelag Gjenvinning AS, Isak D. Westgaard AS, ReIT AS og Jordfabrikken AS er tilknyttede selskap (selskap hvor eierandelen er mellom 20 og 50 %). EMG AS og Norsk Bildemontering AS er tilknyttede selskap gjennom Retura IR AS. I konsernregnskapet inkluderes både heleide datterselskap og tilknyttede selskap. EMG AS er avviklet i 2024.

Konsernets samlede årsresultat er et overskudd etter skatt på 6 345 193, mot et overskudd i 2023 på 11 413 286. Hovedårsaken til det svakere resultatet er at morselskapet og datterselskapet Retura IR leverer svakere resultater enn året før. Et forbedret resultat i Isak D. Westgaard AS er årsaken til forbedret resultat i Trøndelag Gjenvinning AS.

I konsernregnskapet inngår Innherred Renovasjon IKS sin relative andel av resultatet i de tilknyttede selskap med et positivt resultat på 2.007.003.

	Resultat etter skatt 2024	Resultat etter skatt 2023
Innherred Renovasjon IKS	902 051	4 899 193
Retura IR	2 437 796	5 849 233
RCM	277 366	-89 726
Avskrivning Goodwill		-110 427

Konserneffekt salg aksjer i RCM AS	40 977	
Eliminering aksjer i Norsk Bildemontering	680 000	
Ecopro AS inkl Ecogas AS	-485 869	-343 968
Trøndelag Gjenvinning AS inkl Isak D. Westgård AS	2 500 969	1 372 130
Retrans Midt AS	278 757	75 741
Jordfabrikken AS	-83 155	84 945
ReIT As	-113 702	
EMG AS	11 358	-11 715
Norsk Bildemontering AS	-101 355	-312 120
Resultat	6 345 193	11 413 286

Arkivsak-dok. 25/00388-1  
Saksbehandler Bjørn Roger Nøstberg

Møtedato  
09.05.2025

## **SAK 6 - STRATEGIPLAN 2025 – 2030**

### **Forslag til innstilling:**

Strategiplan for Innherred Renovasjon IKS vedtas som strategi for selskapet for perioden 2025 – 2030.

### **Vedlegg:**

Strategiplan Innherred Renovasjon IKS 2025-2030

## Saksframstilling:

Gjeldene strategiplan for Innherred Renovasjon var utarbeidet for perioden 2020-2024. Administrasjonen og styret har i 2024/25 jobbet med ny strategiplan for perioden 2025 – 2030. Overordnede mål og videre retning for selskapet har i tillegg vært presentert og diskutert i strategisamling med representantskapet i mai 2024, i representantskapsmøte i november 2024, og i eiermøte i januar 2025.

Signalene fra representantskapet er at eierne ønsker et fortsatt offensivt selskap både på materialgjenvinning, kundetilfredshet og andre områder Innherred Renovasjon IKS jobber med. I tillegg er eierne tydelige på at satsinger utenfor kjerneområdet ikke skal gå på bekostning av selskapets kjernevirksomhet.

I arbeidet med ny strategiplan har Innherred Renovasjon i tillegg involvert representanter fra ungdomsråd i selskapets 9 kommuner. Våren 2025 ble 1-2 representanter fra hvert ungdomsråd invitert til Mule, med omvisning og gjennomgang av strategiplan 2030, mål og tiltak for Innherred Renovasjon i neste strategiperiode.

Under følger oversikt over møtepunkter med styret og representantskapet hvor ny strategiplan har vært tema.

- **1. desember 2023:** Representantskapsmøte hvor videre arbeid med ny strategiplan ble presentert.
- **07. mars 2024:** Strategisamling for styret i Innherred Renovasjon IKS.
- **18. april:** Status på arbeid med strategiplan 2025-2030 og forslag til videre prosess gjennomgått for styret.
- **23. mai:** Fagdag med tema Strategiplan 2025-2030 for Representantskapet. Overordnede mål og videre retning ble diskutert. Fagdag kombinert med Representantskapsmøte 24. mai.
- **20. juni:** Strategi som sak i styremøte, hvor bla. samfunnsoppdrag, strategiske hovedmål og prioriteringer for selskapet ble diskutert.
- **12. september:** Styret orientert om videre arbeid med Strategiplan. Administrasjonen jobber videre internt med mål og tiltak, samt at egen verdi/kultur prosess er i igangsatt høsten 2024.
- **31. oktober:** Status på arbeid med strategiplan 2025-2030 gjennomgått for styret
- **22. november:** Orientering strategiplan i Representantskapet. Etterfulgt av eiermøte med tema strategi 29. januar 2025.
- **18. desember:** Status på arbeid med strategiplan 2025-2030 gjennomgått for styret.
- **29. januar 2025:** Eiermøte med tema utøvelse av samfunnsansvar og hvordan IR i enda større grad enn i dag, kan bidra til å løse eierkommunenenes samfunnsutfordringer.
- **27. februar:** Strategiplan per. februar gjennomgått i styret. Tema var overordnede mål, verdi/kulturprosess og selskapets visjon. Endelig forslag til ny strategiplan innstilles i styremøte 8. april.

Administrasjonen har jobbet kontinuerlig med overordnede mål og strategiske prioriteringer etter innspill fra både styremøter og representantskap. På overordnet nivå har Innherred Renovasjon etablert strategiske hovedmål innenfor 4 områder

(Kunde, Miljø, Ansvarlig drift og Organisasjon), etterfulgt av strategiske prioriteringer og tiltak innenfor hvert av disse områdene.

Videre er selskapets samfunnsoppdrag, og fokus på aktivt samfunnsansvar synliggjort i større grad, og er en sentral del av selskapets strategiplan for 2025 – 2030.

I arbeidet med ny strategiplan ble også behovet for en ny visjon for selskapet tydelig. Innherred Renovasjon har valgt en offensiv, men ansvarlig strategi som bygger på tett samhandling med andre.

FN's bærekraftsmål nr. 17 «Samarbeid for å nå målene» vil stå sentralt for arbeidet mot 2030. Kulturen i Innherred Renovasjon preges av tett samarbeid med eierkommuner, innbyggere, kunder og samarbeidspartnere, og selskapet skal være en aktiv bidragsyter i å nå samfunnets bærekraftsmål. Ny visjon for Innherred Renovasjon er «Best sammen».

Parallelt til arbeidet med mål og strategiske prioriteringer har administrasjonen revidert selskapets verdier. En egen verdi- og kulturprosess knyttet til arbeid med nye verdier har blitt gjennomført med god involvering i organisasjonen. Selskapets nye verdier er engasjert, fremtidsrettet og lagånd.

# Best sammen!

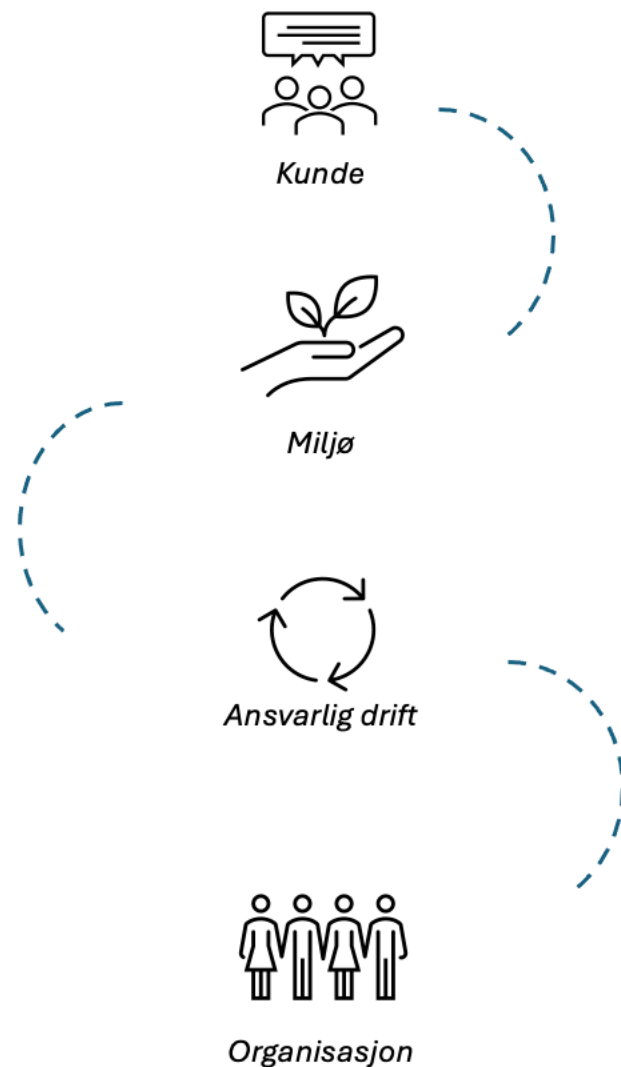
Strategi for Innherred Renovasjon

---

STRATEGIPLAN 2025 - 2030







## Best sammen!

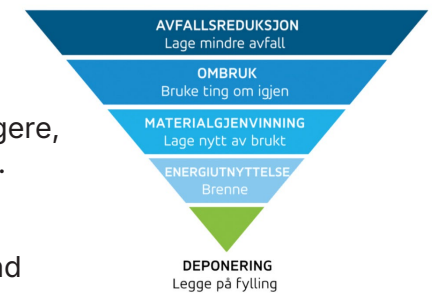
Avfallshåndtering er en av de største utfordringene vi står overfor. Kompleksiteten er stor, og det er flere fagområder involvert enn det de fleste er klar over. IT, logistikk, økonomi, forbrukerinnsett, kommunikasjon, og politikk – både internasjonalt og nasjonalt. I tillegg kommer alle de endringene vi allerede har vært gjennom, og står overfor framover. Kravene om økt utnyttelse av ressurser gjennom ombruk og materialgjenvinning blir stadig større og viktigere.

Det er åpenbart at ingen kan håndtere alt dette alene. Vi er avhengige av hverandre. Derfor er vår visjon «Best sammen». Det er dette vi skal strekke oss mot, som skal inspirere oss i hverdagen, og som det alltid går an å bli litt bedre på. Ikke bare fordi det er hyggelig å samarbeide, men fordi det er tvingende nødvendig.

## Samfunnsoppdrag

Innherred Renovasjon sitt samfunnsoppdrag er å levere bærekraftige avfallsløsninger til våre eierkommuner, innbyggere, kunder og samarbeidspartnere, i tråd med avfallspyramiden.

Innherred Renovasjon skal samarbeide og aktivt tilby egen kompetanse til våre interessenter. Slik blir vi alle bedre i stand til å innfri våre og samfunnets bærekraftsmål.



### Aktivt samfunnsansvar

Innherred Renovasjon skal bidra til bærekraft gjennom hele vår virksomhet og det er tett integrert i alt vi gjør, fra overordnet strategi til daglige operative valg. Vi har i møte med en verden i endring valgt en offensiv, men ansvarlig strategi som bygger på tett samhandling med andre.

«Samarbeid for å nå målene» vil stå sentralt for vårt arbeid mot 2030.



Denne strategien prioriterer 4 områder: Kunde, miljø, ansvarlig drift og organisasjon. Vi har definert en rekke innsatsområder vi skal prioritere. Med utgangspunkt i våre verdier – **engasjert, fremtidsrettet og lagånd** – skal vi levere på samfunnsoppdraget vårt.



## Våre verdier

### **Engasjert - Lidenskap skaper resultater**

Vi søker aktivt løsninger på fremtidens utfordringer.  
Å skape verdier sammen er en viktig del av kulturen vår.

Vi gjør det lille ekstra som utgjør den store forskjellen  
– fordi vi bryr oss. Stolthet smitter!

### **Fremtidsrettet - Vi vil bli litt bedre hver dag**

Vi er utviklingsorienterte og bygger kompetanse.  
Verden er i endring, og vi er med å bestemmer retningen.  
Vi tenker langsiktig og jobber med løsninger for fremtiden.

### **Lagånd - Vi lykkes best sammen!**

Vi støtter, utfordrer og heier på hverandre.  
Kundene, innbyggerne og eierne er en del av laget vårt.







## Mål - Kunder

**Vi skal gjøre det enklere å sortere mer!**

Gjennom god kundeveiledning, kunnskapsdeling og holdningsarbeid skal vi legge til rette for økt kildesortering, ombruk og materialgjenvinning.

Dette skal vi gjøre basert på innsikt, god kundeveiledning og samhandling.

Både nasjonale myndigheter og våre eiere er premissgivere for utviklingen av renovasjonstilbudet. Vi må ha tillit som kommunenes verktøy for å nå våre og samfunnets bærekraftsmål, og for at innbyggere, kommuner og næringsliv skal være aktive bidragsyttere til en mer sirkulær økonomi.

Tillitt henger også tett sammen med omdømme, og noe av det viktigste vi gjør for å bygge og beholde et godt omdømme er å levere gode tjenester, hver eneste dag!

### Strategiske prioriteringer 2030

- Opprettholde god kundetilfredshet blant innbyggere. KTI score skal ligge på minimum 80 poeng.
- Tydelig kommunisere til innbyggere og eiere hvordan vi bidrar til å utvikle et mer bærekraftig samfunn.
- Yte god kundeservice gjennom tilgjengelighet og kundeveiledning.
- Utvikle og identifisere tiltak innenfor sosial bærekraft, gjennom samarbeid med eierkommuner, vekstbedrifter og andre samarbeidspartnere.
- Bygge gode ambassadører og jobbe for at de unge etablerer gode vaner som de tar med seg gjennom livet.
- Sikre gode rammebetingelser ved å jobbe aktivt med kommuner, bransjeorganisasjoner og myndigheter





## Mål - Miljø

Vi skal øke ombruk og materialgjennvinningsgraden til 60 % innen 2030.

Samtidig skal vi redusere vår påvirkning på miljøet ved å aktivt ta valg som viser at vi prioriterer klima og miljø!

Restavfallsmengdene skal reduseres, og mer av avfallet må kildesorteres. Det skal vi oppnå gjennom utvikling av nye sorterings- og nedstrømsløsninger, holdningsarbeid og høy kvalitet i alle ledd.

Vi skal samtidig jobbe for å redusere vår egen påvirkning på miljøet og lokalsamfunnet, gjennom tiltak som skal bidra til å redusere egne utslipp.

### Strategiske prioriteringer 2030

- Materialgjennvinningsgraden på husholdningsavfall, og utsortering til ombruk skal årlig øke med minimum 1 %.
- Identifisere tiltak som legger bedre til rette for økt ombruk.
- Redusere vår egen påvirkning på miljøet og lokalsamfunnet, blant annet ved å fortsette overgangen til nullutslipp på våre kjøretøy og maskinpark, og redusere tomgangskjøring.
- Redusere vårt energiforbruk og utslipp ved våre eiendommer, anlegg og kjøretøy.
- Etablere samarbeid i bransjen for mer bærekraftige logistikk-løsninger.







## Mål - Ansvarlig drift

Vi skal tilby et høyt servicenivå og effektive renovasjonstjenester.

Med kontinuerlig fokus på effektiv drift, og ved å jobbe innsiktsbasert og datadrevet, skal vi alltid være konkurransedyktig sammenlignet med andre renovasjonsselskaper.

Dette oppnår vi gjennom ansvarlig drift og avfallshåndtering med hensyn til økonomi, miljø og innbyggere.

For å levere på samfunnsoppdraget vårt, kan det å ta et utvidet samfunnsansvar gjennom blant annet miljøtiltak i noen tilfeller bety at vi prioriterer andre hensyn høyere enn økonomi.

### Strategiske prioriteringer 2030

- Være blant topp 3 selskaper, med tanke på kostnader per kg avfall behandlet – sammenlignet med andre selskap i regionen.
- Utvikle dagens gebyrmodell i tråd med forurensingsloven som tiltak for reduksjon av mengden restavfall.
- Kontinuerlig fokus på vedlikehold og tiltak for økt levetid på anlegg, materiell og utstyr.
- Gjennom bærekraftige anskaffelser og revisjoner skal vi stille krav som sikrer en ansvarlig leverandørkjede, og som støtter opp under sirkulærøkonomi.
- Ved å jobbe innsiktsbasert og datadrevet skal vi identifisere forbedringsområder og effektivisere våre arbeidsprosesser gjennom økt digitalisering.
- Regionalt samfunnsansvar gjennom drift av deponi med fokus på å bruke deponiet på en mest mulig bærekraftig og samfunnsnyttig måte.





## Mål - Organisasjon

Vi skal være en attraktiv arbeidsplass og en endringsvillig organisasjon som har fokus på utvikling av ansatte, oss som selskap og tjenestene vi leverer.

Dette skal vi oppnå gjennom god samhandling og etterlevelse av våre verdier;  
- engasjert, fremtidsrettet og lagånd.

Vi må være en arbeidsplass som gir våre ansatte rom for å utvikle seg.  
Vi skal dyrke samholdet og stoltheten for det viktige samfunnsopdraget vi løser.  
I tillegg må vi være så attraktive at vi lykkes med å rekruttere den kompetansen vi trenger, for å nå målene vi har satt oss. Vi er best sammen.

### Strategiske prioriteringer 2030

- Synliggjøre Innherred Renovasjon som en offensiv og utviklingsorientert arbeidsplass med et viktig samfunnsansvar.
- Vi skal ha en tydelig plan for hvilken kompetanse vi skal ha i egen organisasjon, og hva vi kan hente gjennom samarbeid. Teknologisk kompetanse og digitalisering vil bli viktige satsningsområder.
- Være en trygg og inkluderende arbeidsplass som gir alle mulighet til utvikling uavhengig av kjønn, etnisitet og bakgrunn.
- Vi skal ha en HMS-kultur som er rapporterende, rettferdig og lærende.
- Null-visjon på alvorlige ulykker.
- Aktivt jobbe for positiv utvikling og et sykefravær på under 6 %.





## Styrets sammensetning i 2024

Navn	Funksjon	Valgt	Innvalgt	På valg 2025
Ole Tronstad	Leder	Gjenvalgt for 2 år 2023 Gjenvalgt for 1 år som leder 2024	2015	<b>På valg i 2025</b> <b>På valg 2025</b>
Izabela Vang	Medlem	Valgt for 2 år 2023	2023	<b>På valg i 2025</b>
Ingunn Kjelstad	Medlem	Gjenvalgt for 2 år 2024	2020	<b>Ikke på valg 2025</b>
Arnt Otnes	Medlem	Valgt for 2 år i 2024	2024	<b>Ikke på valg i 2025</b>
Knut Bakkejord	Medlem	Valgt for 2 år 2023	2023	<b>På valg 2025</b>
Magni Fossbakken	Nestleder	Gjenvalgt for 2 år 2023 Gjenvalgt for 1 år som nestleder 2024	2019	<b>På valg 2025</b>  <b>På valg 2025</b>
Jon Arvid Lie	Ansatt rep	Gjenvalgt for 2 år 2021	2018	
Renate Trøan Bjørsholm	1. vara	Valgt for 2 år i 2024	2024	<b>Ikke på valg 2025</b>
Børge Lund	2. vara	Gjenvalgt for 2 år 2023	2015	<b>På valg 2025</b>
Ingrid Johanne Haarstad	3. vara	Gjenvalgt for 2 år 2024	2020	<b>Ikke på valg 2025</b>
Gunnar Aursand	4. vara	Valgt for 2 år 2024	2022	<b>Ikke på valg 2025</b>

Leder av representantskapet Frode Revhaug

Nestleder Anita Ravlo Sand



## Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

### **Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.**

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

### **Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.**

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

### **Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024**

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>

## Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024

---

<b>Behandles i utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Kontrollutvalget i Frosta kommune	29.04.2025	13/25

<b>Saksbehandler</b>	Line Thorsen Bratli
<b>Arkivkode</b>	FE-033
<b>Arkivsaknr</b>	23/364 - 16

---

### Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar rapportering om timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 til orientering.

### Vedlegg

Rapportering til kontrollutvalget i Frosta kommune

### Saksopplysninger

Kontrollutvalget har iht. leveranseavtale med Revisjon Midt-Norge (RMN) en årlig timeressurs på 250 timer. I tillegg har kontrollutvalget fått overført 200 timer fra perioden 2020-2023 på grunn av vesentlig mindreforbruk. Tilgjengelig ressurs er derfor 300 timer pr. år, dvs. totalt 1200 timer i perioden 2024-2027. Timeressursen inkluderer risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll, reiser og møter mm.

For 2024 rapporterer RMN et totalt timeforbruk på 502,82 timer til blant annet:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- Forvaltningsrevisjon om internkontroll
- Forvaltningsrevisjon om selvkost

Det vil si at kontrollutvalget har rundt 690 timer til rådighet for resten av planperioden (ut 2027).

RMN har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/ mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden.

### Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalget kan ta rapporten fra RMN til orientering.

---

**Emne:** Rapportering til kontrollutvalget i Frosta kommune

**Kopi:** Post <post@konsek.no>

**Til:** Line Thorsen Bratli <line.thorsen.bratli@konsek.no>

**Sendt:** 13.02.2025 12:26:24

**Fra:** Tor Arne Stubbe <tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>

## Rapportering til kontrollutvalget i Frosta kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 250 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2024-2027\*. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2024 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- FR: Internkontroll
- FR: Selvkost
- 

Timeforbruk 2024: 502,82 timer

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

\*Kontrollutvalget har fått overført 200 timer fra perioden 2020-23 pga vesentlig mindreforbruk. Tilgjengelig ressurs er derfor 300 timer pr år i perioden 2024-27.

Med vennlig hilsen

**Tor Arne Stubbe**

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W [www.revisjonmidtnorge.no](http://www.revisjonmidtnorge.no) | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



## Folkevalgtopplæring

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

14/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/105 - 5

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar opplæringssakene til orientering.

**Vedlegg**

Bernt svarer – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra lovpålagt ansvar

Bernt svarer – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som del av sin opplæring:

1.Kommunal Rapport 11.02.2025, Bernt svarer: - Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvaret hen har

2.Kommunal Rapport 30.09.2024, Bernt svarer: - Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

**Sekretariatets vurdering**

Kontrollutvalget kan ta sakene til orientering for sitt videre arbeid.

## Bernt svarer



Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

# Bernt svarer: – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har

# Kan ordfører sende en spørreundersøkelse til kommunens ansatte uten å gå via kommunedirektøren?

Bernt svarer

---

PUBLISERT 11.02.2025 - 12:12

## Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.



**SPØRSMÅL:** Kommunestyret har opprettet et prosjekt for bærekraftig økonomisk styring hvor formannskapet og administrasjonen skal jobbe sammen om å få til en forsvarlig drift. Formannskapet har i den forbindelse vedtatt at ordføreren skal sende e-post til kommunens ansatte med ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål om muligheter for omorganisering og forenkling av kommunens arbeidsoppgaver. Svarene sendes til kommunestyret og kan være anonyme.

Kommunedirektøren har bedt politikerne revurdere vedtaket, fordi det er problematisk at folkevalgte organ henvender seg direkte til kommunens ansatte på denne måten.

Kan formannskapet eller kommunestyret sette i gang et slikt prosjekt på denne måten?

**SVAR:** Dette er et spørsmål om forholdet mellom folkevalgte organer og tilsatt administrasjon.

Utgangspunktet er bestemmelsene i [kommuneloven § 5-3](#) der det fastslås at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen», og at dette «kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren».

Her er det altså tale om et initiativ som må forstås som et ledd i eller en innledning til en bred vurdering av administrasjonens virksomhet. Dette er tiltak som kommunestyret kan sette i gang i kraft av sin posisjon som øverste styringsorgan «med det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens [...] virksomhet» ([kommuneloven § 22-1](#)). Problemet er da hvordan dette kan gjøres, og da spesielt hvilken rolle kommunedirektøren skal ha i saksbehandlingen.

Utgangspunktet er her det såkalt «timeglassprinsippet». Kommunedirektøren «skal lede den samlede kommunale [ ... ] administrasjon [ ... ] innenfor de instruksjoner og retningslinjer eller pålegg kommunestyret [ ... ] gir» ([kommuneloven § 13-1](#) andre avsnitt). Dette er et generelt administrativt ledelsesansvar som omfatter også intern organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, innenfor den organisasjonsmodell og de fullmakter som er vedtatt av kommunestyret, se [kommuneloven § 5-14](#) om reglement for delegering og innstilling. Kommunedirektøren mottar instruksjoner fra folkevalgte organer om hva som skal utredes, men har selv ansvaret for hvordan dette gjøres.

Det er denne modellen som omtales som «timeglassprinsippet». Instruksjoner og fullmakter fra folkevalgte organer til administrasjonen rettes til kommunedirektøren, ikke til de enkelte tilsatte i administrasjonen, og saksutredning foretas og vedtak i administrasjonen treffes på vegne av kommunedirektøren der denne ikke selv står for dette. «Kommunestyret kjenner bare kommunedirektøren».

Verken ordføreren, kommunestyret, formannskapet, eller andre folkevalgte organer har noen formell instruksjons- eller styringsmyndighet overfor den enkelte tilsatte i administrasjonen, bare overfor den øverste ledelse der – kommunedirektøren. Dette avspeiles også i bestemmelsen i siste avsnitt i [kommuneloven § 13-1](#), der det fastslås at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

På denne bakgrunn fremtrer den måten denne spørreundersøkelsen er organisert på, som problematisk. Formannskapet vedtar at skal foretas en spørreundersøkelse rettet mot de enkelte tilsatte i kommunen. Dette innebærer ikke noe formelt pålegg til den enkelte tilsatte om å medvirke i denne, men er formulert som et «ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål», men når e-post om dette sendes fra ordfører og svar skal gå til kommunestyret, vil det klart nok måtte oppfattes som et tjenstemessig tiltak. Her er det «kommunen» som retter en anmodning til sine tilsatte. Spørsmålet blir da hvem som har kompetanse og ansvar for å utøve en slik ledelsesfunksjon.

Verken formannskapet eller ordfører har noen rolle eller posisjon som er hjemmel for en slik direkte henvendelse. Arbeidsgiverfunksjonen på vegne av kommunen skal ivaretas av kommunedirektøren. Hvis kommunestyret eller formannskapet ønsker at foretas en slik spørreundersøkelse, må de derfor gå veien om et pålegg til kommunedirektøren om å gjøre dette. Man kan ikke uten videre selv utforme spørreskrift og stå for anmodningen om å besvare dette.

Også opplegget for videre saksbehandling av innkomne svar fremtrer som klart i strid med kommunelovens regler. I [§ 13-1](#) tredje avsnitt er det fastsatt at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet». Det betyr at saksbehandling i folkevalgte organer som alminnelig regel skal skje på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Dette skal følge innkallingen til møtet i organet. I vår sammenheng betyr det at kommunedirektøren må saksbehandle de innkomne svarene og gi sine faglige kommentarer, før de legges fram kommunestyret.

**Sammenfatningsvis:** Hvis kommunestyret ønsker en slik spørreundersøkelse, må vedtak om utforming og gjennomføringen av denne vedtas på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Vurdering av resultatene av denne må så settes opp som sak i kommunestyret eller formannskapet, på grunnlag av saksframlegg fra kommunedirektøren om det innkomne, eventuelt kombinert med en vurdering av hva som kan være en mulig og hensiktsmessig oppfølging av saken. Kommunestyret kan selvstøtt trekke egne og andre konklusjoner om dette enn de kommunedirektøren gjør, men det kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har for å påse at «saken er forsvarlig utredet».

---

# Kommunal Rapport





**Ansvarlig redaktør og  
administrerende direktør: Britt Sofie Hestvik**

**Nyhetsredaktør: Tone Sidsel Sanden**

**Politisk redaktør: Agnar Kaarbø**

**Utviklingsredaktør: Espen Andersen**

**Debattredaktør: Ragnhild Sved**

**Markedsdirektør: Fred Scharffenberg**

Kommunal-Rapport.no er redigert på uavhengig grunnlag og etter de normer og regler som er nedfelt i Redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.

## **Kontaktinformasjon:**

### **Besøksadresse:**

Boks 1940 Vika, 0125 Oslo

Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Tlf: 24 13 64 50

### **E-post:**

[redaksjon@kommunal-rapport.no](mailto:redaksjon@kommunal-rapport.no)

[abonnement@kommunal-rapport.no](mailto:abonnement@kommunal-rapport.no)

**Powered by Labrador CMS**

## Bernt svarer: – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

*Kan man varsle mot ordføreren eller andre folkevalgte?*

Kommunal rapport 30.09.2024

**SPØRSMÅL:** Vi hører stadig om saker om «varsling» mot ordførere, andre folkevalgte og ledere i partier. Hva betyr dette, og hvilke rettsregler har om slike saker?

**SVAR:** I utgangspunktet betyr jo «varsling» bare at man gir beskjed om at man mener noe er farlig eller uheldig. Varsle kan vi alle, til den vi vil og om det vi vil.

Et juridisk begrep ble dette derimot først da vi i 2006 fikk et eget [kapittel 2A i arbeidsmiljøloven](#), om «rett til å varsle om kritikkverdige forhold», og om vern for varslere mot gjengjeldelse fordi de har varslet.

Senere har reglene om dette blitt bygget ut til et ganske omfattende regelsett som kan være krevende både å forstå og å praktisere. Vi ser nå at det også er ganske mye usikkerhet om når og hvor disse reglene gjelder. Det bærende hovedprinsippet for bestemmelsene om varslervern etter loven er fastslått i [§ 2A-1](#): «Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet». «Kritikkverdige forhold» er her forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, herunder «myndighetsmisbruk» og «uforsvarlig arbeidsmiljø».

Dette er problemstillinger som kan være aktuelle ikke bare for tilsatte i kommunen, men også for folkevalgte og i politiske partier.

De tre grunnleggende spørsmålene er så hvilke typer «virksomhet» som loven gjelder for, hvem som er «arbeidstaker», og hvem som «arbeidsgiver». Virkeområdet for lovens regler fremgår av at dette er en «Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.» Loven gjelder etter [§ 1–2 nr. 1](#) «for virksomhet som sysselsetter arbeidstaker, med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i loven». Her det rimelig klart at en folkevalgt verken er «arbeidstaker» eller «arbeidsgiver» etter arbeidsmiljøloven.

Folkevalgte er definert, i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt, som alle medlemmer av folkevalgte organer, noe som blant annet omfatter ordfører, som blant annet er medlem av kommunestyret, og medlemmer og leder av kommuneråd under parlamentarisk styringsform. Disse er ikke «arbeidstakere» etter arbeidsmiljøloven.

Dette gjelder også ordfører og andre folkevalgte som mottar godtgjøring for sine verv, også om de har vervet som hovedbeskjeftigelse. Vervet som folkevalgt er personlig, og den folkevalgte er ikke underlagt noen form for rettslig bindende styrings- og instruksjonsmyndighet, verken fra egen partigruppe og ledelsen av denne, eller fra kommunestyret eller fra kommunedirektøren. Det betyr at folkevalgte ikke har noen rett til å varsle etter reglene i arbeidsmiljøloven. De er heller ikke rette adressat for slike varsler fra andre folkevalgte eller tilsatte i kommunen.

Adressat for varsel er etter [§ 2A-2](#) «arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver», og de folkevalgte er altså ikke i noe tilsetningsforhold der de har en arbeidsgiver som kan varsles eller være gjenstand for varsel.

De folkevalgtes kanal for varsling om ulovlige, uetiske eller uforsvarlige forhold i kommunen vil måtte være innspill til ansvarlige folkevalgte organer eller tilsynsmyndigheter, eller utspill i den alminnelige offentlige debatt. Varsel etter arbeidsmiljøloven må altså gjelde forhold knyttet til varslersens tilsetningsforhold; «til arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver». Også folkevalgte og andre som ikke er tilsatt i kommunen, kan ta initiativ hvis det foreligger rettslig eller etisk problematiske forhold, men det må da behandles som personlige eller politiske innspill til kommunens ledelse eller tilsynsmyndigheter, ikke som varsling etter arbeidsmiljøloven.

Varsel må altså her komme fra tilsatte i kommunen. Adressat for dette er i siste instans kommunedirektøren, som etter [kommuneloven § 13-1](#) første avsnitt «skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon», og som etter siste avsnitt her selv «har det løpende personalansvaret for den enkelte». Unntak fra dette er bare varsel som helt eller delvis er rettet mot kommunedirektøren. Da vil hen være inhabil, og ansvaret for behandlingen av varslene vil ligge hos kommunestyret, som er tilsettingsmyndighet for kommunedirektøren etter første avsnitt.

Partigrupper i kommunestyret er ikke arbeidsgiver for sine medlemmer, heller ikke om de mottar godtgjøring eller andre fordeler fra gruppen. Hvis det derimot er tilsatt, og ikke bare valgt, en sekretær eller lignende for partigruppen, med definerte administrative oppgaver, vil hen kunne bli ansett som tilsatt. Men da må det være på det rene hvem som er arbeidsgiver i dette forholdet. Den som defineres som arbeidsgiver vil være adressat for varsel om ulovlige eller uforsvarlige forhold når det gjelder disse administrative funksjonene, men aldri om det politiske innhold av virksomheten. Politiske partier kan være organisert på ulike måter på det lokale plan.

Arbeidsmiljøloven vil klart nok gjelde for den tilsatte administrasjon, problemer kan oppstå først og fremst når det gjelder status og rolle til den øverste valgte ledelse; leder, nestledere og valgt sekretær. Her er det ikke naturlig å se disse vervene som tilsetningsforhold som går inn under arbeidsmiljølovens regler.

Det er tale om tillitsverv uten annen stillingsbeskyttelse enn det som følger av partiets egne regler om valg og utskifting av dem som sitter i slike verv. Det betyr at arbeidsmiljølovens regler om varslervern ikke kan brukes, og at varslere om og kritikk av arbeids- og samarbeidsforholdene for dette ledersjiktet, må behandles og vurderes etter partiets egne regler om akkurat dette.

Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere. Vi nøye oss med å forholde oss til etiske og politiske krav til ryddige organisatoriske forhold og troverdige beslutninger. Her er det lite rom for advokater og dommere.

## **Innspill til kontrollarbeidet**

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

15/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli**Arkivkode** FE-033, TI-&17**Arkivsaknr** 25/105 - 2**Forslag til vedtak**

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

**Vedlegg**

Trafikklysmodellen

**Saksopplysninger**

Saken fremmes for at kontrollutvalgets medlemmer kan drøfte og fremme forslag om saker og forhold som kontrollutvalget kan ta opp. Medlemmene kan også be om å få utredet en sak til et fremtidig møte. Eksempel på tema som kan tas opp:

- Forhold/saker i kommunen
- Ønske om orientering fra kommunedirektøren
- Deltakelse på kurs/konferanse eller andre praktiske forhold

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

## Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Nei	Delvis	Ja
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Nei	Delvis	Ja
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Ja	Delvis	Nei
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Ja	Delvis	Nei
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?	Ja	Delvis	Nei
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Nei	Delvis	Ja
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Nei	Delvis	Ja
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Nei	Delvis	Ja
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Nei	Delvis	Ja
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Nei	Delvis	Ja

### Kilder:

- *Henvendelser til besvær – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

## Godkjenning av møteprotokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Frosta kommune

**Møtedato**

29.04.2025

**Saknr**

16/25

**Saksbehandler** Line Thorsen Bratli

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/105 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen godkjennes.

**Saksopplysninger**

Møteprotokollen legges fram for godkjenning i møtet.