

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Lierne kommune

Arkivsak: 25/156
Møtedato/tid: 29.04.2025 kl. **09:00**
Møtested: **Fjernmøte Teams**

Møtet avvikles som fjernmøte og for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Møtelink er tilgjengelig på <https://www.konsek.no/kontrollutvalg/lierne/>

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/25	Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024
09/25	Orientering fra oppdragsansvarlig revisor
10/25	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024
11/25	Referatsaker
12/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
13/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 11.04.2025

Tore Solstad (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

29.04.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216 - Revisjon

Arkivsaknr 24/383 - 8

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Vedlegg

Lierne - Årsberetning 2024

Regnskap 2024 Lierne kommune

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, samt eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen har av likvide midler, hva de har av eierskap og anleggsmidler, hvor stor og type gjeld kommunen har, og egenkapital. Regnskapets obligatoriske talloversikter viser sentrale resultat av betydning for et samlet bilde av kommunens økonomiske stilling. Notene i årsregnskapet gir utfyllende informasjon i tillegg til årsregnskapets obligatoriske talloppsett og oversikter.

Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig og utfyllende informasjon om økonomiske risikoforhold av betydning for driften i året som har gått.

Kommunens frist var 22. februar til å levere årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- *større avvik mellom budsjett og regnskap*
- *avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene*
- *måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold*
- *tiltak som skal sikre høy etisk standard*
- *status for kjønnslikestilling*
- *hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.*

Fristen for å levere årsberetningen var 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning 2024 følger vedlagt.

Administrasjonen vil orientere om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Vurdering

Sekretariatet viser til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024, jfr. vedlegg. Kommunedirektøren bør orientere kontrollutvalget om økonomiske risikoer i møtet. Kommunedirektøren bør også gi informasjon til årsakene om kommunens regnskap viser pluss eller minus etter

- *ren drift(brutto driftsresultat),*
- *finansutgifter/-inntekter(netto driftsresultat)*
- *årsoppgjørdisposisjoner(regnskapet skal vise balanse, evt. merforbruk*

Et annet spørsmål som kommunedirektøren bør orientere om kommunen gjennom året har hatt penger til å betale sine løpende forpliktelser(likviditet), f.eks. lønn til de ansatte. Andre aktuelle spørsmål kan være om risikoen i kommunens låneportefølje og finansforvaltning.

Kontrollutvalget bør notere seg eventuelle risikoer og evt. be om å få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.



01. januar – 31. desember
2024

ÅRSBERETNING

og

årsrapport

Lierne kommune

2024





Innholdsfortegnelse

1.	<i>Kommunedirektørens kommentar</i>	4
1.1	Årshjul	5
1.2	Administrativ organisering	5
1.3	Politisk organisering	6
	ÅRSBERETNING	8
2.	<i>Analyse og økonomiske forhold</i>	8
2.1	ØKONOMISK ANALYSE	8
2.2	Fond	13
2.3	Likviditetsanalyse	14
2.4	Amortisering av Premieavvik 2024 for 2023	15
3.	<i>Redegjørelse for andre forhold</i>	16
3.1	Likestilling og mangfold i kommunen	16
3.2	Etikk	16
3.3	Internkontroll	16
3.4	Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene	16
3.5	Utvalgte nøkkeltall Kostra 2023	18
	ÅRSRAPPORT	20
4.	<i>Medarbeidere</i>	20
4.1	Ansatte	20
4.2	Sykefravær i 2024	20
4.3	Heltid / deltid	21
4.4	APU	21
4.5	Vernetjenesten	21
4.6	Tillitsvalgte	21
4.7	Partssammensatt utvalg	22
4.8	Annet	22
5	<i>Politikk & Kommunedirektørens stab</i>	23
5.1	Rammeområde 1	23



5.2 Tjenester og oppgaver.....	23
5.3 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	24
5.4 Mål og måloppnåelse – Overordnet	24
5.5 Politikk.....	24
5.6 Særlige utfordringer – planer fremover.....	24
6. Samfunn og utvikling.....	26
6.1 Rammeområde 2 og 7.....	26
6.2 Tjenester og oppgaver.....	26
6.3 Ressurstilgang og forbruk	27
6.4 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	28
6.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet	28
6.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten.....	29
6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU.....	29
6.6.2 Næring.....	29
6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester	29
6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier	29
6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon)	30
6.6.6 Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22	30
6.6.7 Kultur.....	30
6.7 Budsjettavvik.....	33
6.8 Personalutviklingstiltak	34
6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer	34
7. Oppvekst og velferd.....	35
7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse	35
7.2 Tjenester og oppgaver.....	35
7.3 Ressurstilgang og forbruk	37
7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	37
7.5 Personalutviklingstiltak.....	39
7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer.....	40
7.7 Viktige hendelser og resultater	42
9. Felles mål og tiltak	43



9. Mål og tiltak	43
9.0 Visjon	43
9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune	43
9.1 Gjennomgående satsingsområder.....	43
9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder	44
9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025	44
9.3.1 Sysselsetting	44
9.3.2 Oppvekst og levekår.....	45
9.3.3 Infrastruktur	55
9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa	56
9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap.....	58
9.3.6 Demokratisering	60



1 **Kommunedirektørens kommentar**

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2024 i samme dokumentmal som de siste årene, etter en betydelig endring i layout og oppbygging fra 2018 til 2019.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Regnskapet for 2024 er oppgjort med et negativt netto driftsresultat på kr 9 869 708,-. Hovedgrunnen til et negativt driftsresultat er Lierne kommunes håndtering av premieavvik, noe som vil bli kommentert seinere i årsberetningen. Samlet sett har selve driften klart å avsette midler på disposisjonsfondet, noe kommunedirektøren er fornøyd med.

2024 er første året i en deltakelse i bygdevekstpilot sammen med de tre andre Indre Namdal-kommunene Grong, Namsskogan og Røyrvik. Den totale økonomiske rammen innenfor bygdevekst er ikke helt det som en så for seg ved oppstarten av arbeidet, men det vil være viktig å jobbe videre med å utvikle gode virkemidler innenfor de rammene som blir gitt til bygdevekstpiloten.

Den politiske saken som har skapt størst engasjement er arbeidet med å etablere en felles fastlegetjeneste og legevakt i Indre Namdal. Gjennom 2023 og 2024 har dette vært til politisk behandling flere ganger, og Lierne kommune arbeider nå aktivt for etablering av en felles legetjeneste som et kommunalt oppgavefellesskap med oppstart i 2026. Arbeidet er en del av den nasjonale forsøksordningen, og arbeidet med legesamarbeidsprosjektet er lagt som en del av bygdevekstarbeidet fra høsten 2024.

Lierne kommune har også arbeidet med en ny samfunnsdel i 2024, og en ny samfunnsdel ble vedtatt i desember 2024. Folkehelse og samskaping er to overordnede målsettinger som er prioritert i den nye samfunnsdelen, og arbeidet vil fortsette i 2025 med å operasjonalisere den nye samfunnsdelen.

I 2025 skal det gjennomføres en ekstern evaluering av den omorganiseringen som ble iverksatt i 2022, dette på bestilling av kontrollutvalget.

Nordli, den 16. mars 2025

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



1.1 Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men rådmannen/kommunedirektøren har fulgt følgende mal:

Måned:	Oppgave:	Frist:
Januar	Oppstart regnskapsavslutning	
	KOSTRA-rapportering 1 /	15.01
Februar	Regnskapsavslutning	22.02
	KOSTRA-rapportering 2	17.02
Mars	Årsberetning	31.03
April	Adm. status på årsplanen	01.04
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05	
	Økonomiseminar for kommunestyret	31.05
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1.	31.05
	Adm. status årsplan	20.06
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober),	
	Adm. status årsplan	01.10
Oktober	Budsjett, Økonomiplan	
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

1.2 Administrativ organisering

Lierne kommunestyre vedtok i september 2021 å iverksette ny organisasjonsstruktur fra 2022, hvor kommune organiseres i to etater. Dette ble iverksatt den 1. mars 2022. Den nye organiseringen inneholder nå to etater som ledes av kommunalsjefer:

- Kommunalsjef oppvekst og velferd
- Kommunalsjef samfunn og utvikling

Hoveddelen av sentraladministrasjonen er i organisasjonskartet flyttet inn under samfunn- og utviklingsetaten. Kommunedirektørens stab inneholder derfor ikke lenger noen merkantile støttefunksjoner. Kommunestyret ba om en evaluering av ny organisasjonsstruktur etter at det har gått et år. Våren 2023 ble det derfor lagt frem en intern evaluering av omorganiseringen til politisk behandling i kommunestyret. Evalueringen viser at det innenfor flere områder har blitt markant mer krevende å være leder, særlig innenfor den nye sammenslåtte etaten



oppvekst og velferd. I 2025 blir den eksterne evalueringen som ble etterspurt i 2023 gjennomført, dette som en forvaltningsrevisjon som Revisjon Midt-Norge skal gjennomføre med oppstart i april 2025.

1.3 Politisk organisering

Kommunestyret fra oktober 2023:

7 representanter fra Arbeiderpartiet
7 representanter fra Senterpartiet
1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2023:

2 representanter fra Arbeiderpartiet
2 representanter fra Senterpartiet
1 representant fra Venstre

Ordfører

Tor Erling Inderdal, Senterpartiet

Varaordfører

Eirin Holand, Venstre

Leder kontrollutvalg

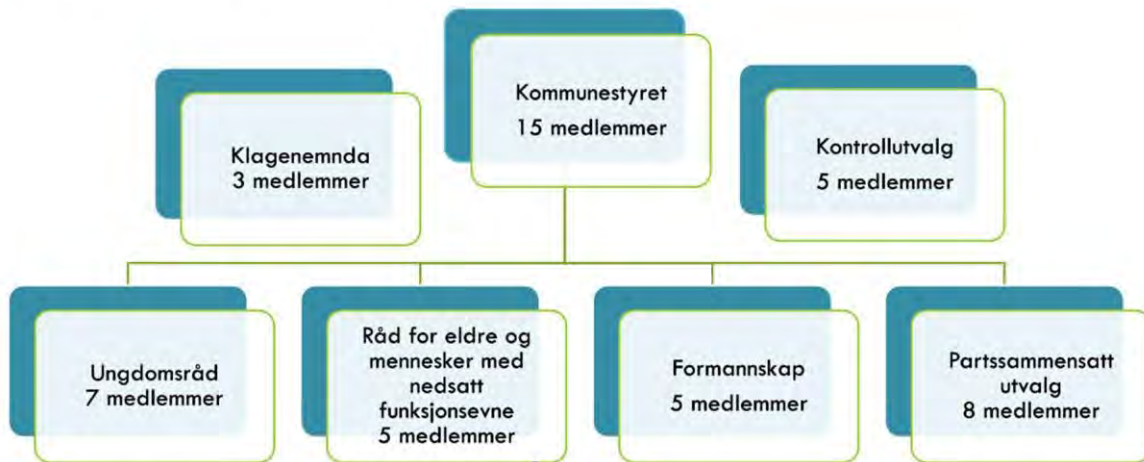
Tore Solstad



Signering av bygdevekstavtale – ordførerne i Indre Namdal sammen med kommunal- og distriktsminister Erling Sande



POLITISK ORGANISERING



Bilde. Politisk organisering etter omorganisering i 2021.

Fra høsten 2024 er antallet medlemmer i Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse 7 personer, og fra 2025 er det 8 medlemmer i Ungdomsrådet.



ÅRSBERETNING

2 Analyse og økonomiske forhold

2.1 Økonomisk analyse

Økonomi

Regnskap 2024 – avvik

Regnskapet for 2024 er oppgjort med et negativt netto driftsresultat på kr 9 869 708,-. I henhold til kommunelov skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd		-98 654 742	-104 431 000	-103 550 000	-97 013 648
Inntekts- og formue skatt		-39 863 987	-33 870 000	-33 870 000	-37 770 726
Eiendomsskatt		-7 236 188	-7 230 000	-7 330 000	-7 315 829
Andre generelle driftsinntekter		-19 938 209	-15 978 000	-14 373 000	-15 190 050
Sum generelle driftsinntekter		-165 693 126	-161 509 000	-159 123 000	-157 290 253
Sum bevilgninger drift, netto		165 300 854	162 955 000	146 636 000	137 980 315
Avskrivninger	3	11 761 662	11 748 000	11 748 000	11 111 567
Sum netto driftutgifter		177 062 516	174 703 000	158 384 000	149 091 882
Brutto driftsresultat		11 369 390	13 194 000	-739 000	-8 198 371
Renteinntekter		-3 498 435	-2 475 000	-1 210 000	-3 134 379
Utbytter		-2 440 941	-1 500 000	-1 500 000	-2 043 219
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-317 086			-6 035
Renteutgifter		6 870 480	6 615 000	6 615 000	5 750 417
Avdrag på lån	9	9 647 962	9 300 000	9 300 000	9 379 365
Netto finansutgifter		10 261 980	11 940 000	13 205 000	9 946 148
Motpost avskrivninger	3	-11 761 662	-11 748 000	-11 748 000	-11 111 567
Netto driftsresultat		9 869 708	13 386 000	718 000	-9 363 790
Overføring til investering		631 490	615 000	555 000	720 314
Avsetninger til bundne driftsfond	10	8 196 091	4 591 000	4 591 000	7 666 356
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 638 582	-8 718 000	-7 408 000	-7 329 449
Avsetninger til disposisjons fond	10	3 955 000	3 955 000	2 099 000	13 389 216
Bruk av disposisjonsfond	10	-13 013 707	-13 829 000	-555 000	-5 082 647
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		-9 869 708	-13 386 000	-718 000	9 363 790
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		-	-	-	-



Regnskapsresultat

Siste fire år	2021	2022	2023	2024
Regnskapsresultat	-2 862 143	-6 345 481	-9 363 790	9 869 708

Lierne kommune har et negativt netto driftsresultat på kr 9 869 708,-. Dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

Lierne kommune har for året amortisert premieavvik for 2023 pålydende kr. 16.578.068 (premieavvik og arbeidsgiveravgift). Dette gir en økt kostnad i regnskapet. Hvis man trekker fra denne kostnaden og premieavviket for 2024 der det er inntektsført med kr. 2.216.873 så ville netto driftsresultat for kommunen blitt positivt med **kr. 4.491.487**.

I forhold til kommunelov skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2021– 2024

Gjennom tidsserier illustrerer utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntekts art	2021	2022	2023	2024
Brukerbetalinger	-7 040 205	-7 176 737	-7 203 154	-6 804 679
Andre salgs- og leieinntekter	-21 137 515	-21 265 553	-26 092 593	-23 288 271
Rammetilskudd	-92 931 886	-94 596 004	-97 013 648	-98 654 742
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-2 059 167	-4 819 251	-10 072 669	-14 219 987
Overføringer og tilskudd fra andre	-37 602 458	-29 064 868	-34 802 191	-36 060 877
Inntekts- og formueskatt	-33 902 876	-37 015 965	-37 770 725	-39 863 986
Eiendomsskatt	-6 957 795	-6 409 020	-7 315 829	-7 236 188
Andre skatteinntekter	-5 160 798	-5 138 127	-5 117 381	-5 718 222
Sum driftsinntekter	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2024 har økt med kr 6,4 mill, som tilsvarer + 2,86 % fra foregående år.



Driftsutgifter

Utgiftsart	2021	2022	2023	2024
Lønn inkl sosiale utgifter	122 981 105	122 970 959	132 471 779	152 226 296
Kjøp av varer og tjenester	53 527 393	52 322 419	58 402 679	60 894 342
Overføringer og tilskudd til andre	17 012 607	13 252 770	15 203 796	18 334 042
Avskrivninger	10 171 064	11 030 889	11 111 567	11 761 662
Sum driftsutgifter	203 692 169	199 577 039	217 189 822	243 216 342

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2024 har økt med, kr 26 mill, som tilsvarer en økning på 12 % % fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har økt med kr 19,7 mill. Det var i 2024 ett lønnsoppgjør pålydende 5,2%. I lønnskostnadene er Premieavvik inkludert som er en nettokostnad på 14,3 mill.

Driftsresultat

	2021	2022	2023	2024
Sum driftsinntekter	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952
Sum driftsutgifter	203 692 169	199 577 039	217 189 822	243 216 342
Brutto driftsresultat	-3 100 533	-5 908 487	-8 198 370	11 369 390

Eksterne finansieringstransaksj.	10 409 454	10 593 895	9 946 148	10 261 980
Motpost avskrivninger	-10 171 064	-11 030 889	-11 111 567	-11 761 662
Netto driftsresultat	-2 862 143	-6 345 481	- 9 363 789	9 869 708

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene, men det er ikke positivt for 2024. Netto driftsresultat viser at det er brukt mere enn driftsinntektene når det er fratrukket eksterne finanstransaksjoner for 2024.

Netto resultatgrad

	2021	2022	2023	2024
Netto resultatgrad i prosent	1,38	3,09	4,15	-4,25



Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene (9 869 708/-231 846 952), dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i august 2019 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75 %. Dette målet er ikke oppnådd i 2024, da prosenten er -4,25.

Investeringer

	2021	2022	2023	2024
Brutto investeringsutgifter	11 056 061	12 379 891	887 833	4 048 306
Tilskudd til andres investering	12 919			
Utlån/avdrag	2 407 415	1 117 910	2 304 205	1 484 267
Kjøp av aksjer/andeler	439 023	488 995	519 314	952 610
Avsetninger/dekning tidligere år				
Sum finansieringsbehov	13 915 418	13 986 796	3 711 352	6 485 183
Bruk av eksterne lån	-6 152 756	-9 271 564	-1 612 847	-2 640 000
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-1 110 369	-1 217 529	-1 017 039	-748 872
Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-5 867 577	-2 765 233	-711 336	-3 491 129
Bruk av avsetninger				
Overføring fra drift	-701 942	-1 404 577	-720 314	-631 490
Avsetning til bundne inv fond	530 921	802 104	624 938	419 543
Bruk av bundne inv fond	-347 235	-530 921	-802 104	-624 938
Avsetning til ubundne inv fond	33 038	435 925	777 350	2 028 057
Bruk av ubundne inv fond	-299 497	-35 000	-250 000	-796 354
Egenkapital				
Sum finansiering	-13 915 418	-13 986 796	-3 711 352	-6 485 183

Lånegjelden i denne fire års perioden (2021-2024) har minsket med 16,8 mill, fra 169.609.631 kr til 152.800.553 kr Dette innebærer at Lierne kommune har nesten stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2021-2024 var låneopptaket ca 19,6 mill.

Av investeringsprosjekter i 2024 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Bassengduk til Lierne hallen	« 165 625,-
Kommunale boliger	« 1 201 749,-
Utstillingsareal/Brannavik Administrasjonsbygg	« 901 905,-
Sørli Barnehage	662 823,-



Balansen

	2021	2022	2023	2024
Betalingsmidler	48 565 120	55 021 415	64 022 008	67 219 263
Kortsiktige fordringer	17 201 571	14 876 541	10 672 029	11 941 170
Premieavvik	5 733 374	4 280 991	16 578 068	2 216 873
Aksjer/andeler		1 085 652	2 862 934	3 788 997
SUM OMLØPSMIDLER	71 500 065	77 314 574	94 135 039	85 166 303
Faste eiendommer og anlegg	290 947 911	292 867 774	282 889 184	273 438 802
Utstyr, maskiner og transportmidler	4 037 675	3 162 066	2 368 078	1 962 950
Utlån	9 018 277	7 962 314	8 055 273	7 832 685
Aksjer og andeler	24 805 482	25 284 955	25 804 269	26 744 717
Pensjonsmidler	257 091 402	275 354 109	293 657 885	313 657 522
SUM ANLEGGSMIDLER	585 900 748	604 631 216	612 774 689	623 636 676
SUM EIENDELER	657 400 813	681 945 790	706 909 729	708 802 979
Kortsiktig gjeld	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681
Pensjonsforpliktelser	-265 974 173	-277 254 019	-289 562 722	-312 591 835
Annen langsiktig gjeld	-169 609 631	-167 916 352	-161 042 782	-152 800 553
SUM GJELD	-462 306 617	-472 266 246	483 441 032	499 554 069
Fond	-37 662 015	-42 602 918	-51 246 394	-40 745 197
Kapitalkonto	-154 995 713	-163 968 049	-168 763 543	-164 558 645
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0	0
Endring regnskapsprinsipper	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-195 094 196	-209 679 543	223 468 696	209 788 910
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-657 400 813	-681 945 790	-706 909 729	-708 802 979

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2024 er kr 11 761 662.

I 2024 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 2 360 000, -. De finansierte det som var vedtatt å finansieres med lån. Det ble ikke tatt opp nytt lån i Husbanken til startlån i 2024. Startlån som ble innvilget i 2024 var 280.000 kr.

Beregnete pensjonsmidler har økt med kr 19.999.637 kroner i 2024. Endringene skyldes både at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er høyere enn faktiske utbetalinger.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2024 var på kr 2.216.873.

Egenkapital: Kapitalkontoen skal vise differanse mellom balanseført verdi av anleggsmidler og



langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler. Kapitalkontoen viser dermed egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidlene. Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 2.360.000 i låneopptak. Vi har i løpet av 2024 avbetalt 9.647.962 kr i driftsregnskapet. Økning av kortsiktig gjeld er i stor grad relatert til posteringer i forbindelse med årsavslutningen, diverse leverandører.

Lånegjeld

	2021	2022	2023	2024
Lånegjeld pr 01.01	178 166 325	169 609 631	167 916 352	161 042 782
Betalte avdrag i året	-10 556 694	-10 793 279	-10 573 570	-10 602 229
Nye lån	2 000 000	9 100 000	3 700 000	2 360 000
Lånegjeld pr 31.12.	169 609 631	167 916 352	161 042 782	152 800 553
Utlån	-1 096 653	-171 564	-1 110 000	-280 000
Ubrukte lånemidler	-4 678 769	-4 507 204	-6 594 358	-6 314 358
Netto lånegjeld *)	163 834 209	163 237 584	153 338 424	146 206 195

	2021	2022	2023	2024
Antall innbyggere pr 31.12	1 309	1 295	1301	1316
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	129 572	129 665	123 784	116 107
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	82%	82%	72%	66 %
Netto gjeld i % av driftsinntekter	79%	79%	68%	63 %
Netto gjeld pr innbygger i kroner	125 159	126 052	117 862	111 098

*)Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2024 er netto gjeldsgrad 63 % og måltallet er innfridd.

2.2 Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond	-17 239 626	-21 140 892	-29 447 461	- 20 388 754
Bundne fond	-20 422 389	-21 462 027	-21 798 933	- 20 356 444
Ubundne investeringsfond	-468 974	-869 899	-1 397 249	-2 628 952
Bundne investeringsfond	-530 921	-804 104	-624 938	-419 543
SUM FOND	-38 661 909	-44 274 920	-53 268 581	-43 793 693



Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5 % av driftsinntektene utgjør kr 17,3 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 14.676.847. Dette betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet. Kommunen har i tillegg disposisjonsfond med samlet sum 3.121. 480 kr. Hvis vi legger dem til så er summen 17,8 millioner kroner. Lierne kommune oppnår dette finansielle måltallet i 2024, hvis vi legger til de de øvrige disposisjonsfondene.

	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond idrettsanlegg	0	-300 000	-300 000	-300 000
Digitaliseringsfond	-600 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Garantifond	-71 480	-71 480	-71 480	-71 480
Disposisjonsfond introduksjonsordningen	-250 000	-1 500 000	- 1 250 000	-1 250 000
SUM FOND	-921 480	-3 371 480	- 3 121 480	- 3 121 480

2.3 Likviditetsanalyse

	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	71 500 065	77 314 574	94 135 039	85 166 303
Fratrukket kortsiktig gjeld	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681
ARBIEDSKAPITAL	44 777 252	50 218 699	61 299 512	51 544 622

Omløpsmidler er penger eller andre eiendeler i bedriften som lett kan gjøres om til kontanter; bankinnskudd, kundefordringer (penger til gode fra kunder) og aksjer og andeler (eks. egenkapital bevis). Omløpsmidler kan lett gi penger på kontoen inne relativt kort tid blir de sett som en god kilde til god likviditet.

Kortsiktig gjeld er gjeld som skal være betalt ned i sin helhet i løpet av det neste året. Eksempel på kortsiktig gjeld er, leverandør gjeld og skatt og avgift til staten.

(prosent)	2021	2022	2023	2024
Likviditetsgrad 1	2,67	2,85	2,87	2,53
Likviditetsgrad 2	1,82	2,07	2,04	2,11
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	21,65	24,4	27,2	22,2

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2 slik at omløpsmidlene er verdt dobbelt så mye som den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 1, beskriver virksomhetens evne til å dekke den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1

Likviditetsgrad 2 måler en virksomhets evne til å betale ned sine kortsiktige gjeld.

Så når kommunen har en likviditetsgrad på 2,11 så har vi den dobbelte evnen til å betale våre kortsiktige gjeld (forpliktelser).

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene er likviditetsgraden tilfredsstillende.

Arbeidskapital



Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital. Er arbeidskapitalen negativ betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert med kortsiktig gjeld og dette tyder på dårlig likviditet.

Arbeidskapitalen er altså et mål på hvor god et selskaps likviditet er.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2024 er dette måltallet innfridd.

2.4 Amortisering av Premieavvik 2024 for 2023

I årsberetningen for Lierne kommune 2024 må vi nevne hvorfor og hva som påvirker det resultat som vi får i 2024. Oppgjør for reguleringspremien (altså det som blir utbetalt til pensjonister) ble på 8,1% i 2023. SÅ for 2023 fikk vi en inntekt pålydende 16.578.068 millioner i regnskapet. Da Lierne kommune har amortisering av disse kostnadene på 1 år så blir dette en utgift i 2024.

Inntekten ble avsatt til disposisjonsfond i regnskapet for 2023, men når vi salderer regnskapet for 2023 så måtte vi stryke en del av avsetningen for å regnskapet til å gå i null. Så vi begynte året 2024 med at vi måtte ta inn de 3,2 millionene som vi ikke kunne avsette i regnskapet for 2023. Dette har vi kunnet gjort og i sak til kommunestyret angående premieavvik så brukte vi de tilbakeførte KLP midlene til å dekke 3,2 millioner som vi ikke fikk avsatt i regnskapet for 2023.

For 2024 blir dette som en utgift i regnskapet pålydende 16.578.068 kr fra 2023, for 2024 ble premieavviket totalt 2.216.873 millioner i inntekt. Dette er avsatt på disposisjonsfond premieavvik. Dette gir en netto utgift pålydende 14.361.195 kr i regnskapet for 2024.

Hvis vi tenker oss at vi ikke hadde hatt denne utgiften i regnskapet og beregner uten den så ville nettodriftresultat blitt positivt for Lierne kommune i stedet for negativt som det regnskapet som er avlagt for 2024. Det ville blitt et netto driftsresultat på 1,93 % hvis denne netto premiekostnaden ikke skulle blitt belastet i regnskapet for 2024.

Lierne kommune hadde budsjettert en avsetning i budsjettet med 2.099.000 kr i budsjettet og det har vi fått til så kommunen har hatt et bra år men i de tallene som vi ser i KOSTRA i forhold til netto driftsresultat så ser det ikke godt ut.

Lierne, den 20.mars 2025

Carita Liljefjäll
Økonomisjef



3 Redegjørelse for andre forhold

3.1 Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 3 kvinner og 2 menn etter kommunevalget. Før valget 2023 en kvinne og 4 menn.

Kommunestyret består av 8 menn og 7 kvinner. Før valget 2023 var det omvendt, 8 kvinner og 7 menn.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn.

Kommunedirektørens utvidede ledergruppe består av 17 kvinner og 5 menn.

Kommunen har i 2024 igjen bosatt flyktninger. Dette er en konsekvens av invasjonen av Ukraina vinteren 2022, som medførte et stort behov for at kommunene i Norge bosatte ukrainske flyktninger. Lierne kommune ble anmodet om å bosette 20 flyktninger, hvilke også ble iverksatt høsten 2022.

Denne bosettingen medførte til at vedtatt avvikling av Lierne voksenopplæring sommeren 2022 ikke ble iverksatt. I 2023 ble det en ny anmodning på 20 flyktninger, og med noen seine bosettinger på slutten av året passerte kommunen det nivået, slik at kommunen i både 2022 og 2023 har fulgt anmodningene.

3.2 Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

3.3 Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 01.12.20.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

Kommuneloven §25 stiller krav til kommunedirektøren om overordnet system for internkontroll. Dette internkontrollsystemet er ikke utarbeidet, men er under utarbeidelse.

3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det har vært en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette har påvirket kommuneøkonomien de siste årene. Befolkningen har stabilisert seg de siste årene, mye takket være bosetting av flyktninger. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig fremover. Det er innført et nytt inntektssystem som Lierne kommune kommer ganske dårlig ut på, men de første årene etter innføringa får kommunen kompensert for inntektstapet.



Kommunens virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteprodusent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester.

Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.



Værmelding for Lierne på Stortangen skole sitt tradisjonelle julespill høsten 2024

3.5 Utvalgte nøkkeltall Kostra 2024

Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			KOSTRA
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	GRUPPE 15
ÅR										
FINANSIELLE NØKKELTALL										
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	-4,3	4,4	3,3	-2,3	0,9	-0,6	11,2	8,1	17,9	5,6
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	23,2	22,1	24,9	12,9	8,8	14,1	38,9	28,3	28,4	34,5
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	63,5	70,1	81	89	85,2	93,1	71,6	76	63,5	81,3
Frie inntekter per innbygger (kr)	106 641	105 028	103 080	105 509	101 374	99 490	100 656	95 654	92 909	103 254
PLAN-, BYGGESAK OG MILJØ										
Behandlede byggesøknader totalt (antall)	56	47	37	16	13	10	74	63	37	799
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlings tid for byggesøknader med 3 ukers frist (dager)	11	16	10	24	26	21	16	17	16	17
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	0	0	0	0	0	0	5,4	7,9	14,3	15,9
VAR TJENESTER										
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	6 816	6 491	6 491	5 232	5 016	4 560	4 899	3 140	3 140	6 305
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	8 906	8 482	7 711	7 438	7 131	6 877	3 331	2 776	2 776	4 942
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 996	4 763	3 882	4 946	4 713	4 358	4 896	4 395	4 395	4 630
SAMFERDSEL										
Brutto driftsutgifter til samferdsel per innbygger (kr)	5 567	5 028	4 954	2 846	2 309	2 266	3 721	3 918	3 751	5 935
Brutto investeringsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	-	145	6 189	1 603	244	2 209	6 594	5 556	4 498	3 592
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	124 169	110 864	108 729	130 185	104 481	101 111	87 295	93 364	76 886	145 653
SKOLE										
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	12,7	12,4	13,6	6,9	6,2	6,1	5,4	4,9	8	9,7
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	21,2	24,7	22,8	20,5	21,3	21,5	15,2	16,8	16,5	19,6
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	274 414	291 621	248 507	224 721	209 210	195 342	228 600	232 931	224 813	251 835
BARNEHAGER										
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	100	90,9	97,9	93,8	92,2	88,2	100	96,6	87,7	86,4
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	103,3	91,2	106,7	93,8	1000	92,9	102,8	96,3	100	95,3
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)	34,1	50	52,3	31,9	40,6	43,8	102,8	96,3	100	34,2
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	100	80	175	88,2	92,3	60	88,9	100	109,1	76,1
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	7,1	8,9	9,1	7,5	8,6	7,9	88,9	100	109,1	8,0
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	254 673	296 068	268 489	251 000	243 216	210 529	242 217	233 672	183 333	250 921
HELSE OG OMSORGSTJENESTER										
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	64 933	63 308	54 665	70 347	60 172	55 669	66 095	60 988	55 695	62 094
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	521,3	496,0	491,0	580,6	554,8	508,2	438,9	442,7	436,8	522,6
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	31,0	37,3	33,9	29,2	29,7	30,3	34,5	36,3	36,2	33,7
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	84,9	84,6	82,8	77,9	83,3	84,3	84,5	84,1	87,3	71,0
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	7,6	7,5	7,2	9	9	9,2	6,7	6,7	6,2	7,6
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	10,6	17,7	15,4	26,7	24,5	24,7	8,9	9	9	21,7
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	15,2	15,4	15,4	19,4	19,6	19,7	19,6	19,7	19,9	13,1



Utvalgte nøkkeltall, Kommuner ÅR	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			KOSTRA GRUPPE 15
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024
KULTUR										
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	2,9	3,4	3,1	3,9	4,8	5,3	3,2	3,5	3,1	3,5
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	1,3	1,5	1,3	1,9	2,3	2,6	0,5	0,6	0,6	1,0
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	0,3	0,3	0,3	0,9	1,0	1,0	1,0	1,3	1,0	0,8
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	3 848	3 819	3 291	5 044	5 645	5 854	4 238	4 229	3 415	4 309
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) per innbygger (kr)	1 683	1 753	1 573	1 396	1 806	1 743	2 247	1 974	1 692	2 039
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	919	904	825	587	669	597	708	694	739	640
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	27,2	31,5	32,8	29,5	30,8	31,9	47,2	50,0	47,6	22,4
KIRKE										
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter. (prosent)	1,1	1,5	1,2	1,1	1,1	1,1	1	1,1	1	1,5
Medlem og tilhørig i Dnk i prosent av antall innbyggere (prosent)	84,4	85,5	87,7	83,2	85,4	88,3	78,2	77,9	79,7	74,0

Kostratallene kan brukes som en indikasjon på nivå av kostnader og statistikk innenfor de ulike tjenesteområdene. Lierne kommune bruker legge frem Kostratall opp mot noen kommuner på samme størrelse som oss, samt den Kostragruppen vi tilhører.

Innenfor de fleste områdene er vi ganske lik de kommunene vi sammenligner oss med. F. eks er tallene innenfor f. eks barnehage og helse- og omsorgstjenester ganske lik sammenlignbare kommuner. Et område hvor kostnadene skiller seg ut er innenfor grunnskole. Lierne kommune ligger høyt innenfor kostnader for grunnskole, men dette er ganske naturlig da kommunen har to stk barne- og ungdomsskoler med kun ca. 120 elever totalt.



4 Medarbeidere

4.1 Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2024 totalt 196 ansatte fordelt på 157 kvinner og 31 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt). Tilkallingsvikarer er ikke med. I sum gir dette 155,89 årsverk

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 - Sykepleier	16
9440 - Kommunalsjef	5	7523 - Spesialsykepleier	7
9451 - Leder kap. 3.4.2	8	7076 - Hjelpepleier	26
9454 - Leder kap. 3.4.3	1	6185 - Helsesykepleier	3
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 - Pleiemedarbeider	1
7961 - Lærer	3	7199 - Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	7	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	17	6517 - Ergoterapeut	0
7965 - Lektor	2	7666 - Lærling	1
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	5	7066 - Fysioterapeut	3
7637 - Pedagogisk leder	6	6572 - Assistent	4
6814 - Musikk/kultur lærer	1	4503 - Pleieassistent	12
7517 - Fagarbeider	16	7534 - Sosionom	1
8530 - Rådgiver	12	6863 - Sekretær	5
6559 - Konsulent	4	726 - Bibliotekar	1
6541 - Vaktmester	1	6455 - Vernepleier	1
7210 - Renholder	9	6675 - Miljøterapeut	11

4.2 Sykefravær i 2024

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
- Totalt	8,5 %	9 %	8,4 %	9,8%	7,3%	7,6%
- Helse og omsorg	8,6 %	11,6 %	12,1 %	12,9%	9,2%	10,6%
- Oppvekst	8,6 %	9,4%	7,7 %	8,4%	8,3%	7,3%
- Samfunn og utvikling	9,4 %	3,9%	2,7 %			
- Kommunedirektørens stab	0,6 %	2,3%	1,6 %			



4.3 Heltid / deltid

Lierne kommune har lav andel heltidsstillinger, men jobber aktivt med å øke denne andelen. Tallen ble gradvis bedre år for år etter 2018, men de to siste årene har trenden gått feil vei. Sammenlignet med andre kommuner i Trøndelag, så kommer Lierne dårlig ut når det gjelder heltid. Det vil fortsatt være stort fokus på heltid framover.

	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Begge kjønn	Kvinner	Menn	Begge kjønn	Kvinner	Menn
2024	31%	27,7%	44,2%	73%	72,1%	76,1
2023	32,2%	29,6%	41,9%	74,4%	74,4%	74,6%
2022	33,8%	31,1%	45 %	73,8 %	73,2 %	75,9 %
2021	31,1 %	27,8%	42,6 %	71,8 %	70,9 %	75 %
2020	28,5	24,7 %	41,2 %	70,6 %	70,5 %	70,9 %
2019	29%	24,7 %	47,8 %	69,7 %	68,5 %	74,8 %
2018	27%	24,1 %	37,5 %	68,8 %	69 %	68,3 %

4.4 APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. Før omorganisering i 2021 besto APU av personalkonsulent, etatsjef og tillitsvalgt. Etter omorganisering har virksomhetsledere tatt etatsleders plass i APU i de tilfeller det gjelder ansatte/stilling direkte underlagt dem.

4.5 Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO, verneombud og AKAN-kontakt. Hovedverneombudet er fast medlem av arbeidsmiljøutvalget.

4.6 Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egen tillitsvalgt: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra fagforbundet, utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelser og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv.



4.7 Partssammensatt utvalg.

Etter endring i kommuneloven ble det gamle administrasjonsutvalget fra høsten 2019 erstattet med «partssammensatt utvalg». Formannskapetets 5 medlemmer representerer arbeidsgiversiden, og arbeidstakersiden har valgt HTV-ene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Sykepleierforbundet som sine 3 arbeidstakerrepresentanter. Personalkonsulenten fungerer som sekretær i utvalget.

4.8 Annet

Compilo benyttes som kommunens avvik- og internkontrollsystem. Det er fortsatt et mål å forbedre innhold og bruk av dette systemet, og få alle ansatte opp på samme kunnskapsnivå på dette systemet.



Lierne kommune er sertifisert som livsgledehem, og her er det baking som foregår



5 Politikk & Kommunedirektørens stab

5.1 Rammeområde 1

Rammeomr. 1	Regnskap 2024	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	12.384.295,-	12.085.000,-	11.987.000,-	102,48 %
Personal-kostnader	6.839.132,-	6.656.000,-	6.539.000,-	102,75 %
Sykelønn/ refusjoner	-73.988	-174.000,-	0,-	42,52 %
Øvrige kostnader	6.607.056,-	6.486.000,-	6.331.000,-	101,87 %
Inntekter	-987.905,-	-883.000,-	-883.000,-	111,88%

Merknad: Det er justert noe tall i tabellen. Enkelte kostnader og inntekter knyttet til pensjon er tatt ut av tabellen, da f. eks avsetning til fond for premieavvik ellers skulle gitt ekstremt store utslag i tabellen.

5.2 Tjenester og oppgaver

Politikk og kommunedirektørens stab er redusert med tanke på oppgaver gjennom omorganiseringen. Innenfor dette rammeområdet ligger nå i hovedsak nå kun det politiske nivået, samt kommunedirektøren og hans stab. I kommunedirektørens er personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder), økonomisjef, rådgiver kommunekassen samt IKT-konsulent på kommunenivå:

- Kommunedirektør: 100 %
- Personalkonsulent: 100 %
- Økonomisjef: 100 %
- Rådgiver: 60 %
- IKT-konsulent: 80 %

Rådgiver på kommunekassen var en del av Øvre Namdal regnskap frem til sommeren 2023, men etter at det interkommunale samarbeidet ble avsluttet er stillingen tilbake i organisasjonskartet til Lierne kommune. Her er det gjennom samarbeidsperioden gjennomført en reduksjon på 20 % stilling uten at det er politisk vedtatt i Lierne kommune. I 2025 skal det rekrutteres ny medarbeider på kommunekassen.



5.3 Forklaring på sykefravær og økonomi

Det lavt sykefravær innenfor rammeområde 1. Selve rammeområdet har stort mindre forbruk, men dette henger sammen med tilbakebetaling av overskudd fra KLP.

5.4 Mål og måloppnåelse – Overordnet

I 2022 ble det gjennomført store endringer, hvor deler av sentraladministrasjonen er overført til den nye samfunns- og utviklingsetaten. Det er derfor ingen merkantile ressurser tilknyttet kommunedirektøren og hans stab. I det daglige arbeidet skjer dette nå gjennom kommunalsjef samfunn og utvikling. Evalueringen som ble lagt til politisk behandling, samt erfaringer med den nye modellen viser en ganske unaturlig organisering, hvor politisk sekretariat og mulige støttefunksjoner til kommunedirektøren er organisert under en av kommunalsjefene. Det praktiske arbeidet har ikke endret seg stort men mye av den daglige støttefunksjonen i sentraladministrasjonen er nå lenger vekk enn tidligere, noe som medfører merarbeid sentralt i organisasjonen.

5.5 Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs. Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan. Antall behandlede saker i kommunestyret: 88 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 50 saker

Kommunedirektøren er sekretær i følgende politiske utvalg:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

I ungdomsrådet var kommunedirektøren sekretær tidligere, men i løpet av 2024 overtok Victoria Westberg oppgaven.

5.6 Særlige utfordringer – planer fremover

Det er noe krevende med få ressurser sentralt i administrasjonen når det er mange oppgaver som skal løses. For å løse dette må få funksjoner ivareta mange ansvarsområder. Det er mange roller som legges på noen enkeltpersoner, noe som medfører at det fortløpende må gjøres tøffe prioriteringer hva kommunen kan delta på og utvikle seg innenfor.

Bygdevekstpiloten krever en del innsats, og det blir både spennende og krevende å se om en lykkes med at bygdevekst kan gi varige positive ringvirkninger i årene fremover.



Kommunen er nå blant annet inne i et stort omstillingsarbeid hvor arkivsystemer trinn for trinn blir overført fra papirarkiv til digitale arkiver. Dette krever en stor innsats både for å ivareta gamle dokumenter, men også for å sikre en god overgang til nye systemer. Arkivansvarlig har gjennom de siste årene brukt flere av tidligere ansatte til å bistå i en viktig ryddejobb i gamle dokumenter, og den ryddejobben fortsetter videre inn i 2025.

Lierne, den 22. mars 2025

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



6. Samfunn og utvikling

6.1 Rammeområde 2, 4 og 7

Samfunn og utvikling	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Forbruk i %
Sum netto ramme	23.206.000	20.630.000	112%
Personal-kostnader	19.364.000	18.497.000	105%
Sykelønn/ refusjoner	-966.000	-16.000	
Øvrige kostnader	39.814.000	35.894.000	111%
Inntekter	35.005.000	33.545.000	104%

6.2 Tjenester og oppgaver

Samfunn og utviklingsetaten (SU) en av kommunes to etater og består av tidligere Plan og utviklingsetat, deler av sentraladministrasjon som har fått navnet Info, service og digitalisering, og kultur som i sin helhet med kulturleder og bibliotekar er overført fra Oppvekst etaten.

Etaten har siden opprettelsen produsert kommunale tjenester innenfor Jord, Skog og Landbruk (ØNLU) teknisk forvaltning, teknisk drift, planarbeid, digitalisering, postmottak, bibliotek og kultur i henhold til årsplan 2024.

Driften ved etaten har etter koronaen fortsatt å bruke digitale hjelpemidler i tjenesteproduksjonen, noe som har gitt økt kundekontakt og redusert kostnadene med reising.



Etatens organisasjonsstruktur ser slik ut:



Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen

6.3 Ressurstilgang og forbruk

Personell:

Arbeidsområde	Total stillingsprosent	Forklaring / Kommentar
Administrasjon	90 %	60 % Kommunalsjef 10 + 20 % % Sekretær
Teknisk	240 %	Rådgivere 20% Vakanse
Info, service og digitalisering	280 %	80 % Sekretær 100 % Konsulent 100 % Leder/ saksbehandler
Kultur	180 %	100 % Kulturleder 80 % bibliotek



ØNLU	420 %	40 % Daglig leder 380 % Rådgiver / Konsulent
Driftsteam	500 %	Vaktmester / Driftsoperatør
Renholdsteam	678 %	40 % Renholdsleder 648 % Renholdere

6.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 9,4 % i 2024 med 16,7% på driftsteam og 11,9% på ØNLU. For øvrig vurderes nærværet å være solid. Det har vært enkelte langtidsfravær som har gitt store utslag på det samlede sykefraværet.

Økonomi:

Samfunn og utviklingsetaten har i 2024 hatt et ressursforbruk som totalt sett sammenfaller noe over tildelingene i revidert budsjett. Gjennom året har strømprisen og kjelkraftprisen økt mer enn prognosene, og vi ender opp med et overforbruk på strøm.

Rammeområde 2, Samfunn- og utvikling har et overforbruk på kr 2.376.000 i forhold til revidert budsjett for 2024. Inntekts og kostnadsbildet er sammensatt, og når vi får overforbruk må vi trekke frem noen faktorer som gir en tydelig virkning på resultatet:

Økte priser på strøm og kjelkraft

Økte kostnader på brøyting grunnet ustabil vær

Høye kostnader på vedlikehold av kommunale bygninger

Når dette er sagt foreligger det flere variasjoner både på ansvar og kontoer, som naturlig nok skaper et mer sammensatt bilde av økonomien på rammeområdet. For en mer detaljert redegjørelse henvises det til tabellen i avsnitt 6.7.

6.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet

Samfunn og utviklingsetaten har i all hovedsak gjennomført gitte oppgaver i henhold til mål og tiltak i årsplan 2024, innenfor bevilgede rammer.



6.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten

6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:

Egen årsrapport for ØNLU ligger som vedlegg til årsberetningen.

6.6.2 Næring:

- Hoveddelen av det næringsrettede arbeidet i kommunen er håndtert av Lierne utvikling. Lierne utvikling har gjennom 2024 hatt to personer ansatt.

6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:

Aktiviteten i 2024 har vært forholdsvis normal, men man ser en reduksjon av byggesaker etter en betydelig kostnadsøkning de siste årene. Herunder fremheves følgende forhold:

- o Kart og oppmåling: I 2024 er det behandlet 18 fradelingsaker. I tillegg er det også blitt behandlet diverse matrikkelføringssaker.
- o Byggesak: I 2024 er det behandlet 56 byggesaker
- o Plantjenester: Det primære fokus har vært arbeid med reguleringsplaner. Herunder nevnes reguleringsplan Kvennhusmoan og Sagbakken i tillegg er det gjort mindre endringer i eksisterende reguleringsplaner

Rekreasjonsløyper:

Etaten har hatt fokus på utvikling og drift av rekreasjonsløyper. I 2024 ble det fastsatt 3 nye løyper, "hytteutleieløyper" i rekreasjonsløypenettet. Disse gir leietakere av 4 fjellstyrehytter muligheten til å kjøre egen snøskuter til disse hyttene. Dette er et "prøveprosjekt" som skal evalueres etter 2 sesonger. Det ble også fastsatt en tilknytningsløype ved Støvika i 2024.

Ellers er det gjennomført ordinært tilsyn i løypenettet gjennom vintersesongen. Tilsynet har hatt hovedfokus på sikkerhet, spesielt med tanke på merking og skilting i løypene, samt tilsyn med kjøreatferd i løypene. Her har kontakten med Politiet og med Lierne snøscooterklubb vært viktig. Herunder både med tanke på oppfølging av hendelser, og for å ha folk som følger med i løypene.

6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:

I driftsåret 2024 er det gjennomført flere nødvendige vedlikeholdstiltak i henhold til driftsbudsjettet, eksempelvis rengjøring av ventilasjonskanaler ved Lierne helsetun, oppussing av boenhet ved Steinhagan samt retting av avvik grunnet branntilsyn ved Steinhagan/Bjørklund.

Aktiviteten ved kommunale veier i 2024 har stor grad dreid seg om drift og planlagt vedlikehold. Vinteren i 2024 har vært preget av store skiftninger og det er kjørt flere turer en det som er lagt til grunn for budsjettet.

Det har i løpet av de siste årene blitt gjennomført store investeringer gjeldene kommunale veier. Siste etappen ble gjennomført i 2022, så fremover vil det bli utført normalt veivedlikehold og rusing. Ca. 50% av vedlikeholdsbudsjettet går til støvdemping ettersom prisene på kalsiumklorid har økt betydelig de siste årene.

Det er ikke foretatt oppgradering av noen bruer i 2024, dette også i henhold til årsplan for 2024



For øvrigt:

Det gamle bakeribygget er solgt til Blåfjell AS i 2022, for kr. 1.000.000,-. Første innbetaling på kr. 400 000,- ble innbetalt i 2022. 300.000,- i 2023 og 300.000,- planlagt betalt i 2024.

6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):

Renovasjons- og slamtømmingstjenester utføres av Midtre Namdal Avfallsselskap. De drifter også returpunkter for hytterrenovasjon samt gjenvinningsstasjonen på Støvika.

Innenfor vann- og avløpssektoren har aktiviteten primært vært daglig drift. Prøvetaking viser generelt god vannkvalitet. Kommunens vannverk og avløpsrensaneanlegg fungerer generelt godt, men er følsom for bortfall av strøm.

Videre henvises til kapittel 9 for en detaljert gjennomgang av mål og tiltak.

6.6.6 Info, service og digitalisering

Ansvar for post, dokumentasjon og arkiv, sentralbord, informasjon; hjemmeside, Li-Nytt og Civis. Civis er en ny innbyggerapp vi tok i bruk samtidig som vi valgte at Facebook ikke skulle være en informasjonskanal. Pr 20. mars 2025 er det 1059 som mottar pushvarsel på sin telefon. Denne avdeling legger også ut info som går ut på infoskjermer. Det ble i 2024 satt to infoskjermer, hhv. på kommunehuset og venterom på legekantoret. Dette skal utvides med skjermer på idrettshallene i 2025. Politisk sekretariat, ansvar for all møtehåndtering..

Det er ordnet og ryddet mye i papirarkiv, Eiendomsarkiv et er ferdigpakket. Dette arkivet er plassert på arkivdepot på kommunehuset. Det er også gjort et godt stykke arbeid med å rydde andre papirarkiver (legekontor, fysio og sosial)

I tillegg så har denne avdelingen ansvar for saksbehandling av startlån og bostøtte, og er støttetjeneste for saksbehandlere i Elements.

6.6.7 Kultur

Bygdeboknemda har arbeidet med en ny bygdebok, Bind 8, Post-Telefon- Strøm og Handel. Arbeidet ble ferdigstilt og sendt til trykkeriet. Bygdeboknemda starter nå opp arbeidet med å revidere gårdshistoriebøkerne, bind 3 og 4. Kulturleder er sekretær for Bygdeboknemda

Lierne museer har fått på plass flere frivillige arbeidsgrupper. Disse gruppene arbeider veldig godt med både registrering av gjenstander, fotografering av samtlige gjenstander, utstillinger og vedlikehold av bygninger. Høsten 2024 fikk vi en tilstandsrapport for Julefoss Mølle som tilsa at det måtte settes i gang en prosess for å se på hvordan vi kan ta vare på mølla og dennes historie, Liernes første industribygg. Det settes ned en arbeidsgruppe som skal vurdere flere muligheter. Kulturleder er sekretær for styret for Lierne Museer.

Kulturleder er kommunekontakt opp mot Trøndelag fylkeskommune for Den Kulturelle Skolesekken, DKS. Skolene og barnehagene har sine kulturkontakter som er kulturleders bindeledd til skolene og barnehagene. Fylkeskommunen er programmerer og skal gjennom DKS – ordningen gi elevene



mulighet til å oppleve, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for profesjonelle kunst- og kulturuttrykk. Kulturtilbudet skal være av høy kvalitet og vise hele bredden av de seks kulturuttrykkene. Lokalt skal kulturleder og skolene arbeide frem en plan for kulturtilbud. Dette gjør vi gjennom Fjellsekken. Innen 1.juni skal kulturleder ha lagt inn planen for kommende skoleår tilbud til Trøndelag Fylkeskommune. Godkjent plan utløser tippemidler som vi får overført til formålet.

Indre Namdal stor for tur for VRIMMEL 2024, men etter forespørsel fra festivalsjefene til Trøndelag fylkeskommune om å flytte fra høst 2024 til vinter 2025, ble 2024 brukt til å planlegge vintervrimmel 2025.

Den kulturelle spaserstokken er ett lignende tilbud til våre innbyggere over 65 år. Kulturleder setter opp en plan for kommende år, etter innspill fra innbyggerne, søknaden skal sendes inn av kommunen innen 1.februar hvert år. Tilbudet skal være til både de som bor hjemme og til de som bor på institusjon. Vi samarbeider veldig godt i Indre Namdal om å samkjøre tilbud som kommer. Dette gjør at vi da kan dele på både reise og overnattingskostnader.

Ungdommens kulturmønstring (UKM) skal arrangeres hvert år, både lokalt og regionalt. Her samarbeider vi med Røyrvik og Namsskogan både med lokal mønstring og deltakelse på den regionale mønstringen. På den lokale mønstringen har vi flyttet den nedre grensen ned til skolestartere. Men til den regionale er det krav om nedre aldersgrense på 13 år, eller at minst 50% av en gruppe skal være over 13 år, men ikke yngre enn 10 år. I 2024 var den lokale mønstringen i Røyrvik og den regionale på Inderøy.

Folkebadene i kommunen har tilbud til våre innbyggere fra månedsskiftet oktober/november til påske. I Nordli er det åpent hver tirsdag og fredag og det er en fast badevakt. Det er sårbart når vi ikke har en vikar. Men det har fungert kjempebra.

For Folkebadet i Sørli ble det ansatt en fast badevakt og med en vikar til sesongen 2023-2024. Sesongen 2024-2025 er det inngått en avtale med Sørli IL om badevaktansvar for åpningstidene på tirsdag. I tillegg er det prøvd med åpent Folkebad noen lørdager.

Vi har fått utdannet 2 personer, Madelene Odelberg og John Arne Vestnor, som livredningsinstruktører. Dette gjør at vi nå kan planlegge og gjennomføre kurs for de som skal være og ha ansvar for sikkerheten i bassenget, både barnehageansatte, lærere og Folkebadets ansatte. Øvrige lag og foreninger får også tilbud om kurset. Høsten 2024 gjennomførte 31 personer kurset og er godkjent.

Vinteridrettsleikene for mennesker med nedsatt funksjonsevne ble arrangert i april. Det ble gjennomført for 31.gang. Her var det deltakere fra 8 kommuner, til sammen 102 personer, 61 deltakere og 41 ledsagere.

Arrangører er Lierne Frivilligsentral og Lierne IL sammen med kommunen.



Kulturprisen for 2024 ble tildelt orkesteret Bjørnars



Bjørnar Holand, Tor Erling Inderdal og Svein Krister Østnor

Kulturstipend for 2024 ble tildelt Sørli musikkorps



Tor Erling Inderdal og Wicki Hansen

Kulturkalender for 2025 er utgitt. Vi har prøver nå å ha med bilder fra både gammel og ny tid.

Vi har en kulturskatt med mange intervju av eldre personer som er gjort på 1980-1990. Sammen med disse intervjuene vil det også bli sendt inn filmer som vi har i vår besittelse. Disse intervjuene skal nå digitaliseres. Dette får vi nå gjort på Nasjonalbiblioteket gjennom vårt medlemskap i Museet Midt.

I tillegg til at vi får dem digitalisert så overtar Nasjonalbiblioteket ansvaret for lagring av disse gamle båndene og filmrullene.



Lierneturer er ett samarbeid mellom kommunen og idrettslagene i kommunen. Vi prøver å finne nye fine turmål rundt om i kommunen. Gjør avtaler med grunneiere og merker disse turene for to år i gangen.

Ungdomsklubber har vært ett ønske og ett mål å få til i kommunen. Dette startet som ett folkehelseprosjekt. Pr i dag så har vi en ungdomsklubb i Sørli som har sine ettermiddager og kvelder etter skoletid. De holder til på skolen.

I Nordli kom vi også i gang med en ungdomsklubb og de ble holdene til i Menighetshuset. Vi flyttet ut fra disse lokalene i mai og ungdommene fikk tilbud om rom på Gamle Stortangen skole. Men pr i dag så har vi ikke nok engasjement blant ungdommene for å ha denne. Men vi holder dørene åpne når gnisten kommer tilbake.

Folkehelsekoordinatoren og leder helse og familie har deltatt på møter og kurs i regi Trøndelag fylkeskommune for å etablere ett nytt Folkehelseprosjekt for å gjøre våre ungdommer mere robuste for å takle overgangen fra grunnskole til videregående skole. Overgangen til hybellivet. Dette prosjektet har oppstart i 2025 og skal vare frem til 2027.

Flyktingerennet kjøper 20% tjeneste av Lierne kommune fra januar til april ved kulturleder til planlegging og gjennomføring av arrangementet.

Lierne folkebibliotek har i 2024 vært med på to forskjellige prosjekter. Prosjektet "Litteraturen i livet" har gitt en mulighet til å få prøve ut bærenettbiblioteket i begge barnehagene. Dette har blitt positivt mottatt av travle småbarnsforeldre, som kan låne med seg og levere poser med tre bøker i fra barnehagen. Høsten 2024 startet biblioteket også med et depot av bøker på helsetunet. Bøkene skal skiftes ut noen ganger for året. Prosjektet "Regionale kompetanseaktører og folkebibliotekenes rolle" har skapt bedre kontakt med og kunnskap om universitetsbibliotekene. Dette for at vi skal kunne legge til rette og hjelpe våre fjernstudenter. Vi har bl.a. fått trykket opp en brosjyre med veiledning til hvordan fjernstudenter låner og leverer studentlitteratur.

I Sommerles 2024 deltok 45 barn fra 1.-7. klasse. Avslutningen ble et forfatterbesøk med Arne Lindmo, som gjorde at hans bokserie Trollheim har vært utlånt og etterspurt hele høsten og vinteren. 14. november gjennomførtes årets spøkelsesnatt for 20 elever fra 7. klasse, denne gangen i Sørli. Forfatter Pia Strømstad deltok.

Nordli bibliotek var stengt fra 23. september til 16. desember pga. renovering av foajeen på kommunehuset. Det ble samtidig en ommøblering på biblioteket pga. mindre areal og det ble mye rydding og kassering av bøker.

6.7 Budsjettavvik

Ansvar/ produkt	Budsjett	Regnskap	Forbruk / overforb	Merknad
1511 Vei	7 072 000	7 327 000	104% 255 000	I dette beløpet ligger det et overforbruk på brøyting på 193 000. og 130 000 mer i



				avskrivninger, samtidig er det et lite underforbruk på veivedlikehold.
Strøm/ kjelkraft	2 175 000	2 770 000	127% 595 000	Økte priser er årsaken til overforbruket
Vedlikeh. bygg	1 105 000	1 777 000	160% 672 000	Ekstra kostnader i forbindelse med vedlikehold av bygg og tekniske installasjoner

Kostnadsdrivere i vedlikehold av bygg kan generelt knyttes til to typer aktiviteter.

- Pålagte/nødvendige kontroll- og serviceaktiviteter, eksempelvis brannvarslingsanlegg, ventilasjonsanlegg samt retting av avvik fra el- og branntilsyn.
- Engangsaktiviteter som eksempelvis større reparasjoner av tekniske anlegg, nødvendig oppussing av utleieenheter og kanalrengjøring av ventilasjonssystem.

6.8 Personalutviklingstiltak

I løpet av året har det ikke vært noe turnover på personell, man opplever å ha en god og stabil arbeidstokk.

Tiltak i 2024:

- Høy gjennomføringsprosent på medarbeidersamtaler.
- Gjennomført sosiale tiltak utenfor arbeidstid som grillkveld, hvor hele etaten har fått invitasjon.
- Tilrettelegging for arbeid hjemmefra en til to dager pr. uke når det er hensiktsmessig
- Tydelig fokus på «Det gode vertskap» ved etaten.

6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer

Den primære utfordringen for etaten økonomisk sett er knyttet til vedlikehold av bygg og anlegg.

- Tilstandsanalysene som ble ferdigstilt i 2019 viser et betydelig vedlikeholdsbehov på kommunens bygningsmasse. Herunder foreligger det et behov for økte bevilgninger, samtidig som man aktivt reduserer antall kvadratmeter som skal driftes. Omfang av kvadratmeter og teknisk anlegg vurderes som den største utfordringen for SU
- Kommunen har i 2024 solgt to kommunale utleieboliger noe som er med på å redusere vedlikeholdskostnader og fremtidig risiko, men også leieinntektene. Kommunen vil fortsatt arbeide for å redusere bygningsmassen der det er hensiktsmessig.
- Kommunen har gjennom året ferdigstilt og testet slukkevannanlegget på Jule industriområde
- Samtidig er det utfordringer med styring av vannverket på Jule boligområde
- Videre foreligger det et reelt behov for å kartlegge status og etablere utskiftningsplan av ledningsnett.

Basert på etatens oppgaveportefølje og dagens press på tilgjengelige ressurser, foreligger det behov for utvikling av organisasjon og nye arbeidsmetoder, basert på teknologi. Herunder er det et reelt behov for



at etaten kan prioritere ressurser i et slik utviklingsarbeid framover. Dette søkes oppnådd gjennom aktiv deltakelse i og etterlevelse av kommune 3.0 og Lierne – Bærekraftig kommune 2030.

Sørli, 14. mars 2025

Stig Håvard Freland,

Kommunalsjef Samfunn og Utvikling, og Daglig leder ØNLU

7. Oppvekst og velferd

7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:

Oppvekst og velferd	Regnskap 2024	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	118.416.317.-	116.090.000.-	110.116.000.-	102,00 %
Personalkostnader	121.737,278.-	111.943.000.-	109.912.000.-	108.75%
Sykelønn / refusjoner	-6.612.031.-	-2.474.000.-	596.000.-	267,26 %
Øvrige kostnader	33.127.274.-	28.079.000.-	21.840.000.-	117,98 %
Inntekter	-29.836.303.-	-21.458.000.-	-21.040.000.-	139,05%

7.2 Tjenester og oppgaver

- Drift og utvikling av barnehager og skoler i Lierne kommune. Lierne kommune har to kommunale barnehager og tre kommunale skoler, hvorav en skole er for voksne elever. På de to barne- og ungdomsskolene er det også SFO-tilbud.
- Barnehagemyndighet. Kommunen fungerer som barnehagemyndighet til de barnehagene som ligger i kommunen.
- Lierne kulturskole, et tilbud til barn fra 1. årstrinn til voksenalder.
- Flyktningetjeneste, med blant annet ansvar for bosetting samt gjennomføring av introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger
- Koordinering av skoleskys
- Barnevern og Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Oppvekst og velferdsetaten har det økonomiske ansvaret for Barnevern og PP-tjenesten. Det er Grong kommune som er vertskommune for Indre Namdal Barnevern og PPT.
- Drift av sykehjemmet Lierne Helsetun, som ble re sertifisert som «Livsgledehem» under året.
- Drift av hjemmetjenester og dagtilbud for demente.
- Drift av bofellesskapet Steinhagan, boveiledning og praktisk bistand i heimen
- Drift av helsetjenester som legekantor, jordmortjeneste inkludert følge og beredskapstjeneste på vegne av helseforetaket, helsestasjon og skolehelsetjeneste, rus og



psykisk helsetjeneste.

Prosjekt under 2024

- 1) Prosjektet “Bemanning som håndterer naturlige svingninger i hverdagen” pågikk i 2023, men har også blitt videreført i 2024. Vi søkte og mottok kr 500.000.- opprinnelig tiltenkt utvikling av sykepleierteam. I dialog med statsforvalter ble midlene omdisponert for å bruke til prosjekt styrking av bemanning.
- 2) Prosjektet “Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjeneste” har pågått. Dette er prosjektmidler kr 918.114.- mottatt fra Helsedirektoratet. Her inngår blant annet utvidet periode til følge og beredskapstjeneste.
- 3) Prosjektet “Styrking av legetjeneste i distrikt”. Prosjektmidler mottatt fra Helsedirektoratet, gjennomført og avsluttet i 2024. Har omhandlet blant annet å styrke kompetansen hos ansatte rundt selve legetjenesten.
- 4) Foreldreveiledning, prosjektmidler kr 100.000.- mottatt i 2024. Prosjekt ikke igangsatt, og midlene er avsatt på fond. (Prosjektnr 3394)
- 5) Prosjekt felles legetjeneste Indre Namdal har pågått også under 2024. Tydelig mandat ble gitt fra politikere i løpet av året om at vi skal lykkes med å etablere en felles legetjeneste. Prosjektmidler fra statsforvalter og via helseteknologiordningen er benyttet, der Grong kommune har søkt ut midler på vegne av alle deltakere kommunene. Prosjektet er nå en del av regjeringas forsøkskommune ordning og en del av Bygdvekst i Indre Namdal. Prosjektleder ansatt i Grong kommune.
- 6) Prosjekt «Tidlig innsats». I noen situasjoner kreves tiltak for å komme i gang raskt for å bistå barn, unge og familier på en god måte. I praksis prøver vi å sette i gang tiltak tidlig, for så å evaluere tiltaket. Økonomiske midler merkes med prosjektnummer 3219 for å ha oversikt. Det er ikke definert budsjett på dette, men må håndteres undervegs i regnskapsåret. I 2024 er det benyttet kr 202.000.- til formålet.
- 7) Prosjekt “Langvarige og sammensatte tjenestebehov, erfaringskonsulent” Erfaringskonsulent er midlertidig ansatt, samt helsefaglig fagperson som skal bistå og utvikle psykisk helsetjeneste. Totalt 90 % stillingsressurser.
- 8) Prosjektet «Bedre tverrfaglig samhandling». Lierne kommune søkte og mottok i 2022 kr 1.000.000.- fra Bufdir. Oppstart av prosjektet i 2023, med avslutning i 2024. Handlingsveileder som er publisert på kommunens hjemmeside. Handlingsveilederen benyttes nå også i sykehus. Implementeringsmidler søkt og mottatt, kr 500.000.- for bruk i 2025.
- 9) Prosjektet “Utvikling og etablering av friskliv, læring og mestringstilbud” har pågått og avsluttet i 2024. Tiltak er overført til ordinær drift, «Vi møtes ut»



7.3 Ressurstilgang og forbruk

Arbeidsområder	Stillingsressurser	Forklaring
Administrasjon oppvekst- og velferdsetaten (inkl. IKT)	Kommunalsjef 100 % Rådgiver Oppvekst 70 % + Rekom 30 % Rådgiver oppvekst 30 % IKT ansvarlig skole 80 %	
Flyktningetjenesten	Flyktningskonsulent 60 % Boveileder 20%	Fra 60 til 100 % i 2024. Fra 20 til 50 % i 2024.
Stortangen skole	1799%	
Sørli skole	1915%	
Sandvika barnehage	700%	Grunnbemannning
Sørli barnehage	700%	Grunnbemannning
Lierne voksenopplæring	Undervisning 180% Rektor 20%	Økes til 30 % i 2025
Lierne kulturskole	74%	
Koordinerende enhet	Leder koordinerende enhet 20 %	
Familieenhet	Helsestasjon og skolehelsetjeneste 120 % Fagansvarlig barn og unge 30 % Sosionom 50 % Psykisk helse og rus 100 % Jordmor inkl følge og beredskap 40 %	Økning 20 % psykisk helse i 2025
Fysio-ergoterapi	Kommunal fysioterapi 80 % Kommunal fysiot. i vakant ergoterapi stilling 50 % Hjemmetrener hverdagsrehabilitering 20 % <i>Privat fysioterapi, driftstilskudd 100 %</i>	
Legekontor	Fastlege/kommunelege 130 % LIS1 100 % Helsesekretær og lab 200 % Kjøp av kommuneoverlegeressurs i samarbeid med Grong/Røyrvik/Namsskogan	Har ikke hatt LIS 1 høst 24
Lierne Helsetun	Sykehjem 2049 % Kjøkken 328 % Vaskeri 80 %	Ledelse 100 %
Hjemmebaserte tjenester	Hjemmebaserte tjenester 988% Totale merkantile resurser 90 % Aktivitør 40 %	Leder 90 % Aktivitetsstue / dagtilbud demente – Aktivitør. Økning 20 % spl demens i 2025.
Bo og miljøtjeneste	Steinhagan: 815 % Bolig: 405 % Boveiledning: 42 %	



	Konsulent Habilitering rehabilitering: 55 % Leder bo og miljøtjeneste 100 %	
--	--	--

7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær

Helse og omsorgstjenestene har i 2024 hatt et sykefravær på 8,5%. (2023:11,6 %) Barnehage og skole har hatt 8,6% (2023: 9,4%) Det er veldig gledelig å se at sykefraværstall er lavere i 2024 enn i 2023, selv om Lierne kommunes målsetting for sykefravær, som er 5.5 %.

Økonomi

Etaten har hatt et merforbruk på kr 2.326.317.- dette til tross for tilleggsbevilgning på 5.974.000 ved regnskapsgjennomgang. Lierne kommune har i 2024 brukt kr 3.748.753.- på vikarbyrå, som er en økning fra 2023 da utgifter til vikarbyrå var kr 1.757.366.- Utgifter til overtidbetaling kr 3.061.423.- som er en liten økning fra 2023 da utgiftene var 3.015.737.-

Ansvar	Rev. budsjett Regnskap Avvik	Kommentar
2111 Undervisning Stortangen	11.496.000 11.172.362 323.638	Refusjon fra andre kommuner, mottatt kr 614000 mer enn budsjettet.
2121 Undervisning Sørli	14.009.000 14.264.827 -255.827	Lønn ekstrahjelp utgjør kr 133.564.-
2221 Ordinær barnehagedrift Sørli	4.518.000 4.975.781 -457.781	Lønn ekstrahjelp utgjør kr 283.000.- Lønn midlertidig Stilling utgjør kr 375.000.-



2311 Voksenopplæring	830.000 582947 247.053	Mottatt 200.000.- mer i tilskudd enn budsjettert.
2800 Introduksjonsordning (Flyktningetjenesten)	4.234.000 4.720.602 -486.602	Introduksjonslønn utgjør kr 140.959.-, lønn midlertidig stilling kr 27.000.-, skyss og reiseutgifter kr 34.000.-, Tilskudd til livsopph/boutgifter/etablering kr 301.920.-
3111 /3112 / 3113 Barnevern	1.746.000 2.067.101 -321.101	Her betales etter medgått tid. Midler til barnevernvakt, barnevernstiltak i og utenfor familie.
3211 Sykehjem	19.875.000 20.550.768 -675.768	Lønn ekstrahjelp utgjør 100.000.-, lønn overtid kr 850.000.-, medisiner 175.000.-, klp 609.000.- Samtidig har vi fått 340.000.- mer i vederlag.
3212 Kjøkken	3.379.000 3.547.382 -168.382	Matvarer utgjør kr 181.000.- utover budsjett.
3216 Steinhagan	8.375.000 7.965.482 409.518	Mottatt 157.000.- mer i tilskudd ressurskrevende tjenester, enn budsjettert. 45.000.- KLP, utgifter vikar Innleie sett ifht refusjon viser at vi har mottatt mer i refusjon enn utgifter. Dette utgjør kr 192.000.-
3221 Hjemme- baserte tjenester	8.921.000 9.223.315 -302.315	40.000.- mindre egenbetaling enn budsjettert. Tilskudd til Li-bo ikke budsjettert kr 163.000.- 140.000.- mer i vikarlønn ferie enn budsjettert.
3381 Legetjeneste	7.708.000 7.560.642 147.358	Mindreforbruk lønn faste stillinger utgjør kr 227.711.-
3600 Øvrige sosiale tjenester	382.000 542.514 -160.514	Lønn midlertidig stillinger utgjør kr 87.000.- + klp og arbeidsgiveravgift. Omhandler vedtak avlastning.
	116.090.000 118.416.317 -2.326.317	



Mål og måloppnåelse

Målsettinger for tjenestene innen oppvekst og velferd settes gjennom lov og forskrift, nasjonale veiledere, retningslinjer og kommunens samfunnsplan og årsplan. Ved skoler og barnehager utarbeides egne årsplaner som følger barne-/ skoleåret.

7.5 Personalutviklingstiltak

Strukturen på ledermøter har blitt korrigert også under 2025 for å kunne bli mest mulig hensiktsmessig. Det har vært krevende for alle ledere å stille ved slike samarbeidsmøter blant annet på grunn av mangel på vikarer og det har vært behov for å være i direkte tjenesteutøvelse.

Etaten benytter seg av internkontrollsystemet Compilo. Compilo er dokumentbase for rutiner, reglement og avvikshåndtering.

Digipro-helse /Veilederen / e-læring via nhi.no benyttes og er nyttige redskap for kvalitetssikring av tjenester og gir oss tilgang til faglig utvikling lokalt.

Grunnturnuser, helg og høytidsturnuser og sommerturnuser har blitt utarbeidet i forhold til forsvarlig drift. Etaten har hatt en lærling i løpet av året, læring til barne- og ungdomsarbeider.

Innenfor oppvekst og velferdsområdet er det flere ordninger som skal stimulere til kompetanseutvikling. Ved skolene har man statlige studieordninger. Lierne kommune har ikke hatt noen deltagere i statlige studieordninger i 2024.

Siden 2018 har man innenfor skole hatt en modell for regional skoleutvikling som koordineres av Statsforvalteren, og som koordineres regionalt gjennom kompetansenettverk. Det samme gjelder for barnehageområdet siden 2019. Lierne kommune deltar her sammen med Grong, Høylandet, Namsskogan og Røyrvik. Finansieringen av dette skjer i hovedsak av statlige midler samt egeninnsats i bruk av tid. Lierne kommune har fra 1. oktober 2020 hatt rollen som koordinator av ordningene. Lierne har hatt rollen med å koordinere oppvekstsektoren inntil i 2024. Det er nå Grong kommune som leder Oppvekstledernetverket i regionen.

Ved helse og omsorgstjenestene søkes det årlig om midler, via Statsforvalter, som skal dekke deltagelse ved studier som grunnutdanninger/videreutdanning og nasjonale satsinger. I 2024 fikk helse og omsorgstjenestene tildelt midler for utvikling av sykepleieteam. Dette ble korrigert under året, se dokumentasjon under prosjekt. Midler har også gått til to ansatte miljøterapeuter i skolen for videreutdanning i psykososialt arbeid barn og unge, samt til utdanningsløp "Mitt livs abc" ved bo og miljøtjenesten.

7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer

Bosetting av flyktninger

Lierne kommune har under året 2024 bosatt 24 Ukrainske flyktninger. (22 i 2023, 21 i 2022)

Kommunen behandler fortløpende alle søknader om barnehageplass i tillegg til å ha et årlig opptatt. Ved Sørli barnehage har man ved årsskiftet signaler på at vi får flere barn i barnehagen, enn hva arealet er



disponert for. Det er startet planlegging for å etablere en tredje uteavdeling for å kunne gi et barnehagetilbud til barn/familier som søker.

Bemanning av tjenester

Vikarbyrå er benyttet ved helse og omsorgstjenesten i 2024. Ved barnehagene har det også vært krevende med tilgang på vikarer. Ved Sandvika barnehage fikk man til å rekruttere slik at man på våren lå i overkant av bemanning, noe som letter hverdagen ved fravær. Høsten 2024 har styrere selv gått inn i drift av barnehagene. Vi har hatt 2 dispensasjoner fra pedagognorm ved Sørli barnehage.

Det vil fremover være avgjørende å kunne bemanne tjenester i overkant av minimumsbemanning, for å sikre drift på tjenester ved fravær. Dette er testet ut i form av prosjekt med midler fra Statsforvalter og kommunen selv på sykehjem, via midler fra kommunen selv ved Sandvika barnehage.

NØKKELINDIKATORER	31.12.20	31.12.21	31.12.22	31.12.23	31.12.24
Antall fødsler	9	6	6	10	10
Antall barn Sandvika barnehage	28		28	22	20
Antall barn Sørli barnehage	29		25	21	27
Antall elever Stortangen skole	71	64	63	59	64
Antall elever Sørli skole	67	66	68	63	68
Antall elever voksenopplæring	5	4	11	12	12
Beboere sykehjem (22 plasser)	21	23	20 8353 døgn /Kapasitet 8030	24 8252 døgn / kapasitet 8030	22 8256 døgn/ kapasitet 8030
Antall Øhj døgn (KAD) (1 plass)	21	17	24	43	46
Antall overliggedøgn sykehus	0	2	5	13	23
Omsorgshybel	8	7	6	7	7
Avlastningsdøgn sykehjem / hybel	29 + 12 døgn Røyrvik	90	115 (oms.hybel)	159 (oms. Hybel)	168
Totalt antall brukere i hjemmebaserte tjenester	92	96	113	119	110
Hjemmesykepleie	55	59	73	80	84
• Medikamenthåndtering	10	22	54	52	51
• Trygghetsalarm	35	40	44	34	41
• Matombringing	8	15	12	14	13
• Hverdagsrehabilitering	12	11	19	15	24
Praktisk bistand	39	57	61	63	58
• Hjemmehjelp	38	46	51	53	48
• Praktisk bistand boveiledning	11	11	10	10	10
Hjemmesykepleie og hjemmehjelp	29	29	34	34	37
Antall innbyggere støttekontakt	10	10	9	9	9
Antall innbyggere med aktiv	8	8	9	10	10



individuell plan					
Antall disponible/brukete døgn Namdal Rehabilitering	180/184	179/171	179/158	179/180	123/181

7.7 Viktige hendelser og resultater

Lierne sykehjem ble re-sertifisert som Livsgledehjem høsten 2024 for 7. gang. I dette ligger et fokus på personsentrert omsorg, fokus på dokumentasjon, evaluering og eventuelt korrigerende tiltak.

Lierne kommune har valgt å ikke utløse opsjon på Helseplattformen. Det er startet et samarbeide med Stjørdal kommune med flere kommuner om ny epj løsning for pleie og omsorgssektoren.

Prosjektet Bedre tverrfaglig innsats (BTI) ble avsluttet i slutten av 2024. Handlingsveileder er publisert på kommunens hjemmeside, for bruk av alle innbyggere ved behov. Implementeringsfase starter i 2025.

Lierne, 14. mars 2025

Edith B Valfridsson,

Konstituert kommunalsjef oppvekst og velferd



Bjørnis på besøk på Stortangen skole



9. Felles mål og tiltak

9. Mål og tiltak

Målene for Lierne kommune finnes i Kommuneplanen for 2019-2030, samfunnsdelen, som ble vedtatt av Lierne kommunestyre 18. juni 2018.

Det er vedtatt en ny samfunnsdel i desember 2024 som er gjeldende fra 2025.

9.0 Visjon

- Lierne – Det gode vertskap.

Overordnet målsetting for Lierne kommune

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

9.1 Gjennomgående satsingsområder

- **Offensiv vekstkommune**
Ekstra offensiv under omstillingsperioden fram t.o.m. første halvår 2021.
- **Optimisme og framtidstro**
Framsnakke og utøve kommunens verdier; Tillit, respekt, åpenhet og **optimisme**.
- **Folkehelse, med utgangspunkt i oversiktsdokumentet over folkehelsen i Lierne kommune.**
Nytt oversiktsdokument Folkehelse utarbeides høsten 2019 samt et nytt folkehelseprosjekt i samarbeide med Trøndelag Fylkeskommune 2019-22 med fokus på Psykisk helse.
- **Universell utforming**
Både bygninger og framkommelighet skal være universelt utformet.
- **Digitalisering**
Aktivt med i «Strategi for felles satsing på digitalisering mellom kommunene i Namdalen», herunder kompetanseløft i digitaliseringssatsing f.o.m. høsten 2019.
- **Trygghet**



Lege, ambulanse, politi, brann m.fl. tilstede i bygda. Utvikle «nabosamvirke»

9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder

- Sysselsetting
- Oppvekst og levekår
- Infrastruktur
- Samarbeid, Regionalt og over grensa
- Samfunnsikkerhet og beredskap
- Demokratiutvikling

Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025

9.3.1 Sysselsetting

9.3.1.1 Næringsutvikling

Tiltak for 2024:

- 1. Ny strategiplan for Lierne utvikling med utgangspunkt i at det er utvidede ressurser i selskapet fra 2024.

Rapportering: Ny strategiplan ferdigstilt i 2024.

9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon

Tiltak for 2024:

1. Innovasjonscamp vinteren 2024 for ungdomstrinnet i samarbeid med Lierne utvikling og Ungt Entreprenørskap.

Rapportering: Det er ikke gjennomført innovasjonscamp. Kommunedirektøren må følge opp forventninger i vedtatt planverk inn mot ny organisering av Lierne utvikling.

9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift

Tiltak for 2024:

1. Utarbeide en arealstrategi som en del av ny kommuneplan - samfunnsdelen.

Rapportering:

1. Arbeidet med ny arealstrategi er utsatt til 2025.

9.3.1.4 Reisemålsutvikling

Tiltak for 2024:

- 9.3.1.5 Vurdering av ny modell for drift av Visit Namdalen
- 9.3.1.6 Tilskudd til reiselivsaktører som oppfyller krav til turistinformasjon.



Rapportering:

1. Lierne kommune har meldt seg ut av Visit Namdalen. Det er gjennomført en anbudsprosess i 2024. Denne anbudsprosessen var det Visit Namdalen som vant, og de er derfor det selskapet som også videre gir Namdalskommunene regionalt destinasjonstilbud med Namdalsfokus fra 2025.
2. Det er nå to aktører som på ulike nivåer oppfyller krav til å motta tilskudd.

9.3.2 Oppvekst og levekår

Rom for alle, med fokus på livsglede. Lierne kommune skal yte tjenester med høy kvalitet, fleksibilitet og mestring i alle livets faser.

9.3.2.1 Barn og unge

Tiltak for 2024:

1. Arbeide i henhold til plan for forebyggende arbeid med barn og unge. Denne planen henger tett sammen med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis og Oppvekstreformen.
2. Bedre Tverrfaglig Innsats innføres som arbeidsmetode under arbeidstittel "laget rundt barnet"
3. Felles samarbeidsprosjekt mellom barnehagene, fokus på begrepet Lierne barnehagen.
4. Opprettholde regional barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling
5. Utarbeide felles handlingsplan for språk- og begrepsutvikling i barnehage og skole som naturlig henger sammen med leseopplæringsplan i skole.
6. Plan for samhandling (Lierne skolen) skal revideres herunder revidering av rutiner og prosedyrer ved Skolebasert Vurdering: Vi ser at vi burde revidere våre rutiner og prosedyrer på skolebasert vurdering. Fra våre rutiner for kartlegging, systemer for oppfølging og bruk av resultater kartlegginger. Satsinger som SOL (systematisk observasjon av lesing) må evalueres og vurderes avsluttet eller videreført.
7. Se på organisering av språkdag. En lærer som har 3 ulike års trinn på 2 skoler er uheldig. Elever, faglærer og skoleledelse synes dette fungerer dårlig med tanke på læringsutbytte. Faglærer er ikke fysisk tilstede på alle økter.
8. Ny opplæringslov høsten 2024, nye endringer skal implementeres.
9. Ny opplæringslov - Kap 9a. Elevens skolemiljø. Det kommer endringer i lovverket til skoleåret 2024/2025. Nye endringer skal implementeres inn i daglig drift
10. Utarbeide rutiner for arbeid med tidlig innsats 1.-4.årstrinn (intensiv opplæring 1.-4. trinn)
11. Arbeide i henhold til plan for dysleksivennlig skole. (Søknaden om å bli dysleksivennlige skoler inneholder en del underliggende planer, rutiner og prosedyrer. Disse må revideres.)
12. Arbeide i henhold til plan for Entreprenørskap
13. IKT-strategi 2020-2023, som lå til grunn for søknad om å bli dysleksivennlige skoler. Strategien skal revideres for kommende planperiode.
14. Barn og unge skal tilbys kulturtilbud gjennom Lierne kulturskole
15. Barn og unge med funksjonsnedsettelse skal tilbys tjenester som gir dem livsglede på lik linje som funksjonsfriske
16. Svangerskapsomsorgen følger nasjonale retningslinjer i oppfølging av friske gravide og risikosvangerskap, med tjeneste en dag pr uke og beredskap og følgetjeneste etter vaktplan.
17. Jordmortjenesten har ansvar for å tilby og organisere foreldreforberedende kurs, tilby fokus på kvinnehelse, livmorhalsprøve, prevensjon og veiledning.



18. Helsestasjonen og jordmortjenesten skal ivareta familiene etter fødsel ihht retningslinjer for barselomsorgen. Herunder hjemmebesøk av jordmor 1-3 dager etter utskrivning fra sykehus, fokus på kvinnens helse i barseltiden, ammeveiledning og barnets vekstutvikling.
19. Helsestasjonen skal tilby vaksiner etter barnevaksinasjonsprogrammet.
20. Helseesykepleier og lege samarbeider med fysioterapeut ved 4 mndr, 2 år og ved skolestart.
21. Helsestasjonen/ skolehelsetjenesten skal tilby helsestasjon for ungdom ved behov.
22. Helseesykepleier skal tilby undervisning i ulike tema på gitte klassetrinn, samt følge opp elever med spesielle behov (Elevsamtaler, samarbeid med heim og skole, delta på møter).
23. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinering og reisevaksinering.
24. Helsestasjonen tilbyr grunnvaksinering og vaksinering oppfølgingsdoser Covid-19 vaksinering
25. Barn og unge med langvarige og koordinerte tjenester skal tilbys koordinator, ansvarsgruppe og Individuell plan (IP) (Barnekoordinator tildeles, når vilkår for barnekoordinator oppfylles)
26. Arbeide i det digitale samhandlingsverktøyet Visma samspill IP (Digital individuell plan)
27. Koordinator Hab/rehab har ansvar for god planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester. (Barnehage, skole og videregående, og voksenlivet)

Rapportering:

1. Det arbeides i henhold til forebyggende plan for barn og unge. BTI prosjektet er avsluttet, men det er søkt og mottatt midler for implementering, som kommunen pr i dag ikke har lagt plan for. Handlingsveileder for bedre tverrfaglig innsats er publisert på kommunens hjemmeside. Det er også utarbeidet en tiltaksliste. Kommunen har etablerte fora som barnehelseteam, skolehelseteam, lavterskel oppsøkende muligheter i form av "åpen dør" funksjon hos helseesykepleier på skolene.
2. Er i prosess for implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats) som arbeidsmetode i alle ledd og alle enheter. Det er utarbeidet plan for drift og vedlikehold av BTI modellen som skal sikre opplæring av nytilsatte og rutiner for veien videre.
3. Utviklingsprosjektet handler ikke om Lierne barnehagen, vi er ikke ute etter å skape to barnehager som arbeider likt. Vi ønsker heller å styrke fagkompetansen, dele erfaringer å skape et samarbeid som gjør at barnehagene kan dra nytte av. Vårt mål er å skape en ledergruppe som søker erfaring og kunnskap hos hverandre.
4. Barnehagene deltar på regional kompetanseutvikling (Rekom) med felles fagsamlinger for styrere og pedagogiske ledere. "Vi- følelsen" er valgt som kompetanseutviklingstiltak for Sandvika- og Sørli barnehage. I tillegg deltar barnehagene i ledernetverket for styrere i Indre Namdal. Skolene deltar på regional kompetanseutvikling (Dekom) med kompetanseutviklingstiltak innenfor vurdering i norsk, matematikk og engelsk, samt tiltaket om psykisk helse. Stortangen- og Sørli skole deltar i skoleledernetverket i Indre Namdal.
5. Språkplan 2024 -2028 vedtatt i Formannskapet sak 35/2024 av 01.10.2024
6. Vi har hatt en ekstra ansettelse høsten 24 i språkfag, men dette er en kortvarig løsning og arbeidet fortsetter våren 2025 slik at vi har en løsning på plass ved skolestart høsten 2025. Vi har per i dag ikke et godt nok system. Lovkrav i forhold til valg av språkfag må innarbeides. Noe som man også må ta stilling til er at per i dag så tilbys det ikke noen fordypning i norsk/matematikk/engelsk. Etter nedbemanning står vi igjen med en språkdag som er veldig tuff for de som velger språk, og de som velger arbeidslivsfag har gode dager. Her må vi finne en form som jevner ut dette.
7. Nye planverk som er vedtatt i 2024 er: SFO, skoleregler, permisjonsreglement og hovedmål. Det



arbeides videre inn i 2025 med nye rutiner for håndtering av kapittel 12 i ny opplæringslov.

8. Henger sammen med punktet ovenfor. Arbeidet er startet, men ikke ferdig, fortsetter inn i 2025.
9. Dette er under arbeid da skolene er inne i et Dekom prosjekt - God undervisnings- og vurderingspraksis etter LK20. Arbeidet vil fortsette inn i skoleåret 2025-2026 for man er ferdig med revidering. SOL skal avsluttes som prosjekt.
10. Ny språk og leseplan er vedtatt 01.10.2024. Det har vært ny ansettelse av rådgivere for spesialundervisning ved skolene. De har startet opp med arbeidet, men trenger lengre tid ettersom stillingen er flyttet til skolene og er delt i 50%. Arbeidet fortsetter i 2025.
11. Spesialpedagogiske rådgivere og tidligere ressurskoordinator har startet opp med denne jobb. Pågår våren 2025/høst 2025
12. Plan for entreprenørskap følges ved begge skoler, som inneholder hospitering på videregående skole for 9. og 10. trinn. Elever i 8. trinn gjennomfører bedriftsbesøk og jobbskygging. Ved Stortangen har man gjennomført stykkekurs hos Bjørnar Holand og vært med på slakting av sau hos Hilde Kveli.
13. Arbeidet er ikke gjennomført, men skal bli ferdig våren 2025.
14. Barn og unge tilbys musikkskoletilbud, både ved gruppetilbud og individuell opplæring på sang og instrumenter
15. Saksbehandling og vedtak om tjeneste fattes ved innkomne søknader.
16. Økt antall risikosvangerskap med påfølgende økt behov for følge og beredskap. Dette er i 2024 løst gjennom styrking av beredskap ved hjelp av prosjektmidler, men ønskes implementert i avtalen med helseforetak.
17. Jordmor startet i 2024 kompetanseheving innen kvinnehelse. Modulbasert kurs som ferdigstilles i 2025.
18. Hjemmebesøk gjennomføres etter utskrivning fra sykehus, med fokus på mors helse i barseltid, ammeveiledning og barnets utvikling.
19. Helsestasjonen tilbyr vaksinerings i henhold til barnevaksinasjonsprogrammet.
20. Helsepsykeleier, lege og fysioterapeut samarbeider ved barnekonsultasjoner ved 4 mnd alder, 2 år og ved skolestartundersøkelse.
21. Helsestasjon for ungdom tilbys ved henvendelse.
22. Helsestasjon og skolehelsetjenesten har hatt noe reduserte ressurser grunnet sykemeldinger og permisjon.
23. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinerings og reisevaksinerings jmf nasjonale retningslinjer.
24. Helsestasjonen tilbyr grunnvaksinerings og vaksinerings av oppfølgingsdoser Covid-19 vaksinerings jmf nasjonale retningslinjer.
25. Barnekoordinator innvilges og igangsettes når vilkår for barnekoordinator oppfylles.
26. Det arbeides i samhandlingsverktøyet visma samspill IP
27. I forbindelse med planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge arbeides det kontinuerlig i forbindelse med ansvarsgruppe møter.



9.3.2.2 Integrering

Tiltak for 2024:

1. Videreføre tverrfaglig samarbeide for optimal hjelp til våre nye li-bygg fra Ukraina.
2. Bosetting etter tilgang på boliger og politisk forankring.
3. Ha fokus på jobb for deltakere i introduksjonen, med aktiv kontakt mot næringsliv og arbeidsmarkedet generelt.
4. Etablere praksisplasser i introduksjonsperioden som et tiltak til jobb.
5. Ha jevnlig kontakt med Lierne utvikling om status på jobbmarked i Lierne
6. Ha jevnlig kontakt mot NAV arbeid.
7. Videreføre bosettingsteam
8. Voksenopplæringa: Ha et voksenopplæringstilbud som er godt, og til enhver tid møter behovet for norskopplæring av nyankomne flyktninger ut fra behov og ønsker om bosetting.
9. Ha en voksenopplæring som gir et kvalitativt godt tilbud til elevene som skal ha introduksjonskurs. Det er viktig med mulighet for tilpasning på nivå og adekvate læremidler.
10. Delta i nettverk med øvrige voksenopplæringsenheter i Indre Namdal. Dette for å sikre kvalitet, samarbeid og utvikling av en tjeneste der vi i utgangspunktet er få. Det er viktig å kunne utveksle erfaring og spille på hverandre i et litt større nettverk. Her vil vi ha møter, både på Teams og fysiske møter.
11. Gjennomføre elevsamtaler med elevene, organisere språkpraksis, og vurdere deres faglige utvikling.
12. Ha et tett samarbeid med Flyktningetjenesten i arbeidet rundt elevene våre. Vi gjennomfører også tverrfaglige møter med Flyktningetjenesten og flyktningehelsetjenesten, og dette er viktige møtepunkter i arbeidet for å lage et best mulig tilrettelagt tilbud til flyktningene.

Rapportering:

1. Det har vært et godt tverrfaglig samarbeid, ukentlig, gjennom hele året. Samarbeidet har gjort at man får korrigerende innholdet i programmet underveis og tilpasset best mulig til de fleste av deltakerne i introduksjonsprogrammet.
2. Kommunestyret vedtok å bosette 20 flyktninger i 2024. Det ble bosatt 24 ukrainere i 2024, derav 2 var familiegjenforening, og 2 ble godtatt fordi det forelå en arbeidsavtale før ankomst Lierne.
3. Et godt samarbeid med næringslivet og kommunale ledere har gitt arbeid til flere i løpet av 2024.
4. Totalt har det vært avtale på 17 arbeidspraksisplasser i 2024. Dette har resultert i at 10 deltakere har fått jobb. 3 har fått jobb uten arbeidspraksisavtale i forkant. To jobber var utenfor Lierne og resulterte i flytting.
5. God kommunikasjon med Lierne Utvikling, men deres kompetanse er ikke blitt benyttet godt nok gjennom året.
6. Et godt samarbeid med både NAV arbeid og kommunale NAV gjennom året.
7. Det har ikke blitt prioritert stormøte i bosettingsteam med alle involverte samtidig. Det er likevel jevnlig møter og kontakt med involverte etater og personer som har direkte påvirkning i bosettingsarbeidet. Siste halvår er det etablert et forum med skolene og barnehagene som sammen med flyktningetjenesten har jobbet med utfordringer som har vært. Det er ønskelig med jevnlig treff for oppdateringer og for å gjøre endringer sammen.



Rapportering:

8. Voksenopplæringa har hatt et greit år. Det er stor gjennomgang av elever. Elevtallet ligger gjennomsnittlig på 12-15 elever, men de har kort opplæringstid i introduksjonsprogrammet, 6-12 måneder, så det er et høyere antall elever som har vært innom voksenopplæringa i løpet av et år. Vi har nå rom for å få til et godt tilbud til elevene, med læremidler og andre ressurser som sikrer kvaliteten vi kan tilby elevene våre
9. Lierne voksenopplæring samarbeider tett med flyktningetjenesten, noe som er med og sikrer at vi får til et best mulig tilbud for våre elever. Andre sentrale samarbeidspartnere er helse som også arbeider mot flyktningene, og det nettverket vi har etablert i Indre Namdal, der vi har jevnlig møter med voksenopplæringene i de øvrige kommunene i regionen.
10. Det er et tett samarbeid mellom voksenopplæringene i Indre Namdal. Det gjennomføres jevnlig Teams-møter på lærer- og rektornivå. I tillegg har vi også i år hatt en fysisk samling med flere VO i Trøndelag.
11. Vi har, sammen med flyktningetjenesten, et bra samarbeid med det lokale arbeidsmarkedet, og har fått mange av elevene ut i jobbpraksis, og senere ut i jobb.
12. Elevsamtaler er gjennomført for både vår og høsthalvåret.
13. Det gjennomføres tverrfaglige møter mellom helsetjeneste, flyktningetjeneste og voksenopplæring 3-4 ganger pr mnd.

9.3.2.3 Bolyst

Tiltak for 2024:

- 9.3.1.7 Etablere innbyggjerservice/tilflytterservice innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- 9.3.1.8 Jobbe med pilot for bygdeveksttale i Indre Namdal
- 9.3.1.9 Iverksette ny boligpolitisk plan
- 9.3.1.10 Prosjektstilling som blant annet jobber med boligtilskudd og boligprosjekter i samarbeid med Husbanken og eksterne aktører

Rapportering:

1. Lierne utvikling ivaretar rollen tilflytterservice i samarbeid med kommunen. Modellen er fortsatt under utvikling, hvor en blant annet ser på hvordan nye tilflyttere skal hilses velkommen på en god måte.
2. I 2024 har i hovedsak ordfører og kommunedirektør arbeidet aktivt med bygdevekst. I tillegg er arbeidet med legesamarbeid lagt inn under bygdevekst, og her har flere personer jobbet aktivt gjennom hele 2024, særlig kommunalsjef oppvekst og velferd som er del av arbeidsgruppa i prosjektet.
3. Boligpolitisk plan ikke ferdigstilt i 2024.
4. Lierne kommune har etablert et samarbeid med Grong kommune om en prosjektstilling som jobber med blant annet Husbankens virkemidler.

9.3.2.4 Hverdagsmestring

Tiltak for 2024:

1. Økonomisk støtte til Lierne Frivilligsentral, for å stimulere til aktivitet til innbyggere.



2. Rehabiliteringsplasser ved Namdal Rehabilitering skal benyttes, til brukere med behov for rehabilitering etter sykdom, skade eller vedlikehold/forbedring av funksjonsnivå.
3. Lierne Kommune skal ha korttidslager for nødvendige hjelpemidler til kortvarig lån. Dette ved endring av funksjon, med varighet mindre enn 2 år
4. Lierne Kommune skal bistå i søknadsprosesser vedr hjelpemidler for brukere i kommunen, og bistå i tilrettelegging/bruk av disse.
5. Lierne Kommune skal ha syns- og hørselshjelpemiddelkontakt som bistår med søknad og tilpassing/bruk av disse hjelpemidlene
6. Lierne kommune skal videreføre dagaktivitetstilbud til personer med demens og utvikle tilbudet til berørte og pårørende
7. Lierne Kommune skal tilby boveiledning til personer som har behov for veiledning, med fokus på det å mestre det å bo for seg selv
8. Lierne kommune skal tilby støttekontakt til personer som har behov for støtte for å kunne delta i ulike sosiale settinger m.m.
9. Lierne kommune skal tilby arbeids og aktivitetstilbud til de som oppfyller vilkåret. (diagnose/funksjonsnivå) og som ikke får dekket det via NAMAS/NAV.
10. Lierne kommune skal tilby Brukerstyrt personlig assistent (BPA) til de som oppfyller vilkåret for tjenesten (HOL § 3-2 6b) og retten til tjenesten hjemles i pasient og brukerettighetsloven § 2-1 d. Dette gjelder innbyggere som er under 67 år.
11. Opprettholde deltakelse i Namdalsfestival, samt samarbeide med arrangører.
12. Implementering av ROP (Rus Og Psykisk lidelse) team. Tverrfaglig og tverretattlig team som består av representanter fra Familieenheten, helsetunet og hjemmesykepleien. ROP teamet har ansvar for å etterstrebe at de tjenestene som tilbys er koordinerte.
13. Utendørsterapi - Pilotprosjekt igangsatt høsten 2020 skal følges opp med konkrete tiltak i tjenesten i samarbeide med andre organisasjoner og frivilligheten i kommunen.
14. Verdensdagen for psykisk helse - en markering skal hvert år avholdes i forbindelse med verdensdagen 10. Oktober i samarbeide med andre aktører i kommunen.
15. Rusansvarlig skal sammen med politi og skole arrangere temakveld rus.
16. Intern samhandling i TFF (tverrfaglig forebyggende forum)
17. Rådgivende enhet for russaker
18. Tilby støttesamtaler som lavterskel tilbud og veiledning på individ- og familienivå
19. Opprettholde det lovpålagte tilbud om kommunepsykolog
20. Videreføre prosjekt Friskliv, læring- og mestringstilbud i Lierne.

Rapportering:

1. Lierne frivilligsentral har mottatt tilskudd, samt at det er søkt om tilskudd til Lotteri og stiftelsestilsynet for 2025.
2. Ikke alle disponible døgn ved Namdal Rehabilitering benyttet pga uforutsatte ting (eks brukeres helsetilstand endret eller at andre tilbud er gitt) brukt 123 døgn i 2024 av 181 døgn. Tilbud gitt til 20 personer, kun 10 personer som har mottatt tilbud.
3. Lierne kommune har et begrenset korttidslager. Rutiner i forbindelse med utlån er under utarbeidelse.
4. Lierne kommune har dialog med brukere i forbindelse med søknadsprosess, tildeling, opplæring og oppstart bruk av hjelpemidler.
5. Under året 2024 har det vært et redusert tilbud på syn og hørselshjelp. Det pågår internt arbeide med omfordeling av denne tjenesten.



6. Dagtilbud for demente har vært i drift hele 2024, med tilbud 4 timer 2 dager pr uke. 20 % stilling som sykepleier rettet mot demens innvilget i budsjettprosess høsten 2024, med oppstart januar 2025.
7. Vedtak om boveiledning fattes ut ifra individuell vurdering av behov.
8. Vedtak om støttekontakt fattes ut ifra individuell vurdering av behov.
9. Vedtak om arbeids og aktivitetstilbud fattes ut i fra individuell vurdering av behov.
10. Vedtak om brukerstyrt personlig assistanse fattes ut ifra individuell vurdering av behov.
11. Namdalsfestivalen ble utsatt i 2024, grunnet få deltagere.
12. Det har i 2024 ikke blitt jobbet aktivt med videreutvikling av ROP team. (Rus og psykisk lidelse team)
13. Tiltaket "Vi møtes ute" gjennomføres hver 14 dag, der turer legges over hele kommunen. Det er nå et godt kjent lavterskel tilbud, som benyttes.
14. Verdensdagen for psykisk helse ble markert 29. oktober, en utendørs markering rundt bålet ved gapahuken Stortangen skole.
15. I 2024 ble det i juni gjennomført temakveld sammen med politi og barnevern på Lierne Samfunnshus, med tema vold og overgrep.
16. Det er gjennomført 2 møter i tverrfaglig forebyggende forum i 2024. Tema er forebygging på gruppenivå, med mål om å skape et trygt miljø for alle innbyggere i Lierne kommune.
17. Det er i løpet av 2024 ikke utarbeidet rutine ifht rådgivende enhet for russaker.
18. Det tilbys individuelle støttesamtaler ved tjeneste for psykisk helse og rus.
19. Lierne kommune kjøper tjeneste fra Grong kommune, 10 % kommunepsykolog. Det er samhandling med Familieenheten i forbindelse med henvisning.
20. Friskliv- læring og mestring er avsluttet som prosjekt, og overført i ordinær drift fra 2025. Det gjennomføres 4 temakvelder pr år i samarbeid mellom tjeneste for psykisk helse og fysio- ergoterapitjenesten, med fokus på helsefremmende folkeopplysning.

9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg

Tiltak for 2024:

1. Kartleggingsbesøk skal være en del av saksutredning i forkant av behandling av søknad om helse og omsorgstjenester
2. Velferdsteknologi er integrert i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging.
3. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier
4. Tilby kartleggingsbesøk til innbyggere 79 år.
5. Tilby kompetanse og ressurser for innbyggere med behov for hverdagsrehabilitering.
6. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
7. Styrke hjemmebaserte tjenester slik at folk kan bo hjemme lengst mulig. Vi må øke fokuset på demens og øke kompetansen til ansatte generelt og spesielt fokus på demensomsorg.
8. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
9. Innføre arbeid med kvalitetsreformen” leve hele livet”
10. Ferdigstille plan for tjenesteforløp i helse og omsorg Lierne kommune

Rapportering:

1. Felles kartleggingsskjema benyttes, i forkantvurdering og tildeling av tjeneste.
2. Velferdsteknologi, med unntak av trygghetsalarmer, er ikke integrert i helse og omsorgstjenestene. Lierne kommune deltar i en felles anskaffelse sammen med Værnesregionen ifht brukernært utstyr. I budsjettprosessen er det satt av midler på investeringsbudsjett.
3. Det har ikke blitt utviklet lokale ernæringsstrategier
4. Kartleggingsbesøk for 79-åring er ikke gjennomført i 2024. Vi ser på muligheten å gjennomføre



besøk til 79-åringer for 2024 og 2025 i 2025.

5. Hverdagsrehabilitering er et godt etablert tilbud. Det rekrutteres deltagere fra hjemmetjenesten, fra privat fysio, samt at deltagerne tar kontakt på eget initiativ eller fra deres pårørende. Det er i 2024 gjennomført hverdagsrehabilitering til 18 ulike deltakere hvor 4 av dem har hatt 2 runder gjennom året. Det rapporteres om målbart økt funksjon av grunnleggende funksjoner som ganghastighet, benstyrke og balanse.

6. Det samarbeides på tvers av virksomheter. Vi har ansatte som jobber på flere virksomheter og ansatte samarbeider på tvers ved behov.

7. Kompetanseheving pågår, samt at virksomheten har i budsjettprosessen for 2025 fått tildelt 20 % stilling innen demensomsorg. Det blir nedsatt en arbeidsgruppe som består av aktører innen helse og omsorgstjenesten for starte jobben med å bli et mere demensvennlig samfunn.

8. Vi søkte og fikk prosjektmidler fra Statsforvalter til å utvikle sykepleieteam på tvers av enheter. Grunnet kapasitetsutfordringer og i dialog med Statsforvalter, ble prosjektmidler omdefinert til styrking av grunnbemanning.

9. Vi søkte og fikk prosjektmidler fra Statsforvalter til å utvikle sykepleieteam på tvers av enheter. Grunnet kapasitetsutfordringer og i dialog med Statsforvalter, ble prosjektmidler omdefinert til styrking av grunnbemanning.

10. Det har blitt jobbet med tildelingskriterier for helse og omsorgstjenesten, som ikke er ferdigstilt under året 2024.

9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg

Tiltak for 2024:

1. Følge prosess ny felles journalløsning for Midt-Norge og avklare om Lierne kommune skal utløse sin opsjon til deltakelse i Helseplattformen.
2. Lierne Helsetun skal tilby avlastning, kort-/langtidsplasser.
3. Lierne Helsetun skal tilby beboere individtilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær samt ha dialog og samarbeide med pårørende.
4. Lierne Helsetun skal arbeide aktivt med kriterier i henhold til Livsgledehem, herunder også videreføre og etablere nye samarbeidsavtaler mellom frivillige / organisasjoner og Livsgledehemmet Lierne Helsetun.
5. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
6. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
7. Velferdsteknologi skal integreres i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging
8. Ernæringscreening/Vurdering av ernæringsmessig risiko.
9. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier.
10. Produksjon av trygge og ernæringsmessig riktige måltider og spesialkost i tråd med gjeldende retningslinjer. Pasienter og beboere i institusjon skal få dekket sitt grunnleggende ernæringsbehov.
11. Bruk av lokal mat og tradisjonskost.
12. Kantinedrift/salg for ansatte og beboere på Lierne helsetun.
13. Vaske og stell av tøy til beboere på institusjon, omsorgshybel, arbeidstøy for ansatte på institusjonen, hjemmebasert omsorg.
14. Ferdigstille Plan for tjenesteforløp i Helse og omsorg i Lierne kommune, der velferdsteknologi skal integreres.

Rapportering

1. Lierne kommune har i 2024 valgt å ikke utløse opsjon på Helseplattformen. Kommunen deltar sammen med



flere kommuner i Trøndelag en prosess i regi av Stjørdal kommune om ny elektronisk pasientjournal ved pleie og omsorg. (sykehjem og hjemmetjeneste)

2. Lierne Helsetun har tilbydd korttid- og langtidsplasser i 2024. Det har vært høyt trykk på tjenestene, og det har vært mange døgn der vi har hatt overbelegg. Vi har også vært nødt til å kjøpe overliggerdøgn på sykehuset, da vi ikke har hatt kapasitet til å ta i mot utskrivningsklare pasienter fra sykehus.
3. Det jobbes målrettet med beboere i fokus, der individuelle tiltak igangsettes og evalueres. Fagmøter og legevisitter brukes aktivt til arbeidet. Dialog og samarbeid med pårørende fortløpende og etter avtale.
4. Lierne Helsetun ble i år også resertifisert som livsgledehjem. Det jobbes godt på alle nivå. Vi er heldige som i tillegg til ansatte, har en kreativ og engasjert aktivitør, livsgledeungdommer på sommeren og frivillige som bidrar til at beboere på Lierne Helsetun får en personsentrert omsorg med tilrettelagte aktiviteter, frisk luft og meningsfulle øyeblikk.
5. I 2024 har vi hatt fokus på samarbeid på tvers, hvordan bruke riktig kompetanse på riktig plass. Vi har fått prosjektmidler til å se på muligheten for sykepleie-tema, denne jobben har startet og vi jobber vider med dette i 2025.
6. I 2024 har vi hatt fokus på samarbeid på tvers, hvordan bruke riktig kompetanse på riktig plass. Vi har fått prosjektmidler til å se på muligheten for sykepleie-tema, denne jobben har startet og vi jobber vider med dette i 2025. Vi har jobbet med en ny grunnturnus, som trer i kraft januar 2025, der vi har endret og gjort en fordeling av ressursene som passer drifta, i henhold til midlene vi fikk til økt grunnbemanning.
7. Vi har hatt kvartalsvise møter med Hepro, og deltatt på webinarer som presenterer ny type velferdsteknologi. Vi har tatt i bruk det vi har av velferdsteknologi-utstyr pr. i dag. Vi har hatt velferdsteknologi med i vurderingen ved tildeling av tjenester, og bruker velferdsteknologi på sykeheimen. Vi skal fortsette å jobbe med integrering i tjenestetilbudet og tilby dette ut fra behovskartlegging.
8. Det blir gjort en vurdering av ernæringsstatus hos nye pasienter, og ellers ved behov (minimum 1 gang pr. mnd) Det er fortløpende dialog mellom ansvarlig sykepleier og ernæringskokk om valg av kost ut fra ernæringsstatus.
9. Det har ikke blitt utviklet lokale ernæringsstrategier
10. Nøkkelrådsrost tilbys alle friske og syke med god ernæringsstatus. Energi og næringstett kost er beregnet til personer med dårlig matlyst. Valg av kost avhenger av ernæringsstatus, matlyst og eventuell underernæring. Fortløpende dialog mellom ansvarlig sykepleier og kokk på vakt
11. Tradisjonskost tilbys etter oppsatt menyplan. Ved jevnlig beboermøter har brukerne mulighet til å komme med ønsker på tradisjonskost eller andre retter.
12. Kantinedrift med månedlig salgsinntekt på ca. 20000,- kr i gjennomsnitt. (Salgsinntekter fra møtemat og annet er ikke med her). Lunsj salg til ansatte på onsdager og fredager har vært fra 15- 20 stk.
13. Ordinær drift med noe tid til salg av tjenester ute på bygda. Dette vurderes fortløpende om man har mulighet for salg av tjeneste ved forespørsel.
14. Plan for tildelingskriterier er ikke ferdigstilt under 2024. Det er startet et samarbeide i Namdalen der man skal arbeide mot å ha tilsvarende likelydende plan.

9.3.2.7 Kultur

Tiltak 2024

- Ferdigstille Bygdebok nr 8
- Vedlikeholde Museene,
- Utarbeide DKS-plan for skoleåret 2024-2025
- Prosjekt Ungdomsklubb-utjevne forskjeller



- Sekretær Flyktningerennet
- Tilgjengeliggjøre museene med konserter og åpent
- Planlegge og gjennomføre Vinteridrettsleiker
- Lokal og regional UKM
- Frivillige registrere og fotografere alle gjenstander på våre museer
- Gjennomføre Sommerles – leseaksjon i sommerferien
- Gjennomføre Spøkelsesnatt for 7. klasse i Sørli, Nordli og Røyrvik
- Prøve ut Bærenettbiblioteket ved begge barnehagene

Rapportering

1. 45 barn i 1.-7. klasse deltok i leseaksjonen Sommerles. Avslutning med forfatterbesøk med Arne Lindmo
2. Spøkelsesnatt ble arrangert i Sørli med 20 elever fra 7. klasse. Forfatterbesøk med Pia Strømstad
3. Bærenettbiblioteket er prøvd ut ved begge barnehagene
4. Ryddet og kassert ved biblioteket i Nordli ifm. ommøblering
5. Bygdebok nr 8 ferdig
6. Vedlikehold museene, Allheim har fått nytt innhold
7. Frikjøpt av Flyktningerennet 20%
8. Museene har hatt faste åpningsdager juli og deler av august
9. 31.Vinteridrettsleiker er gjennomført
10. Alle gjenstander ved våre museum er registrert og vil etter hvert bli tilgjengelig på Digitalt museum



Bilde fra Allheim. På Allheim har frivillige i samarbeid med kulturleder gjennomført en stor omgjøring av utstillings- og felleslokaler, og det ble gjennomført konsert på Allheim sommeren 2024 for første gang på mange år.



9.3.3. Infrastruktur

Bredbånd til alle. Fiber til de som vil/kan få.

9.3.3.1 Veg og bruer

Tiltak for 2024:

1. Ingen forsterkningsprosjekter på kommunale veier i 2024, kun normalt vedlikehold
2. jobbe opp mot Statens vegvesen/Trøndelag fylkeskommune for å få oppklassifisert Fv 765 til riktig funksjonsklasse (fra D til C) (nedklassifisert uten faglig grunnlag, varsling eller vurdering)
3. Ingen tiltak på kommunale bruer i 2024 disse er utsatt til tidligst 2026
4. Revidere vedlikeholdsplan for kommunale bruer i henhold til bruinspeksjon i 2024

Rapportering:

1. Foregått noe grusing på Tangenveien, ellers salting (støvdemping) og noe skogrydding
2. Brev om nedklassifisering av F765 er sendt fylket i 2022 vedr. veilysanlegget i Mebygda, kommunen har ikke mottatt svar, men lysene driftes fortsatt av fylkeskommunen
3. Ingen aktivitet
4. Utsatt til 2025.

9.3.3.2 Mobil/bredbåndutbygging

Tiltak for 2024:

1. Iverksetting av prioriterte bredbåndsprosjekter i Stuggunesset og Inderdal.
2. Søke om Nkom midler for utbygging av høyhastighets mobilnett.
3. Arbeide aktivt opp mot Fylkeskommunen og Telenor for å få ferdigstilt tiltak for mobildekning på Storhåmmårhøgda.
4. Igangsette søknadsprosess med alternative løsninger for områder hvor det ikke kan bygges ut fiberbredbånd.
 - Ingulfsvatn
 - Leirlia
 - Murumoen, Hammer/Bjørkås, Limandvika

Rapportering:

1. Bredbåndsprosjekter i Stuggunesset og Inderdal gjennomført
2. Har ikke vært nye søkerrunder i 2024. Det jobbes med ny finansieringsmodell hvor Lierne kommune har meldt inn områder uten mobildekning.
3. Har vært dialog med Telenor om Storhåmmårhøgda, men det er ikke startet opp noe prosjekt der.
4. Se punkt 2. Det jobbes med nye finansieringsordninger hvor Lierne kommune meldt inn områder uten mobildekning.



9.3.3.4 Bolig

Tiltak for 2024:

1. Fortsette arbeidet med boliggruppe, og gjøre kjent kommunens virkemidler på dette området
2. Oppgradering av kommunale utleieboliger med hjelp av midler fra Husbanken
3. Salg av kommunale utleieboliger i henhold til sluttrapport for Lierne 2030
4. Se på mulig kommunal satsing og engasjement i lys av bygdevekstavtale og den nye boligmeldingen som kom vår 2023. Følge med på hvordan Husbanken styrkes opp med nye muligheter til å bidra til boligbygging i distriktene
5. Oppfølging eventuelle tiltak i henhold til bygdevekstavtalens handlingsplan

Rapportering:

1. Det er gjennomført dialogmøter og informasjonsmøter med Husbanken.
2. Flere kommunale boliger oppgradert i 2023 og 2024.
3. Flere kommunale utleieboliger i Sandvika solgt i 2024.
4. Det er ikke funnet rom for egne virkemidler til boligbygging via bygdevekstavtalen. Husbanken skal være tett på bygdevekstpiloterne i arbeidet med boligpolitiske tiltak.
5. Kommunen følger opp alle tiltak i handlingsplanen, men få konkrete tiltak innenfor boligpolitikk.

9.3.3.5 Kollektivtransport

Tiltak for 2024:

1. Dialogmøter med AtB for å sikre et godt kollektiv hvor det er et bredt tilbud av fleksible transporttjenester.
2. Søknad om videreføring av "Hjem for en femtilapp"
3. Utarbeide nye modeller for kollektivtransport i samarbeid med AtB og fylkeskommunen

Rapportering:

1. Gjennomført dialogmøter med AtB. Ingen endringer av fleksibel transport.
2. Hjem for en femtilapp er videreført.
3. Det kartlegges gjennom bygdevekstpiloten ulike modeller for fritidskjøring.

9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa

Bli en pilotkommune på distriktssatsing

9.3.4.1 Namdal

Tiltak for 2024:

1. Aktiv deltager i Interkommunal politisk råd Namdal (Namdal Regionråd)
2. Aktiv bidragsyter i revideringen av Namdalsstrategien

Rapportering:

1. Lierne kommune deltar aktivt inn i interkommunalt politisk råd. Formannskapet deltok på Namdalsting i november 2024.
2. Arbeidet med ny Namdalsstrategi påbegynt i 2024.



9.3.4.2 Indre Namdal

Tiltak for 2024:

1. Følge opp forprosjekt i regi av Statsforvalteren med fokus på utvikling av tjenester i Indre Namdal
2. Ferdigstille utredning for felles fastlegetjeneste i Indre Namdal som et godt grunnlag for politisk behandling
3. Iverksette tiltak i Bygdevekstavtale med staten etter utarbeidet handlingsplan
4. Politiske fellesmøter i Indre Namdal for å skape fellesskap i regionen samt skape utvikling innenfor prioriterte områder
5. Utrede regionalt utviklingsmiljø som delprosjekt i bygdevekstavtale
6. Aktive deltakere i kommunedirektørforum og fagnettverk som det er behov for.

Rapportering:

1. Det jobbes med ny strategi for Indre Namdal som skal ferdigstilles første halvår 2025.
2. Det jobbes mot en ny forskrift og ny samarbeidsavtale for å etablere en felles legetjeneste i Indre Namdal fra 2026. Politisk sluttbehandling i juni 2025.
3. Det jobbes kontinuerlig med å følge opp handlingsplanen til bygdevekstarbeidet.
4. Det er gjennomført flere fellesmøter i Indre Namdal i 2024, både felles formannskapsmøte, felles kommunestyremøte samt bygdevekstkonferanse.
5. Det jobbes med å utvikle felles utviklingsmiljø. Blir en del av strategi for Indre Namdal.
6. Lierne kommune er aktiv i de fagnettverkene som er etablert.

9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma

Tiltak for 2024:

- Utarbeide en handlingsplan som samsvarer mellom mål og ressurser.

Rapportering:

Det har ikke vært aktivitet i Vaajma samarbeidet i løpet av 2024. Det har vært et fokus på bygdevekstarbeid, noe som har medført færre muligheter til å arbeide med samarbeid på tvers av grensen. Det har blitt gjennomført møter mellom de som jobber innenfor næringsutvikling på tvers av grens i både 2023 og 2024.

9.3.4.4 Internasjonalisering

Tiltak for 2024:

1. Ivaretas gjennom Namdal Regionråd og deltagelse i Trøndelag Europakontor.

Rapportering:

Namdal regionråd innmeldt i Trøndelag Europakontor.



9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

Sørge for tilgjengelige fagfolk lokalt.

9.3.5.1 Klima og miljø

Tiltak for 2024:

1. Implementere kommunens vedtatte bærekraftsider inn i ny samfunnsdel.
2. Gjennom deltakelse i bærekraftnettverk i Trøndelag utarbeide bærekraftrapport for Lierne kommune
3. Bidra aktivt for at det etableres flere ladepunkt for hurtiglading av elbiler i Lierne.
4. Bytte til fossilfrie biler ved utskifting av kommunale biler

Rapportering:

1. Tatt med i arbeidet med ny samfunnsplan i 2024. Er ikke direkte del av samfunnsdelen, men er knyttet til samfunnsdelen som et tilhørende dokument.
2. Det er utarbeidet en bærekraftsrapport for Lierne kommune som ble en del av kunnskapsgrunnlaget for ny samfunnsdel.
3. Det er ikke lyktes i å få etablert hurtiglader i Sørli som det ble søkt om, men kommunen vurderer kommende tilskuddsordninger fortløpende. Det er gjennomført dialogmøter med eksterne leverandører, men ikke noen aktive nye prosjekt.
4. Kommunale biler som brukes til tjenestereiser er nå elbiler. Kommunen leaser tre elbiler til slike formål.

9.3.5.2 Rasfarlige områder

Tiltak for 2024:

1. Gjennomføre kontroll opp mot aktsomhetskart, i forbindelse med bygge-, plan- og fradelingsaker.
2. Gjennomføre risikovurdering på bakgrunn av eventuelle resultater fra gjennomgang av aktsomhetskart.

Rapportering:

1. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen
2. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen

9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)

Tiltak for 2024

1. Alternativ strømforsyning prøves ut i prioriterte områder.



Rapportering:

1. Gjennomføres fortsatt pilotprosjekt i Sørli med batterier som tar av strømtopper.

9.3.5.4 Informasjon

Tiltak for 2024:

1. Utarbeide en kommunal kommunikasjonsplan. Kombinere tradisjonelle og nye måter å drive informasjon og kommunikasjonsarbeid på.
2. Formalisere og strukturere arbeidet med kommunens hjemmeside i samarbeid med avdelingene. Se på muligheten for å tilby flere digitale skjema.
3. Streaming av politiske møter

Rapportering:

1. Arbeidet med strategi- og kommunikasjonsplan ble påbegynt og nesten ferdigstilt. Dette ble gjort i samarbeid med Lierne utvikling, da det ble besluttet at det skulle utarbeides en felles plan. Planen ble bestemt skulle behandles politisk på første kommunestyremøte i 2025.
2. Det jobbes kontinuerlig med digitalisering og utarbeidelse av flere digitale skjema. Det ble i løpet av året tatt valget om å gå bort fra facebook som infokanal. Det ble i stedet valgt å bruke innbyggerappen Civis, som gir kommunen mulighet til å pushe ut varsler til innbyggere og andre interessert som velger å følge kommunen. Det fikk en god start og over 500 innbyggere/ andre interesserte hadde lastet ned appen i løpet av kort tid (I skrivende stund har vi passert 1000 brukere!)
3. Det ble på tampen av året, satt i gang jobben med å få på plass et system for streaming av kommunestyremøter. Avtale ble inngått med Avenita, som leverandør av kommuneTV. Dette er integrert med møtesystemet, som gjør at den som følger møtet kan gå inn på den enkelte saken de ønsker å se.

9.3.5.5 Lokale nødetater

Tiltak for 2024:

1. Dialog med nødetater for å avklare fremtidige behov

Rapportering:

1. Avholdt møte med brukere i løpet av 2024.

9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner

Tiltak for 2024:

1. Gjennomføre ROS-analyse for fremtidige behov



Rapportering:

1. Ikke utført. Behov for å utarbeide en ny overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse med tanke på beredskapsarbeid. Lierne kommune skal gjennomføre en større beredskapsøvelse høsten 2024, og i oppfølgingen av den øvelsen vil det utarbeides en ny ROS-analyse samt ny overordnet kriseplan for kommunen.

9.3.6 Demokratisering

Økt engasjementet og bredden for politisk deltagelse blant innbyggerne

9.3.6.1 Innbyggerinvolvering

Tiltak for 2024:

1. Innbyggerinvolvering ved utarbeidelse av ny samfunnsdel
2. Utrede innbyggertorg/innbyggerpunkt flere steder i kommunen som del av utarbeidelse av ny samfunnsdel
3. Dagmøte for eldre og personer med funksjonsnedsettelse.

Rapportering

1. Bred involvering ved utarbeidelsen av ny samfunnsdel:
 - Flere folkemøter, både fysiske og digitale
 - Involvering av råd og utvalg
 - Besøk på ungdomsskoler
 - Tema på ledersamlinger
2. Det er ikke gjennomført noen utredning av innbyggertorg. I dag ivaretar I praksis blir mange oppgaver ivaretatt av de to bibliotekene i kommunen.
3. Dagmøte gjennomført på slutten av året.

9.3.6.2 Politikerutvikling

Tiltak for 2024:

1. Digitalisering av saksbehandling og gjennomføring av politiske møter, herunder streaming av politiske møter.
2. Politikeropplæring etter kommunevalget høst 2023

Rapportering

1. Streaming iverksettes tidlig i 2025. Det utarbeides fortløpende digitale skjema som skal avlaste og forenkle saksbehandling.
2. Det er gjennomført politikeropplæring i samarbeid med KS. Lierne kommune deltok i samarbeid med ti andre kommuner i satsingen «Ny agenda for samfunnsdelen» med mål om å jobbe frem ny samfunnsdel i løpet av et år etter valget.



9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd

Tiltak for 2024:

1. Opplæring/ kurs for ungdomsråd og elevråd
2. Oppmuntre til deltakelse på fylkessamlinger.
3. Ungdomsrådet har ansvar for fellesaktiviteter, f. eks tur til Lerkendal 16. mai

Rapportering:

1. Kurs for elevråd/ungdomsråd ble ikke gjennomført høsten 2024. Dette må komme på plass fra 2025 igjen. Engasjementet for deltakelse i ungdomsråd har minket de siste årene.
2. Det var ingen deltaker høsten 2024.
3. Tur til Lerkendal ble gjennomført som planlagt.

01.januar-31. desember
2024

Regnskap

2024



Lierne
kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforskriften §5-4 første ledd
2. Bevilgninger - Drift, etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd.
3. Bevilgningsoversikt - investering
4. Balanseregnskap
5. Økonomisk oversikt drift
6. Disponering i henhold til § 5-9, Driftsregnskapet
7. Disponering i henhold til § 5-9, Investeringsregnskapet
8. Noter til årsregnskapet
 0. Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering
 1. Endring arbeidskapital
 2. Kapitalkonto med underskrifter
 3. Anleggsmidler
 4. Utlån
 5. Aksjer og andeler
 6. Rentesikring
 7. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater
 8. Langsiktig gjeld
 9. Avdrag på lån
 10. Avsetning og bruk av bundne fond, vedlagt oversikt over utvikling på alle fond
 11. Selvkostområder
 12. Pensjonsforpliktelser
 13. Kommunens garantiansvar
 14. Ytelser til ledende personer
 15. Godtgjørelse til revisor
 16. Spesifikasjon av vesentlige poster
 17. Betingete forhold og hendelser etter balansedagen
 18. Øvrige opplysninger
9. Regnskap O. H. Estil og hustrus legat
10. Regnskap Ole P. Løvsjøli og hustru Martha Løvsjøli legat
11. Investeringsregnskap
12. Driftsregnskap
13. Balanse

**Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.**

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd		-98 654 742	-104 431 000	-103 550 000	-97 013 648
Inntekts- og formue skatt		-39 863 987	-33 870 000	-33 870 000	-37 770 726
Eiendomsskatt		-7 236 188	-7 230 000	-7 330 000	-7 315 829
Andre generelle driftsinntekter		-19 938 209	-15 978 000	-14 373 000	-15 190 050
Sum generelle driftsinntekter		-165 693 126	-161 509 000	-159 123 000	-157 290 253
Sum bevilgninger drift, netto		165 300 854	162 955 000	146 636 000	137 980 315
Avskrivninger	3	11 761 662	11 748 000	11 748 000	11 111 567
Sum netto driftutgifter		177 062 516	174 703 000	158 384 000	149 091 882
Brutto driftsresultat		11 369 390	13 194 000	-739 000	-8 198 371
Renteinntekter		-3 498 435	-2 475 000	-1 210 000	-3 134 379
Utbytter		-2 440 941	-1 500 000	-1 500 000	-2 043 219
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-317 086			-6 035
Renteutgifter		6 870 480	6 615 000	6 615 000	5 750 417
Avdrag på lån	9	9 647 962	9 300 000	9 300 000	9 379 365
Netto finansutgifter		10 261 980	11 940 000	13 205 000	9 946 148
Motpost avskrivninger	3	-11 761 662	-11 748 000	-11 748 000	-11 111 567
Netto driftsresultat		9 869 708	13 386 000	718 000	-9 363 790
Overføring til investering		631 490	615 000	555 000	720 314
Avsetninger til bundne driftsfond	10	8 196 091	4 591 000	4 591 000	7 666 356
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 638 582	-8 718 000	-7 408 000	-7 329 449
Avsetninger til disposisjons fond	10	3 955 000	3 955 000	2 099 000	13 389 216
Bruk av disposisjonsfond	10	-13 013 707	-13 829 000	-555 000	-5 082 647
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		-9 869 708	-13 386 000	-718 000	9 363 790
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		-	-	-	-



Lierne kommune

Bevilgninger - Drift, etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4, 2. ledd.

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Sum bevilgninger drift, netto	165 300 854	162 955 000	146 636 000	137 980 315
1. Politikk og Kommunedirektøres stab	5 254 490	6 310 000	8 833 000	6 727 133
Bruk av bundne driftsfond	-129 287	-175 000	-175 000	-53 000
Avsetning til bundne driftsfond				
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	5 383 777	6 485 000	9 008 000	6 780 133
2. Samfunn og utvikling	24 518 192	22 703 000	22 503 000	21 428 873
Bruk av bundne driftsfond	-4 564 014	-4 689 000	-3 439 000	-3 263 536
Avsetning til bundne driftsfond	396 109	191 000	191 000	734 090
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	28 686 097	27 201 000	25 751 000	25 426 499
3. Oppvekst og velferd	118 416 317	116 090 000	110 116 000	113 927 233
Bruk av bundne driftsfond	-2 484 400	-1 394 000	-1 394 000	-1 411 914
Avsetning til bundne driftsfond	1 700 302			1 889 608
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	122 601 019	117 484 000	111 570 000	117 228 755
4. Vann, avløp og renovasjon	-1 311 978	-1 873 000	-1 873 000	-
Bruk av bundne driftsfond				
Avsetning til bundne driftsfond				
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	-1 311 978	-1 873 000	-1 873 000	-
6. Kirke	1 880 004	1 880 000	1 880 000	2 155 000
7. Vertskommunesamarbeid (ØNLU)	0	0	0	0
8. Skatte og øremerkede tilskudd		-	-	-
9. Renter, avdrag og utbytte				
Overført til andre kommuner	260 696	300 000	300 000	260 696



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Investering

Bevilgningsoversikt - Investering(budsjett)	Note	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringer i varige driftsmidler		4 048 306	3 967 000	4 638 000	887 833
Tilskudd til andres investeringer					
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2,5	952 610	937 000	555 000	519 314
Utlån av egne midler	4	250 000	250 000		
Avdrag på lån (ekstra ordinær)		624 938			802 104
Sum investeringsutgifter		5 875 854	5 154 000	5 193 000	2 209 251
Kompensasjon for merverdiavgift		-603 766	-482 000	-518 000	-168 401
Tilskudd fra andre		-351 198	-202 000	-1 200 000	372 650
Salg av varige driftsmidler		-2 536 165	-2 501 000		-915 585
Salg av finansielle anleggsmidler					
Utdeling fra selskaper					
Mottatte avdrag på utlån av egne midler					
Bruk av lån		-2 360 000	-2 360 000	-2 520 000	-502 847
Sum investeringsinntekter		-5 851 129	-5 545 000	-4 238 000	-1 214 183
Videre utlån	4	280 000	3 000 000	3 000 000	1 110 000
Bruk av lån til videreutlån		-280 000	-3 000 000	-3 000 000	-1 110 000
Avdrag på lån til videreutlån	9	329 329	600 000	600 000	392 101
Mottatte avdrag på videreutlån	2,9	-748 872	-600 000	-600 000	-1 017 039
Netto utgifter videreutlån		-419 543	-	-	-624 938
Overføring fra drift		-631 490	-615 000	-555 000	-720 314
Avsetninger til bundne investeringsfond	9	419 543			624 938
Bruk av bundne investeringsfond		-624 938			-802 104
Avsetninger til ubundet investeringsfond	17	2 028 057	2 038 000		777 350
Bruk av ubundet investeringsfond		-796 354	-1 032 000	-400 000	-250 000
Dekning av tidligere års udekket beløp					
Sum overføring fra drift og netto avsetning		394 818	391 000	-955 000	-370 130
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		-	-	-	-



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Investering detaljert 2024

Bevilgningsoversikt - Investeringsregnskap	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Navn				
Ombygging 1. etage Admin bygg - knutepunkt	-23 209			-23 209
Bassengduk til Lierne Hallen	165 625	166 000	213 000	
Ny Raider til driftsteam				211 954
Kommunale boliger	1 201 749	1 073 000	1 800 000	
Opprustning av kommunaleveger				189 233
Elbilsladere kommunalebygg				186 500
Sol avskjerming/nye vinduer Lierne helsetun	18 951	19 000	1 250 000	
Sprinkleranlegg del. 2 Lierne helsetun	734 532	625 000	-	
Utstillingsareal/Brannavvik Administrasjonsbygg	901 905	1 175 000		-
Stokkevann Jule industriområde	-1 388			290 694
Konsultasjonsutstyr legekontor		0	125 000	-
Renseanlegg drikkevann Jule boligområde	103 536	104 000		17 076
Støvika Industriområde	120 363			-
SD anlegg VAR		0	250 000	
Sørlihallen	79 920	80 000	250 000	
Sørli barnehage	662 823	687 000	750 000	
Ny telefoniløsning				-
Oppgradering Jule Industriområde				-
Salg av bolig	83 500	38 000	-	15 585
Sum investeringer i varige driftsmidler	4 048 306	3 967 000	4 638 000	887 833

DETALJERT OPPSTILLING Aksjer og andeler

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Egenkapital tilskudd KLP	558 448	555 000	555 000	519 314
Lierne boligutleie	382 000	382 000	-	-

DETALJERT OPPSTILLING tilskudd fra andre

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Husbanken	-576 806	152 000	900 000	122 650
Tilbakebetalt tilskudd til Husbanken*	424 608		-	250 000

*Ved salg av bolig ble det tilbakebetalt tilskudd fra husbanken.

DETALJERT OPPSTILLING Utlån av egne midler

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Lierne Jeger og Fisk	250 000	250 000	-	-

DETALJERT OPPSTILLING Salgsinntekter

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Salg av bolig	-2 015 085	-1 980 000		
Salg av industribygg	-300 000	-300 000		

DETALJERT OPPSTILLING Avsetning til investeringsfond

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Kapitalfond, prosjekt Salg av bolig	1 506 977	1 517 000	-	477 350
Kapitalfond, prosjekt Salg av industribygg	300 000	300 000	-	300 000
Kapitalfond, salg av tomt	221 080	221 000		-

DETALJERT OPPSTILLING Bruk av investeringsfond

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Kapitalfond	-796 354	-1 032 000	-400 000	-250 000

DETALJERT OPPSTILLING bruk av fondsmidler

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Overføring fra driftsregnskapet	-631 490	-615 000	-555 000	-720 314



Lierne kommune

Balanseregnskap 2024

Oversikt - balanse		Regnskap 2024	Regnskap 2023
	Note		
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		623 636 676	612 774 689
<i>I. Varige driftsmidler</i>			
1. Faste eiendommer og anlegg	3	275 401 752	285 257 262
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	1 962 950	2 368 078
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		<i>34 577 402</i>	<i>33 859 543</i>
1. Aksjer og andeler	5	26 744 717	25 804 269
3. Utlån	4	7 832 685	8 055 274
IV. Pensjonsmidler	12	313 657 522	293 657 885
B. Omløpsmidler		85 166 303	94 135 039
<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>		<i>67 219 263</i>	<i>64 022 008</i>
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		<i>3 788 997</i>	<i>2 862 934</i>
1. Aksjer og andeler	7	3 788 997	2 862 934
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		<i>14 158 043</i>	<i>27 250 097</i>
1. Kundefordringer		9 529 796	9 064 853
2. Andre kortsiktige fordringer		2 411 374	1 607 176
3. Premieavvik	12	2 216 873	16 578 068
Sum eiendeler		708 802 979	706 909 729
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		209 788 910	223 468 696
<i>I. Egenkapital drift</i>		<i>40 745 197</i>	<i>51 246 394</i>
1. Disposisjonsfond	10	20 388 754	29 447 461
2. Bundne driftsfond	10	20 356 444	21 798 933
<i>II. Egenkapital investering</i>		<i>3 212 849</i>	<i>2 022 187</i>
1. Ubundet investeringsfond	10	2 628 952	1 397 249
2. Bundne investeringsfond	10	419 543	624 938
<i>III. Annen egenkapital</i>		<i>165 830 863</i>	<i>170 200 115</i>
1. Kapitalkonto	2	164 558 645	168 763 543
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		1 436 572	1 436 572
D. Langsiktig gjeld		465 392 388	450 605 504
<i>I. Lån</i>		<i>152 800 553</i>	<i>161 042 782</i>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	8	152 800 553	161 042 782
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>		<i>312 591 835</i>	<i>289 562 722</i>
E. Kortsiktig gjeld		33 621 681	32 835 527
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>		<i>33 621 681</i>	<i>32 835 527</i>
1. Leverandørgjeld		13 569 385	14 442 229
4. Annen kortsiktig gjeld		20 052 296	18 393 298
Sum egenkapital og gjeld		708 802 979	706 909 729
F. Memoriakonti		0	0
<i>I. Ubrukte lånemidler</i>		<i>6 314 358</i>	<i>6 594 358</i>
II. Andre memoriakonti	11	5 851 274	5 157 527
III. Motkonto for memoriakontiene		-12 165 632	-11 751 885



Lierne kommune

Økonomisk oversikt etter art - drift -**2024**

	Note	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd		-98 654 742	-104 431 000	-103 550 000	-97 013 648
Inntekts- og formue skatt		-39 863 986	-33 870 000	-33 870 000	-37 770 726
Eiendomsskatt		-7 236 188	-7 230 000	-7 330 000	-7 315 829
Andre skatteinntekter		-5 718 222	-5 160 000	-5 160 000	-5 117 381
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-14 219 987	-10 818 000	-9 213 000	-10 072 669
Overføringer og tilskudd til andre		-36 060 877	-20 637 000	-18 412 000	-34 802 192
Brukerbetalinger		-6 804 679	-7 076 000	-6 946 000	-7 203 155
Salgs og leie inntekter		-23 288 271	-23 209 000	-23 239 000	-26 092 593
SUM DRIFTSINNTEKTER		-231 846 952	-212 431 000	-207 720 000	-225 388 192
Lønnsutgifter	14	120 189 891	112 535 000	109 742 000	113 705 539
Sosiale utgifter	12	32 036 405	30 711 000	22 419 000	18 766 240
Kjøp av varer og tjenester	15	60 894 342	57 609 000	50 959 000	58 402 680
Overføringer og tilskudd til andre		18 334 042	13 137 000	12 113 000	15 203 796
Avskrivninger (inkl. kalk. Avskrivninger)	3	11 761 662	11 748 000	11 748 000	11 111 567
SUM DRIFTSUTGIFTER		243 216 342	225 740 000	206 981 000	217 189 822
BRUTTO DRIFTSRESULTAT		11 369 390	13 309 000	-739 000	-8 198 370
Renteinntekter		-3 498 435	-2 475 000	-1 210 000	-3 134 379
Utbytter		-2 440 941	-1 500 000	-1 500 000	-2 043 219
Gevinst og tap finansielle omløpsmidler	7	-317 086	-	-	-6 035
Renteutgifter		6 870 480	6 615 000	6 615 000	5 750 417
Avdrag på lån	9	9 647 962	9 300 000	9 300 000	9 379 365
NETTO FINANSUTGIFTER		10 261 980	11 940 000	13 205 000	9 946 147
Motpost avskrivninger (inkl. kalk. Avskr.)	3	-11 761 662	-11 748 000	-11 748 000	-11 111 567
NETTO DRIFTSRESULTAT		9 869 708	13 501 000	718 000	-9 363 790
Overføring til investering		631 490	615 000	555 000	720 314
Avsetning til bundne driftsfond	10	8 196 091	4 591 000	4 591 000	7 666 356
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 638 582	-8 778 000	-7 408 000	-7 329 449
Avsetninger til disposisjonsfond	10	3 955 000	3 955 000	2 099 000	13 389 216
Bruk av disposisjonsfond	10	-13 013 707	-13 944 000	-555 000	-5 082 647
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT		9 869 708	-13 501 000	-718 000	9 363 790
FREMFOØRT TIL INDEKNING I SENERE ÅR		0	0	0	0



Lierne kommune

Driftregnskap 2024	
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.	
1. Netto driftsresultat	9 869 708,00
2. Avsetninger til bundne driftsfond	8 196 091
3. Bruk av bunde driftsfond	-9 638 582
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjett	615 000
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til budsjett	3 955 000
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett	-13 829 000
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
8. Årets budsjettavvik	-831 783,00
9. Strykning overføring til investeringsregnskapet	16 490
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	815 293
13. Mer eller mindre forbruk etter strykninger	
18. Fremført til inndekning i senere år	-

De av postene 9-12 og 14-17 som ikke er aktuelle, utelates

** Egenkapitaltilskudd til KLP ble 16.490 kr mere enn budsjettert da vi finansierer Lierne kirkelige fellesråd's egenkapitaltilskudd KLP. Dette skal finansieres med disposisjonsfond.*



Lierne kommune

Investeringsregnskap 2024	
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.	
1. Sum utgifter og innteketer eksklusive bruk av lån.	2 245 182,00
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	419 543,00
3. Bruk av bundne investeringsfond	-624 938,00
4. Budsjettert bruk av lån	-5 360 000,00
5. Overføring fra drift i henhold til budsjett	-615 000,00
6. Avsetning til ubundet investeringsfond i henhold til budsjett	2 038 000,00
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett	-1 032 000,00
8. Dekning a tidligere års udekket beløp	-
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert)	-2 929 213,00
10. Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	-9 943,00
11. Strykning bruk av lån	2 720 000,00
12. Strykning overføring fra drift	-16 490,00
13. Strykning bruk av ubundet investeringsfond	235 646,00
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-
15. Avsetning av disponert beløp etter strykninger	
16. Framført til indekking i senere år (udekket)	-

* Egenkapitaltilskudd til KLP ble 16.490 kr mere enn budsjettert da vi finansierer Lierne kirkelige fellesråd's egenkapitaltilskudd KLP. Dette skal finansieres med disposisjonsfond.

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Som følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, skal virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egen egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Videre er likviditetsreserven avviklet. Kommunen valgte å gjennomføre disse endringene delvis i 2008 og 2009.

Ved lånefinansiering av investeringer er/er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Lierne kommune har ikke kommunaleforetak (KF), lånefond eller interkommunale samarbeid som ikke er egne rettssubjekt, det vil si: **Kommunen har ikke regnskap som skal konsolideres.**

Organisering av kommunens virksomhet

Lierne kommune er i dag organisert med et lederforum, bestående av kommundirektøren, 2 kommunalsjefer, personalsjef, økonomisjefen og leder for digitalisering og kommunikasjon. Vi har to etater og en stab og støttefunksjon.

I tillegg er Lierne kommune deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
IKT Indre Namdal IKS	IKT systemer	IKS	Røyrvik
Midtre Namdal renovasjon	Slam/renovasjon	IKS	Namsos
IKA Trøndelag IKS	Arkiv	IKS	Trondheim
IN lønn	Lønn	Vertskommunesamarbeid	Namsskogan
Øvre Namdal Landbruk og Utmark	Landbruk	Vertskommunesamarbeid	Lierne
NAV Indre Namdal	NAV	Vertskommunesamarbeid	Grong
IKS Namdal rehabilitering	Rehabilitering	IKS	Høylandet
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	Krisesenter	IKS	Levanger
Brannvesenet Midt IKS	Brann/feieing	IKS	Steinkjer
Samarbeid Barnevern og PPT	Barnevern/PPT	Vertskommunesamarbeid	Grong
Midt Norge 110-sentral IKS	Brann	IKS	Trondheim
Museet Midt IKS	Museum	IKS	
KonSek	Sekr. kontrollutv.	IKS	Trondheim
Teknisk samarbeid	GIS/oppmåling mfl.	Vertskommune samarbeid	Grong

Lierne kommune har utover dette og samarbeid med en eller flere kommuner:

- Lierne Kommune har vaksamarbeid når det gjelder veterinærordningen med Grong, Namsskogan og Røyrvik. Der Grong administrer ordningen.
- Legevaksamarbeid med de fire IN kommunene, Lierne, Grong, Namsskogan og Røyrvik. Der Grong er vertskommune.
- Visit Namdal SA destinasjons selskap der kommunen inviteres som deleiere.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Lierne kommune
2024

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	85 166 302	94 135 039	
2.3 Kortsiktig gjeld	33 621 681	32 835 528	
Arbeidskapital	51 544 621	61 299 511	-9 754 890

Drifts- og investeringsregnskapet :	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-231 846 952
Sum driftsutgifter	231 454 681
Netto finansutgifter	10 261 980
Netto driftsresultat	9 869 709
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	5 875 854
Sum investeringsinntekter	-6 270 672
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-394 818
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-280 000
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	9 754 890

Note 2 Kapitalkonto

Lierne kommune

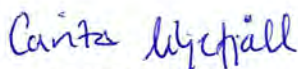
2024



Saldo kapitalkonto 1.1.2024	168 763 543
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	3 867 652
Kjøp av aksjer/andeler	382 000
Utlån	530 000
Avdrag på eksterne lån	10 602 229
Endring pensjonsmidler KLP	19 061 549
Endring pensjonsmidler SPK	938 088
Aktivert egenkapitalinskudd KLP	558 448
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	1 961 499
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	11 761 662
Avdrag på utlån	752 589
Bruk av lånemidler	2 640 000
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	23 029 113
Saldo kapitalkonto 31.12.2024	164 558 645

Nordli 20.02.2025


Patrik Lundgren
Kommunedirektør


Carita Liljefjäll
Økonomisjef

Note 3 - Anlegg

1. Bokført verdi pr. 31.12.2024

	05ÅR	10ÅR	20ÅR	40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Bokført verdi 01.01.24	1 359 181	1 008 897	45 447 275	154 345 834	71 908 247	11 187 828	285 257 262
Tilgang i året	183 195	165 625	2 757 139	761 694	-	-	3 867 653
Avgang i året	-	-	-556 612	-1 404 887	-	-	-1 961 499
Årets ordinære avskrivninger	-575 713	-178 234	-3 288 995	-5 573 370	-2 145 351	-	-11 761 663
Årets justeringer	-	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.24	966 663	996 288	44 358 807	148 129 271	69 762 896	11 187 828	275 401 753

05ÅR = IT utstyr, kontormaskiner o.l.

10ÅR = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy o.l.

20ÅR = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg

40ÅR = Boliger, skoler, barnehager, idrettshall, veier, ledninger

50ÅR = Forretningsbygg, lagerbygg, adm. bygg, sykeheim o.l.

Note 4 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.
Utlån finansiert med innlån				
Boligsosiale formål (startlån)	kr 7 478 873	kr 7 947 745	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 7 478 873	kr 7 947 745	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler				
Sosiale utlån	kr 103 811	kr 107 528	kr -	kr -
Utlån Lierne Jeger og Fisk	kr 250 000	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 353 811	kr 107 528	kr -	kr -
Sum	kr 7 832 684	kr 8 055 273	kr -	kr -

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Forsikringselskaper					
KLP -egenkapital	22141501			kr 9 068 402	kr 8 509 954
Interkommunale selskap					
Lierne Nasjonalparksenter	22166141	60 %		kr 300 000	kr 300 000
Namdal Rehabilitering drift IKS	22166332	3,85 %		kr 15 715	kr 15 715
Namdal Rehabilitering senter eiendom	22166333			kr 20 000	kr 20 000
KonSek Trøndelag	22166523			kr 25 000	kr 25 000
Revisjon Midt Norge	22166524			kr 15 000	kr 15 000
Midtre namdal avfallsselskap IKS	22166526	3,50 %		kr 100 000	kr 100 000
IKT Indre Namdal IKS		20,00 %			
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS		1,07 %			
Brannvesenet Midt IKS		6,20 %			
Midt Norsk 110-sentral		0,29 %			
Private foretak					
NTE Holding AS	22166525			kr 15 750 000	kr 15 750 000
Indre Namdal Trafikk AS	22170250	0,80 %		kr -	kr -
Kommunekraft AS	22170275	0,30 %		kr 1 000	kr 1 000
Namsen laksakvarium AS	22170325			kr -	kr -
Stiftelsen Norsk revyfaglig senter	22170360			kr 5 000	kr 5 000
Fjellandbruket	22170511			kr -	kr -
Namas vekst - aksjer	22170371	20 %		kr 25 000	kr 25 000
Namas vekst - egenkapitaltilskudd	22170370			kr 250 000	kr 250 000
Lierne boligutleie*	22170255	100 %		kr 432 000	kr 50 000
Visit Namdalen SA	22170112			kr 3 000	kr 3 000
Lierne Utvikling AS	22170124	100 %		kr 100 000	kr 100 000
Mebygda vassverk SA	22170800			kr 90 000	kr 90 000
Mebygda Vassverk (forskudert andeler)	22170801			kr 65 000	kr 65 000
Sørli samfunnshus AL	22170512			kr 389 100	kr 389 100
Tunnsjø vannverk SA	22170950			kr 45 000	kr 45 000
Tunnsjø vannverk (forskudert andeler)	22170951			kr 40 500	kr 40 500
Li-Bua SA	22170513			kr 5 000	kr 5 000
Sum			kr -	kr 26 744 717	kr 25 804 269

*Lierne kommune eier fra 2024 100 % av aksjene i Lierne boligutleie.

Note 6 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
24541111	1	2028	okt.26	4,340	7.2
24541112	3,9	2039	okt.26	4,340	7.2
24541113	4,8	2059	okt.26	4,340	7.2
24541115	1,7	2040	okt.26	4,340	7.2
24541116	8,9	2060	mar.25	2,870	7.2
24541117	6,1	2062	des.26	3,768	7.2
24541118	2,3	2042	des.26	3,768	7.2
24541119	14,7	2053	okt.26	5,055	7.2
24541120	11,1	2052	okt.26	5,055	7.2
24541121	10,9	2037	okt.26	5,055	7.2
24541122	9,4	2057	okt.26	5,055	7.2
24541123	0,7	2048	des.26	4,320	7.2
24541124	11,2	2044	nov.26	4,340	7.2
24531040	16	2031	jan.25	2,400	7.2

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Finansreglement	Anskaffelses-kost	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.	Resultatført verdiendring
Egenkapitalbevis	6.3	2 206 641	2 361 900	1 681 132	71 791
KLP fond	6.4	1 143 425	1 427 097	1 181 802	245 295
		3 350 066	3 788 997	2 862 934	317 086

Note 8 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.24	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	138 750 313	0	30	3,6
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	14 050 240	0	20	4,1
Sum bokført langsiktig gjeld	152 800 553	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0	0		
Lån som forfaller i 2025	0	0		
Herav lån som må refinansieres 2025	32 967 050	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	95 290 459	3,87 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	57 510 094	

Note 9 Avdrag på lån

Minste tillatte avdrag

Kommunen må hvert år beregne tillatte avdrag jfr. kommunelovens § 14-18. Gjenstående løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens anleggsmidler ved siste årsskifte

Beregning av kontrollgrensen ved vekting av hvert anleggsmiddel er en tidkrevende og komplisert prosess. Dette er bare nødvendig når kommunen er nær lovens minstegrense ved bruk av en forenklet metode.

Forenklet metode:

Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr. 1.1 i regnskapsåret = kontrollgrense
Bokført anleggsmidler kap 224-227 pr. 1.1. i regnskapsåret
(minus ikke avskrivbare eiendeler)

Sum avskrivninger i året 2024	kr.	11 761 662
Sum bokført verdi anleggsmidler pr. 1.1.2024	kr.	285 257 262
Ikke avskrivbare eiendeler, tomteområder	kr.	11 187 828
<i>Sum avskrivbare anleggsmidler 1.1.2024</i>		<i>274 069 434</i>
Sum lånegjeld pr. 1.1.2024	kr.	-161 042 782
Lån til utlån og forskuttering	kr.	-14 942 959
<i>Sum lånegjeld 1.1.2024 etter fratrukk</i>	<i>kr.</i>	<i>-146 099 823</i>
Minste tillatte avdrag i 2024	kr.	6 269 859
Lierne kommune betalte i 2024 i ordinære avdrag (kun ord. avdrag i driftregnskapet)	kr.	9 647 962

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond).

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	748 872	1 017 039
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	-329 329	-392 101
Avsetning til bundet fond	419 543	624 938
Saldo fond 31.12.	419 543	624 938

Note 10 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.24	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.24
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Øremerka statstilskudd	kr 6 285 425	kr 1 514 747	kr 3 051 854	kr 4 748 319
Næringsfond/Kraftfond	kr 2 417 835	kr 4 008 722	kr 4 049 921	kr 2 376 636
Gavefond	kr 652 553	kr 177 304	kr 87 868	kr 741 989
NTE fond	kr 4 565 544	kr 2 063 405	kr 776 700	kr 5 852 249
Øvrige bundne driftsfond	kr 7 877 576	kr 431 913	kr 1 672 239	kr 6 637 251
Sum	kr 21 798 933	kr 8 196 091	kr 9 638 582	kr 20 356 444
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Ekstra ordinære avdrag	kr 624 938	kr 419 543	kr 624 938	kr 419 543
Sum	kr 624 938	kr 419 543	kr 624 938	kr 419 543

Vedlagt noten finnes det en totaloversikt for Lierne kommunes fond pr. 31.12.2024

FONDSUTVIKLING 2024

	Konto	Ansvar	Kapital 31.12.23	Avsetning 2024	Forbruk 2024	Kapital 31.12.24
BUNDNE DRIFTSFOND:						

Samfunn og utvikling

Tiltak Plan og utvikling	25100100	1000	103 373			103 373
Bygdefolkets studieforbund	25100101	1100	64 496			64 496
Skogfond for vedlikehold	25100112	1112	253 177			253 177
Skogavgift	25100460	1113	293 796	12 100		305 896
Bygdefiberprosjekt	25100123	1229	1 279 454		-1 279 454	0
Prosjekt Bredbånd IN	25100122	1231	152 315			152 315
Utvikling og innovasjon	25100132	1200	1 641 222		-700 000	941 222
Merkevare Nasjonalparkkommune	25100133	1392	60 880		-60 880	0
Maskinforvaltning	25100140	1409	12 000	0	-12 000	0
Viltfond	25100171	1711	461 049	147 180	-101 000	507 229
JaktiLierne	25100170	1713	264 400	180 432	0	444 832
Tiltak kultur	25100400	4000	122 753			122 753
Den kulturelle skolesekken	25100402	4020	94 928	3 791		98 719
Oternessundet	25100404	4020	14 459	0	-491	13 968
Innkjøp varmeovn	25100407	4102	0	7 800		7 800
Lierne museer	25100410	4102	0	25 000		25 000
Den kulturelle spaserstokken	25100463	4603	152 204			152 204
Kulturiltak for eldre	25100403	4603	0	19 806		19 806
Idrettsanleggfond	25100450	4501	100 000			100 000
Tiltak for barn og ungdom - kultur	25100360	4604	115 843		-13 000	102 843
Radio fond	25100412	4000	24 978			24 978
Aktiv formidling 2023	25100406	4201	18 876	0	-18 876	0

Oppvekst og velferd

Bedre tverrfaglig samhandling	25100201	2000	618 149			618 149
Skolemåltid Lierne	25100205	2000	45 000			45 000
Tiltak Oppvekst - barnehage	25100231	2000	155 183	0	-127 791	27 392
Tiltak Oppvekst - skole	25100206	2000	384 071	0	-113 269	270 802
Kompetansemidler 2023	25100301	2000	245 000	75 000	-320 000	0
Regional skoleutvikling IN	25100211	2105	1 048 062	161 710	0	1 209 772
Koordinator kompetansenettverk	25100213	2105	184 797	0	-184 797	0
Inntekter Skolekjøkken	25100218	2111	11 600		-11 600	0
Læremidler fagfornyelsen	25100219		45 186			45 186
Fysisk aktivitet og måltider Sørli skole	25100207	2121	67 642	0	-3 762	63 880
Barnehagenettverk IN	25100212	2208	1 307 870	0	-90 473	1 217 397
Kompetanseløftet Indre Namdal	25100232	2209	84 119	115 055		199 174
Arbeidsmiljø Sørli barnehage	25100227	2221	61 238	39 586	-3 950	96 874
Ny barnehage Sandvika	25100229	2211	12 906	0	0	12 906
Gavefond Lierne kulturskole	25100251	2511	20 350		-5 454	14 896
Tiltak Helse og omsorg	25100300	3000	72 192			72 192
Gavefond Kosheim	25100373	3210	79 848			79 848
Gavefond Lierne helsetun	25100372	3211	177 825	157 443	-73 674	261 594
KOMP	25100326	3211	8 296		-8 296	0
Sårbare eldre	25100327	3211	64 474		-64 474	0
Bemanning som håndterer svingninger	25100328	3211	300 749	0	-300 749	0
Kreftomsorgsfondet	25100323	3221	238 644	11 081	-5 940	243 785
Gavefond åpen omsorg	25100370	3221	122 879	8 168	-2 800	128 247
Fond for eldre i Sørli	25100322	3221	600 000			600 000
Hjemmeboende eldre - ensomhet	25100333	3221	276 452		-276 452	0

	Konto	Ansvar	Kapital 31.12.23	Avsetning 2024	Forbruk 2024	Kapital 31.12.24
Mental helse	25100351	3241	13 941			13 941
Kompetanseløftet	25100361	3241	0		0	0
Gavefond helsestasjon	25100311	3311	13 007	612		13 619
Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjeneste	25100316	3311	0	309 201		309 201
Foreldreveiledning Bufdir	25100313	3313	0	100 000		100 000
Psykisk helse barn og unge	25100317	3313	0	750 000		750 000
Folkehelsearbeid	25100464	3322	83 712			83 712
Folkehelse ungdomsklubb	25100335	3322	55 327		-12 572	42 755
Medisiner studenter 2021	25100381	3381	21 827			21 827
Styrking legetjeneste i distrikt	25100337	3381	519 190	0	-519 190	0
Utvikling og etablering av uteliv, læring og mestringstilbud	25100336	3511	217 081	-	-160 533	56 547
Kommunalt rusarbeid kap. 765	25100341	3411	248 578		-24 241	224 338
Lavterskel psykisk helsetilbud	25100353	3511	7 573		-7 573	0
Langvarig og samesatte tjenester	25100354	3511	328 753	0	-149 382	179 371
Boligtilskudd	25100425	3621	139 567		-30 000	109 567
Tap på etableringslån	25100426	3621	107 405			107 405
Usikre fordringer sosiallån	25100364	3601	75 423			75 423
Trivseltiltak for funksjonshemmede	25100362	3631	12 350		-	12 350
Kommunedirektørens stab						
Tiltak sentraladministrasjon	25100500	5000	120 540		-104 287	16 253
Lederutvikling	25100541	5410	169 118			169 118
Retaksering kraftnett (skjønnsmidler)	25100543	5415	76 000		-25 000	51 000
Kraftfond	25100438	8101	2 417 835	4 008 722	-4 049 921	2 376 636
Kapitalfond Lierne 2030	25100439	1100	1 143 425			1 143 425
NTE utbytte	25100900	9001	4 565 544	2 063 405	-776 700	5 852 249
SUM:			21 798 933	8 196 091	-9 638 581	20 356 444

UBUNDNE INVESTERINGSFOND:

Kapitalfond	25300000		1 388 022	2 028 057	-796 354	2 619 725
Investeringsstilskudd Sørli Idrettspark	25300184	1844	9 227			9 227
SUM:			1 397 249	2 028 057	-796 354	2 628 952

BUNDNE INVESTERINGSFOND:

Investeringsfond ekstraordinære avdrag	25500362		624 938	419 543	-624 938	419 543
SUM:			624 938	419 543	-624 938	419 543

DISPOSISJONSFOND:

Disposisjonsfond drift	25600000	9301	12 995 662	2 251 795	-570 610	14 676 847
Disposisjonsfond idrettsanlegg	25600184	1844	300 000			300 000
Digitaliseringsfond	25600300	3000	1 500 000			1 500 000
Garantifond	25600459	3621	71 480			71 480
Premieavviksfond	25600531	5399	13 273 851	2 216 873	-13 273 851	2 216 873
Diposisjonsfond Introduksjonsordningen	25600840	8404	1 250 000			1 250 000
Egenkapitalbevis	25600900	9001	56 468	317 086		373 554
SUM:			29 447 461	4 785 754	-13 844 461	20 388 754
TOTALSUM:			53 268 581	15 429 445	-24 904 334	43 793 693

Note 11 Selvkostområder

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/
							fremførbart underskudd pr. 31.12 ^{2,3)}
Renovasjon	4 361 405	4 356 114	5 291	100,1 %	100,0 %	8 048	319 975
Slam	1 528 250	1 600 326	-72 076	95,5 %	100,0 %	85 889	331 346
Vann	1 344 298	1 609 652	-265 354	83,5 %	100,0 %	281 203	380 187
Avløp	1 988 370	3 061 340	-1 072 970	65,0 %	100,0 %	318 606	4 819 765
Kart og oppmåling	544 279	680 677	-136 398	80,0 %	0,0 %		
Plan- og byggesak	436 294	612 922	-176 628	71,2 %	0,0 %		

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/
							fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	4 136 935	4 127 706	9 229	100,2 %	100,0 %	3 619	311 927
Slam	1 434 891	1 541 908	-107 017	93,1 %	100,0 %	117 127	245 457
Vann	1 763 335	1 662 080	101 255	106,1 %	100,0 %	-97 178	98 984
Avløp	2 256 583	3 054 483	-797 900	73,9 %	100,0 %	983 305	4 501 159
Kart og oppmåling	516 102	723 714	-207 612	71,3 %	0,0 %		
Plan- og byggesak	550 378	1 181 422	-631 045	46,6 %	0,0 %		

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir svnliggjort.

3) I regnskapet blir det beregnet og kostnadsført renter på memoriakontiene.

Selvkostregnskap feiing og boligtilsyn kommunevis 2024

alle tall i kr

	Inderøy	Steinkjer	Verdal	Snåsa	Osen	Lierne	Røyrvik	Sum	Beskrivelse
Driftsinntekter									
Gebyrinntekter	1 873 658	4 884 349	3 005 753	637 584	341 563	626 199	216 323	kr 11 385 429	Fakturerte gebyrinntekter
Div. innl./ref.kompensasjoner	184 122	561 929	334 268	77 363	40 469	84 309	29 194	kr 1 311 654	Fordeilt % av faktl. gebyrinntekt
Overført fond fra kommune									
Sum driftsinntekter	1 857 780	5 446 278	3 340 022	714 947	382 031	710 508	245 517	kr 12 697 083	
Driftsutgifter									
Lønn inkl sosiale kostnader(bilsyn)	689 473	2 352 837	1 189 467	82 289	87 083	240 611	54 327	kr 4 696 087	Fordeles kommune
Lønn inkl sosiale kostnader(feiing)	822 538	2 148 757	899 283	237 963	185 411	318 287	83 648	kr 4 696 087	Fordeles kommune
Kjøp av varer/tjenester	610 206	1 862 312	1 107 812	256 393	134 119	279 414	96 752	kr 4 347 008	Fordeles kommune
Sum driftsutgifter	2 122 218	6 363 906	3 196 562	576 646	406 612	838 311	234 927	kr 13 739 182	
Finansutgifter	72 587	221 531	131 779	30 499	15 954	33 238	11 509	kr 517 097	Fordeles ant.piper
Finansinntekter	16 214	49 485	29 438	8 813	3 584	7 424	2 571	kr 115 507	Fordeles ant.piper
Tidl. Akku.regnskapsmessig res.	779 972	1 314 177	37 901	29 486	303 441	314 513	148 781	kr 2 928 271	Selvkostfond fra 2023
Bruk av fond	-320 810	-1 089 674	41 117	114 615	-38 971	-153 616	1 651	kr (1 443 689)	Bruk av bundet driftsfond
Akku.regnskapsmessig res.	459 162	224 503	79 018	144 101	266 470	160 897	160 432	kr 1 484 582	Selvkostfond kommunevis 2024
Regnskapsmessig resultat	-320 810	-1 089 674	41 117	114 615	-36 971	-153 616	1 651	kr (1 443 689)	

Note 12 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	8 049 659	9 235 538
Tilført premiefondet i løpet av året	8 942 948	1 500 707
Bruk av premiefondet i løpet av året	9 927 709	2 686 586
Innestående på premiefond 31.12.	7 064 898	8 049 659

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har ikke hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er saldert med fond.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	4,00 %
Diskonteringsrente	2,97 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,20 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	11 702 882	10 717 360
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	12 218 332	9 951 573
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-13 482 981	11 000 578
Administrasjonskostnad	471 665	551 328
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	10 909 898	10 219 683
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	13 019 196	25 993 298
C Årets premieavvik (B-A)	2 109 298	15 773 615

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	13 019 196	25 993 298
C Årets premieavvik	-2 109 298	-15 773 615
D Amortisering av tidligere års premieavvik	15 773 614	4 073 254
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	26 683 512	14 292 937
G Pensjonstrekk ansatte	2 067 007	1 828 216
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	24 616 505	12 464 721

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	15 773 614	4 073 254
Årets premieavvik	2 109 298	15 773 615
Sum amortisert premieavvik dette året	-15 773 614	-4 073 254
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	2 109 298	15 773 615
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	107 574	804 454
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	2 216 872	16 578 069

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	289 342 643	277 356 121
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	12 895 526	3 968 511
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	11 702 882	10 717 360
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	12 218 332	9 951 573
Utbetalinger	-13 876 163	-12 650 922
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	312 283 220	289 342 643
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	293 657 884	275 354 109
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	7 845 288	-5 487 850
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	13 019 196	25 993 298
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-471 665	-551 328
Utbetalinger	-13 876 163	-12 650 922
Forventet avkastning	13 482 981	11 000 578
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	313 657 521	293 657 885
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-1 374 301	-4 315 242
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-308 614	-220 078

Note 13 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn. ol.	Godkjenning	Utløper
Sandvika Vel	Investering	Lånegaranti	kr 500 000	kr 245 827	kr -			30.11.2029
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 10 071 433	kr 162 857	kr -			01.06.2034
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 18 108 500	kr 501 460	kr -			01.06.2056
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 13 000 000	kr 458 181	kr -			01.06.2056
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 18 090 500	kr 48 355	kr -			01.06.2056
Brannvesenet Midt IKS	Investering	Lånegaranti	kr 4 000 000	kr 47 999	kr -			15.11.2027
Midtre Namdal avfallsselskap	Investering	Lånegaranti	kr 14 122 322	kr 3 332 822	kr -			2029-2052
Sum garantiansvar				kr 4 797 501	kr -			

Andre garanti ansvar

Lierne kommune har i tillegg delansvar for tre lån på til sammen kr 778.000,- som IKT Indre Namdal har pr. 31.12.2024. Eierandelen i selskapet for kommunens del er 20 %, slik at kommunens ansvar utgjør kr. 155.600,-.

Note 14 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 056 039	0	0	4 392
Ordfører	919 784	0	0	0

Note 15 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	475 000
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	475 000

Note 16 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

I 2024 ble det for Lierne kommune et stort amortisert premeiavvik da reguleringspremien for 2023 ble høy. Kommunen har i 2024 da en kostnad i regnskapet pålydende 16.578.068 kr i forhold til amortiseringen. Dette gjør at netto driftsresultat blir negativt.

Note 17 Betingete forhold og hendelser etter balansedagen

Lierne kommune har fakturert for salg av Industribygg på Jule industriområde. Denne hadde forfall den 23.12.2024, vi har pr. avleggelse av regnskapet ikke mottatt vederlag men inntekt er avsatt på fond. I henhold til budsjett.

Note 18 Øvrige opplysninger

Ingen øvrige opplysninger.

O. H. Estil og hustrus legat

Org.nr. 877 185 982

RESULTATREGNSKAP FOR 2024

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Driftsutgifter		
Tilskudd	0,00	0,00
Driftsresultat	0,00	0,00
Renteinntekter	-1 963,00	-1 238,00
Årsresultat (overskudd)	-1 963,00	-1 238,00

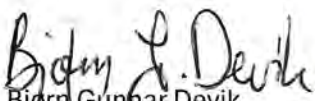
BALANSE PR. 31.12.2024

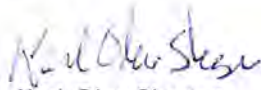
	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
Bankinnskudd	91 048,80	89 085,80
	91 048,80	89 085,80
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	91 048,80	89 085,80
	91 048,80	89 085,80


Noter til årsregnskapet:

- 1) Stiftelsen har ikke hatt ansatte i 2024
- 2) Det er ikke utbetalt godtgjørelse til ledende personer eller til revisor i 2024

Sørli, dato, 1/2-25


Bjørn Gunnar Devik
styreleder


Karl-Olav Skogen


Grete Bruce


Carita Liljefjäll
regnskapsfører

RESULTATREGNSKAP FOR 2024

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Avgift tilsyn	1 790,00	1 790,00
Lierne kommune møtegodtgjørelse	0,00	1 500,00
Utdeling legatmidler	0,00	0,00
Bankgebyrer	-99,00	2,00
Sum driftsutgifter	1 691,00	3 292,00
Driftsresultat	1 691,00	3 292,00
Renteinntekter	-33 623,00	-22 438,00
Årsresultat	-31 932,00	-19 146,00

BALANSE PR. 31.12.2024

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
Bankinnskudd	954 993,72	923 061,72
	954 993,72	923 061,72
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	954 993,72	923 915,72
	954 993,72	923 915,72

Noter til årsregnskapet:

- 1) Stiftelsen har ikke hatt ansatte i 2024
- 2) Det er ikke utbetalt godtgjørelse til ledende personer og revisor i 2024.

Nordli,

Trond Myrvold

Agnar Mattias Høgsnes

Edel Marie Storaunet

Carita Liljefjäll
regnskapsfører



Investeringsregnskap - detaljert

30 Lierne kommune (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
Prosjekt: 7103 Ombygging 1. etasje adm.bygg - Kn			
Ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus			
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	-26.874	0	-26.874
04290 Merverdiavgift	3.665	0	3.665
Sum ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunn	-23.209	0	-23.209
Sum prosjekt: 7103 Ombygging 1. etasje adm.bygg	-23.209	0	-23.209
Prosjekt: 7104 Utstillingsareal/Brannvarsling Admi			
Ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus			
01240 Kjøp av tjenester	691.426	0	0
02000 Inventar og utstyr	32.052	120.000	0
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	43.258	888.000	0
04290 Merverdiavgift	135.168	167.000	0
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	-135.000	0	0
07700 Refusjon fra private	-64.000	-50.000	0
09700 Overføring fra driftsregnskapet	-60.880	-60.000	0
Sum ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunn	642.024	1.065.000	0
Sum prosjekt: 7104 Utstillingsareal/Brannvarsling	642.024	1.065.000	0
Prosjekt: 7109 Ny Raider til driftsteam			
Ansvar: 1409 Driftsteam			
02200 Kjøp av maskiner og innretninger	0	0	169.563
04290 Merverdiavgift	0	0	42.391
Sum ansvar: 1409 Driftsteam	0	0	211.954
Sum prosjekt: 7109 Ny Raider til driftsteam	0	0	211.954
Prosjekt: 7119 Salg av boliger Sandvika			
Ansvar: 1400 Eiendomsforvaltning			
01240 Kjøp av tjenester	38.400	38.000	0
04290 Merverdiavgift	9.600	0	0
Sum ansvar: 1400 Eiendomsforvaltning	48.000	38.000	0
Ansvar: 1451 Utleieboliger			
01956 Diverse avgifter og gebyrer	35.500	0	15.585
05400 Avsetning til investeringsfond	1.506.977	1.517.000	477.350
06701 Salg av boliger	-2.015.085	-1.980.000	-615.585
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	424.608	425.000	122.650
Sum ansvar: 1451 Utleieboliger	-48.000	-38.000	0
Sum prosjekt: 7119 Salg av boliger Sandvika	0	0	0
Prosjekt: 7124 Opprustning av kommunaleveger			
Ansvar: 1511 Kommunale veger og parkeringspla			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	151.387
04290 Merverdiavgift	0	0	37.847
Sum ansvar: 1511 Kommunale veger og parkerin	0	0	189.233
Sum prosjekt: 7124 Opprustning av kommunaleve	0	0	189.233
Prosjekt: 7132 Sprinkleranlegg del 2. Lierne helset			
Ansvar: 1431 Lierne helsetun			
01240 Kjøp av tjenester	593.852	0	0
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	0	500.000	0



Investeringsregnskap - detaljert

30 Lierne kommune (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
04290 Merverdiavgift	140.680	125.000	0
Sum ansvar: 1431 Lierne helsetun	734.532	625.000	0
Sum prosjekt: 7132 Sprinkleranlegg del 2. Lierne h	734.532	625.000	0
Prosjekt: 7135 Solavskjerming/nye vinduer Lierne			
Ansvar: 1431 Lierne helsetun			
01240 Kjøp av tjenester	15.345	0	0
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	0	15.000	0
04290 Merverdiavgift	3.606	4.000	0
Sum ansvar: 1431 Lierne helsetun	18.951	19.000	0
Sum prosjekt: 7135 Solavskjerming/nye vinduer Li	18.951	19.000	0
Prosjekt: 7137 Elbilsladere kommunalebygg			
Ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	40.000
04290 Merverdiavgift	0	0	10.000
Sum ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunn	0	0	50.000
Ansvar: 1422 Sørli skole			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	38.000
04290 Merverdiavgift	0	0	9.500
Sum ansvar: 1422 Sørli skole	0	0	47.500
Ansvar: 1431 Lierne helsetun			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	40.000
04290 Merverdiavgift	0	0	10.000
Sum ansvar: 1431 Lierne helsetun	0	0	50.000
Ansvar: 1443 NTE-bygg Sørli			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	31.200
04290 Merverdiavgift	0	0	7.800
Sum ansvar: 1443 NTE-bygg Sørli	0	0	39.000
Sum prosjekt: 7137 Elbilsladere kommunalebygg	0	0	186.500
Prosjekt: 7140 Oppgradering uteleieboliger			
Ansvar: 1451 Utleieboliger			
01240 Kjøp av tjenester	556.612	0	0
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	0	1.073.000	0
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	-576.806	-577.000	0
Sum ansvar: 1451 Utleieboliger	-20.194	496.000	0
Ansvar: 1452 Trygdeboliger			
01240 Kjøp av tjenester	515.071	0	0
02510 Materialer vedr. nybygg bygninger/anlegg	1.038	0	0
04290 Merverdiavgift	129.027	0	0
Sum ansvar: 1452 Trygdeboliger	645.137	0	0
Sum prosjekt: 7140 Oppgradering uteleieboliger	624.943	496.000	0
Prosjekt: 7143 Oppgradering Jule industriområde			
Ansvar: 1463 Jule industriområde			
07700 Refusjon fra private	0	0	250.000
Sum ansvar: 1463 Jule industriområde	0	0	250.000



Investeringsregnskap - detaljert

30 Lierne kommune (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
Sum prosjekt: 7143 Oppgradering Jule industriomr	0	0	250.000
Prosjekt: 7145 Salg av tomter i Sandvika			
Ansvar: 1471 Sandvika tomteområde			
05400 Avsetning til investeringsfond	6.080	6.000	0
06700 Salg av tomter	-6.080	-6.000	0
Sum ansvar: 1471 Sandvika tomteområde	0	0	0
Sum prosjekt: 7145 Salg av tomter i Sandvika	0	0	0
Prosjekt: 7146 Slokkevann Jule industriområde			
Ansvar: 1463 Jule industriområde			
02000 Inventar og utstyr	1.382	0	0
04290 Merverdiavgift	346	0	0
Sum ansvar: 1463 Jule industriområde	1.728	0	0
Ansvar: 1467 Jule nye industriområde			
01240 Kjøp av tjenester	-3.116	0	108.350
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	0	0	80.445
04290 Merverdiavgift	0	0	47.199
09700 Overføring fra driftsregnskapet	0	0	-201.000
Sum ansvar: 1467 Jule nye industriområde	-3.116	0	34.994
Ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg			
02510 Materialer vedr. nybygg bygninger/anlegg	0	0	54.700
Sum ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg	0	0	54.700
Sum prosjekt: 7146 Slokkevann Jule industriområ	-1.388	0	89.694
Prosjekt: 7148 Salg av tomter i Mebygda tomteomr			
Ansvar: 1473 Mebygda tomteområde			
05400 Avsetning til investeringsfond	215.000	215.000	0
06700 Salg av tomter	-215.000	-215.000	0
Sum ansvar: 1473 Mebygda tomteområde	0	0	0
Sum prosjekt: 7148 Salg av tomter i Mebygda tomt	0	0	0
Prosjekt: 7162 Rensanlegg drikke vann Jule boligo			
Ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg			
02000 Inventar og utstyr	0	104.000	0
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	103.537	0	17.076
Sum ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg	103.537	104.000	17.076
Sum prosjekt: 7162 Rensanlegg drikke vann Jule b	103.537	104.000	17.076
Prosjekt: 7170 Sørlihallen			
Ansvar: 1427 Sørlihallen			
01240 Kjøp av tjenester	63.936	64.000	0
04290 Merverdiavgift	15.984	16.000	0
Sum ansvar: 1427 Sørlihallen	79.920	80.000	0
Sum prosjekt: 7170 Sørlihallen	79.920	80.000	0
Prosjekt: 7171 Bassengduk Liernehallen			
Ansvar: 1428 Liernehallen			



Investeringsregnskap - detaljert

30 Lierne kommune (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
01240 Kjøp av tjenester	132.500	0	0
02000 Inventar og utstyr	0	133.000	0
04290 Merverdiavgift	33.125	33.000	0
Sum ansvar: 1428 Liernehallen	165.625	166.000	0
Sum prosjekt: 7171 Bassengduk Liernehallen	165.625	166.000	0
Prosjekt: 7192 Kjøp av aksjer i Lierne Boligutleie A			
Ansvar: 1451 Utleieboliger			
05290 Kjøp av aksjer	382.000	0	0
05291 Kjøp av andeler	0	382.000	0
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-382.000	-382.000	0
Sum ansvar: 1451 Utleieboliger	0	0	0
Sum prosjekt: 7192 Kjøp av aksjer i Lierne Boligutl	0	0	0
Prosjekt: 7230 Tilbygg Sørli barnehage			
Ansvar: 1424 Sørli barnehage			
01240 Kjøp av tjenester	78.428	0	0
02000 Inventar og utstyr	2.830	0	0
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	449.000	550.000	0
04290 Merverdiavgift	132.565	137.000	0
Sum ansvar: 1424 Sørli barnehage	662.823	687.000	0
Sum prosjekt: 7230 Tilbygg Sørli barnehage	662.823	687.000	0
Prosjekt: 7231 Støvika Industriområde			
Ansvar: 1462 Støvika industriområde			
01240 Kjøp av tjenester	120.363	0	0
Sum ansvar: 1462 Støvika industriområde	120.363	0	0
Sum prosjekt: 7231 Støvika Industriområde	120.363	0	0
Prosjekt: 7361 Formidlingslån Husbanken			
Ansvar: 3621 Boligtilskudd og startlån			
05101 Ekstraordinære avdrag på lån	624.938	0	802.104
05120 Avdrag på lån til videreutlån	329.329	600.000	392.101
05220 Videreutlån	280.000	3.000.000	1.110.000
05501 Avsetning til ekstraordinære avdrag på lån	419.543	0	624.938
09120 Bruk av lån til videreutlån	-280.000	-3.000.000	-1.110.000
09201 Ekstraordinære avdrag på utlån	-419.543	0	-624.938
09220 Mottatte avdrag på videreutlån	-329.329	-600.000	-392.101
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-624.938	0	0
09581 Bruk av fond til ekstraordinære avdrag	0	0	-802.104
Sum ansvar: 3621 Boligtilskudd og startlån	0	0	0
Sum prosjekt: 7361 Formidlingslån Husbanken	0	0	0
Prosjekt: 7441 Salg av industribygg			
Ansvar: 1441 Jule industribygg (Blåfjell)			
05400 Avsetning til investeringsfond	300.000	300.000	300.000
06702 Salg av næringsbygg	-300.000	-300.000	-300.000
Sum ansvar: 1441 Jule industribygg (Blåfjell)	0	0	0
Sum prosjekt: 7441 Salg av industribygg	0	0	0



Investeringsregnskap - detaljert

30 Lierne kommune (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
Prosjekt: 7531 Egenkapitalinnskudd KLP			
Ansvar: 5319 Egenkapitalinnskudd			
05292 Egenkapitalinnskudd	570.610	555.000	519.314
09700 Overføring fra driftsregnskapet	-570.610	-555.000	-519.314
Sum ansvar: 5319 Egenkapitalinnskudd	0	0	0
Sum prosjekt: 7531 Egenkapitalinnskudd KLP	0	0	0
Prosjekt: 7953 Utlån/forskudd spillemidler Lierne j			
Ansvar: 4501 Tilskudd til lag og foreninger			
05200 Utlån	250.000	250.000	0
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-250.000	-250.000	0
Sum ansvar: 4501 Tilskudd til lag og foreninger	0	0	0
Sum prosjekt: 7953 Utlån/forskudd spillemidler Lie	0	0	0
Prosjekt: 9990 Felles finansiering av investeringsp			
Ansvar: 9200 Felles finansiering - Bruk av lån			
09100 Bruk av lån	-2.360.000	-2.360.000	-502.847
Sum ansvar: 9200 Felles finansiering - Bruk av lån	-2.360.000	-2.360.000	-502.847
Ansvar: 9201 Felles finansiering - Bruk av fond			
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-164.354	0	-250.000
09580 Bruk av bundet investeringsfond	0	-400.000	0
Sum ansvar: 9201 Felles finansiering - Bruk av fon	-164.354	-400.000	-250.000
Ansvar: 9202 Felles finansiering - Momskompens			
07290 Komp.for merverdiavgift investeringsregnsk	-603.766	-482.000	-168.401
Sum ansvar: 9202 Felles finansiering - Momskom	-603.766	-482.000	-168.401
Sum prosjekt: 9990 Felles finansiering av investeri	-3.128.120	-3.242.000	-921.248
TOTALT	0	0	0



Driftregnskap- Detaljert 2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammeområde: 1 Politikk og kommunedirektørens stab				
5110 Fellesutgifter folkevalgte organer	183.425	187.000	187.000	232.643
5111 Ordfører og varaordfører	1.393.756	1.200.000	1.300.000	1.566.077
5112 Kommunestyre	161.762	173.000	173.000	127.796
5113 Formannskap	81.715	96.000	96.000	105.818
5115 Partsammensatt utvalg (adm.utvalg)	5.886	7.000	12.000	2.326
5117 Viltnemnda	12.261	14.000	14.000	7.366
5121 Klagenemnd	-	7.000	7.000	-
5122 Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	78.958	83.000	43.000	27.909
5123 Ungdomsråd	26.315	46.000	46.000	27.600
5126 Sakkyndig nemnd og klagenemnd eiendomsskatt	5.360	13.000	13.000	3.153
5127 Beredskapsråd	77.236	81.000	81.000	66.348
5129 Diverse komiteer og ad hoc-utvalg	2.943	15.000	15.000	77
5131 Støtte til kommunestyregruppene	16.413	24.000	24.000	20.263
5142 Kommune- og fylkestingsvalg	-	-	-	31.178
5211 Kontrollutvalg	270.597	225.000	225.000	206.462
5212 Revisjon	454.587	419.000	419.000	405.765
5311 Arbeidsmiljøutvalg	32.394	32.000	32.000	32.617
5313 Felles kursutgifter og stipend	30.152	46.000	46.000	41.454
5314 Tillitsvalgtorðningen	544.573	504.000	524.000	568.337
5321 Vernetjeneste/internkontroll	-	6.000	6.000	-
5322 Bedriftshelsetjeneste/yrkesskadeforsikring	273.673	330.000	330.000	278.491
5395 Premiefond og sikringstilskudd	- 10.434.022	- 8.964.000	- 3.154.000	- 2.823.606
5396 Tilskudd pensjonskontoret (KLP)	58.997	-	-	51.203
5398 Amortisering tidl. års premieavvik	3.304.217	3.189.000	-	-
5399 Premieavvik	-	-	-	3.188.852
5411 Kommunedirektørens stab	4.017.228	3.855.000	3.758.000	4.235.013
5413 Kommunekassen	710.395	725.000	725.000	746.417
5414 IKT-utgifter	3.871.622	3.990.000	3.864.000	3.955.421
5415 Eiendomsskattekontor	51.514	51.000	51.000	51.113
5417 Felles telefonutgifter	120.273	20.000	60.000	117.419
5812 Tilfeldige utgifter etter ordførerens best.	6.000	25.000	25.000	5.000
5815 Tap på kortsiktige fordringer	138	15.000	15.000	13.544
5999 Motpost avskrivninger sentraladm.	- 103.877	- 104.000	- 104.000	- 187.218
Sum rammeområde: 1 Politikk og kommunedirektørens stab	5.254.490	6.310.000	8.833.000	6.727.133
Rammeområde: 2 Samfunn og utvikling				
1000 Administrasjon plan- og utviklingsetaten	744.721	705.000	705.000	878.524
1100 Administrasjon landbrukskontoret	691.206	721.000	721.000	727.964
1110 Administrasjon kommuneskogene	208.396	225.000	225.000	220.959
1111 Skogsdrift	20.413	22.000	22.000	39.000
1112 Utmark	- 66.415	- 111.000	- 111.000	- 20.448
1113 Skogkultur	207.326	226.000	226.000	206.989
1200 Administrasjon næringssektoren	115.500	100.000	100.000	-
1221 Andre næringstilskudd	-	-	-	15.640
1223 Konesjonskraftinntekter	- 1.329.735	- 1.342.000	- 1.342.000	- 3.263.684
1228 Mobilmastprosjekter	-	-	-	-
1300 Administrasjon miljøsektoren	68.743	101.000	101.000	39.998
1328 Motorferdsel - saksbehandling	169.631	184.000	184.000	179.991
1329 Rekreasjons og isfiske løyper	23.403	19.000	19.000	24.053
1382 Forebyggende tiltak rovdyrforvaltning	44.823	4.000	4.000	256
1390 Forvaltning Lierne nasjonalpark	45.462	51.000	51.000	47.529
1391 Forvaltning Blåfjella/Sjækerfjella nasjonalpark	41.446	61.000	61.000	45.176
1400 Eiendomsforvaltning	1.052.879	1.026.000	988.000	1.145.563
1401 Renholdsteam	-	-	-	-
1402 Sommerjobbprosjekt	100.000	100.000	100.000	102.703
1408 Maskinforvaltning	8.165	-	-	-
1409 Driftsteam	-	-	-	211.954

1411	Administrasjonsbygg/ samfunnshus Sandvika	891.615	1.687.000	622.000	1.092.839
1421	Stortangen gamle skole	56.610	63.000	63.000	70.363
1422	Sørli skole	2.361.452	2.241.000	2.241.000	2.527.718
1423	Tunnsjø oppvekstsenter - skole	40.000	40.000	40.000	40.000
1424	Sørli barnehage	1.201.969	1.206.000	1.278.000	460.652
1425	Sandvika barnehage	872.521	910.000	910.000	899.682
1427	Sørlihallen	1.135.319	1.039.000	1.145.000	1.091.974
1428	Liernehallen	2.547.974	2.214.000	2.261.000	2.219.102
1429	Nye Stortangen skole	2.809.208	2.926.000	2.926.000	3.159.851
1431	Lierne helsetun	5.490.721	4.477.000	4.908.000	4.482.326
1432	Steinhagan	-	64.473	247.000	132.236
1434	Bjørklund	-	185.013	185.000	189.077
1441	Jule industribygg (Blåfjell)	-	-	-	17.439
1443	NTE-bygg Sørli	-	9.788	51.000	6.124
1445	Utleiebygg- Politi/Ambulans/Toll	-	349.846	422.000	450.256
1446	Finnlistuggu	-	13.927	17.000	3.755
1451	Utleieboliger	-	250.546	272.000	48.746
1452	Trygdeboliger	-	307.972	414.000	408.415
1453	Omsorgsboliger	-	206.396	302.000	145.064
1454	Omsorgsleiligheter helsetunet	-	225.993	210.000	220.414
1455	Garasjer og lagerskur	-	11.696	13.000	10.818
1459	Fiber til kommunale boliger	-	5.103	-	14.758
1461	Mebygda sentrumsområde	-	59.902	54.000	54.833
1462	Støvika industriområde	-	460.290	331.000	362.209
1463	Jule industriområde	-	67.928	100.000	316.200
1464	Storeng pelsdyrområde	-	54.643	55.000	54.643
1465	Sandvika sentrumsområde	-	53.134	54.000	53.268
1467	Jule nye industriområde	-	97.815	51.000	34.994
1468	Jule industriområde tomt	-	123.004	112.000	118.366
1471	Sandvika tomteområde	-	4.284	15.000	3.076
1472	Jule tomteområde	-	22.807	23.000	22.807
1473	Mebygda tomteområde	-	14.838	15.000	14.838
1474	Tunnsjø tomteområde	-	3.122	3.000	3.122
1481	Driftsutgifter brannvesen	-	3.248.983	3.230.000	3.307.046
1511	Kommunale veger og parkeringsplasser	-	7.326.672	7.072.000	6.730.355
1512	Private veger	-	49.920	50.000	49.920
1513	Veglys	-	10.447	14.000	8.953
1514	Rasteplasser	-	3.300	4.000	3.300
1521	Kart og oppmåling	-	136.398	247.000	161.687
1522	Bygge- og delesaksbehandling og utslippstillatelser	-	176.629	229.000	162.228
1523	Diverse planleggingssaker	-	515.179	737.000	625.090
1711	Viltforvaltningstiltak	-	194.427	153.000	188.680
1713	Jakttierne.no	-	-	1.000	-
1844	Kommunale idrettsanlegg	-	873.956	877.000	821.986
1999	Motpost avskrivninger utvikling	-	9.630.803	9.616.000	8.677.493
4000	Administrasjon kulturkontoret	-	655.252	634.000	754.149
4020	DKS, Den kulturelle skolesekken	-	2.749	2.000	13.348
4101	Fangstanlegg Otersjøen	-	-	6.000	-
4102	Lierne museer	-	141.895	136.000	128.434
4103	Bygdebok	-	52.546	35.000	70.002
4201	Nordli folkebibliotek	-	637.659	622.000	639.194
4202	Sørli folkebibliotek	-	553.864	529.000	541.641
4301	Lierne folkebad Nordli	-	58.589	22.000	41.945
4302	Lierne folkebad Sørli	-	4.851	28.000	6.084
4402	Spillemidler til idrettsanlegg	-	17.952	-	45.264
4420	Musikkbinge Sørli	-	14.370	15.000	14.370
4501	Tilskudd til lag og foreninger	-	29.500	60.000	54.000
4509	Øvrige kulturformål	-	39.768	83.000	49.595
4603	Kulturtiltak for eldre	-	-	-	13.136
4604	Kulturtiltak for barn og unge	-	24.587	-	5.278
4605	Vinteridrettslekene	-	14.361	6.000	20.482

4606	Kulturkalender	-	13.210	-	19.000	-	19.000	-	30.855
4607	Ungdommens kulturmønstring		8.546		23.000		23.000		11.170
4608	Fangstmannens historie		240		-		-		240
4609	Diverse arrangement		15.064		-		-		12.955
4610	Folkehelse koordinator		77.383		85.000		85.000		64.438
4999	Motpost avskrivninger kultur	-	30.927	-	32.000	-	32.000	-	34.677
5410	Fellesutgifter		960.430		717.000		717.000		761.855
5412	Informasjon og kommunikasjon		2.102.342		1.967.000		1.967.000		2.128.159
5418	Felles frankeringsutgifter		35.191		23.000		23.000		35.340
Sum rammeområde: 2 Samfunn og utvikling			27.542.775		25.841.000		25.691.000		24.482.311

Rammeområde: 3 Oppvekst og velferd

2000	Administrasjon oppvekst- og kulturetaten		2.053.459		2.133.000		2.632.000		1.996.026
2101	Skyssutgifter grunnskolen		953.600		970.000		1.070.000		1.239.759
2102	Språkvalg		27.099		52.000		52.000		24.470
2103	Pedagogisk Psykologisk Tjeneste		1.240.107		1.297.000		1.297.000		1.255.424
2105	Kompetanseutvikling		-		-		-		596
2106	IKT fellesutgifter (skolene)		1.317.210		1.302.000		1.302.000		1.436.727
2108	Kvalitetsutvikling i Indre Namdal		-		-		-		-
2111	Undervisning Stortangen		11.172.362		11.496.000		11.508.000		11.225.227
2113	SFO Sandvika		15.571		2.000		53.000		289.891
2121	Undervisning Sørli		14.264.827		14.009.000		13.817.000		12.488.587
2123	SFO Sørli		356.922		157.000		1.000		259.808
2200	Fellesutgifter barnehager		307.230		268.000		268.000		288.223
2205	Kvalitetsutviklingsprogrammet		-		1.000		1.000		19.162
2208	Barnehagenettverk i IN		-		2.000		2.000		-
2211	Ordinær barnehagedrift Sandvika		5.201.023		5.263.000		4.677.000		5.253.691
2212	Styrket barnehagedrift Sandvika		186.632		184.000		184.000		161.406
2221	Ordinær barnehagedrift Sørli		4.975.781		4.518.000		4.548.000		5.283.597
2222	Styrket barnehagedrift Sørli		330.539		180.000		180.000		761.095
2311	Voksenopplæring		582.947		830.000		810.000		82.044
2411	Folkehøgskoler		24.644		25.000		25.000		24.869
2511	Lierne kulturskole		466.906		415.000		415.000		382.957
2800	Introduksjonsordningen		4.720.602		4.234.000		2.295.000		4.474.775
3000	Bo og miljø tjeneste		1.242.435		1.295.000		1.281.000		1.285.656
3111	Administrasjon barneverntjenesten		1.302.248		932.000		932.000		1.020.957
3112	Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet		764.853		814.000		514.000		375.308
3113	Barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet		-		-		-		13.788
3200	Vikarpool		-		4.000		4.000		-
3211	Lierne helsetun - pleie		20.550.768		19.875.000		17.722.000		19.674.254
3212	Lierne helsetun - kjøkken		3.547.382		3.379.000		3.354.000		3.512.335
3213	Lierne helsetun - vaskeri		651.267		618.000		617.000		771.604
3216	Steinhagan bofellesskap		7.965.482		8.375.000		7.262.000		7.414.925
3217	Bjørklund 3		692.393		659.000		1.629.000		1.823.000
3220	Koordinerende enhet		174.396		184.000		175.000		154.026
3221	Hjemmetjeneste		9.223.315		8.921.000		8.401.000		8.764.508
3231	Lærlingeordningen		158.664		165.000		227.000		457.948
3311	Helsestasjon og skolehelsetjeneste		1.441.974		1.459.000		1.351.000		1.668.076
3312	Jordmortjeneste		255.103		228.000		314.000		374.617
3313	Samarbeidstiltak barn og unge		286.384		363.000		363.000		357.132
3320	Rehabilitering		691.631		610.000		610.000		605.337
3321	Fysioterapi og ergoterapi		1.711.424		1.708.000		1.808.000		1.593.591
3322	Folkehelse		2.750		-		-		-
3331	Skjenkebevillinger og skjenkekontroll		26.714		24.000		24.000		23.438
3381	Legetjeneste		7.560.642		7.708.000		7.411.000		6.198.181
3411	Tiltak for rusmisbrukere		158.373		155.000		155.000		87.443
3511	Psykisk helse		1.152.568		1.262.000		1.252.000		1.187.447
3600	Øvrige sosiale tjenester		542.514		382.000		212.000		467.343
3601	NAV sosialtjenesten		1.471.461		1.420.000		1.420.000		1.336.690
3611	Bistand til personer med økonomiske problemer		2.124.710		1.930.000		1.030.000		658.553
3621	Boligtilskudd og startlån		75.284		76.000		76.000		77.181

3631 Tiltak for funksjonshemmede utenfor institusjon	2.287.164	2.099.000	2.099.000	2.128.128
3632 Tiltak for funksjonsh.	4.865	56.000	1.460.000	1.220.022
3633 Bolig	3.524.253	3.444.000	2.885.000	3.118.784
3711 Arbeids- og aktiviseringstiltak	553.446	553.000	443.000	570.755
3712 Vekst-bedrift	397.192	390.000	390.000	389.436
3999 Motpost avskrivninger helse/omsorg	- 322.798	- 322.000	- 322.000	- 322.798
Sum rammeområde: 3 Oppvekst og velferd	118.416.317	116.090.000	110.116.000	113.927.233

Rammeområde: 4 Vann, avløp og renovasjon

1611 Renovasjonsvesen	- 5.291	- 38.000	- 38.000	- 9.229
1621 Vannforsyning	- 1.344.298	- 1.461.000	- 1.461.000	- 1.555.156
1622 Vannverk og renseanlegg	1.656.263	1.536.000	1.432.000	1.468.345
1623 Pumpestasjoner og ledningsnett vann	56.926	68.000	68.000	57.332
1631 Kloakktømming	- 1.893.262	- 2.243.000	- 2.243.000	- 2.256.583
1632 Renseanlegg avløp	2.877.639	2.744.000	2.994.000	2.970.584
1633 Pumpestasjoner og ledningssett avløp	88.592	209.000	209.000	83.899
1641 Slamtømming	72.076	74.000	74.000	107.017
1690 Leasingbil driftsoperatør	-	13.000	13.000	127.357
1699 Motpost avskr. og rentekostn. VAR	- 2.717.087	- 2.671.000	- 2.671.000	- 3.125.756
Sum rammeområde: 4 Vann, avløp og renovasjon	- 1.208.442	- 1.769.000	- 1.623.000	- 2.132.191

Rammeområde: 6 Kirke

6000 Kirkeformål	1.206.000	1.206.000	1.206.000	1.177.000
6001 Kirkegårder	674.004	674.000	674.000	978.000
Sum rammeområde: 6 Kirke	1.880.004	1.880.000	1.880.000	2.155.000

Rammeområde: 8 Skatte og øremerkede tilskudd

8001 Skatteinntekter	- 41.683.608	- 35.770.000	- 35.770.000	- 39.627.240
8002 Eiendomsskatt	- 7.236.098	- 7.230.000	- 7.330.000	- 7.314.402
8401 Rammetilskudd	- 98.504.742	- 104.431.000	- 103.550.000	- 96.863.648
8404 Integreringstilskudd flyktninger	- 13.487.682	- 10.198.000	- 8.698.000	- 9.389.118
8405 Kompensasjonstilskudd kirkebygg	- 23.527	- 15.000	- 5.000	- 17.026
8406 Kompensasjonstilskudd omsorgsleiligheter	- 72.853	- 65.000	- 60.000	- 67.642
8407 Kompensasjonstilskudd skolepakkelån	- 154.146	- 100.000	- 40.000	- 118.463
8408 Kompensasjonstilskudd helsetunet	- 481.779	- 440.000	- 410.000	- 455.420
Sum rammeområde: 8 Skatte og øremerkede tilskudd	- 161.644.434	- 158.249.000	- 155.863.000	- 153.852.959

Rammeområde: 9 Renter, avdrag og utbytte

9001 Utbytte, renteutgifter og renteinntekter	3.387.653	4.140.000	5.405.000	2.635.356
9101 Avdrag på eksterne lån	7.247.962	6.900.000	6.900.000	6.979.365
9200 Felles finansiering - Bruk av lån	- 2.524.354	- 2.360.000	- 2.520.000	- 502.847
9201 Felles finansiering - Bruk av fond	-	400.000	400.000	250.000
9202 Felles finansiering - Momskompensasjon	- 603.766	- 482.000	- 518.000	- 168.401
9301 Disposisjonsfond	2.251.795	2.099.000	2.099.000	-
Sum rammeområde: 9 Renter, avdrag og utbytte	9.759.290	9.897.000	10.966.000	8.693.473



Balanse - detaljert

30 Lierne kommune - 2024

Oversikt - balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	623.636.675,70	612.774.689,24
I. Varige driftsmidler	275.401.751,78	285.257.261,67
1. Faste eiendommer og anlegg	273.438.801,99	282.889.183,91
22780001 Sandvika tomteområde I	41.268,00	41.268,00
22780002 Sandvika tomteområde II	544.010,00	544.010,00
22780003 Sandvika tomteområde III	837.803,00	837.803,00
22780004 Diverse tomter i Sandvika	393.490,81	393.490,81
22780101 Jule tomteområde I	1.221.954,00	1.221.954,00
22780102 Jule tomteområde II	646.955,00	646.955,00
22780103 Jule industriområde, tomt I	2.502.500,00	2.502.500,00
22780201 Mebygda tomteområde I	91.439,00	91.439,00
22780202 Mebygda tomteområde II	240.710,00	240.710,00
22780203 Mebygda tomteområde III	62.013,75	62.013,75
22780204 Mebygda tomteområde IV	3.235.241,00	3.235.241,00
22780301 Tunnsjø tomteområde	125.408,00	125.408,00
22780401 STØVIKA INDUSTRIOMRÅDE	1.245.035,00	1.245.035,00
22799500 Anlegg som avskrives over 20 år	44.358.807,01	45.447.275,19
22799600 Anlegg som avskrives over 40 år	148.129.270,80	154.345.834,02
22799700 Anlegg som avskrives over 50 år	69.762.896,62	71.908.247,14
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	1.962.949,79	2.368.077,76
22499500 Maskiner og utstyr som avskrives over 5 år	966.661,78	1.359.180,55
22499600 Maskiner og utstyr som avskrives over 10 år	996.288,01	1.008.897,21
II. Finansielle anleggsmidler	34.577.401,92	33.859.542,57
1. Aksjer og andeler	26.744.717,00	25.804.269,00
22141501 Egenkapitaltilskudd KLP	9.068.402,00	8.509.954,00
22166141 Lierne nasjonalparksenter IKS	300.000,00	300.000,00
22166332 Namdal Rehab.senter Drift IKS	15.715,00	15.715,00
22166333 Namdal Rehab.senter Eiendom IKS	20.000,00	20.000,00
22166523 KomSek Trøndelag	25.000,00	25.000,00
22166524 Revisjon Midt Norge SA	15.000,00	15.000,00
22166525 NTE Holding AS	15.750.000,00	15.750.000,00
22166526 Midtre Namdal Avfallselskap IKS	100.000,00	100.000,00
22170122 Visit Namdalen SA	3.000,00	3.000,00
22170124 Lierne Utvikling AS	100.000,00	100.000,00
22170255 Lierne Boligutleie AS	432.000,00	50.000,00
22170275 Kommunekraft A/S	1.000,00	1.000,00
22170360 Norsk revyaglig senter	5.000,00	5.000,00
22170370 Egenkaptailinnskudd Namas Vekst AS	250.000,00	250.000,00
22170371 Namas Vekst AS	25.000,00	25.000,00
22170512 Sørli Samfunnshus	389.100,00	389.100,00
22170513 Li-Bua SA	5.000,00	5.000,00
22170800 Mebygda Vassverk A/L	90.000,00	90.000,00
22170801 Mebygda Vassverk (forskudd andeler)	65.000,00	65.000,00
22170950 Tunnsjø vannverk A/L	45.000,00	45.000,00
22170951 Tunnsjø vannverk (forskudd andeler)	40.500,00	40.500,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	7.832.684,92	8.055.273,57
22270145 Utlån Lierne Jakt og fisk	250.000,00	0,00
22275301 Sosiale utlån	103.811,44	107.528,44
22275401 Formidlingslån Husbanken	7.478.873,48	7.947.745,13
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	313.657.522,00	293.657.885,00
22041090 Pensjonsmidler KLP	301.115.674,00	282.054.125,00
22041091 Pensjonsmidler SPK	12.541.848,00	11.603.760,00
B. Omløpsmidler	85.166.303,13	94.135.039,41
I. Bankinnskudd og kontanter	67.219.262,75	64.022.008,25
21000001 Hovedkasse	11.042,00	13.822,00
21000002 Vekslepenger legekantoret	500,00	500,00
21000005 Vekslepenger treningsstudio	0,00	500,00
21000008 Vekslepenger spinning	0,00	500,00



Balanse - detaljert

30 Lierne kommune - 2024

Oversikt - balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
21020001 Bankkonto remittering Visma	9.611.905,76	8.284.398,96
21020002 Grong Sparebank 4448.10.00510	124.561,91	2.016.938,62
21020003 Grong Sparebank 4448.48.05838 (Namdalskonto)	6.185.311,76	7.344.396,76
21020004 Grong Sparebank 4448.10.35098	141.318,64	760.586,66
21020005 Grong Sparebank 4448.11.82465 terminal	335.152,78	233.241,53
21020007 Grong Sparebank 4448.16.54871 (verdikonto)	17.002.854,17	16.108.581,17
21020008 Grong Sparebank 4448.18.39022 (Namdalskonto)	8.152.694,18	433.310,18
21020009 Grong Sparebank 4448.18.39030 (Namdalskonto)	8.297.309,72	5.272.962,72
21020010 Grong Sparebank 4448.23.76948 (Namdalskonto)	8.190.318,00	5.145.118,00
21020012 Grong Sparebank 4448.46.87568 (gavekonto)	222,00	7.300,10
21020013 Grong Sparebank 4448.10.36884 (gavekonto)	257.140,26	244.441,26
21020015 Grong Sparebank 4448.50.28215	79.136,09	2.720.860,50
21020016 Grong Sparebank 4448.16.45872 (ocr-konto Visma)	3.993.826,48	10.619.466,04
21020017 Grong Sparebank 4448.19.71737 (ocr-konto Kapitalkontroll)	2.358,00	101.367,42
21020018 Grong Sparebank 4448.21.51571 (ocr-konto Kreditorforeningen)	269.698,00	559.635,33
21020100 Sparebank 1 SMN 4480.09.01739	193.551,00	185.099,00
21098001 Grong Sparebank/skattetrekk 4448.10.42736	4.370.362,00	3.968.982,00
II. Finansielle omløpsmidler	3.788.997,33	2.862.934,41
1. Aksjer og andeler	3.788.997,33	2.862.934,41
21800001 Egenkapitalbevis	2.361.900,00	1.681.132,00
21800002 KLP Framtid Mer Samfunnsansvar	1.427.097,33	1.181.802,41
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	14.158.043,05	27.250.096,75
1. Kundefordringer	9.529.796,06	9.064.852,75
21310100 Fylkesmannen i Trøndelag	241.735,21	0,00
21310180 Rammetilskudd inntektsutjevning	-710.553,00	626.186,00
21310280 IMDI	0,00	1.560.700,00
21310300 Tilskudd ressurskrevende tjenester	2.741.783,00	2.795.000,00
21310320 Tilskudd fysioterapijenesten	394.340,00	192.624,00
21310338 Tilskudd legetjenesten	0,00	97.141,00
21310355 NAV arbeidslivssenter	76.988,00	19.716,00
21310910 NAV Ref. sykepenger/fødselspenger	945.214,00	958.819,00
21350120 Trøndelag fylkeskommune	24.497,09	0,00
21350123 OKS	28.580,83	50.644,07
21370122 Konesjonskraft desember	533.676,48	0,00
21370245 Prosjekt Gamle Liffjellvegen	0,00	210.269,00
21375001 Lønns- og reiseforskudd	2.000,00	29.000,00
21375011 Negativ nettolønn	133.434,00	32.804,26
21375102 Kundereskontro Barnehage/SFO	7.680,00	16.194,06
21375103 Kundereskontro Profil	67.436,00	85.090,00
21375104 Kundereskontro Husleie	95.292,45	156.124,85
21375109 Kundereskontro Tilledlig fakturering	4.405.523,24	3.901.622,24
21375110 Kundereskontro Kommunale avgifter	236.273,00	237.298,98
21375461 Skogavgiftsmidler	305.895,76	293.796,12
23299040 Periodisering lønn inkl. FP	0,00	-1.758.159,14
23299041 AGA periodisering lønn	0,00	-96.646,51
23299042 Pensjon periodisering lønn	0,00	-153.414,56
23299043 Periodisering feriepenger	0,00	-189.956,62
2. Andre kortsiktige fordringer	2.411.373,99	1.607.176,00
21314800 Andel skatt desember	1.006.955,99	862.196,00
21364100 Tilgode mva	-27.061,00	-538.123,00
21364800 Oppgjørskonto momscomp	1.431.479,00	1.283.103,00
3. Premieavvik	2.216.873,00	16.578.068,00
21914099 Arbeidsgiveravg. av premieavvik	107.574,00	804.454,00
21941090 Premieavvik KLP/SPK	2.109.299,00	15.773.614,00
Sum eiendeler	708.802.978,83	706.909.728,65

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital

I. Egenkapital drift	40.745.197,33	51.246.394,50
1. Disposisjonsfond	20.388.753,64	29.447.461,31
25600000 Disposisjonsfond drift	-14.676.846,72	-12.995.661,99



Balanse - detaljert

30 Lierne kommune - 2024

Oversikt - balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
25600184 Disposisjonsfond idrettsanlegg	-300.000,00	-300.000,00
25600300 Digitaliseringsfond	-1.500.000,00	-1.500.000,00
25600459 Garantifond	-71.480,00	-71.480,00
25600531 Pensjonspremiefond	-2.216.873,00	-13.273.851,32
25600840 Disposisjonsfond for introduksjonsordningen	-1.250.000,00	-1.250.000,00
25600900 Egenkapitalbevis	-373.553,92	-56.468,00
2. Bundne driftsfond	20.356.443,69	21.798.933,19
25100100 Tiltak Plan og utvikling	-103.373,10	-103.373,10
25100101 Bygdefolkets Studieforbund avd Lierne	-64.495,78	-64.495,78
25100112 Skogfond for vedlikehold	-253.177,00	-253.177,00
25100122 Prosjekt bredbånd IN, drift	-152.314,88	-152.314,88
25100123 Bygdefiberprosjekt	0,00	-1.279.454,04
25100132 Utvikling og innovasjon	-941.221,64	-1.641.221,64
25100133 Merkevere Nasjonalpark	0,00	-60.879,80
25100140 Maskinforvaltning ansvar 1408	0,00	-12.000,00
25100170 Jaktilierne	-444.832,32	-264.400,23
25100171 Viltfond	-507.229,47	-461.049,47
25100201 Bedre tverfaglig samhandling	-618.148,90	-618.148,90
25100205 Skolemåltid Lierne	-45.000,00	-45.000,00
25100206 Tiltak Oppvekst - skole	-270.802,00	-384.070,72
25100207 Fysisk aktivitet og måltider Sørli skole	-63.880,26	-67.642,19
25100211 Regional skoleutvikling Indre Namdal	-1.209.772,47	-1.048.062,47
25100212 Barnehagenettverk	-1.217.396,69	-1.307.870,07
25100213 Koordinator kompetansenettverk IndreNamdal	-0,02	-184.797,02
25100218 Inntekter skolekjøkken	0,00	-11.600,00
25100219 Læremidler fagfornyelsen	-45.186,00	-45.186,00
25100227 Arbeidsmiljø Sørli barnehage	-96.874,22	-61.238,22
25100229 Ny barnehage Sandvika	-12.906,00	-12.906,00
25100231 Tiltak Oppvekst - Barnehage	-27.391,77	-155.183,11
25100232 Kompetanseløftet Indre Namdal	-199.174,30	-84.119,30
25100251 Gavefond musikk og kulturskolen	-14.896,00	-20.350,00
25100300 Tiltak Helse og omsorg	-72.192,09	-72.192,09
25100301 Kompetansemidler 2023	0,00	-245.000,00
25100311 Gavefond helsestasjon	-13.619,00	-13.007,00
25100313 Foreldreveiledning Bufdir	-100.000,00	0,00
25100316 Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjene	-309.200,64	0,00
25100317 Psykisk helse barn og unge	-750.000,00	0,00
25100322 Fond for eldre i Sørli	-600.000,00	-600.000,00
25100323 Kreftomsorgsfond	-243.784,63	-238.643,63
25100326 KOMP	0,00	-8.296,00
25100327 Sårbare eldre	0,00	-64.474,23
25100328 Bemanning som håndterer svingninger	0,00	-300.749,41
25100333 Hjemmeboende eldre- ensomhet	0,00	-276.451,61
25100335 Folkehelse ungdomsklubb	-42.754,80	-55.327,00
25100336 Utvikling og etablering av uteliv, læring og mestringstilbud	-56.547,44	-217.080,86
25100337 Styrking legetjeneste i distrikt	0,00	-519.189,59
25100341 Kommunalt rusarbeid kap 765 post 62	-224.337,52	-248.578,18
25100351 Mental helse	-13.940,50	-13.940,50
25100353 Lavterskel psykisk helsetilbud	0,00	-7.573,18
25100354 Langvarig og sammensatte tjenester (EK 3514)	-179.370,89	-328.752,62
25100360 Tiltak for barn og ungdom - kultur	-102.842,97	-115.842,97
25100362 Trivselstiltak for funksjonshemmede	-12.350,00	-12.350,00
25100364 Usikre fordringer sosiallån	-75.423,26	-75.423,26
25100370 Gavefond åpen omsorg	-128.247,30	-122.879,30
25100372 Gavefond Lierne helsetun	-261.594,30	-177.825,07
25100373 Gavefond Kosheim	-79.847,64	-79.847,64
25100381 Medisiner studenter 2021	-21.827,00	-21.827,00
25100400 Tiltak kultur	-122.753,16	-122.753,16
25100402 Den kulturelle skolesekken	-98.718,90	-94.927,90
25100403 Kulturtiltak for eldre	-19.805,99	0,00
25100404 Oternessundet (4024, 4025)	-13.968,24	-14.459,36
25100406 Aktiv formidling 2023	0,00	-18.875,77
25100407 Innkjøp varmeovn	-7.800,00	0,00
25100410 Lierne museer	-25.000,00	0,00
25100412 Radio fond	-24.978,32	-24.978,32
25100425 Boligtilskudd	-109.567,00	-139.567,00



Balanse - detaljert

30 Lierne kommune - 2024

Oversikt - balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
25100426 Tap på etableringslån	-107.405,32	-107.405,32
25100438 Kraftfond	-2.376.636,25	-2.417.835,25
25100439 Kapitalfond Lierne 2030	-1.143.425,00	-1.143.425,00
25100450 Idrettsanleggs fond	-100.000,00	-100.000,00
25100460 Skogavgift	-305.895,76	-293.796,12
25100463 Den kulturelle spaserstokken	-152.204,00	-152.204,00
25100464 Folkehelsearbeid	-83.712,43	-83.712,43
25100500 Tiltak sentraladministrasjon	-16.253,12	-120.540,12
25100541 Lederutvikling	-169.118,21	-169.118,21
25100543 Retaksering kraftnett 2018	-51.000,00	-76.000,00
25100900 NTE Utbytte	-5.852.249,19	-4.565.544,15
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00

II. Egenkapital investering

	3.048.494,64	2.022.186,94
1. Ubundet investeringsfond	2.628.951,55	1.397.248,94
25300000 Kapitalfond	-2.619.724,55	-1.388.021,94
25300184 Investeringsstilskudd Sørli idrettspark	-9.227,00	-9.227,00
2. Bundne investeringsfond	419.543,09	624.938,00
25500362 Ekstraordinære avdrag på lån	-419.543,09	-624.938,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00

III. Annen egenkapital

	165.995.217,53	170.200.115,07
1. Kapitalkonto	164.558.645,09	168.763.542,63
25990001 Kapitalkonto	-133.065.806,93	-127.415.194,58
25990200 Kapitalkonto anlegg	-31.492.838,16	-41.348.348,05
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1.436.572,44	1.436.572,44
25810000 Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK(drift)	-1.436.572,44	-1.436.572,44

D. Langsiktig gjeld

	465.392.388,46	450.605.504,46
I. Lån	152.800.553,46	161.042.782,46
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	152.800.553,46	161.042.782,46
24519607 Husbanken (146307970)	-126.961,00	-151.859,00
24519609 Husbanken (146333554)	-383.600,00	-543.708,00
24519610 Husbanken (146345723)	-1.200.936,00	-1.263.850,00
24519611 Husbanken (14635267)	-870.000,00	-930.000,00
24519612 Husbanken (146362389)	-1.717.467,00	-1.842.102,00
24519613 Husbanken (146371166)	-621.276,00	-661.440,00
24519614 Husbanken (14638312 0)	-1.480.000,00	-1.560.000,00
24519615 Husbanken (14638738)	-2.340.000,00	-2.460.000,00
24519616 Husbanken (14639155 2)	-2.460.000,00	-2.580.000,00
24519669 Husbanken (14640007)	-2.850.000,00	-2.950.000,00
24531038 Kommunalbanken (20140803)	-3.785.400,00	-4.353.240,00
24531039 Kommunalbanken (20150711)	-8.544.160,00	-9.320.920,00
24531040 Kommunalbanken (20170010)	-15.527.650,00	-16.005.430,00
24531042 Kommunalbanken (20170748)	0,00	-6.714.020,00
24531043 Kommunalbanken (20180141)	0,00	-5.609.770,00
24531045 Kommunalbanken (20180144)	-2.310.910,00	-3.851.520,00
24531046 Kommunalbanken (20180534)	-1.330.000,00	-1.425.000,00
24531047 Kommunalbanken (20180687)	-7.116.720,00	-8.250.000,00
24531048 Kommunalbanken (20180688)	-4.395.320,00	-4.524.600,00
24531049 Kommunalbanken (20210576)	-1.400.000,00	-1.600.000,00
24541108 KLP (8317.50.32579)	-4.559.644,46	-4.800.294,46
24541111 KLP (8317.53.08965)	-1.013.501,00	-1.283.769,00
24541112 KLP (8317.56.40471)	-3.982.500,00	-4.248.000,00
24541113 KLP (8317.56.40463)	-4.812.500,00	-4.950.000,00
24541114 KLP (8317.56.40501)	-300.000,00	-360.000,00
24541115 KLP (8317.57.75342)	-8.924.400,00	-9.172.300,00
24541116 KLP (8317.57.75334)	-1.720.000,00	-1.827.500,00
24541117 KLP (8317.61.17039)	-6.175.000,00	-6.337.500,00
24541118 KLP (8317.61.17047)	-2.340.000,00	-2.470.000,00
24541119 KLP (8317.62.76110)	-14.760.708,00	-15.269.700,00
24541120 KLP (8317.62.76129)	-11.106.092,00	-11.502.740,00
24541121 KLP (8317.62.76153)	-10.997.460,00	-11.843.420,00



Balanse - detaljert

30 Lierne kommune - 2024

Oversikt - balanse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
24541122 KLP (8317.62.76188)	-9.395.388,00	-9.680.100,00
24541123 KLP (8317.63.23658)	-672.000,00	-700.000,00
24541124 KLP (8317.64.90422)	-11.220.960,00	0,00
24541125 KLP (8317.65.12442)	-2.360.000,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00

II. Pensjonsforpliktelse

24014099 Arbeidsgiveravg. pensjonsforpliktelser	312.591.835,00	289.562.722,00
24041101 Pensjonsforpliktelser KLP	-308.614,00	-220.078,00
24041102 Pensjonsforpliktelser SPK	-293.690.118,00	-272.269.818,00
	-18.593.103,00	-17.072.826,00

E. Kortsiktig gjeld

I. Kortsiktig gjeld	33.621.680,87	32.835.527,68
1. Leverandørgjeld	13.569.384,54	14.442.229,51
23270025 Leverandørgjeld Visma	-13.569.384,54	-14.442.229,51
2. Likviditetlån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	20.052.296,33	18.393.298,17
23210451 Statstilskudd forebyggende tiltak 2008	-1.132.600,00	-1.132.600,00
23214001 Forskuddstrekk	-4.370.362,00	-3.968.982,00
23214095 Arbeidsgiveravg. på løpne feriepenger	-642.529,22	-609.466,39
23214099 Skyldig arbeidsgiveravgift	-775.331,33	-1.445.581,01
23219500 Påløpte renter	-1.231.839,00	-1.286.826,00
23275002 Påløpne feriepenger inneværende år	-12.597.432,16	-11.949.191,44
23299001 Interimskonto kasse	1.372,00	2.718,00
23299010 Interimskonto bank	49.236,88	28.588,85
23299017 Periodiseringskonto	3.150.627,59	1.955.047,82
23299040 Periodisering lønn inkl. FP	-2.014.919,80	0,00
23299041 AGA periodisering lønn	-109.559,79	0,00
23299042 Pensjon periodisering lønn	-188.094,99	0,00
23299043 Periodisering feriepenger	-214.623,98	0,00
23299200 Interimskonto vipps Lierne kommune	224,00	0,00
23299321 Interimskonto vipps Kantina	1.942,33	0,00
23299381 Interimskonto legekantoret	19.955,00	15.101,00
23299541 Interimskonto billettsalg folkebadet	3.468,14	0,00
23299999 Observasjonskonto	-1.830,00	-2.107,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	708.802.978,83	706.909.728,65

F. Memoriakonti

	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	6.314.357,98	6.594.357,98
29100410 Husbanklån til videre utlån	6.117.204,54	6.397.204,54
29100999 Diverse udisponerte lånemidler	197.153,44	197.153,44
II. Andre memoriakonti	5.851.273,66	5.157.527,14
29699161 Underskudd renovasjon	319.975,15	311.927,10
29699162 Underskudd vann	380.187,02	98.984,32
29699163 Underskudd avløp	4.819.765,20	4.501.158,91
29699164 Underskudd slamtømming	331.346,29	245.456,81
III. Motkonto for memoriakontiene	-12.165.631,64	-11.751.885,12
29999000 Motkonto memoriakontiene	-12.165.631,64	-11.751.885,12

Orientering fra oppdragsansvarlig revisor

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

29.04.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216 - Revisjon

Arkivsaknr 24/383 - 6

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av kommunens årsregnskap og årsberetning 2024. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen, med kopi til formannskapet, til kommunestyret

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp.

Dersom påpekningene (forholdene) ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024 og revisor har avlagt ren beretning for 2024.

Revisjonsberetningen er vedlagt.

Vurdering

Sekretariat viser til at årsoppgjørsrevisjon for 2024 er gjennomført, revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning, samt at det ikke foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Kontrollutvalget anbefales å ta revisors gitte informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i Lierne kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Lierne kommune som viser et netto driftsresultat på kr 9 869 708,- i merforbruk. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrig lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- CHRISTIANE BJØRNERÅS BJARTAN, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Lierne kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Steinkjer, 10. april 2025

Christiane Bjørnerås Bjartan

Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- CHRISTIANE BJØRNERÅS BJARTAN, 10.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

29.04.2025

Saknr

10/25

Saksbehandler Einar Sandlund**Arkivkode** FE-216 - Revisjon**Arkivsaknr** 24/383 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Lierne Kontrollutvalgets uttalelse - årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen. Administrasjonen har i egen sak orientert kontrollutvalget om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Årsberetningen

Årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven, jfr. revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisor har i egen sak orientert kontrollutvalget om årsoppgjørsrevisjonen og revisjonsberetning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Vurdering

Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning. Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 29. april 2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 9 869 708.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra administrasjonen og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret.

Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 29. april 2025

Kopi: Formannskapet

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

29.04.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/156 - 4

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Transparency International Korrupsjonsindeksen

Årsrapport 2024 Indre Namdal barnevern og PPT

Tilstandsrapport 2024 Lierne skolen

Lierne - oppvekstprofil 2025

Folkehelseprofil Lierne 25

Årsrapport 2024 Indre Namdal barnevern og PPT

DSB - kommuneundersøkelse 2025

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerkandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Årsrapport 2024 til IN-kommunene Indre Namdal barnevern og PPT

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	2
ADMINISTRASJON, ORGANISERING OG KOMPETANSE.....	2
Ansatteoversikt	2
Møtevirksomhet 2024	3
kompetanseheving 2024	5
UTVIKLINGSTILTAK	6
Barnevern	9
PPT	10
INTERKONTROLL OG AVVIK.....	11
Barnevern/PPT	11
PPT	11
Barnevern	11
ØKONOMI	12
Regnskap	12
Fordeling driftskostnader	15
NÆRVÆR OG HMS	16

INNLEDNING

Avdelingen har valgt ut noen sentrale områder i forsøk på å gi et oversiktsbilde fra året som har vært.

ADMINISTRASJON, ORGANISERING OG KOMPETANSE

Felles enhet for Indre Namdal barneverntjeneste (INB) og Indre Namdal pedagogiske psykologiske tjeneste (PPT) ble etablert fra 1.januar 2009.

Avdelingen var fra oppstart lokalisert på Grong kommunehus, og flyttet i 2014 inn i nye lokaler i bygg ved Monter. Røde Kors-huset ble i tillegg leid fra juni 2017. Avdelingen flyttet i juni/september 2022 tilbake til 2.etasje på Grong kommunehus.

Ansatteoversikt

Ansatte pr 02.01.2025

Stilling	Navn	Mobil	St.størrelse pr 02.01.25
Avdelingsleder	Trine Gartland Gåsbakk	971 98 970	80
Nesteleder avd./ Fagleder PPT	Tone Dahl	414 44 408	80
Rådgiver PPT	Monica Fjerstad	913 37 058	80
Rådgiver PPT	Aud Tørstad	954 40 089	100
Rådgiver PPT	Oddveig R. Amdal	954 30 067	100
Rådgiver PPT	Grethe L. S. Paasche	953 68 882	100
Barnevernleder/ teamleder omsorg	Bente Jakobsen	481 46 185	100
Teamleder US/Tiltak	Solgunn Moen	468 91 063	100
Kontaktperson BV	Inger Lise Due	481 87 442	100
Kontaktperson BV	Linn Terese Duun	482 12 307	100
Kontaktperson BV	Ingeborg Olea Husås	954 13 310	100
Kontaktperson BV	May Storøy	98 24 60 61	100
Kontaktperson BV	Marte Myrvold	918 84 550	100
Kontaktperson BV	Frida Lian	477 62 430	100
Veileder BV	Jorunn Eide	904 72 367	100
Veileder BV	Elise Tobola	415 64 487	100
Tilsynskoordinator	Anne Margrethe Tyldum	913 71 078	30
Merkantil	GK servicekontor	743 12 100	50

I tillegg kjøper PPT logopedtjenester 50% fra Namdal Rehabilitering i 2024.

Indre Namdal barnevern og PPT er en interkommunal tjeneste med Grong kommune som vertskommune. Tjenesteyterne er ansatt hos Grong kommune. Tjenesten innbefatter kommunene Grong, Høylandet, Lierne, Namsskogan og Røyrvik.

Tjenestens fagansatte reiser mye innenfor og utenfor tjenestedistriktet Indre Namdal og er i kontakt med barn/ungdom, familier/nettverk og samarbeidsparter som skoler, barnehager, helsestasjoner, psykiatri, flyktningetjeneste, NAV, lege, oppfølgingstjenesten, BUP, HAB, Statped, Bufetat, rettsinstanser, politi, krisesenter m.fl.

Fagansatte er derfor ikke tilgjengelige til enhver tid. PPT og barnevern har mandager som interndag. Dette for å kunne møte hverandre og for å gjennomføre fagmøter og andre internmøter. Alle ansatte er tilgjengelige via mobiltelefoner og Teams. Merkantile funksjoner ble fra 1.1.2021 lagt til Servicekontoret ved Grong kommune.

Møtevirksomhet 2024

I tillegg til oppfølging av enkeltbarn innunder barnevern og PPT, har det blitt gjennomført/deltatt i bl.a. følgende systemmøter/andre møter med variert formål gjennom 2024, internt og eksternt:

- Ledelse: Kommunemøter med kommunedirektør i hver samarbeidskommune.
- Ledelse: Budsjettmøte med kommunedirektører i IN-kommunene
- Ledelse: Informasjon i kommunestyre/formannskap
- Ledelse: «vikar» på ledersamling GK med PWC
- Ledelse: Medledelses-møter internt annenhver måned, samt andre møter med TV og VO.
- Ledelse: Avdelingsledermøter internt annenhver måned
- Ledelse: Ledersamlinger vertskommune
- Ledelse: Avdelingsledermøter i vertskommunen, oppvekstsektor
- Ledelse: Medarbeidersamtaler alle ansatte
- Ledelse: leder for prosjektgruppe Onboarding, foredrag LEAN-konferanse
- Ledelse: Ledernetverk for barnehager
- Ledelse: rep.skap FO
- Felles: Personalmøter, vernerunder
- Ledelse: Evalueringsmøter med GK servicekontor
- Ledelse: Oppvekstlederforum IN
- Ledelse: evalueringsmøter- logopedavtale Namdal Rehabilitering
- Felles: Fagdag vertskommune og Høylandet ad BTI
- Felles: Tverrfaglig samarbeidsmøter/ Tverrfaglig team i IN
- BV og PPT: BTI-nettverksmøter
- BV og PPT (hver for seg): Rydding av papirarkiv
- BV og PPT (hver for seg): Fagmøter internt ukentlig
- Ledelse/PPT: interne organisasjonsmøter

- Ledelse/Barnevern: planleggingsmøter med Familiebasen-felles veiledernettsverk
- Ledelse/Barnevern: Arbeidsmøter Landsomfattende tilsyn (LOT)
- Ledelse/Barnevern: arbeidsmøter ad Visma Flyt barnevern-økonomimodul
- Barnevern: Barnevernledelsesmøter internt, ukentlig
- Barnevern: Ledernettsverk i Trøndelag. I samarbeid med Statsforvalteren
- Barnevern: styringsgruppemøter barnevernvakta
- Barnevern: læringsnettsverk med Midtre og Ytre Namdal barnevern
- Barnevern: temainnlegg for Sommerprogrammet-voksenopplæringa
- Barnevern: samarbeidsmøte med familievernkontoret
- Barnevern: studentpraksis i perioden januar-mai
- PPT: Skoleledermøter IN
- PPT: Nettsverksmøter for Spesialpedagogisk koordinering IN
- PPT: Veiledningsmøter vedr. Sammensatte vansker, Ervervet hjerneskade, Kreft, sjeldne diagnoser, Karlstad modellen/ASK og matematikkvansker i regi av Statped.
- PPT: Dialogmøte med statsforvalter, statped
- PPT: Kommunal organisasjonsveiledning vedr. skole og barnehage.
- PPT: Systemmøter og analytisk veiledning i skole vedr. Klassemiljø, mobbing(9A), klasseledelse.
- Samlinger i forbindelse med oppstart i fellestiltaket i Trøndelag for spesialpedagogikk og inkluderende praksiser.
- PPT: Kompetansenettsverk IN REKOM/DEKOM/ Kompetanseløftet
- PPT: Koordineringsansvar for Kompetanseløftet i IN
- PPT: Arbeidsmøter i Kompetanseløftet med Rekom/Dekom og NORD universitet, Statped og DMMH(Dronning Maud).
- PPT: arbeidsmøter ang. Tiltaket for KL i IN-Sosioemosjonelle vansker, herunder psykisk helse, skolevegring, autisme, ADHD og høyfrekvente utfordringer.
- PPT: Koordinering og deltagelse i opplæringen med Inkluderingsanalysen.
- PPT: Samarbeidsforum Rekom og Dekom Trøndelag
- PPT: Samarbeidsforum Kompetanseløftet
- PPT: Arbeidsgruppe for fellestiltak i Kompetanseløftet for Trøndelag; Inkluderende praksiser.
- PPT: Arbeidsgruppe for langsiktig kompetanseplan for Rekom/Dekom/Kompetanseløftet i IN
- PPT: Namdalsnettsverk
- PPT: PP-Ledernettsverk i Trøndelag
- PPT: FFO Trøndelag skole og oppvekstnettsverk
- PPT: Veiledet student fra Nord U
- PPT: Arbeidsgruppe i Trøndelag - høring til alle barnehager i fylket: behov for desentralisert etter- og videreutdanning i spes.ped. for barnehagelærere.

kompetanseheving 2024

- Ledelse: webinarer: Dokumentfangst og arkivering, tverrfaglig helsekartlegging, nasjonal barnevernkonferanse, veiledningsplikt barnevernansatte, Visma Flyt barnevern, turnover, samarbeid og taushetsplikt
- Barnevern: felles fagdager med Ytre og Midtre Namdal barnevern: Bekymring, risiko og vurderinger
- Barnevern: Videreutdanning 3 ansatte: juss i barnevernfaglig arbeid 30 stp. og 1 ansatt: barnevernfaglig veiledning 30 stp.
- Barnevern: veileder grunnkurs i PYC- en sertifisering
- Barnevern: veiledningssamlinger for praksisveiledere
- Barnevern: 4 samlinger samarbeid med Midtre og Ytre Namdal barnevern, Ledelse barnevern. OU midler via KS.
- Barnevern: Dagsamling kontaktpersoner, felles med Midtre og Ytre Namdal barnevern, KS konsulent- OU-midler.
- Barnevern: Opplæring og implementeringsstøtte Familieråd
- Barnevern: felles ½ dag med Familiebasen GK: psykisk sykdom/lidelse
- Barnevern: intern kompetanseheving, prioriterte tema jfr årsplan
- Barnevern: orientering fra NOK senteret
- Barnevern: kurs gjennom Visma Veilederen: ansatte har totalt bestått 84 kurs totalt (fordelt på mange kursmoduler)
- Barnevern: Diverse webinarer: dokumentfangst og arkivering, tverrfaglig helsekartlegging, visma-program, SOLID-opplæringsprogram fosterforeldre tilknytningsforstyrrelser, rus og vold
- Barnevern: Fagdag i samarbeid med Midtre og Ytre Namdal barnevern -bruk av omsorgspakken
- Barnevern: Implementeringsstøtte omsorgspakken, prosjektgruppa omsorgspakken.
- Barnevern nyansatte: intern opplæringspakke
- PPT: videreutdanning 3 ansatte: Lese og skrivevansker i sakkyndighetsarbeid, 15 stp.
- PPT: webinarer: dokumentfangst og arkivering, faglig oppdatering PPT
- PPT: Oppstart fellestiltaket- veiledningsrollen
- PPT: Fagdag med statsforvalteren
- PPT: Fagdag PPT nettverk Namdalen
- PPT: Faglig oppdatering/lese uke
- PPT: ASK-dag
- PPT: TRØNSDK: LK-20: God undervisningspraksis og vurderingspraksis
- PPT: Deltatt i deler av Statped-konferansen, web.opptak.
- PPT: kurs: pedagogiske tiltak Autismespekter-forstyrrelser, Tourette syndrom og ADHD
- PPT: Deltatt på kursdag for PP-ledere med KS – Framtidens PP-tjeneste.
- Erfaringskonferansen for Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksiser i Bodø.

- Erfaringskonferansen i Trøndelag for inkluderingsanalysen og veien videre.
- PPT: intern opplæring diverse PPT
- Felles: opplæringsdag internt BTI

UTVIKLINGSTILTAK

TILTAK	Link samfp mål	Kommentarer
<p>Indre Namdal barnevern og PPT: Viser til vedlegg budsjettforslag PPT og barnevern for mer utfyllende beskrivelse av utviklingsmål og tiltak. Felles utviklingstiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidra til å fremme samarbeid mellom hverandres tjenester og tiltak gjennom uformelle og formelle samtaler. • Bidra til tydelig kommunikasjon om avklaring av eget faglig mandat med andre samarbeidspartnere. 	2.2, 3.4, 4.5, 4.8	<p>Barnevern jobber for å øke fokus på eget bidrag til å bedre samarbeid på tvers av tjenester og mellom kommunene i IN.</p> <p>Barnevern har gjennomført samarbeidsmøter hver 14 dag i vertskommune for å styrke arbeidet med tidlig innsats, forebygging og fokus på samordnet familie støttende arbeid.</p> <p>PPT jobber systematisk med utviklingsmål for bedre samarbeid på tvers av tjenester og mellom kommunene i IN. Blant annet er det laget forslag til ny tjenestemodell og veiledningsmodell for tjenesten. PPT startet et veiledningsløp gjennom fellestiltaket i Trøndelag, Inkludering i praksis i 1,5 år med støtte og opplæring fra UH i praksisfeltet.</p>
Barnevern:		
Planarbeid barnevernlov: Gjennom tjenestestøtteprogrammet jobbe med alle deler av planarbeid jf barnevernlov, slik som tiltaksplaner, omsorgsplaner og samværsplaner	2.4, 4.8	Tjenestestøtteprogrammet ble avsluttet for Indre Namdal av statsforvalter. Det er likevel tilkommet nye maler fra Visma Flyt Barnevern som er inntatt i tjenesten, gjennomgått og tatt i bruk i tjenesten. Etter egenrevisningstilsyn på undersøkelse er det avdekket behov for å jobbe nærmere med undersøkelsesplaner. Det er gjennom internkontroll avdekket at behov for fokus på oppfølgingsplan for foreldre som har mistet omsorgen for sine barn.
Implementere og tilby omsorgspakke for nye fosterhjem og biologiske hjem.	4.4, 4.8	Implementering av omsorgspakken fosterhjem er godt i gang. Barnevern har hatt god støtte i prosjektgruppe

		<p>for innføring av omsorgspakken i Trøndelag. Det er utarbeidet nytt materiell som blir benyttet opp mot barn og fosterforeldre. Det er enighet om ønsket implementeringsstøtte ut 2025. Nyansatte får i tillegg tilbud om opplæringsdager på tvers av tjenester i Trøndelag.</p> <p>Barnevern har deltatt på fagdag med erfaringsdeling sammen med barneverntjenestene i Namdalen. Barnevern har få nye plasseringer, men alle barn, foreldre og fosterhjem med ny plassering har fått tilbud om omsorgspakken i 2024.</p>
Øke medvirkningen og samarbeid mellom barn, foreldre og fosterforeldre.	4.8	Se kommentarer på øvrige tiltak, bl.a. Familieråd, omsorgspakke mm.
Barnevernet skal fortsatt ha trykk på bruk av familieråd, i alle faser av en barnevernssak. I omsorgssaker skal man ha fokus på familieråd som en metode for brobygging mellom foreldre og fosterforeldre slik at foreldre fortsatt kan være en viktig del av barnets hverdag, også etter en fosterhjemsplassing.	3.4, 4.4, 4.5, 4.8	<p>Barnevernet benytter familieråd i alle deler av en barnevernssak. For at det skal bli et enda større trykk på metodebruken internt er egne måltall inntatt i medarbeidersamtale for ansatte. Implementeringsstøtte og internt sterkt fokus har gjort at flere familier får tilbud, det er gjort avtale om fortsatt implementeringsstøtte i 2025.</p> <p>I alle hastesaker er det tilbudt familieråd for å avhjelpe situasjon istedenfor at barn flyttes langt av sted, i alle plasseringssaker er det tilbudt familieråd for mulig å rekruttere fosterhjem i barn og familiens nettverk.</p>
Implementere og ta i bruk nye rutiner og maler i tråd med utviklingsarbeidet som blir gjort i 2023.	4.4, 4.8	De aller fleste rutiner og maler er revidert og justert etter nye lovkrav. Implementering av ferdig utarbeidet maler er godt i gang. Alle revideringene som er foretatt er faglig kvalitetssikret og lagt inn i avvikssystemet. Noen få rutiner er ikke ferdig utarbeidet enda, det foreligger likevel en plan for at dette skal være på plass innen ferieavvikling 2025.

Kompetanseheving av ansatte jf. kompetansekrav fra 2031 i Oppvekstreform; bl.a. gjennom nasjonale tilskudds-baserte videreutdanninger: planlagt oppstart jusstudiet 3 ansatte høsten -23, 1 barnevernfaglig veiledning- oppstart høsten -23.	3.4, 4.8	Det er 4 ansatte som har gjennomført videreutdanning våren -24. Kompetanseplan for 2024 som både beskriver kompetansebehov og prioritering, er gjennomført så langt det har vært mulig. Etter en gjennomgang av kompetanseplan 2024 er det utarbeidet kompetanseplan for 2025 hvor enkelte kompetansehevingstiltak er videreført.
Utvide metodeportefølje til tiltaksteam for å møte oppvekstreformens mål og hensikt.	2.1, 3.4, 4.8	Jfr kompetanseplan har en veileder fått gjennomført teoretisk opplæring/studie i veiledningsmetoden PYC. På grunn av manglede familier med behov i etterkant av gjennomført teoretisk opplæring gjenstår en (obligatorisk) praktisk del får sertifisering er på plass.
PPT		
PPT ønsker å jobbe med faglig og organisatorisk utvikling i tjenesten, og sammen med samarbeidsparter.	2.1, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4, 4.4, 4.8	Oppstart av <u>fellestiltaket i Trøndelag, spor 3-hvordan støtte og hjelpe enhetene i deres arbeid og org. utvikling</u> . Dette sees i sammenheng med tidligere utarbeidet <u>tjenestemodell</u> , for å få en omforent <u>veiledningsmodell</u> .
Videreføre arbeidet med <u>Inkluderingsanalysen</u> som verktøyet i IN.	2.3, 3.3, 3.4, 4.8	Delta i fellestiltaket: Inkludering i praksis, en videreføring av fellestiltaket med inkluderingsanalysen fra Statped.
Tjenesten skal jobbe for å ha ny og oppdatert informasjon på hjemmesiden til vertskommunen. Informasjonen og innhold skal fremstå som mer brukervennlig for brukere, foresatte og alle samarbeidsparter.	4.2, 4.8	Flere pågående endringsprosesser som går parallelt. Oppdatering av hjemmeside, utarbeidelse av rutiner, informasjon og samskappingsprosesser m.m.
PPT vil søke sine rådgivere inn på etter –og videreutdanning, kurs og webinarer. Statped trekker seg ut av en del områder som de tidligere har hatt ansvar for i kommunene, og PPT skal overta deler av dette ansvaret.	2.3, 3.4, 4.4, 4.8	Ledelse av framtidens PPT (KS m/OU- godkjenning). Hele tjenesten skal motta støtte, veiledning og opplæring gjennom KL med oppstart 1.nov 2024 <ul style="list-style-type: none"> Hvordan jobbe effektivt og mest mulig forebyggende

<p>Ny OPL 010824 krever annen type kompetanse i tjenesten på hvordan arbeide mere veiledende og støttende i det forebyggende arbeidet, og behov for juridisk oppdatering tilknyttet sakkyndighetsarbeidet i tjenesten.</p>		<p>for å sikre gode inkluderende praksiser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikre nok kompetanse til å samarbeide og gi støtte til organisasjonsutvikling i barnehager og skoler • Hvordan øke evnen til kommunikasjon som fremmer samhandling, samskaping og samarbeid på tvers av tjenester, skole og barnehage.
--	--	---

FAGLIGE NØKKELTALL

Barnevern

Internrapportering: Utplukk av noen nøkkeltall om avvik fra halvårsrapporteringene til Statsforvalter 2024. Tall på tre eller færre, er valgt utelatt av hensyn til personvern.

	Grong	Høylandet	Lierne	Namsskogan	Røyrvik	Totalt
Meldinger:						
Antall gjennomgåtte meldinger 2024	60	19	15	14	6	114
Antall fristbrudd gjennomgang meldinger 2024	*	*	*	*	*	1
Undersøkelser:						
Antall avsluttede undersøkelser 2024	10	9	8	12	3	42
Antall fristbrudd undersøkelser 2024	4	*	*	*	*	1
Hjelpetiltak: Av 15 hjelpetiltakssaker pr rapporteringstidspunkt:						
Antall barn uten tiltaksplan pr. 31.12.24	*	*	*	*	*	2
Omsorgstiltak:						
Antall barn under omsorg som mangler omsorgsplan pr 31.12.24	*	*	*	*	*	0
Oppfølging fosterhjem						
Antall fosterbarn som ikke har fått oppfylt lovkrav om 4 / 2 oppfølgingsbesøk siste 12 mnd	*	*	*	*	*	1
Tilsynsbarn:						
Antall tilsynsbarn bosatt i kommunen som ikke har fått oppfylt lovkrav om 4 eller 2 tilsyn siste 12 mnd	*	*	*	*	*	*

Rapportering fra Barnevernvakta i Steinkjer og omegn

Barneverntjeneste	Totalt 2024	Telefon	Tilsyn/ Kontrollbesøk	Utrykning
Indre Namdal	35	21	6	8
Ytre, Indre og Midtre Namdal barnevern	215	184	19	21
Alle bv.tjenester i gamle Nord Trøndelag (- Stjørdal), eksl. Namdalen	471	309	69	65
Alarmtelefon	58	58	-	-
Sum	744	551	88	86

Kommentar: Barnevernvakta er forholdsvis lite benyttet i Indre Namdal regionen, men vi ser likevel at vi har en relativt høy prosent utrykninger sett opp mot andre barneverntjenester. Hva gjelder kolonnen- tilsyn/ kontrollbesøk- faktureres dette den enkelte kommune særskilt og er en aktivitet barnevernvakta kan utføre på vegne av kommunenes barnevern, utenfor ordinære åpningstid, dersom barnevernvakta har anledning/ kapasitet. Barnevernvakta tar også imot henvendelser som går til alarmtelefon- dette kan være knyttet til alle de ulike barneverntjenestene.

PPT

Antall saker i 2024, Nøkkeltall pr.31.12.24

Person saker	Systemsaker	Over frist
102(105)	20(5)	1(0)

Kommentar:

- over frist= over 3 mnd behandlingstid, dvs sakkyndig vurderingsarbeid etter mottatt forespørsel om sakkyndig vurdering
- Tall for 23 står i parentes

I perioden 01.01.24 t.o.m. 31.12.24 hadde vi, ved spørring i Visma PPT flyt den 23.02.25, totalt:

Registrert som Ny	Registrert som Avslutta	Registrert som Under arbeid
50 (57)	*49 275(229)	144(154)

*Kommentar: Det ble oppdaget feil med avlevering til arkiv i forbindelse med avslutning av saker i VFPPT i 2022-23, og i den forbindelse er det gjort noe opprydding med tanke på avslutta saker. Tall for 2024 er riktig.

INTERKONTROLL OG AVVIK

Barnevern/PPT

Avdelingen har i noen år jobbet med å få kultur på å melde evt HMS-avvik via Compilo der hver enkelt ansatt har ansvar selv. Dette har vært gjentatte tema både i personalmøter og i medarbeidersamtaler de siste årene. Ansatte har meldt opp slike avvik via Compilo disse årene. Likevel er det nok viktig å ha dette som et tema jevnlig for å sikre at rapportering skjer fra ansatte når det er riktig. Antall innmeldte avvik økt i 2024 sammenlignet med tidligere, noe som hovedsakelig årsaksforklares i økt bevissthet om det å melde ifra.

PPT

PPT har avviksmelding på følgende fagområde ut fra det juridiske kravet som foreligger: Sakkyndig vurdering, saksbehandling skal ikke overskride 3 mnd. etter mottatt forespørsel om sakkyndig vurdering.

PPT har i 2024 ett avvik.

Barnevern

Barnevern har fått utarbeidet og etablert gode rutiner for en god praksis på egen internkontroll og opplever større grad mer og mer kontroll på det faglige arbeidet. Barnevernet rapporterer evt. kvartalsvis faglige avvik via avvikssystemet Compilo. Internrapportering er gjennomført for 2.kvartal 2024, hvor det er meldt om marginale avvik på området undersøkelse og hjelpetiltaksarbeid, samt et eksternt avvik når det gjelder plasserte barn. Barnevern startet så vidt med å foreta ROS analyser og har ut fra det valgt å ha fokus på barnets beste og barns medvirkning, som en del av dette har man valgt å gjennomføre en spørreundersøkelse til barn- den vil bli gjennomført i løpet av 2025.

Barnevern deltar i egenrevisjons tilsyn((LOT2024/225- Landsomfattende Tilsyn) via helsetilsynet og statsforvalteren, på område undersøkelse i barnevernet. Dette som en oppfølging av landsomfattende tilsyn i 2020/2021 samt landsomfattende tilsyn i 2008/2009. Det er utarbeidet en plan for gjennomføring av arbeidet og det er foretatt et utvalg av aktuelle saker, samt en gjennomgang av disse. Egenrevisningstilsynet startet opp i oktober 2024 og vil strekke seg ut over inngangen på 2026. Barnevern ser dette som en god mulighet for opplæring av ansatte samtidig som man ønsker at flere skal få større eierskap til bakgrunnen for mulige avvik samt fokus på kvalitet og kvantitet i barnevern faglig arbeid. Dette i stedet for en systemrevisjon foretatt uten fra hvor ansatte får en noe dårligere forhold til tall og avvik som fremkommer. Tjenesten kommer derfor til å prioritere dette som neste ROS.

ØKONOMI

Regnskap

Under rammeområde 7 føres diverse særregnskap, herav virksomheter som drives av Grong kommune etter vertskommunemodellen, mot full refusjon av utgiftene. Regnskapene er innlemmet i Grong kommunes regnskap, anvisningsmyndighet tilligger i utgangspunktet kommunedirektøren, men videre delegeres i all hovedsak. Alle ansvar regnskapsførers på rammeområde 7 i null. De forholdsmessige utgifter som Grong kommune skal dekke, regnskapsførers på respektive rammeområder. For de enkelte ansvar er regnskapsresultatet i 2024 slik:

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring *	Avvik i NOK	Avvik i %
RAMME 7:					
7020	PP-tjenesten i Indre Namdal	0	265	-265	99,96
7020	Utgifter	6 211 879	6 370 455	-158 576	-2,49
7020	Inntekter	-6 211 879	-6 370 190	158 311	-2,49
7040	Regional barneverntjeneste	0	-12	-12	-101,25
7040	Utgifter	8 662 157	9 091 418	-429 261	-4,72
7040	Inntekter	-8 662 157	-9 091 430	429 273	-4,72
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal barnevern	0	-221	221	-100
7041	Utgifter	267 534	263 779	3 755	1,42
7041	Inntekter	-267 534	-264 000	-3 534	1,34
7042	Tiltak innenfor familien Indre Namdal barnevern	0	16	-16	-97,56
7042	Utgifter	1 469 709	1 691 356	-221 647	-13,1
7042	Inntekter	-1 469 708	-1 691 340	221 632	-13,1
7043	Barnevernsvakt	0	0	0	0
7043	Utgifter	417 507	391 000	26 507	6,78
7043	Inntekter	-417 507	-391 000	-26 507	6,78
7050	Barnevern i familien - Røyrvik	137 673	198 627	-60 954	-30,7
7051	Barnevern utenfor familien - Røyrvik	0	0	0	0
7054	Barnevern i familien - Høylandet	460 957	457 158*	3 799	0,82*
7055	Barnevern utenfor familien - Høylandet	3 963 751	979 918*	2 983 833*	304,5*
7056	Barnevern i familien - Namsskogan	200 977	463 037*	-262 060*	-78,2*
7057	Barnevern utenfor familien - Namsskogan	666 011	1 106 052*	440 041*	-39,8*
7058	Barnevern i familien - Lierne	764 598	514 142*	250 710*	48,8*
7059	Barnevern utenfor familien - Lierne	0	0	0	0
RAMME 2:					

2731	Barnevern i familien	625 996	751 436	125 440	16,7
2732	Barnevern i fosterheim	9 180 069	9 388 100	208 031	2,2

- *Budsjett inkl. endring*: der cellen er markert med *, er det fra IN Barnevern og PPT meldt om endring av behov til kommunene i kommunenes tiltaksbudsjetter barnevern, men der kommunene ikke har ønsket at endringsbehovet reguleres i vertskommunens budsjetter. Kommunene har da tatt dette endringsbehovet til etterretning.*

Ansvar	Merknad:
7020	Interkommunalt Pedagogisk Psykologisk tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan og Lierne. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra 20% likt/80% folketall. Ansvar 7020 hadde et mindre forbruk på kr 159', dvs -2,49% ift budsjett. Positivt avvik årsaks forklares i bl.a. redusert forbruk pga kjøpestopp, ingen annonsering stillinger, samt lavere faktiske pensjonskostnader enn budsjettert.
7040	Interkommunalt barnevern tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan og Røyrvik. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra forrige års fordeling av faktisk medgått tid. Ansvar 7040 hadde et mindre forbruk på kr 429', dvs -4,72% ift. budsjett. Positivt avvik årsaks forklares hovedsakelig med lavere faktiske pensjonskostnader enn budsjettert, samt redusert noe forbruk pga kjøpestopp. Det er videre lagt inn inntekt på om lag 500.000 (sykepenger) for å balansere utgift til «fastvikar»- pga forventninger om sykmelding/vakanser/permisjoner/dekke opp vikarbehov ifm. tilskuddsbaserte videreutdanninger. "Fastvikar"-utgift balanseres i 2024 opp av inntekt sykepenger/vakanser og inntekt fra tilskuddsmidler kompetanseheving- slik tiltaket er tenkt. For budsjett 2025 er det vedtatt ny fordelingsnøkkel som er basert på erfaringstall.
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal. Refusjonsbasert budsjett. Underskudd/overskudd internføres opp imot driftsansvar barnevern 7040 for å dekke adm. utgifter tilknyttet tilsynsordningen (husleie, strøm, PC, leiebil, adm. etc). I 2024 ble inntektsgrunnet mindre enn budsjettert, og måtte med kr 28' balanseres opp imot tilsvarende utgift på ansvar 7040.
7042	Tiltak innenfor familien: 200% tiltaksstilling. Regnskap viser et mindre forbruk på i overkant av kr 200'. Det skyldes hovedsakelig en vakanse i starten av året, samt lavere faktiske pensjonskostnader enn budsjettert. I tillegg ble det økt inntekt pga salg av tjenester tilknyttet enkeltsak i annen barneverntjeneste. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene er ut fra faktisk medgått tid i 80% (likt i 20%) og balanseres opp imot kommunenes tiltaksansvar.

-
- 7043 Barnevernvakt N-Trøndelag: Budsjettert etter folketall. Steinkjer er vertskommune. Regnskapsmessig underskudd totalt på kr omtrent 27' ift budsjett- som fordeles mellom IN-kommunene. Økt kostnad årsaks forklares med lønnsoppgjør i 2024.
-
- 7050 – Generell kommentar på alle tiltaksbudsjett:
- 7059, Tiltaksbudsjett barnevern for kommunene Lierne, Høylandet, Namsskogan, 2731, Røyrvik og Grong. Mindre forbruk eller merforbruk skyldes mindre bruk av 2732 tiltak og /eller tjenester med økonomiske konsekvenser enn antatt innenfor året. Det er store variasjoner/uforutsigbarhet i utgiftene i disse tjenestene fordelt på et uforutsett antall barn gjennom året. Utfordrende budsjett å beregne/vurdere reguleringer på. Resultat av egenandel styrt av fordelingsnøkkel medgått tid, vil også på tampen av året gjøre utslag på disse budsjett-ansvarene. Ved særlige store økonomiske endringer grunnet enkeltsaker, så er dette kommunisert til kommunene gjennom året. På noen av ansvarene ble det meldt om endring i budsjettbehov gjennom året etter dialog og avtale med den enkelte kommune. Der det har kommet tilbakemelding fra kommunene med ønske om budsjettregulering i budsjett, er det utført budsjettregulering i vertskommunens budsjett. Se kommentarer nedfor ift disse tiltaksansvarene.
-
- Kommentar til tiltaksansvar barnevern, der fra IN Barnevern er meldt om endring av behov gjennom året til kommunene/utført faktisk budsjettregulering:
- 7054: Meldt om endringsbehov 23.04.24: mindre behov på ca kr 200.000 totalt. 03.10.24: meldt om endringsbehov på kr 226.000 totalt- altså et regulert budsjettbehov på kr 231'. Resultat viser et merforbruk på kr 4'- men her er feilført faktura på kr 274', som skulle vært ført på ansvar 7055 i stedet. Trekker man fra feilført faktura på kr 274', er regnskapsresultat på kr 187'. altså et mindre forbruk på 270' på opprinnelig budsjett og et mindre forbruk på kr 44' ift meldt endringsbehov.
- 7055: Meldt om endringsbehov 23.04.24: merbehov på ytterligere ca kr 2.778' totalt. 03.10.24: meldt om endringsbehov for 2024 til å bli kr 4.238' i stedet for opprinnelig lagt budsjett på kr 980' totalt. Resultat viser forbruk på kr 3964'. Her er «mangler» imidlertid feilført faktura på kr 274', som skulle vært ført på ansvar 7055 i stedet for på ansvar 7054. Legger man til denne faktura på kr 274', kan man tenke at reelt forbruk her er på kr 4.237'. Ut fra endringsbehov meldt gjennom året, ansees derfor dette ansvaret å være i balanse.
- 7056: Meldt om endringsbehov 23.10.24: forventet mindre forbruk på kr 200'.

- Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 260', men ut fra meldt endringsbehov et mindre forbruk på kr 60'.
- 7057: Meldt om endringsbehov 23.10.24: forventet mindre forbruk på kr 300'.
Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 440', men ut fra meldt endringsbehov et mindre forbruk på kr 140'.
- 7058 Meldt om endringsbehov 23.10.24: forventet merforbruk på om lag kr 200'.
Regnskapsmessig merforbruk på kr 251', men ut fra meldt endringsbehov et merforbruk på kr 51'.
- 2731 Budsjetregulert i mai fra kr 519' til kr 751', altså et merbehov på kr 232'.
Regnskap viser et mindre behov på kr 125' med utgangspunkt i regulert budsjett. Avvik forklares med inntekt/refusjon på 187' i november-24 som ikke var forventet/regulert.
- 2732 Budsjetregulert i mai fra kr 8.353' til kr 9.388', altså et merbehov på kr 1.035'. Ny vurdering i månedsskifte september/oktober, viser omtrent lik vurdering som i mai, men med forventning om et noe mindre forbruk- uten at man foretok regulering pga usikkerhet totalt. Regnskap viser et mindre behov på kr 208' med utgangspunkt i regulert budsjett.

Fordeling driftskostnader

Fordelingsnøkkel på PPT er 20% likt/80% etter folketall

Fordelingsnøkkel på Barnevern er 10% fordeles likt/90% etter medgått tid:

	Hele året 2024	
	Barnevern	
Fordeling på Oppdragsgiver:	Timer	%
0 - Felles alle kommuner	2808,55	20,80 %
1 - Grong kommune	4719,87	34,95 %
2 - Høylandet kommune	2188,88	16,21 %
3 - Lierne kommune	1590,62	11,78 %
4 - Namsskogan kommune	1259,1	9,32 %
5 - Røyrvik kommune	936,75	6,94 %
Sum	13503,77	0,00 %
Fordeling på Handling:	Timer	%
0 - Felles (kurs, veiledning, permisjon, matpauser, ferie, reisetid innenfor IN, administrasjon, daglig drift for kontaktpersoner)	2806,4	20,96 %
1 - Arbeid relatert til den enkelte kommune (også interne saksdrøftinger i fagmøter o.l)	10580,82	79,04 %
Sum	13387,22	100,00 %

Kommune:	Barnevern 2024 Beregning av timeforbruk sett i sammenheng med budsjettfordeling i %			
	Budsjett%	Medgått tid		
		Timer	%	Avvik fra budsjett %
1 - Grong kommune	36,43 %	4719,87	44,13 %	-7,70 %
2 - Høylandet kommune	25,70 %	2188,88	20,47 %	5,23 %
3 - Lierne kommune	11,46 %	1590,62	14,87 %	-3,41 %
4 - Namsskogan kommune	15,38 %	1259,1	11,77 %	3,61 %
5 - Røyrvik kommune	11,04 %	936,75	8,76 %	2,28 %
		10695,22	100,00 %	

NÆRVÆR OG HMS

Sykefravær (egenmeldt og legemeldt)

År:	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	årssnitt
2013	3,6	30,9	25,9	30,8	22,8
2014	7,6	11,9	3,1	11,6	6,65
2015	9,3	11,0	14,1	17,3	12,9
2016	20,5	18,9	3,7	4,2	11,8
2017	4,2	8,3	1,2	7,9	5,4
2018	9,6	3,7	1,6	5,0	5
2019	10,6	17,3	32,3	31,5	22,9
2020	26,9	21,2	17,6	10,2	18,9
2021	7,3	5,4	6,9	12,7	8
2022	7,1	3,7	2	6,2	4,75
2023	10,4	8,6	6,7	11,3	9,25
2024 BV	10,8	6,5	7	8,5	8,2
2024 PPT	5,5	3,7	2,5	8,3	5

Kommentar:

2021 og 2022 var det i snitt et økende nærvær sett ift 2020. I 2023 har man hatt noen langtidssykemeldinger, som ikke var arbeidsrelatert, på begge fagenhetene. I 2024 har avdelingen hatt et par legemeldte sykefraværperioder. Ingen av disse sykemeldingen har vært/er arbeidsrelaterte. Nærværet har svært mye å si for måloppnåelser/oppgaveløsning i drift.

Avdelingen har hatt mer stabilitet i bemanning de siste årene sammenlignet med for noen år tilbake. Det er iverksatt ulike tiltak de siste årene for å oppnå mer stabilitet og høyere nærvær. Av tiltak kan særlig nevnes: effekten av innføring av hjemmekontormulighet, har

vist seg å være høy. Ansatte gir sterkt uttrykk for at denne fleksibiliteten gir høyere grad av tilfredshet og motivasjon- noe som videre har betydning for rekruttering og behold av ansatte spesielt med tanke på at mange av ansatte har pendlervei. Hjemmekontor ble i oktober 2024 formalisert gjennom utarbeidet policy og tilhørende individuelle avtale. Videre kan nevnes innføring av "fast-vikar" i barnevern som særlig sentralt som tiltak. Dette er fortsatt en viktig prioritering for å kompensere for utfordringer over år med tanke på årlige langvarige sykemeldinger, årlige vakanse-perioder pga. turn-over/oppsigelser i barneverntjenesten, samt fødselspermisjoner o.l. Denne fastvikarressursen er også viktig for å kompensere vikarbehov når ansatte tar videreutdanning i årene fremover – dette for å kunne innfri kompetansekravene som trer i kraft fra 2031. Denne stillingen tenkes i stedet for å kjøpe tjenester av private foretak eller forholdsmessig forsøke å skaffe vikar i slike perioder. Det er fortsatt store utfordringer innad fagmiljø barnevern i Namdalen å skaffe kompetente fagpersoner-særlig med erfaring fra kommunalt barnevern. Vi er spent på resultatet/utfall av arbeidet som Namdal regionråd og Namdal studiesenter (samt med flere universiteter, høyskoler og andre studiesentre) jobber med- for å kunne tilby fleksible utdanninger innenfor sosialfag med utgangspunkt i Namsos som kan kombineres med jobb.

24.02.25

Trine Gartland Gåsbakk

Avdelingsleder Indre Namdal barnevern og PPT

TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLENE I LIERNE 2024



Vedtatt av kommunestyre: _____

Innhold

TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLENE I LIERNE 2024	0
Innledning	2
Elevtall i kommunens grunnskoler 2024-2025	3
Skolenes fysiske tilstand	4
Sørli skole	4
Stortangen skole	4
Læringsresultater	4
Kartleggingsprøver og nasjonale prøver	4
Eksamen og grunnskolepoeng	6
Elevenes læringsmiljø	7
Elevundersøkelsen	7
Elevmedvirkning og elevdemokrati	8
Trivsel og mobbing	9
Opplæringsloven kapittel 12	9
Ungdata	10
Skolen i dag	11
Visma flyt skole	11
Visma flyt sikker sak	11
Visma flyt timeplan	11
Læringsplattform	12
Tilpasset opplæring	12
Klasseledelse	12
Intensiv opplæring (endret fra tidlig innsats)	13
Individuell tilrettelegging (tidligere spesialundervisning)	13
Historikk og organisering	13
Vurdering for læring	15
Språk og valgfag	15
Ansatte	15
Skolefritidsordning (SFO)	17
Leksehjelp	17
Matordning	17
Viktige momenter for å skape en god skole	17
Kvalitetsarbeid videre for grunnskolene i Lierne	18
Entreprenørskap	19
Kompetanse i skolen	19

Innledning

Tilstandsrapporten for grunnskolene i Lierne er utarbeidet for å gi kommunestyret som skoleeier og andre en bedre forståelse, innsikt og oversikt. En helhetlig vurdering av både den fysiske tilstanden og læringsmiljøet, selv om tilstandsrapport ikke lenger er et lovpålagt krav.



Et ønske er at rapporten kan gi en oversikt over tilstanden på skolen, det gjelder både fysisk og psykisk skolemiljø. Et godt fysisk miljø er avgjørende for elevenes trivsel og læring, mens et trygt og inkluderende sosialt miljø fremmer både faglig utvikling og sosial vekst. Tilstandsrapporten hjelper skoleledelsen og kommunen med å identifisere nødvendige tiltak for å sikre at skolen er et sted hvor både det fysiske miljøet og det sosiale samspillet støtter elevenes læringsopplevelse.

Tilstandsrapporten vil denne gang omtale rammene i skolene, læringsresultater, læringsmiljø, læringsmål og den vil også ta for seg tanker fra rektorene ved skolene. Videre så vil den også si noe om det arbeid/utvikling som gjennomføres i dag og arbeid for framtidens skole.

I Lierne kommune sin årsplan står følgende:

- *Entreprenørskap*
- *Dysleksivennlig skole*
- *Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis*
- *BTI/BTS.*
- *Lierne skolen*
- *Skolebasert vurdering*

Elevtall i kommunens grunnskoler 2024-2025

<p>Stortangen skole</p> 	<p>Antall elever: 65</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 2. 6 3. 4 4. 5 5. 8 6. 4 7. 9 8. 5 9. 11 10. 5
<p>Sørli skole</p> 	<p>Antall elever: 68</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 2. 7 3. 7 4. 6 5. 9 6. 11 7. 7 8. 7 9. 3 10. 7

Prognose årene fremover.

Elevantall ved skolen	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29
Stortangen skole	64	64	63	65	63	56	53	47
Sørli skole	66	68	64	68	68	73	70	66
Lierne kommune	130	132	127	133	131	129	123	113

Skolenes fysiske tilstand

Sørli skole

Vi har en skole som er relativt gammel, men godt vedlikeholdt. Det er fine klasserom som er godt utstyrt for læring. Vi har veldig fine uteområder med fotballbane, tennisbane osv. Og nærhet til hall og svømmebasseng. Det kan være kaldt i enkelte deler av bygget på vinteren. Småting som trenger oppgradering som for eksempel gulvflisene på jentetoalettet. Har og ønske om solskjerming på skolekjøkken. Det er i tillegg behov for en del oppgradering av møblement inne i klasserommet.

Stortangen skole

Stortangen skole er heldig i form av fysiske areal. Vi har gode rom for læring, vi har nærhet til basseng, idrettshall, kunstgress, skiløype og uteområde. På HMS planen står det følgende behov på c- tiltak som meldes inn i budsjett: Komplettering lamellgardiner kjøkken, foajé, solavskjerming rom F104, S120, S122, S123, S137, S154A, mulighet for mørklegging av vinduer liernehallen og reparere screen som ikke fungerer. Videre så er skolens lokaler universelt utformet og i god stand etter at skolen har vært i bruk i 10 år.

Læringsresultater

Å beherske grunnleggende ferdigheter er nødvendig for læring og utvikling i skole, arbeid og samfunnsliv. De grunnleggende ferdighetene slik de er definert i Kunnskapsløftet, er å kunne uttrykke seg skriftlig, å kunne lese, å kunne uttrykke seg muntlig, å kunne regne samt digital kompetanse. Grunnleggende ferdigheter er integrert i læreplanene for fag.

Kartleggingsprøver og nasjonale prøver

Regelmessige kartlegginger kan bistå skolene med blant annet tidlig identifisering av behov, tilpasning av undervisningen, forebygging av utfordringer, dokumentasjon og oppfølging, samt mer effektiv ressursutnyttelse. Disse fordelene bidrar til et bedre læringsmiljø og kan sikre at alle elever får den nødvendige støtten for å lykkes. Skolene følger lokale kartleggingsrutiner, som er mer beskrevet i ny språkplan.

Grunnskolene i Lierne kommune gjennomfører de obligatoriske nasjonale kartleggingsprøvene i lesing og regning på 3. trinn, samt de frivillige prøvene for 1. trinn. Disse prøvene er designet for å identifisere

elever som trenger ekstra oppfølging, slik at skolen kan iverksette tilpassede tiltak tidlig. Logos, et digitalt kartleggingsverktøy, brukes til å diagnostisere lese- og skrivevansker og gjennomføres for alle elever på slutten av 2. trinn, samt ved behov gjennom hele skoleåret. Vi benytter også andre kartleggingsprøver som for eksempel bokstavprøven, Carlsten og Imal som kartleggingsverktøy i lesing og skriving, samt dynamisk kartlegging i matematikk.

Nasjonale prøver skal gi informasjon om elevenes grunnleggende ferdigheter er i samsvar med målene i læreplanen. I løpet av høsthalvåret gjennomføres det prøver i lesing, regning og engelsk på 5. og 8. trinn, samt i lesing og regning på 9.trinn. Kartleggingene av elevenes læringsresultater skal, sammen med annen vurdering, danne grunnlaget for å iverksette forbedringstiltak både rettet mot den enkelte elev og på skole- og kommunenivå. Resultatene er i hovedsak offentlige.

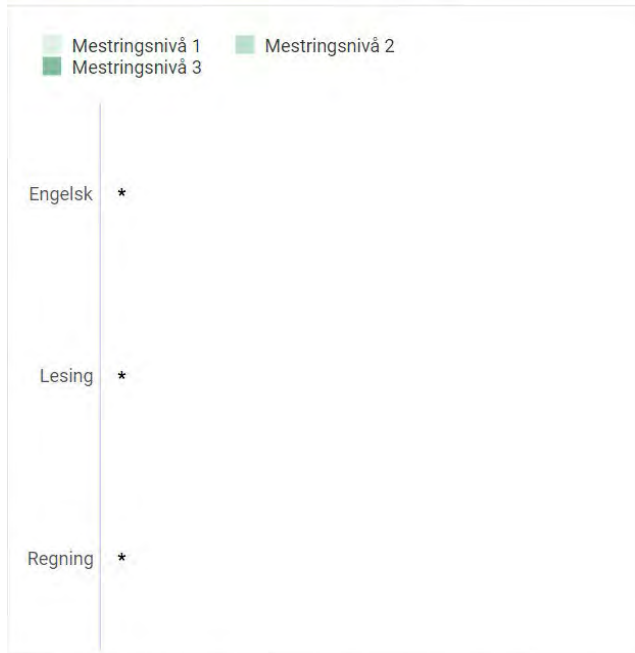
Resultatene på 5.trinn er delt inn i tre mestringsnivå. Elevene på nivå 1 anses å ha svake grunnleggende ferdigheter, mens elever på mestringsnivå 3 har høy kompetanse. På ungdomstrinnet er de nasjonale prøvene delt inn i fem mestringsnivå, der nivå 5 er høyeste kompetansenivå.

I Lierne har vi hatt gode resultater over flere år. Det er imidlertid viktig å understreke at nasjonale prøver og kartleggingsprøver bør brukes som verktøy for å gi elevene best mulig utbytte og tilrettelegging, ikke for å sammenligne skoler, kommuner eller fylker direkte. Elevenes forutsetninger varierer, blant annet på grunn av antall elever og lokale forhold, og derfor bør resultatene primært brukes til å tilpasse undervisningen til den enkelte elevs behov. Ved å fokusere på elevenes utvikling og mestring, kan prøvene bidra til et mer inkluderende og støttende læringsmiljø, uten å bli brukt til rangering. Resultatene samsvarer med det nivået elevene ligger på.

Tabellen under er et eksempel på at det er vanskelig å vise til noen tall. Dette er resultatet for 5. trinn på nasjonale prøver for 5. trinn skoleåret 2023/2024. Elevene har akkurat gjennomført årets prøve og resultat foreligger ikke enn.

Mestringsnivåer – Alle prøvetyper – 5. årstrinn

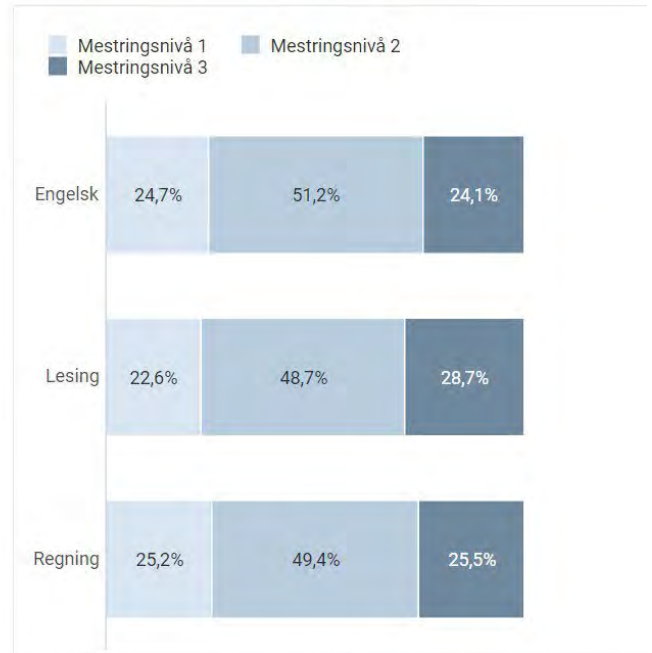
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



2022-23, Lierne, 5. årstrinn, Alle prøvetyper, Alle eierformer, Alle kjønn

Mestringsnivåer – Alle prøvetyper – 5. årstrinn

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



2022-23, Hele landet, 5. årstrinn, Alle prøvetyper, Alle eierformer, Alle kjønn

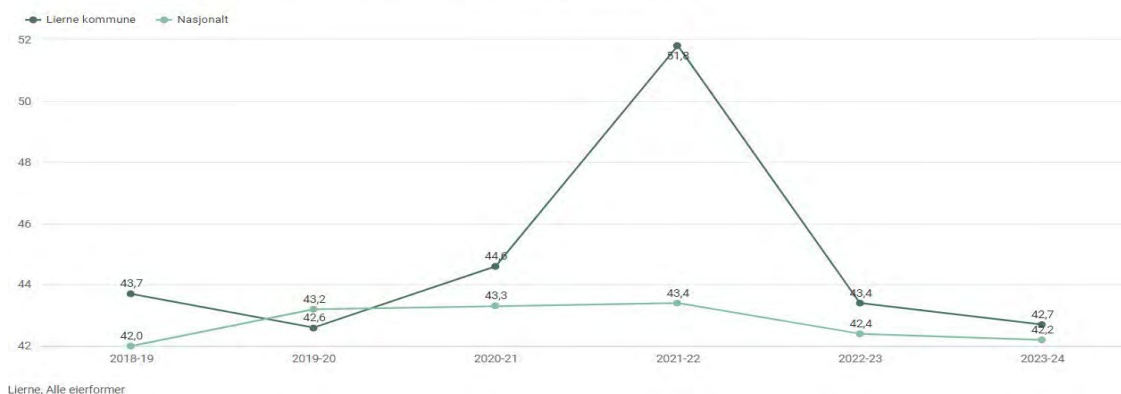
Eksamen og grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et gjennomsnitt av alle avsluttende karakterer fra vitnemålet, multiplisert med ti. Disse poengene danner grunnlaget for opptak til videregående skole. På slutten av 10. klasse gjennomfører elevene både en skriftlig og en muntlig eksamen. Den skriftlige eksamen er nasjonalt gitt og kan være i fagene norsk, matematikk eller engelsk. Den muntlige eksamen gis lokalt, og her kan elevene trekkes opp i fag som naturfag, samfunnsfag, KRLE, språkfag eller de skriftlige fagene.

Tabellen under viser grunnskolepoeng for Lierne:

Utvikling i grunnskolepoeng

For skoleårene 2019-20, 2020-21 og 2021-22 er grunnskolepoeng kun basert på standpunktkarakterer. NB: Y-aksen starter ikke på null.



Lierne, Alle eierformer

Elevenes læringsmiljø

Elevundersøkelsen

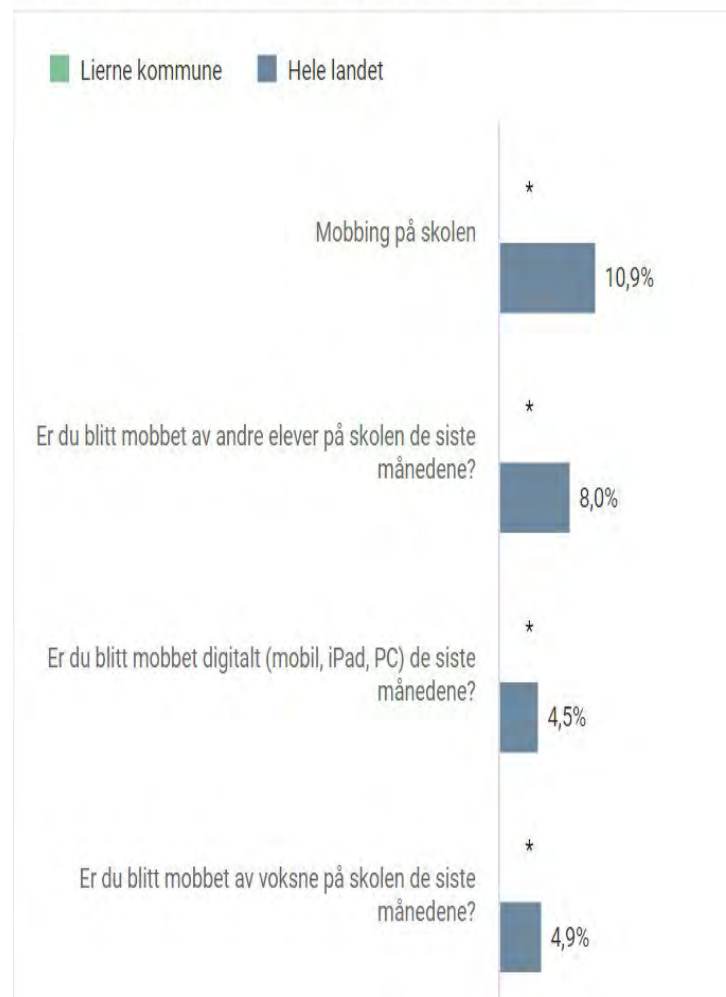
Elevundersøkelsen er en nettbasert spørreundersøkelse hvor elevene får si sin mening om forhold som er viktige for å trives og lære på skolen sin. Undersøkelsen er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og er obligatorisk for 7. og 10.trinn. Skoleåret 2023-2024 har 6-10. trinn gjennomført undersøkelsen i Sørli og 5.-10. trinn har gjennomført den på Stortangen.

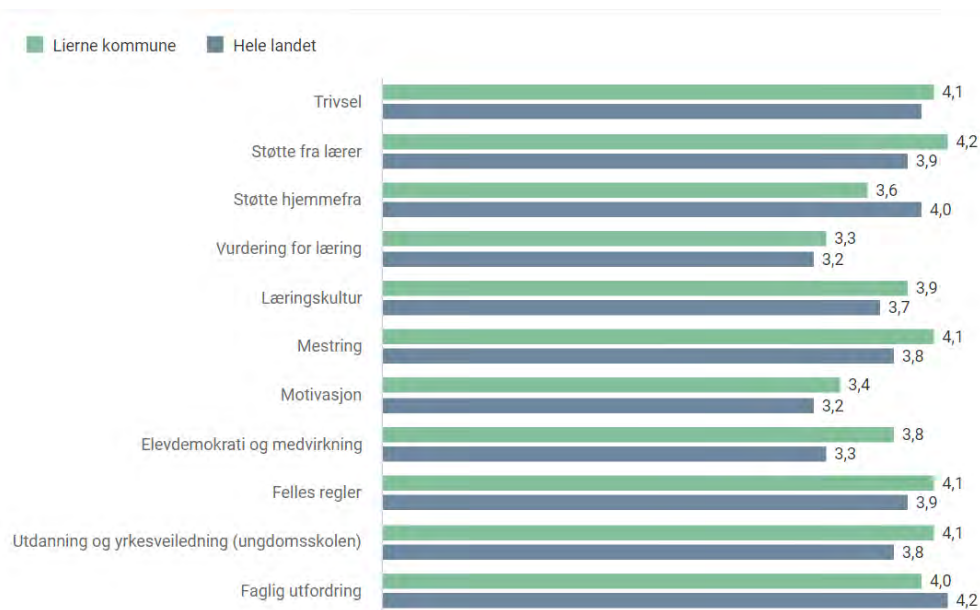
Spørsmålene i undersøkelsen fanger elevene sin opplevelse av hvordan de trives på skolen, om de har opplevd mobbing, deres motivasjon for å lære, hvordan de opplever lærernes faglige veiledning, hvor tilfredse de er med elevdemokratiet på skolen og det fysiske læringsmiljøet.

Elevundersøkelsen slik den blir gjennomført i dag med de strenge krav til personvern gjør at alle tall i forhold til mobbing er unntatt offentlighet. Gjennomsnittsskåren i tabellen *Elevundersøkelsen – Læringsmiljø* beregnes ut fra elevenes svar på en 5-punktsskala. Høy verdi betyr positivt resultat. Beste gjennomsnittsverdi er 5. Dårligste verdi er 1. Slik vil det se ut når vi henter fram opplysninger om mobbing for 10. trinn i Lierne kommune.

Tabellen viser resultatene for 10. trinns elevene i Lierne kommune.

Mobbing på skolen – Alle indikatorer – 10. årstrinn





Tabellen viser at elevene har sin skår over gjennomsnitt til landet på alle poster unntatt 2 stykk. Det gjelder faglig utfordringer og støtte hjemmefra. Både elevråd, FAU, SU arbeider med undersøkelsen. Men det er vanskelig å bruke undersøkelse til å måle hvordan våre elever har det i forhold til andre. Det blir veldig enkelt å lese ut individtall for små grupper og derfor så egner seg ikke undersøkelsen like godt for små skoler og kommuner, som den gjør for større kommuner og skoler. Her vil det være viktigere å arbeide sammen med elevene om ulike påstander i for eksempel elevråd og et tett fokus på relasjon til elevene i det daglige.

Elevmedvirkning og elevdemokrati

Skolen har et viktig ansvar for å gi elevene mulighet til å medvirke og lære hva demokrati betyr i praksis. Elevene skal oppleve at deres stemme blir hørt og at de kan være med å påvirke saker som angår dem i skolehverdagen. Elevmedvirkning bidrar ikke bare til et bedre skolemiljø, men også til å forberede elevene på samfunnslivet, der demokrati og deltakelse står sentralt. Med den nye lovgivningen som tredder i kraft 1. august 2024, legges det større vekt på elevdemokratiet i skolereglene. Dette er et viktig skritt i riktig retning for å sikre at elevenes rettigheter og medbestemmelse styrkes. I dag så står det i skolereglene for hvordan elevråd skal være organisert og det er fastsatt et minimum av møter i løpet av et skoleår. Elever i elevrådet kan deretter også velges inn i ungdomsrådet.

Når vi ser på Lierne sine grunnskoler, ser vi at de skiller seg positivt ut når det gjelder elevdemokrati og medvirkning. Skolene i Lierne ligger godt over gjennomsnittet på dette området, om vi ser på tabellen ovenfor. Dette skal gi rom for å skape et skolemiljø der elevene føler seg sett, hørt og verdsatt.

Trivsel og mobbing

For å sikre at elevene trives på skolen, er det viktig at skolene jobber aktivt for å forebygge mobbing. God trivsel er nært knyttet til fravær av mobbing, og derfor må skolene ha effektive tiltak på plass for å forhindre dette. En viktig del av det forebyggende arbeidet er å sørge for at voksne er til stede og har et aktivt tilsyn i friminuttene, noe som har blitt ytterligere presisert i ny opplæringslov - kapittel 12.

Forebyggende arbeid mot mobbing inkluderer også tiltak som:

- Gjennomgang av kapittel 12 i Opplæringsloven ved skolestart for ansatte, elever og foreldre, slik at alle er bevisste på regler og ansvar.
- Regelmessige elevsamtaler og foreldresamtaler med kontaktlærer for å følge opp trivsel og eventuelle problemer tidlig.
- Arrangering av samarbeidsdager som blant annet idrettsdager og turdager, både klassevis og for hele skolen, og på tvers av grunnskolene i Lierne - som bidrar til fellesskap og inkludering.
- Fellesaktiviteter som språkdag, valgfag og samarbeid på tvers av skolene, som fremmer vennskap og forståelse på tvers av klassegrenser.
- Fokus på Fair Play i kroppsøving, som lærer elevene viktigheten av rettferdighet og respekt for hverandre.

Andre tiltak, som matordninger, felles julespill og musikkspill, skaper et inkluderende og trygt skolemiljø der alle kan delta. En plan for livsmestring og sosial kompetanse er også viktig, da den hjelper elevene med å utvikle ferdigheter som er nødvendige for å håndtere utfordringer både i skolen og i livet generelt. Dette helhetlige arbeidet er avgjørende for å sikre et skolemiljø der alle elever kan trives og utvikle seg i trygge og støttende omgivelser.

Opplæringsloven kapittel 12

Kapittel 12 i opplæringsloven poengterer viktigheten av et fysisk og psykisk godt skolemiljø. Alle elever har rett et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Det fysiske innemiljøet omfatter bygningsmessige forhold som luft, temperatur, lys, stråling, akustikk osv. Skolemiljøet sier videre noe om hvordan elevene har det på skolen. Det skal ikke forårsake ekskludering, isolering, helseplager eller mistrivsel. Skolemiljøet skal ha en positiv effekt. Klassemiljøet er i denne sammenhengen sentralt. *Det er presisert i loven at dette gjelder og utenfor skolens område som SFO, Leksehjelpordningen, turer utenfor skolens område. Skoleskyss er og nevnt her da det er nært knyttet til skolehverdagen.*

Skolene har rutiner der en prøver å fange opp elever som ikke har det bra og retningslinjer for hvordan vi skal følge opp dette. Den nye opplæringsloven som tredde i kraft 1. aug 2024, inneholder flere viktige

endringer knyttet til læringsmiljøet i skolen. Noen av de viktigste punktene handler om inkludering, aktivitetsplikten og fysisk inngripen I forbindelse med den nye opplæringsloven ser vi behov av å justere våre rutiner og dokumentasjonsmaler.

Gjennom skoleåret 2023-2024 har begge skolene hatt enkelte kapittel 12 (tidligere 9 A)-saker, og de er fulgt opp med konkrete tiltak som har hatt som mål å sikre elevens rettigheter til et godt læringsmiljø. På grunn av personvern kan man ikke gå nærmere inn på hva dette innebærer.

Ungdata

Ungdata-undersøkelsen fra våren 2024 viser at noen elever opplever mobbing. Skolen og skolehelsetjenesten jobber tett med elevene for å fange opp signaler om mobbing, blant annet gjennom elevsamtaler, foreldresamtaler og helsesirkelsamtaler. Selv om elevene generelt gir positive tilbakemeldinger om trivsel på skolen, er det avgjørende å fortsette arbeidet med å sikre et godt læringsmiljø for alle.

Prosentandel som er veldig eller ganske fornøyd med skolen de går på



” Skolen er et godt sted å være for de aller fleste – men ikke for alle

Hvor mange som er litt eller helt enige i ulike utsagn om hvordan de har det på skolen



Lekser

I Ungdata kartlegges tiden ungdom bruker på lekser gjennom et spørsmål der de blir bedt om å oppgi hvor lang tid de vanligvis bruker på lekser og annet skolearbeid utenom skoletiden en gjennomsnittsdag. Svarene viser at det er stor variasjon i hvor mye tid ungdom bruker på lekser.

Prosentandel som bruker minst én time daglig på lekser og annet skolearbeid utenom skolen



Prosentandel som ofte eller svært ofte blir stresset av skolearbeidet



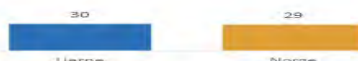
Skulking

Motivasjon for å lære er en sentral drivkraft bak den enkelte skoleresultater, og bidrar til å påvirke sjansene for å gjennomføre skolen på en god måte.

Motivasjonen kan komme til syne på ulike måter, både gjennom arbeidsinnsats, elevenes utdanningsvalg og hvorvidt de slutter opp om skolens formål og regler. Å skulke skolen – særlig når dette skjer gjentatte ganger – kan derimot signalisere det motsatte. Årsakene som ligger bak skulking kan være mange, og kan ofte handle om forhold som ikke direkte har noe med skolen å gjøre.

Skulk henger i mange tilfeller sammen med økt sannsynlighet for en negativ utvikling i ungdomsårene. Særlig alvorlig er det når skoleskulk opptrer sammen med andre sårbarhetsfaktorer og der ungdommen har få beskyttende faktorer i det miljøet de befinner seg i.

Prosentandel som har skulket skolen minst én gang siste år



Å skulke skolen regnes gjerne som en sårbarhetsfaktor i ungdomstiden

Skolen i dag

I dette avsnitt beskriver vi struktur og organisering i skolehverdagen

Visma flyt skole

Visma Flyt Skole er en effektiv kommunikasjonsløsning som forenkler den daglige dialogen mellom skolen og hjemmet. Dette gjelder også SFO. Gjennom denne løsningen kan foresatte enkelt holde seg oppdatert på hva som skjer i barnas skolehverdag. Som en del av dette systemet har Visma utviklet appen

Visma Min Skole Foresatt, som er spesielt laget for å styrke skole-hjem-samarbeidet. Foresatte har tilgang til viktig informasjon som meldinger fra skolen, fraværsoversikt, planer og halvårsvurdering med og uten karakter. Dette gir foresatte en direkte og brukervennlig måte å følge opp barnets skolegang på, samtidig som det sikrer en jevn og effektiv kommunikasjon mellom skolen og hjemmet.

Visma flyt sikker sak

Visma Flyt Sikker Sak er et elektronisk saksbehandlingssystem utviklet for å håndtere sensitive personopplysninger på en sikker og effektiv måte. Systemet er spesielt tilpasset skoler og andre virksomheter som trenger å behandle sensitiv informasjon, som for eksempel pedagogisk-psykologisk tjeneste, helsevern og barnevern,

Visma flyt timeplan

Visma Flyt Timeplan er en digital timeplanlegger som gir skoleledere et verktøy for å administrere fravær, nærvær og timefordeling i skolen. Systemet lar vikarer selv velge tilgjengelige timer eller bli satt opp der det trengs, noe som gjør timefordelingen mer fleksibel og effektiv.

Visma Flyt Timeplan har erstattet Capitech for de fleste ansatte i skolene, med unntak av merkantilt ansatte som er knyttet til Visma Tid. I tillegg gir systemet enkel oversikt over tilstedeværelse og arbeidsplaner for alle ansatte, noe som gjør hverdagen enklere både for ledelsen og personalet.

Læringsplattform

Microsoft Teams er plattformen vi bruker på skolen. Her finnes årsplaner i fag, ukeplanlegging, underveisvurdering og kommunikasjonskanaler med elever og foreldre. Alle elever ved grunnskole har tilgang til egen PC. Det finnes også tilgang på Ipad på skolene.

Tilpasset opplæring

I ny opplæringslov er det presisert at tilpasset opplæring betyr at elevene skal få et tilfredsstillende utbytte av opplæringen uavhengig av funksjonsnivå, og at alle skal få utnyttet og utviklet evnene sine.

Presiseringen er ment å gjøre det tydelig at tilpasset opplæring gjelder for alle elever, også de med stort læringspotensial.

Tilpasset opplæring er ikke et mål, men et virkemiddel for læring. Tilpasset opplæring innebærer å stille krav og forventning ut fra den enkelte elevs forutsetning for å lære, samtidig som eleven skal oppleve mestring.

Tilpasset opplæring innebærer ikke at opplæringen skal individualiseres, men at læringsmiljøet tar hensyn til elevenes ulike evner og forutsetninger. I grunnskolene bruker en to bevisste metoder som en viktig del av undervisningen for å legge til rette for tilpasset opplæring, stasjonsundervisning og veiledet lesing.

Klasseledelse

Grunnskolene i Lierne har over lengre tid hatt et kontinuerlig arbeid innenfor området klasseledelse. Hvert skoleår jobbes det systematisk med temaer som relasjoner, struktur, rutiner, læringskultur, læringsfellesskap, motivasjon og forventninger. Dette arbeidet er grunnleggende for å skape en trygg og positiv skolehverdag, der både elever og ansatte har klare rammer og støtte for å utvikle seg. Målet er å styrke samholdet, fremme læring og bygge gode vaner som legger grunnlaget for både faglig og sosial utvikling. Vi ser blant annet at det siste årene har motivasjon hos elevene vært noe som vi har på dagsorden. Vi drøfter, reflekterer, lager strukturer og rutiner med et ønske om at det skal motivere og skape et godt læringsmiljø. Dette kan også knyttes opp mot de Dekom prosjektene vi arbeider med i år. God undervisning og vurderingspraksis og psykisk helse hos barn og unge.

Intensiv opplæring (endret fra tidlig innsats)

Begrepet tidlig innsats er endret til intensiv opplæring for 1.-4. trinn. Dette fokuserer på grunnleggende ferdigheter som lesing, skriving og regning, og gjelder for elever som står i fare for ikke å ha forventet progresjon. Skolene skal ha rutiner for hvordan dette gjennomføres i praksis. Rutinene finner vi i ny språk- og leseplan. Vi ser imidlertid at vi trenger en oppdatering av maler og noe mer opplæring blant ansatte.

Individuell tilrettelegging (tidligere spesialundervisning)

I ny opplæringslov er retten til individuell tilrettelegging delt opp i tre rettigheter: individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse, og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler, (og opplæring i mobilitet). Begrepet individuelt tilrettelagt opplæring erstatter den delen av spesialundervisning som dreier seg om å tilrettelegge for at elevene oppnår målene i faget.

Historikk og organisering

Nasjonal oversikt - spesialundervisning

Elevar med spesialundervisning, tal og del			
Skoleår	Elevar i alt	Elevar med spesialundervisning i alt	Andel elevar som får spesialundervisning
2018	636 350	49 755	7,8
2019	636 250	48 939	7,7
2020	635 497	48 684	7,7
2021	634 674	49 246	7,8
2022	636 934	49 814	7,8
2023	637 051	51 285	8,1

Oversikt Trøndelag - spesialundervisning

	Elevar med spesialundervisning					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
50 Trøndelag - Tröndelage						
1. årstrinn	248	144	164	174	202	214
2. årstrinn	274	248	200	220	227	251
3. årstrinn	349	340	290	291	296	300
4. årstrinn	440	408	428	373	381	408
5. årstrinn	496	480	458	474	471	486
6. årstrinn	532	527	558	519	577	537
7. årstrinn	613	566	583	614	603	645
8. årstrinn	578	506	492	497	593	587
9. årstrinn	560	575	552	525	567	646
10. årstrinn	584	562	625	620	608	667

Kommunal oversikt/tall for Lierne - spesialundervisning

	Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
5042 Lierne						
Elever alle trinn	3,1	2,8	8,0	7,5	13,6	12,4
1.-4. trinn	:	0,0	7,4	9,4	10,4	6,5
5.-7. trinn	:	2,6	0,0	:	13,2	19,5
8.-10. trinn	:	6,5	14,9	:	17,9	11,8

De tall som er prikket er unntatt offentlighet. For Lierne ser vi tydelig skille fra 2018-2019 og til i dag. Dette er også skillet mellom organisering av skolene. I 2018 gikk vi fra 6 delt til 5 delt og man gjorde om på organisering av bemanning. Tidligere har skolene hatt en bemanningsmodell basert på en fast ressursfordeling, hvor tildelingen av ressurser ble bestemt på forhånd. Ved nedbemanning gikk skolen over til et system med minimumsbemanning, som innebærer at bemanningsnivået justeres årlig.

Minimumsbemanningen omfatter ledelse, rådgiver spesialundervisning, styrking på 40 % per trinn, nødvendig undervisningspersonell, ekstra ressurser til språkdager og matematikk for 7. og 10. trinn, samt ulike reduksjoner i stillinger som for eksempel kontaktlærere, bibliotek og rådgiver/sosiallærer. Variabel bemanning justeres basert på faktorer som enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt undervisning, livsfasetiltak, grunnleggende norsk, tilflyttende elever med enkeltvedtak fra andre kommuner, og norm for gruppestørrelser over 20 elever.

I dag arbeider skoleledelsen med å omorganisere og lage en ny bemanningsstruktur. Det er et ønske om å forenkle bemanningsprosessen for å gjøre den mindre tidkrevende, samtidig som de sikrer stabilitet og trygghet for de ansatte i Lierne kommune. Ønsket om endring bygger også på to andre begrunnelser:

1. **Kompetanseutfordringer:** Skolene har utfordringer med å møte kravene i den nye loven §17-4 om relevant kompetanse i undervisningsfag.
2. **Manglende tilgang på vikarer:** Kommunen utfordres også av §17-7, som krever at skolen har tilgang på vikarer ved både ordinært og forventet fravær.

Vurdering for læring

Gjennom skoleåret følges elevene jevnlig opp gjennom samtaler med kontaktlærer og foreldre, både med tanke på faglig og sosial utvikling. Oppfølgingen følger en årlig rytme, et årshjul, og samlet utgjør dette en del av skolens system for underveisvurdering i forhold til forskrift til opplæringsloven. Skolen har ansvar for å kalle inn til samtaler. Det anbefales at elever deltar på deler av foreldresamtaler fra 5. årstrinn. Enkelte deler bør være en samtale kun mellom lærer og foreldre uansett alder.

I Lierneskolene er det etter en prosess på skolene konkludert med et årshjul som fokuserer på den tidlige samtalen. Det betyr at en på starten av hvert semester gjennomfører elevsamtaler og foreldresamtaler. Utgangspunktet for den samtalen (med unntak av første samtale på 1. årstrinn) er forrige halvårsvurdering. Med utgangspunkt i den, er hovedhensikten med samtalen å sette seg nye mål for neste periode. Samtalene skal derfor fokusere mer på vurdering FOR læring, sett i forhold til vurdering AV læring.

Videre så er Dekom prosjektet god undervisning og vurderingspraksis knyttet opp mot dette området.

Språk og valgfag

Språkdagene i samarbeid mellom skolene og gjennomføres ikke med samme omfang som tidligere år. Tanken er at språkfag er i stor grad skal undervises over nett og lærer skal rullere mellom skolene. Det innebærer at elevene vil være uten fysisk lærer til stede den ene uken. Målet videre er å arbeide for å forbedre språkdagene. Både elever, ansatte og ledelse opplever at den nåværende ordningen ikke er like godt organisert som før. Dette begrenser muligheten for språklærer til å følge opp elever fysisk. I tillegg til dette må språklæreren organisere, planlegge og gjennomføre undervisning for tre ulike språknivåer. I år er det tre nivåer fordelt på to skoler med totalt 18 elever og en lærerressurs. For å bedre læringsforholdene har skoleledelsen på begge skoler valgt å bruke 6% hver for å ansette en ekstra tysklærer. Det skal gi bedre forutsetninger for språkopplæring. Valgfag undervises hver fjerde uke, annenhver gang Stortangen og Sørli.

Ansatte

Tabellen viser antall elever per lærer i ordinær undervisning. Dette er tall for 1. oktober i hvert skoleår, og resultat for 2024-2025 vil komme etter at GSI tallene er lagt inn i oktober 2024. Vi ser at vi ligger godt i



forhold til Trøndelag og hele landet. Dette er en viktig faktor for at skolene i Lierne har gode tall på trivsel og læring.

	2021-22 [?]	2022-23 [?]	2023-24 [?]
	Alle trinn [?]	Alle trinn [?]	Alle trinn [?]
	Alle eierformer [?]	Alle eierformer [?]	Alle eierformer [?]
Nasjonalt - Fylke - Kommune - Enhet	Lærertetthet i ordinær undervisning [?]	Lærertetthet i ordinær undervisning [?]	Lærertetthet i ordinær undervisning [?]
- Hele landet	15,54	15,63	15,63
- Trøndelag - Trööndeläge	15,62	15,81	15,84
+ Lierne	8,54	9,44	9,44

Tabellen viser blant annet årsverk for lærere og assistenter, antall elever per assistent- og lærerårsverk, og undervisningstimer. Vi ser at det er liten variasjon mellom siste årene og det viser at vi har en stabil struktur for skole.

	2021-22 [?]				2022-23 [?]				2023-24 [?]			
	Alle kjønn [?]				Alle kjønn [?]				Alle kjønn [?]			
	Alle eierformer [?]				Alle eierformer [?]				Alle eierformer [?]			
Nasjonalt - Fylke - Kommune - Enhet	Antall lærere [?]	Antall lærerårsverk [?]	Antall lærerårsverk til undervisning [?]	Antall assistentårsverk i undervisningen [?]	Antall lærere [?]	Antall lærerårsverk [?]	Antall lærerårsverk til undervisning [?]	Antall assistentårsverk i undervisningen [?]	Antall lærere [?]	Antall lærerårsverk [?]	Antall lærerårsverk til undervisning [?]	Antall assistentårsverk i undervisningen [?]
- Hele landet	70 068	62 225,8	56 080,3	11 032,2	70 154	62 818,6	56 565,3	11 490,7	70 381	63 429,7	57 055,0	12 286,0
- Trøndelag - Trööndeläge	6 092	5 323,9	4 793,7	921,3	6 108	5 357,8	4 827,4	969,3	6 105	5 445,8	4 899,1	1 044,3
+ Lierne	30	23,2	20,4	8,5	27	21,5	19,0	8,5	28	22,1	19,5	9,5

Begge grunnskolene i Lierne har en samlet skoleledelse på 110 %, inkludert SFO, som fordeles mellom rektor og assisterende rektor. Begge skolelederne kombinerer sine lederoppgaver med undervisning knyttet til sine stillinger. Hver skole har også 20 % merkantil ressurs for administrative oppgaver.

Totalt har hver skole omtrent 1200 % undervisningspersonale, og det er faste stillinger på 240 % for assistenter og barne- og ungdomsarbeidere, dette er også inkludert bemanning i SFO. Men man ser at denne resursen ikke klarer å dekke opp SFO og holde seg innenfor lovverket om arbeidstid. Det er i 2024 gjort om instruks for miljøterapeuter som gjør at de også skal inn i bemanningen knyttet til SFO. I tillegg har begge skolene miljøterapeutiske ressurser, som i dag er knyttet til enkeltvedtak for individuelt tilpasset opplæring, og gir støtte til elever med spesielle behov. Denne ressurs varierer fra år til år. Skolene arbeider med å få en mer stabil løsning på dette og at noe er fast % knyttet til denne yrkesgruppen.

Skolefritidsordning (SFO)

SFO er et tilbud for elever på 1.-7. trinn der elever på 1.-3. trinn har tilbud om gratis plass. Med gratis SFO-plass ser vi at inntektene går ned og arbeidsmengden øker både for ansatte og skoleledelse.

Tilbudet gjelder før og etter skoletid og i skoleferier. SFO er sommerstengt de 3 siste ukene i juli.

Ordningen er foreldrebetalt.

Elevene blir tilbudt frokost før skolen og et lettere måltid etter skolen.

Fokusområder på SFO er frileik og sosialt samspill.

	1.trinn	2.trinn	3.trinn	4.trinn	5.trinn	6.trinn	7.trinn	Totalt
Sørli	3	5	5	1	0	0	0	14
Stortangen	5	4	2	0	0	0	0	11

Leksehjelp

Kommunen skal tilby leksehjelp for elever på 1.-10. trinn. Leksehjelpen er et redskap for økt læringstrykk i kombinasjon med økt læringsstøtte og skal bidra til at eleven får økt læringsutbytte av opplæringen.

Antall elever som benytter seg av leksehjelp skoleåret 2024-2025:

	1.trinn	2.trinn	3.trinn	4.trinn	5.trinn	6.trinn	7.trinn	8.trinn	9.trinn	10.trin	Totalt
Sørli						1			1		2
Stortangen	3	4	1	2	6	1	7	1	5	0	30

Matordning

Er et foreldrebetalt tilbud på begge skolene. Dette for å sikre at elevene får i seg god og næringsrik mat og øve seg på bordskikk, stå i kø og vente på deres tur.

Vi bruker ca 40 % av ressursene skolen har av assistenter/barn og ungdomsarbeider på dette, men og frivillige stiller opp (Sørli). Stortangen bruker NAMAS 3 ganger i uken Vi serverer 1 varmmatmåltid i uken.

Viktige momenter for å skape en god skole

For å opprettholde en god skole er det viktig å ha fokus på å følge nasjonale retningslinjer og opprettholde kompetansenivå. Målsetting er å gi barn og unge kunnskap, ferdigheter og holdninger for å kunne mestre livet og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Lierne kommune har en demografi, der vi har

en stor andel eldre innbyggere. Aldersbæreevnen viser forholdet mellom den yrkesaktive befolkningen sett i forhold til den eldre delen av befolkningen. Lierne kommune har en aldersbæreevne på 0,55 i 2024, men fremover i tid vil dette tallet være økende. Det vil si at opprettholdelse av kompetanse og rekruttering av ansatte i skole vil være sentralt fremover for å kunne opprettholde en god skole.

Flere faggrupper i kommunen arbeider med målgruppen barn og unge. Tverrfaglig arbeide har over år vært i fokus, med tidlig innsats, forebyggende arbeid barn og unge og nå mer tverrfaglig arbeide med Sammen om en god oppvekst (Bedre tverrfaglig innsats, BTI prosjektet) Dette arbeidet vil fremover i tid også være viktig, der vi i felleskap samarbeider for å sikre at barn og unge gis best mulig forutsetninger for å få en god overgang fra ung til voksen.

Kvalitetsarbeid videre for grunnskolene i Lierne

Dekom (Desentralisert kompetanseutvikling) er en ordning for kompetanseutvikling i skolen som fokuserer på å styrke den kollektive kompetanse på skolen. Ordningen innebærer et samarbeid mellom skoleeiere, universitet eller høyskoler, og statsforvalteren for å kartlegge behov, planlegge og gjennomføre kompetanseutviklingstiltak.

Dette skoleåret har vi startet med fellestiltaket "God undervisnings- og vurderingspraksis etter LK-20" i regi av DEKOM. Det er felles samlinger, både fysisk og digitalt med mellomarbeid mellom møtene. Dette gjelder fagene matematikk, norsk og engelsk. En representant i hvert fag fra begge skolene og rektorer deltar. Dette er et 2-årig utviklingsarbeid.

Vi har også meldt et ønske om et utviklingsprosjekt om temaet psykisk helse hos barn og unge. Det er PPT som er ansvarlig for dette prosjektet. Nord universitet skal veilede med kompetanse inn i prosjektet. Det var kun skolene i Lierne som ønsket kompetanseheving på dette området i år i tillegg skal PPT ha kompetanseheving på dette området. Det ble da bestemt at Lierne skulle delta på PPT sitt prosjekt. Det er Tone Dahl som er leder for prosjektet. Det er ikke kommet i gang enda, men håper å være i gang i løpet av skoleåret.

Samarbeidet mellom skolene har i den siste tiden blitt styrket gjennom mer samarbeid både mellom ansatte og elever.

Skolene i Lierne har felles planleggingsdager hvert år der temaet varierer fra gang til gang etter hva som er utviklingsarbeid. Skolene samarbeider godt med blant annet felles språkdag og valgfag på ungdomstrinnet.

Trinnene har og treff seg imellom. Det kan være for eksempel felles mattedag på tvers av skolene, spøkelsesnatt, leirskole og andre treff.

Entreprenørskap

Entreprenørskap i skolen er viktig fordi det stimulerer kreativitet, initiativ og problemløsning. Elevene lærer å tenke innovativt, jobbe i team og utvikle praktiske ferdigheter som forbereder dem på fremtidens arbeidsliv. Det gir også økt forståelse for økonomi, samarbeid og samfunnsansvar, og styrker deres evne til å omsette ideer til handling. Lierne kommune har egen plan for entreprenørskap som skolene arbeider ut ifra.

Kompetanse i skolen

Med innføringen av ny opplæringslov fra 1. august 2024 stilles det skjerpede krav til relevant kompetanse i undervisningen. Dette skaper utfordringer for mange skoler, særlig når det gjelder å sikre kvalifiserte lærere i alle fag. Små skoler med få ansatte kan slite med å oppfylle kompetansekravene, da lærere ofte må undervise i fag de ikke har fordypning i. Mangelen på kvalifiserte vikarer ved fravær forsterker problemet, noe som fører til ujevn kvalitet i undervisningen og kan påvirke elevenes læring negativt. Det blir derfor stadig viktigere å prioritere rekruttering og kompetanseheving for å møte de nye kravene.

Skolene står fortsatt ovenfor utfordringer knyttet til kompetanse og i lys av den nye lovgivingen §17-4 *Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag*. For øyeblikket klarer vi å møte kravene om formell kompetanse i undervisningsfag og innenfor individuelt tilrettelagt undervisning i stor grad, men vi ser en nedgang i prosentandelen som fyller kravene for hvert skoleår. Denne nedgangen skyldes blant annet begrensningene i utdanningstilbudet og det faktum at vi er en fådelt skole med at ansatte som må undervise i flere fag enn deres utdanning dekker, for å kunne ha en fulltidsstilling. Det betyr at de underviser i fag uten kompetanse. Videre så er det også faste vikarer som ikke har formell utdanning innenfor undervisning.

Videre er kommunen utfordret i §17-7; *Krav om at skolen har tilgang på vikarer*. Det gjelder ved både vanlig og forventet fravær. Dette har vært en vedvarende utfordring de sisten årene, og det forventes å være en utfordring kommende skoleår. Vi har som hovedregel ikke tilgjengelige vikarer som kan møte vårt behov. På bakgrunn av disse utfordringene vil Stortangen og Sørli skole i løpet av skoleåret 2024-2025 arbeide med å se på organisering av skoleressurser for å imøtekomme disse behovene til neste skoleår.

Ut fra dette så skal det utarbeides en ny kompetanseplan og bemanningsplan.



2025

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av

Helsedirektoratet
Postboks 220, Skøyen
0213 Oslo

E-post: oppvekstprofiler@helsedir.no

Statistikken er hentet fra [statistikkbanken](#)
[Folkehelsestatistikk](#) per april 2025

Illustrasjoner: Helsedirektoratet

Bokmål

Batch 0404251023.0704251331.0404251023.0404251328.07/04/2025 14:28

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Folkehelseinstituttet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Kommunesektorens organisasjon, Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet.

Lierne

Tema for årets profiler er inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Tall for andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2024 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, kan ikke vises da tallgrunnlaget er utilstrekkelig. Andel og antall barn som innvandrer har økt i de fleste kommuner, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktningene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyd med treffsteder for unge. Dette skyldes at Ungdataundersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2022-2024, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag. Utilstrekkelig betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysninger om klassetrinn og kjønn, noe som er nødvendig for å kunne sammenlikne med landsnivået.
- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen som har mange psykiske plager. Dette skyldes at Ungdataundersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2022-2024, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag.



Inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn

Stadig flere barn og unge i Norge har innvandrerbakgrunn¹. Integrering, inkludering og tilhørighet er grunnleggende for barnas trivsel, utvikling og muligheter. Det er viktig å bygge tillit og gode fellesskap, og sikre like muligheter slik at alle barn og unge kan delta i fritidsaktiviteter, utdanning og arbeids- og samfunnsniv.

Én av fem barn har innvandrerbakgrunn

Av 1,1 millioner barn og unge i aldersgruppen 0–17 år i Norge, er 90 000 født i et annet land enn Norge. Barna kommer på grunn av flukt, foreldrenes studier eller arbeid, eller for å bli gjenforent med familie. I tillegg er det ca 155 000 barn og unge som er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre. Til sammen utgjør dette 245 000 barn, og 22 prosent av alle barn i alderen 0–17 år i Norge (2024). Figur 1 viser fordelingen innen ulike aldersgrupper i kommunen.

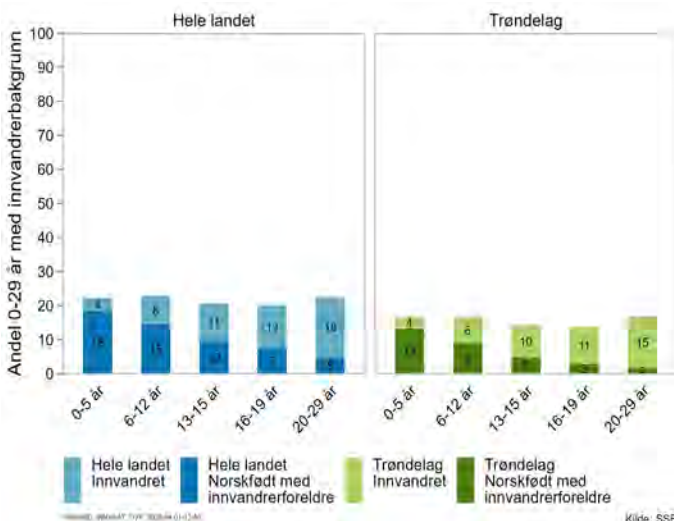
Med innvandringen fra Ukraina har det kommet flere barn og unge i alle kommuner. Nesten halvparten av barn og unge med innvandrerbakgrunn i Norge har bakgrunn fra Europa, en tredjedel har bakgrunn fra Asia og 20 prosent fra Afrika. Figur 2 viser andelen fra ulike verdensdeler i kommunen.

De fleste klarer seg bra

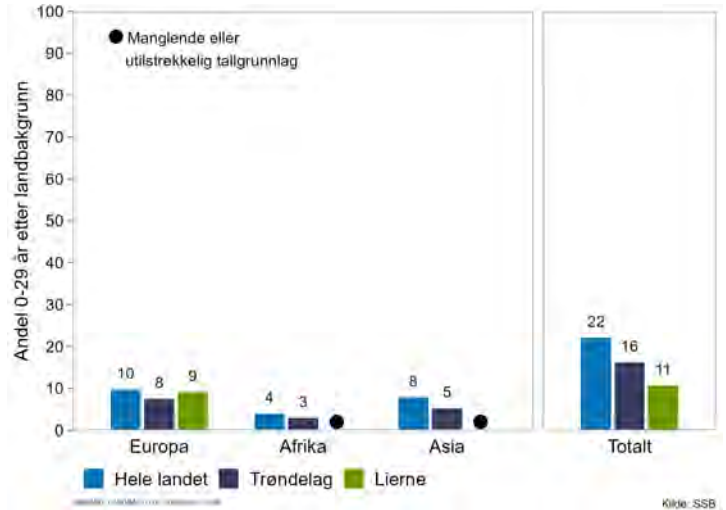
De aller fleste barn som vokser opp i Norge klarer seg veldig godt i oppveksten og gjennom utdanningsløpet, enten de har innvandret eller ikke. Barn og unge med innvandrerbakgrunn representerer en stor ressurs for det norske samfunnet, med stort utdanningsdriv, og ulike perspektiver og erfaringer.

Norskfødte med innvandrerforeldre har utdanning, inntekt og sysselsetting omtrent på nivå med befolkningen ellers. Det er stor sosial mobilitet når vi ser på norskfødte med innvandrerforeldre opp mot foreldregenerasjonen. På flere utdanningsindikatorer, som fullføring i videregående skole (Figur 3), er det på landsbasis ingen forskjell mellom norskfødte jenter med innvandrerforeldre og jenter med norskfødte foreldre.

Figur 1. Barn og unge med innvandrerbakgrunn etter alder, per 1.1.2024. Aldersgruppene svarer til barnehage, barneskole, ungdomsskole, videregående opplæring og unge voksne.



Figur 2. Andel 0–29 år med innvandringsbakgrunn etter verdensdel og totalt, per 1.1.2024.



Likevel noen forskjeller

Barn og unge med innvandrerbakgrunn bor oftere i hjem der foreldre har utfordringer knyttet til økonomi, arbeidsliv, helse og boforhold. Utfordringene henger ofte sammen med lite utdanning hos foreldrene, fluktbakgrunn og kort botid i Norge. Det kan ha negativ påvirkning på barn og unges livskvalitet, levekår og livsmuligheter.

En lavere andel barn med innvandrerbakgrunn går i barnehage, og flere har svakere resultater på nasjonale prøver og gjennomsnittskarakter på 10. trinn. Blant gutter med innvandrerbakgrunn er det på landsnivå færre som fullfører videregående opplæring (Figur 3), og flere unge innvandrere står utenfor utdanning og arbeid (Figur 4).

Enkelte barn og unge med innvandrerbakgrunn, som nyankomne, med fluktbakgrunn, i utsatte byområder og enslige mindreårige flyktninger, trenger ekstra hjelp, oppfølging og støtte. Tidlig innsats er viktig for at barn og unge skal få utvikle seg, bli inkludert, og for å forebygge sosiale vansker og utenforskap (jf. prinsippet om at ingen skal utelates i FNs bærekraftsmål).

Økonomi er en barriere for å kunne delta i fritidsaktiviteter

Å oppleve tilhørighet og inkludering, og ha mulighet for sosial deltakelse og utfoldelse er viktig for barn og unges helse og utvikling. En del barn og unge med innvandrerbakgrunn opplever at de ikke får delta på linje med andre barn og unge da det er flere barrierer for barnas deltakelse.

Færre barn med innvandrerbakgrunn deltar i fritidsaktiviteter, og for mange handler det om økonomi. Flere barn med innvandrerbakgrunn lever i lavinntektsfamilier (Figur 5), særlig i familier med fluktbakgrunn. Å vokse opp med vedvarende lavinntekt og dårlige levekår skaper en form for stress, som over tid kan påvirke barnets læring og helse.



Andre barrierer for deltakelse er helse, språk og mangel på nettverk. Flere barn og unge opplever dessuten å bli utsatt for mobbing, diskriminering og rasisme. For noen er negativ sosial kontroll et hinder for å leve frie liv, med like muligheter og egne livsvalg. Manglende tilhørighet, inkludering og anerkjennelse kan føre til ensomhet og utenforskap.

Hva kan kommunen gjøre?

Kommunene har en viktig oppgave med å tilrettelegge gode tjenester og tilbud for å gjøre det lettere for barn og unge som strever, så alle får en god oppvekst, med god inkludering og deltakelse og like muligheter i livet. God integrering og inkludering krever at mange jobber sammen – innbyggere, stat, fylke og kommune, frivillige organisasjoner m.m.

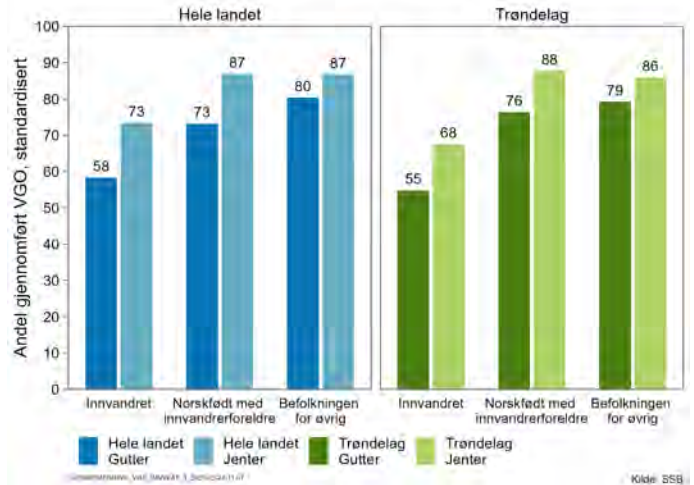
- Kommunens forebyggende plan bør ha konkrete mål og tiltak for integrering og inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn (jf. barnevernsloven).
- Ivareta barn og unges medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak, med god representasjon av barn og unge med innvandrerbakgrunn i råd og prosesser.
- Ha god kartlegging, samordnet, helhetlig og lavterskel oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn, særlig nyankomne, levekårsutsatte, enslige mindreårige flyktninger, barn og unge i lukkede miljøer, og ungdom i risiko for frafall/kriminalitet.
- God faglig oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn i barnehage og skole, og i overgangen til videregående opplæring, med tilrettelegging, tilpasset opplæring og støtte for barn med svake norskferdigheter og svake skoleresultater.
- Sikre at alle barn og unge lever trygge og frie liv, og jobbe aktivt mot vold i nære relasjoner, æresrelatert vold og negativ sosial kontroll.
- Redusere språkbarrierer med tilpasset informasjon og kvalifisert tolk i alle tjenester.
- Sikre mangfoldskompetanse og faglig kompetanse i alle tjenester.
- Vektlegge vurderinger av barnas beste i alle sammenhenger.
- Mobilisere foreldreressurser, og tilby foreldre-veiledning og foreldrestøtte.
- Forebygge fordommer, rasisme og diskriminering, og bygge tillit mellom grupper og til tjenestene.
- Samarbeide med frivilligheten om inkluderende møteplasser, brobyggende aktiviteter, holdningskampanjer mm.
- Tilrettelegge for møteplasser og deltakelse i fritidstilbud for alle barn og unge, blant annet ferie- og fritidstilbud for barn i lavinntektsfamilier.

Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på helsedirektoratet.no/oppvekstprofiler.

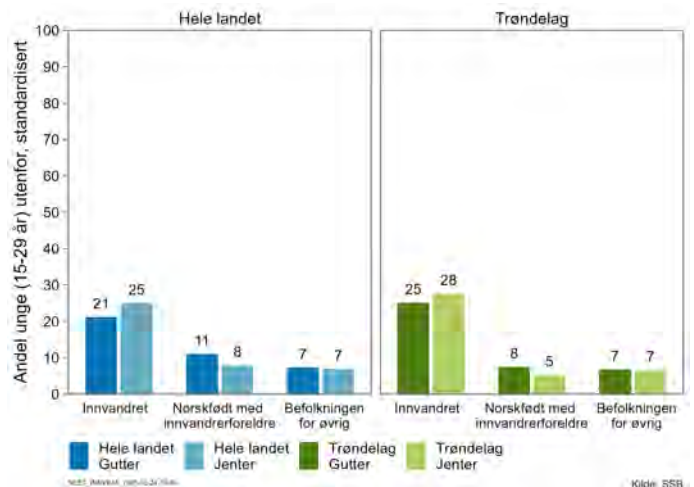
Finne flere relevante indikatorer i [statistikkbanken Folkehelsestatistikk](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no).

[1] SSBs definisjoner: Innvandrere er personer som har innvandret til Norge, som er født i utlandet av utenlandsfødte foreldre. Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre.

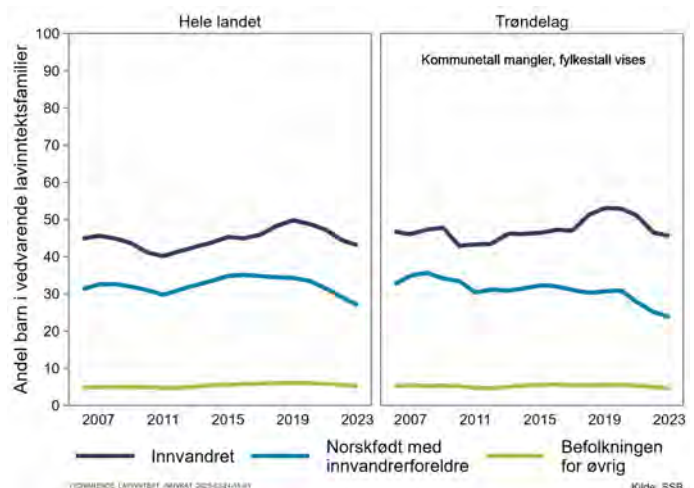
Figur 3. Gjennomføring i videregående opplæring med fullført studie- eller yrkeskompetanse etter 5/6 år, etter kjønn og innvandringsbakgrunn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Treårig gjennomsnitt 2021-2023.



Figur 4. Andel unge (15-29 år) utenfor utdanning og arbeid etter innvandrerbakgrunn og kjønn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Tall for 2023.



Figur 5. Barn 0-17 år i husholdninger med vedvarende lavinntekt, definert som inntekt under 60 % av nasjonal medianinntekt over en treårsperiode, etter innvandringsbakgrunn.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [statistikkbanken](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Lierne
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	16,3	19,8	20,1	prosent	
	2 Innvand. og norskf. med innv. foreldre	-	16,1	22,0	prosent	
Levekår	3 Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	11	8	10	prosent	
	4 Barn i familier som mottar sosialhjelp	-	7,1	6,8	prosent	
	5 Barn av enslige forsørgere	12,7	16,6	15,9	prosent	
	6 Bor trangt, 0-17 år	14	16	18	prosent	
	7 Bor i leide boliger, 0-17 år	8,7	13,0	14,6	prosent	
	8 Barn med barnevernstiltak, 1-17 år	6,6	3,9	3,4	prosent	
	9 Unge som står utenfor, 15-29 år	5,4	9,4	9,9	prosent (a,k)	
Barnehage og skole	10 Bemanning i barnehage, oppfylt	42	83	64	prosent	
	11 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	19	26	25	prosent (k)	
	12 Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	-	28	27	prosent (k)	
	13 Trives på skolen, 7. trinn	-	82	84	prosent (k)	
	14 Mobbes på skolen, 7. trinn	-	9,9	9,6	prosent (k)	
	15 Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	46,2	42,2	42,7	poeng (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	87	80	81	prosent (k)	
Fritid og nærmiljø	17 Fornøyd med treffsteder, 2024	**	51	54	prosent (a,k)	
	18 Trygt i nærmiljøet, 2024	**	84	84	prosent (a,k)	
	19 Med i fritidsorganisasjon, 2024	**	63	59	prosent (a,k)	
	20 Ensomhet, 2024	**	20	22	prosent (a,k)	
	21 Skjermtid over 4 timer, 2024	**	43	43	prosent (a,k)	
	22 Regelbrudd, 2024	**	9,8	9,5	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	23 Fornøyd med helse, 2024	**	66	66	prosent (a,k)	
	24 Høy tilfredshet med livet, 2024	**	49	50	prosent (a,k)	
	25 Psykiske plager, 2024	**	15	15	prosent (a,k)	
	26 Søvnproblemer, 2024	**	29	30	prosent (a,k)	
	27 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	19	24	28	prosent (k)	
	28 Overvekt og fedme, 17 år	35	23	22	prosent (k)	
	29 Reseptfrie smertest. ukentlig, 2024	**	21	20	prosent (a,k)	
	30 Alkohol, har vært beruset, 2024	**	16,6	13,8	prosent (a,k)	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen de siste tre årene mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

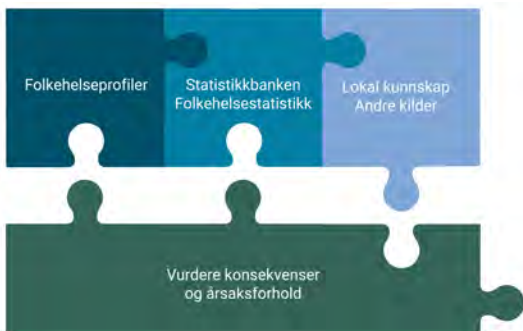
1. 2024. 2. 2024, 0-17 år. 3. 2021-2023, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2023, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022-2024, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 7. 2023, andelen er presentert i prosent av barn i privathusholdninger. 8. 2023, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 9. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 10. 2024, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 11./12./13./14. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 15. 2022-2024, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, svært bra eller nok så bra tilbud. 18. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 19. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 20. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 23. U.skole, svært eller litt fornøyd. 24. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 25. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ilt. siste 12 mnd.

Dataskilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet og Vernepliktsverket. For mer informasjon, se [statistikkbanken](#).

Lierne



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra statistikkbanken Folkehelsestatistikk per mars 2025.

Utgitt av
HelseDirektoratet
Postboks 220 Skøyen
0213 Oslo

E-post: kommunehelsa@helsedir.no

Illustrasjoner: HelseDirektoratet og Knowit

Bokmål

Batch 0603251232.0603252143.0603251232.0603252143.11/03/2025 15:53

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Klimaendringer og folkehelse er temaet for folkehelseprofilen 2025. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorerne som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Andelen over 80 år i kommunen er høyere enn i landet som helhet.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

Miljø, skader og ulykker

- Andelen som får drikkevann fra vannverk med høy leveringsstabilitet er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Med høy stabilitet menes her ingen eller få ikke-planlagte avbrudd (ikke mer enn 30 minutter i året per tilknyttet innbygger). Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen. I 2023 kan leveringsstabiliteten i mange kommuner ha blitt påvirket av ekstremværet Hans.
- Andelen eksponert for fint svevestøv over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter ($\mu\text{g}/\text{m}^3$), ser ut til å være lavere enn for befolkningen i landet som helhet.

Helserelatert atferd

- Andelen 17-åringer som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået, vurdert etter resultater fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter.

Helsetilstand

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på sosiale helseforskjeller i kommunen, målt som forskjell i forventet levealder mellom utdanningsgrupper.



Klimaendringer og folkehelse

Verdens helseorganisasjon (WHO) har definert klimaendringene som den største helsetrusselfen globalt i vårt århundre. Sammen med sosiale helseforskjeller og demografiske endringer vil klimaendringene ha stor betydning for folkehelsearbeidet fremover.

Kommunen har en viktig rolle i klimaarbeidet, både når det gjelder utslippsreduksjon og tilpasning til et klima i endring.

Det vil variere hvilke værhendelser og klimaendringer ulike deler av landet er mest utsatt for, og særlig er det forskjeller mellom innlands- og kystkommuner. Utfordringene i Norge vil hovedsakelig være knyttet til høyere temperatur, mer kraftig nedbør, mer overvann, flere og større regnflommer og økt fare for jord-, flom- og sørpeskred. I tillegg vil en økning i havnivå føre til høye vannstander og at bølger strekker seg høyere opp og lengre inn på land. Ekstreme og akutte værhendelser kan føre til skade og sykdom både fysisk og psykisk, i tillegg til skade på infrastruktur, eiendom og bygg.

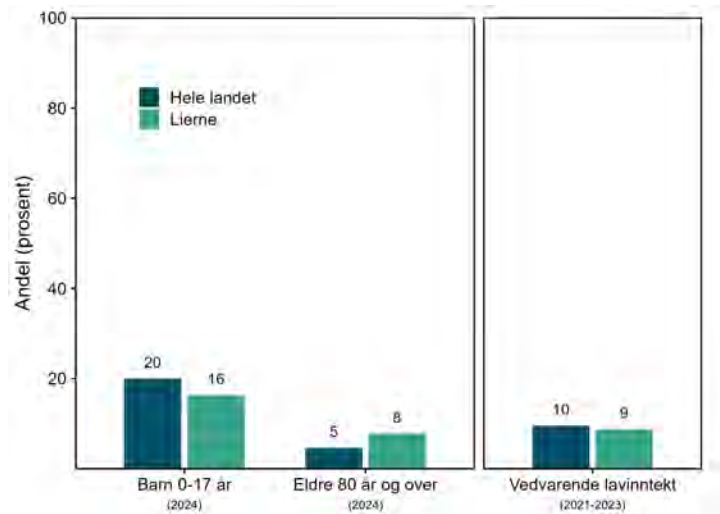
Folkehelsen påvirkes av klimaendringene

Klimaendringene kan bidra til høyere forekomst og større utbredelse av allerede eksisterende sykdommer og helsetrusler. For eksempel kan luftveis- og allergiplager, samt hjerte-, kar- og lungesykdommer øke for enkelte grupper. Høyere temperaturer og mer nedbør kan føre til at smittebærere og sykdommer vi har få eller ingen tilfeller av i dag blir vanligere, og sykdommer som overføres via biologiske bærere som for eksempel mygg og flått kan bli mer utbredt i nye områder i Norge. Fuktigere klima vil også kunne gi bedre vekstvilkår og overlevelse for både virus, bakterier og sopp. Forurenset drikkevann som følge av flom og tørke kan føre til mage-tarm-infeksjoner. Flom og tørke kan også true matproduksjonen og matsikkerheten.

Figur 1. Klimaendringer påvirker folkehelsen



Figur 2. Utvalgte grupper som er ekstra sårbare for klimaendringer



Også den psykiske helsen kan påvirkes negativt. Klimaendringene kan gi bekymring og usikkerhet for fremtiden, og flere vil bo i områder som blir mer utsatt for flom og skred. I etterkant av ekstremvær og naturkatastrofer er det rapportert om økt forekomst av posttraumatiske stresslidelser, depresjon og angst. Figur 1 viser sammenhengen mellom de viktigste klimaendringene i Norge og folkehelsen.

Ulike grupper rammes ulikt

Klimaendringene vil kunne påvirke befolkningsgrupper og samfunn forskjellig. Sårbare grupper vil bli hardest rammet. Dette kan være barn, eldre, personer med underliggende sykdom og personer som er økonomisk sårbare. De mest sårbare har færre ressurser til å beskytte og tilpasse seg, og til gjenoppretting etter hendelser. Se figur 2 for hvor mange dette kan gjelde i kommunen. Klimaendringene kan dermed forsterke sosiale forskjeller og også føre til økt risiko for sykdom og død. Personer som bor i områder som er mest utsatt for følgene av ekstremvær kan også være sårbare.

Kommunens muligheter i klimaarbeidet

Som myndighet, innkjøper, eier, samfunnsutvikler og tjenesteyter har kommunen virkemidler og stort handlingsrom i det lokale klimaarbeidet. Figur 4 viser ulike kilders bidrag til klimagassutslipp i kommunen.

Klimaarbeidet må ta hensyn til lokale forhold og geografi, og ivareta naturmangfold og friluftsområder. Hensynet til folkehelsen og at klimaarbeidet ikke forsterker sosial ulikhet er også sentralt. Kunnskap om ressurser og utfordringer og god kommunal planlegging er en forutsetning for å ivareta alle disse hensynene.



Bærekraftsmålene, nasjonale klima- og miljømål, klimaloven og statlige planretningslinjer for klima og energi kan være nyttig grunnlag i arbeidet. Folkehelse-loven understøtter også klimaarbeidet ved at klima og natur er en viktig faktor som påvirker folkehelsen.

Klimasmarte valg og folkehelse

Det er mange synergier mellom innsats for å fremme folkehelsen, kutte utslipp og tiltak for å hindre eller redusere skader av klimaendringene, se figur 5. En friskere befolkning vil være mer motstandsdyktig og bedre rustet til å møte klimaendringene. En friskere befolkning vil også redusere behovet for helsehjelp, medisiner og medisinsk utstyr, som ofte har store utslipp av klimagasser.

Som forvalter av plan- og bygningsloven legger kommunene føringer for bruk av 83% av Norges arealer. Kommunene har derfor en viktig rolle med tanke på å kunne legge til rette for arealbruk som både er klimavennlig og som kan fremme folkehelsen.

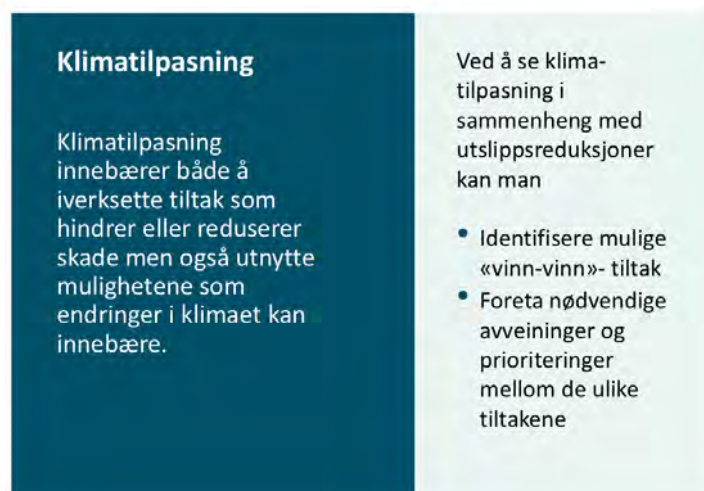
Som et eksempel, er gang- og sykkelveier positivt både for klimaet og for folkehelsen ved at det bidrar til redusert bilbruk og samtidig legger til rette for fysisk aktivitet. Et annet eksempel er fortetting, som kan bidra til kortere avstander til tjenester og tilbud og redusere transportbehov. I forbindelse med fortetting er det samtidig viktig med gode uteområder, tilgang til grøntstrukturer og gode bomiljøer for alle. Klimatilpasning ved bruk av naturbaserte løsninger, som å bevare, restaurere eller etablere natur, kan også fremme folkehelsen. I tillegg til å ivareta naturmangfold og håndtere klimautfordringer som overvann, kan slike naturområder være gode arenaer for sosial kontakt og rekreasjon.

Utover det å utforme kommunens fysiske områder kan kommunene også legge til rette for klimasmarte valg som gagnar folkehelsen på andre områder. Kosthold er et eksempel der kommunen har virkemidler til å bidra på arenaer som barnehager, skoler, kommunens institusjoner og som arbeidsgiver. Et kosthold i tråd med kostrådene vil også være klima- og miljøvennlig. Innsats for å redusere matsvinn vil også bidra til reduksjon i utslipp av klimagasser.

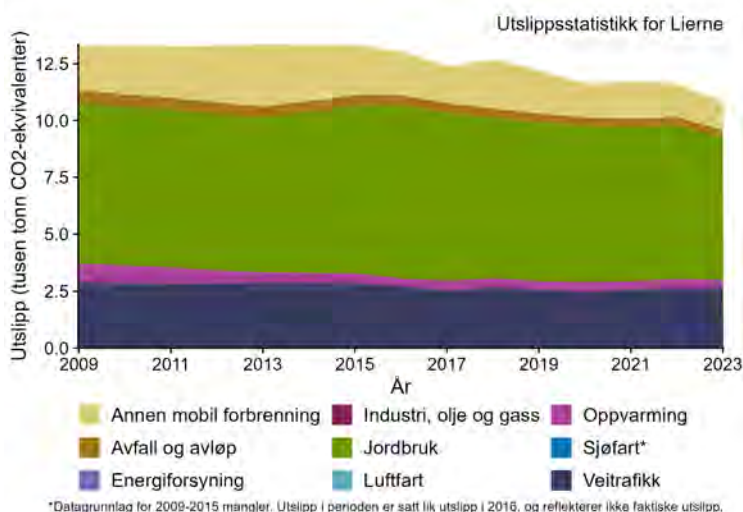
Les mer:

- Utvidet artikkel med referanser på www.helsedirektoratet.no/folkehelseprofiler
- Helsedirektoratet: [Klimaendringer og helse](#)
- FHI: [Klimaendringer og helse](#)
- Miljødirektoratet: [Kommuneveilederen for klima og miljø](#)
- KS: [Hvordan jobbe med sammenhenger som påvirker miljø og klima?](#)

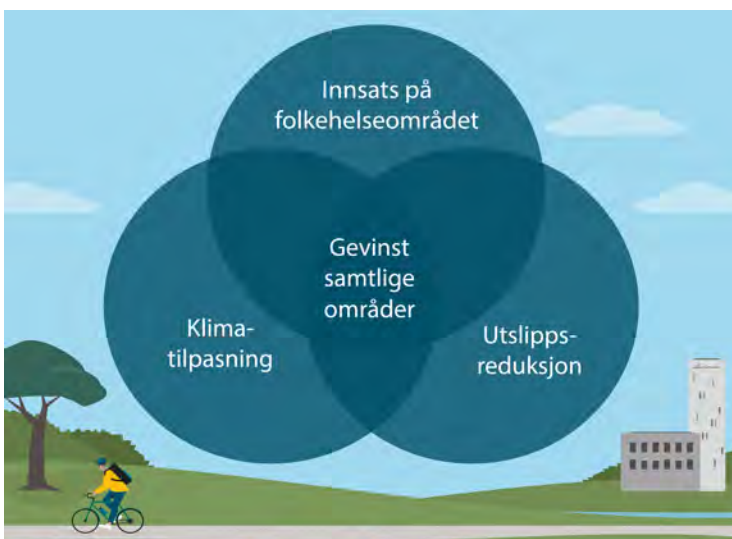
Figur 3. Hva er klimatilpasning?



Figur 4. Direkte utslipp av klimagassene karbondioksid, metan og lystgass i kommunen ([Miljødirektoratet](#))



Figur 5. Innsats for å fremme folkehelsen, utslippskutt eller klimatilpasningstiltak kan gi gevinst også på de andre områdene





Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I statistikkbanken finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- ▬ De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Lierne
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	16,3	19,8	20,1	prosent	
	2 Andel over 80 år	7,8	4,8	4,6	prosent	
	3 Andel 80 år+, framskrevet til 2050	15,0	9,6	9,7	prosent	
	4 Personer som bor alene, 45 år +	27,8	26,2	26,8	prosent	
	5 Befolkningsvekst	0,46	0,94	1,1	prosent	
Oppvekst og levekår	6 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	87,4	82,7	81,5	prosent	
	7 Vedvarende lavinntekt, alle aldre	8,8	8,6	9,5	prosent	
	8 Inntektsulikhet, P90/P10	2,5	2,6	2,8	-	
	9 Leier bolig, 45 år +	21,5	12,4	12,6	prosent	
	10 Bor trangt, 0-17 år	14	16	18	prosent	
	11 Gjeld større enn 3 ganger inntekt	6,2	19,2	19,1	prosent	
	12 Unge som står utenfor, 15-29 år	5,4	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	13 Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	15,0	18,0	16,7	prosent (a,k)	
	14 Trives på skolen, 10. trinn	77	82	83	prosent (k)	
	15 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	19	26	25	prosent (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	87	80	81	prosent (k)	
	17 Høy tilfredshet, Ungdata 2024	**	49	50	prosent (a,k)	
Miljø, skader og ulykker	18 Drikkevann, hygienisk kvalitet	74,4	98,6	97,0	prosent	
	19 Drikkevann, leveringsstabilitet	85,6	95,7	84,1	prosent	
	20 Luftforurensning, eksponert	0	17	50	prosent	
	21 Fritidsorganisasjon, Ungd. 2024	**	63	59	prosent (a,k)	
	22 Fornøyd m/ lokalmiljø, Ungd. 2024	**	64	66	prosent (a,k)	
	23 Kan svømme, 17 år	-	87	86	prosent (k)	
Helse-relatert atferd	24 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	19	24	28	prosent (k)	
	25 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2024	**	43	43	prosent (a,k)	
	26 Røyking, kvinner	-	1,3	2	prosent (a)	
	Helsestatus	27 Forventet levealder, menn	77,8	80,9	80,5	år
28 Forventet levealder, kvinner		84,0	84,3	84,1	år	
29 Utd.forskjeller i forventet levealder		-	5	5,1	år	
30 Fornøyd med helse, Ungd. 2024		**	66	66	prosent (a,k)	
31 Psykiske plager, Ungd. 2024		**	15	15	prosent (a,k)	
32 Overvekt og fedme, 17 år		35	23	22	prosent (k)	
33 Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller		74	88	85	per 100 000 (a,k)	
34 Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år		-	97,6	97,2	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1./2. 2024. 3. 2050, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 4. 2024, i prosent av befolkningen. 5. 2023. 6. 2023, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 7. 2021-2023, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 8. 2023, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 9. 2023, andelen er presentert i prosent av personer i privathusholdninger. 10. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 11. 2023, alle aldre, personer som bor i husholdninger. 12. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 13. 2021-2023, mottakere av varig uførepensjon. 14./15. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 18. 2023, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 19. 2023, lik eller under 30 minutter ikke-planlagte avbrudd i året per tilknyttet innbygger. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 20. 2023, omfatter de som er eksponert over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter (µg/m3) for finkornet svevestøv (PM2,5). 21. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. 2022-2024, oppgir at man kan svømme 200 meter ved nettbasert sesjon 1. 24. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 25. U.skole, daglig utenom skolen. 26. 2019-2023, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 27./28. 2009-2023, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 29. 2009-2023, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 30. U.skole, svært eller litt fornøyd. 31. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 32. 2021-2024, KMI som tilsvarer over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 33. 2014-2023. 34. 2019-2023. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se "Om dataene" i statistikkbanken.

Årsrapport 2024 til IN-kommunene Indre Namdal barnevern og PPT

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	2
ADMINISTRASJON, ORGANISERING OG KOMPETANSE.....	2
Ansatteoversikt	2
Møtevirksomhet 2024	3
kompetanseheving 2024	5
UTVIKLINGSTILTAK	6
Barnevern	9
PPT	10
INTERKONTROLL OG AVVIK.....	11
Barnevern/PPT	11
PPT	11
Barnevern	11
ØKONOMI	12
Regnskap	12
Fordeling driftskostnader	15
NÆRVÆR OG HMS	16

INNLEDNING

Avdelingen har valgt ut noen sentrale områder i forsøk på å gi et oversiktsbilde fra året som har vært.

ADMINISTRASJON, ORGANISERING OG KOMPETANSE

Felles enhet for Indre Namdal barneverntjeneste (INB) og Indre Namdal pedagogiske psykologiske tjeneste (PPT) ble etablert fra 1.januar 2009.

Avdelingen var fra oppstart lokalisert på Grong kommunehus, og flyttet i 2014 inn i nye lokaler i bygg ved Monter. Røde Kors-huset ble i tillegg leid fra juni 2017. Avdelingen flyttet i juni/september 2022 tilbake til 2.etasje på Grong kommunehus.

Ansatteoversikt

Ansatte pr 02.01.2025

Stilling	Navn	Mobil	St.størrelse pr 02.01.25
Avdelingsleder	Trine Gartland Gåsbakk	971 98 970	80
Nesteleder avd./ Fagleder PPT	Tone Dahl	414 44 408	80
Rådgiver PPT	Monica Fjerstad	913 37 058	80
Rådgiver PPT	Aud Tørstad	954 40 089	100
Rådgiver PPT	Oddveig R. Amdal	954 30 067	100
Rådgiver PPT	Grethe L. S. Paasche	953 68 882	100
Barnevernleder/ teamleder omsorg	Bente Jakobsen	481 46 185	100
Teamleder US/Tiltak	Solgunn Moen	468 91 063	100
Kontaktperson BV	Inger Lise Due	481 87 442	100
Kontaktperson BV	Linn Terese Duun	482 12 307	100
Kontaktperson BV	Ingeborg Olea Husås	954 13 310	100
Kontaktperson BV	May Storøy	98 24 60 61	100
Kontaktperson BV	Marte Myrvold	918 84 550	100
Kontaktperson BV	Frida Lian	477 62 430	100
Veileder BV	Jorunn Eide	904 72 367	100
Veileder BV	Elise Tobola	415 64 487	100
Tilsynskoordinator	Anne Margrethe Tyldum	913 71 078	30
Merkantil	GK servicekontor	743 12 100	50

I tillegg kjøper PPT logopedtjenester 50% fra Namdal Rehabilitering i 2024.

Indre Namdal barnevern og PPT er en interkommunal tjeneste med Grong kommune som vertskommune. Tjenesteyterne er ansatt hos Grong kommune. Tjenesten innbefatter kommunene Grong, Høylandet, Lierne, Namsskogan og Røyrvik.

Tjenestens fagansatte reiser mye innenfor og utenfor tjenestedistriktet Indre Namdal og er i kontakt med barn/ungdom, familier/nettverk og samarbeidsparter som skoler, barnehager, helsestasjoner, psykiatri, flyktningetjeneste, NAV, lege, oppfølgingstjenesten, BUP, HAB, Statped, Bufetat, rettsinstanser, politi, krisesenter m.fl.

Fagansatte er derfor ikke tilgjengelige til enhver tid. PPT og barnevern har mandager som interndag. Dette for å kunne møte hverandre og for å gjennomføre fagmøter og andre internmøter. Alle ansatte er tilgjengelige via mobiltelefoner og Teams. Merkantile funksjoner ble fra 1.1.2021 lagt til Servicekontoret ved Grong kommune.

Møtevirksomhet 2024

I tillegg til oppfølging av enkeltbarn innunder barnevern og PPT, har det blitt gjennomført/deltatt i bl.a. følgende systemmøter/andre møter med variert formål gjennom 2024, internt og eksternt:

- Ledelse: Kommunemøter med kommunedirektør i hver samarbeidskommune.
- Ledelse: Budsjettmøte med kommunedirektører i IN-kommunene
- Ledelse: Informasjon i kommunestyre/formannskap
- Ledelse: «vikar» på ledersamling GK med PWC
- Ledelse: Medledelses-møter internt annenhver måned, samt andre møter med TV og VO.
- Ledelse: Avdelingsledermøter internt annenhver måned
- Ledelse: Ledersamlinger vertskommune
- Ledelse: Avdelingsledermøter i vertskommunen, oppvekstsektor
- Ledelse: Medarbeidersamtaler alle ansatte
- Ledelse: leder for prosjektgruppe Onboarding, foredrag LEAN-konferanse
- Ledelse: Ledernetverk for barnehager
- Ledelse: rep.skap FO
- Felles: Personalmøter, vernerunder
- Ledelse: Evalueringsmøter med GK servicekontor
- Ledelse: Oppvekstlederforum IN
- Ledelse: evalueringsmøter- logopedavtale Namdal Rehabilitering
- Felles: Fagdag vertskommune og Høylandet ad BTI
- Felles: Tverrfaglig samarbeidsmøter/ Tverrfaglig team i IN
- BV og PPT: BTI-nettverksmøter
- BV og PPT (hver for seg): Rydding av papirarkiv
- BV og PPT (hver for seg): Fagmøter internt ukentlig
- Ledelse/PPT: interne organisasjonsmøter

- Ledelse/Barnevern: planleggingsmøter med Familiebasen-felles veiledernettsverk
- Ledelse/Barnevern: Arbeidsmøter Landsomfattende tilsyn (LOT)
- Ledelse/Barnevern: arbeidsmøter ad Visma Flyt barnevern-økonomimodul
- Barnevern: Barnevernledelsesmøter internt, ukentlig
- Barnevern: Ledernettsverk i Trøndelag. I samarbeid med Statsforvalteren
- Barnevern: styringsgruppemøter barnevernvakta
- Barnevern: læringsnettsverk med Midtre og Ytre Namdal barnevern
- Barnevern: temainnlegg for Sommerprogrammet-voksenopplæringa
- Barnevern: samarbeidsmøte med familievernkontoret
- Barnevern: studentpraksis i perioden januar-mai
- PPT: Skoleledermøter IN
- PPT: Nettsverksmøter for Spesialpedagogisk koordinering IN
- PPT: Veiledningsmøter vedr. Sammensatte vansker, Ervervet hjerneskade, Kreft, sjeldne diagnoser, Karlstad modellen/ASK og matematikkvansker i regi av Statped.
- PPT: Dialogmøte med statsforvalter, statped
- PPT: Kommunal organisasjonsveiledning vedr. skole og barnehage.
- PPT: Systemmøter og analytisk veiledning i skole vedr. Klassemiljø, mobbing(9A), klasseledelse.
- Samlinger i forbindelse med oppstart i fellestiltaket i Trøndelag for spesialpedagogikk og inkluderende praksiser.
- PPT: Kompetansenettsverk IN REKOM/DEKOM/ Kompetanseløftet
- PPT: Koordineringsansvar for Kompetanseløftet i IN
- PPT: Arbeidsmøter i Kompetanseløftet med Rekom/Dekom og NORD universitet, Statped og DMMH(Dronning Maud).
- PPT: arbeidsmøter ang. Tiltaket for KL i IN-Sosioemosjonelle vansker, herunder psykisk helse, skolevegring, autisme, ADHD og høyfrekvente utfordringer.
- PPT: Koordinering og deltagelse i opplæringen med Inkluderingsanalysen.
- PPT: Samarbeidsforum Rekom og Dekom Trøndelag
- PPT: Samarbeidsforum Kompetanseløftet
- PPT: Arbeidsgruppe for fellestiltak i Kompetanseløftet for Trøndelag; Inkluderende praksiser.
- PPT: Arbeidsgruppe for langsiktig kompetanseplan for Rekom/Dekom/Kompetanseløftet i IN
- PPT: Namdalsnettsverk
- PPT: PP-Ledernettsverk i Trøndelag
- PPT: FFO Trøndelag skole og oppvekstnettsverk
- PPT: Veiledet student fra Nord U
- PPT: Arbeidsgruppe i Trøndelag - høring til alle barnehager i fylket: behov for desentralisert etter- og videreutdanning i spes.ped. for barnehagelærere.

kompetanseheving 2024

- Ledelse: webinarer: Dokumentfangst og arkivering, tverrfaglig helsekartlegging, nasjonal barnevernkonferanse, veiledningsplikt barnevernansatte, Visma Flyt barnevern, turnover, samarbeid og taushetsplikt
- Barnevern: felles fagdager med Ytre og Midtre Namdal barnevern: Bekymring, risiko og vurderinger
- Barnevern: Videreutdanning 3 ansatte: juss i barnevernfaglig arbeid 30 stp. og 1 ansatt: barnevernfaglig veiledning 30 stp.
- Barnevern: veileder grunnkurs i PYC- en sertifisering
- Barnevern: veiledningssamlinger for praksisveiledere
- Barnevern: 4 samlinger samarbeid med Midtre og Ytre Namdal barnevern, Ledelse barnevern. OU midler via KS.
- Barnevern: Dagsamling kontaktpersoner, felles med Midtre og Ytre Namdal barnevern, KS konsulent- OU-midler.
- Barnevern: Opplæring og implementeringsstøtte Familieråd
- Barnevern: felles ½ dag med Familiebasen GK: psykisk sykdom/lidelse
- Barnevern: intern kompetanseheving, prioriterte tema jfr årsplan
- Barnevern: orientering fra NOK senteret
- Barnevern: kurs gjennom Visma Veilederen: ansatte har totalt bestått 84 kurs totalt (fordelt på mange kursmoduler)
- Barnevern: Diverse webinarer: dokumentfangst og arkivering, tverrfaglig helsekartlegging, visma-program, SOLID-opplæringsprogram fosterforeldre tilknytningsforstyrrelser, rus og vold
- Barnevern: Fagdag i samarbeid med Midtre og Ytre Namdal barnevern -bruk av omsorgspakken
- Barnevern: Implementeringsstøtte omsorgspakken, prosjektgruppa omsorgspakken.
- Barnevern nyansatte: intern opplæringspakke
- PPT: videreutdanning 3 ansatte: Lese og skrivevansker i sakkyndighetsarbeid, 15 stp.
- PPT: webinarer: dokumentfangst og arkivering, faglig oppdatering PPT
- PPT: Oppstart fellestiltaket- veiledningsrollen
- PPT: Fagdag med statsforvalteren
- PPT: Fagdag PPT nettverk Namdalen
- PPT: Faglig oppdatering/lese uke
- PPT: ASK-dag
- PPT: TRØNSDK: LK-20: God undervisningspraksis og vurderingspraksis
- PPT: Deltatt i deler av Statped-konferansen, web.opptak.
- PPT: kurs: pedagogiske tiltak Autismespekter-forstyrrelser, Tourette syndrom og ADHD
- PPT: Deltatt på kursdag for PP-ledere med KS – Framtidens PP-tjeneste.
- Erfaringskonferansen for Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksiser i Bodø.

- Erfaringskonferansen i Trøndelag for inkluderingsanalysen og veien videre.
- PPT: intern opplæring diverse PPT
- Felles: opplæringsdag internt BTI

UTVIKLINGSTILTAK

TILTAK	Link samfp mål	Kommentarer
<p>Indre Namdal barnevern og PPT: Viser til vedlegg budsjettforslag PPT og barnevern for mer utfyllende beskrivelse av utviklingsmål og tiltak. Felles utviklingstiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidra til å fremme samarbeid mellom hverandres tjenester og tiltak gjennom uformelle og formelle samtaler. • Bidra til tydelig kommunikasjon om avklaring av eget faglig mandat med andre samarbeidspartnere. 	2.2, 3.4, 4.5, 4.8	<p>Barnevern jobber for å øke fokus på eget bidrag til å bedre samarbeid på tvers av tjenester og mellom kommunene i IN.</p> <p>Barnevern har gjennomført samarbeidsmøter hver 14 dag i vertskommune for å styrke arbeidet med tidlig innsats, forebygging og fokus på samordnet familie støttende arbeid.</p> <p>PPT jobber systematisk med utviklingsmål for bedre samarbeid på tvers av tjenester og mellom kommunene i IN. Blant annet er det laget forslag til ny tjenestemodell og veiledningsmodell for tjenesten. PPT startet et veiledningsløp gjennom fellestiltaket i Trøndelag, Inkludering i praksis i 1,5 år med støtte og opplæring fra UH i praksisfeltet.</p>
Barnevern:		
Planarbeid barnevernlov: Gjennom tjenestestøtteprogrammet jobbe med alle deler av planarbeid jf barnevernlov, slik som tiltaksplaner, omsorgsplaner og samværsplaner	2.4, 4.8	Tjenestestøtteprogrammet ble avsluttet for Indre Namdal av statsforvalter. Det er likevel tilkommet nye maler fra Visma Flyt Barnevern som er inntatt i tjenesten, gjennomgått og tatt i bruk i tjenesten. Etter egenerveringstilsyn på undersøkelse er det avdekket behov for å jobbe nærmere med undersøkelsesplaner. Det er gjennom internkontroll avdekket at behov for fokus på oppfølgingsplan for foreldre som har mistet omsorgen for sine barn.
Implementere og tilby omsorgspakke for nye fosterhjem og biologiske hjem.	4.4, 4.8	Implementering av omsorgspakken fosterhjem er godt i gang. Barnevern har hatt god støtte i prosjektgruppe

		<p>for innføring av omsorgspakken i Trøndelag. Det er utarbeidet nytt materiell som blir benyttet opp mot barn og fosterforeldre. Det er enighet om ønsket implementeringsstøtte ut 2025. Nyansatte får i tillegg tilbud om opplæringsdager på tvers av tjenester i Trøndelag.</p> <p>Barnevern har deltatt på fagdag med erfaringsdeling sammen med barneverntjenestene i Namdalen. Barnevern har få nye plasseringer, men alle barn, foreldre og fosterhjem med ny plassering har fått tilbud om omsorgspakken i 2024.</p>
Øke medvirkningen og samarbeid mellom barn, foreldre og fosterforeldre.	4.8	Se kommentarer på øvrige tiltak, bl.a. Familieråd, omsorgspakke mm.
Barnevernet skal fortsatt ha trykk på bruk av familieråd, i alle faser av en barnevernssak. I omsorgssaker skal man ha fokus på familieråd som en metode for brobygging mellom foreldre og fosterforeldre slik at foreldre fortsatt kan være en viktig del av barnets hverdag, også etter en fosterhjemsplassing.	3.4, 4.4, 4.5, 4.8	<p>Barnevernet benytter familieråd i alle deler av en barnevernssak. For at det skal bli et enda større trykk på metodebruken internt er egne måltall inntatt i medarbeidersamtale for ansatte. Implementeringsstøtte og internt sterkt fokus har gjort at flere familier får tilbud, det er gjort avtale om fortsatt implementeringsstøtte i 2025.</p> <p>I alle hastesaker er det tilbudt familieråd for å avhjelpe situasjon istedenfor at barn flyttes langt av sted, i alle plasseringssaker er det tilbudt familieråd for mulig å rekruttere fosterhjem i barn og familiens nettverk.</p>
Implementere og ta i bruk nye rutiner og maler i tråd med utviklingsarbeidet som blir gjort i 2023.	4.4, 4.8	De aller fleste rutiner og maler er revidert og justert etter nye lovkrav. Implementering av ferdig utarbeidet maler er godt i gang. Alle revideringene som er foretatt er faglig kvalitetssikret og lagt inn i avvikssystemet. Noen få rutiner er ikke ferdig utarbeidet enda, det foreligger likevel en plan for at dette skal være på plass innen ferieavvikling 2025.

Kompetanseheving av ansatte jf. kompetansekrav fra 2031 i Oppvekstreform; bl.a. gjennom nasjonale tilskudds-baserte videreutdanninger: planlagt oppstart jusstudiet 3 ansatte høsten -23, 1 barnevernfaglig veiledning- oppstart høsten -23.	3.4, 4.8	Det er 4 ansatte som har gjennomført videreutdanning våren -24. Kompetanseplan for 2024 som både beskriver kompetansebehov og prioritering, er gjennomført så langt det har vært mulig. Etter en gjennomgang av kompetanseplan 2024 er det utarbeidet kompetanseplan for 2025 hvor enkelte kompetansehevingstiltak er videreført.
Utvide metodeportefølje til tiltaksteam for å møte oppvekstreformens mål og hensikt.	2.1, 3.4, 4.8	Jfr kompetanseplan har en veileder fått gjennomført teoretisk opplæring/studie i veiledningsmetoden PYC. På grunn av manglede familier med behov i etterkant av gjennomført teoretisk opplæring gjenstår en (obligatorisk) praktisk del får sertifisering er på plass.
PPT		
PPT ønsker å jobbe med faglig og organisatorisk utvikling i tjenesten, og sammen med samarbeidsparter.	2.1, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4, 4.4, 4.8	Oppstart av <u>fellestiltaket i Trøndelag, spor 3-hvordan støtte og hjelpe enhetene i deres arbeid og org. utvikling.</u> Dette sees i sammenheng med tidligere utarbeidet <u>tjenestemodell</u> , for å få en omforent <u>veiledningsmodell</u> .
Videreføre arbeidet med <u>Inkluderingsanalysen</u> som verktøyet i IN.	2.3, 3.3, 3.4, 4.8	Delta i fellestiltaket: Inkludering i praksis, en videreføring av fellestiltaket med inkluderingsanalysen fra Statped.
Tjenesten skal jobbe for å ha ny og oppdatert informasjon på hjemmesiden til vertskommunen. Informasjonen og innhold skal fremstå som mer brukervennlig for brukere, foresatte og alle samarbeidsparter.	4.2, 4.8	Flere pågående endringsprosesser som går parallelt. Oppdatering av hjemmeside, utarbeidelse av rutiner, informasjon og samskappingsprosesser m.m.
PPT vil søke sine rådgivere inn på etter –og videreutdanning, kurs og webinarer. Statped trekker seg ut av en del områder som de tidligere har hatt ansvar for i kommunene, og PPT skal overta deler av dette ansvaret.	2.3, 3.4, 4.4, 4.8	Ledelse av framtidens PPT (KS m/OU- godkjenning). Hele tjenesten skal motta støtte, veiledning og opplæring gjennom KL med oppstart 1.nov 2024 <ul style="list-style-type: none"> Hvordan jobbe effektivt og mest mulig forebyggende

<p>Ny OPL 010824 krever annen type kompetanse i tjenesten på hvordan arbeide mere veiledende og støttende i det forebyggende arbeidet, og behov for juridisk oppdatering tilknyttet sakkyndighetsarbeidet i tjenesten.</p>		<p>for å sikre gode inkluderende praksiser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikre nok kompetanse til å samarbeide og gi støtte til organisasjonsutvikling i barnehager og skoler • Hvordan øke evnen til kommunikasjon som fremmer samhandling, samskaping og samarbeid på tvers av tjenester, skole og barnehage.
--	--	---

FAGLIGE NØKKELTALL

Barnevern

Internrapportering: Utplukk av noen nøkkeltall om avvik fra halvårsrapporteringene til Statsforvalter 2024. Tall på tre eller færre, er valgt utelatt av hensyn til personvern.

	Grong	Høylandet	Lierne	Namsskogan	Røyrvik	Totalt
Meldinger:						
Antall gjennomgåtte meldinger 2024	60	19	15	14	6	114
Antall fristbrudd gjennomgang meldinger 2024	*	*	*	*	*	1
Undersøkelser:						
Antall avsluttede undersøkelser 2024	10	9	8	12	3	42
Antall fristbrudd undersøkelser 2024	4	*	*	*	*	1
Hjelpetiltak: Av 15 hjelpetiltakssaker pr rapporteringstidspunkt:						
Antall barn uten tiltaksplan pr. 31.12.24	*	*	*	*	*	2
Omsorgstiltak:						
Antall barn under omsorg som mangler omsorgsplan pr 31.12.24	*	*	*	*	*	0
Oppfølging fosterhjem						
Antall fosterbarn som ikke har fått oppfylt lovkrav om 4 / 2 oppfølgingsbesøk siste 12 mnd	*	*	*	*	*	1
Tilsynsbarn:						
Antall tilsynsbarn bosatt i kommunen som ikke har fått oppfylt lovkrav om 4 eller 2 tilsyn siste 12 mnd	*	*	*	*	*	*

Rapportering fra Barnevernvakta i Steinkjer og omegn

Barneverntjeneste	Totalt 2024	Telefon	Tilsyn/ Kontrollbesøk	Utrykning
Indre Namdal	35	21	6	8
Ytre, Indre og Midtre Namdal barnevern	215	184	19	21
Alle bv.tjenester i gamle Nord Trøndelag (- Stjørdal), eksl. Namdalen	471	309	69	65
Alarmtelefon	58	58	-	-
Sum	744	551	88	86

Kommentar: Barnevernvakta er forholdsvis lite benyttet i Indre Namdal regionen, men vi ser likevel at vi har en relativt høy prosent utrykninger sett opp mot andre barneverntjenester. Hva gjelder kolonnen- tilsyn/ kontrollbesøk- faktureres dette den enkelte kommune særskilt og er en aktivitet barnevernvakta kan utføre på vegne av kommunenes barnevern, utenfor ordinære åpningstid, dersom barnevernvakta har anledning/ kapasitet. Barnevernvakta tar også imot henvendelser som går til alarmtelefon- dette kan være knyttet til alle de ulike barneverntjenestene.

PPT

Antall saker i 2024, Nøkkeltall pr.31.12.24

Person saker	Systemsaker	Over frist
102(105)	20(5)	1(0)

Kommentar:

- over frist= over 3 mnd behandlingstid, dvs sakkyndig vurderingsarbeid etter mottatt forespørsel om sakkyndig vurdering
- Tall for 23 står i parentes

I perioden 01.01.24 t.o.m. 31.12.24 hadde vi, ved spørring i Visma PPT flyt den 23.02.25, totalt:

Registrert som Ny	Registrert som Avslutta	Registrert som Under arbeid
50 (57)	*49 275(229)	144(154)

*Kommentar: Det ble oppdaget feil med avlevering til arkiv i forbindelse med avslutning av saker i VFPPT i 2022-23, og i den forbindelse er det gjort noe opprydding med tanke på avslutta saker. Tall for 2024 er riktig.

INTERKONTROLL OG AVVIK

Barnevern/PPT

Avdelingen har i noen år jobbet med å få kultur på å melde evt HMS-avvik via Compilo der hver enkelt ansatt har ansvar selv. Dette har vært gjentatte tema både i personalmøter og i medarbeidersamtaler de siste årene. Ansatte har meldt opp slike avvik via Compilo disse årene. Likevel er det nok viktig å ha dette som et tema jevnlig for å sikre at rapportering skjer fra ansatte når det er riktig. Antall innmeldte avvik økt i 2024 sammenlignet med tidligere, noe som hovedsakelig årsaksforklares i økt bevissthet om det å melde ifra.

PPT

PPT har avviksmelding på følgende fagområde ut fra det juridiske kravet som foreligger: Sakkyndig vurdering, saksbehandling skal ikke overskride 3 mnd. etter mottatt forespørsel om sakkyndig vurdering.

PPT har i 2024 ett avvik.

Barnevern

Barnevern har fått utarbeidet og etablert gode rutiner for en god praksis på egen internkontroll og opplever større grad mer og mer kontroll på det faglige arbeidet. Barnevernet rapporterer evt. kvartalsvis faglige avvik via avvikssystemet Compilo. Internrapportering er gjennomført for 2.kvartal 2024, hvor det er meldt om marginale avvik på området undersøkelse og hjelpetiltaksarbeid, samt et eksternt avvik når det gjelder plasserte barn. Barnevern startet så vidt med å foreta ROS analyser og har ut fra det valgt å ha fokus på barnets beste og barns medvirkning, som en del av dette har man valgt å gjennomføre en spørreundersøkelse til barn- den vil bli gjennomført i løpet av 2025.

Barnevern deltar i egenrevisjons tilsyn((LOT2024/225- Landsomfattende Tilsyn) via helsetilsynet og statsforvalteren, på område undersøkelse i barnevernet. Dette som en oppfølging av landsomfattende tilsyn i 2020/2021 samt landsomfattende tilsyn i 2008/2009. Det er utarbeidet en plan for gjennomføring av arbeidet og det er foretatt et utvalg av aktuelle saker, samt en gjennomgang av disse. Egenrevisningstilsynet startet opp i oktober 2024 og vil strekke seg ut over inngangen på 2026. Barnevern ser dette som en god mulighet for opplæring av ansatte samtidig som man ønsker at flere skal få større eierskap til bakgrunnen for mulige avvik samt fokus på kvalitet og kvantitet i barnevern faglig arbeid. Dette i stedet for en systemrevisjon foretatt uten fra hvor ansatte får en noe dårligere forhold til tall og avvik som fremkommer. Tjenesten kommer derfor til å prioritere dette som neste ROS.

ØKONOMI

Regnskap

Under rammeområde 7 føres diverse særregnskap, herav virksomheter som drives av Grong kommune etter vertskommunemodellen, mot full refusjon av utgiftene. Regnskapene er innlemmet i Grong kommunes regnskap, anvisningsmyndighet tilligger i utgangspunktet kommunedirektøren, men videre delegeres i all hovedsak. Alle ansvar regnskapsførers på rammeområde 7 i null. De forholdsmessige utgifter som Grong kommune skal dekke, regnskapsførers på respektive rammeområder. For de enkelte ansvar er regnskapsresultatet i 2024 slik:

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring *	Avvik i NOK	Avvik i %
RAMME 7:					
7020	PP-tjenesten i Indre Namdal	0	265	-265	99,96
7020	Utgifter	6 211 879	6 370 455	-158 576	-2,49
7020	Inntekter	-6 211 879	-6 370 190	158 311	-2,49
7040	Regional barneverntjeneste	0	-12	-12	-101,25
7040	Utgifter	8 662 157	9 091 418	-429 261	-4,72
7040	Inntekter	-8 662 157	-9 091 430	429 273	-4,72
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal barnevern	0	-221	221	-100
7041	Utgifter	267 534	263 779	3 755	1,42
7041	Inntekter	-267 534	-264 000	-3 534	1,34
7042	Tiltak innenfor familien Indre Namdal barnevern	0	16	-16	-97,56
7042	Utgifter	1 469 709	1 691 356	-221 647	-13,1
7042	Inntekter	-1 469 708	-1 691 340	221 632	-13,1
7043	Barnevernsvakt	0	0	0	0
7043	Utgifter	417 507	391 000	26 507	6,78
7043	Inntekter	-417 507	-391 000	-26 507	6,78
7050	Barnevern i familien - Røyrvik	137 673	198 627	-60 954	-30,7
7051	Barnevern utenfor familien - Røyrvik	0	0	0	0
7054	Barnevern i familien - Høylandet	460 957	457 158*	3 799	0,82*
7055	Barnevern utenfor familien - Høylandet	3 963 751	979 918*	2 983 833*	304,5*
7056	Barnevern i familien - Namsskogan	200 977	463 037*	-262 060*	-78,2*
7057	Barnevern utenfor familien - Namsskogan	666 011	1 106 052*	440 041*	-39,8*
7058	Barnevern i familien - Lierne	764 598	514 142*	250 710*	48,8*
7059	Barnevern utenfor familien - Lierne	0	0	0	0
RAMME 2:					

2731	Barnevern i familien	625 996	751 436	125 440	16,7
2732	Barnevern i fosterheim	9 180 069	9 388 100	208 031	2,2

- *Budsjett inkl. endring*: der cellen er markert med *, er det fra IN Barnevern og PPT meldt om endring av behov til kommunene i kommunenes tiltaksbudsjetter barnevern, men der kommunene ikke har ønsket at endringsbehovet reguleres i vertskommunens budsjetter. Kommunene har da tatt dette endringsbehovet til etterretning.*

Ansvar	Merknad:
7020	Interkommunalt Pedagogisk Psykologisk tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan og Lierne. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra 20% likt/80% folketall. Ansvar 7020 hadde et mindre forbruk på kr 159', dvs -2,49% ift budsjett. Positivt avvik årsaks forklares i bl.a. redusert forbruk pga kjøpestopp, ingen annonsering stillinger, samt lavere faktiske pensjonskostnader enn budsjettert.
7040	Interkommunalt barnevern tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan og Røyrvik. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra forrige års fordeling av faktisk medgått tid. Ansvar 7040 hadde et mindre forbruk på kr 429', dvs -4,72% ift. budsjett. Positivt avvik årsaks forklares hovedsakelig med lavere faktiske pensjonskostnader enn budsjettert, samt redusert noe forbruk pga kjøpestopp. Det er videre lagt inn inntekt på om lag 500.000 (sykepenger) for å balansere utgift til «fastvikar»- pga forventninger om sykmelding/vakanser/permisjoner/dekke opp vikarbehov ifm. tilskuddsbaserte videreutdanninger. "Fastvikar"-utgift balanseres i 2024 opp av inntekt sykepenger/vakanser og inntekt fra tilskuddsmidler kompetanseheving- slik tiltaket er tenkt. For budsjett 2025 er det vedtatt ny fordelingsnøkkel som er basert på erfaringstall.
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal. Refusjonsbasert budsjett. Underskudd/overskudd internføres opp imot driftsansvar barnevern 7040 for å dekke adm. utgifter tilknyttet tilsynsordningen (husleie, strøm, PC, leiebil, adm. etc). I 2024 ble inntektsgrunnet mindre enn budsjettert, og måtte med kr 28' balanseres opp imot tilsvarende utgift på ansvar 7040.
7042	Tiltak innenfor familien: 200% tiltaksstilling. Regnskap viser et mindre forbruk på i overkant av kr 200'. Det skyldes hovedsakelig en vakanse i starten av året, samt lavere faktiske pensjonskostnader enn budsjettert. I tillegg ble det økt inntekt pga salg av tjenester tilknyttet enkeltsak i annen barneverntjeneste. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene er ut fra faktisk medgått tid i 80% (likt i 20%) og balanseres opp imot kommunenes tiltaksansvar.

-
- 7043 Barnevernvakt N-Trøndelag: Budsjettert etter folketall. Steinkjer er vertskommune. Regnskapsmessig underskudd totalt på kr omtrent 27' ift budsjett- som fordeles mellom IN-kommunene. Økt kostnad årsaks forklares med lønnsoppgjør i 2024.
-
- 7050 – Generell kommentar på alle tiltaksbudsjett:
- 7059, Tiltaksbudsjett barnevern for kommunene Lierne, Høylandet, Namsskogan, 2731, Røyrvik og Grong. Mindre forbruk eller merforbruk skyldes mindre bruk av 2732 tiltak og /eller tjenester med økonomiske konsekvenser enn antatt innenfor året. Det er store variasjoner/uforutsigbarhet i utgiftene i disse tjenestene fordelt på et uforutsett antall barn gjennom året. Utfordrende budsjett å beregne/vurdere reguleringer på. Resultat av egenandel styrt av fordelingsnøkkel medgått tid, vil også på tampen av året gjøre utslag på disse budsjett-ansvarene. Ved særlige store økonomiske endringer grunnet enkeltsaker, så er dette kommunisert til kommunene gjennom året. På noen av ansvarene ble det meldt om endring i budsjettbehov gjennom året etter dialog og avtale med den enkelte kommune. Der det har kommet tilbakemelding fra kommunene med ønske om budsjettregulering i budsjett, er det utført budsjettregulering i vertskommunens budsjett. Se kommentarer nedfor ift disse tiltaksansvarene.
-
- Kommentar til tiltaksansvar barnevern, der fra IN Barnevern er meldt om endring av behov gjennom året til kommunene/utført faktisk budsjettregulering:
- 7054: Meldt om endringsbehov 23.04.24: mindre behov på ca kr 200.000 totalt. 03.10.24: meldt om endringsbehov på kr 226.000 totalt- altså et regulert budsjettbehov på kr 231'. Resultat viser et merforbruk på kr 4'- men her er feilført faktura på kr 274', som skulle vært ført på ansvar 7055 i stedet. Trekker man fra feilført faktura på kr 274', er regnskapsresultat på kr 187'. altså et mindre forbruk på 270' på opprinnelig budsjett og et mindre forbruk på kr 44' ift meldt endringsbehov.
- 7055: Meldt om endringsbehov 23.04.24: merbehov på ytterligere ca kr 2.778' totalt. 03.10.24: meldt om endringsbehov for 2024 til å bli kr 4.238' i stedet for opprinnelig lagt budsjett på kr 980' totalt. Resultat viser forbruk på kr 3964'. Her er «mangler» imidlertid feilført faktura på kr 274', som skulle vært ført på ansvar 7055 i stedet for på ansvar 7054. Legger man til denne faktura på kr 274', kan man tenke at reelt forbruk her er på kr 4.237'. Ut fra endringsbehov meldt gjennom året, ansees derfor dette ansvaret å være i balanse.
- 7056: Meldt om endringsbehov 23.10.24: forventet mindre forbruk på kr 200'.

- Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 260', men ut fra meldt endringsbehov et mindre forbruk på kr 60'.
- 7057: Meldt om endringsbehov 23.10.24: forventet mindre forbruk på kr 300'.
Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 440', men ut fra meldt endringsbehov et mindre forbruk på kr 140'.
- 7058 Meldt om endringsbehov 23.10.24: forventet merforbruk på om lag kr 200'.
Regnskapsmessig merforbruk på kr 251', men ut fra meldt endringsbehov et merforbruk på kr 51'.
- 2731 Budsjetregulert i mai fra kr 519' til kr 751', altså et merbehov på kr 232'.
Regnskap viser et mindre behov på kr 125' med utgangspunkt i regulert budsjett. Avvik forklares med inntekt/refusjon på 187' i november-24 som ikke var forventet/regulert.
- 2732 Budsjetregulert i mai fra kr 8.353' til kr 9.388', altså et merbehov på kr 1.035'. Ny vurdering i månedsskifte september/oktober, viser omtrent lik vurdering som i mai, men med forventning om et noe mindre forbruk- uten at man foretok regulering pga usikkerhet totalt. Regnskap viser et mindre behov på kr 208' med utgangspunkt i regulert budsjett.

Fordeling driftskostnader

Fordelingsnøkkel på PPT er 20% likt/80% etter folketall

Fordelingsnøkkel på Barnevern er 10% fordeles likt/90% etter medgått tid:

	Hele året 2024	
	Barnevern	
Fordeling på Oppdragsgiver:	Timer	%
0 - Felles alle kommuner	2808,55	20,80 %
1 - Grong kommune	4719,87	34,95 %
2 - Høylandet kommune	2188,88	16,21 %
3 - Lierne kommune	1590,62	11,78 %
4 - Namsskogan kommune	1259,1	9,32 %
5 - Røyrvik kommune	936,75	6,94 %
Sum	13503,77	0,00 %
Fordeling på Handling:	Timer	%
0 - Felles (kurs, veiledning, permisjon, matpauser, ferie, reisetid innenfor IN, administrasjon, daglig drift for kontaktpersoner)	2806,4	20,96 %
1 - Arbeid relatert til den enkelte kommune (også interne saksdrøftinger i fagmøter o.l)	10580,82	79,04 %
Sum	13387,22	100,00 %

Kommune:	Barnevern 2024 Beregning av timeforbruk sett i sammenheng med budsjettfordeling i %			
	Budsjett%	Medgått tid		
		Timer	%	Avvik fra budsjett %
1 - Grong kommune	36,43 %	4719,87	44,13 %	-7,70 %
2 - Høylandet kommune	25,70 %	2188,88	20,47 %	5,23 %
3 - Lierne kommune	11,46 %	1590,62	14,87 %	-3,41 %
4 - Namsskogan kommune	15,38 %	1259,1	11,77 %	3,61 %
5 - Røyrvik kommune	11,04 %	936,75	8,76 %	2,28 %
		10695,22	100,00 %	

NÆRVÆR OG HMS

Sykefravær (egenmeldt og legemeldt)

År:	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	årssnitt
2013	3,6	30,9	25,9	30,8	22,8
2014	7,6	11,9	3,1	11,6	6,65
2015	9,3	11,0	14,1	17,3	12,9
2016	20,5	18,9	3,7	4,2	11,8
2017	4,2	8,3	1,2	7,9	5,4
2018	9,6	3,7	1,6	5,0	5
2019	10,6	17,3	32,3	31,5	22,9
2020	26,9	21,2	17,6	10,2	18,9
2021	7,3	5,4	6,9	12,7	8
2022	7,1	3,7	2	6,2	4,75
2023	10,4	8,6	6,7	11,3	9,25
2024 BV	10,8	6,5	7	8,5	8,2
2024 PPT	5,5	3,7	2,5	8,3	5

Kommentar:

2021 og 2022 var det i snitt et økende nærvær sett ift 2020. I 2023 har man hatt noen langtidssykemeldinger, som ikke var arbeidsrelatert, på begge fagenhetene. I 2024 har avdelingen hatt et par legemeldte sykefraværperioder. Ingen av disse sykemeldingen har vært/er arbeidsrelaterte. Nærværet har svært mye å si for måloppnåelser/oppgaveløsning i drift.

Avdelingen har hatt mer stabilitet i bemanning de siste årene sammenlignet med for noen år tilbake. Det er iverksatt ulike tiltak de siste årene for å oppnå mer stabilitet og høyere nærvær. Av tiltak kan særlig nevnes: effekten av innføring av hjemmekontormulighet, har

vist seg å være høy. Ansatte gir sterkt uttrykk for at denne fleksibiliteten gir høyere grad av tilfredshet og motivasjon- noe som videre har betydning for rekruttering og behold av ansatte spesielt med tanke på at mange av ansatte har pendlervei. Hjemmekontor ble i oktober 2024 formalisert gjennom utarbeidet policy og tilhørende individuelle avtale. Videre kan nevnes innføring av "fast-vikar" i barnevern som særlig sentralt som tiltak. Dette er fortsatt en viktig prioritering for å kompensere for utfordringer over år med tanke på årlige langvarige sykemeldinger, årlige vakanse-perioder pga. turn-over/oppsigelser i barneverntjenesten, samt fødselspermisjoner o.l. Denne fastvikarressursen er også viktig for å kompensere vikarbehov når ansatte tar videreutdanning i årene fremover – dette for å kunne innfri kompetansekravene som trer i kraft fra 2031. Denne stillingen tenkes i stedet for å kjøpe tjenester av private foretak eller forholdsmessig forsøke å skaffe vikar i slike perioder. Det er fortsatt store utfordringer innad fagmiljø barnevern i Namdalen å skaffe kompetente fagpersoner-særlig med erfaring fra kommunalt barnevern. Vi er spent på resultatet/utfall av arbeidet som Namdal regionråd og Namdal studiesenter (samt med flere universiteter, høyskoler og andre studiesentre) jobber med- for å kunne tilby fleksible utdanninger innenfor sosialfag med utgangspunkt i Namsos som kan kombineres med jobb.

24.02.25

Trine Gartland Gåsbakk

Avdelingsleder Indre Namdal barnevern og PPT

DSBs kommuneundersøkelse

2025



Bakgrunn

Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet på lokalt nivå. De har et grunnleggende ansvar for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet gjennom regelverket knyttet til kommunal beredskapsplikt.

DSB har siden 2002 gjennomført en spørreundersøkelse blant landets kommuner om status for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen.

Undersøkelsens formål er å få et overordnet bilde av status på samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommune-Norge.



Metode

Undersøkelsen er gjennomført ved hjelp av spørreundersøkelsesverktøyet Survey Xact.

Kommuneundersøkelsen sendes til beredskapskoordinator i kommunen. Respondentene anbefales å trekke inn nødvendig fagkompetanse ved besvarelse av undersøkelsen.

Undersøkelsen ble sendt ut til alle landets kommuner 7. januar. Undersøkelsen ble lukket 24. februar 2025. DSB har fått hjelp fra statsforvalterne til å minne kommunene på besvarelsen.

92 prosent av landets kommuner har svart på årets undersøkelse.



2021

2022

2023

2024

2025

Svarprosent

Antall kommuner
som har svart

81%
289

86%
306

90%
322

92%
328

92%
329

S æ r t e m a e r

Fylkesmannen og
veiledning

Naturhendelser
Egenberedskapsuka

Naturfarer og langsiktige
klimaendringer
Strømrasjonering
Akutt forurensning
Egenberedskapsuka

Naturhendelser
Klimaendringer
Kommunikasjon ved
langvarig bortfall av
strøm og e-kom
Egenberedskapsuka

Naturhendelser
Klimaendringer
Kommunikasjon ved
langvarig bortfall av
strøm og e-kom
Egenberedskapsuka
Kompetanse
Nødvann

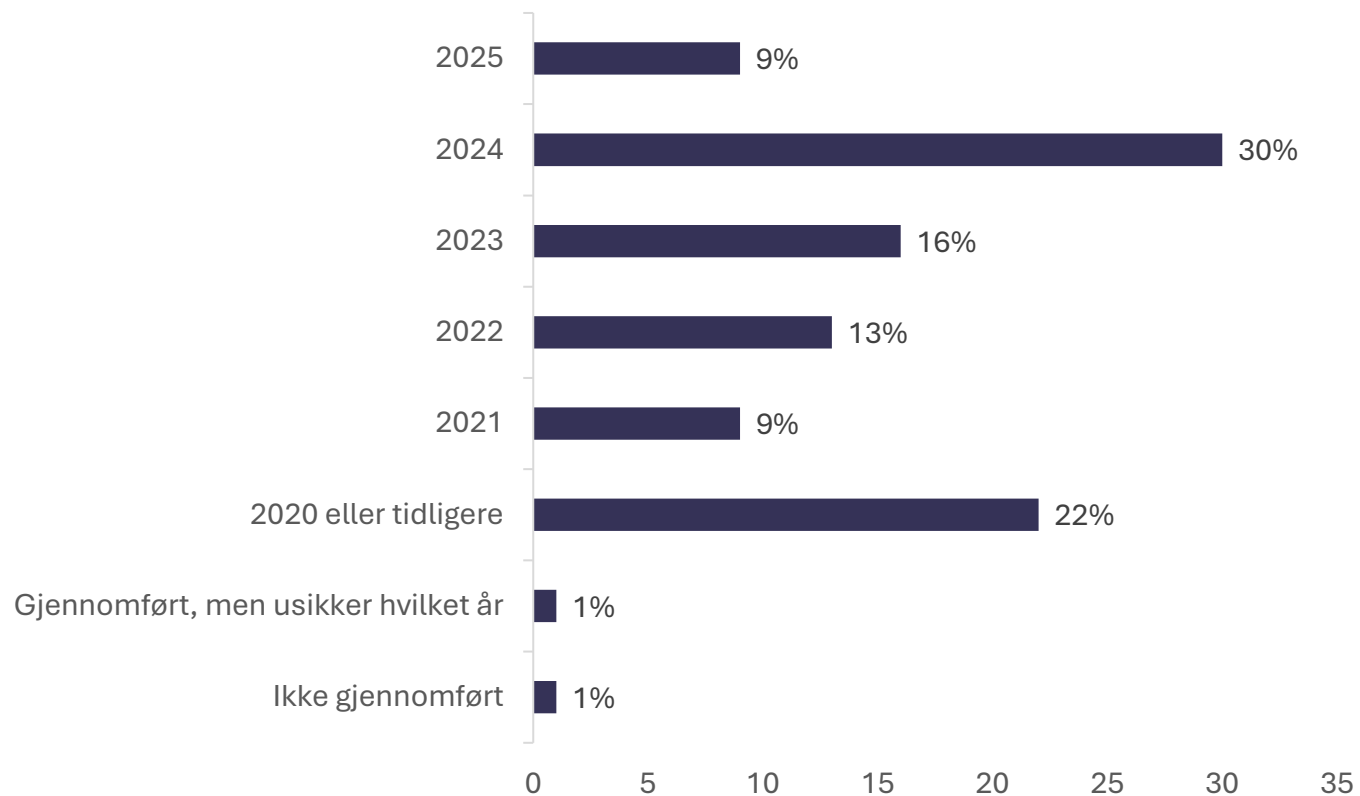


Helhetlig ROS - §14 i sivilbeskyttelsesloven

Kommunene skal kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen.

Resultatet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

Har kommunen gjennomført helhetlig ROS? I så fall, når ble den siste gjennomført? (N=329)



99%

har en helhetlig risiko-
og sårbarhetsanalyse

22%

har en analyse som er
mer enn 4 år gammel

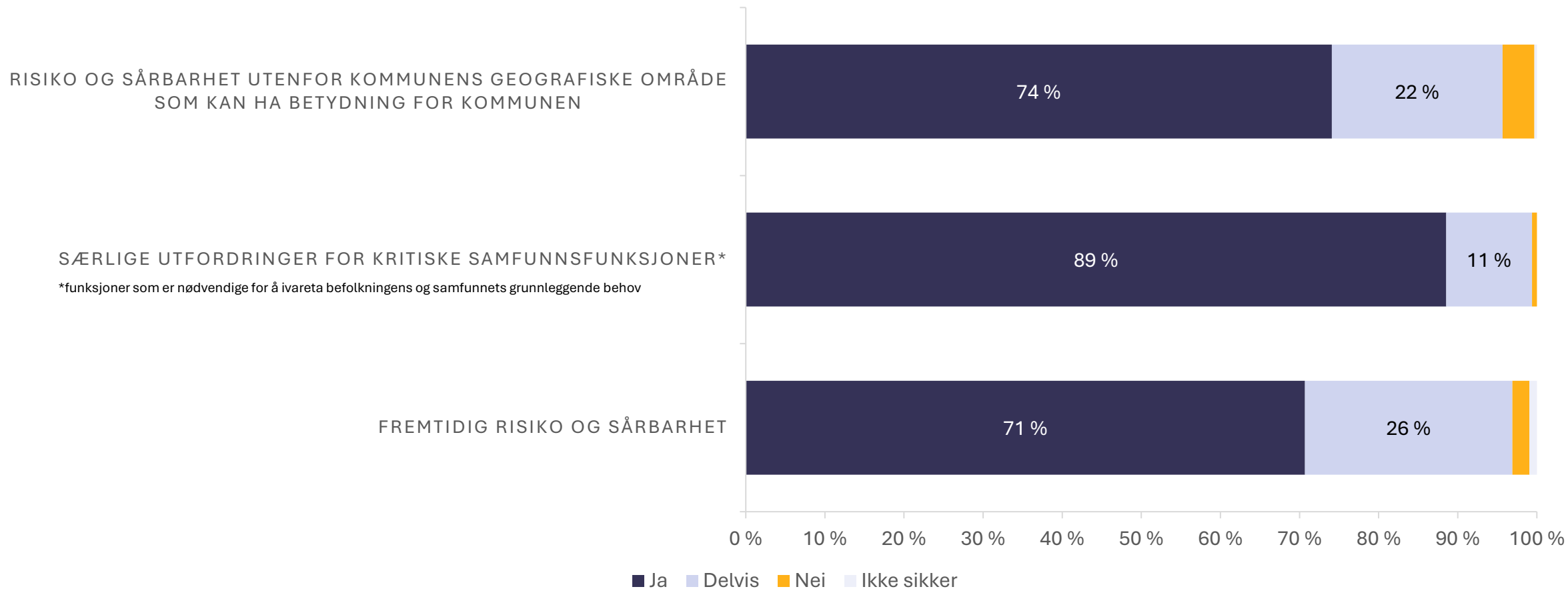


Krav om helhetlig og systematisk samfunnssikkerhetsarbeid - §3 i sivilbeskyttelsesloven

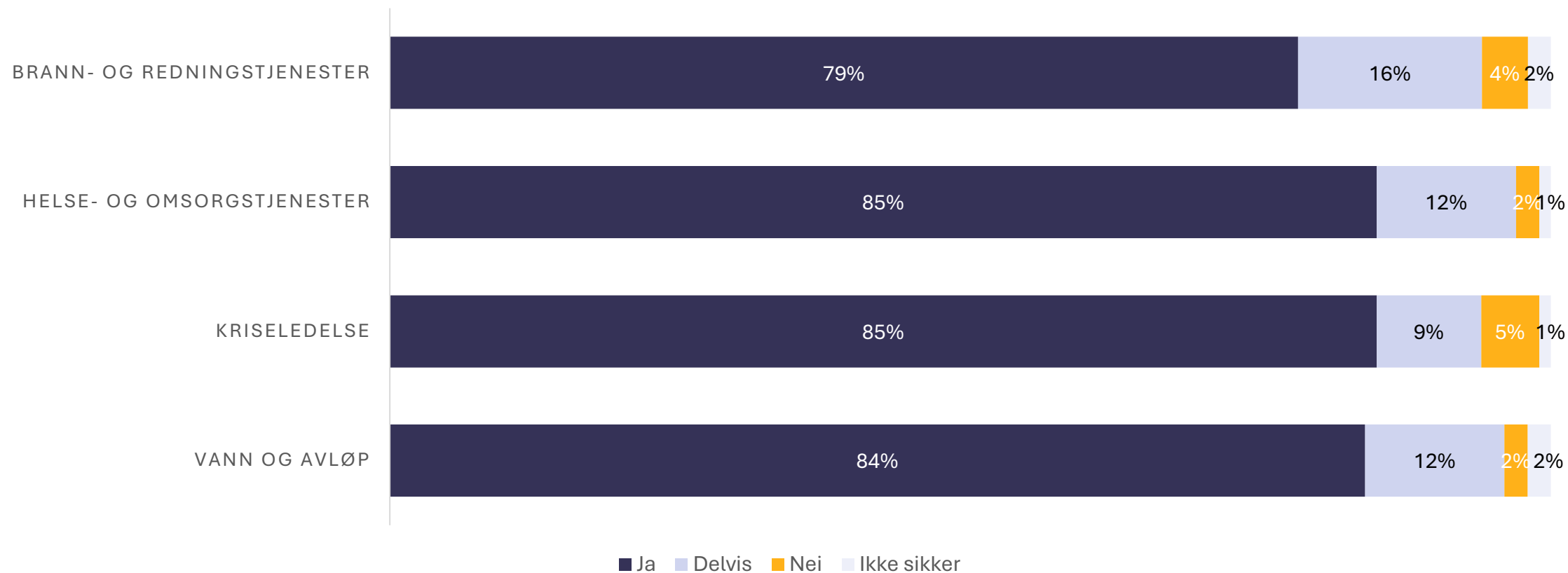
Kravet handler om at kommunen skal utarbeide langsiktige mål og ha en plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Langsiktige mål skal utarbeides på bakgrunn av helhetlig ROS og bør gjenspeile hvordan kommunen vil arbeide for å styrke samfunnssikkerheten. De langsiktige målene bør være forankret og godt kjent i kommunen.

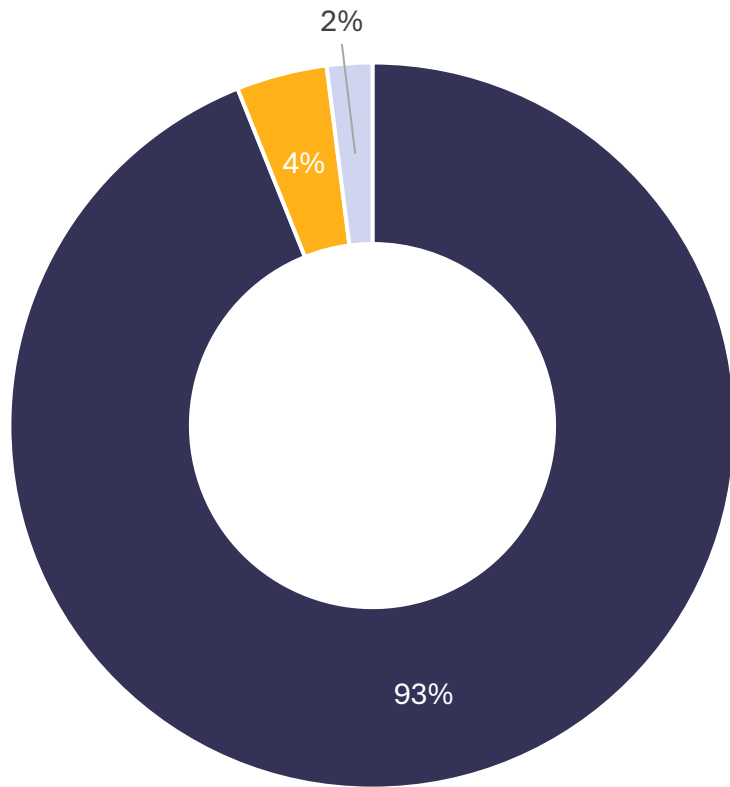
Er følgende forhold vurdert i kommunens helhetlige ROS? (N=324)



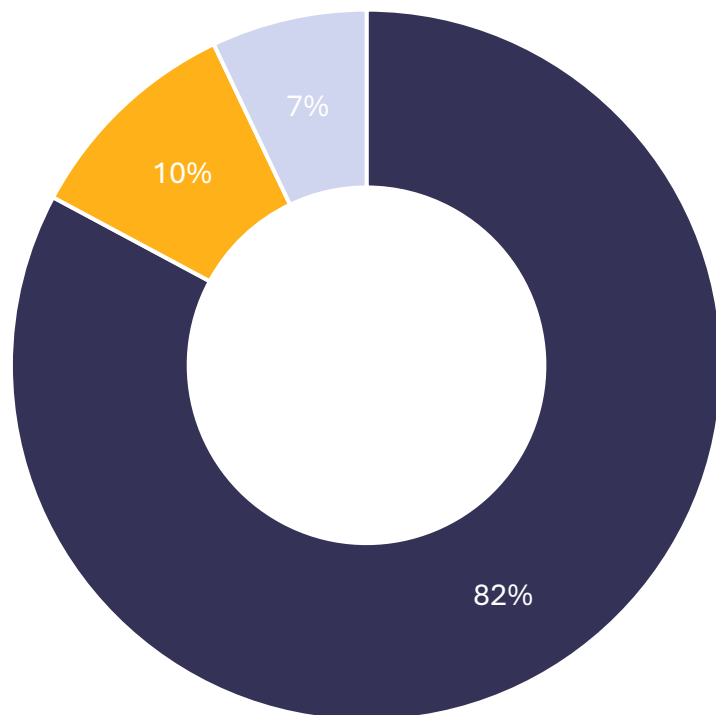
Har kommunen i sin helhetlige ROS vurdert egen evne til å opprettholde følgende funksjoner ved uønskede hendelser? (N=322)



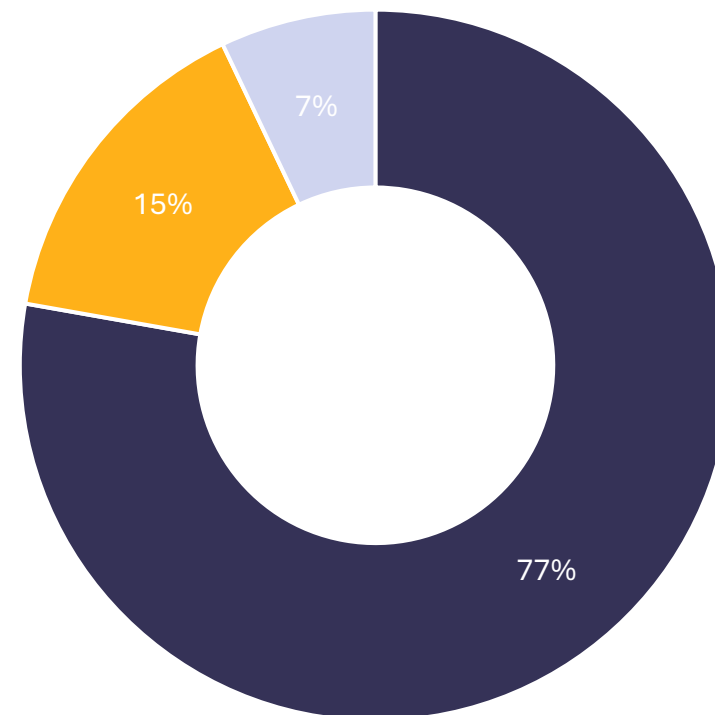
Er helhetlig ROS forankret i kommunestyret? (N=323)



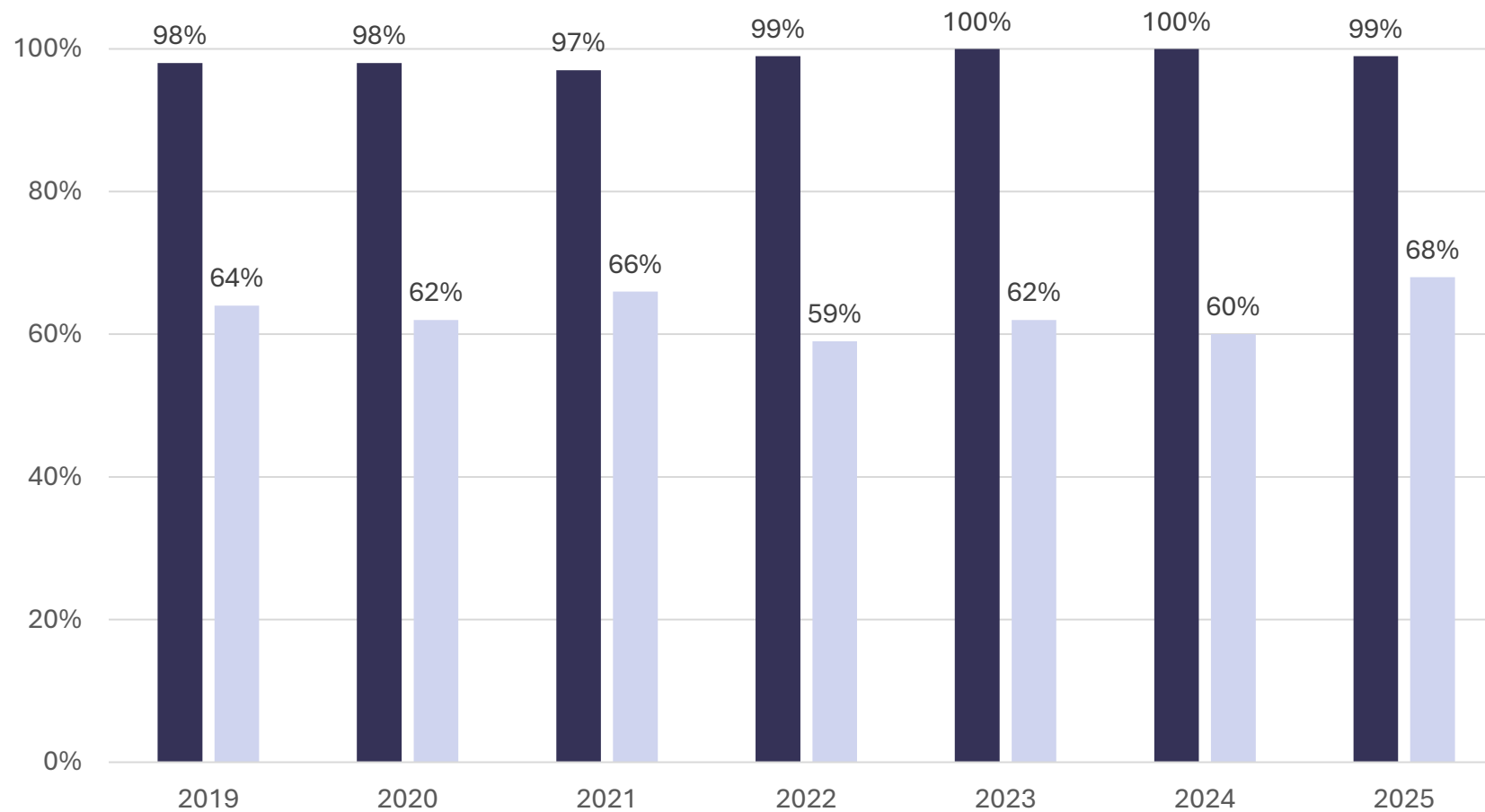
Har kommunen utarbeidet mål for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap? (N=323)



Har kommunen utarbeidet plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet? (N=323)



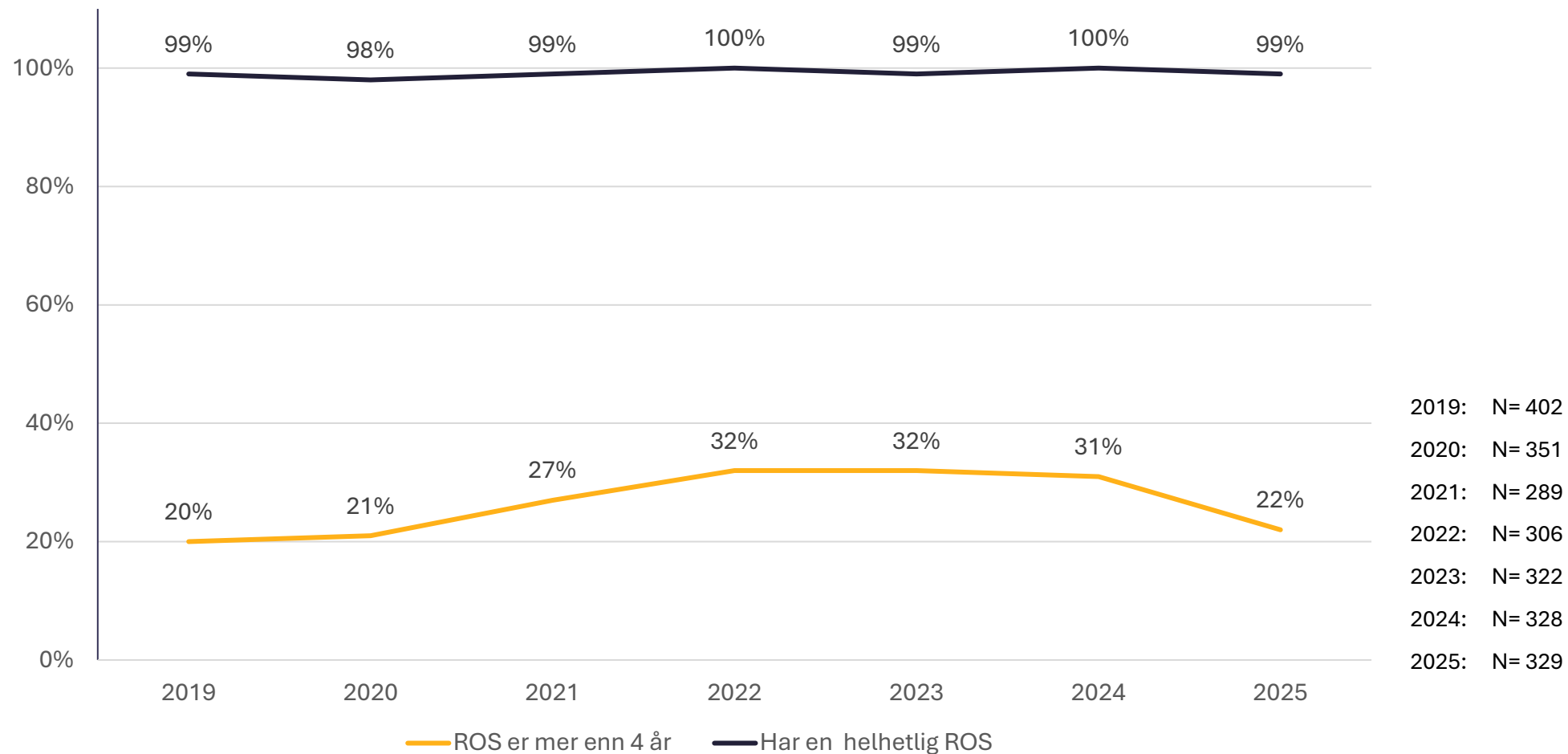
Helhetlig ROS – med og uten minimumskrav



2019: N= 402
2020: N= 351
2021: N= 289
2022: N= 306
2023: N= 322
2024: N= 328
2025: N= 329



Andel som har en helhetlig ROS og en ROS som er mer enn 4 år



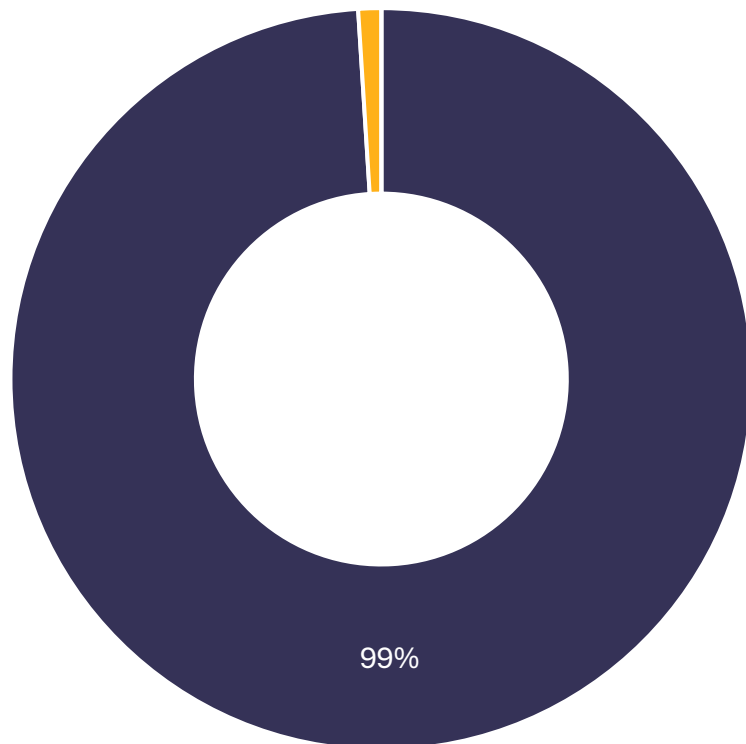
Overordnet beredskapsplan - §15 i sivilbeskyttelsesloven

Overordnet beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner som den enkelte kommune har ansvar for.

I tillegg skal den være samordnet med andre aktører.

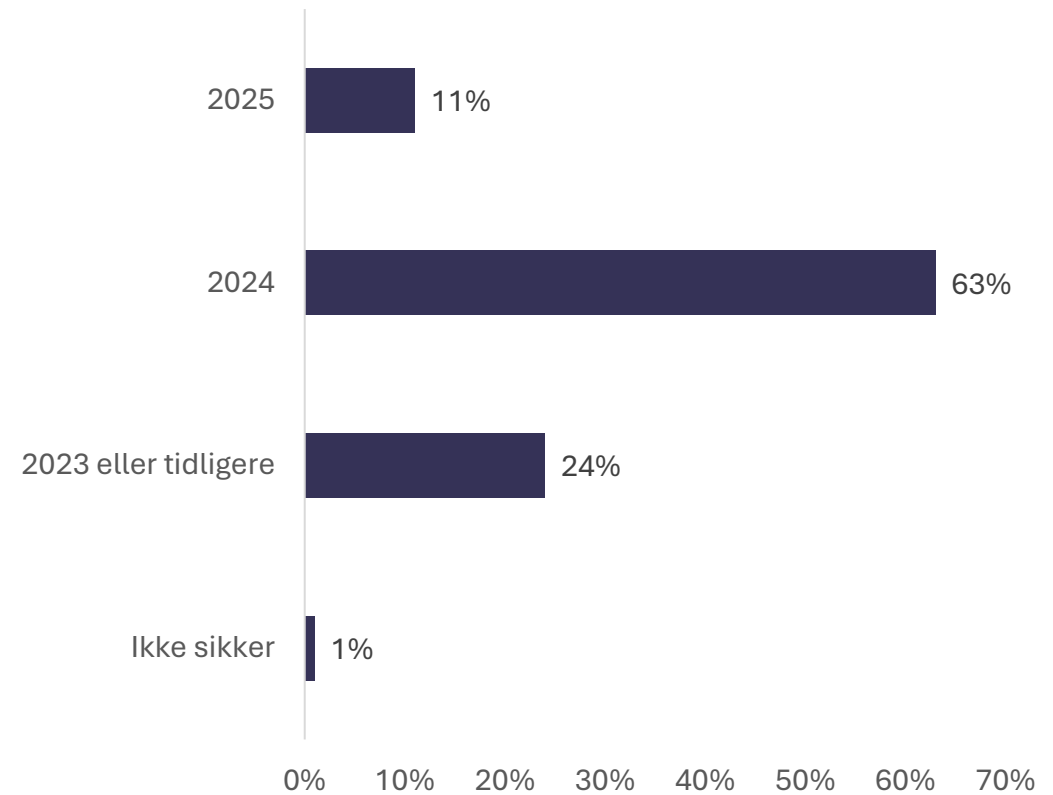
Overordnet beredskapsplan skal være oppdatert og som et minimum revideres en gang pr. år.

Har kommunen utarbeidet en overordnet beredskapsplan? (N=326)

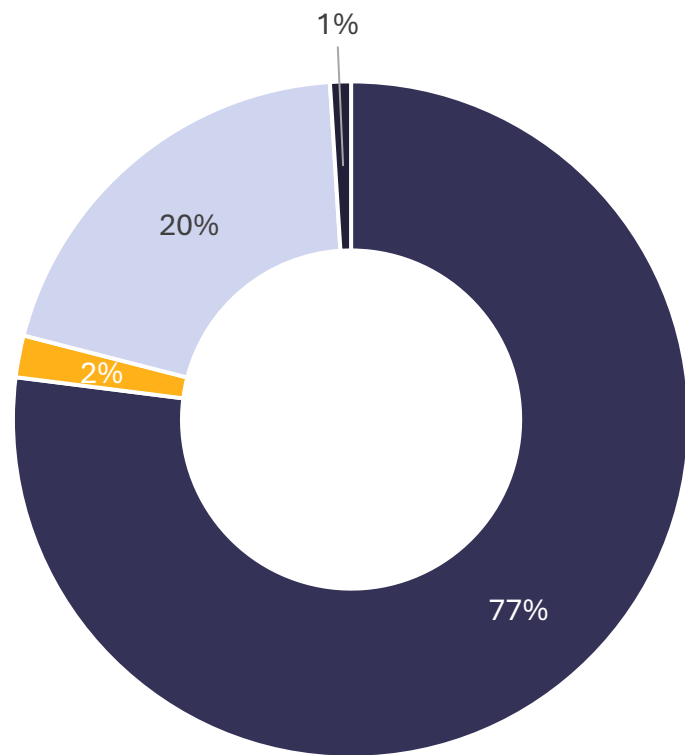


■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Når ble gjeldende overordnet beredskapsplan sist revidert? (N=323)

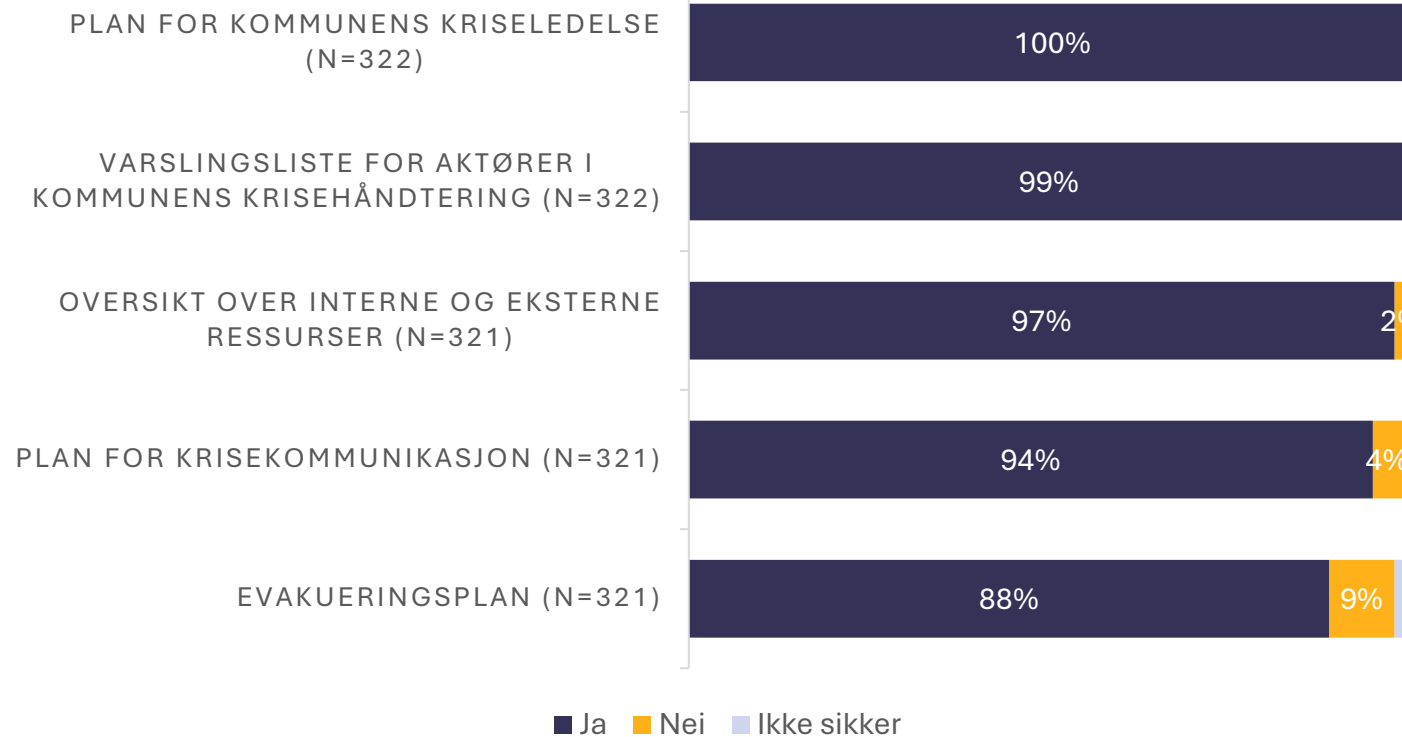


Er kommunens overordnede beredskapsplan utarbeidet med utgangspunkt i helhetlig ROS? (N=323)



■ Ja ■ Nei ■ Delvis ■ Ikke sikker

Inneholder overordnet beredskapsplan følgende:

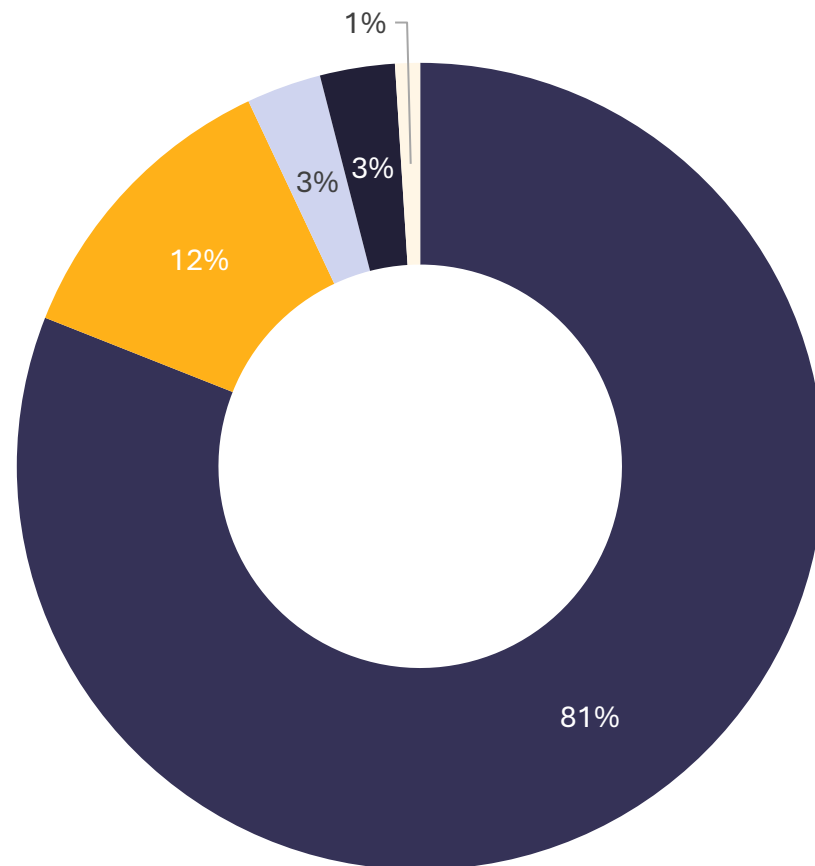


■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Øvelser - §7 i forskrift om kommunal beredskapsplikt

Kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. Scenarioene for øvelsene bør hentes fra kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse. Kommunen skal øve sammen med andre kommuner og relevante aktører der valgt scenario og øvingsform gjør dette hensiktsmessig.

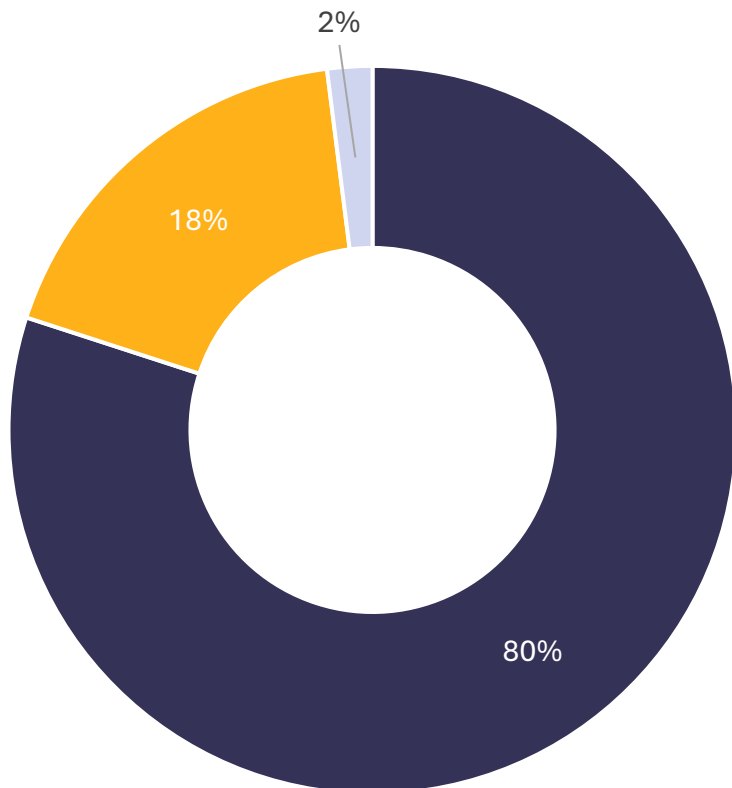
Har kommunen øvd egen beredskapsorganisasjon i henhold til krav i forskrift om kommunal beredskapsplikt? I så fall, hvilket år ble det sist øvet? (N=324)



Kommunalt beredskapsråd

Kommunen skal legge til rette for et samfunnssikkerhetsarbeid som ivaretar samarbeid og samordning med interne og eksterne aktører. For å samle samfunnssikkerhetsaktører i kommunen anbefaler DSB blant annet at det etableres kommunale beredskapsråd.

Har kommunen etablert beredskapsråd? (N=326)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

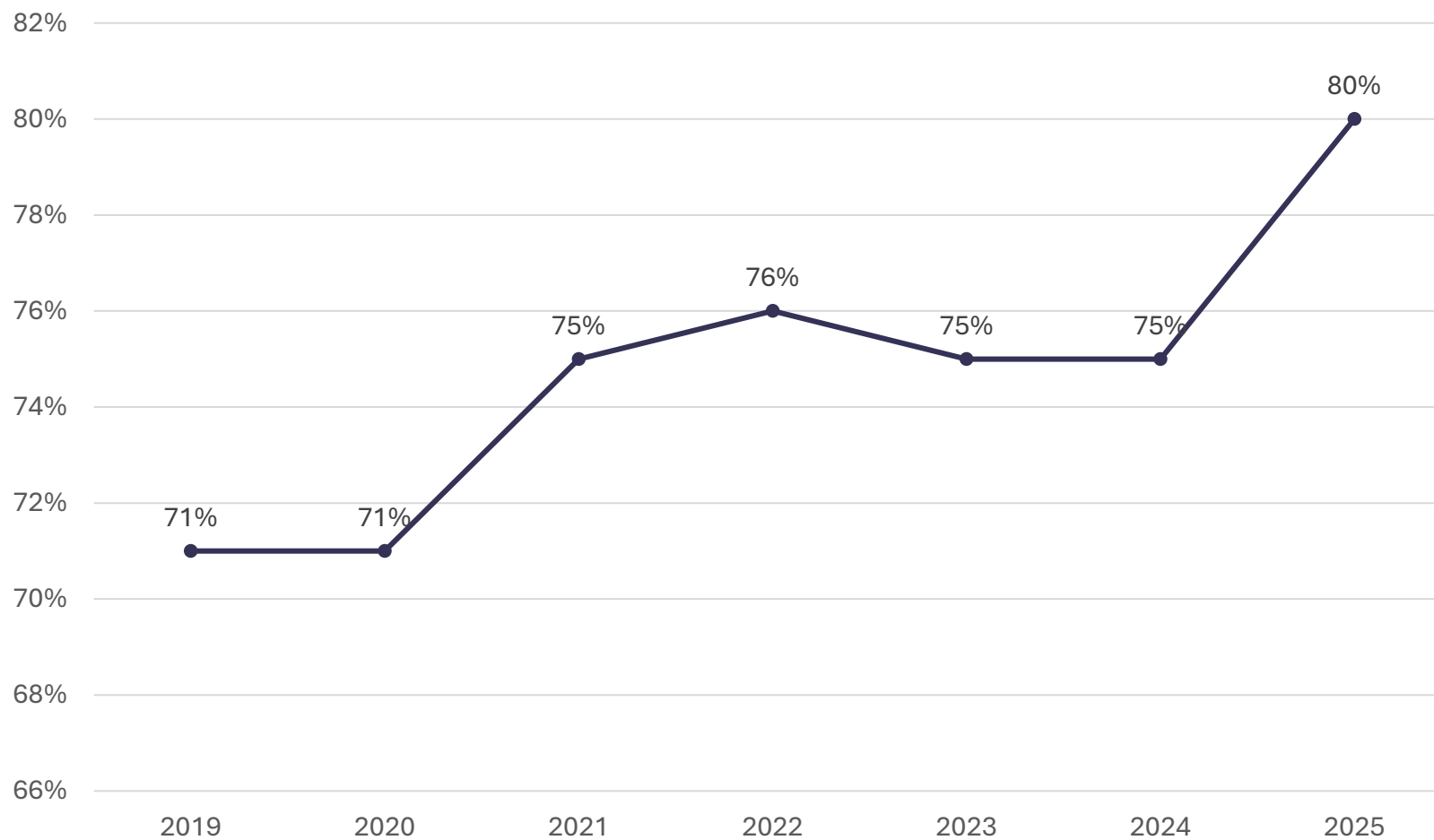
Har kommunalt beredskapsråd vært involvert i følgende arbeidsprosesser? Flere svar mulig. (N=260)



Respondenter



Andel kommuner som har etablert beredskapsråd etter år



2019: N= 401

2020: N= 350

2021: N= 284

2022: N= 296

2023: N= 320

2024: N= 324

2025: N= 326



Særtema: Naturhendelser

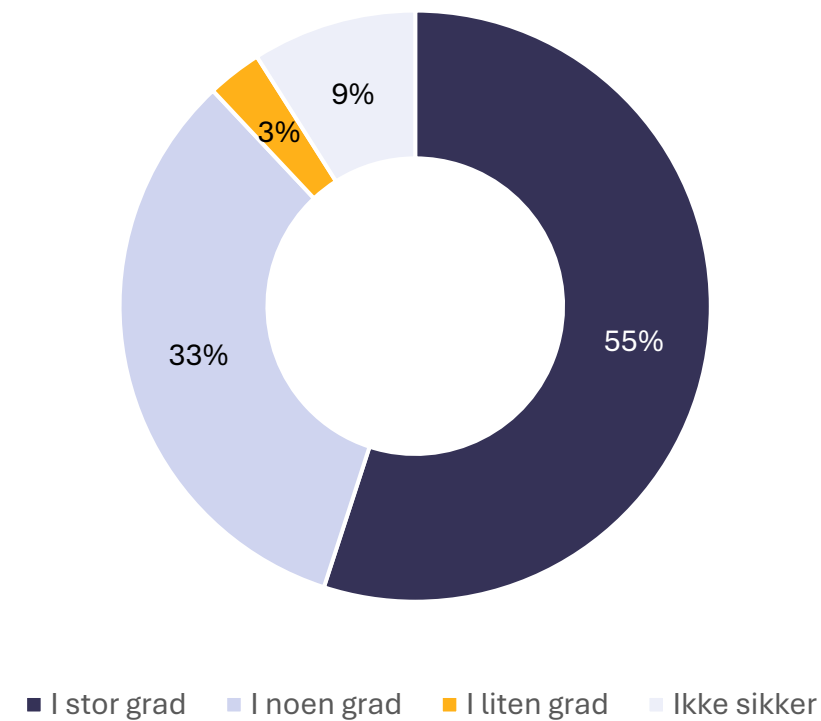
Naturhendelser

Ekstremvær og naturhendelser utfordrer samfunnet på stadig nye måter. Alvorlige naturhendelser kan gi store konsekvenser for liv, helse og kritiske samfunnsfunksjoner. For å kunne forebygge mot naturfarer er det viktig å lære av hva som har skjedd og være bevisst på hva som kan skje av naturhendelser i kommunen.

Har kommunen vært utsatt for alvorlige naturhendelser de siste to år? I så fall, hvilke typer? Flere svar mulig. (N=323)



I hvilken grad blir risiko og sårbarhet for som følge av langsiktige klimaendringer tatt hensyn til i kommunal planlegging (plan- og bygningsloven)? (N=325)



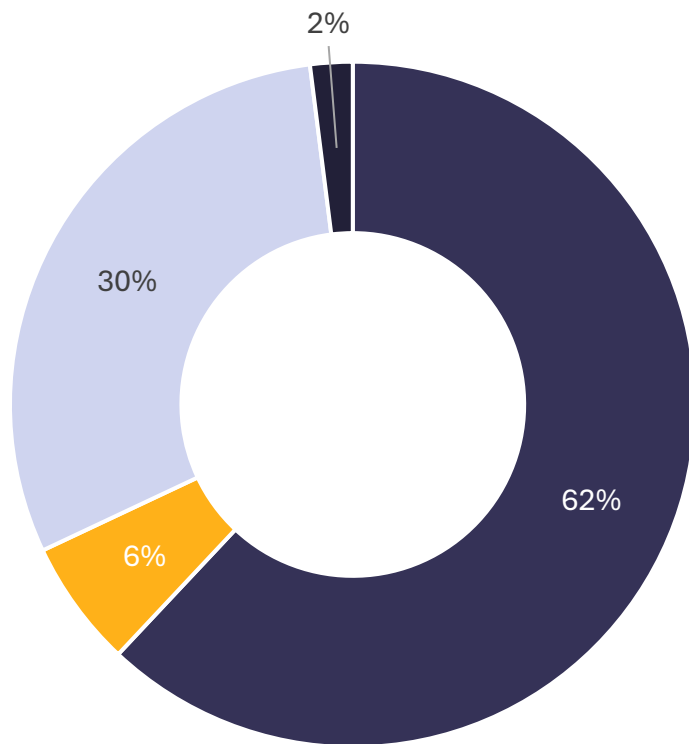
Særtema:

Langvarig bortfall av strøm og e-kom

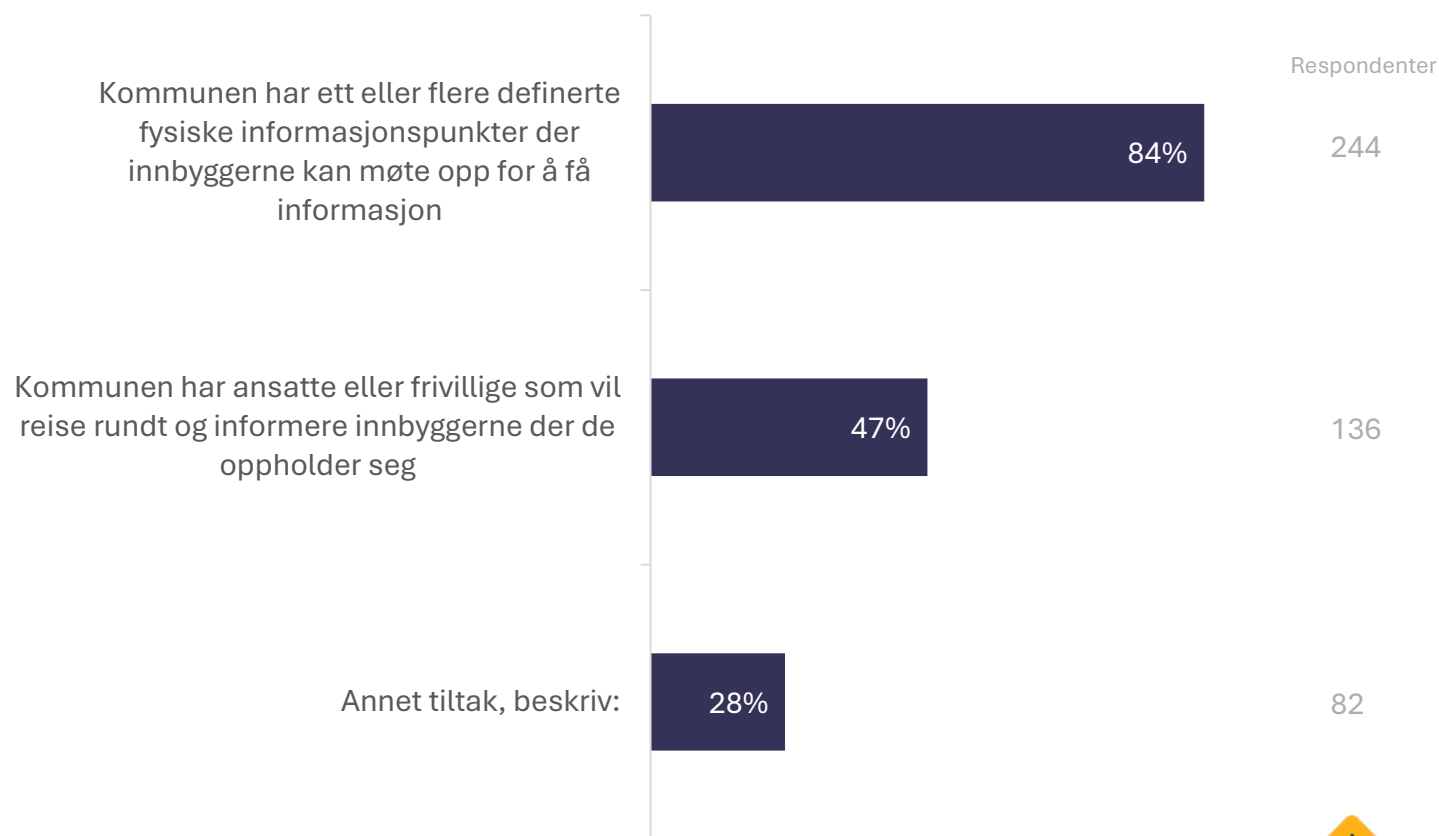
Kommunikasjon med befolkningen ved langvarig bortfall av strøm og e-kom

Iht. forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 skal kommunen ha en plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte. Ved langvarig bortfall av strøm og e-kom vil ikke kommunen kunne bruke elektroniske kommunikasjonsmidler som krever internett og/eller mobilnett.

Har kommunen planlagt tiltak for alternativ kommunikasjon med befolkningen ved langvarig bortfall av strøm og e-kom? (N=326)



Hvilke av disse tiltakene er en del av planen? Flere svar mulig. (N=289)

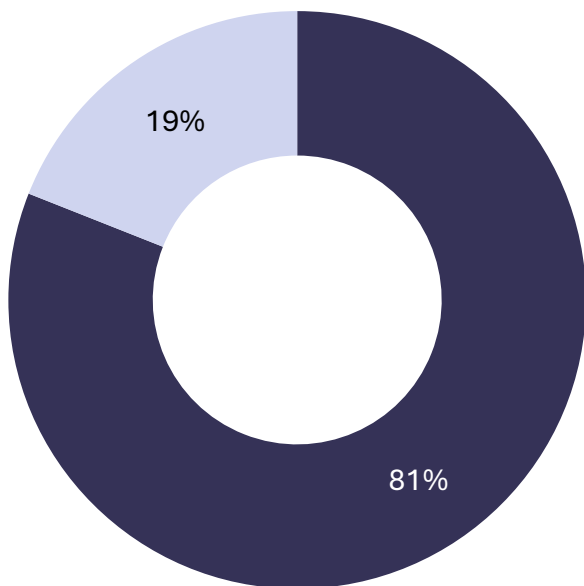


Særtema:
Egenberedskapsuka

Egenberedskapsuka

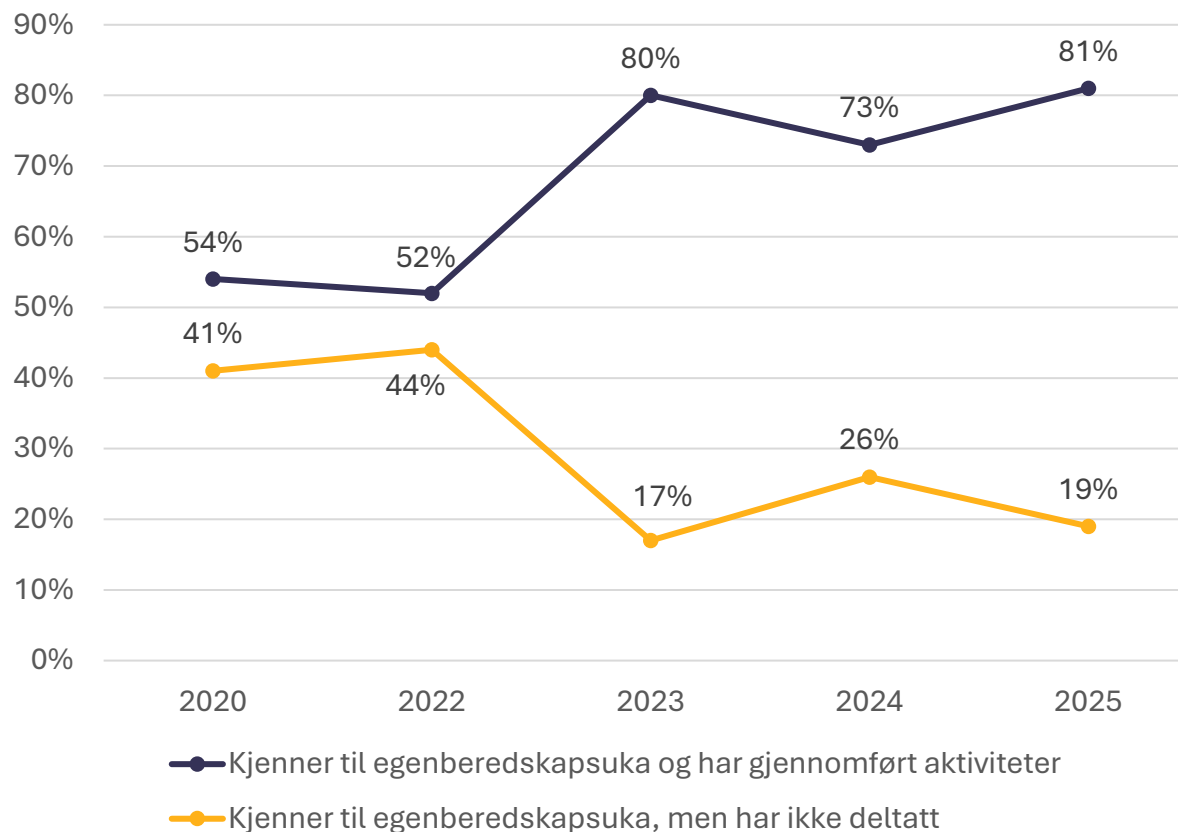
DSB inviterte alle kommuner til å være med på Egenberedskapsuka 2024, som ble gjennomført i uke 44.

Kjenner du til Egenberedskapsuka 2024? (N=324)



- Ja, og vi har gjennomført aktiviteter i forbindelse med den
- Ja, men vi har ikke vært med på den
- Nei, har ikke hørt om den

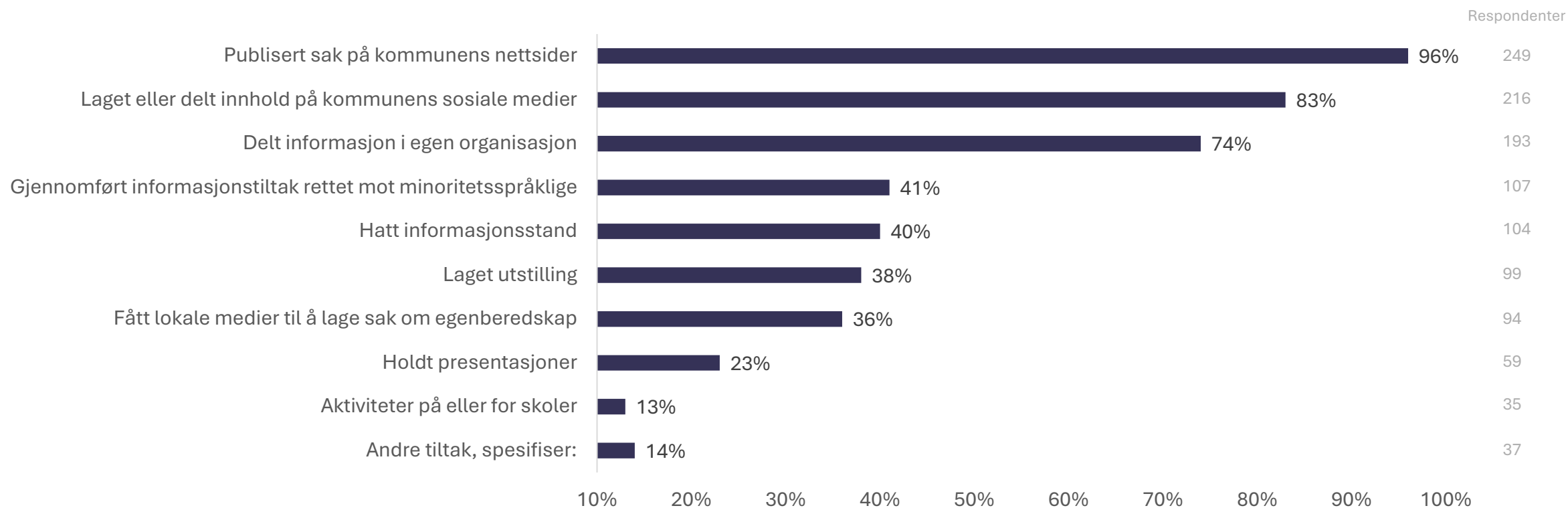
Antall kommuner som kjenner til Egenberedskapsuka



2020: N= 349
2022: N= 297
2023: N= 319
2024: N= 324
2025: N= 324

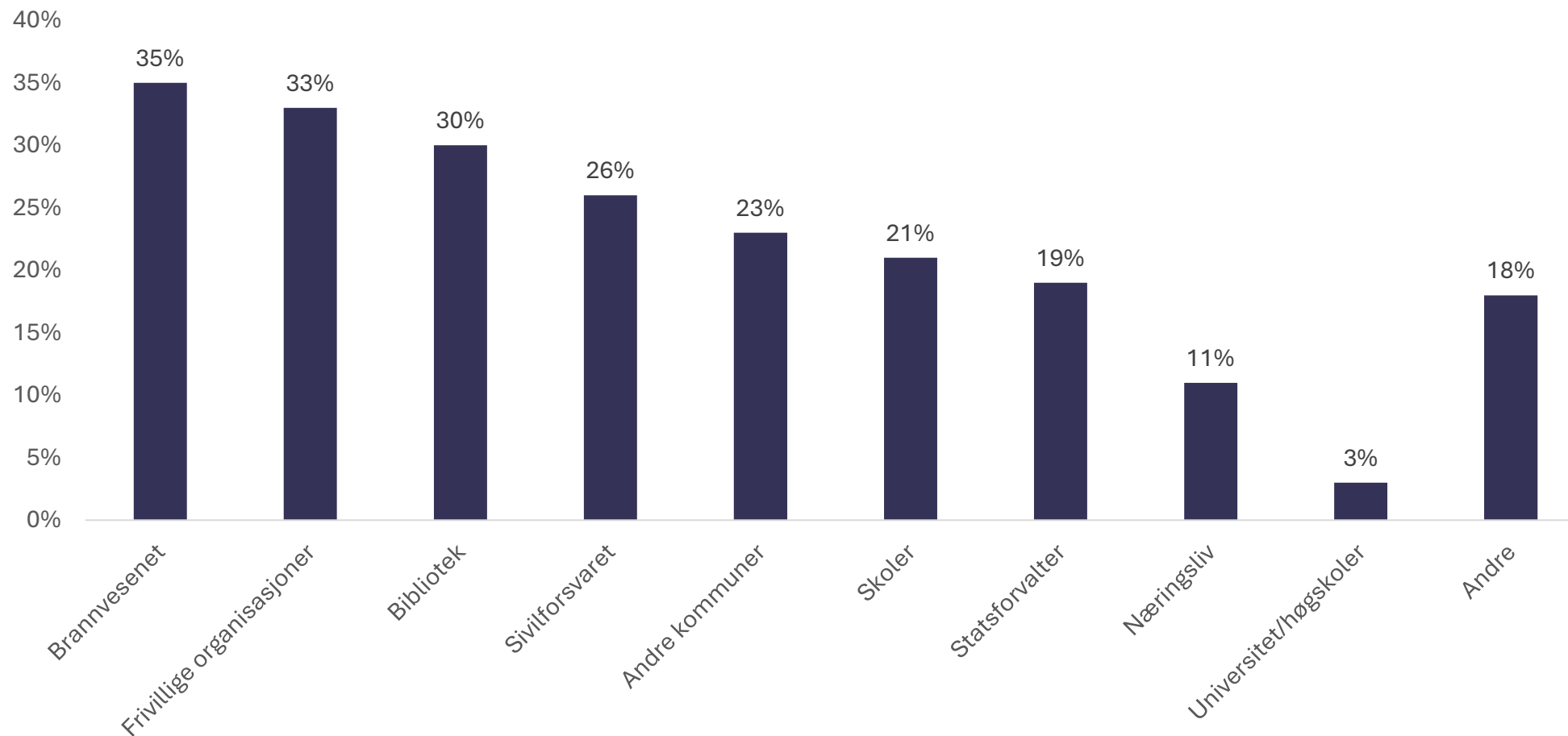


Hvilke aktiviteter har kommunen gjennomført eller deltatt på i forbindelse med Egenberedskapsuka 2024?
Flere svar mulig. (N=260)



Særtema:
Egenberedskapsuka

Hvilke aktører har kommunen samarbeidet med i forbindelse med Egenberedskapsuka 2024?
Flere svar mulig. (N=231)



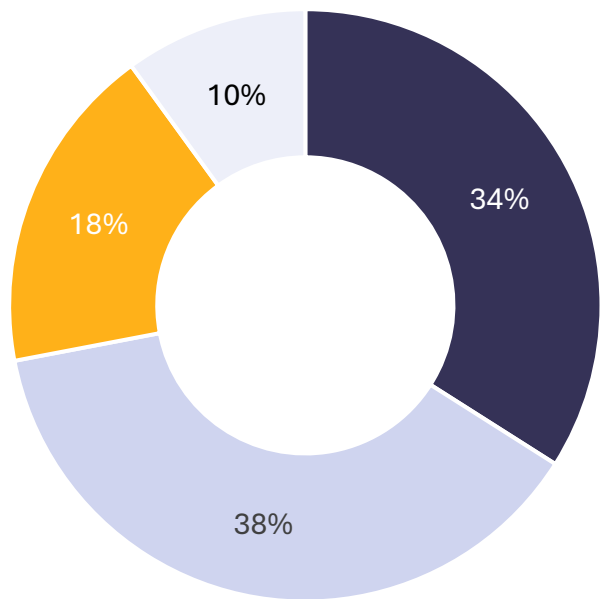
Særtema:
Storulykkevirksomheter

Storulykkevirksomheter

Den offentlige beredskapen skal være tilpasset mulige storulykker som kan forekomme i storulykkevirksomheter. Storulykkevirksomheten har plikt til å informere kommunen om hendelser som kan oppstå, slik at kommunen kan utarbeide eksterne beredskapsplaner.

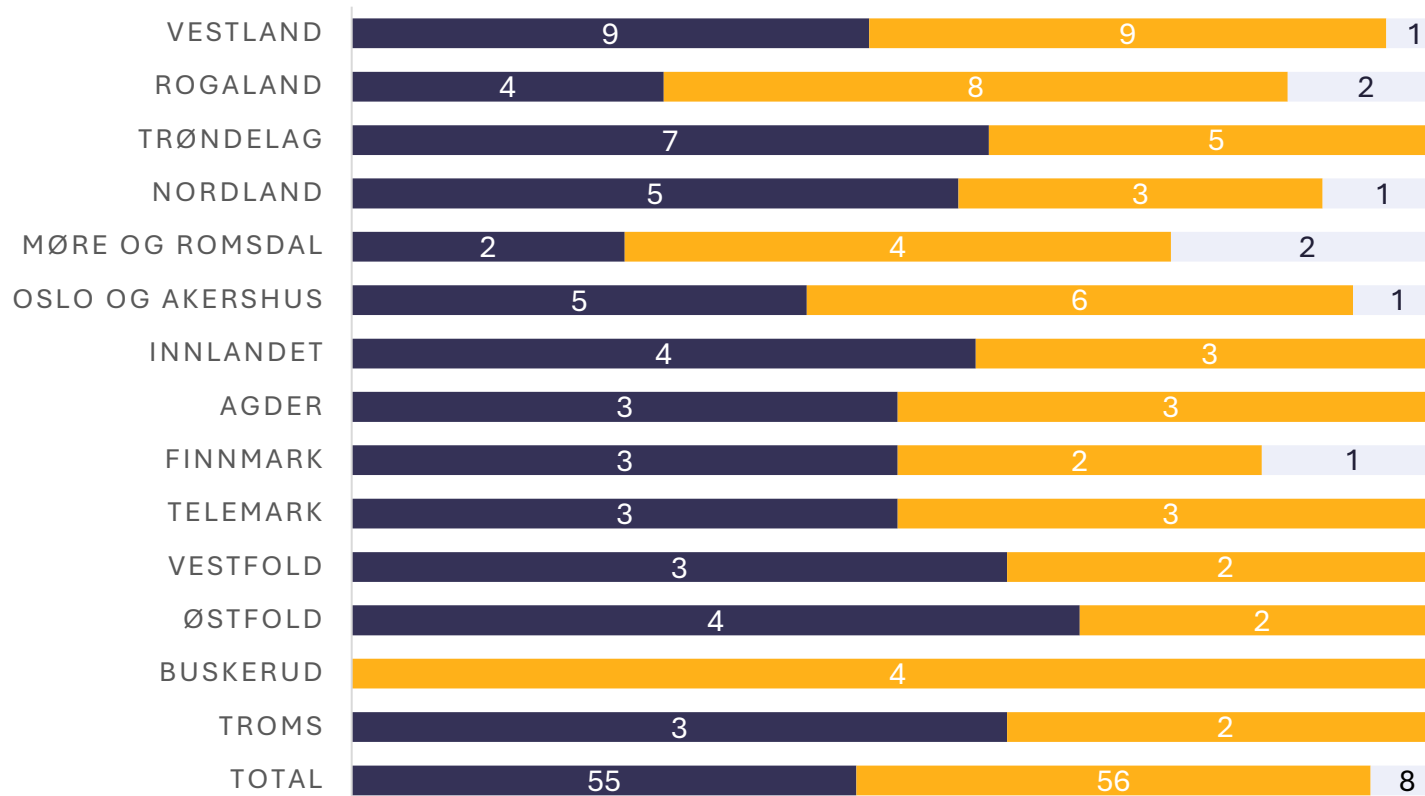
Kommunens overordnede beredskapsplan skal være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner (jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4). Beredskapsplaner for storulykkevirksomheter er eksempel på private beredskapsplaner.

Er kommunens overordnede beredskapsplan samordnet med storulykkevirksomhet(e)s beredskapsplan(er)? (N=119)



■ Ja ■ Delvis ■ Nei ■ Ikke sikker

Har kommunen øvd på scenarier som kan inntreffe ved storulykkevirksomhet(er) i kommunen i løpet av de siste 3 årene?



ANTALL KOMMUNER

■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

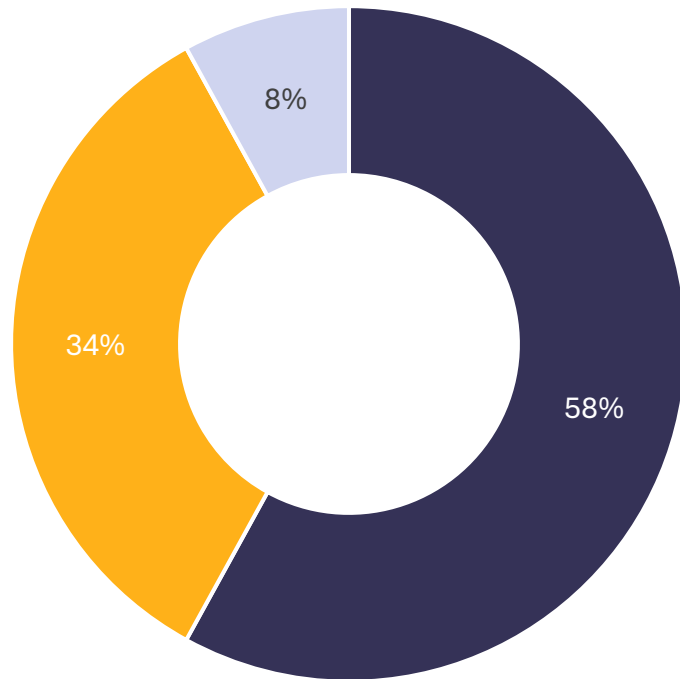


Særtema:
Kompetanse

Kompetanse

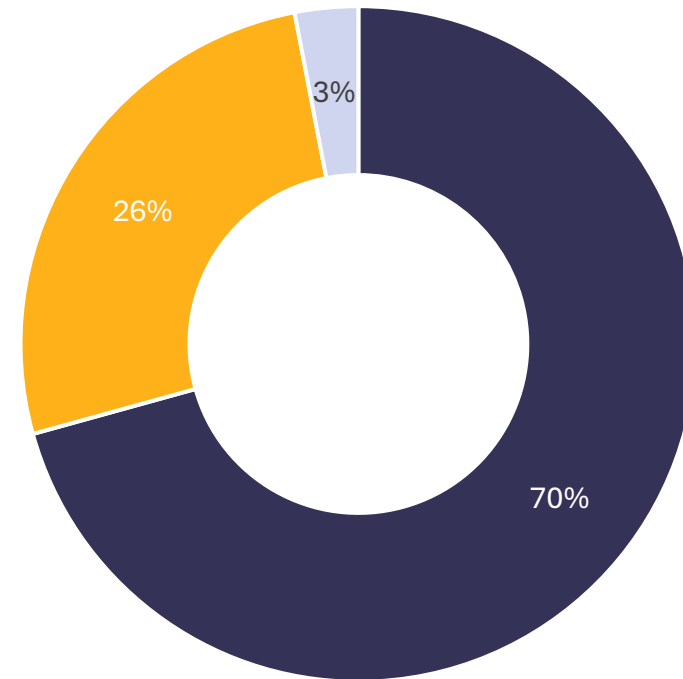
§7 i forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner.

Har kommunen et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner? (N=324)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

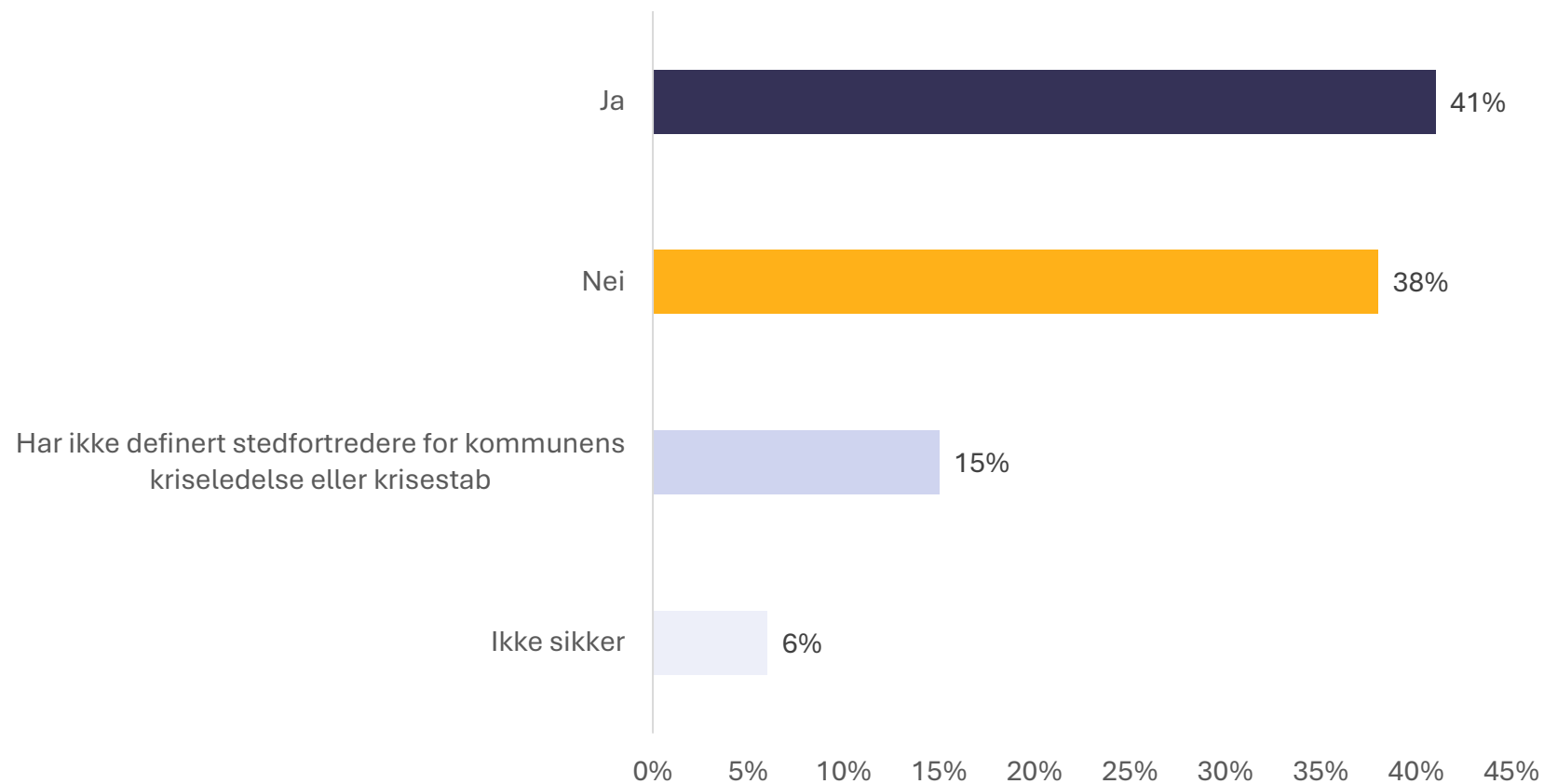
Gjennomføres det regelmessig opplæring for kommunens kriseledelse og krisestab? (N=325)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker



Gjennomføres det regelmessig opplæring for stedfortredere til kommunens kriseledelse og krisestab? (N=325)



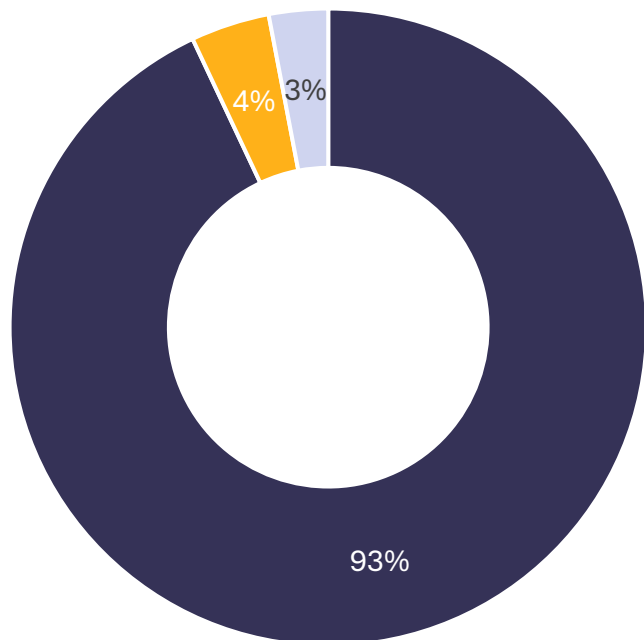
Særtema: Vannforsyning

Vannforsyning

Evnen til å levere tilstrekkelig mengde drikkevann til enhver tid er en kritisk samfunnsfunksjon. Nødvann er vann til drikke og personlig hygiene som må leveres ut når det er ordinære distribusjonssystemet ikke kan brukes. Etablering av nødvannforsyning forutsetter et samarbeid mellom varnverkseier(e), sårbare abonnenter* og kommunen(e), der det utarbeides planer for etablering.

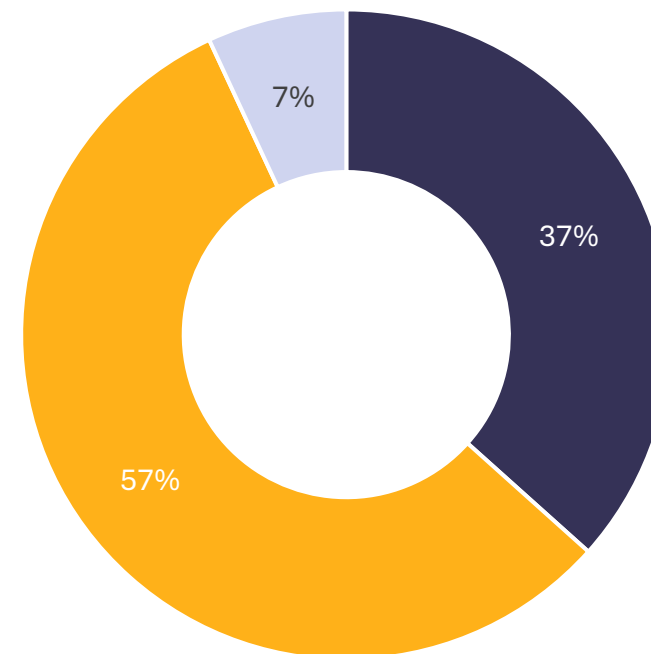
**abbonent som kjennetegnes ved stor risiko for sykdom eller andre alvorlige konsekvenser dersom det ikke leveres tilstrekkelige mengder helsemessig trygt drikkevann.*

Har kommunen i arbeidet med helhetlig ROS-analyse involvert aktørene for drikkevannsforsyningene i kommunen? (N=324)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

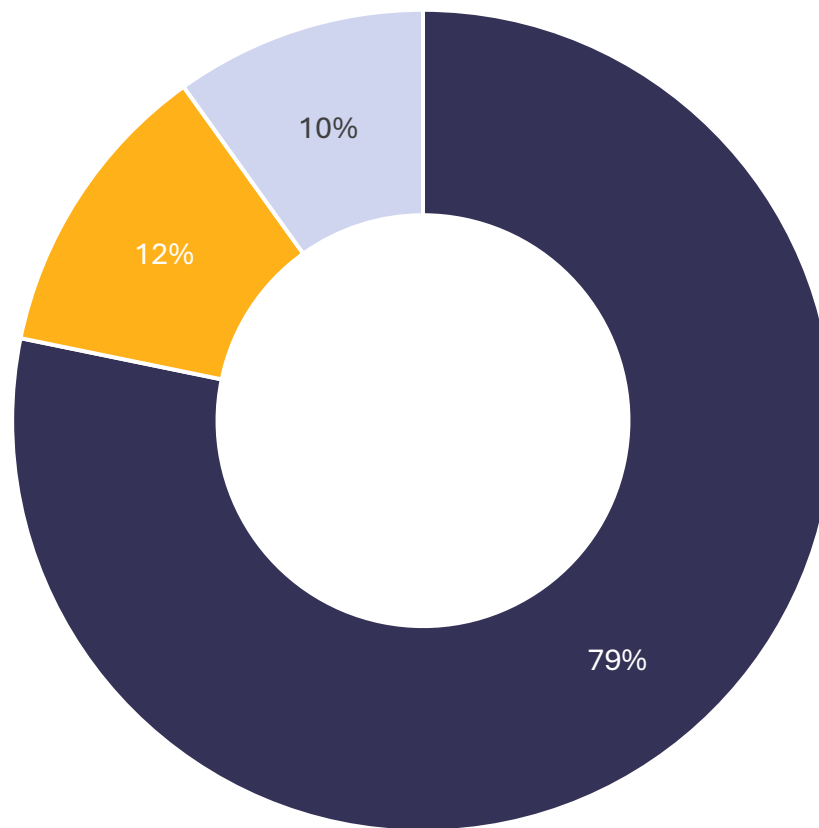
Har kommunens kriseledelse i løpet av de siste 3 årene øvd på å håndtere et scenario der befolkningen og sårbare grupper *ikke* har drikkevann i springen? (N=322)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker



Har kommunen en plan for distribusjon av nødvann? (N=325)



Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>



28. mars 2025

Kjære medlemmer

Her er nytt fra FKT

FAGKONFERANSEN 2025

FKT ønsker å minne om **årsmøte og fagkonferanse 3. - 4. juni** på Quality Airport Hotel, Gardermoen. Vi håper på god oppslutning.

Litt om innholdet:

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Hva er egentlig tillit? Filosofen svarer. Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Forebygging av vold i skolen

Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Løpende påmelding fram til konferansen er fullbooket.

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

[Årsmøtet 2025, 3. juni](#)

Sakspapirer blir lagt ut på hjemmesiden vår og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat senest 14. dager før årsmøtet.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

NY VEIELDER PÅ HØRING

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene har samarbeidet om å utarbeide et høringsforslag til anbefaling for god skikk og praksis knyttet til virksomhetsbesøk. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingen på ekstern høring, se egen e-post om det.

! Merk dere at høringsfristen er utsatt til 15. juni.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

STYRET

Styret hadde møte 24. mars på Gardermoen i fm FKTs sekretariatskonferansen. Dere finner styreprotokollene på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Send e-post til fkt@fkt.no hvis dere ønsker å få tilsendt brukernavn og passord.

Styrets neste møter er 25. april og 2. juni.



Fra Venstre: nestleder Jane Anita Aspen, Yngve Haugstvedt, Sigvald Oppebøen Hansen, styreleder Nina Fusdahl, Einar Sandlund (vara for Tom Øyvind Heitmann), Nina Herland (ny generalsekretær) og Solveig Kvamme

NY GENERALSEKRETÆR FRA 1. APRIL

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er klar for å ta imot Nina Herland som ny generalsekretær fra 1. april. Herland kommer fra jobben som fagleder for samfunnskontakt, politikk og kommunikasjon i Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening (NFFO).

Nina ser frem til å ta fatt på rollen som generalsekretær i FKT. Hennes ambisjon er å bygge videre på det gode arbeidet som er gjort og videreutvikle FKT til å bli en enda sterkere ressurs for kontroll- og tilsynssektoren i kommune-Norge.

Samtidig som Nina Herland tiltrer, fortsetter jeg i 50 % stilling som seniorrådgiver. På denne måten styrker vi sekretariatet til det beste for våre medlemmer. Jeg ser frem til mer kontakt og mer tid til å dykke ned i alle små og store problemstillinger som dukker opp hos dere.

TIPS OM ANDRE FAGTIBUD

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

! Noter datoene

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Her var selve kontrollutvalgsmøtet tema og møtet med media. Planen er å gjennomføre del 3 med relevante fordypningsemner høsten 2025.

Noen av dere har kanskje også interesse for [NHOs anskaffelskonferanse 2025](#)

NYHETSREV OG MEDLEMSINFORMASJON

Personvernreglene krever samtykke for at vi kan sende ut nyhetsbrev. De som er interessert i nyhetsbrevet «Nytt fra FKT» kan melde seg på her:

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#) Alle interesserte - også de utenfor organisasjonen - kan abonnere på nyhetsbrevet.

Informasjon som er forbeholdt medlemmer (medlemsbrev) blir sendt ut når vi mener vi har informasjon som bør nå alle medlemmene.

Følg oss gjerne på [facebook](#), [twitter](#) og [LinkedIn](#)

Nyt våren!

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

29.04.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/156 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte

Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak(som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp(listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte*

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

29.04.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/156 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen blir gjennomgått i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent