

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Namsos kommune

Arkivsak: 25/103
Møtedato/tid: 04.03.2025 kl. 09:00
Møtested: CG7-Hemna

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/25	Henvendelse fra statsforvalteren - Endring i prioritering plan forvaltningsrevisjon
09/25	Orientering fra administrasjonen - status og utfordringer innen kommunens eiendomsforvaltning
10/25	Orientering fra administrasjonen - Implementering av planer og forebyggende tiltak på tvers av sektorer
11/25	Avviksrapport
12/25	Referatsaker
13/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
14/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 25.02.2025

Snorre Ness (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Henvendelse fra statsforvalteren - Endring i prioritering plan forvaltningsrevisjon

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/39 - 11

Forslag til vedtak

Forvaltningsrevisjon tildeling av tjenester utsettes til etter at Statsforvalteren har gjennomført sitt tilsyn med kommunens hjemmetjenester.

Vedlegg

Revisjon helse i Namsos - samordning statsforvalteren

Saksopplysninger

Kommuneloven pålegger statsforvalterne og kommunene(gjennomføring av forvaltningsrevisjoner) en samordning av sine hhv. tilsynsplaner og forvaltningsrevisjonsplaner.

Statsforvalteren har 04.02.25 kommet med en henvendelse til kontrollutvalget hvor det kommer frem at statlig tilsyn og planlagt forvaltningsrevisjon innenfor helse- og omsorg vil kunne bli sammenfallende i tid. Det er samme tjenesteområdet som her vil kunne få sammenfallende kontrollbelastning.

Henvendelsen er vedlagt.

Vurdering

Sekretariatet viser til henvendelsen fra statsforvalteren og at tjenesteområdet vil få sammenfallende kontrollbelastning. En anbefaler kontrollutvalget å utsette bestilling av forvaltningsrevisjon tildeling av tjenester til etter at Statsforvalteren har gjennomført sitt tilsyn med kommunens hjemmetjenester

Emne: Revisjon helse i Namsos

Til: Einar Sandlund <Einar.Sandlund@konsek.no>

Sendt: 04.02.2025 10:14:44

Fra: Østhus, Ida Brenne <ida.osthus@statsforvalteren.no>

Hei,

Vi skal ha tilsyn med kommunenes hjemmetjenester, og hadde egentlig plottet inn Namsos i vår. Imidlertid måtte vi endre på dette, og tenker nå at vi skal ha tilsynet i starten av september. Ser at dere skal ha revisjon om tildeling av institusjonstjenester fra slutten av august til april 2026. Vårt tilsyn innebærer informasjonsinnhenting av dokumenter ca en måned før tilsynsbesøket, samt intervjuer i 2-3 dager den uka tilsynet gjennomføres. Foreløpig rapport sendes etter ca 3 uker, og endelig rapport med evt oppfølging ca 6 uker etter det igjen. Hva tenker du om kommunens samlede belastning om vi har tilsynet vårt samtidig som deres revisjon? Det vil jo være samme kommunalsjef som er ansvarlig for begge.

Med vennlig hilsen

Ida Brenne Østhus

tilsynsordinator



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Telefon: 73 19 91 93

Mobil: 98 07 34 06

E-post: ida.osthus@statsforvalteren.no

Web: www.statsforvalteren.no/tl

Orientering fra administrasjonen - status og utfordringer innen kommunens eiendomsforvaltning

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/121 - 29

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
2. Plan forvaltningsrevisjon endres slik:
Eiendomsforvaltning gis 2. prioritet i plan forvaltningsrevisjon.
Kontrollutvalgets vedtak sendes kommunestyret til orientering.
3. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av kommunens eiendomsforvaltning og har følgende innspill til prosjektplanen:
 -
 -
4. Revisjonen bes å komme med prosjektplan til kontrollutvalgets møte 12.06.25

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i sak 06/25:

Kontrollutvalget viser til at eiendomsforvaltning står i plan forvaltningsrevisjon og innkaller kommunedirektøren til et senere møte for å orientere om status og utfordringer innen kommunens eiendomsforvaltning.

Kommunedirektør, og de han bemyndiger, er innkalt til møte for å gi orienteringen.

Eiendomsforvaltningen står som prioritert tema nr. 8 i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget har signalisert at eiendomsforvaltning bør prioriteres som forvaltningsrevisjonstema. Kontrollutvalgets formål med orienteringen er å få oppdatert kunnskap om kommunens eiendomsforvaltning. Plan for forvaltningsrevisjon sier følgende om eiendomsforvaltningen:

Kommuner mangler ofte gode systemer for vedlikehold når det kommer til vann og avløp, eiendomsforvaltning og samferdsel. Vedlikeholdsetterslepet på disse områdene er i dag omfattende og har konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet. Som sammenslåingskommune har Namsos tre infrastrukturer innen bygningsmasse som skal driftes og vedlikeholdes. KOSTRA-tallene for 2022 viser at Namsos bruker mindre enn KOSTRA-gruppen og landet uten Oslo når det gjelder brutto investeringsutgifter til boligformål pr innbygger i kr. En unødvendig stor bygningsmasse er dyrt for kommunen. Nybygg som ikke vedlikeholdes tilstrekkelig forkorter levealderen og at man i stedet for å vedlikeholde eller rehabilitere, heller bygger nybygg.

Med bakgrunn i henvendelse fra statsforvalteren (jfr. tidligere sak i dette møtet) om mulig sammenfall mellom forvaltningsrevisjon(nr. 2 plan forvaltningsrevisjon) og tilsynsbesøk vedr. institusjonstjenester. Sammenfall vil medføre økt belastning for pleie- og omsorgstjenesten og det bør vurderes å endre rekkefølge i forvaltningsrevisjonsplanen. Kontrollutvalget er delegert myndighet til å endre forvaltningsrevisjonsplanen.

Vurdering

Sekretariatet viser til ovenforstående og er av den oppfatning at eiendomsforvaltning bør prioriteres som neste tema for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget anbefales å ta den gitte informasjon til orientering, bestille forvaltningsrevisjon av eiendomsforvaltningen, komme med innspill til prosjektplan og å be revisjonen om å komme med prosjektplan til kontrollutvalgets møte 12.03. Kontrollutvalgets vedtak på endring i plan forvaltningsrevisjon sendes kommunestyret til orientering.

Orientering fra administrasjonen - Implementering av planer og forebyggende tiltak på tvers av sektorer

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

Saknr

10/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/121 - 30

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i sak 03/25:

Kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren og de han bemyndiger til kontrollutvalgets møte 04.03.25 for å gi orientering om:

Implementering av planer og forebyggende tiltak på tvers av sektorer vedr. kultur, frivillighet, folkehelse, generasjoner, samhandling med og i lokalsamfunnet.

Bakgrunnen for kontrollutvalgets ønskede orientering er å få økt kunnskap om hvordan en på tvers av sektorene på ser planverk og tiltak i kommunens forebyggende arbeid i sammenheng.

Vurdering

Kontrollutvalget anbefales, om de ikke slev bestemmer noe annet, å ta den gitte informasjon til orientering.

Avviksrapport

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/121 - 31

Forslag til vedtak

Avviksrapport og den gitte informasjon tas til orientering.

Vedlegg

Avviksrapport til møte i Kontrollutvalget 4. mars 2025

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har bedt om å avviksrapport fra administrasjonen til hvert møte. Vedlagte rapport favner perioden 01.05.24 til 01.02.25. Rapporten angir avvik overordnet for hele kommunen, samt utvalgte enheter.

Rapporten viser økt antall rapporterte avvik. Kommunalsjef personal og organisasjon vil møte og orientere om rapporten i kontrollutvalgets møte.

Vurdering

Kontrollutvalget anbefales, om de ikke selv bestemmer noe annet ut fra avviksrapporten, å ta den til orientering



Orientering om kommunens avviksarbeid og etterspurt statistikk

Referanse	Dato
2025/1220-4	11.02.2025

Bakgrunn

Kontrollutvalget har i e-post av 23. januar 2025 bedt om en avviksrapport fra Namsos kommune for perioden 01.05.2024 til 01.02.2025. Rapporten bes sendt innen 21.02.25 for behandling i møte 04.03.25.

Kommunen vil i tillegg til å dele etterspurt statistikk, benytte anledningen til å orientere om sitt pågående forbedringsarbeid innen avvikshåndtering.

Pågående arbeid med forenkling og opplæring i avviksarbeid

Arbeidsmiljøutvalget i Namsos kommune (AMU) vedtok våren 2024 at det skulle iverksettes et forbedringsarbeid knyttet til kommunens avvikssystem, både i forhold til melder og leder som behandler avvik. Namsos kommune anvender avvikssystemet Netpower, hvor ansatte kan melde avvik via intranett eller mobil og hvor leder behandler avvik. Avvik og forbedringsarbeid skal være en del av partssamarbeidet på alle kommunens tjenestesteder og er også en del av grunnlaget for kommunens årlige overordnede HMS planer.

Høsten 2024 ble det gjort et omfattende partssamarbeid sammen med bedriftshelsetjenesten, for å forbedre og forenkle avvikssystemet samt med å utvikle en digital opplæringspakke knyttet til dette. Den digitale opplæringen er utviklet i partssamarbeidet sammen med bedriftshelsetjenesten, og er planlagt gjennomført i første kvartal 2025. Den digitale opplæringspakken ble presentert i kommunens partssammensatte utvalg 11. februar i år.

Kommunalsjefen vil i kontrollutvalgets møte presentere den digitale opplæringspakken for meldere. Den består av tre korte filmer med oppfølgingsspørsmål knyttet til disse. Filmer med opplæring avviksbehandling for ledere er under utvikling, og saksbehandler vil komme tilbake til utvalget å presentere disse.

Opplæringen vil blant annet gi økt kunnskap om følgende:

1. Registrering og håndtering av avvik

Loven krever at arbeidsgiver har et system for å håndtere avvik. God avvikshåndtering dreier seg om å finne ut hva som har skjedd, hvorfor det skjedde, rette opp tilfellet og sørge for at det ikke skjer igjen. Dette kan bidra til

- at virksomheten når målene sine
- å hindre at de samme avvikene skjer gang på gang
- å redusere risikoen for uønskede hendelser
- et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø
- høyere produktivitet gjennom færre driftsstanser og mindre sykefravær, svinn og tap

2. Registrering av nestenulykker

Det er også ønskelig at nestenulykker og årsaker til dette registreres som avvik, selv om det går bra. Det kan koste mer å håndtere skadene etter en uønsket hendelse enn det koster å forebygge årsakene til at hendelsen oppstår.

3. God kultur for avviksmelding

Et levende avvikssystem er en del av internkontrollen. For at systemet skal fungere, må arbeidsgiveren legge til rette for en kultur der det ikke bare er godtatt, men også forventet, at ansatte på alle nivå melder fra om avvik. I tillegg må arbeidstakerne kunne være trygge på at arbeidsgiver faktisk følger opp avvikene og håndterer disse.

4. Sammenhengen mellom avvik og risikovurdering

Oversikten over avvik som er registrert, bør inngå som en del av dokumentasjonen som danner grunnlaget for risikovurderingen i virksomheten. Målet er at et systematisk arbeid for å redusere risiko i virksomheten, over tid skal

- redusere antall avvik
- redusere mulige kostnader som følge av avvik

Etterspurt statistikk avvik perioden 01.05.24-01.02.25

Under er tabeller som viser antall avvik for hele kommunen og for utvalgte virksomhetsområder.

Statistikk alle fagområder

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	1141	1242
Tjenesteproduksjon	629	701
Avvik barn/elev	65	506
Informasjonssikkerhet/personvern	30	25

Bygg og utstyr	49	62
Forbedringsforslag	57	63
Totalt	1971	2599

Statistikk grunnskole

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	150	211
Tjenesteproduksjon	58	138
Avvik barn/elev	50	441
Informasjonssikkerhet/personvern	1	3
Bygg og utstyr	4	18
Forbedringsforslag	1	11
Totalt	264	822

Kategorien barn/elev ble opprettet høsten 2023. Forhold som gikk på barn og elever før den tid ble i noen tilfeller meldt som HMS-avvik og i andre tilfeller som avvik på tjenesteproduksjon.

Statistikk barnehager

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	46	45
Tjenesteproduksjon	21	11
Avvik barn/elev	13	51
Informasjonssikkerhet/personvern	1	1
Bygg og utstyr	5	9
Forbedringsforslag	7	11
Totalt	93	128

Statistikk institusjonstjeneste

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	605	677
Tjenesteproduksjon	142	224
Avvik barn/elev	-	-
Informasjonssikkerhet/personvern	2	1
Bygg og utstyr	16	4
Forbedringsforslag	25	9
Totalt	790	915

Statistikk hjemmetjenester

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	105	139
Tjenesteproduksjon	232	147
Avvik barn/elev	-	-
Informasjonssikkerhet/personvern	15	4

Bygg og utstyr	7	7
Forbedringsforslag	10	9
Totalt	369	306

Kommunalsjef personal og organisasjon Anne Kristin Melgård vil møte i utvalget for dialog og spørsmål fra utvalget.

Hilsen

Anne Kristin Melgård

Kommunalsjef personal og organisasjon

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/103 - 4

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Kan ikke frikoble kommunedirektør fra faglig rolle og ansvar

Namsos - Politisk innstillings- og delegeringsreglement

MNA Eiermelding 2024-2030

Melding om politisk vedtak - Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg

Melding om politisk vedtak – Forvaltningsrevisjonsrapport; Kommunens arbeid med psykisk helse og rus barn og unge

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Bernt svarer



Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

Bernt svarer: – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har

Kan ordfører sende en spørreundersøkelse til kommunens ansatte uten å gå via kommunedirektøren?

Bernt svarer

PUBLISERT 11.02.2025 - 12:12

Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.



SPØRSMÅL: Kommunestyret har opprettet et prosjekt for bærekraftig økonomisk styring hvor formannskapet og administrasjonen skal jobbe sammen om å få til en forsvarlig drift. Formannskapet har i den forbindelse vedtatt at ordføreren skal sende e-post til kommunens ansatte med ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål om muligheter for omorganisering og forenkling av kommunens arbeidsoppgaver. Svarene sendes til kommunestyret og kan være anonyme.

Kommunedirektøren har bedt politikerne revurdere vedtaket, fordi det er problematisk at folkevalgte organ henvender seg direkte til kommunens ansatte på denne måten.

Kan formannskapet eller kommunestyret sette i gang et slikt prosjekt på denne måten?

SVAR: Dette er et spørsmål om forholdet mellom folkevalgte organer og tilsatt administrasjon.

Utgangspunktet er bestemmelsene i [kommuneloven § 5-3](#) der det fastslås at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen», og at dette «kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren».

Her er det altså tale om et initiativ som må forstås som et ledd i eller en innledning til en bred vurdering av administrasjonens virksomhet. Dette er tiltak som kommunestyret kan sette i gang i kraft av sin posisjon som øverste styringsorgan «med det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens [...] virksomhet» ([kommuneloven § 22-1](#)). Problemet er da hvordan dette kan gjøres, og da spesielt hvilken rolle kommunedirektøren skal ha i saksbehandlingen.

Utgangspunktet er her det såkalt «timeglassprinsippet». Kommunedirektøren «skal lede den samlede kommunale [...] administrasjon [...] innenfor de instruksjer og retningslinjer eller pålegg kommunestyret [...] gir» ([kommuneloven § 13-1](#) andre avsnitt). Dette er et generelt administrativt ledelsesansvar som omfatter også intern organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, innenfor den organisasjonsmodell og de fullmakter som er vedtatt av kommunestyret, se [kommuneloven § 5-14](#) om reglement for delegering og innstilling. Kommunedirektøren mottar instruksjer fra folkevalgte organer om hva som skal utredes, men har selv ansvaret for hvordan dette gjøres.

Det er denne modellen som omtales som «timeglassprinsippet». Instruksjer og fullmakter fra folkevalgte organer til administrasjonen rettes til kommunedirektøren, ikke til de enkelte tilsatte i administrasjonen, og saksutredning foretas og vedtak i administrasjonen treffes på vegne av kommunedirektøren der denne ikke selv står for dette. «Kommunestyret kjenner bare kommunedirektøren».

Verken ordføreren, kommunestyret, formannskapet, eller andre folkevalgte organer har noen formell instruksjons- eller styringsmyndighet overfor den enkelte tilsatte i administrasjonen, bare overfor den øverste ledelse der – kommunedirektøren. Dette avspeiles også i bestemmelsen i siste avsnitt i [kommuneloven § 13-1](#), der det fastslås at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

På denne bakgrunn fremtrer den måten denne spørreundersøkelsen er organisert på, som problematisk. Formannskapet vedtar at skal foretas en spørreundersøkelse rettet mot de enkelte tilsatte i kommunen. Dette innebærer ikke noe formelt pålegg til den enkelte tilsatte om å medvirke i denne, men er formulert som et «ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål», men når e-post om dette sendes fra ordfører og svar skal gå til kommunestyret, vil det klart nok måtte oppfattes som et tjenstemessig tiltak. Her er det «kommunen» som retter en anmodning til sine tilsatte. Spørsmålet blir da hvem som har kompetanse og ansvar for å utøve en slik ledelsesfunksjon.

Verken formannskapet eller ordfører har noen rolle eller posisjon som er hjemmel for en slik direkte henvendelse. Arbeidsgiverfunksjonen på vegne av kommunen skal ivaretas av kommunedirektøren. Hvis kommunestyret eller formannskapet ønsker at foretas en slik spørreundersøkelse, må de derfor gå veien om et pålegg til kommunedirektøren om å gjøre dette. Man kan ikke uten videre selv utforme spørreskrift og stå for anmodningen om å besvare dette.

Også opplegget for videre saksbehandling av innkomne svar fremtrer som klart i strid med kommunelovens regler. I [§ 13-1](#) tredje avsnitt er det fastsatt at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet». Det betyr at saksbehandling i folkevalgte organer som alminnelig regel skal skje på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Dette skal følge innkallingen til møtet i organet. I vår sammenheng betyr det at kommunedirektøren må saksbehandle de innkomne svarene og gi sine faglige kommentarer, før de legges fram kommunestyret.

Sammenfatningsvis: Hvis kommunestyret ønsker en slik spørreundersøkelse, må vedtak om utforming og gjennomføringen av denne vedtas på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Vurdering av resultatene av denne må så settes opp som sak i kommunestyret eller formannskapet, på grunnlag av saksframlegg fra kommunedirektøren om det innkomne, eventuelt kombinert med en vurdering av hva som kan være en mulig og hensiktsmessig oppfølging av saken. Kommunestyret kan selvstøtt trekke egne og andre konklusjoner om dette enn de kommunedirektøren gjør, men det kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har for å påse at «saken er forsvarlig utredet».

Kommunal Rapport



Namsos kommune
Nåavmesjenjaelmien tjjelte

Politisk innstillings- og delegeringsreglement for

Namsos kommune

Gjeldende fra xx.xx.2024



Åpen – Inkluderende - Engasjert

Sammen
skaper vi
muligheter

Innhold



Namsos kommune
Nåvmesjenjaelmien tjjelte

.....	0
Generelt	2
Delegeringsprinsipp	2
Prinsipielle saker	2
Regler og retningslinjer for bruk av delegert myndighet.....	2
Kommunestyrets myndighetsområde	3
Delegering fellesbestemmelser.....	4
Delegering til formannskapet	4
Delegering til Utvalg for plan	4
Delegering til Utvalg for folk.....	5
Delegering til ordføreren	6
Delegering til kommunedirektøren.....	6
Delegering til andre rettssubjekter (kommuneloven § 5-4)	7
Ikrafttreden og revisjon (kommuneloven § 5-14).....	8

Generelt (kommunelovens § 5-14)

Delegeringsreglementet viser fordeling av **avgjørelsesmyndighet** mellom de folkevalgte organer, ordfører og kommunedirektøren. Kommunestyret forutsetter at arbeidet blir utført i en atmosfære preget av åpenhet, gjensidig tillit og effektivitet.

Innstillingsbestemmelsene i reglementet viser hvem som avgir innstilling/forslag til vedtak i saker som behandles av kommunestyret og andre folkevalgte organer.

Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse.

Ut over de bestemmelser som følger av dette reglementet innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende økonomireglement og finansreglement.

Delegeringsprinsipp

Namsos kommunestyre legger **«negativ avgrensing»** til grunn i delegeringer. «Negativ avgrensing» betyr delegering av all avgjørelsesmyndighet innenfor et saksområde så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller vedtak i kommunestyret.

Fordelen med dette prinsippet er at kommunen som beslutningstaker aldri vil komme i et beslutningsmessig vakuum med manglende oversikt over hvilken avgjørelsesmyndighet underordnede organ har når oppgaveporteføljen endrer seg over tid. Delegeringsreglementet vil dermed være oppdatert til enhver tid.

Prinsipielle saker

Prinsipielle saker er saker med vesentlig samfunnsmessig betydning, eller for kommunens samhandling med omgivelsene. En sak kan også være prinsipiell med hensyn til presedensdannelse for tjenesteutøvelse, myndighetsutøvelse eller samfunnsutviklerrollen.

Ved tvil om sak er av prinsipiell betydning skal det avklares av ordfører eller kommunedirektør.

Regler og retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettammene og forutsetningene. De organ som er delegert avgjørelsesmyndighet er underinstans etter forvaltningsloven § 33 (klagesak).

Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

Rett til å la være å gjøre bruk av delegert myndighet i spesielle saker

Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker.

Melding om vedtak

Ved utøvelse av delegert myndighet kan det stilles krav om at vedtak i henhold til gitt delegering skal refereres i etterfølgende møte eller at kommunedirektøren orienteres ved kopi av vedtaket dersom det er delegert av han.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

Ugyldig vedtak

Dersom et organ fatter vedtak uten at det har fått delegert avgjørelsesmyndighet kan vedtaket være ugyldig. Det samme gjelder dersom avgjørelsesmyndighet er delegert i strid med reglene for videredelegering. Jmfør forvaltningslovens § 41 kan vedtaket likevel være gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold.

Delegering i reglementer, forskrifter med videre

Det gjelder en rekke delegeringsbestemmelser innenfor forskjellige områder til utvalg og administrasjon i diverse reglementer, instruksjer, forskrifter og så videre og i særskilte vedtak i enkeltsaker.

Kommunestyrets myndighetsområde (Kommuneloven § 5-3, 1. og 2. ledd)

Kommunestyret er det øverste kommunale organ, og fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov.

Kommunestyret fatter vedtak i saker som for eksempel:

- Kommunens politiske organisering
- Vedtak om kommunale budsjett, avgifter, eiendomsskatt og prinsipper for fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter mm
- Kommuneplanens samfunns- og arealdel, kommunedelplaner og temaplaner
- Vedtekter, forskrifter, og overordnede retningslinjer
- Vedtak om ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, plan- og bygningsloven § 35, nr. 1
- Inngå avtaler med interkommunale selskaper
- Søknader om fritak for kommunale verv i valg foretatt av kommunestyret
- Ansettelse av kommunedirektør
- Valg av forliksmedlemmer, meddommere, jordskiftemeddommere, og vigslere
- Kommunevåpen og kommuneflagg

- Skrivemåten av offisielle adresser, tettsteder med mer

Delegering fellesbestemmelser (Kommuneloven § 5-3, 3.ledd)

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet i **ikke-prinsipielle saker** til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne lov eller annen lov.

Delegering til formannskapet (kommuneloven § 5-6, 5. ledd og § 14-3, 3.ledd)

Formannskapet **innstiller** til kommunestyret:

- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning
- Alle overordna planer og saker som berører økonomiplanen
- Skattevedtak

Formannskapet delegeres myndighet til å **fatte vedtak** i alle saker unntatt der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv, til andre organer eller kommunedirektøren. Eksempler:

- Avgi høringsuttalelser
- Næringssaker
- Saker vedrørende kommunens eiendommer
- Saker til hastebehandling innenfor eget saksområde, og som skulle vært behandlet i kommunestyret
- Saker om sentrale avtaler som trenger politiske vedtak og som ikke er plassert andre steder
- Salg- og skjenkebevilling, samt inndragning og tildeling av prikker (Alkoholforskriften – kapittel 10)
- Temaplaner
- Tilskudd i henhold til retningslinjer for kommunalt næringsfond
- Tilskudd i henhold til retningslinjer for formannskapet disponible budsjettmidler

Formannskapet er generalforsamling i kommunale aksjeselskaper hvis ikke annet er bestemt av ordfører for mindre kommunale selskaper.

Delegering til Utvalg for plan (Kommuneloven § 5-7, 2., 3. og 4 ledd)

Fagområdene plan, bygg, areal, kommunalteknikk, landbruk, klima og miljø

Uklarhet om utvalget er riktig organ for behandling av sak avklares med ordfører eller kommunedirektør **før** saksbehandling igangsettes.

Utvalg for plan **innstiller til formannskapet** i overordnede saker som berører økonomiplan innenfor utvalgets fagområder.

Utvalg for plan **innstiller til kommunestyret** for temaplaner, og i saker hvor beslutningsmyndighet etter lov er lagt til kommunestyret.

Delegering i enkeltsaker:

- Sende planforslag på høring og legge ut til offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11.
- Fremme innsigelse etter plan- og bygningslovens § 5-4.
- Sende på høring og fastsette planprogram etter plan- og bygningslovens §§ 11-13 og § 12-9. Når det gjelder plan- og bygningslovens § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.
- Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter plan- og bygningslovens § 11-17.
- Vedta mindre reguleringsplaner etter plan- og bygningslovens § 12-12.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter plan- og bygningslovens § 12-14.
- Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter plan- og bygningslovens § 13-1.
- Myndighet etter plan- og bygningslovens kap. 15 om innløsning og erstatning.
- Myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter plan- og bygningslovens kap. 19.

Utvalg for plan delegerer myndighet til å treffe vedtak i **ikke prinsipielle saker** til kommunedirektøren.

Delegering til Utvalg for folk (kommuneloven § 5-7, 2., 3. og 4. ledd)
Fagområdene helse og velferd, oppvekst og opplæring, kultur og inkludering.

Uklarhet om utvalget er riktig organ for behandling av sak avklares med ordfører eller kommunedirektør **før** saksbehandling igangsettes.

Utvalg for folk **innstiller til formannskapet** i overordnede saker som berører økonomiplan innenfor utvalgets fagområder.

Utvalg for folk **innstiller til kommunestyret** for temaplaner, og saker hvor beslutningsmyndighet etter lov er lagt til kommunestyret.

Utvalg for folk velger medlemmer i komitéer for kulturpris, frivilligpris og ungdomsstipend i henhold til vedtatte retningslinjer.

Utvalget delegerer myndighet til å treffe vedtak i **ikke prinsipielle saker** til kommunedirektøren.

Utvalg for folk er **kommunens trafikksikkerhetsutvalg** og skal utarbeide mål- og handlingsplan for arbeidet med trafikksikkerhet for fireårsperioden.

Delegering til ordføreren (kommunelovens § 6-1)

Ordføreren er rettslig representant for kommunen, representerer kommunen i sivile saker og underskriver på kommunens vegne dersom myndigheten ikke er delegert til andre. Varaordfører undertegner ved ordførers fravær eller ved inhabilitet.

Ordfører representerer kommunens aksjer hvor annen representant ikke er valgt, og har fullmakt til å utpeke stedfortreder. Ordfører representerer kommunen ved årsmøter, representantskap mv dersom ikke annen representant er oppnevnt.

Ordfører underskriver på skjøter.

Ordfører er generalforsamling for mindre kommunale aksjeselskaper.

Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektøren er inhabil.

Ordfører delegeres myndighet til å beslutte om Namsos kommune skal avgi eller ikke avgi uttalelser i høringssaker som er sendt kommunen. I større saker beslutter ordfører etter å ha rådført seg med formannskapet.

Ordfører er delegert fullmakt til å godkjenne overdragelser av kommunes festekontrakter hvor det i festeavtalen er tatt inn følgende tekst: «Festekontrakten kan ikke overdras uten samtykke av Namsos formannskap». Det er en forutsetning av ingen kommunale interesser berøres av overdragelsen.

Ordføreren gis delegert myndighet til å disponere beløp av formannskapets disposisjonspost i henhold til vedtatte retningslinjer.

Kommunestyrets vedtak 29.10.20, sak 139/20 gir ordfører delegert myndighet til å treffe vedtak i saker som sendes til hastebehandling etter § 6 i Forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag.

Delegering til kommunedirektøren (Kommuneloven § 13-1, 6. og 7. ledd)

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som **ikke er av prinsipiell betydning**. Dersom det kan være tvil om et vedtak er av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren gå tilbake til det folkevalgte organet som er tillagt avgjørelsesmyndigheten.

Kommunedirektøren **innstiller** i saker som skal behandles i flere folkevalgte organer, og fremlegger **forslag til vedtak** i saker direkte til folkevalgt beslutningsorgan.

Kommunedirektøren undertegner i saker hvor avgjørelsesmyndighet er delegert kommunedirektøren, samt der det foreligger et vedtak i det kompetente folkevalgte organ.

Kommunedirektøren har myndighet til å inngå innkjøpsavtaler og entreprisekontrakter i tråd med vedtak i folkevalgte organ.

Kommunedirektøren har myndighet til å inngå forlik i tvistesaker, begrenset oppad til 1 millioner kroner

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet til å anmelde straffbare forhold, begjære påtale og å fremme borgerlige rettskrav.

Kommunedirektøren kan avgjøre spørsmål om prioritetsvikelse for heftelser på eiendom og ettergivelses av lån, gitt fra kommunen til private og næringsdrivende.

Kommunedirektøren treffer selv avgjørelse om videredelegering av delegert myndighet til administrasjonen. Se administrativt delegeringsreglement.

Kommunedirektøren kan endre reglementet fortløpende ved endringer i organisasjonen, og innenfor rammen av intensjonene for reglementet.

Kommunedirektøren utarbeider og beslutter handlingsplaner og gjennomføringsbestemmelser i tråd med overordnede politisk vedtatte planer. Legges fram for utvalgene til orientering.

Kommunedirektøren har delegert særskilt avgjørelsesmyndighet i tråd med overordnet beredskapsplan.

Delegering i henhold til forskrifter

All myndighet i henhold til forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift, eller ikke er av prinsipiell betydning.

Delegering til andre rettssubjekter (kommuneloven § 5-4)

I saker som gjelder lovpålagte oppgaver kan kommunestyret delegere myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.

I ikke lovpålagte oppgaver kan kommunestyret delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Kommunestyret har inngått følgende selskapsavtaler med avgjørelsesmyndighet:

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS etter [forurensningslovens §§ 29 og 30](#) (sak 56/20).

Nord-Trøndelag krisesenter IKS etter [lov om kommunale krisesentertilbud](#) (sak 30/21).

Revisjon Midt-Norge SA etter [kommuneloven](#) (sak 13/19).

Trondheim Havn IKS om delegert myndighet etter [havne- og farvannsloven](#) (sak 55/20).

Midt-Norge 110-sentral IKS etter [brann- og eksplosjonsvernloven](#) (sak 1/22) vedrørende nødalarmeringssentral med de til enhver til gjeldende forskrifter til representantskapet der loven selv ikke er til hinder for det.

Steinkjer kommune etter [lov om barneverntjenester](#) (sak 151/20) avtale om vaktberedskap i barnevernet.

Ikrafttreden og revisjon (kommuneloven § 5-14)

Reglementet trer i kraft etter vedtak i kommunestyret, og gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.



EIERMELDING

2024–2030

Utvikle
ansatte,
bransjen og
innbyggerne

Ta miljø-
og
klimaansvar

Skape
verdier av
ressurser

Sikre
ansvarlig og
økonomisk
drift

MNA
MIDTRE NAMDAL AVFALLSSELSKAP



Eiermelding MNA 2024–2030

- På vegne av eierkommunene har MNA IKS utarbeidet ny eiermelding for perioden 2024–2030. Dette er en overordnet plan som tar utgangspunkt i 5 utvalgte bærekraftsmål innenfor de tre dimensjonene miljø, økonomi og sosiale forhold. Planen skal fungere som en rettesnor for virksomhetens videre arbeid med strategi- og handlingsplaner. Planen er bygd opp med fire fokusområder, og under hvert av disse er det angitt ulike forpliktelser og målsettinger.

I forbindelse med utarbeidelsen har følgende kommuner blitt invitert til å delta:

– Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Grong, Flatanger og Namsos.

Disse kommunene ble valgt ut etter geografisk lokalisering og innbyggertall. Vi mener vi med dette fikk et representativt utvalg av våre eierkommuner med i arbeidet.

Internt i MNA har hele ledergruppa bestående av 5 personer deltatt i arbeidet, samt 4 ansatte fra Barlia og Stormyra.



Ta miljø- og klimaansvar

Redusere vår klimapåvirkning og forurensing

Vi befinner oss midt i en natur- og klimakrise, og det er avgjørende at samfunnet tar i bruk og tilrettelegger for nye løsninger som kan føre til markant lavere utslipp. MNA skal jobbe for å redusere vår negative påvirkning på miljøet fra egne kjøretøy, anlegg og avfallshåndtering. Samtidig skal vi jobbe for å redusere faren for akutt forurensning.

Ren og effektiv energi

Verden står overfor en enorm omstilling av energisystemet der fossile energikilder må erstattes av fornybare, samtidig som den totale tilgjengelige energimengden må økes betydelig. MNA er aktivt engasjert i å optimalisere vår egen energiproduksjon og øke andelen fornybar energi. Dette innebærer en satsing på utvikling av bygg og infrastruktur med lang levetid, fokus på gjenbruk, og ta i bruk energieffektive løsninger.

Være rustet for klimaendringer

Økningen i klimagassutslipp medfører en økt risiko knyttet til klimaendringer, både i form av overgangsrisiko og fysisk risiko. MNA skal opprettholde kontinuerlig innsikt i klimarisikoen selskapet står overfor, og å innføre tiltak for å redusere denne risikoen. På denne måten ønsker vi å sikre vår kritiske samfunnsfunksjon og bidra til å skape arbeidsplasser med lav risiko.

Opprettholde naturmangfoldet

Uforsvarlig utnyttelse av naturressurser, overproduksjon og utslipp av miljøgifter har resultert i tap av biologisk mangfold, habitat og karbonlagringspotensial. Det er stort behov for tiltak som ivaretar naturen for kommende generasjoner, og MNA vil med sin posisjon i avfallsbransjen jobbe aktivt for at vi skal kunne ta vare på naturmangfoldet.



MNAs forpliktelser:

MNA skal ta miljø- og klimaansvar og spille en ledende rolle i overgangen til et nullutslippssamfunn. Vi skal redusere vår egen drifts påvirkning, samt søke å påvirke utover vår egen verdikjede. Dette inkluderer tiltak som overgang til fornybare energikilder og delta i arbeidet med bevaring av naturmangfoldet.

Tilknyttede bærekraftstema:

- Redusere vår klimapåvirkning
- Effektiv og rent energiforbruk
- Være rustet for klimaendringer
- Bidra til ansvarlig forbruk og produksjon
- Redusere forurensing
- Bidra til opprettholde naturmangfoldet

Prioriterte målsettinger:

- Kutte i direkte og indirekte klimagassutslipp
- Bidra i produksjonen av fornybar energi
- Øke andelen fornybar energi i vår virksomhet
- Være en pådriver innenfor bioøkonomi

Relevante bærekraftsmål



Skape verdier av ressurser

Fremme sirkularitet og optimalisere ressursutnyttelsen

Samfunnets enorme forbruk er en vesentlig bidragsyter til økte klimagassutslipp og knapphet på ressurser. Det er avgjørende å etablere en sirkulær økonomi som fremmer langsiktig gjenvinning av ressurser. MNA skal videreutvikle løsninger for gjenbruk, fremme resirkulering, forbedre kvaliteten på sortering av materialer, og innføre tiltak for å redusere både eget og samfunnets avfallsvolum.

Sikring av bærekraftige innkjøp

Oppnåelse av FNs bærekraftsmål krever at bedrifter tar ansvar for å sikre bærekraftige praksiser gjennom hele sin verdikjede. MNA forplikter seg til å være en ansvarlig aktør som stiller tydelige krav til egne leverandører angående sosiale forhold, klima, miljø og god forretningspraksis. Dette inkluderer kontinuerlig revisjon av leverandørenes overholdelse av kravene, støtte til å oppfylle kravene, og iverksettelse av konsekvenser ved brudd på disse kravene.

Innovasjon og samarbeid

For å oppnå FNs bærekraftsmål er tillitsfulle og effektive samarbeid som fremmer innovasjon og vedvarende gode resultater avgjørende. MNA skal ta lederskap som initiativtaker og aktiv deltaker i ulike samarbeid og innovasjonsarbeid på regionalt og nasjonalt nivå.

Lokal verdiskaping

Trøndelag og Namdalen har en sentral rolle i Norges verdiskaping og utnyttelse av ressurser. MNA skal være en positiv pådriver i den regionale utviklingen og bidra til å styrke lokalsamfunnet. MNA skal innta en aktiv rolle som formidler av kunnskap, og informere innbyggere om hvordan de kan bli mer bærekraftige.



MNAs forpliktelser:

MNA skal ta miljø- og klimaansvar og spille en ledende rolle i overgangen til et nullutslippssamfunn. Vi skal redusere vår egen drifts påvirkning, samt søke å påvirke utover vår egen verdikjede. Dette inkluderer tiltak som overgang til fornybare energi-kilder og delta i arbeidet med bevaring av naturmangfoldet.

Tilknyttede bærekraftstema:

- Redusere vår klimapåvirkning
- Effektiv og rent energiforbruk
- Være rustet for klimaendringer
- Bidra til ansvarlig forbruk og produksjon
- Redusere forurensing
- Bidra til opprettholde naturmangfoldet

Prioriterte målsettinger:

- Økt utsortering for materialgjenvinning i tråd med nasjonale føringer
- Stille krav til miljømessig og sosial bærekraft i alle våre innkjøp
- Bidra til innovasjon i egen verdikjede, og være en pådriver for sirkulære nettverk
- Økt fokus og satsing på ombruk
- Være en pådriver for bærekraftig utvikling lokalt og regionalt

Relevante bærekraftsmål



Ansvarlig og økonomisk drift

Ansvarlig eierstyring og ledelse

Virksomhetens eierstyring og selskapsledelse har stor påvirkning på virksomhetens kultur, prioriteringer, effektivitet, risikohåndtering og grad av måloppnåelse. For MNA er det viktig å ha gode relasjoner til eiere og sentrale interessenter. For å sikre god oppfølging av bærekraftsarbeidet skal det etableres gode strukturer for styring, rapportering og risikostyring.

God forretningspraksis

Overholdelse av menneskerettigheter og lovpålagte etiske retningslinjer er av avgjørende betydning for å opprettholde tilliten i samfunnet, og MNA anser høy etisk standard som et ufravikelig krav. I tillegg til å etablere solide strukturer for etterlevelse, vil MNA legge til rette for åpenhet, transparens og god dialog både internt og eksternt.

Krav fra myndigheter og sentrale interessenter

MNA erkjenner at gjeldende lover og reguleringer stiller økte krav til virksomhetens bærekraftsarbeid og rapportering. MNA må derfor ha grundig innsikt i de kravene virksomheten møter og være aktiv i å imøtekomme disse.

Samfunnskritisk og nødvendig drift

Det stilles strenge krav og høye forventninger til at tjenester som anses som samfunnskritiske er rustet til å opprettholde driften tilnærmet uavhengig av uforutsette hendelser. MNA skal arbeide aktivt med å identifisere faktorer som utgjør risiko for brudd på kontinuerlig drift og innføre tiltak for å redusere denne risikoen. Dette inkluderer også håndtering av klima- og miljørelaterte risikoer.

Ansvarlig kommunikasjon og transparens

MNA legger vekt på å ha åpen, ærlig og proaktiv kommunikasjon. Åpenhet rundt selskapets bærekraftsarbeid og resultater er avgjørende for å bygge tillit. MNA forplikter seg til deling av nøyaktig og omfattende rapportering.

Datasikkerhet

God datasikkerhet omfatter beskyttelse av sensitiv og konfidensiell informasjon som kan forårsake skade ved uautorisert offentliggjøring, samt sikring av tilgang til styringsdata som potensielt kan forårsake driftsforstyrrelser eller anleggssvikt. MNA forplikter seg til å etablere robuste strukturer og rutiner for personvern og datasikkerhet.

MNAs forpliktelser:

MNA skal være en pålitelig aktør i samfunnet. Dette betyr at MNA opprettholder kritisk viktige tjenester for samfunnet, og sikrer at både egen virksomhet og verdikjeden opererer i samsvar med etiske standarder og lovpålagte krav.

Tilknyttede bærekraftstema:

- Ansvarlig eierstyring og ledelse
- Overholde myndighetskrav
- Etisk forretningspraksis
- Opprettholde nødvendig og samfunnskritisk drift
- Ansvarlig kommunikasjon og transparens
- God datasikkerhet

Prioriterte målsettinger:

- Miljømessig-, økonomisk- og sosialbærekraft integreres i MNAs risikostyring
- Fokus på digitalisering for økt effektivitet, målstyring og datasikkerhet
- Sikre åpen og tilgjengelig informasjon

Relevante bærekraftsmål



Utvikle ansatte, bransjen og innbyggerne

Utvikling av felles kultur

Kulturen i en virksomhet omfatter felles verdier, normer og holdninger. MNA legger vekt på å skape en felles kultur preget av god internkommunikasjon, samarbeid og kunnskapsdeling i organisasjonen, samt en felles forståelse av mål, verdier og normer.

Kontinuerlig læring og utvikling

Læring og utvikling er avgjørende for trivsel og bidrag fra de ansatte i virksomheten. Muligheten til læring og utvikling anses som en viktig faktor for å tiltrekke og beholde kompetente ansatte. MNA skal legge til rette for at medarbeiderne kan tilegne seg og anvende ny kunnskap, samt utforske nye utfordringer innenfor virksomheten. Dette inkluderer å bygge den nødvendige kompetansen MNA trenger, sikre gode prosesser for ansettelse og avvikling, og øke det generelle kompetansenivået i organisasjonen.

Ivaretagelse av HMS, mangfold og anstendige arbeidsforhold

Bransjer som opererer i utfordrende områder eller situasjoner må ha solide strukturer og rutiner for å sikre medarbeidernes helse, arbeidsmiljø og sikkerhet. MNA skal arbeide systematisk for å skape en helsefremmende arbeidsplass og redusere risikoen for ulykker og skader.

Mangfold og likestilling bidrar til økt produktivitet, innovasjon og høyere medarbeidertilfredshet. MNA skal skape et trygt og inkluderende arbeidsmiljø der ulike egenskaper blir verdsatt og oppmuntret.

Norge har som samfunn godt utviklede holdninger, lover og strukturer som sikrer anstendige arbeidsforhold. I tillegg til å overholde lover og forskrifter, skal MNA utvikle klare retningslinjer for håndtering av konflikter, varslingsrutiner og etiske retningslinjer for sine ansatte.

Holdningsskapende arbeid for innbyggere og bransje

For å nå målet om økt utsortering og materialgjenvinning er vi avhengige av at hele samfunnet engasjeres. MNA skal være aktive med holdningsskapende arbeid mot husholdninger og næringsliv.

MNAs forpliktelser:

MNA har som mål å være en attraktiv arbeidsplass. Vi skal ta vare på og utvikle våre ansatte ved å fremme en kultur preget av fellesskap, mangfold og samarbeid. Vi arbeider kontinuerlig for å ivareta helse, sikkerhet og trivsel, samt å fremme læring og kompetanseutvikling. MNAs holdningsskapende arbeid skal videreføres overfor innbyggere og næringsliv.

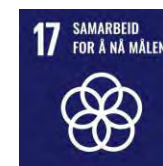
Tilknyttede bærekraftstema:

- Kontinuerlig læring og utvikling
- Utvikling av felles kultur
- Høyt fokus på HMS
- Sikre mangfold og anstendige arbeidsforhold
- Holdningsskapende arbeid for innbyggere og næringsliv for bedre måloppnåelse
- Utvikle bransjen gjennom utstrakt samarbeid

Prioriterte målsettinger:

- Skape «Vi-følelse» i hele virksomheten
- Øke kompetanse og kunnskap hos alle ansatte
- Øke kunnskapen til innbyggerne og næringslivet
- Sikre mangfold og anstendige arbeidsforhold
- Økt nærvær
- Utvikle bransjen gjennom regionale og nasjonale samarbeidsfora

Relevante bærekraftsmål





Namsos kommune
Nåavmesjenjaelmien tjielte

Kommunedirektørens stab

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Tlf. saksbehandler	Dato
2025/690-4		Oskar Brynjarsson Risberg	46808347	21.02.2025

Melding om vedtak

Vedtak Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Vedlagt følger utskrift av saksdokument med vedtak i ovennevnte sak.

PS 13/2025 Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Kommunestyres behandling i møte den 20.02.2025

Behandling

Innstilling:

Forlag til vedtak:

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering

Hjemmel for vedtaket er:

Kommunelovens §23-5

For forslaget stemte 34: Arnhild Holstad (AP), Frode Båtnes (AP), Lars Petter Skaanes (AP), Marit Haukø (AP), Nils Jørgen Jørgensen (AP), Tor Erik Bjerkestrand (AP), Trine Okسدøl (AP), Venke Heimdal (AP), Anita Volden (Frp), Stein Tore Wolff (Frp), Amund Lein (H), Arnt Skillingstad Rørvik (H), Christina Kvernland (H), Finn Åge Forås (H), Hege Bjørgum Skillingstad (H), Håkon Aglen Fredriksen (H), Joar Olav Grøtting (H), Jonas Nermark Johnsen (H), Mari Kristine Storhaug Brattgjerd (H), Nils Sigurd Klykken (H), Conrad Henriksen (INP), Per Olav Mork (KrF), Hanne

Lise Fahsing (R), Bjørn Dag Derås (SP), Bjørnar Schei (SP), Kristine Altin (SP), Randi Dille (SP), Sissel Stormo Holtan (SP), Steinar Lyngstad (SP), Geir Strøm Aalberg (SV), Hilde Guddingsmo (SV), Margreet Sloom (SV), Anne Cecilie Holm (V), Gro Olden Jørgensen (V)
Dermed ble innstillingen vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering

Hjemmel for vedtaket er:

Kommunelovens §23-5

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til **kommunestyret**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Oppgi vårt referansenummer når du tar kontakt med oss.

Hilsen

Oskar Brynjarsson Risberg
fagansvarlig politisk sekretariat

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Nye data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg

Datainnsamlingen er gjennomført av By- og regionforskningsinstituttet NIBR på oppdrag fra departementet.

Kommunal- og distriktsdepartementets organisasjonsdatabase gir nye tall om hvordan norske kommuner og fylkeskommuner organiserer seg politisk og administrativt, og hvordan de jobber for å informere og ha dialog med innbyggerne. Nå er nye data samlet inn i 2024 offentliggjort.

Lenker:

[Rapporten for 2024 er fritt tilgjengelig for nedlastning fra regjeringen.no.](#)

I tillegg er det laget en nettside som presenterer sentrale funn, som er tilgjengelig på [organisasjonsdatabasen.no](#).

Les mer om organisasjonsdatabasen i artikkelen [Nye data om kommunal og fylkeskommunal organisering – regjeringen.no](#).

Kilde: Kommunal- og distriktsdepartementet



KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Tlf. saksbehandler	Dato
2024/12571-4		Oskar Brynjarsson Risberg	46808347	21.02.2025

Melding om vedtak

Vedtak Forvaltningsrevisjonsrapport - Kommunens arbeid med psykisk helse og rus barn og unge

Vedlagt følger utskrift av saksdokument med vedtak i ovennevnte sak.

PS 12/2025 Forvaltningsrevisjonsrapport - Kommunens arbeid med psykisk helse og rus barn og unge

Kommunestyres behandling i møte den 20.02.2025

Behandling

Innstilling:

Kontrollutvalget i Namsos sitt forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar Kommunens arbeid med psykisk helse og rus - barn og unge til orientering.

2. Kommunedirektøren skal følge opp rapportens anbefalinger:

- Kommunen bør på en bedre måte systematisere og «rydde» i dokumentasjonen de har for å få oversikt over helsetilstanden i befolkningen. Dokumentene bør være samlet og datert.

- Kommunen bør utarbeide en operativ handlingsplan for tiltakene i forebyggende plan, herunder hvordan kompetanse om beskyttelses- og risikofaktorer skal implementeres og ivaretas over tid.
- Kommunen bør sikre at arbeidet med å implementere bedre tverrfaglig innsats (BTI) - modellen i skoler, barnehager og hjelpetjenester skjer systematisk og over tid, blant annet med å utarbeide og forankre en plan som gir en oversikt over tids- og ressursbruk for innføringen.
- Kommunen bør bedre samhandlingen med videregående skole om ungdom som trenger oppfølging.
- Kommunen bør systematisere at innsatser og tiltak blir jevnlig evaluert, i samarbeid med barn, unge og foreldre som mottar tjenestene.
- Kommunen bør sikre at rutiner for å følge opp samarbeidet med helseforetaket og BUP involverer alle kommunale tjenester som er relevante for samhandlingen.
- Kommunen bør etablere rutiner som ivaretar medvirkning som omfatter alle tjenesteområder som arbeider med barn og unge.

3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget skriftlig rapport innen 08.08.2025 på hvordan anbefalingene i punkt 2 er fulgt opp.

Hjemmel for vedtaket er:

Kommunelovens § 23-3

For forslaget stemte 34: Arnhild Holstad (AP), Frode Båtnes (AP), Lars Petter Skaanes (AP), Marit Haukø (AP), Nils Jørgen Jørgensen (AP), Tor Erik Bjerkestrand (AP), Trine Fagerhaug (AP), Trine Okسدøl (AP), Venke Heimdal (AP), Anita Volden (Frp), Stein Tore Wolff (Frp), Amund Lein (H), Arnt Skillingstad Rørvik (H), Christina Kvernland (H), Finn Åge Forås (H), Hege Bjørgum Skillingstad (H), Håkon Aglen Fredriksen (H), Joar Olav Grøtting (H), Mari Kristine Storhaug Brattgjerd (H), Nils Sigurd Klykken (H), Conrad Henriksen (INP), Per Olav Mork (KrF), Hanne Lise Fahsing (R), Bjørn Dag Derås (SP), Bjørnar Schei (SP), Kristine Altin (SP), Randi Dille (SP), Sissel Stormo Holtan (SP), Steinar Lyngstad (SP), Geir Strøm Aalberg (SV), Hilde Guddingsmo (SV), Margreet Sloom (SV), Anne Cecilie Holm (V), Gro Olden Jørgensen (V)

Dermed ble innstillingen vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret tar Kommunens arbeid med psykisk helse og rus - barn og unge til orientering.

2. Kommunedirektøren skal følge opp rapportens anbefalinger:

- Kommunen bør på en bedre måte systematisere og «rydde» i dokumentasjonen de har for å få oversikt over helsetilstanden i befolkningen. Dokumentene bør være samlet og datert.
- Kommunen bør utarbeide en operativ handlingsplan for tiltakene i forebyggende plan, herunder hvordan kompetanse om beskyttelses- og risikofaktorer skal implementeres og ivaretas over tid.
- Kommunen bør sikre at arbeidet med å implementere bedre tverrfaglig innsats (BTI) - modellen i skoler, barnehager og hjelpetjenester skjer systematisk og over tid, blant annet med å utarbeide og forankre en plan som gir en oversikt over tids- og ressursbruk for innføringen.
- Kommunen bør bedre samhandlingen med videregående skole om ungdom som trenger oppfølging.
- Kommunen bør systematisere at innsatser og tiltak blir jevnlig evaluert, i samarbeid med barn, unge og foreldre som mottar tjenestene.
- Kommunen bør sikre at rutiner for å følge opp samarbeidet med helseforetaket og BUP involverer alle kommunale tjenester som er relevante for samhandlingen.
- Kommunen bør etablere rutiner som ivaretar medvirkning som omfatter alle tjenesteområder som arbeider med barn og unge.

3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget skriftlig rapport innen 08.08.2025 på hvordan anbefalingene i punkt 2 er fulgt opp.

Hjemmel for vedtaket er:

Kommunelovens § 23-3

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til **kommunestyret**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Oppgi vårt referansenummer når du tar kontakt med oss.

Hilsen

Oskar Brynjarsson Risberg
fagansvarlig politisk sekretariat

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033, TI-&17**Arkivsaknr** 25/103 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte.

Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak(som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp(listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.*

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/103 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent