

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Namsos kommune

Arkivsak: 25/152
Møtedato/tid: 28.04.2025 kl. 09:00
Møtested: CG7- Spillumsfjellet

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
15/25	Orientering fra kommunedirektør - årsregnskap og årsberetning 2024
16/25	Avviksrapport
17/25	Orientering fra revisor - revisjon av årsoppgjøret og revisjonsberetning
18/25	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og -beretning 2024
19/25	Referatsaker
20/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
21/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 11.04.2025

Snorre Ness (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Orientering fra kommunedirektør - årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

28.04.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/21 - 5

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Vedlegg

Namsos -årsregnskap 2024

Namsos - Årsberetning 2024

Ikke trykt vedlegg

Kommunens årsmelding 2024 link:

<https://pub.framsikt.net/2024/nyenamsos/mr-202412-2024>

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, samt eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen har av likvide midler, hva de har av eierskap og anleggsmidler, hvor stor og type gjeld kommunen har, og egenkapital. Regnskapets obligatoriske talloversikter viser sentrale resultat av betydning for et samlet bilde av kommunens økonomiske stilling. Notene i årsregnskapet gir utfyllende informasjon i tillegg til årsregnskapets obligatoriske talloppsett og oversikter.

Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig og utfyllende informasjon om økonomiske risikoforhold av betydning for driften i året som har gått.

Kommunens frist var 22. februar til å levere årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- *større avvik mellom budsjett og regnskap*
- *avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene*
- *måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold*
- *tiltak som skal sikre høy etisk standard*
- *status for kjønnslikestilling*
- *hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.*

Fristen for å levere årsberetningen var 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning 2024 følger vedlagt.

Kommunens årsmelding følger vedlagt som utrykt vedlegg.

Evt. PDF-dokumentutgave av årsmeldingen vil evt. bli ettersendt eller utdelt i møtet.

Administrasjonen vil orientere om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Vurdering

Sekretariatet viser til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024, jfr. vedlegg.

Kontrollutvalget bør be kommunedirektøren orientere om økonomiske risikoer i møtet.

Utvalget bør be om informasjon til årsakene om kommunens regnskap viser pluss eller minus etter

- *ren drift(brutto driftsresultat),*
- *finansutgifter/-inntekter(netto driftsresultat)*
- *årsoppgjørdisposisjoner(regnskapet skal vise balanse, evt. merforbruk*

Et annet spørsmål bør være om kommunen gjennom året har hatt penger til å betale sine løpende forpliktelser(likviditet), f.eks. lønn til de ansatte. Andre aktuelle spørsmål kan være om risikoen i kommunens låneportefølje og finansforvaltning.

Kontrollutvalget bør notere seg eventuelle risikoer og evt. be om å få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Sekretariatet anbefaler, om ikke kontrollutvalget selv bestemmer noe annet, å ta den gitte informasjon til orientering.



Årsregnskap med noteoppstillinger 2024

Sammen
skaper vi
muligheter



Økonomisk oversikt drift 2024

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2024	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		700 165 971	731 645 000	714 281 000	672 848 109
2 Inntekts- og formuesskatt		473 818 823	445 454 000	455 435 000	443 635 966
3 Eiendomsskatt		52 359 625	51 900 000	51 900 000	51 981 732
4 Andre skatteinntekter		507 670	30 000	30 000	506 177
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		125 661 516	126 453 268	97 653 268	102 607 994
6 Overføringer og tilskudd fra andre		301 867 259	229 127 002	229 539 050	291 012 429
7 Brukerbetalinger		56 893 976	50 056 866	42 490 198	55 302 456
8 Salgs- og leieinntekter		265 116 635	240 990 242	242 698 908	253 919 178
9 Sum driftsinntekter		1 976 391 475	1 875 656 378	1 834 027 424	1 871 814 042
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		1 030 226 996	943 162 977	952 879 480	989 801 996
11 Sosiale utgifter		189 714 730	174 642 293	176 583 424	164 568 345
12 Kjøp av varer og tjenester		509 140 485	466 422 622	455 020 366	508 195 768
13 Overføringer og tilskudd til andre		155 631 352	172 820 486	163 912 154	145 089 560
14 Avskrivninger		85 555 061	81 725 689	78 941 000	80 184 293
15 Sum driftsutgifter		1 970 268 624	1 838 774 067	1 827 336 424	1 887 839 962
16 Brutto driftsresultat		6 122 851,00	36 882 311	6 691 000	-16 025 921
17 Renteinntekter		27 605 788	27 910 000	29 410 000	26 584 659
18 Utbytter		11 189 991	10 000 000	8 000 000	9 542 334
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		93 205 058	89 063 000	82 480 000	74 657 784
21 Avdrag på lån	8	76 600 000	76 600 000	76 600 000	71 800 000
22 Netto finansutgifter		-131 009 279	-127 753 000	-121 670 000	-110 330 792
23 Motpost avskrivninger		85 555 061	81 725 689	78 941 000	80 184 293
24 Netto driftsresultat	18	-39 331 367	-9 145 000	-36 038 000	-46 172 419
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		0	0	0	15 000 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	11	22 313 321	2 000 000 -		24 800 680
27 Bruk av bundne driftsfond		-21 595 275	-3 507 000 -		-20 022 907
28 Avsetninger til disposisjonsfond	-	-	-	-	-
29 Bruk av disposisjonsfond		-40 049 413	-7 638 000	-36 038 000	-50 950 192
30 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-	-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsres		-39 331 367	-9 145 000	-36 038 000	-46 172 419
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0



Bevilgningsoversikt drift 2024

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2024	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2023
1. Rammetilskudd		700 165 971	731 645 000	714 281 000	672 848 109
2. Inntekts- og formuesskatt		473 818 823	445 454 000	455 435 000	443 635 966
3. Eiendomsskatt		52 359 625	51 900 000	51 900 000	51 981 732
4. Andre generelle driftsinntekter		44 093 096	43 130 000	14 330 000	21 134 393
5. Sum generelle driftsinntekter		1 270 437 515	1 272 129 000	1 235 946 000	1 189 600 200
6. Sum bevilgninger drift, netto korrigert*		1 177 597 536	1 153 521 000	1 150 314 000	1 124 279 760
7. Avskrivninger		85 555 061	81 725 689	78 941 000	80 184 293
8. Sum netto driftsutgifter		1 263 152 597	1 235 246 689	1 229 255 000	1 204 464 054
9. Brutto driftsresultat		7 284 918	36 882 311	6 691 000	-14 863 854
10. Renteinntekter	*1	27 698 788	27 910 000	29 410 000	26 677 659
11. Utbytter	*2	9 934 924	10 000 000	8 000 000	8 287 267
12. Gevinster og tap på finansielle oml.midl.					
13. Renteutgifter		93 205 058	89 063 000	82 480 000	74 657 784
14. Avdrag på lån	9	76 600 000	76 600 000	76 600 000	71 800 000
15. Netto finansutgifter		132 171 346	127 753 000	121 670 000	111 492 859
16. Motpost avskrivninger		85 555 061	81 725 689	78 941 000	80 184 293
17. Netto driftsresultat	18	-39 331 367	-9 145 000	-36 038 000	-46 172 419
Disponering eller dekning av nettodriftsresultat:					
18. Overføring til investering		0	0	0	
19. Avsetninger til bundne driftsfond	12	-22 313 321	-2 000 000		-24 800 680
20. Bruk av bundne driftsfond	12	21 595 275	3 507 000	0	20 022 907
21. Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	
22. Bruk av disposisjonsfond		40 049 413	7 638 000	36 038 000	50 950 192
23. Dekning av tidligere års merforbruk					
24. Sum disponeringer/dekking av netto driftsresultat		39 331 367	9 145 000	36 038 000	46 172 419
25. Fremført til inndekking i senere år		0	0	0	0

*1)Inkl. 93.000 i avdrag fra Salsnes båtforening

*2) utbytte NTE fratrukket andel som overføres til Regionrådet



Bevilgningsoversikt per budsjettområde drift 2024

Namsos kommune	Regnskap 2024	Revidert Budsjett	Avvik	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2023
Politisk og kommunedirektør					
Driftsutgifter	145 209 399	133 386 723	11 822 676	134 686 723	148 040 835
Driftsinntekter	15 908 997	3 163 723	12 745 274	3 963 723	24 392 519
Netto bevilgning	129 300 402	130 223 000	-922 598	130 723 000	123 648 316
Avsetning til bundne fond	4 300 603		4 300 603		6 994 200
Bruk av bundne fond	5 032 749		5 032 749		3 713 899
Totalt for området	128 568 257	130 223 000	-1 654 743	130 723 000	126 928 618
Oppvekst og opplæring					
Driftsutgifter	533 996 676	478 296 006	55 700 670	467 741 816	520 442 808
Driftsinntekter	144 302 204	90 954 816	53 347 388	84 161 816	135 254 459
Netto bevilgning	389 694 472	387 341 190	2 353 282	383 580 000	385 188 349
Avsetning til bundne fond	5 280 628		5 280 628		5 838 237
Bruk av bundne fond	8 924 821	3 507 000	5 417 821		8 618 361
Totalt for området	386 050 278	383 834 190	2 216 088	383 580 000	382 408 225
Helse og velferd					
Driftsutgifter	695 892 691	614 042 969	81 849 722	614 895 263	693 228 045
Driftsinntekter	223 637 908	163 557 217	60 080 961	165 504 263	228 586 985
Netto bevilgning	472 254 783	450 485 752	21 768 761	449 391 000	464 641 060
Avsetning til bundne fond	481 927		481 927		614 513
Bruk av bundne fond	1 850 221		1 850 221		836 104
Totalt for området	470 886 489	450 485 752	20 400 467	449 391 000	464 419 469
Kultur og inkludering					
Driftsutgifter	156 681 894	143 048 827	13 633 067	139 945 500	135 614 575
Driftsinntekter	123 382 730	98 490 500	24 892 230	97 790 500	100 305 723
Netto bevilgning	33 299 164	44 558 327	-11 259 163	42 155 000	35 308 852
Avsetning til bundne fond	1 248 212		1 248 212		85 402
Bruk av bundne fond	2 633 396		2 633 396		2 886 417
Totalt for området	31 913 981	44 558 327	-12 644 346	42 155 000	32 507 836
Økonomi og infrastruktur					
Driftsutgifter	518 071 722	477 063 153	41 008 534	437 223 122	502 659 204
Driftsinntekter	194 946 628	162 221 122	32 725 506	162 221 122	188 051 968
Netto bevilgning	323 125 094	314 842 031	8 283 028	275 002 000	314 607 236
Avsetning til bundne fond	1 067 027		1 067 027		1 831 765
Bruk av bundne fond	1 479 437		1 479 437		3 968 126
Totalt for området	322 712 683	314 842 031	7 870 618	275 002 000	312 470 875
Personal og organisasjon					
Driftsutgifter	23 255 978	22 744 000	511 978	22 744 000	23 034 209
Driftsinntekter	3 184 404	2 940 000	244 404	2 940 000	3 382 899
Netto bevilgning	20 071 575	19 804 000	267 575	19 804 000	19 651 310
Avsetning til bundne fond					
Bruk av bundne fond					
Totalt for området	20 071 575	19 804 000	267 575	19 804 000	19 651 310
Felles rammeområder					
Driftsutgifter	-22 745 595	48 140 339	-70 885 935	52 142 000	-62 258 782
Driftsinntekter	1 368 532	82 200 000	-80 831 468	81 500 000	2 461 149
Netto bevilgning	-24 114 127	-34 059 661	9 945 533	-29 358 000	-64 719 931
Avsetning til bundne fond					
Bruk av bundne fond	1 674 650		1 674 650		
Totalt for området	-25 788 777	-34 059 661	8 270 883	-29 358 000	-64 719 931
Bevillinger drift, netto	1 334 414 486	1 309 687 639	24 726 541	1 271 297 000	1 273 666 403
Herav:					
Avskrivninger og kalk.rente	-166 749 729	-159 673 639	-7 076 090	-120 983 000	-154 310 034
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	9 216 878	3 507 000	5 709 878		4 658 790
Renteinntekter budsjettområdene	842 623		842 623		355 989
Renteutgifter budsjettområdene	-126 721		-126 721		-91 388
Bevillinger drift, netto korrigert	1 177 597 536	1 153 521 000	24 076 231	1 150 314 000	1 124 279 760



Bevillingsoversikt investering 2024

Namsos kommune

	Regnskap 2024	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler	230 718 254	186 235 000	225 350 000	156 062 406
2 Tilskudd til andres investeringer	1 073 657	500 000	500 000	4 578 657
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 296 787	4 400 000	4 400 000	4 143 218
4 Utlån av egne midler	-	60 000 000	52 000 000	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
6 Sum investeringsutgifter	236 088 697	251 135 000	282 250 000	164 784 280
7 Kompensasjon for merverdiavgift	28 627 683	21 748 000	27 710 000	19 096 747
8 Tilskudd fra andre	28 220 818	3 200 000	-	5 631 879
9 Salg av varige driftsmidler	10 407 683	9 400 000	-	4 336 949
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	-	-	22 645
11 Utdeling fra selskaper	0	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	-	-	964 000
13 Bruk av lån	164 787 000	164 787 000	199 940 000	136 627 422
14 Sum investeringsinntekter	232 043 184	199 135 000	227 650 000	166 679 641
15 Videreutlån	76 817 931	-	-	43 371 323
16 Bruk av lån til videreutlån	60 000 000	60 000 000	50 000 000	43 290 962
17 Avdrag på lån til videreutlån	16 271 686	7 500 000	7 500 000	17 022 732
18 Mottatte avdrag på videreutlån	16 276 118	7 500 000	7 500 000	17 022 732
18 Netto utgifter videreutlån	16 813 499	60 000 000	50 000 000	80 361
20 Overføring fra drift	-	-	-	-
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	597 069	-	-	-
22 Bruk av bundne investeringsfond	- 1 030 520	-	-	-
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	987 938	12 600 000	-	6 500 000
24 Bruk av ubundet investeringsfond	- 4 600 000	- 4 600 000	- 4 600 000	- 4 685 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	- 4 045 513	8 000 000	- 4 600 000	1 815 000
			-	
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	16 813 499	-	0	0



Investering per prosjekt 2024

Namsos kommune

Prosjekt	Regnskap 2024	Revidert budsjett	Avvik
8001 Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg	8 949 240	7 400 000	1 549 240
8011 Lås og adgangskontroll kommunale bygg	2 310 677	2 400 000	-89 323
8023 Varmeanlegg Vangsmoen bhg	3 105 080	2 800 000	305 080
8054 Ny barnehage	36 771 045	34 700 000	2 071 045
8060 Heldøgns pleie- og omsorgsplasser Bangsund	15 909 101	0	15 909 101
8061 Ny heis Namdalseid sykeheim	2 416 575	0	2 416 575
8070 CG7 4.etasje, Nye lokaler til hjemmetjenesten	371 779	0	371 779
8116 Rehabilitering Namsoshallen	1 760 274	1 575 000	185 274
8124 Renholdsutstyr, investering	155 667	150 000	5 667
8128 Årlig utskifting av ventilasjonsanlegg	988 938	990 000	-1 062
8130 Seniorhuset, ny heis, låsesystem samt innvendig renovering	2 870 294	3 000 000	-129 706
8131 Energistyringssystem	1 162 080	890 000	272 080
8154 Teknisk utstyr kino	540 827	575 000	-34 173
8162 Namdalseid, ny brannstasjon	7 626 142	2 440 000	5 186 142
8163 Lys til scenerigg i konsertsal	75 638	100 000	-24 363
8167 Ny u-skole Namsos, skisseprosjekt	337 500	200 000	137 500
8168 Namsos Helsehus - Branntekniske tiltak	1 808 733	2 000 000	-191 267
8197 Nye senger Helse og velferd	249 788	220 000	29 788
8199 Alarmer/varslingsystem Helse og Omsorg	150 380	750 000	-599 620
8201 Ombygging Tavlåa	2 846 421	2 000 000	846 421
8255 Oppgradering ledningsnett vannforsyning	3 653 971	0	3 653 971
8262 Oppgradering av vannverk	111 428	0	111 428
8267 Rehab Barstad-dammen og Judittjønn-dammen	26 353 529	26 075 000	278 529
8269 Sanering av kommunale bygg jfr eiendomsstrategi	292 063	150 000	142 063
8273 Namsos Østre/Vestre - Oppgradering	2 802 940	2 510 000	292 940
8276 Fosnes sykehjem, ombygging av garderober	417 049	365 000	52 049
8277 Kontorlokaler med garderobeanlegg Hestmarka	31 655 351	27 000 000	4 655 351
8281 Høknes aktivitetsområde, regulering og nye tiltak	5 607 895	2 100 000	3 507 895
8282 Fundamentering av kunstinstallasjon i Namdalsparken	120 000	120 000	0
8283 Personalbase Vikatunet	485 141	500 000	-14 859
8284 Installasjon Nødnett legevakt	863 571	1 000 000	-136 429
8285 Oppgradering kjøkken Jøa og uteområde N.Eid sykeheim	649 056	750 000	-100 944
8287 Elbilladere ambulering helsetjenester	293 701	200 000	93 701
8288 Oppgradering avløpshåndtering	1 124 855	0	1 124 855
8301 Østre byområde, ny avløpspumpestasjon inkl. omlegging VA-nett	7 704 184	7 800 000	-95 816
8321 Oppgradering av avløpspumpestasjoner	667 760	0	667 760
8361 Separering Lauvhammerfeltet	10 601 971	0	10 601 971
8393 Oppgradering Tiendeholmen renseanlegg	697 772	0	697 772
8398 Oppgradering av bekkeløp og kulverter	218 433	0	218 433
8401 Trafikksikkerhetstiltak	543 631	335 000	208 631
8442 Salg av boliger	90 574	0	90 574
8444 Salg av tomtegrunn	695	0	695
8456 Dagsturhytte, kommunal andel	48 931	100 000	-51 069
8492 Standardheving vei-/gatelys	1 741 074	1 500 000	241 074
8497 Kjøp av tomtegrunn	50 000	0	50 000
8499 Bangsundhallen	527 865	1 000 000	-472 135
8509 Oppgradering Åkervikvegen i Vemundvik	1 459 675	1 100 000	359 675
8511 Klingavegen oppgrad. fra rundkjøring v/shell	7 543 601	7 550 000	-6 400
8918 Oasen svømme- og miljøsenter	16 404 139	15 000 000	1 404 139
9002 Egenkapitalinnskudd KLP	4 296 787	4 400 000	-103 213
9010 IKT-investering felles	915 297	1 125 000	-209 703
9060 Årets investering vannanlegg	0	6 000 000	-6 000 000
9061 Årets investering avløpsanlegg	0	7 000 000	-7 000 000
9072 Biler og maskiner selvkost	838 104	1 000 000	-161 896
9113 Feiebil	1 534 866	1 400 000	134 866
9124 Kjøp av tjenestebiler	3 143 338	2 900 000	243 338
9174 IPAD og PC i skole	1 642 905	1 500 000	142 905
9179 Oasen - langsiktige tiltak	3 522 966	3 500 000	22 966
9180 Statland svømmebasseng - branntekniske tiltak	1 963 447	1 965 000	-1 553
9185 Garasje Namsos gravlund	500 000	500 000	0

9186 Ny brannbil	2 537 097	2 500 000	37 097
9188 Ny brannbil - Leka	1 090 917	0	1 090 917
9997 Moms etter justeringsbestemmelser	963 151	0	963 151
9999 Finansieringsprosjekt	2 790	0	2 790
Totalt	236 088 697	191 135 000	44 953 697



Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner §5-9

Driftsregnskap	Regnskap 2024
1. Netto driftsresultat	-39 331 367
2. Avsetning til bundne driftsfond	22 313 321
3. Bruk av bundne driftsfond	-21 595 275
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-7 638 000
7. Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-32 411 413
9. Strykning av overføring til investering	0
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-32 411 413
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	32 411 413
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0
Investeringsregnskap	Regnskap 2024
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	245 646 012
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	597 069
3. Bruk av bundne investeringsfond	-1 030 520
4. Budsjettetert bruk av lån	-224 787 000
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	12 600 000
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-4 600 000
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	28 425 561
10. Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	-11 612 062
11. Strykning av bruk av lån	0
12. Strykning overføring fra drift	0
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	16 813 499
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16. Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)	16 813 499



Balanse 2024

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		5 449 905 563	5 070 739 183
I. Varige driftsmidler	4	2 128 519 033	1 993 468 428
1. Faste eiendommer og anlegg		1 978 546 941	1 847 732 748
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		149 972 092	145 735 680
II. Finansielle anleggsmidler		663 992 396	600 239 710
1. Aksjer og andeler	5	270 748 039	266 451 252
2. Obligasjoner		-	0
3. Utlån	6	393 244 357	333 788 458
III. Immaterielle eiendeler			0
IV. Pensjonsmidler	10	2 657 394 134	2 477 031 044
B. Omløpsmidler		587 735 707	716 614 888
I. Bankinnskudd og kontanter		164 030 202	225 973 286
II. Finansielle omløpsmidler			-
1. Aksjer og andeler			-
2. Obligasjoner	8		-
3. Sertifikater			-
4. Derivater	7		-
III. Kortsiktige fordringer		423 705 505	490 641 602
1. Kundefordringer		131 919 821	154 701 608
2. Andre kortsiktige fordringer			-
3. Premieavvik	10	291 785 684	335 939 994
Sum eiendeler		6 037 641 270	5 787 354 071
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		1 165 345 482	1 175 580 785
I. Egenkapital drift		281 488 638	320 820 005
1. Disposisjonsfond		181 523 841	221 573 255
2. Bundne driftsfond	12	99 964 797	99 246 751
3. Merforbruk i driftsregnskapet			0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet			0
II. Egenkapital investering		-12 507 200	8 351 812
1. Ubundet investeringsfond		3 710 230	7 322 293
2. Bundne investeringsfond		596 069	1 029 520
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-16 813 498	0
III. Annen egenkapital		896 364 044	846 408 967
1. Kapitalkonto	2	906 986 493	857 031 416
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 216 616	-2 216 616
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-8 405 833	-8 405 833
D. Langsiktig gjeld		4 621 734 015	4 342 095 741
I. Lån		2 126 859 964	2 044 517 680
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	8	1 204 559 964	1 272 217 680
2. Obligasjonslån	8	922 300 000	772 300 000
3. Sertifikatlån			0
II. Pensjonsforpliktelse	10	2 494 874 051	2 297 578 061
E. Kortsiktig gjeld		250 561 772	269 677 545
I. Kortsiktig gjeld		250 561 772	269 677 545
1. Leverandørgjeld			0
2. Likviditetslån			0
3. Derivater			0
4. Annen kortsiktig gjeld		250 561 772	269 677 545
5. Premieavvik	10		0
Sum egenkapital og gjeld		6 037 641 270	5 787 354 071
F. Memoriakonti			
I. Ubrukte lånemidler		78 827 206	128 400 236
II. Andre memoriakonti			
III. Motkonto for memoriakontiene		-78 827 206	-128 400 236



Anskaffelse og anvendelse av midler 2024

Namsos kommune

	Regnskap 2024	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2023
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	1 976 237 302	1 875 506 378	1 833 877 424	1 871 585 688
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	67 256 184	34 348 000	27 710 000	28 985 214
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	280 013 070	270 347 000	295 000 000	234 363 467
Sum anskaffelse av midler	2 323 506 556	2 180 201 378	2 156 587 424	2 134 934 369
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	1 884 472 976	1 756 872 378	1 748 219 424	1 807 550 721
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	231 788 208	186 735 000	225 850 000	160 637 127
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	267 435 751	237 739 000	223 156 000	211 103 940
Sum anvendelse av midler	2 383 696 935	2 181 346 378	2 197 225 424	2 179 291 788
Anskaffelse - anvendelse av midler	-60 190 379	-1 145 000	-40 638 000	-44 357 419
Endring i ubrukte lånemidler	-49 573 030	-	-	23 995 586
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	-	-	-	-
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	-	-	-	-
Endring i arbeidskapital	-109 763 409	-1 145 000	-40 638 000	-20 361 833
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	23 898 327	14 600 000	-	31 300 680
Bruk av avsetninger	67 275 208	15 745 000	40 638 000	75 658 099
Til avsetning senere år	16 813 499	-	-	-
Netto avsetninger	-60 190 379	-1 145 000	-40 638 000	-44 357 419
Interne overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	85 555 061	81 725 689	78 941 000	80 184 293
Interne utgifter mv	85 555 061	81 725 689	78 941 000	80 184 293
Netto interne overføringer	-	-	-	0

Regnskapsmappe for kommuner og fylkeskommuner ©		Arkiv: 3.4
Kommune/enhet: Namsos kommune	Utarbeidet dato/sign.: Erik Fosslund Lænd	År: 2024
Emne: Noteoppstillinger		
Hovedreferanser:		
Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (BRF) §§ 5-10 - 5-15 BRF §§ 6-2, 8-2, 9-4 og 10-4.		
<p>Dette skjemaet inneholder forslag til noteoppsett til årsregnskapet. Dette arket gir en innledning og forklaring til bruken av skjemaet, mens de øvrige arkfanene inneholder konkrete forslag til noteoppstillinger. Det er en arkfane per note. Ved å klikke på linkene nedenfor kommer du til de enkelte noteoppstillingene. Forslaget til noteoppstillinger i dette skjemaet skal dekke de krav og anbefalinger som gis i budsjett- og regnskapsforskriften (BRF) Rekkefølgen følger forslaget til rekkefølge i BRF'en.</p> <p>Generelt gjelder at noter som følger av budsjett- og regnskapsforskriften skal gis så langt de er aktuelle. Notene skal nummereres. I oppstillingene i årsregnskapet skal det så langt som mulig gis henvisninger fra regnskapsposter til tilhørende note.</p> <p>Et standardisert forslag til noteoppstillinger, som det foreliggende, vil aldri kunne bli dekkende for alle aktuelle forhold i den enkelte kommune. De kommuner som har spesielle forhold som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens økonomiske aktivitet og stilling, må ta inn noter som inneholder informasjon om slike forhold, jf. § 5-15. Forslaget inneholder noen eksempler på noter som kan være aktuelle å vurdere i den forbindelse, men kommunen må selv vurdere hvilke noter utover de faste som er aktuelle.</p>		
Generell veiledning til bruk av skjemaet:		
Forslag til konkret innhold i notene står skrevet med vanlige typer, og de aller fleste bør kunne benytte dette innholdet uforandret. Det som står skrevet med kursiv skrift er kommentarer og veiledning. Dette må den enkelte kommune stryke og ev. erstatte med egen omtale der dette er aktuelt. Rød skrift angir at kommunen må fylle inn videre tekst eller at det foreligger valg hvor kommunen må velge det alternativet som passer den enkelte.		
Linker til notene:	Hjemmel:	
Note 1: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler		
Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)		
<i>Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp</i>		
Note 2: Arbeidskapital	§5-10 a	
Note 3: Årets endring i kapitalkonto	§5-10 b	
<i>Faste noteopplysninger om eiendeler</i>		
Note 4: Anleggsmidler	§5-11 a	
Note 5: Aksjer og andeler i varig eie	§5-11 b	
Note 6: Utlån	§5-11 c	
Note 7: Rentesyking	§ 5-11 e	
<i>Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser</i>		
Note 8: Langsiktig gjeld	§5-12 a	
Note 9: Avdrag på lån	§5-12 b	
Note 10: Pensjon	§5-12 c	
Note 11: Garantiansvar	§5-12 d	
<i>Faste noteopplysninger om andre forhold</i>		
Note 12: Bundne fond	§5-13 a	
Note 13: Selvkostområder	§5-13 b	
Note 14: Salg av finansielle anleggsmidler	§5-13 c	
Note 15: Ytelser til ledende personer i virksomheten	§5-13 d	
Note 16: Godtgjørelse til revisor	§5-13 e	
<i>Faste noteopplysninger for interkommunale samarbeid</i>		
Note 17: Interkommunale samarbeidsordninger	§5-15	
<i>Resultatoppstillinger</i>		
Note 18: Resultatoppstillinger avfallsvirksomheten	Avfallsforskriften § 15-4	
<i>Aktuelle noter for å bedømme økonomisk utvikling og stilling</i>	§ 5-15	
Note 19: Spesifikasjon av vesentlige poster		
Note 20: Usikre forpliktelser		

Note 1 - Regnskapsprinsipper og organisering

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Namsos kommune har ikke kommunale foretak (KF), lånefond eller interkommunale samarbeid som ikke er egne rettssubjekt, det vil si: kommunen har ikke regnskap som skal konsolideres.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet er lagt til enheter innenfor kommunen som juridisk enhet som avlegger egne årsregnskap.

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Midtre-Namdal Avfallsselskap	Avfallshåndtering	IKS	Overhalla kommune
Museet Midt IKS	Museum	IKS	Nærøysund kommune
KonSek Trøndelag	Sekretariat	IKS	Steinkjer kommune
Revisjon midt-norge SA	Revisjon	SA	Steinkjer kommune
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS	Arkiv	IKS	Trondheim
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering	IKS	Høylandet kommune

Det vises i tillegg til note 17 for en oversikt over ordninger der Namsos kommune er vertskommune for interkommunalt samarbeid.

Note 2 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	587 735 707	716 614 888	-128 879 181
2.3 Kortsiktig gjeld	250 561 772	269 677 545	19 115 772
Arbeidskapital	337 173 934	446 937 344	-109 763 409

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-1 976 391 475
Sum driftsutgifter	1 884 713 563
Netto finansutgifter	131 009 279
Netto driftsresultat	39 331 367
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	236 088 697
Sum investeringsinntekter	-232 043 184
Netto utgifter videreutlån	16 813 499
Netto utgifter i investeringsregnskapet	20 859 012
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-49 573 030
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	109 763 409
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 3 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	5 070 739 183	5 449 905 563	379 166 381
Langsiktig gjeld	4 342 095 741	4 621 734 015	279 638 274
Ubrukte lånemidler	128 400 236	78 827 206	-49 573 030
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto	857 043 678	906 998 754	49 955 076

* Kapitalkontoen viser hvor mye av anleggsmidlene som er finansiert med egenkapital

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.2024	kr	857 031 416
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr	230 179 616
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	-
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Kjøp av aksjer og andeler		
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Utlån	kr	77 058 518
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	4 296 787
Avdrag på eksterne lån	kr	92 871 686
Økning pensjonsmidler	kr	180 363 090
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	9 573 950
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	85 555 061
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Avgang aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Avdrag på utlån	kr	16 430 291
Avskrivning utlån	kr	1 172 328
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	-
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	224 787 000
Reduksjon pensjonsmidler	kr	-
Økning pensjonsforpliktelser	kr	197 295 990
Urealisert kurstap utenlandslån	kr	-
Saldo 31.12.2024	kr	906 986 493

Note 4 Varige driftsmidler

Tall i hele tusen

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomteområder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	19 853,0	93 766,0	175 040,0	1 176 457,0	445 656,0	82 697,0	1 993 469,0
Årets tilgang	11 507,0	11 313,0	9 144,0	102 482,0	89 999,0	5 728,0	230 173,0
Årets avgang				-9 534,0		-40,0	-9 574,0
Årets avskrivninger	-7 408,0	-12 411,0	-10 390,0	-43 319,0	-12 027,0		-85 555,0
Årets nedskrivninger							0,0
Reverseringer av nedskrivninger							0,0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	24,0	93,0	174,0	1 226,0	524,0	88,0	2 129,0
Tap ved salg av anleggsmidler	0,0	0,0	8 348,0	0,0	0,0	0,0	8 348,0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0,0	0,0	0,0	2 147,0	0,0	6 816,0	8 963,0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Namsos Industribyggeselskap AS	22168000-03	100 %	kr -	kr 16 270 000	kr 16 270 000
Biblioteksentralen AL	22170006	0 %		kr 2 700	kr 2 700
Trønderfrukt BA	22170008	0 %		kr 2 000	kr 2 000
Filmparken AS	22170013	0 %		kr 1 365	kr 1 365
Diverse borettslagsleiligheter	22170015			kr 151 300	kr 151 300
MN-Vekst AS	68004/22170071	78 %		kr 320 000	kr 320 000
Salsnes Industribygg AS	22170037-63	21 %		kr 250 000	kr 250 000
Namdal rehabilitering Høylandet drift IKS	22170039			kr 165 720	kr 165 720
Namdal rehabilitering Høylandet eiendom IKS	22170040			kr 120 000	kr 120 000
Namsos kulturhus eiendom AS	22170046	100 %		kr 1 600 000	kr 1 600 000
O!! Trøndersk mat og drikke AS	22170047	0 %		kr 15 000	kr 15 000
Rian Galleri	22170048			kr 84 000	kr 84 000
Namdal Fylkesmuseum IKS - Museet Midt IKS	22170049	25 %		kr 152 000	kr 152 000
Kapital Nordtrøndersk kunstmuseum	22170051			kr 10 000	kr 10 000
Midtre Namdal Avfallselskap IKS	22170057	35 %		kr 1 227 338	kr 1 227 338
Trondheim havn IKS	22170058	2 %		kr 17 500 000	kr 17 500 000
Nord-Trøndelag E-verk NTE 1	22170061	8 %		kr 75 825 000	kr 75 825 000
Seierstad servicebygg AS	22170064	4 %		kr 10 000	kr 10 000
Namdalsfembøringen	22170065			kr 15 000	kr 15 000
Norsk revyfaglig senter	22170066			kr 5 000	kr 5 000
Jøa samfunnshus	22170067			kr 10 000	kr 10 000
Inam AS	22170069/41	7 %		kr 112 000	kr 112 000
Trøndelag reiseliv AS	22170070			kr 3 000	kr 3 000
Forsikringsgården AS	22170072	100 %		kr 31 174 205	kr 31 174 205
Miljøtomta AS	22170073	100 %		kr 39 915 000	kr 39 915 000
Nasjonalt komm.samarb.	22170074			kr 75 000	kr 75 000
Klingavegen 2 AS	22170075	50 %		kr 15 000 000	kr 15 000 000
Sum aksjer			kr -	kr 200 015 628	kr 200 015 628
KLP egenkapitalinnskudd	22141001			kr 70 396 031	kr 66 099 244
Andelsinnskudd Revisjon Midt-Norge	22170060			kr 120 000	kr 120 000
Egenkapitalinnskudd KonSek Trøndelag IKS	22170059			kr 125 000	kr 125 000
Kapitaltilskudd Midt-Norge 110-sentral	22170076			kr 91 380	kr 91 380
Sum andeler				kr 70 732 411	kr 66 435 624
Sum aksjer og andeler				kr 270 748 039	kr 266 451 252

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 365 770 043	kr 306 051 741	kr 169 345	kr -	kr 169 345
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 365 770 043	kr 306 051 741	kr 169 345	kr -	kr 169 345
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					
Salsnes båtforening	kr -	kr 186 000	kr -	kr -	kr -
Forsikringsgården AS	kr 27 000 000	kr 27 000 000	kr -	kr -	kr -
Sosiale lån	kr 474 349	kr 550 717	kr 112 876	kr -	kr 112 876
Sum egenfinansierte utlån	kr 27 474 349	kr 27 736 717	kr 112 876	kr -	kr 112 876
Sum	kr 393 244 392	kr 333 788 458	kr 282 221	kr -	kr 282 221

Note 7 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler
KBN-20150332	14,9	15.07.2055	jul.25	2,680
NO0010952211	187,7	17.03.2027	mar.27	1,753

Rentebytteavtaler

Swap nr	Volum (mill.)	Løper fra dato	Løper til dato	Betaler	Mottar	Formål med sikringen
1. DNB 15/25	150	28.04.2015	19.03.2025	1,848	6M nibor	Rentesikring
2. Danske bank 24/28	200	08.08.2024	15.03.2028	3,437	3M nibor	Rentesikring
3. SMN 1 20/30	100	27.10.2020	18.09.2030	0,934	3M nibor	Rentesikring

Note 8 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	1 764 812 452	0	3,61	4,87 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	370 775 993	0	13,98	4,70 %
Sum bokført langsiktig gjeld	2 135 588 445	0	5,41	4,84
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2025	270 785 679	0		
Herav lån som må refinansieres	248 100 000	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	652 618 660	2,19 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	1 482 969 785	5,29 %

Note 9 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	85 555 061	80 184 293
Sum lånegjeld pr 1.1.	-2 044 517 680	1 929 426 442
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	1 910 771 412	1 841 660 963
Bergnet minimumsavdrag	75 573 162	68 475 983
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	76 600 000	71 800 000
Avvik	1 026 838	3 324 017

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	16 271 686	17 022 732
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	16 276 118	17 022 732
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-19 632 536	10 767 420
Saldo avdragsfond 31.12.	8 728 481	28 361 017

Note 10 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	203 738	189 126
Tilført premiefondet i løpet av året	81 585	14 612
Bruk av premiefondet i løpet av året	73 349	-
Innestående på premiefond 31.12.	211 974	203 738

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i **2024** ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er **18,8** mill kr lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	103 317	94 826
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	97 155	78 576
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-113 740	-92 033
Adminstrasjonskostnad	4 049	4 767
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	90 781	86 136
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	109 604	232 093
C Årets premieavvik (B-A)	18 823	145 957

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	109 604	232 093
C Årets premieavvik	-18 823	-145 957
D Amortisering av tidligere års premieavvik	60 836	41 996
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	151 617	128 132
G Pensjonstrekk ansatte	17 567	16 875
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	134 050	111 257

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	319 629	215 668
Årets premieavvik	18 823	145 957
Sum amortisert premieavvik dette året	-60 836	-41 996
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	277 616	319 629
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	14 158	16310
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	291 774	335 939

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	2 295 244	2 182 502
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	90 557	19 522
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	103 317	94 826
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	97 155	78 576
Utbetalinger	-94 085	-80 182
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	2 492 188	2 295 244
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	2 477 031	2 291 727
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	55 153	-53 873
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	109 604	232 093
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-4 049	-4 767
Utbetalinger	-94 085	-80 182
Forventet avkastning	113 740	92 033
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	2 657 394	2 477 031
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-165 206	-181 787
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og -midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	1 925 693	398 714	8 783	158 996	2 492 186
Brutto pensjonsmidler	2 106 889	432 333	11 883	106 289	2 657 394
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>					
	-181 196	-33 619	-3 100	52 707	-165 208
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-	-	-	2 688	2 688
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-181 196	-33 619	-3 100	55 395	-162 520

Note 11 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg) ¹	Saldo 31.12.2024 ²	Godkjenning	Utløper
MN-Vekst AS ³	Investering	Selvskyldnerkausjon	kr 17 034 587	kr 17 049 360	Godkjent	27.07.2043
MN-Vekst Service AS AS ³	Investering	Selvskyldnerkausjon	kr 6 853 140	kr 8 280 000	Godkjent	25.07.2047
Namsos Kirkelige Fellestråd ⁴	Investering	Simpel kausjon	kr 1 500 070	kr 1 083 370	Godkjent	16.06.2031
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵	Investering	Selvskyldnerkausjon	400 000 000	94 398 700	Godkjent	samlet
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				1 750 000		2029
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				5 950 000		2052
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				2 500 000		2034
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				3 036 000		2035
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				3 414 000		2026
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				8 932 000		2039
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				35 666 700		2049
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				33 150 000		2044
Etter lov om sosial omsorg ⁶	Drift			kr 1 246 127		
Sameiet Carl Gulbransons gate 7 ⁷	Investering	Selvskyldnerkausjon	550 000	kr 51 705		2025
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	18 090 500	kr 1 208 885	Godkjent	2056
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	10 071 433	kr 4 071 425	Godkjent	2034
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	18 108 500	kr 12 536 500	Godkjent	2056
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	13 000 000	kr 11 454 530	Godkjent	2056
Namsos kulturhus eiendom AS ⁹	Investering	Selvskyldnerkausjon	25 479 245	kr 12 982 136	Godkjent	2035
Forsikringsgården AS ¹⁰	Investering	Selvskyldnerkausjon	40 500 000	kr 36 097 825	Godkjent	2045
Sum garantiansvar			kr 551 187 475			

¹ Garantiramme tolkes som produktet av garantiansvar i prosent av opprinnelig lånebeløp

² Restgjeld 100%

³ Kommunens garantiansvar er 77,7% tilsvarende eierandelen i selskapet. Opprinnelig lånebeløp 21,9 mill kr.

⁴ Kommunens garantiansvar er 100% tilsvarende eierandelen i selskapet. Opprinnelig lånebeløp 4.42 mill kr.

⁵ Garantiansvaret bygger på Namsos kommunes eierandel i selskapet. Denne utgjør 39%

Samlet gjeld pr 31/12-22 er 66 086 860, og Namsos garantiandel utgjør kr 25 746 553 (39%)

⁶ Depositum husleie, balansekonto 23275499

⁷ Andel garantiansvar tilsvarende eierandel i selskapet på 69%.

⁸ Kommunens garantiansvar utgjør 8/26 deler, tilsvarende kommunens andeler i selskapet.

^{9/10} Kommunens garantiansvar er 100% tilsvarende eierandelen i selskapet

Note 12 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Bundne driftsfond				
Bundne driftsfond sortert pr. område				
Politisk og kommunedirektør	kr 62 418 113	kr 14 235 527	kr 5 053 123	kr 71 451 322
Natur og næring	kr 2 186 113	kr 115 950	kr 818 691	kr 1 632 568
Oppvekst og opplæring	kr 18 573 879	kr 5 280 628	kr 8 924 821	kr 14 929 685
Helse og velferd	kr 4 812 170	kr 481 927	kr 3 125 424	kr 2 168 673
Kultur og inkludering	kr 5 122 298	kr 1 248 212	kr 2 633 396	kr 3 737 114
Økonomi og infrastruktur	kr 6 134 178	kr 951 077	kr 1 039 820	kr 6 045 435
Sum	kr 99 246 751	kr 22 313 321	kr 21 595 275	kr 99 964 797
Bundne driftsfond sortert på type fond				
Selvkostfond	kr 2 937 949	kr 649 454	kr 346 459	kr 3 240 945
Øremerket statstilskudd	kr 35 537 237	kr 5 827 157	kr 18 226 238	kr 23 138 156
Næringsfond/kraftfond	kr 45 885 918	kr 14 235 527	kr 1 054 155	kr 59 067 290
Gavefond	kr 1 118 428	kr 119 782	kr 38 164	kr 1 200 046
Kommunereformen	kr 7 225 215	kr -	kr -	kr 7 225 215
Kommunesamarbeid	kr 2 035 277	kr 301 622	kr 3 673	kr 2 333 226
Øvrige bundne driftsfond	kr 4 506 726	kr 1 179 778	kr 1 926 585	kr 3 759 919
Sum	kr 99 246 751	kr 22 313 321	kr 21 595 275	kr 99 964 797
Sum	kr 99 246 751	kr 22 313 321	kr 21 595 275	kr 99 964 797
Bundne investeringsfond				
Øremerket statstilskudd - off. tilfluktsrom	kr 1 030 520	kr -	kr 1 030 520	kr -
Innfridde utlån Husb.midl. Namdalseid	kr (1 000)	kr 1 000		kr -
Dagsturhytte	kr -	kr 596 069	kr -	kr 596 069
Sum	kr 1 029 520	kr 597 069	kr 1 030 520	kr 596 069

Note 13 Selvkostområder

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+) / fremførbart underskudd (-) per. 31.12 ²⁾
Renovasjon	36 367 382	36 713 841	-346 459	99,1 %	100,0 %	-346 459	518 459
Slam	4 584 016	4 422 915	161 101	103,6 %	100,0 %	59 342	59 342
Vann	35 236 667	35 821 830	-585 162	98,4 %	0,0 %	0	-6 196 143
Avløp	37 590 867	38 346 594	-755 727	98,0 %	0,0 %	0	-3 469 996
Feiing	4 648 773	4 058 661	590 112	114,5 %	0,0 %	590 112	2 663 144
Kart og oppmåling	892 213	3 712 040	-2 819 828	24,0 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	4 451 475	7 792 578	-3 341 103	57,1 %	0,0 %	0	0
SFO	Ikke relevant lenger da det er gratis halv plass både for 1., 2. og 3. trinn						

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+) / fremførbart underskudd (-) per. 31.12 ²⁾
Renovasjon	34 375 290	34 706 000	-330 710	99,0 %	100,0 %	-330 710	864 918
Slam	4 187 296	4 117 997	69 299	101,7 %	100,0 %	0	-101 759
Vann	30 419 367	33 657 096	-3 237 729	90,4 %	0,0 %	0	-5 610 981
Avløp	35 885 700	37 319 753	-1 434 053	96,2 %	0,0 %	0	-2 714 269
Feiing	4 512 891	3 822 726	690 165	118,1 %	0,0 %	690 165	2 073 032
Kart og oppmåling	1 446 485	4 307 809	-2 861 323	33,6 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	4 967 539	12 004 722	-7 037 184	41,4 %	0,0 %	0	0
SFO	4 431 951	16 754 282	-12 322 330	26,5 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr xxx. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 14 Salg av finansielle anleggsmidler

Namsos kommune har ikke solgt finansielle anleggsmidler i 2024.

Note 15 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 638 972	0	0	46 575
Ordfører	1 149 730	0	0	0

Note 16 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge

Godtgjørelse til revisor	Kommunekassen
Revisjon	1 378 998
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	1 378 998

Note 17 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens kap 17-20

Tall i 1000 kroner.

Ordning	Overhalla kommune	Flatanger kommune	Høylandet kommune	Osen kommune
IT-infrastruktur	2 294	1 498	182	
Økonomisystem	535	496	480	
PLO-system	243	196	78	
Lønn- og regnskapsavdeling	2 036	396	1 042	
PP-tjenesten	2 654	846		
Barnevern, administrasjon	4 370	895		
Barnevern tiltak	12 622	2 533		
Legevakt	3 644	2 162	2 222	2 052
Kommuneoverlege	501	312		298
NAV, administrasjon	2 064	910	1 024	
NAV, tiltak	16 083	900	4 969	
Brann		2 392		
Sum	47 046	13 536	9 997	2 350

Tall i hele tusen

Periode 2024	Namdal IUA
Overføring fra Namsos kommune (kontorkommunen)	209
Overføring fra Røyrvik kommune	13
Overføring fra Lierne kommune	25
Overføring fra Namsskogan kommune	19
Overføring fra Grong kommune	39
Overføring fra Høylandet kommune	24
Overføring fra Overhalla kommune	60
Overføring fra Flatanger kommune	23
Overføring fra Nærøysund kommune	140
Overføring fra Leka kommune	16
Resultat av overføringer	568
Samarbeidets egne inntekter	832
Samarbeidets driftsutgifter	1 099
Resultat av virksomheten	301
Disponering av resultatet:	
Tilbakeført deltaker kommunene	
Avsetning bundet driftsfond	301
Bruk av bundet driftsfond	
Udekket underskudd	

Namdal regionråd (NR)	
Namsos kommune sin andel fra NTE fond	1 255
Namsos kommune sin andel driftsbidrag	769
Salg av adm.tjenester til Namdal regionråd ihht avtale	-314
Netto bidrag fra Namsos kommune	1 710
Fondsbeholdning i Namsos kommune sitt regnskap som tilhører NR	17 765
Inntekter	
Egenadeler kommuner	2 500
Bidrag fra NTE-fondet	4 500
Andre inntekter	7 109
Sum inntekter	14 109
Kostnader	
Tilskudd næringsformål	3 866
Andre tilskudd	0
Drift og prosjektkostnader regionrådet	10 243
Sum kostnader	14 109
Netto endring fond i regnskap 2024 til	
Namdal regionråd	880

Note 18 Regnskapsoppstillinger – del 1 - avfallsvirksomheten

Husholdningsavfall	2024	KOMMUNE	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	3,79 %	3,48 %	6,38 %	1,69 %	24,95 %	8,56 %	4,24 %	3,06 %	2,62 %	36,62 %	2,90 %	1,71 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Husholdningsa vfall	Totalt fordelt	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
A1 Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	92 341	92 341	3 504	3 217	5 888	1 560	23 041	7 900	3 912	2 823	2 424	33 818	2 679	1 576
A2 Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B Henførbare indirekte driftsutgifter	95	95	4	3	6	2	24	8	4	3	2	35	3	2
C1 Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 527	2 527	96	88	161	43	630	216	107	77	66	925	73	43
C2 Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D1 Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	7 183	7 183	273	250	458	121	1 792	615	304	220	189	2 631	208	123
D2 Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E Andre inntekter	5 370	5 370	204	187	342	91	1 340	459	228	164	141	1 967	156	92
F Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	96 776	96 776	3 672	3 372	6 171	1 635	24 147	8 280	4 100	2 959	2 540	35 442	2 807	1 652
G Gebyrinntekter	99 122	99 122	3 761	3 453	6 321	1 674	24 733	8 481	4 199	3 030	2 602	36 301	2 876	1 692
H1 Årets selvkostresultat (G-F)	2 346	2 346	89	82	150	40	585	201	99	72	62	859	68	40
H2 Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	2 346	2 346	89	82	150	40	585	201	99	72	62	859	68	40
I Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	2 346	2 346	89	82	150	40	585	201	99	72	62	859	68	40
J Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Kontrollsum (subsidiert) (H+J)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	8 763	6 893	264	231	442	116	1 712	588	272	213	182	2 549	203	120
M Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	432	432	16	15	28	7	108	37	18	13	11	158	13	7
N Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+J)	11 542	9 671	369	328	619	163	2 405	826	389	298	255	3 567	284	168
O Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %
P Årets selvkostgrad i % (G/(F+J))*100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Q Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5%)	4,35 %													

BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
3 759 695	3 452 190	6 318 618	1 673 879	24 724 593	8 477 859	4 198 055	3 029 332	2 601 010	36 289 345	2 874 604	1 691 371

Note 18 Regnskapsoppstillinger – del 2 - slam

Slamtømming	2024	KOMMUNE	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
Slamtømming	Etterkalkyle	Driftstilskudd	4,05 %	5,65 %	5,02 %	3,25 %	22,20 %	6,69 %	6,73 %	5,77 %	4,97 %	26,20 %	5,01 %	2,45 %

	Slamtømming	Totalt fordelt	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
KOSTRA 23 - Tall i hele 1000														
A1 Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	21 477	21 477	870	1 214	1 077	698	4 767	1 867	1 446	1 240	1 068	5 627	1 076	527
A2 Direkte driftsutgifter, eksternt produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B Henførbare indirekte driftsutgifter	26	26	1	1	1	1	6	2	2	2	1	7	1	1
C1 Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	32	32	1	2	2	1	7	3	2	2	2	8	2	1
C2 Kalkulatoriske rentekostnader, eksternt produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D1 Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	234	234	9	13	12	8	52	20	16	13	12	61	12	6
D2 Kalkulatoriske avskrivninger, eksternt produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E Andre inntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	21 769	21 769	882	1 230	1 092	708	4 832	1 892	1 465	1 257	1 083	5 703	1 090	534
G Gebyrinntekter	22 626	22 626	917	1 279	1 135	736	5 022	1 967	1 523	1 306	1 126	5 928	1 133	555
H1 Årets selvkostresultat (G-F)	857	857	35	48	43	28	190	75	58	49	43	225	43	21
H2 Avregning selvkost fra eksternt tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	857	857	35	48	43	28	190	75	58	49	43	225	43	21
I Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	857	857	35	48	43	28	190	75	58	49	43	225	43	21
J Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Kontrollsum (subsidierring) (H+J)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	3 906	3 906	158	221	196	127	867	340	263	225	194	1 023	196	96
M Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	189	189	8	11	9	6	42	16	13	11	9	49	9	5
N Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+J)	4 952	4 952	201	280	248	161	1 099	430	333	286	246	1 297	248	121
O Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %	104 %
P Årets selvkostgrad i % (G/(F+J))*100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
917 946	1 280 470	1 136 456	736 782	5 029 327	1 969 726	1 525 356	1 307 961	1 127 175	5 936 258	1 134 752	555 810

Note 19 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Integreringstilskudd flyktninger	Regnskap 2024
Integreringstilskudd flyktninger¹	78 330 980
-herav flyktninger	75 293 267
-herav enslige mindreårige	2 602 233
-herav ekstratilskudd 2	435 480
Antall bosatte	119
-herav flyktninger	118
-herav sekundærbosetting	0
-herav familiegjenforeninger	0
-herav enslige mindreårige	1

¹inkl integreringstilskudd til skoler/barnehager direkte, art 18103:18107

Tilskudd særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester	Regnskap 2024
Beregnet tilskudd i regnskapsåret (krav mot staten)	55 779 000
Endelig beregning av statstilskudd	
Avvik krav mot endelig tilskudd. Bokført året etter.	
Egenandel til ressurskrevende tjenester	71 812 000
Antall brukere	27

Barnehagetilskudd	Regnskap 2024
Utbetalt tilskudd til private barnehager	80 291 974
Antall barn vår/høst	378/350
Antall private barnehager vår/høst	10
Antall private familiebarnehager vår/høst	0

Havbruksfond	Regnskap 2024
Utbetaling fra Havbruksfond	-37 648 662

Korrigert netto driftsresultat	Regnskap 2024
Netto driftsresultat iht. årsregnskapet (Driftsregnskap)	-39 331 367
For at netto driftsresultat skal gi økonomisk informasjon om hvordan driften i kommunen har vært siste år, må det korrigeres for følgende forhold:	
Bruk av bundne fond	21 595 275
Avsetning til bundne fond	-22 313 321
Utbetaling fra Havbruksfond	-37 648 662
Korrigert netto driftsresultat - ordinær drift	-77 698 075

Note 20 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser

Følgende usikre forpliktelser er regnskapsført:

Forpliktelsens art	Antatt oppgjørstidspunkt	Balansført forpliktelse	Endring i året
Avsetning til tap/erstatninger	2025	1 000 000	-
Avsetning tap kortsiktige fordringer	2025	4 128 220	441 224
Sum usikre forpliktelser		5 128 220	441 224

Namsos kommune er per 31.12.2024 involvert i enkelte tvistesaker, og det gjøres derfor en konkret vurdering av økonomisk risiko, og avsettes tilsvarende beløp i regnskapet for 2024.

Det gjøres i tillegg avsetning for mulige tap på kortsiktige fordringer basert på restanser som overstiger 180 dager for ordinære krav, og over 540 dager for krav knyttet til kommunale avgifter.



Sammen skaper vi muligheter

E-post:

postmottak@namsos.kommune.no

Tlf. sentralbord:

74 21 71 00

Postadresse:

Stavarvegen 2, 7856 JØA

Besøksadresse:

Søren R. Thornæs veg 10, 7800 Namsos

Hjemmeside:

namsos.kommune.no



Namsos kommune
Nåvmesjenjaelmien tjjelte



Årsberetning 2024

Sammen
skaper vi
muligheter

Årsberetning

Årsberetningen dekker innholdet som kreves av årsberetning etter Kommuneloven § 14-7. Årsberetningen er en del av kommunedirektørens samlede rapportering til kommunestyret. Den gir en beskrivelse av utviklingstrekk og resultater, og skal spesielt omtale de faktorer som påvirker resultat og finansiell stilling. Årsberetningen er pliktig informasjon etter lov og forskrift, og er ment å være utfyllende i forhold til den informasjon som gis i årsregnskapet. Det vises ellers til samlet årsmelding for mer utfyllende beskrivelse av aktivitet, tjenesteproduksjon og måloppnåelse i 2024.

Hovedtrekkene i den økonomiske utviklingen i 2024

Utviklingen i de frie inntektene er avgjørende for kommunens økonomiske handlingsrom og dermed også utviklingen i tjenestetilbudet. Tilpasning til de til enhver tid gjeldende økonomiske rammebetingelser er nødvendig for å møte fremtidige utfordringer og samtidig opprettholde et godt tjenestetilbud til kommunens innbyggere.

Det er et overordnet mål å etablere en robust og bærekraftig kommuneøkonomi med et godt økonomisk handlingsrom gjennom styring basert på handlingsregler for driftsbudsjett, investeringsbudsjett og finansforvaltning. Måltall for økonomisk bærekraft er definert gjennom vedtatte økonomiske handlingsregler. Disse handlingsreglene definerer noen viktige måltall både for resultat, disposisjonsfond og utvikling i lånegjeld. En robust kommuneøkonomi skapes blant annet gjennom regnskapsmessige overskudd («budsjett disiplin»), positive driftsresultat (driftsinntektene er større enn driftsutgiftene), god likviditet («betalingsevne») og oppbygging av fondsreserver («penger på bok»).

Namsos kommune kan, i likhet med mange andre av landets kommuner, notere et svakt netto driftsresultat for 2024. Netto driftsresultat ble i 2024 på - 39,3 millioner kroner (negativt) som tilsvarer minus 1,7 prosent av brutto driftsinntekter. Dette er noe svakere enn forventet ved inngangen til året, og betydelig dårligere enn revidert budsjett. Resultatet kan sees opp mot nivået i landet (uten Oslo) som var på minus 0,3 prosent. Dette er likevel en liten forbedring fra fjorårets resultat som var på minus 2,00 prosent for Namsos kommune.

De viktigste årsakene til at resultat ble vesentlig svakere enn justert budsjettet for året, er blant annet at kostnader til lønn og sosiale utgifter, korrigert for merinntekt fra refusjon sykepenges og fødselspenge, ble 36,7 millioner kroner over budsjett. Noe av forklaringen på dette er at det i budsjett for 2024 kun ble kompensert for halvparten av forventet lønnsvekst som tilsvarer ca. 23 millioner kroner mer enn enhetene hadde i budsjett. Dette var et innsparingskrav som det viste seg vanskelig å realisere.

Kjøp av vikartjenester innen helse og velferd ble høyere enn budsjettet også i 2024, med en samlet kostnad på 9,5 mill. kroner. Bokføringen av kostnader til kjøp av vikartjenester gjøres fra 2024 på egen regnskapsart for å skille dette fra annet tjenestekjøp slik at utviklingen lettere kan følges opp fremover.

Kommunen benyttet deler av opptjent premiefond i KLP til betaling av pensjonspremie i 2024. Dette som et tiltak for å styrke en periodevis svak likviditet. Effekt av dette blir at refusjonen av statlig medfinansiering av ressurskrevende tjenester blir lavere. Denne effekten er i realiteten et periodiseringsavvik mellom år, men det gir til dels store utslag det enkelte regnskapsåret der det resulterte i betydelig lavere refusjonsinntekter med 55,8 mill. kroner i 2024 mot 67,4 mill. kroner i 2023.

Netto finansutgifter ble 3,26 millioner kroner over budsjett og 20,7 millioner kroner høyere enn i 2023. Driftsutgifter ble 7,15 prosent høyere enn budsjettet, der kostnader til lønn og sosiale utgifter ble 102,1

mill. kroner over budsjett hvor det største merforbruket er vikarlønn sykdom med 34,3 mill. kroner, vikarlønn fødselspermisjon med et merforbruk på 8,4 mill. kroner og lønn overtid med et merforbruk på 11,0 mill. kroner.

Økte driftsutgifter må ses opp mot økningen i konsumprisindeksen i 2024 på 4,0 prosentpoeng og regjeringens anslag for kommunal deflator i 2024 på 4,3 prosent, (i forbindelse med forslag til statsbudsjett høsten 2023). Deflator er et vektet gjennomsnitt av lønns- og prisvekst og var basert på et anslag om en økning i konsumprisindeksen på 3,8 prosent, noe som ble ganske nært den faktiske utviklingen.

Kommunen hadde 5,4 prosent høyere inntekt enn budsjettet, tilsvarende 100,7 mill. kroner. Økningen fra 2023 er 104,6 mill. kroner. Budsjett for fellesinntekter som rammetilskudd, skatt, eiendomsskatt og andre overføringer og tilskudd fra staten var på 1 352,5 millioner kroner. Fellesinntektene ble nært som budsjettet med en mindreinntekt på 2,97 millioner kroner, som tilsvarer to promille under budsjett.

De største merinntektene er knyttet til refusjon sykepenger og fødselspenger med 65,4 mill. kroner, ikke budsjetterte tilskudd fra fylkeskommunen, hovedsakelig spillemidler, med 19,4 mill. kroner, høyere brukerbetaling med 6,8 mill. kroner og salgs og leieinntekter var 24,1 mill. kroner høyere enn budsjettet.

Det svake økonomiske resultatet for 2024 gjør at disposisjonsfondet reduseres ytterligere med ca. 40,05 millioner kroner, og er ved utgangen av året ca. 181,5 millioner kroner, mot 222 millioner kroner ved inngangen til året. Dette er midler som burde vært brukt til egenfinansiering av investeringer i stedet for finansiering av drift. Det er av avgjørende betydning at kommunen igjen greier å styrke bufferen disposisjonsfondet skal være for å møte endrede rammebetingelser, samtidig som det planlegges for betydelige investeringer.

Kommunenes skatteinntekter for hele landet var i 2024 1,4 prosent høyere enn i 2023. Anslagene på kommunesektorens skatteinngang ble gradvis redusert gjennom 2024, men faktisk skatteinngang ble likevel om lag 1 prosent lavere enn det siste anslaget fra november. For Namsos kommune ble derimot skatteinngangen i 2024 6,8 prosent høyere enn i 2023 før inntektsutjevning. Skatteinntektene i Namsos var 82 prosent av landsgjennomsnittet før inntektsutjevningen. Etter inntektsutjevningen ble den på 94,5 prosent av landsgjennomsnittet. Veksten i skatteinntekter fra 2023 til 2024 i Namsos var på 6,8 % totalt og 5,7 % pr. innbygger, mot henholdsvis 1,4 % og 0,2 % i gjennomsnitt for landet. Etter inntektsutjevning ble veksten 1,8 % fra 2023 til 2024.

En del av forklaringen på avvikene både på inntekts- og utgiftssiden i regnskapet er at kommunen over år har hatt størst fokus på nettobudsjettering. Det vil si at det ikke har vært like stor oppmerksomhet på bruttotallene som nettotallene, eksempelvis når det gjelder budsjettering av merverdiavgift og tilhørende kompensasjon, refusjon fødselspenger og sykelønn med tilhørende vikarutgifter. Denne praksisen vil bli endret slik at det blir større samsvar mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter. Dette vil i seg selv ikke endre regnskapsresultatene, men vil kunne være med på å øke bevisstheten rundt hvordan alle midlene benyttes.

Namsos har fortsatt en økonomisk kontroll, men utfordringene fra 2023 er videreført i 2024 og en har så langt ikke greid å snu den negative utviklingen. Det er nødvendig å justere driftsnivået i tråd med utviklingen i rammebetingelsene for å være bærekraftig over tid. Selv med negativt resultat, har kommunen fortsatt et disposisjonsfond på 9,2 prosent av driftsinntektene. Dette er en viktig reserve for kommende år, men er nå under anbefalt nivå og egne måltall. Det svake resultatet i 2024 inkluderer store utbetalinger fra havbruksfond på over 37 mill. kroner. Et korrigert netto driftsresultat, som trekker ut ekstraordinære inntekter fra havbruksfondet, er på negative 77 mill. kroner. For å oppnå

Årsmelding 2024

en bærekraftig kommuneøkonomi må det gjennomføres en omfattende omstilling der tjenestenivået tilpasses varige ordinære inntekter. Dette er også helt nødvendig for å møte befolkningsendringene vi vet kommer.

Hovedtallene fra rammeområdene viser samlet et merforbruk på 24,7 millioner kroner . Den samlede kostnadsveksten har vært høy, og det har ikke lyktes å finne tilstrekkelig med tiltak for å kompensere for dette. Overordnet har det vært et krevende driftsår preget av høy pris- og kostnadsvekst og rekrutteringsutfordringer som har medført store ekstrakostnader. Det har ikke lyktes godt nok å tilpasse driften til denne situasjonen.

Driftsregnskap (tall i hele 1000)	Regnskap 2024	Revidert budsj. 2024	Oppr. budsj. 2024	Regnskap 2023
Sum driftsinntekter	1 976 391	1 875 656	1 834 027	1 871 814
Sum driftsutgifter	1 970 269	1 838 774	1 827 336	1 887 840
Sum eksterne finanstransaksjoner	-131 009	-127 753	-121 670	-110 331
Motpost avskrivninger	85 555	81 726	78 941	80 184
Netto driftsresultat	-39 331	-9 145	-36 038	46 172
Overføring til investering	0	0	0	15 000
Avsetning til bundne fond	22 313	2 000	0	24 801
Bruk av bundne fond	-21 595	-3 507	0	• 20 023
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-40 049	-7 638	-36 038	-50 950

Investeringsregnskapet for 2024 ble gjort opp med et udekket beløp på 16,8 mill. kroner. Dette skyldes at budsjettert bruk av lån ble tatt ned i ved revidering av investeringsbudsjettet i desember 2024 og overflyttet til 2025. Dette er i all hovedsak en periodiseringsfeil og vil bli foreslått dekket inn i investeringsbudsjettet for 2025. Kommunens samlede likviditet (betalingsevne) er ytterligere svekket i løpet av året. Deler av likviditetsbeholdningen har vært plassert på kortsiktige avtaler med rentebinding som ga noe høyere renteinntekt.

Økonomiske resultater

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat er driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, inkludert avskrivninger, og skal som utgangspunkt dekke finanskostnader inkludert avdragsbetaling og avsetninger. Driftsregnskapet viser ett positivt brutto driftsresultat på 6,1 mill. kroner for 2024. Dette er 0,6 millioner kroner lavere enn forutsatt i opprinnelig budsjett og 30,8 millioner kroner lavere enn revidert budsjett.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat for en kommune er det som kommunen sitter igjen med av løpende inntekter etter at løpende utgifter er trukket fra². I tillegg til inntekter og utgifter knyttet til den ordinære driften, inngår også finansinntekter (som renteinntekter, mottatt utbytte og eventuelle kursgevinster på finansielle omløpsmidler) og finansutgifter (som renteutgifter, avdrag på lån og eventuelle kurstap på finansielle omløpsmidler).

Netto driftsresultat sier noe om hvor stor økonomisk handlefrihet kommunen har.

Netto driftsresultat kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og gir en indikasjon på kommunens økonomiske handlefrihet². Den delen av netto driftsresultatet som settes av til senere bruk, settes av til disposisjonsfond eller bundne fond, avhengig av om de oppsparte inntektene var øremerkede eller ikke.

Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) anser et driftsresultat på om lag to prosent for kommunesektoren samlet som nødvendig over tid, for å sitte igjen med tilstrekkelige midler til investeringer og for å ha en sunn kommuneøkonomi på sikt.

Netto driftsresultat for 2024 ble negativt med 39,3 millioner kroner. Dette er 3,3 millioner kroner lavere enn forutsatt i opprinnelig budsjett og 30,2 millioner lavere enn revidert budsjett.

Kommunens handlingsregel nr. 2 sier – i tråd med anbefalingene fra teknisk beregningsutvalg (TBU) at netto driftsresultat skal være positivt og utgjøre minimum 2 prosent av brutto driftsinntekter. Med et negativt netto driftsresultat vil denne prosentandelen også være negativ (-2 prosent). Handlingsregelen er dermed langt fra innfridd.

For at netto driftsresultat skal gi en korrekt informasjon om hvordan **selve driften** i kommunen har vært siste år, bør driftsresultatet korrigeres for bruk og avsetning til fond, samt andre vesentlige driftsuavhengige poster.

Korrigerer man driftsresultatet med årets netto avsetning til bundne fond med 4,8 millioner kroner og netto utbetaling fra Havbruksfond med 37,6 millioner får man et negativt **netto driftsresultat ordinær drift** på -77,7 millioner kroner. Dette utgjør -3,9 prosent av brutto driftsinntekter.

Netto driftsresultat	2023	2024
Namsos	-2,10 %	-1,70 %
Landet uten Oslo	1 %	-0,30 %
Kostragruppe 8	1 %	-0,20 %

Disposisjonsfond

Disposisjonsfondet er frie midler kommunen har spart opp over tid og tilsvarer kommunens sparekonto. Etter pliktige avsetninger og vedtatt bruk, er disposisjonsfondet redusert med 40 millioner kroner til 181,5 millioner kroner ved utgangen av 2024. Disposisjonsfondet utgjør da 9,2 prosent av driftsinntektene og handlingsregel nr. 2 som tilsier at disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 5 prosent av driftsinntektene er fortsatt oppfylt med god margin. Imidlertid er det heller ikke i 2024 foretatt ekstra avdragsbetaling på lån, og en følger dermed ikke opplegget i intensjonsavtalen fra kommunesammenslåingen. En eventuell ekstra avdragsbetaling uten tilsvarende overskudd i form av positive netto driftsresultat vil medføre en ytterligere reduksjon av disposisjonsfondet.

Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	2023	2024
Namsos	11,84 %	9,18 %
Kostragruppe 8	12,30 %	11,20 %
Landet uten Oslo	13,50 %	11,60 %

Disponible resultat framover vil kunne brukes til egenkapital for å finansiere nødvendige investeringer og utgjør en buffer som vil være svært viktig for å kunne gi gode og framtidrettede tjenester i årene som kommer.

Netto lånegjeld - gjeldsgrad

Netto lånegjeld er langsiktig gjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. Netto lånegjeld og disposisjonsfond sett i forhold til brutto driftsinntekter er gode indikatorer for å vurdere hvor robust kommunens økonomi er med tanke på å møte framtidige utfordringer som vi vet kommer og ikke minst uforutsette endringer i de økonomiske rammebetingelsene og rentenivå.

Netto lånegjeld i % av inntekt	2023	2024
Namsos	84,8 %	82,6 %
Kostragruppe 8	96,7 %	96,2 %
Landet uten Oslo	92,6 %	92,6 %

Gjeldsgraden i Namsos er redusert med 2,0 prosentpoeng sammenlignet med 2023. Samlet for landet uten Oslo er gjeldsgraden tilnærmet uforandret. Sammenlignbare kommuner i Kostragruppe 8 har hatt reduksjon i gjeldsnivå med 0,5 prosent sammenlignet med 2023.

Driftsinntekter

Kommunen hadde i 2024 1,976 milliarder kroner i driftsinntekter, som består av følgende typer kategorier av inntekter:



Forklaring til driftsinntektene:

1. Inntekts- og formuesskatt og rammetilskudd er kommunenes frie inntekter
2. Overføringer med krav om motytelse består av: Refusjon sykelønn, tilskudd fra staten (blant annet ressurskrevende tjenester), kompensasjon for merverdiavgift og refusjoner fra andre kommuner/fylke.
3. Salgs- og leieinntekter: Kommunale avgifter, husleie og billettinntekter.
4. Andre statlige overføringer: Integreringstilskudd flyktninger og rentekompensasjon skolebygg og helse og omsorgsbygg.
5. Brukerbetalinger gjelder eksempelvis for tjenester innen SFO, Barnehage, Kulturskole, pleie og omsorg.

Ordinær skatt og rammetilskudd utgjorde 1,174 milliarder kroner i 2024, noe som er 4,0 millioner kroner mer enn i opprinnelig budsjett. I tillegg har kommunen hatt inntekter fra eiendomsskatt på 52,4 millioner kroner. Dette er en økning på om lag 0,4 millioner kroner sammenlignet med 2023.

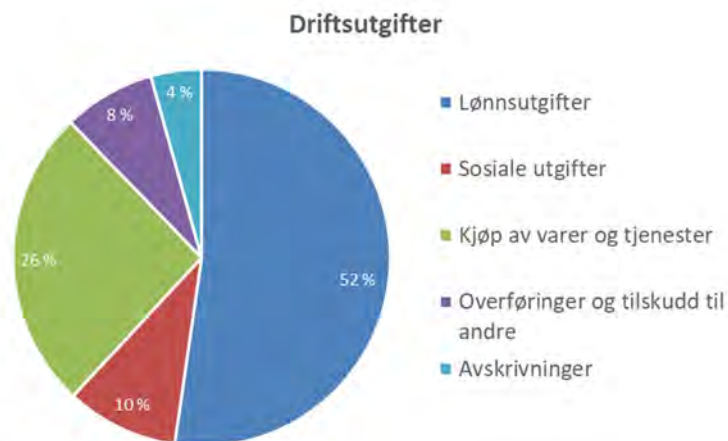
Som en del av inntektssystemet har kommunene et utjevningssystem som omfordeler skatteinntekter fra skattesterke til skattesvake kommuner. Dette sørger for at Namsos kommune – som i utgangspunktet har skatteinntekter på 81,8 prosent av landsgjennomsnittet – etter skatteutjevning har 94 prosent av landsgjennomsnittet i skatteinntekter. Inntektsnivået har dermed en tett kobling til nasjonalt skattenivå, og dette er også årsaken til at skatteinntektene kan variere i forhold til budsjett. For 2023 hadde Namsos kommune skatteinntekter tilsvarende 77,6 prosent av landsgjennomsnittet før skatteutjevning.

- Skatteinngangen for Namsos i 2024 sammenlignet med landsgjennomsnittet for 2023 var negativ med 1,3 prosent.
- Av overføringer med krav om motytelse, utgjør statstilskudd til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester 55,8 millioner kroner.

- Refusjon sykelønn/fødselspenger utgjør 70,2 millioner kroner. Sykefraværprosenten i 2024 har vært på 9,9 prosent. For 2023 var sykefraværprosenten 10,3 prosent.
- Av salgs- og leieinntekter på 265 millioner kroner gjelder 118,4 millioner kroner selvkostdekning av kommunale avgifter og 37,8 millioner kroner husleieinntekter for kommunale boliger.
- Av andre statlige overføringer er integreringstilskuddet størst med 78,3 millioner kroner, og tilskudd fra Havbruksfondet med 37,6 millioner kroner. Rentekompensasjon for skolebygg og helse- og omsorgsbygg er over tid svakt fallende som følge av kompensasjonsgrunnlaget reduseres noe for hvert år.
- Imidlertid har høyere rentenivå gitt 0,6 millioner kroner mer i rentekompensasjon i 2024 enn i 2023. Inntektene fra rentekompensasjonsordningen var på 5,9 millioner kroner i 2024.
- Brukerbetaling for SFO, Barnehage, Kulturskole og pleie og omsorg er på 56,9 millioner kroner i 2024. Dette er en økning i forhold til 2023 med 1,6 millioner kroner.
- Vedtatt promillesats på 3,9 promille ga 52,4 millioner kroner i inntekter fra eiendomsskatt i 2024 noe som er 0,5 millioner kroner over budsjett. Differansen skyldes nye eiendommer/bygg som har fått utskrevet eiendomsskatt i skatteåret.

Driftsutgifter

Samlede driftsutgifter var i 2024 på 1,970 milliarder kroner. Dette fordelte seg innenfor følgende kostnadskategorier:

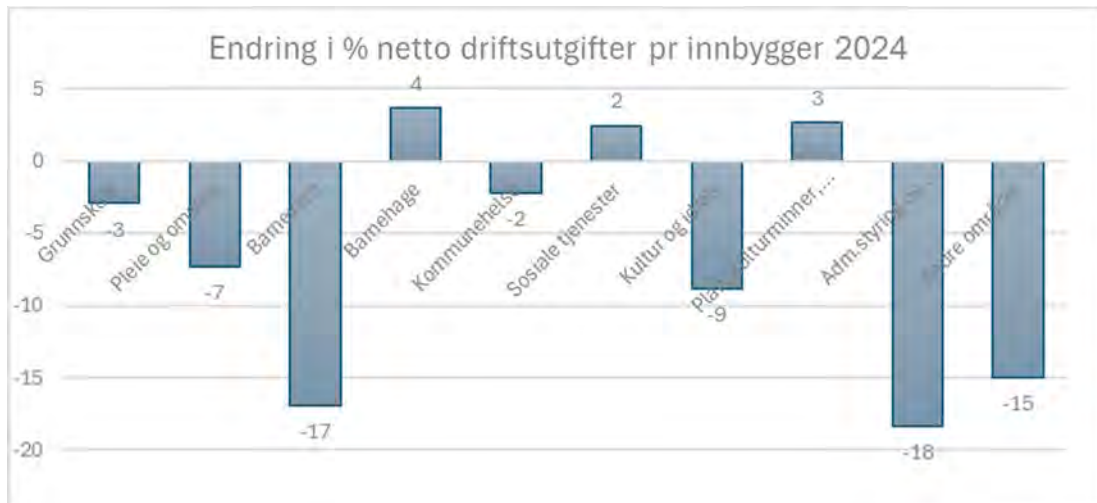


Driftsutgifter	2024	2023
Lønnsutgifter	1 030 226 996	989 801 996
Sosiale utgifter	189 714 730	164 568 345
Kjøp av varer og tjenester	509 140 485	508 195 768
Overføringer og tilskudd til andre	155 631 352	145 089 560
Avskrivninger	85 555 061	80 184 293
Sum driftsutgifter	1 970 268 624	1 887 839 962

Forklaring til driftsutgiftene:

1. *Lønnsutgifter:* De viktigste elementene består av ordinær fastlønn, lærlingelønn, tillegg for overtid, helg og høytider, vikarlønn, lønn for midlertidige stillinger, lønn og utgiftsdekning til fosterhjem og støttekontakter, lønn til politikere og møtegodtgjørelse, Kvalifiseringsstønad og introduksjonsstønad.
2. *Sosiale utgifter:* Arbeidsgiveravgift og arbeidsgivers andel av pensjonskostnad.
3. *Kjøp av varer og tjenester:* Innsatsfaktorer og tjenester kommunen bruker i sin tjenesteproduksjon eller til erstatning for egen tjenesteproduksjon.
4. *Overføringer og tilskudd til andre:* Denne gruppen av kostnader dekker tilskudd kommunen gir til eksempelvis næring, kultur, sosiale formål og det omfatter også moms som blir kompensert.

Figuren nedenfor viser prosentvis endring i netto driftsutgifter fra 2023-2024 innenfor de ulike områdene (justert for utgiftsbehov og deflator). Netto driftsutgifter pr innbygger viser kommunens utgifter innenfor hvert tjenesteområde delt på antall innbyggere i kommunen.



Område	Netto driftsutgifter pr innbygger 2024	Netto driftsutgifter pr innbygger 2023	Endring i % fra 2023-2024	Netto driftsutgifter 2024 (tall i 1000)
Grunnskole	19 233	19 796	-3	291 457
Pleie og omsorg	25 699	27 575	-7	389 443
Barnevern	2 993	3 499	-17	45 356
Barnehage	11 587	11 164	4	175 589
Kommunehelsetjenester	4 551	4 652	-2	68 966
Sosiale tjenester	5 173	5 046	2	78 392
Kultur og idrettsutgifter	3 874	4 216	-9	58 707
Plan, kulturminne og arkiv	1 104	1 075	3	16 730
Adm. styring og kontroll	7 655	9 061	-18	116 004
Andre områder	4 543	5 223	-15	68 845

Finansposter

Eksterne finansinntekter var i 2024 på 38,8 millioner kroner. Dette er 1,4 millioner over opprinnelig budsjett. I hovedsak forklares dette med merutbytte fra NTE med 1,2 millioner over budsjett, noe lavere renteinntekter på bankinnskudd og startlån enn budsjettet, samt ikke budsjetterte renteinntekter på utlån med 1,7 millioner kroner.

Det var totalt 169,8 millioner kroner i eksterne finansutgifter i 2024. Av dette utgjør avdrag på ordinære lån 76,6 millioner kroner. Avdrag på lån i 2023 utgjorde 71,8 millioner kroner, det har altså vært en økning på 4,8 millioner fra 2023 til 2024. Økningen skyldes ferdigstillelse av investeringsprosjekter der det nå må betales avdrag på lån.

Det er i 2024 betalt ca. 93,2 millioner kroner totalt i renter og omkostninger på lån. Gjennomsnittlig lånerente var 4,34 prosent i 2024 og 4,28 prosent i 2023. Namsos kommune har en samlet lånegjeld på 2,127 milliarder kroner ved utgangen av 2024. Av dette utgjør ordinære lån 1 748 millioner kroner og startlån 366 millioner kroner.

Sammensetning av lånegjeld (tall i mill. kroner)	31.12.2024
Startlån	365,77
Lån til selvkostområde	379,2
Lån med rentekompensasjon fra Husbanken	52,6
Rentesikret lån	652,6
Flytende renteekspont	676,8
Sum lånegjeld	2 127

Interne finanstransaksjoner

De interne finanstransaksjonene består av bruk og avsetning til både frie og bundne fond. Regnskapet for 2024 viser en netto avsetning til bundne driftsfond med 0,7 millioner kroner, og 40 millioner kroner i bruk av disposisjonsfond.

Resultater for rammeområdene

Investeringer

Investeringsregnskapet for 2024 er gjort opp med et merforbruk på 16,8 millioner kroner som må inndeckes i 2025. Dette skyldes periodisering mellom år.

Årets investeringer

Investeringsregnskapet 2024 viser totale investeringsutgifter på 236,1 millioner kroner, noe som er en betydelig økning fra 2023 med 71,3 millioner kroner. Av dette utgjør årets investeringer i varige driftsmidler 230,7 millioner kroner, tilskudd til andres investeringer 1,1 millioner kroner og investeringer i aksjer og andeler i selskap 4,3 millioner kroner.

Deler av de planlagte investeringene i 2024 ble av ulike grunner utsatt/forsinket, og investeringsbudsjettet ble revidert i henhold til hva man forventet av kostnader i 2024. I ettertid viste det seg at denne revideringen ikke traff godt nok med tanke på periodiseringen i forbindelse med årsskiftet slik at det ble flere betydelige budsjettavvik fordi faktura kom på annen side av årsskiftet enn forventet. Det betyr ikke at kostnaden i prosjektene er påvirket, men det gir delvis betydelige utslag mellom år. Investeringsregnskapet er derfor gjort opp med et udekket beløp på 16,8 millioner kroner. Dette må inndeckes med ubrukte lånemidler i 2025.

Det er gjennomført en rekke investeringer i tråd med vedtatt investeringsbudsjett. De største enkeltinvesteringene har vært bygging av heldøgns pleie- og omsorgsplasser på Bangsund med brutto 15,9 millioner kroner, Oasen svømme- og miljøsender med 16,4 millioner kroner brutto, rehabilitering av Barstad-dammen og Judittjønn-dammen med 26,4 millioner kroner og bygging av nye kontorlokaler med garderobeanlegg i Hestmarka med 31,7 millioner kroner. Innenfor vann- og avløpsområdet er det gjort betydelige investeringer i avløpspumpestasjoner og renseanlegg.

Prosjekt	Samlet vedtatt budsjetttramme	Budsjett 2024	Regnskap tidl år	Regnskap i 2024	Sum regnskap
8054 Ny barnehage	57 300 000	34 700 000	24 197 930	36 771 045	60 968 975
8116 Rehabilitering Namsoshallen	21 290 831	1 575 000	16 526 350	1 760 274*	18 286 624
8201 Ombygging Tavlåa	24 250 000	2 000 000	24 177 878	2 817 191	26 995 069
8267 Rehab Barstad-dammen	49 875 000	26 075 000	22 744 261	26 353 529	49 097 790

* Eks. tilskudd.

Vesentlige budsjettavvik i investeringsregnskapet

Det er hovedsakelig tiltak hvor budsjettavvik er større enn 10 prosent og over 1,0 millioner kroner som kommenteres. Innenfor selvkostområdet er mange tiltak budsjettet på et felles prosjekt og kommenteres ikke. Det samme gjelder enkelte tiltak som ikke er igangsatt. Disse vil en komme tilbake til når de er gjennomført og kommentere eventuelle avvik.

8001 – Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg. I 2024 har 3 ventilasjonsanlegg fått ferdigstilt styringssystemer. Det mest kritiske har vært å utbedre styring ved Namdalseid Helsetun. I tillegg har Namsos kommune hatt samme leverandør på Vangstunet barnehage og Namsos Brannstasjon der det måtte gjøres tilsvarende tiltak. Rehabiliteringen av styringssystemer på disse 3 steder har vært den største delen av disse kostnadene.

Årsak til overskridelsen på 1,,5 mill. kroner i 2024 er primært at det har vært i igangsatt for mange prosjekter parallelt, men dette har vært strengt nødvendig for å sikre stabil drift på de aktuelle byggene. En betydelig prisøkning på komponenter er også medvirkende årsak til overforbruket.

8054 – Ny barnehage. Merforbruk på 2,1 millioner kroner er hovedsakelig periodiseringsavvik mellom regnskapsår. Prosjektet er ferdigstilt med et overforbruk på knapt 900 000 kroner. Dette skyldes hovedsakelig prisstigning i slutten av byggeperioden, etablering av innvendig trådløst nettverk før innflytting, BREEAM-sertifisering og flyttekostnader.

8061 – Ny heis Namdalseid sykeheim. Prosjektet er belastet med en kostnad på 2,4 millioner kroner i 2024, men det er ikke budsjettet bevilgning. Prosjektet ble igangsatt så tidlig som mulig da det var en krevende driftssituasjon og ble startet opp før årsskiftet. Dette er i realiteten et periodiseringsavvik. Det er satt av 3,1 millioner kroner til prosjektet i budsjett for 2025.

8116 – Rehabilitering Namsoshallen. Det var bevilget 1,575 millioner kroner til prosjektet, men det er gjort opp med et overskudd på 3,6 millioner kroner. Mindreforbruket på 5,3 millioner kroner skyldes at det ble utbetalt spillemidler som ikke var budsjettet.

Årsmelding 2024

8162 Namdalseid, ny brannstasjon. Prosjektet ble opprinnelig budsjettert med en samlet ramme på 25 mill. kroner i 2023 og 2024. Budsjettrammen for 2024 ble i desember redusert med 22,0 mill. kroner til 2,44 mill. kroner. Dette var bygd på de anslag en hadde når revidering av investeringsbudsjett ble behandlet, men kommunen mottok faktura på 5,2 mill. kroner på slutten av 2024 som var ventet i 2025. Merforbruket gjelder dermed periodisering mellom år.

8277 – Kontorlokaler med garderobeanlegg Hestmarka. Prosjektet ble vedtatt med en ramme på 27,0 mill. kroner i 2024 og ble ikke justert i forbindelse med kommunestyrets behandling av investeringsbudsjettet i desember 2024. Kommunen mottok faktura på 4,7 mill. kroner på slutten av året som i budsjettsammenheng var beregnet i 2025. Avviket gjelder periodisering mellom år.

8281 - Høknes aktivitetsområde, regulering og nye tiltak. Tiltaket hadde en ramme på 6,6 mill. kroner som ble redusert med 4,5 mill. kroner i forbindelse med revideringen av investeringsbudsjettet i desember 2024. Kommunen ble også her fakturert betydelig mer på slutten av året enn vi hadde tatt høyde for og dette forklarer merforbruket på 3,5 mill. kroner.

9188 - Ny brannbil – Leka. Tiltaket var ikke budsjettert i 2024, men det er tatt inn i budsjett 2025 med en bevilgning på 3,5 mill. kroner. Dette er en gjenanskaffelse av en bil som gikk tapt i brannen på Leka brannstasjon i 2024. Teknisk utstyr på ny bil, som er bestilt, ble fakturert før årsskiftet og det er forklaringen på merforbruket på 1,09 mill. kroner i 2024.

Finansiering

Investeringene er hovedsakelig finansiert gjennom bruk av lån på 164,8 mill. kroner. Det er i tillegg inntektsført momskompensasjon på 28,6 mill. kroner. Videre er det solgt anleggsmidler for 10,4 mill. kroner, og mottatt 28,2 mill. kroner i tilskudd til investeringene. Dette gjelder mottatt investeringstilskudd for ombyggingen på Bangsund og mottatte spillemidler for tidligere investeringer. Det er mottatt 16,3 mill. i avdrag på startlån. Regnskapet er gjort opp med et udekket beløp på kroner 16 813 499 kroner som må dekkes av ubrukte lånemidler i 2025.

Balansen

Balanse 2024 (Tall i 1000 kroner)	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023	Endring
Anleggsmidler	5 449 906	5 070 739	379 167
Omløpsmidler	587 736	716 615	-128 879
Sum eiendeler	6 037 642	5 787 354	250 288
Egenkapital	1 165 345	1 175 581	-10 236
Langsiktig gjeld	4 621 734	4 342 096	279 638
Kortsiktig gjeld	250 563	269 678	-19 115
Sum egenkapital og gjeld	6 037 642	5 787 355	250 288

Eiendeler

Sum eiendeler har økt med 250 millioner kroner til 6,037 milliarder kroner i løpet av 2024.

Av de samlede anleggsmidlene på 5,449 milliarder kroner har pensjonsmidlene økt med 180 millioner kroner, mens faste eiendommer og anlegg har økt med 130,8 millioner kroner. Det er 59,4 millioner kroner mer utlånt i startlån enn det var ved inngangen til 2024. Totalt har anleggsmidlene økt med 379,2 millioner kroner i verdi i løpet av 2024.

Balansen viser også samlet 587,7 millioner kroner i omløpsmidler. Kortsiktige fordringer redusert med 67 millioner kroner i løpet av 2024, og bankinnskudd er redusert med 62 millioner kroner. Premieavviket knyttet til pensjon er også redusert med 44,1 millioner kroner. Premieavviket er betalt til KLP/SPK, men amortiseres over et gitt antall år i driftsregnskapet i henhold til gjeldende retningslinjer. Premieavviket for 2024 amortiseres over 7 år.

Egenkapitalen er redusert med 10,2 millioner kroner i 2024, og er ved utgangen av året 1,165 milliarder kroner.

Kapitalkontoen viser egenkapitalfinansieringen av kommunens anleggsmidler, og er styrket fra 857 millioner kroner pr 01.01.2024 til 907 millioner kroner i utgangen av året. Det betyr at en større del av anleggsmidlene er finansiert med egenkapital.

Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld i løpet av året er redusert med 19,1 millioner kroner til 250,6 millioner kroner pr. 31.12.2024. Kortsiktig gjeld består av leverandørgjeld, avsatte feriepenger, påløpt arbeidsgiveravgift etc. Namsos kommune har ingen kassekredittlån ved utgangen av 2024.

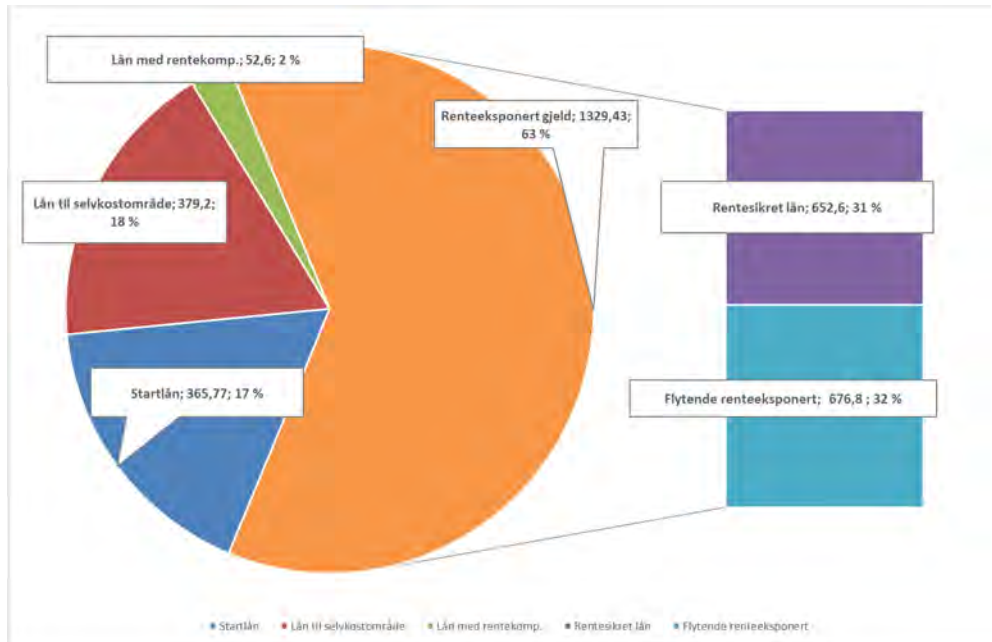
Langsiktig gjeld

Låneopptak har blitt gjennomført i tråd med kommunestyrets vedtak og total lånegjeld, inklusive startlån, og er ved utgangen av 2024 ca. 2,127 milliarder kroner. Dette er en økning på ca. 82,3 millioner kroner i løpet av året. Av samlet lån utgjør 371 millioner kroner lån til videre utlån.

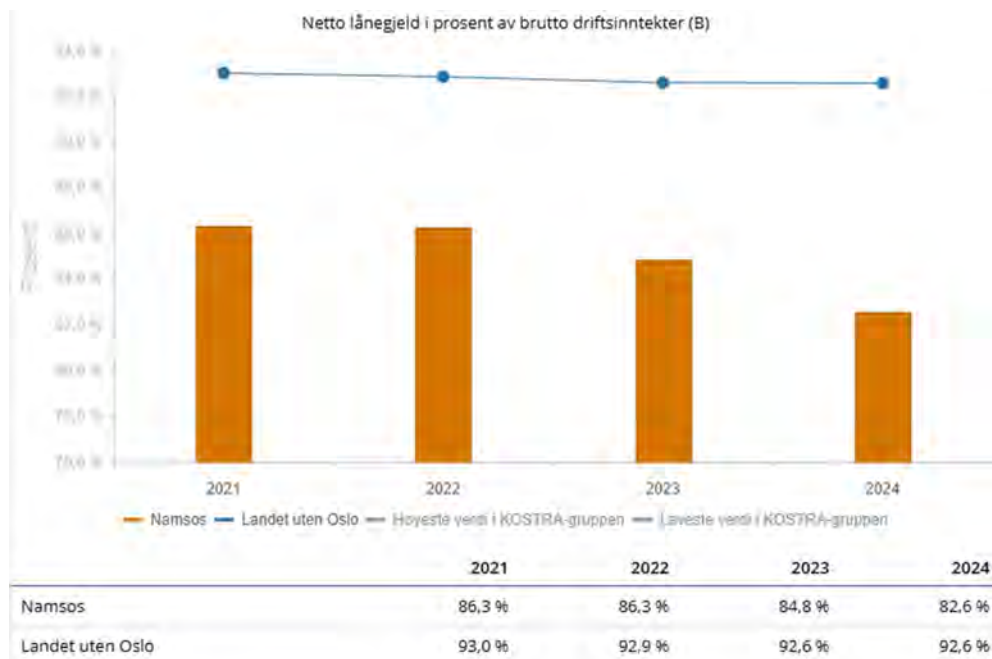
Gjeld knyttet til vann-, avløp-, og renovasjonssektoren (VAR) finansieres gjennom de kommunale avgiftene, og en endring i rentebetingelsene for investeringer innenfor disse områdene vil i utgangspunktet ikke belaste kommunens driftsregnskap. VAR-området belastes en rente som er fastsatt gjennom egen selvkostforskrift og tilsvarer 5-årig SWAP-rente med et tillegg på 0,5 prosentpoeng. Denne var rentesatsen var 4,35 prosent i 2024, mot 4,48 prosent i 2023.

Det samme prinsippet gjelder lån som er finansiert gjennom kompensasjonsordninger og start- og formidlingslån, der kommunen ikke selv bærer noen renterisiko. Oversikten nedenfor viser at det er knyttet renterisiko til ca. 1,330 milliarder kroner (langsiktig gjeld – selvfinansierende gjeld = risikoeksponert gjeld.). Ved utgangen av året er det rentesikret 653 millioner kroner, slik at det i praksis er ca. 677 millioner kroner som er forbundet med renterisiko.

Årsmelding 2024



Diagrammet nedenfor viser netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. I totale utlån inngår startlån og ansvarlige lån (utlån av egne midler).



Namsos kommune har en netto lånegjeld på 83 prosent av driftsinntektene, noe som er høyere enn anbefalt nivå og egne handlingsregler, men lavere enn både gjennomsnittet for hele landet uten Oslo og gjennomsnittet i Kostragruppe 8.

Arbeidskapital

Omløpsmidler består av kassebeholdning, bankinnskudd, kortsiktige fordringer og premieavvik. Størrelsen på omløpsmidlene bør være av en slik størrelse at den kortsiktige gjelden kan betjenes.

I omløpsmidlene inngår det midler som ikke kan benyttes til ordinær drift. Korrigert for slike bindinger gir dette omløpsmidler til drift som skal dekke den kortsiktige gjelden. Premieavviket, differansen mellom hva som er innbetalt i pensjonspremie og det som er beregnet pensjonskostnad belastet i regnskapet, påvirker både omløpsmidlene og kortsiktig gjeld. Disse midlene kan ikke realiseres på kort sikt, og blir dermed en del av korrigeringen for å finne et riktig bilde på arbeidskapitalen kommunen har til rådighet til løpende betalinger i driften.

Korrigert arbeidskapital (tall i tusen)	2024	2023
Omløpsmidler	587 735 707	716 614 888
Ubrukte lånemidler	-78 827 206	-128 400 236
Bundne investeringsfond	-596 069	-1 029 520
Bundne driftsfond	-99 964 797	-99 246 751
Ubundne investeringsfond	-3 710 230	-7 322 393
Premieavvik	-291 785 684	-335 939 994
Omløpsmidler til drift	112 851 721	144 675 994
Kortsiktig gjeld	250 561 772	269 677 545
Premieavvik	0	0
Kortsiktig gjeld til drift	250 561 772	269 677 545
Korrigert arbeidskapital	-137 710 051	-125 001 551

Korrigert arbeidskapital beskriver evnen til å håndtere kortsiktig gjeld med tilgjengelige omløpsmidler. Kort sagt evnen til å betale løpende utgifter etter hvert som de forfaller. Den korrigerte arbeidskapitalen er negativ med 137,7 millioner kroner ved utgangen av 2024. Korrigert arbeidskapital var negativ også ved utgangen av 2023 med 125 millioner kroner. Negativ korrigert arbeidskapital betyr at kommunen er avhengig av å ha ubrukke lånemidlene eller kassekreditt for å betjene den kortsiktige gjelden.

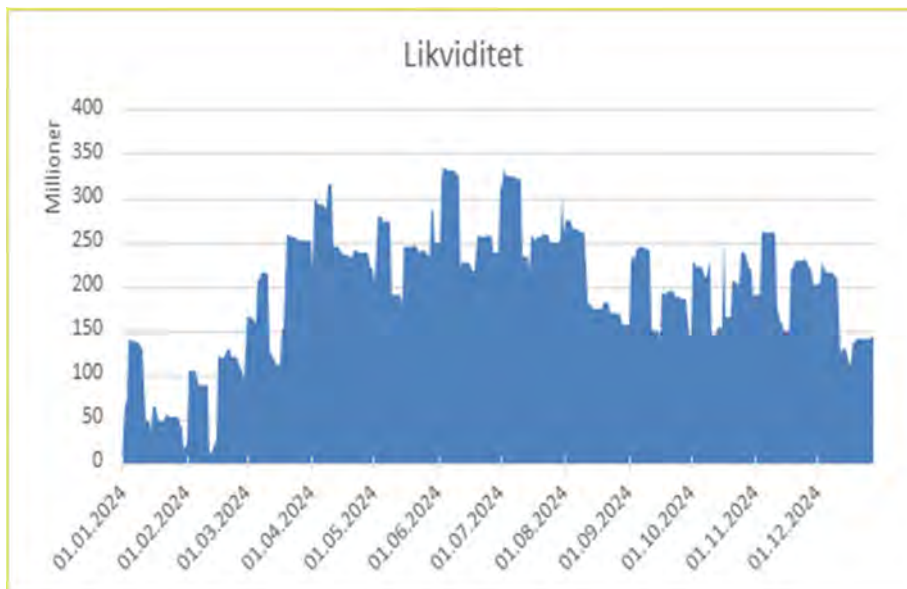
Likviditet

Namsos kommune har generelt hatt god likviditet over tid, men denne har blitt svekket de siste par årene. I løpet av 2024 har det vært et gjennomsnitt på 199 millioner kroner på driftskontoen. Det er imidlertid stor variasjon i løpet av året, og periodevis har likviditeten vært marginal.

Ved utgangen av 2024 var kommunens premiefond på 212 millioner kroner. Dette er i praksis likviditet som er låst til framtidig betaling av pensjonspremie. I løpet av året har kommunen brukt 73,3 millioner kroner fra premiefondet. Samtidig har det også blitt tilført 81,6 millioner kroner til fondet som følge av tilbakeført avkastning på pensjonsmidlene. Samlet gjør dette at premiefond knyttet til pensjon har hatt en netto økning på 8,2 millioner kroner fra året 2023.

Premiefondet består av tilbakeført overskudd på pensjonsmidlene, og kan kun brukes til fremtidige pensjonspremiebetalinger. Premiefondet vises ikke direkte i kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer de faktiske betalte pensjonspremiene. På denne måten kan bruk av premiefondet fremover frigjøre likviditet i takt med påløpte pensjonspremier.

Svakere likviditet skyldes både negativt netto driftsresultat og mer midler bundet opp i premieavvik knyttet til pensjon. Med forventning om negative netto driftsresultater i planperioden, vil det forventes en netto bruk av premiefond og periodevis behov for bruk av kassekreditt.



Oversikten nedenfor viser måltall som brukes ved vurdering av likviditet:

Nøkkeltall:	2024	2023
Likviditetsgrad 1: (Omløpsmidlert / Kortsiktig gjeld)	2,35	2,66
Likviditetsgrad 1 - Korrigert	0,45	0,54

Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. En tommelfingerregel er at omløpsmidlene bør være minst dobbelt så store som kortsiktig gjeld for å ha en tilfredsstillende likviditet tilgjengelig til drift (Likviditetsgrad 1 \geq 2). Etter korrigeringen der midlene som ikke kan brukes til drift er tatt ut, bør omløpsmidlene være minst like store som den kortsiktige gjelden (Likviditetsgrad \geq 1). Som det framgår av tabellen over, er korrigert likviditetsgrad noe redusert sammenlignet med utgangen av 2023, og er ved utgangen av 2024 under halvparten av anbefalt nivå. Det indikerer at det framover kan bli aktuelt å måtte bruke kassekreditt i perioder av året.

Pågående rettstvister

Namsos kommune er ved årsskiftet 2024/2025 involvert i tvistesaker som er av en slik størrelse at det kan ha vesentlig betydning for bedømmelsen av kommunens stilling ved årsskiftet. Det gjøres derfor en konkret vurdering av økonomisk risiko, og avsettes tilsvarende beløp i regnskapet for 2024. Det gjøres i tillegg avsetning for mulige tap på kortsiktige fordringer basert på restanser som overstiger 180 dager for ordinære krav, og over 540 dager for krav knyttet til kommunale avgifter. Samlet er det avsatt 5 128 220 kroner i regnskapet for 2024 til dekning av usikre forpliktelser og pågående rettstvister.

Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold

I økonomiplan 2024-2027 er det definert både økonomiske mål i henhold til vedtatte handlingsregler for økonomiforvaltningen, samt en rekke ikke-økonomiske mål for hva kommunen skal gjennomføre og oppnå. I vedtatt handlingsprogram er det uttalt at «*Det må gjøres forventningsjusteringer og prioriteringer for å gå i retning av økonomisk bærekraftig drift. I dette er det grunnleggende at tjenesteutvikling og samfunnsutvikling får perspektivet en kommune, og være helhetlig behandlet som en. Med unntak av at det i administrasjonen er redusert omtrent fem årsverk de siste to årene drives tjenesteleveranser fortsatt i med perspektiver som om vi var tre.*

Det vil derfor være nødvendig å diskutere strukturer for tjenesteleveranser, som nevnt både av økonomiske årsaker og kompetanseårsaker. Det må også da nødvendigvis bli diskutert hvilke tjenester en kommune faktisk skal ha – «er dette en kommunal oppgave?»

Både den økonomiske utviklingen med sterk prisstigning og høy rente og utfordringer med å rekruttere riktig kompetanse har preget driften i 2024. Likevel har det vært levert jevnt over høy kvalitet på de fleste kommunale tjenestene gjennom året.

Driften har i år vært sterkt preget stigende rentenivå, sterk prisstigning og økonomiske utfordringer for en større andel av innbyggerne enn vi har sett de siste årene. Det antas at både prisstigningen og rentenivået vil normaliseres fremover, men det kan se ut til å ta lengre tid enn tidligere antatt. Totalt sett har man greid å opprettholde ordinær drift, men tilpasninger til situasjonen har medført at en kostnadsvekst langt større enn inntektsveksten.

Kommunestyret har fastsatt økonomiske handlingsregler, og måloppnåelsen i henhold til disse er som følger:

	Økonomiske måltall			Resultat 2024	Resultat 2023
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	< 1,75%	1,75% - 2 %	> 2 %	-1,99 %	-2,45 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	< 5%	5% - 10 %	> 10 %	9,18 %	11,74 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter	> 80 %	75 % - 80 %	< 75 %	84 %	84 %

- Det skal i perioden 2020 – 2040 betales avdrag på lån i tillegg til beregnet minimumsavdrag i henhold til vedtatt gevinstrealiseringsplan for kommunesammenslåingen.
- Vedlikehold av kommunens eiendomsmasse og infrastruktur skal som et minimum være på et nivå som bevarer kommunens realverdier.
- Økning av aktivitetsnivå skal ha sikker og varig finansiering og skal dermed ikke være basert på bruk av fond eller engangsinntekter.
- Inntekter skal budsjetteres i henhold til KS-prognosemodell, korrigert for eventuelt lokale forhold.

Vurdering av handlingsregler

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene er minus 1,99 prosent og ligger langt under vedtatt måltall og anbefalt nivå på lang sikt. Resultatet er betydelig dårligere enn forutsatt ved inngangen til året.

Disposisjonsfondet er svekket med årets resultat og er nå på 9,2 prosent av driftsinntektene, og ligger med det under vedtatt måltall på minimum 10% av driftsinntektene. Disposisjonsfondet skal representere en økonomisk buffer inn i kommende år. Dette måltallet er i 2024 også redusert for sammenlignbare kommuner i kostragruppe 08 og for gruppen «landet uten Oslo». For kostragruppe 08 er måltallet 11,2% og for landet uten Oslo 11,6%. Namsos kommune scorer dermed lavere enn både kostragruppe 08 og for gruppen «landet uten Oslo»

Netto lånegjeld er høyere enn vedtatt måltall, noe som fortsatt setter krav til klare prioriteringer av investeringene framover. Netto lånegjeld (korrigert for ubrukte lån og utlån) er fortsatt på 84 prosent i forhold til brutto driftsinntekter og er betydelig over anbefalt nivå og eget måltall. For å være innenfor anbefalt nivå på 75 prosent måtte netto lånegjeld ha vært om lag 172 mill. kroner lavere, forutsatt at brutto driftsinntekter hadde vært på samme nivå.

Høy gjeldsbelastning vil begrense handlingsrom ved at en større andel av driftsinntektene må brukes for å betjene renter og avdrag på sikt. Nå må det også forventes at det høye rentenivået varer gjennom året og det opprettholder behovet for å begrense låneveksten. Som følge av negative driftsresultat er det heller ikke betalt ekstraordinære avdrag i tråd med vedtatt gevinstrealiseringsplan og handlingsregel.

Det budsjetteres nøkternt iht. KS sin prognosemodell og det innarbeides ikke økt aktivtetsnivå uten sikker og varig finansiering. Langsiktig planlegging skal ikke være avhengig av engangsinntekter og usikker finansiering. Handlingsreglene anses som oppfylt på dette punktet.

Når det gjelder vedlikehold av kommunenes eiendomsmasse og infrastruktur for øvrig er vedlikeholdsnivået lavere enn behovet og vedlikeholdsetterslepet øker fortsatt. Eiendomsstrategi og hovedplan for veg ble utarbeidet og vedtatt i løpet av 2021 og gir et godt faglig grunnlag for prioriteringene videre. Likevel er antall kroner anvendt per kvadratmeter bygg eller kilometer veg for lav til å unngå økt vedlikeholdsetterslep. For å anskueliggjøre størrelsen på etterslepet vises det til hovedplan for veg der det pekes på at total utbedringskostnad er beregnet til kr 90.0 mill. kroner for å ta igjen vedlikeholdsetterslepet på de kommunale vegene. I skolebruksplan 2021 – 2037 nevnes det at et grovt anslag for vedlikeholdsetterslepet med oppgradering til TEK-17 på skolene i kommunen er i overkant av 500 mill. kroner.

Deler av den vedtatte eiendomsstrategien pågår ved sanering og salg av eiendommer. Dette vil bidra positivt ved at kostbar drift og vedlikehold til ikke formålstjenlige bygg faller bort. Videre har man i løpet av året flyttet virksomhet til nye lokaler som kommunen indirekte eier gjennom heleid aksjeselskap. Dette har bidratt til å bedre arbeidsmiljøet for mange og kan bidra til lavere vedlikeholdsbehov, men dette er ikke nok til at man bevarer kommunens realverdier og pågående arbeid med mulighetsstudier blir svært viktig for prioriteringene framover. Handlingsregelen om å bevare kommunens realverdier kan ikke sies å være oppfylt i 2024.

For vurdering av måloppnåelse innen de ulike tjenestene vises det til egne kapitler i årsmeldingen.

Økonomiske perspektiver framover

Det ble et svakt økonomisk resultat i 2024, og dette bidrar til å svekke kommunenes disposisjonsfond. Resultatet i seg selv er langt svakere enn anbefalte måltall. Minst like bekymringsfullt er kostnadsutviklingen over de siste årene innen en rekke tjenestoområder. Framover vil det være svært viktig å bevare en størrelse på disposisjonsfondet på minimum måltallet som kommunen har satt seg på 10 % med tanke på de omfattende investeringsbehovene vedtatt i økonomiplan 2025-2028, og som ellers er beskrevet som framtidige investeringsbehov. Investeringskapasiteten de nærmeste årene er helt avhengig av bærekraftig økonomi og evnen til å egenkapitalfinansiere deler av investeringene.

I vedtatt økonomiplan er det innarbeidet bruk av 177,7 mill. kroner fra disposisjonsfond for å finansiere drift i planperioden. Dette betyr at disposisjonsfondet i all hovedsak vil være tømt i løpet av 2028 om driften fortsetter i tråd med vedtatt handlings- og økonomiplan 2025-2028. Dette er ikke bærekraftig over tid og vil kreve tiltak. Det kan ikke forventes økonomisk realvekst, og endringene må følgelig skje ved å redusere eget driftsnivå for å være bærekraftig på lang sikt i tråd med økonomiske måltall. Med et driftsnivå som ligger til grunn for vedtatte planer er det ikke rom for å foreta de økonomiske tilpasningene en la til grunn i intensjonsavtalen og vedtatt gevinstrealiseringsplan, der det ble skissert at en skulle gjennomføre en gradvis tilpasning til situasjonen når ekstrafinansiering i forbindelse med kommunesammenslåingen opphøre. Merinntektene i form av inndelingstilskudd etter kommunesammenslåingen vil trappes ned fra 2035 og forsvinne fra 2040. I perioden fram til 2040 skulle merinntektene vært brukt til ekstra nedbetaling av gjeld. Midlene har isteden blitt anvendt i ordinær drift.

Utviklingen av økonomiske rammebetingelse som påvirker kommunen framover vil antagelig være preget av fortsatt høyt rentenivå og fortsatt noe høyere inflasjon enn vi har sett tidligere. Den pågående krigen i Europa vil påvirke oss gjennom en sterk nasjonal prioritering av ressurser til opprusting av forsvaret. Kommunen er anmodet om å ta imot flyktninger og det er vedtatt kraftige økonomiske sanksjoner mot land og selskap som kan påvirke prisnivået på varer og tjenester kommunen er avhengig av. Usikkerheten vil også kunne ha stor påvirkning på innbyggernes privatøkonomi og det kan føre til at kommunen må bidra med økonomisk sosialhjelp på et høyere nivå enn vi har sett de siste årene. Utfordringen med å rekruttere riktig og nødvendig kompetanse i takt med endringer i demografien er viktig å kunne håndtere på en god måte. Det er for eksempel ikke bærekraftig å basere ordinær drift på innleie fra bemanningsbyrå.

Ved rullering av handlings- og økonomiplan blir det viktig å finne reelle tiltak som sikrer en bærekraftig drift over tid. Dette er en forutsetning for å stå godt nok rustet til å tåle endringer i etterspørselen etter kommunale tjenester vi vet kommer.

Betryggende kontroll – iverksatte og planlagte tiltak

Det gjennomføres månedlige budsjettkontroller med økonomirapportering for alle virksomheter der resultatene samles i en internrapport. Denne rapporten gjennomgås og vurderes i kommunedirektørens ledermøtene. Formannskapet orienteres fortløpende om vesentlige forhold, og det rapporteres tertialvis til råd og utvalg, formannskap og kommunestyret både innenfor sykefravær og HMS og økonomi- og finansforvaltning. Virksomhetsrapporteringssystemet – Framsikt – er videreutviklet i 2024 og brukes for å gi god rapporterings- og styringsinformasjon, og for å utvikle virksomhetsrapporteringen videre til å omfatte mer enn kun økonomiske forhold.

Kostra-tall og annen relevant statistikk brukes aktivt for å sammenligne driften i egen kommune mot andre relevant kommuner og et utgiftskorrigert landsgjennomsnitt. Dette gir et godt datagrunnlag for å vurdere produktivitet og kvalitet i egne tjenester og er svært relevante data inn i pågående mulighetstudier og er en sentral benchmark for innsparings- og omstillingsmuligheter og som grunnlag for framtidige prioriteringer.

Arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering

Namsos kommune som offentlig arbeidsgiver skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å skape likestilling og hindre diskriminering (ARP-plikten). Likestillings- og diskrimineringsloven viser til forhold det er ulovlig å diskriminere på grunnlag av; ulike diskrimineringsgrunnlag. De ulike diskrimineringsgrunnlagene er: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder. I tillegg til å jobbe aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering, skal kommunen jobbe for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold, og forebygge trakassering og seksuell trakassering.

Arbeidsgiver skal arbeide sammen med partene for å oppfylle aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP-plikten). Kommunen opprettet i 2023 en partssammensatt arbeidsgruppe som arbeider med oppfølging av aktivitets- og redegjørelsesplikten. Arbeidsgruppen ble videreført i 2024. Her deltar hovedtillitsvalgt og hovedverneombud sammen med administrasjonen. Det ble i 2024 gjennomført 5 møter.

Arbeidet omfatter områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. Det skal arbeides for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Arbeidet med aktivitetsplikten skal følge en lovbestemt fire-trinns metode. Arbeidsgruppen har fulgt lovpålagt metode som handler om å i trinn 1: undersøke og kartlegge, trinn 2: analysere årsaker, trinn 3: iverksette tiltak og trinn 4: vurdere resultater.

Trinn 1: undersøke og kartlegge

Arbeidsgruppen har sett på følgende forhold for å undersøke og kartlegge risiko for diskriminering og hindre for likestilling:

- Som offentlig arbeidsgiver skal kommunene kartlegge omfanget av ufrivillig deltid blant kvinner og menn annethvert år. Kommunen gjennomførte en slik kartlegging i 2024, men erfarte en så lav svarprosent at resultatene ikke kunne brukes. Kommunen ønsker å se på forbedring av praktisk gjennomføring til neste år og har planer om å gjennomføre en slik kartlegging årlig. Fagområdet helse og velferd og renholdstjenesten har oversikt via medarbeidersamtaler med tanke på ufrivillig deltid.
- Vi har oversikt uttak av foreldrepermisjon fordelt på kjønn. Statistikken presenteres i kapitlet om tilstand for likestilling.
- Arbeidstidsordninger - det tilstrebes tilrettelagte turnuser i forhold til familieliv. Vi har fleksitidsordning for heltidsansatte med 37,5 timers uke og deltidsansatte med hele dager.
- Kartlegging kjønnsforskjeller og kjønnsbalanse i forhold til deltid og midlertidige stillinger, statistikk knyttet til lønn og kjønn samt heltid/deltid og kjønn - kommer frem i årsrapportens kapitel om tilstand for likestilling.
- Gjennomgang og forbedring av følgende retningslinjer i 2024

Årsmelding 2024

- Arbeidsgiverpolitisk plattform – gjennomgangen viser at tema som mangfold og inkludering er del av arbeidsgiverpolitisk plattform
- Sakliste for partssamarbeid – saklisten ble utvidet til også å omfatte tema som hvordan tjenestestedene arbeider med å hindre diskriminering og fremme likestilling.
- Sjekkliste for vernerunde – ble utvidet til å inneholde spørsmål knyttet til psykososialt arbeidsmiljø i forhold til trakassering.
- Tilsettingsrutinen – henvisning til Lov om likestilling og diskriminering ble inntatt
- Oversikt over lover og forskrifter for HR i kvalitetssystemet – Lov om likestilling og diskrimineringsloven ble innlemmet i oversikten
- Kvinner: 568 av 1014, noe som gir en heltidsprosent på 56 prosent.
- Menn: 266 av 380, noe som gir en heltidsprosent på 70 prosent.

Trinn 2: analysere årsaker

Arbeidsgruppen har sett på årsaker til hindre for likestilling og kjønnsforskjeller identifisert i trinn 1. Ut fra dette er det vurdert behov for forbedringer knyttet til nevnte rutiner og retningslinjer. Det planlegges i det videre arbeidet i 2025 å gjennomgå flere rutiner og retningslinjer, som en del av arbeidet med holdninger og kultur knyttet til tematikken.

Trinn 3: iverksette tiltak

Arbeidsgruppen har initiert tiltak knyttet til nevnte rutiner og retningslinjer.

Det ble også rapportert om arbeidet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og i kommunens partssammensatte utvalg (PSU).

Kommunen har som en del av varslingsrutinen at den skal revideres årlig, dette ble også gjort i 2024.

Trinn 4: vurdere resultater

Arbeidsgruppen vurderer at det skal foretas en gjennomgang av flere rutiner og retningslinjer, og at kommunen fortsatt skal ha dette som tema i ulike utvalg og ledermøter. I 2025 skal det prioriteres å videreutvikle og gjennomføre undersøkelse av ufrivillig deltid i forhold til kjønn.

Kommunens arbeid med likestilling og diskriminering er nedfelt i samfunnsplanen som gjelder for den neste 10-års perioden, fram til 2032.

Arbeidsgiverpolitisk plattform 2020 - 2023

Namsos kommune skal som offentlig arbeidsgiver arbeide målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Ulikheter og mangfold er en forutsetning for å opprettholde kvalitet i et lengre tidsperspektiv. Et inkluderende arbeidsliv innebærer integrering, helsefremmende arbeidsplasser, et arbeidsliv som er attraktivt for arbeidstakere i alle livsfaser og større tilgjengelighet for alle som vil og kan arbeide. Namsos kommune kan i større grad bidra til å legge til rette for gode løsninger for utsatte grupper.

Tilsettingsrutinen

Rutinen skal sikre ensartet saksbehandling i kommunen i tråd med lover, avtaleverk og arbeidsgiverpolitikk, og være et hjelpemiddel for ledere i rekruttering av nye medarbeidere.

Ledige stillinger annonseres på kommunens hjemmeside og eventuelt kommunens Facebook profil, og hos NAV. Stillingene kan i tillegg lyses ut blant annet på andre digitale medier, fagtidsskrift og i lokale aviser. Ved utvelgelse av søkere skal det når søkere av begge kjønn står likt eller tilnærmet likt på kvalifikasjoner, og hvis kjønn er underrepresentert, tas hensyn til dette når dette er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven – det vises til hovedtariffavtalen (HTA) §2 -2.

Vi spør aldri om religion, graviditet, fagforening, politisk ståsted, seksuell legning i et intervju.

Livsfasepolitikk

Vi har ulike faser i livet, med ulike behov, krav, begrensninger og muligheter. Gjennom dialog med nærmeste leder kan det avtales tiltak i forhold til livssituasjonen.

Tilstand for kjønnslikestilling

Per 31.12.2024 hadde kommunen 1394 som jobbet i 5-100 prosent i faste stillinger. Av disse jobbet 834 i 100 prosent stilling. Det vil si heltidsprosent på 59,8 prosent. Statistikken består av faste ansatte. Stillinger under fem prosent er utelatt, som deltids-brannmannskap. Fordelt på kvinner og menn blir heltidsprosenten slik:

Kjønnsbalansen totalt i kommunen følger av tabellen under (faste antall ansatte):

	2022		2023		2024	
	%	Antall	%	Antall	%	Antall
Kvinneandel						
Av totalt antall ansatte	70,80%	1042	69,10%	1050	68,2%	1075
Ledere med personalansvar (virksomhets- og avdelingsledere)	60%	41	56%	37	55%	36
I ledelsen fra kommunedirektør til kommunalsjefer	57,1%	4	57,1%	4	57,10%	4

Å øke andelen heltid i kommunen kan anses som et likestillingstiltak, da det er i de kvinnedominerte yrkene det er mest deltid. I kommunens samfunnsplan er det vedtatt at det skal tilsettes i hele stillinger, deltid skal være en mulighet. I 2024 vedtok kommunestyret at kommunedirektøren kunne avvike fra målsettingen om heltidskultur, dersom det er nødvendig for å overholde turnus.

Tabellen under har utelatt stillinger under 5 prosent (deltidsbrannmenn):

Stillingsstørrelser	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Deltid	46,90 %	40,60 %	40,20 %
Heltid	53,10 %	59,40 %	59,80 %
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	82,00 %	82,90 %	82,30 %

Årsmelding 2024

Økt stillingsandel	2022	2023	2024
Antall ansatte som fikk økt sin stillingsandel	90	63	71

Midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall)	2022	2023	2024
Kvinner	170	124	194
Menn	60	49	61

Faste ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall)	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Av totalt antall ansatte*	1 323	1 367	1394
Kvinner	491	482	568
Menn	123	110	266
Totalt ansatte i deltidsstilling	614	592	560

* Ansatte som for tiden har permisjon uten lønn er ikke med i grunnlaget.

Gjennomsnittslønn pr. måned i 100 prosent stilling

Lønnskapittel i hovedtariffavtalen (HTA)	Type stilling	Gjennomsnitt månedslønn
Kap. 3	Ledere	Kr. 69 990,-
Kap. 4	Ufaglærte, fagarbeidere, høyskole/universitet	Kr. 57 198,-
Kap. 5	Leger, advokater, rådgivere, ingeniører m.fl	Kr. 75 787,-

Statistikk for uttak av foreldrepermisjon fordelt på kjønn

I tråd med aktivitet- og redegjøringsplikten skal kommunen rapportere på kjønnsfordeling i forhold til uttak av foreldrepermisjon.

I 2024 ble det tatt ut 6 623 dagsverk i foreldrepermisjon. Av dette var 1 359 dagsverk knyttet til fedrekvoten og 5 264 dagsverk knyttet til fødselspermisjoner i enten 100 prosent eller 80 prosent permisjon. Dette tilsier en prosentvis fordeling kjønn; 79 prosent kvinner og 21 prosent menn

Etisk standard

Namsos kommunes etiske retningslinjer er utarbeidet av partene og vedtatt av kommunestyret i 2019. Retningslinjene skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere og andre som opptre på vegne av

kommunen. Kommunens arbeidsgiverpolitikk påvirker innbyggernes tillit til kommunen. Kommunen planla å revidere retningslinjene i løpet av 2024, men arbeidet har blitt utsatt.

Kommunen legger verdiene åpenhet, inkludering og engasjement til grunn for arbeidet.

Alle ansatte skal etterleve de etiske retningslinjene. Kommunens etiske retningslinjer beskriver hvordan ansatte skal forholde seg til åpenhet og dialog, ytringsfrihet, varsling, habilitet, ekstraverv og bierverv, innkjøp, forvaltning av penger og eiendeler og lojalitet.

Ledere har et særlig ansvar som kulturbærere og rollemodeller. Ledere har også ansvar for at den enkelte medarbeider har kjennskap til de etiske retningslinjene, og til å reagere ved brudd på disse.

For å sikre høy etisk standard ble det i løpet av 2023 arbeidet med verdibasert ledelse i sammen med partene på overordnet nivå, et arbeid som resulterte i Medarbeiderplakaten. Den skal fungere som et verktøy i partssamarbeidet alle nivå, er basert på verdier og skal diskuteres i alle deler av organisasjonen – hva betyr innholdet for oss, for helheten og samhandlingen med andre deler av organisasjonen? Et av våre tre organisasjonsprinsipper er blant annet *Vi holder høy etisk standard*. Medarbeiderplakaten og verdibasert ledelse er del av kommunens ledermøter sammen med partene.

Kommunen har vedtatt retningslinjer for partssamarbeidet i kommunen og medarbeiderplakaten skal prege partssamarbeidet alle nivå. Et velfungerende partssamarbeid hvor partene sammen utøver verdibasert ledelse er en grunnmur for trygghet og tillit, og har stor betydning for praktisering av verdiene i kommunens tjenesteleveranse.

I 2024 ble det gjennomført tre storledermøter hvor alle ledere med personalansvar møtes sammen med de frikjøpte hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet. Medarbeiderplakaten, etikk og verdibasert ledelse var tema på alle de tre møtene.

Medarbeiderplakaten er lagt frem på bordene under de månedlige virksomhetsledermøtene, hvor ledere sitter samlet på tvers av fagområdene og sammen med partene.

Universell utforming av IKT

Likestilling- og diskrimineringsloven slår fast at offentlige virksomheter har plikt til universell utforming av hovedløsninger for informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT), slik at løsningene skal være tilgjengelige for flest mulig brukere, uavhengig av funksjonsnedsettelse. Det meste av informasjonen på nettsidene til Namsos kommune er universelt utformet og tilgjengelig i henhold til kravene. Krav til klarspråk og universell utforming legger viktige føringer for kommunens kommunikasjonsarbeid, og det arbeides for å ivareta disse kravene på en god måte.

Ifølge Språklova skal offentlige organ kommunisere på et klart og korrekt språk som er tilpassa målgruppa, og følge den offisielle rettskrivingen. Kommunens egne digitale portal for ansatte «Vi lager brukervennlig innhold» gir veiledning til ansatte.

Tilgjengelighetserklæring

Tilgjengelighetserklæring er utarbeidet, og denne gir kommunen oversikt over status på hjemmesidene, og gir brukerne mulighet for å gi tilbakemelding når nettsiden ikke fungerer for dem.

Avviksrapport

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

04.03.2025

28.04.2025

Saknr

11/25

16/25

Saksbehandler Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/121 - 31**Forslag til vedtak**

Avviksrapport og den gitte informasjon tas til orientering.

Behandling:

Saken utsettes til neste møte. Enstemmig

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte

Vedlegg

Avviksrapport til møte i Kontrollutvalget 4. mars 2025

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har bedt om å avviksrapport fra administrasjonen til hvert møte. Vedlagte rapport favner perioden 01.05.24 til 01.02.25.

Rapporten angir avvik overordnet for hele kommunen, samt utvalgte enheter. Rapporten viser økt antall rapporterte avvik.

Kommunalsjef personal og organisasjon vil møte og orientere om rapporten i kontrollutvalgets møte.

Vurdering

Kontrollutvalget anbefales, om de ikke selv bestemmer noe annet ut fra avviksrapporten, å ta den til orientering



Orientering om kommunens avviksarbeid og etterspurt statistikk

Referanse	Dato
2025/1220-4	11.02.2025

Bakgrunn

Kontrollutvalget har i e-post av 23. januar 2025 bedt om en avviksrapport fra Namsos kommune for perioden 01.05.2024 til 01.02.2025. Rapporten bes sendt innen 21.02.25 for behandling i møte 04.03.25.

Kommunen vil i tillegg til å dele etterspurt statistikk, benytte anledningen til å orientere om sitt pågående forbedringsarbeid innen avvikshåndtering.

Pågående arbeid med forenkling og opplæring i avviksarbeid
Arbeidsmiljøutvalget i Namsos kommune (AMU) vedtok våren 2024 at det skulle iverksettes et forbedringsarbeid knyttet til kommunens avvikssystem, både i forhold til melder og leder som behandler avvik. Namsos kommune anvender avvikssystemet Netpower, hvor ansatte kan melde avvik via intranett eller mobil og hvor leder behandler avvik. Avvik og forbedringsarbeid skal være en del av partssamarbeidet på alle kommunens tjenestesteder og er også en del av grunnlaget for kommunens årlige overordnede HMS planer.

Høsten 2024 ble det gjort et omfattende partssamarbeid sammen med bedriftshelsetjenesten, for å forbedre og forenkle avvikssystemet samt med å utvikle en digital opplæringspakke knyttet til dette. Den digitale opplæringen er utviklet i partssamarbeidet sammen med bedriftshelsetjenesten, og er planlagt gjennomført i første kvartal 2025. Den digitale opplæringspakken ble presentert i kommunens partssammensatte utvalg 11. februar i år.

Kommunalsjefen vil i kontrollutvalgets møte presentere den digitale opplæringspakken for meldere. Den består av tre korte filmer med oppfølgingsspørsmål knyttet til disse. Filmer med opplæring avviksbehandling for ledere er under utvikling, og saksbehandler vil komme tilbake til utvalget å presentere disse.

Opplæringen vil blant annet gi økt kunnskap om følgende:

1. Registrering og håndtering av avvik

Loven krever at arbeidsgiver har et system for å håndtere avvik. God avvikshåndtering dreier seg om å finne ut hva som har skjedd, hvorfor det skjedde, rette opp tilfellet og sørge for at det ikke skjer igjen. Dette kan bidra til

- at virksomheten når målene sine
- å hindre at de samme avvikene skjer gang på gang
- å redusere risikoen for uønskede hendelser
- et sikrere arbeidsmiljø og et bedre ytre miljø
- høyere produktivitet gjennom færre driftsstanser og mindre sykefravær, svinn og tap

2. Registrering av nestenulykker

Det er også ønskelig at nestenulykker og årsaker til dette registreres som avvik, selv om det går bra. Det kan koste mer å håndtere skadene etter en uønsket hendelse enn det koster å forebygge årsakene til at hendelsen oppstår.

3. God kultur for avviksmelding

Et levende avvikssystem er en del av internkontrollen. For at systemet skal fungere, må arbeidsgiveren legge til rette for en kultur der det ikke bare er godtatt, men også forventet, at ansatte på alle nivå melder fra om avvik. I tillegg må arbeidstakerne kunne være trygge på at arbeidsgiver faktisk følger opp avvikene og håndterer disse.

4. Sammenhengen mellom avvik og risikovurdering

Oversikten over avvik som er registrert, bør inngå som en del av dokumentasjonen som danner grunnlaget for risikovurderingen i virksomheten. Målet er at et systematisk arbeid for å redusere risiko i virksomheten, over tid skal

- redusere antall avvik
- redusere mulige kostnader som følge av avvik

Etterspurt statistikk avvik perioden 01.05.24-01.02.25

Under er tabeller som viser antall avvik for hele kommunen og for utvalgte virksomhetsområder.

Statistikk alle fagområder

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	1141	1242
Tjenesteproduksjon	629	701
Avvik barn/elev	65	506
Informasjonssikkerhet/personvern	30	25

Bygg og utstyr	49	62
Forbedringsforslag	57	63
Totalt	1971	2599

Statistikk grunnskole

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	150	211
Tjenesteproduksjon	58	138
Avvik barn/elev	50	441
Informasjonssikkerhet/personvern	1	3
Bygg og utstyr	4	18
Forbedringsforslag	1	11
Totalt	264	822

Kategorien barn/elev ble opprettet høsten 2023. Forhold som gikk på barn og elever før den tid ble i noen tilfeller meldt som HMS-avvik og i andre tilfeller som avvik på tjenesteproduksjon.

Statistikk barnehager

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	46	45
Tjenesteproduksjon	21	11
Avvik barn/elev	13	51
Informasjonssikkerhet/personvern	1	1
Bygg og utstyr	5	9
Forbedringsforslag	7	11
Totalt	93	128

Statistikk institusjonstjeneste

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	605	677
Tjenesteproduksjon	142	224
Avvik barn/elev	-	-
Informasjonssikkerhet/personvern	2	1
Bygg og utstyr	16	4
Forbedringsforslag	25	9
Totalt	790	915

Statistikk hjemmetjenester

Kategori	Antall i perioden 01.05.2023 – 01.02.2024	Antall i perioden 01.05.2024 – 01.02.2025
Helse, miljø og sikkerhet	105	139
Tjenesteproduksjon	232	147
Avvik barn/elev	-	-
Informasjonssikkerhet/personvern	15	4

Bygg og utstyr	7	7
Forbedringsforslag	10	9
Totalt	369	306

Kommunalsjef personal og organisasjon Anne Kristin Melgård vil møte i utvalget for dialog og spørsmål fra utvalget.

Hilsen

Anne Kristin Melgård

Kommunalsjef personal og organisasjon

Orientering fra revisor - revisjon av årsoppgjøret og revisjonsberetning

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

28.04.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/21 - 6

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av kommunens årsregnskap og årsberetning 2024. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen, med kopi til formannskapet, til kommunestyret.

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp.

Dersom påpekningene (forholdene) ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret. Det foreligger ingen nummererte brev for 2024 og revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Revisjonsberetningen er vedlagt.

Vurdering

Sekretariat viser til at årsoppgjørrevisjon for 2024 er gjennomført, revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning, samt at det ikke foreligger ingen nummererte brev for 2024. Kontrollutvalget anbefales å ta revisors gitte informasjon om årsoppgjørrevisjonen til orientering

Til kommunestyret i Namsos kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Namsos kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 39 331 367. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon av 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Namsos kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 08. april 2025

Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og -beretning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

28.04.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/21 - 4

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Namsos - Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Formannskapet må ha uttalelsen så tidlig at det kan ta hensyn til den når det behandler innstilling om godkjenning av årsregnskap og årsberetning til kommunestyret.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen. Regnskapet viser et negativt netto driftsresultat på 39,3 millioner kr og gjort opp i balanse med et bruk av disposisjonsfondet på 32,4 millioner kr.

Administrasjonen har orientert kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i egen sak.

Årsberetning

Årsberetningen omfatter de forhold som kreves i kommuneloven, jfr. revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har orientert om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i egen sak.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen.

Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, (kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor). Det går dessuten fram av uttalelsen at årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

Vurdering

Sekretariatet vil påpeke at formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024.

Det vil si at uttalelsen bare bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes.

Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 28.04.2024, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023. Årsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 39 331 367.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning, datert 08.04.24, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra administrasjonen og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. De svarte også på spørsmål fra utvalgets medlemmer under behandling av saken.

Kontrollutvalget har vært løpende orientert om revisors arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024 godkjennes.

Kontrollutvalget/s/

28.04.25

Kopi: Formannskapet

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

28.04.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/152 - 4

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Namsos - oppvekstprofil 2025

Folkehelseprofil Namsos 25

Forvaltningsrevisjonsrapportering til kontrollutvalget i Namsos kommune 2024

IKA - Trøndelag repr.skap 05.05.25

FKT-program-fagkonferansen-2025

Adgangen til å legge ned medvirkningsråd - regjeringen

DSB - kommuneundersøkelse 20025

Transparency International Korrupsjonsindeksen

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>



2025

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av

Helsedirektoratet
Postboks 220, Skøyen
0213 Oslo

E-post: oppvekstprofiler@helsedir.no

Statistikken er hentet fra [statistikkbanken](#)
[Folkehelsestatistikk](#) per april 2025

Illustrasjoner: Helsedirektoratet

Bokmål

Batch 0404251023.0704251331.0404251023.0404251328.07/04/2025 14:28

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Folkehelseinstituttet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Kommunesektorens organisasjon, Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet.

Namsos Nåavmesjenjaelmie

Tema for årets profiler er inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2024 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, er lavere enn i landet som helhet. Andel og antall barn som innvandrer har økt i de fleste kommuner, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktingene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Andelen ungdomsskoleelever som svarer at de opplever tilbudet av treffsteder for unge som svært bra eller nokså bra er lavere enn landsnivået. Trygge møteplasser for ungdom som er tilgjengelige for alle kan forebygge utenforskap og rusbruk, og fremme god sosial utvikling og vennskap.
- Andelen ungdomsskoleelever som har mange psykiske plager, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Kommunen kan fremme god psykisk helse hos barn og unge gjennom tiltak som gode fritidstilbud, tilgjengelige helsetjenester, forebyggende programmer i skolen og støtte til familier.



Inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn

Stadig flere barn og unge i Norge har innvandrerbakgrunn¹. Integrering, inkludering og tilhørighet er grunnleggende for barnas trivsel, utvikling og muligheter. Det er viktig å bygge tillit og gode fellesskap, og sikre like muligheter slik at alle barn og unge kan delta i fritidsaktiviteter, utdanning og arbeids- og samfunnsliv.

Én av fem barn har innvandrerbakgrunn

Av 1,1 millioner barn og unge i aldersgruppen 0–17 år i Norge, er 90 000 født i et annet land enn Norge. Barna kommer på grunn av flukt, foreldrenes studier eller arbeid, eller for å bli gjenforent med familie. I tillegg er det ca 155 000 barn og unge som er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre. Til sammen utgjør dette 245 000 barn, og 22 prosent av alle barn i alderen 0–17 år i Norge (2024). Figur 1 viser fordelingen innen ulike aldersgrupper i kommunen.

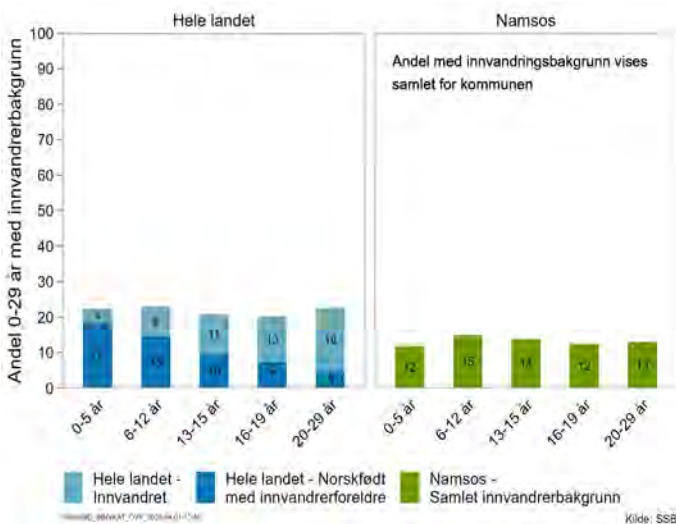
Med innvandringen fra Ukraina har det kommet flere barn og unge i alle kommuner. Nesten halvparten av barn og unge med innvandrerbakgrunn i Norge har bakgrunn fra Europa, en tredjedel har bakgrunn fra Asia og 20 prosent fra Afrika. Figur 2 viser andelen fra ulike verdensdeler i kommunen.

De fleste klarer seg bra

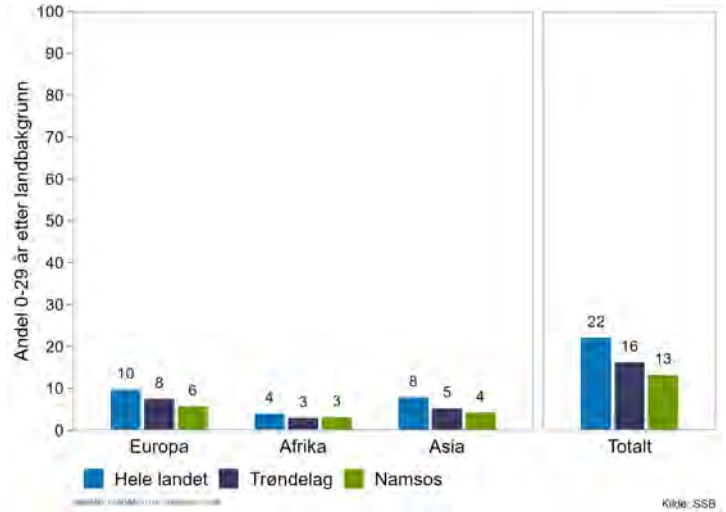
De aller fleste barn som vokser opp i Norge klarer seg veldig godt i oppveksten og gjennom utdanningsløpet, enten de har innvandret eller ikke. Barn og unge med innvandrerbakgrunn representerer en stor ressurs for det norske samfunnet, med stort utdanningsdriv, og ulike perspektiver og erfaringer.

Norskfødte med innvandrerforeldre har utdanning, inntekt og sysselsetting omtrent på nivå med befolkningen ellers. Det er stor sosial mobilitet når vi ser på norskfødte med innvandrerforeldre opp mot foreldregenerasjonen. På flere utdanningsindikatorer, som fullføring i videregående skole (Figur 3), er det på landsbasis ingen forskjell mellom norskfødte jenter med innvandrerforeldre og jenter med norskfødte foreldre.

Figur 1. Barn og unge med innvandrerbakgrunn etter alder, per 1.1.2024. Aldersgruppene svarer til barnehage, barneskole, ungdomsskole, videregående opplæring og unge voksne.



Figur 2. Andel 0–29 år med innvandringsbakgrunn etter verdensdel og totalt, per 1.1.2024.



Likevel noen forskjeller

Barn og unge med innvandrerbakgrunn bor oftere i hjem der foreldre har utfordringer knyttet til økonomi, arbeidsliv, helse og boforhold. Utfordringene henger ofte sammen med lite utdanning hos foreldrene, fluktbakgrunn og kort botid i Norge. Det kan ha negativ påvirkning på barn og unges livskvalitet, levekår og livsmuligheter.

En lavere andel barn med innvandrerbakgrunn går i barnehage, og flere har svakere resultater på nasjonale prøver og gjennomsnittskarakter på 10. trinn. Blant gutter med innvandrerbakgrunn er det på landsnivå færre som fullfører videregående opplæring (Figur 3), og flere unge innvandrere står utenfor utdanning og arbeid (Figur 4).

Enkelte barn og unge med innvandrerbakgrunn, som nyankomne, med fluktbakgrunn, i utsatte byområder og enslige mindreårige flyktninger, trenger ekstra hjelp, oppfølging og støtte. Tidlig innsats er viktig for at barn og unge skal få utvikle seg, bli inkludert, og for å forebygge sosiale vansker og utenforskap (jf. prinsippet om at ingen skal utelates i FNs bærekraftsmål).

Økonomi er en barriere for å kunne delta i fritidsaktiviteter

Å oppleve tilhørighet og inkludering, og ha mulighet for sosial deltakelse og utfoldelse er viktig for barn og unges helse og utvikling. En del barn og unge med innvandrerbakgrunn opplever at de ikke får delta på linje med andre barn og unge da det er flere barrierer for barnas deltakelse.

Færre barn med innvandrerbakgrunn deltar i fritidsaktiviteter, og for mange handler det om økonomi. Flere barn med innvandrerbakgrunn lever i lavinntektsfamilier (Figur 5), særlig i familier med fluktbakgrunn. Å vokse opp med vedvarende lavinntekt og dårlige levekår skaper en form for stress, som over tid kan påvirke barnets læring og helse.



Andre barrierer for deltakelse er helse, språk og mangel på nettverk. Flere barn og unge opplever dessuten å bli utsatt for mobbing, diskriminering og rasisme. For noen er negativ sosial kontroll et hinder for å leve frie liv, med like muligheter og egne livsvalg. Manglende tilhørighet, inkludering og anerkjennelse kan føre til ensomhet og utenforskap.

Hva kan kommunen gjøre?

Kommunene har en viktig oppgave med å tilrettelegge gode tjenester og tilbud for å gjøre det lettere for barn og unge som strever, så alle får en god oppvekst, med god inkludering og deltakelse og like muligheter i livet. God integrering og inkludering krever at mange jobber sammen – innbyggere, stat, fylke og kommune, frivillige organisasjoner m.m.

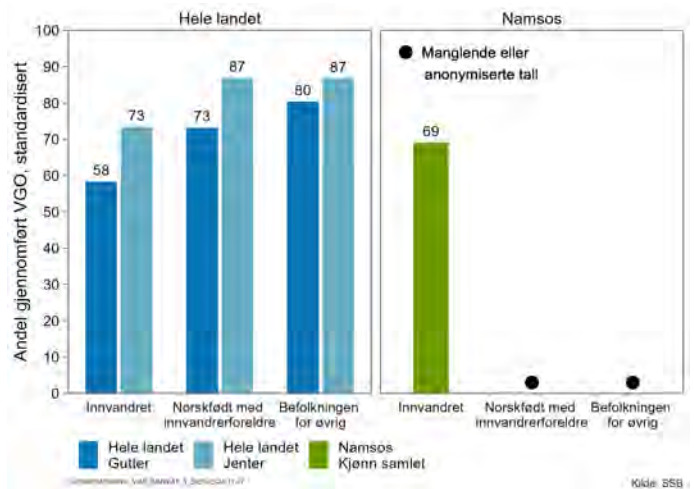
- Kommunens forebyggende plan bør ha konkrete mål og tiltak for integrering og inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn (jf. barnevernsloven).
- Ivareta barn og unges medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak, med god representasjon av barn og unge med innvandrerbakgrunn i råd og prosesser.
- Ha god kartlegging, samordnet, helhetlig og lavterskel oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn, særlig nyankomne, levekårsutsatte, enslige mindreårige flyktninger, barn og unge i lukkede miljøer, og ungdom i risiko for frafall/kriminalitet.
- God faglig oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn i barnehage og skole, og i overgangen til videregående opplæring, med tilrettelegging, tilpasset opplæring og støtte for barn med svake norskferdigheter og svake skoleresultater.
- Sikre at alle barn og unge lever trygge og frie liv, og jobbe aktivt mot vold i nære relasjoner, æresrelatert vold og negativ sosial kontroll.
- Redusere språkbarrierer med tilpasset informasjon og kvalifisert tolk i alle tjenester.
- Sikre mangfoldskompetanse og faglig kompetanse i alle tjenester.
- Vektlegge vurderinger av barnas beste i alle sammenhenger.
- Mobilisere foreldreressurser, og tilby foreldreveiledning og foreldrestøtte.
- Forebygge fordommer, rasisme og diskriminering, og bygge tillit mellom grupper og til tjenestene.
- Samarbeide med frivilligheten om inkluderende møteplasser, brobyggende aktiviteter, holdningskampanjer mm.
- Tilrettelegge for møteplasser og deltakelse i fritidstilbud for alle barn og unge, blant annet ferie- og fritidstilbud for barn i lavinntektsfamilier.

Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på helsedirektoratet.no/oppvekstprofiler.

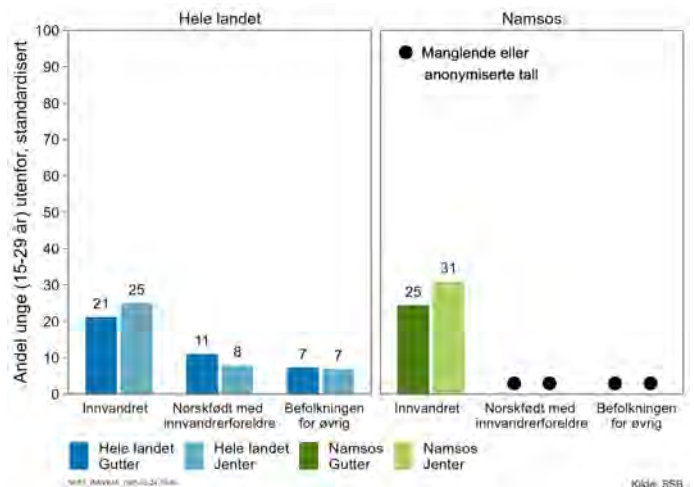
Finne flere relevante indikatorer i [statistikkbanken Folkehelsestatistikk](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no).

[1] SSBs definisjoner: Innvandrere er personer som har innvandret til Norge, som er født i utlandet av utenlandsfødte foreldre. Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre.

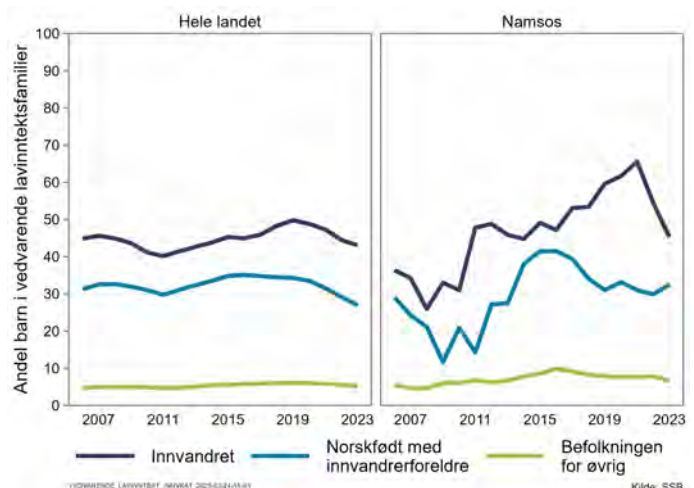
Figur 3. Gjennomføring i videregående opplæring med fullført studie- eller yrkeskompetanse etter 5/6 år, etter kjønn og innvandringsbakgrunn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Treårig gjennomsnitt 2021-2023.



Figur 4. Andel unge (15-29 år) utenfor utdanning og arbeid etter innvandrerbakgrunn og kjønn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Tall for 2023.



Figur 5. Barn 0-17 år i husholdninger med vedvarende lavinntekt, definert som inntekt under 60 % av nasjonal medianinntekt over en treårsperiode, etter innvandringsbakgrunn.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [statistikkbanken](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Namsos Nåavmesjenjaelmie
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	19,7	19,8	20,1	prosent	
	2 Innvand. og norskf. med innv. foreldre	13,4	16,1	22,0	prosent	
Levekår	3 Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	10	8	10	prosent	
	4 Barn i familier som mottar sosialhjelp	5,1	7,1	6,8	prosent	
	5 Barn av enslige forsørgere	20,5	16,6	15,9	prosent	
	6 Bor trangt, 0-17 år	17	16	18	prosent	
	7 Bor i leide boliger, 0-17 år	12,4	13,0	14,6	prosent	
	8 Barn med barnevernstiltak, 1-17 år	4,2	3,9	3,4	prosent	
	9 Unge som står utenfor, 15-29 år	10,4	9,4	9,9	prosent (a,k)	
Barnehage og skole	10 Bemanning i barnehage, oppfylt	56	83	64	prosent	
	11 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	29	26	25	prosent (k)	
	12 Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	31	28	27	prosent (k)	
	13 Trives på skolen, 7. trinn	81	82	84	prosent (k)	
	14 Mobbes på skolen, 7. trinn	11	9,9	9,6	prosent (k)	
	15 Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	42,3	42,2	42,7	poeng (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	79	80	81	prosent (k)	
Fritid og nærmiljø	17 Fornøyd med treffsteder, 2024	42	51	54	prosent (a,k)	
	18 Trygt i nærmiljøet, 2024	86	84	84	prosent (a,k)	
	19 Med i fritidsorganisasjon, 2024	62	63	59	prosent (a,k)	
	20 Ensomhet, 2024	19	20	22	prosent (a,k)	
	21 Skjermtid over 4 timer, 2024	43	43	43	prosent (a,k)	
	22 Regelbrudd, 2024	13	9,8	9,5	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	23 Fornøyd med helse, 2024	65	66	66	prosent (a,k)	
	24 Høy tilfredshet med livet, 2024	47	49	50	prosent (a,k)	
	25 Psykiske plager, 2024	16	15	15	prosent (a,k)	
	26 Søvnproblemer, 2024	31	29	30	prosent (a,k)	
	27 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	25	24	28	prosent (k)	
	28 Overvekt og fedme, 17 år	28	23	22	prosent (k)	
	29 Reseptfrie smertest. ukentlig, 2024	18	21	20	prosent (a,k)	
	30 Alkohol, har vært beruset, 2024	17,1	16,6	13,8	prosent (a,k)	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen de siste tre årene mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

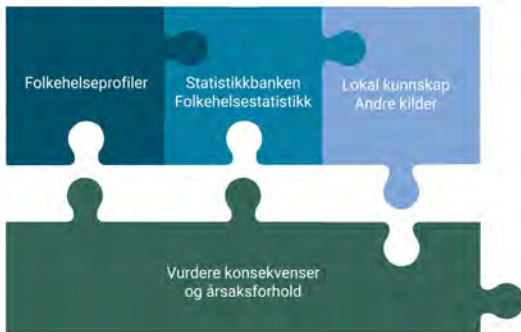
1. 2024. 2. 2024, 0-17 år. 3. 2021-2023, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2023, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022-2024, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2023, trangbodhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 7. 2023, andelen er presentert i prosent av barn i privathusholdninger. 8. 2023, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 9. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 10. 2024, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 11./12./13./14. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 15. 2022-2024, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, svært bra eller nok så bra tilbud. 18. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 19. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 20. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 23. U.skole, svært eller litt fornøyd. 24. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 25. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ilt. siste 12 mnd.

Dataskilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet og Vernepliktsverket. For mer informasjon, se [statistikkbanken](#).

Namsos Nåavmesjenjaelmie



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra statistikkbanken Folkehelsestatistikk per mars 2025.

Utgitt av
HelseDirektoratet
Postboks 220 Skøyen
0213 Oslo

E-post: kommunehelsa@helsedir.no

Illustrasjoner: HelseDirektoratet og Knowit

Bokmål

Batch 0603251232.0603252143.0603251232.0603252143.11/03/2025 15:48

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Klimaendringer og folkehelse er temaet for folkehelseprofilen 2025. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorerne som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Andelen over 80 år i kommunen er høyere enn i landet som helhet.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er lavere enn i landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

Miljø, skader og ulykker

- Andelen som får drikkevann fra vannverk med høy leveringsstabilitet ser ut til å være høyere enn landsnivået. Med høy stabilitet menes her ingen eller få ikke-planlagte avbrudd (ikke mer enn 30 minutter i året per tilknyttet innbygger). Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen. I 2023 kan leveringsstabiliteten i mange kommuner ha blitt påvirket av ekstremværet Hans.
- Andelen eksponert for fint svevestøv over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter ($\mu\text{g}/\text{m}^3$), ser ut til å være lavere enn for befolkningen i landet som helhet.

Helserelatert atferd

- Andelen 17-åringer som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået, vurdert etter resultater fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter.

Helsetilstand

- Forskjellen i forventet levealder mellom de som har grunnskole og de som i tillegg har videregående eller høyere utdanning, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Forskjellen i forventet levealder mellom utdanningsgruppene er en indikator på sosiale helseforskjeller i kommunen.



Klimaendringer og folkehelse

Verdens helseorganisasjon (WHO) har definert klimaendringene som den største helsetrusselen globalt i vårt århundre. Sammen med sosiale helseforskjeller og demografiske endringer vil klimaendringene ha stor betydning for folkehelsearbeidet fremover.

Kommunen har en viktig rolle i klimaarbeidet, både når det gjelder utslippsreduksjon og tilpasning til et klima i endring.

Det vil variere hvilke værhendelser og klimaendringer ulike deler av landet er mest utsatt for, og særlig er det forskjeller mellom innlands- og kystkommuner. Utfordringene i Norge vil hovedsakelig være knyttet til høyere temperatur, mer kraftig nedbør, mer overvann, flere og større regnflommer og økt fare for jord-, flom- og sørpeskred. I tillegg vil en økning i havnivå føre til høye vannstander og at bølger strekker seg høyere opp og lengre inn på land. Ekstreme og akutte værhendelser kan føre til skade og sykdom både fysisk og psykisk, i tillegg til skade på infrastruktur, eiendom og bygg.

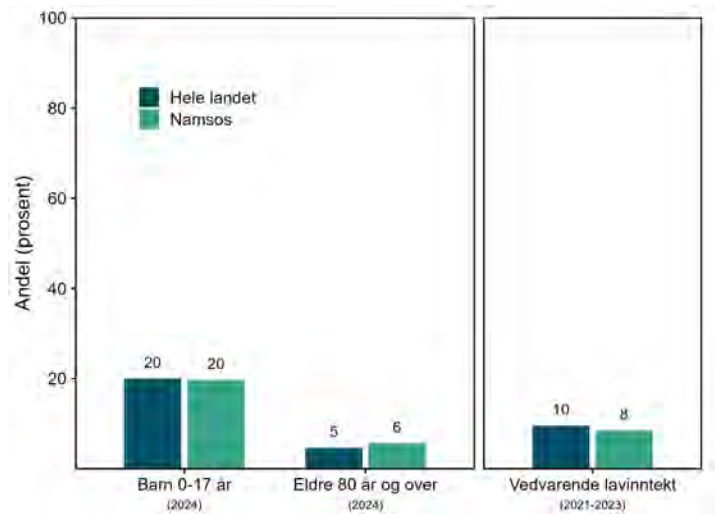
Folkehelsen påvirkes av klimaendringene

Klimaendringene kan bidra til høyere forekomst og større utbredelse av allerede eksisterende sykdommer og helsetrusler. For eksempel kan luftveis- og allergiplager, samt hjerte-, kar- og lungesykdommer øke for enkelte grupper. Høyere temperaturer og mer nedbør kan føre til at smittebærere og sykdommer vi har få eller ingen tilfeller av i dag blir vanligere, og sykdommer som overføres via biologiske bærere som for eksempel mygg og flått kan bli mer utbredt i nye områder i Norge. Fuktigere klima vil også kunne gi bedre vekstvilkår og overlevelse for både virus, bakterier og sopp. Forurenset drikkevann som følge av flom og tørke kan føre til mage-tarm-infeksjoner. Flom og tørke kan også true matproduksjonen og matsikkerheten.

Figur 1. Klimaendringer påvirker folkehelsen



Figur 2. Utvalgte grupper som er ekstra sårbare for klimaendringer



Også den psykiske helsen kan påvirkes negativt. Klimaendringene kan gi bekymring og usikkerhet for fremtiden, og flere vil bo i områder som blir mer utsatt for flom og skred. I etterkant av ekstremvær og naturkatastrofer er det rapportert om økt forekomst av posttraumatiske stresslidelser, depresjon og angst. Figur 1 viser sammenhengen mellom de viktigste klimaendringene i Norge og folkehelsen.

Ulike grupper rammes ulikt

Klimaendringene vil kunne påvirke befolkningsgrupper og samfunn forskjellig. Sårbare grupper vil bli hardest rammet. Dette kan være barn, eldre, personer med underliggende sykdom og personer som er økonomisk sårbare. De mest sårbare har færre ressurser til å beskytte og tilpasse seg, og til gjenoppretting etter hendelser. Se figur 2 for hvor mange dette kan gjelde i kommunen. Klimaendringene kan dermed forsterke sosiale forskjeller og også føre til økt risiko for sykdom og død. Personer som bor i områder som er mest utsatt for følgene av ekstremvær kan også være sårbare.

Kommunens muligheter i klimaarbeidet

Som myndighet, innkjøper, eier, samfunnsutvikler og tjenesteyter har kommunen virkemidler og stort handlingsrom i det lokale klimaarbeidet. Figur 4 viser ulike kilders bidrag til klimagassutslipp i kommunen.

Klimaarbeidet må ta hensyn til lokale forhold og geografi, og ivareta naturmangfold og friluftsområder. Hensynet til folkehelsen og at klimaarbeidet ikke forsterker sosial ulikhet er også sentralt. Kunnskap om ressurser og utfordringer og god kommunal planlegging er en forutsetning for å ivareta alle disse hensynene.



Bærekraftsmålene, nasjonale klima- og miljømål, klimaloven og statlige planretningslinjer for klima og energi kan være nyttig grunnlag i arbeidet. Folkehelse-loven understøtter også klimaarbeidet ved at klima og natur er en viktig faktor som påvirker folkehelsen.

Klimasmarte valg og folkehelse

Det er mange synergier mellom innsats for å fremme folkehelsen, kutte utslipp og tiltak for å hindre eller redusere skader av klimaendringene, se figur 5. En friskere befolkning vil være mer motstandsdyktig og bedre rustet til å møte klimaendringene. En friskere befolkning vil også redusere behovet for helsehjelp, medisiner og medisinsk utstyr, som ofte har store utslipp av klimagasser.

Som forvalter av plan- og bygningsloven legger kommunene føringer for bruk av 83% av Norges arealer. Kommunene har derfor en viktig rolle med tanke på å kunne legge til rette for arealbruk som både er klimavennlig og som kan fremme folkehelsen.

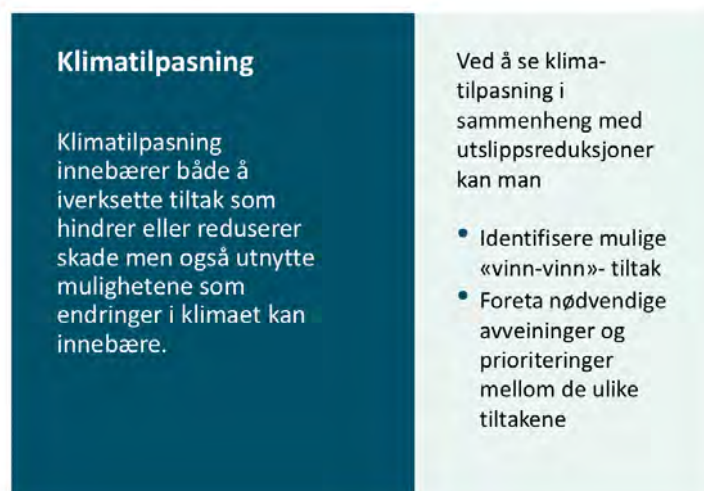
Som et eksempel, er gang- og sykkelveier positivt både for klimaet og for folkehelsen ved at det bidrar til redusert bilbruk og samtidig legger til rette for fysisk aktivitet. Et annet eksempel er fortetting, som kan bidra til kortere avstander til tjenester og tilbud og redusere transportbehov. I forbindelse med fortetting er det samtidig viktig med gode uteområder, tilgang til grøntstrukturer og gode bomiljøer for alle. Klimatilpasning ved bruk av naturbaserte løsninger, som å bevare, restaurere eller etablere natur, kan også fremme folkehelsen. I tillegg til å ivareta naturmangfold og håndtere klimautfordringer som overvann, kan slike naturområder være gode arenaer for sosial kontakt og rekreasjon.

Utover det å utforme kommunens fysiske områder kan kommunene også legge til rette for klimasmarte valg som gagnar folkehelsen på andre områder. Kosthold er et eksempel der kommunen har virkemidler til å bidra på arenaer som barnehager, skoler, kommunens institusjoner og som arbeidsgiver. Et kosthold i tråd med kostrådene vil også være klima- og miljøvennlig. Innsats for å redusere matsvinn vil også bidra til reduksjon i utslipp av klimagasser.

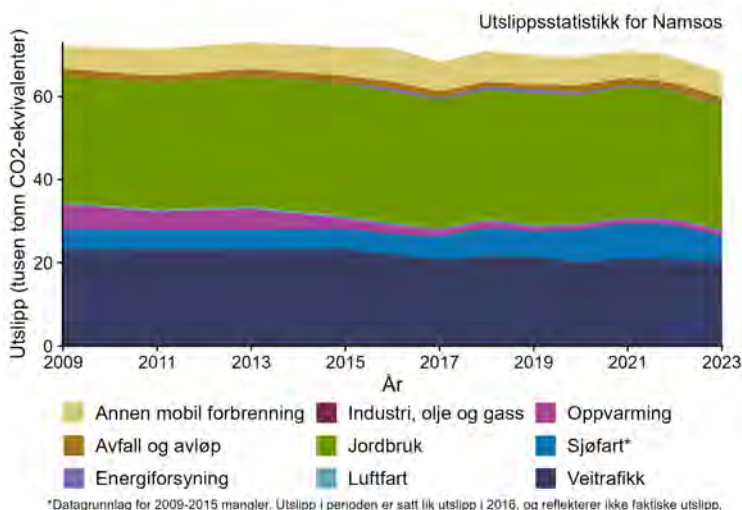
Les mer:

- Utvidet artikkel med referanser på www.helsedirektoratet.no/folkehelseprofiler
- Helsedirektoratet: [Klimaendringer og helse](#)
- FHI: [Klimaendringer og helse](#)
- Miljødirektoratet: [Kommuneveilederen for klima og miljø](#)
- KS: [Hvordan jobbe med sammenhenger som påvirker miljø og klima?](#)

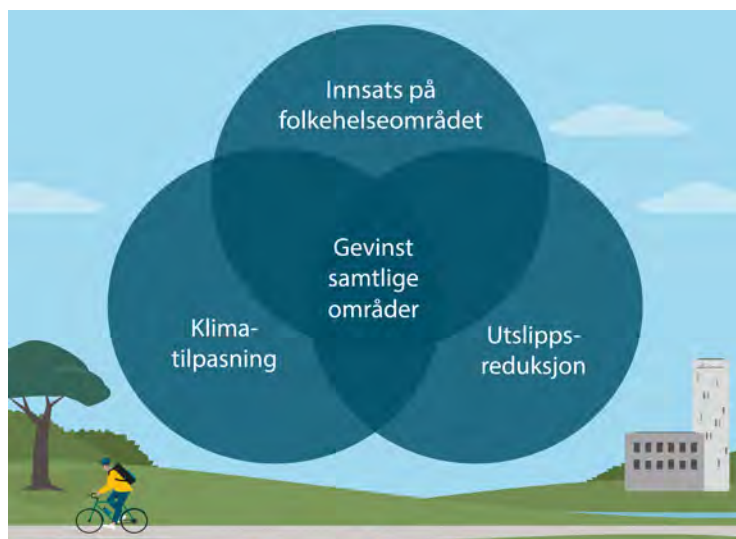
Figur 3. Hva er klimatilpasning?



Figur 4. Direkte utslipp av klimagassene karbondioksid, metan og lystgass i kommunen ([Miljødirektoratet](#))



Figur 5. Innsats for å fremme folkehelsen, utslippskutt eller klimatilpasningstiltak kan gi gevinst også på de andre områdene





Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I statistikkbanken finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Namsos Nåavmesjenjaelmie
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	19,7	19,8	20,1	prosent	
	2 Andel over 80 år	5,6	4,8	4,6	prosent	
	3 Andel 80 år+, framskrevet til 2050	11,7	9,6	9,7	prosent	
	4 Personer som bor alene, 45 år +	26,8	26,2	26,8	prosent	
	5 Befolkningsvekst	1,1	0,94	1,1	prosent	
Oppvekst og levekår	6 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	77,1	82,7	81,5	prosent	
	7 Vedvarende lavinntekt, alle aldre	8,5	8,6	9,5	prosent	
	8 Inntektsulikhet, P90/P10	2,5	2,6	2,8	-	
	9 Leier bolig, 45 år +	12,4	12,4	12,6	prosent	
	10 Bor trangt, 0-17 år	17	16	18	prosent	
	11 Gjeld større enn 3 ganger inntekt	13,5	19,2	19,1	prosent (a,k)	
	12 Unge som står utenfor, 15-29 år	10,4	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	13 Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	21,1	18,0	16,7	prosent (a,k)	
	14 Trives på skolen, 10. trinn	78	82	83	prosent (k)	
	15 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	29	26	25	prosent (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	79	80	81	prosent (k)	
	17 Høy tilfredshet, Ungdata 2024	47	49	50	prosent (a,k)	
Miljø, skader og ulykker	18 Drikkevann, hygienisk kvalitet	98,4	98,6	97,0	prosent	
	19 Drikkevann, leveringsstabilitet	98,4	95,7	84,1	prosent	
	20 Luftforurensning, eksponert	0	17	50	prosent	
	21 Med i fritidsorganisasjon, Ungd. 2024	62	63	59	prosent (a,k)	
	22 Fornøyd med lokalmiljøet, Ungd. 2024	55	64	66	prosent (a,k)	
	23 Kan svømme, 17 år	90	87	86	prosent (k)	
Helse-relatert atferd	24 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	25	24	28	prosent (k)	
	25 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2024	43	43	43	prosent (a,k)	
	26 Røyking, kvinner	-	1,3	2	prosent (a)	
Helsestatus	27 Forventet levealder, menn	80,1	80,9	80,5	år	
	28 Forventet levealder, kvinner	84,2	84,3	84,1	år	
	29 Utd.forskjeller i forventet levealder	4	5	5,1	år	
	30 Fornøyd med helse, Ungd. 2024	65	66	66	prosent (a,k)	
	31 Psykiske plager, Ungd. 2024	16	15	15	prosent (a,k)	
	32 Overvekt og fedme, 17 år	28	23	22	prosent (k)	
	33 Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	82	88	85	per 100 000 (a,k)	
	34 Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	95,9	97,6	97,2	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1./2. 2024. 3. 2050, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 4. 2024, i prosent av befolkningen. 5. 2023. 6. 2023, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 7. 2021-2023, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 8. 2023, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 9. 2023, andelen er presentert i prosent av personer i privathusholdninger. 10. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 11. 2023, alle aldre, personer som bor i husholdninger. 12. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 13. 2021-2023, mottakere av varig uførepensjon. 14./15. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 18. 2023, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 19. 2023, lik eller under 30 minutter ikke-planlagte avbrudd i året per tilknyttet innbygger. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 20. 2023, omfatter de som er eksponert over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter (µg/m3) for finkornet svevestøv (PM2,5). 21. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. 2022-2024, oppgitt at man kan svømme 200 meter ved nettbasert sesjon 1. 24. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 25. U.skole, daglig utenom skolen. 26. 2019-2023, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 27./28. 2009-2023, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 29. 2009-2023, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 30. U.skole, svært eller litt fornøyd. 31. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 32. 2021-2024, KMI som tilsvarer over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 33. 2014-2023. 34. 2019-2023. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se "Om dataene" i statistikkbanken.

Fra: [Tor Arne Stubbe](#)
Til: [Einar Sandlund](#)
Kopi: [Post](#)
Emne: Rapportering til kontrollutvalget i Namsos kommune
Dato: 3. mars 2025 13:28:22
Vedlegg: [image002.png](#)

Rapportering til kontrollutvalget i Namsos kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 550 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2024-2027. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2024 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- EK: MN Vekst Holding AS
- FR: Rus og psykisk helse

Timeforbruk 2024: 496,69 timer

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W www.revisjonmidt norge.no | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten





Representantskapsmøte 2025



MS Teams, torsdag 5. mai kl. 10:00 – 11:00

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 5. mai 2025

Tid: Kl. 10:00 – 11:00

Sted: MS Teams

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

01/2025 Opptelling av medlemmer

02/2025 Godkjenning av innkalling, saksliste og møteform

03/2025 Valg av protokollkomite

04/2025 Årsrapport 2024

05/2025 Årsregnskap 2024

06/2025 Revidert budsjett 2025

07/2025 Valg

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 04/2025 Årsrapport 2024

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapport for IKA Trøndelag IKS for 2024.

Årsrapport

2024



Innhold

Innledning	1
1. Organisasjon og administrasjon	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet	2
1.4 Styret.....	2
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet.....	3
1.5 Personalet	3
1.6 Økonomi.....	4
1.7 Likestilling.....	5
1.8 Organisasjon	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap.....	5
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	5
2.2 Representasjon i eksterne styre og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer.....	6
2.3.1 Kompetanseheving/ kurs	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt	7
2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag.....	7
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner	7
3.1 Depot	7
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	7
3.1.2 Depot for elektroniske arkiv.....	8
3.1.3 Skannerfabrikken.....	11
3.1.4 IT Drift.....	14
3.2 Ordning og katalogisering.....	14
3.3 Arkivdanning.....	15
3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene.....	16
3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon	16

3.4 Arkivplan.....	17
3.5 Bevaring og kassasjon.....	18
3.6 Kurs for eierkommunene.....	19
3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon.....	19
3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling.....	19
3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbes�k.....	19
3.8.2 Hjemmeside.....	20
3.8.3 Arrangementer og utstillinger.....	21
3.9 Privatarkiver.....	21
3.10 Prosjekter.....	21
3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver.....	21
3.10.2 Pelsdym�ringa i Trøndelag gjennom 100 år.....	22

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentasjonsforvaltning og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- *Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivningen*
- *Arkivdepot for eierne*
- *Koordinator for privatarkiv*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4 og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 25.02.2025

Jens Rønning
daglig leder

Styrets underskrift:

Petter Lindseth
Petter Lindseth

Merit Knutsen
Merit Knutsen

Liv Marit Hovdal
Liv Marit Hovdal

Bjørn Stale Aalberg
Bjørn Stale Aalberg

Tone Stakvik
Tone Stakvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2024 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKA flyttet inn i nye lokaler våren og sommeren 2024. De nye lokalene innbefatter arkivmagasiner og kontorarealer og ligger på taket av ubåtbunkeren Dora. Leieforholdet i Båtsmannsgata 4 ble avsluttet 31. oktober. Leieavtalen for lokaler i Arkivsenteret og fremleie av disse til Trondheim kommune ble avsluttet ved overtakelse av nye lokaler 1. juli.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. IKA er representert i arbeidsgruppe for formidling og for sosial aktivitet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Det ble avholdt representantskapsmøte 22. april på Scandic Hell Stjørdal og digitalt representantskapsmøte 18. september.

Representantskapets leder er ordfører Kristin Furunes Strømskag, Frøya kommune. Nestleder er Hege Kristin Kværnø Saugen, Overhalla kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024

Medlemmer:

Petter Lindseth, Skaun kommune, leder (frem til våren 2027)
Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune, nestleder (frem til våren 2025)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2027)
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)
Tone Stakvik (ansattes representant (fra 2023)

Varamedlemmer:

- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2027)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Trond Stenvik, Overhalla kommune (frem til våren 2025)
- Anita Kildemo Flor (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2023)

Valgnernd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2027)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2027)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

Vara:

- Marte Bliksås, Indre Fosen kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2027)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2027)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2024 avholdt 6 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i løpet av 2024 hatt 19 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Terje Pettersen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
Jens Rønning, daglig leder - 100%.
Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 80%
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%
Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%
Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%
Hans Sindre Rein, rådgiver (formidling) - 100%
Siw-Maja Tovås, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Ketil Tørrissen, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%

Kjetil Søraker, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%
Rikard Høvde, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 50%
Janne Paulsen, konsulent (rydding og listeføring f.o.m. 01.04.23) - 100%
Fredrik Johnsen, rådgiver (digitalt depot f.o.m. 15.01.24) - 100%

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis fra april 2021 frem til han sluttet våren 2024.

Totalt sykefravær: 5,1 %
Legemeldt fravær: 2,4 %
Egenmeldt fravær: 2,7 %

Det totale sykefraværet er gått ned fra 6,2 % i 2023 til 5,1 % i 2024. Det legemeldte fraværet har gått ned 1,0%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått ned med 0,1%-poeng i forhold til 2023.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet forøvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2024:

Grunnbeløp

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	24,33
4000-10 000	13,27
> 10 000	6,63
Fylkeskommunene	3,34

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	463 595

Prisene justeres årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet. Sommeren 2024 ble de regulert opp med 4,3%.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 318,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt fra deponert materiale fra eierkommuner for 2024 er kr. 5 920 366,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2024 på kr. 70 245,-.

Netto driftsresultat for 2024 er kr. -209.543,58, om lag 5.298.000,- bedre enn budsjettet. Det er overført kr. 5.119.215,- til investering i hht. budsjett.

Det var budsjettet med kr 10.384.215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2.680.129,- ble strøket, da behovet i drift ble kr. 7.704.086,-.

Disposisjonsfond er pr 31.12.24 kr. 5.703.255,-. Bundne driftsfond pr. 31.12.24 er kr. 5.011.735,-.

Bevilgningsoversikt – investering viser et udekket beløp kr. 156.670,-. Dette dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond.

Kr. 3.941.457,- er pr. 31.12.24 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 60 % kvinner og 40% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 57,8% menn og 42,2 % kvinner pr. 31.12.2024.

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010. Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og Samfunnsbedriftene. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KINS) og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2024 15 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Finnmark, IKA Møre og Romsdal, Aust-Agder museum og arkiv, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, Fylkesarkivet i Vestland, IKA Troms, Arkivsenter Sør IKS, Drammen byarkiv,

Trondheim byarkiv, Vestfoldarkivet, Vestland FK - Dokumentsenteret, Tromsø byarkiv og Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune.

KDRS dekker nå totalt 61% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning.

Tone Stakvik og Jens Rønning deltar i det regionale privatarkivnettverket.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre.

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på KAI-ledersamling med Arkivverkets ledergruppe 10. - 11. Januar. Han deltok også på ledermøte for KDRS på Teams 31. Oktober.

Synne Nilsen, Hans Sindre Rein, Jan Børre Solvik og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen i Bodø.

Jens Rønning holdt innlegg om bevaringsplanen for privatarkiv for hovedutvalget for kultur, TFK, på Falstad 8. februar.

2.3.1 Kompetanseheving/ kurs

Under pandemien benyttet IKA seg av det store tilbudet av webinarer og digitale kurs for å bygge intern kompetanse på relevante områder. I 2024 har vi fortsatt med dette som verdifullt komplement til mer tradisjonelle former for kompetansehevende tiltak som igjen er blitt mulig.

8.2.2024	Webinar: Hvordan bruke EQS på krav i GDPR?
23.-24.5.2024	Digitalt kurs - KiNS: Grunnkurs informasjonssikkerhet, personvern og intro styringssystem
13.6.2024	Treffpunkt Norge - Sikri
19.6.2024	Webinar - Fagforum Samsvar - Internkontroll etter kommuneloven § 25.1
22.8.2024	Webinar - Bærum kommune - presentasjon av strategi for dokumentasjons-forvaltning og arkiv 2024-2027
28.8.2024	Webinar - Personvern og innsyn
5.9.2024	Webinar - KS: Kunstig intelligens i kommunesektoren - fra teori til praksis
18.9.2024	Webinar - Arkivforbundet: Bevaring og kassasjon
19.9.2024	Digitalt kurs - KiNS: Styringssystem
20.9.2024	Webinar - Sikri: Systemforvaltning
3.10.2024	Webinar - KS: Den nye digitaliseringsstrategien: Hva betyr den for offentlig sektor og hvordan kan kommunesektoren bidra til at vi lykkes med gjennomføringen?
9.10.2024	Webinar - Sikri - funksjonsbasert arkivplan
7.11.2024	Webinar - Arkivverket: Digital langtidsbevaring i Arkivverket
12.12.2024	Webinar - Norsk arkivråd: KI-toget går i ekspressfart!

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. I året som gikk har nettstedet ellers blitt lite benyttet. Dette følger av at koden er gammel og mange oppdateringer må gjøres via konsulent som p.t. drifter nettstedet. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Det ble opprettet et midlertidig nettsted; ika-trondelag.net for å gi eierkommunene tilgang til oversikt over digitale systemer som er deponert hos IKA.

Aksess er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.aksess-tidsskrift.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag

En naturlig fortsettelse etter prosjektene med utarbeidelse av arkivplan for IKA Trøndelag (som ble avsluttet i 2022) og etablering av Internkontroll har vi det siste året jobbet med etablering av informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhetsarbeidet fortsetter i 2025. Med å få på plass internkontroll og informasjonssikkerhet vil IKA Trøndelag ha et godt utgangspunkt for systematiske tiltak som skal sikre at bedriften planlegger, organiserer og vedlikeholder våre aktiviteter i samsvar med gjeldende krav i regelverket.

Arbeidet med informasjonssikkerhet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning er prosjekteier, Synnøve Dahl Wiseth er prosjektleder. Styringsgruppen består av Jens Rønning og Synnøve Dahl Wiseth

Arbeidsgruppen har bestått av Fredrik Johansen, Petter Pedryc, Jan Børre Solvik og Synnøve Dahl Wiseth.

IKA Trøndelag benytter EQS som system for internkontroll og informasjonssikkerhet.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

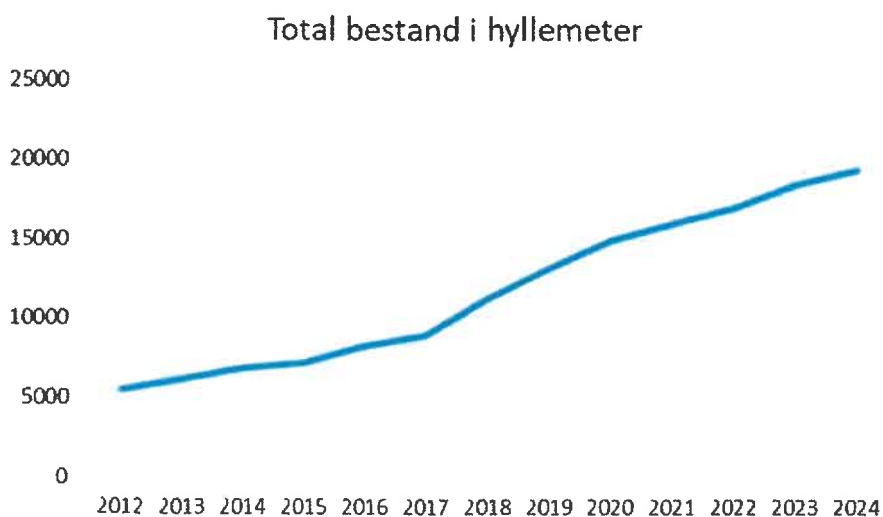
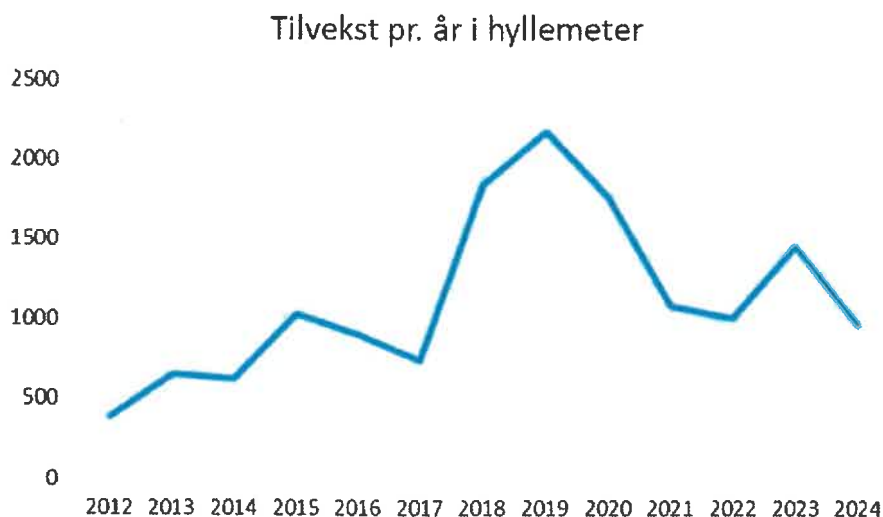
Arkivforskriften åpner for at kommunen kan delegere depotfunksjoner til interkommunale arkiv. Dette gjelder for både papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Til tross for 6 måneders inntaksstopp i 2024 på grunn av flytting har vi mottatt 955,1 hyllemeter papirarkiver i løpet av året. I hovedsak er det kommunale arkiv som er tatt inn, men også en mindre mengde privatarkiver (13,0 hyllemeter) blant annet gårdsarkiv i forbindelse med

landbruksprosjektet. Av de 955,1 meterne er 28,3 hyllemeter ferdig skannet eiendomsarkiv, 202,1 hyllemeter er ordningsprosjekt og 724,7 hyllemeter er kommet inn ferdig ordnet fra kommunen og fylkeskommunen.

Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. kommune. Mens figurene nedenfor viser økning i tilvekst pr år og i total bestand. Den store økningen i tilvekst rundt 2020 skyldes avslutning av arkiver i forbindelse med kommunereformen og nedgangen i år skyldes inntaksstopp.



Det ble arrangert ett ordningskurs på Teams i høst. Det ble ikke avholdt det vanlige ordningskurset på høsten på grunn av flyttinga.

3.1.2 Depot for elektroniske arkiv

IKA Trøndelag har for året 2024 mottatt 32 deponeringer. 4 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer eller annet. Antall

deponeringer har minket i forhold til 2023 hvor vi mottok 35 deponeringer totalt. Totalt 16 deponeringer ble underkjent, og måtte deponeres på nytt.

IKA Trøndelag har i 2024 overført totalt 21 deponeringer til sikringsdepot ved KDRS. Deponeringer overført til KDRS betyr i praksis at deponeringen er ferdig prosessert av oss og gjort klar for langtidsbevaring. Sett i forhold til antall deponeringer mottatt betyr dette at vi har prosessert færre deponeringer enn vi har mottatt.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep som gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer. De fleste deponeringer mottatt i 2020 eller senere er håndtert, og etterslepet ligger nå på deponeringer mottatt tidligere enn 2020. Vi antar at jo eldre deponeringene er jo lengre tid vil hver deponering ta.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2024:

Kommune	Enhet	System	Type	Periode
Heim kommune	Barnevern	Familia VSA	Noark-5	01.01.2020-30.6.2024
Heim kommune	Barnevern	Familia	SIARD	01.01.2020-30.6.2024
Holtålen kommune	Helse	SystemX	Interbase	16.04.2012-01.08.23
Holtålen kommune	Helse	Gerica	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Fysio	Visma Extensor	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	13.09.2006-28.02.2024
Os kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	13.09.2006-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	02.01.2007-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Oppdal	Sakarkiv	CosDoc	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Beredskap	CIM	CSV	Avventer info
Steinkjer	Sakarkiv	NiT Kontorsak		1989 - 1996

Namsos kommune	Helse	Fiks Smittesporing	JSON	Avventer info
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	2015-2024
Grong kommune	Barnevern	Visma Samhandling	Noark-5	15.12.2020-19.12.2022
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1995-2007
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2017
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1998-2005
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2019
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	1998-2015
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1996-2007
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2021
Namsos kommune	Personal	Datakvalitet	SIARD	01.09.2020-01.08.2022
Ørland kommune	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1997-2006
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2019
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Osen kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1999-2007

Digitalt depot har i 2024 brukt en del ressurser på å gjøre innsynsverktøyet KDRS Søk & Vis klart for å håndtere systemene Gerica og HsPro. Dette arbeidet er gjort på bestilling fra flere kommuner i forbindelse med overgang til Helseplattformen.

Digitalt depot har i 2024 endelig lansert KDRS Søk & Vis som en innsynsplattform for deponert materiale for våre eiere. Tjenesten tillater kommuner å selv søke i eget materiale ved å bruke tjenesten ved KDRS sin nettsky.

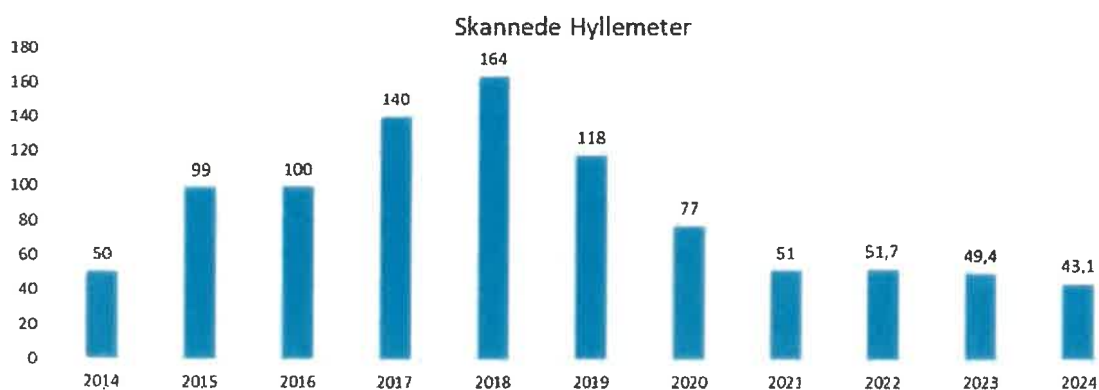
Digitalt depot fikk i 2024 ny tilsatt i vakant stilling. Fredrik Johnsen startet ved organisasjonen 15. Januar 2024. Jonatan Ødegaard forlot organisasjonen i løpet av andre kvartal 2024

3.1.3 Skannerfabrikken

I 2024 var bemanningen på Skannerfabrikken 2,5 årsverk.

Det ble i 2024 skannet 43,1 hyllemeter, som er en nedgang fra året før på 13%.

Totalt er det nå siden oppstart i 2014 skannet ca 940 hyllemeter.



Antall skannede saker som ble registrert i Documaster, endte på 13 765 som er ca. 21% nedgang fra året før.

I dette tallet er det ikke medregnet skanning av store formater for Rennebu kommune som ble gjennomført i 2023 og 2024 på oppdrag for kommunen. Disse sakene var registrert i Documaster fra før.

Antall skannede saker



Det er nå totalt skannet ca. 330 000 saker siden oppstarten i 2014.

Nedgangen kommer av flytting til midlertidige og nye lokaler i 2024 og derav tapte produksjonsdager.

For skanning pågikk flytting i to etapper; først til midlertidige lokaler på Dora Sjøside i april og senere til våre nye lokaler i juli 2024.

I tillegg var det noe mer sykmeldinger på fagområdet i 2024 enn tidligere år.

Prosjektstatus 2024:

200350 Nærøysund Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt estimert til ca. 70 hyllemeter og vil ende på ca. 73.

Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, og siste rest ble mottatt hos IKA 02.10.2023.

Pr 31.12.2024 er det skannet 68 hyllemeter og rest for skanning utgjør ca. 5 hyllemeter.

Det ble fakturert Kr 850 580 + mva på dette prosjektet i 2024.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av første kvartal 2025.

200340 Tydal Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og avsluttet i januar 2024.

Rydding og klargjøring av materialet ble gjort lokalt hos kommunen, og det ble skannet 1 hyllemeter i 2024.

Sluttfaktura ble sendt kommunen i første kvartal 2024.

200380 Ørland Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt 68,5 hyllemeter.

Materialet er ikke ryddet og det ble skannet ca. 13 hyllemeter i 2024.

Grunnen for det lave antall hyllemeter skannet er at det kun er en skanneroperatør som har skannet på dette prosjektet i 2024, og siden materialet kommer til IKA uryddet vil en bruke lenger tid for ferdigstilling.

Pr 31.12.2024 er det skannet ca. 67 hyllemeter, og rest for skanning utgjør 19 arkivbokser.

I tillegg kom det inn 11 flytteesker med reguleringsplaner i november 2024 som skal skannes i 2025.

Det ble fakturert kr 531 068 eks mva i 2024 på prosjektet, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av andre kvartal 2025.

200410 Rennebu Kommune

Kommunen valgte å gjøre skanning av byggesaksarkivet lokalt ved bruk av egne ressurser (politisk vedtak).

Siden kommunen ikke hadde utstyr til å skanne større formater enn A3, ble IKA bedt om å skanne disse formatene i de saker disse var registrert.

Totalt utgjorde dette 17 arkivbokser der 5 ble skannet i 2024 (de andre var skannet i 2023).

Det ble holdt opplæring av nyansatt en dag hos kommunen i januar 2024.

Prosjektet ble sluttfakturert fra IKA sin side i desember 2024.

200470 Flatanger Kommune

Prosjektet ble påbegynt i november 2024, og det ble skannet 21 arkivbokser innen 31.12.2024.

Alt materiale er levert IKA Trøndelag (ca. 30hm) og det må pakkes om fra hengemapper i flytteesker til godkjente arkivbokser.

Materialet er heller ikke ryddet eller ordnet på annet vis og er sortert på Gårds- og bruksnummer.

Prosjektet slutføres i løpet av 2025.

200490 Ørland Kommune – Landbruksarkiv

Kommunen ønsker å få skannet sitt eget Grøfte- og Kanalarkiv.

Kommunen vil selv rydde arkivet lokalt, og levering er estimert i slutten av første kvartal 2025.

Det ble holdt presentasjon av vår skannerløsning for Leka Kommune under besøk der i mars 2024.

Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert landbruks arkiv fra Malvik Landbruk (totalt 40 timer i 2024), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster-base tilhørende kommunen og fakturert kommunen.

Opplæring av personell fra Frøya kommune til lokal skanning ble gjennomført 04.12.2024 i våre lokaler.

I tillegg ble det deltatt på følgende webinarer:

Arkiverket	Digital langtidsbevaring
Arkivforbundet	Digitale skapte privatarkiver
Arkivforbundet	Fotoarkiver
Documaster	Harvester

3.1.4 IT Drift

Det var ingen store nye investeringer på IT i 2024.

Igangsetting av ny versjon på Acos og flytting til nye lokaler herunder midlertidige lokaler, var det som tok mest fokus dette året.

Nedstengning av gammel Acos versjon, som kjørt lokalt, medførte at man kunne stenge ned tre servere. Ved flytting til Dora kunne også server for nøkkel og låsesystemer avvikles, dermed har man ved utgangen av 2024 12 aktive servere.

Flytting til midlertidige lokaler for skanning og ordning ble løst gjennom bruk av midlertidig ekstern kommunikasjon og VPN løsning.

Med flytting til nye lokaler måtte det etableres ny ekstern kommunikasjon der vi gikk fra Telenor til Sikt AS (tidligere Uninett). I tillegg ble trådløst nettverk i nye lokaler utvidet med flere aksess punkt slik at man har dekning over alt i IKA sine nye lokaler inkludert magasiner.

Totalt ble det brukt litt i overkant av kr. 60 000 på nytt IT-utstyr i sammenheng med flyttingen.

Nytt IT-driftslokaler (serverrom) ble løst med avtale med Arkiverket der en kunne ta i bruk tidligere leide lokaler i bunkersen.

Det ble brukt noe innleide ressurser (Atea) ved flyttingen fra Båtsmannsgata til Dora 5 etg.

Vi bruker nå ca. 25 Terrabytes (TB) i datamengde der vår totale lagringskapasitet er ca. 42TB.

Responsavtale (Atea) ble videreført i 2024.

Fagansvarlig deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer:

Telenor Månedlige Sikkerhetswebinarer

Pixedit Office webinar

Vmware by Broadcom

Atea og Microsoft – Hvordan ser trusselbildet ut?

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 436 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2024

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2024:

Frosta

Heim
Hitra
Holtålen
Indre Fosen
Lierne
Meråker
Midtre Gauldal
Orkland
Røros

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Flatanger
Stjørdal
Åfjord
Trøndelag fylkeskommune

I tillegg til ordningsprosjektene er 420 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, dette er mindre enn vanlig og årsaken er at dette arbeidet ble stoppet under flytteprosessen. Siden mottak av arkiv også har vært lavere har ikke etterslepet økt så mye, men er på 2681,2 hyllemeter som er mottatt 2020 – 2024, men som ikke er registrert på stykknivå (dvs. boks/protokoll).

I forbindelse med flyttingen av arkivbestanden har det vært nødvendig å bruke ressurser på oppdatering av hylleplassering i ASTA-databasen vår. Her er det hentet ressurser fra ordning og papirdepot i hovedsak. Totalt er 20 ukesverk brukt på dette arbeidet og dette har ført til at færre hyllemeter er blitt ordnet.

I løpet av 2024 er 211 nye arkiver opprettet i ASTA, og 203 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6797 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 5656 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 83 %.

3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på internkontroll for arkiv og dokumentasjonsforvaltning. Dette betyr samspill mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode retningslinjer og rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av både retningslinjene og rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale arkivplansamlinger, fagdager i kommunene, arbeidsmøter med kommunene og rådgivning.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.

Vi opplever en fortsatt økning fra 2023 i saksbehandling og rådgiving. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier loverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, krav til makuleringsmaskin, arkivkjerne, håndtering av saker i historisk base, håndtering av fagsystem

som ikke er godkjent for langtidslagring av dokumentasjon, dokumentasjonsforvaltning og arkivansvar i interkommunale samarbeid, hvordan håndtere innsynsforespørsler, håndteringen av dokumentasjon ved tvangssalg, lovkrav ved skylagring, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.



3.3.1 Arkiverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkiverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2024 fikk to av IKA Trøndelags eierkommuner (Os og Inderøy) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning deltok som bisittere på begge tilsyn. Et tilsyn ble gjennomført med fysisk tilstedeværelse og det andre digitalt. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik.

Et avvik som ofte avdekkes i et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglende oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, internkontroll, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning. I alle fall i en periode til pålegg og avvik er lukket og tilsynet avsluttet.

3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon

I samarbeid med Inderøy, Levanger og Malvik kommune har vi i 2024 utarbeidet en veileder for dokumentfangst i kommunale prosjekt. Vi hadde til sammen sju arbeidsmøter, alle gjennomført på Teams. IKA var koordinator og prosjektleder. Det ble satt opp faste møter på vårparten og det ble avtalt arbeidsoppgaver til neste møte for hver gang. Etter sommeren hadde vi ett arbeidsmøte og et avsluttende møte før veilederen ble publisert.

Vi brukte en mal fra tidligere veiledere vi har laget. Veilederen gir en kort innføring i bruk av veilederen, oversikt over regulerende lovverk, innføring i journalføring og langtidslagring av dokumentasjon, innsyn, hvordan forholde seg til bruk av samhandlingsplattformer, bevaring og kassasjon og struktur i prosjektmappene. I tillegg presenterer den aktuelle dokumenttyper i ulike prosjektfaser. Det er laget et vedlegg til veilederen med oversikt over ulike dokumentasjon som tilhører ulike prosjektfaser. Oversikten sier noe om hvilke dokumenter som finnes, om de skal journalføres, om de skal bevares eller kasseres og eventuelt skjerming.

Det kan variere mellom ulike prosjekter eller ulike kommuner hva som utføres i hvilken fase. Plassering av type dokumenter kan derfor avvike noe fra oversikten. Oversikten er heller ikke utfyllende, men er ment som en mal som hver kommune kan tilpasse til seg.

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar, instruksjoner, retningslinjer og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organer er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

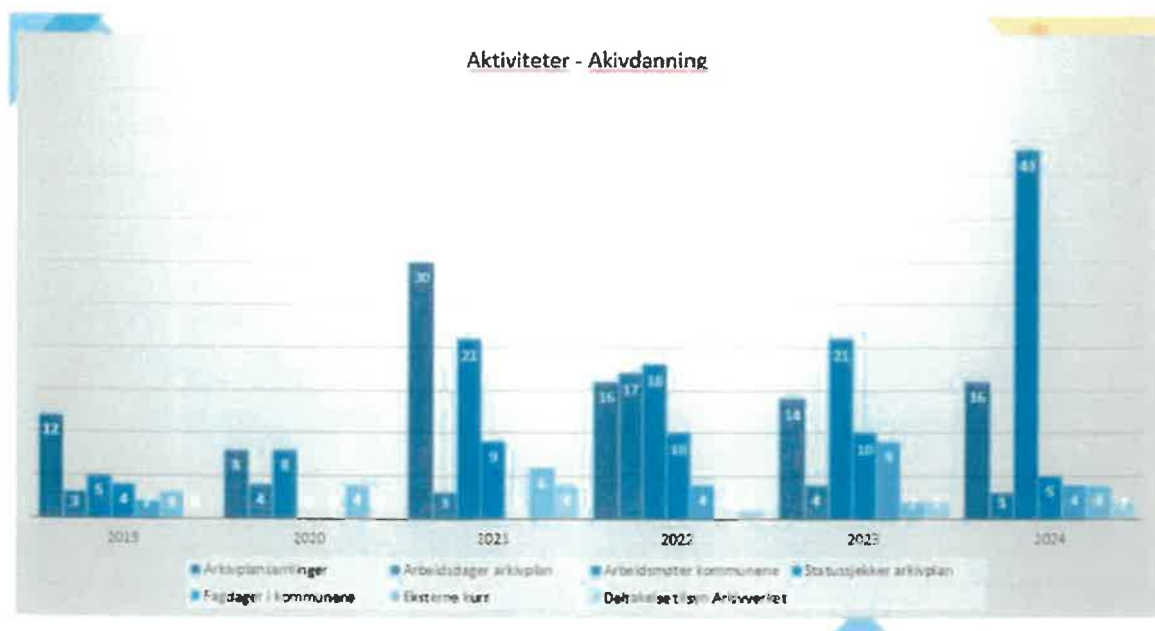
Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt over hva den enkelte kommune har både av papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. En oppdatert og ajourholdt arkivplan vil være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll i kommunen.

Som tidligere år har IKA Trøndelag gjennom 2024 hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Vi har utført 5 statussjekker på arkivplan. En statussjekk gir en oversikt over hva vi mener mangler i kommunens arkivplan for å oppfylle det lovpålagte kravet til oversikt og innhold. En statussjekk på arkivplan er et fint arbeidsverktøy for kommunen til å få på plass det som mangler av innhold i kommunens arkivplan.

Gjennom året har vi hatt 46 arbeidsmøter med ulike eierkommuner eller arbeidsdager der søkelyset har vært praktisk arbeid i kommunens arkivplan. IKAs rådgivere på arkivdanning har bistått med rådgivning i det praktiske arbeidet på disse arbeidsmøtene og arbeidsdagene. Arbeidsmøtene er gjennomført digitalt via teams, og arbeidsdagene ved fysisk samling. I løpet av 2024 har vi gjennomført 16 arkivplansamlinger. Tema for samlingene har vært en gjennomgang av pålegg og avvik som trønderske kommuner har fått etter arkivtilsyn fra Arkivverket de siste 5 årene.

Frem til midten av 2024 var alle eierkommunene brukere av arkivplan.no. Levert av Documaster. Documaster oppgraderte arkivplan.no til versjon 2.0. Lisens og priser på support økte. Dette førte til at flere kommuner har sett på andre løsninger for arkivplanarbeidet. Noe som igjen får konsekvenser for delingskulturen mellom kommunene, tilgjengelighet og bevaring av arkivplanens innhold. I tillegg blir det vanskeligere for oss på Arkivdanning å vise til gode

arkivplaner vi ikke har tilgang til. Det vil bli vanskeligere å gi statussjekker og tilbakemeldinger på innhold til de som velger andre mer lukkede løsninger enn arkivplan.no.



3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.

Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Oppbevaringstiden skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

Gjennom ti år har IKA Trøndelag bidratt til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi har ønsket å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter.

Siden utarbeidelse av BK-planer i kommunen har stoppet opp har IKA Trøndelag kommet frem til at vi ikke lenger kommer til å ta initiativ til BK-planarbeidet i kommunene. Ansvar ligger hos den enkelte kommune. IKA Trøndelag har gjennom ti år vært en pådriver i dette arbeidet, men ser at vi kan ikke bruke tid og ressurser på en oppgave som gir så dårlig uttelling. Rådgiverne ved arkivdanning er klar til å bistå kommunene i bevaring og kassasjonsvurderinger når det kommer henvendelser om dette. Alt initiativ ligger nå hos eierkommunene.

3.6 Kurs for eierkommunene

Grunnleggende arkivfaglig kompetanse er en forutsetning for at kommunene skal kunne ha en god dokumentasjonsforvaltning og utføre sine arkivfaglige oppgaver med større faglig trygghet. Kjennskap til lovverk for offentlig forvaltning er en del av dette. IKA Trøndelag arrangerte og gjennomførte fire kurs i 2024. Alle kurs var digitale, seks timer fordelt på to dager.

6. og 7. februar: Krevende innsynssaker. Kurset hadde 57 deltakere.

4. og 5. juni: Personvern i en kommunal hverdag. Kurset hadde 31 deltakere.

9. og 10. september: Forvaltningslov med forskrift. Kurset hadde 66 deltakere.

29. og 30. oktober: Offentleglov med forskrift. Kurset hadde 52 deltakere.

Nytt av året var digitalt arkivmøte. Digitalt arkivmøte er et samarbeid mellom digitalt depot og arkivdanning. Det ble avholdt fire digitale arkivmøtet, ett per region. Varighet per arkivmøte er to timer. Målgruppen for de digitale arkivmøtene er de som har sine daglige oppgaver innen dokumentasjonsforvaltning, IT-tjenesten og arkivtjenesten.

3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, dokumentasjonsforvaltning, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling

Som resten av organisasjonen har også fagområdet formidling vært preget av flytteprosessen. Totalt har snau 10 ukesverk gått med i løpet av prosessen. Av disse har drøyt sju ukesverk blitt begått av fagleder. Saksbehandlingen har likevel blitt lite skadelidende, da det har vært omforent med fagområde papirdepot at katalogisering og øvrig bestandsarbeide har hatt andreprioritet. I juni og juli kan likevel publikum og eiere ha opplevd noe lenger responstid.

3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

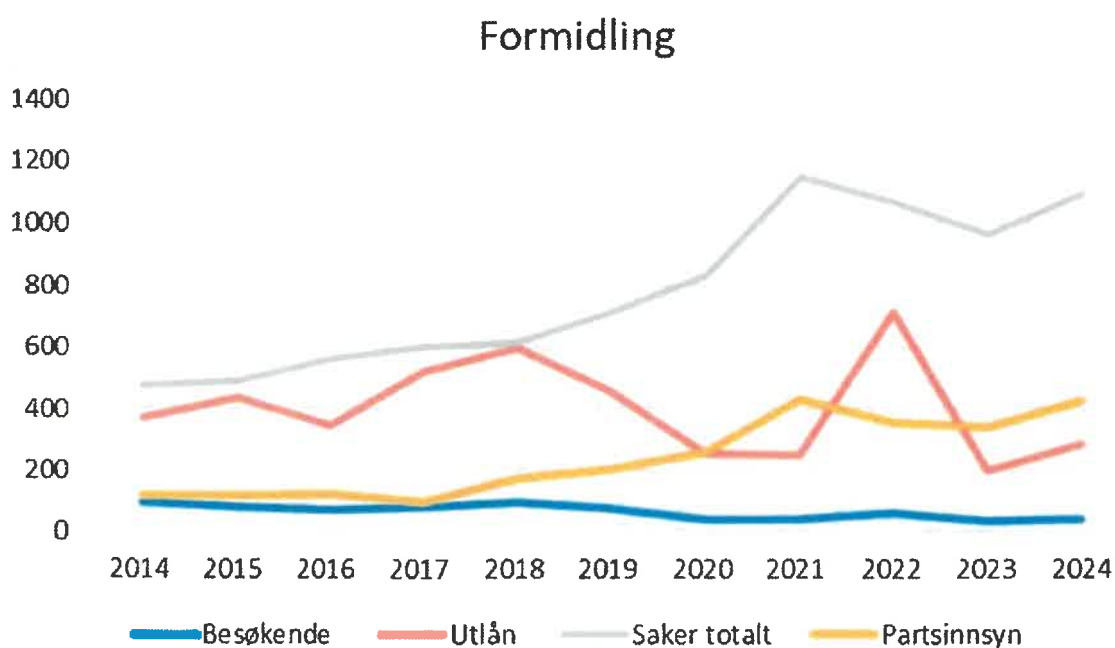
Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot siden 2004. Mens vi de to foregående år så en nedgang fra toppåret 2021, ser vi igjen en stigende tendens i fjor med totalt 1095 innsynssaker og 425 partsinnsyn. 2021 var et unntaksår som en følge av den pågående pandemien og en så spesielt en økning i forespørsler knytta til utdanningsdokumentasjon. Om en ser på årene 2020 til 2022 som anomalier i tallrekken, er vi nå tilbake i en mer "naturlig" økning i antall saker som følger økningen i bestanden på hylle. Det er likevel verdt å merke seg at antall partsinnsyn er det nest høyeste vi har hatt og bare to saker under avviksåret 2021.

Antall gjester og utlån på lesesal er fremdeles ganske lavt sammenholdt med tall fra de siste ti årene. Årsaken til dette er vanskelig å peke på. Spesielt utlånstallene vil preges av om det drives forsknings- eller kartleggingsprosjekter på vår bestand. Antall gjester *kan* skyldes at publikum begynner å bli vant til å ha digitale tilganger på arkivmateriale gjennom Digitalarkivet. I år måtte vi også stenge lesesalen i snau to måneder i forbindelse med flyttinga. Antall utlånte arkivstykker via lesesal er likevel det nest høyeste tallet for de siste fem årene.

I faktiske tall ser de siste fem år ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427
2022	59	709	1073	350
2023	35	193	963	335
2024	38	283	1095	425

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



3.8.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør problemene nevnt i 2.4. At en del oppdateringer må gjøres via konsulent, medfører at kost/nytte-vurderingene typisk kommer ut negativt. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den generelle informasjonen om IKA Trøndelags aktivitet blir også skadelidende. Medio november ble det nedsatt ei arbeidsgruppe som har begynt med arbeidet med å få opp nye sider for bedriften.

3.8.3 Arrangementer og utstillinger

Under det årlige besøket fra studenter ved NTNUs program for kulturminneforvaltning fikk 30 studenter et times foredrag om kommunal historie generelt og kommunale arkiver spesielt. Foredraget ble supplert med omvisning i magasin. Årets runde gikk av stabelen sent januar. Tidlig september tok vi imot 17 studenter fra grunnfag historie på omvisning i magasin, som også fikk en kort innføring i arkivholdet i kommunal sektor.

Det har vært interesse for våre nye magasiner både fra eiere, samarbeidspartnere og øvrige interessenter. I løpet av høsten har rundt 150 personer fra disse fått omvisning i kontorlokalene og magasinet.

3.9 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkivarbeidet i Trøndelag fylke og arbeider med oppfølging av Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 som ble vedtatt av fylkestinget februar 2021. Arbeidet har foregått i privatarkivnettverket som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Museene Arven, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket. Koordinatoroppgaven innebærer også at IKA er rådgiver for private aktører som har egne eller oppbevarer andres arkiver.

IKA deltar i en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning – og IKA er representert v/ daglig leder Jens Rønning.

I tillegg har vi hatt et dialogmøte mellom samarbeidsgruppa og nettverket.

IKA Trøndelag arbeider med to privatarkivprosjekter støttet av Arkiverket. Se egen omtale i kapittel 3.10.

Prosjektet med skylagring for historielag og museer og publisering av arkivinformatjon fra historielagene fortsetter som del av vanlig drift.

Det årlige høstseminar er avholdt på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag tar imot arkiver fra bedrifter og organisasjoner, og i 2024 har vi blant annet tatt inn arkiver etter Nord Trøndelag bondelag, Nortura, Koa gård i Inderøy, idrettslag i Melhus og lokallag i KRF.

3.10 Prosjekter

3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA fortsetter mottak og digitalisering av landbruksarkiver til den tildelte summen fra Arkiverket er brukt opp. Digitaliseringen er satt noe på vent i 2024, men vil fortsette etter at flytteprosessen er ferdig. Det som foreløpig er digitalisert er materiale fra bondeorganisasjonene under 2. verdenskrig, materiale som blir gjort tilgjengelig for forskning via Museene Arven/Egge museum.

3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år

I forbindelse med nedleggelsen av pelsdyrnæringa har IKA i samarbeid med Museene Arven søkt og fått et tilskudd fra Arkivverket til ordning av arkiver etter næringa. Prosjektet er en forlengelse av landbruksprosjektet og Trøndelag fylkeskommune betaler for oppbevaring av arkivene, mens tilskuddet fra Arkivverket på kr. 75 000 skal brukes til ordning av arkiver som samles in av Museene Arven.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Bestand 1.1.2025
Flatanger	178,3
Frosta	261
Frøya	282
Grong	124,3
Heim	910,3
Hitra	809,7
Holtålen	240,6
Inderøy	645,3
Indre Fosen	541,5
Levanger	526
Lierne	155,8
Malvik	594,6
Melhus	574,4
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	434,1
Namsos	122,1
Namsskogan	187,3
Nærøysund	84,5
Oppdal	265,9
Orkland	1806,4
Os	110,4
Osen	12
Overhalla	60,8
Rennebu	121,2
Røros	266,4
Røyrvik	162
Selbu	177,3
Skaun	247,1
Snåsa	68,7
Steinkjer	1679,7

Stjørdal	815,4
TFK	4558,3
Tydal	111,5
Verdal	473,4
Ørland	826,3
Åfjord	604,1
Tensio	119
Avant Garden	30,8
Trøndelag folkemusikklag	3,8
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Fosen historielag	14,5
Sum	19410,5

Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten for IKA Trøndelag

Årsrapporten fra bedriftshelsetjenesten (BHT) skal vise hvilken bistand som er gitt fra BHT til virksomheten sist kalenderår. Videre skal rapporten gi faglige anbefalinger fra BHT og gi arbeidsgiver kjennskap til hvilke tiltak BHT mener må eller bør iverksettes i det videre samarbeidet, og hvordan disse kan gjennomføres. Denne rapporten skal derfor sees i sammenheng med «periodevis plan» som nærmere konkretiserer hva BHT skal bistå med i kommende periode.

Bakgrunn og referanse:

§ 3-3. **Bedriftshelsetjeneste (2):** BHT skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse.

§ 13-3. **Planer, årsrapporter og meldinger:** Arbeidsgiver skal i samarbeid med BHT utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske HMS arbeid: planer og årsrapporter for BHTs bistand i virksomheten.

Periode: 2024

Avtale om bedriftshelsetjeneste ble inngått med virkning fra og med 01.03.10.

1. Bedriftshelsetjenesten deltok i HMS-møte med leder og verneombud i februar. Vi oppdaterte planen for vår bistand til bedriften, og planen ble sendt til bedriften i etterkant av møtet.
2. Bedriftshelsetjenesten deltok på omvisning i nye lokaler i mars, og holdt et innlegg om arbeidsmiljø i flytteprosesser i den forbindelse.
3. Bedriftshelsetjenesten har gjennom året bistått både ledelse ved HMS- spørsmål, og vært kontinuerlig tilgjengelig for ansatte for rådgivning.

Virksomheten har det siste året flyttet inn i nye lokaler, som har bedret arbeidsmiljøfaktorene på mange områder, blant annet biologisk og fysisk arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet er nå samlet, og det er et ønske for 2025 å jobbe med det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet.

Etter bedriftshelsetjenestens vurdering er ledelsen ved IKA Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften. De bruker bedriftshelsetjenesten ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i året som har gått!

Trondheim, 04.03.25.

Lone Ree Andersen
Bedriftsfysioterapeut

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 05/2025 Årsregnskap 2024

Regnskap for regnskapsåret 2024 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2024 som følger:

Netto driftsresultat viser kr -209 543,58, om lag 5 298 000 bedre enn budsjettet. Det er overført kr 5 119 215,- til investering i henhold til budsjett.

Det var budsjettet med kr. 10 384 215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2 680 129,- ble strøket, da behovet ble kr. 7 704 086,-.

Udekket investering kr. 156 670,- dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
6 Overføringer og tilskudd fra andre (note 10)	22.810.114,96	18.858.000,00	18.382.000,00	18.339.245,67
8 Salgs- og leieinntekter (note 10)	7.182.450,80	3.950.000,00	4.189.000,00	5.059.361,88
9 Sum driftsinntekter	29.992.565,76	22.808.000,00	22.571.000,00	23.398.607,55
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter (note 8)	12.018.846,43	10.631.000,00	10.475.000,00	10.419.318,97
11 Sosiale utgifter (note 6)	4.076.973,55	3.179.000,00	2.979.000,00	2.757.304,15
12 Kjøp av varer og tjenester (note 9)	12.053.837,31	12.713.000,00	17.015.000,00	8.858.470,13
13 Overføringer og tilskudd til andre	2.604.045,97	2.050.000,00	1.400.000,00	1.834.815,22
14 Avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
15 Sum driftsutgifter	30.959.543,26	28.779.000,00	32.469.000,00	24.004.128,47
16 Brutto driftsresultat	-966.977,50	-5.971.000,00	-9.898.000,00	-605.520,92
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	544.394,00	255.000,00	255.000,00	605.238,00
18 Utbytter	7.434,00	7.000,00	7.000,00	0,00
20 Renteutgifter	234,08	5.000,00	5.000,00	35,00
22 Netto finansutgifter	551.593,92	257.000,00	257.000,00	605.203,00
23 Motpost avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
24 Netto driftsresultat	-209.543,58	-5.508.000,00	-9.041.000,00	133.902,08
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	5.119.215,11	5.119.215,11	0,00	30.000,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond (note 7 og 11)	3.941.457,00	545.000,00	0,00	1.036.606,64
27 Bruk av bundne driftsfond (note 7 og 11)	-1.566.129,64	-788.000,00	0,00	-1.702.977,89
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	770.273,33
29 Bruk av disposisjonsfond (note 7 og 11)	-7.704.086,05	-10.384.215,11	-9.041.000,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-209.543,58	-5.508.000,00	-9.041.000,00	133.902,08
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt – Investering				
1 Investeringer i varige driftsmidler (note 2 og 4)	6.071.000,00	5.875.000,00	0,00	481.951,39
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (note 2 og 5)	34.870,00	35.000,00	0,00	28.654,00
6 Sum investeringsutgifter	6.105.870,00	5.910.000,00	0,00	510.605,39
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
14 Sum investeringsinntekter	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
20 Overføring fra drift	-5.119.215,11	-5.119.215,11	0,00	-30.000,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	384.215,11	384.215,11	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-4.735.000,00	-4.735.000,00	0,00	-30.000,00
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	156.670,00	0,00	0,00	384.215,11

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	25.882.563,00	17.195.399,00
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg (note 4)	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (note 4)	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler (note 5)	376.510,00	341.640,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler (note 6)	18.856.333,00	16.069.199,00
B. Omløpsmidler	13.608.266,69	18.827.054,80
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
Sum eiendeler	39.490.829,69	36.022.453,80

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	18.244.613,67	17.908.617,25
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond (note 7 og 11)	5.703.255,20	13.407.341,25
2. Bundne driftsfond (note 7 og 11)	5.011.734,47	2.636.407,11
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (note 12)	-156.670,00	-384.215,11
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto (note 2)	7.686.294,00	2.249.084,00
D. Langsiktig gjeld	18.196.269,00	14.946.315,00
I. Lån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse (note 6)	18.196.269,00	14.946.315,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

E. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.652.352,04	2.282.577,85
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	39.490.829,69	36.022.453,80

Petter Lindseth

Petter Lindseth
styrets leder

Marit Ervik

Marit Ervik
nestleder

Liv Marit Hovdal

Liv Marit Hovdal
Styremedlem

Trondheim, 13. 2. 2025

Jens Kåre Rønning

Jens Kåre Rønning
daglig leder

Hjørn Ståle Aalberg

Hjørn Ståle Aalberg
styremedlem

Tone Stakvik

Tone Stakvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Drift 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG				
1010 LØNN FAST	11 820 266	11 221 000	10 011 000	10 071 160
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	-1 735 049	-929 000	0	-815 600
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-41 986	0	0	-21 266
1030 EKSTRAHJELP	39 235	125 000	250 000	152 597
TELEFONGODTGJØRELSE/TREKKPLIKTIGE				
1058 YTELSER	11 180	6 000	6 000	9 590
1063 HONORAR	671	1 000	1 000	1 846
1068 TREKKPLIKTIG KJØREGODTGJØRELSE	46	0	0	993
1085 GODTGJØRELSE STYRE	146 650	140 000	140 000	145 000
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	20 300	25 000	25 000	27 500
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	31 078	28 000	28 000	28 240
1092 PENSJONSUTGIFTER	1 412 881	1 386 000	1 376 000	1 879 466
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	659 876	0	0	-762 346
1095 PERIODISERING PENSJON	-609	0	0	-3 299
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	93 043	0	0	-107 491
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	-5 882	0	0	-3 531
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 886 587	1 765 000	1 575 000	1 726 265
1100 KONTORREKVISITA	19 337	25 000	25 000	11 317
1101 ORDNINGSMATERIELL	156 112	100 000	100 000	126 317
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 311	10 000	10 000	7 168
1103 FAGLITTERATUR	39 619	30 000	30 000	24 669
1116 SERVERING MØTER/KURS	26 475	45 000	45 000	45 347
1124 VELFERDSTILTAK	12 450	50 000	50 000	8 415
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	6 412	10 000	10 000	81 031
REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ.				
1127 TJENESTER)	14 461	30 000	30 000	17 318
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	831 721	1 165 000	8 000 000	161 191
1129 KDRS	431 807	409 000	401 000	383 163
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	36 236	25 000	25 000	25 175
1131 PORTO	13 071	25 000	25 000	10 853
1132 DATAKOMMUNIKASJON	42 485	50 000	35 000	34 670
1139 BANKGEBYR	3 081	3 000	3 000	3 276
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	111 493	170 000	170 000	86 831
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	259 751	200 000	200 000	220 406
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	0	60 000	60 000	0
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	0	20 000	20 000	0
1160 BILGODTGJØRELSE	1 042	15 000	15 000	2 433
1162 DIETTGODTGJØRELSE	12 966	20 000	20 000	13 459
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	8 480	7 000	7 000	16 007
1171 FLYTTETJENESTER	2 774 482	2 600 000	0	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	3 663	5 000	5 000	3 377
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	85 796	100 000	100 000	80 730
1180 STRØM	210 603	200 000	200 000	222 490
1185 FORSIKRING	23 137	20 000	20 000	16 219
1186 VAKTTJENESTER	89 964	120 000	120 000	102 763
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	30 169	26 000	26 000	28 428
1190 HUSLEIE DORA	1 542 198	1 515 000	1 031 000	982 195
1192 FELLESKOSTNADER DORA	240 681	281 000	281 000	220 888
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 725 082	2 725 000	3 136 000	2 991 401
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	469 773	443 000	558 000	530 999
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	363 096	274 000	342 000	283 866
1196 KONTINGENTER	108 950	115 000	115 000	95 365
1197 RENOVASJON	39 062	35 000	35 000	32 419
1202 INVENTAR OG UTSTYR	152 557	170 000	170 000	33 889

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

1208	IT-UTSTYR	100 471	100 000	100 000	84 645
1230	VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	49 190	85 000	85 000	81 656
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	240 927	337 000	317 000	202 203
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	197 702	270 000	270 000	301 270
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER	3 729	0	0	0
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER	357 302	600 000	600 000	464 858
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	5 000	5 000	19 517
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	32 835
1370	REVISJON	22 442	30 000	30 000	20 974
	KJØP FRA ANDRE REGNSKAPSENHETER SOM INNGÅR I				
1380	KOSTRA KONSERN	174 580	230 000	230 000	154 160
1429	BETALT MVA DRIFT	2 574 046	2 050 000	1 400 000	1 679 786
1470	OVERFØRING TIL ANDRE	30 000	0	0	26 000
1504	FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	234	5 000	5 000	35
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	770 273
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 641 457	545 000	0	713 112
1570	OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	5 119 215	5 119 215	0	30 000
1590	AVSKRIVNINGER	136 358	206 000	600 000	128 405
	Sum utgifter	37 882 463	34 448 215	32 474 000	23 942 928
1620	GEBYRINTEKTER	-35	0	0	-35
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-300 400	0	0	-221 700
1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	-22 541
1626	EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-2 243 212	-2 187 000	-2 187 000	-2 126 896
1627	UTLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-1 306 408	-1 210 000	-1 210 000	-1 177 027
1628	ORDNING ARKIV - FYLKET	-2 841 953	-143 000	0	-588 865
1635	AVG. PL. HUSLEIE UMLEIE DORA	-284 876	-284 000	-599 000	-543 784
1636	AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UMLEIE DORA	-121 859	-48 000	-115 000	-231 730
1650	UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-70 246	-63 000	-63 000	-64 782
1651	ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	0	-8 000	-8 000	0
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-6 416	-6 000	-6 000	-82 001
1655	AVG.PL. SALG EIERE	0	-1 000	-1 000	0
1710	SYKEPENGEREFSJONER	-129 486	0	0	-126 851
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 574 046	-2 050 000	-1 400 000	-1 679 786
1781	EIERINNBETALINGER - GENERELT	-10 357 263	-10 327 000	-10 327 000	-9 870 843
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-3 325 671	-2 151 000	-2 325 000	-1 121 765
1784	UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-4 613 957	-4 330 000	-4 330 000	-4 166 077
1900	RENTER BANKINNSKUDD	-544 394	-250 000	-250 000	-599 163
1904	RENTER PÅ FORDRINGER	0	-5 000	-5 000	-282
1905	UTBYTTE	-7 434	-7 000	-7 000	-5 793
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-7 704 086	-10 384 215	-9 041 000	0
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1 242 635	-788 000	0	-1 178 787
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-205 840	-206 000	-600 000	-134 220
	Sum inntekter	-37 880 217	-34 448 215	-32 474 000	-23 942 928
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	2 246	0	0	0
	200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I				
Ansvar:	TRØNDELAG				
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	3 500
	Sum utgifter	0	0	0	3 500
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-3 500
	Sum inntekter	0	0	0	-3 500
	Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL K.					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	25 080	0	0	39 800
	Sum utgifter	25 080	0	0	39 800
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	89 716	0	0	-39 800
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-114 796	0	0	0
	Sum inntekter	-25 080	0	0	-39 800
	Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE	0	0	0	0
Ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	867 318	0	0	332 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	8 725	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	117 242
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	32 863
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	46 115
1590	AVSKRIVNINGER	25 652	0	0	0
	Sum utgifter	901 695	0	0	528 620
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-32 863
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	0	0	0	504 243
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-855 580	0	0	-1 000 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-46 115	0	0	0
	Sum inntekter	-901 695	0	0	-528 620
	Sum ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE	0	0	0	0
Ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV					
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	160 000
	Sum utgifter	0	0	0	160 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-160 000
	Sum inntekter	0	0	0	-160 000
	Sum ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV	0	0	0	0
Ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	743 892	0	0	307 600
1101	ORDNINGSMATERIELL	21 683	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	275 711
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	79 586
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	277 380
1590	AVSKRIVNINGER	42 873	0	0	0
	Sum utgifter	808 448	0	0	940 277
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-79 586
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-531 068	0	0	-500 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-277 380	0	0	-360 691
	Sum inntekter	-808 448	0	0	-940 277
	Sum ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	15 447	0	0	18 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	504	0	0	0
	Sum utgifter	15 951	0	0	18 200
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	18 200	0	0	-18 200
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 151	0	0	0
	Sum inntekter	-15 951	0	0	-18 200
	Sum ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT	0	0	0	0
Ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	56 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	385
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	66 320
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	16 580
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	2 326
	Sum utgifter	0	0	0	142 011
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-16 580
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-125 431
	Sum inntekter	0	0	0	-142 011
	Sum ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV	0	0	0	0
Ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	61 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	1 018
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	3 489
	Sum utgifter	0	0	0	65 707
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-65 707
	Sum inntekter	0	0	0	-65 707
	Sum ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG	0	0	0	0
Ansvar: 200460 TRØNDELAG FOLKEMUSIKKLAG					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	4 800	0	0	0
	Sum utgifter	4 800	0	0	0
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-7 046	0	0	0
	Sum inntekter	-7 046	0	0	0
	Sum ansvar: 200460 TRØNDELAG FOLKEMUSIKKLAG	-2 246	0	0	0
Ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	71 894	0	0	0
1101	ORDNINGSMATERIELL	2 412	0	0	0
1590	AVSKRIVNINGER	957	0	0	0
	Sum utgifter	75 263	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-75 263	0	0	0
	Sum inntekter	-75 263	0	0	0
	Sum ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	6 615	0	0	0
1131	PORTO	135	0	0	0
	Sum utgifter	6 750	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-6 750	0	0	0
	Sum inntekter	-6 750	0	0	0
	Sum ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING	0	0	0	0
Ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV					
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	300 000	0	0	0
	Sum utgifter	300 000	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-300 000	0	0	0
	Sum inntekter	-300 000	0	0	0
	Sum ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV	0	0	0	0
	TOTALT	0	0	0	0

Investering 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG					
3201	REOLER, OMBYGGING OG FLYTTING	4 856 800	4 700 000	0	0
3208	IT-UTSTYR/SCANNERE	0	0	0	358 893
3276	KONSULENT-TJENESTER	0	0	0	26 668
3429	MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	1 214 200	1 175 000	0	96 390
3529	KJØP AV ANDELER	34 870	35 000	0	28 654
3530	DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	384 215	384 215	0	0
	Sum utgifter	6 490 085	6 294 215	0	510 605
3729	KOMPENSERT MVA INVESTERING	-1 214 200	-1 175 000	0	-96 390
3970	OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-5 119 215	-5 119 215	0	-30 000
3980	UDEKKET	-156 670	0	0	-384 215
	Sum inntekter	-6 490 085	-6 294 215	0	-510 605
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	0	0	0	0
	TOTALT	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	25.882.563,00	17.195.399,00
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg	6.071.000,00	0,00
2279940 REOLER 2024	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	578.720,00	784.560,00
2249900 DATAUTSTYR	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler	376.510,00	341.640,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	276.510,00	241.640,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
IV. Pensjonsmidler	18.856.333,00	16.069.199,00
2204100 PENSJONSMIDLER	18.856.333,00	16.069.199,00
B. Omløpsmidler	13.608.266,69	18.827.054,80
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	3.942.333,00	13.848.196,55
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.757,69	20.736,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	713.039,00	584.037,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2131010 TILGODE MVA-KOMP. SKATTEETATEN	3.788.244,00	1.905.206,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	4.930.138,00	1.176.846,50
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	0,00	316.470,06
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	13.592,00	22.480,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
2191400 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK	24.735,00	117.778,00
2194100 PREMIEAVVIK	175.428,00	835.304,00
Sum eiendeler	39.490.829,69	36.022.453,80

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	18.244.613,67	17.908.617,25
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond	5.703.255,20	13.407.341,25
2569000 DISPOSISJONSFOND	-5.703.255,20	-13.407.341,25
2. Bundne driftsfond	5.011.734,47	2.636.407,11
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	-4.916.856,00	-2.541.528,64
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER I TR.LAG (200280)	-62.365,67	-62.365,67
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I TR.LAG (200290)	-32.512,80	-32.512,80
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-156.670,00	-384.215,11
2597023 UDEKKET I INVESTERING 2023	0,00	384.215,11
2597024 UDEKKET I INVESTERING 2024	156.670,00	0,00
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto	7.686.294,00	2.249.084,00
2599099 KAPITALKONTO	-7.686.294,00	-2.249.084,00
D. Langsiktig gjeld	18.196.269,00	14.946.315,00
II. Pensjonsforpliktelse	18.196.269,00	14.946.315,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSER	-18.196.269,00	-14.946.315,00
E. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
2327500 LEVERANDØRER	-497.594,98	-884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.552.352,04	2.282.577,85
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-912,80	-49.390,15
2321410 SKYLDIG ORD.MVA SKATTEETATEN	-485,00	-4.557,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2024	-186.089,32	0,00
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2023	0,00	-159.971,88
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	-376.960,00	-419.567,00
2321425 SKATTETREKK	-619.066,00	-514.540,00
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2024	-1.319.782,94	0,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2023	0,00	-1.134.551,82
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	-49.055,98	0,00
2339901 INTERIM SYKE- OG FØDELSPENGER NAV	138.374,00	667.530,00
2339902 MOTTAK NAV SYK-/FØDELSPENGER (BANK)	-138.374,00	-667.530,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	39.490.829,69	36.022.453,80

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Noter:

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	13 608 267	18 827 055	
2.3 Kortsiktig gjeld	3 049 947	3 167 522	
Arbeidskapital	10 558 320	15 659 533	-5 101 213

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-29 992 566
Sum driftsutgifter (- avskrivning)	30 753 703
Netto finansutgifter	-551 594
Netto driftsresultat	209 544
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	6 105 870
Sum investeringsinntekter	-1 214 200
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	4 891 670
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-5 101 214
Differanse (forklares nedenfor)	0

Den store endringen i arbeidskapital skyldes i hovedsak store utgifter i forbindelse med flytting av arkiv og reoler

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	17 195 399	25 882 563	8 687 164
Langsiktig gjeld	14 946 315	18 196 269	3 249 954
Kapitalkonto	2 249 084	7 686 294	5 437 210

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr 2 249 084
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 6 071 000
Kjøp av aksjer og andeler	kr 34 870
Økning pensjonsmidler	kr 2 787 134
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 205 840
Økning pensjonsforpliktelser	kr 3 249 954
Saldo 31.12.	kr 7 686 294

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Note 3 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført etter kommunale prinsipper med grunnlag i Kommunelov, IKS-lov, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper, av 16.08.2023, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.2019 og god kommunal regnskapskikk

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr	Reoler	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	784 560	0	784 560
Årets tilgang	0	6 071 000	6 071 000
Årets avgang	0	0	0
Årets avskrivninger	205 840	0	205 840
Årets nedskrivninger	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	578 720	6 071 000	6 649 720
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Egenkapital innskudd KLP	kr 276 510	kr 241 640
KDRS	kr 100 000	kr 100 000
Sum	kr 376 510	kr 341 640

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 06/2025 Revidert budsjett 2025

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslag til revidert budsjett for 2025.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT (§ 5-6 i forskrift 7.juni 2019 nr 714)

	2025	2024	2023
	Reg.budsjett	Reg. budsjett	Regnskap
Driftsinntekter			
1 Rammetilskudd		0	0
2 Inntekts- og formuesskatt		0	0
3 Eiendomsskatt		0	0
4 Andre skatteinntekter		0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	18 850 000	18 858 000	18 339 246
7 Brukerbetalinger		0	0
8 Salgs- og leieinntekter	4 460 000	3 950 000	5 059 362
9 Sum driftsinntekter	23 310 000	22 808 000	23 398 608
Driftsutgifter			
10 Lønnsutgifter	11 748 000	10 631 000	10 419 319
11 Sosiale utgifter	3 268 000	3 179 000	2 757 304
12 Kjøp av varer og tjenester	10 203 000	12 713 000	8 858 470
13 Overføringer og tilskudd til andre	900 000	2 050 000	1 834 815
14 Avskrivninger	206 000	206 000	134 220
15 Sum driftsutgifter	26 325 000	28 779 000	24 004 128
16 Brutto driftsresultat	-3 015 000	-5 971 000	-605 521
Finansinntekter			
17 Renteinntekter	250 000	255 000	599445
18 Utbytter		7 000	5793
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	
20 Renteutgifter	5 000	5 000	35
21 Avdrag på lån		0	
22 Netto finansutgifter	245 000	257 000	605 203
23 Motpost avskrivninger	206 000	206 000	134 220
24 Netto driftsresultat	-2 564 000	-5 508 000	133 902
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering	140 000	5 119 215	30 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond		545 000	1 036 607
27 Bruk av bundne driftsfond	2 516 000	-788 000	1 702 978
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	770 273
29 Bruk av disposisjonsfond	188 000	-10 384 215	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 564 000	-5 508 000	133 902
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (§ 5-5 første ledd i forskrift 7. juni 2019 nr. 714)

	Budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)			
1 Investeringer i varige driftsmidler	125 000	5 875 000	481 951
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	40 000	35 000	28 654
4 Utlån av egne midler	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	165 000	5 910 000	510 605
7 Kompensasjon for merverdiavgift	25 000	1 175 000	96 390
8 Tilskudd fra andre	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13 Bruk av lån	0	0	0
14 Sum investeringsinntekter	25 000	1 175 000	96 390
15 Videreutlån	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån	0	0	0
20 Overføring fra drift	140 000	5 119 215	30 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
22 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	384 215	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	140 000	4 735 000	30 000
27 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0	0	384 215



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

3. — 4. juni

Tirsdag 03. juni

09:00 Registrering

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Troms og Finnmark

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER
ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

13:00 Lunsj

14:00 **TILLIT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Halstein Bjecke / byråd for finans Oslo kommune

J. Henrik Bjørge / Advokat, spesialrådgiver, NHO Service og Handel

Paneldebatt

15:30 Pause

Tirsdag 03. juni / Årsmøte

15:45 Registrering til årsmøte

16:00 Årsmøte

18:45 Aperitiff

19:00 Felles middag på hotellet

Onsdag 04. juni

09:00 **INTERKOMMUNALT SAMARBEID - MULIGHETER OG BEGRENSNINGER**

Tonje Areng Skaara / utredningsleder Kommunal- og distriktsdepartementet

09:35 **HVA KAN VI GJØRE FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?**

Tage Pettersen / Stortingsrepresentant (H), tidl. KU-leder

Bjørn Gudbjørgsrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

10:15 Pause/utsjekking

10:30 Geir Vinsand / Nivi Analyse

11:00 Paneldiskusjon

11:30 Lunsj

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**

Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

13:30 Pause

13:40 **POLITIKK OG MAKT**

Halvor Tjønn / journalist og forfatter

Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

14:55 **AVSLUTNING**

Line FUSDahl / styreleder FKT

Påmelding

FRIST: 10.APRIL 2025

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen tirsdag 10. april 2025.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 8 300 (*Ikke medlem kr 8 700*)

.....

Ekstra overnatting fra 2. – 3. juni: Kr 1 695

.....

.....

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 22. april 2025.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 20. mai 2025.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 20. mai 2025.

Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Lars Hansen, daglig leder Salten
kontrollutvalgsservice

post@sekretariatet.no Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

[Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)



§ 5-12: Adgangen til å legge ned medvirkningsråd

Tolkningsuttalelse | Dato: 05.03.2025 | [Kommunal- og distriktsdepartementet](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/id504/>)

Mottaker: Privatperson

Vår referanse: 24/4163

Spørsmål om adgangen til å legge ned medvirkningsråd, og til å slå sammen eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse midt i valgperioden.

Svar på spørsmål om adgangen til å legge ned medvirkningsråd

Vi viser til din henvendelse 3. november 2024 der du spurte om kommuneloven § 5-7 har relevans for eldreråd, og om eldreråd kan legges ned midt i valgperioden med hjemmel i denne bestemmelsen. Du viste i ditt brev til anmodning av lovlighetskontroll av Lesja kommunes vedtak om å slå sammen eldrerådet og rådet for personer med funksjonsnedsettelse.

Vi svarte deg 12. november, og viste til at vi ikke går inn i den konkrete saken, fordi lovlighetskontroll av kommuners vedtak er delegert til statsforvalteren. Vi forsto henvendelsen din slik at du ønsket en vurdering fra departementet av den aktuelle saken. I ditt brev 14. november 2024 understreket du at du kun ønsker en avklaring av lowerket, og at du ikke anmoder departementet om å gå inn i saken om Lesja kommune.

I det følgende gir vi generell veiledning om regelverket når det gjelder adgangen til å legge ned medvirkningsråd.

Ordningen med medvirkningsråd er regulert i kommuneloven § 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger. Dette er obligatoriske rådgivende organer for kommunen. Hver kommune skal ha et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. Bestemmelsen åpner ikke for å opprette andre medvirkningsråd.

Medvirkningsrådene går inn under kategorien «andre kommunale organer» etter kommuneloven § 5-2 bokstav e. Det følger av tredje ledd i § 5-2 at de bestemmelsene som gjelder for folkevalgte organer etter § 5-1, også gjelder for medvirkningsrådene. Dette innebærer at de generelle reglene om blant annet valg til folkevalgte organer (kapittel 7), rettigheter og plikter for folkevalgte (kapittel 8) og saksbehandling i folkevalgte organer (kapittel 11) gjelder.

Kommunestyret velger medlemmer til medvirkningsrådene, jf. § 5-12 første ledd. Valgperioden for eldreråd er fire år. Medvirkningsrådene er obligatoriske for kommunene og fylkeskommunene, og det er ikke noen hjemmel i kommuneloven som gir kommunestyret en alminnelig adgang til å omorganisere eller legge ned medvirkningsråd. Kommuneloven § 5-7 femte ledd, som gir en generell adgang for kommunestyret til å legge ned og omorganisere utvalg, gjelder ikke for medvirkningsrådene. Det er ikke tatt inn en tilsvarende bestemmelse i § 5-12.

Den klare hovedregelen er at det skal være to separate råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Det er likevel en viss mulighet for å ha ett felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse når det ut fra lokale forhold er nødvendig, se § 4 i forskrift om medvirkningsordninger. Et eksempel er at det ikke er nok kandidater til å kunne ha to separate råd.

Det fremgår ikke direkte av denne bestemmelsen at det er adgang til å slå sammen rådene i løpet av valgperioden. Dette er heller ikke klargjort i forarbeidene til kommuneloven eller i andre rettskilder. Bakgrunnen for bestemmelsen om felles råd er at det kan være mindre kommuner som ikke har nok kandidater til å opprette begge rådene. For at interessene til både eldre og personer med funksjonsnedsettelse skal kunne ivaretas i kommunen, er det derfor adgang til å ha ett felles råd. På bakgrunn av formålet med bestemmelsen er departementets vurdering at § 4 i forskriften må forstås slik det også er adgang til å slå sammen rådene i løpet av valgperioden, så fremt det er nødvendig å gjøre dette for at det enkelte råd skal kunne være i funksjon resten av perioden. Det kan tenkes å oppstå situasjoner der det er nødvendig, for eksempel fordi flere medlemmer har fått fritak og det ikke er mulig å finne nye medlemmer. I slike tilfeller, der det ikke er mulig å ha rådet i funksjon ut valgperioden, vil ikke rådet kunne ivareta sine oppgaver uten at rådene slås sammen.

I tråd med § 4 i forskriften, skal organisasjoner for eldre, organisasjoner for personer med funksjonsnedsettelse og etablerte råd for eldre og for personer med funksjonsnedsettelse i kommunen høres før kommunestyret avgjør om det skal opprettes ett felles råd.

Flere kommuner har valgt å opprette andre rådgivende organer enn de lovpålagte medvirkningsrådene som følger av kommuneloven § 5-12. Disse må i så fall opprettes etter andre regler enn reglene for medvirkningsråd i § 5-12. Dette kan være utvalg som gir råd til kommunen i saker som gjelder kjønnsminoriteter eller seksuelle minoriteter, eller utvalg som har medlemmer med internasjonal eller flerkulturell bakgrunn og som gir råd i saker som dreier seg om disse gruppenes interesser. Andre rådgivende organer for kommunen enn de lovpålagte etter § 5-12, kan opprettes som utvalg etter kommuneloven § 5-7 og må i så fall følge reglene for utvalg. Det innebærer at § 5-7 femte ledd om at kommunestyret når som helst kan omorganisere og legge ned utvalget gjelder for disse organene.

Kommunal- og distriktsdepartementet

Kommunalrett og kommunal inndeling

RELATERT

> [Tolkningsuttalelser om kommuneloven 2018](#)

(http://www.regjeringen.no/no/dokument/lover_regler/tolkningsuttalelser/kommunalrett/tolkningsuttalelser-om-kommuneloven-2018/id2672705/)

TILHØRENDE LOV

> [Kommuneloven \(2018\)](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kdd.dep.no (<mailto:postmottak@kdd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Ansvarlig for [Kommunal- og distriktsdepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Jon Berg](#)

Nettredaktør: [Magnus Skaara Drabløs](#)

[Personvernerklæring for Kommunal- og distriktsdepartementet](#)

Tlf. + 47 22 24 90 90

E-post: postmottak@kdd.dep.no

Ansatte i KDD: [Depkatalog](#)

Organisasjonsnummer: 972 417 858

DSBs kommuneundersøkelse

2025



Bakgrunn

Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet på lokalt nivå. De har et grunnleggende ansvar for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet gjennom regelverket knyttet til kommunal beredskapsplikt.

DSB har siden 2002 gjennomført en spørreundersøkelse blant landets kommuner om status for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen.

Undersøkelsens formål er å få et overordnet bilde av status på samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommune-Norge.



Metode

Undersøkelsen er gjennomført ved hjelp av spørreundersøkelsesverktøyet Survey Xact.

Kommuneundersøkelsen sendes til beredskapskoordinator i kommunen. Respondentene anbefales å trekke inn nødvendig fagkompetanse ved besvarelse av undersøkelsen.

Undersøkelsen ble sendt ut til alle landets kommuner 7. januar. Undersøkelsen ble lukket 24. februar 2025. DSB har fått hjelp fra statsforvalterne til å minne kommunene på besvarelsen.

92 prosent av landets kommuner har svart på årets undersøkelse.



2021

2022

2023

2024

2025

Svarprosent

Antall kommuner
som har svart

81%
289

86%
306

90%
322

92%
328

92%
329

S æ r t e m a e r

Fylkesmannen og
veiledning

Naturhendelser
Egenberedskapsuka

Naturfarer og langsiktige
klimaendringer
Strømrasjonering
Akutt forurensning
Egenberedskapsuka

Naturhendelser
Klimaendringer
Kommunikasjon ved
langvarig bortfall av
strøm og e-kom
Egenberedskapsuka

Naturhendelser
Klimaendringer
Kommunikasjon ved
langvarig bortfall av
strøm og e-kom
Egenberedskapsuka
Kompetanse
Nødvann

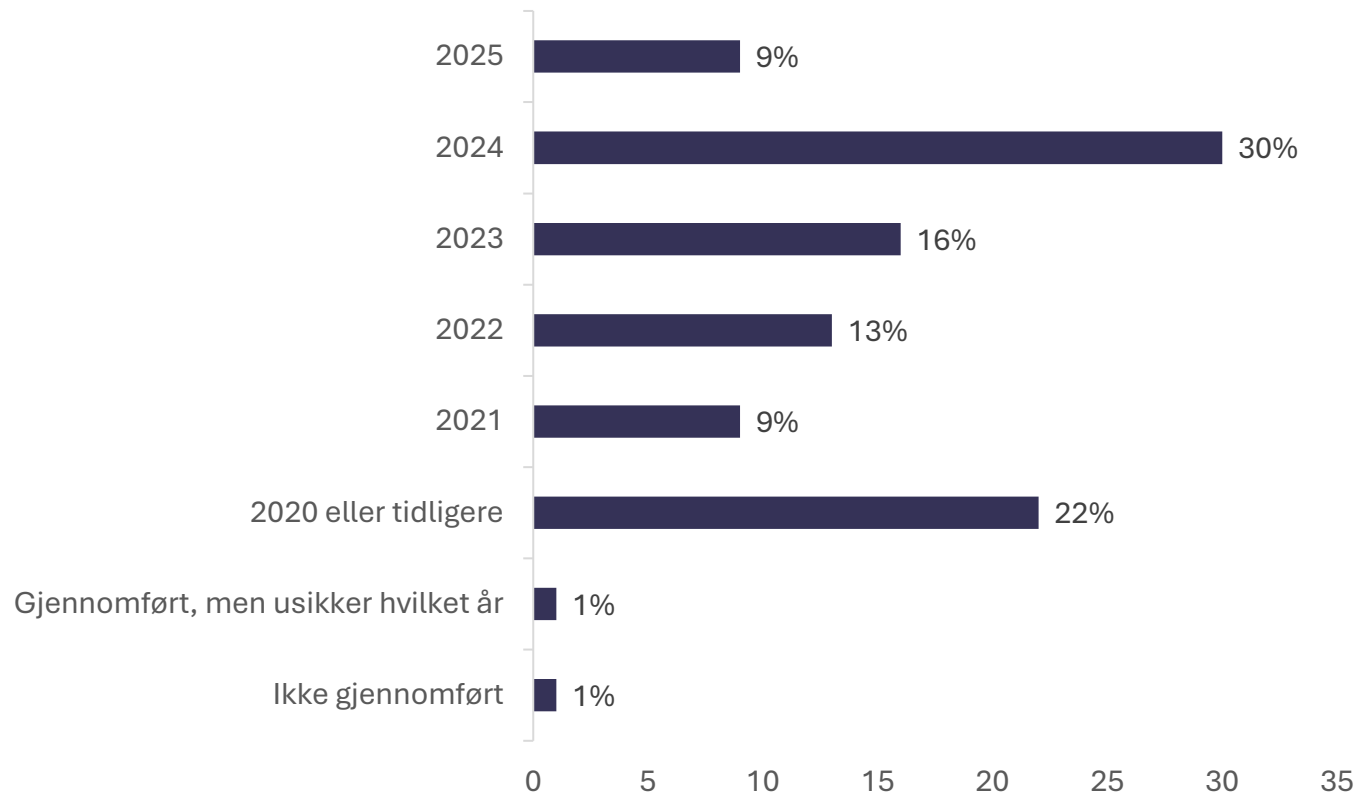


Helhetlig ROS - §14 i sivilbeskyttelsesloven

Kommunene skal kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen.

Resultatet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

Har kommunen gjennomført helhetlig ROS? I så fall, når ble den siste gjennomført? (N=329)



99%

har en helhetlig risiko-
og sårbarhetsanalyse

22%

har en analyse som er
mer enn 4 år gammel

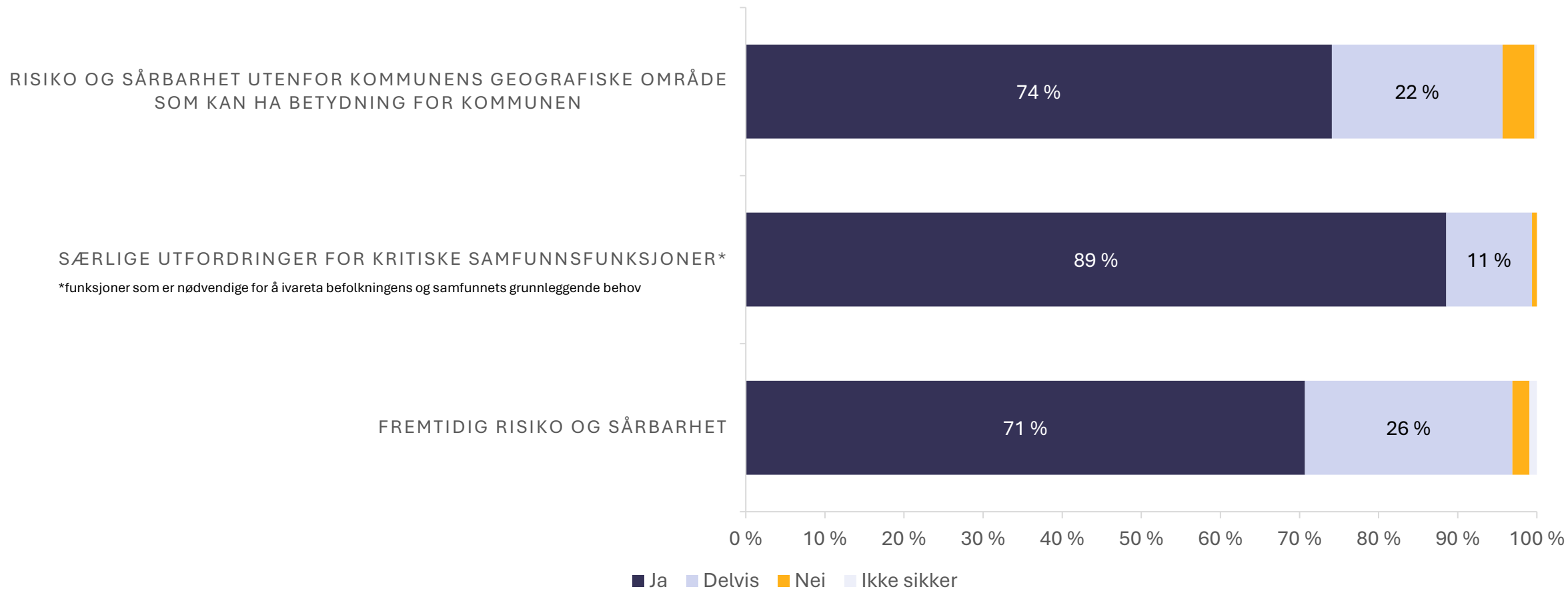


Krav om helhetlig og systematisk samfunnssikkerhetsarbeid - §3 i sivilbeskyttelsesloven

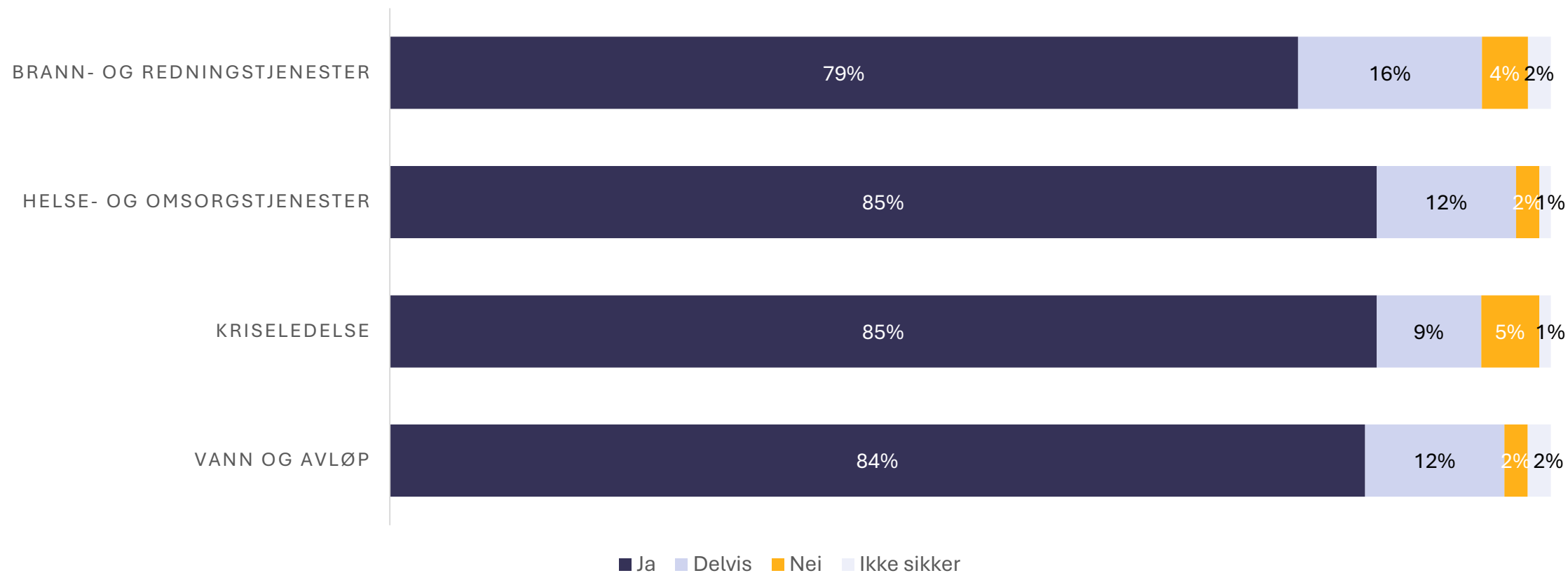
Kravet handler om at kommunen skal utarbeide langsiktige mål og ha en plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Langsiktige mål skal utarbeides på bakgrunn av helhetlig ROS og bør gjenspeile hvordan kommunen vil arbeide for å styrke samfunnssikkerheten. De langsiktige målene bør være forankret og godt kjent i kommunen.

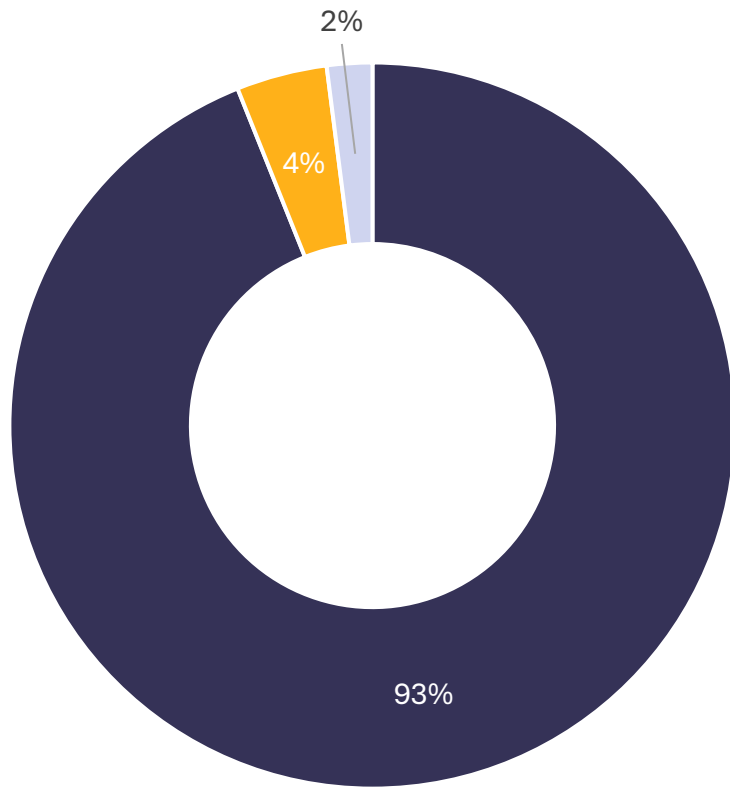
Er følgende forhold vurdert i kommunens helhetlige ROS? (N=324)



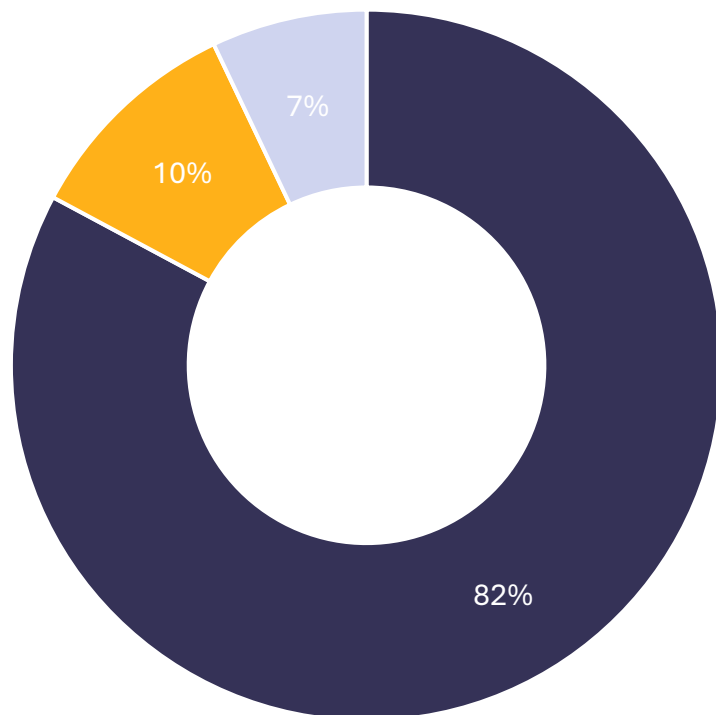
Har kommunen i sin helhetlige ROS vurdert egen evne til å opprettholde følgende funksjoner ved uønskede hendelser? (N=322)



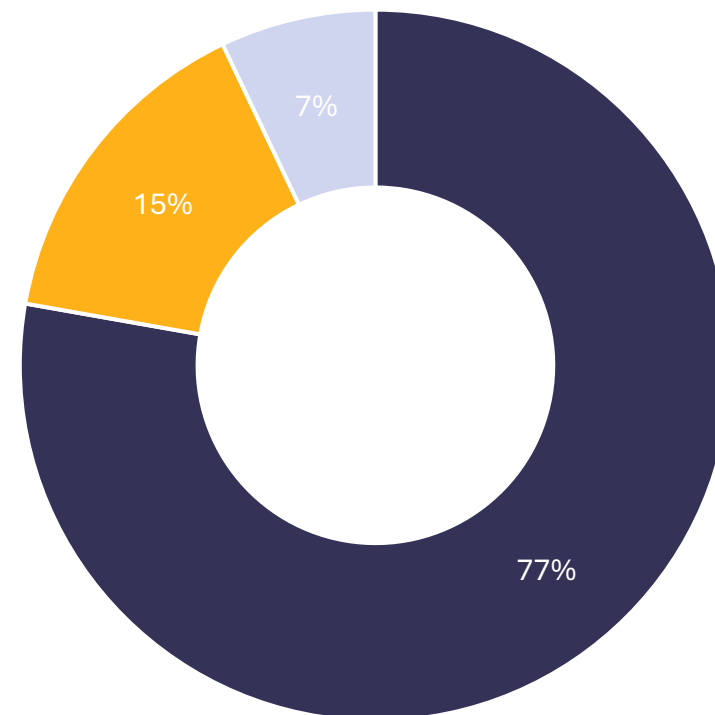
Er helhetlig ROS forankret i kommunestyret? (N=323)



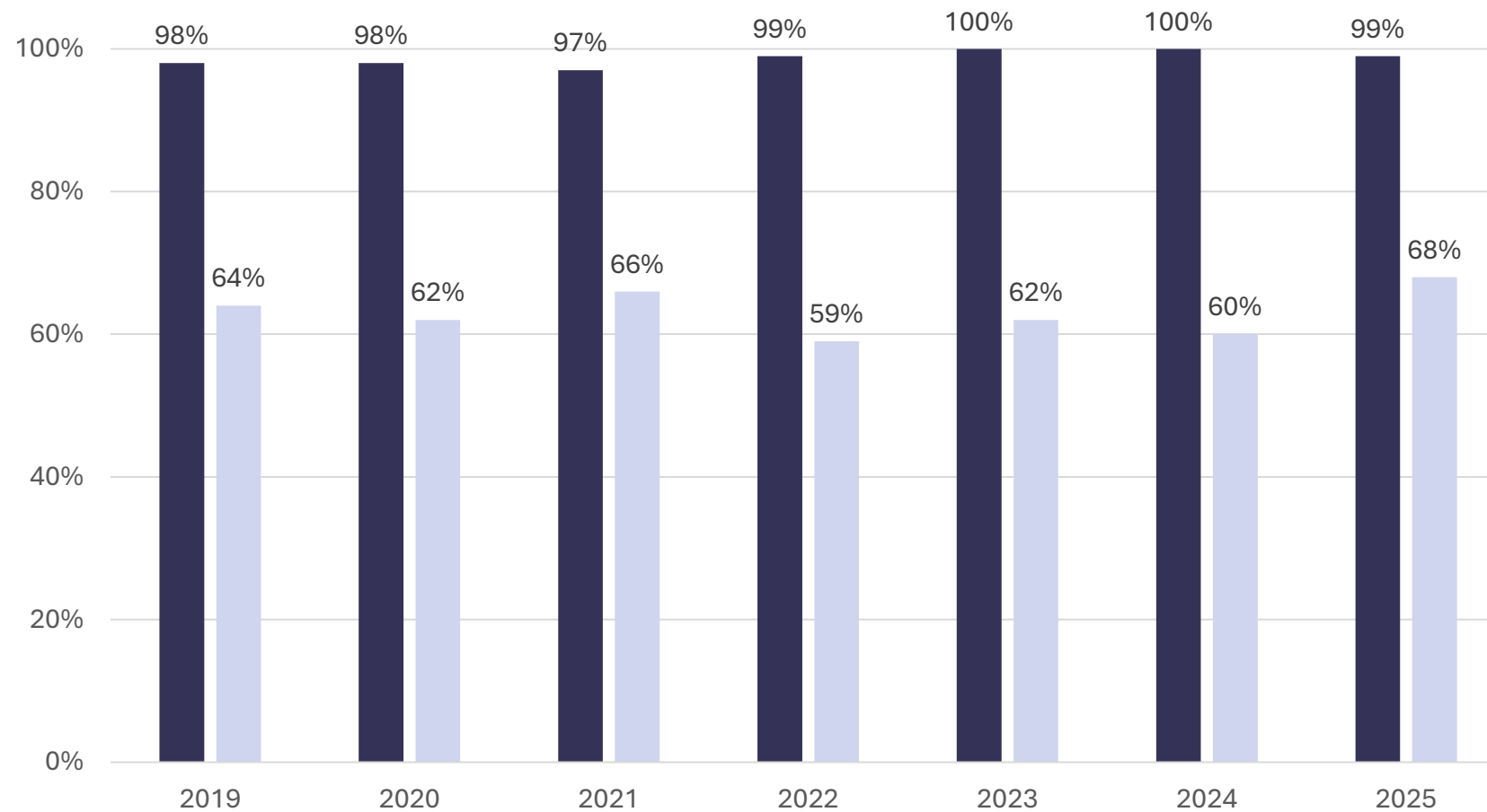
Har kommunen utarbeidet mål for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap? (N=323)



Har kommunen utarbeidet plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet? (N=323)



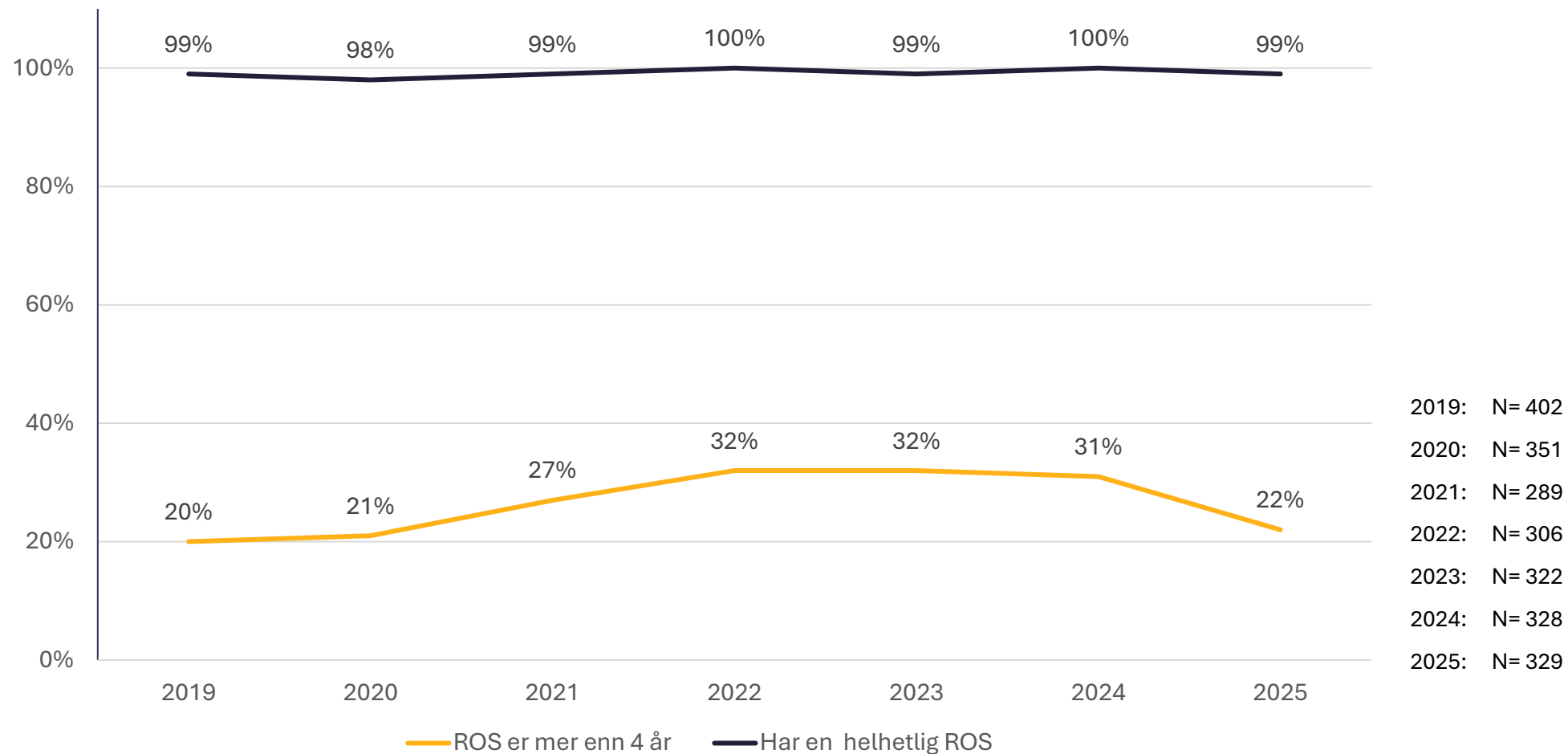
Helhetlig ROS – med og uten minimumskrav



2019: N= 402
2020: N= 351
2021: N= 289
2022: N= 306
2023: N= 322
2024: N= 328
2025: N= 329



Andel som har en helhetlig ROS og en ROS som er mer enn 4 år



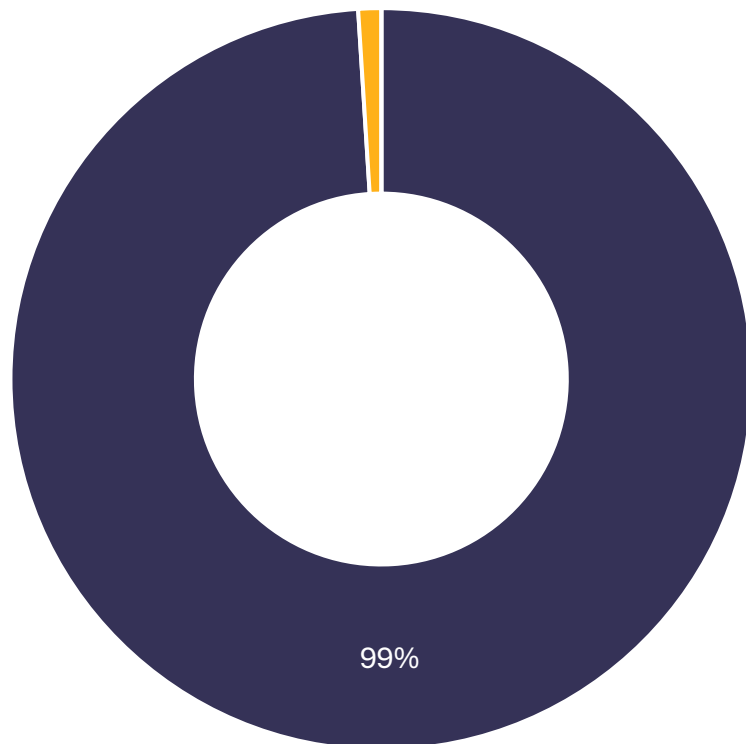
Overordnet beredskapsplan - §15 i sivilbeskyttelsesloven

Overordnet beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner som den enkelte kommune har ansvar for.

I tillegg skal den være samordnet med andre aktører.

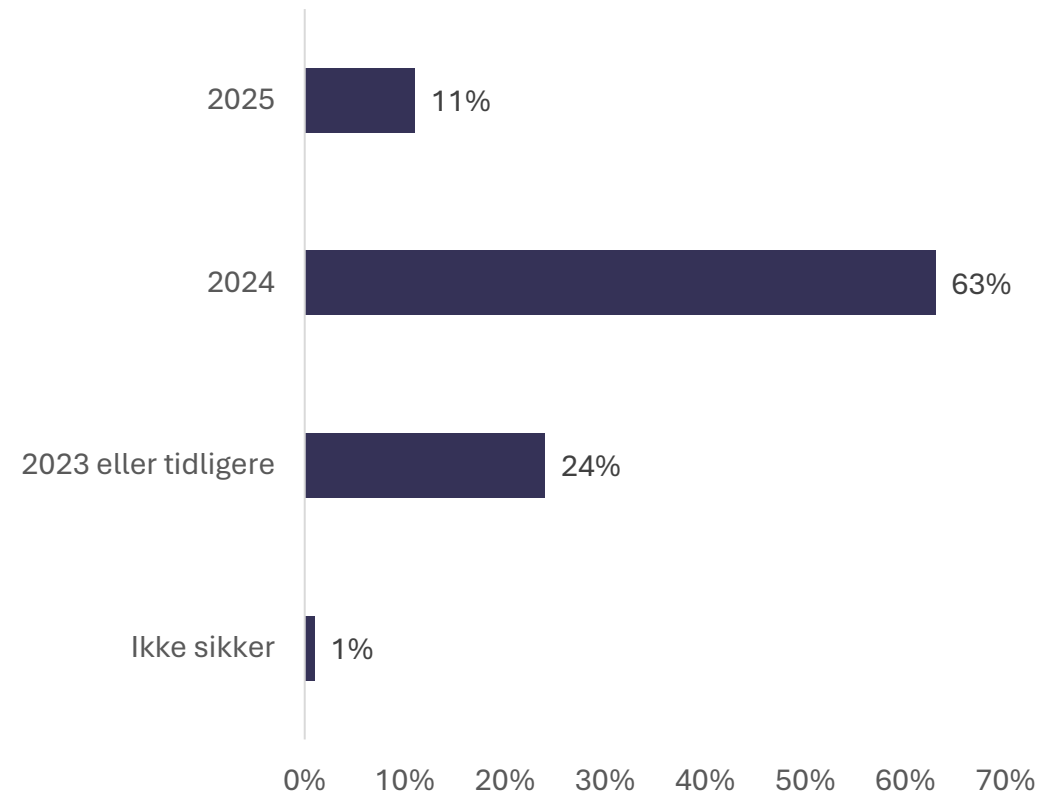
Overordnet beredskapsplan skal være oppdatert og som et minimum revideres en gang pr. år.

Har kommunen utarbeidet en overordnet beredskapsplan? (N=326)

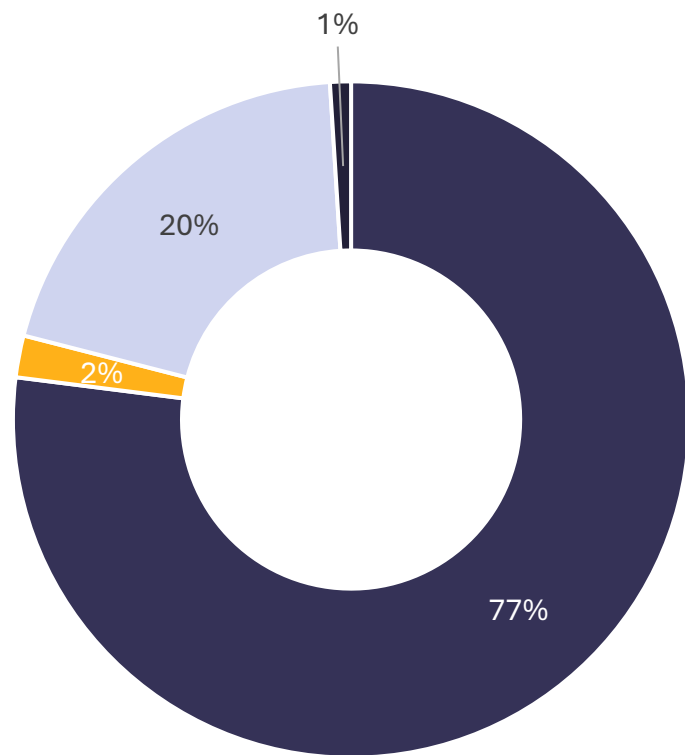


■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Når ble gjeldende overordnet beredskapsplan sist revidert? (N=323)

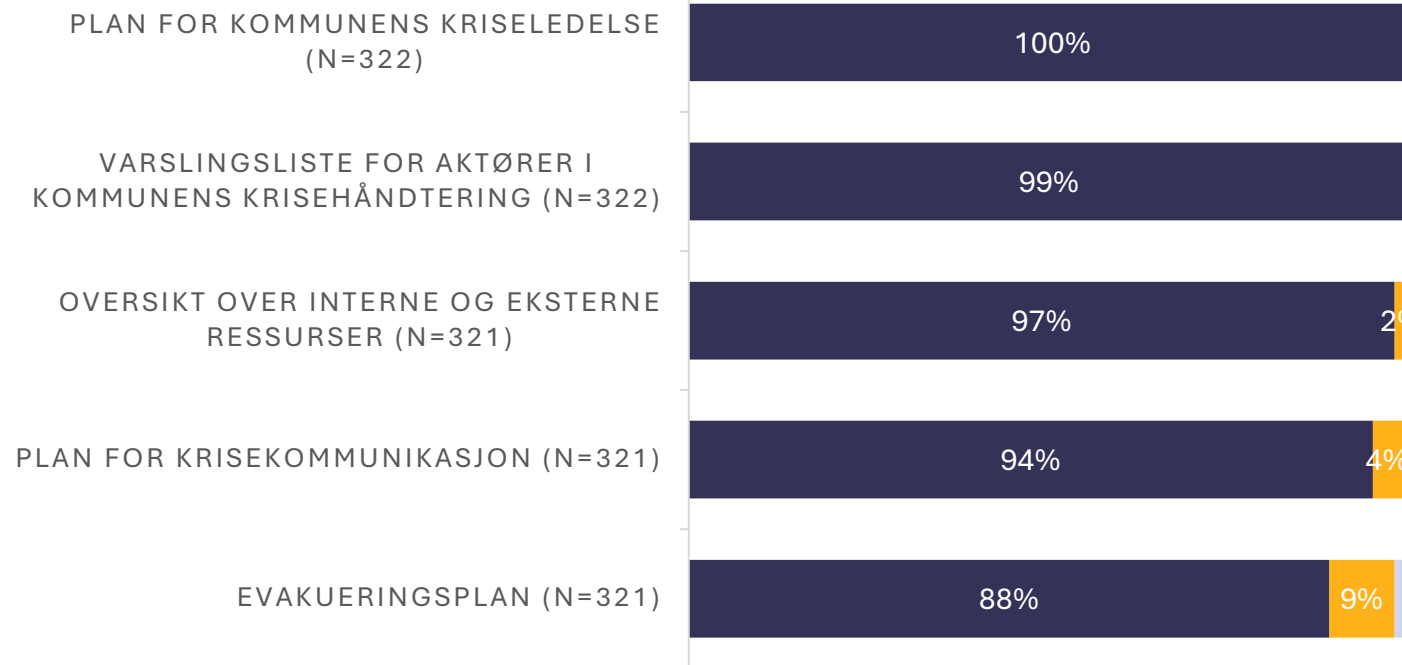


Er kommunens overordnede beredskapsplan utarbeidet med utgangspunkt i helhetlig ROS? (N=323)



■ Ja ■ Nei ■ Delvis ■ Ikke sikker

Inneholder overordnet beredskapsplan følgende:

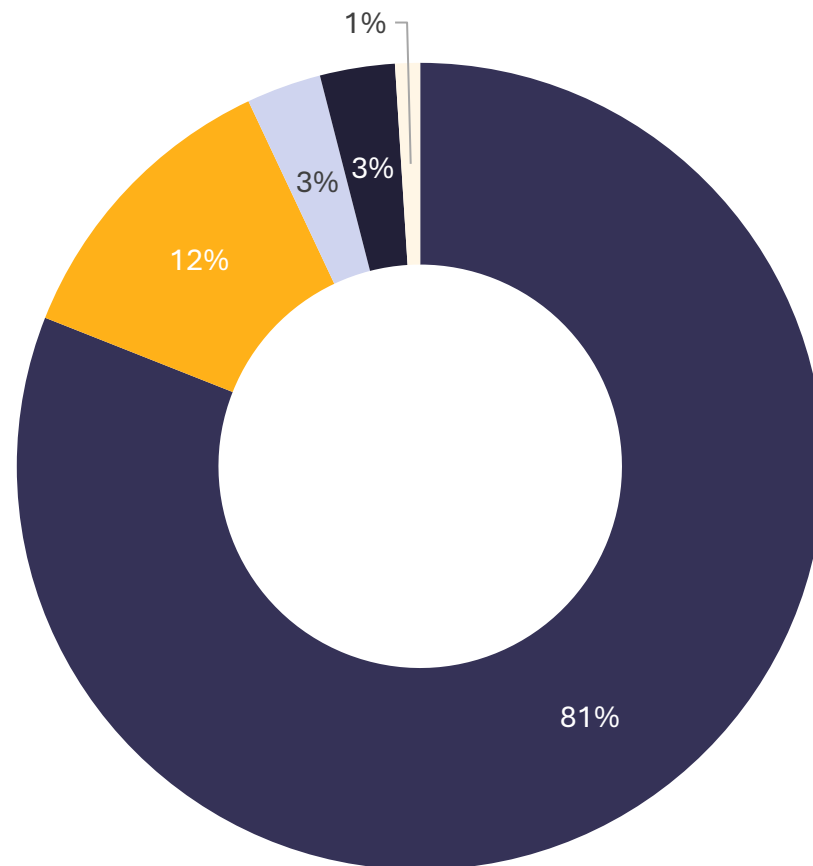


■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Øvelser - §7 i forskrift om kommunal beredskapsplikt

Kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. Scenarioene for øvelsene bør hentes fra kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse. Kommunen skal øve sammen med andre kommuner og relevante aktører der valgt scenario og øvingsform gjør dette hensiktsmessig.

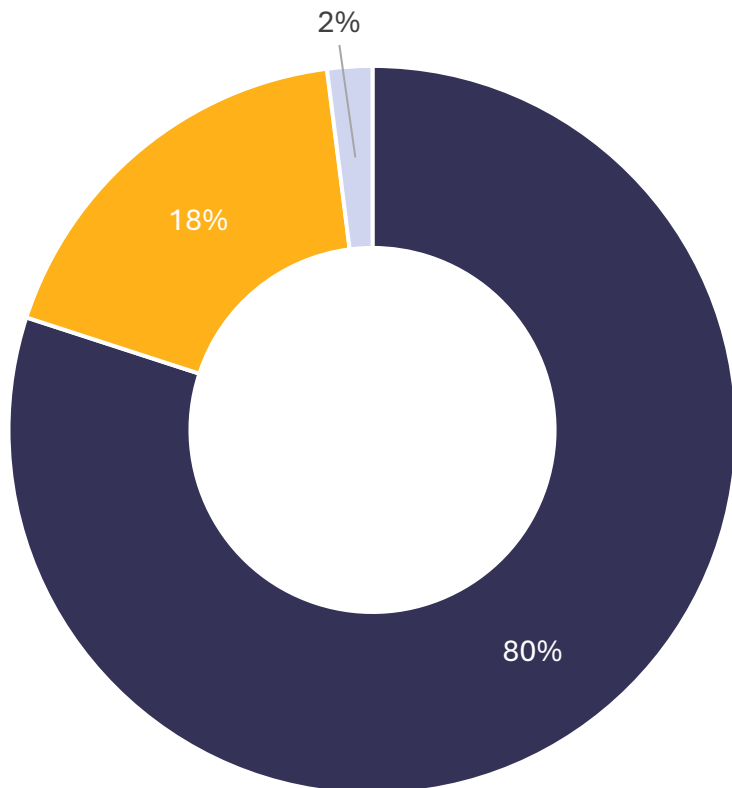
Har kommunen øvd egen beredskapsorganisasjon i henhold til krav i forskrift om kommunal beredskapsplikt? I så fall, hvilket år ble det sist øvet? (N=324)



Kommunalt beredskapsråd

Kommunen skal legge til rette for et samfunnssikkerhetsarbeid som ivaretar samarbeid og samordning med interne og eksterne aktører. For å samle samfunnssikkerhetsaktører i kommunen anbefaler DSB blant annet at det etableres kommunale beredskapsråd.

Har kommunen etablert beredskapsråd? (N=326)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

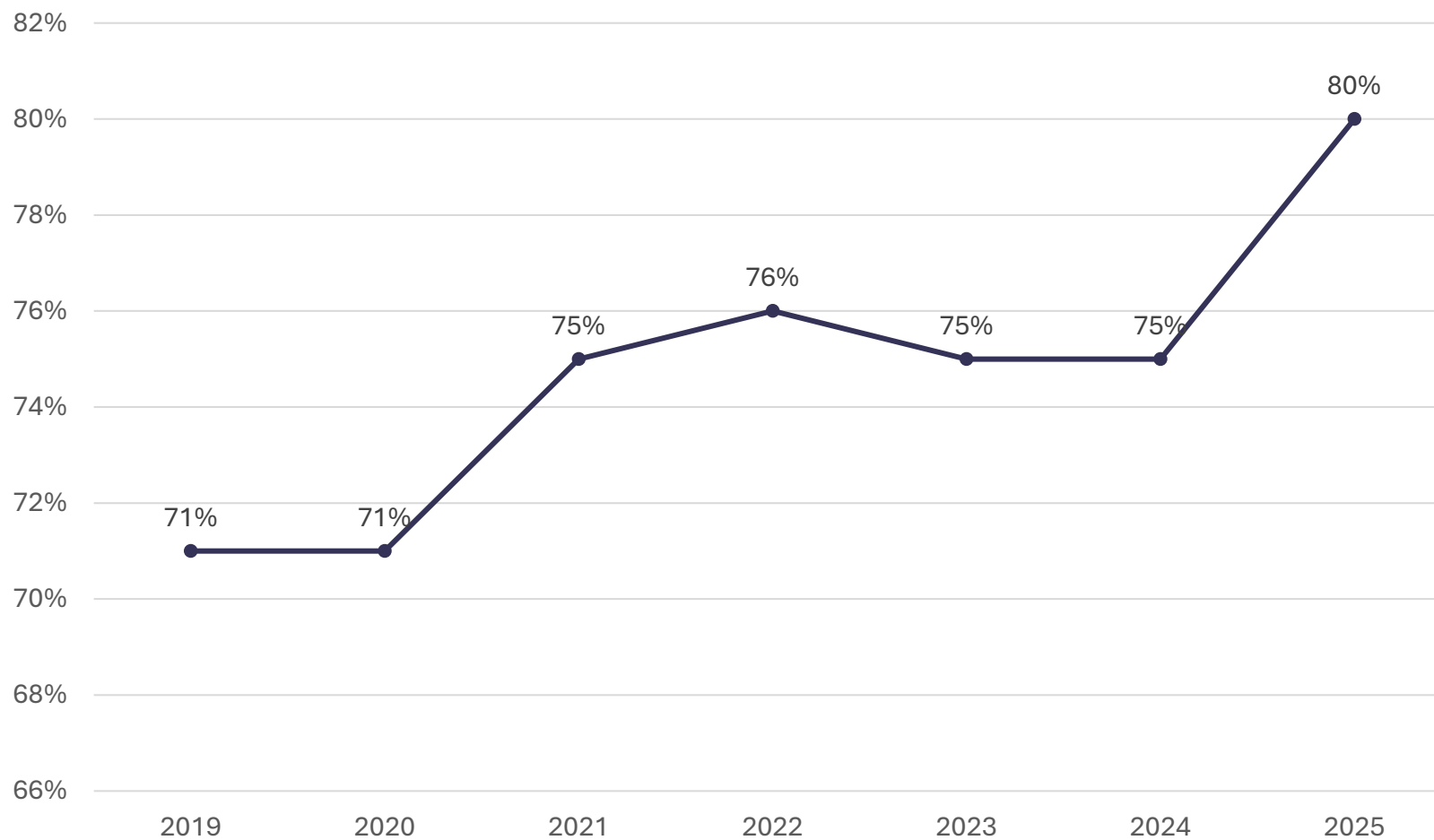
Har kommunalt beredskapsråd vært involvert i følgende arbeidsprosesser? Flere svar mulig. (N=260)



Respondenter



Andel kommuner som har etablert beredskapsråd etter år



2019: N= 401

2020: N= 350

2021: N= 284

2022: N= 296

2023: N= 320

2024: N= 324

2025: N= 326



Særtema: Naturhendelser

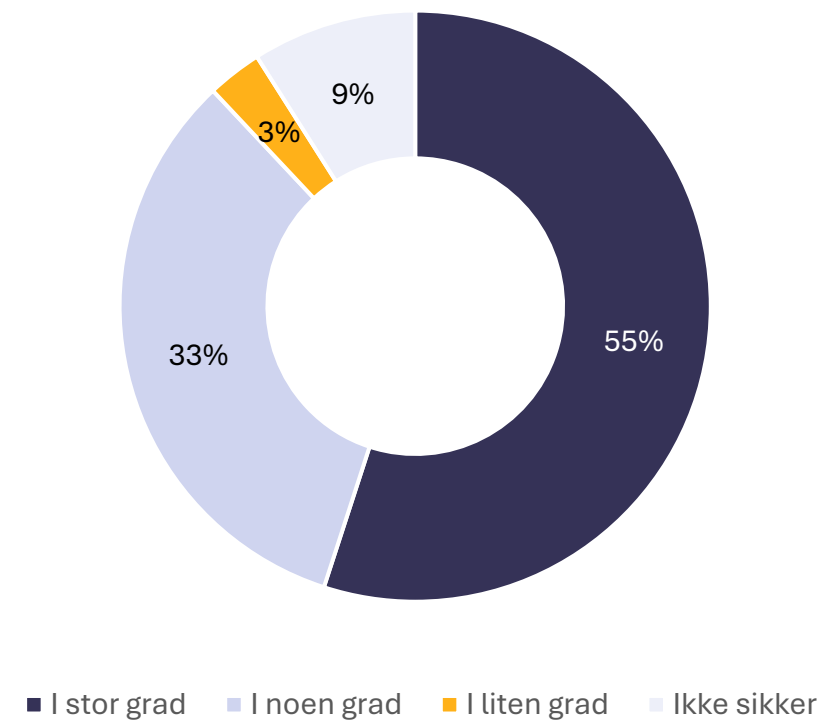
Naturhendelser

Ekstremvær og naturhendelser utfordrer samfunnet på stadig nye måter. Alvorlige naturhendelser kan gi store konsekvenser for liv, helse og kritiske samfunnsfunksjoner. For å kunne forebygge mot naturfarer er det viktig å lære av hva som har skjedd og være bevisst på hva som kan skje av naturhendelser i kommunen.

Har kommunen vært utsatt for alvorlige naturhendelser de siste to år? I så fall, hvilke typer? Flere svar mulig. (N=323)



I hvilken grad blir risiko og sårbarhet for som følge av langsiktige klimaendringer tatt hensyn til i kommunal planlegging (plan- og bygningsloven)? (N=325)



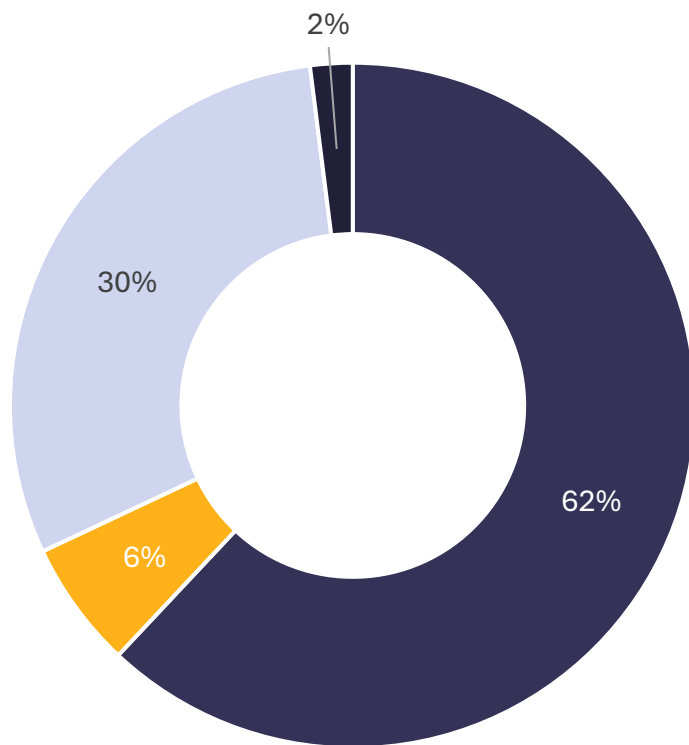
Særtema:

Langvarig bortfall av strøm og e-kom

Kommunikasjon med befolkningen ved langvarig bortfall av strøm og e-kom

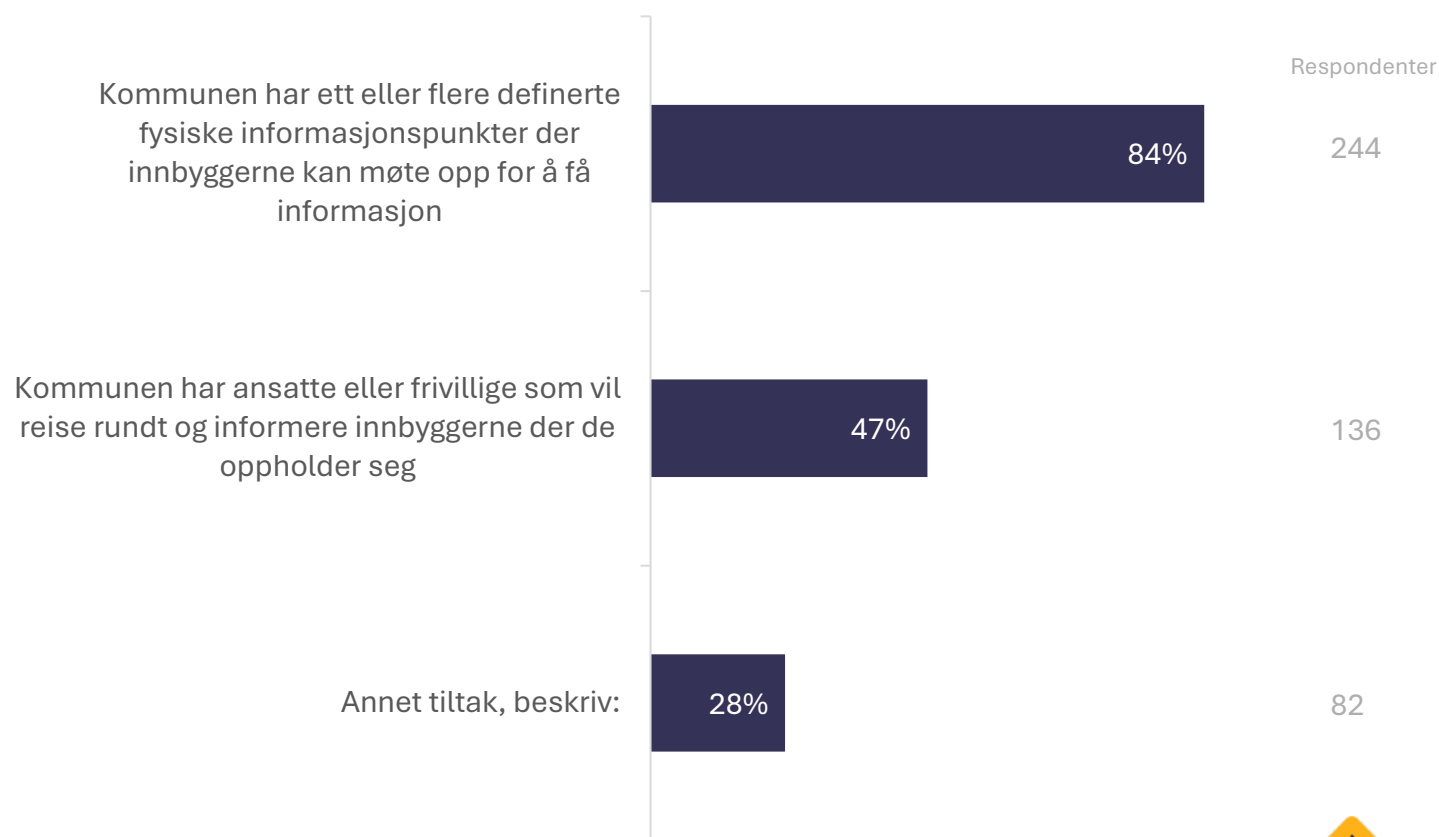
Iht. forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 skal kommunen ha en plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte. Ved langvarig bortfall av strøm og e-kom vil ikke kommunen kunne bruke elektroniske kommunikasjonsmidler som krever internett og/eller mobilnett.

Har kommunen planlagt tiltak for alternativ kommunikasjon med befolkningen ved langvarig bortfall av strøm og e-kom? (N=326)



■ Ja ■ Nei ■ Delvis ■ Ikke sikker

Hvilke av disse tiltakene er en del av planen? Flere svar mulig. (N=289)

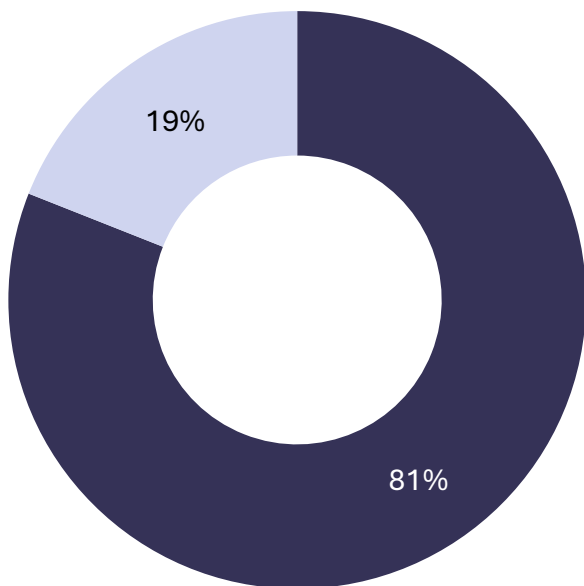


Særtema:
Egenberedskapsuka

Egenberedskapsuka

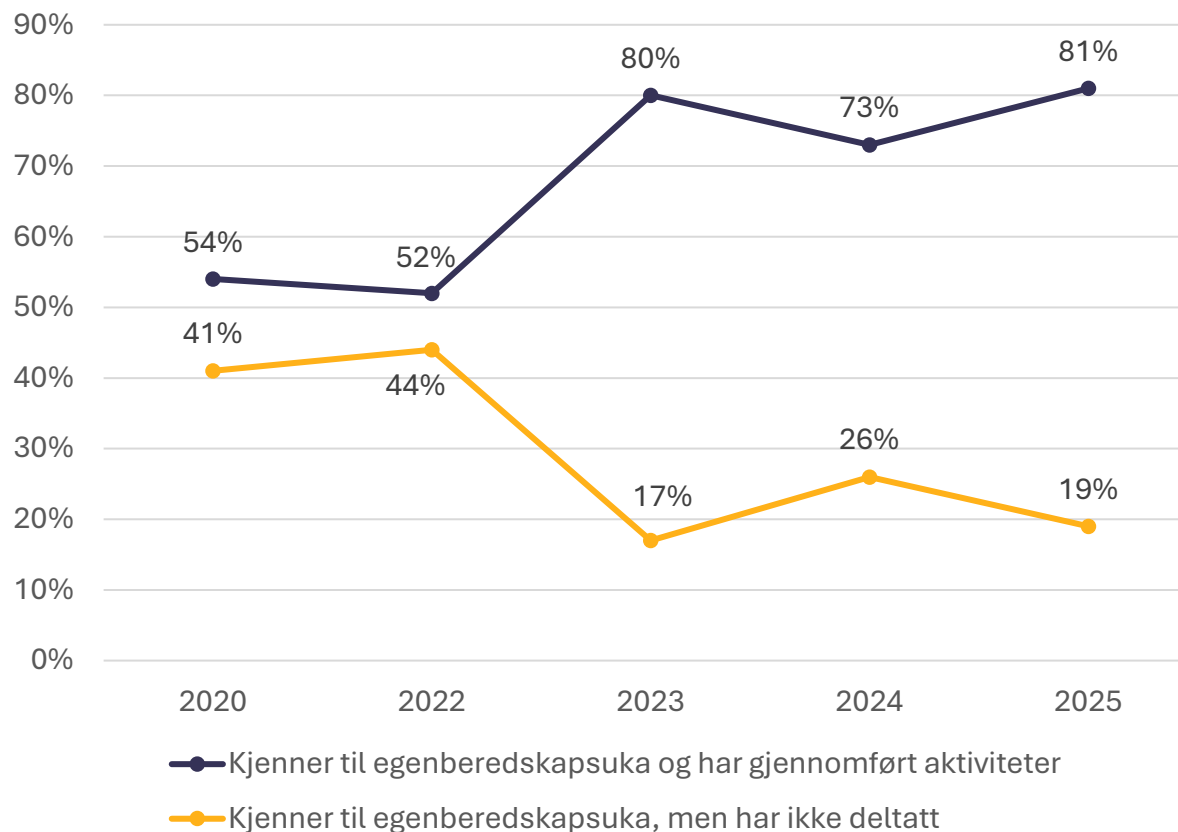
DSB inviterte alle kommuner til å være med på Egenberedskapsuka 2024, som ble gjennomført i uke 44.

Kjenner du til Egenberedskapsuka 2024? (N=324)



- Ja, og vi har gjennomført aktiviteter i forbindelse med den
- Ja, men vi har ikke vært med på den
- Nei, har ikke hørt om den

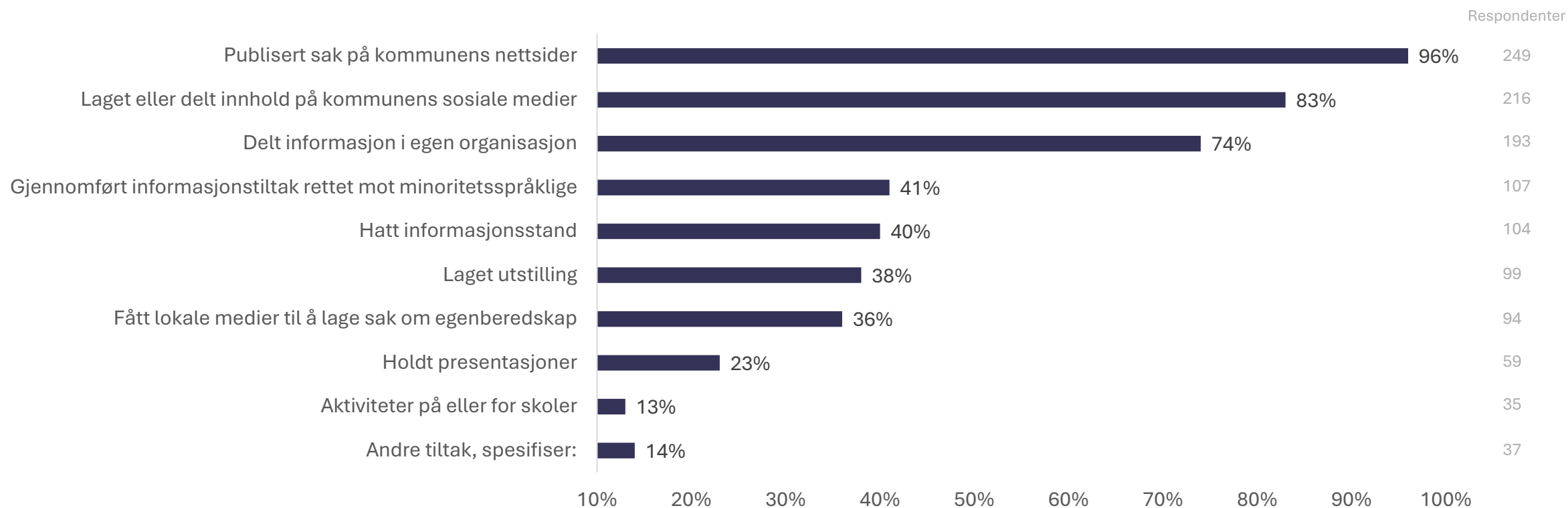
Antall kommuner som kjenner til Egenberedskapsuka



2020: N= 349
2022: N= 297
2023: N= 319
2024: N= 324
2025: N= 324

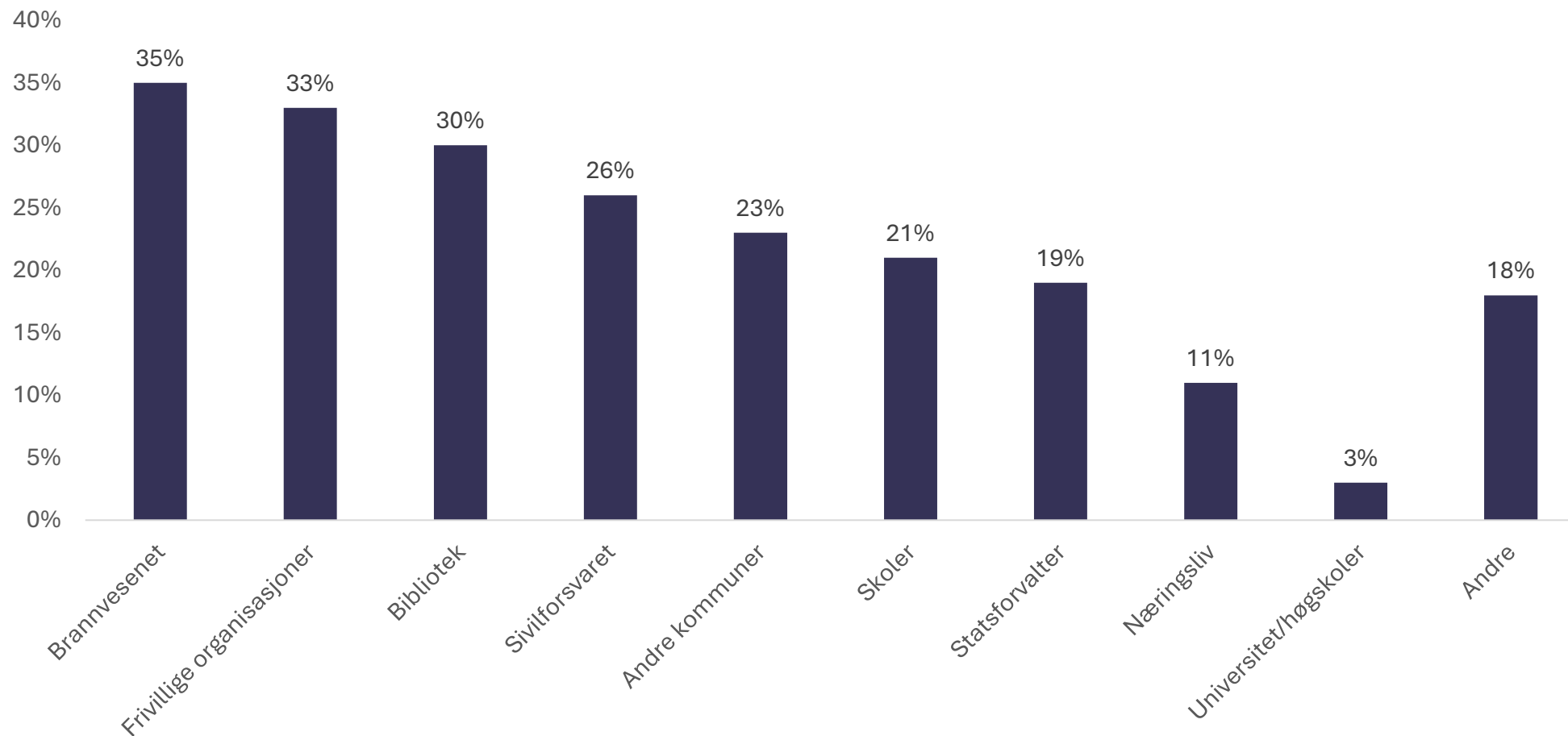


**Hvilke aktiviteter har kommunen gjennomført eller deltatt på i forbindelse med Egenberedskapsuka 2024?
Flere svar mulig. (N=260)**



Særtema:
Egenberedskapsuka

Hvilke aktører har kommunen samarbeidet med i forbindelse med Egenberedskapsuka 2024?
Flere svar mulig. (N=231)



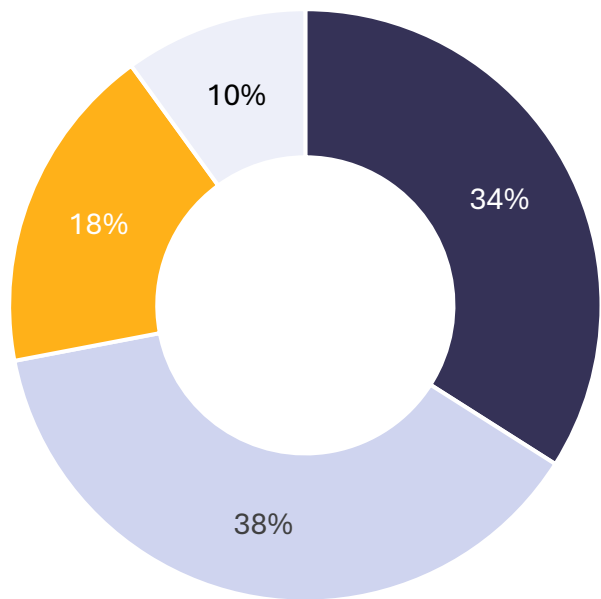
Særtema:
Storulykkevirksomheter

Storulykkevirksomheter

Den offentlige beredskapen skal være tilpasset mulige storulykker som kan forekomme i storulykkevirksomheter. Storulykkevirksomheten har plikt til å informere kommunen om hendelser som kan oppstå, slik at kommunen kan utarbeide eksterne beredskapsplaner.

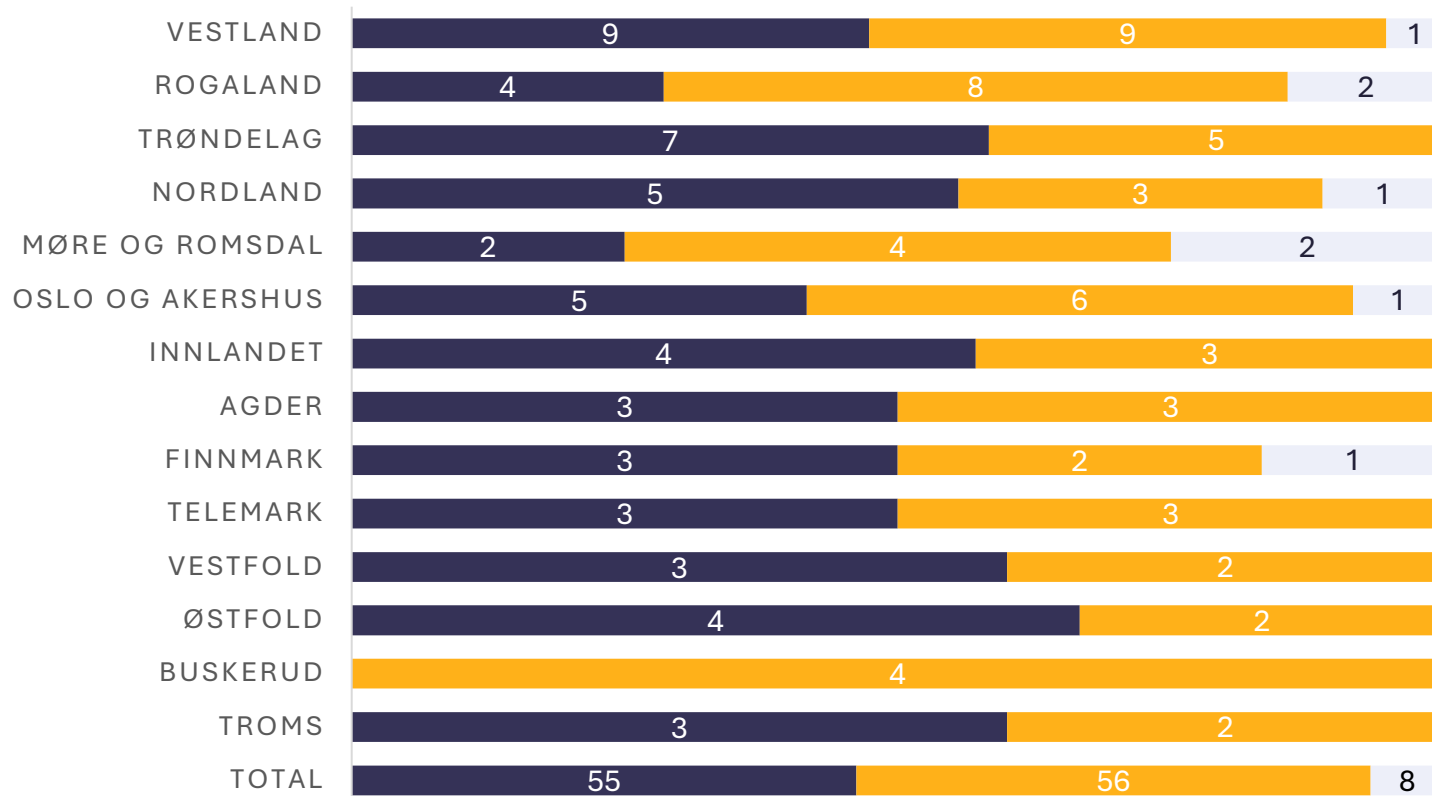
Kommunens overordnede beredskapsplan skal være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner (jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4). Beredskapsplaner for storulykkevirksomheter er eksempel på private beredskapsplaner.

Er kommunens overordnede beredskapsplan samordnet med storulykkevirksomhet(e)s beredskapsplan(er)? (N=119)



■ Ja ■ Delvis ■ Nei ■ Ikke sikker

Har kommunen øvd på scenarier som kan inntreffe ved storulykkevirksomhet(er) i kommunen i løpet av de siste 3 årene?



ANTALL KOMMUNER

■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

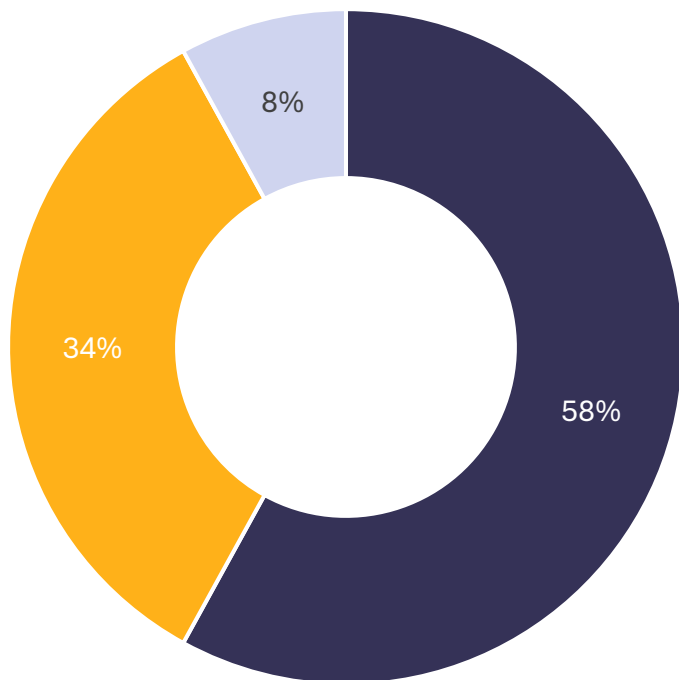


Særtema:
Kompetanse

Kompetanse

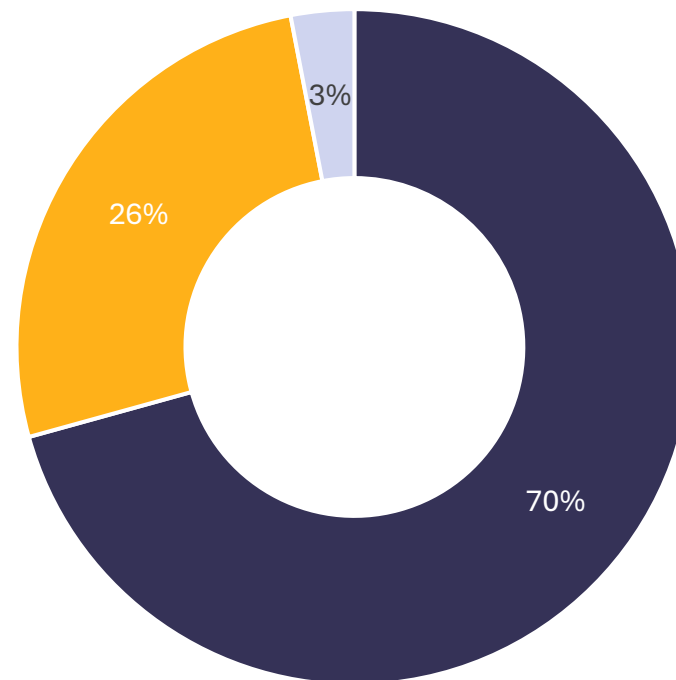
§7 i forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner.

Har kommunen et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner? (N=324)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

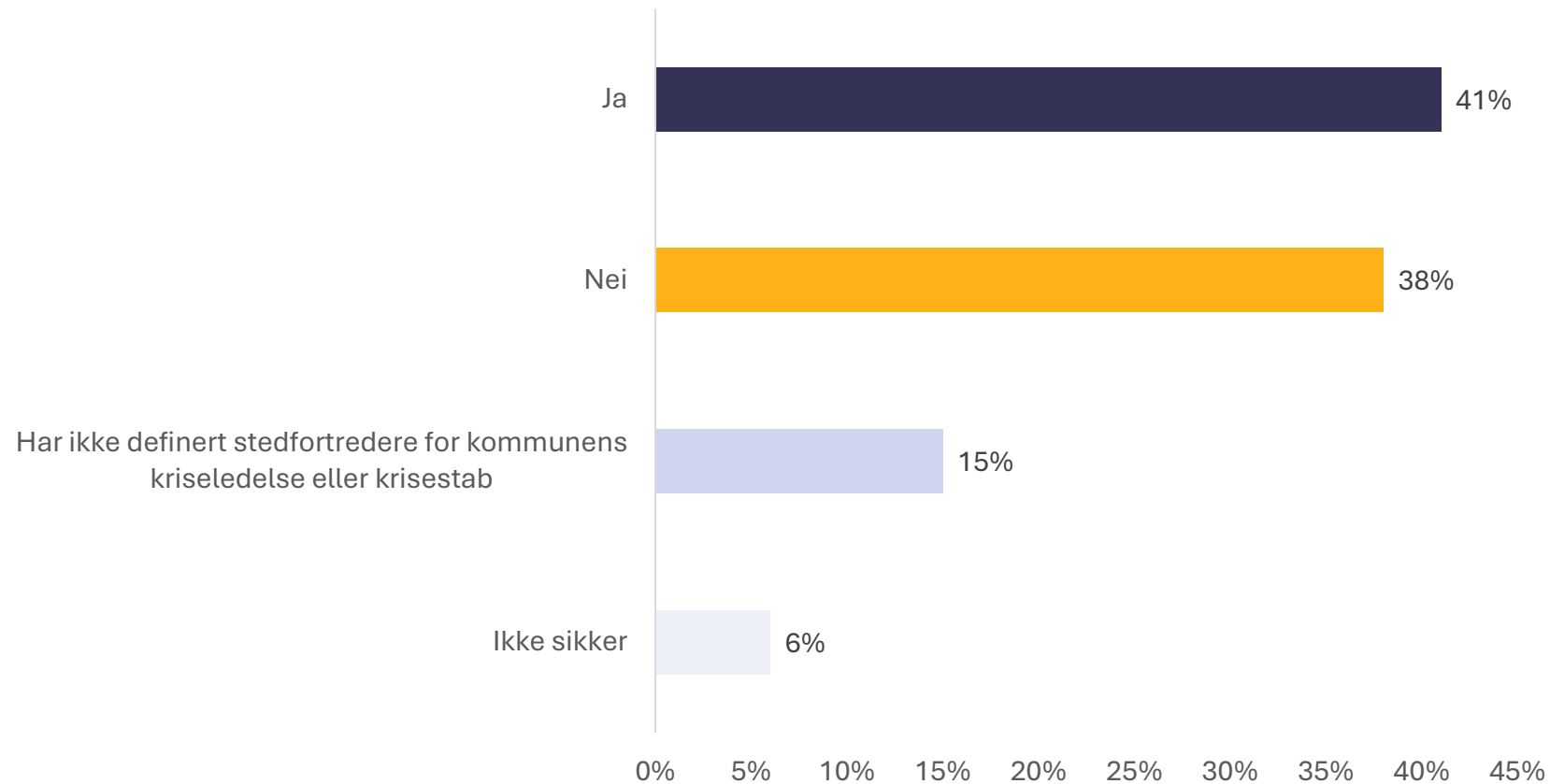
Gjennomføres det regelmessig opplæring for kommunens kriseledelse og krisestab? (N=325)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker



Gjennomføres det regelmessig opplæring for stedfortredere til kommunens kriseledelse og krisestab? (N=325)



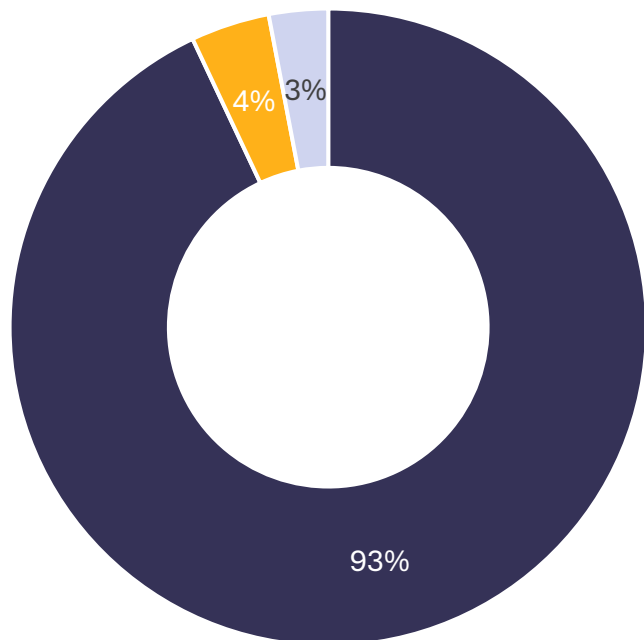
Særtema: Vannforsyning

Vannforsyning

Evnen til å levere tilstrekkelig mengde drikkevann til enhver tid er en kritisk samfunnsfunksjon. Nødvann er vann til drikke og personlig hygiene som må leveres ut når det er ordinære distribusjonssystemet ikke kan brukes. Etablering av nødvannforsyning forutsetter et samarbeid mellom varnverkseier(e), sårbare abonnenter* og kommunen(e), der det utarbeides planer for etablering.

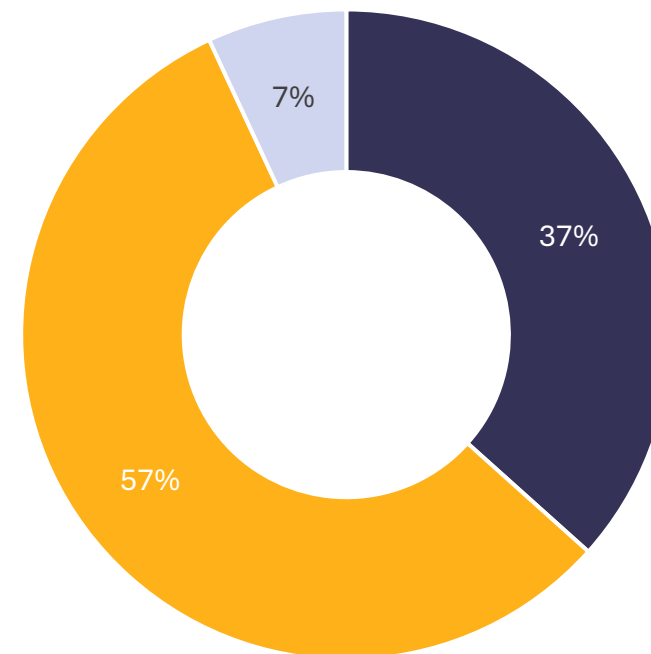
**abbonent som kjennetegnes ved stor risiko for sykdom eller andre alvorlige konsekvenser dersom det ikke leveres tilstrekkelige mengder helsemessig trygt drikkevann.*

Har kommunen i arbeidet med helhetlig ROS-analyse involvert aktørene for drikkevannsforsyningene i kommunen? (N=324)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

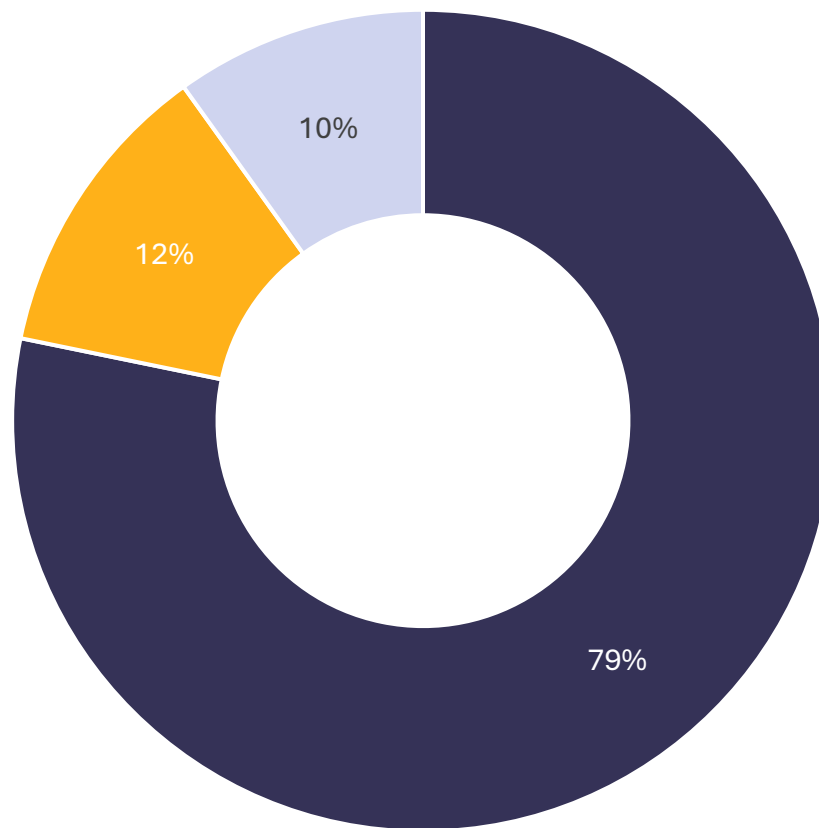
Har kommunens kriseledelse i løpet av de siste 3 årene øvd på å håndtere et scenario der befolkningen og sårbare grupper *ikke* har drikkevann i springen? (N=322)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker



Har kommunen en plan for distribusjon av nødvann? (N=325)



Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerkandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

28.04.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/152 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte.

Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak(som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp(listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte*

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

28.04.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/152 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent