

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Arkivsak: 25/29
Møtedato/tid: 20.02.2025 kl. 09:00
Møtested: Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
01/25	Henvendelse skoleskyss - kommunedirektørens redegjørelse
02/25	Avviksrapport 2024
03/25	Prosjektplan - generell eierskapskontroll
04/25	Orientering om egenvurderingstilsyn Indre Namdal barnevern 2024-2025
05/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024
06/25	Referatsaker februar 2025
07/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
08/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 12.02.2025

Bjørn Dahl (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Henvendelse skoleskyss - kommunedirektørens redegjørelse

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

01/25

Saksbehandler Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/626 - 6**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget kommunedirektørens redegjørelse og orientering om kommunens saksbehandling til orientering.

Vedlegg

Redegjørelse og orientering om kommunens saksbehandling

Saksopplysninger

Kontrollutvalget er kommunens kontrollorgan som fører kontroll med forvaltningen, og er ikke et klageorgan, og behandler ikke enkeltsaker. Kontrollutvalget skal ikke vurdere den politiske hensiktsmessigheten av de vedtak som er truffet av politiske organer. Det samme gjelder vedtak truffet av administrasjonen, med hjemmel i delegert myndighet. Kontrollutvalget er pålagt å behandle saker det får seg forelagt fra kommunestyret eller revisor.

Når det gjelder henvendelser fra andre, må kontrollutvalget vurdere om saken hører inn under kontrollutvalgets ansvarsområde og om det kan og vil prioritere saken, og på hvilken måte.

På bakgrunn av henvendelser, referert i møtet 27.11.24, om kommunal skoleskyss til kontrollutvalget datert hhv. 08. og 27.11.24, fattet kontrollutvalget blant annet slikt vedtak i sak 30/24:

Kontrollutvalget viser til henvendelser og ber kommunedirektøren til neste møte om en skriftlig redegjørelse og orientering på kommunens saksbehandling og rutiner jfr. sakene 87/24, 53/24 og evt. nødvendige løyver m.v.

Kommunedirektørens redegjørelse er vedlagt.

Henvendelsene gjelder enkeltsak skoleskyss m.v. til Namsskogan for elever bosatt i Skorovass.

De iverksatte tiltak er gjort i hhv. kommunestyresak 53 og 87/24.

Vurdering

Sekretariatet viser til at dette i utgangspunktet er en enkeltsak. Kontrollutvalget kan ut fra kommunedirektørens redegjørelse og orientering i møte evt. se nærmere overordnede og systemmoment om det er ønskelig. Ut fra en helhetlig vurdering anbefales kontrollutvalget å ta kommunedirektørens redegjørelse og orientering om kommunens saksbehandling til orientering.

Redegjørelse og orientering om kommunens saksbehandling

Saken om skoleskyss for elever bosatt i Skorovas/Grøndalen følger, som en del av KST nedleggingsvedtak av Trones skole (sak 6/2023).

I ettertid har det vært en lengre prosess angående å oppfylle vedtaket om tilrettelegging for "en rask og effektiv skoleskyss" for disse elevene (4 og etterhvert 7 elever, etter tilflytting). I praksis er det da kun lagt til grunn at det er "direkte skyss" på strekningen Skorovas- Namsskogan skole, som kan oppfylle denne forutsetningen.

- I kommunestyrets behandling av sak 21/2024, angående praktisk gjennomføring av skolestart 2024 ble følgende vedtak fattet j.f.r pkt 4:

Ang. skoleskyssordning for elever med lengst reisetid avventes Fylkeskommunens vedtak om skyssopplegg, og evt. Statsforvalterens klagebehandling, før kommunen tar ytterligere initiativ.

Foreldrene hadde fått et tilbud fra ATB om egentransport på strekningen Skorovas- Heimly, og deretter ordinær bussrute til Namsskogan via Finnvollalen. Dette vedtaket ble påklaget til Statsforvalteren da foreldrene mente dette ikke var en tidseffektiv skoleskyss.

Administrasjonen mente hele tiden at det var fornuftig å avvente klagebehandling, noe som også ble foreslått i sak 53/24. Dette ønsket ikke kommunestyret og fattet nytt vedtak.

- I kommunestyrets sak 53/24 ble det fattet vedtak, som innebar at administrasjonen måtte ta kontakt med foreldrene om å lage en plan B.

I etterkant av kommunestyrevedtaket i sak 53/24 ble gjennomført et par møter med foreldrene. Plan B var forholdsvis enkel da det innebar at kommunen inngikk en avtale med foreldrene om egentransport på hele strekningen Skorovas- Namsskogan skole. (noe foreldrene ønsket sterkt når ATB/ Fylkeskommunen ikke ville imøtekomme kravet om egentransport på hele strekningen)

Den 26.06 ble det tatt kontakt med Fylkeskommunen v/ Lindsetmo, som aksepterte (pr. e-post) at ATB/Fylkeskommunen kunne yte en godtgjøring til egentransport på strekningen Skorovas- Heimly.

En forutsetning var da at klagesaken fra foreldrene ble trukket, noe som ble gjort ganske umiddelbart etter den 26.06.

På grunn av ferieavvikling i ATB ble det ikke underskrevet en avtale før 19.08.24 (nedenfor).



Namsskogan kommune v/Geir Anton Staldvik
R.C Hansens vei 2
7890 Namsskogan

Trondheim 08.08.2024

Avtale om godtgjørelse for egentransport

Elev: 65757, 74523, 83146, 83149, 83150, 54985, 54959 –

Denne avtalen fungerer som en oppdragsavtale for transport av overnevnte elev i forbindelse med skolegang på Namsskogan skole.

Avtale-ID:

Avtalens varighet: 15.08.2024 - 20.06.2025

Godtgjørelsesform: Honorar

Godtgjøres pr. (enhet): Dag

Godtgjørelse pr. enhet: Kr. 450,00

Merknad til avtalen: Namsskogan kommune fakturerer AtB AS kr.450,- pr. dag for utførelse av skoleskyss på elever nevnt i denne avtale. Gjelder kjøring mellom hjem - Trones for skoleåret 24/25. Faktura sendes pr. mnd.

Utbetaling av godtgjørelse utføres i henhold til det enhver tid gjeldende regelverk som kommer frem av retningslinjene/skyssreglement for skoleskyss gitt av Fylkeskommunen, og nærmere retningslinjer fastsatt av AtB. For mer informasjon se AtB sin nettside: <https://www.atb.no/refusjon-skoler/>

AtB forbeholder seg muligheten til å tre ut av denne avtalen om egentransport i løpet av skoleåret dersom det skulle tilsi at skoleskyssen skal kunne løses på annen måte som vil både innfri elevens rett til skoleskyss samt en mer kostnadseffektiv løsning. Endringen skal da varsles innen 30 dager før oppstart.

Ved signering av denne avtalen forplikter oppdragstaker seg til å følge vilkår og krav opplyst om i overstående avsnitt. Denne avtalen vil også erstattes som følge av eventuelle endringer som inntreffer etter avtaleinngåelse.

For AtB:

Marius Sporsheim

Oppdragstaker (dato og signatur):

Namsskogan kommune v/Geir Anton Staldvik

Med utgangspunkt i aksept fra Trøndelag fylkeskommune i juni 2024, (skriftliggjort den 08.08) ble det inngått en egentransportavtale med foreldrene.

Jfr nedenfor.

Avtale skoleskyss – egentransport av barn

Kommunestyret har fattet vedtak i sak 53/2024 om at elever bosatt i Skorovas/Grøndalen blir fraktet raskt og effektivt til og fra skolen fra høsten 2024. Skyssopplegget skissert av Fylkeskommunen/ATB vil ikke tilfredsstill kommunestyrets vedtak. Elevenes reisetid fra avgang hjem til skole/retur skal være kortest mulig. Da er det lagt til grunn at skyssen ikke skal gjennomføres med ordinær skolebussrute, men med bil, som går direkte tur/retur Skorovas- Namsskogan.

Namsskogan kommune og ATB har inngått en avtale om godtgjørelse for egentransport av 7 elever bosatt i Skorovas/Grøndalen (gjelder elev 65757,74523,83146,83149,83150,54985,54959) på strekningen Skorovas-Heimly.

Namsskogan kommune inngår avtale om egentransport for disse barna på hele strekningen Skorovas-Namsskogan skole. Dette d.v.s foreldrebasert transport av gjeldende elever med foreldregrupper representert ved Laila Skinstad.

Forutsetningen er følgende:

- Foreldre står ansvarlig for transporten av sine barn bosatt i Skorovas- Grøndalen.
 - Det gis ingen kompensasjon til foreldre, som kjører.
 - Kommunen låner ut bil til foreldrene – kostnadsfritt.
1. Avtalen evalueres årlig, og skyssstilbudet kan endres avhengig av politiske vedtak i Namsskogan kommunestyre.
 2. Avtalen har 6 mnd gjensidig oppsigelsestid.

Geir Anton Staldvik
Kommunalsjef oppvekst

Laila Skinstad (Representant foreldrene)

Geir Anton Staldvik

Denne avtalen innebar at kommunen låner ut bil til foreldrene, som står for egentransport av 7 barn: **Elev: 65757, 74523, 83146, 83149, 83150, 54985, 54959 –**

For å få transporten til å gå opp samarbeider 2 foreldre om den praktiske gjennomføringen av skyssen.

Kommunal bil Vivaro Opel 10 seter ble midlertidig omdisponert til formålet fra skolestart høsten 2024 fram til det ble fremmet sak til kommunestyret om kjøp av ny bil.

I sak 87/2024 fattet kommunestyret vedtak om finansiering av kjøp av bil innenfor en ramme på 1,1 mill. kr.

- Det ble kjøpt inn en Caravelle 4 hjulsdrift 10 seter, 2021 modell, j.f.r avtale utlånt til foreldrene for transport av de nevnte barn.

- Bilen disponeres også til skolebruk, dvs dagsturer på skolen.
- Kommunen har ansvar og skadeforsikring i KLP på biler brukt til persontransport.
- Foreldre som står for egentransporten har førerkort for kjøring av utlånt bil.
- Det er vurdert at ordningen med egentransport i regi av foreldre ikke kommer inn under noen form for løyvetransport.
- Det gis ikke godtgjørelse/lønn til foreldre i kjøretiden.
- Evt. økonomiske fordeler ved at foreldre, som kjører oppnår "gratis skyss" hjemarbeid må de selv ta opp med skattemyndighetene.
- Det skrives kjørebok for dokumentasjon av bruken av bilen (både i.f.t egentransporten og kommunal bruk)

Avviksrapport 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

02/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/462 - 17

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar avviksrapport pr. 31.12.24 til orientering.

Vedlegg

Avviksrapport 2024

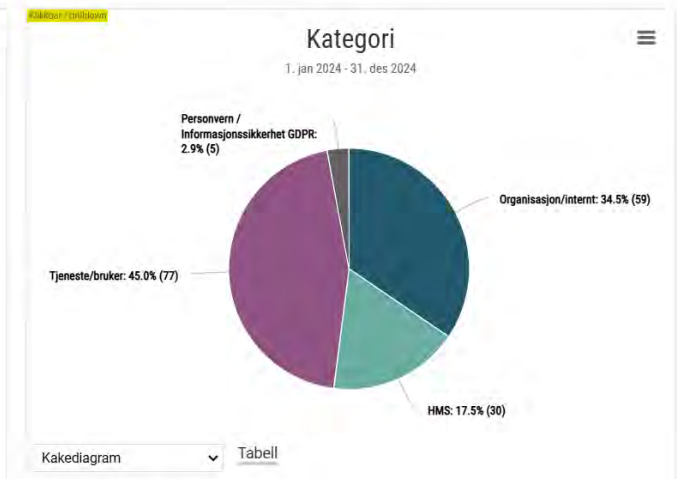
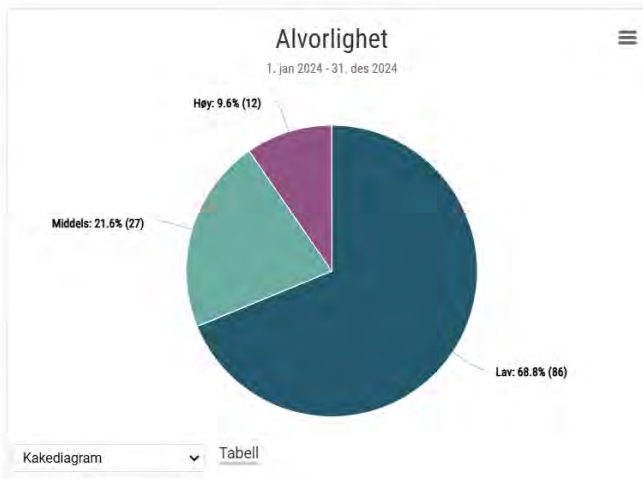
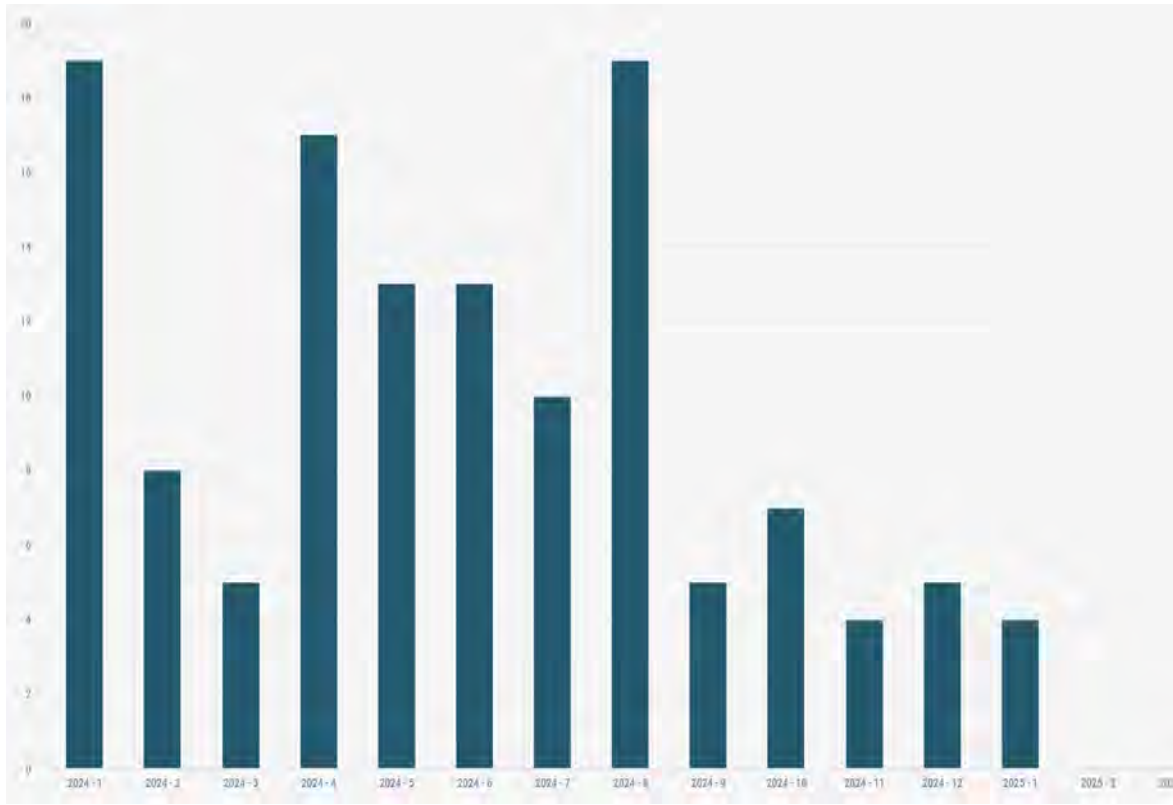
Saksopplysninger

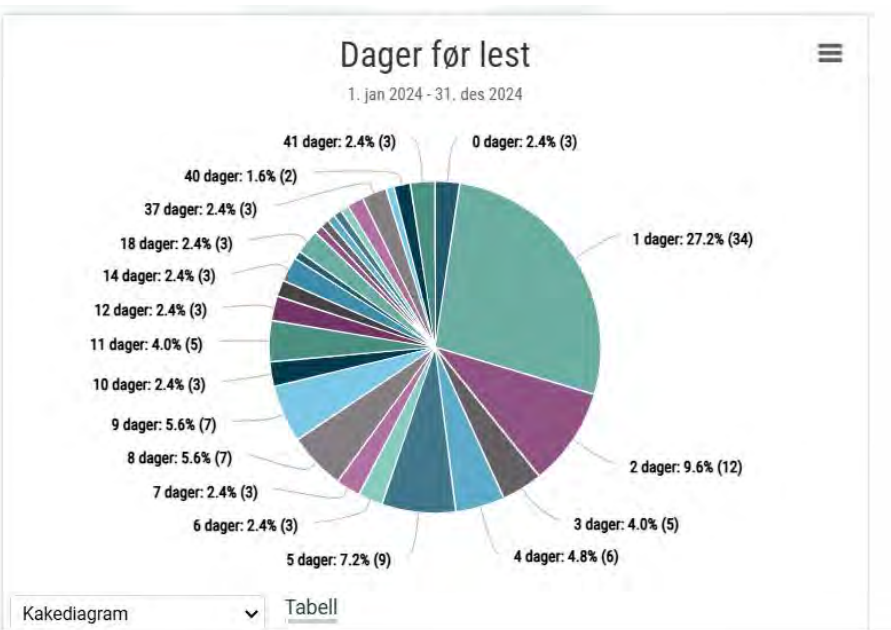
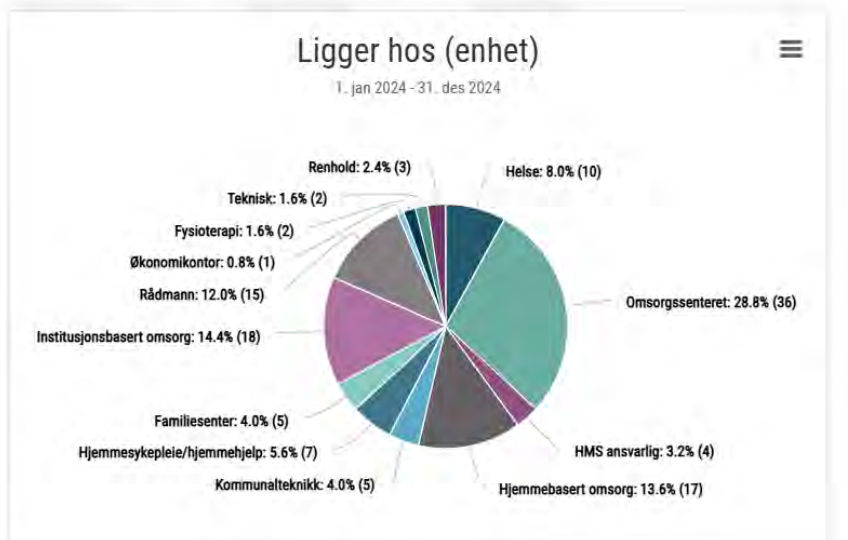
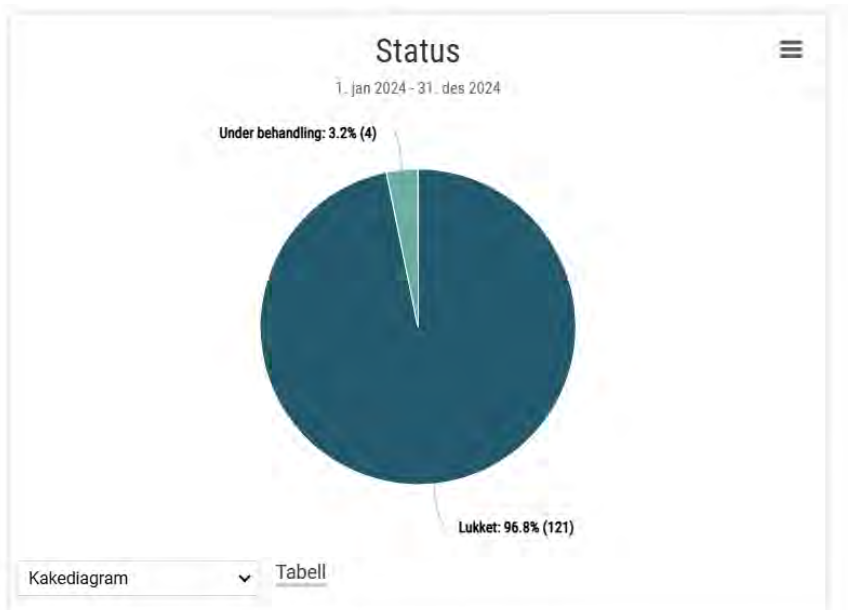
Kontrollutvalget har bedt om å avviksrapport fra administrasjonen til hvert møte. Rapporten angir avvik overordnet fordelt på tjenestested antall, kategori, alvorlighet, status, samt dager for lest og lukking.

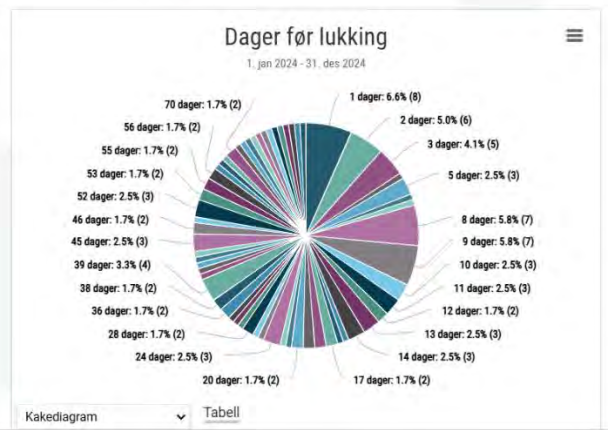
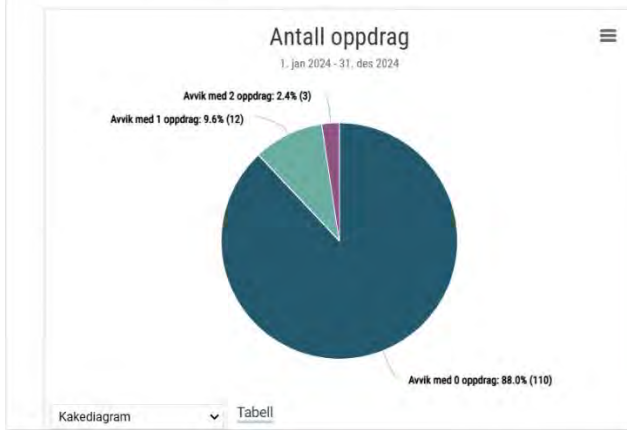
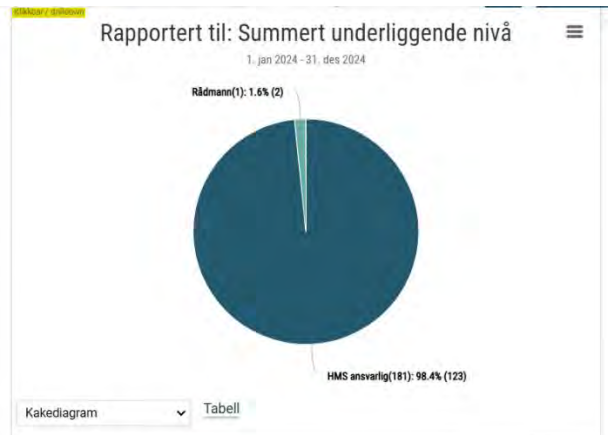
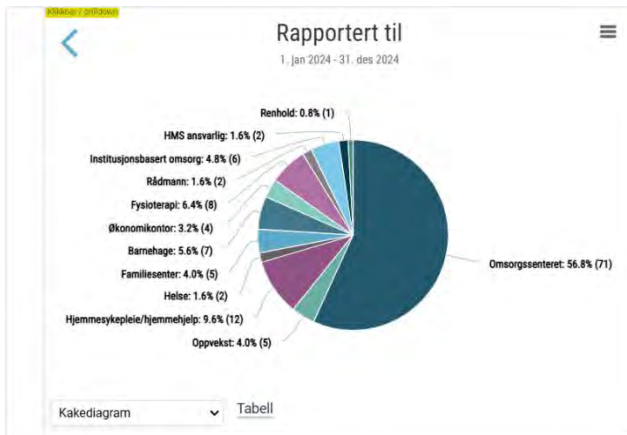
Vurdering

Kontrollutvalget anbefales, om de ikke selv bestemmer noe annet ut fra avviksrapporten, å ta den til orientering

Avviksrapport 2024







Prosjektplan - generell eierskapskontroll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

03/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-037, TI-&58

Arkivsaknr 24/627 - 3

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors forslag til prosjektplan for generell eierskapskontroll datert 31.01.25.
2. Rapporten forventes levert 01.10.25 og innenfor den angitte ressursbruk på 150 timer.
3. Kontrollutvalget bes å bli orientert underveis for å kunne ta stilling til evt. behov for endringer i prosjektplanen m.v.

Vedlegg

Prosjektplan eierskapskontroll

Revisors uavhengighetserklæring

Saksopplysninger

Formålet med eierskapskontrollen er å undersøke om Namsskogan kommune utøver sin eierstyring i tråd med lovkrav, anbefalinger og egne føringer. Kommunestyret behandlet plan for eierskapskontroll i sak 59/24.

Kontrollutvalget gjorde i sak 30/24 slikt bestillingsvedtak:

Kontrollutvalget ber revisjonen utarbeide prosjektplan på generell eierskapskontroll til neste møte

Revisor har utarbeidet prosjektplan datert 31.01.25, jfr. vedlegg. Planen angir følgende problemstilling:

Utøves Namsskogan kommunes eierstyring i tråd med lovkrav, anbefalinger og egne føringer?

- Kommunestyret som eier
- Eierskapsmelding og styringsdokumenter
- Kommunikasjon mellom administrasjon, eierrepresentant og kommunestyret
- Eierrepresentasjon
- Valg av styre

Når det gjelder metode vil revisor primært basere prosjektet på å hente informasjon gjennom dokumentgjennomgang, spørreundersøkelse og intervju.

Temaet i undersøkelsen er kommunens generelle eierstyring. Revisjonen ikke vil undersøke i detalj hvordan eierrepresentantene faktisk utøver sin myndighet i hvert enkelt selskap.

Søkelyset rettes mot de forutsetningene som bør være på plass for at kommunestyret skal kunne ivareta rollen som eier, og om de overordnede retningslinjene følges opp.

Det kan være aktuelt å ta stikkprøver i 5-6 enkelt-selskap for å undersøke hvordan eierstyringen er gjennomført.

Revisor har vurdert sin uavhengighet, og uavhengighetserklæring for oppdragsansvarlig revisor er vedlagt. Prosjektplanen vil bli gjennomgått i møtet.

Vurdering

Den fremlagte prosjektplan ansees i hovedsak for å være i tråd med kontrollutvalgets bestilling i sak 30/24. Den foreslåtte tidsressurs og leveringstidspunkt betraktes som relevant.

Ved evt. behov for endringer i prosjektplanen underveis i prosjektet må kontrollutvalget kunne ta stilling til disse. Sekretariatet viser til beskrivelsen av hvordan problemstillingene skal undersøkes, samt avgrensning og er av den oppfatning kontrollutvalgets bestilling i all vesentlighet ivaretas.

Kontrollutvalget anbefales å godkjenne den fremlagte prosjektplan datert 31.01.25. med levering innen 01.10.25 og ressursbruk på 275 timer.

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med eierskapskontrollen er å undersøke om Namsskogan kommune utøver sin eierstyring i tråd med lovkrav, anbefalinger og egne føringer.

PROBLEMSTILLINGER

- Utøves Namsskogan kommunes eierstyring i tråd med lovkrav, anbefalinger og egne føringer? Her vil vi undersøke blant annet:
 - Kommunestyret som eier
 - Eierskapsmelding og styringsdokumenter
 - Kommunikasjon mellom administrasjon, eierrepresentant og kommunestyret
 - Eierrepresentasjon
 - Valg av styre

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 150 timer

Rapport til sekretær: 01.10.2025

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Sunniva Tusvik Sæter

sts@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 47 63 77 14

2 MANDAT

I dette kapittelet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune bestilte en generell eierskapskontroll i møtet 27.11.2024 i sak 30/24. Bestillingen er gjort med utgangspunkt i Plan for eierskapskontroll 2024-2028.

2.2 Bakgrunnsinformasjon¹

Kommunene har stor frihet i hvordan virksomheten skal organiseres. Når kommunestyret velger å legge deler av virksomheten i egne selskaper, endres betingelsene for folkevalgt styring og kontroll. De styringssystemene som gjelder for den aktuelle organisasjonsformen, skal følges. Å styre gjennom selskapenes eierorganer har et mer indirekte preg enn politisk styring av den kommunale organisasjonen. Dette kan utfordre den demokratiske kontrollen over virksomheten.

De ulike selskapsformene har egne lover for hvordan virksomheten skal organiseres. Et fellestrekk er det klare skillet mellom selskapenes eierorgan og styrende organer. Oppgaven til eieren er å trekke opp ytre rammer slik som eierstrategi, eierskapsmelding, selskapsavtale og vedtekter. Eierrollen skal utøves i selskapenes eierorgan gjennom eierrepresentanter. Oppgaven til eierrepresentanten er å ivareta kommunens interesser. For å sikre demokratisk forankring av eierskapet, er det derfor viktig at kommunen har system for at vedtak som blir fattet i eierorganet er forankret i kommunestyret.

Selskapsforvaltningen skal ivaretas av selskapets styre, og den løpende ledelsen av selskapets daglige leder. Styret skal forholde seg til de ytre rammene som er trukket opp av eierne. Innenfor disse rammene skal de ha ensidig søkelys på å ivareta selskapets interesser. Å bruke eiermakt til å gripe inn i selskapsforvaltningen, bryter med normene for hvordan selvstendige selskaper skal styres.

Eierstyring krever kompetanse, styringsverktøy og rolleavklaring. Temaet er en del av KS sitt folkevalgtprogram. KS har også kommet med anbefalinger om hvordan kommunene kan sikre godt eierskap, selskapsledelse og kontroll av fristilte selskaper. I kommuneloven av 2018 har en kommunal eierskapsmelding blitt løftet til et lovpålegg. Formålet med en eierskapsmelding

¹ Delkapittelet om bakgrunnsinformasjon er utarbeidet med bakgrunn i KS' anbefalinger for eierskap, selskapsledelse og kontroll: [Anbefalinger-om-eierskap-sept-23-F31-1-.pdf \(ks.no\)](#) og er gjengitt i flere av Revisjon Midt-Norges prosjektplaner for eierskapskontroll.

er å gi politikerne en oversikt og bevissthet rundt eierrollen, slik at man sikrer god folkevalgt kontroll over eierinteressene. Kommunestyret skal fastsette generelle prinsipper for eierstyring, og angi hva som er kommunens formål med å eie det enkelte selskap.

2.3 Kommunens organisering

Revisor har ikke funnet at det er behandlet en eierskapsmelding i inneværende valgperiode.

Kommunen har prinsipper for eierstyring fra 2022.

Det er i 2025 registrert følgende eierskap i Namsskogan kommune:

Selskap	Andel i %	Formål
Namsskogan Utvikling AS	51	Næringsutvikling
Børgefjell Utvikling AS	50	Næringsutvikling
Namas Vekst AS	20	Vekst/attføring
Namsskogan Familiepark AS	9,02	Fornøylespark
Namdal Rehabilitering IKS	7,69	Helse
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS	4,43	Energi
Vinterlandet Namsskogan AS	3,15	Eiendom
Museet Midt IKS	2,77	Museum
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	2,2	Renovasjon
Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS	1,4	Arkiv
Konsek Trøndelag IKS	0,8	Kontrollutvalg
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	0,6	Krisesenter
Midt-Norge 110-sentral IKS	0,17	Helse
Revisjon Midt-Norge SA		Revisjon
Gusli Skog (Tingrettslig sameie)	17	Skog

Kilde: www.soliditet.no, note i regnskap 2023

3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapitlet redegjør for revisors forslag til problemstilling og plan for utføring av eierskapskontrollen.

3.1 Problemstillinger

- Utøves Namsskogan kommunes eierstyring i tråd med lovkrav, anbefalinger og egne føringer? Her vil vi undersøke blant annet:
 - Kommunestyret som eier
 - Eierskapsmelding og styringsdokumenter
 - Kommunikasjon mellom administrasjon, eierrepresentant og kommunestyret
 - Eierrepresentasjon
 - Valg av styre

3.2 Avgrensning

I en eierskapskontroll undersøkes det hvordan kommunen ivaretar sine eierinteresser. Dette til forskjell fra en forvaltningsrevisjon i et selskap, hvor det er virksomheten i selskapet som undersøkes.

Temaet i denne undersøkelsen er kommunens generelle eierstyring. Det betyr at revisjonen ikke vil undersøke i detalj hvordan eierrepresentantene faktisk utøver sin myndighet i hvert enkelt selskap. Søkelyset rettes mot de forutsetningene som bør være på plass for at kommunestyret skal kunne ivareta rollen som eier, og om de overordnede retningslinjene følges opp.

Det kan være aktuelt å ta stikkprøver i 5-6 enkeltselskap for å undersøke hvordan eierstyringen er gjennomført.

3.3 Kilder til kriterier

- Kommuneloven
- KS' anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll
- Namsskogan kommunes prinsipper for eierstyring og eventuelle andre styrende dokumenter for eierstyringen
- IKS-loven og aksjeloven dersom det er relevant

3.4 Metoder for innsamling av data

Revisor vil innhente data gjennom en spørreundersøkelse, dokumentgjennomgang og intervju.

For å undersøke opplæring og informasjonsflyt, er kommunestyrerepresentantenes egne erfaringer viktige. En spørreundersøkelse vurderes som den best egnede metoden for å samle informasjon fra et såpass stort politisk organ. Derfor vil det bli gjennomført en spørreundersøkelse rettet mot kommunestyrets representanter. Spørreundersøkelsen vil gjennomføres som et strukturert spørreskjema via et digitalt verktøy.

Dokumentgjennomgangen vil i hovedsak dreie seg om kommunens dokumenter om eierstyring, samt andre politiske saker som er relevant for problemstillingen.

Spørreundersøkelsen og dokumentene vil bli supplert med skriftlige spørsmål og intervju av informanter som kan belyse temaet, herunder kommunens ordfører, eventuelt andre eierrepresentanter og saksbehandler for eierskapssaker. Vi vil kontrollere et utvalg av generalforsamlinger/representantskapsmøter for å se om kommunens eierrepresentant har stilt i møte, og valg av styre.

De nevnte metodene vil være hensiktsmessige for å gi mest mulig presise svar på problemstillingene.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Sunniva Tusvik Sæter
Prosjektmedarbeider	Marie Husøy Sæther
Kvalitetssikrer	Margrete Haugum
Kvalitetssikrer	Arve Gausen

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	27.11.2024
Prosjektplan til sekretær	07.02.2025
Oppstartsmøte	Innen 01.04.2025
Datainnsamling ferdig	Innen 01.08.2025
Rapport til uttalelse	10.09.2025
Rapport til sekretær	01.10.2025

Steinkjer, 31.01.2025

Sunniva Tusvik Sæter

Oppdragsansvarlig revisor

Vurdering av uavhengighet.**Revisors egen vurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:****Prosjektnr: EK1056** **Kommune: Namsskogan**

Hovedreferanse:
Kommuneloven § 24-4
Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3
ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4
ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13
ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6
Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8
Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Steinkjer Dato: 03.02.25

Rolle: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Navn: Sunniva Tusvik Sæter

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7716 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 90 2310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• SUNNIVA TUSVIK SÆTER, 03.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Orientering om egenvurderingstilsyn Indre Namdal barnevern 2024-2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

04/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&58

Arkivsaknr 25/54 - 2

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
2. Kontrollutvalget ber om en orientering i sitt 2. møte 2026 fra kommunedirektør/den han bemyndiger om resultat og iverksatte tiltak som følge av egenvurderingstilsynet

Vedlegg

Orientering om egenvurderingstilsyn Indre Namdal barnevern 2024-2025.pdf

Saksopplysninger

Indre Namdal barnevern skal gjennomføre egenvurderingstilsyn, landsomfattende tilsyn (LOT) i perioden oktober 2024 – januar 2026. Dette som en oppfølging av det landsomfattende tilsynet med barneverntjenestens undersøkelsesarbeid i 2020-2021, jfr. vedlegg.

Tjenesten har utarbeidet en milepælplan for gjennomføring av egenkontrollen. Denne er vedlagt.

Vurdering

Sekretariatet viser til vedleggene og mener at egenvurderingstilsynet kan være et godt hjelpemiddel i barnevernstjenesten sitt utviklingsarbeid m.v.

Kontrollutvalget anbefales å ta den gitte informasjon til orientering, samt å be om en orientering i sitt 2. møte 2026 fra kommunedirektør/den han bemyndiger om resultat og iverksatte tiltak som følge av egenvurderingstilsynet.



Indre Namdal barnevern og PPT

Grong – Høylandet – Lierne – Namsskogan – Røyrvik

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Vår ref
2024/4893-6

L.nr:
11067/2024

Deres ref:
000/&58

Dato:
26.11.2024

Orientering om egenrevisningstilsyn Indre Namdal barnevern 2024-2025

Indre Namdal barnevern skal gjennomføre egenrevisningstilsyn, landsomfattende tilsyn (LOT) i perioden oktober 2024 – januar 2026. Dette som en oppfølging av det landsomfattende tilsynet med barneverntjenestens undersøkelsesarbeid i 2020-2021.

Tjenesten har utarbeidet en milepælplan for gjennomføring av egenkontrollen. Denne vedlegges.

Viser for ytterligere informasjon til helsetilsynets nettsider: [Barnevernstenestene sine undersøkingar | Helsetilsynet](#)

Dette til orientering.

Med hilsen

Trine Gartland Gåsbakk
Avdelingsleder Indre Namdal barnevern og PPT

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Vedlegg:
Egenrevisningstilsyn, LOT -2024/2025
LOT- Milepælplan 2024-2025

Intern kopimottakere:
Bente Jakobsen
Kristin Lonmo Almaas
Bjørn Ståle Aalberg

INBVPPT - Indre Namdal barnevern og PPT
OPPVEKST - Kommunalsjef oppvekst
KOMMDIR - Kommunedirektøren

Postadresse:

Sentralbord:
Saksbehandlers tlf: 97198970

Bankgiro:
Organisasjonsnummer: 940010853
Epost:
www.grong.kommune.no

From: Bente Jakobsen[Bente.Jakobsen@grong.kommune.no]
Sent: 25.09.2024 15:19:07
To: Sørbø, Anne[fmtlans@statsforvalteren.no]
Cc: Solgunn Moen[Solgunn.Moen@grong.kommune.no]; Ingeborg Olea Husås[Ingeborg.Olea.Husas@grong.kommune.no]; Linn Terese Duun[Linn.Duun@grong.kommune.no]; Marte Myrvold[Marte.Myrvold@grong.kommune.no]; Trine Gartland Gåsbakk[Trine.Gartland@grong.kommune.no]; Kristin Lonmo Almaas[kristin.almaas@grong.kommune.no]
Subject: Egenvurderingstilsyn, LOT -2024/2025

Hei,

viser til tilbakemelding 06.09.2024, vedr. deltakelse i LOT 24/25. Gjennom veiledning til barneverntjenestene om tilsynsaktivitet i 2024-2025 ble jeg oppmerksom på at det sto at vi også skulle gi tilbakemelding til SF om **når** vi hadde planlagt å gjennomføre første runde med egenkontroll, noe vi ikke gjorde i utgangspunktet.

Barnevernleder og administrativ leder har derfor i dag hatt et oppstartsmøte vedr planlegging og oppstart av egenvurderingstilsyn. Vi har i tillegg utarbeidet en foreløpig milepælplan for oppstart og gjennomføring av egenvurderingstilsynet.

Jeg legger planen vedlagt til deres orientering.

Kopi:

Arbeidsgruppe for gjennomføring av egenvurderingstilsynet
Administrativ leder og kommunalsjef oppvekst er lagt som kopimottaker for intern orientering!

Med vennlig hilsen

Bente Jakobsen

Barnevernleder Indre Namdal barnevern

Tlf 481 46 185

[\[bente.jakobsen@grong.kommune.no\]](mailto:bente.jakobsen@grong.kommune.no)bente.jakobsen@grong.kommune.no

Sentralbord Grong kommune 74312100



[Bli kjent med Grong i brosjyren vår](#)

LOT-Milepælplan 2024-2025 Indre Namdal barnevern

Innledning

LOT er for IN Barnevern valgt som tjenestens ROS for 2024/2025, med tema undersøkelser i barnevern. Avdelingsleder har orientert vertskommunens ledelse om at tjenesten deltar i LOT og har valgt dette som sin ROS for kommende periode. Kommunedirektørene i samarbeidskommunene (Grong, Høylandet, Lierne, Røyrvik og Namsskogan) ble orientert om oppstart av LOT i budsjettmøte 20.09.24.

Arbeidsgruppe

Bente Jakobsen, barnevernleder

Solgunn Moen, teamleder undersøkelse

Ingeborg Olea Husås, kontaktperson undersøkelse/superbruker Visma Flyt Barnevern

Linn Terese Duun, kontaktperson undersøkelse

Marte Myrvold, kontaktperson undersøkelse

Milepælplan

Når	Aktivitet	Frist	Ansvar
06.09.24	Deltakelse på informasjonsmøte av Statsforvalter (SF) til kommunale barneverntjenester	-	Avdelingsleder Barnevernleder
06.09.24	Tilbakemelding til statsforvalter om deltakelse	20.09.24	Barnevernleder
25.09.24	Planleggingsmøte Indre Namdal barnevern (INB): <ul style="list-style-type: none">Gjennomgang av tilgjengelig informasjon og materiell tilknyttet LOTSette arbeidsgruppeUtarbeide Milepælplan	-	Barnevernleder Avdelingsleder
-	Oversendelse av milepælplan til SF	27.09.24	Barnevernleder
3.10.24	Første arbeidsgruppemøte INB: <ul style="list-style-type: none">Gjennomgang av LOT-hva er LOT?Gjennomgang av milepælplanUtvalg og fordeling av max 10 ferdigstilte undersøkelsessaker (max 1 år gamle saker)	7.10.24	Barnevernleder
08.10.24	Andre arbeidsgruppemøte INB: <ul style="list-style-type: none">Gjennomgang av <i>veiledning til barneverntjenestene om tilsynsaktivitet i 2024-2025</i>, med særlig fokus på kap.4.; <i>Nærmere om</i>	16.10.24	Barnevernleder

	<p><i>de enkelte spørsmål i egenkontrollskjema.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomfør egenkontrollskjema i fellesskap i en undersøkelsessak 		
09.10.24 - 29.11.24	Gjennomføring av egenkontroll og utfylling av skjema i utvalgte saker	29.11.24	Teamleder, kontakt-personer
02.12.24	Overfør data fra egenkontrollskjema til samleskjema	02.12.24	Teamleder, Barnevern-leder
03.12.24 og 04.12.24	Tredje arbeidsgruppemøte INB -Vurder funn: <ul style="list-style-type: none"> Vurdering av egen praksis Refleksjon omkring evt årsak til at praksis ikke er i tråd med regelverk Idemyldring i fht forbedringstiltak 	11.12.24	Barnevern-leder
12.12.24 og 17.12.24	Informasjon om idemyldring knyttet til , samt utarbeidelse av forbedringsplan	30.12.24	Teamleder, barnevern-leder, avdelings-leder,
-	Send samleskjema og forbedringsplan til Helsetilsynet og SV: "Tilsynsaktivitet barnevern 2024-2025"- NB: husk at dette er offentlig, slik at personvern må hensyntas.	31.12.24	Barnevern-leder
1.kvartal 2025	Informasjon om funn og gjennomgang av forbedringsplan: <ul style="list-style-type: none"> I Fagmøte - barnevern Internkontrollrapportering- 4.kv -24. Årsrapport barnevern Medledelsesgruppe(VO, TV, ledelse INB/PPT) 	31.03.25	Barnevern-leder, avdelingsleder
09.01.25	Fjerde arbeidsgruppemøte INB. (evt flere arbeidsgruppemøter i perioden): -Gjennomgang og oppstart av evt forbedringstiltak i tråd med forbedringsplan <ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang av plan Evt utarbeide, revidere rutiner, maler og praksis 	09.01.25	Barnevern-leder
Jan 25 til okt 25	Gjennomføring av forbedringstiltak	31.10.25	Barnevern leder, teamleder
Juni/juli 2025	Informere om status i LOT via Tilstandsrapport til samarbeidskommunene i tjenesten og Statsforvalter	15.07.25	Barnevern-leder
03.11.25	Arbeidsgruppemøte: Ny egenkontroll av avslutta undersøkelsessaker:	03.11.25	Barnevern-leder

	<ul style="list-style-type: none"> • Utvalg og fordeling av max 10 ferdigstilte undersøkelsessaker (max 1 år gamle saker) 		
03.11.25 til 29.11.25	Gjennomføring av egenkontroll og utfylling av skjema i utvalgte saker	29.11.25	Kontaktpersoner, teamleder
01.12.25	Overfør data fra egenkontrollskjema til samleskjema	01.12.25	Barnevernleder, teamleder
09.12.25 10.12.25	Evt. utarbeid revidert forbedringsplan ut fra funn	30.12.25	Barnevernleder og avdelingsleder, teamleder
31.12.25	<ul style="list-style-type: none"> • Send samleskjema etter ny egenkontroll til Helsetilsyn og SF. NB: husk at dette er offentlig, slik at personvern må hensyntas. • Send evt. vurdering av om tiltakene har hatt ønsket virkning og evt. videre plan for forbedring til SF 	31.12.25	Barnevernleder

25.09.24

Bente Jakobsen, barnevernleder

Trine Gartland Gåsbakk, avdelingsleder

Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

05/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&14

Arkivsaknr 24/205 - 4

Forslag til vedtak

1. Det framlagte forslaget til kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas.
2. Årsrapporten oversendes kommunestyret med slik innstilling til vedtak:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering

Vedlegg

Namsskogan KU årsrapport 2024

Saksopplysninger

følge kommunelovens § 22-1 har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning. Til å sørge for det løpende tilsynet på sine vegne, velger kommunestyret et kontrollutvalg, jfr. kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalgets arbeid og rapportering er nærmere regulert i Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner. Det følger av departementets merknader til denne at kontrollutvalget ene og alene er direkte underlagt kommunestyrets instruksjonsmyndighet.

All rapportering tilbake skal derfor skje direkte til kommunestyret. Kontrollutvalget vurderer fortløpende således hvilken informasjon og saker som vil være aktuelle å presentere for kommunestyret.

Kontrollutvalget har hatt den praksis at forhold som kontrollinstansen avdekker, løses på lavest mulig nivå, og bare unntaksvis resulterer i rapporter til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årlige rapport vil derfor være en oppsummering av utvalgets arbeid i løpet av året og er dermed viktig informasjon til kommunestyret om det tilsyn utvalget utøver på kommunestyrets vegne.

Alle møteinnkallinger med saksdokumenter er sendt ordfører og kommunedirekør. Dette fungerer som en fortløpende informasjon til kommunen og det politiske miljøet. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Ut fra tidligere praksis er det også for 2024 utarbeidet en årsrapport til kommunestyret der det er redegjort for sentrale deler av kontrollutvalgets virksomhet og aktivitet i 2024.

Vurdering

Årsrapporten anbefales oversendt kommunestyret med forslag på at de tar kontrollutvalgets årsrapport 2024 til orientering.



Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Namsskogan kommune



Innholdsfortegnelse

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning	3
1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024	3
2. Arbeid i utvalget	3
2.1 Møter	3
2.2 Saker	3
Lovpålagte oppgaver	4
2.3 Forvaltningsrevisjon	4
2.4 Eierskapskontroll	4
2.5 Regnskapsrevisjon	4
2.6 Påse-ansvar overfor revisor	5
2.7 Kontrollutvalgets ressurser	5
2.8 Rammer for utvalgets arbeid	6
2.9 Reglement for kontrollutvalget	6
3. Avslutning	6
4. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024	7

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

1.1 Kontrollutvalgets sammensetning fra 3.10.2023

Medlemmer		Varamedlemmer
Bjørn Dahl	Leder	Eirik Fjerdingsøy Nils Arne Welo
Liv Kristin Landstad	Medlem	Sten Uno Mellingen
Svein Sørum	Medlem	Heidi Aasnes
Brit Iren Bjørhusdal	Medlem	Kai Ove Stalvik
Reidar Smalås	Nestleder	

Kommunestyrets representant i kontrollutvalget er Reidar Smalås.

Kontrollutvalget størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er i varetatt.

2. Arbeid i utvalget

2.1 Møter

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 4 møter og 33 saker. Tilsvarende for 2023 var 5 møter og behandlet 33 saker.

2.2 Saker

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold de er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens kapittel 7 (§ 23-1 t.o.m. § 23-7) og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

Administrasjonen har gitt følgende orienteringer til kontrollutvalget:

- *Status funksjon, rutiner mv. for at ungdomsråd, eldres råd og råd for personer med funksjonsnedsettelse tas med i saker hvor de skal høres/ avgj uttalelse*
- *Helse, miljø, sikkerhet(HMS), arbeidsmiljø; status, bruk av Compilo, stoffregisteret*
- *Arbeidet med beredskapsplan/-rutiner uønskede hendelser*
- *Lokalitetsutfordringer og renhold barnehage*
- *Oppfølging av initiativ og vedtak fra rådsorgan/foreldre.*
- *Oppfølgingsrutiner, nødvendig verktøy og tilgang på riktig kompetanse for korrigerende budsjett og gjennomføring av vedtak fra kommunestyret*
- *Legetjenesten sin status, resurser, utfordringer og interkommunalt samarbeid på området(herunder legevaktordning)*
- *Årsregnskap og -beretning 2023*

Andre oppgaver

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrolloppgaver på sine vegne. Det har kommunestyret ikke gjort i 2023.

Henvendelser til kontrollutvalget

Kontrollutvalget behandlet i sak 31/24 henvendelse vedr. skoleskyss.

Besøk

Kontrollutvalget besøkte Namsskogan skole og barnehage 04.09.25, sak 18/24.

Lovpålagte oppgaver

2.3 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret. Kontrollutvalget bestilte Risiko- og Vesentlighetsvurdering plan forvaltningsrevisjon i sak 01/24. Plan for forvaltningsrevisjon ble vedtatt av kommunestyret i sak 58/24.

Oppfølging Forvaltningsrevisjonsrapport psykososialt skolemiljø

Saken ble behandlet i KU-sak 10/24 med slikt vedtak:

Kommunedirektørens skriftlige tilbakemelding datert 06.05.24 tas til orientering.

Kontrollutvalget ønsker ytterligere en skriftlig tilbakemelding innen den 31.07.2024 på om alle renholdere og vaktmestere har tilgang og har gjennomført kurs og opplæring.

Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i sak 20/24:

- 1. Kontrollutvalget tar ytterligere gitte skriftlige tilbakerapportering til orientering.*
- 2. Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport grunnskolen ansees avsluttet*

Forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget behandlet oppfølging rapport og nummerert fra forenklet etterlevelseskontroll offentlige anskaffelser i sak 09/24 med slikt vedtak:

- 1. Kontrollutvalget tar saken til foreløpig orientering.*
- 2. Kommunedirektøren bes om skriftlig redegjørelse innen 01.09.24 på tiltak for å sikre at regelverket i forhold til de gitte avvik følges.*

Kontrollutvalget fattet så slikt vedtak i sak 21/24:

Kontrollutvalget tar den skriftlige tilbakemelding til orientering og anser oppfølgingen som avsluttet.

2.4 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivaretatt og at eierstyringen er god. Kontrollutvalget bestilte Risiko- og Vesentlighetsvurdering plan forvaltningsrevisjon i sak 02/24. Plan for eierskapskontroll er vedtatt av kommunestyret i sak 59/24.

Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i sak 32/24:

Kontrollutvalget ber revisjonen utarbeide prosjektplan på generell eierskapskontroll til neste møte.

2.5 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med. Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap og årsberetning.

Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som

beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2023.

Kontrollutvalget vedtok vedlagte forslag til uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Namsskogan kommunes årsregnskap for 2023.

2.6 Påse-ansvar overfor revisor

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

2.7 Kontrollutvalgets ressurser

2.7.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunene er en av deltagerne/eierne sammen med 46 andre kommuner og fylkeskommunen.

Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak.

I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

2.7.2 Revisjon

Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

2.7.3 Økonomi

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget er gitt tilstrekkelig med ressurser. Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Det skal følge innstillingen til årsbudsjett til kommunestyret.

Budsjetterte utgifter til sekretariat, revisjon og kontrollutvalgets egendrift var i 2024 henholdsvis kr. 171.000.-, 388.000.- og 71.000.-, Totalt kr 635.000.-. Regnskapstallene for kontrollarbeidet 2024 vil komme frem av kommunens årsregnskap som skal avlegges innen 22.02.25

2.7.4 Opplæring og faglig samarbeid

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

2.8 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko og vesentlighetsvurdering, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og rapportere resultatet til kommunestyret.

- Vedtak – Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget gir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utføre kontrollarbeidet på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

2.9 Reglement for kontrollutvalget

Kommunestyret har vedtatt eget reglement for kontrollutvalget.

Kommunestyret har åpnet for at kontrollutvalgets møter også kan gjennomføres som fjernmøter i spesielle tilfeller. Dette avgjøres av kontrollutvalgets leder.

3 Opplæring og faglig samarbeid

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn(FKT). Kontrollutvalgets leder har deltatt på kontrollutvalgslederskolen i regi av FKT.

Avslutning

Årsmeldingen er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: www.konek.no/namsskogan/

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

Namsskogan 20.02.2025

Kontrollutvalget/s/

4 Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024

Møtedato	Sakstittel	Saksnr
06.03.2024	Plan for forvaltningsrevisjon - Risiko- og Vesentlighetsvurdering	01/24
06.03.2024	Plan for eierskapskontroll – Risiko- og vesentlighetsvurdering	02/24
06.03.2024	Kontrollutvalget årsrapport 2023	03/24
06.03.2024	Referatsaker	04/24
06.03.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	05/24
06.03.2024	Godkjenning av protokoll	06/24
23.05.2024	Orientering fra administrasjonen - legetjenesten	07/24
23.05.2024	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2023	08/24
23.05.2024	Rapport forenklet etterlevelseskontroll - offentlige anskaffelser	09/24
23.05.2024	Tilbakemelding oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport - Psykososialt skolemiljø	10/24
23.05.2024	Bestemme virksomhetsbesøk	11/24
23.05.2024	Plan forvaltningsrevisjon 2024 -2028	12/24
23.05.2024	Plan for eierskapskontroll 2024 - 2028	13/24
23.05.2024	Referatsaker mai 24	14/24
23.05.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	15/24
23.05.2024	Godkjenning av protokoll	16/24
23.05.2024	Kontrollutvalgets årsrapport 2023	17/24
04.09.2024	Besøk på Namsskogan skole og barnehage	18/24
04.09.2024	Ytterligere tilbakemelding - forvaltningsrevisjonsrapport grunnskolen	20/24
04.09.2024	Orientering fra kommunedirektøren - oppfølgingsrutiner, nødvendig verktøy og tilgang på riktig kompetanse for korrigerende av budsjett og gjennomføring av vedtak fra kommunestyret	19/24
04.09.2024	Skriftlig tilbakemelding - forenklet etterlevelseskontroll offentlige anskaffelser	21/24
04.09.2024	Avviksrapport pr. 01.08.24	22/24
04.09.2024	Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 for kontrollarbeidet	23/24
04.09.2024	Referatsaker september 24	24/24
04.09.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	25/24
04.09.2024	Godkjenning av protokoll	26/24
27.11.2024	Orientering fra administrasjonen	27/24
27.11.2024	Avviksrapport pr 01.11.24	28/24
27.11.2024	Revisjonsstrategi og revisors uavhengighetserklæring m.v.	29/24
27.11.2024	Referatsaker	30/24
27.11.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	31/24
27.11.2024	Kontrollutvalgets årsplan 2025	32/24
27.11.2024	Godkjenning av protokoll	33/24

Referatsaker februar 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

06/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/29 - 4

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

- Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere
- Nye tolkninger fra departementet om valgbarhet til kontrollutvalget
- MNA Eiermelding 2024-2030.
- Bernt svarer - Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil
- Sammendrag NTNU-rapport Selvkost i kommunene - avskrivningstid, kalkylrente og framføringsperiode
- Bernt svarer - habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret.pdf
- Sammendrag - Rapport-statlig-tilsyn-med-kommunene 2020- 2024
- Nasjonalt Kostraregnskap 2023
- Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger - regjeringen.no

Saksopplysninger

Ytterligere referater kan bli fremlagt i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Bernt svarer: – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

Kan man varsle mot ordføreren eller andre folkevalgte?

Kommunal rapport 30.09.2024

SPØRSMÅL: Vi hører stadig om saker om «varsling» mot ordførere, andre folkevalgte og ledere i partier. Hva betyr dette, og hvilke rettsregler har om slike saker?

SVAR: I utgangspunktet betyr jo «varsling» bare at man gir beskjed om at man mener noe er farlig eller uheldig. Varsle kan vi alle, til den vi vil og om det vi vil.

Et juridisk begrep ble dette derimot først da vi i 2006 fikk et eget [kapittel 2A i arbeidsmiljøloven](#), om «rett til å varsle om kritikkverdige forhold», og om vern for varslere mot gjengjeldelse fordi de har varslet.

Senere har reglene om dette blitt bygget ut til et ganske omfattende regelsett som kan være krevende både å forstå og å praktisere. Vi ser nå at det også er ganske mye usikkerhet om når og hvor disse reglene gjelder. Det bærende hovedprinsippet for bestemmelsene om varslervern etter loven er fastslått i [§ 2A-1](#): «Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet». «Kritikkverdige forhold» er her forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, herunder «myndighetsmisbruk» og «uforsvarlig arbeidsmiljø».

Dette er problemstillinger som kan være aktuelle ikke bare for tilsatte i kommunen, men også for folkevalgte og i politiske partier.

De tre grunnleggende spørsmålene er så hvilke typer «virksomhet» som loven gjelder for, hvem som er «arbeidstaker», og hvem som «arbeidsgiver». Virkeområdet for lovens regler fremgår av at dette er en «Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.» Loven gjelder etter [§ 1–2 nr. 1](#) «for virksomhet som sysselsetter arbeidstaker, med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i loven». Her det rimelig klart at en folkevalgt verken er «arbeidstaker» eller «arbeidsgiver» etter arbeidsmiljøloven.

Folkevalgte er definert, i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt, som alle medlemmer av folkevalgte organer, noe som blant annet omfatter ordfører, som blant annet er medlem av kommunestyret, og medlemmer og leder av kommuneråd under parlamentarisk styringsform. Disse er ikke «arbeidstakere» etter arbeidsmiljøloven.

Dette gjelder også ordfører og andre folkevalgte som mottar godtgjøring for sine verv, også om de har vervet som hovedbeskjeftigelse. Vervet som folkevalgt er personlig, og den folkevalgte er ikke underlagt noen form for rettslig bindende styrings- og instruksjonsmyndighet, verken fra egen partigruppe og ledelsen av denne, eller fra kommunestyret eller fra kommunedirektøren. Det betyr at folkevalgte ikke har noen rett til å varsle etter reglene i arbeidsmiljøloven. De er heller ikke rette adressat for slike varsler fra andre folkevalgte eller tilsatte i kommunen.

Adressat for varsel er etter [§ 2A-2](#) «arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver», og de folkevalgte er altså ikke i noe tilsetningsforhold der de har en arbeidsgiver som kan varsles eller være gjenstand for varsel.

De folkevalgtes kanal for varsling om ulovlige, uetiske eller uforsvarlige forhold i kommunen vil måtte være innspill til ansvarlige folkevalgte organer eller tilsynsmyndigheter, eller utspill i den alminnelige offentlige debatt. Varsel etter arbeidsmiljøloven må altså gjelde forhold knyttet til varslersens tilsetningsforhold; «til arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver». Også folkevalgte og andre som ikke er tilsatt i kommunen, kan ta initiativ hvis det foreligger rettslig eller etisk problematiske forhold, men det må da behandles som personlige eller politiske innspill til kommunens ledelse eller tilsynsmyndigheter, ikke som varsling etter arbeidsmiljøloven.

Varsel må altså her komme fra tilsatte i kommunen. Adressat for dette er i siste instans kommunedirektøren, som etter [kommuneloven § 13-1](#) første avsnitt «skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon», og som etter siste avsnitt her selv «har det løpende personalansvaret for den enkelte». Unntak fra dette er bare varsel som helt eller delvis er rettet mot kommunedirektøren. Da vil hen være inhabil, og ansvaret for behandlingen av varslene vil ligge hos kommunestyret, som er tilsettingsmyndighet for kommunedirektøren etter første avsnitt.

Partigrupper i kommunestyret er ikke arbeidsgiver for sine medlemmer, heller ikke om de mottar godtgjøring eller andre fordeler fra gruppen. Hvis det derimot er tilsatt, og ikke bare valgt, en sekretær eller lignende for partigruppen, med definerte administrative oppgaver, vil hen kunne bli ansett som tilsatt. Men da må det være på det rene hvem som er arbeidsgiver i dette forholdet. Den som defineres som arbeidsgiver vil være adressat for varsel om ulovlige eller uforsvarlige forhold når det gjelder disse administrative funksjonene, men aldri om det politiske innhold av virksomheten. Politiske partier kan være organisert på ulike måter på det lokale plan.

Arbeidsmiljøloven vil klart nok gjelde for den tilsatte administrasjon, problemer kan oppstå først og fremst når det gjelder status og rolle til den øverste valgte ledelse; leder, nestledere og valgt sekretær. Her er det ikke naturlig å se disse vervene som tilsetningsforhold som går inn under arbeidsmiljølovens regler.

Det er tale om tillitsverv uten annen stillingsbeskyttelse enn det som følger av partiets egne regler om valg og utskifting av dem som sitter i slike verv. Det betyr at arbeidsmiljølovens regler om varslervern ikke kan brukes, og at varslere om og kritikk av arbeids- og samarbeidsforholdene for dette ledersjiktet, må behandles og vurderes etter partiets egne regler om akkurat dette.

Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere. Vi nøye oss med å forholde oss til etiske og politiske krav til ryddige organisatoriske forhold og troverdige beslutninger. Her er det lite rom for advokater og dommere.

Nye tolkninger fra departementet om valgbarhetsreglene for kontrollutvalg

Tolkningene er svar på henvendelse fra fra NKRF – kontroll og revisjon i kommunene. Henvendelsen dreier seg om valgbarhetsreglene i kommuneloven § 23-1 tredje ledd.

12.12.2024

Svar på spørsmål om valgbarhetsreglene for kontrollutvalg (002)

Departementets konklusjoner

Oppdragstakere og oppdragstakeravtaler (§ 23-1 tredje ledd bokstav f)

Departementet mener begrepet ansatte må tolkes som at det omfatter alle som har et slikt forhold til kommunen at de kan regnes som arbeidstaker og har kommunen som arbeidsgiver. Om ansettelsesavtalen kalles oppdragstakeravtale har ikke selvstendig betydning. Dersom personen anses som arbeidstaker vil personen være ansatt i kommunen og utelukket fra valg i kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1 tredje ledd bokstav f.

Fjellstyrer og nasjonalpark- og verneområdestyrer (§ 23-1 tredje ledd bokstav c)

Departementet antar at fjellstyrer er statlige og ikke kommunale organer. Statlige organer er ikke folkevalgte organer etter kommuneloven, selv om medlemmene av organet velges av kommunestyret. Departementet legger dermed til grunn at å være medlem av et fjellstyre eller nasjonalpark- og verneområdestyre ikke gjør at vedkommende er utelukket fra valg til kontrollutvalget etter § 23-1 tredje ledd bokstav c.

Samvirkeforetak (§ 23-1 tredje ledd bokstav g)

Samlet mener departementet det må legges til grunn samvirkeforetak ikke kan anses som et selskap som kommunen har eierinteresser i etter § 23-1 tredje ledd bokstav g. Personer med ledende stilling og medlemmer/varamedlemmer av styret, er dermed ikke utelukket fra å bli valgt inn i kontrollutvalget. Departementet understreker likevel at personer med sentrale verv i samvirkeforetak regelmessig kan komme i situasjoner hvor det blir stilt spørsmål om vedkommende er inhabil.

Representantskap til kommunalt oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd (§ 23-1 tredje ledd bokstav h)

Departementets konklusjon er at representantskapsmedlemmer i interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap ikke er utelukket fra verv i kontrollutvalget. En slik forståelse er også lagt til grunn i juridisk teori, se Roald Hopsnes i Karnov lovkommentar (note 15 til § 23-1 tredje ledd bokstav h, à jour 20. oktober 2023) og Bent Devik i Juridika (lovkommentar til § 23-1 tredje ledd, à jour per 1. juli 2023).



EIERMELDING

2024–2030

Utvikle
ansatte,
bransjen og
innbyggerne

Ta miljø-
og
klimaansvar

Skape
verdier av
ressurser

Sikre
ansvarlig og
økonomisk
drift

MNA
MIDTRE NAMDAL AVFALLSSELSKAP



Eiermelding MNA 2024–2030

- På vegne av eierkommunene har MNA IKS utarbeidet ny eiermelding for perioden 2024–2030. Dette er en overordnet plan som tar utgangspunkt i 5 utvalgte bærekraftsmål innenfor de tre dimensjonene miljø, økonomi og sosiale forhold. Planen skal fungere som en rettesnor for virksomhetens videre arbeid med strategi- og handlingsplaner. Planen er bygd opp med fire fokusområder, og under hvert av disse er det angitt ulike forpliktelser og målsettinger.

I forbindelse med utarbeidelsen har følgende kommuner blitt invitert til å delta:

– Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Grong, Flatanger og Namsos.

Disse kommunene ble valgt ut etter geografisk lokalisering og innbyggertall. Vi mener vi med dette fikk et representativt utvalg av våre eierkommuner med i arbeidet.

Internt i MNA har hele ledergruppa bestående av 5 personer deltatt i arbeidet, samt 4 ansatte fra Barlia og Stormyra.



Ta miljø- og klimaansvar

Redusere vår klimapåvirkning og forurensing

Vi befinner oss midt i en natur- og klimakrise, og det er avgjørende at samfunnet tar i bruk og tilrettelegger for nye løsninger som kan føre til markant lavere utslipp. MNA skal jobbe for å redusere vår negative påvirkning på miljøet fra egne kjøretøy, anlegg og avfallshåndtering. Samtidig skal vi jobbe for å redusere faren for akutt forurensning.

Ren og effektiv energi

Verden står overfor en enorm omstilling av energisystemet der fossile energikilder må erstattes av fornybare, samtidig som den totale tilgjengelige energimengden må økes betydelig. MNA er aktivt engasjert i å optimalisere vår egen energiproduksjon og øke andelen fornybar energi. Dette innebærer en satsing på utvikling av bygg og infrastruktur med lang levetid, fokus på gjenbruk, og ta i bruk energieffektive løsninger.

Være rustet for klimaendringer

Økningen i klimagassutslipp medfører en økt risiko knyttet til klimaendringer, både i form av overgangsrisiko og fysisk risiko. MNA skal opprettholde kontinuerlig innsikt i klimarisikoen selskapet står overfor, og å innføre tiltak for å redusere denne risikoen. På denne måten ønsker vi å sikre vår kritiske samfunnsfunksjon og bidra til å skape arbeidsplasser med lav risiko.

Opprettholde naturmangfoldet

Uforsvarlig utnyttelse av naturressurser, overproduksjon og utslipp av miljøgifter har resultert i tap av biologisk mangfold, habitat og karbonlagringspotensial. Det er stort behov for tiltak som ivaretar naturen for kommende generasjoner, og MNA vil med sin posisjon i avfallsbransjen jobbe aktivt for at vi skal kunne ta vare på naturmangfoldet.



MNAs forpliktelser:

MNA skal ta miljø- og klimaansvar og spille en ledende rolle i overgangen til et nullutslippssamfunn. Vi skal redusere vår egen drifts påvirkning, samt søke å påvirke utover vår egen verdikjede. Dette inkluderer tiltak som overgang til fornybare energikilder og delta i arbeidet med bevaring av naturmangfoldet.

Tilknyttede bærekraftstema:

- Redusere vår klimapåvirkning
- Effektiv og rent energiforbruk
- Være rustet for klimaendringer
- Bidra til ansvarlig forbruk og produksjon
- Redusere forurensing
- Bidra til opprettholde naturmangfoldet

Prioriterte målsettinger:

- Kutte i direkte og indirekte klimagassutslipp
- Bidra i produksjonen av fornybar energi
- Øke andelen fornybar energi i vår virksomhet
- Være en pådriver innenfor bioøkonomi

Relevante bærekraftsmål



Skape verdier av ressurser

Fremme sirkularitet og optimalisere ressursutnyttelsen

Samfunnets enorme forbruk er en vesentlig bidragsyter til økte klimagassutslipp og knapphet på ressurser. Det er avgjørende å etablere en sirkulær økonomi som fremmer langsiktig gjenvinning av ressurser. MNA skal videreutvikle løsninger for gjenbruk, fremme resirkulering, forbedre kvaliteten på sortering av materialer, og innføre tiltak for å redusere både eget og samfunnets avfallsvolum.

Sikring av bærekraftige innkjøp

Oppnåelse av FNs bærekraftsmål krever at bedrifter tar ansvar for å sikre bærekraftige praksiser gjennom hele sin verdikjede. MNA forplikter seg til å være en ansvarlig aktør som stiller tydelige krav til egne leverandører angående sosiale forhold, klima, miljø og god forretningspraksis. Dette inkluderer kontinuerlig revisjon av leverandørenes overholdelse av kravene, støtte til å oppfylle kravene, og iverksettelse av konsekvenser ved brudd på disse kravene.

Innovasjon og samarbeid

For å oppnå FNs bærekraftsmål er tillitsfulle og effektive samarbeid som fremmer innovasjon og vedvarende gode resultater avgjørende. MNA skal ta lederskap som initiativtaker og aktiv deltaker i ulike samarbeid og innovasjonsarbeid på regionalt og nasjonalt nivå.

Lokal verdiskaping

Trøndelag og Namdalen har en sentral rolle i Norges verdiskaping og utnyttelse av ressurser. MNA skal være en positiv pådriver i den regionale utviklingen og bidra til å styrke lokalsamfunnet. MNA skal innta en aktiv rolle som formidler av kunnskap, og informere innbyggere om hvordan de kan bli mer bærekraftige.



MNAs forpliktelser:

MNA skal ta miljø- og klimaansvar og spille en ledende rolle i overgangen til et nullutslippssamfunn. Vi skal redusere vår egen drifts påvirkning, samt søke å påvirke utover vår egen verdikjede. Dette inkluderer tiltak som overgang til fornybare energi-kilder og delta i arbeidet med bevaring av naturmangfoldet.

Tilknyttede bærekraftstema:

- Redusere vår klimapåvirkning
- Effektiv og rent energiforbruk
- Være rustet for klimaendringer
- Bidra til ansvarlig forbruk og produksjon
- Redusere forurensing
- Bidra til opprettholde naturmangfoldet

Prioriterte målsettinger:

- Økt utsortering for materialgjenvinning i tråd med nasjonale føringer
- Stille krav til miljømessig og sosial bærekraft i alle våre innkjøp
- Bidra til innovasjon i egen verdikjede, og være en pådriver for sirkulære nettverk
- Økt fokus og satsing på ombruk
- Være en pådriver for bærekraftig utvikling lokalt og regionalt

Relevante bærekraftsmål



Ansvarlig og økonomisk drift

Ansvarlig eierstyring og ledelse

Virksomhetens eierstyring og selskapsledelse har stor påvirkning på virksomhetens kultur, prioriteringer, effektivitet, risikohåndtering og grad av måloppnåelse. For MNA er det viktig å ha gode relasjoner til eiere og sentrale interessenter. For å sikre god oppfølging av bærekraftsarbeidet skal det etableres gode strukturer for styring, rapportering og risikostyring.

God forretningspraksis

Overholdelse av menneskerettigheter og lovpålagte etiske retningslinjer er av avgjørende betydning for å opprettholde tilliten i samfunnet, og MNA anser høy etisk standard som et ufravikelig krav. I tillegg til å etablere solide strukturer for etterlevelse, vil MNA legge til rette for åpenhet, transparens og god dialog både internt og eksternt.

Krav fra myndigheter og sentrale interessenter

MNA erkjenner at gjeldende lover og reguleringer stiller økte krav til virksomhetens bærekraftsarbeid og rapportering. MNA må derfor ha grundig innsikt i de kravene virksomheten møter og være aktiv i å imøtekomme disse.

Samfunnskritisk og nødvendig drift

Det stilles strenge krav og høye forventninger til at tjenester som anses som samfunnskritiske er rustet til å opprettholde driften tilnærmet uavhengig av uforutsette hendelser. MNA skal arbeide aktivt med å identifisere faktorer som utgjør risiko for brudd på kontinuerlig drift og innføre tiltak for å redusere denne risikoen. Dette inkluderer også håndtering av klima- og miljørelaterte risikoer.

Ansvarlig kommunikasjon og transparens

MNA legger vekt på å ha åpen, ærlig og proaktiv kommunikasjon. Åpenhet rundt selskapets bærekraftsarbeid og resultater er avgjørende for å bygge tillit. MNA forplikter seg til deling av nøyaktig og omfattende rapportering.

Datasikkerhet

God datasikkerhet omfatter beskyttelse av sensitiv og konfidensiell informasjon som kan forårsake skade ved uautorisert offentliggjøring, samt sikring av tilgang til styringsdata som potensielt kan forårsake driftsforstyrrelser eller anleggssvikt. MNA forplikter seg til å etablere robuste strukturer og rutiner for personvern og datasikkerhet.

MNAs forpliktelser:

MNA skal være en pålitelig aktør i samfunnet. Dette betyr at MNA opprettholder kritisk viktige tjenester for samfunnet, og sikrer at både egen virksomhet og verdikjeden opererer i samsvar med etiske standarder og lovpålagte krav.

Tilknyttede bærekraftstema:

- Ansvarlig eierstyring og ledelse
- Overholde myndighetskrav
- Etisk forretningspraksis
- Opprettholde nødvendig og samfunnskritisk drift
- Ansvarlig kommunikasjon og transparens
- God datasikkerhet

Prioriterte målsettinger:

- Miljømessig-, økonomisk- og sosialbærekraft integreres i MNAs risikostyring
- Fokus på digitalisering for økt effektivitet, målstyring og datasikkerhet
- Sikre åpen og tilgjengelig informasjon

Relevante bærekraftsmål



Utvikle ansatte, bransjen og innbyggerne

Utvikling av felles kultur

Kulturen i en virksomhet omfatter felles verdier, normer og holdninger. MNA legger vekt på å skape en felles kultur preget av god internkommunikasjon, samarbeid og kunnskapsdeling i organisasjonen, samt en felles forståelse av mål, verdier og normer.

Kontinuerlig læring og utvikling

Læring og utvikling er avgjørende for trivsel og bidrag fra de ansatte i virksomheten. Muligheten til læring og utvikling anses som en viktig faktor for å tiltrekke og beholde kompetente ansatte. MNA skal legge til rette for at medarbeiderne kan tilegne seg og anvende ny kunnskap, samt utforske nye utfordringer innenfor virksomheten. Dette inkluderer å bygge den nødvendige kompetansen MNA trenger, sikre gode prosesser for ansettelse og avvikling, og øke det generelle kompetansenivået i organisasjonen.

Ivaretagelse av HMS, mangfold og anstendige arbeidsforhold

Bransjer som opererer i utfordrende områder eller situasjoner må ha solide strukturer og rutiner for å sikre medarbeidernes helse, arbeidsmiljø og sikkerhet. MNA skal arbeide systematisk for å skape en helsefremmende arbeidsplass og redusere risikoen for ulykker og skader.

Mangfold og likestilling bidrar til økt produktivitet, innovasjon og høyere medarbeidertilfredshet. MNA skal skape et trygt og inkluderende arbeidsmiljø der ulike egenskaper blir verdsatt og oppmuntret.

Norge har som samfunn godt utviklede holdninger, lover og strukturer som sikrer anstendige arbeidsforhold. I tillegg til å overholde lover og forskrifter, skal MNA utvikle klare retningslinjer for håndtering av konflikter, varslingsrutiner og etiske retningslinjer for sine ansatte.

Holdningsskapende arbeid for innbyggere og bransje

For å nå målet om økt utsortering og materialgjenvinning er vi avhengige av at hele samfunnet engasjeres. MNA skal være aktive med holdningsskapende arbeid mot husholdninger og næringsliv.

MNAs forpliktelser:

MNA har som mål å være en attraktiv arbeidsplass. Vi skal ta vare på og utvikle våre ansatte ved å fremme en kultur preget av fellesskap, mangfold og samarbeid. Vi arbeider kontinuerlig for å ivareta helse, sikkerhet og trivsel, samt å fremme læring og kompetanseutvikling. MNAs holdningsskapende arbeid skal videreføres overfor innbyggere og næringsliv.

Tilknyttede bærekraftstema:

- Kontinuerlig læring og utvikling
- Utvikling av felles kultur
- Høyt fokus på HMS
- Sikre mangfold og anstendige arbeidsforhold
- Holdningsskapende arbeid for innbyggere og næringsliv for bedre måloppnåelse
- Utvikle bransjen gjennom utstrakt samarbeid

Prioriterte målsettinger:

- Skape «Vi-følelse» i hele virksomheten
- Øke kompetanse og kunnskap hos alle ansatte
- Øke kunnskapen til innbyggerne og næringslivet
- Sikre mangfold og anstendige arbeidsforhold
- Økt nærvær
- Utvikle bransjen gjennom regionale og nasjonale samarbeidsfora

Relevante bærekraftsmål



Nye data om hvordan kommuner og fylkeskommuner organiserer seg

Datainnsamlingen er gjennomført av By- og regionforskningsinstituttet NIBR på oppdrag fra departementet.

Kommunal- og distriktsdepartementets organisasjonsdatabase gir nye tall om hvordan norske kommuner og fylkeskommuner organiserer seg politisk og administrativt, og hvordan de jobber for å informere og ha dialog med innbyggerne. Nå er nye data samlet inn i 2024 offentliggjort.

Lenker:

[Rapporten for 2024 er fritt tilgjengelig for nedlastning fra regjeringen.no.](#)

I tillegg er det laget en nettside som presenterer sentrale funn, som er tilgjengelig på [organisasjonsdatabasen.no](#).

Les mer om organisasjonsdatabasen i artikkelen [Nye data om kommunal og fylkeskommunal organisering – regjeringen.no](#).

Kilde: Kommunal- og distriktsdepartementet

Bernt svarer



Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

Bernt svarer: – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har

Kan ordfører sende en spørreundersøkelse til kommunens ansatte uten å gå via kommunedirektøren?

Bernt svarer

PUBLISERT 11.02.2025 - 12:12

Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.



SPØRSMÅL: Kommunestyret har opprettet et prosjekt for bærekraftig økonomisk styring hvor formannskapet og administrasjonen skal jobbe sammen om å få til en forsvarlig drift. Formannskapet har i den forbindelse vedtatt at ordføreren skal sende e-post til kommunens ansatte med ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål om muligheter for omorganisering og forenkling av kommunens arbeidsoppgaver. Svarene sendes til kommunestyret og kan være anonyme.

Kommunedirektøren har bedt politikerne revurdere vedtaket, fordi det er problematisk at folkevalgte organ henvender seg direkte til kommunens ansatte på denne måten.

Kan formannskapet eller kommunestyret sette i gang et slikt prosjekt på denne måten?

SVAR: Dette er et spørsmål om forholdet mellom folkevalgte organer og tilsatt administrasjon.

Utgangspunktet er bestemmelsene i [kommuneloven § 5-3](#) der det fastslås at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen», og at dette «kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren».

Her er det altså tale om et initiativ som må forstås som et ledd i eller en innledning til en bred vurdering av administrasjonens virksomhet. Dette er tiltak som kommunestyret kan sette i gang i kraft av sin posisjon som øverste styringsorgan «med det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens [...] virksomhet» ([kommuneloven § 22-1](#)). Problemet er da hvordan dette kan gjøres, og da spesielt hvilken rolle kommunedirektøren skal ha i saksbehandlingen.

Utgangspunktet er her det såkalt «timeglassprinsippet». Kommunedirektøren «skal lede den samlede kommunale [...] administrasjon [...] innenfor de instruksjoner og retningslinjer eller pålegg kommunestyret [...] gir» ([kommuneloven § 13-1](#) andre avsnitt). Dette er et generelt administrativt ledelsesansvar som omfatter også intern organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, innenfor den organisasjonsmodell og de fullmakter som er vedtatt av kommunestyret, se [kommuneloven § 5-14](#) om reglement for delegering og innstilling. Kommunedirektøren mottar instruksjoner fra folkevalgte organer om hva som skal utredes, men har selv ansvaret for hvordan dette gjøres.

Det er denne modellen som omtales som «timeglassprinsippet». Instruksjoner og fullmakter fra folkevalgte organer til administrasjonen rettes til kommunedirektøren, ikke til de enkelte tilsatte i administrasjonen, og saksutredning foretas og vedtak i administrasjonen treffes på vegne av kommunedirektøren der denne ikke selv står for dette. «Kommunestyret kjenner bare kommunedirektøren».

Verken ordføreren, kommunestyret, formannskapet, eller andre folkevalgte organer har noen formell instruksjons- eller styringsmyndighet overfor den enkelte tilsatte i administrasjonen, bare overfor den øverste ledelse der – kommunedirektøren. Dette avspeiles også i bestemmelsen i siste avsnitt i [kommuneloven § 13-1](#), der det fastslås at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

På denne bakgrunn fremtrer den måten denne spørreundersøkelsen er organisert på, som problematisk. Formannskapet vedtar at skal foretas en spørreundersøkelse rettet mot de enkelte tilsatte i kommunen. Dette innebærer ikke noe formelt pålegg til den enkelte tilsatte om å medvirke i denne, men er formulert som et «ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål», men når e-post om dette sendes fra ordfører og svar skal gå til kommunestyret, vil det klart nok måtte oppfattes som et tjenstemessig tiltak. Her er det «kommunen» som retter en anmodning til sine tilsatte. Spørsmålet blir da hvem som har kompetanse og ansvar for å utøve en slik ledelsesfunksjon.

Verken formannskapet eller ordfører har noen rolle eller posisjon som er hjemmel for en slik direkte henvendelse. Arbeidsgiverfunksjonen på vegne av kommunen skal ivaretas av kommunedirektøren. Hvis kommunestyret eller formannskapet ønsker at foretas en slik spørreundersøkelse, må de derfor gå veien om et pålegg til kommunedirektøren om å gjøre dette. Man kan ikke uten videre selv utforme spørreskrift og stå for anmodningen om å besvare dette.

Også opplegget for videre saksbehandling av innkomne svar fremtrer som klart i strid med kommunelovens regler. I [§ 13-1](#) tredje avsnitt er det fastsatt at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet». Det betyr at saksbehandling i folkevalgte organer som alminnelig regel skal skje på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Dette skal følge innkallingen til møtet i organet. I vår sammenheng betyr det at kommunedirektøren må saksbehandle de innkomne svarene og gi sine faglige kommentarer, før de legges fram kommunestyret.

Sammenfatningsvis: Hvis kommunestyret ønsker en slik spørreundersøkelse, må vedtak om utforming og gjennomføringen av denne vedtas på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Vurdering av resultatene av denne må så settes opp som sak i kommunestyret eller formannskapet, på grunnlag av saksframlegg fra kommunedirektøren om det innkomne, eventuelt kombinert med en vurdering av hva som kan være en mulig og hensiktsmessig oppfølging av saken. Kommunestyret kan selvstøtt trekke egne og andre konklusjoner om dette enn de kommunedirektøren gjør, men det kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har for å påse at «saken er forsvarlig utredet».

Kommunal Rapport

Bernt svarer: – Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

Kan ordføreren delta i offentlig debatt om saker der han har private interesser?

Kommunal rapport 4.11.24

SPØRSMÅL: I en sak vedrørende stenging av en lakseelv i kommunen fratrådte ordføreren, som grunneier, all politisk behandling, og overlot dette til varaordføreren. Han engasjerte seg imidlertid i den offentlige debatt om saken og støttet et opprop rettet til nasjonale myndigheter, der ett av punktene som var nevnt i oppropet var behovet for kompensasjon til de som er berørt, altså herunder grunneierne.

Ordføreren har også engasjert seg i en sak om utvidelse av en nasjonalpark i området, både ved underskrift på opprop mot dette, og ved deltakelse i folkemøte. Er noe av dette i strid med reglene om inhabilitet i forvaltningsloven og kommuneloven?

SVAR: Inhabilitet er ikke spørsmål om generelle egenskaper ved en tilsatt eller folkevalgt, men om denne skal kunne medvirke ved konkrete avgjørelser på kommunens vegne. Inhabilitet oppstår etter bestemmelsene i [forvaltningsloven § 6](#) første avsnitt der den det gjelder har en sterk personlig – privat – interesse i utfallet av saken, eller en særlig nær tilknytning til noen som har en slik interesse i saken.

I tillegg har vi en regel i bestemmelsens andre avsnitt om inhabilitet «når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet».

Inhabilitetsreglene gjelder ikke bare når det treffes vedtak av kommunen, men også der ordføreren opptre på vegne av kommunen i en forhandlingssituasjon, eller overfor andre offentlige myndigheter som skal eller kan treffe vedtak i en sak.

Inhabilitetsreglene setter ikke i seg selv grenser for en folkevalgts adgang til å gi uttrykk for sitt syn på en sak i offentlig debatt eller i henvendelse eller innspill til kommunen, heller ikke saker som senere vil kunne komme til behandling der. Avgjørende for habiliteten er fortsatt grunnlaget for dette engasjementet, om ordføreren har slike personlige – private – interesser i saken at han var inhabil allerede av den grunn, eller om de utspillene han kommer med, er begrunnet i politiske, samfunnsmessige eller etiske hensyn.

En folkevalgt blir ikke inhabil av å ha eller gi uttrykk for standpunkter forut for saksbehandlingen. Det er helt legitimt å delta i den offentlige debatt om en sak før det skal treffes vedtak. Dette gjelder også for folkevalgt som er inhabil på grunn av personlige forhold. Også den som har private egeninteresser i en sak, kan delta i debatten om denne. Men da er det dels juridiske, og i tillegg klare etiske krav, om at man opplyser om sin egeninteresse i saken når man deltar i debatten. Dette gjelder særlig for den sitter i en ledende posisjon, som saksbehandler eller folkevalgt.

Og for en ordfører må regelen være at hen må unngå å opptre i offentlig debatt i saker der hen er inhabil, selv om det ikke skal treffes vedtak. Når ordfører taler, er det ikke til å unngå at det vil bli oppfattet som noe som sies i egenskap av leder av kommunaldemokratiet.

Selv om vi ikke har noen rettsregler om akkurat dette, må det oppfattes som både politisk og etisk sterkt kritikkverdigg.



Selvkost i kommunene – avskrivningstid, kalkylerente og framføringsperiode

Marianne Haraldsvik, Irmelin Slettemoen Helgesen, Stein Kittelsen
Stian Bruaset, Ole Henning Nyhus, Morten Thuve, Øyvind Sunde

SØF-RAPPORT NR. 06/24



Senter for økonomisk forskning



SINTEF



BDO

NTNU | Samfunnsforskning AS

Innhold

Forord	4
1. Innledning og sammendrag.....	7
1.1 Bakgrunn	7
1.2 Sammendrag av hovedfunn og anbefalinger	11
2. Datagrunnlag.....	19
2.1 Intervjuundersøkelse.....	19
2.2 Spørreundersøkelse	20
2.3 Analyser	23
3. Vurdering av levetid på anleggsmidler i kommunen	24
3.1 Litteraturgjennomgang	24
3.2 Vurdering av anleggsmidler innenfor VA	33
3.3 Informasjon fra kommunene.....	40
3.4 Mulige konsekvenser ved en endring i maksimal avskrivningstid	41
3.5 Oppsummering.....	48
4. Bruk av faktisk levetid og regnskapsmessig avskrivningstid i kommunenes selvkostberegninger	49
4.1 Kartlegging av kommunenes praksis for avskrivningstid i selvkostberegningene.....	49
4.2 Hvordan påvirker ulik praksis for selvkostberegninger gebyrnivå og samlet selvkost?.....	57
4.3 Oppsummering	71

5. Kalkylerenten i selvkostforskriften	72
5.1 Selvkostmodellen og kalkylerenten.....	72
5.2 Definisjoner og vurderinger av ulike renter.....	74
5.3 Historisk utvikling.....	80
5.4 Informasjon fra kommunene og markedsaktører.....	92
5.5 Variasjonen i kommuners rentesatser.....	95
5.6 Alternative modeller for kalkylerente.....	101
5.7 Oppsummering.....	108
6. Framføringsperioden for under-skudd og overskudd i selvkostforskriften	112
6.1 Fremføringsperioden og generasjonsprinsippet.....	112
6.2 Informasjon fra kommunene.....	114
6.3 Vurdering av selvkostforskriftens øvre grense på fem år for fram og tilbakeføring av under- og overskudd.....	116
6.4 Oppsummering.....	119
7. Anbefalinger	121
7.1 Avskrivningstid i regnskapsforskriften.....	121
7.2 Kalkylerenten	123
7.3 Fremføringsperiode for over-/underskudd i selvkost.....	124
8. Referanser	126

15 prosent av kommunens inntekter, mens de frie inntektene utgjør ca. 70 prosent. I flere tilfeller der kommuner gjennom lovverket har hjemmel til å kreve gebyrer, men hvor nivået på gebyrene ikke kan overstige kostnaden ved å yte tjenesten, gjelder selvkostforskriften (Lovdata, 2020). Selvkost skal reflektere den merkostnaden en kommune har ved å produsere en bestemt tjeneste.

Kommunale betalingstjenester som er underlagt selvkost, omtales gjerne som selvkostområder. Tabell 1 gir oversikt over de mest sentrale selvkostområdene med tilhørende hjemler. For selvkostområdene renovasjon og slamtømming er det krav om full kostnadsdekning, mens gebyrene for de øvrige selvkostområdene bare er regulert ved at de ikke kan overstige selvkost. Blant selvkostområdene er vann, avløp og renovasjon (VAR) det største tjenesteområdet. En rapport fra Norsk Vann peker på store investeringsbehov innenfor vann og avløp (VA) for å sikre god leveranse av drikkevann og forsvarlig rensing av avløpsvann. Det er beregnet at det må investeres ca. 320 milliarder kroner innen 2040 (Bruaset, Becker, Reksten, & Baade-Mathiesen, 2021). Siden kommunale vann- og avløpstjenester er underlagt selvkost, innebærer de store investeringsbehovene at gebyrene også forventes å øke. I rapporten er det beregnet en forventet årlig gebyrøkning på 7 prosent frem til 2030.

Tabell 1: Selvkostområder

Tjeneste	Hjemmel
Renovasjon	Forurensingsloven § 34 Avfallsforskriften kapittel 15
Vannforsyning	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg §§ 3 til 5 Forurensingsforskriften kapittel 16
Avløpshåndtering	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg §§ 3 til 5 Forurensingsforskriften kapittel 16
Slamtømming	Forurensingsloven § 26, jf. § 34
Plan- og byggesaksbehandling	Plan- og bygningsloven § 33-1
Oppmåling og matrikkelføring	Matrikkellova § 32
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg	Brann- og eksplosjonsvernloven § 28
Havn (farvannsavgifter)	Havne- og farvannsloven § 36 Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av farvannsavgift (farvannsavgiftforskriften)
Skolefritidsordning (SFO)	Opplæringslova § 13-7 Forskrift til opplæringslova kapittel 1B

Kilde: Notat fra GKRS (2012)

innebåret en overkapasitet. Da bør det fremførbare underskuddet knyttet til denne overkapasiteten fordeles over flere år frem til overkapasiteten er eliminert. Dette fremførbare underskuddet må skilles fra et selvkostresultat (fond/fremførbart underskudd) på den utnyttede kapasiteten. Det beregnes kapitalkostnader på investering i overkapasitet, og disse tas inn i den ordinære selvkostkalkylen etter hvert som overkapasiteten bygges ned.

Hovedanbefalinger

En grundigere drøfting rundt anbefalingene gis i kapittel 7. Vi oppsummerer hovedpunktene i kulepunkter:

- Avskrivningstid for ledningsnett foreslås økt til minst 80 år. 100 år er også et reelt alternativ, men vår vurdering er at økt usikkerhet ved lengre avskrivningstid tilsvarer at det kan være fornuftig å legge til grunn et konservativt levetidsanslag. Ved lengre avskrivningstid stiller det også økt krav til kommunene om å gjøre aktive vurderinger av usikkerheten når man velger avskrivningstid.
- Avskrivningstider for bygg kan også vurderes utvidet, men for denne gruppen er ikke avviket like stort, mens usikkerheten øker ved økt avskrivningstid. Vårt forslag er å samle alle bygg i en kategori med felles avskrivningstid. Det konservative forslaget er 50 år, mens forslaget som ligger nærmere litteraturen tilsier 60 år.
- For kalkylerenten anbefaler vi en overgang til en kalkylerente basert på faktiske lånekostnader i kommunen. Som et alternativ forslår vi en modifisering av dagens modell basert på årlig gjennomsnittlig 3 måneders Nibor + et kredittpåslag fastsatt av KDD. Hovedargumentet for vårt forslag er at kalkylerenten innenfor selvkostområder i større grad bør reflektere de faktiske kostnadene.
- Fremføringsperioden for over-/underskudd foreslås endret til to år, det vil si at man tar konsekvensen av selvkostresultatet allerede ved første budsjettbehandling og gebyrfastsetting.

Bernt svarer: – Habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Kan en inhabil ordfører skrive saksframlegg til kommunestyret, når kommunestyret bare skal komme med en henstilling?

Kommunal rapport 18.11.2024

SPØRSMÅL: Under behandling av en sak i kommunestyret om parkering i kommunens sentrum tok ett av medlemmene opp spørsmålet om ordførerens habilitet. Det ble vist til at ved tidligere behandling av samme saksforhold hadde formannskapet lagt til grunn at ordføreren var inhabil. Begrunnelsen for dette var at ordførers ektefelle hadde eierinteresser i et lokalt eiendomsselskap som har private parkeringsplasser i kommunens sentrum, og som også hadde etablert et lokalt parkeringsselskap i kommunen.

Til møtet i kommunestyret hadde ordfører skrevet en uttalelse med forslag til vedtak i saken. Det ble her foreslått at kommunestyret henstilte til alle private grunneiere i kommunens sentrum at man planlegger videre i samarbeid med kommunen for en felles parkeringspolitikk, basert på prinsipper som kommunen tidligere hadde vedtatt, og ba om at kommunedirektøren tok initiativ til en dialog med grunneierne om dette.

Ordføreren fremholdt at dette var en sak der ikke skulle treffes noe realitetsvedtak, men bare en oppfordring til private aktører om samarbeide med kommunen om gjennomføringen av en vedtatt parkeringspolitikk, og til kommunedirektøren om å følge opp dette. Og i alle fall måtte ordføreren kunne skrive et slikt innlegg der hen oppfordret til lojalitet og samarbeid.

Var ordføreren på denne bakgrunn inhabil ved behandlingen av saken i kommunestyret, og også til å utarbeide og legge fram et slikt vedtak i kommunestyret?

SVAR: En uttalelse av den typen det er tale om, her, vil ikke i seg selv skape inhabilitet. Utgangspunktet er at ordfører kan, på linje med andre folkevalgte, engasjere seg i eller uttale seg om saker som er eller kan komme til å bli gjenstand for kommunal saksbehandling, uten å bli inhabil, så lenge hen ikke har personlige – private – interesser i saken, slik at hen av denne grunn er inhabil. Deltakelse i offentlig debatt om et saksforhold skaper ikke i seg selv inhabilitet for en folkevalgt.

Men hvis en ordfører er inhabil av andre grunner, må hen han avstå fra alle typer medvirkning i kommunestyrets saksbehandling av denne saken. Den som er inhabil, er det på alle trinn ved behandlingen av en sak der det skal eller kan treffes en «avgjørelse». Og habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret. De gjelder også der det bare vedtas meningsyttringer eller oppfordringer, og i rene orienterings- og referatsaker. Hvis ordfører var inhabil i sak om parkeringsordningen i kommunen, var det derfor et brudd på inhabilitetsreglene både at hen deltok ved behandlingen av denne saken i kommunestyret, og at hen som ordfører utarbeidet og la fram forslag til et vedtak i saken.

DFØ-rapport 2024:14

Statlig tilsyn med kommunene 2020-2024

Kartlegging av utvikling i omfang, nytte, styring og samordning

Sammendrag

I løpet av de siste fem årene har omfanget av statlig tilsyn med kommunene endret seg lite. Likevel opplever kommunene i økende grad tidsbruken ved tilsyn som en belastning. Iverksatte tiltak for samordning av statlige tilsyn har gitt positive resultater, men det er fortsatt behov for bedre koordinering.

DFØ har på oppdrag fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) kartlagt omfanget og utviklingen av statlig tilsyn med kommunene i perioden 2020-2024. En tilsvarende undersøkelse ble gjennomført i 2020. Undersøkelsen er basert på dokumentanalyse, nøkkeltall og statistikk, spørreundersøkelser til alle kommuner og statsforvalterembeter, samt intervjuer med kommuner, statsforvaltere og statlige tilsynsmyndigheter.

Omfanget av statlig tilsyn holder seg relativt stabilt over tid, men kommunene opplever tidsbruken ved tilsyn som en belastning

Tilsynsmyndighetenes rapportering viser at antall tilsyn isolert sett ikke øker vesentlig over tid, men varierer fra år til år og mellom ulike sektorområder. Fra 2019 til 2023 synker andelen tilsyn fra statsforvalterne, mens andelen tilsyn fra Arbeidstilsynet øker. Samtidig opplever kommunene at omfanget av statlige tilsyn har økt, og at tidsbruken er en belastning.

Kommunene er generelt fornøyde med hvordan statlige tilsyn blir gjennomført, og ser tilsyn som et viktig virkemiddel for bedre kommunale tjenester

Kommunene opplever at statlige tilsyn er godt forberedt og blir gjennomført på en god måte. Kommunene er stort sett enige med statsforvalterne i tolkning av regelverket ved tilsyn. Dokumentasjonsinnhenting tar mye tid, men kommunene har god dialog om hva som kreves, selv om flere mener tilsynsmyndighetene ber om for mange opplysninger.

Kommunene og statsforvalterne ser mer nytte av tilsyn, som virkemiddel for bedre tjenester og økt regeletterlevelse. Statsforvalternes egeninitierte tilsyn oppleves som mest nyttige, og veiledning og aktiviteter som gir læring vurderes som stadig viktigere for effekten av tilsyn. Kommunene ønsker også flere læringsaktiviteter, særlig i etterkant av tilsyn.

Statens tilsynsvirksomhet er mer koordinert, samtidig er det rom for forbedringer

Nasjonale tilsynsmyndigheter har en mer risikobasert tilnærming i styringen av tilsynsarbeidet, og statsforvalteren har fått større handlingsrom. Samordningen er styrket ved at statens samlede tilsynsvirksomhet er mer koordinert, også med kommunenes forvaltningsrevisjoner. Det er imidlertid fortsatt rom for forbedringer ved økt bruk av verktøy som tilsynskalenderen og styrket dialog med kontrollutvalgssekretariatene.

DFØ oppfordrer Kommunal- og distriktsdepartementet til å bruke etablerte arenaer til drøfting av ambisjonsnivå og forventninger til samordning av statlig tilsyn den neste fireårsperioden. Vi mener det kan være behov for å tenke annerledes om bruken av statlig tilsyn framover, i lys av de utfordringene som kommunene står overfor de kommende årene. Videre reiser vi spørsmål ved om det er behov for å se nærmere på det gjeldende målet om at omfanget av tilsyn ikke skal øke, og at det i større grad bør legges vekt på effekten av tilsyn, og hvordan tilsyn fører til bedre regeletterlevelse og kvalitet i tjenestene.

Vedlegg 6.

Driftsutgifter 2023 etter funksjon og art

Tabell 6.1 Kommunene inkl. Oslo. Kommunekassene. 1 000 kroner.

	Lønn og sosiale utgifter (010-099)	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon (100-285)	Kjøp som erstatte egenproduksjon (300-380)	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon (429)	Overføringer (400,430-480)	Avskrivninger (590)	Refusjon sykkelønn (710)	Mva-komp drift (729)	Brutto driftsutgifter (=1+2+3+4+5+6-7-8)	Brukerbetaling (600)	Andre salgs- og leieinntekter (620-670)	Overføringer med krav til motytelse (700,710, 730-780)	Overføringer uten krav til motytelse (800-895)	Netto driftsutgifter (=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
100 Politisk styring	1 945 592	547 814	57 915	71 115	170 035	8 376	5 256	71 113	2 724 478	105	3 311	33 769	2 453	2 690 096
110 Kontroll og revisjon	119 723	123 283	373 007	40 882	12 368	1	981	40 881	627 402	0	11 342	19 019	698	597 324
120 Administrasjon	16 965 967	6 303 526	1 339 720	1 348 660	292 892	1 147 367	480 968	1 351 016	25 566 148	5 492	688 713	1 521 417	378 489	23 453 005
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltning	1 536 477	632 984	179 297	75 324	11 815	50 555	44 636	75 323	2 366 493	48	73 766	139 911	9 189	2 188 215
130 Administrasjonslokaler	862 089	1 326 774	192 481	372 035	67 237	661 091	37 106	371 979	3 072 622	1 347	237 458	89 840	182	2 780 901
Administrasjon	21 429 848	8 934 381	2 142 420	1 908 016	554 347	1 867 390	568 947	1 910 312	34 357 143	6 992	1 014 590	1 803 956	391 011	31 709 541
170 Årets premieavvik	-31 184 626	77	-768	12	0	178	0	12	-31 185 139	-8	2	0	0	-31 185 133
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	9 402 633	1	281	0	0	0	0	0	9 402 915	0	0	0	0	9 402 915
172 Pensjon	144 626	21 578	764	702	314	0	3	702	167 279	0	1	4	0	167 277
173 Premiefond	-11 169 296	163	17	0	640	0	0	0	-11 168 476	0	-70	0	0	-11 168 406
180 Diverse fellesutgifter	469 638	644 825	45 621	80 304	59 911	34 389	3 236	80 163	1 251 289	535	349 255	147 465	62 219	695 051
190 Interne serviceenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fellesutgifter (intern service)	-32 337 025	666 644	45 915	81 018	60 865	34 567	3 239	80 877	-31 532 132	527	349 188	147 469	62 219	-32 088 296
201 Førskole	30 453 029	2 496 240	25 146 752	273 832	548 228	64 743	1 915 728	273 603	56 793 493	4 003 791	288 272	3 055 679	233 467	51 128 012
211 Styrket tilbud til førskolebarn	4 532 204	383 867	931 094	17 370	114 952	1 020	274 159	17 395	5 688 953	2 643	27 142	513 938	87 418	5 331 971
221 Førskolelokaler og skyss	1 077 831	1 608 014	982 493	293 118	45 826	1 018 200	49 214	293 072	4 683 196	31	51 205	68 758	685	4 611 731
Barnehager	36 063 064	4 488 121	27 060 339	584 320	709 006	1 083 963	2 239 101	584 070	67 165 642	4 006 465	366 619	3 638 375	321 570	61 071 714
202 Grunnskole	72 784 225	6 070 609	3 133 693	878 845	120 527	747 772	3 707 401	878 486	79 149 784	41 662	382 646	7 459 214	346 405	74 627 258

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykkelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
215 Skolefritidstilbud	6 425 723	371 757	37 395	55 626	128 722	1 202	337 595	55 626	6 627 204	2 543 831	124 624	416 365	21 537	3 858 442
222 Skolelokaler	4 490 899	4 836 173	4 405 441	1 119 914	104 672	4 950 071	206 462	1 119 878	18 580 830	785	159 562	323 523	13 025	18 290 397
223 Skoleskyss	5 099	1 727 265	9 617	202 710	78	245	24	202 710	1 742 280	7	4	25 458	1 904	1 714 931
383 Musikk- og kulturskoler	2 347 974	245 818	85 291	28 002	7 175	13 122	73 840	28 066	2 625 476	349 527	121 266	195 906	14 262	2 018 355
Grunnskoler	86 053 920	13 251 622	7 671 437	2 285 097	361 174	5 712 412	4 325 322	2 284 766	108 725 574	2 935 812	788 102	8 420 466	397 133	100 509 383
213 Voksenopplæring	3 590 034	774 073	418 131	131 528	13 318	30 876	139 966	131 516	4 686 478	45 751	236 671	2 191 157	278 207	2 074 658
Voksenopplæring	3 590 034	774 073	418 131	131 528	13 318	30 876	139 966	131 516	4 686 478	45 751	236 671	2 191 157	278 207	2 074 658
232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	5 897 498	704 402	130 636	119 086	18 446	34 679	299 620	119 074	6 486 053	20 901	32 336	902 735	151 193	5 678 508
233 Annet forebyggende helsearbeid	2 432 863	528 631	230 770	105 184	266 017	22 220	94 916	105 177	3 385 592	44 663	98 183	436 792	69 960	2 830 910
241 Diagnose, behandling, re-/habilitering	11 733 041	3 178 328	7 656 870	338 037	502 718	128 480	496 907	337 710	22 702 857	695 014	435 449	4 133 732	178 316	17 757 253
Kommunehelsetjenesten	20 063 402	4 411 361	8 018 276	562 307	787 181	185 379	891 443	561 961	32 574 502	760 578	565 968	5 473 259	399 469	26 266 671
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	6 466 029	1 406 495	860 631	198 919	666 733	46 540	322 884	198 868	9 123 595	1 809	248 861	1 096 993	234 177	7 864 639
243 Tilbud til personer med rusproblemer	2 582 608	419 139	553 956	61 148	120 836	17 342	126 187	61 148	3 567 694	20 425	26 386	431 732	33 330	3 182 008
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	644 654	138 670	489 884	15 725	185 055	9 399	22 809	15 725	1 444 853	304	74 572	107 524	29 267	1 255 995
281 Ytelse til livsopphold	25 271	115 823	289 250	14 532	10 134 422	3 623	442	14 532	10 567 947	2 366	10 101	583 037	42 335	9 930 550
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	532 611	74 362	5 822	11 706	1 590 324	9 399	20 897	11 706	2 191 621	-40	19 185	188 343	353 489	1 651 541
Sosialtjenesten	10 251 173	2 154 489	2 199 543	302 030	12 697 370	86 303	493 219	301 979	26 895 710	24 864	379 105	2 407 629	692 598	23 884 733
275 Introduksjonsordningen	5 108 868	416 765	219 294	40 919	210 381	2 329	45 887	40 919	5 911 750	407	37 944	204 187	504 732	5 210 367
Introduksjonsordningen	5 108 868	416 765	219 294	40 919	210 381	2 329	45 887	40 919	5 911 750	407	37 944	204 187	504 732	5 210 367
276 Kvalifiseringsordningen	1 809 777	39 973	27 077	2 748	19 046	196	16 475	2 748	1 879 594	0	3 687	35 901	6 977	1 849 504
Kvalifiseringsordningen	1 809 777	39 973	27 077	2 748	19 046	196	16 475	2 748	1 879 594	0	3 687	35 901	6 977	1 849 504
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde	1 136 459	767 493	331 923	53 369	1 110 000	66 733	41 821	52 519	3 371 637	4 945	447 981	1 054 734	196 672	1 709 126
Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde	1 136 459	767 493	331 923	53 369	1 110 000	66 733	41 821	52 519	3 371 637	4 945	447 981	1 054 734	196 672	1 709 126
244 Barneverntjeneste	4 884 290	999 980	866 241	142 302	55 737	22 548	339 908	142 302	6 488 888	108	14 159	666 642	24 443	6 123 444
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert i barnevernet	1 045 870	280 618	406 554	7 093	308 999	600	45 972	7 093	1 996 669	465	5 109	98 867	21 086	1 917 114

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatte egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
252 Barneverntiltak når barnet er plassert i barnevernet	3 368 570	1 329 569	2 562 225	19 530	1 364 669	1 751	33 231	19 528	8 593 555	459	19 990	319 420	96 670	8 190 247
Barnevern	9 298 730	2 610 167	3 835 020	168 925	1 729 405	24 899	419 111	168 923	17 079 112	1 032	39 258	1 084 929	142 199	16 230 805
234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse	5 740 084	1 777 900	959 100	246 533	152 641	120 807	260 529	246 533	8 490 003	439 299	515 384	539 571	45 289	7 210 989
253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	51 614 574	6 713 109	6 430 852	1 013 899	69 643	369 365	2 688 771	1 013 849	62 508 822	7 423 088	592 526	5 041 938	246 632	51 893 409
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	78 477 505	5 706 665	11 580 160	656 608	167 625	304 104	4 111 804	656 131	92 124 732	710 712	373 288	16 090 939	686 254	78 375 343
261 Institusjonslokaler	1 976 345	2 445 449	1 172 131	630 035	118 663	2 095 206	81 853	630 009	7 725 967	2 048	149 967	132 355	3 906	7 519 544
Omsorgstjenester	137 808 508	16 643 123	20 142 243	2 547 075	508 572	2 889 482	7 142 957	2 546 522	170 849 524	8 575 147	1 631 165	21 804 803	982 081	144 999 285
255 Medfinansiering somatiske tjenester	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
256 Akutt hjelp helse- og omsorgstjenester	709 118	164 785	214 834	14 266	24 789	7 065	38 036	14 266	1 082 555	3 622	5 102	134 296	127	977 444
Samhandling	709 118	164 785	214 834	14 266	24 789	7 065	38 036	14 266	1 082 555	3 622	5 102	134 296	127	977 444
265 Kommunalt disponerte boliger	929 940	4 810 348	553 990	514 549	161 906	1 826 446	26 996	514 695	8 255 488	14 429	6 807 953	242 881	271 205	946 016
Kommunale boliger	929 940	4 810 348	553 990	514 549	161 906	1 826 446	26 996	514 695	8 255 488	14 429	6 807 953	242 881	271 205	946 016
290 Interkommunale samarbeid (§ 27 - samarbeid)	3 405 460	1 171 297	487 572	175 162	495 651	3 134	126 415	175 117	5 436 744	34 994	623 126	4 600 394	294 542	10 103
Interkommunale samarbeid	3 405 460	1 171 297	487 572	175 162	495 651	3 134	126 415	175 117	5 436 744	34 994	623 126	4 600 394	294 542	10 103
301 Plansaksbehandling	1 875 555	464 822	28 371	91 449	20 009	43 575	64 212	91 451	2 368 118	1 144	291 752	171 215	14 793	1 953 426
302 Bygge- delings- og seksjoneringsarbeid	2 152 934	283 328	38 338	43 174	47 707	23 510	90 098	43 173	2 455 720	7 365	1 673 995	113 151	839	750 468
303 Kart og oppmåling	1 024 184	312 845	57 089	54 590	2 526	30 513	25 399	54 590	1 401 758	3 271	594 790	65 859	334	762 903
304 Bygge- og delsaksbehandling, ansvarsrett og utslippstillatelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
305 Eierseksjonering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
315 Boligbygging og fysiske bilmiljøtiltak	100 687	109 221	9 348	20 597	57 357	129 839	2 879	20 596	403 574	634	128 162	25 299	2 350	250 008
335 Rekreasjon i tettsted	1 087 633	763 401	31 435	177 580	57 053	456 606	39 641	177 580	2 356 487	826	192 843	82 750	157 580	1 962 129
360 Naturforvaltning og friluftsliv	702 486	636 882	74 216	120 446	251 121	174 977	20 925	120 399	1 818 804	1 525	187 912	315 175	63 527	1 271 590
Fysisk planlegging, miljø mv.	6 943 479	2 570 499	238 797	507 836	435 773	859 020	243 154	507 789	10 804 461	14 765	3 069 454	773 449	239 423	6 950 524
320 Kommunal næringsvirksomhet	674 142	868 809	106 457	74 165	125 585	245 418	24 703	74 165	1 995 708	4 488	1 857 757	115 281	116 244	-73 359

	Lønn og sosiale utgifter (010-099)	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon (100-285)	Kjøp som erstatte egenproduksjon (300-380)	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon (429)	Overføringer (400,430-480)	Avskrivninger (590)	Refusjon sykkelønn (710)	Mva-komp drift (729)	Brutto driftsutgifter (=1+2+3+4+5+6-7-8)	Brukerbetaling (600)	Andre salgs- og leieinntekter (620-670)	Overføringer med krav til motytelse (700,710,730-780)	Overføringer uten krav til motytelse (800-895)	Netto driftsutgifter (=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
321 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	3 173	122 965	21 708	79 937	936 042	527	0	79 937	1 084 415	1	4 174 393	26 605	956 489	-4 073 073
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	479 353	555 850	222 637	122 724	1 148 936	175 040	8 244	122 705	2 573 591	687	438 910	324 532	870 510	947 196
329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	657 101	89 558	258 709	13 724	98 354	2 112	21 906	13 722	1 083 930	730	23 848	257 681	43 678	779 899
Bistand næringsliv, landbruk mv.	1 813 769	1 637 182	609 511	290 550	2 308 917	423 097	54 853	290 529	6 737 644	5 906	6 494 908	724 099	1 986 921	-2 419 337
330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	474 109	514 409	67 119	30 006	113 337	240 741	20 471	30 007	1 389 243	41	1 846 080	57 036	64 978	-558 421
332 Kommunale veier	2 090 183	5 029 328	178 501	1 260 091	71 202	2 586 102	66 405	1 260 060	9 888 942	549	582 459	513 397	16 247	8 842 695
Veier m.m.	2 564 292	5 543 737	245 620	1 290 097	184 539	2 826 843	86 876	1 290 067	11 278 185	590	2 428 539	570 433	81 225	8 284 274
338 Forebygging av branner og andre ulykker	611 298	165 029	664 646	28 842	29 322	33 789	18 708	28 842	1 485 376	4 787	814 811	70 588	15 372	598 526
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	2 385 096	637 240	2 506 839	126 900	429 784	267 064	47 901	126 769	6 178 253	2 007	372 382	377 244	48 098	5 426 423
Brann- og ulykkesvern	2 996 394	802 269	3 171 485	155 742	459 106	300 853	66 609	155 611	7 663 629	6 794	1 187 193	447 832	63 470	6 024 949
340 Produksjon av vann	592 510	869 477	1 045 834	724	31 058	527 276	17 908	724	3 048 247	-17	779 249	39 646	3 671	2 243 606
345 Distribusjon av vann	1 686 780	1 649 772	169 194	565	29 366	1 918 982	55 794	566	5 398 299	46	9 228 354	101 362	5 734	-3 881 403
350 Avløpsrensing	805 087	1 259 716	1 742 178	126	2 342	748 088	22 825	126	4 534 586	1 007	803 579	73 553	6 055	3 673 217
353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann	1 685 008	1 737 197	190 182	1 342	35 306	2 108 730	47 477	1 306	5 708 982	179	10 706 338	105 087	6 403	-5 061 548
354 Tømming av slamavskillere	77 393	101 236	329 921	124	2 473	9 581	2 926	124	517 678	391	490 774	6 001	5	23 433
355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall	932 861	789 142	4 331 684	442	16 726	258 762	28 697	442	6 300 478	25	6 249 875	80 826	10 129	-11 680
Vann, avløp og renovasjon	5 779 639	6 406 540	7 808 993	3 323	117 271	5 571 419	175 627	3 288	25 508 270	1 631	28 258 169	406 475	31 997	-3 014 375
231 Aktivitetstilbud barn og unge	1 411 356	478 780	53 803	62 829	257 576	25 272	43 988	62 828	2 182 800	9 474	45 115	254 746	102 077	1 815 376
365 Kulturminneforvaltning	104 969	43 642	7 971	8 926	37 514	8 056	1 989	8 920	200 169	0	3 353	29 939	6 687	162 179
370 Bibliotek	1 656 814	480 707	30 567	59 122	5 121	61 969	61 050	59 121	2 174 129	298	46 934	161 165	21 237	2 005 545
373 Kino	162 182	162 138	2 446	1 045	16 224	13 496	3 743	1 045	352 743	28	247 420	6 612	390	102 036
375 Muséer	216 314	185 721	30 537	7 996	320 224	33 761	5 257	7 996	781 300	494	150 866	10 804	16 536	607 857
377 Kunstformidling	112 744	138 804	17 133	9 908	901 639	25 825	3 699	9 908	1 192 446	793	83 592	43 846	22 007	1 045 907
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	400 875	306 361	74 425	55 650	1 239 307	117 490	10 415	55 650	2 128 043	1 343	215 519	129 321	259 885	1 532 390

	Lønn og sosiale utgifter (010-099)	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon (100-285)	Kjøp som erstatter egenproduksjon (300-380)	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon (429)	Overføringer (400,430-480)	Avskrivninger (590)	Refusjon sykkelønn (710)	Mva-komp drift (729)	Brutto driftsutgifter (=1+2+3+4+5+6-7-8)	Brukerbetaling (600)	Andre salgs- og leieinntekter (620-670)	Overføringer med krav til motytelse (700,710,730-780)	Overføringer uten krav til motytelse (800-895)	Netto driftsutgifter (=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	1 257 640	1 563 741	955 177	353 414	209 669	1 512 028	41 092	353 335	5 457 242	1 443	588 509	131 040	28 274	4 749 068
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kultur- og idrettsbygg	1 328 818	659 008	101 852	70 566	986 988	79 516	46 469	70 485	3 109 794	2 691	390 197	318 621	170 539	2 274 215
386 Kommunale kulturbygg	475 242	1 103 414	478 522	217 440	151 937	520 104	18 133	217 363	2 711 163	194	290 743	131 538	4 868	2 301 953
Kultur	7 126 954	5 122 316	1 752 433	846 896	4 126 199	2 397 517	235 835	846 651	20 289 829	16 758	2 062 248	1 217 632	632 500	16 596 526
390 Den norske kirke	9 755	42 041	24 555	7 752	3 077 826	12 270	312	8 799	3 165 088	150	12 713	8 080	11 036	3 133 421
392 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn	536	18	0	3	13 685	9	0	3	14 248	0	550	27	0	13 671
393 Gravplasser og krematorier	227 675	101 476	11 659	17 628	416 248	27 777	8 671	17 628	776 164	47	158 763	15 546	1 306	609 173
Religiøse formål, inkl. den norske kirke	237 966	143 535	36 214	25 383	3 507 759	40 056	8 983	26 430	3 955 500	197	172 026	23 653	12 342	3 756 265
Sum	332 783 769	83 530 720	87 231 067	12 491 156	30 582 575	26 239 979	17 390 872	12 491 555	542 976 839	16 462 206	56 968 996	57 408 009	7 988 620	421 539 880

Kilde: Statistisk sentralbyrå.

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salg- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710, 730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Administrasjon og fellesutgifter	-10 907 177	9 601 025	2 188 335	1 989 034	615 212	1 901 957	572 186	1 991 189	2 825 011	7 519	1 363 778	1 951 425	453 230	-378 755
Oppvekst (barnehage/skole)	125 707 018	18 513 816	35 149 907	3 000 945	1 083 498	6 827 251	6 704 389	3 000 352	180 577 694	6 988 028	1 391 392	14 249 998	996 910	163 655 755
Helse, sosial og eldreomsorg	185 049 576	26 440 663	34 656 287	3 638 270	15 976 744	3 195 653	9 047 128	3 637 318	256 272 747	9 365 650	2 662 229	31 145 004	2 728 183	219 418 809
Tekniske oppgaver mm.	18 283 804	15 323 045	11 464 895	1 956 998	1 196 689	9 558 135	572 266	1 956 755	55 254 545	23 780	34 943 355	2 198 189	416 115	18 245 372
Kirker og kultur	7 364 920	5 265 851	1 788 647	872 279	7 633 958	2 437 573	244 818	873 081	24 245 329	16 955	2 234 274	1 241 285	644 842	20 352 791
Bolig, næringsliv, IKS mm.	6 149 169	7 618 827	1 651 073	980 261	2 966 474	2 252 677	208 264	980 341	20 429 876	55 329	13 925 987	5 567 374	2 552 668	-1 463 218
Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde	1 136 459	767 493	331 923	53 369	1 110 000	66 733	41 821	52 519	3 371 637	4 945	447 981	1 054 734	196 672	1 709 126
I alt	332 783 769	83 530 720	87 231 067	12 491 156	30 582 575	26 239 979	17 390 872	12 491 555	542 976 839	16 462 206	56 968 996	57 408 009	7 988 620	421 539 880
Administrasjon og fellesutgifter	-3 %	11 %	3 %	16 %	2 %	7 %	3 %	16 %	1 %	0 %	2 %	3 %	6 %	0 %
Oppvekst (barnehage/skole)	38 %	22 %	40 %	24 %	4 %	26 %	39 %	24 %	33 %	42 %	2 %	25 %	12 %	39 %
Helse, sosial og eldreomsorg	56 %	32 %	40 %	29 %	52 %	12 %	52 %	29 %	47 %	57 %	5 %	54 %	34 %	52 %
Tekniske oppgaver mm.	5 %	18 %	13 %	16 %	4 %	36 %	3 %	16 %	10 %	0 %	61 %	4 %	5 %	4 %
Kirker og kultur	2 %	6 %	2 %	7 %	25 %	9 %	1 %	7 %	4 %	0 %	4 %	2 %	8 %	5 %
Bolig, næringsliv, IKS mm.	2 %	9 %	2 %	8 %	10 %	9 %	1 %	8 %	4 %	0 %	24 %	10 %	32 %	0 %
Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde	0 %	1 %	0 %	0 %	4 %	0 %	0 %	0 %	1 %	0 %	1 %	2 %	2 %	0 %
I alt	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Kilde: Statistisk sentralbyrå

Tabell 6.2 Fylkeskommunene inkl. Oslo. Fylkeskassene. 1 000 kroner.

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
400 Politisk styring	357 334	129 252	598	14 529	104 006	0	360	14 529	590 830	5	300	11 045	385	579 455
410 Kontroll og revisjon	29 985	20 207	19 150	4 451	6 156	0	595	4 451	74 903	0	4 091	1 113	0	69 699
420 Administrasjon	2 772 261	1 228 244	17 881	171 376	32 233	122 253	68 330	171 373	4 104 545	48	53 132	254 672	237 365	3 559 328
421 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltning	197 020	117 089	5 139	11 145	753	2 296	6 814	11 145	315 483	1	7 679	10 993	2 015	294 795
430 Administrasjonslokaler	75 008	356 067	13	74 314	1 086	74 322	4 949	74 295	501 566	5	55 451	8 039	3	438 068
Administrasjon	3 431 608	1 850 859	42 781	275 815	144 234	198 871	81 048	275 793	5 587 327	59	120 653	285 862	239 768	4 941 345
460 Tjenester utenfor ordinært fylkeskommunalt ansvarsområde	81 756	82 875	1 799	2 343	667 334	6 340	4 496	2 343	835 608	14	81 649	509 439	514 844	-270 338
465 Interkommunale samarbeid (§27-samarbeid)	50 962	30 757	5 676	4 834	15	0	1 503	4 834	85 907	0	17 395	18 762	46 456	3 294
470 Årets premieavvik	-2 724 587	0	0	0	0	0	0	0	-2 724 587	0	0	0	0	-2 724 587
471 Amortisering av tidligere års premieavvik	681 458	0	0	0	0	0	0	0	681 458	0	0	0	0	681 458
472 Pensjon	7 679	688	0	55	0	0	0	55	8 367	0	0	0	0	8 367
473 Premiefond	-541 298	0	0	0	0	0	0	0	-541 298	0	0	0	0	-541 298
480 Diverse fellesutgifter	30 526	36 277	95	1 923	150 237	63	2 105	1 923	215 093	0	3 363	49 852	79 615	82 263
490 Interne serviceenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fellesutgifter (intern service)	-2 413 504	150 597	7 570	9 155	817 586	6 403	8 104	9 155	-1 439 452	14	102 407	578 053	640 915	-2 760 841
510 Skolelokaler og internater	1 675 406	2 863 524	771 045	634 016	1 515	2 065 146	77 137	634 015	7 299 500	1 187	184 160	124 178	1 880	6 988 095
515 Fellesutgifter og støttefunksjoner knyttet til videregående opplæring	2 244 609	1 267 121	58 325	171 129	24 547	160 508	73 844	171 129	3 681 266	9 685	84 642	221 759	26 836	3 338 344
520 Pedagogisk ledelse, pedagogiske fellesutgifter og gjesteeleversoppgjør	3 609 525	502 973	346 689	57 247	108 392	25 971	90 420	57 247	4 503 130	5 051	22 070	999 562	23 351	3 453 096
521 Studiespesialisering	6 502 968	343 561	2 650	31 423	2 013	5 070	260 208	31 423	6 596 054	21 957	34 997	332 183	12 803	6 194 114
522 Bygg- og anleggsteknikk	964 030	129 970	997	23 968	351	14 716	32 532	23 968	1 077 532	708	24 257	39 735	537	1 012 295
523 Elektrofag	1 059 278	112 424	156	18 324	85	7 250	24 166	18 324	1 155 027	2 695	7 661	31 075	2 314	1 111 282
524 Design og håndverksfag	37 258	2 782	0	486	154	784	2 807	486	38 171	12	897	3 304	3	33 955
525 Restaurant- og næringsmiddelfag	359 343	67 535	108	10 522	994	1 563	13 285	10 522	416 258	1 551	21 082	18 840	888	373 897
526 Helse- og sosialfag	1 925 115	74 665	75	8 800	1 062	1 791	76 978	8 800	1 925 730	1 531	9 594	89 098	2 451	1 823 056
527 Idrettsfag	1 084 781	96 567	275	9 298	458	1 272	30 478	9 298	1 152 875	2 810	3 882	40 764	1 308	1 104 111
528 Teknikk og industriell produksjon	1 349 635	181 684	516	28 849	277	30 143	39 328	28 849	1 522 927	1 554	15 715	48 262	1 617	1 455 779
529 Musikk, dans og drama	793 184	56 301	104	4 978	100	2 273	25 460	4 978	826 502	1 273	5 118	30 098	3 480	786 533
530 Medier og kommunikasjon	406 588	20 751	77	2 588	5	631	12 764	2 588	415 288	153	790	15 742	658	397 945

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
531 Naturbruk	604 637	164 281	1 984	12 757	70	25 295	23 308	12 757	772 959	792	101 932	45 260	13 446	611 529
532 Service og samferdsel	40 712	2 095	9	157	8	972	5 069	157	38 727	1	353	6 480	73	31 820
554 Fagskoler	931 329	261 986	1 669	31 468	348 265	19 223	20 806	31 468	1 541 666	17 129	34 695	662 185	626 108	201 549
559 Landslinjer	263 691	84 377	1 217	14 408	5	27 063	6 260	14 408	370 093	661	10 714	226 488	29 765	102 465
561 Oppfølgingstjenesten og Pedagogisk psykologisk tjeneste	626 367	63 263	39 179	8 151	1 257	199	23 869	8 151	706 396	1	1 763	34 147	122	670 363
562 Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring	3 401 955	126 646	212 102	12 770	6 142	2 077	146 265	12 770	3 602 657	290	20 078	206 436	2 807	3 373 046
590 Andre undervisningsformål	1 977 376	726 875	254 291	63 259	78 052	22 016	57 755	63 259	3 000 855	46 452	784 391	853 084	66 070	1 250 858
Videregående skoler	29 857 787	7 149 381	1 691 468	1 144 598	573 752	2 413 963	1 042 739	1 144 597	40 643 613	115 493	1 368 791	4 028 680	816 517	34 314 132
570 Fagopplæring i arbeidslivet	709 355	231 970	4 439 618	8 998	10 090	3 446	11 722	9 000	5 382 755	2 931	21 122	882 118	168 776	4 307 808
581 Voksenopplæring etter opplæringsloven	1 026 958	171 317	18 501	11 800	25 657	682	29 482	11 800	1 213 633	433	15 432	321 664	131 605	744 499
Voksenopplæring/fagopplæring	1 736 313	403 287	4 458 119	20 798	35 747	4 128	41 204	20 800	6 596 388	3 364	36 554	1 203 782	300 381	5 052 307
660 Tannhelsestjeneste - Fellesfunksjoner	226 524	512 786	4 364	83 500	339 505	106 220	5 882	83 500	1 183 517	787	4 126	80 126	3 877	1 094 601
665 Tannhelsestjeneste - Pasientbehandling	2 570 283	379 333	269 804	47 296	12 309	6 056	164 786	47 296	3 072 999	188 163	283 881	297 218	36 897	2 266 840
Tannhelse	2 796 807	892 119	274 168	130 796	351 814	112 276	170 668	130 796	4 256 516	188 950	288 007	377 344	40 774	3 361 441
701 Tilrettelegging, støttefunksjoner og finansieringsbistand for næringslivet	315 419	169 134	8 561	31 636	2 056 818	301	7 145	31 636	2 543 088	0	5 276	261 303	1 072 014	1 204 495
710 Fylkeskommunal næringsvirksomhet	12 274	28 968	5	2 745	47 768	24 030	113	2 745	112 932	10	127 836	3 071	31 897	-49 882
711 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	11	14 628	0	83	126 110	0	0	83	140 749	0	854 419	0	686 617	-1 400 287
713 Regional planlegging og planveiledning	237 960	126 746	842	0	115 748	7	6 091	8 315	466 897	0	58	103 656	75 814	287 369
714 Regional forsknings- og utviklingsaktivitet	127 796	131 176	3 478	0	544 472	434	3 481	9 993	793 882	0	1 554	192 172	240 914	359 242
715 Lokal og regional utvikling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
716 Friluftsliv og miljø	86 489	38 022	3 529	7 500	245 094	201	4 022	7 500	369 313	0	744	79 808	78 132	210 629
Regional utvikling og miljø	414 193	250 752	12 095	41 964	2 475 790	24 532	11 280	41 964	3 166 082	10	988 275	344 182	1 868 660	-35 045
722 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak	1 287 146	10 250 144	71 150	2 520 635	296 306	3 513 174	50 665	2 520 792	15 367 098	-2 571	85 490	380 882	340 942	14 562 355
Fylkesveier	1 287 146	10 250 144	71 150	2 520 635	296 306	3 513 174	50 665	2 520 792	15 367 098	-2 571	85 490	380 882	340 942	14 562 355
730 Bilruter	351 685	560 184	14 417 079	601 028	678 309	141 521	13 008	601 028	16 135 770	0	2 265 904	1 849 495	645 595	11 374 776
731 Fylkesveierferjer	29 209	28 578	4 609 629	351 919	28 752	11 713	853	351 919	4 707 028	0	536 499	7 298	0	4 163 231
732 Båtruter	15 541	148 171	2 014 244	44 567	78 393	26 692	658	44 567	2 282 383	0	297 109	95 802	25 470	1 864 002
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	13 462	287 174	577 076	100 151	9 681	0	440	100 151	886 953	0	0	119 758	181 071	586 124

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
734 Sporveier og forstadsbaner	19 038	50 278	2 661 271	292 538	1	459 191	619	292 538	3 189 160	0	222 184	72 715	19	2 894 242
Rutegående samferdsel	428 935	1 074 385	24 279 299	1 390 203	795 136	639 117	15 578	1 390 203	27 201 294	0	3 321 696	2 145 068	852 155	20 882 375
740 Bibliotek	116 174	83 820	7 353	12 796	27 297	1 185	4 897	12 796	230 932	322	10 494	39 895	9 339	170 882
750 Kulturminneforvaltning	345 241	73 415	8 357	11 509	446 356	4 775	6 935	11 509	871 209	9 111	31 840	165 586	273 979	390 693
760 Museer	3 251	13 051	0	2 139	502 206	6 151	0	2 139	524 659	0	144	6 985	8 813	508 717
771 Kunstformidling	155 403	287 102	1 868	10 550	385 519	1 234	4 293	10 550	826 833	0	2 375	81 335	247 834	495 289
772 Kunstproduksjon	49 978	53 051	911	3 039	344 942	637	2 304	3 039	447 215	184	3 129	71 971	39 577	332 354
775 Idrett	46 740	37 579	127	807	1 595 373	17	1 857	807	1 677 979	0	1 270	9 190	1 488 779	178 740
790 Andre kulturaktiviteter	77 083	30 087	108	3 034	367 370	4 304	2 447	3 034	476 505	0	234	14 706	70 766	390 799
Kultur	793 870	578 105	18 724	43 874	3 669 063	18 303	22 733	43 874	5 055 332	9 617	49 486	389 668	2 139 087	2 467 474
Sum	38 698 911	22 857 551	30 859 694	5 577 838	9 819 648	6 931 208	1 453 591	5 596 282	107 694 977	314 936	6 362 971	10 029 349	7 555 927	83 432 154
Administrasjon og fellesutgifter	1 018 104	2 001 456	50 351	284 970	961 820	205 274	89 152	284 948	4 147 875	73	223 060	863 915	880 683	2 180 504
Undervisningsformål	31 594 100	7 552 668	6 149 587	1 165 396	609 499	2 418 091	1 083 943	1 165 397	47 240 001	118 857	1 405 345	5 232 462	1 116 898	39 366 439
Tannhelse	2 796 807	892 119	274 168	130 796	351 814	112 276	170 668	130 796	4 256 516	188 950	288 007	377 344	40 774	3 361 441
Regional utvikling m.m.	414 193	250 752	12 095	41 964	2 475 790	24 532	11 280	41 964	3 166 082	10	988 275	344 182	1 868 660	-35 045
Samferdsel	1 716 081	11 324 529	24 350 449	3 910 838	1 091 442	4 152 291	66 243	3 910 995	42 568 392	-2 571	3 407 186	2 525 950	1 193 097	35 444 730
Kultur	793 870	578 105	18 724	43 874	3 669 063	18 303	22 733	43 874	5 055 332	9 617	49 486	389 668	2 139 087	2 467 474
I alt	38 698 911	22 857 551	30 859 694	5 577 838	9 819 648	6 931 208	1 453 591	5 596 282	107 694 977	314 936	6 362 971	10 029 349	7 555 927	83 432 154
Administrasjon og fellesutgifter	3 %	9 %	0 %	10 %	3 %	3 %	6 %	5 %	4 %	0 %	4 %	9 %	12 %	3 %
Undervisningsformål	82 %	33 %	20 %	6 %	35 %	35 %	75 %	21 %	44 %	38 %	22 %	52 %	15 %	47 %
Tannhelse	7 %	4 %	1 %	4 %	2 %	2 %	12 %	2 %	4 %	60 %	5 %	4 %	1 %	4 %
Regional utvikling m.m.	2 %	2 %	0 %	32 %	0 %	0 %	1 %	1 %	4 %	0 %	16 %	6 %	29 %	1 %
Samferdsel	4 %	50 %	79 %	11 %	60 %	60 %	5 %	70 %	40 %	-1 %	54 %	25 %	16 %	43 %
Kultur	2 %	3 %	0 %	37 %	0 %	0 %	2 %	1 %	5 %	3 %	1 %	4 %	28 %	3 %
I alt	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Kilde: Statistisk sentralbyrå



Regjeringen.no

Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger

Pressemelding | Dato: 18.12.2024 | [Energidepartementet](http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/) (http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/)

Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet har denne uken fastsatt en ny forskrift som gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger. Forskriften vil bidra til effektiv gjenbruk av data og forebygge mot ulykker fra flom og skred.

– Informasjon om grunnforhold og naturfare kan være livsviktig for å forebygge ulykker fra flom og skred. Jeg er derfor glad vi nå gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger til myndighetene til nytte også for andre aktører, sier energiminister Terje Aasland.

Tidligere har det vært frivillig å melde inn slike undersøkelser og utredninger. Erfaringer har vist at dette ikke har fungert godt nok, og at det var behov for å gjøre det obligatorisk å melde inn denne typen informasjon.

– Det brukes allerede store ressurser på å dokumentere at bygge- og anleggstiltak tilfredsstillende krav til sikkerhet mot naturfare. Det er en fordel for alle som har behov for denne informasjonen at vi får samlet dette og dermed kan gjenbruke informasjonen. Samtidig arbeider vi med løsninger for innrapportering slik at dette kan skje så effektivt som mulig, sier næringsminister Cecilie Myrseth.

Fremtidige grunnundersøkelser og naturfareutredninger skal meldes inn til henholdsvis Norges geologiske undersøkelse (NGU) og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Data og rapporter som meldes inn blir dermed offentlig tilgjengelig og kan brukes av andre.

Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

Bakgrunn:

Plikten til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger kommer i en ny forskrift som ble fastsatt av Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet denne uken.

En pliktig innmeldingsordning er omtalt i stortingsmeldingen om flom og skred som ble lagt fram før sommeren (Meld. St. 27 (2023–2024) Tryggare framtid – førebudd på flaum og skred). Det var også noe Gjerdrumutvalget støttet i sin utredning (NOU 2022:3) om forebygging av kvikkleireskred i Norge.

Forskriften er gitt i medhold av en ny paragraf som kom inn i plan- og bygningsloven før sommeren. Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

Les lovteksten til den nye forskriften her: [Forskrift om pliktig innmelding av grunnundersøkelser og naturfareutredninger](https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181). (<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181>).

Energidepartementet

TEMA

Energi

Samfunnssikkerhet og beredskap

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

07/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/29 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak (som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp (listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.*

Vurdering

Sekretariatet viser til dagens saker og er av den oppfatning at en "oppsummeringssak" som denne i dette møtet kan være hensiktsmessig

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsskogan kommune

Møtedato

20.02.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/29 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent.