

Mo i Rana, 27.03.2025

Konsek Trøndelag IKS

Saksnummer og dokumentnummer
2022/6473-134

Avdeling/saksbehandler
UNGOPPV/LILO

Deres referansenummer

Skriftlig tilbakemelding vedrørende oppfølging av forvaltningsrevisjon. Tema: Kontroll og tilsyn med uteområder i barnehagene - 2023

Bakgrunn for saken: Kontrollutvalget fikk gjennomført en undersøkelse av kontroll og tilsyn med uteområder i barnehagene i Rana kommune som ble fullført mars 2023.

Rapporten ble behandlet i kommunestyret 09.05.2023, og kommunestyret gjorde følgende vedtak:

«Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Kontroll og tilsyn med uteområder i barnehagene» til orientering og ber rådmannen imøtekomme rapportens anbefalinger.»

Videre har kontrollutvalget i brev den 22.01.2025 bed om en skriftlig tilbakemelding om hvordan rapportens anbefalinger er fulgt opp, samt en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte.

I forvaltningsrapporten anbefaler revisjonen at Rana kommune setter i verk følgende tiltak (s. 26 i rapporten):

1. Sikrer at det er etablert tilstrekkelig system og rutiner for de kommunale barnehagene, herunder:

a) system og rutiner som sikrer at barnehagene søker om godkjenning når dette er påkrevd etter regelverket.

Status: Barnehagene er kjent med at det er barnehagemyndigheten som fører tilsyn med uteområdene, at byggdrift har en årlig kontroll av lekeapparatene og at det er

mulig å ta kontakt med begge parter for å få veiledning på dette området hvis noe nytt skal installeres.

b) rutiner og retningslinjer som sikrer at barnehagene jevnlig kartlegger risiko i barnehagenes uteområder, inkludert når barnehagen skal på tur med barn utenfor barnehagens områder.

Status: Barnehagene har en lokalt tilpasset rutine for uteområder og turer som revideres to ganger i året. Uteområdene er ulike og nærmiljøene er også ulike med tanke på om omgivelsene har mye trafikk, inneholder skog, strender o.l. Rutinene her håndteres derfor lokalt og oppbevares i en egen prosedyreperm. Det praktiseres lese-lister hvor ansatte kvitterer på at rutinene er gjennomgått. Nyansatte leser prosedyrepermen og kvitterer for dette.

2. Sikrer at roller og ansvar når det gjelder bl.a. kontroll og vedlikehold av uteområder og lekeapparat i barnehagene er tydeliggjort for alle involverte parter.

Status:

Rolle	Ansvar
Ansaret for årlig kontroll av utearealer og lekeapparater	Byggdrift
Ansaret for vedlikehold av uteområder og lekeapparater	Byggdrift
Tilsyn knyttet til miljørettet helsevern i barnehagenes uteområder.	Kommunelegen
Veiledning, tilsyn og godkjenning av barnehager	Barnehagemyndigheten
Regelmessig kontroll av barnehagens uteområder (rutiner i barnehagens interkontroll)	Barnehagestyrer
Ansvar for å melde avvik når feil og mangler oppdages ut over årlig kontroll	Barnehagestyrer

Ansvarsområdene er kjent for barnehagene og øvrige involverte. Barnehageeier har delegert myndighet på dette området til barnehagestyrer.

3. Etablerer tilstrekkelig retningslinjer og rutiner for årlig kontroll av uteområder og lekeapparat i barnehagene, for å sikre at

- a) den årlige kontrollen fanger opp alle relevante risikoområder i barnehagenes uteområder,*
- b) eventuelle avvik og mangler som blir avdekket blir tydelig formidlet til aktør med ansvar for drift og vedlikehold.*

Status: Kontroll av barnehagens uteområder og lekeapparater

Byggdrift har overtatt ansvaret fra kontroll med barnehagenes utearealer og lekeapparater fra Park og idrett som hadde dette ansvaret fram til 2022.

En lekeplasskontroll er en systematisk gjennomgang av lekeplassutstyr og -områder for å sikre at de oppfyller gjeldende sikkerhetsstandarder og gir et trygt miljø for barn. Kontrollen utføres av kvalifiserte inspektører som følger strenge retningslinjer for å identifisere potensielle risikoer.

Byggdrift har fått sertifisert en person for å ivareta kontroller av lekeapparater. Byggdrift gjennomfører en årlig kontroll av lekeapparatene i kommunens barnehager. Kontrollen utføres iht Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr.

Under lekeplasskontroller benyttes sjekklister for å dokumentere tilstanden til hvert lekeapparat og området generelt. Skjemaet inkluderer:

- Sjekkliste med kontrollpunkter og regelverk for de ulike typer lekeapparater som blir kontrollert
- Identifikasjon av apparatet: Navn, type og plassering.
- Merknader: Notering av eventuelle skader, slitasje eller mangler.
- Dato for registrering
- Dato for utbedring
- Merknad etter utbedring

Sjekklisten sikrer en systematisk tilnærming til inspeksjonen og gir nødvendig dokumentasjon for oppfølging og vedlikehold.

Etter kontroll blir avvik som registreres lagt inn i fagsystemet Facilit, tilstanden vil vise grønn, gul eller rødt alt etter tilstandsgrad. Alle avvik som kan utbedres vil da fortløpende bli utbedret.

4. Dokumenterer uavhengighet i tilsynene som er gjennomført, i samsvar med krav til dette i regelverket.

Status: Rutine 5345 «Kriterier for bruk av virkemidler barnehage og skole – miljørettet helsevern» skal følges. Rutinen har som formål å sørge for likebehandling og forutsigbarhet i behandling av tilsynsobjektene i skoler og barnehager.

5. Når det gjelder tilsyn knyttet til miljørettet helsevern i barnehagenes uteområder:*a) sikrer at det blir gjennomført regelmessige tilsyn.*

Status: Tilsyn knyttet til miljørettet helsevern i barnehagenes uteområder er kommuneoverlegens ansvar. Tilsyn skal gjøres ihht. rutine 5345 «kriterier for bruk av virkemidler barnehager og skoler – miljørettet helsevern». Kommunen har p.t. ikke fast ansatt kommuneoverlege, men har laget midlertidig ordning for å sikre at lovpålagte oppgaver ivaretas. Kommuneoverlegestillingen, samt en tilhørende rådgiver, skal ansettes (fortrinnsvis) våren 2025. I tiden fram til dette er på plass, vil tilsyn skje når det ansees nødvendig.

b) sikrer at tilsynsmyndigheten ut fra en risikovurdering kontinuerlig følger med forhold som kan tilsi at utemiljøet i barnehager er uforsvarlig.

Status: Prosess for jevnlig risikovurdering og plan for tilsyn vil komme på plass når ny kommuneoverlege er på plass.

c) sikrer at tilsynssaker er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes.

Status: Rutine 5345 «Kriterier for bruk av virkemidler barnehage og skole – miljørettet helsevern» skal følges.

Med vennlig hilsen

Liv-Åse Brosveet Lorentzen
Avdeling for ung oppvekst
75145449

Brevet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.