

Oppfølging av etterkontroll av forvaltningsrevisjonsrapport av barneverntjenesten

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rana kommune

Møtedato

10.04.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 23/422 - 9

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Rana barnevernstjeneste sin oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport

Sak 02-24 - Oppfølging av etterkontroll av forvaltningsrevisjonsrapport av barneverntjenesten

Notat - Etterkontroll etter forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten

Saksopplysninger

På oppdrag fra kontrollutvalget gjennomførte Deloitte fra september 2020 til mars 2021 en forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten i Rana kommune. Formålet med forvaltningsrevisjonen var å undersøke om kvaliteten på tjenesteutførelsen i barneverntjenesten var tilfredsstillende, og om det var lagt til rette for samhandling med andre enheter som jobber med barn og unge.

Kontrollutvalget bestilte den 26.05.2023, i sak 033/23, en etterkontroll av forvaltningsrevisjonen, da kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp.

Følgende momenter ble undersøkt i etterkontrollen:

1. Er nåværende rutine for risikovurdering og rapportering egnet til å avdekke hvor det er fare for mangler eller svikt?
2. Har det blitt gjennomført rapportering i tråd med etablerte systemer i 2022?
3. Er det etablert tilstrekkelig rutiner for å sikre at det utarbeides undersøkelsesplaner og undersøkelsesrapporter av tilstrekkelig kvalitet i alle saker?
4. Hvor mange tiltaksplaner har blitt utarbeidet første halvdel av 2023?
 - o Hva skyldes manglende utarbeidelse av tiltaksplaner?
 - o Er det utarbeidet tiltaksplaner for barn i fosterhjem som også har vedtak om hjelpetiltak?
 - o Blir alle tiltaksplaner evaluert?
5. Blir mal for dokumentering av fosterhjemsbesøk benyttet?
6. Er det utarbeidet en egen stillingsbeskrivelse for ansvar knyttet til tilsyn?
7. Framgår viktigheten av barns medvirkning i de skriftlige rutinene i alle deler av en barnevernssak?
8. I hvilken grad er det etablert et systematisk samarbeid mellom barneverntjenesten og barnehagene i kommunen?

Etterkontroll av forvaltningsrevisjon ble behandlet i sak i kontrollutvalgets møte 23. februar 2024. Detaljert saksgang er beskrevet i sak 02/24 som er vedlagt.

Etterkontrollen viste at barneverntjenesten i Rana har fulgt opp noen, men ikke alle, anbefalingene fra forvaltningsrevisjonen. Revisors anbefalinger inkluderer å:

- Gjennomføre jevnlig risikoanalyser.
- Sikre tilfredsstillende oppfølging av avvik.
- Revidere rutiner og prosedyrer jevnlig.

- Sikre barns medvirkning i alle faser.
- Utarbeide og evaluere tiltaksplaner regelmessig
- Utarbeide en egen stillingsbeskrivelse for ansvaret knyttet til tilsyn i fosterhjem.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar notatet til orientering. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren komme i utvalgets møte 12. april 2024 og legge fram en plan for hvordan de foreslåtte tiltak i rapporten skal følges opp.
2. Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med følgende innstilling: Kommunestyret bemerker at alle punkt i rapporten ikke er fulgt opp og forventer at det blir bragt i orden innen kort tid.

Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere skriftlig til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 30. september 2024.

Kommunedirektøren ble bedt om å gi en skriftlig tilbakemelding om hvordan rapportens anbefalinger er fulgt opp. I den skriftlige tilbakemeldingen vises det til:

Rutiner og maler

- Det lages nye rutiner og maler etter hvert som det gjøres endringer knyttet til hvordan det arbeides i tjenesten. Dette arbeidet er dynamisk og endringer gjøres kontinuerlig av lederteamet ved barnevernstjenesten.
- Dette ut fra endringer/føringer og innspill som barnevernstjenesten får fra eksempelvis Statsforvalteren, Helsetilsynet, politiet eller Barne, ungdoms- og familiedirektoratet med videre.

Rutiner for inngåelse og oppsigelse av kontrakter

- I samråd med Bufdir og tjenestestøtteprogrammet, har barnevernstjenesten landet en beslutningsmodell og utviklingsplan.
- Modellen sikrer ta beslutninger blir tatt på rett nivå, der blant annet oppsigelser og inngåelse av kontrakter (som fosterhjemsavtaler og institusjonsplassering), som genererer større utgifter, forankres i lederteamet.
- Tjenesten har gjennomgått og revidert gjeldende stillingsbeskrivelser for alle ansatte i tjenesten hvor det framkommer tydelig hvem som har myndighet til å godkjenne kostnadskrevende tiltak og hvem som har ansvar for å følge opp dette arbeidet.

Rutiner for gjennomføring av risikoanalyse

- Barnevernstjenesten har laget HMS-kort. Handlingskort for tjenesten er lagt inn i EQS- systemet, der det beskrives og tydeliggjøres hva barnevernstjenesten må gjøre i ulike situasjoner som omfatter komponenter fra Ros-analyser.
- Det er laget detaljerte rutiner på områder på tiltenkte situasjoner og hendelser som kan oppstå i hverdagen til tjenesten.
- Rutinene gjennomgås med personalet når det foreligger et utkast og endres ved behov før de ferdigstilles. Dette for å sikre at rutinene er i samsvar med de behovene som er ute i tjenesten og at personalet er kjent med de ulike rutinene.
- Det er laget en egen rutinehåndbok som er lastet opp i EQS og er tilgjengelig for alle i tjenesten, her ligger også alle rutinene til tjenesten. Alle rutinene som er laget, er også blitt revidert i løpet av året.
- Det vil bli satt av tid til ajourføring og evaluering av aktuelle rutiner to ganger i året fra lederteamet.
- Barnevernstjenesten gjennomfører nå i samarbeid med Statsforvalteren en internrevisjon på undersøkelser som vil være ferdig i løpet av høsten 2025.
- Barnevernstjenesten har deltatt i tjenestestøtteprogrammet sammen med Bufdir hvor det har vært jobbet med en utviklingsplan i forhold til beslutningstaking knyttet til barnevernssaker og håndteringen av disse samt nye rutiner. Denne planen er nå

ferdig og vil bli lagt frem for Statsforvalteren, kommuneledelsen og ledere av tjenestestøtteprogrammet i mai 2025.

Tiltaksplaner i tiltakssaker

- Det har vært gjennomført en uke på våren og en uke på høsten 2024 hvor ansatte jobbet med å oppdatere egne saker. Denne måten å jobbe på, sikrer en kontinuerlig gjennomgang av tiltakssaker og omsorgssaker der evaluering av planer er en del av dette arbeidet.
- Det er et prioritert område for tjenesten å planlegge samt lukke avvik knyttet til ulike tiltaksplaner som enten er utgåtte eller ikke er aktive.
- Tiltaksplaner har gyldighet for en periode og det vil hele tiden være saker som har behov for å få nye tiltaksplaner eller avsluttes grunnet henleggelse av saken. Dette betyr at det i perioder vil være saker uten tiltaksplaner uten at dette nødvendigvis er et avvik.
- Teamledere rapporterer månedlig til barnevernleder om status på sine områder, blant annet om tiltaksplaner.
- Tjenesten viderefører ajourføringsuker som et tiltak fremover og det er satt av to hele uker til dette arbeidet, vår og høst i årshjulet for 2025.

Avvik mellom fagsystemet og lovverket

- Barnevernstjenesten er kjent med at dette avviket er rettet opp i fra sin leverandør av fagsystemet. Dette innebærer at det er samsvar mellom frister i fagsystemet og lovverket i barneverntjenesten.
- Dataansvarlig, jurist og ledelse kontakter Visma, som eier fagsystemet, ved behov knyttet til dette området.

Vurdering og konklusjon

Sekretariatet mener at kommunen har fulgt opp revisors punkter for forbedring og har utarbeidet rutiner for å ha oppdaterte rutiner, tiltaksplaner og gjøre jevnlig risikoanalyser. Kontrollutvalget må vurdere om saken anses som avsluttet og fulgt opp av kommunedirektøren, eller om det ønskes en muntlig orientering i neste møte for å avklare eventuelle spørsmål. Saken legges derfor fram uten forslag til vedtak.