

Mo i Rana, 27.03.2025

KONSEK TRØNDELAG IKS i Rana
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Saksnummer og dokumentnummer
2023/4837-4

Avdeling/saksbehandler
BARNADM/ASKA

Deres referansenummer

Skriftlig orientering til kontrollutvalget om hvordan forvaltningsrevisjonsrapporten er fulgt opp av Rana barnevernstjeneste

Status i forbedringsarbeidet i barneverntjenesten per mars 2025:

Rutiner og maler

Barneverntjenesten jobber kontinuerlig med et forbedringsarbeid i tjenesten. Det lages nye rutiner og maler etter hvert som det gjøres endringer knyttet til hvordan det arbeides i tjenesten. Dette arbeidet er dynamisk og endringer gjøres kontinuerlig av lederteamet ved barnevernstjenesten. Dette ut fra endringer/føringer og innspill som barnevernstjenesten får fra eksempelvis Statsforvalteren, Helsetilsynet, politiet eller Barne, ungdoms- og familiedirektoratet med videre.

Det var to rutiner som ikke var på plass og som ble etterspurt i etterkontrollen gjort i 2023. Disse rutinene var knyttet til:

Rutiner for inngåelse og oppsigelse av kontrakter:

I samråd med Bufdir og tjenestestøtteprogrammet, har barnevernstjenesten landet en beslutningsmodell og utviklingsplan. Modellen sikrer ta beslutninger blir tatt på rett nivå, der blant annet oppsigelser og inngåelse av kontrakter (som fosterhjemsavtaler og institusjonsplassering), som genererer større utgifter, forankres i lederteam. Tjenesten har videre gjennomgått og revidert gjeldende stillingsbeskrivelser for alle ansatte i tjenesten.

Her fremkommer det tydelig hvem som har myndighet til å godkjenne kostnadskrevende tiltak og hvem som har ansvar for å følge opp dette arbeidet.

Rutiner for gjennomføring av risikoanalyse:

Barnevernstjenesten har laget HMS-kort (handlingskort for tjenesten er lagt inn i EQS-systemet, der det beskrives og tydeliggjøres hva barnevernstjenesten må gjøre i ulike situasjoner som omfatter komponenter fra Ros-analyser. I tillegg er det laget detaljerte rutiner på områder på tiltenkte situasjoner og hendelser som kan oppstå i hverdagen til tjenesten.

Rutinene gjennomgås med personalet når det foreligger et utkast og endres ved behov før de ferdigstilles. Dette for å sikre at rutinene er i samsvar med de behovene som er ute i tjenesten og at personalet er kjent med de ulike rutinene. Det er laget en egen rutinehåndbok som er lastet opp i EQS og er tilgjengelig for alle i tjenesten, her ligger også alle rutinene til tjenesten. Alle rutinene som er laget, er også blitt revidert i løpet av året. Det vil bli satt av tid til ajourføring og evaluering av aktuelle rutiner to ganger i året fra lederteamet.

Barneverntjenesten gjennomfører nå i samarbeid med statsforvalter en internrevisjon på undersøkelser som vil være ferdig i løpet av høsten-25. Barneverntjenesten har også deltatt i tjenestestøtteprogrammet sammen med Bufdir hvor det har vært jobbet med en utviklingsplan i forhold til beslutningstaking knyttet til barnevernssaker og håndteringen av disse samt nye rutiner. Denne planen er nå ferdig og vil bli lagt frem for Statsforvalteren, kommuneledelsen og ledere av tjenestestøtteprogrammet i mai-25.

Tiltaksplaner i tiltakssaker

Det har vært gjennomført en uke på våren og en uke på høsten 2024 hvor ansatte jobbet med å oppdatere egne saker. Denne måten å jobbe på, sikrer en kontinuerlig gjennomgang av tiltakssaker og omsorgssaker der evaluering av planer er en del av dette arbeidet. Det er et prioritert område for tjenesten å planlegge samt lukke avvik knyttet til ulike tiltaksplaner som enten er utgåtte eller ikke er aktive. Tiltaksplaner har gyldighet for en periode og det vil hele tiden være saker som har behov for å få nye tiltaksplaner eller avsluttes grunnet henleggelse av saken. Dette betyr at det i perioder vil være saker uten tiltaksplaner uten at dette nødvendigvis er et avvik. Teamledere rapporterer månedlig til barnevernleder om status på sine områder, hvor blant annet tiltaksplaner er et område det rapporteres på. Tjenesten viderefører ajourføringsuker som et tiltak fremover og det er satt av to hele uker til dette arbeidet, vår og høst i årshjulet for 2025.

Avvik mellom fagsystemet og lovverket

Barnevernstjenesten er kjent med at dette avviket er rettet opp i fra vår leverandør av fagsystemet. Dette innebærer at det er samsvar mellom frister i fagsystemet og lovverket i barneverntjenesten. Dataansvarlig, jurist og ledelse kontakter Visma, som eier fagsystemet, ved behov knyttet til dette området.

Med vennlig hilsen

Anne Katrine Skar Gabrielsen
Leder barne- og familieavdelingen
Administrasjon barne og familieavdeling
75146363

Brevet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.