

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Meråker kommune

Arkivsak: 24/634
Møtedato/tid: 21.01.2025 kl. 10:00
Møtested: Møterom Fjergen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Kent Røstad på telefon 481 06 048, eller e-post: kent.rostad@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 14.01.2025

Marit Øverkil (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Kent Røstad
rådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
01/25	Bestilling av forvaltningsrevisjon
02/25	Kommunedirektørens orientering om politiske vedtak som ikke er gjennomført
03/25	Oppfølging etter årsrevisjon 2023 - orientering til kontrollutvalget
04/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024
05/25	Innspill til kontrollarbeidet
06/25	Referatsaker/folkevalgtopplæring
07/25	Oppfølging av kontrollutvalgets saker
08/25	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Bestilling av forvaltningsrevisjon

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

21.01.2025

Saknr

01/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 25/19 - 1

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget viser til plan for forvaltningsrevisjon 2024 - 2028 og bestiller en forvaltningsrevisjon av XXXX.
2. Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 17. mars 2025 og legges fram i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025.

Vedlegg

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 - 2028

Saksopplysninger

Kontrollutvalget og kommunestyret har gjennom utarbeidelsen og vedtak for forvaltningsrevisjon 2024 - 2028 for Meråker kommune, lagt premissene for forvaltningsrevisjonsarbeidet for til og med 2028.

Kontrollutvalget og kommunestyret har satt en prioritering på prosjektene i planen:

1. Utenforskap
2. Oppfølging av politiske vedtak
3. Vedlikehold av bygningsmasse
4. Beredskapsplan

Forslag til spørsmål/vinkling/retning på forvaltningsrevisjonen er beskrevet i vedlagt plan for forvaltningsrevisjon 2024 - 2028.

Forvaltningsrevisor fra Revisjon Midt-Norge SA vil delta under kontrollutvalgets behandling av saken.

Konklusjon

Det legges opp til at kontrollutvalgets møte benyttes til valg av område, samt drøfting og fastsetting av problemstillingen som skal legges grunn for bestillingen.

Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 17. mars 2025 og legges fram for kontrollutvalgets i møte 27. mars 2025.



Konsek
TRONDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Plan for
forvaltningsrevisjon
og eierskapskontroll
2024-2028
Meråker kommune



Om forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har i løpet av våren og høsten 2024 laget denne planen. Planen gjelder til og med 2028.

Risikobildet i kommunen vil vanligvis endre seg over tid. Det kan føre til at det blir nødvendig å oppdatere planen midtveis i planperioden. Endringer i risikobildet kan også føre til endringer i prioriteringen av forvaltningsrevisjoner. For å ta høyde for dette, har kontrollutvalget prioritert flere områder enn det har ressurser til å undersøke.

Planen bygger på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og selskaper som kommunen har eierinteresser i.

For å finne fram til områder og selskaper med høyest risiko, er planen basert på et bredt utvalg kilder: revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, innspill fra administrativ og politisk ledelse, innspill fra ungdomsråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne samt innspill fra hovedtillitsvalgte og fra hovedverneombudet. I sum gir dette et godt grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon.

Ressurser

Kontrollutvalget har en begrenset årlig ressurs til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser, 250 timer.

Gjennomføring

Revisjon Midt-Norge, som er kommunens revisor, leverer forvaltningsrevisjon etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før arbeidet begynner. Etter at forvaltningsrevisjonen er gjennomført, rapporterer revisor til kontrollutvalget. Kommunedirektøren får anledning til å uttale seg om rapporten før den behandles i kontrollutvalget.

Rapportering og oppfølging

Kontrollutvalget legger rapport fra forvaltningsrevisjonen fram for kommunestyret med forslag til vedtak og videre oppfølging. Kontrollutvalget skal sørge for at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp, og rapporterer om oppfølgingen til kommunestyret. Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan i noen tilfeller gå som egen sak til kommunestyret.

Prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversikten på neste side. Oversikten inneholder også forslag til hva forvaltningsrevisjonen skal gi svar på. Forslagene er begrunnet i risiko- og vesentlighetsvurderingene. De er likevel ikke bindende for kontrollutvalget når det bestiller forvaltningsrevisjon.

Plan for forvaltningsrevisjon - prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Prioritert område/selskap	Forslag til tema/vinkling/innretning
<p>1. Utenforskap</p>	<p>Flere og flere faller utenfor samfunnet, og det er en generell sannsynlighet for at kommuner ikke klarer å være i forkant og jobbe forebyggende.</p> <p>Mange er sårbare av ulike årsaker. Det kan blant annet skyldes vanskelig økonomi, manglende integrering av flyktninger og andre med fremmedkulturell bakgrunn, manglende tilknytning til skole og arbeidsliv og at andelen eldre øker.</p> <p>Aktuelle tema og vinklinger kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolevegring • Demografisk utvikling. Flere eldre og sårbare • Integrering av flyktninger • Boligtilbud for vanskeligstilte
<p>2. Oppfølging av politiske vedtak</p>	<p>Kommunal saksforberedelse og oppfølging av vedtak skal skje i samsvar med gjeldende lov og regelverk. Kommunen bør kunne dokumentere at den har en internkontroll på reglementer, rutinebeskrivelser og/eller bruk av elektroniske verktøy m.m.) som er tilpasset kommunens størrelse, egenart og risikoforhold.</p> <p>Aktuelle tema og vinklinger kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasjonsflyt – hvordan få informasjon ut til innbyggerne og holde de oppdatert på hva kommunen jobber med? • I hvilken grad er det etablert rutiner for iverksettelse og oppfølging av politiske vedtak? • Er ansvar for oppfølging av politiske vedtak tydelig fordelt? • Har kommunen rutiner for å rapportere på vedtaksoppfølging til politisk nivå, herunder rutiner for å rapportere om eventuelle uventede hendelser, avvik eller kapasitetsutfordringer som påvirker iverksettelsen/oppfølgingen av vedtakene?

<p>3. Vedlikehold av bygningsmasse</p>	<p>Meråker kommune har et vedlikeholdsetterslep på bygningsmassen som er omfattende, og bygningsmassen er av eldre dato. Det har over år vært mye fram og tilbake vedrørende skole og helsebygg, og hva som skal prioriteres. Det innebærer økt risiko for elevenes fysiske læringsmiljø, ansattes arbeidsmiljø, tilbud til brukere av omsorgstjenester og deres bomiljø.</p> <p>Aktuelle tema og vinklinger kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Driftsbygg • System og rutiner for vedlikeholdsplanlegging • System og rutiner for utarbeidelse av tilstandsanalyser • System og rutiner for oppfølging og revidering av vedlikeholdsplaner • System og rutiner for å takle ekstremvær som følge av klima og miljø. • Roller og ansvarsfordeling • Økonomistyring
<p>4. Beredskapsplan</p>	<p>Beredskap er planlagte og forberedte tiltak som gjør at man er i stand til å håndtere uønskede hendelser slik at konsekvensene blir minst mulige.</p> <p>Aktuelle tema og vinklinger kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kommunen ei hensiktsmessig og tydelig beredskapsorganisering? • Har kommunen beredskapsplaner som er kjent i organisasjonen? • I hvilken grad er det sikra tilstrekkelige planar for kommunikasjon i med krisesituasjoner? • I hvilken grad har kommunen etablert et samarbeid om beredskap med vesentlige eksterne aktører som kommuner, andre kommuner og statlige aktører (sivilforsvaret og statsforvalteren)?

Gjennomførte forvaltningsrevisjoner i perioden 2019-2023

1. Offentlige anskaffelser – følges regelverket? (2020)
2. Økonomistyring og økonomirapportering i Meråker kommune (2020)

Plan for eierskapskontroll - prioriterte områder for eierskapskontroll

Prioritert område/selskap	Forslag til tema/vinkling/innretning
Kommunens eierstyring	<ul style="list-style-type: none">• Skjer eierstyringen i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring?
Fides IKS, Fides AS, Fides Holding AS og Fides Kompetanse	<p>Fides-selskapene er arbeids- og inkluderingsbedrifter som i tillegg driver med erverv av fast eiendom både for egen bruk og til utleie. Fides består av to aksjeselskap hvor kommunene har direkte eierskap i begge to, og det er antatt tett samarbeid mellom selskapene. Fides IKS er en del av konsernet Fides AS og Fides Holding AS. Det er samme styre og samme daglig leder i selskapene.</p> <ul style="list-style-type: none">• Skjer eierstyringen i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring?

Gjennomførte eierskapskontroller perioden 2019 – 2023

1. Generell eierstyring I Meråker kommune (2022)

Kommunedirektørens orientering om politiske vedtak som ikke er gjennomført

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Meråker kommune	21.01.2025	02/25

Saksbehandler	Kent Røstad
Arkivkode	FE-033
Arkivsaknr	24/146 - 20

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Vedlegg

Kommunedirektørens rapportering om iverksatte og ikke slutførte formannskaps- og kommunestyrevedtak pr 07.01.2025

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 21. november 2024 ble det under sak 39/24 - Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om å gi en skriftlig orientering innen den 8. januar 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 21. januar 2025 om politiske vedtak som ikke er gjennomført.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

“Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til sekretariatet innen den 8. januar 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte den 21. januar 2025 om politiske vedtak som ikke er gjennomført og hva som er status i disse.”

Etter avtale rapporterer kommunedirektøren kun skriftlig til kontrollutvalget da han skal gi en tilsvarende orientering til formannskapet samme dag som kontrollutvalget har møte.

I kommunedirektørens skriftlige orientering vises det til følgende:

I tidsrommet 2020 - 2024 er 582 politiske vedtak fra kommunestyret og formannskapet til behandling. Av disse er 559 vedtak iverksatt eller ferdigstilt. 23 saker er oppført som under behandling. De sakene som er under behandling/ikke gjennomført fordeler seg slik:

- 2020: 1 sak
 - 18/28 - Strategisk plan for kompetanseutvikling og skoleutvikling ved Meråker skole 2017 - 2020. Arbeid pågår i en nyere versjon i forbindelse med kunnskapsløftet, men er ikke slutført. Arbeid med helhetlig kompetanseplan pågår.
- 2021: 4 saker
 - 026 - Spørsmål fra Arbeiderpartiet om turbin i sentrum. Saken blir fulgt opp etter ferdigstilling av ny bro Nustad.
 - 005 - Interpellasjon fra Meråker Senterparti - samepolitisk råd/utvalg. I henhold til tiltak i vedtatt Beitebruksplan i kommunestyrets sak 42/24 den 27.05.2024 punkt 5.8 i tiltaksdelen, arbeides det nå med å etablere fagråd for bruk av utmark i Meråker kommune (Utmarksråd). Sak med forslag til medlemmer og mandat (arbeidsoppgaver) for Utmarksrådet vil bli lagt fram til politisk behandling 2025,
 - 012 - Vurdering av Meråker kommunes eierskap i Meråker Alpinsenter AS. Det er avholdt 2 møter med Statskog i saken i anledning oppfølging i 2024. Det gjenstår å legge saken fram for å tilpasse vedtak og oppfølging i henhold til situasjonen med Statskog som ny medeier.

- 002 - Etablering av fengsel i Meråker og valg av utvalg for å følge opp saken. Utvalg ble valgt. Oppfølging er i regi av ordfører. Ordfører besvarte spørsmål senest i kommunestyret 27.05.2024. Markedssituasjonen/rammebetingelsene vurderes ikke å være slik at det er grunnlag for å jobbe med saken.
-
- 2022: 1 sak
 - 065 - Rapport - Eierskapskontroll: Meråker kommunes eierstyring. Videre oppfølging i egen sak om revidering av eierskapsmelding 2024 - 2027 fremmes som sak i 2025.
- 2023: 3 saker
 - 53/23 - Etablering av TryggEst-kommune. Saken er igangsatt og implementeres.
 - 58/23 - Mulighetsstudie av samlokalisering av kontrollstasjon. Avventer oppfølging inntil timing for økt aktualisering med Sverige og Finland som NATO-medlemmer.
 - 60/23 gjelder revidering av delegeringsreglement. Utredning av forretningsutvalg gjenstår.
- 2024: 14 saker
 - 2024/1482-2 – Høring om inntaksordning til offentlige videregående skoler i Trøndelag- Har status “under behandling”, men er oppført som iverksatt 16.12.2024.
 - 2022/1222-2 - Prosjektplan for nytt skolebygg. Har status “under behandling”.
 - 2022/1297-25 - Utvidelse og revidering av snøscooterløype Teveldalen. Har status “under behandling”, men er oppført som iverksatt 25.05.2024.
 - 2022/2315-5 - Valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028. Under behandling.
 - 2024/1072-22 - Budsjett 2025 og økonomiplan 2025 - 2028. Under behandling. Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i administrasjonen.
 - 2022/1590-6 - Tilstandsrapport/kvalitetsmelding Meråker skole 2024. Har status “under behandling”, men er oppført som iverksatt 16.12.2024.
 - 2023/859-3 - Forebyggende plan for barn og unge i Værnesregionen samt revidering av lokal del. Har status “under behandling”, men er oppført som iverksatt 16.12.2024.
 - 2022/1740-30 - Videre dirft av BUA Meråker. Har status “under behandling”, men er oppført som iverksatt 16.12.2024.
 - 2022/1222-19 - Veien videre ang. rehabilitering/nybygg Meråker skole. Under behandling.
 - 2023/880-13 - Nye veiadresser i Meråker. Under behandling.
 - 2022/2492-11 - Valg av medlem/varamedlem til Eldrerådet. Under behandling.
 - 2022/1210-16 - Status helseplattformen og videre anbefalinger knyttet til anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) i Meråker kommune. Under behandling.
 - 2023/446-14 - Oppsigelse av vertskommuneavtale om Værnesregionen DMS. Under behandling.
 - 2023/2483-1 - Evaluering VR Forvaltningskontor. Under behandling.

Samlet viser rapportene at kommuneadministrasjonen iverksetter og ferdigstiller det store flertallet av politiske vedtak i formannskapet og kommunestyret. De sakene som ikke er effektivert er under arbeid. Dersom noen av sakene ikke er aktuelle lengre vil det bli fremmet nye saker hvor ansvarlig utvalg til stilling til dette.

Kommunedirektøren har til intensjon at alle politiske vedtak iverksettes uten ugrunnet opphold, og vil rapportere til kommunestyret om ikke iverksatte formannsaps- og

kommunestyrevedtak minst en gang pr år. Kommunestyret vil gjennom dette bli orientert dersom det foreligger faktiske eller rettslige forhold som hindrer eller forsinker iverksettelsen av et politisk vedtak.

Kommunedirektøren viser til at kommunen må prioritere strengere på hva som er viktigst. I starten av 2025 er det periodisk lavere utredningskapasitet i ledelsen. I tillegg vises det til at ledere har mange andre resultatkrav ut over å følge opp politiske vedtak. Det vil derfor være hensiktsmessig med en periodisk rapportering og dialog politisk/administrativt om prioritering av restanser opp mot løpende oppgaver.

Vurdering

Av 582 vedtak i formannskap og kommunestyret er 559 iverksatt eller effektivert. Av de 23 sakene som er oppført som under behandling er 14 av sakene er fra 2024. Dette er naturlig da disse sakene er av nyere dato og det har vært kortere tid til å følge opp disse. I helhet viser oversikten at administrasjonen iverksetter og og ferdigstiller et stort flertall av de politiske vedtakene som er fattet i kommunestyret og formannskapet, og at de vedtak som ikke er iverksatt/ferdigstilt enten er av nyere dato eller under oppfølging.

Kontrollutvalget må vurdere om det ønsker å ta den skriftlige redegjørelsen til orientering, eller om det ønsker at kommunedirektøren skal gi en muntlig orientering på et senere tidspunkt, for eksempel i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025.



Saksframlegg

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Formannskapet		
Kommunestyret		

Rapportering om iverksatte og ikke slutførte formannskaps- og kommunestyrevedtak pr 7.1.2025

Journalposter i saken:

- Y 05.06.2024 Presentasjon til temamøte for kommunestyret
27.4.23
- Y 05.06.2024 Bridge Linker for alle politiske utvalg
vedtaksoppfølging 2021, 2022 og 2023
- Y 05.06.2024 Rutine vedtaksoppfølging i Elements fom.
1.1.24
- Y 05.06.2024 Rapportert ikke iverksatte vedtak i 2024 for
FS og KS pr 5.6.2024
- Y 05.06.2024 Kommunedirektørens presentasjon til
Kontrollutvalget 25.4.24
- S 07.06.2024 Rapportering - Ikke iverksatte
formannskapsvedtak og kommunestyrevedtak
pr 05.06.2024
- X 28.06.2024 Saksprotokoll Rapportering - Ikke iverksatte
formannskapsvedtak og kommunestyrevedtak
pr 05.06.2024
- I 11.12.2024 Orientering fra kommunedirektøren om
politiske vedtak som ikke er gjennomført
- S 07.01.2025 Rapportering om iverksatte og ikke slutførte
formannskaps- og kommunestyrevedtak pr
7.1.2025

KONSEK
TRØNDELAG
IKS

Vedlegg:

- 1 Bridge Link dok Utvalg 2020_2023
- 2 Status ikke gjennomførte KS saker Bridge 7.1.25
- 3 FS Rapport vedtaksdato 01.01.-31.12.2024 - Status under behandling
- 4 FS Rapport vedtaksdato 01.01.-31.12.2024 - Status ferdig-iverksatt
- 5 KS Rapport vedtaksdato 01.01.-31.12.2024 - Status under behandling
- 6 KS Rapport vedtaksdato 01.01.-31.12.2024 - Status ferdig-iverksatt
- 7 Tabell planoppgaver under oppfølging Status

Kommunedirektørens forslag til vedtak/ innstilling:

Kommunestyret tar statusrapporten til orientering

Saksopplysninger

Kommunedirektøren gjennomførte sist slik rapportering til formannskap og kommunestyret i juni pr 5.6.2025 i sak 50/24 i kommunestyret 24.6.24. Kommunestyret tok enstemmig rapporteringen til orientering, men under behandlingen kom det fram ønske om en rapport for ikke påstartede vedtak, de under arbeid og avsluttede/gjennomførte vedtak.

For Politiske saker i perioden 22.6.2020 – 31.12.2023 vises til vedlegg med linker til utvalg og år i systemet Bridge (vedlegg Nr 1) for status, samt en oppsummering av ikke gjennomførte kommunestyrevedtak i vedlegg Nr 2.

Elements gir mulighet for å rapportere på gjennomførte vedtak og vedtak som ikke er slutført. Altså 2 ulike rapporter. Så vil påføre merknader i den enkelte sak som ikke er gjennomført kunne fortelle om saken er påstartet.

Det legges ved 2 rapporter (saker under behandling Vedlegg Nr 3. og Iverksatte saker Vedlegg Nr 4.) for formannskap og 2 rapporter for kommunestyret (saker under behandling Vedlegg Nr 5. og Iverksatte saker Vedlegg Nr 6.) for perioden 1.1.24 – 31.12.24

Dette innebærer at denne rapporteringen har med seg historikken før 1.1.2024 i Bridge og I elements fom 1.1.24 – 31.12.24

Kontrollutvalget påser også at internkontroll på dette feltet følges opp av kommunedirektøren. Kommunedirektøren var sist invitert til å redegjøre om dette i kontrollutvalget 25.4.24, samt å rapportere til deres møte 21.1.25

I tillegg er det tatt med en matrise med planoppgaver m.v. under oppfølging i sektor kommunal utvikling Vedlegg Nr 7. enkeltoppgaver som forberedes til politiske saker og administrative oppfølginger.

Vi blir nødt til å prioritere strengere på hva som er viktigst, i starten av 2025 har vi periodisk lavere utredningskapasitet i ledelsen, noe vi må ta med oss i oppfølgingen. I tillegg har jo ledere mange andre resultatkrav ut over å følge opp politiske vedtak.

Det er hensiktsmessig med en periodisk rapportering og dialog politisk/administrativt om prioritering av restanser opp mot løpende oppgaver.

Vurdering

Oppfølging og rapportering på politiske vedtak er en del av internkontrollen til kommunen, jf. Kommunelovens § 25-2. Hvor kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater av statlig tilsyn minst en gang pr år. Rutinen er at når kommunen mottar varsel om statlige tilsyn, blir dette lagt fram som referatsak til ansvarlig utvalg. Deretter refereres rapport om resultat av tilsynet og deretter brev fra tilsynsmyndigheten om at avvik er lukket, dersom det ble avvik i rapporten. Det tas sikte på å rapportere på gjennomførte tilsyn samlet i juni 2025.

Det er foretatt en gjennomgang av status på ikke iverksatte formanskaps- og kommunestyrevedtak for perioden 1.1.2020-31.12.24 pr 7.1.25.

Totalbildet i vedlagte rapporter ut fra vedlagte rapporter viser følgende tabellarisk oversikt:

Summering av status vedlagte rapporter	2024		Bridge Kommunestyre				SUM Totalt	
	Formannskap	Kommunestyre	2023	2022	2021	2020	2020_2024	%
Antall saker under behandling	3	11	3	1	4	1	23	3,95 %
Antall saker iverksatt/ferdigstilt	17	62	135	100	126	119	559	96,05 %
Sum Saker	20	73	138	101	130	120	582	100,00 %

Kommunedirektøren viser til vedlagte rapporter og vedlegg som gir status med aktuelle merknader. Øvrige saker for denne perioden skal være effektivert. Samlet ser vi av rapportene at kommuneadministrasjonen iverksetter og ferdigstiller det store flertallet av politiske vedtak i formannskapet og kommunestyret. De sakene som ikke er effektivert, er under arbeid. Dersom noen saker ikke er aktuelle lenger, vil det bli fremmet ny(e) sak(er) hvor ansvarlig utvalg tar stilling til dette.

Kommunedirektøren har til intensjon at alle politiske vedtak iverksettes uten ugrunnet opphold, og vil rapportere på ikke iverksatte formannskaps- og kommunestyrevedtak minst en gang pr år, hyppigere ved særskilte behov. Kommunestyret vil gjennom dette bli orientert dersom det foreligger faktiske eller rettslige forhold som hindrer eller forsinker iverksettelsen av et politisk vedtak.

Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler kommunestyret å ta rapporteringen til orientering

Oversikt over status på politiske saker

Under følger linker som peker til status for de enkelte utvalg. Lenkene er dynamiske og status oppdateres fortløpende. For å være sikker på at du ser oppdatert versjon må du friske opp visningen i nettleseren din.

Kommunestyret:

2021: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/c435f7ea-1bbe-461e-8a5f-f6b87b959eb1?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2022: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/bb6b3713-99d2-4a76-971e-29c7e1683471?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2023: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/7edde101-85aa-4ca6-93c7-a356080ac58d?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

Formannskap:

2021: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/91e10fac-a6b7-487b-ae88-30123985c9e8?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2022: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/f28a725f-b268-4612-b220-f129250f7244?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2023: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/05b78523-f023-4be6-aab0-f77131eb6306?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

Utvalg skole, oppvekst og kultur (USOK):

2021: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/c5fa76ec-a594-4a6a-92f4-af7b5320d50f?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2022: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/fd34384f-b969-4cc6-a990-734620c82181?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2023: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/9dbbcc89-8819-46ed-808c-db4a600038c6?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

Utvalg helse, pleie og omsorg (UHPO):

2021: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/f146fa3e-4185-4e47-be79-fac8fedd6d33?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2022: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/d187330f-16d8-499c-be1a-389ce185a862?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60&epdk=ae66e85f-4510-4374-a3e2-7cb19baefba8>

2023: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/05d90bba-ecf4-4e13-8119-e0f4fd0f5fda?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

Utvalg kommunal utvikling (UKU):

2021: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/cdceda6e-f5c9-4ac0-85f3-4946bd5ef5ea?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2022: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/b9ac9718-6b3f-48c2-ae6a-07bbb9d7c783?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>

2023: <https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/86bcb60a-e8de-4f2b-82e8-a80f384cbde3?uuid=ba647ede9c464ca7a9b10e5f879b8c60>



Meråker
kommune

Status ikke gjennomført kommunestyrevedtak

- **Kommunestyret 2020:**
 - 18/28 Strategisk plan for kompetanseutvikling og skoleutvikling ved Meråker skole 2017-2020.
Status: Arbeid pågår i en nyere versjon ifbm kunnskapsløftet, men ikke slutført. Arbeid med helhetlig kompetanseplan pågår



Meråker
kommune

Status ikke gjennomført kommunestyrevedtak

- Kommunestyret **2021:**

- FO 026 Spørsmål fra AP - Turbin i sentrum.
Status: Saken blir fulgt opp etter ferdigstilling av ny bru Nustad
- FO 005 Interpellasjon fra Meråker Senterparti til kommunestyrets møte 22.3.2021 - Samepolitisk råd/utvalg
Status: I henhold til tiltak i vedtatt Beitebruksplan i KS sak 42/24 den 27.05.2024 punkt 5.8 i tiltaksdelen, arbeides det nå med å etablere fagråd for bruk av utmark i Meråker kommune (Utmarksråd). Sak med forslag til medlemmer og mandat (arbeidsoppgaver) for Utmarksrådet vil bli lagt fram til politisk behandling 2025.
- PS 012 Vurdering av Meråker kommunes eierskap i Meråker Alpinsenter AS.
Det er avholdt 2 møter med Statskog i saken i anledning oppfølging i 2024. Igjenstår å legge saken fram for å tilpasse vedtak og oppfølging ift situasjonen med Statskog som ny medeier
- PS 002 Etablering av fengsel i Meråker - valg av utvalg for å følge opp saken
Utvalg ble valgt. Oppfølging i regi av ordfører. Siste oppfølging i Kommunestyret 27.5.24 hvor ordfører besvarte spørsmål FO 2/24. Markedssituasjonen/rammebetingelsene vurderes ikke å være slik at det er grunnlag for å jobbe med saken
- PS 076 Videre oppfølging av byggeplaner Meråker skole og Meråker kulturskole
Saken er avsluttet i Bridge og videre oppfølging Skjer i Elements ihht. vedtak i KS 25.11.24 og 16.12.24



Meråker
kommune

Status ikke gjennomført kommunestyrevedtak

- **Kommunestyret 2022:**
 - PS 065 31.10.22 Rapport - Eierskapskontroll:
Meråker kommunes eierstyring.2022/1301
 - KD har rapportering på oppfølging Sak 65/23
25.9.23
 - Videre oppfølging i egen sak om revidering av
Eierskapsmelding 2024-2027 fremmes som sak
2025



Meråker
kommune

Status ikke gjennomført kommunestyrevedtak

- **Kommunestyret 2023:**
 - **PS 53/23 Etablering av TryggEst-kommune.**
Status: igangsatt og implementering
 - **PS 58/23 Mulighetsstudie samlokalisering av kontrollstasjon**
Avventer oppfølging inntil timing for økt aktualisering med Sverige og Finland som NATO-medlemmer.
 - **PS 60/23 Revidering av delegeringsreglement delegeringsreglement.**
Utredning av forretningsutvalg igjenstår

2024/1484-2 Høring om inntaksordning til offentlige videregående skoler i Trøndelag

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksittel: Høring om inntaksordning til offentlige videregående skoler i Trøndelag		
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt: 16.12.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø
Merknad:				

2022/1222-24 Prosjektplan for nytt skolebygg

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksittel: Prosjektplan for nytt skolebygg		
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø
Merknad:				

2022/1297-25 Utvidelse og revidering av snøscooterløype Teveldalen

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksittel: Utvidelse og revidering av snøscooterløype Teveldalen		
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt: 25.05.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: MERBEK1 - Merete Bekkevoll
Merknad:				

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksittel: Utvidelse og revidering av snøscooterløype Teveldalen		
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt: 25.05.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: MERBEK1 - Merete Bekkevoll
Merknad:				

Seleksjon: Utvalg: 3 - Formannskapet | Vedtakstatus: F - Ferdig/Iverksatt | Vedtaksdato: 01.01.2024 -

Rapport generert: 07.01.2025

2023/832-58 Søknad om tilleggsbevilgning - Meråker Menighet

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Søknad om tilleggsbevilgning - Meråker Menighet		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 20.06.2024	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:
Orientert søker, iverksatt utbetaling

2022/1781-23 Salg av konsesjonskraft 2025 - valg av salgsmodell

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Salg av konsesjonskraft 2025 - valg av salgsmodell		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 31.10.2024	Iverksatt: 30.11.2024	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:
Solgt 29.10.2024

2022/1347-35 Alternativ vurdering for etablering av nytt renseanlegg

Utvalg: FS	Nr: 2	Vedtaksstittel: Alternativ vurdering for etablering av nytt renseanlegg		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 14.02.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:
Saken følges opp administrativt fram til eventuell ny sak blir lagt fram

2023/2251-3 Kommuneplangrunnlag for valgperioden 2024-2027

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Kommuneplangrunnlag for valgperioden 2024-2027		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 22.05.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:
Vedtak og høringsutkast sendt ut på offentlig høring med høringsfrist 12.07.2024

2024/145-5 Veien til Alaska - Søknad om delfinansiering av planlagt dokumentar fra Meråker

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Veien til Alaska - Søknad om delfinansiering av planlagt dokumentar fra Meråker		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 07.02.2024	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Nina Bakken fikk oppgaven med å sende vedtaksbrev til søker

2024/1072-21 Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028 - Vedtak om intern høring

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028 - Vedtak om intern høring		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 07.01.2025	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Intern høring slutført

2024/1319-30 PlanID 50342023002 Detaljregulering MVGS, 1.gangs behandling

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: PlanID 50342023002 Detaljregulering MVGS, 1.gangs behandling
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 15.12.2024
Iverksatt: 11.12.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:
Saksprotokoll datert 22.10.2024

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: PlanID 50342023002 Detaljregulering MVGS, 1.gangs behandling
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 15.12.2024
Iverksatt: 11.12.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:
Saksprotokoll datert 22.10.2024

2023/2033-7 PlanID 2021002 Detaljregulering Fagerlia, område F2. 1.gangs behandling

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: PlanID 2021002 Detaljregulering Fagerlia, område F2. 1.gangs behandling
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 30.07.2024
Iverksatt: 25.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:
Saksprotokoll datert 19.06.2024

2023/407-9 Medlemskap i Grensekomiteén Fellesrådet

Utvalg: FS
Nr: 3
Vedtaksstittel: Medlemskap i Grensekomiteén Fellesrådet
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:

Utvalg: FS
Nr: 3
Vedtaksstittel: Medlemskap i Grensekomiteén Fellesrådet
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:

2022/1212-10 PlanID 2022002 Områderegulering Storbrenna og Tjurrufatmyra, 1.gangs behandling

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: PlanID 2022002 Områderegulering Storbrenna og Tjurrufatmyra, 1.gangs behandling
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 30.06.2024
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:
Saksprotokoll datert 15.05.2024

2022/1232-28 PlanID 2022001 Detaljregulering Triangelheimen Gnr/Bnr 13/15, 1.gangs behandling

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: PlanID 2022001 Detaljregulering Triangelheimen Gnr/Bnr 13/15, 1.gangs behandling
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 30.06.2024
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:
Saksprotokoll datert 15.05.2024

2023/1760-19 Sluttbehandling av planprogram for hovedplan vei i Meråker kommune 2024-2034

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Sluttbehandling av planprogram for hovedplan vei i Meråker kommune 2024-2034
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: THOROE1 - Thomas Røe

Merknad:**2023/1760-22 Hovedplan vei Meråker kommune 2024 - 2034 - 1. gangs høring**

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Hovedplan vei Meråker kommune 2024 - 2034 - 1. gangs høring		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 28.10.2024	Iverksatt: 28.10.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: THOROE1 - Thomas Røe

Merknad:

Hovedplab vei ble sendt ut på 1. gangs høring. Høringsfrist gikk ut 6. desember.

2024/1852-3 Høringsinnspill Meråker kommune - NOU 2024: 10 Ny motorferdsellov - Ref: 24/2052

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Høringsinnspill Meråker kommune - NOU 2024: 10 Ny motorferdsellov - Ref: 24/2052		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 17.10.2024	Iverksatt: 24.10.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

Ekspedert

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Høringsinnspill Meråker kommune - NOU 2024: 10 Ny motorferdsellov - Ref: 24/2052		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 17.10.2024	Iverksatt: 24.10.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

Ekspedert

2024/1569-14 PlanID 50342024001 Detaljregulering renseanlegg Meråker, 1. gangs behandling

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: PlanID 50342024001 Detaljregulering renseanlegg Meråker, 1. gangs behandling		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 26.01.2025	Iverksatt: 05.12.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: TORHOR - Tore Horten

Merknad:

Sendt til berørte parter og lagt ut til offentlig ettersyn

2023/296-7 Planprogram kulturplan for Meråker kommune

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Planprogram kulturplan for Meråker kommune		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 20.11.2024	Adm. enhet: KULT - Kultur	Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

Merknad:

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Planprogram kulturplan for Meråker kommune		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 20.11.2024	Adm. enhet: KULT - Kultur	Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

Merknad:

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Planprogram kulturplan for Meråker kommune		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 20.11.2024	Adm. enhet: KULT - Kultur	Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

Merknad:

Utvalg: FS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Planprogram kulturplan for Meråker kommune		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 20.11.2024	Adm. enhet: KULT - Kultur	Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

Merknad:

2024/1242-5 TV-aksjonen 2024 - oppnevning av kommunekomiteé

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: TV-aksjonen 2024 - oppnevning av kommunekomiteé
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 26.06.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Vedtak er oversendt komité

Utvalg: FS
Nr: 1
Vedtaksstittel: TV-aksjonen 2024 - oppnevning av kommunekomiteé
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 26.06.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Vedtak er oversendt komité

2022/3215-5 Valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028	Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg	Saksansvarlig: ANJKRI - Anja Kristoffersen
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:

Utvalg: KS	Nr: 2	Vedtaksstittel: Valg av lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028	Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg	Saksansvarlig: ANJKRI - Anja Kristoffersen
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:

2024/1072-22 Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:
Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:
Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:
Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:
Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:
Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:
Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028	Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren	Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran
Status: Under behandling	Frist:	Iverksatt:		

Merknad:

Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:****Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren**Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:****Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren**Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:****Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren**Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Vedtak formidlet eksternt og internt. Legges til grunn for oppfølging i adm

2022/1590-6 Tilstandsrapport/kvalitetsmelding Meråker skole 2024**Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Tilstandsrapport/kvalitetsmelding Meråker skole 2024**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:** 16.12.2024**Adm. enhet:** SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur**Saksansvarlig:** GUNWAR1 - Gunhild Warø**Merknad:****Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Tilstandsrapport/kvalitetsmelding Meråker skole 2024**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:** 16.12.2024**Adm. enhet:** SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur**Saksansvarlig:** GUNWAR1 - Gunhild Warø**Merknad:****Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Tilstandsrapport/kvalitetsmelding Meråker skole 2024**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:** 16.12.2024**Adm. enhet:** SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur**Saksansvarlig:** GUNWAR1 - Gunhild Warø**Merknad:****Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Tilstandsrapport/kvalitetsmelding Meråker skole 2024**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:** 16.12.2024**Adm. enhet:** SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur**Saksansvarlig:** GUNWAR1 - Gunhild Warø**Merknad:****2023/859-3 Forebyggende plan for barn og unge i Værnesregionen samt revidering av lokal del****Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Forebyggende plan for barn og unge i Værnesregionen samt revidering av lokal del**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:** 16.12.2024**Adm. enhet:** SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur**Saksansvarlig:** GUNWAR1 - Gunhild Warø**Merknad:** Tatt til orientering**Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtakstittel:** Forebyggende plan for barn og unge i Værnesregionen samt revidering av lokal del**Status:** Under behandling **Frist:** **Iverksatt:** 16.12.2024**Adm. enhet:** SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur**Saksansvarlig:** GUNWAR1 - Gunhild Warø**Merknad:** Tatt til orientering

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Forebyggende plan for barn og unge i Værnesregionen samt revidering av lokal del
Iverksatt: 16.12.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:
Tatt til orientering

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Forebyggende plan for barn og unge i Værnesregionen samt revidering av lokal del
Iverksatt: 16.12.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:
Tatt til orientering

2022/1740-30 Videre drift av BUA Meråker

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 2
Frist:
Vedtaksstittel: Videre drift av BUA Meråker
Iverksatt: 16.12.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 2
Frist:
Vedtaksstittel: Videre drift av BUA Meråker
Iverksatt: 16.12.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

2022/1222-19 Veien videre ang. rehabilitering/nybygg Meråker skole

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Veien videre ang. rehabilitering/nybygg Meråker skole
Iverksatt:
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Veien videre ang. rehabilitering/nybygg Meråker skole
Iverksatt:
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

2023/880-13 Nye veiadresser i Meråker

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Nye veiadresser i Meråker
Iverksatt:
Adm. enhet: KULT - Kultur
Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Nye veiadresser i Meråker
Iverksatt:
Adm. enhet: KULT - Kultur
Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Nye veiadresser i Meråker
Iverksatt:
Adm. enhet: KULT - Kultur
Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Nye veiadresser i Meråker
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: KULT - Kultur
Saksansvarlig: FROAUN - Frode Aune

2022/2492-11 Valg av medlem/varamedlem til Eldrerådet

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Valg av medlem/varamedlem til Eldrerådet
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Valg av medlem/varamedlem til Eldrerådet
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:**2022/1210-16 Status helseplattformen og videre anbefalinger knyttet til anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) i Meråker kommune**

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Status helseplattformen og videre anbefalinger knyttet til anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) i Meråker kommune
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Status helseplattformen og videre anbefalinger knyttet til anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) i Meråker kommune
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Status helseplattformen og videre anbefalinger knyttet til anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) i Meråker kommune
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Status helseplattformen og videre anbefalinger knyttet til anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) i Meråker kommune
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Status helseplattformen og videre anbefalinger knyttet til anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) i Meråker kommune
Status: Under behandling
Frist:
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:**2023/446-14 Oppsigelse av vertskommuneavtale om Værnesregionen DMS**

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Oppsigelse av vertskommuneavtale om Værnesregionen DMS
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Oppsigelse av vertskommuneavtale om Værnesregionen DMS
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Oppsigelse av vertskommuneavtale om Værnesregionen DMS
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

2023/2483-1 Evaluering VR Forvaltningskontor

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Evaluering VR Forvaltningskontor
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Evaluering VR Forvaltningskontor
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Evaluering VR Forvaltningskontor
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Evaluering VR Forvaltningskontor
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Under behandling
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Evaluering VR Forvaltningskontor
Iverksatt:
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

2022/1106-11 Barnehagevedtekter pr 01.08.2024

Utvalg: KS	Nr: 2	Vedtaksstittel: Barnehagevedtekter pr 01.08.2024 - kommunens hjemmeside og Vigilo		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 04.06.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Kommunens hjemmeside og administrasjonsverktøyet Vigilo oppdatert ihht. de nye vedtektene. Barnehagestyrerne formidler til foresatte med bhgplass fra 01.08.24 eller senere.

Utvalg: KS	Nr: 2	Vedtaksstittel: Barnehagevedtekter pr 01.08.2024 - kommunens hjemmeside og Vigilo		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 04.06.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Kommunens hjemmeside og administrasjonsverktøyet Vigilo oppdatert ihht. de nye vedtektene. Barnehagestyrerne formidler til foresatte med bhgplass fra 01.08.24 eller senere.

Utvalg: KS	Nr: 2	Vedtaksstittel: Barnehagevedtekter pr 01.08.2024 - kommunens hjemmeside og Vigilo		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 04.06.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Kommunens hjemmeside og administrasjonsverktøyet Vigilo oppdatert ihht. de nye vedtektene. Barnehagestyrerne formidler til foresatte med bhgplass fra 01.08.24 eller senere.

2022/1106-13 SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024

Utvalg: KS	Nr: 2	Vedtaksstittel: SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024 - kommunens hjemmeside og Vigilo		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 04.06.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Kommunens hjemmeside og administrasjonsverktøyet Vigilo oppdatert ihht. de nye vedtektene. SFO-leder formidler til foresatte med SFO plass fra 01.08.24 eller senere.

Utvalg: KS	Nr: 2	Vedtaksstittel: SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024 - kommunens hjemmeside og Vigilo		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 04.06.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Kommunens hjemmeside og administrasjonsverktøyet Vigilo oppdatert ihht. de nye vedtektene. SFO-leder formidler til foresatte med SFO plass fra 01.08.24 eller senere.

Utvalg: KS	Nr: 2	Vedtaksstittel: SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024 - kommunens hjemmeside og Vigilo		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 04.06.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Kommunens hjemmeside og administrasjonsverktøyet Vigilo oppdatert ihht. de nye vedtektene. SFO-leder formidler til foresatte med SFO plass fra 01.08.24 eller senere.

2024/1812-7 Svar på anmodning om bosetting for 2025

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Svar på anmodning om bosetting for 2025		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 20.12.2024	Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur	Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Svar på andmoning om bosetting for 2025 sendt til IMDI, KS og Trøndelag fylkeskommune. Antall bosettinger for 2025 er også meldt inn i NIR.

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Svar på anmodning om bosetting for 2025
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 20.12.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Svar på andmoning om bosetting for 2025 sendt til IMDI, KS og Trøndelag fylkeskommune. Antall bosettinger for 2025 er også meldt inn i NIR.

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Svar på anmodning om bosetting for 2025
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 20.12.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Svar på andmoning om bosetting for 2025 sendt til IMDI, KS og Trøndelag fylkeskommune. Antall bosettinger for 2025 er også meldt inn i NIR.

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Svar på anmodning om bosetting for 2025
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 20.12.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: NINHER - Nina Irene Hernes

Merknad:
Svar på andmoning om bosetting for 2025 sendt til IMDI, KS og Trøndelag fylkeskommune. Antall bosettinger for 2025 er også meldt inn i NIR.

2022/3189-4 Leirskole - Tiltak for lukking av avvik etter branntilsyn

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Leirskole - Tiltak for lukking av avvik etter branntilsyn
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 31.10.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EINKAR - Einar Johannes Karlsen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Leirskole - Tiltak for lukking av avvik etter branntilsyn
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 31.10.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: EINKAR - Einar Johannes Karlsen

Merknad:

2022/3215-17 Valg av medlemmer til forliksråd for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 - nytt valg

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Valg av medlemmer til forliksråd for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 - nytt valg
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ANJKRI - Anja Kristoffersen

Merknad:

2023/2326-23 Meråker kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Meråker kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.05.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Meråker kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.05.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Meråker kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.05.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen

stab

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Meråker kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 28.05.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

2024/1311-8 Tertialrapport 1/2024 - pr. 30.04.2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tertialrapport 1/2024 - pr. 30.04.2024

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 26.07.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Ferdig behandlet

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tertialrapport 1/2024 - pr. 30.04.2024

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 26.07.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Ferdig behandlet

2024/1946-1 Søknad om midlertidig fritak fra kommunale verv

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Søknad om midlertidig fritak fra kommunale verv

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 01.10.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

2024/1909-14 Tertialrapport 2/2024 - pr. 31.08.2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tertialrapport 2/2024 - pr. 31.08.2024

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 31.10.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tertialrapport 2/2024 - pr. 31.08.2024

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 31.10.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

2024/1930-2 Værnesregionen brann- og redningstjeneste (VRBRT) - ny økonomifordelingsmodell

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Værnesregionen brann- og redningstjeneste (VRBRT) - ny økonomifordelingsmodell

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 30.11.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Ligger i budsjett og økonomiplan etter ny modell

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Værnesregionen brann- og redningstjeneste (VRBRT) - ny økonomifordelingsmodell

Status: Ferdig/Iverksatt

Frist:
Iverksatt: 30.11.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Ligger i budsjett og økonomiplan etter ny modell

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Værnesregionen brann- og redningstjeneste (VRBRT) - ny økonomifordelingsmodell	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 30.11.2024		

Merknad:

Ligger i budsjett og økonomiplan etter ny modell

2023/552-5 Avtale om investering og drift av løypeprepareringsmaskin mellom Maskintråkk AS, Meråker kommune og Trøndelag fylkeskommune

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Avtale om investering og drift av løypeprepareringsmaskin mellom Maskintråkk AS, Meråker kommune og Trøndelag fylkeskommune	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 20.12.2024	Iverksatt: 17.12.2024		

Merknad:

Kontrakt signert 17.12.2024

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Avtale om investering og drift av løypeprepareringsmaskin mellom Maskintråkk AS, Meråker kommune og Trøndelag fylkeskommune	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 20.12.2024	Iverksatt: 17.12.2024		

Merknad:

Kontrakt signert 17.12.2024

2024/1946-5 Søknad om fritak fra kommunale verv ut valgperioden

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Søknad om fritak fra kommunale verv ut valgperioden	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 28.10.2024		

Merknad:**2024/1946-6 Valg av nytt medlem til formannskapet**

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Valg av nytt medlem til formannskapet	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 28.10.2024		

Merknad:**2024/1946-7 Valg av ordfører**

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Valg av ordfører	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 28.10.2024		

Merknad:**2023/552-11 Ettergivelse av lån - Maskintråkk AS**

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Ettergivelse av lån - Maskintråkk AS	Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab	Saksansvarlig: RUNFRE - Rune Frengen
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist: 19.12.2024	Iverksatt: 18.12.2024		

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Ettergivelse av lån - Maskintråkk AS

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 19.12.2024
Iverksatt: 18.12.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

2023/832-69 Budsjetreguleringer 2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Budsjetreguleringer 2024

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 31.12.2024
Iverksatt: 18.12.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Budsjetreguleringer 2024

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 31.12.2024
Iverksatt: 18.12.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

2024/200-1 Rapport for finansforvaltning pr. 31.12.2023

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Rapport for finansforvaltning pr. 31.12.2023

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 01.03.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Rapport for finansforvaltning pr. 31.12.2023

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 01.03.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens stab

Saksansvarlig:
RUNFRE - Rune Frengen

Merknad:

2024/1734-4 Muligheter for felles FDV avdeling i kommunen - Tilleggsbestilling punkt nr. 5 Mål og Strategidokumentet

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Muligheter for felles FDV avdeling i kommunen - Tilleggsbestilling punkt nr. 5 Mål og Strategidokumentet

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 01.12.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal Utvikling

Saksansvarlig:
ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Vedtaket vil bli fulgt opp fra start 2025 i samarbeid med avdelingene som nevnt i vedtaket

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Muligheter for felles FDV avdeling i kommunen - Tilleggsbestilling punkt nr. 5 Mål og Strategidokumentet

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 01.12.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal Utvikling

Saksansvarlig:
ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Vedtaket vil bli fulgt opp fra start 2025 i samarbeid med avdelingene som nevnt i vedtaket

2022/1827-24 Selbu kommune inn som deltaker i Plankontoret kommunalt oppgavefelleskap

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Selbu kommune inn som deltaker i Plankontoret kommunalt oppgavefelleskap

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal Utvikling

Saksansvarlig:
ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Selbu kommune inn som deltaker i Plankontoret kommunalt oppgavefelleskap
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

2022/1347-42 Alternativ vurdering for etablering av nytt renseanlegg

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Alternativ vurdering for etablering av nytt renseanlegg
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 03.05.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Innstilling vedtatt av KS i mai 2024, arbeid med kontrakt og oppstart av reguleringsplan iverksatt

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Alternativ vurdering for etablering av nytt renseanlegg
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 03.05.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Innstilling vedtatt av KS i mai 2024, arbeid med kontrakt og oppstart av reguleringsplan iverksatt

2022/3002-11 Vertskommuneavtale for Stjørdalsvassdraget vannområde

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Vertskommuneavtale for Stjørdalsvassdraget vannområde
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.02.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Vedtaket er ekspedert til Stjørdal kommune den 28.02.2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Vertskommuneavtale for Stjørdalsvassdraget vannområde
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.02.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Vedtaket er ekspedert til Stjørdal kommune den 28.02.2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Vertskommuneavtale for Stjørdalsvassdraget vannområde
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.02.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Vedtaket er ekspedert til Stjørdal kommune den 28.02.2024

2022/3016-17 Veterinærvaktordning for Stjørdal, Meråker og Frosta vakt-distrikt

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Veterinærvaktordning for Stjørdal, Meråker og Frosta vakt-distrikt
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.02.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Vedtaket er ekspedert til Stjørdal- og Frosta kommune den 28.02.2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Veterinærvaktordning for Stjørdal, Meråker og Frosta vakt-distrikt
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.02.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: ANNHAN3 - Anne Marie Haneborg

Merknad:

Vedtaket er ekspedert til Stjørdal- og Frosta kommune den 28.02.2024

2023/1840-12 Retningslinjer om oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Retningslinjer om oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 30.04.2024
Iverksatt: 29.02.2024
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Ekspedert vedtak 29.2.24

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Retningslinjer om oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 30.04.2024
Iverksatt: 29.02.2024
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Ekspedert vedtak 29.2.24

2023/295-27 Kontrollutvalgets årsmelding for 2023

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Kontrollutvalgets årsmelding for 2023
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

2024/1521-1 Rapportering - Ikke iverksatte formannskapsvedtak og kommunestyrevedtak pr 05.06.2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Rapportering - Ikke iverksatte formannskapsvedtak og kommunestyrevedtak pr 05.06.2024
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Følges opp med ny rapportering til kontrollutvalg og Formannskap 21.1.25 og Kommunestyret 24.2..25

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Rapportering - Ikke iverksatte formannskapsvedtak og kommunestyrevedtak pr 05.06.2024
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Følges opp med ny rapportering til kontrollutvalg og Formannskap 21.1.25 og Kommunestyret 24.2..25

2024/1072-3 Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Fulgt opp i budsjettframlegget for 2025-2028

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Fulgt opp i budsjettframlegget for 2025-2028

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Fulgt opp i budsjettframlegget for 2025-2028

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:
Fulgt opp i budsjettframlegget for 2025-2028

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025
Adm. enhet: KOM - Kommunedirektøren
Saksansvarlig: ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Fulgt opp i budsjettframlegget for 2025-2028

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Fulgt opp i budsjettframlegget for 2025-2028

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Fulgt opp i budsjettframlegget for 2025-2028

2022/1358-26 Revidert samarbeidsavtale Midt-Norge Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning**Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Revidert samarbeidsavtale Midt-Norge Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Vedtak ekspedert til IUA

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Revidert samarbeidsavtale Midt-Norge Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Vedtak ekspedert til IUA

2024/1021-4 Medlemskap i Forsvarsforum Trøndelag**Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Medlemskap i Forsvarsforum Trøndelag**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Vedtak i KS oversendt til FFT

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Medlemskap i Forsvarsforum Trøndelag**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Vedtak i KS oversendt til FFT

2023/446-8 Malvik kommune tiltrer vertskommunesamarbeidet innen IT i Værnesregionen (VarIT)**Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Malvik kommune tiltrer vertskommunesamarbeidet innen IT i Værnesregionen (VarIT)**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** 18.09.2024 **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Ekspedert vedtak 18.9.24

Utvalg: KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Malvik kommune tiltrer vertskommunesamarbeidet innen IT i Værnesregionen (VarIT)**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** 18.09.2024 **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran**Merknad:**

Ekspedert vedtak 18.9.24

2023/1554-25 Tilbud om kjøp av eiendom**Utvalg:** KS **Nr:** 1 **Vedtaksstittel:** Tilbud om kjøp av eiendom**Status:** Ferdig/Iverksatt **Frist:** **Iverksatt:** 07.01.2025 **Adm. enhet:** KOM - Kommunedirektøren **Saksansvarlig:** ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Selger underrettet muntlig om aksept 17.9.24. Kjøpet og overtakelsen er slutført

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tilbud om kjøp av eiendom

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Selger underrettet muntlig om aksept 17.9.24. Kjøpet og overtakelsen er slutført

2024/1019-13 Kjøp av nye leiligheter og boliger

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Kjøp av nye leiligheter og boliger

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Vedtak formidlet til aktuelle saksbehandlere/brukere og implementert

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Kjøp av nye leiligheter og boliger

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Vedtak formidlet til aktuelle saksbehandlere/brukere og implementert

2024/681-6 Revidering av retningslinjer Ungbo

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Revidering av retningslinjer Ungbo

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Reviderte retningslinjer vedtatt og formidlet til saksbehandlere og brukere, samt implementert

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Revidering av retningslinjer Ungbo

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Reviderte retningslinjer vedtatt og formidlet til saksbehandlere og brukere, samt implementert

2023/2411-25 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

KS Vedtak ekspedert til Konsek

2024/1075-8 Ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag IKS gjeldende fra 1.1.25

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag IKS gjeldende fra 1.1.25

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Vedtak i KS ekspedert til Konsek

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag IKS gjeldende fra 1.1.25

Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 07.01.2025

Adm. enhet:
KOM - Kommunedirektøren

Saksansvarlig:
ARNAUR1 - Arne Ketil Auran

Merknad:

Vedtak i KS ekspedert til Konsek

2023/2251-14 Planstrategi Meråker kommune 2024-2027

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Planstrategi Meråker kommune 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 31.10.2024
Iverksatt: 31.10.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:
Planstrategien ble vedtatt av kommunestyret 28.10.2024 og følges opp i øvrig planarbeid

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Planstrategi Meråker kommune 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 31.10.2024
Iverksatt: 31.10.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
EGIRON - Egil Rønnekleiv

Merknad:
Planstrategien ble vedtatt av kommunestyret 28.10.2024 og følges opp i øvrig planarbeid

2024/69-10 Revidering av Beitebruksplan for Meråker kommune

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Revidering av Beitebruksplan for Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
KJEAAR - Kjetil Halfdan Aarbakke

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Revidering av Beitebruksplan for Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
KJEAAR - Kjetil Halfdan Aarbakke

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Revidering av Beitebruksplan for Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
KJEAAR - Kjetil Halfdan Aarbakke

Merknad:

2022/1214-38 Klagebehandling Detaljreguleringsplan Fagerlia felt 9 - Feren reinbeitedistrikt

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Klagebehandling Detaljreguleringsplan Fagerlia felt 9 - Feren reinbeitedistrikt
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Klagebehandling Detaljreguleringsplan Fagerlia felt 9 - Feren reinbeitedistrikt
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

2022/1530-36 Henvendelse til Miljødirektoratet angående Stjørdalselva og forholdene for laksen

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Henvendelse til Miljødirektoratet angående Stjørdalselva og forholdene for laksen
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 17.10.2024
Iverksatt: 28.06.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:
Ekspedert

2024/275-8 Kommunale målsettinger for hjortevilt 2024-2028

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Kommunale målsettinger for hjortevilt 2024-2028
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Kommunale målsettinger for hjortevilt 2024-2028
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Kommunale målsettinger for hjortevilt 2024-2028
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

2022/2012-15 Ny rutine for registrering og rapportering - kommuneoverenskomsten - DEL 2

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Ny rutine for registrering og rapportering - kommuneoverenskomsten - DEL 2
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: MARTEV1 - Margrete Bragstad Teveldal

Merknad:

2022/1106-11 Barnehagevedtekter pr 01.08.2024

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Barnehagevedtekter pr 01.08.2024
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Barnehagevedtekter pr 01.08.2024
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Barnehagevedtekter pr 01.08.2024
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

2022/1106-13 SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole, oppvekst og kultur
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SSOK - Sektor skole,
Saksansvarlig: GUNWAR1 - Gunhild Warø

oppvekst og kultur

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: SFO-vedtekter gjeldende pr.01.08.2024
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SSOK - Sektor skole,
oppvekst og kultur

Saksansvarlig:
GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

2024/1222-2 Tilstandsrapport -Kvalitetsmelding fra Værnesregionen barneverntjeneste for 2023

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tilstandsrapport -Kvalitetsmelding fra Værnesregionen barneverntjeneste for 2023
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SSOK - Sektor skole,
oppvekst og kultur

Saksansvarlig:
GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tilstandsrapport -Kvalitetsmelding fra Værnesregionen barneverntjeneste for 2023
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SSOK - Sektor skole,
oppvekst og kultur

Saksansvarlig:
GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Tilstandsrapport -Kvalitetsmelding fra Værnesregionen barneverntjeneste for 2023
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
SSOK - Sektor skole,
oppvekst og kultur

Saksansvarlig:
GUNWAR1 - Gunhild Warø

Merknad:

2024/681-1 Retningslinjer for boligtilskudd UNGBO

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Retningslinjer for boligtilskudd UNGBO
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 17.04.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
ANNMAR - Anne Marken

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Retningslinjer for boligtilskudd UNGBO
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 17.04.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
ANNMAR - Anne Marken

Merknad:

2024/1019-1 Kjøp av nye leiligheter 2024

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Kjøp av nye leiligheter 2024
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
ANNMAR - Anne Marken

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Kjøp av nye leiligheter 2024
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
ANNMAR - Anne Marken

Merknad:

2022/1214-33 Detaljreguleringsplan Fagerlia felt 9 - 2. gangs behandling

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Detaljreguleringsplan Fagerlia felt 9 - 2. gangs behandling
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: INGJEN3 - Ingunn Salberg Jensen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Detaljreguleringsplan Fagerlia felt 9 - 2. gangs behandling
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: INGJEN3 - Ingunn Salberg Jensen

Merknad:**2023/1960-2 Boligsosial handlingsplan 2024-2027**

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Boligsosial handlingsplan 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Boligsosial handlingsplan 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Boligsosial handlingsplan 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Boligsosial handlingsplan 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Boligsosial handlingsplan 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Boligsosial handlingsplan 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Boligsosial handlingsplan 2024-2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 05.06.2024
Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg
Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen

Merknad:

2022/2492-9	Reglement for eldrerådet i Meråker kommune			
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Reglement for eldrerådet i Meråker kommune		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 05.06.2024	Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg	Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen
Merknad:				
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Reglement for eldrerådet i Meråker kommune		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 05.06.2024	Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg	Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen
Merknad:				
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Reglement for eldrerådet i Meråker kommune		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 05.06.2024	Adm. enhet: SHPO - Sektor helse, pleie og omsorg	Saksansvarlig: ELIJOH2 - Elisabeth Johansen
Merknad:				
2024/71-4	Revidering overordnet beredskapsplan			
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Revidering overordnet beredskapsplan		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 05.06.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: HAVNIC - Håvard Nicolausson
Merknad:				
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Revidering overordnet beredskapsplan		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 05.06.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: HAVNIC - Håvard Nicolausson
Merknad:				
2024/71-2	Revidering av ROS-analyse			
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Revidering av ROS-analyse		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 05.06.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: HAVNIC - Håvard Nicolausson
Merknad:				
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Revidering av ROS-analyse		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 05.06.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: HAVNIC - Håvard Nicolausson
Merknad:				
2024/1624-1	Veteranplan for Stjørdalsdalføret 2024 - 2027			
Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Veteranplan for Stjørdalsdalføret 2024 - 2027		
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 01.10.2024	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: HAVNIC - Håvard Nicolausson

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Veteranplan for Stjørdalsdalføret 2024 - 2027
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 01.10.2024

Adm. enhet:
SKU - Sektor Kommunal
Utvikling

Saksansvarlig:
HAVNIC - Håvard Nicolausson

Merknad:**2024/1116-4 Seniorpolitisk plan**

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Seniorpolitisk plan
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.06.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
ODAAUN1 - Oda Katrine Bjørsvik Aune

Merknad:

Plan m/vedlegg publisert på interne kanaler, Compilo og Innsida.

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Seniorpolitisk plan
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.06.2024

Adm. enhet:
STAB - Kommunedirektørens
stab

Saksansvarlig:
ODAAUN1 - Oda Katrine Bjørsvik Aune

Merknad:

Plan m/vedlegg publisert på interne kanaler, Compilo og Innsida.

2024/1412-1 Forslag til revidering av retningslinjer for tildeling av startlån i Meråker kommune

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Forslag til revidering av retningslinjer for tildeling av startlån i Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 09.07.2024
Iverksatt: 09.07.2024

Adm. enhet:
KOMMKASS -
Kommunekassen

Saksansvarlig:
ELEFAR - Elena Farstad Haugen

Merknad:

Retningslinjene sendt over til husbanken

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Forslag til revidering av retningslinjer for tildeling av startlån i Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 09.07.2024
Iverksatt: 09.07.2024

Adm. enhet:
KOMMKASS -
Kommunekassen

Saksansvarlig:
ELEFAR - Elena Farstad Haugen

Merknad:

Retningslinjene sendt over til husbanken

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Forslag til revidering av retningslinjer for tildeling av startlån i Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 09.07.2024
Iverksatt: 09.07.2024

Adm. enhet:
KOMMKASS -
Kommunekassen

Saksansvarlig:
ELEFAR - Elena Farstad Haugen

Merknad:

Retningslinjene sendt over til husbanken

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Forslag til revidering av retningslinjer for tildeling av startlån i Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 09.07.2024
Iverksatt: 09.07.2024

Adm. enhet:
KOMMKASS -
Kommunekassen

Saksansvarlig:
ELEFAR - Elena Farstad Haugen

Merknad:

Retningslinjene sendt over til husbanken

Utvalg: KS
Nr: 2
Vedtaksstittel: Forslag til revidering av retningslinjer for tildeling av startlån i Meråker kommune
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist: 09.07.2024
Iverksatt: 09.07.2024

Adm. enhet:
KOMMKASS -
Kommunekassen

Saksansvarlig:
ELEFAR - Elena Farstad Haugen

Merknad:

Retningslinjene sendt over til husbanken

2024/1242-12 TV-aksjonen NRK Barnekeftforeningen 2024 - Oppfordring til bidrag

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: TV-aksjonen NRK Barnekreftforeningen 2024 - Oppfordring til bidrag
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 18.09.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Bidrag registrert, faktura mottatt og videresendt.

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: TV-aksjonen NRK Barnekreftforeningen 2024 - Oppfordring til bidrag
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 18.09.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Bidrag registrert, faktura mottatt og videresendt.

2024/1396-11 Søknad om servering- og skjenkebevilling - Ingeborgstuggu Grete Stokke

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Søknad om servering- og skjenkebevilling - Ingeborgstuggu Grete Stokke
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 18.09.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Sendt vedtaksbrev

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Søknad om servering- og skjenkebevilling - Ingeborgstuggu Grete Stokke
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 18.09.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Sendt vedtaksbrev

2024/2259-2 Møteplan politiske utvalg 2025

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Møteplan politiske utvalg 2025
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.11.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Møteplan politiske utvalg 2025
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 28.11.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

2024/1396-22 Søknad om serveringsbevilling - Meråker Alpinsenter

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Søknad om serveringsbevilling - Meråker Alpinsenter
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 26.11.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

Utvalg: KS
Nr: 1
Vedtaksstittel: Søknad om serveringsbevilling - Meråker Alpinsenter
Status: Ferdig/Iverksatt
Frist:
Iverksatt: 26.11.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

2023/2501-17 Bente Kristin Kristensen - søknad om fritak fra politiske verv

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Bente Kristin Kristensen - søknad om fritak fra politiske verv
Iverksatt: 27.05.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Bente Kristin Kristensen - søknad om fritak fra politiske verv
Iverksatt: 27.05.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

2024/1039-12 Søknader om bevilling for salg av alkoholholdig drikk i perioden 01.07.2024 - 30.09.2028

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Søknader om bevilling for salg av alkoholholdig drikk i perioden 01.07.2024 - 30.09.2028
Iverksatt: 26.06.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Søknader om bevilling for salg av alkoholholdig drikk i perioden 01.07.2024 - 30.09.2028
Iverksatt: 26.06.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:

2024/1038-24 Søknader om bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i perioden 01.07.2024 - 30.09.2028

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Søknader om bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i perioden 01.07.2024 - 30.09.2028
Iverksatt: 26.06.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Vedtak er oversendt søkere

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Søknader om bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i perioden 01.07.2024 - 30.09.2028
Iverksatt: 26.06.2024
Adm. enhet: STAB - Kommunedirektørens stab
Saksansvarlig: NINBAK - Nina Bakken

Merknad:
Vedtak er oversendt søkere

2022/1297-33 Forskrift om kommunalt løypenett for snøscooter - Meråker kommune

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Forskrift om kommunalt løypenett for snøscooter - Meråker kommune
Iverksatt: 28.11.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: MERBEK1 - Merete Bekkevoll

Merknad:
Vedtak ekspedert. Revidert forskrift sendes inn til Lovdata.

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Forskrift om kommunalt løypenett for snøscooter - Meråker kommune
Iverksatt: 28.11.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: MERBEK1 - Merete Bekkevoll

Merknad:
Vedtak ekspedert. Revidert forskrift sendes inn til Lovdata.

Utvalg: KS
Status: Ferdig/Iverksatt
Nr: 1
Frist:
Vedtaksstittel: Forskrift om kommunalt løypenett for snøscooter - Meråker kommune
Iverksatt: 28.11.2024
Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling
Saksansvarlig: MERBEK1 - Merete Bekkevoll

Merknad:

Vedtak ekspedert. Revidert forskrift sendes inn til Lovdata.

2023/2501-22	Iselin Marie Kolden - søknad om midlertidig fritak fra Utvalg kommunal utvikling			
--------------	--	--	--	--

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Iselin Marie Kolden - søknad om midlertidig fritak fra Utvalg kommunal utvikling	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: RANSKR1 - Rannveig Skretteberg
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 26.11.2024		

Merknad:

Oppdatert First Agenda og utvalget i Elements Administrator med endringene.

Utvalg: KS	Nr: 1	Vedtaksstittel: Iselin Marie Kolden - søknad om midlertidig fritak fra Utvalg kommunal utvikling	Adm. enhet: SKU - Sektor Kommunal Utvikling	Saksansvarlig: RANSKR1 - Rannveig Skretteberg
Status: Ferdig/Iverksatt	Frist:	Iverksatt: 26.11.2024		

Merknad:

Oppdatert First Agenda og utvalget i Elements Administrator med endringene.

År	Plannavn	Tiltakshaver	Plan-ID	Saksbehandler	1.gangs behandling	Frist	2.gangs behandling	Merknad/kommentar
	Overordnede planer							
2022	KPA	MK		Einar og Margrete				KU MK enkelte innspill.
2024	KPS	MK		Egil og Anne	FS 21.01.25	Ferdig for utsending 11.01.25	FS 25.03.25 og KS 07.04.2025	Arealstrategi i KPS på plass for videre arbeid med KPA
	Reguleringsplaner							
	Meråker næringspark Reguleringsendring	Multiconsult	50342022003	Egil		Utløpt 01.12.2023		Ligger hos «tiltakshaver» -
	Krogstadfeltet Reguleringsendring?	Privat	50341987002	Egil				Til vurdering hos tiltakshaver
	Triangelheimen	Privat	50342022001	Egil	PS 44/24 FS 14.05.24	Utløpt	Mål om FS 21.01.25.	Ligger til behandling hos MK for sluttbehandling
	Storbrenna Tjurufattmyra	Privat	50342022002	Egil	PS 43/24 FS 14.05.24	Utløpt		Avventer tilbakemelding fra tiltakshaver
	Hotelltomta – F2	Privat	50342021002	Egil	PS 56/24 FS 18.06.24	Utløpt		Til vurdering hos tiltakshaver
	MVG	Asplan Viak	50342023002	Tore	PS 90/24 FS 15.10.24	Må sendes ut. Tore tar den.		Ligger hos MK
	Tollmoen sør (Nustad)	Statskog		Egil				Varslet oppstart. Videre prosess ligger hos tiltakshaver.
	Storneset	MK	50342023001	Einar		Utløpt	Avklare innsigelsene	Veien videre omgjøre formål på deler. Avventes til 20/212 er vedtatt.
	Renseanlegg	MK	50342024001	Tore	PS 120/24 FS 05.12.24	26.01.25		
	Rypetoppen	Geo Tydal	50342016003	Egil		30.11.2024		Meldt ny oppstart høsten 2024
	Budsjettbestilling Stortrøa nord	MK		Egil	Sende til Anne			Utkast til informasjon FS «ferdig» fra Egil
	Menighetshustomta	MK		?				Ingen bestilling pr i dag. Tilleggsvedtak mål og strat.

År	Plannavn	Tiltakshaver	Plan-ID	Saksbehandler	1.gangs behandling	Frist	2.gangs behandling	Merknad/kommentar
	Oppheve gamle planer - Planvask	MK		Sigurd				Vi må ved behandling av nye planer oppheve gamle i vedtaket av nye
2024	F 9 - Fagerlia				Egen sak for oppheving av gammel underliggende plan	Kan dette gjøres enklere ved endring i delegeringsreglement mtp framtidige behov?		
	Andre planer							
2025	KU reindrift KPA sør	MK		Margrete				
2025	KU reindrift KPA Nord	MK		Margrete				
2024	Brannordningen	VR		Anne				
2024	Folkehelseplan	MK-VR		Anne				
2023	Hovedplan vei	MK		Thomas	PS 91/24 FS 15.10 24	06.12.24		
2025	Naturtypekartlegging	MK		Tore	Tore tilegner seg mer kunnskap mtp saken videre	Haster med å komme i gang. Områder vi vurderer som aktuelle for tiltak.	Fagerlia- Grova, belte langs E14 spes Stormyra	Grunnlag både for KPA og reguleringsplaner
2025	Klimaplan	MK		Anne				Har fått kunnskapsgrunnlaget
2025	Plan mot akutt forurensing	MK		Håvard				Revidering av eksisterende plan
2025	Handlingsplan for næring og utviklingsarbeid	MK		Egil og Anne M				Etter KPS er spisset?
2025	Vedlikeholdsplan kommunale bygg	MK		Stefan og Einar				
	Prosjekter							
2024	Tilstandsanalyse			Stefan og Einar				Tidlig 2025 egen sak for prioritering
2024	Energikartlegging			Stefan og Einar				

År	Plannavn	Tiltakshaver	Plan-ID	Saksbehandler	1.gangs behandling	Frist	2.gangs behandling	Merknad/kommentar
2024	Ny skole			Anne				
2024	Stormyra			Egil				Grunnundersøkelser med tanke på eventuelt næringsareal. Kommunes engasjement så lang avsluttet
2024	Meråker sentrum							Avventer 3. partskontroll fra NGI

Status etter planmøte 11.12.2024 ut fra tidligere møtereferater fra planmøter.

Oppfølging etter årsrevisjon 2023 - orientering til kontrollutvalget

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Meråker kommune	Møtedato 21.01.2025	Saknr 03/25
Saksbehandler Kent Røstad		
Arkivkode FE-216		
Arkivsaknr 23/537 - 13		

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse til orientering.

Vedlegg

Revisjonsnotat 2023

Meråker kommunes svar på revisors revisjonsnotat 2023

Saksopplysninger

I forbindelse med årsoppgjørrevisjon utarbeider revisor ofte et revisjonsnotat/tilbakemeldingsbrev til administrasjonen om forhold som ikke har betydning for bedømmelsen av årsregnskapet, men som administrasjonen eventuelt må følge opp. Kontrollutvalget skal orienteres om administrasjonens tilsvarende svar når dette foreligger.

I revisors tilbakemelding etter årsrevisjon 2023 er disse punktene tatt opp:

- Balansen
- Garantistillelse
- Investeringsregnskapet og anleggsmidler

Revisor har gitt Meråker kommune frist til 17. desember 2024 til å gi et svar på tilbakemeldingsbrevet. Meråker kommune har gitt revisor svar i brev av 17. desember 2024 (vedlegg).

Vurdering

Kontrollutvalgets sekretariat viser til kommunedirektørens svar på revisors tilbakemelding etter årsrevisjon og anbefaler kontrollutvalget å ta den skriftlige redegjørelsen til orientering.

Kommunedirektør i Meråker kommune

Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2023

Vi viser til revisjonsberetning datert 15.04.2024 for Meråker kommune sitt årsregnskap for 2023. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Forhold som tas opp i dette revisjonsnotatet er mindre vesentlige forhold som ikke påvirker vår konklusjon om årsregnskapet i vår revisjonsberetning, men som vi mener ledelsen bør være kjent med og følge opp. De forhold som tas opp må ses på som forbedringspunkter som revisjonen har forventning til at blir tatt tak i. Hvis vi gjentatte ganger må ta opp samme forhold i revisjonsnotat vil det være aktuelt å løfte det opp i revisjonsberetning som presisering eller forbehold på aktuelt område.

Forbedringspunkter vi ønsker å sette fokus på:

- Balansen**
*Alle 213-konti er presentert som kundefordring i balansen, beløp i balanse burde vært presentert som andre kortsiktige fordringer.
Leverandørgjeld er presentert som annen kortsiktig gjeld i balansen, men burde stått på egen linjen. Vi ønsker at kommunene klassifiserer og presenterer balansen sin korrekt.*
- Garantistillelse**
Det ble funnet en garantistillelse for kirken som ikke er opplyst i note.
- Investeringsregnskapet og anleggsmidler.**
Vår kontroll av investeringsregnskap har avdekket at det fortsatt er bokført programvare som er å anse som driftsutgift (såkalte SaaS- software as a service). Vi har gjennom kundebrev 2023-04 og webinar gjort oppmerksom på kravene og informert at det vil bli satt fokus på dette. Programvare som ved utgangen av 2023 var feil bokført i investeringsregnskapet, må nå i 2024 korrigeres og overføres til drift. Gjelder bokførte investering, fakturaer fra Værnes-regionen IT.

Feil som følge av note 5 anleggsmidler, dette kommer inn i minimumsavdraget. Her er det en feil vedr reverserte avskrivninger som må forklares nærmere det ligger en saldo om reverserte anleggsmidler som vi ikke kan finne noe dokumentasjon på.

Vi ønsker en tilbakemelding på hvordan punktene tenkes fulgt opp innen 17.12.2024

Med vennlig hilsen

Monica Nordvik Larsen
Oppdragsansvarlig, statsautorisert revisor

Direkte ☎ 90 80 97 33 eller ✉ monica.larsen@revisjonmidt norge.no
Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi: Kontrollutvalget
Økonomisjef
Fagleder lønn og kommuneregnskap

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 02.12.2024

Forseglet av



Posten Norge



Meråker kommune
Kommunekassen

REVISJON MIDT-NORGE SA

Brugata 2
7715 STEINKJER
Norway

Deres ref	Vår ref 2023/2326-33	Saksbehandler Anne-Elise Ytterås	Dato 17.12.2024
------------------	--------------------------------	--	---------------------------

Svar på tilbakemeldingsbrev Meråker kommune 2023

Viser til deres brev av 02.12.2024 vedr revisjonsnotat til årsregnskapet for 2023.

Ifht til de forbedringspunkter som er nevnt så har vi følgende tilbakemelding:

1. Balansen – vi knytter de kontoer som ikke er knyttet riktig innenfor 213-kontiene til riktig underpunkt i oppstillingen i balansen.
2. Garantistillelse – vi innskjerper og sørger for at alle garantier blir nevnt i note.
3. Investeringsregnskapet og anleggsmidler
 - a. Bokført programvare – vi har tatt opp dette med Værnesregion og vil for fremtiden påse at vi har grunnlag slik at vi kan se selv om hver enkelt faktura hører til investering.
 - b. Note 5 – vi har gjennomgått balansen og avskrivningene og vil ved neste års avslutning av regnskapet ha en korrekt saldo å vise til innenfor gruppene.

Dette er vår tilbakemelding på revisjonsnotat for 2023.

Med hilsen

Arne Ketil Auran
kommunedirektør

Anne-Elise Ytterås
fagleder lønn og kommuneregnskap

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Rådhusgata 7
7530 MERÅKER
E-post
postmottak@meraker.kommune.no

Besøksadresse
Rådhusgata 7
www.meraker.kommune.no

Telefon
74813200
Org.nr.
NO 835231712

Bank
44700600030

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

21.01.2025

Saknr

04/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&14

Arkivsaknr 24/254 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til årsmelding 2024 og legger saken fram for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding 2024 til orientering.

Vedlegg

Årsmelding 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Meråker kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. Kontrollutvalget vedtar sin endelige årsmelding på bakgrunn av utsendt administrativt forslag, samt eventuelle egne innspill i møtet den 21. januar 2025.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og skal forestå den løpende kontrollen med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret løpende gjennom året, men for å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et innblikk i kontrollutvalgets virksomhet, utarbeider kontrollutvalget sin egen årsmelding som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kommunestyret har til enhver tid, men kanskje særlig i tilknytning til behandlingen av årsmeldingen, anledning til å komme med synspunkter knyttet til kontrollarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalgets arbeid krever et nært og godt samarbeid med kommunestyret, administrasjonen, revisjonen og sekretariatet, formålet er å bidra til en velfungerende forvaltning og tillit til kommunen.

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å oversende årsmeldingen til kommunestyret til orientering.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

**Kontrollutvalgets
årsmelding for
Meråker kommune
2024**



Innhold

Kontrollutvalgets arbeids- og ansvarsområder	3
Arbeid med lovpålagte oppgaver i 2024	4
Andre aktiviteter i 2024	5
Mer om kontrollutvalget.....	6

Kontrollutvalgets arbeids- og ansvarsområder

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan. Kontrollutvalget har én funksjon, kontrollfunksjonen. Kontrollutvalget er direkte underlagt kommunestyret og rapporterer bare til kommunestyret. Denne årsmeldingen er kontrollutvalgets rapport om kontrollarbeidet i 2024.

Kontrollutvalget har ifølge kommuneloven ansvar for

- Å påse at regnskapsrevisjonen gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter
- Forvaltningsrevisjoner
- Eierskapskontroller
- Å følge opp kommunestyrets vedtak om revisjonsrapporter
- Å lage budsjett for kontrollarbeidet
- innstille på revisjonsordning og revisjonsselskap til kommunestyret når det er aktuelt.

I tillegg til de pålagte oppgavene, kan kontrollutvalget ta opp en hvilken som helst sak som utvalget mener har et kontrollperspektiv. Utvalget kan:

- holde seg orientert om resultatet av statlige tilsyn
- dra på virksomhetsbesøk for å bli kjent med kommunen og kommunens selskaper
- gjøre kontrollopgaver på oppdrag fra kommunestyret
- holde seg orientert om kommunen som eier ved å følge med på møtene i generalforsamlinger, representantskap osv.
- bestille orienteringer om tjenesteområder, saker eller utvalgte rutiner fra kommunedirektøren
- behandle henvendelser fra publikum

Arbeidet med lovpålagte oppgaver i 2024

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandlet i løpet av fjoråret flere saker om regnskapsrevisjon.

1. Kontrollutvalget har innhentet informasjon om at revisoren er uavhengig og kompetent til å utføre oppdraget.
2. Kontrollutvalget har holdt seg løpende orientert om revisjonsarbeidet. Kommunens revisor har blant annet orientert om sin vurdering av risikoene i kommunen og hvordan revisjonsarbeidet er lagt opp.
3. Kontrollutvalget har dessuten fått informasjon om hvordan revisjonsselskapet arbeider for å sikre kvaliteten i regnskapsrevisjonen.

Kontrollutvalget har dermed oppfylt tre plikter, som det er pålagt å utføre gjennom kommuneloven:

- Kontrollutvalget skal se til at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, se regnskapsrevisorens uavhengighetserklæring, sak 34/24.
- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om regnskapsrevisjonen, se orientering om revisjonsstrategi, sak 35/24.
- Kontrollutvalget skal se til at revisjonen foregår i samsvar med lovene og regelverket, se kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2023, sak 8/24.

Kontrollutvalget har ikke hatt merknader i noen av sakene.

Uttalelsen om årsregnskapet og årsberetningen

Kontrollutvalget skal hvert år uttale seg til kommunestyret om kommunens årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Uttalelsen ble lagt fram for formannskapet og var en del av beslutningsgrunnlaget da kommunestyret behandlet årsregnskapet og årsmeldingen for 2023. Kontrollutvalget hadde ingen merknader til regnskapet og anbefalte kommunestyret å godkjenne begge.

Forenklet etterlevelseskontroll

Dette er en form for stikkprøvekontroll av kommunens økonomiforvaltning. Kommunens regnskapsrevisor gjør én slik kontroll hvert år, og rapporterer til kontrollutvalget før 30. juni.

I 2024 kontrollerte revisoren om Meråker kommune har etterlevd bestemmelsene i kommunelovens kapittel 25 om internkontroll. Revisoren fant ingen feil.

Nye planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kontrollutvalget lager nye planer for begge i løpet av det første året av valgperioden.

Den nye planen ble fullført i løpet av fjoråret. Kontrollutvalget fikk innspill til planen fra:

- Revisjon Midt-Norge
- Kommunens administrative og politiske ledelse
- Hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet
- Ungdomsrådet
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Kommunestyret vedtok planen for 2024-2028 i møtet 16.12.2024, sak 112/2024.

Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen eier blir drevet i samsvar med politiske vedtak og lover, og at eierstyringen er god.

I 2024 ble ingen eierskapskontroller behandlet av kontrollutvalget.

Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er en undersøkelse av om kommunens virksomheter og selskaper er produktive, effektive og følger lover, regler og kommunestyrets vedtak.

I 2024 ble ingen forvaltningsrevisjonsrapporter behandlet av kontrollutvalget.

Andre aktiviteter i 2024

Orienteringer fra kommunedirektøren

Kommunedirektøren orienterer i utvalgsmøtene. Tema har vært:

- Arbeidsmiljø og sykefravær
- Personalforvaltningen
- Kommunedirektørens internkontroll
- Meråker skole
- Enhetenes interne rapportering
- Kommunens økonomiforvaltning
- Kommunens avdekkede risikoområder og iverksatte tiltak

Mer om kontrollutvalget

Møter og saksbehandling

Kontrollutvalget hadde fem møter i fjor. Utvalget sendte én sak til kommunestyret for videre behandling.

Økonomiske ressurser

Kontrollutvalget lager budsjettet for kontrollarbeidet. Det omfatter utgifter til

- møtekostnader, godtgjøring
- kontrollutvalgets drift
- kjøp av sekretariattjenester
- kjøp av revisjonstjenester

Kommunestyret vedtar budsjettet for kontrollarbeidet etter innstilling fra kontrollutvalget.

Regnskap for kontrollarbeidet

Arts-gruppe	Tekst	Regnskap pr. 31.12.2024	Budsjett 2024
000 – 099	Godtgjørelser og sosiale utgifter	42.798,28	56.395
100 – 499	Driftsutgifter, kurs og reiser	9.850	64.000
	Sum kontrollutvalgets drift	52.648,28	120.395
	Honorar, revisjonen	578.385,68	552.000
	Honorar, sekretariatet	239.500	239.500
	Sum kontrollarbeidet	870.553,96	911.895

Budsjettet til kontrollarbeidet var på kr 911.895. Revisjonshonoraret utgjorde kr 552.000, mens honoraret til sekretariatet var på kr 239.500. Kontrollutvalget har brukt 95,46 % prosent av sin del av budsjettet.

Opplæring og faglig samarbeid

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek, NKRF – kontroll og revisjon i kommunen, og Forum for kontroll og tilsyn. I løpet av fjoråret deltok to medlemmer i regionsamling for kontrollutvalg i regi av Konsek.

Faglige ressurser

Sekretariat. Kommunen er medeier i Konsek, som er sekretariat for 48 kontrollutvalg i Nordland, Trøndelag og Innlandet. Konsek er kontrollutvalgets administrasjon og tar seg av møteavviklingen, saksutredning og koordinering med administrasjonen, revisjonen og statlige tilsyn.

Revisjon. Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge, som er revisor for mer enn 54 kommuner i Nordland, Trøndelag og Innlandet. Revisjon Midt-Norge leverer samtlige former for revisjon til kommunen.

Kontrollutvalgets medlemmer

Det er strenge krav til hvilke roller kontrollutvalgets medlemmer kan ha mens de er medlem av utvalget. De kan ikke være ansatt i kommunen. De kan heller ikke ha en ledende rolle i selskaper som kommunen eier, for eksempel være styremedlem.

- Ingen av kontrollutvalgets medlemmer har en rolle som kommer i konflikt med vervet i utvalget.
- Kravet til kjønnsbalanse er oppfylt.

Faste medlemmer

Marit Øverkil, uavhengig, leder
Bjørn Madslangrud, Venstre, nestleder
Hilde Jorunn Myhre Jønsson, Arbeiderpartiet
Geir Arve Krogstad, Senterpartiet
Erling Andreas Ervik, Senterpartiet

Varamedlemmer

1. Marit Graftås, Arbeiderpartiet
2. Wenche Øyen Westrum, Senterpartiet
3. Torgeir Reitås, Arbeiderpartiet
4. John Gunnar Enebak, SV
5. Leif Gunnar Johansen, Arbeiderpartiet

For Venstre og Meråker Tverrpolitiske Bygdeliste

1. Helene Skår, Venstre
2. Gunnar Smedberg, Meråker Tverrpolitiske Bygdeliste

Avslutning

Årsmeldingen er en oppsummering av fjorårets virksomhet i kontrollutvalget. Saksdokumentene ligger på sekretariatets hjemmesider, <https://www.konsek.no/kontrollutvalg/meraker/>.

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til kommunen og lokaldemokratiet. Utvalget håper at fjorårets virksomhet har bidratt til det, og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

Kontrollutvalget, 21. januar 2025.

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

21.01.2025

Saknr

05/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/634 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Trafikklysmodellen

Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Ja	Delvis	Nei
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Ja	Delvis	Nei
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?	Ja	Delvis	Nei
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Ja	Delvis	Nei
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Ja	Delvis	Nei
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Ja	Delvis	Nei
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Ja	Delvis	Nei
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Ja	Delvis	Nei

Kilder:

- *Henvendelser til besvær – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

Referatsaker/folkevalgtopplæring

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

21.01.2025

Saknr

06/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/634 - 4

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

- Melding om politisk vedtak - Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028
- Vedlegg til melding om politisk vedtak - saksprotokoll
- Nye tolkninger fra departementet om valgbarhet til kontrollutvalget
- Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger - regjeringen.no
- Bernt svarer - – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

Saksopplysninger

Saken er en del av kontrollutvalgets opplæring gjennom valgperioden. Sekretariatet legger fram artikler og dokumenter som kan være av interesse i kontrollarbeidet. Formålet er å bidra til faglig påfyll gjennom hele valgperioden.



Meråker kommune
Kommunedirektøren

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564
7735 STEINKJER

Deres ref

Vår ref
2023/2411-27

Saksbehandler
Arne Ketil Auran

Dato
06.01.2025

Vedtak Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028

PS 112/2024 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028
Kommunestyrets behandling den 16.12.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028 og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen.
2. Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i planen.

Med hilsen

Arne Ketil Auran
kommunedirektør

Rådhusgata 7
7530 MERÅKER
E-post
postmottak@meraker.kommune.no

Besøksadresse
Rådhusgata 7
www.meraker.kommune.no

Telefon
74813200
Org.nr.
NO 835231712

Bank
44700600030

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen underskrift.

Vedlegg:

- 1 Saksprotokoll Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028



Saksframlegg

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Kommunestyret	16.12.2024	112/24

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028

Journalposter i saken:

I	04.12.2023	Kontrollutvalgets års- og møteplan for 2024	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	06.02.2024	Møteinnkalling for kontrollutvalget	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	19.02.2024	Møteprotokoll - Kontrollutvalgets møte 15.02.2024 - Meråker	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	19.02.2024	Kontrollutvalgets budsjett 2024 - kommunestyrets vedtak	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	18.04.2024	Møteinnkalling for kontrollutvalget 25.04.2024	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	26.04.2024	Møteprotokoll - representantskapet i Konsek Trøndelag 22.04.2024	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	03.05.2024	Møteprotokoll - Kontrollutvalgets møte 25.04.2024	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	06.06.2024	Møteinnkalling for kontrollutvalget 13.06.2024	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	21.06.2024	Møteprotokoll - Kontrollutvalgets møte 13.06.2024 - Meråker	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	27.06.2024	Ny sekretær for kontrollutvalget	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	13.09.2024	Innkalling til kontrollutvalgets møte 19.09.2024	KONSEK TRØNDELAGE IKS
I	20.09.2024	Møteprotokoll - Kontrollutvalgets møte 19.09.2024	KONSEK TRØNDELAGE IKS

I	24.09.2024	Orientering fra kommunedirektøren om startlån	KONSEK TRØNDELAG IKS
I	27.09.2024	Begjæring om innsyn i sak: 2023/2411-13	Meråkerposten
U	30.09.2024	Svar på begjæring om innsyn i sak: 2023/2411-13	MERÅKERPOSTEN AS
U	15.10.2024	Orientering fra kommunedirektøren om startlån	KONSEK TRØNDELAG IKS
I	18.10.2024	Begjæring om innsyn i sak: 2023/2411-16	MERÅKERPOSTEN AS
U	22.10.2024	Svar på begjæring om innsyn i sak: 2023/2411-16	MERÅKERPOSTEN AS
I	28.10.2024	Orientering fra kommunedirektøren om kommunedirektørens internkontroll	KONSEK TRØNDELAG IKS
I	28.10.2024	Orientering fra kommunedirektøren om avdekkede risikoområder og iverksatte tiltak	KONSEK TRØNDELAG IKS
I	15.11.2024	Innkalling til kontrollutvalgets møte 21.november 2024	KONSEK TRØNDELAG IKS
I	19.11.2024	Svar på Innkalling til kontrollutvalgets møte 21.november 2024	Jønsson Hilde Jorun Myhre
I	22.11.2024	Møteprotokoll - kontrollutvalgets møte 21. november 2024 - Meråker	KONSEK TRØNDELAG IKS
I	25.11.2024	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028	KONSEK TRØNDELAG IKS
S	26.11.2024	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028	

Vedlegg:

- 1 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 - 2028.pdf
- 2 Saksutskrift 37-24 - Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028.pdf
- 3 Sak fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret - Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028.pdf

Kommunedirektørens forslag til vedtak/ innstilling:

1. Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028 og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen.
2. Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i planen.

PS 112/2024 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028**Kommunestyrets behandling den 16.12.2024:****Behandling:**

Kommunedirektørens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028 og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen.
2. Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i planen.

Saksopplysninger

Det vises til vedlagt protokoll fra kontrollutvalgets sak 37/24 i møte 21.11.24, hvor kontrollutvalgets innstiller til vedtak i kommunestyret, med bakgrunn i vedlagt plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Vurdering og konklusjon

På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak i sak 05/24, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, og innspill fra politisk og administrativ ledelse, innspill fra ungdomsråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne samt innspill fra hovedtillitsvalgte og fra hovedverneombudet er det nå utarbeidet en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024-2028. I oversikten gis det også forslag til hvilke spørsmål forvaltningsrevisjonen bør gi svar på. Forslag til spørsmål/vinkling/innretning er ikke bindende for kontrollutvalget, og vil bli nærmere vurdert i forbindelse med oppstart av hver enkelt forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kontrollutvalget bør, slik kommuneloven legger opp til, gis fullmakt til å foreta omprioriteringer innenfor planen. Endringer i risikobildet kan gjøre det nødvendig å endre prioriteringsrekkefølgen og det vil være tidsbesparende om kontrollutvalget kan gjøre endringene selv. Hvis kontrollutvalget ønsker å gjennomføre forvaltningsrevisjoner som ikke er beskrevet i den vedlagte planen skyldes det at risikobildet har endret seg, eller at det har oppstått ekstraordinære forhold. Utvalget vil i slike tilfeller holde kommunestyret orientert. Kontrollutvalget har sluttet seg til vedlagt plan, og sender den til kommunestyret for endelig behandling og vedtak.

Nye tolkninger fra departementet om valgbarhetsreglene for kontrollutvalg

Tolkningene er svar på henvendelse fra fra NKRF – kontroll og revisjon i kommunene. Henvendelsen dreier seg om valgbarhetsreglene i kommuneloven § 23-1 tredje ledd.

12.12.2024

[Svar på spørsmål om valgbarhetsreglene for kontrollutvalg \(002\)](#)

Departementets konklusjoner

Oppdragstakere og oppdragstakeravtaler (§ 23-1 tredje ledd bokstav f)

Departementet mener begrepet ansatte må tolkes som at det omfatter alle som har et slikt forhold til kommunen at de kan regnes som arbeidstaker og har kommunen som arbeidsgiver. Om ansettelsesavtalen kalles oppdragstakeravtale har ikke selvstendig betydning. Dersom personen anses som arbeidstaker vil personen være ansatt i kommunen og utelukket fra valg i kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1 tredje ledd bokstav f.

Fjellstyrer og nasjonalpark- og verneområdestyrer (§ 23-1 tredje ledd bokstav c)

Departementet antar at fjellstyrer er statlige og ikke kommunale organer. Statlige organer er ikke folkevalgte organer etter kommuneloven, selv om medlemmene av organet velges av kommunestyret. Departementet legger dermed til grunn at å være medlem av et fjellstyre eller nasjonalpark- og verneområdestyre ikke gjør at vedkommende er utelukket fra valg til kontrollutvalget etter § 23-1 tredje ledd bokstav c.

Samvirkeforetak (§ 23-1 tredje ledd bokstav g)

Samlet mener departementet det må legges til grunn samvirkeforetak ikke kan anses som et selskap som kommunen har eierinteresser i etter § 23-1 tredje ledd bokstav g. Personer med ledende stilling og medlemmer/varamedlemmer av styret, er dermed ikke utelukket fra å bli valgt inn i kontrollutvalget. Departementet understreker likevel at personer med sentrale verv i samvirkeforetak regelmessig kan komme i situasjoner hvor det blir stilt spørsmål om vedkommende er inhabil.

Representantskap til kommunalt oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd (§ 23-1 tredje ledd bokstav h)

Departementets konklusjon er at representantskapsmedlemmer i interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap ikke er utelukket fra verv i kontrollutvalget. En slik forståelse er også lagt til grunn i juridisk teori, se Roald Hopsnes i Karnov lovkommentar (note 15 til § 23-1 tredje ledd bokstav h, à jour 20. oktober 2023) og Bent Devik i Juridika (lovkommentar til § 23-1 tredje ledd, à jour per 1. juli 2023).



Regjeringen.no

Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger

Pressemelding | Dato: 18.12.2024 | [Energidepartementet](http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/) (http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/)

Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet har denne uken fastsatt en ny forskrift som gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger. Forskriften vil bidra til effektiv gjenbruk av data og forebygge mot ulykker fra flom og skred.

– Informasjon om grunnforhold og naturfare kan være livsviktig for å forebygge ulykker fra flom og skred. Jeg er derfor glad vi nå gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger til myndighetene til nytte også for andre aktører, sier energiminister Terje Aasland.

Tidligere har det vært frivillig å melde inn slike undersøkelser og utredninger. Erfaringer har vist at dette ikke har fungert godt nok, og at det var behov for å gjøre det obligatorisk å melde inn denne typen informasjon.

– Det brukes allerede store ressurser på å dokumentere at bygge- og anleggstiltak tilfredsstillende krav til sikkerhet mot naturfare. Det er en fordel for alle som har behov for denne informasjonen at vi får samlet dette og dermed kan gjenbruke informasjonen. Samtidig arbeider vi med løsninger for innrapportering slik at dette kan skje så effektivt som mulig, sier næringsminister Cecilie Myrseth.

Fremtidige grunnundersøkelser og naturfareutredninger skal meldes inn til henholdsvis Norges geologiske undersøkelse (NGU) og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Data og rapporter som meldes inn blir dermed offentlig tilgjengelig og kan brukes av andre.

Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

Bakgrunn:

Plikten til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger kommer i en ny forskrift som ble fastsatt av Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet denne uken.

En pliktig innmeldingsordning er omtalt i stortingsmeldingen om flom og skred som ble lagt fram før sommeren (Meld. St. 27 (2023–2024) Tryggare framtid – førebudd på flaum og skred). Det var også noe Gjerdrumutvalget støttet i sin utredning (NOU 2022:3) om forebygging av kvikkleireskred i Norge.

Forskriften er gitt i medhold av en ny paragraf som kom inn i plan- og bygningsloven før sommeren. Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

Les lovteksten til den nye forskriften her: [Forskrift om pliktig innmelding av grunnundersøkelser og naturfareutredninger](https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181). (<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181>).

Energidepartementet

TEMA

Energi

Samfunnssikkerhet og beredskap

KONTAKT

[NFD Kommunikasjonsseksjonen](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/nfd/org/avdelinger/kommunikasjonsseksjonen/id627207/>)

E-post: media@nfd.dep.no (mailto:media@nfd.dep.no)

Telefon: 902 51 303 (ikke SMS)

Adresse: Postboks 8090 Dep, 0032 Oslo

Besøksadresse: Kongens gate 8, 0032 Oslo

[Kommunikasjonseininga](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/org/avdelinger/komm/id86785/>)

E-post: info@ed.dep.no (mailto:info@ed.dep.no)

Telefon: 41 57 35 00 (ikkje SMS)

Adresse: Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo

Besøksadresse: Akersgata 59, Oslo



Regjeringen.no

Ansvarlig for [Energidepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Arvid Samland](#)

Nettredaktør: [Margrete Løbben Hanssen](#)

Tlf: 22 24 90 90

E-post: postmottak@ed.dep.no

Ansatte i ED: [Depkatalog](#)

[Personvernerklæring for Energidepartementet](#)

Organisasjonsnummer: 977 161 630

Bernt svarer: – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

Kan man varsle mot ordføreren eller andre folkevalgte?

Kommunal rapport 30.09.2024

SPØRSMÅL: Vi hører stadig om saker om «varsling» mot ordførere, andre folkevalgte og ledere i partier. Hva betyr dette, og hvilke rettsregler har om slike saker?

SVAR: I utgangspunktet betyr jo «varsling» bare at man gir beskjed om at man mener noe er farlig eller uheldig. Varsle kan vi alle, til den vi vil og om det vi vil.

Et juridisk begrep ble dette derimot først da vi i 2006 fikk et eget [kapittel 2A i arbeidsmiljøloven](#), om «rett til å varsle om kritikkverdige forhold», og om vern for varslere mot gjengjeldelse fordi de har varslet.

Senere har reglene om dette blitt bygget ut til et ganske omfattende regelsett som kan være krevende både å forstå og å praktisere. Vi ser nå at det også er ganske mye usikkerhet om når og hvor disse reglene gjelder. Det bærende hovedprinsippet for bestemmelsene om varslervern etter loven er fastslått i [§ 2A-1](#): «Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet». «Kritikkverdige forhold» er her forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, herunder «myndighetsmisbruk» og «uforsvarlig arbeidsmiljø».

Dette er problemstillinger som kan være aktuelle ikke bare for tilsatte i kommunen, men også for folkevalgte og i politiske partier.

De tre grunnleggende spørsmålene er så hvilke typer «virksomhet» som loven gjelder for, hvem som er «arbeidstaker», og hvem som «arbeidsgiver». Virkeområdet for lovens regler fremgår av at dette er en «Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.» Loven gjelder etter [§ 1–2 nr. 1](#) «for virksomhet som sysselsetter arbeidstaker, med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i loven». Her det rimelig klart at en folkevalgt verken er «arbeidstaker» eller «arbeidsgiver» etter arbeidsmiljøloven.

Folkevalgte er definert, i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt, som alle medlemmer av folkevalgte organer, noe som blant annet omfatter ordfører, som blant annet er medlem av kommunestyret, og medlemmer og leder av kommuneråd under parlamentarisk styringsform. Disse er ikke «arbeidstakere» etter arbeidsmiljøloven.

Dette gjelder også ordfører og andre folkevalgte som mottar godtgjøring for sine verv, også om de har vervet som hovedbeskjeftigelse. Vervet som folkevalgt er personlig, og den folkevalgte er ikke underlagt noen form for rettslig bindende styrings- og instruksjonsmyndighet, verken fra egen partigruppe og ledelsen av denne, eller fra kommunestyret eller fra kommunedirektøren. Det betyr at folkevalgte ikke har noen rett til å varsle etter reglene i arbeidsmiljøloven. De er heller ikke rette adressat for slike varsler fra andre folkevalgte eller tilsatte i kommunen.

Adressat for varsel er etter [§ 2A-2](#) «arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver», og de folkevalgte er altså ikke i noe tilsettingsforhold der de har en arbeidsgiver som kan varsles eller være gjenstand for varsel.

De folkevalgtes kanal for varsling om ulovlige, uetiske eller uforsvarlige forhold i kommunen vil måtte være innspill til ansvarlige folkevalgte organer eller tilsynsmyndigheter, eller utspill i den alminnelige offentlige debatt. Varsel etter arbeidsmiljøloven må altså gjelde forhold knyttet til varslersens tilsetningsforhold; «til arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver». Også folkevalgte og andre som ikke er tilsatt i kommunen, kan ta initiativ hvis det foreligger rettslig eller etisk problematiske forhold, men det må da behandles som personlige eller politiske innspill til kommunens ledelse eller tilsynsmyndigheter, ikke som varsling etter arbeidsmiljøloven.

Varsel må altså her komme fra tilsatte i kommunen. Adressat for dette er i siste instans kommunedirektøren, som etter [kommuneloven § 13-1](#) første avsnitt «skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon», og som etter siste avsnitt her selv «har det løpende personalansvaret for den enkelte». Unntak fra dette er bare varsel som helt eller delvis er rettet mot kommunedirektøren. Da vil hen være inhabil, og ansvaret for behandlingen av varslene vil ligge hos kommunestyret, som er tilsettingsmyndighet for kommunedirektøren etter første avsnitt.

Partigrupper i kommunestyret er ikke arbeidsgiver for sine medlemmer, heller ikke om de mottar godtgjøring eller andre fordeler fra gruppen. Hvis det derimot er tilsatt, og ikke bare valgt, en sekretær eller lignende for partigruppen, med definerte administrative oppgaver, vil hen kunne bli ansett som tilsatt. Men da må det være på det rene hvem som er arbeidsgiver i dette forholdet. Den som defineres som arbeidsgiver vil være adressat for varsel om ulovlige eller uforsvarlige forhold når det gjelder disse administrative funksjonene, men aldri om det politiske innhold av virksomheten. Politiske partier kan være organisert på ulike måter på det lokale plan.

Arbeidsmiljøloven vil klart nok gjelde for den tilsatte administrasjon, problemer kan oppstå først og fremst når det gjelder status og rolle til den øverste valgte ledelse; leder, nestledere og valgt sekretær. Her er det ikke naturlig å se disse vervene som tilsetningsforhold som går inn under arbeidsmiljølovens regler.

Det er tale om tillitsverv uten annen stillingsbeskyttelse enn det som følger av partiets egne regler om valg og utskifting av dem som sitter i slike verv. Det betyr at arbeidsmiljølovens regler om varslersvern ikke kan brukes, og at varslere om og kritikk av arbeids- og samarbeidsforholdene for dette ledersjiktet, må behandles og vurderes etter partiets egne regler om akkurat dette.

Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere. Vi nøye oss med å forholde oss til etiske og politiske krav til ryddige organisatoriske forhold og troverdige beslutninger. Her er det lite rom for advokater og dommere.

Oppfølging av kontrollutvalgets saker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

21.01.2025

Saknr

07/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/634 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar oppfølging av saker til orientering.

Vedlegg

Oppfølging av saker Meråker kommune 21.01.2025

Saksopplysninger

Saken blir satt på sakskartet i hvert møte, slik at kontrollutvalget har oversikt over saker som skal følges opp.

Møtedato	Saksnr.	Sakstittel	Vedtak	Kommentar	Dato for oppfølging
21.11.2024	39/24	Innspill til kontrollarbeidet	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til sekretariatet innen den 8. januar 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte den 21. januar 2025 om politiske vedtak som ikke er gjennomført og hva som er status i disse.	Kommunedirektøren gir kun en skriftlig orientering etter avtale. Dette grunnet at kommunedirektøren skal gi en orientering i formannskapet samme dag.	21.01.2025

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

21.01.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Kent Røstad**Arkivkode** FE-033, TI-&17**Arkivsaknr** 24/634 - 2**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 21.01.2025, godkjennes.