

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Meråker kommune

Arkivsak: 25/116
Møtedato/tid: 27.03.2025 kl. 10:00
Møtested: Møterom Fjergen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Kent Røstad på telefon 481 06 048, eller e-post: kent.rostad@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 20.03.2025

Marit Øverkil (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Kent Røstad
rådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
09/25	Kommunedirektørens orientering om kommunens beredskapsplan
10/25	Kommunedirektørens orientering om reformen Leve hele livet
11/25	Kommunedirektørens orientering om kommunedirektørens anledning til å omdisponere midler til nye formål
12/25	Kommunedirektørens orientering om kommunens ansettelsesprosesser
13/25	Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
14/25	Innspill til kontrollarbeidet
15/25	Oppfølging av kontrollutvalgets saker
16/25	Referatsaker/folkevalgtopplæring
17/25	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Kommunedirektørens orientering om kommunens beredskapsplan

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 25/19 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Vedlegg

Kommunedirektørens skriftlige orientering om kommunens beredskapsplan

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 21. januar 2025 ble det i sak 01/25 - Bestilling av forvaltningsrevisjon, vedtatt å be kommunedirektøren om en orientering om kommunens beredskapsplan.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. Saken utsettes.
2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om kommunens beredskapsplan som sendes kontrollutvalget sekretariat innen 18. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025. Kommunedirektøren bes svare på:
 - a. Hvordan gjør kommunen sine beredskapsplaner kjent for kommunens innbyggere?
 - b. Har kommunen en hensiktsmessig og tydelig beredskapsorganisering?
 - c. Hvor skal innbyggerne henvende seg i en pågående krise?
 - d. I hvilken grad har kommunen etablert et samarbeid om beredskap med vesentlige eksterne aktører som andre kommuner og statlige aktører (sivilforsvaret og statsforvalteren)?

I kommunedirektørens skriftlige orientering vises det til følgende:

1. Kommunens beredskapsplan er et arbeidsverktøy for den lokale kriseledelsen og av den grunn ligger den ikke tilgjengelig for kommunens innbyggere.
2. Kommunen har en hensiktsmessig og tydelig beredskapsorganisering gitt dagens vedtatte delegasjonsreglement, samt praksis i andre kommuner.
3. I en pågående krise skal innbyggerne henvende seg i infotorget ved rådhuset som bemannes ved/etter behov.
4. Kommunen har et meget godt samarbeid som er meget godt etablert i ulike fora med ulike aktører, for eksempel (ikke uttømmende): Kommunale Beredskapsråd, Beredskapsforum Trøndelag, Forsvarsforum Trøndelag, Grenseredningsråd, beredskapssamlinger, Statsforvalteren, andre kommunesamlinger.

Kommunedirektøren har varslet at han i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025 vil orientere om arbeidet med overordnet ROS-analyse som grunnlag for overordnet beredskapsplan, resultat av siste tilsyn med kommunal beredskap fra Statsforvalteren, årlig aktivitet/øvelser, samt aktuelle hendelser.

Vurdering

Kontrollutvalgets sekretariat legger til grunn at kontrollutvalget kan ta redegjørelsen til orientering.



Meråker kommune
Kommunedirektøren

Konsek v/rådgiver Kent Røstad
Oversendt pr mail

Deres ref	Vår ref 2024/2323-6	Saksbehandler Arne Ketil Auran	Dato 29.01.2025
------------------	-------------------------------	--	---------------------------

**Orientering fra kommunedirektøren om kommunens beredskapsplan -Skriftlig
tilbakemelding innen 18.3.25**

Sak 01/25 Bestilling av forvaltningsrevisjon – Kommunedirektørens orientering

Vedtak:

1.Saken utsettes.

2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om kommunens beredskapsplan som sendes kontrollutvalget sekretariat innen 18. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025.

Kommunedirektøren bes svare på:

a. Hvordan gjør kommunen sine beredskapsplaner kjent for kommunens innbyggere?

- dette er et arbeidsverktøy for den lokale Kriseledelsen og av den grunn ligger ikke overordnet beredskapsplan tilgjengelig for Meråker kommunes innbyggere.

b. Har kommunen en hensiktsmessig og tydelig beredskapsorganisering?

- ja, gitt dagens vedtatte delegasjonsreglement - samt praksis i andre kommuner:

Rådhusgata 7
7530 MERÅKER

E-post
postmottak@meraker.kommune.no

Besøksadresse
Rådhusgata 7

www.meraker.kommune.no

Telefon
74813200
Org.nr.
NO 835231712

Bank
44700600030

Stilling
Ordfører
Varaordfører (Stedfortreder Ordfører)
Kommunedirektør / operativ leder
Økonomisjef / loggfører
Personalleder
Sektorsjef kommunal utvikling SKU
Sektorsjef helse, pleie og omsorg SHPO
Leder hjemmetjenesten (Stedfortreder SHPO)
Sektorsjef skole, oppvekst og kultur SSOK
Kommuneoverlege
Beredskapskoordinator
Leder VOX (Stedfortreder SSOK)
Byggesaksbehandler (Stedfortreder SKU)
Helsesykepleier (Leder av POSOM team)
Konsulent (Stedfortreder loggfører)
Politikontakt
Politistasjonssjef

c. Hvor skal innbyggerne henvende seg i en pågående krise?

- infotorget ved Rådhuset som opp bemannes ved / etter behov.

d. I hvilken grad har kommunen etablert et samarbeid om beredskap med vesentlige eksterne aktører som andre kommuner og statlige aktører (sivilforsvaret og statsforvalteren)?

- dette samarbeidet er meget godt etablert i ulike fora med ulike aktører, for eksempel (ikke uttømmende): Kommunale Beredskapsråd, Beredskapsforum Trøndelag, Forsvarsforum Trøndelag, Grenseredningsråd, beredskapssamlinger Statsforvalteren, andre kommunesamlinger.

I tillegg vil Kommunedirektøren i kontrollutvalgets møte den 27.03.25 orientere om arbeidet med overordnet ROS analyse som grunnlag for overordnet beredskapsplan, resultat av siste tilsyn med kommunal beredskap fra Statsforvalteren, årlig aktivitet / øvelser samt aktuelle hendelser.

Med hilsen

Arne Ketil Auran
kommunedirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen underskrift.

Kommunedirektørens orientering om reformen Leve hele livet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

10/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/146 - 26

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Kommunedirektørens skriftlige orientering om reformen Leve hele livet

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 21. januar 2025 ble det i sak 05/25 - Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om å gi en orientering om hvordan kommunen har implementert reformen "Leve hele livet" og hvordan kommunen følger opp denne.

Kontrollutvalget fattet følgende omforente vedtak:

3. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til kontrollutvalgets sekretariat innen 14. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025 om hvordan kommunen har implementert reformen "Leve hele livet" og hvilke planer kommunen har for reformen i fremtiden.

I kommunedirektørens skriftlige orientering vises det til følgende:

Reformen "Leve hele livet" fokuserer på fem hovedområder som skal bidra til at eldre kan mestre hverdagen bedre og oppleve trygghet og verdighet i alderdommen:

1. Et aldersvennlig Norge: Skape samfunn som er tilpasset eldre og deres behov.
2. Aktivitet og fellesskap: Fremme fysisk aktivitet og sosial deltakelse blant eldre.
3. Mat og måltider: Sikre at eldre får næringsrik og god mat, samt muligheten til å nyte måltider i fellesskap.
4. Helsehjelp: Gi eldre tilgang til nødvendige helsetjenester av høy kvalitet.
5. Sammenheng i tjenestene: Sørge for at det er god koordinering av sammenheng mellom ulike tjenester som eldre mottar.

Meråker kommune hadde før pandemien to møter ved tidligere sektorsjef og en heldagssamling. Dette ble avholdt i 2020/2021. Det ble også satt ned en arbeidsgruppe og en prosjektleder som utarbeidet et forslag til prosjektplan. Arbeidet ble stoppet opp under pandemien. Etter pandemien er det jobbet videre med reformen, men med andre termer og framgangsmåte enn med reformnavnet som strategi.

Reformen "Leve hele livet" ble nasjonalt avsluttet ved utgangen av 2023. Reformen "Bo trygt hjemme" ble lansert i juni 2023 og har som mål å sikre at eldre kan bo trygt og godt i eget hjem så lenge som mulig. Reformen bygger videre på arbeidet fra "Leve hele livet" og fokuserer på fire hovedområder:

1. Levende lokalsamfunn: Skape sosiale møteplasser og aldersvennlig transport.
2. Boligtilpassing og planlegging: Tilpasses eldres hjem og bygge omsorgsboliger, trygghetsboliger og sykehjemsplasser.
3. Kompetente og myndiggjorte medarbeidere. Sikre at eldre får møte få og faste medarbeidere med god grunnbemanning.

4. Trygghet for brukere og støtte til pårørende. Arbeide forebyggende og hjelpe eldre til å mestre hverdagen.

I Meråker er og vil disse tiltakene bli ivaretatt gjennom kommunens arbeid med blant annet:

- Samfunnsplanen
- Prosjektet "i lag": bolyst og ungbo/tilrettelagte boliger/tilvisningsavtaler
- Prosjektet tjenestestyrte bemanning og oppgaveglidning
- Boligsosial handlingsplan
- Satsing på velferdsteknologi
- Inn på tunet
- Dagsenter
- Opprettet flere lærlingplasser
- Frivilligsentralen
- Syn og hørselskontakt
- Kreftsykepleier
- Hukommelsesteam
- Planer om et nytt helsebygg
- Tjenestebeskrivelser
- Serviceerklæringer
- Tildelingskriterier for omsorgsbolig og sykehjemsplasser
- Avtaler om matordning med kurbadet
- Tverrfaglig samarbeid om tidlig innsats
- Styrking av helsestasjon og psykiatritjenesten

I tillegg jobber kommunen daglig for å gi innbyggerne gode tjenester fra ansatte som daglig yter direkte brukertjenester. Kommunedirektøren presiserer avslutningsvis at kommunen har et stort forventningspress, og at det er viktig at ressurser og forventninger henger sammen.

Kommunedirektøren vil gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025.

Vurdering

Kontrollutvalgets sekretariat vurderer at kontrollutvalget kan ta kommunedirektørens redegjørelse til orientering.



Notat

Til: Arne Ketil Auran

Fra: Elisabeth Johansen

Sak nr:
2024/2323-12

Dato:
17.03.2025

Orientering vedrørende reformen "Leve hele livet"

Kontrollutvalget ønsker følgende etter siste møte:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en orientering om hvordan kommunen har implementert reformen "Leve hele livet" og hvilke planer kommunen har for reformen i fremtiden.

Leve hele livet" er en kvalitetsreform for eldre i Norge, som har som mål å forbedre livskvaliteten og sikre at eldre kan leve gode og meningsfulle liv. Reformen fokuserer på fem hovedområder

1. **Et aldersvennlig Norge:** Skape samfunn som er tilpasset eldre og deres behov.
2. **Aktivitet og fellesskap:** Fremme fysisk aktivitet og sosial deltakelse blant eldre.
3. **Mat og måltider:** Sikre at eldre får næringsrik og god mat, samt muligheten til å nyte måltider i fellesskap.
4. **Helsehjelp:** Gi eldre tilgang til nødvendige helsetjenester av høy kvalitet.
5. **Sammenheng i tjenestene:** Sørge for at det er god koordinering og sammenheng mellom ulike tjenester som eldre mottar.

Disse målene skal bidra til at eldre kan mestre hverdagen bedre og oppleve trygghet og verdighet i alderdommen.

Så hva har vi gjort i Meråker kommune?

Meråker hadde ved tidligere sektorsjef to møter og en heldagssamling. Dette ble avholdt i 2020/2021. Det var også satt ned en arbeidsgruppe og en prosjektleder (Egil Haugbjørg) som etter hvert skrev et forslag til prosjektplan.

Arbeidsgruppe besto av følgende personer:

- ✓ Enhetsleder hjemmetjenesten
- ✓ Enhetsleder sykehjemmet
- ✓ Sektorsjef HPO
- ✓ Kommunelege
- ✓ HTV sykepleierforbundet
- ✓ HTV fagforbundet

- ✓ Representant fra eldrerådet
- ✓ Representant fra rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- ✓ Politisk valgt representant.
- ✓ Leder for frivilligsentralen.
- ✓ Fra kommunal utvikling
- ✓ Fra skole, oppvekst og kultur

Så kom pandemien og dette arbeidet stoppet midlertidig opp i denne forstand. Etter pandemien er det jobbet videre med reformen, men med andre termer og framgangsmåte enn med reformnavnet som strategi.

Reformen "Leve hele livet" ble nasjonalt avsluttet ved utgangen av 2023. Selv om reformen ikke lenger er en særskilt satsing, er intensjonene og målene med reformen fortsatt ivaretatt i kommunenes planstrategier og samfunnsplaner. Det ser ut til at arbeidet med å skape et aldersvennlig Norge og forbedre livskvaliteten for eldre fortsetter under andre initiativer og programmer.

Reformen "Bo trygt hjemme" ble lansert i juni 2023 og har som mål å sikre at eldre kan bo trygt og godt i eget hjem så lenge som mulig. Reformen bygger videre på arbeidet fra "Leve hele livet" og fokuserer på fire hovedområder:

1. **Levende lokalsamfunn:** Skape sosiale møteplasser og aldersvennlig transport.
2. **Boligtilpassing og planlegging:** Tilpasse eldres hjem og bygge omsorgsboliger, trygghetsboliger og sykehjemsplasser.
3. **Kompetente og myndiggjorte medarbeidere:** Sikre at eldre får møte få og faste medarbeidere med god grunnbemanning.
4. **Trygghet for brukere og støtte til pårørende:** Arbeide forebyggende og hjelpe eldre til å mestre hverdagen.

I Meråker er og vil dette bli ivaretatt gjennom kommunens arbeid med:

- Samfunnsplanen
- Prosjektet «i lag»: bolyst og ungbo/tilrettelagte boliger/tilvisningsavtaler
- Prosjektet tjenestestyrt bemanning og oppgaveglidning
- Boligsosial handlingsplan
- Satsing på velferdsteknologi
- Inn på tunet
- Dagsenter
- Opprettet flere lærlingeplasser
- Frivilligsentralen
- Syn og hørselskontakt
- Kreftsykepleier
- Hukommelsesteam
- Planer om nytt helsebygg
- Tjenestebeskrivelser
- Serviceerklæringer
- Tildelingskriterier for omsorgsbolig og sykehjemsplasser
- Avtaler om matordning med kurbadet
- Tverrfaglig samarbeid om tidlig innsats
- Styrking av helsestasjon og psykiatritjenesten

Dette for å nevne noe. I tillegg jobbes det daglig for å gi innbyggerne i Meråker gode tjenester fra våre flotte ansatte som daglig yter direkte brukertjenester. Vi kan hele tiden bli bedre, og kvalitet og

innhold i tjenestene er noe vi tilstreber daglig. Det er likevel slik at man har et stort forventningspress, og det er viktig at ressurser og forventninger henger sammen.

Kommunedirektørens orientering om kommunedirektørens anledning til å omdisponere midler til nye formål

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/146 - 27

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Orientering om kommunedirektørens anledning til å omdisponere midler til nye formål

Redegjørelse Leirskola Budsjett 2024 till Budsjett 2025

Lukking av avvik på leirskolen som gjelder brannsikkerhet

Saksprotokoll kommunestyrets sak 85-24 Leirskole - Lukking av avvik etter branntilsyn

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 21. januar 2025 ble det under sak 05/25 - Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om å gi en orientering om kommunedirektøren har anledning til å omdisponere midler til et annet formål enn det som er vedtatt i kommunestyret uten at kommunestyret har fattet et nytt vedtak.

Sakens bakgrunn er at kontrollutvalget diskuterte at det i budsjettet for 2024 er avsatt penger til utbedring av leirskolen etter tilsyn, og om summen er med videre over i nytt budsjettår så lenge de ikke ble brukt til det formål kommunestyret vedtok.

Kontrollutvalget fattet følgende omforente vedtak:

2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til kontrollutvalgets sekretariat innen 14. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025 om kommunedirektøren har anledning til å omdisponere midler til et annet formål enn det som er vedtatt i kommunestyret uten at kommunestyret har fattet et nytt vedtak.

I kommunedirektørens skriftlige orientering vises det til følgende:

- I budsjett- og økonomiplan 2024-2027, vedtatt av kommunestyret i sak sak 120/2023, ble det satt av kr 300.000 til lukking av avvik på leirskolen som en del av ekstra ramme på kr 1.000.000 til vedlikeholdsformål bygningsmasse. Avviket gjelder brannsikkerhet.
- Det viste seg i ettertid at kr 300.000 ikke var tilstrekkelig til å lukke avviket.
- Underveis i 2024 ble det avdekt vannskader i trygdeboligene som det ble orientert om i formannskapet 06.02.2024 i sak 1/24 og igangsatt utbedringsbehov. Tiltent ramme på 700.000 av kr 1.000.000 kom ikke til å bli tilstrekkelig for å slutføre dette arbeidet.
- Det har vært en "drakamp" mellom det politiske og administrative. Det er brukt mye tid for å komme fram til at grunnlaget administrasjonen baserer sine kostnadsoverslag på bør følges i henhold til brannsikkerheten som skal i varetas ved lukking av avvikene.
- Det ble i kommunestyrets møte 28.10.2024 vedtatt at de 300.000 kr som var avsatt til å lukke avvik på leirskolen i budsjett for 2024 skulle føres over til budsjett for 2025. Nevnte vedtak er ikke mulig å gjennomføre da vedlikeholdsmidlene ble disponert i 2024.

- Kommunedirektøren foreslo i budsjett- og økonomiplan 2025-2028 kr 700.000 på investeringsbudsjettet til å følge opp saken og lukke avvik (bl.a. oppsetting av tilbygg for overnatting) i tråd med vedtak i 2025. Denne delen av forslaget ble enstemmig vedtatt av kommunestyret i desember 2024.
- Saken følges opp videre i 2025.
- Kommunedirektøren reflekterer over følgende:
 - Det ble gitt muntlig tilbakemelding, samt noe skriftlig i politiske møter som ikke er protokollført, på at vedtaket ikke lot seg gjennomføre ut fra rammene som var gitt i tilleggsvedtaket. Dette burde vært skriftlig, og i alle fall protokollført at det var gitt tilbakemelding på.
 - I formannskapsmøte før 03.09.2024 ble det gjennomført befarings på leirskolen på Fersdalen hvor kommunedirektøren orienterte om alternativene i saken på stedet, og det ble bestilt en sak for å gjøre beslutning på oppfølging. Det var svært hensiktsmessig med en befarings for å få felles forståelse for utfordringsbilde og de aktuelle utbedringstiltak. Bestilt sak ble fremmet i formannskapet 15.10.24 og vedtatt som sak 85/2024 i kommunestyret 28.10.2024.
 - I etterpåklokskapens refleksjon burde kanskje befarings og fremming av slik sak vært gjennomført tidligere. Administrasjonen burde kanskje kommet med en egen sak hvor som f.eks. sak 85/2024 i kommunestyret 28.10.2024. Kanskje burde politikerne bedt om egen sak med bakgrunn i at de mente administrasjon baserte ombyggingen sin på feil teknisk begrunnelse.
 - All etterspurt informasjon, spørsmål og vedtak som er uklare eller ikke lar seg løse som ønsket skal i fremtiden være skriftlig, og framgå av møteinnkalling eller protokoll.

Kommunedirektøren vil gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025.

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat legger til grunn at kontrollutvalget kan ta kommunedirektørens redegjørelse til orientering.



Meråker kommune

Kommunedirektøren

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564
7735 STEINKJER

Deres ref

Vår ref
2024/2323-14

Saksbehandler
Arne Ketil Auran

Dato
18.03.2025

Orientering fra kommunedirektøren om kommunedirektørens anledning til å omdisponere midler til nye formål

Det vises til detaljert redegjørelse i vedlegg nr 1.

Oppsummering:

1. I Budsjett- og økonomiplan 2024-2027, vedtatt av kommunestyret 11.12.23 som sak 120/2023, ble det satt av 300.000 til lukking av avvik leirskolen som del av ekstra ramme på 1.0 mill til vedlikeholdsformål bygningsmasse.

Det vises til vedlegg nr 1 hva kommunedirektøren hadde skrevet i budsjettdokumentet før politisk behandling av budsjett- og økonomiplan

2. Underveis i 2024 ble de avdekt vannskader i Trygdeboligene som det ble orientert om i FS 6.2.24 i PS 1/24 og igangsatt utbedringsbehov på. Tiltent ramme på 700.000 av 1.0 mill kom ikke til å bli tilstrekkelig for å slutføre dette arbeidet
3. Orientering i UKU 20.8.24 knyttet til spørsmål om status på lukking av avvik Leirskolen. 300.000 ikke tilstrekkelig for å lukke avvik
Vedlegg 2 og 3 viser hvorfor kommunedirektøren henviser til TEK 17 og sitt kostnadsoverslag. Vedtak i KS 28.10.24 sak 85/24 om å overføre 300.000 til neste år ikke mulig å gjennomføre da vedlikeholdsmidlene er disponert i 2024.

Kommunedirektøren foreslå i Budsjett- og økonomiplan 2025-2028 700.000 på investeringsbudsjettet til å følge opp saken og lukke avvik (bl.a. oppsetting av tilbygg for overnatting) i tråd med vedtaket i 2025. Denne delen av forslaget ble enstemmig vedtatt av KS i desember 2024.

Saken følges opp i 2025 ihht. beskrivelse i Vedlegg Nr 1

Rådhusgata 7
7530 MERÅKER
E-post
postmottak@meraker.kommune.no

Besøksadresse
Rådhusgata 7

www.meraker.kommune.no

Telefon
74813200
Org.nr.
NO 835231712

Bank
44700600030

4. Refleksjon i saken fra kommunedirektøren

Det ble gitt muntlig tilbakemelding, samt noe skriftlig i politiske møter som ikke er protokollført, på at vedtaket ikke lot seg gjennomføre ut fra rammene som var gitt i tilleggsvedtaket. Dette burde vært skriftlig, og i alle fall protokollført at det var gitt tilbakemelding på.

I formannskapsmøte før 15.10.24 (3.9.24) ble det gjennomført befaringsbesøk på leirskolen på Fersdalen hvor kommunedirektøren orienterte om alternativene i saken på stedet, og det ble bestilt en sak for å gjøre beslutning på oppfølging. Det var svært hensiktsmessig med en befaringsbesøk for å få felles forståelse for utfordringsbilde og de aktuelle utbedringstiltak. Bestilt sak le fremmet i formannskapet 15.10.24 og vedtatt dom PS 85/2024 KS 28.10.2024. I etterpåklokskapens refleksjon burde kanskje befaringsbesøk og fremming av slik sak kunne vært gjennomført tidligere. Kanskje burde politikerne bedt om egen sak med bakgrunn i at de mente administrasjon baserte ombyggingen sin på feil teknisk begrunnelse.

All etterspurt informasjon – spørsmål – vedtak som er uklare, eller ikke lar seg løse som ønsket skal for framtiden være skriftlig - For ettertiden framgå av møteinnkalling eller protokoll.

Med hilsen

Arne Ketil Auran
kommunedirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen underskrift.

Vedlegg:

- 1 Redegjørelse Leirskola Budsjett 2024 till Budsjett 2025
- 2 2024-1072-9 Lukking av avvik på leirskolen som gjelder brannsikkerhet
- 3 Saksprotokoll Leirskole - Lukking av avvik etter branntilsyn PS 85-24 KS 28.10.2024

Kopi til:

Anne Marie Haneborg

Rådhusgata 7

7530

Rekapitulering Budsjett og budsjettvedtak Leirskola.

Fra Budsjett 2024 og økonomiplan 2024-2027 – PS 120/2023 11.12.2023i KS

I budsjett fra administrasjon - Leirskole på Fersdalen

«Med bakgrunn i brannvern, kan ikke Leirskolen brukes som før med tanke på overnatting, kjøkken oppholdsrom nede og overnatting i andre etasje. For at videre bruk skal tilfredsstillende krav til brannsikkerhet må det etableres forskriftsmessige rømningsveier og øvrig brannsikring. Anslått kostnad på dette er ca. kr 1 mill. eks. mva. Leirskolen kan fortsatt brukes til dagsturer og overnattingsturer, enten ved overnatting ut eller ved bruk av brannvakter. Et annet alternativ til kostnadsreduksjon er å vurdere et tilbygg for sovesal.»

Politisk tilleggsvedtak:

«Det er presentert en rapport for kostnader for å sette leirskolen i stand. Ved nærmere gjennomgang er tiltak foreslått i henhold til tek. 17. Bygget er tidligere godkjent i henhold til annen standard. Kostnaden vil være lavere enn først antatt. Det er behov for at avvik gjennomgås i henhold til riktig tek. Det bes om at kommunedirektøren tar denne gjennomgangen sammen med feier og ser på muligheten for å lukke avvik i egen regi og sammen med lokalt næringsliv i Meråker. Det settes av 300 000 kr for å lukke avvik slik at leirskolen kan benyttes. Midlene dekkes fra posten øremerket «styrket vedlikehold». Utbedringer gjøres første halvår 2024.»

Det er muntlig gitt tilbakemelding i UKU at administrasjonen ikke klarer å lukke avvik ut fra gitt ramme.

I FS møte den 06.02.2024 ble det i PS 1/24 ble det gitt informasjon om opprusting/vedlikehold med bakgrunn i vannskader av 3 stk. trygdeleilighetene, og at midler avsatt til styrket vedlikehold var prioritert dit. Dette med bakgrunn i behov for omsorgsleiligheter. Det ble under informasjon gitt beskjed om at kr 700 000,- som ikke var satt av ikke ville holde, og at opprinnelig budsjett til styrket vedlikehold måtte prioriteres dit. Informasjon ble gitt med bakgrunn i spørsmål fra Almås (MTB).

«Rehabilitering 3 stk. leiligheter i Trygdebolig

Med bakgrunn i at det ble oppdaget fuktskader som ble fulgt opp med undersøkelser på sopp, ble det avdekket behov for rehabilitering først for 1 leilighet. Etter nærmere «avkledning» og kartlegging av årsak til fuktskader så vi behov for at det ble utført rehabilitering og på leilighet over og under leilighet skaden ble oppdaget på.

Det er stort behov for omsorgsleiligheter. Flere som venter på plass, og flere «overliggere» som medfører økte kostnader for kommunen. Vi har av den grunn prioritert å bruke de ekstra bevilgede midlene til vedlikehold FDV gjenstår kr 700 000,- av 1 mill. (300 000,-) vedtatt brukt på Leirskolen.

Det vil bli litt for lite ut fra tilbud, men resterende må vi forsøke å dekke over driftsbudsjett.

Status økonomi 05.02.24- Trygdebolig 1-11-21:

- Tidligere innhentet pris pr leilighet «utskifting av skadet yttervegg» kr. 299.793.- eks mva
- Nødvendig tekking av takutstikk leilighet 1 kr. 16.000.- eks mva
- Utskifting av trematerialer v yttervegg fasade leilighet 1-11-21 til vedlikeholdsfri «Rocpanel» kr. 56.280.- eks mva
- Total sum overnevnte pkt: kr. 299.793 x 3, + 16.000 + 56280.-
- = 971659.- eks mva.
- Elektroarbeider utføres av NTE i tillegg. Prisoverslag etter medgått timeverk og materialkostnader er kr. 15.000.- pr leilighet.
- Sparkling – ny strie på vegg og maling utføres av egen vaktmester.
- NB: Leilighet 1- og 11 (3 etg og 2 etg) blir klar for utleie etter renovering.
- Leilighet 21 i 1 etg er den eneste leilighet med gammelt kjøkken og må skiftes ut, før ny leietaker signeres. Det er også oppdaget fukt i tak ved baderom som må utbedres.
- Antatt ferdigstillelse av leilighet 1 og 11 er avhengig av leveringstidspkt av vinduer, det signaliseres fra FDV Leder ila uke 8.

»

Videre ble det informert om at kostnadene tilleggsvedtaket baserte seg på ikke ville dekke tiltak for å lukke avvik på leirskolen.

I UKU 20.08.2024 ble det på spørsmål fra Krogstad (AP) gitt følgende tilbakemelding, ref. protokoll:

Innsendte spørsmål fra representant Krogstad (AP) :

1. Hvordan ligger det an med lukking av avvik ved Leirskola?
2. Hvem har ansvaret for uteområdene ved Gudå Industriområde? Gress og busker vokser opp rundt veggene. Har fått spørsmål fra bekymrede naboer.

Svar på punkt 1: I budsjett for 2024-2027 ble det satt av 300 000,-. Dette dekker ikke utbedringene som kan lukke avvikene i tilstandsrapport av 2021.

Svar på punkt 2: Leietaker Optimera er ansvarlig for uteområdene. Kommunen som eier har ansvar for at dette blir fulgt opp.

Det har vært en «dra kamp» mellom politisk og administrativ – Det er brukt mye tid for å komme fram til at grunnlaget administrasjonen baserer sine kostnadsoverslag på bør følges i henhold til brannsikkerheten som skal i varetas ved lukking av avvikene..

Se dokument 2024/1072-9 og 2022/3189-6 PS 85/2024 KS 28.10.2024, lagt ved.

Begge dokumentene beskriver hvorfor administrasjon henviser til TEK 17 og sitt kostnadsoverslag (kommunen som bygningseier må forholde seg til tilsynsmyndighetene for brannsikkerhet).

Fra Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

Investeringsbudsjett

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2025	2026	2027	2028	Økonomiplan 2025-28
Andel biler forebyggende VRBRT	0	90	120	0	210
Brøyteskjær lastebil	0	0	400	0	400
Eggavei jfr. 'minimumsvedtak'	1 600	0	0	0	1 600
Førskjønning sentrum på egen grunn	250	250	250	0	750
Hjullaster	0	0	4 375	0	4 375
Kjøp av boliger jfr. KS 19/23	12 000	0	0	0	12 000
Ny Nustad bru	11 000	0	0	0	11 000
Ny varmepumpe Helsetunet	1 000	0	0	0	1 000
Nyasfaltering	0	4 750	0	0	4 750
Omsorgsboliger	0	0	0	110 000	110 000
Prosjekt Meråker skole	18 750	18 750	0	0	37 500
Tankbil brannvesenet	0	4 375	0	0	4 375
Utbedring leirskolen	700	0	0	0	700
Utskifting arbeidsbil vei	0	0	500	0	500
Utskifting varebiler FDV - bruktbiler	0	500	0	600	1 100
Ventilasjon/Varme SGJ1, SGJ2 og branngarasje - ENØK	500	0	0	0	500
Sum investeringsprosjekter	45 800	28 715	5 645	110 600	190 760

Utbedring Leirskolen

Med bakgrunn i innstilling fra Formannskapet 15.10.2024 settes det av midler til utbedring av Leirskola, for å tilfredsstille kravene til brannsikkerhet.

Tilleggsvedtak 14 i Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

14. Ved behandling av budsjett i desember 2023 ble det gjort bestilling på å lukke avvik etter tilsyn ved leirskolen. Ved behandling av Mål- og strategi dokumentet i juni var dette ikke gjennomført, og det ble heller ikke kommentert i dokumentet. Det ble derfor gjort nytt vedtak der:
«Kommunedirektøren bes om at dette skal gjennomføres snarest slik at avvik lukkes og leirskolen kan benyttes fra

skolestart høsten 2024». Dette ble heller ikke gjennomført slik det ble vedtatt. Det ble gjennomført befaring september 2024 og det ble laget en sak, der det ble gjort et vedtak om blant annet å sette opp nytt tilbygg på leirskolen for å lukke avvik. Det bes nå om at saken følges opp slik den er vedtatt og at estimert budsjett på kr 700 000 holdes, og at tidsplan om å være ferdig innen 1. juli 2025 gjennomføres.

Oppfølging så langt

Arbeid med tiltaket (prosjektering, tilbudsforespørsel, byggesøknad mm) blir påstartet tidlig i 2025.

Flere av avvikene ble lukket etter tilsynet. Leirskolen kan benyttes, men overnatting krever brannvakt.

At prosjektet er ferdigstilt til 1/7-25 kan bli vanskelig, da grunnarbeid mm først kan komme i gang etter snø og tele er gått. Mest naturlig vil være at tilbygget ferdigstilles til skoleoppstart høst 2025.

Til etterretning for administrasjonen:

Det ble gitt muntlig tilbakemelding, samt noe skriftlig i politiske møter som ikke er protokollført, på at vedtaket ikke lot seg gjennomføre ut fra rammene som var gitt i tilleggsvedtaket. Dette burde vært skriftlig, og i alle fall protokollført at det var gitt tilbakemelding på. Kanskje burde administrasjonen kommet med en egen sak hvor som f.eks. PS 85/2024 KS 28.10.2024. Kanskje burde politikerne bedt om egen sak med bakgrunn i at de mente administrasjon baserte ombyggingen sin på feil teknisk begrunnelse.

All etterspurt informasjon – spørsmål – vedtak som er uklare, eller ikke lar seg løse som ønsket skal for framtiden være skriftlig - For ettertiden framgå av møteinnkalling eller protokoll.



Notat

Til: Ikke fordelt til saksbehandler

Fra: Sektor kommunal utvikling

Sak nr:
2024/1072-9

Dato:
27.08.2024

Lukking av avvik på leirskolen som gjelder brannsikkerhet

Med bakgrunn i vedtak i 2023 og i 2024 satt inn under, ønsker kommunedirektøren å opplyse saken med et notat for å avklare mulige veier videre.

Kommunedirektøren ønsker at Formannskapet tar stilling til om avviket skal lukkes slik at brannsikkerheten i bygningsmassen blir i forskriftsmessig stand. Alternativt om det skal vurderes andre løsninger som foreslått i nest siste avsnitt for å tilfredsstille brannforskriften.

Videre må Formannskapet ta stilling til økonomisk ramme for å lukke avvikene.

PS 120/2023 Budsjett 2024 og Økonomiplan 2024-2027

Kommunestyrets behandling den 11.12.2023:

«Det er presentert en rapport for kostnader for å sette leirskolen i stand. Ved nærmere gjennomgang er tiltak foreslått i henhold til tek. 17. Bygget er tidligere godkjent i henhold til annen standard. Kostnaden vil være lavere enn først antatt. Det er behov for at avvik gjennomgås i henhold til riktig tek. Det bes om at kommunedirektøren tar denne gjennomgangen sammen med feier og ser på muligheten for å lukke avvik i egen regi og sammen med lokalt næringsliv i Meråker. Det settes av 300 000 kr for å lukke avvik slik at leirskolen kan benyttes. Midlene dekkes fra posten øremerket «styrket vedlikehold». Utbedringer gjøres første halvår 2024.»

PS 52/2024 Mål- og strategidokument 2025-2028 - Strategiske prioriteringer for budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028

Kommunestyrets behandling den 24.06.2024:

4. «I forbindelse med behandling av budsjett 2024 ble det bedt om at leirskolen skal settes i stand. Dette er så langt ikke gjennomført og er heller ikke nevnt i Mål- og strategidokumentet eller lagt fram som egen sak. Kommunedirektøren bes om at dette skal gjennomføres snarest slik at avvik lukkes og leirskolen kan benyttes fra skolestart høsten 2024.»

Kommentar i forhold til lov og forskrift i forhold til brannsikkerhet:

Værnesregionen brann- og redningstjeneste gjennomførte den 05.10.2021 branntilsyn ved leirskolen. Hovedtema for tilsynet gjaldt kommunens etterlevelse brann- og eksplosjonsloven og dens forskrifter, og internkontrollforskriften.

Det ble under tilsynet avdekket 5 avvik fra *Brann- og eksplosjonsloven og Forskrift om brannforebygging*. Frist for tilbakemelding på tilsynet ble senest satt til 16.12.2021.

Tilbakemelding på tilsynet fra kommunen ble gitt 02.12.2021 der Værnesregionen brann- og redningstjeneste anser tilbakemeldingen som tilfredsstillende.

Med bakgrunn i tilsynsrapporten fra 05.10.2021 bestilte kommunen en brannteknisk tilstandsanalyse for leirskolen. Dette for å få en uavhengig gjennomgang bygningsmassen når det gjelder brannsikkerheten på leirskolen. Brannteknisk tilstandsanalyse ble gjennomført av Firesafe AS og analysen er datert 27.10.2022.

Den 26.10.2022 gjennomførte Værnesregionen brann- og redningstjeneste dokumenttilsyn for leirskolen. Tilsynet skriver i sin tilbakemelding den 16.11.2022 at «*Den branntekniske tilstandsanalysen utarbeidet av Firesafe AS 27.10.2022, beskriver også de samme avvikene som Værnesregionen brann- og redningstjeneste beskrev i tilsynsrapport av 2021. Tilstandsrapporten fra Firesafe beskriver i sammendrag og handlingsplan, tiltak for å få brannsikkerheten i bygningsmassen forskriftsmessig. Vi anser at de løsninger og fremdriftsplan som er lagt frem i tilstandsrapporten fra Firesafe som tilfredsstillende*».

Den branntekniske tilstandsrapporten er bygget opp etter ytelser i TEK 17 fordi den angir forslag til branntekniske oppgraderinger som vil være søknadspliktige når de skal gjennomføres. Løsninger er som beskrevet iht. Byggeforskriften av 15. november 1984 (BF 85).

For lukking av avvik som gjelder brannsikkerhet på leirskolen må kommunen som bygningseier forholde seg til tilsynsmyndigheten for brannsikkerhet.

Det oppgis i tilstandsvurderingen at prisoverslaget er basert på erfaringspriser og må betraktes som en grov ramme og basert på dagens prisnivå, d.v.s dokumentdato. Det er avsatt 300 000 kr for å lukke avvikene på leirskolen slik at leirskolen kan benyttes, ref. vedtak.

Det er innhentet prisoverslag for gjennomføring av 2. prioritet i tilstandsanalysen. Prisoverslaget er på ca. 500 000 kr eks. mva. Utvendig rømningstrapper er ikke medtatt. De avsatte midlene er ikke nok til at avvikene på leirskolen lukkes og blir forskriftsmessig.

Kommunedirektøren ønsker å se på muligheten/kostnaden for et tilbygg mot sør som benyttes som sovesal for elever som skal overnatte på leirskolen. Muligheten for et tilbygg som benyttes som sovesal reduserer risiko ved at all aktivitet og overnatting forgår i 1 etasje (rømning direkte ut på terreng gjennom vinduer/dører). Ved å flytte kostnaden på et tilbygg løser også en sårt tiltrengt lagerplass som kan benyttes i 2 etasje/mesainn. 2 etasje kan benyttes til lagerplass, tørking av klær, telt, soveposer etc.

Brannsikkerheten til barn som oppholder seg og overnatter på leirskolen er det viktigste å ivareta.



Saksframlegg

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Formannskapet	15.10.2024	92/24
Kommunestyret	28.10.2024	85/24

Leirskole - Tiltak for lukking av avvik etter branntilsyn

Journalposter i saken:

- | | | | |
|---|------------|--|---------------------|
| I | 17.11.2022 | Gnr/bnr. 0050/0033- Sulåmoen leirskole -
branntilsyn 2022 | Stjørdal
kommune |
| I | 22.11.2022 | Begjæring om innsyn i sak: 2022/3189-1 | Meråkerposten |
| U | 16.12.2022 | Svar begjæring om innsyn i sak: 2022/3189-1 | Meråkerposten |
| S | 07.10.2024 | Leirskole - Tiltak for lukking av avvik etter
branntilsyn | |

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunedirektøren anbefaler at det settes opp et tilbygg til overnatting på leirskolen. Kostnadene for tilbygget foreslås som tiltak til prioritering i budsjett 2025, økonomiplan for 2025-2028.

PS 92/2024 Leirskole - Tiltak for lukking av avvik etter branntilsyn

Formannskapets behandling den 15.10.2024:

Kommunedirektørens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak i formannskapet 15.10.2024:

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunedirektøren anbefaler at det settes opp et tilbygg til overnatting på leirskolen. Kostnadene for tilbygget foreslås som tiltak til prioritering i budsjett 2025, økonomiplan for 2025-2028.

PS 85/2024 Leirskole - Tiltak for lukking av avvik etter branntilsyn**Kommunestyrets behandling den 28.10.2024:****Behandling:**

Representant R.Haugen (Sp): På vegne av Sp, Ap og SV fremmes følgende tilleggsforslag: De 300 000 kr som ble avsatt til å lukke avvik i årets budsjett føres over til budsjett for 2025.

Formannskapetets forslag enstemmig vedtatt.

Representant R.Haugens (Sp) tilleggsforslag, vedtatt med 11 mot 6 stemmer (MTB).

Vedtak:

1. Kommunedirektøren anbefaler at det settes opp et tilbygg til overnatting på leirskolen. Kostnadene for tilbygget foreslås som tiltak til prioritering i budsjett 2025, økonomiplan for 2025-2028.
2. De 300 000 kr som ble avsatt til å lukke avvik i årets budsjett føres over til budsjett for 2025.

Saksopplysninger

PS 120/2023 Budsjett 2024 og Økonomiplan 2024-2027

Kommunestyrets behandling den 11.12.2023:

«Det er presentert en rapport for kostnader for å sette leirskolen i stand. Ved nærmere gjennomgang er tiltak foreslått i henhold til tek. 17. Bygget er tidligere godkjent i henhold til annen standard. Kostnaden vil være lavere enn først antatt. Det er behov for at avvik gjennomgås i henhold til riktig tek. Det bes om at kommunedirektøren tar denne gjennomgangen sammen med feier og ser på muligheten for å lukke avvik i egen regi og sammen med lokalt næringsliv i Meråker. Det settes av 300 000 kr for å lukke avvik slik at leirskolen kan benyttes. Midlene dekkes fra posten øremerket «styrket vedlikehold». Utbedringer gjøres første halvår 2024.08.26.»

Kommentar i forhold til lov og forskrift i forhold til brannsikkerhet:

Værnesregionen brann- og redningstjeneste gjennomførte den 05.10.2021 branntilsyn ved leirskolen. Hovedtema for tilsynet gjaldt kommunens etterlevelse brann- og eksplosjonsloven og dens forskrifter, og internkontrollforskriften.

Det ble under tilsynet avdekket 5 avvik fra *Brann- og eksplosjonsloven og Forskrift om brannforebygging*. Frist for tilbakemelding på tilsynet ble senest satt til 16.12.2021. Tilbakemelding på tilsynet fra kommunen ble gitt 02.12.2021 der Værnesregionen brann- og redningstjeneste anser tilbakemeldingen som tilfredsstillende.

Med bakgrunn i tilsynsrapporten fra 05.10.2023 bestilte kommunen en brannteknisk tilstandsanalyse for leirskolen. Dette for å få en uavhengig gjennomgang bygningsmassen når det gjelder brannsikkerheten på leirskolen. Brannteknisk tilstandsanalyse ble gjennomført av Firesafe AS og analysen er datert 27.10.2022.

Den 26.10.2022 gjennomførte Værnesregionen brann- og redningstjeneste dokumenttilsyn for leirskolen. Tilsynet skriver i sin tilbakemelding den 16.11.2022 at *«Den branntekniske tilstandsanalysen utarbeidet av Firesafe AS 27.10.2022, beskriver også de samme avvikene som Værnesregionen brann- og redningstjeneste beskrev i tilsynsrapport av 2021. Tilstandsrapporten fra Firesafe beskriver i sammendrag og handlingsplan, tiltak for å få brannsikkerheten i bygningsmassen forskriftsmessig. Vi anser at de løsninger og fremdriftsplan som er lagt frem i tilstandsrapporten fra Firesafe som tilfredsstillende»*.

Den branntekniske tilstandsrapporten er bygget opp etter ytelser i TEK 17 fordi den angir forslag til branntekniske oppgraderinger som vil være søknadspliktige når de skal gjennomføres. Løsninger er som beskrevet iht. Byggeforskriften av 15. november 1984 (BF 85).

For lukking av avvik som gjelder brannsikkerhet på leirskolen må kommunen som bygningseier forholde seg til tilsynsmyndigheten for brannsikkerhet.

Det oppgis i tilstandsvurderingen at prisoverslaget er basert på erfaringspriser og må betraktes som en grov ramme og basert på dagens prisnivå, d.v.s dokumentdato.

Det er avsatt 300 000 kr for å lukke avvikene på leirskolen slik at leirskolen kan benyttes, ref. vedtak.

Det er innhentet prisoverslag for gjennomføring av 2. prioritet i tilstandsanalysen. Prisoverslaget er på ca. 500 000 kr eks. mva. Utvendig rømningstrapper er ikke medtatt. De avsatte midlene er ikke nok til at avvikene på leirskolen lukkes og blir forskriftsmessig.

Kommunedirektøren ønsker å se på muligheten/kostnaden for et tilbygg mot sør som benyttes som sovesal for elever som skal overnatte på leirskolen. Muligheten for et tilbygg som benyttes som sovesal reduserer risiko ved at all aktivitet og overnatting forgår i 1 etasje

(rømning direkte ut på terreng gjennom vinduer/dører). Ved å flytte kostnaden på et tilbygg løser også en sårt tiltrengt lagerplass som kan benyttes i 2. etasje/mesanin. 2. etasje kan benyttes til lagerplass, tørking av klær, telt, soveposer etc.

Brannsikkerheten til barn som oppholder seg og overnatter på leirskolen er det viktigste å ivareta, noe som var tema under Formannskapets befarings på Leirskola 03.09.2024.

Under befaringsen ble notat i RS 24/24 Lukking av avvik på leirskolen som gjelder brannsikkerhet gjennomgått, og følgene ble besluttet for RS 24/24:

«RS 24/24: Etter befarings fremmer kommunedirektør ny sak hvor alternativer til oppfølging synliggjøres, som grunnlag for beslutning politisk.»

Vurdering

Med bakgrunn i diskusjon og beslutninger under befarings på Formannskapsmøte 03.09.2024 har Kommunedirektøren sett på muligheten/kostnaden for et tilbygg på ca. 60 m² mot sør. Tilbygget er tenkt som en sovesal for elever med plass til 25 til 28 elever. Sovesalen innredes med køyesenger og har tilgang fra stue. For å ivareta rømningsforhold direkte ut på terreng settes det inn to dører som har tilstrekkelig samlet bredde i forhold til antall personer som oppholder seg i sovesalen. I tillegg monteres det tilstrekkelig med åpningsvinduer for å ivareta dagsbelysning.

Som nevnt innledningsvis vil et tilbygg som benyttes som sovesal, kan 2. etasje/mesanin brukes til lagerplass, tørking av klær, telt, soveposer etc.. Arealet i 2. etasje er oppgitt til ca. 50 m² og kan derfor benyttes uten tilleggskostnad hvis det bygges et tilbygg.

Kostnadsoverslag for et tilbygg på ca. 60m² er ca. 550.000.- eks. mva. (her er ikke senger og lysanlegg, brannvarsling klasse 1 tatt med).

Kostnadsoverslag for lukking av avvik 2 etasje er ca. 500.000.- eks. mva. (her er ikke 2 stk. trapper til rømningsvei, eller brannvarslingsanlegg klasse 2 tatt med).

Kostnadsoverslagene er et estimat ut fra erfarings tall i dagens marked og kan derfor avvike +/- i en anbudsrunde.

Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at det settes opp et tilbygg til overnatting på leirskolen.

Kommunedirektørens orientering om kommunens ansettelsesprosesser

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/146 - 25

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Kommunedirektørens skriftlige orientering om kommunens ansettelsesprosesser
Tilsettingsreglement for Meråker kommune

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 21. januar 2025 ble det under sak 05/25 - Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om å gi en orientering om kommunens ansettelsesprosesser. Sakens bakgrunn er at kontrollutvalget diskuterte at det er ansatt enhetsleder for legekantor, fysioterapi, helsestasjon og psykiatritjenesten i kommunen, men kan ikke se at stillingen har vært utlyst.

Kontrollutvalget fattet følgende omforente vedtak:

1. *Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til kontrollutvalgets sekretariat innen 14. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025 om kommunens ansettelsesprosesser.*

Kommunedirektøren viser i sin skriftlige orientering til at ansettelsesprosessene i Meråker følger kommunens reglement for tilsetting, lov om kommuner og fylkeskommuner, arbeidsmiljøloven, og lov og ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten. Kommunens rutiner for tilsetting ble vedtatt i kommunestyret i 2017.

Når det gjelder den spesifikke saken som er utgangspunkt for kontrollutvalgets henvendelse er det oppført at det er viktig å si noe om organiseringen av avdelingene legekantor, fysioterapi, helsestasjon og psykiatritjenesten. Kommunedirektøren viser til følgende:

- Siden 2010 har det vært diskutert at avdelingene burde vært organisert på en annen måte.
- Avdelingene har vært direkte underlagt sektorsjef, som over år har signalisert at dette ikke har vært en god organisering grunnet at det blir for liten tid til å følge opp ansatte og videreutvikle de enkelte tjenestoområdene.
- Det har ved tre enheter derfor blitt satt inn fagansvarlige for å ivareta faget. Personal, regnskap og budsjett har ligget direkte til sektorsjef. Det har resultert i stor arbeidsmengde for sektorsjef som ikke har fått tid til å fokusere på de store oppgavene og strategi, men jobbet for mye med driftsoppgaver. Dette til tross for at fagleder ved legekantoret har tatt mye ansvar.
- Faglederne har gjentatte ganger tatt opp at organiseringen ikke har vært god nok. De har kunnet tatt mer ansvar, men det har da vært behov for å få frikjøpt mer tid til administrasjon. Det ble vurdert som lite hensiktsmessig da det var bruk for fagpersonene i brukerrettet tjeneste.
- Det har vært et stort ønske om å få til mer samhandling på tvers av avdelingene og sektorene, særlig i det forebyggende arbeidet. Det er blitt jobbet med

stillingsbeskrivelser over år for år til en best mulig organisering uten at dette har ført til noen bedring.

- Etter samarbeid og dialog med tillitsvalgt i NSF ble det besluttet at stillingen ikke trengte utlysning. Bakgrunnen for denne enigheten var at fagleder ved legekontoret var den som hadde det daglige ansvaret for den største enheten.
- Nevnte fagleder hadde et ønske om å bli leder, og man anså endringen til å være en utvidelse av hennes ansvarsområde da hun allerede hadde mange av oppgavene som en leder. Hun har de lederegenskapene som kommunen ser etter, samtidig som det er en satsing der man tar vare på egne ansatte framfor å ansette en ny.
- Det orienteres om at kommunen de senere år har hatt vanskeligheter med å få tak i kvalifiserte søkere.
- Dagens leder har permisjon fra sin stilling ved legekontoret ut 2025. Det er et politisk vedtak hvor kommunen i løpet av inneværende år skal vurdere kommunens lederstruktur, både antall og nivå. Det jobbes med dette nå i omstillingsprosjektet som pågår.

Kommunedirektøren vil gi en skriftlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025.

Vurdering

På generelt grunnlag skal offentlige stillinger utlyses. Kvalifikasjonsprinsippet innebærer at den best kvalifiserte søkeren skal tilsettes. Prinsippet har utviklet seg til et ulovfestet forvaltningsrettslig prinsipp. I kommunens tilsettingsreglement punkt 3.2.2 er det oppført at det skal avklares med tillitsvalgte hvis en stilling kun skal lyses ut internt, eventuelt om noen har fortrinnsrett. I punkt 3.2.5 er det oppført at intern utlysning som hovedregel ikke skal skje ved utlysning av lederstillinger.

I den aktuelle saken ble det besluttet i samråd med tillitsvalgte at stillingen ikke trengte utlysning, heller ikke internt. I henhold til punkt 3.2.5 skal ledige stillinger i Meråker kommune som hovedregel lyses ut eksternt, men det kan være tilfeller der det må vurderes om stillingen skal tilbys ansatte med rettskrav på fast stilling eller ansatte med behov for å skifte arbeidssted, jf. punkt 3.2.3. I den aktuelle saken kan det tolkes som at fagleder i utgangspunktet hadde arbeidsoppgaver som var tilpasset rollen som enhetsleder, og var den beste kandidaten til å bli tilsatt i en ny rolle.

Det er opplyst at enhetsleder har permisjon fra sin stilling ved legekontoret ut 2025. Dette, sammen med at kommunen inneværende år skal vurdere kommunens lederstruktur og har et pågående omstillingsprosjekt, tilsier at det i denne spesifikke saken kan være en fornuftig løsning å utvide stillingen fra fagleder til enhetsleder. Saken ville stille seg i et annet lys om det var en ekstern kandidat som ble tilsatt i stillingen. Om det var tilfelle ville kompetente interne søkere bli forbigått i en ansettelsesprosess. Det legges positiv vekt på at det har vært samarbeid og dialog med tillitsvalgte gjennom prosessen.

Kontrollutvalget vil få anledning til å stille spørsmål til kommunedirektøren i møtet 27. mars 2025.

Konklusjon

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan ta kommunedirektørens redegjørelse til orientering.



Til: Arne Ketil Auran

Fra: Elisabeth Johansen

Sak nr:
2024/2323-13

Dato:
17.03.2025

Orientering vedr. kommunes ansettelsesprosesser

Ansettelsesprosessene i Meråker følger kommunens reglement for tilsetting (se vedlegg). Disse rutinene ble vedtatt i kommunestyret i 2017.

Kommunedirektøren har flere krav og forholde seg til hva gjelder tilsetting og endringer i egen arbeidsstokk. Her kan nevnes:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner.
Kommunedirektøren leder den kommunale administrasjonen og har det overordnede ansvaret for at kommunen drives i samsvar med lover og forskrifter.
- Delegasjonsreglementet
11.D.1 Opprette, omgjøre, dele, sammenslå, flytte og nedlegge faste og midlertidige stillinger innenfor rammene av gjeldende budsjett og økonomiplan, jfr. kommunelovens § 13-1.
- Arbeidsmiljøloven § 4-1.
Arbeidsmiljøet i virksomheten skal være fullt forsvarlig ut fra en enkeltvis og samlet vurdering av faktorer i arbeidsmiljøet som kan innvirke på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd.
- Lov og ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.

På generelt grunnlag henvises det til kommunens reglement vedtatt i 2017. I denne saken spesielt er det viktig å si noe om organisering av disse avdelingene over år.

Siden 2010 har det vært diskutert at disse avdelingene burde vært organisert på en annen måte. Avdelingene har vært direkte underlagt sektorsjef, som over år har signalisert at dette ikke har vært en god organisering, ansatte har ette hva vi forstå vært enige i det. Årsaken er at det blir for liten tid til å følge opp ansatte og videreutvikle de enkelte tjenesteområdene. Det har derfor ved tre enheter blitt satt inn fagansvarlige for å ivareta faget. Personal, regnskap og budsjett har ligget direkte til sektorsjef. Dette har resultert i en stor arbeidsmengde for sektorsjef som igjen ikke har fått tid til å fokusere på de store oppgavene og strategi, men jobbet for mye med driftsoppgaver selv om fagleder ved legekantoret har tatt mye ansvar.

Faglederne har gjentatte ganger tatt opp at organiseringen ikke har vært god nok. De har kunnet tatt mer ansvar, men har da trengt mer frikjøpt tid til administrasjon. Dette ble vurdert lite hensiktsmessig da fagpersonene trengs i brukerrettet tjeneste. Likeledes at man hadde et stort ønske om å få til mer samhandling på tvers av avdelingene og på tvers av sektorene (spesielt i det

forebyggende arbeidet). Det har blitt jobbet med stillingsbeskrivelser over år for år for å få til en best mulig organisering uten at dette har ført til noen bedring.

Det var da slik at flere av faglederne kunne tenke seg en lederrolle. Så ble vurderingen tatt at den beste løsningen var å følge mange andre kommuner av samme størrelse, og legge disse avdelingene til en lederstilling.

Etter samarbeid og dialog med tillitsvalgt i NSF ble det besluttet at stillingen ikke trengte utlysning. Bakgrunnen for denne enigheten var at fagleder ved legekantoret var den som hadde det daglige ansvaret for den største enheten. Hun hadde et ønske om å bli leder (hadde søkt lederutdanningen innen helseledelse, men ikke kommet inn da hun ikke hadde formelt personalansvar). Hun hadde mange av de samme oppgavene som en leder, og man anså endringen til å være en utvidelse av hennes ansvarsområde. Hun har de gode lederegenskapene som man ser etter. Videre er det en satsing, der man tar vare på egne ansatte framfor å ansette en ny.

Til orientering er det også slik at kommunen de senere år har slitt med å få tak i kvalifiserte søkere, noe som igjen ble stadfestet ved utlysning av lederstilling på AD hvor man til slutt måtte gå for en konstituering.

Et annet viktig moment i saken er at dagens leder har permisjon fra sin stilling ved legekantoret ut 2025. Det er også et politisk vedtak hvor man i løpet av dette året skal vurdere kommunens lederstruktur, både antall og nivå. Dette jobbes det nå med i omstillingsprosjektet som pågår.

Vedlegg:

1 Tilsettingsreglement for Meråker kommune 2017-1

Meråker kommune

Tilsettingsreglement

for

Meråker kommune

Vedtatt i kommunestyret sak
x/2017 den xx.xx.2017

Innhold

1.0	GENERELLE BESTEMMELSER	3
2.0	TILSETTINGSMYNDIGHET	4
3.0	ANSETTELSESPROSEDYRE	4
3.1	Mål.....	4
3.2	Prosedyre ved tilsetting.....	4
3.2.1	Vurdering av ledige stillinger	4
3.2.2	Forberedelse.....	5
3.2.3	Fortrinnsrett til stilling	5
3.2.4	Når er det lovlig med midlertidige ansettelser?	6
3.2.5	Ekstern/ intern utlysning.....	7
3.2.6	Søknader.....	8
3.2.7	Saksbehandling.....	8
3.2.8	Avslutning av saken.....	9
3.2.9	Planmessig introduksjon av nyansatte	10
4.0	TILSETTINGSVILKÅR	10
4.1	Arbeidsavtale	10
4.2	Prøvetid.....	10
4.3	Lønn.....	11
4.3.1	Lønnsansiennitet	11
4.4	Politiattester	11
5.0	ENDRING/REVIDERING	12

1.0 GENERELLE BESTEMMELSER

Meråker kommunes tilsettingsreglement gjelder ved alle tilsettinger i Meråker kommune med unntak av ekstraordinære sysselsettingstiltak.

Tilsettingsreglementet er basert på kommunens vedtatte verdier, etiske retningslinjer, delegeringsreglement og arbeidsgiverstrategi. Ved alle tilsettinger skal det tas hensyn til likestilling og likebehandling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, seksuell orientering og nedsatt funksjonsevne.

All tilsetting i Meråker kommune skal følge reglene i lov, forskrift og avtaleverk som regulerer dette, blant annet arbeidsmiljøloven, forvaltningsloven med forskrifter, Hovedtariffavtalen, Hovedavtalen og kommunens tilsettingsreglement.

Tillitsvalgte skal involveres så tidlig som mulig ved alle tilsettinger i kommunen, jf. Hovedavtalen del B, § 3.

Det finnes 3 typer ansettelser:

1. Fast ansettelse.
2. Midlertidig ansettelse.
3. Vikar på tilkalling.

Hovedregelen er at medarbeidere skal ansettes fast, jf. Arbeidsmiljøloven § 14-9 (1). Skal kommunen foreta en midlertidig tilsetting må det derfor vurderes om man har hjemmel for dette. Bestemmelsen i aml. § 14-9 (1) hjemler midlertidig ansettelse for bl.a. prosjektstillinger og vikariater. En særbestemmelse for personalet i skolen finnes i opplæringsloven § 10-6 mens kommuneloven § 24 nr. 3 har en særbestemmelse om åremålstilsetting av ledende administrative stillinger i kommunen.

Ved midlertidige ansettelser skiller man mellom midlertidig ansettelse over 6 måneder, midlertidig ansettelse under 6 måneder og vikar på tilkalling.

- **Faste arbeidsavtaler og midlertidige arbeidsavtaler i 6 måneder og over, skal skrives av personal i kommunens sak/arkivsystem.** Rutine for saksbehandling av ansettelsessaker skal følges.
- **Midlertidige arbeidsavtaler under 3 mnd. og avtale om vikar på tilkalling skrives ved det enkelte tjenestested.**

En deltidsstilling ved andre sektorer i kommunen kan ha betydning for hvilken arbeidstid vedkommende skal ha i den nye stillingen. Leder må derfor spørre den som tilsettes om den har flere arbeidsforhold før det skrives kontrakt.

2.0 TILSETTINGSMYNDIGHET

I følge Meråker kommunes delegeringsreglement er tilsettingsmyndigheten delegert til rådmannen.

Unntak: Ved tilsetting av rådmann er det kommunestyret som har myndighet til å tilsette etter innstilling fra formannskapet. Ved tilsetting av sektorsjefer er det formannskapet som har myndighet til å tilsette. Administrasjonsutvalget har uttalerett ved tilsetting av rådmann og sektorsjefer.

Rådmannen har videredelegert sin tilsettingsmyndighet til personalleder. Personalleder sammen med leder for gjeldende enhet tilsetter medarbeidere ved de ulike tjenestestedene. Tillitsvalgte er med på alle tilsettinger i kommunen av varighet over 3 måneder (unntatt ved langvarige sykevikariat).

Arbeidsgivers og tillitsvalgtes gjensidige rettigheter og plikter er regulert i Hovedavtalen del B, § 3. Arbeidsgiver skal så tidlig som mulig *informere, drøfte og ta de berørte tillitsvalgte med på råd om ledige og nyopprettede stillinger, prosedyrer ved utlysning av stillinger og utvelgelse av kandidater til intervju*. Berørte tillitsvalgte skal i tillegg ha mulighet til å delta på intervju, få tilsendt søkerliste og snarest mulig få beskjed om nyansettelser. Tillitsvalgte har rett til å uttale seg om tilsetting, overflytting, opprykk og forfremmelse til stilling som omfattes av Hovedtariffavtalen.

3.0 ANSETTELSESPROSEDYRE

3.1 Mål

Målsettingen er å sikre at tilsettingsprosessen skjer etter kvalitetsmessig god planlegging; godt forarbeid, god involvering av tillitsvalgte, rask saksbehandling, og korrekt etterarbeid.

3.2 Prosedyre ved tilsetting

3.2.1 Vurdering av ledige stillinger

Enhetsleder vurderer behov for rekruttering og hvilken type stilling det er behov for. Berørte tillitsvalgte skal informeres og tas med på råd. Før det foretas utlysning skal leder også vurdere om det er behov for inndragning eller omgjøring av stillingen. Enhver inndragning eller omorganisering/omgjøring av fast opprettet stilling skal drøftes med tillitsvalgte. Deretter oversendes saken til rådmann eller den han bemyndiger for behandling og avgjørelse.

Når dette er avklart gjøres det klart for ny tilsettingssak.

3.2.2 Forberedelse

Før utlysning skal kompetanseprofil for stillingen vurderes; utdanning, praksis og egenskaper. Før utlysning skal saken drøftes med tillitsvalgt/hovedtillitsvalgt. Tillitsvalgt sørger for at vara stiller ved fravær. Det skal avklares med tillitsvalgte hvis en stilling kun skal lyses ut internt, evt. om noen har fortrinnsrett. Personalleder har oversikt over ansatte med behov for omplassering m.m. og vil i noen tilfelle be leder om vurdere om dette kan være aktuelt før utlysning foretas.

3.2.3 Fortrinnsrett til stilling

Både arbeidsmiljøloven og HTA har regler om fortrinnsrett til stilling. Det er ulike typer fortrinnsrett. De blir listet opp nedenfor i prioritert rekkefølge, dvs. at dersom det er flere fortrinnsberettigede til samme stilling, vil den fortrinnsretten med best prioritet gå foran. De to første på listen er egentlig ikke fortrinnsretter. Disse tas likevel med i denne oversikten fordi arbeidstakere kan ha rettigheter etter disse bestemmelsene slik at de går foran andre søkere til en stilling, eller slik at det i realiteten ikke er noen ledig stilling å lyse ut.

a) Aml. § 4-6, tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne.

Dette er egentlig ingen fortrinnsrett i ordets rette forstand, men det er viktig å ta denne regelen med her, da den vil gå foran andre fortrinnsretter. Arbeidsgiver plikter etter aml. § 4-6 å iverksette nødvendige tiltak for at arbeidstaker med redusert arbeidsevne som følge av sykdom, ulykke eller lignende skal kunne beholde eller få et passende arbeid. I dette ligger også overføring til annet arbeid. Vurdering av om en arbeidstaker bør omplasseres til en annen ledig stilling etter denne bestemmelsen bør skje før en evt. utlysning av stillingen.

b) Overtallige arbeidstakere

Dette er heller ingen ordinær fortrinnsrett, men er viktig å huske, da ansatte som står i fare for å bli overtallige på grunn av nedbemanning eller omorganisering ikke kan sies opp dersom kommunen har annet passende arbeid å tilby dem. En oppsigelse på grunn av driftsinnskrenkning eller rasjonaliseringstiltak er ikke saklig dersom arbeidsgiver har annet passende arbeid å tilby i virksomheten, jf. aml § 15-7 (2).

c) Aml. § 14-2, fortrinnsrett til ny ansettelse

Arbeidstaker som er sagt opp på grunn av virksomhetens forhold har fortrinnsrett til stillinger han/hun er kvalifisert for i ett år etter oppsigelsesfristens utløp. Denne fortrinnsretten gjelder bare for arbeidstakere som har vært ansatt i kommunen i til sammen minst 12 måneder de to siste årene før oppsigelsen. Denne fortrinnsretten er en videreføring av arbeidsgivers plikt til å vurdere om det finnes annet passende arbeid å tilby arbeidstaker før oppsigelse. Denne fortrinnsretten utløses når kommunen skal foreta en ny ansettelse i en stilling. Interne omplasseringer utløser derfor ingen fortrinnsrett. At kommunen har et udekket arbeidsbehov utløser heller ikke i seg selv en fortrinnsrett. Fortrinnsretten etter aml. § 14-2 faller bort i sin helhet dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter mottakelsen. Dersom det er flere fortrinnsberettigede til en stilling, plikter arbeidsgiver å følge de samme regler for utvelgelse som de som gjelder ved oppsigelser på grunn av driftsinnskrenkning eller rasjonaliseringstiltak.

d) Fortrinnsrett for deltidsansatte

Aml. § 14-3 og HTA kap. 1 pkt. 2.3.1 har bestemmelser om fortrinnsrett for deltidsansatte. Bestemmelsene har litt forskjellig ordlyd. Etter arbeidsmiljøloven § 14-3 har deltidsansatte fortrinnsrett til utvidet stilling fremfor at arbeidsgiver foretar nyansettelse i virksomheten. Denne fortrinnsretten er betinget av at arbeidstaker er kvalifisert for stillingen og at utøvelse av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlige ulemper for virksomheten. Tvist om fortrinnsrett etter denne bestemmelsen avgjøres av Tvisteløsningsnemnda.

e) Fortrinnsrett for midlertidig ansatte, aml. § 14-2 (2)

Aml. § 14-2 har regulerer to ulike fortrinnsretter. Den ene, som gjelder arbeidstakere som blir oppsagt på grunn av virksomhetens forhold, er behandlet tidligere, i pkt. c). Det er en sterk fortrinnsrett. I tillegg har vi i § 14-2 (2) en fortrinnsrett for midlertidig ansatte som på grunn av virksomhetens forhold ikke får fortsatt ansettelse. Fortrinnsretten gjelder imidlertid ikke for ansatte i vikariater, noe flesteparten av de midlertidige ansettelsene i Meråker kommune er.

f) Fortrinnsrett ved virksomhetsoverdragelse, aml. § 16-3 (3)

Aml. § 16-3 (3): "Arbeidstaker som har vært ansatt i virksomheten i til sammen minst 12 måneder de siste to år før overdragelsestidspunktet, og som gjør gjeldende reservasjonsrett etter denne paragraf, har fortrinnsrett til ny ansettelse hos tidligere arbeidsgiver i ett år fra overdragelsestidspunktet, med mindre det gjelder en stilling arbeidstaker ikke er kvalifisert for. Fortrinnsretten faller bort dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter at tilbudet ble mottatt. Fortrinnsrett etter §§ 14-2 og 14-3 går foran fortrinnsrett etter leddet her."

g) Fortrinnsrett for personer med midlertidig redusert stilling, aml. § 10-2 (4)

Aml. § 10-2 (4): "Under ellers like forhold har arbeidstaker med redusert arbeidstid fortrinnsrett til å øke sin arbeidstid når stilling blir ledig i virksomheten, forutsatt at stillingen helt eller i det vesentlige er tillagt de samme arbeidsoppgavene." Denne bestemmelsen gjelder de tilfeller arbeidstaker komme tilbake før avtalen om redusert arbeidstid utløper. Denne fortrinnsretten må ses i sammenheng med deltidsansattes fortrinnsrett etter aml. § 14-3. Det antas at fortrinnsrett etter aml. § 10-2 (4) er sekundær i forhold til §§ 14-2, 14-3 og 16-3 (3).

3.2.4 Når er det lovlig med midlertidige ansettelser?

Hovedregelen etter gjeldende rett er at arbeidsavtaler er faste og at adgangen til midlertidig ansettelse er begrenset. Loven åpner imidlertid for midlertidig ansettelse i en del praktisk viktige situasjoner. Med midlertidig ansettelse menes at arbeidsavtalen inngås for et bestemt tidsrom eller for et bestemt arbeid av forbigående art. Hovedregelen om midlertidig ansettelse finnes i arbeidsmiljøloven § 14-9. En særbestemmelse for personalet i skolen finnes i opplæringsloven § 10-6 mens kommuneloven § 24 nr. 3 har en særbestemmelse om åremålstilsetting av ledende administrative stillinger i kommunen.

Den generelle adgangen til midlertidig ansettelse reguleres av arbeidsmiljøloven § 14-9 (1):

- A) arbeidet er av midlertidig karakter
- B) vikariater (sykdom, permisjoner)
- C) for praksisarbeid,
- D) med deltaker i arbeidsmarkedstiltak i regi av eller i samarbeid med arbeids- og velferdsetaten.
- E) med idrettsutøvere, idrettstrenere, dommere og andre ledere innen den organiserte idretten eller
- F) for en periode på inntil tolv måneder. Slike avtaler kan omfatte inntil 15 prosent av arbeidstakerne i virksomheten, avrundet oppover, likevel slik at det kan inngås avtale med minst en arbeidstaker.

Rent språklig sett indikerer bestemmelsen at det er to vilkår som begge må være oppfylt for at det skal være anledning til midlertidig ansettelse, nemlig at arbeidets karakter tilser dette og at arbeidet adskiller seg fra det som ordinært utføres i bedriften.

Ved ledig fast stilling vil det være lovlig å ansette en vikar mens man er i en prosess med å ansette en ny i stillingen, men dersom ansettelsesprosessen trekker ut i tid vil det på ett eller annet tidspunkt kunne sies at den midlertidige ansettelsen ikke lenger er lovlig.

Konsekvensene av at det ikke er lovlig grunnlag for midlertidig ansettelse

Dersom det foreligger en ulovlig bruk av midlertidig ansettelse, kan arbeidstaker reise krav om at han er fast ansatt jf. arbeidsmiljøloven § 14-9.

- * Sammenhengende vikar i mer enn 3 år – beregnes som fast ansatt. (bokstav b-f)
- * Etter bokstav a) 4 år-fast ansatt.
- * Gjennomsnittsberegning: Deltidsansatte som de siste 12 måneder jevnlig har arbeidet utover avtalt arbeidstid, har rett til stilling tilsvarende faktisk arbeidstid i denne perioden, med mindre arbeidsgiver kan dokumentere at behovet for merarbeidet ikke lenger foreligger.

3.2.5 Ekstern/ intern utlysning

Ledige stillinger i Meråker kommune skal som hovedregel lyses ut eksternt, men det kan være tilfeller der det må vurderes om stillingen skal tilbys ansatte med rettskrav på fast stilling eller ansatte med behov for å skifte arbeidssted, jf. punkt 3.2.3.

For å oppfylle intensjonene i HTA § 2.3, skal intern utlysning skje for stillinger der kommunen har kvalifiserte søkere blant deltidsansatte. Alle som er fast tilsatt i kommunen kan søke ved intern utlysning.

Intern utlysning kunngjøres på intranett og evt. oppslag på oppslagstavler ved avdelingene. Nærmeste leder påser at personer i permisjon også får orientering om intern utlysning. Intern utlysning skal som hovedregel ikke skje ved utlysning av lederstillinger.

Når ledig stilling skal utlyses, oppretter enhetsleder tilsettingssak i kommunens sak/arkivsystem og det skrives utlysningstekst. Det bestemmes hvor det skal kunngjøres, søknadsfrist, innhold i stillingen, kvalifikasjonskrav, krav om politiattest, førerkort m.m.

Grunnlaget for utforming av utlysningsteksten er stillingsanalyse og kravspesifikasjon. Tillitsvalgt skal involveres i denne prosessen. Hvis det er aktuelt, må følgende stå i annonseteksten:

- Krav om at privat bil disponeres i tjenesten.
- Krav om politiattest der det er hjemmel for dette.
- Tuberkulinattest av nyere dato legges fram ved tiltredelse der dette kreves (egen forskrift).

Dersom CV brukes som del av utvidet søkerliste skal det opplyses om dette i stillingsannonse. Interne søkere skal også skrive CV.

I tillegg krever offentleglova at det i utlysingen gjøres oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli ført opp på søkerlista. (Dersom anmodningen om å få navnet unntatt offentlighet ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.)

Søknadsfrist settes som hovedregel til minst 2 uker fra kunngjøringsdato. I særlige tilfeller kan fristen settes kortere. Leder vurderer om søknader innkommet eller poststemplett etter fristens utløp skal tas med i den videre vurdering. Dette informeres i så fall til tillitsvalgt. Arbeidsgiver kan vedta at stillingen skal kunngjøres på ny dersom det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere.

Fullstendig stillingsannonse legges ut på kommunens hjemmeside og evt. finn.no. Ellers brukes kun henvisningsannonser for annonsering i aviser, tidsskrift o.l. Fagtidsskrift benyttes kun unntaksvis.

3.2.6 Søknader

Postmottak registrerer søknader i kommunens sak/arkivsystem. Konsulent lager søkerliste som sendes leder, personalleder og gjeldende tillitsvalgt.

3.2.7 Saksbehandling

Utvelgelse av kandidater, intervju, referanseinnhenting og vedtak/protokoll skal som hovedregel gjennomføres i løpet av 21 dager etter søknadsfristens utløp. Dersom man ikke greier å gjennomføre tilsettingen innen disse tre ukene sendes det foreløpig svar til søkerne. Forvaltningsloven § 11 a sier: *"I saker som gjelder enkeltvedtak, skal det gis foreløpig svar etter annet ledd dersom en henvendelse ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt."* Det kan i noen tilsettingssaker gå lengre tid fra søknaden blir sendt og til man får endelig svar. Meråker kommune skal da sende foreløpig svarbrev i disse ansettelsessakene. I dette brevet får søkerne beskjed om hvor mange søkere det er til stillingen og hvor lang tid man mener ansettelsesprosessen vil ta.

Personalleder vurderer om søkere som har bedt om det skal unntas fra offentlig søkerliste og sender varsel til de som ikke får anmodningen etterkommet.

Når søknadsfristen er ute, sendes utvidet søkerliste til de involverte tillitsvalgte og evt. søkere som ber om det. Offentlig søkerliste sendes til journalister og andre dersom de ber om det.

Utvelgelse av kandidater til intervju bør skje forholdsvis raskt og drøftes med tillitsvalgt.

Det bør opplyses om at kandidatene skal ha med seg bekreftede kopier av attester/vitnemål til intervju. Enhetsleder avholder intervju sammen med personalleder og tillitsvalgt. Leder skal som hovedregel sjekke minst 2 referanser. Det avtales tid og sted for formelt drøftingsmøte mellom personalleder, leder og de berørte tillitsvalgte før vedtak om tilsetting fattes. Tillitsvalgte har uttalerett i tilsettingssaker. Ved interne søkere skal fortrinnsrett vurderes.

Det skal alltid innhentes opplysninger fra referanser før en tilsetting foretas. Unntaket er dersom det tilsettes interne søkere som er kjent fra før. Bekreftede kopier av attester og vitnemål skal sjekkes før en eventuell ansettelse.

Ved tilsetting skal det i første rekke tas hensyn til søkeres kvalifikasjoner. En stillingskvalifikasjonskrav vil som regel fremgå av utlysningsteksten. Kvalifikasjonsprinsippet innebærer at den best kvalifiserte søkeren skal tilsettes. Prinsippet har utviklet seg til et ulovfestet forvaltningsrettslig prinsipp.

Bestemmelsen forplikter arbeidsgiver til å foreta tilsetting på bakgrunn av en vurdering av kvalifikasjonene:

- Teoretisk utdanning.
- Praksis.
- Skikkethet for stillingen.

Dersom kvalifikasjonskravene ønskes fraveket, bør stillingen lyses ledig på nytt, slik at også andre som ikke fyller kvalifikasjonskravene gis anledning til å søke.

Personalleder skriver delegert vedtak om ansettelse. Tillitsvalgt signerer protokollen. Her skal det blant annet påføres stillingsbetegnelse, stillingskode, arbeidstid per uke, evt. prøvetid (som hovedregel 6 mnd. ved fast stilling), og om det er krav om politiattest.

Personalleder skriver arbeidsavtale og sender til søker som er valgt som kandidat nr. 1 i det delegerte vedtaket.

3.2.8 Avslutning av saken

Personalleder fullfører saksbehandlingen.

Dersom kandidaten som har fått tilbud om stilling aksepterer tilbudet, gis de andre søkerne skriftlig melding om at stillingen er besatt.

Dersom kandidaten takker nei til tilbudt stilling, går tilbudet videre til neste kandidat på lista. Er det ikke gjort vedtak om alternative kandidater, foretas en ny vurdering i samråd med tillitsvalgt.

Alle tilsetningsvedtak legges inn som referatsak til formannskapet.

3.2.9 Planmessig introduksjon av nyansatte

Meråker kommunes arbeidsgiverstrategi understreker viktigheten av å gi nye medarbeidere en god start i Meråker kommune. Nye medarbeidere skal tas godt i mot og føle seg velkommen. Dette er viktig for arbeidsmiljø, omdømme, tilpasning og trivsel og for den nye medarbeideren skal få gjort arbeidsoppgavene sine på en effektiv og god måte.

4.0 TILSETTINGSVILKÅR

4.1 Arbeidsavtale

Alle medarbeidere i Meråker kommune skal ha skriftlig arbeidsavtale, jf. aml. §§ 14-5 og 14-6. Arbeidstakere tilsettes i Meråker kommune, ikke ved det enkelte tjenestested. Det skal i arbeidsavtalen angis hvilket tjenestested vedkommende for tiden skal arbeide ved.

Tilsetting skjer på de lønns- og arbeidsvilkår som til enhver tid følger av lover, tariffavtaler og reglement. Meråker kommune har ferdige maler for arbeidsavtaler som oppfyller disse kravene. Personalleder skriver avtalene ved alle faste ansettelser og ved midlertidige ansettelser i 6 mnd og over. Enhetsleder skriver avtaler ved midlertidige tilsetninger under 6 mnd. og for vikarer på tilkalling. Lønnsenheten utbetaler lønn på bakgrunn av kopi av signert arbeidsavtale/lønnsmelding.

Dersom det stilles krav om at arbeidstaker må disponere privat bil i tjenesten, må dette framgå av arbeidsavtalen. Det samme gjelder krav om godkjent politiattest.

Søkeren skal gis en svarfrist for å ta standpunkt til om han/hun aksepterer stillingen. Normalt bør denne settes til 8-10 dager.

4.2 Prøvetid

Prøvetid er en tidsbegrenset periode i begynnelsen av et arbeidsforhold der arbeidsgiver og arbeidstaker har en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Arbeidsgiver skal i prøvetiden vurdere arbeidstakers tilpasning til arbeidet, faglige dyktighet og pålitelighet, jf. aml. § 15-6. Det er en noe romsligere adgang til oppsigelse i prøvetiden enn ellers. Prøvetidens lengde er maks 6 måneder. For midlertidige ansettelser settes prøvetiden til ¼ av ansettelsestidens lengde. Prøvetid må være skriftlig avtalt for å kunne gjøres gjeldende.

Meråker kommune har som hovedregel 6 måneders prøvetid for faste ansettelser.

4.3 Lønn

Arbeidstakere i Meråker kommune ansettes på de lønns- og arbeidsvilkår som fremgår av gjeldende lover, ansettelsesdokumenter og tariffavtaler. Det er utarbeidet lønnspolitiske retningslinjer for Meråker kommune.

Hovedtariffavtalen (HTA) fordeler kommuneansatte på tre lønnskapitler:

Kapittel 4:

Ansatte som er organisert i arbeidstakerorganisasjoner innen sammenslutningene LO, Unio og YS kommer inn under kapittel 4 på bakgrunn av vedkommendes stillingskode.

Utgangspunkt for lønnsfastsetting skal alltid være hovedtariffavtalens grunnplassering av stillingen. Ved avvik fra gjeldende tariffavtale skal saken bringes inn for kommunens lønns- og forhandlingsutvalg v/rådmannen.

Kapittel 5:

I hovedsak er det ansatte innen akademikergruppene som kommer inn under dette kapitlet. Lønnsfastsettelsen for stillinger i kapittel 5 i HTA forgår i sin helhet lokalt. Ved endret lønsplassering i forhold til tidligere stillingsinnehaver, eller ved nyopprettet stilling, skal lønn fastsettes av lønns- og forhandlingsutvalget v/rådmannen

Kapittel 3:

Kapittel 3.4.1 gir bestemmelser om avlønning for kommunens toppledere (rådmannen og dennes ledergruppe). Kapittel 3.4.2 gir vilkår for avlønning av ledere som rapporterer til kommunens toppledere, og som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- og personalansvar.

Lønnsfastsettelsen for ledere foregår også i sin helhet lokalt. Lønn fastsettes av lønns- og forhandlingsutvalget v/rådmannen, med unntak for stillingen som rådmann og sektorsjefer som fastsettes av forhandlingsutvalget.....

4.3.1 Lønnsansiennitet

Personalleder foretar lønnsansiennitetsberegning etter Hovedtariffavtalens bestemmelser basert på søknad m/vedlegg fra arbeidstaker. Kopi av signert ansiennitetsberegning sendes lønnsenheten snarest mulig etter ansettelse.

4.4 Politiattester

Politiattest kan bare kreves dersom dette er hjemlet i lov:

- Lov om barnehager (Barnehageloven) § 19: Den som skal arbeide i barnehage skal legge fram tilfredsstillende politiattest. Kommunen kan også kreve politiattest fra andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen (for eksempel vaktmester, renholder m.m.).

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringsloven) § 10-9: Den som skal tilsettes i grunnskolen må legge fram politiattest. Kommunen kan kreve politiattest også av andre personer som regelmessig oppholder seg på skolen.
- Lov om barneverntjenester § 6-10: Den som skal ansettes i barneverntjenesten skal legge fram tilfredsstillende politiattest. Det samme gjelder den som skal ansettes i en kommunal barneverninstitusjon.
- Lov om helsepersonell § 20a: Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming, har plikt til å fremlegge politiattest ved tilbud om stilling.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesteloven. Den som yter tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven skal fremlegge politiattest som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4.

Brann- og eksplosjonsvernloven § 18: Det kan kreves politiattest både ved vanlig tilsetting og ved pålegg om tjenesteplikt i brann og redningstjenesten. Det samme gjelder for personell i virksomhet som etter avtale helt eller delvis utfører brannvesenets oppgaver.

Det er viktig at nyansatte ikke få tiltre stillingen før godkjent politiattest er levert. En ansettelseskontrakt kan heves dersom krav om politiattest ikke blir oppfylt, men har den ansatte først tiltrådt stillingen, må man gå til ordinær oppsigelse etter aml. § 15-7.

5.0 ENDRING/REVIDERING

Endringer av tilsettingsreglementet vedtas av kommunestyret.

Oppdatering av reglementet som skyldes endring i tariff, lover eller forskrifter endres administrativt.

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/337 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar rapporten til orientering.

Vedlegg

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i henhold til leveranseavtale med Revisjon Midt-Norge en årlig timeressurs på 250 timer per år, det vil si total 1000 timer i perioden 2024 - 2027.

Timeressursen inkluderer risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll, reisetid og møter m.m.

For 2024 rapporterer Revisjon Midt-Norge et totalt timeforbruk på 69,12 timer til blant annet risiko- og vesentlighetsvurdering.

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å ta rapporten til orientering.

Kent Røstad

Fra: Tor Arne Stubbe <tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>
Sendt: 3. mars 2025 13:25
Til: Kent Røstad
Kopi: Post
Emne: Rapportering til kontrollutvalget i Meråker kommune

Rapportering til kontrollutvalget i Meråker kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 250 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2024-2027. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2024 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering

Timeforbruk 2024: 69,12 timer

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W www.revisjonmidtnorge.no | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/116 - 4

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Trafikklysmodellen

Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?			
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?			
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?			
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?			
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?			
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?			
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?			
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?			
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?			
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?			
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?			
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?			

Kilder:

- *Henvelender til besvæ – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvelender til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

Oppfølging av kontrollutvalgets saker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/116 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar oppfølging av saker til orientering

Vedlegg

Oppfølging av saker Meråker kommune 27.03.2025

Saksopplysninger

Saken blir satt på sakskartet i hvert møte, slik at kontrollutvalget har oversikt over saker som skal følges opp.

Møtedato	Saksnr.	Sakstittel	Vedtak	Kommentar	Dato for oppfølging
21.01.2025	01/25	Bestilling av forvaltningsrevisjon	1. Saken utsettes. 2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om kommunens beredskapsplan som sendes kontrollutvalget sekretariat innen 18. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025. Kommunedirektøren bes svare på: a. Hvordan gjør kommunen sine beredskapsplaner kjent for kommunens innbyggere? b. Har kommunen en hensiktsmessig og tydelig beredskapsorganisering? c. Hvor skal innbyggerne henvende seg i en pågående krise? d. I hvilken grad har kommunen etablert et samarbeid om beredskap med vesentlige eksterne aktører som andre kommuner og statlige aktører (sivilforsvaret og statsforvalteren)?		27.03.2025
21.01.2025	05/25	Innspill til kontrollarbeidet	1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til kontrollutvalgets sekretariat innen 14. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025 om kommunens ansettelsesprosesser.		27.03.2025

			2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til kontrollutvalgets sekretariat innen 14. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025 om kommunedirektøren har anledning til å omdisponere midler til et annet formål enn det som er vedtatt i kommunestyret uten at kommunestyret har fattet et nytt vedtak. 3. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til kontrollutvalgets sekretariat innen 14. mars 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 27. mars 2025 om hvordan kommunen har implementert reformen “Leve hele livet” og hvilke planer kommunen har for reformen i fremtiden.		
--	--	--	---	--	--

Referatsaker/folkevalgtopplæring

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

16/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/116 - 2

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

FKTs fagkonferanse 3. - 4. juni 2025 og årsmøte 3. juni

Utfordringer for styrer i boligstiftelser som er opprettet av kommuner

Bernt svarer – Ordfører kan ikke gjennomføre medarbeiderundersøkelser

Personvernet i skolen under lupen

Det kan oppstå noen særlige utfordringer når kommunene mottar gaver

Saksopplysninger

Saken er en del av kontrollutvalgets opplæring gjennom valgperioden. Sekretariatet legger fram artikler og dokumenter som kan være av interesse i kontrollarbeidet. Formålet er å bidra til faglig påfyll gjennom hele valgperioden.



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

3. — 4. juni

Tirsdag 03. juni

09:00 Registrering

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Troms og Finnmark

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER
ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

13:00 Lunsj

14:00 **TILLITT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Halstein Bjecke / byråd for finans Oslo kommune

Arnhild Dordis Gjønnes / advokat Næringspolitisk avdeling NHO

Paneldebatt

15:30 Pause

Tirsdag 03. juni / Årsmøte

15:45 Registrering til årsmøte

16:00 Årsmøte

19:45 Aperitiff

19:00 Felles middag på hotellet

Onsdag 04. juni

09:00 **SYSTEMKRISE I KOMMUNALFORVALTNINGEN –**

HVA GJØR VI FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?

/ Kommunalavdelingen, Kommunal og distriktsdepartementet

/Storingsrepresentant, Kommunal- og forvaltningskomitéen

Bjørn Gudbjørgrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

10:15 Pause/utsjekking

Geir Vinsand / Nivi Analyse

Paneldiskusjon

11:30 Lunsj

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**

Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

13:30 Pause

13:40 **POLITIKK OG MAKTT**

Halvor Tjønn / journalist og forfatter

Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

14:55 **AVSLUTNING**

Line FUSDahl / styreleder FKT

Påmelding

FRIST: 10.APRIL 2025

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen tirsdag 10. april 2025.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 8 300 (*Ikke medlem kr 8 700*)

.....

Ekstra overnatting fra 2. – 3. juni: Kr 1 695

.....

.....

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 22. april 2025.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 20. mai 2025.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 20. mai 2025.

Kontakt

Leder i valgkomiteen:

Lars Hansen, daglig leder Salten
kontrollutvalgsservice

post@sekretariatet.no Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

[Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

Utfordringer for styrer i boligstiftelser som er opprettet av kommuner

Boligstiftelser · 28. mai 2020

Vi ser at det dukker opp situasjoner i kommuner som har opprettet stiftelser, særlig boligstiftelser, hvor politikere og kommuneadministrasjon ikke har den nødvendige avstand til stiftelsen. Kommunens representanter ser på stiftelsen som en del av kommunens virksomhet og forholder seg som om man var eier. De mangler blant annet forståelse for lovgivningen som regulerer stiftelser, og rammene for styrets ansvar og ledelse av en stiftelse.

STIFTELSEN EIES AV FORMÅLET

Stiftelser er som kjent selveiende, og har ingen eiere som kontrollerer at formålet etterleves, eller som påser at driften er forsvarlig. Det er formålet som eier stiftelsen, og styret skal sørge for at stiftelsens formål gjennomføres. Styret har «eierens» rolle, og skal sammen med daglig leder forvalte stiftelsens oppgaver og formål, samt påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Det er viktig å være klar over at utdelingsbegrepet i stiftelser omfatter i utgangspunktet enhver disponering av stiftelsens midler, og må sees i forhold hva som er stiftelsens formål.

KOMMUNEN HAR GITT FRA SEG KONTROLL

Når en kommune har opprettet en stiftelse som skal løse kommunale oppgaver, har kommunen dermed gitt fra seg direkte kontroll over virksomheten, og kapitalen. Kommunen får nå et kontraktsmessig forhold til stiftelsen for oppgavene stiftelsen skal løse, og boligstiftelsens virksomhet ligger derfor utenfor kommunens direkte forvaltning og budsjetter.

Oppgavene kommunen har etter opprettelsen av en boligstiftelse er gjerne å utpeke styremedlemmer og sørge for gode samarbeidsforhold mellom partene, slik at stiftelsens oppgaver løses på en god måte for begge parter.

Når det oppstår interessestrid mellom kommunen og stiftelsen er det viktig at styremedlemmene i stiftelsen er seg bevisst hvilken «hatt» man har på seg i behandlingen av en sak (habilitet).

STYREMEDLEMMENES OPPGAVER OG ANSVAR

Styrets verktøy i driftene av stiftelsen er stiftelsesloven, vedtektene, planer, instruksjer og budsjetter.

I lov om stiftelser § 30, styrets myndighet og ansvar står det: *«Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas, og at utdelinger foretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.»*

I § 19 om utdeling fremgår det at: *«Utdeling av stiftelsens midler vedtas av styret. Utdelingene skal være i samsvar med stiftelsens formål»* og i § 18 om forvaltning av stiftelsens kapital fremgår det at: *«Stiftelsens kapital skal forvaltes på en forsvarlig måte, slik at det til enhver tid tas tilstrekkelig hensyn til sikkerheten og mulighetene for å oppnå en tilfredsstillende avkastning for å ivareta stiftelsens formål.»*

Det er viktig å påpeke at et styremedlem i en stiftelse plikter å holde seg løpende orientert om driften, herunder formålsrealiseringen, økonomisk forvaltning (også i datterselskaper) som innebærer å påse at formuesverdiene ivaretas på en betryggende måte. Loven pålegger også styremedlemmene et økonomisk ansvar, som kan innebære erstatning for økonomiske tap som stiftelsen påføres på grunn av forsettlig eller uaktsom saksbehandling. Styrets adgang til å foreta risikopregede disposisjoner er betydelig snevrere i stiftelser enn i for eksempel aksjeselskaper.

Styret i en stiftelse av en viss størrelse og med spesifikt formål bør ha styremedlemmer med kompetanse på området. For boligstiftelser vil det si kompetanse innenfor eiendomsforvaltning, det byggetekniske, juss og økonomi.

Et styrevern i en stiftelse (som i andre virksomheter) er et personlig verv - styremedlemmet representerer bare seg selv og stiftelsen (oppdragsgiver), man representerer hverken partier, kommunen eller andre interesser. Styremedlemmets lojalitetsplikt følger av at oppdragstaker skal ivareta oppdragsgivers interesser under utførelsen av oppdraget.

God virksomhetsstyring i en boligstiftelse handler blant annet om å sikre at styret opptrer uavhengig av kommunen.

Ta gjerne kontakt for eventuell bistand.

Advokat Bjørn O. Øiulfstad



f t in e t @ ♥

FORRIGE

Lave renter – en utfordring for mindre stiftelser

NESTE

Kommunal eiendomsskatt og allmennyttige stiftelser

© ADV. ØIULFSTAD

TA KONTAKT

Bygdey Allé 2

0257 Oslo

+47 947 81 560

bjorn@advoiulfstad.no

INFO

Tjenester

Erfaring

Om stiftelser

Blogg

BA2ADVOKATENE

Bernt svarer



Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

Bernt svarer: – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har

Kan ordfører sende en spørreundersøkelse til kommunens ansatte uten å gå via kommunedirektøren?

Bernt svarer

PUBLISERT 11.02.2025 - 12:12

Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.



SPØRSMÅL: Kommunestyret har opprettet et prosjekt for bærekraftig økonomisk styring hvor formannskapet og administrasjonen skal jobbe sammen om å få til en forsvarlig drift. Formannskapet har i den forbindelse vedtatt at ordføreren skal sende e-post til kommunens ansatte med ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål om muligheter for omorganisering og forenkling av kommunens arbeidsoppgaver. Svarene sendes til kommunestyret og kan være anonyme.

Kommunedirektøren har bedt politikerne revurdere vedtaket, fordi det er problematisk at folkevalgte organ henvender seg direkte til kommunens ansatte på denne måten.

Kan formannskapet eller kommunestyret sette i gang et slikt prosjekt på denne måten?

SVAR: Dette er et spørsmål om forholdet mellom folkevalgte organer og tilsatt administrasjon.

Utgangspunktet er bestemmelsene i [kommuneloven § 5-3](#) der det fastslås at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen», og at dette «kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren».

Her er det altså tale om et initiativ som må forstås som et ledd i eller en innledning til en bred vurdering av administrasjonens virksomhet. Dette er tiltak som kommunestyret kan sette i gang i kraft av sin posisjon som øverste styringsorgan «med det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens [...] virksomhet» ([kommuneloven § 22-1](#)). Problemet er da hvordan dette kan gjøres, og da spesielt hvilken rolle kommunedirektøren skal ha i saksbehandlingen.

Utgangspunktet er her det såkalt «timeglassprinsippet». Kommunedirektøren «skal lede den samlede kommunale [...] administrasjon [...] innenfor de instrukser og retningslinjer eller pålegg kommunestyret [...] gir» ([kommuneloven § 13-1](#) andre avsnitt). Dette er et generelt administrativt ledelsesansvar som omfatter også intern organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, innenfor den organisasjonsmodell og de fullmakter som er vedtatt av kommunestyret, se [kommuneloven § 5-14](#) om reglement for delegering og innstilling. Kommunedirektøren mottar instrukser fra folkevalgte organer om hva som skal utredes, men har selv ansvaret for hvordan dette gjøres.

Det er denne modellen som omtales som «timeglassprinsippet». Instrukser og fullmakter fra folkevalgte organer til administrasjonen rettes til kommunedirektøren, ikke til de enkelte tilsatte i administrasjonen, og saksutredning foretas og vedtak i administrasjonen treffes på vegne av kommunedirektøren der denne ikke selv står for dette. «Kommunestyret kjenner bare kommunedirektøren».

Verken ordføreren, kommunestyret, formannskapet, eller andre folkevalgte organer har noen formell instruksjons- eller styringsmyndighet overfor den enkelte tilsatte i administrasjonen, bare overfor den øverste ledelse der – kommunedirektøren. Dette avspeiles også i bestemmelsen i siste avsnitt i [kommuneloven § 13-1](#), der det fastslås at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

På denne bakgrunn fremtrer den måten denne spørreundersøkelsen er organisert på, som problematisk. Formannskapet vedtar at skal foretas en spørreundersøkelse rettet mot de enkelte tilsatte i kommunen. Dette innebærer ikke noe formelt pålegg til den enkelte tilsatte om å medvirke i denne, men er formulert som et «ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål», men når e-post om dette sendes fra ordfører og svar skal gå til kommunestyret, vil det klart nok måtte oppfattes som et tjenestemessig tiltak. Her er det «kommunen» som retter en anmodning til sine tilsatte. Spørsmålet blir da hvem som har kompetanse og ansvar for å utøve en slik ledelsesfunksjon.

Verken formannskapet eller ordfører har noen rolle eller posisjon som er hjemmel for en slik direkte henvendelse. Arbeidsgiverfunksjonen på vegne av kommunen skal ivaretas av kommunedirektøren. Hvis kommunestyret eller formannskapet ønsker at foretas en slik spørreundersøkelse, må de derfor gå veien om et pålegg til kommunedirektøren om å gjøre dette. Man kan ikke uten videre selv utforme spørreskrift og stå for anmodningen om å besvare dette.

Også opplegget for videre saksbehandling av innkomne svar fremtrer som klart i strid med kommunelovens regler. I [§ 13-1](#) tredje avsnitt er det fastsatt at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet». Det betyr at saksbehandling i folkevalgte organer som alminnelig regel skal skje på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Dette skal følge innkallingen til møtet i organet. I vår sammenheng betyr det at kommunedirektøren må saksbehandle de innkomne svarene og gi sine faglige kommentarer, før de legges fram kommunestyret.

Sammenfatningsvis: Hvis kommunestyret ønsker en slik spørreundersøkelse, må vedtak om utforming og gjennomføringen av denne vedtas på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Vurdering av resultatene av denne må så settes opp som sak i kommunestyret eller formannskapet, på grunnlag av saksframlegg fra kommunedirektøren om det innkomne, eventuelt kombinert med en vurdering av hva som kan være en mulig og hensiktsmessig oppfølging av saken. Kommunestyret kan selvstendig trekke egne og andre konklusjoner om dette enn de kommunedirektøren gjør, men det kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har for å påse at «saken er forsvarlig utredet».

Kommunal Rapport



**Ansvarlig redaktør og
administrerende direktør: Britt Sofie Hestvik**

Nyhetsredaktør: Tone Sidsel Sanden

Politisk redaktør: Agnar Kaarbø

Utviklingsredaktør: Espen Andersen

Debattredaktør: Ragnhild Sved

Markedsdirektør: Fred Scharffenberg

Kommunal-Rapport.no er redigert på uavhengig grunnlag og etter de normer og regler som er nedfelt i Redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.

Kontaktinformasjon:

Besøksadresse:

Boks 1940 Vika, 0125 Oslo

Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Tlf: 24 13 64 50

E-post:

redaksjon@kommunal-rapport.no

abonnement@kommunal-rapport.no

Powered by Labrador CMS

Personvernet i skolen under lupen

Kommunal Rapport 27.01.2025,

Datatilsynet er bekymret for elevenes personvern. Nå kommer de på tilsyn.

Datatilsynet skal gjennomføre tilsyn med skolesektoren i 50 kommuner. Det er ivaretagelsen av personvern og personopplysningssikkerhet i digitale læringsverktøy for opplæringsformål som skal kontrolleres, opplyser Datatilsynet på sine [nettsider](#).

– Vi erfarer at den raske og omfattende digitaliseringen av skolen har gått på bekostning av elevenes personvern, sier juridisk rådgiver Kristin Skolt i Datatilsynet.

Manglende kompetanse

Skolt er bekymret for at mange kommuner ikke har oversikt over hvilke personopplysninger som blir behandlet i læringsverktøyene som blir brukt i undervisningen, at det ikke er utført tilstrekkelige risikoanalyser og at det mangler databehandleravtaler med leverandørene.

– Realiteten i dag er dessverre slik at det er for lite kompetanse og ressurser i kommunene til å ivareta norske skolebarns personvern, sier Skolt.

Det overordnede formålet med tilsynet er å gi kommunene relevant og praktisk veiledning.

– Vi vil blant annet lage en samlerapport med de viktigste funnene fra brevkontrollen, som vil publiseres på nettsidene våre.

Tilsyn i to faser

Tilsynet vil gjennomføres i to faser, opplyser Datatilsynet.

Den første fasen består av en brevkontroll, der de 50 kommunene pålegges å svare på en rekke spørsmål om etterlevelse av plikter som følger av personvernregelverket.

I den andre fasen vil Datatilsynet, på bakgrunn av svarene de mottar i brevkontrollene, gjennomføre et mindre antall stedlige tilsyn. Disse kan også omfatte kommuner som ikke er inkludert i brevkontrollen, ifølge Datatilsynet.

Disse kommunene får tilsyn av Datatilsynet (Trøndelag): Malvik, Rennebu og Steinkjer.

Det kan oppstå noen særlige utfordringer når kommunene mottar gaver.

Kommunal Rapport 24.01.2025, Sigrid Stokstad, *førsteamanuensis ved Universitetet i Oslo*

Gleden over å få noe fint kan være stor, og de fleste kjenner godt til gleden over å gi. Så er det også mange som har strevd med hva som forventes tilbake etter at en gave er mottatt. En gave kan gjøre mottakerens liv lettere og lysere, men den kan også være del av en komplisert relasjon og i seg selv skape utfordringer.

Heller ikke for kommuner er det helt uproblematisk å ta imot gaver, og det er også noen særlige utfordringer som kan oppstå. Oppfordringen her er å være litt forberedt.

De som gir store verdier til en kommune, har ofte en egen agenda og et eget mål med gaven.

Det er velkjent at gaver har medført store og konfliktfylte saker for mottakskommunene. Oslo kommune har fått store kunstdonasjoner, som vi nå kan nyte for eksempel i Munchmuseet og Ekebergparken skulpturpark. I Kristiansand kan vi glede oss over nordisk modernistisk kunst i Kunstsilo.

Verdien av kunsten som er stilt til rådighet er utvilsomt stor, og Munchmuseet, Ekebergparken og Kunstsilo har store positive ringvirkninger. Men prosessene som har fulgt med gavene, har vært krevende for mange, ikke minst i mottakskommunene.

Den viktigste måten kommunene kan forberede seg på, er å være bevisst på at å få en gave kan være ganske komplisert – en gave er ikke nødvendigvis bare en gave. Det kan være hensiktsmessig å dele en gavetransaksjon inn i tre elementer: Å gi, å ta imot og å gi noe tilbake.

Gaveelementet er ofte lettest å få øye på. Det er for eksempel verdifulle eiendeler eller penger. Når det gjelder størrelsen på gaveelementet, kan det likevel være grunn til å stoppe opp litt. I en del sammenhenger forutsetter giveren medfinansiering fra kommunen.

Fra idrettssektoren har vi et ferskt eksempel der Tysnes kommune ifølge NRK er tilbudt [et bidrag på 40 millioner til et nytt svømmebasseng](#) som vil ha en ferdig pris på 150 millioner.

Bidraget er utvilsomt stort, men det er altså ikke slik at gaven «er» et svømmebasseng. Elementet å ta imot er noe vi ofte ikke er like oppmerksomme på. De fleste tar imot gaver med takk, selv om de ikke faller i smak og kanskje heller ikke tas i bruk.

Når kommunene får tilbud om gaver, er det imidlertid viktig å ha for øye at de har et valg med hensyn til å ta imot gaven. Det er jo ikke gitt at gaven er noe kommunen selv ville skaffet seg om den hadde kunnet.

For eksempel var Christian Ringnes' idé en skulpturpark «til kvinnens pris» i skogen bak Ekebergparken. Oslo kommune hadde ikke denne tematikken som del av sin kulturpolitikk da forslaget kom. Tema og utvalg av skulpturer kom på plass etter en lang og omfattende prosess.

Så kommer vi til gjenytelsen. Forventningen om en gjenytelse kan være mer eller mindre bevisst uttalt, og kommunen, eller ulike kommunale aktører, kan føle seg forpliktet til å gi noe tilbake. I mange saker er imidlertid ønsker om motytelser klart formulert.

I svømmebassengsaken på Tysnes følger det med som vilkår at bassenget skal ligge på Onarheim, som er giverens hjembygd, og ikke i kommunesenteret. Dette vil blant annet innebære betydelige ekstraavgifter til transport av elever for kommunen.

Når det gjelder Kunstsilo, måtte kommunen bidra med både investerings- og driftsmidler. Skulpturene på Ekeberg står ute, men kommunen måtte vedta en detaljregulering som la til rette for en skulptur- og kulturminnepark i et friområde.

Kommunen kan måtte bidra med både penger, eiendom og myndighetsutøvelse for å legge til rette for gaver, og det er ofte sterke elementer av gjenytelse når gaver tas imot.

I noen situasjoner står heller ikke kommunen fritt til å velge å legge til rette for gaven. Kommunen må holde seg innenfor de rettslige rammene som gjelder, for eksempel med hensyn til naturmangfold og kulturminnevern. Det ble aktualisert i saken om skulpturpark på Ekeberg.

De som gir store verdier til en kommune, har ofte en egen agenda og et eget mål med gaven. For eksempel vil de som har mye kunst, gjerne være glad i kunst og ønske at andre også skal ha glede av kunsten de selv liker.

I kommunene er det imidlertid ikke nødvendigvis enkelt. Er det flertall for å ta imot gaven med de konsekvensene som følger med? Skal kommunen prioritere nettopp dette tiltaket? Det er helt normalt at det foregår forhandlinger i en slik gavesituasjon, og kommunen har ofte et visst handlingsrom.

Når det gjelder mottak av større kunstgaver, har flere kommuner vedtatt egne retningslinjer som kan være verdt å kikke på om det skulle bli aktuelt. Det er mye rikdom i Norge, og vi skal ikke se bort fra at det kommer henvendelser om gaver til stadig flere kommuner. Det kan bringe mye godt med seg. Men vær beredt!

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

27.03.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/116 - 3

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 27.03.2025, godkjennes.