

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Arkivsak: 25/160
Møtedato/tid: 24.04.2025 kl. 09:00
Møtested: Fjernmøte -Teams

Møtet avvikles som fjernmøte og for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Møtelink er tilgjengelig på <https://www.konsek.no/kontrollutvalg/overhalla/>

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/25	Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024
09/25	Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
10/25	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024.
11/25	Referatsaker
12/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
13/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 09.04.2025

Anne Lise Grande Vollan (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

24.04.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/439 - 4

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Vedlegg

Overhalla - Årsregnskap 2024

Overhalla - Årsberetning 2024

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, samt eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen. Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem.

Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig og utfyllende informasjon om økonomiske risikoforhold av betydning for driften i året som har gått.

Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen. Uttalelsen oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen har av likvide midler, hva de har av eierskap og anleggsmidler, hvor stor og type gjeld kommunen har, og egenkapital. Regnskapets obligatoriske talloversikter viser sentrale resultat av betydning for et samlet bilde av kommunens økonomiske stilling.

Notene i årsregnskapet gir utfyllende formasjon i tillegg til årsregnskapets obligatoriske talloppsett og oversikter. Kommunens frist var 22. februar til å levere årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- *større avvik mellom budsjett og regnskap*
- *avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene*
- *måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold*
- *tiltak som skal sikre høy etisk standard*
- *status for kjønnslikestilling*
- *hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.*

Fristen for å levere årsberetningen var 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning 2024 følger vedlagt.

Administrasjonen vil orientere om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Vurdering

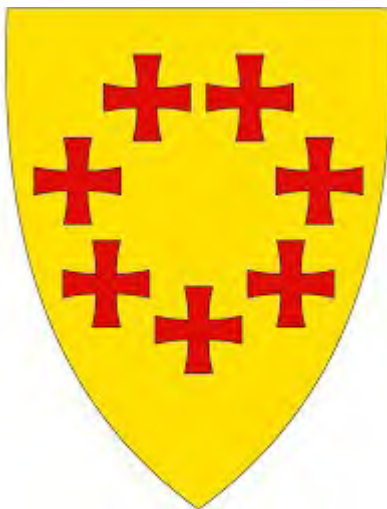
Sekretariatet viser til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024, jfr. vedlegg. Kontrollutvalget bør be kommunedirektøren orientere om økonomiske risikoer i møtet. Utvalget bør be om informasjon til årsakene om kommunens regnskap viser pluss eller minus etter

- ren drift(brutto driftsresultat),
- finansutgifter/-inntekter(netto driftsresultat)
- årsoppgjørdisposisjoner(regnskapet skal vise balanse, evt. merforbruk

Et annet spørsmål bør være om kommunen gjennom året har hatt penger til å betale sine løpende forpliktelser(likviditet), f.eks. lønn til de ansatte. Andre aktuelle spørsmål kan være om risikoen i kommunens låneportefølje og finansforvaltning. Kontrollutvalget bør notere seg eventuelle risikoer og evt. be om å få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Sekretariatet anbefaler, om ikke kontrollutvalget selv bestemmer noe annet, å ta den gitte informasjon til orientering.

Overhalla kommune



Årsregnskap 2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

Innhold

Bevilgningsoversikt – drift.....	3
Bevilgninger drift, netto.....	4
Bevilgningsoversikt – investering.....	5
Investering i varige driftsmidler	6
Økonomisk oversikt – drift.....	7
Balanseregnskap	8
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner – drift.....	9
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner – investering	9
Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.....	10
Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)	10
Note 1 Endring i arbeidskapital.....	11
Note 2 Kapitalkonto	11
Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp	13
Note 4 Anleggsmidler	13
Note 5 Aksjer og andeler	14
Note 6 Utlån.....	14
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater	14
Note 8 Rentesikring.....	15
Note 9 Langsiktig gjeld.....	15
Note 10 Avdrag på lån.....	16
Note 11 Pensjonsforpliktelser.....	16
Note 12 Kommunens garantiansvar.....	18
Note 13 Bundne fond.....	19
Note 14 Selvkostområder	19
Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler.....	20
Note 16 Ytelser til ledende personer	20
Note 17 Godtgjørelse til revisor.....	20
Note 18 Avfallsvirksomheten	20
Note 19 Usikre forpliktelser	21
Note 20 Skatteutgifter	21
Note 21 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner.....	21

Bevilgningsoversikt – drift

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap) § 5-4	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Rammetilskudd		187 227 953	195 304 000	191 465 000	182 904 522
2 Inntekts- og formueskatt		119 808 379	113 708 000	115 919 000	110 311 334
3 Eiendomsskatt		11 507 514	11 440 000	11 440 000	11 474 284
4 Andre generelle driftsinntekter		51 385 365	54 672 420	49 072 420	44 505 825
5 Sum generelle driftsinntekter		369 929 211	375 124 420	367 896 420	349 195 965
6 Sum bevilgninger drift, netto		347 418 776	360 046 823	346 992 823	326 048 622
7 Avskrivninger		27 122 226	27 121 759	26 553 759	26 553 752
8 Sum netto driftsutgifter		374 541 003	387 168 582	373 546 582	352 602 374
9 Brutto driftsresultat		-4 611 792	-12 044 162	-5 650 162	-3 406 409
10 Renteinntekter		8 894 918	6 755 000	6 755 000	7 282 957
11 Utbytter		2 997 893	2 898 000	2 500 000	2 557 307
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter	8	25 644 445	25 656 000	27 170 000	21 456 914
14 Avdrag på lån	10	21 807 674	21 810 000	22 200 000	21 358 382
15 Netto finansutgifter		-35 559 308	-37 813 000	-40 115 000	-32 975 033
16 Motpost avskrivninger		27 122 226	27 121 759	26 553 759	26 553 752
17 Netto driftsresultat		-13 048 874	-22 735 403	-19 211 403	-9 827 690
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering		906 000	906 000	906 000	844 000
19 Avsetninger til bundne driftsfond		12 210 071	2 923 000	2 525 000	10 594 727
20 Bruk av bundne driftsfond	13,14	-9 229 103	-2 949 500	-2 949 500	-15 785 333
21 Avsetninger til disposisjonsfond	13,14	52 950 000	52 950 000	46 500 000	38 555 000
22 Bruk av disposisjonsfond		-69 885 841	-76 564 903	-66 192 903	-44 036 083
23 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-13 048 874	-22 735 403	-19 211 403	-9 827 689
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Overhalla den 21. februar 2025

Trond Stenvik
Kommunedirektør

Roger Hasselvold
Økonomisjef

Bevilgninger drift, netto

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Politiske styringsorganer	3 382 930	3 290 321	3 190 321	-13 157 968
herav: Bruk av bundne driftsfond	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
Stabs- og støttefunksjoner	17 356 218	17 081 253	17 222 536	20 115 925
herav: Avskrivning	0	0	826 783	
herav: Netto renteutgifter og -inntekter	-75 308	0	0	
herav: Bruk av bundne driftsfond	-1 010 293	-1 800 000	-1 800 000	-2 994 030
herav: Bruk av disposisjonsfond	-251 824	-251 824	-251 824	-1 302 407
Fagområde Oppvekst	114 980 314	114 825 015	109 842 826	114 713 768
herav: Avskrivning	0	0	279 811	
herav: Netto renteutgifter og -inntekter	272	0	0	1 436
herav: Bruk av bundne driftsfond	775 332	0	0	-152 892
herav: Bruk av disposisjonsfond	-9 717 970	-9 717 970	-9 717 970	-7 189 495
Fagområde Helse	101 004 680	105 190 830	104 422 808	104 289 065
herav: Avskrivning	0	0	747 978	
herav: Netto renteutgifter og -inntekter	-56 775	0	0	
herav: Bruk av bundne driftsfond	866 880	-100 000	-100 000	-68 767
herav: Bruk av disposisjonsfond	-1 496 577	-1 496 577	-1 496 577	-1 009 180
Fagområde Kultur og Samfunn	5 564 432	7 450 299	4 868 299	25 857 560
herav: Netto renteutgifter og -inntekter	2 349	0	0	
herav: Bruk av bundne driftsfond	-291 773	-332 000	-332 000	-399 470
herav: Bruk av disposisjonsfond	-26 751 496	-26 751 496	-26 751 496	-210 000
Fagområde Teknisk	27 686 065	29 038 897	49 787 209	32 302 545
herav: Avskrivninger	5 850 415	6 980 375	29 030 187	
herav: Netto renteutgifter og -inntekter	897	0	0	
herav: Bruk av bundne driftsfond	411 717	-117 500	-117 500	-3 480 701
herav: Bruk av disposisjonsfond	-60 000	-60 000	-60 000	
Fagområde Landbruk og Natur	3 534 229	3 744 864	3 744 864	3 472 635
herav: Netto renteutgifter og -inntekter	-19 431	0	0	
herav: Bruk av bundne driftsfond	-86 519	0	0	15 265
Felles lønn- og pensjonskostnader	-8 684 460	23 547 736	2 768 352	-4 086 009
herav: Bruk av bundne driftsfond				-4 075 539
herav: avsetning disposisjonsfond				38 555 000
Avskrivninger	24 438 811	24 472 384	0	0
Motpost avskrivninger	-27 122 226	0	0	0
Samarbeidsordninger Namsos kommune	41 752 648	40 453 000	35 153 000	42 541 101
Netto renteutgifter og -inntekter	1 800	0	0	
Bruk av disposisjonsfond	-6 000 000	-6 000 000	-6 000 000	-7 450 000
Sum bevilgninger drift, netto	306 577 057	344 622 215	331 000 215	326 048 622
Herav:				
Avskrivninger	30 289 226	31 452 759	30 884 759	
Motpost avskrivning	-27 122 226			
Netto renteutgifter og -inntekter	-146 197			
Bruk av bundne driftsfond	415 344	-2 599 500	-2 599 500	
Bruk av disposisjonsfond	-44 277 867	-44 277 867	-44 277 867	
Sum bevilgninger drift, netto	347 418 777	360 046 823	346 992 823	326 048 622

Bevilgningsoversikt – investering

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap) § 5-5	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	23,4	57 088 883	95 196 000	109 165 000	41 148 128
2 Tilskudd til andres investeringer		1 921 410	500 000	500 000	684 767
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	1 026 658	906 000	906 000	844 439
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		60 036 951	96 602 000	110 571 000	42 677 334
7 Kompensasjon for merverdiavgift		5 399 510	10 302 600	11 993 000	1 872 661
8 Tilskudd fra andre		7 273 570	11 315 000	10 860 000	4 232 345
9 Salg av varige driftsmidler	4	1 498 005	1 200 000	3 550 000	803 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån		45 959 866	73 878 400	84 262 000	35 725 328
14 Sum investeringsinntekter	1	60 130 951	96 696 000	110 665 000	42 633 334
15 Videreutlån	6	13 411 927	18 200 000	10 000 000	17 704 746
16 Bruk av lån til videreutlån	24	13 411 927	15 200 000	10 000 000	17 704 746
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	0	3 800 000	2 800 000	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån		2 691 712	3 800 000	2 800 000	3 031 785
19 Netto utgifter videreutlån		-2 691 712	3 000 000	0	-3 031 785
20 Overføring fra drift		-906 000	-906 000	-906 000	-844 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		5 691 712	0	0	3 031 785
22 Bruk av bundne investeringsfond		-3 000 000	-3 000 000	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		1 000 000	1 000 000	1 000 000	800 000
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		2 785 712	-2 906 000	94 000	2 987 785
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		-	-	-	-

Investering i varige driftsmidler

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap) § 5-6	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<i>Investeringer i varige driftsmidler</i>				
Hunn skole 2020-2022	199 522	0	0	22 100
Skisseprosjekt Gimle 2018	0	0	0	-209 928
Overbygg pumpestasjoner	0	0	200 000	0
Overvannstiltak fra boligfelt i Skageåsen og Hunnaåsen KSAK 60/18	103 299	1 000 000	0	143 870
Tilbakeføring momskompensasjon 6 mannsbolig Skage	0	0	0	0
Korr funksjon 190 investering	0	250 000	250 000	0
Ny vannledning over Bertnem bru	0	0	0	101 000
Pumpestasjon avløp - Årlig prosjekt	3 737 286	2 000 000	1 000 000	1 254 569
Utskifting av avløpsledninger	0	500 000	500 000	242 859
Barlia Utvikling av området 202x	0	1 500 000	1 500 000	136 700
Innkjøp av tjenestebiler (Årlig Prosjekt)	455 521	500 000	500 000	371 500
Reinbakkan FA1 (overføring av justeringsrett)	32 220	0	0	32 220
Biblioteksystem - utlånsadministrasjon	35 399	150 000	150 000	0
Oppgradering vann og avløp Hunn Sentrum 2021-2022 KSAK 53/21	77 780	500 000	0	112 262
Utbygging kommunalt vann Ryggahøgda - Hammerkorsen	530 758	3 000 000	3 000 000	285 163
Hunnaåsen Boligområde - Tomt og samferdsel	4 381 009	16 875 000	16 875 000	8 734 104
Utbygging av kommunalt vann til Reinbjør KSAK 49/21 (sluttsak 34/202)	117 901	118 000	0	668 862
Ombygging Helsesenter	0	18 000	0	535 742
Utvidet vanntilførsel Bjørnes industriområde(Høydebasseng Rakdalåsen	3 958 356	14 500 000	14 500 000	334 312
Utskiftning av ledninger over kulvert - Myrevla/FV7054.	0	0	0	25 977
VA - Utskiftning av vann og avløpsledninger ved Overhalla Montesorrisk	0	0	0	753 518
Uteområde Hunn Skole	0	0	0	7 007 452
Nødaggregat Administrasjonsbygget	518 713	1 500 000	1 500 000	5 250
Ombygging takkonstruksjon Ranemsletta Bhg	0	0	0	110 238
Renovering Grovin 1, 2 utleieboliger	0	0	0	392 425
Takheiser helsesenteret	0	0	0	506 662
Digitalisering kommunalt plansaksregister	0	0	0	247 647
Utskiftning av vannledning (årlig prosjekt)	0	250 000	250 000	216 449
Tremannsboliger Elgstien Skogmo (KSAK 7/23) Sluttsak 28/2024	0	65 000	0	10 933 779
Trollstua ombygging 2023	0	0	0	460 412
Reinbakkan 21 - Rekrutteringsbolig 2023 KSAK 18/2023	0	0	0	1 789 584
Hunnaåsen Boligområde - Vann	1 891 106	7 500 000	7 500 000	0
Navkontor 2023 (sluttsak 83/2024)	1 251 254	1 200 000	0	28 563
Gimle 2022-	21 048 538	26 000 000	34 000 000	1 004 121
Tremannsbolig Skogvegen 1 Krabbstummarka (Brikeseli) Sluttsak 35/202	1 838 961	1 839 000	1 000 000	4 317 943
Salg eiendom Moamarka barnehage	0	0	0	18 975
Kjøp av tomt Ranemsletta 2023	507 250	500 000	0	0
Kloakkpumpe Overhalla Helsesenter 2023	0	0	0	222 151
Ny kjøkkengryte Overhalla sentralkjøkken 2023	0	0	0	302 636
Forprosjekt helsesenteret 2024->	540 788	750 000	750 000	0
Boliger Krabbstuvegen 39 og skogvegen 19 (Sluttsak 76/2024)	11 603 589	11 410 000	0	39 011
Vaskemaskin brannbekledning	176 810	177 000	165 000	0
Utleiebolig anskaffelse og bygging	0	0	20 000 000	0
Lysarmatur Laksvoll 24	0	150 000	150 000	0
Oppgradering av toppdekke svalia	0	0	2 100 000	0
Gjerde Ranemsletta bhg 2024	368 517	150 000	150 000	0
Tiltak Kommunale broer 2024	0	0	1 875 000	0
Ombygging legekantor helsesenteret 2024	127 853	36 000	250 000	0
Renholdsroboter	0	1 000 000	1 000 000	0
Ny vannledning Flasnes Gløymem	149 940	250 000	0	0
Trafikksikkerhetstiltak Torvstrøvegen	417 481	500 000	0	0
Hunnaåsen Boligområde - Fremtidig vannforsyning(KSAK 2024/59)	543 156	1 000 000	0	0
Grunnkjøp Hunnavegen (Gunnar Brattberg)	8 000	8 000	0	0
Forprosjekt Bro og veg Bjørnes industriområde	46 000	0	0	0
Hunnaåsen Boligområde - Avløp	2 421 878	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	57 088 885	95 196 000	109 165 000	41 148 128

Overhalla kommune - Årsregnskap 2024

<i>Tilskudd til andres investeringer</i>	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Pumpestasjon avløp - Årlig prosjekt	25 000	0	0	0
Reinbakkan FA1 (overføring av justeringsrett)	16 110	0	0	16 110
Hunnaåsen Boligområde - Tomt og samferdsel	1 350 000	0	0	0
Utbygging av kommunalt vann til Reinbjør KSAK 49/21 (sluttsak 34/202	5 300	0	0	0
MNKF - Tilskudd til nytt kirketårn og kirkespir 2022	500 000	500 000	500 000	668 657
Boliger Krabbstuvegen 39 og skogvegen 19 (Sluttsak 76/2024)	25 000	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	1 921 410	500 000	500 000	684 767
<i>Investeringer i aksjer og andeler i selskaper</i>				
Reinbakkan 21 - Rekrutteringsbolig 2023 KSAK 18/2023	0	0	0	300
Avvikling Overhalla realinvest	120 000	0	0	0
Egenkapitalinnskudd KLP	906 658	906 000	906 000	844 139
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1026658	906000	906000	844439
Sum investeringsinntekter	60 036 953	96 602 000	110 571 000	42 677 334

Økonomisk oversikt – drift

Økonomisk oversikt - drift (regnskap) § 5-6	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<i>Driftsinntekter</i>					
1 Rammetilskudd		187 227 953	195 304 000	191 465 000	182 904 522
2 Inntekts- og formuesskatt		119 808 379	113 708 000	115 919 000	110 311 334
3 Eiendomsskatt		11 507 514	11 440 000	11 440 000	11 474 284
4 Andre skatteinntekter		630 647	440 000	440 000	544 186
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		50 754 718	54 232 420	48 632 420	43 961 639
6 Overføringer og tilskudd fra andre		62 177 217	24 613 164	23 772 164	56 820 532
7 Brukerbetalinger		15 788 121	14 207 000	13 935 000	16 317 578
8 Salgs- og leieinntekter		49 034 284	41 887 615	41 467 615	37 938 182
9 Sum driftsinntekter		496 928 833	455 832 199	447 071 199	460 272 257
<i>Driftsutgifter</i>					
10 Lønnsutgifter		238 253 260	227 790 700	226 101 700	221 046 849
11 Sosiale utgifter	11	40 078 547	39 291 904	37 055 904	34 716 816
12 Kjøp av varer og tjenester		149 533 934	141 125 498	136 758 998	139 370 110
13 Overføringer og tilskudd til andre		46 552 657	32 546 500	26 251 000	41 991 139
14 Avskrivninger		27 122 226	27 121 759	26 553 759	26 553 752
15 Sum driftsutgifter		501 540 625	467 876 361	452 721 361	463 678 666
16 Brutto driftsresultat		-4 611 792	-12 044 162	-5 650 162	-3 406 409
<i>Finansinntekter</i>					
17 Renteinntekter		8 894 918	6 755 000	6 755 000	7 282 957
18 Utbytter		2 997 893	2 898 000	2 500 000	2 557 307
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	0	0	0
20 Renteutgifter	8	25 644 445	25 656 000	27 170 000	21 456 914
21 Avdrag på lån	10	21 807 674	21 810 000	22 200 000	21 358 382
22 Netto finansutgifter		-35 559 308	-37 813 000	-40 115 000	-32 975 033
23 Motpost avskrivninger		27 122 226	27 121 759	26 553 759	26 553 752
24 Netto driftsresultat		-13 048 874	-22 735 403	-19 211 403	-9 827 689
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		906 000	906 000	906 000	844 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13,1	12 210 071	2 923 000	2 525 000	10 594 727
27 Bruk av bundne driftsfond	13,1	-9 229 103	-2 949 500	-2 949 500	-15 785 333
28 Avsetninger til disposisjonsfond		52 950 000	52 950 000	46 500 000	38 555 000
29 Bruk av disposisjonsfond		-69 885 841	-76 564 903	-66 192 903	-44 036 083
30 Dekning av tidligere års merforbruk		-	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-13 048 874	-22 735 403	-19 211 403	-9 827 689
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Balanseregnskap

Oversikt - balanse	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	4	1 411 474 054	1 335 843 201
<i>I. Varige driftsmidler</i>		761 641 025	734 422 870
1. Faste eiendommer og anlegg		746 774 786	717 577 350
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		14 866 239	16 845 520
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		110 193 545	98 431 789
1. Aksjer og andeler	5	40 703 322	39 796 664
2. Obligasjoner		0	-
3. Utlån	6	69 490 223	58 635 125
<i>III. Immaterielle eiendeler</i>		0	-
<i>IV. Pensjonsmidler</i>	11	539 639 485	502 988 542
B. Omløpsmidler	1	198 473 435	188 334 657
<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>		123 463 195	102 133 832
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		0	-
1. Aksjer og andeler		0	-
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		75 010 240	86 200 825
1. Kundefordringer		23 845 772	30 067 680
2. Andre kortsiktige fordringer		0	-
3. Premieavvik		51 164 468	56 133 145
Sum eiendeler		1 609 947 489	1 524 177 858
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		315 623 110	330 801 257
<i>I. Egenkapital drift</i>		80 178 696	94 133 569
1. Disposisjonsfond		62 106 118	79 041 959
2. Bundne driftsfond	13	18 072 578	15 091 610
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
<i>II. Egenkapital investering</i>		8 962 409	5 270 697
1. Ubundet investeringsfond		3 238 912	2 238 912
2. Bundne investeringsfond		5 723 497	3 031 785
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	-
<i>III. Annen egenkapital</i>		226 482 006	231 396 991
1. Kapitalkonto	2	229 502 124	234 417 109
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	-3 020 118	-3 020 118
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	-
D. Langsiktig gjeld	9	1 222 150 558	1 125 256 513
<i>I. Lån</i>		689 702 440	635 790 114
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	10	689 702 440	635 790 114
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>	11	532 448 118	489 466 399
E. Kortsiktig gjeld	19	72 173 821	68 120 088
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>		72 173 821	68 120 088
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		72 173 821	68 120 088
5. Premieavvik		0	-
Sum egenkapital og gjeld		1 609 947 489	1 524 177 858
F. Memoriakonti		0	0
<i>I. Ubrukte lånemidler</i>		40 200 625	23 830 419
<i>II. Andre memoriakonti</i>		970 267	2 286 804
<i>III. Motkonto for memoriakontiene</i>		-41 170 892	-26 117 223

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner – drift

§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	Regnskap 2024
1. Netto driftsresultat	-13 048 874
2. Avsetninger til bundne driftsfond	12 210 071
3. Bruk av bundne driftsfond	-9 229 103
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	906 000
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	52 950 000
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-76 564 903
7. Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	6 679 062
12. Strykning bruk av disposisjonsfond	-6 679 062
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0
	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner – investering

§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering	Regnskap 2024
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	56 586 081
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	5 691 712
3. Bruk av bundne investeringsfond	3 000 000
4. Budsjettetert bruk av lån	89 078 400
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	906 000
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 000 000
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-29 706 607
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11. Strykning av bruk av lån	29 706 607
12. Strykning av overføring fra drift	0
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0
	29 706 607

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
Enheter som avlegger særregnskap			
Namsos kommune	Barnevern, PPT, Legevakt Kommuneoverlege Lønn/regnskap	Vertskommunesamarbeid	Namsos m.fl.
Namdal brann- og redningstjeneste	Brann og feiing		Grong kommune
Andre rettssubjekter			
MNA	Avfall	IKS	
Museet Midt IKS	Museum	IKS	Vikna kommune
KomSek REVISJON MIDT-NORGE SA	Kontrollutvalg Revisjon	IKS SA	Steinkjer kommune Steinkjer kommune
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering/ helse	IKS	Høylandet kommune

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	198 473 435	188 334 657	
2.3 Kortsiktig gjeld	72 173 821	68 120 088	
Arbeidskapital	126 299 614	120 214 569	6 085 045

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-496 916 530
Sum driftsutgifter	474 406 095
Netto finansutgifter	35 559 308
Netto driftsresultat	13 048 873
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	60 036 951
Sum investeringsinntekter	-60 130 951
Netto utgifter videreutlån	-2 691 712
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-2 785 712
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	16 370 206
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-6 107 045
Differanse (forklares nedenfor)	-22 000

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
Korrigerings tilbakeføring ubrukte lånemidler Startlån 2023	21 999
	21 999

Note 2 Kapitalkonto

Årets endring	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	1 335 843 201	1 411 474 054	75 630 854
Langsiktig gjeld	1 125 256 513	1 222 150 558	96 894 045
Ubrukte lånemidler	23 830 419	40 200 625	16 370 206
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			-
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			-
Kapitalkonto	234 417 107	229 524 121	-4 892 986

Saldo kapitalkonto 1.1.2024	234 417 109
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	57 056 663
Reversert nedskrivning eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	-
Kjøp av aksjer/andeler	120 000
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	-
Utlån	13 554 868
Avdrag på eksterne lån	21 807 674
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring pensjonsmidler SPK	1 725 840
Endring pensjonsmidler KLP	34 925 103
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Reversert oppskrivning utenlandslån	31 941
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	906 658
Reduksjon av kapitalkonto (debitposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	-
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	27 122 226
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	2 716 281
Salg aksjer/andeler	-
Nedskrivning aksjer/andeler	120 000
Avdrag på utlån	2 691 712
Avskrivning på utlån	40 000
Bruk av lånemidler	59 371 793
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	42 981 719
Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP	
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	
Saldo kapitalkonto 31.12.2024	229 502 124

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2023	01.01.2023
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-3 020 118	-3 020 118
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	0	0

Årets endringer i regnskapsprinsipp

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

	År	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepengar	1993	1 655 696	
Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse	1994	93 327	
Påløpte renter	2001	2 488 998	
Varebeholdning	2001		0
Kompensasjon for mva	2001	0	370 903
Obligasjoner	2001	0	0
Innlemming av lærlingetilskudd	2003	0	
Tilskudd til ressurskrevende brukere	2008		847 000
Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp (alle tall i hele		4 238 021	1 217 903

Note 4 Anleggsmidler

(tall i kr 1000)	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	2 705	14 141	34 076	468 154	195 272	20 074	734 422
Årets tilgang	35	1 151	6 149	26 237	22 968	515	57 056
Årets avgang							0
Årets avskrivninger	-1 197	-1 969	-2 318	-15 709	-5 929		-27 122
Årets nedskrivninger				-1 886		-830	-2 716
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	1 544	13 323	37 907	476 797	212 311	19 759	761 640
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær		

Note 5 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Kapitalinnskudd KLP	22141001	Ubetydelig	kr -	kr 14 448 494	kr 13 541 836
Namdal rehabilitering IKS	22166004	8 %		kr 71 430	kr 71 430
Eierandel MNA 2015-2018 10%	22166005	10 %		kr 300 898	kr 300 898
Konsek Trøndelag IKS	22166006	1/124		kr 25 000	kr 25 000
Museet Midt IKS	22166007	2,78 %		kr 25 000	kr 25 000
Revisjon Midt-Norge SA	22166008	0,87 %		kr 30 000	kr 30 000
Kommekraft AS	22170003	Ubetydelig		kr 1 000	kr 1 000
*) Overhalla Realinvest AS	22170015	76,3		kr 5 980 000	kr 6 100 000
NAMAS Vekst AS	22170018	20 %		kr 25 000	kr 25 000
Oil Trøndersk Mat og Drikke AS	22170028	Ubetydelig		kr 5 000	kr 5 000
RIANGALLERIET SA	22170029	N/A		kr 84 000	kr 84 000
Melamartnan SA	22170033	Ubetydelig		kr 1 000	kr 1 000
Overhalla Frivilligsentral SA (Org.nr 982250382) - Andelsin	22170034	Ubetydelig		kr 200	kr 200
NTE 2,6% av 750 mill	22170035	2,61 %		kr 19 575 000	kr 19 575 000
Visit Namdalen SA	22170036	Ubetydelig		kr 3 000	kr 3 000
Trøndelag Reiseliv AS	22170038	Ubetydelig		kr 8 000	kr 8 000
Andel Boligbyggelaget Midt SA - Rekrutteringsbolig Reinbak	22170037	Ubetydelig		kr 300	kr 300
*) INAM AS	22170039			kr 100 000	
*) Skogmo industripark AS	22170040			kr 20 000	
Sum			kr -	kr 40 703 322	kr 39 796 664

*) Overhalla realinvest er under avvikling i hht til kommunestyre vedtak i Overhalla kommune. Kommunen har i 2024 kjøpt ut selskapets aksjeposter i Inam og Skogmo industripark. En har valg å nedskrive aksjeposten i Overhalla Realinvest med tilsvarende beløp. Det forventes at avvikling blir effektivert i sin helhet i 2025.

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 69 134 387	kr 58 382 231	kr -	kr -	kr 0
Sum lånefinansierte utlån	kr 69 134 387	kr 58 382 231	kr -	kr -	kr 0
Utlån finansiert med egne midler					
Sosiallån	kr 355 835	kr 252 894	kr 40 000	kr -	kr 40 000
Sum egenfinansierte utlån	kr 355 835	kr 252 894		kr -	kr 40 000
Sum	kr 69 490 223	kr 58 635 125	kr -	kr -	kr 40 000

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Overhalla kommune har ikke hatt markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater i sitt regnskap i 2024

Note 8 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler	Finans-reglementet
20080379	4,9	08.03.2052	08.09.2026	0,2	§ 7
20080728	14,2	22.06.2049	27.12.2029	0,6	§ 7
20110684	1,28	15.12.2031	15.12.2026	0,2	§ 7
20120023	13,5	15.01.2052	13.01.2027	0,5	§ 7
20150343	28,9	16.07.2036	16.07.2025		§ 7
20180608	26,4	18.12.2048	18.12.2031	1,1	§ 7
20210255	61,4	17.06.2041	15.12.2033	3,7	§ 7
20210294	58,6	02.09.2041	03.03.2031		§ 7
20100182	30,4	26.03.2040	26.03.2040	-	§ 7
83176426058	65,7	09.07.2044	09.07.2031		§ 7
83175032730	13,7	15.04.2042	15.04.2026	0,8	§ 7
83175458126	75,3	24.08.2046	24.08.2029		§ 7
83175611714	47,6	03.04.2039	03.04.2029	3,2	§ 7
83176313709	24,7	08.12.2043	08.12.2033	1,3	§ 7

Rentebytteavtaler

Kommunen har i 2024 ikke hatt rentebytteavtaler

Note 9 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune-kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	564	0	0	-
Lån til andres investeringer	55	0	0	-
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	-
Lån til videreutlån	71	0	0	-
Sum bokført langsiktig gjeld	690	0		3,88 %
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0	0		
Lån som forfaller i 2025	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	477	3,29 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	213	5,12 %

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	27 122 226	26 553 752
Sum lånegjeld pr 1.1.	574 308 986	569 657 368
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	714348383,8	708 563 808
Bergnet minimumsavdrag	21 805 240	21 348 169
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	21 807 674	21 358 382
Avvik	0	0

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	2 691 712	3 031 785
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	-	-
Avsetning til/bruk av avdragsfond	5 691 712	3 058 785
Saldo avdragsfond 31.12.	5 723 497	3 031 785

Note 11 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	20062697	19993324
Tilført premiefondet i løpet av året	2641862	8467767
Bruk av premiefondet i løpet av året	2709728	8398394
Innestående på premiefond 31.12.	19994831	20062697

Overhalla kommune - Årsregnskap 2024

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 4 969 000 kroner dårligere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	23 097	21237
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 709	16708
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-23 003	-18645
Adminstrasjonskostnad	944	1028
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	21 748	20 328
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	27 093	48723
C Årets premieavvik (B-A)	5 345	28 395

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	27 093	48 723
C Årets premieavvik	-5 345	-28 395
D Amortisering av tidligere års premieavvik	10 034	6 496
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	31 782	26 824
G Pensjonstrekk ansatte	4 170	3 842
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	27 611	22 982

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	53 370	31 471
Årets premieavvik	5 345	28 395
Sum amortisert premieavvik dette året	-10 034	-6 496
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	48 681	53 370
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 483	2722
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	51 164	56 092

Overhalla kommune - Årsregnskap 2024

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	488 789	462 936
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	20 131	5 194
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	23 097	21 237
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 709	16 708
Utbetalinger	-21 064	-17 286
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	531 662	488 789
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	502 989	462 213
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	8 564	-8 278
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	27 093	48 723
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-944	-1 028
Utbetalinger	-21 064	-17 286
Forventet avkastning	23 003	18 645
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	539 640	502 989
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-7 978	-14 200
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	386472	96269	3646	45275	531662
Brutto pensjonsmidler	402372	102880	4516	29871	539639
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-15900	-6611	-870	15404	-7977
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	786	786
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-15900	-6611	-870	16190	-7191

Note 12 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Rest kausjonsansvar	Saldo 31.12.2024	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Midtre Namdal avfallselskap (klp)	Avfall	Kausjonsansvar	kr 39 524 161	kr 9 327 574	kr -		kr 39 524 161	10.6.2044
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 284 999	kr 4 071 425			kr 10 071 433	1.6.2034
Namdal Rehabilitering Høylandet (Klp)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 84 621	kr 1 208 885			kr 18 090 500	1.6.2056
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 916 362	kr 11 454 530			kr 13 000 000	1.6.2056
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 1 002 920	kr 12 536 500			kr 18 108 500	1.6.2056
Sum garantiansvar			kr 41 813 063	kr 38 598 914	kr -		kr 98 794 594	

Note 13 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 422 480	kr 1 311 985	kr (82 584)	kr 1 651 881
Øremerka statstilskudd- spesifiser	kr 3 959 272	kr 3 982 952	kr (3 606 973)	kr 4 335 251
Næringsfond/Kraftfond (NTE FOND)	kr 2 734 383	kr 2 889 632	kr (1 144 608)	kr 4 479 407
Gavefond	kr 1 398 941	kr 131 095	kr (227 699)	kr 1 302 337
Øvrige bundne driftsfond	kr 6 576 535	kr 3 894 408	kr (4 167 240)	kr 6 303 703
Sum	kr 15 091 611	kr 12 210 072	kr (9 229 104)	kr 18 072 579
Bundne investeringsfond				
Ekstraordinære avdrag	kr 3 031 785	kr 5 691 712	kr (3 000 000)	kr 5 723 497
Sum	kr 3 031 785	kr 5 691 712	kr (3 000 000)	kr 5 723 497

Note 14 Selvkostområder

	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	9 009 222	9 027 876	-18 655	99,8 %	100,0 %	-18 655	0
Slam	1 230 723	1 122 069	108 654	109,7 %	100,0 %	108 654	0
Vann	7 797 970	6 967 886	830 085	111,9 %	0,0 %	570 754	570 754
Avløp	9 187 203	7 797 421	1 389 782	117,8 %	0,0 %	632 576	632 576
Feiing	817 809	881 738	-63 929	92,7 %	0,0 %	63 929	0
Kart og oppmåling	79 526	461 233	-381 707	17,2 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	733 659	3 004 658	-2 270 999	24,4 %	0,0 %	-240 910	0
SFO	1 399 392	3 667 915	-2 268 523	38,2 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	8 566 845	8 323 968	242 878	102,9 %	100,0 %	75 490	75 490
Slam	1 143 815	1 047 018	96 797	109,2 %	100,0 %	84 234	84 234
Vann	4 752 387	7 218 339	-2 465 952	65,8 %	0,0 %	-2 206 622	0
Avløp	6 957 617	8 525 795	-1 568 178	81,6 %	0,0 %	-810 972	0
Feiing	713 487	703 659	9 829	101,4 %	0,0 %	9 829	262 756
Kart og oppmåling	184 158	1 052 143	-867 985	17,5 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	485 642	909 375	-423 734	53,4 %	0,0 %	38 172	523 143
SFO	1 536 177	3 327 240	-1 791 063	46,2 %	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	299 940	1 681 223	-1 381 283	17,8 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler

Kommunen har ikke solgt finansielle anleggsmidler i 2024

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 150 000	0	0	0
Ordfører	920 000	0	0	0

Note 17 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	724000
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	724000

Note 18 Avfallsvirksomheten

Det er Midtre Namdal avfallsselskap IKS som utfører renovasjon for Overhalla kommune. Tallene i tabellen under er hentet fra deres regnskap.

Husholdningsavfall	2024	KOMMUNE	OVERHALLA
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	8,56 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Husholdningsavfall	Totalt fordelt	OVERHALLA
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	92 341	92 341	7 900
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	95	95	8
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 527	2 527	216
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	7 183	7 183	615
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	5 370	5 370	459
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	96 776	96 776	8 280
Gebyrinntekter	99 122	99 122	8 481
Årets selvkostresultat (G-F)	2 346	2 346	201
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	2 346	2 346	201
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	2 346	2 346	201
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	8 763	6 893	588
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	432	432	37
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	11 542	9 671	826
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %
Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5%)	4,35 %		

OVERHALLA
8 477 859

Slamtømming	2024	KOMMUNE	OVERHALLA
Slamtømming	Etterkalkyle	Driftstilskudd	8,69 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Slamtømming	Totalt fordelt	OVERHALLA
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	21 477	21 477	1 867
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	26	26	2
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	32	32	3
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	234	234	20
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	21 769	21 769	1 892
Gebyrinntekter	22 626	22 626	1 967
Årets selvkostresultat (G-F)	857	857	75
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	857	857	75
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	857	857	75
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	3 906	3 906	340
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	189	189	16
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	4 952	4 952	430
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	104 %	104 %	104 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %

OVERHALLA
1 969 726

Note 19 Usikre forpliktelser

Usikre forpliktelser

En er ikke kjent med at det er vesentlige usikre forpliktelser som ikke er regnskapsført ved årskifte.

Betingede eiendeler

Ener er ikke kjent med at det ved årskifte er sannsynlig overvekt for at kommunen vil motta oppgjør knyttet til vesentlige eiendeler som vil få virkning i driftsregnskapet og balansen.

Hendelser etter balansedagen

Ingen kjente hendelser etter balansedagen

Note 20 Skatteutgifter

Overhalla kommune har for 2024 ikke hatt skattepliktig inntekt.

Note 21 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Overhalla kommune har en eierpost i Nord Trøndelag Elektrisitetsverk på 2,61%.

Selskapet har i 2024 utbetalt utbytte til eierkommunene. Av dette mottok Overhalla kommune 2 889 632 kroner. Inntil 20% av dette utbyttet er overført til Interkommunalt politisk råd Namdal (Namdal regionråd i dagligtale) og resten av satt av til bundet driftsfond. Dette gjøres med bakgrunn i vedtak fattet i formannskapssak 36/20(16.03.2020) og KSAK 59/20(27.10.2020)

This documents contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Trond Stenvik

Overhalla kommune, NO939896600MVA, Svalivegen 2, 7863, Overhalla

b0fc0ee6-0b18-44d1-b6b3-3dbd4fc83b3f - 2025-04-04 14:57:43 UTC +03:00

BankID - 16346915-15d3-4bcb-8e40-ffa9577d2f64 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Roger Hasselvold

Overhalla kommune, NO939896600MVA, Svalivegen 2, 7863, Overhalla

a5468ba4-067c-4931-a88f-9d47fa1c75eb - 2025-04-04 15:09:32 UTC +03:00

BankID - efedc777-7015-431b-aacc-41c32b4db6d2 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repräsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Månedsrappport desember 2024

Overhalla

Kommunedirektørens kommentar

Innledning

Kommunedirektøren avlegger med dette årsberetning for 2024.

Kommunen skal ifølge kommuneloven utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Den skal redegjøre om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretas den økonomiske handleevnen over tid. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme kjønnslikestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven, samt for å fremme formålet i diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering.

Kommunedirektørens kommentar

Vi har i løpet av de siste årene opplevd en mer urolig og uforutsigbarhet enn vi har vært vant til. Dette både globalt og nasjonalt. Koronapandemi, krig i Ukraina og Midtøsten, flyktningkrise, oftere ekstremvær/klimaendringer, økt rentenivå, høy prisvekst og stor konkurranse om arbeidskraft. Dette er også noe som vi i Overhalla blir påvirket av og som stadig vekk gir oss nye utfordringer. Det setter også større krav til kommunens beredskapsarbeid.

I hovedsak takket være et aktivt næringsliv har Overhalla vært en vekstkommune i de siste 20 årene. Stor boligbygging og befolkningsvekst. Folketallet økte siste år med 22 personer. Vi er med det 3946 innbyggere i Overhalla. Spesielt gledelig er at vi hadde et fødselsoverskudd (antall fødte fratrukket antall døde) på 10. Dette er ikke lengre en selvfølge når en ser på de øvrige kommunene i Namdalen. Overhalla var i 2024 eneste kommune i Namdalen med fødselsoverskudd.

Ledere og medarbeidere utgjør den viktigste ressursen for å levere gode tjenester til våre innbyggere. Ansatte har vist stor omstillingsevne for å løse nye utfordringer og behovet for endring og utvikling av kommunens tjenester. I den forbindelse er også samspillet med tillitsvalgte viktig for å lykkes. Kommunedirektøren vil rette en stor takk til alle kommunens 450 ansatte for den innsatsen som gjøres hver eneste dag! Dette er helt avgjørende for at Overhalla kommune skal være et godt sted å bo og leve i dag og framtiden.

Det er fortsatt krevende å rekruttere riktig kompetanse innenfor enkelte tjenester. Gjennom ulike tiltak og organisatoriske endringer har noe av situasjonen bedret seg i løpet av 2024.

Sykefraværet for 2024 ble totalt 10,2 %, noe som er på omtrent samme nivå som året før. Det er både på leder- og enhetsnivå fortløpende stort fokus på oppfølging av nærværarbeidet. Bedriftshelsetjenesten har bidratt med faglig bistand i dette.

Årsregnskapet viser et underskudd (*netto driftsresultat*) på 13 millioner kroner. Korrigert for bundne driftsfond (øremerkede - og selvkosttjenester) er underskuddet reelt sett **16 millioner kroner**. *Korrigert netto driftsresultat* er med det 6,7 millioner kroner bedre enn budsjettet. Det vesentligste av forbedringen knyttes til kommunens tjenesteproduksjon, og da spesielt netto lønn- og sosialutgifter og kjøp av vikartjenester. I tillegg har en fått noe høyere bruker- og leieinntekter enn budsjettet. Kommunedirektørene vil rose enhetenes gode økonomistyring og ressursutnyttelsen de har drevet i mange år. Dette til tross for begrensede rammer.

Sum generelle driftsinntekter viser en inntektssvikt både for skatteinntekter (skattesvikt nasjonalt) og integreringstilskudd hvor anslaget har vært høyere enn hva endelig regnskap viser.

Netto er det brukt 17 millioner kroner av disposisjonsfondet. Fondets beholdning er ved utgangen av året 62 millioner kroner og utgjør 13 % av *sum generelle driftsinntekter*.

Som en har vært inne på er Overhalla en vekstkommune. Vi har med det tidligere blitt utfordret på kapasitet både på skole og barnehage, og betydelige investeringer er gjennomført. Kommunen har med det en forholdsvis høy gjeldsgrad som videre bidrar til at en stor andel av driftsbudsjettet er bundet opp i finansutgifter.

I forhold til krig og den humanitære krisen i Ukraina, er norske kommuner blitt bedt om å bosette et høyt antall flyktninger siden 2022. Siste år ble det bosatt 59 flyktninger i Overhalla mot 101 foregående år. Det er med det bosatt 225 flyktninger i løpet av 3 siste år. Det er for 2025 vedtatt å redusere bosetting til 20 flyktninger.

Selv om årets underskudd ble noe lavere enn opprinnelig antatt, står kommunen ovenfor vesentlige omstillingsbehov for å få til en budsjettbalanse i kommende år. Innbyggernes alderssammensetning vil trolig utfordre omsorgsektoren i kommende år. En befolkningsframskriving viser at aldersgruppen "åtti pluss" får en jevn stigning de nærmeste årene, mens kurven blir vesentlig brattere fra 2031. Motsatt effekt forventes å kunne bli for aldersgruppen 0-15 år. Med det vil en stor del av omstillingen handle om å flytte ressurser mellom sektorene. Parallelt med dette forventes framover økende utfordringer knyttet til rekruttering av nye medarbeidere. I tillegg blir kommunene pålagt strengere kompetanse- og kvalitetskrav innenfor tjenestene. Dette bidrar til at gapet mellom hva en har mulighet for å levere og hva som kreves øker.

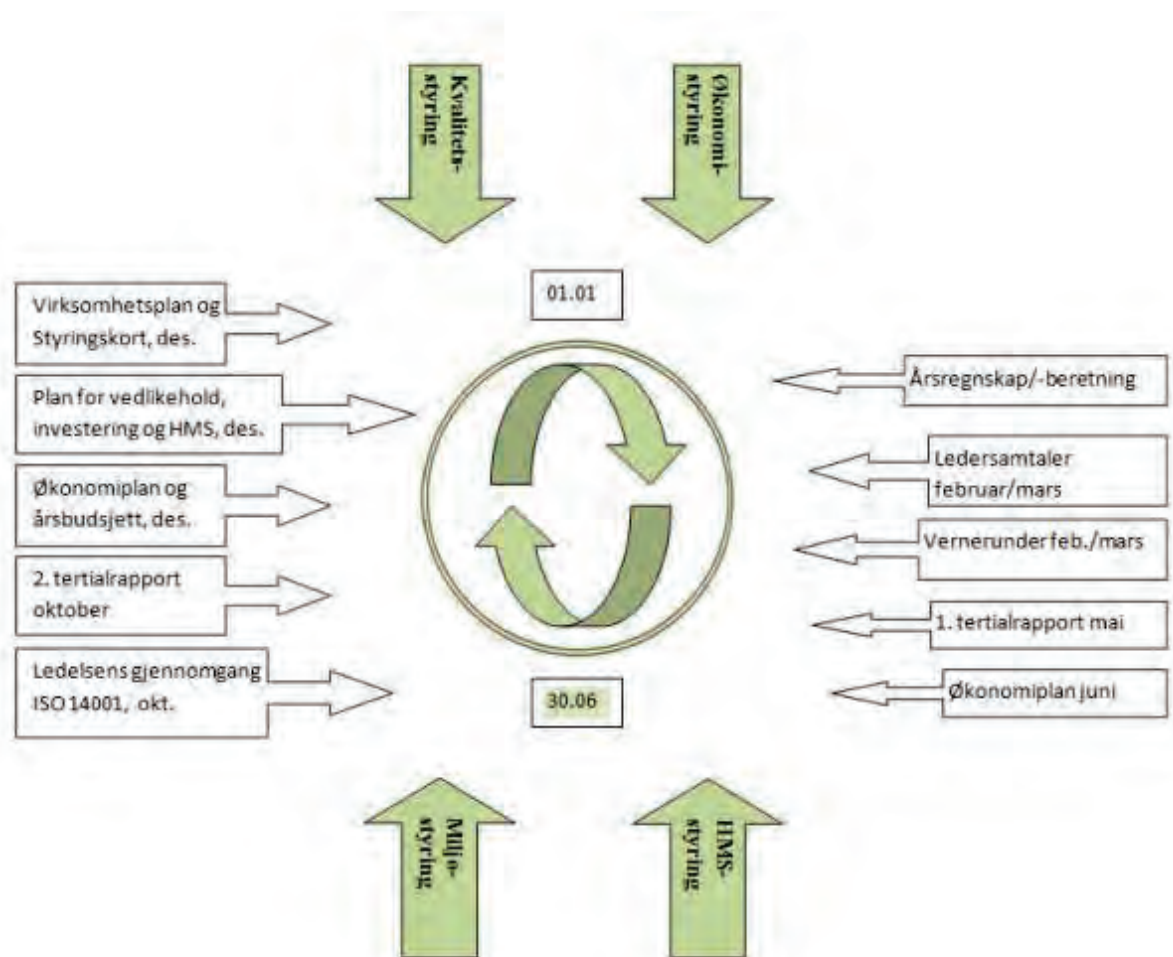
En urolig verden og klimaendringer påvirker oss i større grad enn tidligere. Kommunen skal ivareta innbyggernes trygghet og sikkerhet, og har et særskilt beredskapsansvar. Jobben med å forebygge uønskede hendelser og være forberedt på å håndtere slike hendelser er en viktigere oppgave for kommune. Dette vil kreve både investeringer, tilrettelegging av gode rutiner og kompetanseheving for å være best mulig forberedt på å håndtere kommende hendelser.

Alle utfordringer og endringer kommunen står ovenfor i kommende år vil kreve hyppigere omstilling av organisering og hvordan en utfører tjenestene. Utfordringene vil være løsbare, men vil kreve strengere prioritering mellom tjenestene. Den økonomiske omstillingen innebærer også at vi framover ikke kan ha samme tjenesteomfang og tilbud som vi har vært vant til. Dette krever også et godt samspill mellom politisk og administrativt nivå, og det forutsetter at man klarer å vedta og gjennomføre beslutninger som ikke bare er populære.

Selv med endrede rammebetingelser skal Overhalla kommune også i framtiden fortsette å levere gode tjenester til innbyggerne. Overhalla vil med det fortsett å være «positiv, frisk og framsynt».

Organisering

Årshjul



Plan- og styringssystemet består av kommunens overordnede og politiske vedtatte planverk med kommuneplan som overbyggende for alle planer. Årshjulets hovedaktiviteter er Økonomi, HMS, Miljø og kvalitetsstyring. En har kontinuerlig en målsetting om at styring av enhetene skal forenkles og være effektiv, slik at politiske målsetninger og prioriteringer kan styrkes i kommende år. Kommunens oppgaver følger kommuneloven, plan- og bygningslov,

Øvrige lover og forskrifter, nasjonale føringer og politiske vedtak. Arbeidet med revidert av kommuneplan samfunnsdel ble fullført i 2021, og arbeidet med arealdelen forventes å bli sluttført i løpet av 2024.

Administrativ organisering

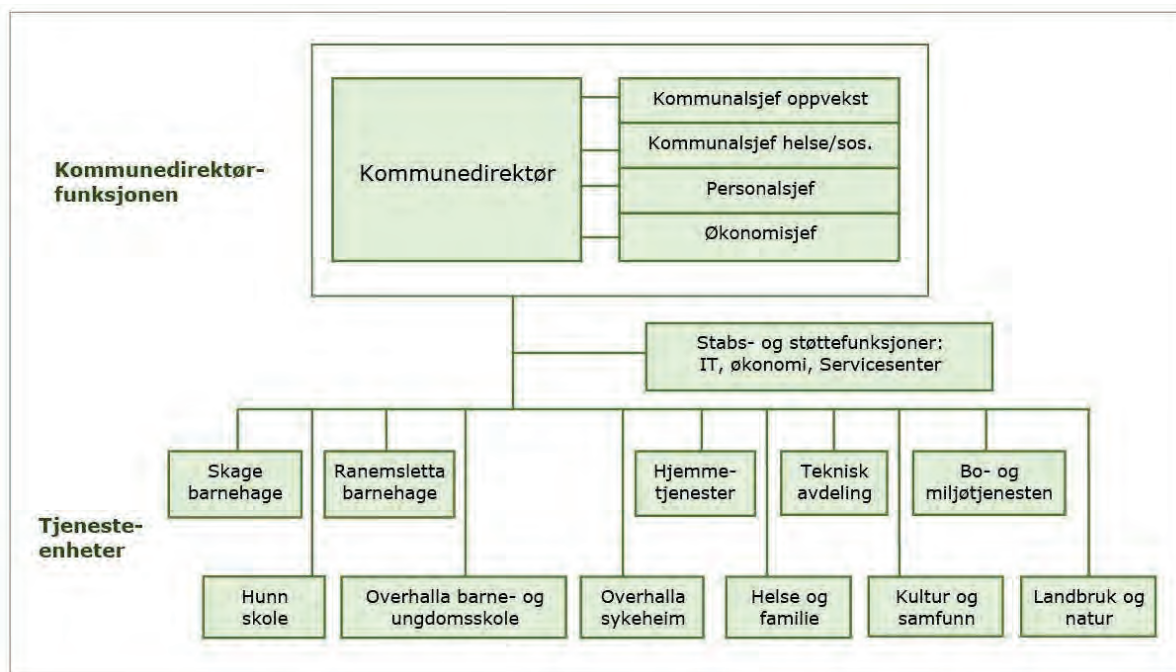
Kommunen er organisert i to hovednivåer: kommunedirektørfunksjonen og tjenesteenheter (se info om hver enhet nederst i artikkelen).

I tillegg samarbeider Overhalla kommune med andre kommuner om flere tjenester. Fra 1.1.2020 er Namsos kommune vertskommune for samarbeid om bl.a. barnevern, PPT, NAV, kommuneoverlege, legevakt, lønn og regnskap og IKT. Tidligere organisering av samarbeidsområdene gjennom Midtre Namdal samkommune (MNS) ble avviklet fra 1.1.2020.

Fra 1. juni 2021 er landbruk og natur etablert som en felles tjeneste for Overhalla kommune og Grong kommune. Overhalla kommune er vertskommune for ordningen.

Overhalla kommune har felles brann- og redningsvesen med Høylandet kommune og Grong kommune, hvor Grong kommune er vertskommune for brannmannskapene.

Det legges vekt på best mulig samhandling mellom kommunedirektørfunksjonen, stabs-/støttefunksjonene og de enkelte tjenesteenhetene.

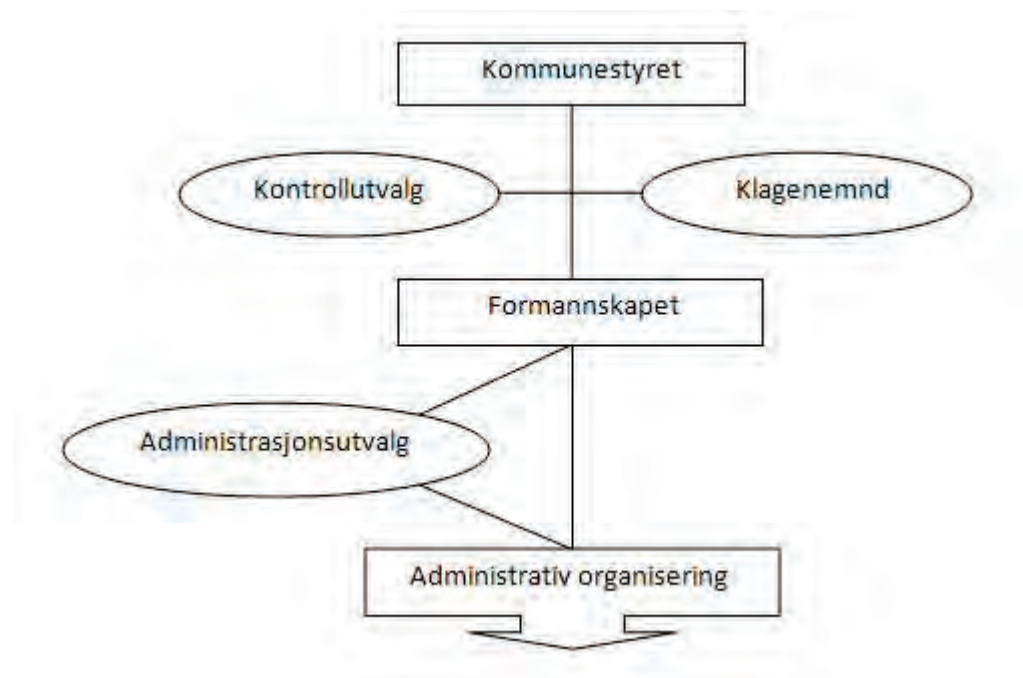


Politisk organisering

Kommunestyret med 21 medlemmer er øverste politiske organ og fattet vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet av lov eller delegasjonsvedtak.

Formannskapet på 7 medlemmer er driftsstyret for kommunen. I tillegg er det fast utvalg for plansaker og styringsgruppe for byggeprosjekter.

I tillegg til kontrollutvalg, klagenemnd og administrasjonsutvalg har kommunen eget eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd.



Analyse og økonomisk resultat

Økonomisk analyse

Driftsregnskapet

Årsregnskapet for 2024 viser et underskudd (netto driftsresultat) på 13 millioner kroner. Korrigert for øremerkede ordninger (bundne driftsfond) er underskuddet 16 millioner kroner. Dette er 6,7 millioner bedre enn budsjettet.

Besparelsen knyttes i hovedtrekk til:

Årsberetning 2024

- 12,6 millioner kroner reduserte utgifter på tjenestoområdene.
- 2,3 millioner kroner i redusert netto finansutgifter.
- 3,6 millioner kroner i mindreinntekt integreringstilskudd.
- 1,8 millioner kroner i skattesvikt og lavere rammetilskudd.

I hht til kommunelov er *mindreforbruket* på 6,7 millioner kroner benyttet til å redusere bruken av disposisjonsfond.

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap) § 5-4	Regnskap	Rev budsjett	Avvik
1 Rammetilskudd	187 227 953	195 304 000	-8 076 047
2 Inntekts- og formueskatt	119 808 379	113 708 000	6 100 379
3 Eiendomsskatt	11 507 514	11 440 000	67 514
4 Andre generelle driftsinntekter	51 385 365	54 672 420	-3 287 055
5 Sum generelle driftsinntekter	369 929 211	375 124 420	-5 195 209
6 Sum bevilgninger drift, netto	347 418 776	360 046 823	-12 628 047
7 Avskrivninger	27 122 226	27 121 759	467
8 Sum netto driftsutgifter	374 541 003	387 168 582	-12 627 579
9 Brutto driftsresultat	-4 611 792	-12 044 162	7 432 370
10 Renteinntekter	8 894 918	6 755 000	2 139 918
11 Utbytter	2 997 893	2 898 000	99 893
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0
13 Renteutgifter	25 644 445	25 656 000	-11 555
14 Avdrag på lån	21 807 674	21 810 000	-2 326
15 Netto finansutgifter	-35 559 308	-37 813 000	2 253 692
16 Motpost avskrivninger	27 122 226	27 121 759	467
17 Netto driftsresultat	-13 048 874	-22 735 403	9 686 529
Korrigert netto driftsresultat	-16 029 842	-22 708 903	6 679 061

Regnskap bevilgningsoversikt drift 2024 i forhold til revidert budsjett. Tall i kroner.

En har samlet mottatt 1,8 millioner kroner mindre i skatt- og rammetilskudd for 2024 enn revidert budsjettet.

	Regnskap	Rev budsjett	Avvik
Rammetilskudd	164 732 679	165 098 000	-365 321
Inntektsutjevning	22 495 274	30 206 000	-7 710 726
Eiendomsskatt	11 507 514	11 440 000	67 514
Naturressursskatt	101 975	0	101 975
Skatt på inntekt- og formue	119 808 379	113 708 000	6 100 379
Skatt- og rammetilskudd	318 645 821	320 452 000	-1 806 179

Skatt og rammetilskudd 2024 i forhold til revidert budsjett. Tall i kroner.

I forhold til opprinnelig skatteanslag er det i 2024 en nasjonal skattesvikt. Dette påvirker i stor grad inntektsutjevningen for kommuner som har skatteinntekter under landsgjennomsnittet. Overhalla er fortsatt under landsgjennomsnittet på 79,7% før kompensering via inntektsutjevning. Men dette er en økning fra 74,3% i 2023.

	Regnskap	Rev budsjett	Avvik
Konsesjonsavgif	528 672	440 000	88 672
Rentekompensasjon Husbanken	1 417 246	1 282 420	134 826
Integreringstilskudd flyktninger	49 337 472	52 950 000 -	3 612 528
Andre generelle driftsinntekter	51 283 390	54 672 420 -	3 389 030

Konsesjonsavgift, rentekompensasjon fra Husbanken og integreringstilskudd for 2024 i forhold til revider budsjett. Tall i kroner.

Det ble bosatt 59 flyktninger i 2024 av opprinnelig anmodet 60. Dette bidrog til 49,3 millioner kroner i integreringstilskudd. Anslaget var 3,6 millioner kroner høyere enn regnskap. Med noe høyere rentenivå i løpet av året ble rentekompensasjonen fra husbanken 135.000 kroner høyere enn forventet.

Netto finansutgifter viser en besparelse på 2,3 millioner kroner. Høyere renteinntekter av bankinnskudd og utlån utgjør det vesentligste av merinntekten.

Bevilgning drift har blitt 12,6 millioner kroner lavere enn budsjettet.

	Regnskap	Rev budsjett	Avvik
Politiske styringsorganer	3 285 160	3 290 321	5 161
Stabs- og støttefunksjoner	17 453 988	17 081 253	-372 735
Fagområde Oppvekst	114 980 314	114 825 015	-155 299
Fagområde Helse	101 004 680	105 190 830	4 186 150
Fagområde Kultur og Samfunn	5 564 432	7 450 299	1 885 867
Fagområde Teknisk	27 686 065	29 038 897	1 352 832
Fagområde Landbruk og Natur	3 534 229	3 744 864	210 635
Felles lønn- og pensjonskostnader	-8 684 460	23 547 736	32 232 196
Samarbeidsordninger Namsos kommune	41 752 648	40 453 000	-1 299 648
Sum bevilgninger drift, netto	306 577 057	344 622 215	38 045 158
Herav:			
<i>Avskrivninger</i>	30 289 226	31 452 759	1 163 533
<i>Mopost avskrivning</i>	-27 122 226		27 122 226
Netto renteutgifter og -inntekter	-146 197		146 197
<i>Bruk av bundne driftsfond</i>	415 344	-2 599 500	-3 014 844
<i>Bruk av disposisjonsfond</i>	-44 277 867	-44 277 867	0
Sum bevilgninger drift, netto	347 418 776	360 046 823	12 628 047

Regnskap bevilgning drift, netto 2024 i forhold til revidert budsjett. Tall i kroner.

Politiske styringsorganer: Rammeområdet er tilnærmet i balanse med en besparelse på 5.000 kroner.

Stabs- og støttefunksjon: Rammeområdet viser et merforbruk på 370.000 kroner. I hovedsak knyttes dette til økte lisenskostnader og at det er anskaffet mer it-utstyr til skolene enn budsjettet.

Fagområde oppvekst: med en opprinnelig ramme på 114,8 millioner kroner viser endelig regnskap et overforbruk på 155.000 kroner. Samlet for barnehageområdet er det en besparelse på 1,3 millioner kroner mens en totalt for grunnskole har et overforbruk på 1,4 millioner kroner.

Besparelse innenfor barnehage fordeles lik mellom den kommunale delen av tjenesten og tilskudd til private barnehager. Færre barn med barnehageplass i Namsos har bidratt til lavere overføring av tilskudd. I tillegg har det vært færre barn i kommunale barnehager. En har med det klart seg med lavere bemanning enn opprinnelig planlagt.

Grunnskole har hatt overforbruk på netto lønn- og sosiale utgifter, men har samtidig blant annet hatt flere barn på skolefritidsordningen som gir noe høyere foreldrebetaling en budsjettert.

Fagområdet helse og omsorg: Endelig regnskap viste en besparelse i forhold til budsjett på 4,2 millioner kroner. Dette er 4% av den totale budsjetttrammen. Hjemmebaserte tjenester har et samlet overforbruk på 95.000 kroner og institusjon på 120.000 kroner. Overforbrukene knyttes til lønn og sosiale utgifter. For institusjon er innleie av bemanning fra private aktører blitt noe høyere enn opprinnelig forutsatt.

Den største besparelsen har en innenfor kurative legetjenester med 3,2 millioner kroner. Vakanser i forhold til planlagt bemanning. I tillegg har en mottatt noe mer i brukerbetaling og refusjoner for pasientbehandling.

I tillegg har en noen vakanser i stillinger innenfor enhetene helse og familie i forbindelse med nyansettelser og at en har deltatt i eksternt finansierte prosjekter hvor en har benyttet ordinær bemanning uten å leie inn vikar.

Kultur og samfunn: Besparelse på 1,9 millioner kroner som i det vesentligste knyttes til lavere utgifter med bosettingsarbeidet enn hva som var anslått. I første omgang er det norskopplæring og netto husleiekostnader som har blitt lavere enn hva en forventet ved rapportering ved andre tertial hvor en ba om en tilleggsbevilgning på 2,4 millioner kroner.

Teknisk etat: En total besparelse på 1,4 millioner kroner. Av besparelsen knyttes 1 million kroner til overskudd innenfor vann og avløpsområdene. Ordningen gikk med et tilsvarende underskudd foregående år, uten at en hadde tilstrekkelig "selvkostfond" for saldering av overforbruket. Regnskapsteknisk blir da underskuddet dekket med et overskudd påfølgende år.

Kommunen ble tildelt en bot på 500.000 kroner i 2024 for ulovlig graving på en gravhaug ved Hunn skole. Det er ikke budsjettert med dette. Innenfor samferdsel og kommunal bygningsmasse har en fått lavere utgifter enn budsjettert. Mindre vintervedlikehold og høyere husleieinntekter er noe av årsaken.

Skatt, rammetilskudd, renter og avdrag: Avvik på 32 millioner som i det vesentligste knyttes til en regnskapsteknisk endring som en har gjort i forbindelse med overgang til Framsikt (et verktøy for oversikt og effektiv styring av kommunens virksomhet). Korrigert for *motpost avskrivning* er avviket reelt 5,1 millioner kroner. Periodisering av pensjonskostnader (premieavvik) er blitt 1,9 millioner kroner lavere enn antatt og det er fordelt 3,5 millioner kroner mindre av lønnsreserven enn hva opprinnelig anslag var.

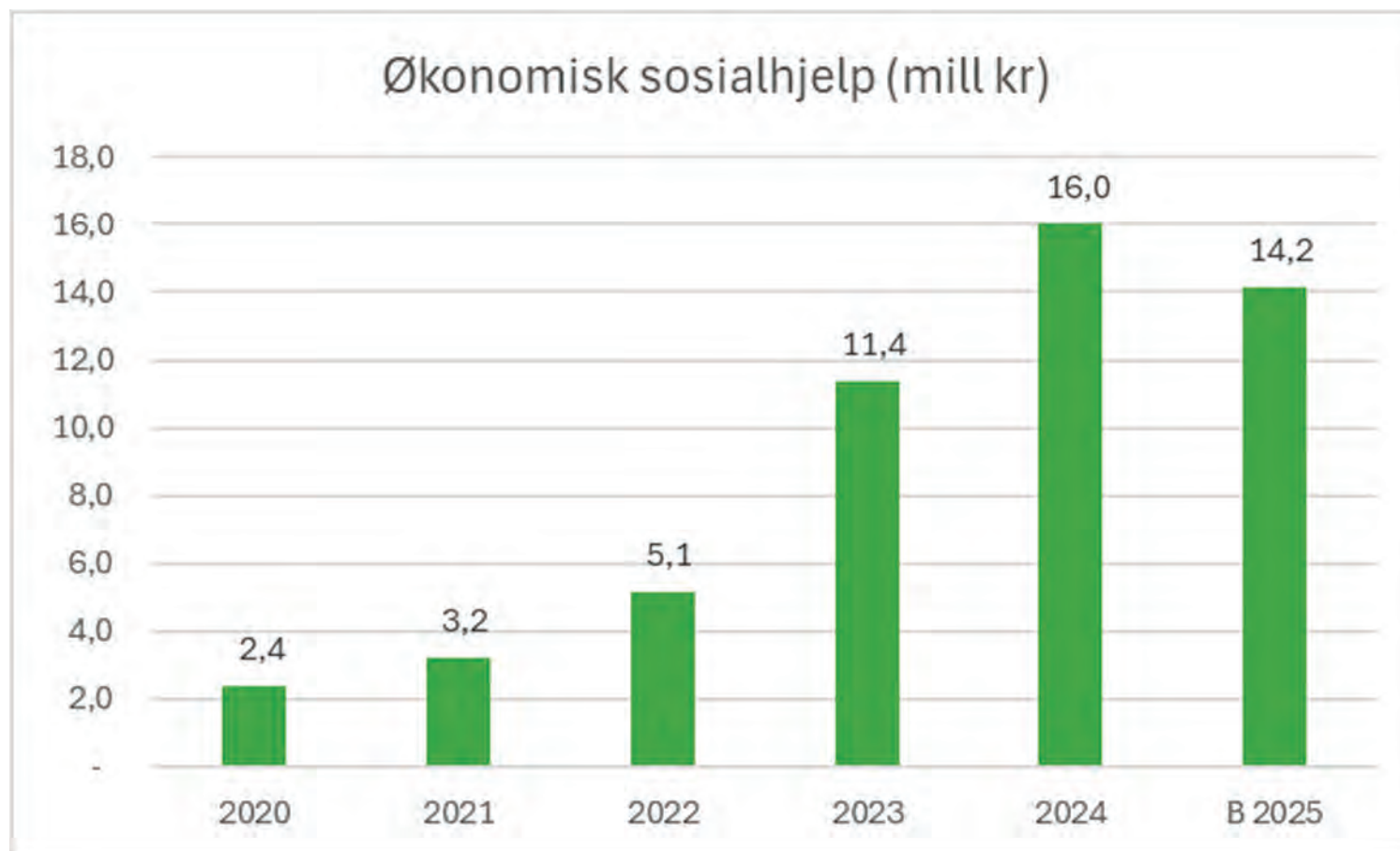
Landbruk og natur: Besparelse på 210.000 kroner. Besparelse knyttes i stor grad til vakanse i stillinger.

Samarbeidsordninger Namsos kommune:

	Buds(end)	Regnskap	Avvik 2024	Avvik 2023
IT infra struktur	2 790 000	2 294 000	496 000	399 497
Økonomiprogrammer (IT)	581 000	535 000	46 000	-11 110
Lønn/regnskap	2 189 000	2 075 321	113 679	177 807
PPT	2 457 000	2 654 000	-197 000	-400 804
Kommuneoverlege	373 000	501 000	-128 000	379 087
Legevakt	3 885 000	4 261 000	-376 000	-480 000
Pleie og omsorgsprogram (IT)	359 000	243 000	116 000	53 577
Nav	11 596 000	12 196 389	-600 389	-1 433 933
Barnevern	16 223 000	16 992 937	-769 937	-801 695
Totalt samarbeidsordninger Namsos	40 453 000	41 752 647	-1 299 647	-2 117 574
<i>herav:</i>				
Økonomisk sosialhjelp/ kvalifisering	15 050 000	16 026 389	976 389	
Tiltak barnevernet	11 975 000	12 099 561	124 561	
	27 025 000	28 125 950	1 100 950	

Som en ser av tabellen ovenfor er de største overforbrukene innenfor barnevern og Nav. I tillegg er det overforbruk innenfor legevakt og PPT.

Tabellen under viser utviklingen i økonomisk sosialhjelp og bruk av kvalifiseringsordningen. (Tall i millioner kroner). En vesentlig del av økningen knyttes til integreringen en har hatt i løpet av to siste år. (i Kostra- sammenheng regnes bosettingskostnadene (tilskudd til kjøp av møbler, klær, tanlege osv.) til en flyktning som økonomisk sosialhjelp. Disse tallene her holdt utenfor i tabellen nedenfor).



Investeringer

Det er investert for 60 millioner kroner i 2024 som er finansiert med 46 millioner kroner i bruk av lån, 12,7 millioner i tilskudd og momskompensasjon. I tillegg er det solgt driftsmidler for 1,5 millioner kroner. Sammenliknet med revidert budsjett er det en besparelse på 37 millioner kroner som knyttes til framdriften i investeringsprosjekter. De vesentligste er Hunnaåsen boligfelt, vanntilførsel Bjørnes industriområde (Høydebaseng) og renovering idrettshall (Gimle).

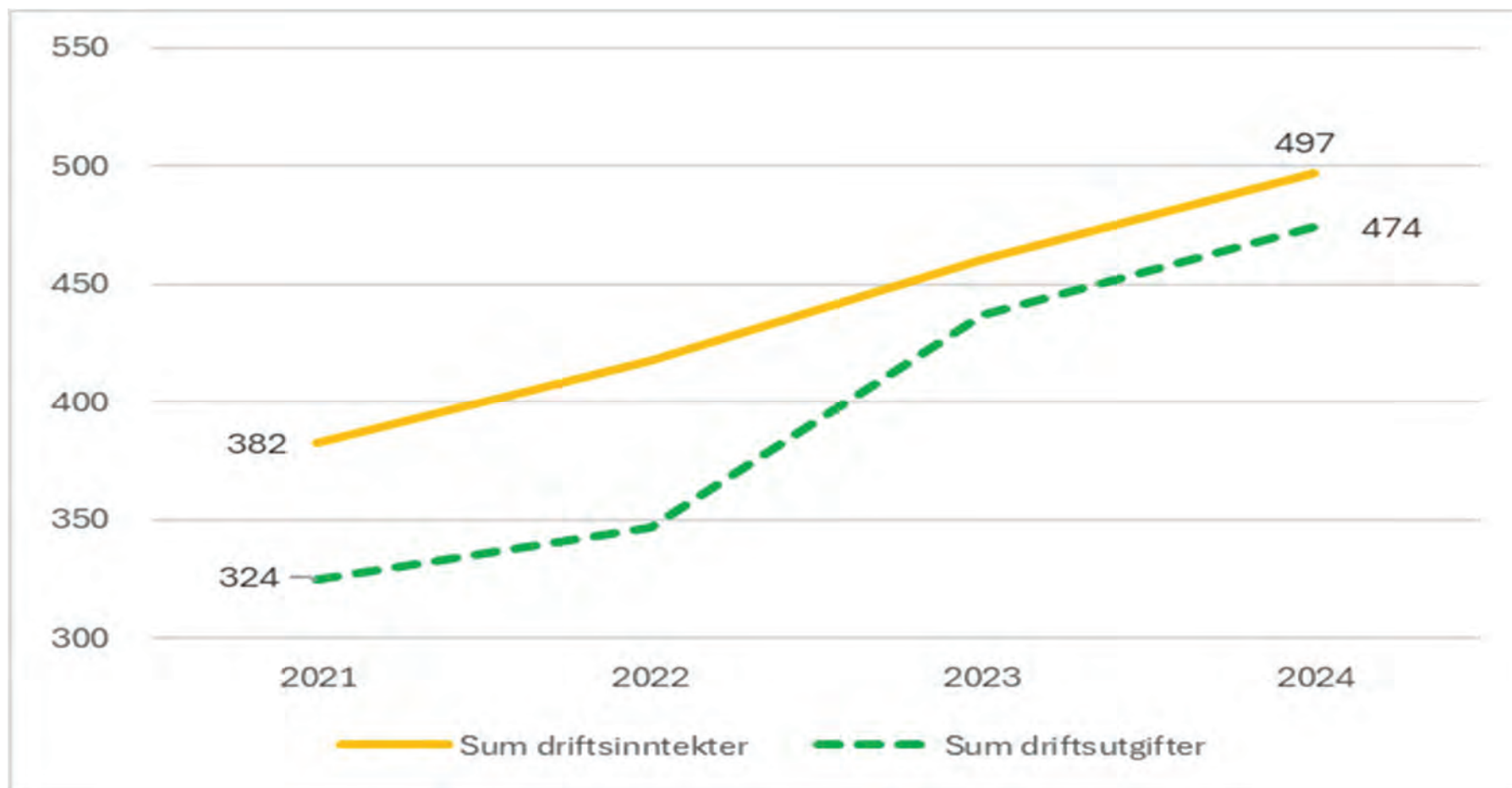
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap) § 5-5	Regnskap	Rev budsjett	Avvik
1 Investeringer i varige driftsmidler	57 088 883	95 196 000	38 107 117
2 Tilskudd til andres investeringer	1 921 410	500 000	-1 421 410
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 026 658	906 000	-120 658
4 Utlån av egne midler	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	60 036 951	96 602 000	36 565 049
7 Kompensasjon for merverdiavgift	5 399 510	10 302 600	4 903 090
8 Tilskudd fra andre	7 273 570	11 315 000	4 041 430
9 Salg av varige driftsmidler	1 498 005	1 200 000	-298 005
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13 Bruk av lån	45 959 866	73 878 400	27 918 534
14 Sum investeringsinntekter	60 130 951	96 696 000	36 565 049
15 Videreutlån	13 411 927	18 200 000	4 788 073
16 Bruk av lån til videreutlån	13 411 927	15 200 000	1 788 073
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	3 800 000	3 800 000
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2 691 712	3 800 000	1 108 288
19 Netto utgifter videreutlån	-2 691 712	3 000 000	5 691 712
20 Overføring fra drift	-906 000	-906 000	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	5 691 712	0	-5 691 712
22 Bruk av bundne investeringsfond	-3 000 000	-3 000 000	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	1 000 000	1 000 000	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	2 785 712	-2 906 000	-5 691 712
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		-	-

Regnskap bevilgningsoversikt investering 2024 i forhold til revidert budsjett. Tall i kroner.

Utviklingstrekk driftsregnskapet

Driftsinntekter og utgifter

En sammenlikning av kommunens samlede driftsinntekt og driftsutgifter (eks finansutgifter) viser at utgiftene har hatt en høyere vekst enn inntektene. Vekstene er henholdsvis 30% og 34% i løpet av fireårsperioden. Til sammenlikning har konsumprisindeksen for perioden vært 15%. Ulikheten viser en vekst i kommunale tjenester som ikke fullt ut dekkes av økte inntekter. En stor del av veksten knyttes til bosettingsarbeidet. I tillegg vil endringer i demografiske forhold ikke blir fanget opp av inntektssystemet før påfølgende år.

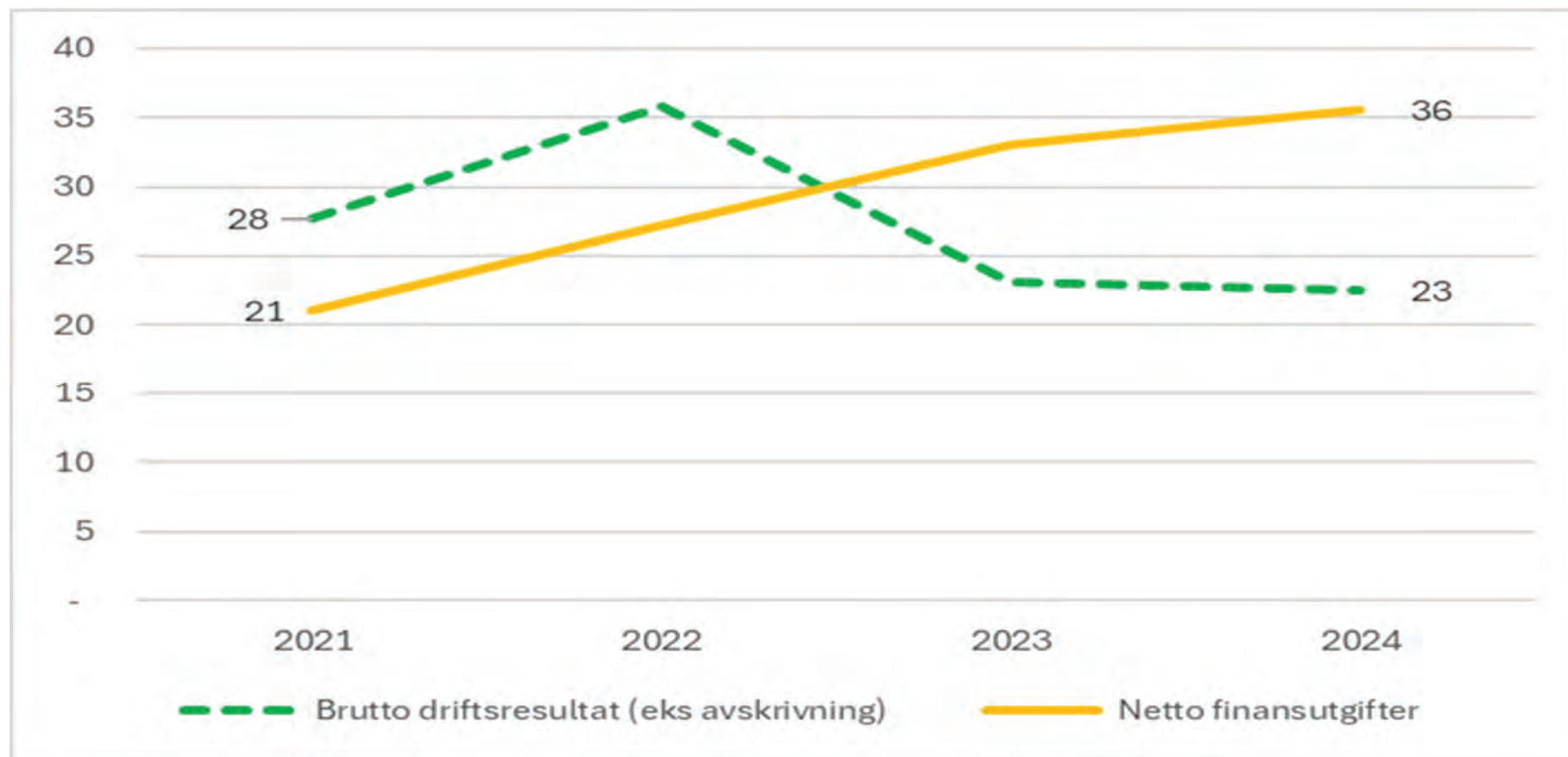


Brutto driftsresultat, er forskjellen mellom driftsinntektene og driftsutgiftene. Overskuddet skal dekke finansutgiftene og eventuelt styrking av fond og overføring til investeringsregnskapet.

Marging styrket seg i 2022 som følge av bra skatteinngang og økning i integreringstilskudd uten en tilsvarende vekt på utgiftssiden. Men fra 2023 fikk en motsatt effekt med økte driftsutgifter som nevnt ovenfor.

I tabellen under har en sammenstilt *brutto driftsresultat (eks avskrivninger)* og utviklingen i *netto finansutgifter*. Sammenstillingen viser at finansutgiftene har hatt en økning i perioden. Store investeringer og økning i rentemarkedet har påvirket dette. To første årene i sammenlikningen økte driftsresultatet

parallelt med finansutgiften, men som en har vært innen på ovenfor økte driftsutgiften forholdsvis mye i fra 2023. Brutto driftsresultat dekker da ikke lengere finansutgiften, og gapet må dekkes av tidligere avsatte fondsmidler for å få en balanse i regnskapet.

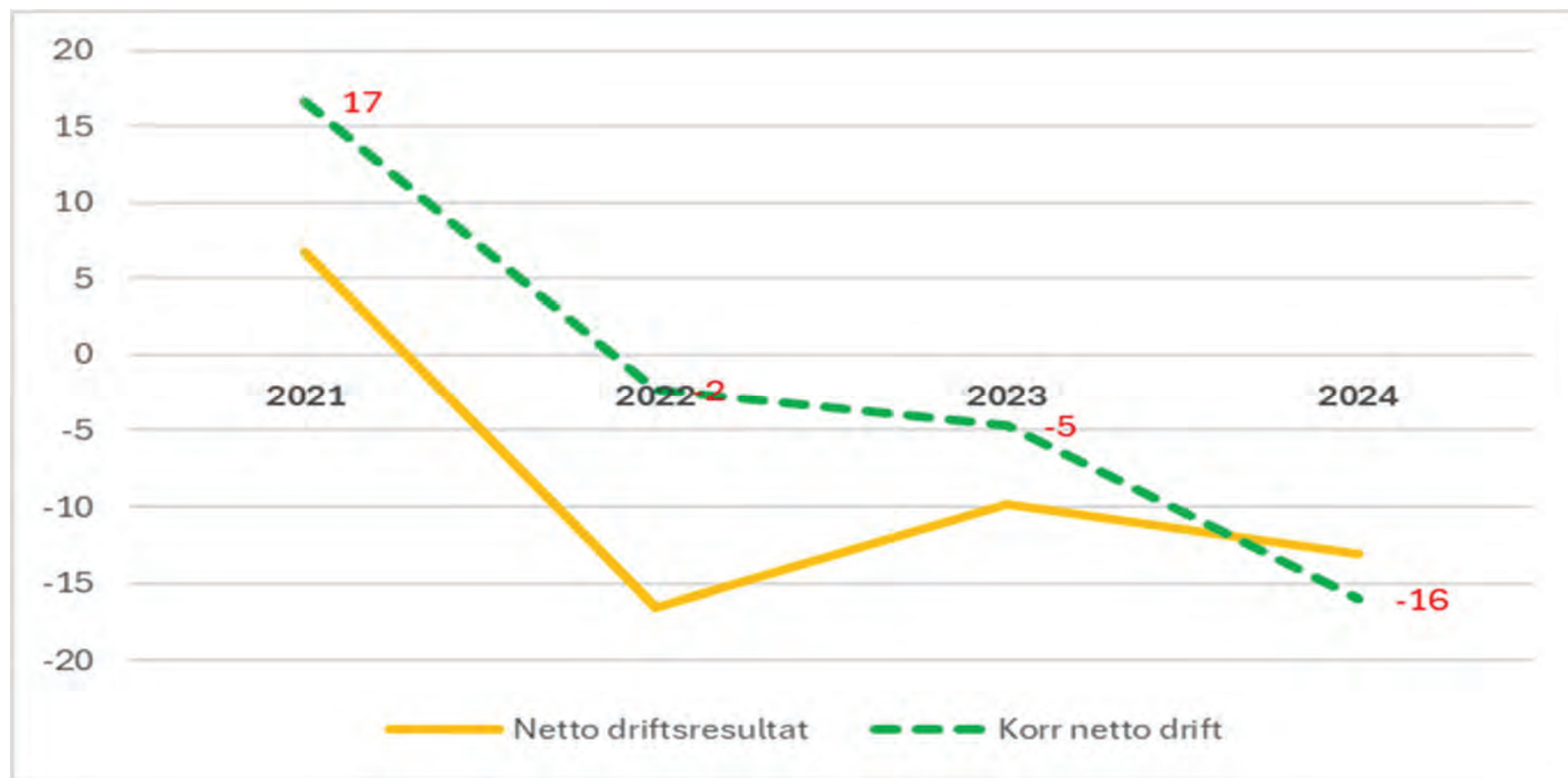


Linjediagram, utvikling brutto driftsresultat (eks avskrivning) og netto finansutgifter 2021-2024. Tall i millioner kroner.

Netto driftsresultat

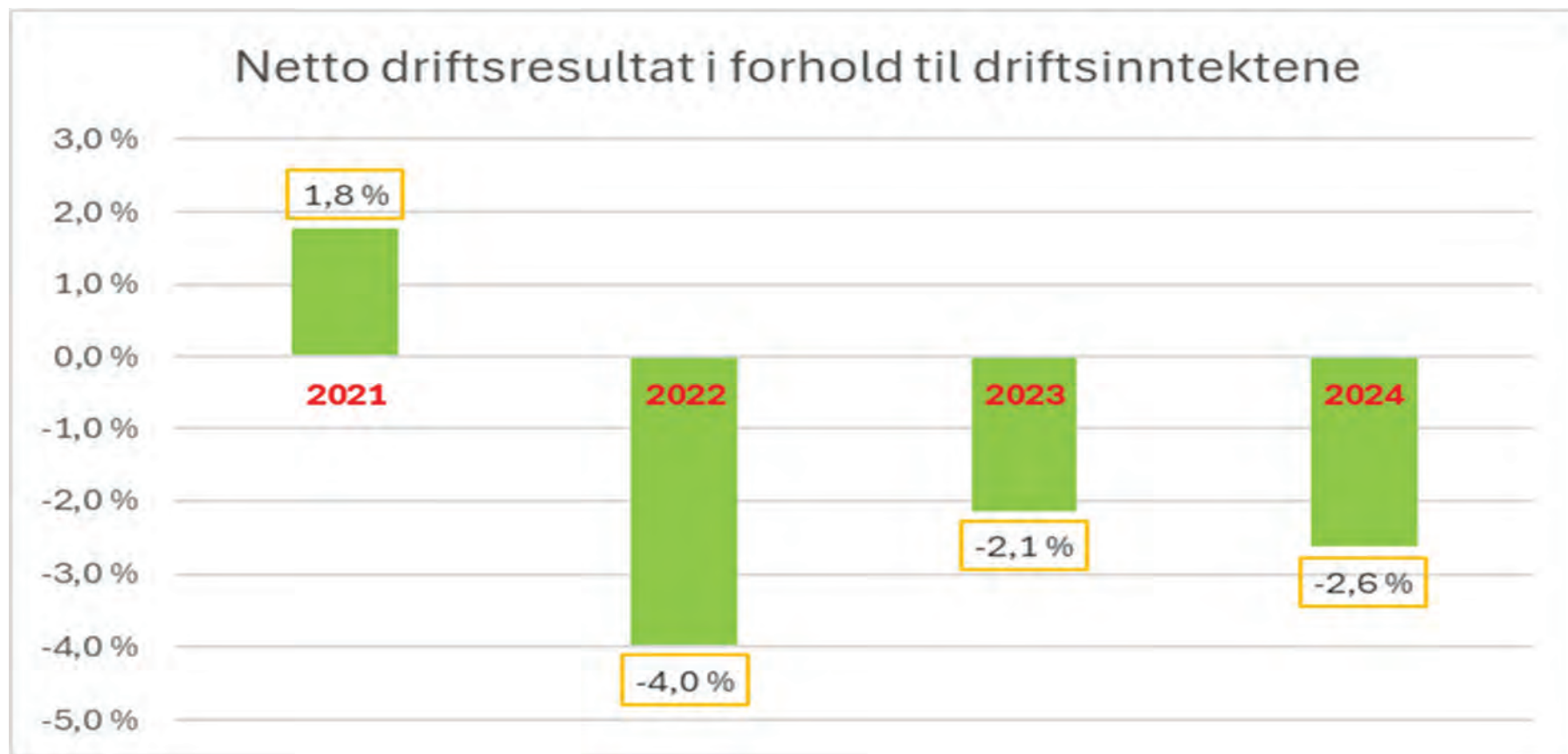
Netto driftsresultat viser hva kommunen har til rådighet for å dekke overføringer til investeringsregnskapet og avsetninger til fond (styrking av egenkapital). Det var budsjettert med et underskudd på 23 millioner kroner. Endelig resultat viste at underskuddet ble redusert til i underkant av 13 millioner kroner. Korrigert for øremerkede ordninger (Bundne driftsfond) ble endelig underskudd 16 millioner kroner.

I tabellen under viser det korrigerte driftsresultatet at det korrigerte resultatet blir dårligere for vært år. Dette påvirkes som en har vært inne på ovenfor, driftsutgifter øker mer enn inntektene, i tillegg til en vesentlig økning i finansutgiftene.



Linjediagram, utvikling Netto driftsresultat og korrigert netto driftsresultat for 2021-2024. Tall i millioner kroner.

Ofte bruk nøkkeltall for å vurdere kommuneøkonomien er *netto driftsresultat i prosent av sum driftsinntekter*. Grafen under viser ukorrigert tall og ble for 2024 -2,6%. Anbefalt nivå er 1,75% som skal sikre at en har en økonomi som følger blant annet inflasjon og i tillegg bygge opp reserver som skal kunne brukes når en for årlig svingninger i økonomien.



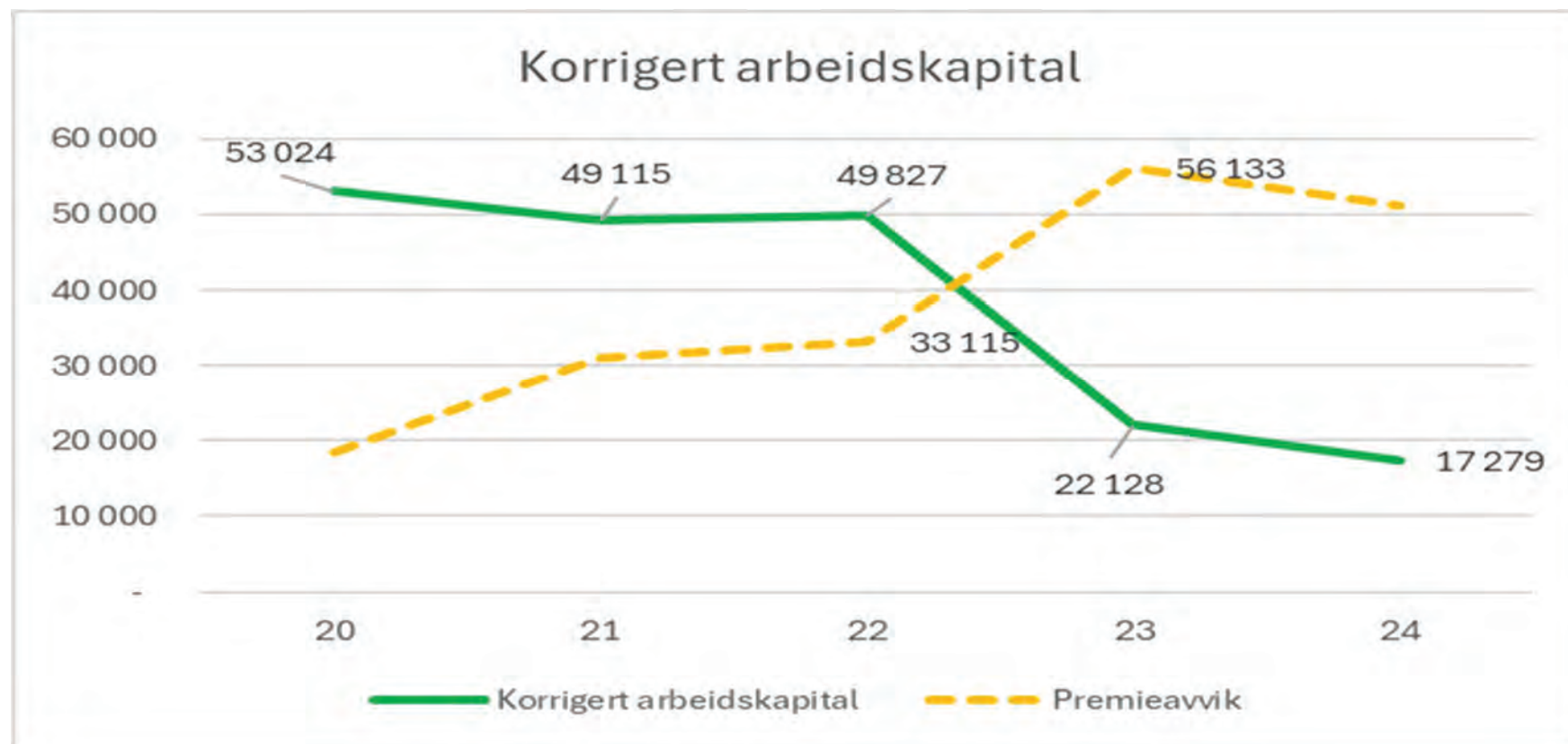
Søylediagram netto driftsresultat i forhold til driftsinntektene 2021-2024. Tall i prosent.

Balansen regnskapet

Likviditet

Som følge av den beviste prioriteringen med styrking av fond har kommunen i flere år hatt en meget god likviditet. For å fremskaffe den reelle betalingsevnen har en korrigert omløpsmidlene og den kortsiktige gjelden for premieavvik og ubrukte lånemidler. I tillegg har kommunen hatt ubrukte lånemidler som skal brukes til finansiering av prosjekter. Bundne fond som er øremerkede midler, er fortrinnsvis tenkt brukt i påfølgende år. I tillegg til å gi uttrykk for likviditeten viser også utviklingen i arbeidskapital soliditeten i kommunens økonomi.

Utviklingen i arbeidskapitalen viser at likviditeten har blitt noe redusert i løpet av to siste år. Har vist sammen med endring i premieavvik som påvirker likviditeten i stor grad. Siste år er det underskuddet og behov for å bruke av disposisjonsfondet som reduserer arbeidskapitalen.



Linjediagram utvikling korrigert arbeidskapital og premieavvik 2020-2024. Tall i tusen kroner .

	2023	2024	Endring
Omløpsmidler eks premieavvik	132 201 512	153 449 167	21 247 655
Kortsiktig gjeld eks premieavvik og udekka investering	68 120 088	72 173 821	4 053 733
Udekka i investeringsregnskapet			0
Ubrukte lånemidler	23 830 419	40 200 625	16 370 206
Arbeidskapital korrigert for ubrukte lånemidler	40 251 005	41 074 721	823 716
Bundne fond / øremerkede ordninger	18 123 395	23 796 075	5 672 680
Arbeidskapital korrigert for ub lån og bundne fond	22 127 610	17 278 646	-4 848 964
<i>Premieavvik</i>	<i>56 133 145</i>	<i>51 164 468</i>	<i>4 968 677</i>

Tabell som viser endring i korrigert arbeidskapital fra 2023 til 2024

Fond

Totalt har kommunen en fondsbeholdning på 89 millioner ved utgangen av 2024. Herav 62 millioner kroner i disposisjonsfond som er redusert med 16,9 millioner kroner.

(Tall i mill. kr)	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond	74	85	79	62
Bundne driftsfond	23	20	15	18
Ubundne investeringsfond	9	1	2	3
Bundne investeringsfond			3	6
Sum fondsbeholdning	106	106	99	89

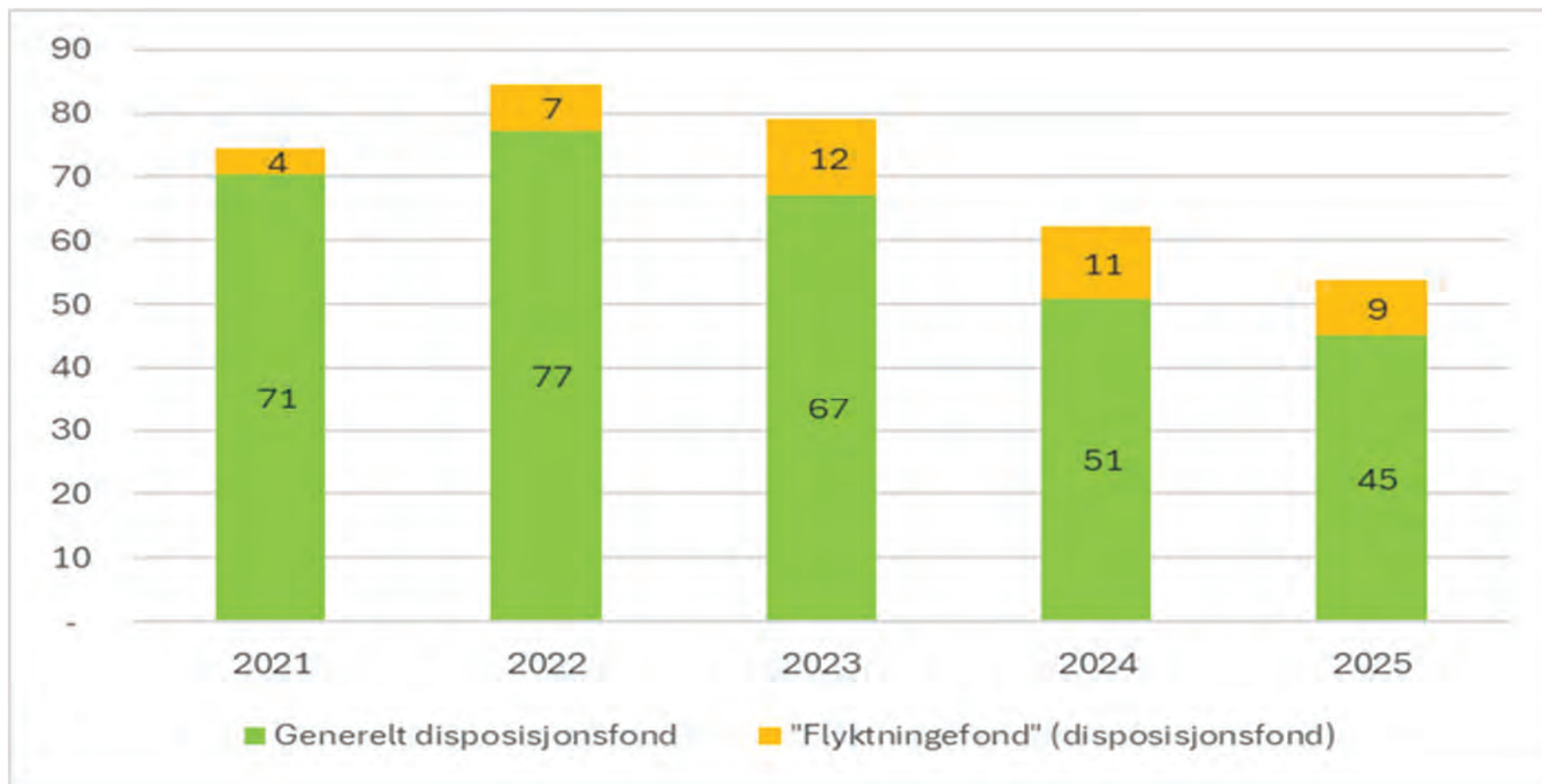
Tabell viser en saldooversikt over de forskjellige fondstypene fra 2021 til 2024

Underskudd innenfor selvkost-områdene fra 2023 er dekket opp i sin helhet i 2024. En har med det en samlet fondsbeholdning knyttet til selvkosttjenesten på i underkant av 1,7 millioner kroner i 2024.

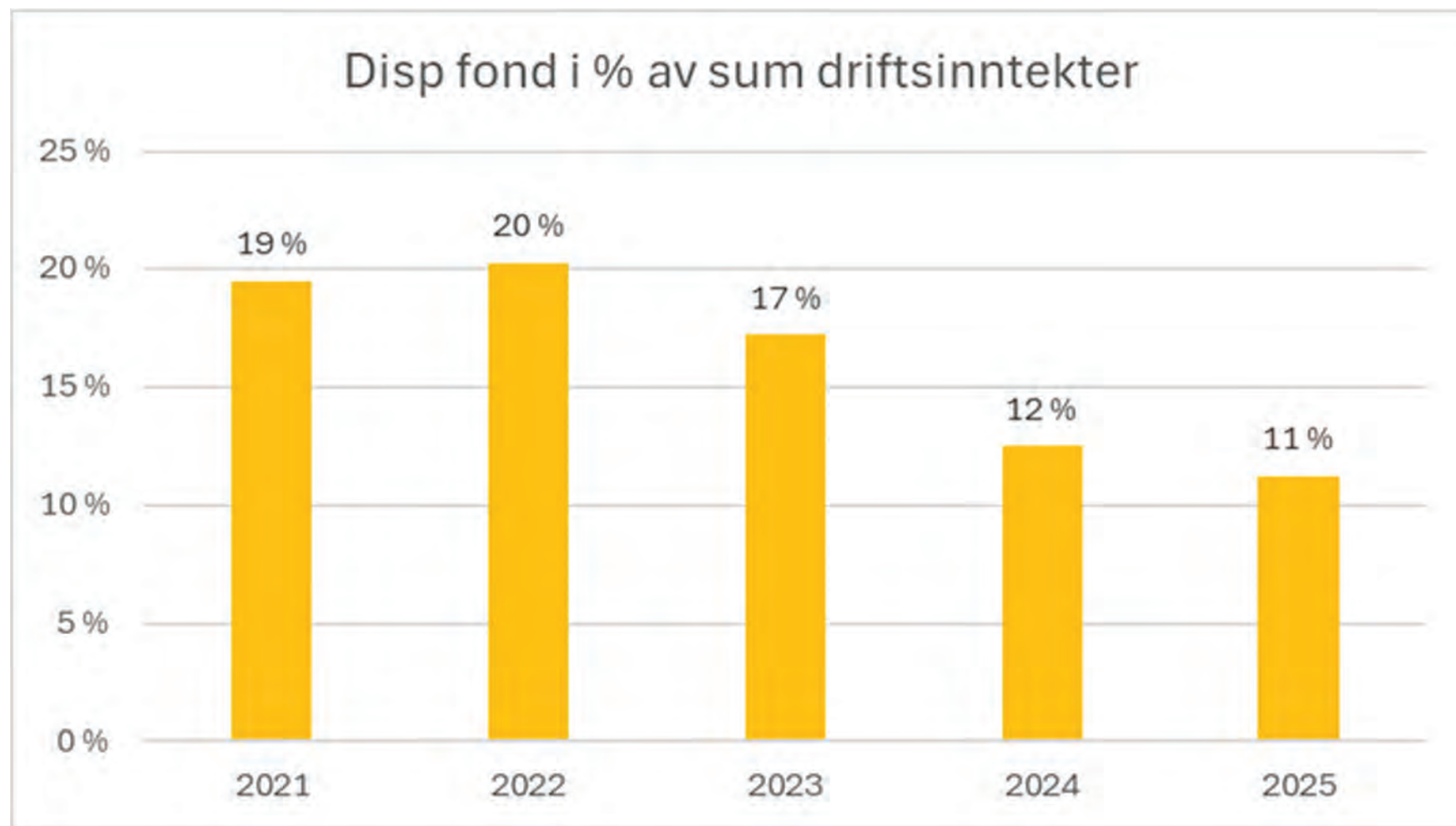
(tall i kr 1000)	2021	2022	2023	2024
Overskudd vannavgift	3 346	2 207	-	571
Overskudd avløp	1 379	811	-	633
Slambehandling	-	-	84	193
Feiervesen	265	253	263	199
Renovasjonsordningen	-	-	75	57
Sum selvkostfond	4 990	3 271	422	1 652
Underskudd Slambehandling	24	13	-	-
Underskudd renovasjon	54	167	-	-
Underskudd avløp			259	-
Underskudd vann			757	-
Underskudd til senereårs inndecking	78	180	1 017	-
Netto beholdning	4 912	3 091	-594	1 652

Tabellen viser selvkostfonds utvikling fra 2021 til 2024 med underskudd til senere års inndecking

Disposisjonsfondet i % av brutto driftsinntekter er for 2024 12 %. Anbefalt bør nøkkeltall være mellom 5 og 10 % for å ha en sunn og bærekraftig økonomi. Men ut fra likviditetsmessige hensyn hvor en har et meget stor akkumulert premieavvik bør nok anbefalt nivå være over 10%.



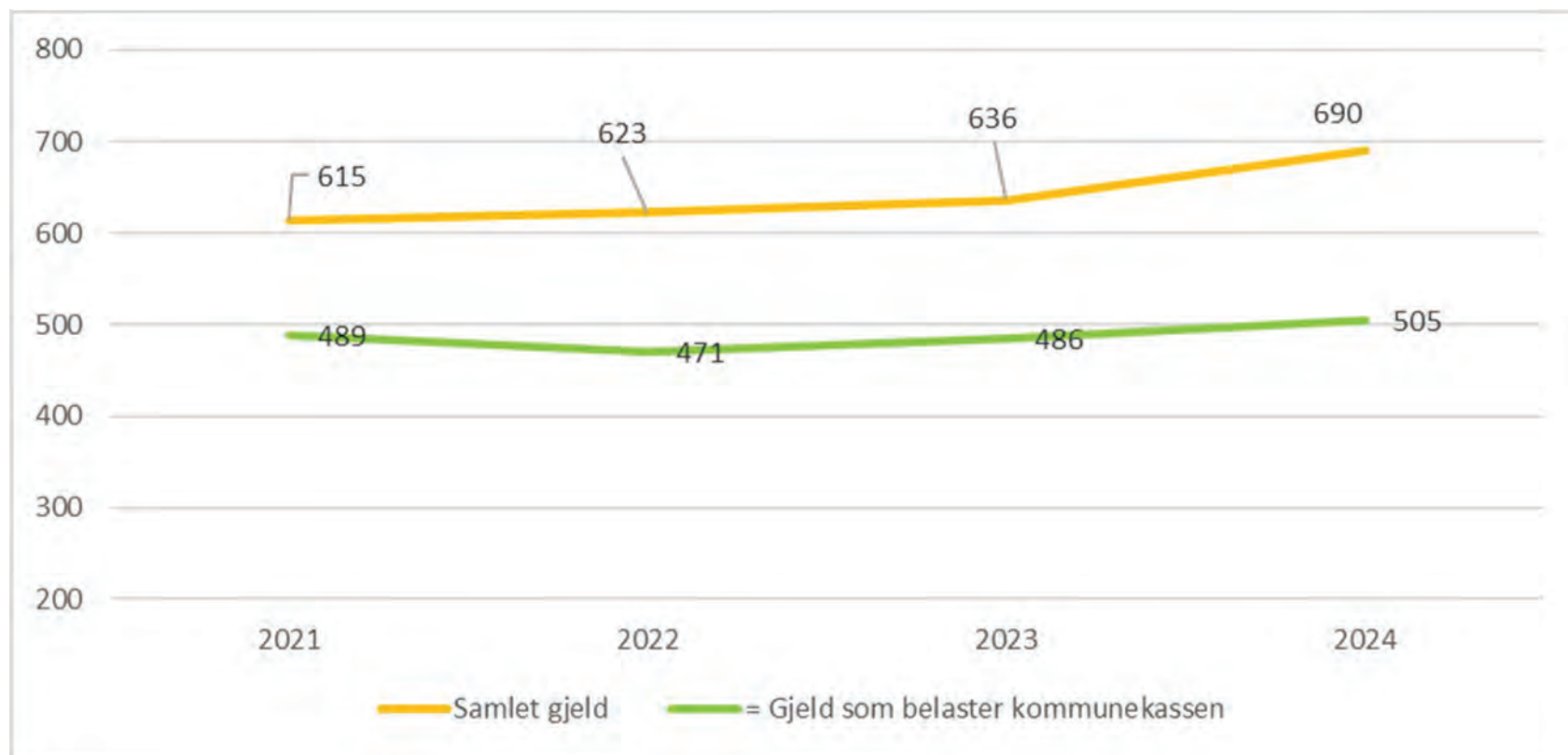
Søylediagram med utvikling av kommunens disposisjonsfond fra 2021 til 2025



Disposisjonsfond i forhold til sum driftsinntekter fra 2021 til 2025 (Søylediagram)

Lånegjeld

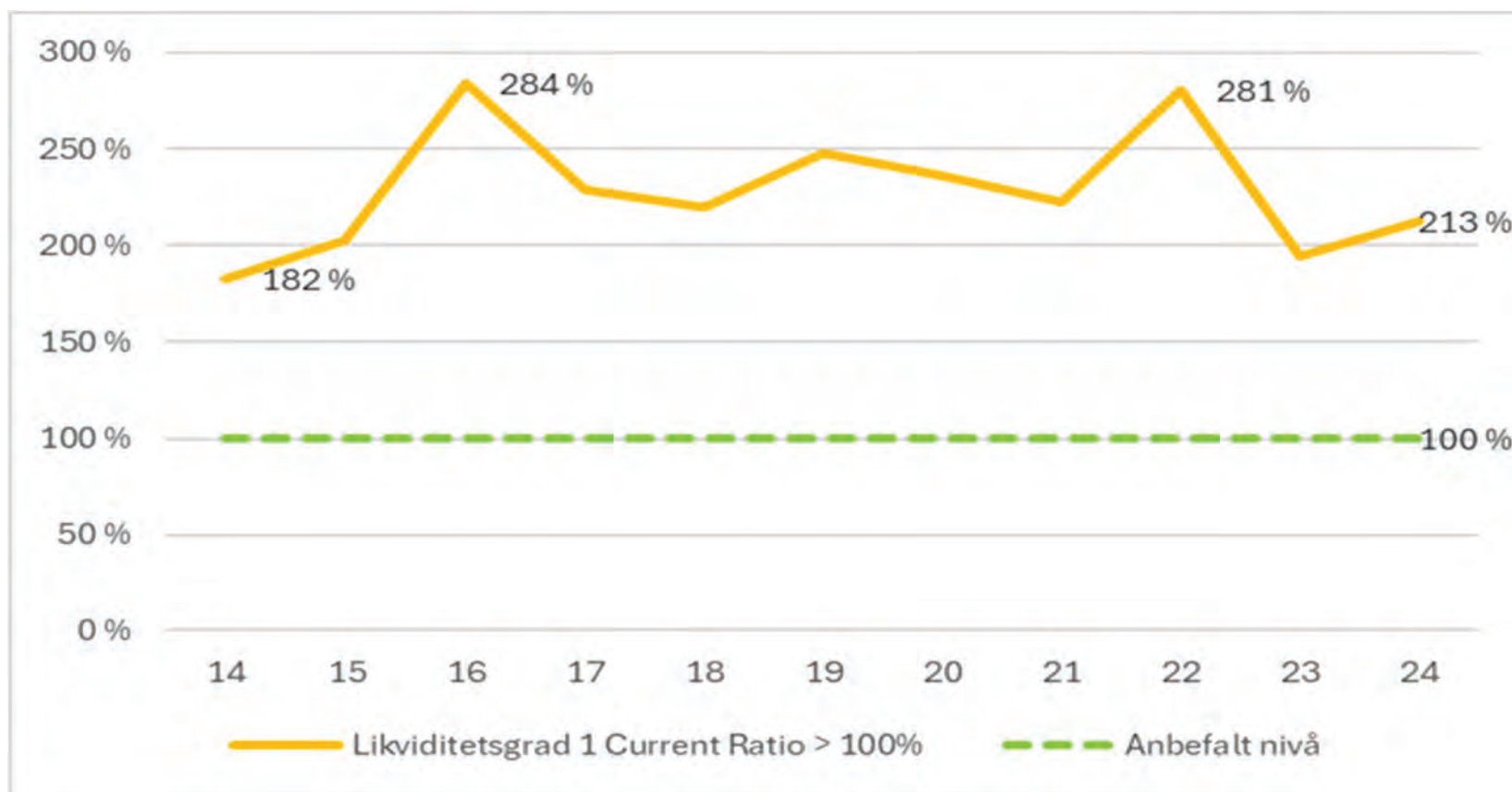
Kommunens langsiktige gjeld har vært økende i senere år og var ved utgangen av 2024 690 millioner kroner. En del av den kommunale gjelden er selvfinansierende. En mottar rentekompensasjon fra Husbanken, renter og avdrag for videreutlån (Startlån) og en vil til tider ha lånemidler som ikke er disponert (ubrukte lånemidler). Korrigert for dette viser gjelden som belaster kommunekassa. Ved utgangen av 2024 var den 505 millioner kroner. Som tabellen under viser er øker ikke gjelden som belaster kommunekassen like mye som totalen. For 2024 har videre utlån og lån til VAR sektoren økt mest. I tillegg økte ubrukte lånemidler. Årsaken til dette er lavere framdrift i årets investeringer enn forventet.



Linjediagram som viser utvikling av kommunens gjeld fra 2021 til 2024

Likviditetsanalyse

Likviditetsgrad 1 viser omløpsmidler i forhold til kortsiktig gjeld og synliggjør soliditeten til kommunen (vi har korrigert for ubrukte lånemidler og bundne fond/øremerkede ordninger). Nøkkeltallet er sammenliknbart mellom årene da det ikke påvirkes av lønn- og prisveksten. Det anbefales at nøkkeltallet bør være over 100 %. (Omløpsmidlene er høyere enn den kortsiktige gjelden)



Linjediagram som viser endring i Likviditetsgra 1 perioden 2014 til 2024

Finansielle måltall

Nøkkeltall	Anbefalt nivå	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	Min 1,75%	2 %	2 %	-2 %	-3 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	Min 5 – 10%	19 %	20 %	17 %	13 %
Netto fin an s utgifter i % av driftsinntekter	Maks 2-3 %	6 %	7 %	7 %	7 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter	Maks 50 – 60%	146 %	129 %	120 %	117 %
Avvik fra budsjett (bevilgning, drift)	Maks 0,5 – 1 %	5 %	0,80 %	1,30 %	3,50 %

Tabell som viser kommunens finansielle måltall.

Redegjørelse andre forhold

Likestilling og mangfold i kommunen

I henhold til likestillingsloven plikter alle kommuner å jobbe aktivt, målrettet og planmessig for likestilling mellom kjønnene innenfor virksomheten. Overhalla kommunes arbeidsplasser skal kjennetegnes av inkluderende og med like muligheter uavhengig av seksuell orientering, funksjonsnivå, kjønn og etnisitet.

Kommunens arbeidsgiverpolitiske reglementer og relevante planer er utformet for å bidra til å skape likestilling og motvirke diskriminering jf. diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Dette gjelder blant annet etiske retningslinjer, arbeids- og ansettelsesreglement, lønnsstrategiplan, og handlingsprogram for helse, miljø og sikkerhet med flere. Disse styringsdokumenter praktiseres fortløpende og blir gjennomgått og repetert i ledersamlinger og på HR hjørnet, som er tilpasset lederopplæring annenhver uke.

Hovedtariffavtalen i kommunen går også foran og innfører bestemmelser på likestillingsområdet. Eksempelvis gjelder dette rett til ammefri, fortrinnsrett for deltidsansatt, og rett til fri med lønn fra arbeid i to uker i forbindelse med fødsel eller omsorgsovertakelse. Retten til ammefri ble et punkt under tariff 2024, og arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer per dag for å amme sitt barn første leveår. Kommunen har laget et digitalt skjema for denne rettigheten, slik at det skal behandles likt i kommunen, og sikre de ammenes rettigheter.

Kjønnsbalanse og likelønn

<u>Kjønn</u>	<u>Månedss-</u> <u>fortjeneste</u> <u>2024</u>	<u>Grunnlønn</u> <u>2024</u>	<u>Endring i</u> <u>månedss-</u> <u>fortjeneste</u> <u>2023-2024</u>	<u>Endring i</u> <u>grunnlønn</u> <u>2023-2024</u>	<u>Ansatte</u> <u>2024</u>	<u>Årsverk</u> <u>2024</u>	<u>Endring</u> <u>i årsverk</u> <u>2023-</u> <u>2024</u>
<u>Kvinner og</u> <u>menn</u>	53 591	49 858	7,9%	7,5%	398	326	4,7%
<u>Kvinner</u>	53 023	48 900	7,5%	6,9%	325	266	5,5%
<u>Menn</u>	56 094	54 076	9,9%	10,1%	73	60	1,4%

Denne tabellen viser lønnsutvikling for fast-/timelønnte i Overhalla kommune. Den viser også fordelingen av kvinner og menn. Per 31.12.2024 var det 325 kvinner og 73 menn ansatt i kommunen. Likelønn er et felt som over mange år har stått på dagsorden. Lønnskartlegging var et pålegg som kom inn som et krav i 2020. Målet var å kartlegge eventuelle lønnsforskjeller blant annet på bakgrunn av kjønn. Tabellen viser at menn i perioden fra 2023 til 2024, i snitt har hatt en høyere prosentvis økning i lønn enn kvinner. Dette kommer av at vi har andelsvis flere menn i ledende stillinger(leger/ledere) med større ansvar og dertil høyere lønn, enn kvinner.

	<u>Årstall</u>					
	2022		2023		2024	
<u>Justert for</u>	Kvinners månedstjeneste i prosent av menns	Kvinners grunnlønn i prosent av menns	Kvinners månedstjeneste i prosent av menns	Kvinners grunnlønn i prosent av menns	Kvinners månedstjeneste i prosent av menns	Kvinners grunnlønn i prosent av menns
<u>Ujustert</u>	92,7	89,5	96,6	93,2	94,5	90,4
Alder	92,7	89,5	96,6	93,2	94,5	90,4
<u>Stillingsgruppe</u>	94,5	93,3	100,3	98,7	97,1	94,8
<u>Stillingskode</u>	94,5	93,9	99,9	98,8	98,1	96,3
<u>Utdanning</u>	97,2	96,4	101,4	100,6	96,6	94,9

Tallene uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for. Tallene justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg. Det har ikke vært en positiv utvikling for kvinner det siste året, da tabellen viser en nedgang i både kvinners månedstjeneste i prosent av menns, samt kvinners grunnlønn i prosent av menns, justert for alle faktorer. Dette er noe som bør legges vekt på i tariffoppgjøret 2025.

Heltid

Ansettelse på heltid og deltid.

Per desember 2024 hadde Overhalla kommune 326 årsverk, fordelt på 398 ansatte. De faste stillingene fordeler seg med 18 % menn og 82 % kvinner. 54 % av de kvinnelige ansatte har per desember 100 % stilling og 63 % av de mannlige ansatte.

Gjennom flere år har kommunen satset på heltidskultur, og er stolt av at vi nå kan melde om at det er ingen innen helse- og omsorgssektoren som har uønsket deltid.

En ansatt kan ha flere stillinger. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles i hver av disse sektorene. Derfor kan summen av ansatte over sektorene være høyere enn antall ansatte.

Stillingsstørrelse per ansatt er antall årsverk arbeidet i sektoren, delt på antallet ansatte i sektoren. Har en person flere stillinger i sektoren, teller alle med i stillingsstørrelsen. Årsverk disse ansatte yter i en annen sektor eller annen kommune tas her ikke med i beregningen av stillingsstørrelsen.

		Stillinger			Ansatte				
Sektor	Heltid / deltid	Ant still.	Andel av still. i sektore n	Gisnitt. Still.str.		Andel av ansatte i sektore n	Stillingsstørrel se per ansatt	Ansatt e	Årsver k
Alle	Alle	446		73%			82%	398	326
	Deltid	242	54%	50%		45%	60%	178	106
	Heltid	204	46%	100%		55%	100%	220	220
Admin.	Alle	15		88%			88%	15	13
	Deltid	3	20%	40%		20%	40%	3	1
	Heltid	12	80%	100%		80%	100%	12	12
Undervisn.	Alle	134		76%			89%	114	101
	Deltid	68	51%	52%		35%	68%	40	27
	Heltid	66	49%	100%		65%	100%	74	74
Barnehager	Alle	71		86%			87%	70	61
	Deltid	25	35%	61%		34%	63%	24	15
	Heltid	46	65%	100%		66%	100%	46	46
Helse/pleie/ omsorg	Alle	103		71%			75%	98	73
	Deltid	54	52%	45%		47%	47%	46	21
	Heltid	49	48%	100%		53%	100%	52	52
Samferdsel og teknikk	Alle	25		54%			72%	19	14

Tabellen viser ansatte fordelt på stillingsstørrelser pr. ansatt*) Tabellen handler om stillingsstørrelse pr. ansatt. Derfor vil feks. en person med to stillinger på hhv. 20 og 50% bli tilordnet gruppen 50 - 74,9%. De siste årene har kommunen satt søkelys på hva som regnes som kontinuitetsbærere for å sikre kvalitet i tjenestene for våre brukere. I

heltidskulturprosjektet har vi definert at alle ansatte som har 75 % stilling eller mer er kontinuitetsbærere. I Overhalla kommune har 301 ansatte mellom 75 – 100 % stilling. Det vil si at nær 76 % av våre ansatte er kontinuitetsbærere. Andelen heltidsansatte har økt jevnt og trutt de siste tre årene fra 47 % i 2022, til nært 54 % i 2023 og nå til godt over 55 % i 2024.

Andel midlertidige ansatte

Alle ansatte skal som hovedregel ansettes fast. Men av og til har kommunen behov for å ansette midlertidig, spesielt når det kommer til sesongvariasjoner som ferier, prosjekter, og ved vakanser hvor vi ikke har klart å rekruttere faste ansatte. Kommunen har til enhver tid behov for vikarer for å sette inn ved både planlagt fravær hvor ansatte er gitt permisjoner, men også ved uplanlagt fravær som for eksempel sykefravær og syke barn. Disse er ikke medregnet i det som her er oppgitt som midlertidig ansettelsesforhold. Som tabellen under viser er det kun 11 ansatte tilsvarende 6,7 årsverk av våre ansatte som er midlertidig ansatte. Dette stemmer bra med vår personalpolitikk, arbeidsmiljølov og ikke minst føringer i hovedtariffavtalen.

År	Kjønn	Tilsettingsforhold (M=midlertidig, A=andre)	Antall ansatte	Antall årsverk
2024	K	A	318	261,4
2024	K	M	7	4,4
2024	M	A	70	58,1
2024	M	M	4	2,3
		Sum	399	326,2

Ikke medregnet i tallene: Vikarer, ansatte på pensjonistlønn, tilfeldig timelønne med kode Z

År	Stillingskode		Antall ansatte	Antall årsverk
2024	6559	KONSULENT	1	1,0
2024	6572	ASSISTENT	9	5,5
2024	6675	MILJØTERAPEUT	1	0,2
		Sum	11	6,7

Etikk

I enhver organisasjon møtes etiske utfordringer både i møte med personlige holdninger og ferdigheter, ulike valgsituasjoner, organisasjonskultur og innen ledelse. Etikk er systematisk refleksjon over hvordan ting kan være, hva som er rett og galt, godt og ondt, rettferdig og urettferdig i ulike situasjoner.

Etikk handler også om å bli enige om et sett av verdier, hvordan verdien skal komme til syne i praksis og om å forstå konsekvenser av handling. Det er de faktiske handlingene hos ansatte og folkevalgte som danner grunnlaget for kommunens omdømme hos innbyggerne. Det har høy prioritet å sikre høy etisk standard i virksomheten. Kommunestyret har tidligere vedtatt Etiske retningslinjer for Overhalla kommune. Det er en klar holdning at høy etisk standard skal prege alle organisasjonsnivå og tjenesteområder av den kommunale virksomheten. Temaet er viet økende oppmerksomhet de senere år både i form av konkrete tiltak som er planlagt / iverksatt fra sentraladministrasjonen og slike som er initiert og gjennomført innenfor de ulike tjenesteområder og tjenesteenheter. Det er blant annet etablert lederopplæring hver annen uke, hvor temaene dreier seg om personalforvaltning. Dette kan være alt fra tilsetninger, til sykefraværsoppfølging, permisjoner, lov og avtaleverk. Her er etiske problemstillinger tatt inn som naturlige del på de ulike fagtema og vi utveksler erfaringer på hvordan vi gjør det i praksis. Dette sikrer lik forståelse og håndtering og kalibrerer vårt etiske og moralske kompass. Etikk er også sentral i folkevalgtopplæringen.

Diskriminering

Vern mot diskriminering i arbeidslivet er regulert i arbeidsmiljøloven og likestillings- og diskrimineringslova. Diskrimineringsforbudet gjelder de aller fleste sidene ved arbeidsforholdet, fra stillingen blir lyst ut, til det blir avsluttet i form av en oppsigelse eller pensjon.

I Overhalla kommune har vi vedtatt et arbeids- og tilsettingsreglement som, blant annet, gir retning for hvordan rekrutteringsprosessen skal være. Et tilsettingsutvalg bestående av leder og tillitsvalgt, samt HR leder, skal sikre at man ved rekruttering ikke foretar utenforliggende hensyn, og likebehandler

alle søkere, både ved utforming av kunngjøringstekster, utvelgelse til intervju og ikke minst ved gjennomføring av intervju og endelig tilsetting. Våre kunngjøringstekster skal der kvinner er underrepresentert inneholde en setning om følgende: «Kommunens mål er å oppnå tilnærmet lik fordeling mellom kjønnene i ledende stillinger. Kvinner oppfordres derfor til å søke.»

Kommunen er i gang med en digitalisering av rekrutteringsprosessen, blant annet innkjøp av et rekrutteringssystem. Det er mange gode argumenter for det, spesielt når det gjelder utforming av standardiserte kunngjøringstekster og etterlevelse av likestillings- og diskrimineringsloven. Her vil vi kunne bygge maler, samt oppnå en positiv særbehandling av kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, hull i CV eller innvandrerbakgrunn. Dette fordrer at vi før implementering reviderer tilsetningsreglementet. HR leder tar initiativ til dette når nytt rekrutteringsverktøy er på plass.

Kommunen gjennomfører årlige vernerunder for å sjekke ut både for å avdekke feil og mangler på det fysiske arbeidsmiljøet, men også for å eventuelt avdekke forhold rundt det psykososiale arbeidsmiljøet som for eksempel mobbing, og diskriminering. Det er ikke rapportert om hendelser knyttet til hverken mobbing, trakassering eller diskriminering ute på enhetene.

Kommunen gjennomfører det annethvert år HMS kartlegging av hele virksomheten i regi av bedriftshelsetjenesten. HMS kartlegging ble gjennomført i desember 2024, med en 65 % besvarelse. Her inngår også spørsmål rundt både organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø. Totalt sett vurderes trivselen blant ansatte som høy i Overhalla med en score på 2,7 av 3 mulig.

Alle kommunale bygg utformes etter krav om universell utforming og er tilgjengelig for alle.

Diskriminering er et viktig element i opplæringen i skolene i mange fagplaner og fag.

Holdningsskapende arbeid gjøres også gjennom kommunens deltagelse i «MOT».

Internkontroll

I hht til kommuneloven skal kommunedirektørene minst en gang i året rapportere til kommunestyret om internkontrollen. Internkontrollen skal sikre at lover og forskrifter følges, være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Kommunen har flere overordnede reglementer, rutiner og retningslinjer som er styrende for virksomheten. Kommuneplan, delegasjonsreglement - og videredelegering til enhetene, oversikt over organisering, etiske retningslinjer, diverse arbeids- og personal reglement, økonomi og finans reglement, årshjul osv...

Internkontrollen har som formål å gjennomføre en risikobasert kontroll på at det er etablert gode rutiner og arbeidsprosesser på viktige områder, at disse etterleves og at avvik og feil avdekkes og håndteres. Risikoanalyser er et viktig redskap for å sikre bedre kontroll av tjenestene og blir stadig oftere brukt i den daglige driften for å sikre en bedre kvalitet. Kommunen har egen prosedyre for risikovurdering, akseptabel risiko og risikohåndtering.

På overordnet nivå har vi en «helhetlig ROS» analyse som er under revidering og vil bli behandlet politisk våren 2025. Kommunens internkontroll er forankret i den ordinære virksomhetsstyringen. «Helhetlig ROS» utgjør en sentral rolle. Med utgangspunkt i overordnede styringsdokumenter er det utarbeidet detaljert rutinebeskrivelser innfor de ulike tjenesteområdene. Disse er i all hovedsak lagret i kvalitetssystemet Compilo. Dette er et godt hjelpemiddel for å beskrive hvordan arbeidsoppgavene skal utføres.

Kvalitetssystemet Compilo er også kommunens avvikssystem. Systemet sikrer at avvik blir fulgt opp på riktig nivå og lukket. Dette er et godt evalueringsverktøy for hvor internkontrollen ikke fungerer og danner grunnlag for å endre rutineene. Gjennom tilsyn høsten 2024, og HMS kurs som gjennomføres nå, er det satt søkelys på kartlegging og risikoanalyser på HMS området. Dette vil følges opp av HR leder og kommunens bedriftshelsetjeneste gjennom 2025. En sentral del av oppfølgingen og kontroll er også virksomhetsplaner som utarbeides av alle enhetene. De følges opp gjennom lederdialog og rapportering. En har startet innføring av Framsikt som er en digital løsning for helhetlig virksomhetsstyring. Løsningen sikrer at kommunens planlegging og virksomhetsstyring henger sammen kombinert med økonomisk kontroll.

For Overhalla som andre kommuner vil det blir svært viktig å ha fokus gode rutiner for håndtering av datasikkerhet og ivaretagelse av personsikkerhet. Bedrifter og kommuner blir oftere utsatt for dataangrep og det er viktig å kunne ha en organisasjon som er forbered på slike angrep. Høsten 2024 ble det utnevnt nytt personvernombud i kommunen. HR leder har fått denne rollen og vil gjennom 2025, sammen med IT leder gjennomføre opplæring og oppfølging av GDPR regelverket, både på personvern og informasjonssikkerhet med våre ledere.

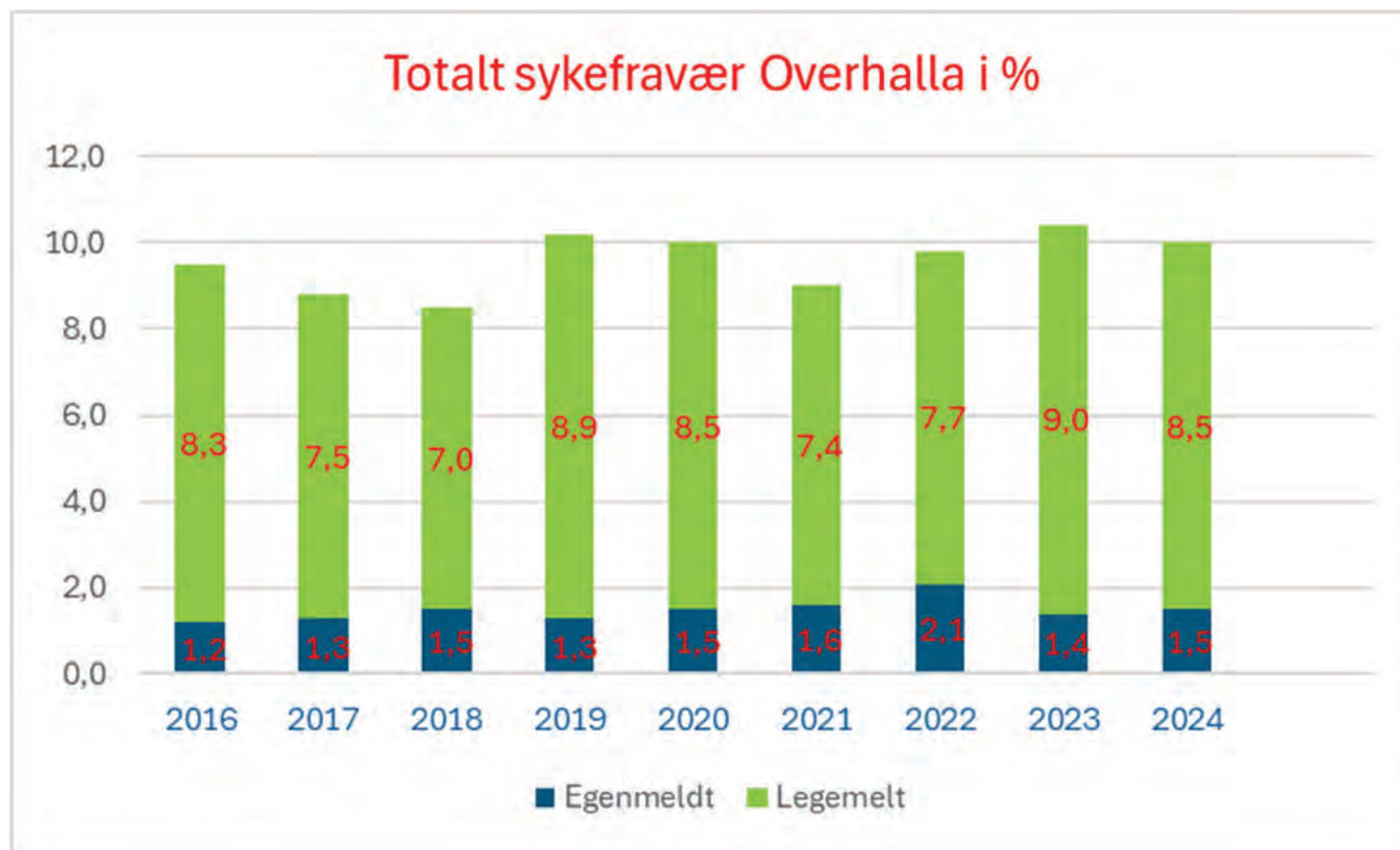
Oversikt statlig tilsyn Overhalla kommune 2024

Statlige tilsyn rapporteres til kommunestyret (jfr. KL §25-2) som del av årsrapporten for det år hvor resultat av tilsynet er mottatt.

Tilsyn gjelder	Tilsynsmyndig het	Type tilsyn	Resulta t	Saksmap pe	Dato mottatt
Digitalt tilsyn på systemati sk HMS arbeid på Overhalla sykeheim	Arbeidstilsynet	Digitalt tilsyn etter arbeidsmiljøreglever ket om forebygging av muskel og skjelettsykdommer, arbeidsrelaterte psykiske plager.	Pålegg Pålegg lukket: 10.3.202 5	2024/2577	27.11.20 24
Oppfølging av lønns- og arbeidsvilkå r i offentlige kontrakter	Arbeidstilsynet	Digitalt tilsyn etter oversendelse av våre rutiner og oversikt over kontrakter som var omfattet av forskriften	Pålegg: Pålegg lukket 23.04.202 4	2024/133	05.02.2024

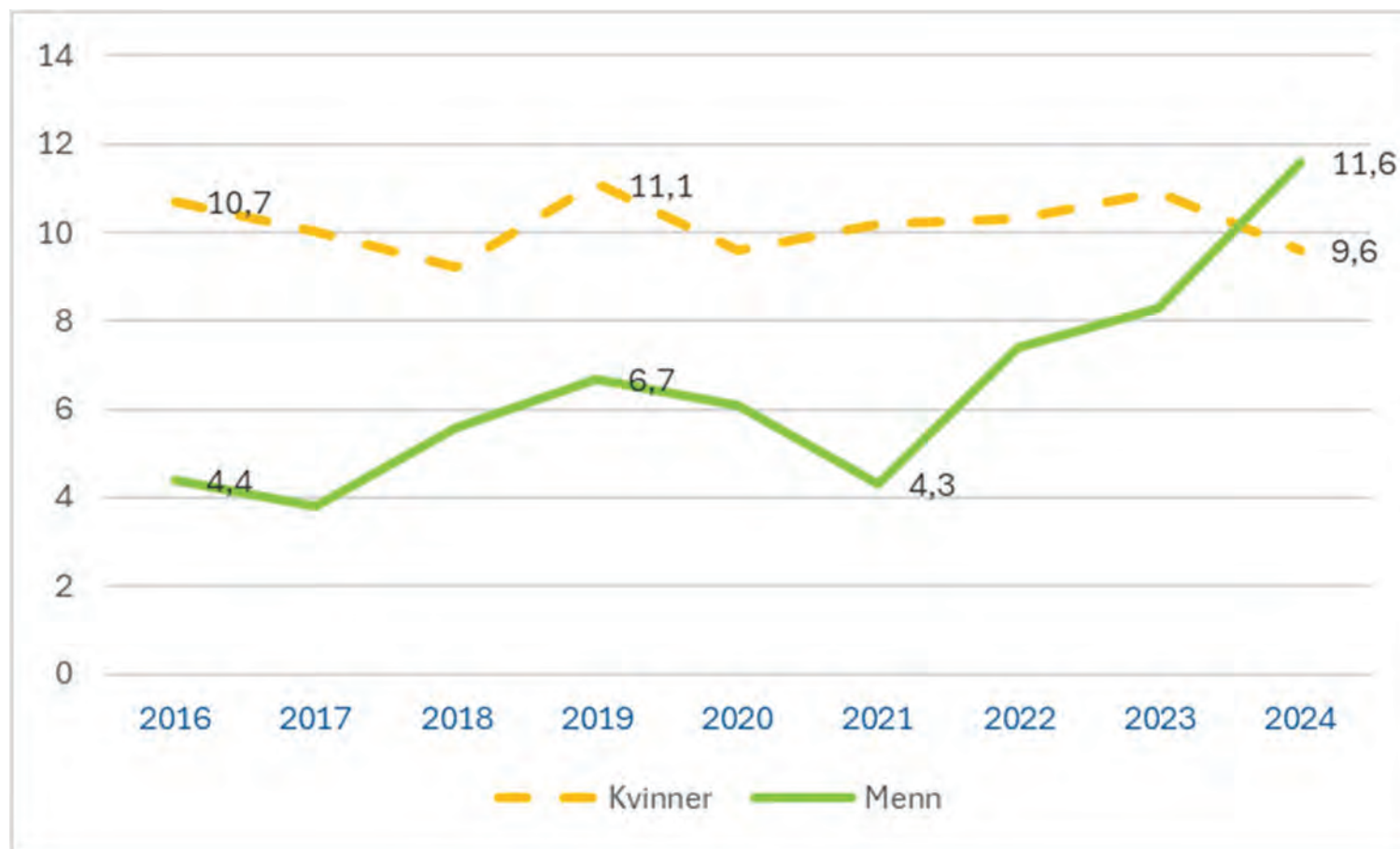
Sykefravær

Kommunens totale sykefravær for 2024 er på 10 %, inklusive egenmeldt fravær på 1,5 %. Dette ligger på samme nivå som foregående år. I 2024 var det gjennomsnittlige sykefraværet for kommunene i Norge på 7,9 %. Dette er inkludert både egenmeldt og legemeldt sykefravær. Vi kan se en tendens til at sykefraværet er høyest i første del av året, og dette henger ofte sammen med forkjølelse-/influensasesong.



Ledernes oppfølging av sykemeldte har vesentlig betydning for utviklingen av spesielt langtidssykefraværet. I 2024 har det vært jobbet aktivt og godt med oppfølging av ansatte med lange, og gjentakende sykefravær. Målet har vært å få ansatte så raskt som mulig tilbake til sin ordinære stilling, helt eller delvis. Der hvor det, på grunn av redusert arbeidsevne, eller helseplager, ikke har vært mulig å vende tilbake til ordinær stilling, har arbeidsgiver tilbudt arbeidstaker annet passende arbeid. I tillegg har noen ansatte fått avklart sin restarbeidsevne, gjennom tiltaket "Ekspertbistand".

En sammenlikning av sykefraværet mellom menn og kvinner, viser at menn har hatt et høyere fravær enn kvinner i 2024. Dette er et utslag av tilfeldigheter, og har ikke tidligere vært et mønster i Overhalla kommune.



Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

Årsberetning 2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd	-187 228	-195 304	-191 465	-182 905
Innteks- og formuesskatt	-119 808	-113 708	-115 919	-110 311
Eiendomsskatt	-11 508	-11 440	-11 440	-11 474
Andre generelle driftsinntekter	-51 385	-54 672	-49 072	-42 641
Sum generelle driftsinntekter	-369 929	-375 124	-367 896	-347 332
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	347 419	360 047	346 993	324 184
Avskrivninger	27 122	27 122	26 554	26 554
Sum netto driftsutgifter	374 541	387 169	373 547	350 738
Brutto driftsresultat	4 612	12 044	5 650	3 406
Renteinntekter	-8 895	-6 755	-6 755	-7 283
Utbytter	-2 998	-2 898	-2 500	-2 557
Renteutgifter	25 644	25 656	27 170	21 457
Avdrag på lån	21 808	21 810	22 200	21 358
Netto finansutgifter	35 559	37 813	40 115	32 975
Motpost avskrivninger	-27 122	-27 122	-26 554	-26 554
Netto driftsresultat	13 049	22 735	19 211	9 828
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	906	906	906	844
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	2 981	-27	-425	-5 191
Avsetninger til disposisjonsfond	52 950	52 950	46 500	38 555
Bruk av disposisjonsfond	-69 886	-76 565	-66 193	-44 036
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-13 049	-22 735	-19 211	-9 828

Årsberetning 2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Kommentar til skjema § 5-4 Bevilgningsoversikt - drift

Bruk- og avsetning til bundne driftsfond fremkommer som et netto tall i tabellen ovenfor. Riktig fordeling er:

	R 2024	RB 2024	B 2024	R 2023
Avsetninger til bundne driftsfond	12 210 071	2923000	2525000	10594727,1
Bruk av bundne driftsfond	- 9 229 103	-2949500	-2949500	-15785333,2
Netto	2 980 968	26 500	424 500	5 190 606

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Politiske styringsorganer	3 383	3 290	3 190	-13 408
Stabs- og støttefunksjoner	17 356	17 081	17 223	16 569
Fagområde Oppvekst	114 980	114 825	109 843	107 653
Fagområde Helse	101 005	105 191	104 423	102 834
Fagområde Kultur og Samfunn	5 564	7 450	4 868	4 800
Fagområde Teknisk	27 686	29 039	49 787	52 441
Fagområde Landbruk og Natur	3 534	3 745	3 745	3 469
Felles lønn- og pensjonskostnader	-8 684	23 548	2 768	-1 426
Samarbeidsordninger Namsos kommune	41 753	40 453	35 153	35 091
Sum bevilgninger drift, netto	306 577	344 622	331 000	308 023

Herav:

Avskrivninger	30 289	31 453	30 885	29 214
Motpost avskrivninger	-27 122	0	0	0
Netto renteutgifter og -inntekter	-146	0	0	-223

Årsberetning 2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Bruk av bundne driftsfond	415	-2 600	-2 600	-7 331
Bruk av disposisjonsfond	-44 278	-44 278	-44 278	-37 821
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	347 419	360 047	346 993	324 184

Kommentar til skjema § 5-4 Bevilgninger - drift

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Investeringer i varige driftsmidler	57 089	95 196	109 165	0
Tilskudd til andres investeringer	1 921	500	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 027	906	0	0
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	60 037	96 602	109 165	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-5 400	-10 303	-12 093	0
Tilskudd fra andre	-7 274	-11 315	0	0
Salg av varige driftsmidler	-1 498	-1 200	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-45 960	-73 878	-97 072	0
Sum investeringsinntekter	-60 131	-96 696	-109 165	0
Videreutlån	13 412	18 200	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-13 412	-15 200	0	0

Årsberetning 2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Avdrag på lån til videreutlån	0	3 800	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 692	-3 800	0	0
Netto utgifter videreutlån	-2 692	3 000	0	0
Overføring fra drift	-906	-906	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	5 692	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-3 000	-3 000	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	1 000	1 000	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	2 786	-2 906	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Stabs- og støttefunksjoner				
Stabs- og støttefunksjoner	0	500	500	0
Sum Stabs- og støttefunksjoner	0	500	500	0
Fagområde Helse				
Fagområde Helse	456	0	0	0
Sum Fagområde Helse	456	0	0	0

Årsberetning 2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Fagområde Kultur og Samfunn				
Fagområde Kultur og Samfunn	35	150	150	0
Sum Fagområde Kultur og Samfunn	35	150	150	0
Fagområde Teknisk				
Fagområde Teknisk	56 598	94 546	108 515	0
Sum Fagområde Teknisk	56 598	94 546	108 515	0
Investeringer i varige driftsmidler	57 089	95 196	109 165	0

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Pumpestasjon avløp	25	0	0	0
Reinbakkan FA1 (overføring av justeringsrett)	16	0	0	0
Hunnaåsen Boligområde - Tomt og Samferdsel (44/23)	1 350	0	0	0
Utbygging av kommunalt vann til Reinbjør KSAK 49/21	5	0	0	0
MNKF - Tilskudd til nytt kirketårn og kirkespir 2022	500	500	0	0
Boliger Krabbstuvegen 39 og skogvegen 19	25	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	1 921	500	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Avvikling Overhalla realinvest	120	0	0	0
Egenkapitalinnskudd KLP	907	906	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 027	906	0	0

4. Utlån

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Sum del 1-4	60 037	96 602	109 165	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd per prosjekt

Årsberetning 2024

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap) § 5-6	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<i>Investeringer i varige driftsmidler</i>				
Hunn skole 2020-2022	199 522	0	0	22 100
Skisseprosjekt Gimle 2018	0	0	0	-209 928
Overbygg pumpestasjoner	0	0	200 000	0
Overvannstiltak fra boligfelt i Skageåsen og Hunnaåsen KSAK 60/18	103 299	1 000 000	0	143 870
Tilbakeløring mømskompensasjon 6 mannsbolig Skage	0	0	0	0
Korr funksjon 190 investering	0	250 000	250 000	0
Ny vannledning over Bertnem bru	0	0	0	101 000
Pumpestasjon avløp - Årlig prosjekt	3 737 286	2 000 000	1 000 000	1 254 569
Utskitting av avløpsledninger	0	500 000	500 000	242 859
Barlia Utvikling av området 202x	0	1 500 000	1 500 000	136 700
Innkjøp av tjenestebiler (Årlig Prosjekt)	455 521	500 000	500 000	371 500
Reinbakkan FA1 (overføring av justeringsrett)	32 220	0	0	32 220
Biblioteksystem - utlånsadministrasjon	35 399	150 000	150 000	0
Oppgradering vann og avløp Hunn Sentrum 2021-2022 KSAK 53/21	77 780	500 000	0	112 262
Utbygging kommunalt vann Ryggahøgda - Hammerkorsen	530 758	3 000 000	3 000 000	285 163
Hunnaåsen Boligområde - Tomt og samferdsel	4 381 009	16 875 000	16 875 000	8 734 104
Utbygging av kommunalt vann til Reintjør KSAK 49/21 (sluttsak 34/202	117 901	118 000	0	668 862
Ombygging Heisesenter	0	18 000	0	535 742
Utvædet vannliførsel Bjømses industriområde/Høydebæsseng Rakdalåsen	3 958 356	14 500 000	14 500 000	334 312
Utskitting av ledninger over kulvert - Myrevia/FV7054	0	0	0	25 977
YA - Utskitting av vann og avløpsledninger ved Overhalla Montesomsk	0	0	0	753 518
Uteområde Hunn Skole	0	0	0	7 007 452
Nødaggregat Administrasjonsbygget	518 713	1 500 000	1 500 000	5 250
Ombygging takkonstruksjon Ranemsletta Bhg	0	0	0	110 238
Renovering Grovin 1, 2 utleieboliger	0	0	0	392 425
Takheiser helsesenteret	0	0	0	506 662
Digitalisering kommunalt plansaksregister	0	0	0	247 647
Utskitting av vannledning (årlig prosjekt)	0	250 000	250 000	216 449
Tremannsboliger Elgstien Skogmo (KSAK 7/23) Sluttsak 28/2024	0	65 000	0	10 933 779
Trolstua ombygging 2023	0	0	0	460 412
Reinbakkan 21 - Rekrutteringsbolig 2023 KSAK 18/2023	0	0	0	1 789 584
Hunnaåsen Boligområde - Vann	1 891 106	7 500 000	7 500 000	0
Navkontor 2023 (sluttsak 83/2024)	1 251 254	1 200 000	0	28 563
Gimle 2022-	21 048 538	26 000 000	34 000 000	1 004 121
Tremannsbolig Skogvegen 1 Krabbstumarka (Brikeseli) Sluttsak 35/202	1 838 961	1 839 000	1 000 000	4 317 943
Salg eiendom Moamarka bamehage	0	0	0	18 975
Kjøp av tomt Ranemsletta 2023	507 250	500 000	0	0
Kloakkpumpe Overhalla Heisesenter 2023	0	0	0	222 151
Ny kjøkkengryte Overhalla sentralkjøkken 2023	0	0	0	302 636
Forprosjekt helsesenteret 2024->	540 788	750 000	750 000	0
Boliger Krabbstuvegen 39 og skogvegen 19 (Sluttsak 76/2024)	11 603 589	11 410 000	0	39 011
Vaskemaskin brannbekledning	176 810	177 000	165 000	0
Utleiebolig anskaffelse og bygging	0	0	20 000 000	0
Lysarmatur Laksvoll 24	0	150 000	150 000	0
Oppgradering av toppdekke svalia	0	0	2 100 000	0
Gjerde Ranemsletta bhg 2024	368 517	150 000	150 000	0
Tiltak Kommunale broer 2024	0	0	1 875 000	0
Ombygging legekonto helsesenteret 2024	127 853	36 000	250 000	0
Renholdsroboter	0	1 000 000	1 000 000	0
Ny vannledning Flåsen Gløymen	149 940	250 000	0	0
Trafikksikkerhetstiltak Torstrøvegen	417 481	500 000	0	0
Hunnaåsen Boligområde - Fremtidig vannforsyning(KSAK 2024/59)	543 156	1 000 000	0	0
Grunnkjøp Hunnavegen (Gunnar Brattberg)	8 000	8 000	0	0
Forprosjekt Bro og veg Bjønnes industriområde	46 000	0	0	0
Hunnaåsen Boligområde - Avløp	2 421 878	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	57 088 885	95 196 000	109 165 000	41 148 128

<i>Tilskudd til andres investeringer</i>	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Pumpestasjon avløp - Årlig prosjekt	25 000	0	0	0
Reinbakkan FA1 (overføring av justeringsrett)	16 110	0	0	16 110
Hunnaåsen Boligområde - Tomt og samferdsel	1 350 000	0	0	0
Utbygging av kommunalt vann til Reinbjør KSAK 49/21 (sluttsak 34/202	5 300	0	0	0
MNKF - Tilskudd til nytt kirketårn og kirkespir 2022	500 000	500 000	500 000	668 657
Boliger Krabbstuvegen 39 og skogvegen 19 (Sluttsak 76/2024)	25 000	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	1 921 410	500 000	500 000	684 767
<i>Investeringer i aksjer og andeler i selskaper</i>				
Reinbakkan 21 - Rekrutteringsbolig 2023 KSAK 18/2023	0	0	0	300
Awikling Overhalla realinvest	120 000	0	0	0
Egenkapitalinnskudd KLP	906 658	906 000	906 000	844 139
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1026658	906000	906000	844439
Sum investeringsinntekter	60 036 953	96 602 000	110 571 000	42 677 334

Balanse

Årsberetning 2024

Oversikt - balanse	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	4	1 411 474 054	1 335 843 201
<i>I. Varige driftsmidler</i>		761 641 025	734 422 870
1. Faste eiendommer og anlegg		746 774 786	717 577 350
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		14 866 239	16 845 520
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		110 193 545	98 431 789
1. Aksjer og andeler	5	40 703 322	39 796 664
2. Obligasjoner		0	-
3. Utlån	6	69 490 223	58 635 125
<i>III. Immaterielle eiendeler</i>		0	-
<i>IV. Pensjonsmidler</i>	11	539 639 485	502 988 542
B. Omløpsmidler	1	198 473 435	188 334 657
<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>		123 463 195	102 133 632
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		0	-
1. Aksjer og andeler		0	-
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		75 010 240	86 200 825
1. Kundefordringer		23 845 772	30 067 680
2. Andre kortsiktige fordringer		0	-
3. Premieavvik		51 164 468	56 133 145
Sum eiendeler		1 609 947 489	1 524 177 858
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		315 623 110	330 801 257
<i>I. Egenkapital drift</i>		80 178 696	94 133 669
1. Disposisjonsfond		62 106 118	79 041 959
2. Bundne driftsfond	13	18 072 578	15 091 610
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
<i>II. Egenkapital investering</i>		8 962 409	5 270 697
1. Ubundet investeringsfond		3 238 912	2 238 912
2. Bundne investeringsfond		5 723 497	3 031 785
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	-
<i>III. Annen egenkapital</i>		226 482 006	231 396 991
1. Kapitalkonto	2	229 502 124	234 417 109
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	-3 020 118	-3 020 118
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	-
D. Langsiktig gjeld	9	1 222 150 558	1 125 256 513
<i>I. Lån</i>		689 702 440	635 790 114
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	10	689 702 440	635 790 114
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>	11	532 448 118	489 466 399
E. Kortsiktig gjeld	19	72 173 821	68 120 088
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>		72 173 821	68 120 088
1. Leverandorgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		72 173 821	68 120 088
5. Premieavvik		0	-
Sum egenkapital og gjeld		1 609 947 489	1 524 177 858
F. Memoriakonti		0	0
<i>I. Ubuktede lånemidler</i>		40 200 625	23 830 419
<i>II. Andre memoriakonti</i>		970 267	2 286 804
<i>III. Motkonto for memoriakontiene</i>		-41 170 892	-26 117 223

Økonomisk oversikt - drift § 5-6

Økonomisk oversikt - drift (regnskap) § 5-6	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<i>Driftsinntekter</i>					
1 Rammetilskudd		187 227 953	195 304 000	191 465 000	182 904 522
2 Inntekts- og formuesskatt		119 808 379	113 708 000	115 919 000	110 311 334
3 Eiendomsskatt		11 507 514	11 440 000	11 440 000	11 474 284
4 Andre skatteinntekter		630 647	440 000	440 000	544 186
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		50 754 718	54 232 420	48 632 420	43 961 639
6 Overføringer og tilskudd fra andre		62 177 217	24 613 164	23 772 164	56 820 532
7 Brukerbetalinger		15 788 121	14 207 000	13 935 000	16 317 578
8 Salgs- og leieinntekter		49 034 284	41 887 615	41 467 615	37 938 182
9 Sum driftsinntekter		496 928 833	455 832 199	447 071 199	460 272 257
<i>Driftsutgifter</i>					
10 Lønnsutgifter		238 253 260	227 790 700	226 101 700	221 046 849
11 Sosiale utgifter	11	40 078 547	39 291 904	37 055 904	34 716 816
12 Kjøp av varer og tjenester		149 533 934	141 125 498	136 758 998	139 370 110
13 Overføringer og tilskudd til andre		46 552 657	32 546 500	26 251 000	41 991 139
14 Avskrivninger		27 122 226	27 121 759	26 553 759	26 553 752
15 Sum driftsutgifter		501 540 625	467 876 361	452 721 361	463 678 666
16 Brutto driftsresultat		-4 611 792	-12 044 162	-5 650 162	-3 406 409
<i>Finansinntekter</i>					
17 Renteinntekter		8 894 918	6 755 000	6 755 000	7 282 957
18 Utbytter		2 997 893	2 898 000	2 500 000	2 557 307
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	0	0	0
20 Renteutgifter	8	25 644 445	25 656 000	27 170 000	21 456 914
21 Avdrag på lån	10	21 807 674	21 810 000	22 200 000	21 358 382
22 Netto finansutgifter		-35 559 308	-37 813 000	-40 115 000	-32 975 033
23 Motpost avskrivninger		27 122 226	27 121 759	26 553 759	26 553 752
24 Netto driftsresultat		-13 048 874	-22 735 403	-19 211 403	-9 827 689
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		906 000	906 000	906 000	844 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13.1	12 210 071	2 923 000	2 525 000	10 594 727
27 Bruk av bundne driftsfond	13.1	-9 229 103	-2 949 500	-2 949 500	-15 785 333
28 Avsetninger til disposisjonsfond		52 950 000	52 950 000	46 500 000	38 555 000
29 Bruk av disposisjonsfond		-69 885 841	-76 564 903	-66 192 903	-44 036 083
30 Dekning av tidligere års merforbruk		-	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-13 048 874	-22 735 403	-19 211 403	-9 827 689
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	Regnskap 2024
1.Netto driftsresultat	-13 048 874
2.Avsetninger til bundne driftsfond	12 210 071
3.Bruk av bundne driftsfond	-9 229 103
4.Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	906 000
5.Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	52 950 000
6.Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-76 564 903
7.Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0
8.Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	6 679 062
12. Strykning bruk av disposisjonsfond	-6 679 062
13.Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
18.Fremført til inndecking i senere år (merforbruk).	0
	0

§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering		Regnskap 2024
1.Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		56 586 081
2.Avsetninger til bundne investeringsfond		5 691 712
3.Bruk av bundne investeringsfond		3 000 000
4.Budsjettert bruk av lån		89 078 400
5.Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		906 000
6.Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakte		1 000 000
7.Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		0
8.Dekning av tidligere års udekket beløp		0
9.Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		-29 706 607
10.Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		0
11.Strykning av bruk av lån		29 706 607
12.Strykning av overføring fra drift		0
13.Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		0
14.Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		0
15.Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		0
16.Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp).		0
		29 706 607

Noter

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
Enheter som avlegger særregnskap			
Namsos kommune	Barnevern, PPT, Legevakt Kommuneoverlege Lønn/regnskap	Vertskommunesamarbeid	Namsos m.fl.
Namdalen brann- og redningstjeneste	Brann og feiing		Grong kommune
Andre rettssubjekter			
MNA	Avfall	IKS	
Museet Midt IKS	Museum	IKS	Vikna kommune
KomSek REVISJON MIDT-NORGE SA	Kontrollutvalg Revisjon	IKS SA	Steinkjer kommune Steinkjer kommune
Namdalen Rehabilitering IKS	Rehabilitering/ helse	IKS	Høylandet kommune

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	198 473 435	188 334 657	
2.3 Kortsiktig gjeld	72 173 821	68 120 088	
Arbeidskapital	126 299 614	120 214 569	6 085 045

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-496 916 530
Sum driftsutgifter	474 406 095
Netto finansutgifter	35 559 308
Netto driftsresultat	13 048 873
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	60 036 951
Sum investeringsinntekter	-60 130 951
Netto utgifter videreutlån	-2 691 712
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-2 785 712
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	16 370 206
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-6 107 045
Differanse (forklares nedenfor)	-22 000

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
Korrigerings tilbakeføring ubrukte lånemidler Startlån 2023	21 999
	21 999

Note 2 Kapitalkonto

Årets endring	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	1 335 843 201	1 411 474 054	75 630 854
Langsiktig gjeld	1 125 256 513	1 222 150 558	96 894 045
Ubrukte lånemidler	23 830 419	40 200 625	16 370 206
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			-
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			-
Kapitalkonto	234 417 107	229 524 121	-4 892 986

Saldo kapitalkonto 1.1.2024	234 417 109
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	57 056 663
Reversert nedskrivning eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	-
Kjøp av aksjer/andeler	120 000
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	-
Utlån	13 554 868
Avdrag på eksterne lån	21 807 674
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring pensjonsmidler SPK	1 725 840
Endring pensjonsmidler KLP	34 925 103
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Reversert oppskrivning utenlandslån	31 941
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	906 658
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	-
Avskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	27 122 226
Nedskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	2 716 281
Salg aksjer/andeler	-
Nedskrivning aksjer/andeler	120 000
Avdrag på utlån	2 691 712
Avskrivning på utlån	40 000
Bruk av lånemidler	59 371 793
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	42 981 719
Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP	
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	
Saldo kapitalkonto 31.12.2024	229 502 124

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2023	01.01.2023
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-3 020 118	-3 020 118
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	0	0

Årets endringer i regnskapsprinsipp

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

	År	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepenger	1993	1 655 696	
Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse	1994	93 327	
Påløpte renter	2001	2 488 998	
Varebeholdning	2001		0
Kompensasjon for mva	2001	0	370 903
Obligasjoner	2001	0	0
Innlemming av lærlingetilskudd	2003	0	
Tilskudd til ressurskrevende brukere	2008		847 000
Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp (alle tall i hele		4 238 021	1 217 903

Note 4 Anleggsmidler

(tall i kr 1000)	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	2 705	14 141	34 076	468 154	195 272	20 074	734 422
Årets tilgang	35	1 151	6 149	26 237	22 968	515	57 056
Årets avgang							0
Årets avskrivninger	-1 197	-1 969	-2 318	-15 709	-5 929		-27 122
Årets nedskrivninger				-1 886		-830	-2 716
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	1 544	13 323	37 907	476 797	212 311	19 759	761 640
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Note 5 Aksjer og andeler

Selskaps navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Kapitalinnskudd KLP	22141001	Ubetydelig	kr -	kr 14 448 494	kr 13 541 836
Namdal rehabilitering IKS	22166004	8 %		kr 71 430	kr 71 430
Eierandel MNA 2015-2018 10%	22166005	10 %		kr 300 898	kr 300 898
Konsek Trøndelag IKS	22166006	1/124		kr 25 000	kr 25 000
Museet Midt IKS	22166007	2,78 %		kr 25 000	kr 25 000
Revisjon Midt-Norge SA	22166008	0,87 %		kr 30 000	kr 30 000
Kommunekraft AS	22170003	Ubetydelig		kr 1 000	kr 1 000
*) Overhalla Realinvest AS	22170015	76,3		kr 5 980 000	kr 6 100 000
NAMAS Vekst AS	22170018	20 %		kr 25 000	kr 25 000
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	22170028	Ubetydelig		kr 5 000	kr 5 000
RIANGALLERIET SA	22170029	N/A		kr 84 000	kr 84 000
Melamartnan SA	22170033	Ubetydelig		kr 1 000	kr 1 000
Overhalla Frivilligsentral SA (Org.nr 982250382) - Andelsin	22170034	Ubetydelig		kr 200	kr 200
NTE 2,6% av 750 mill	22170035	2,61 %		kr 19 575 000	kr 19 575 000
Visit Namdalen SA	22170036	Ubetydelig		kr 3 000	kr 3 000
Trøndelag Reiseliv AS	22170038	Ubetydelig		kr 8 000	kr 8 000
Andel Boligbyggelaget Midt SA - Rekrutteringsbolig Reinba	22170037	Ubetydelig		kr 300	kr 300
*) INAM AS	22170039			kr 100 000	
*) Skogmo industripark AS	22170040			kr 20 000	
Sum			kr -	kr 40 703 322	kr 39 796 664

*) Overhalla realinvest er under avvikling i hht til kommunestyre vedtak i Overhalla kommune. Kommunen har i 2024 kjøpt ut selskapets aksjeposter i Inam og Skogmo industripark. En har valg å nedskrive aksjeposten i Overhalla Realinvest med tilsvarende beløp. Det forventes at avvikling blir effektivert i sin helhet i 2025.

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 69 134 387	kr 58 382 231	kr -	kr -	kr 0
Sum lånefinansierte utlån	kr 69 134 387	kr 58 382 231	kr -	kr -	kr 0
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					
Sosiallån	kr 355 835	kr 252 894	kr 40 000	kr -	kr 40 000
Sum egenfinansierte utlån	kr 355 835	kr 252 894		kr -	kr 40 000
Sum	kr 69 490 223	kr 58 635 125	kr -	kr -	kr 40 000

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Overhalla kommune har ikke hatt markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater i sitt regnskap i 2024

Note 8 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
20080379	4,9	08.03.2052	08.09.2026	0,2	§ 7
20080728	14,2	22.06.2049	27.12.2029	0,6	§ 7
20110684	1,28	15.12.2031	15.12.2026	0,2	§ 7
20120023	13,5	15.01.2052	13.01.2027	0,5	§ 7
20150343	28,9	16.07.2036	16.07.2025		§ 7
20180608	26,4	18.12.2048	18.12.2031	1,1	§ 7
20210255	61,4	17.06.2041	15.12.2033	3,7	§ 7
20210294	58,6	02.09.2041	03.03.2031		§ 7
20100182	30,4	26.03.2040	26.03.2040	-	§ 7
83176426058	65,7	09.07.2044	09.07.2031		§ 7
83175032730	13,7	15.04.2042	15.04.2026	0,8	§ 7
83175458126	75,3	24.08.2046	24.08.2029		§ 7
83175611714	47,6	03.04.2039	03.04.2029	3,2	§ 7
83176313709	24,7	08.12.2043	08.12.2033	1,3	§ 7

Rentebytteavtaler

Kommunen har i 2024 ikke hatt rentebytteavtaler

Note 9 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	564	0	0	-
Lån til andres investeringer	55	0	0	-
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	-
Lån til videreutlån	71	0	0	-
Sum bokført langsiktig gjeld	690	0		3,88 %
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0	0		
Lån som forfaller i 2025	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	477	3,29 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	213	5,12 %

Note 10 Avdrag på lån

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
20080379	4,9	08.03.2052	08.09.2026	0,2	§ 7
20080728	14,2	22.06.2049	27.12.2029	0,6	§ 7
20110684	1,28	15.12.2031	15.12.2026	0,2	§ 7
20120023	13,5	15.01.2052	13.01.2027	0,5	§ 7
20150343	28,9	16.07.2036	16.07.2025		§ 7
20180608	26,4	18.12.2048	18.12.2031	1,1	§ 7
20210255	61,4	17.06.2041	15.12.2033	3,7	§ 7
20210294	58,6	02.09.2041	03.03.2031		§ 7
20100182	30,4	26.03.2040	26.03.2040	-	§ 7
83176426058	65,7	09.07.2044	09.07.2031		§ 7
83175032730	13,7	15.04.2042	15.04.2026	0,8	§ 7
83175458126	75,3	24.08.2046	24.08.2029		§ 7
83175611714	47,6	03.04.2039	03.04.2029	3,2	§ 7
83176313709	24,7	08.12.2043	08.12.2033	1,3	§ 7

Rentebytteavtaler

Kommunen har i 2024 ikke hatt rentebytteavtaler

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	2 691 712	3 031 785
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	-	-
Avsetning til/bruk av avdragsfond	5 691 712	3 058 785
Saldo avdragsfond 31.12.	5 723 497	3 031 785

Note 11 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	20062697	19993324
Tilført premiefondet i løpet av året	2641862	8467767
Bruk av premiefondet i løpet av året	2709728	8398394
Innestående på premiefond 31.12.	19994831	20062697

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 4 969 000 kroner dårligere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik		2024	2023
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	23 097	21237
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 709	16708
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-23 003	-18645
	Adminstrasjonskostnad	944	1028
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	21 748	20 328
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	27 093	48723
C	Årets premieavvik (B-A)	5 345	28 395
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2024	2023
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	27 093	48 723
C	Årets premieavvik	-5 345	-28 395
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	10 034	6 496
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	31 782	26 824
G	Pensjonstrekk ansatte	4 170	3 842
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	27 611	22 982
Akkumulert premieavvik		2024	2023
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	53 370	31 471
	Årets premieavvik	5 345	28 395
	Sum amortisert premieavvik dette året	-10 034	-6 496
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	48 681	53 370
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 483	2722
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	51 164	56 092

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	488 789	462 936
Estimatawik (ført direkte mot egenkapitalen)	20 131	5 194
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	23 097	21 237
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 709	16 708
Utbetalinger	-21 064	-17 286
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	531 662	488 789
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	502 989	462 213
Estimatawik (ført direkte mot egenkapitalen)	8 564	-8 278
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	27 093	48 723
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-944	-1 028
Utbetalinger	-21 064	-17 286
Forventet avkastning	23 003	18 645
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	539 640	502 989
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-7 978	-14 200
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	386472	96269	3646	45275	531662
Brutto pensjonsmidler	402372	102880	4516	29871	539639
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>	-15900	-6611	-870	15404	-7977
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	786	786
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-15900	-6611	-870	16190	-7191

Note 12 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Rest kausjonsansvar	Saldo 31.12.2024	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Midtre Namdal avfallselskap (klp)	Avfall	Kausjonsansvar	kr 39 524 161	kr 9 327 574	kr -		kr 39 524 161	10.6.2044
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 284 999	kr 4 071 425			kr 10 071 433	1.6.2034
Namdal Rehabilitering Høylandet (Klp)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 84 621	kr 1 208 885			kr 18 090 500	1.6.2056
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 916 362	kr 11 454 530			kr 13 000 000	1.6.2056
Namdal Rehabilitering Høylandet (KLP)	Rehabilitering	Kausjonsansvar	kr 1 002 920	kr 12 536 500			kr 18 108 500	1.6.2056
Sum garantiansvar			kr 41 813 063	kr 38 598 914	kr -		kr 98 794 594	

Note 13 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond	kr 422 480	kr 1 311 985	kr (82 584)	kr 1 651 881
Øremerka statstilskudd- spesifiser	kr 3 959 272	kr 3 982 952	kr (3 606 973)	kr 4 335 251
Næringsfond/Kraftfond (NTE FOND)	kr 2 734 383	kr 2 889 632	kr (1 144 608)	kr 4 479 407
Gavefond	kr 1 398 941	kr 131 095	kr (227 699)	kr 1 302 337
Øvrige bundne driftsfond	kr 6 576 535	kr 3 894 408	kr (4 167 240)	kr 6 303 703
Sum	kr 15 091 611	kr 12 210 072	kr (9 229 104)	kr 18 072 579
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Ekstraordinære avdrag	kr 3 031 785	kr 5 691 712	kr (3 000 000)	kr 5 723 497
Sum	kr 3 031 785	kr 5 691 712	kr (3 000 000)	kr 5 723 497

Note 14 Selvkostområder

	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	9 009 222	9 027 876	-18 655	99,8 %	100,0 %	-18 655	0
Slam	1 230 723	1 122 069	108 654	109,7 %	100,0 %	108 654	0
Vann	7 797 970	6 967 886	830 085	111,9 %	0,0 %	570 754	570 754
Avløp	9 187 203	7 797 421	1 389 782	117,8 %	0,0 %	632 576	632 576
Feiing	817 809	881 738	-63 929	92,7 %	0,0 %	63 929	0
Kart og oppmåling	79 526	461 233	-381 707	17,2 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	733 659	3 004 658	-2 270 999	24,4 %	0,0 %	-240 910	0
SFO	1 399 392	3 667 915	-2 268 523	38,2 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	8 566 845	8 323 968	242 878	102,9 %	100,0 %	75 490	75 490
Slam	1 143 815	1 047 018	96 797	109,2 %	100,0 %	84 234	84 234
Vann	4 752 387	7 218 339	-2 465 952	65,8 %	0,0 %	-2 206 622	0
Avløp	6 957 617	8 525 795	-1 568 178	81,6 %	0,0 %	-810 972	0
Feiing	713 487	703 659	9 829	101,4 %	0,0 %	9 829	262 756
Kart og oppmåling	184 158	1 052 143	-867 985	17,5 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	485 642	909 375	-423 734	53,4 %	0,0 %	38 172	523 143
SFO	1 536 177	3 327 240	-1 791 063	46,2 %	0,0 %	0	0
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	299 940	1 681 223	-1 381 283	17,8 %	0,0 %	0	0

- 1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.
- 2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler

Kommunen har ikke solgt finansielle anleggsmidler i 2024

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 150 000	0	0	0
Ordfører	920 000	0	0	0

Note 17 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon	724000
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	724000

Note 18 Avfallsvirksomheten

Det er Midtre Namdal avfallsselskap IKS som utfører renovasjon for Overhalla kommune. Tallene i tabellen under er hentet fra deres regnskap.

Husholdningsavfall	2024	KOMMUNE	OVERHALLA
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	8,56 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Husholdningsavfall	Totalt fordelt	OVERHALLA
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	92 341	92 341	7 900
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	95	95	8
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 527	2 527	216
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	7 183	7 183	615
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	5 370	5 370	459
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	96 776	96 776	8 280
Gebyrinntekter	99 122	99 122	8 481
Årets selvkostresultat (G-F)	2 346	2 346	201
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	2 346	2 346	201
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	2 346	2 346	201
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	8 763	6 893	588
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	432	432	37
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	11 542	9 671	826
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %
Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5%)	4,35 %		

OVERHALLA
8 477 859

Slam tømning	2024	KOMMUNE	OVERHALLA
Slam tømning	Etterkalkyle	Driftstilskudd	8,69 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Slamtømming	Totalt fordelt	OVERHALLA
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	21 477	21 477	1 867
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	26	26	2
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	32	32	3
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	234	234	20
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	21 769	21 769	1 892
Gebyrinntekter	22 626	22 626	1 967
Årets selvkostresultat (G-F)	857	857	75
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	857	857	75
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	857	857	75
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	3 906	3 906	340
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	189	189	16
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	4 952	4 952	430
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	104 %	104 %	104 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %

OVERHALLA
1 969 726

Note 19 Usikre forpliktelser

Usikre forpliktelser

En er ikke kjent med at det er vesentlige usikre forpliktelser som ikke er regnskapsført ved årskifte.

Betingede eiendeler

Ener er ikke kjent med at det ved årskifte er sannsynlig overvekt for at kommunen vil motta oppgjør knyttet til vesentlige eiendeler som vil få virkning i driftsregnskapet og balansen.

Hendelser etter balansedagen

Ingen kjente hendelser etter balansedagen

Note 20 Skatteutgifter

Overhalla kommune har for 2024 ikke hatt skattepliktig inntekt.

Note 21 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Overhalla kommune har en eierpost i Nord Trøndelag Elektrisitetsverk på 2,61%. Selskapet har i 2024 utbetalt utbytte til eierkommunene. Av dette mottok Overhalla kommune 2 889 632 kroner. Inntil 20% av dette utbyttet er overført til Interkommunalt politisk råd Namdal (Namda regionråd i dagligtale) og resten av satt av til bundet driftsfond. Dette gjøres med bakgrunn i vedtak fattet i formannskapssak 36/20(16.03.2020) og KSAK 59/20(27.10.2020)

Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

24.04.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/439 - 5

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av kommunens årsregnskap og årsberetning 2024. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen, med kopi til formannskapet, til kommunestyret

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp.

Dersom påpekningene (forholdene) ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024 og revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Revisjonsberetningen er vedlagt.

Vurdering

Sekretariat viser til at årsoppgjørsrevisjon for 2024 er gjennomført, revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning, samt at det ikke foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Kontrollutvalget anbefales å ta revisors gitte informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i Overhalla kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Overhalla kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 13 048 874. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon signert 04.04.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 07.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Overhalla kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Brekstad, 7. april 2025

Monica Nordvik Larsen

Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi:

- Kontrollutvalget
- Formannskapet
- Kommunedirektøren

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 07.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024.

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

24.04.2025

Saknr

10/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/439 - 6

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse - årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Administrasjonen har i egen sak orientert kontrollutvalget om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Årsberetningen

Årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven, jfr. revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Revisor har i egen sak orientert kontrollutvalget om årsoppgjørsrevisjonen og revisjonsberetning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Vurdering

Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 24. april 2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 13 048 874.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra administrasjonen og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret.

Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 24. april 2025

Kopi: Formannskapet

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

24.04.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/160 - 4

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Overhalla - Økonomireglement desember 2024

Transparency International Korrupsjonsindeksen

IKA - Trøndelag repr.skap 05.05.25

Overhalla - oppvekstprofil 2025

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Folkehelseprofil Overhalla 25

Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn

Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering.



Overhalla kommune
- positiv, frisk og framsynt

<http://www.overhalla.kommune.no/bannerclick.php/19434>

ØKONOMIREGLEMENT

For Overhalla kommune

Kommunestyret 19. juni 2024

[2024]

Innhold

Økonomireglements virkeområde	5
Formål	5
Generelle rammer	5
Overordnede prinsipper	5
§ 1 Budsjettering og regnskapsføring	5
Lovgrunnlag	5
Økonomiplan (Kommuneloven § 14-3 – § 14-6)	5
Årsbudsjett (Kommuneloven § 14-3 – § 14-5)	6
Regnskapsrapportering og endring av årsbudsjettet	6
Prosjektregnskap	6
Årsregnskapet og årsberetning (Kommuneloven § 14-6 og § 14-7)	7
Obligatoriske oppstillinger og opplysninger i økonomiplanen, årsbudsjettet og årsregnskapet	7
(Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv - Lovdata)	7
<i>Kompetanse til å gjennomføre strykninger</i>	7
Anvisning/Attestering (Vedlegg II)	8
Hovedaktiviteter i årshjulet	8
§ 2 Fakturering (utgående)	8
§ 3 Innfordring	8
Innfordring av privatrettslige og offentligrettslige krav	8
Innfordring – ansvarsforhold	8
Purregebyr og erstatning for innkrevingskostnader	8
Forsinkelsesrenter	8
Vurdering av kortsiktige fordringer	9
Avskrivninger av fordringer	9
Avskrivning av konstaterte tap	9
Myndighet	9
Begjære fravikelse av leilighet (utkastelse)	9
Oppsigelse av plasser	9
Tvangsinnfordring	9
Gjeldsordninger	9
§ 4 Utlån	10
Startlån	10
§ 5 Finans- og gjeldsforvaltning (Kommuneloven § 14-13)	10
§ 6 Inventar og utstyr	10
Ansvar	10
Salg	10
Kassasjon	10
§ 7 Salg av fast eiendom og andre anleggsmidler	10
Anvendelsesområde	10
Fremgangsmåte	11
Unntak	11
§ 8 Anskaffelser	11
Generelt	11
Avtaler	11
IT – utstyr	11
Vedlegg I: Rutine for attestasjon for Overhalla kommune	12
Vedlegg II: Rutine for anvisning i Overhalla kommune	14
Vedlegg III: Ansvarsområder	15
Vedlegg IV: Obligatoriske hovedoversikter	15

Økonomisk oversikt - drift (regnskap) § 5-6	Noter	Regnskap i år	Rev budsjett i år	Budsjett i år	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd					
2 Inntekts- og formuesskatt					
3 Eiendomsskatt					
4 Andre skatteinntekter					
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten					
6 Overføringer og tilskudd fra andre					
7 Brukerbetalinger					
8 Salgs- og leieinntekter					
9 Sum driftsinntekter		0	0	0	0
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter					
11 Sosiale utgifter					
12 Kjøp av varer og tjenester					
13 Overføringer og tilskudd til andre					
14 Avskrivninger					
15 Sum driftsutgifter		0	0	0	0
16 Brutto driftsresultat		0	0	0	0
Finansinntekter					
17 Renteinntekter					
18 Utbytter					
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler					
20 Renteutgifter					
21 Avdrag på lån					
22 Netto finansutgifter		0	0	0	0
23 Motpost avskrivninger					
24 Netto driftsresultat		0	0	0	0
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering					
26 Avsetninger til bundne driftsfond					
27 Bruk av bundne driftsfond					
28 Avsetninger til disposisjonsfond					
29 Bruk av disposisjonsfond					
30 Dekning av tidligere års merforbruk					
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		0	0	0	0
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-
.....					18

Oversikt - balanse	Regnskap i år	Regnskap i fjor
EIENDELER		
A. Anleggsmidler		
I. Varige driftsmidler		
1. Faste eiendommer og anlegg		
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		
II. Finansielle anleggsmidler		
1. Aksjer og andeler		
3. Utlån		
IV. Pensjonsmidler		
B. Omløpsmidler		
I. Bankinnskudd og kontanter		
III. Kortsiktige fordringer		
1. Kundefordringer		
3. Premieavvik		
Sum eiendeler		
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital		
1. Disposisjonsfond		
2. Bundne driftsfond		
II. Egenkapital investering		
1. Ubundet investeringsfond		
2. Bundne investeringsfond		
III. Annen egenkapital		
1. Kapitalkonto		
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		
D. Langsiktig gjeld		
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		
II. Pensjonsforpliktelse		
I. Kortsiktig gjeld		
1. Leverandørgjeld		
4. Annen kortsiktig gjeld		
Sum egenkapital og gjeld		
F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler		
II. Andre memoriakonti		
III. Motkonto for memoriakontiene		
.....		19

§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	Rev budsj i år	Budsjettavvik
1.Netto driftsresultat	0	0
2.Avsetninger til bundne driftsfond		
3.Bruk av bundne driftsfond		
4.Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
5.Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
6.Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
7.Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		
8.Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		
12. Strykning bruk av disposisjonsfond		
13.Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		
18.Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		
.....		20
§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering	Rev budsj i år	Budsjettavvik
1.Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		
2.Avsetninger til bundne investeringsfond		
3.Bruk av bundne investeringsfond		
4.Budsjettert bruk av lån		
5.Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
6.Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakte		
7.Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
8.Dekning av tidligere års udekket beløp		
9.Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		
10.Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		
11.Strykning av bruk av lån		
12. Strykning av overføring fra drift		
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		
15.Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
16.Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).		
.....		20
Vedlegg V: Fakturering		20
Ansvarlig for fakturering		20

Økonomireglementets virkeområde

Formål

Økonomireglementet skal ivareta kommunelovens grunnleggende krav til økonomiforvaltningen, og bidra til at kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Overhalla kommune skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling, jf. kommuneloven § 14-1 andre ledd.

Reglementet dekker kommunens totale økonomiforvaltning, og gjelder til kommunestyret vedtar nytt reglement. Reglementet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-2 bokstav d).

Generelle rammer

Økonomien skal forvaltes på en effektiv og forsvarlig måte som skal sikre god måloppnåelse og regeletterlevelse. Dette skal sikre at:

- kommunens samlede ressurser utnyttes best mulig.
- styringsinformasjon for politiske beslutningsprosesser er pålitelig og tilstrekkelig.
- innbyggerne skal være trygge på at kommunen ivaretar fellesskapets beste, basert på demokratiske prosesser, rettferdig utøvelse av lokal myndighet og pålitelig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunen har nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter.

Overordnede prinsipper

Økonomiforvaltningen skal ha et langsiktig og forutsigbart perspektiv. Den skal sikre en robust og bærekraftig økonomi. Åpenhet skal bidra til forsvarlig holdninger og handlinger.

Økonomistyringen og analyser skal sikre kvalitet og kostnadseffektivitet i tjenesteproduksjonen til kommunens innbyggere.

Internkontroll skal sikre etterlevelse av lover og forskrifter, redusere risikoen for avvik fra fastsatte mål og rammer.

§ 1 Budsjettering og regnskapsføring

Lovgrunnlag

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 14, angir grunnleggende krav og plikter til kommunenes økonomiforvaltning. [Lov om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\) - Kapittel 14. Økonomiforvaltning - Lovdata](#)

Økonomiplan (Kommuneloven § 14-3 – § 14-6)

Kommunens plan- og styringssystem består av kommuneplan, handlings- og økonomiplan og årsbudsjett med tilhørende årsrapport, samt periodiske rapporter i løpet av året.

Økonomiplanen skal ta utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon. Økonomiplanen skal settes opp i balanse og være realistisk, fullstendig og oversiktlig. Gi en oversikt over den økonomiske handlefriheten. Foreta prioriteringer av langsiktige utfordringer, mål og strategier lokalt og regionalt. Planen deles inn i en driftsdel og en investeringsdel. Den skal vise utviklingen i kommunens økonomi, gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. I økonomiplanen skal det vedtas konkrete finansielle måltall for kommunens videre økonomiske utvikling. Hvilke måltall som settes for økonomiplanperioden vil ta utgangspunkt i kommunens økonomiske status og vil dermed kunne variere over tid.

Forslag til økonomiplan for påfølgende fireårsperiode fremmes av kommunedirektøren for politisk behandling innen utgangen av desember (året før planperioden). Revidering av planen fremmes for politisk behandling innen utgangen av juni (første år planperioden). Formannskapet gir innstilling ovenfor kommunestyret, som selv vedtar planen i balanse for hele planperioden.

Formannskapets innstilling til økonomiplan, med alle forslag til vedtak som foreligger skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den.

Årsbudsjett (Kommuneloven § 14-3 – § 14-5)

Årsbudsjettet er en bindende plan for bruk av kommunens midler og overordnet aktivitetsvedtak. Målene og premissene vedtas av kommunestyret. Den settes opp i balanse og skal være realistisk, fullstendig og oversiktlig. Deles inn i en driftsdel og en investeringsdel. Kommunestyret skal selv endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle kravet om realisme og balanse.

Forslag til årsbudsjett fremmes av kommunedirektøren til politisk behandling. Formannskapet gir innstilling ovenfor kommunestyret som vedtar årsbudsjettet i balanse før utgangen av desember (året før budsjettåret).

Formannskapets innstilling til årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den.

Regnskapsrapportering og endring av årsbudsjettet

Kommunedirektøren rapporterer tertialvis utviklingen av kommunens inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet for årets drifts- og investeringsregnskap. Investeringsprosjekter med avvik i framdriften skal rapporteres.

Formannskapet gir innstilling til behandling i kommunestyret.

Kommunen plikter å ha et budsjett som går i balanse. Forventes det at budsjetttrammene ikke vil være tilstrekkelig skal det foretas nødvendig endringer. Det er kun kommunestyret selv som har myndighet til å foreta endring i budsjetttrammene.

Kommunens delegasjonsreglement vedtatt av kommunestyret fastsetter delegeringen i økonomiske forhold, budsjettsaker og utøvelsen av delegert budsjettmyndighet. Det vises til [Delegasjonsreglement](#) for nærmere informasjon.

Prosjektregnskap

Prosjektregnskapets formål er å vise påløpt utgifter og inntekter hittil (i prosjektets levetid) sammenholdt med vedtatt kostnadsramme, herunder å vurdere endringer i prognosene. Til forskjell viser årsregnskap bevilgninger og påløpte utgifter i et årsperspektiv. Kommunedirektøren rapporterer tertialvis prognose for investeringsprosjekter til kommunestyret som prosjektregnskap og følgende oppstilling benyttes:

Prosjektregnskap	Kostnadsrammer		Påløpt		Prognose
			Regnskap	Regnskap	
<i>Utgifter</i>	Opprinnelig	Justert	Tidligere år	Hittil i år	totalt
Investering A					
Investering B					
Investering C					

Sluttregnskap

Det skal fremmes sluttregnskap for hvert enkelt investeringsprosjekt. Saken skal vise utgifter påløpt i investeringsperioden og hvordan dette er finansiert. Avvik fra vedtatt ramme forklares i saken.

Sluttregnskap xx	Kostnadsramme		Regnskap	Avvik
	Opprinnelig	Justert		
Investeringsutgifter				
Finansiering				
Bruk av lån				
Mva kompensasjon				
<i>Øremerket tilskudd</i>				
<i>Overføring fra drift</i>				
<i>Bruk av fond</i>				

Årsregnskapet og årsberetning (Kommuneloven § 14-6 og § 14-7)

Årsregnskapet og årsberetningen skal utarbeides i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk. Den økonomiske informasjonen skal være tilstrekkelig til å kunne vurdere årsregnskapet. Årsregnskapet inndeles og presenteres i samme form som årsbudsjettet ble behandlet.

Kommunestyret vedtar selv årsregnskapet før utgangen av juni påfølgende år. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet. Kontrollutvalget avgir uttalelse til årsregnskapet.

Obligatoriske oppstillinger og opplysninger i økonomiplanen, årsbudsjettet og årsregnskapet.

(Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv - Lovdata)

Økonomiplanen, årsbudsjett og årsregnskap inndeles i hht. kapital 5 i *forskrift om økonomiplan, årsbudsjett*. Bevilgningsoversikter – drift og bevilgningsoversikt - investeringer.

Bevilgninger til de enkelte budsjettområder i økonomiplanens driftsdel skal stilles opp følgende:

- Politiske styringsorganer
- Stabs- og støttefunksjoner
- Fagområde oppvekst
- Fagområde helse og omsorg
- Fagområde kultur- og samfunn
- Fagområde teknisk
- Fagområde Landbruk og natur
- Felles lønn- og pensjonskostnader
- Samarbeidsordningene Namsos kommune

Bevilgninger til investeringer i varige driftsmidler, tilskudd til andre investeringer, investeringer i aksjer andeler og utlån av egne midler stilles opp på prosjektnivå.

Budsjettskjema: vedlegg IV og V

Kompetanse til å gjennomføre strykninger

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gjennomføre strykninger etter kapittel 4 i forskriften. Ved delvis strykninger delegeres kommunedirektøren myndighet til selv å avgjøre rekkefølgen innenfor bestemmelsene i kapittel 4 i forskriften.

Posten for overføring til investering reduseres hvis det er nødvendig for å unngå at overføringen medfører avsetning av løpende inntekter på investeringsfond. Blant annet er dette aktuelt hvis investeringsregnskapet viser et (foreløpig) udisponert beløp, og det dermed er spørsmål om hvilken finansieringskilde, eksempelvis bruk av lån eller bruk av ubundet investeringsfond, som skal reduseres først.

Anvisning/Attesting (Vedlegg II)

Ethvert krav på kommunen som dekkes over kommunens årsbudsjett skal være attestert og anvist før utbetaling. Anvisning og attesting kan ikke utføres av samme person. Ansatte med fullmakt til å utføre banktransaksjoner (bankfullmakt) skal ikke ha anvisningsmyndighet.

I delegasjonsreglementet for Overhalla kommune ligger anvisningsmyndigheten til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan videredelegere sin anvisningsmyndighet. Anviser utnevner attestant.

Det skal foreligge nærmere rutiner for utøvelse av anvisning og attesting.

Hovedaktiviteter i årshjulet

Kommunedirektøren utarbeider internt årshjul (aktivitetsplan) med frister for utarbeidelse av planer og rapporter knyttet til økonomistyring. Årshjulet er en del av kommunens kvalitetssystem.

§ 2 Fakturering (utgående)

Ethvert krav eller en fordring på en person, et foretak eller en organisasjon danner grunnlag for fakturering. Refusjonskrav likestilles med fakturering. Faktureringen skal være korrekt og effektiv. En skal til enhver tid ha en fullstendig og reell oversikt over utestående fordringer.

Det skal foreligge nærmere rutiner for fakturering.

(Vedlegg V)

§ 3 Innfordring

Innfordring av privatrettslige og offentligrettslige krav

Bestemmelsen gjelder for alle privat - og offentligrettslige krav hvor kommunen er kreditor.

Grunnlaget for innfordring oppstår når originalfaktura ikke blir betalt innen fastsatt frist (forfall). Innfordring omfatter puring og all videre tvangsinnfordring.

Innfordring – ansvarsforhold

Innfordringsarbeidet er delegert til Namsos kommune som vertskommune for samarbeidsordningen hvor innfordring inngår (jfr. vedtak i kommunestyret 18.09.2018 sak 51/18). Innfordringen foregår etter behov i nødvendig samarbeid med respektive enheter i kommunen.

Purregebyr og erstatning for innkrevingskostnader

Gebyrer og erstatning for innkrevingskostnader er regulert gjennom inkassoloven: [Lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav \(inkassoloven\) - Kapittel VI. Skyldnerens erstatningsplikt m m - Lovdata](#)

Kommunen skal følge maksimumssatsene som til enhver tid gjelder.

Forsinkelsesrenter

Kommunen skal følge maksimalsatsene for forsinkelsesrenter som til enhver tid gjelder i forsinkelsesrenteloven:

[Lov om renter ved forsinket betaling m.m. \(forsinkelsesrenteloven\) - Lovdata](#)

Vurdering av kortsiktige fordringer

Regnskapsansvarlig skal ved årsavslutningen vurdere om de kortsiktige fordringene er reelle. Uerholdelige fordringer føres som *tap på krav* (avskrives). Det avsettes midler for dekning av usikre fordringer. Alle fordringene vurderes også løpende gjennom kalenderåret.

Avskrivninger av fordringer

Utgiftsføring av uerholdelige fordringer (avskrivning) belastes budsjetttrammen til det budsjettansvarsområdet hvor tapet er påløpt.

Avskrivning av fordringer innebærer en regnskapsmessig vurdert avskrivning slik at fordringsmassen i størst mulig grad kan forventes å gjenspeile reelle fordringer. Er fordringen ikke konstatert tapt (egen bestemmelse), vil innfordringsarbeidet likevel fortsette selv om fordringen regnskapsmessig er avskrevet.

Når et krav avskrives, skal budsjettansvarlig enhet sørge for dekning.

Avskrivning av konstaterte tap

Krav skal konstateres tapt og avskrives når minst av ett av disse vilkårene er oppfylt:

- Konkurs-/ dødsbobehandling er avsluttet.
- Akkord er stadfestet.
- Foreldelse er inntrådt.
- Utleggsforretning har ikke ført fram.
- Saken er avgjort ved rettsavgjørelse eller dom.
- Gjeld skal ettergis i forbindelse med gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.

All slik avskrivning skal dokumenteres og vedlegges avskrivningen.

Myndighet:

Regnskapsansvarlig har myndighet til å foreta regnskapsmessig avskrivning av fordringer.

Som vertskommune for samarbeidsområdet delegeres Namsos kommune myndighet til å avskrive krav i tilknyttet saker med *konstaterte tap* (se eget punkt). De gis også fullmakt ut fra innfordringsmessige hensyn å avskrive gebyrer for innkreivingskostnader og renter ved for sen betaling.

Namsos kommune gis fullmakt til å inngå betalingsavtaler og utstede gjeldsbrev.

Begjære fravikelse av leilighet (utkastelse)

Kommunedirektøren gis fullmakt til å begjære fravikelse (utkastelse) av leilighet i kommunale leiligheter når leieboer ikke betaler husleie.

Oppsigelse av plasser

Namsos kommune gis fullmakt til å foreta oppsigelse av plass i barnehage og skolefritidsordning. Oppsigelsen kan effektueres etter at inkassovarsel har forfalt. Inkassovarsel er andregangs purring.

For tilbakekalling av oppsigelsen kreves full dekning av alle forfalte krav knyttet til oppsigelsen. Kopi sendes ansvarlig enhetsleder som sørger for effektivering av oppsigelse.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta oppsigelse av tjenesteleveranse ved manglende betaling. Namsos kommune utarbeider restanselister.

Tvangsinnfordring

Namsos kommune gis fullmakt til å utføre tvangsinnfordring.

Gjeldsordninger

Namsos kommune gis fullmakt til å inngå frivillige gjeldsordninger.

§ 4 Utlån

Startlån

Utlån foretas i hht gjeldende regler utarbeidet av Husbanken. [Veilederen for startlån - Husbanken](#)

Startlån kan søkes til oppføring av nye, kjøp av brukt og utbedring av boliger. Tilbakebetalingsevne må dokumenteres.

Følgende søknadsskjema benyttes og er tilgjengelig på kommunens hjemmeside: [Startlån og tilskudd fra kommunen - Husbanken](#)

§ 5 Finans- og gjeldsforvaltning (Kommuneloven § 14-13)

Overhalla kommunen skal til enhver tid ha et gjeldende finansreglement i hht kommunelovens bestemmelser. Reglementet skal gi rammer og retningslinjer for kommunens finans- og gjeldsforvaltning.

Kommunedirektøren plikter å rapportere forvaltningen av finans- og gjeldsforvaltningen tertialvis.

Det skal foreligge nærmere rutiner for oppfølging av reglementet.

§ 6 Inventar og utstyr

Ansvar

Leder for den enkelte enhet skal sørge for at det årlig foretas en risikovurdering i forhold til sikring av enhetens inventar og utstyr fra anskaffelse til kassasjon. Risikovurderingen skal kartlegge sannsynlighet og konsekvens for om inventar og utstyr kan forsvinne og med det påføre kommunen tap. Vurderingen dokumenteres og oppbevares på den enkelte enhet, med kopi til kommunedirektøren. Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide rutiner som sikrer at risikovurderingen gjennomføres og at det utarbeides nødvendige rutiner og tiltak der risikovurderingen tilsier at det er behov.

Salg

Salg av inventar og utstyr til ansatte eller andre skal godkjennes av overordnet for enhetene. Pc og nettbrett skal ikke selges eller gis bort, men brukes i kommunen til det er utrangert. Mobiltelefoner kan selges til kostpris med fradrag for 1/3 av innkjøpspris pr påstartet år. Salget dokumenteres og faktureres via kommunens fakturasystem.

Kassasjon

Enhetsleder har ansvaret for kassasjon av inventar og utstyr som ikke lenger kan benyttes. It- og telefon utstyr avleveres it-avdelingen når nytt anskaffes eller ved utrangering.

§ 7 Salg av fast eiendom og andre anleggsmidler

Anvendelsesområde

Salg av fast eiendom og andre anleggsmidler skal skje i tråd med delegasjonsreglementet.

Som anleggsmidler regnes kommunale eiendommer, boliger, tomter, mindre parseller, kjøretøyer, anleggsmaskiner m.v. hvor salgsinntekten er å anses som kapitalinntekt i henhold til god kommunal regnskapsskikk.

Fremgangsmåte

Salg av anleggsmidler skal som hovedregel skje til høystbydende etter anbudskonkurranse som gjennomføres i kommunal regi, eller ved bruk av megler eller andre.

Ved salg av mindre parseller o.l hvor konkurranseelementet mangler, kan det foretas salg etter forhandling.

Unntak

Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre følgende salg:

- Kjøretøy, anleggsmaskiner o.l. kan avhendes ved innbytte.
- Tomter opparbeidet for salg kan selges innenfor vedtatte rammer og bestemmelser.

§ 8 Anskaffelser

Generelt

Anskaffelser skal gjennomføres på en slik måte at kommunens totale økonomiske interesser og samfunnsansvar blir ivaretatt best mulig. Alle typer innkjøp skal følge [Lov om offentlige anskaffelser \(anskaffelsesloven\)](#) og tilhørende [Forskrift om offentlige anskaffelser \(anskaffelsesforskriften\)](#)

Alle anskaffelser skal også følge kommunens vedtatte [anskaffelsesstrategi](#) hvor det legges vekt på verdiskapende, nytenkende og bærekraftige anskaffelser.

Målsettingen er å kjøpe riktige varer og tjenester til riktig tid og riktig pris. Livssyklus kostnader, universell utforming og miljømessig konsekvenser av anskaffelsen skal vektlegges.

Valg av leverandør skal skje på bakgrunn av ikke-diskriminerende og kjente, objektive utvelgelses-kriterier.

Avtaler

Innkjøpsavtaler kan inngås for egen kommune, i fellesskap med andre kommuner eller andre relevante samhandlingspartnere.

Overhalla kommune er tilknyttet flere av Trøndelag fylkeskommunes innkjøpsavtaler og samarbeider om anskaffelser når det er hensiktsmessig.

Det skal foreligge nærmere rutiner for anskaffelser.

IT – utstyr

Kjøp av IT og teleutstyr (PC, nettbrett, mobiltelefoner, skrivere/kopimaskiner mv) skal gjennomføres eller godkjennes av kommunens it-sjef/-avdeling. Innkjøpsavtale skal benyttes når den er dekkende.

Vedlegg I: Rutine for attestasjon for Overhalla kommune

Attestasjon foretas før fakturaen anvises for betaling. Attestasjon skal være reell.

Den som attesterer skal påse:

- at varen/tjenesten er mottatt (*den som mottar vare må signere for dette på pakkseddel eller lignende*) og i tråd med bestilling
- at innkjøpsbetingelser er overholdt (*innkjøpsregler, innkjøpsavtaler m.v., herunder leveringsbetingelser, betalingsbetingelser, pris*)
- at alle utregninger og summeringer er riktige
- at attestasjonen alltid utføres på originalfaktura/regning. Dersom varespesifikasjon ikke framgår av faktura, må vedlegg som viser hvilken vare som er levert (pakkseddel eller lignende) være vedlagt, (*beryttes kopi må det angis hvorfor*)
- at faktura ikke er anvist/regnskapsført tidligere
- at faktura (salgsdokument) har det innhold som bokføringsloven krever når det gjelder salgsdokumenter, (*se nedenfor*)
- at timelister og andre lønnsrelaterte godtgjørelser er etterregnet og i henhold til utført arbeid og i samsvar med gjeldende tariffavtale

Det er viktig at ingen faktura attesteres/anvises for utbetaling før vare/tjeneste er levert. Dersom det tar noe tid før leveranse kommer må en be om kreditnota og ny faktura. Dette kan være viktig i forhold til foreldelsesfristen (4 mnd.) når det gjelder momskompensasjon

Det skal foreligge ajourførte oversikter over hvem som har attestasjonsmyndighet og omfanget av denne. Kopi av oversikten sendes Midtre Namdal samkommune ved lønn og regnskapsavdelingen.

Bokføringsloven – Salgsdokumentets innhold.

I forskrift om bokføring stilles det i kapittel 5 krav til salgsdokumentets innhold.

§ 5-1-1. Salgsdokumentets innhold.

Dokumentasjon av salg av varer og tjenester skal minst inneholde:

1. Nummer og dato for utstedelse av dokumentasjonen,
2. angivelse av partene,
3. ytelsens art og omfang
4. tidspunkt og sted for levering av ytelsen,
5. vederlag og betalingsforfall, og
6. eventuell merverdiavgift og andre avgifter knyttet til transaksjonen som kreves spesifisert i lov eller forskrift. Merverdiavgift skal angis i norske kroner.
7. Hvis kjøper skal beregne og betale merverdiavgift etter merverdiavgiftsloven §11-1 annet ledd, skal salgsdokumentet merkes: "Omvendt avgiftsplikt – Merverdiavgift ikke beregnet".

§ 5-1-2 Angivelse av partene

Angivelse av kjøper, jf. § 5-1-1 nr. 2, skal minst inneholde kjøpers navn, og adresse eller organisasjonsnummer som er tildelt i henhold til lov 3. Juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret § 23. Ved salg som nevnt i § 5-1-1 nr. 7 skal kjøpers organisasjonsnummer alltid angis. Dersom kjøper er registrert i Merverdiavgiftsregisteret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.

Selger kan fravike krav om angivelse av kjøper, jf. § 5-1-1 nr. 2 ved kontantsalg fra detaljist. Dette gjelder likevel ikke når kjøper er bokføringspliktig og varen eller tjenesten er beregnet for videresalg eller som direkte innsatsfaktor i produksjonen eller tjenesteleveranse, eller der betaling skjer med kontanter for et beløp på kr. 40.000,- eller mer inklusive merverdiavgift. Selger plikter i alle tilfelle å angi kjøper på dennes dokumentasjon dersom kjøper anmoder om dette. I slike tilfeller skal selger signere og stemple dokumentasjonen.

Angivelse av selger, jr. § 5-1-1 nr. 2, skal minst omfatte selgers navn og organisasjonsnummer som er tildelt i henhold til lov 3. Juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret § 23. Dersom selger er registrert i Merverdiavgiftsregisteret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA. Dersom selger er registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved representant etter merverdiavgiftsloven § 2-1 femte ledd, skal også representantens navn og adresse fremgå av salgsdokumentet.

§ 5-1-6 Spesifikasjon av avgiftspliktig og avgiftsfritt salg mv.

Avgiftspliktig og avgiftsfritt salg, salg som nevnt i § 5-1-1 nr. 7, samt salg som er unntatt merverdiavgiftsloven eller bestemmelsene i merverdiavgiftsloven kapittel 3, skal fremgå hver for seg og summeres særskilt. Det samme gjelder dersom avgiftspliktig omsetning avgiftsberegnes etter forskjellige satser.

Organisasjonsnummer - MVA

Det er et krav om at organisasjonsnummer/organisasjonsnummer MVA skal være påført fakturaer. Ved mangler her er det en del forhold en må ta i betraktning.

- Mangler organisasjonsnummer må det foretas en vurdering av om fakturabeløpet skal betraktes som lønn. Dersom leverandør er registrert er det beste å be om ny faktura/salgsdokument. Det bør i det minste anføres organisasjonsnummer og hvordan dette er dokumentert.
- Der det er angitt organisasjonsnummer uten MVA og det er fakturert med merverdiavgift, må det kontrolleres at leverandør er registrert før kommunen kan kreve refusjon av mva./moms-kompensasjon. Dokumentasjon av slik kontroll bør, hvis mulig, angis på/ved bilag. Det kan gjerne bes om ny faktura. Det kan/bør også, som en service ovenfor leverandør, i det minste sendes melding om mangelen ved dokumentet.
- Registreres at det er fakturert med merverdiavgift og leverandør ikke er registrert, kan fakturaen ikke anvises. Det må bes om ny faktura (uten mva.), da kommunen i slike tilfeller ikke kan kreve refusjon av mva./momskompensasjon. Det kan, i slike tilfeller, også være riktig å informere skatteetaten om forholdet.
- For at kommunen skal kunne kreve refusjon av mva./momskompensasjon uten å foreta kontroll opp mot enhetsregisteret(brønnøysund) må organisasjonsnummer være etterfulgt av MVA. Rettspraksis er så streng at dersom det f.eks er angitt mva foran organisasjons-nummeret, gis det, i tvistetilfeller, ikke rett til refusjon.

Vedlegg II: Rutine for anvisning i Overhalla kommune

Utbetalinger som gjelder utgifter i henhold til kommunens budsjett, foretas av Midtre Namdal samkommune. Før slik utbetaling skjer, skal det foreligge en anvisning, det vil si en utbetalingsordre, fra den som har anvisningsmyndighet.

Anvisninger skal gjelde utbetaling til en person eller et firma, og det skal angis hvilken budsjettpost beløpet skal utbetales fra. Ingen har anvisningsmyndighet for egne regninger eller andre utbetalinger til seg selv eller der vanlige inhabilitetsregler gjelder. I slike tilfeller skal anvisningen foretas av nærmeste overordnede. Kommunedirektørens regninger anvises av ordføreren og motsatt.

Den anvisningsberettigede skal påse at:

- disponeringen av budsjettmidlene er formelt, reelt og i økonomisk orden, jfr. Forskrifter og veiledning for budsjettoppstilling og regnskapsføring i kommunen.
- attestasjon og kontroll av regningen/fakturaen er foretatt av de personer som er tillagt denne oppgaven.

Dersom ikke alle betingelser for anvisning foreligger, skal anvisning nektes. Dersom utgiftene allerede er pådratt, må spørsmålet om dekning og anvisning tas opp med kommunedirektøren. Person med anvisningsmyndighet vedtar hvem som skal attestere på utbetalingene. Den som tildeles attestasjonsmyndighet skal følge kommunens rutine for attestasjon.

Kommunedirektøren videredelegerer med dette sin anvisningsmyndighet jf liste under. Anviser kan videre delegere sitt ansvar til underordnede hvis det skulle være hensiktsmessig. Videredelegering til underordnede forutsetter at nødvendig internkontroll kan opprettholdes med hensyn til attestasjon.

Den som er tildelt anvisningsmyndighet vedtar hvem som skal attestere på ansvarsområde. Kopi av vedtaket sendes Namsos kommune som vertskommune ved lønn og regnskap.

Vedlegg III: Ansvarsområder

Ansvarsområdet		Anvisningsmyndighet
100	Styrings-/kontrollorganer	Kommunedirektøren
1000	Kommunedirektøren	Kommunedirektøren
1200	IKT-ansvarlig	IT sjef
2000	Rektor Obus	Rektor
2010	Rektor Hunn skole	Rektor
2200	Ranemsletta barnehage	Enhetsleder
2210	Skage barnehage	Enhetsleder
2900	Fagsjef oppvekst	Kommunalsjef oppvekst
3300	Overhalla sykeheim	Enhetsleder
3400	Hjemmetjenester	Enhetsleder
3500	Helse og familie	Enhetsleder
3600	Bo og miljøtjenesten	Enhetsleder
3900	Fagsjef helse og omsorg	Kommunalsjef helse
5000	Kultur og samfunn	Kultursjef
6000	Teknisk sjef	Teknisk sjef
6005	Feiertjenesten	Teknisk sjef
6010	Vannforsyning	Teknisk sjef
6020	Avløp	Teknisk sjef
6025	Avfallsbehandling	Teknisk sjef
6027	Slam behandling	Teknisk sjef
6030	Kommunal bygningsmasse	Teknisk sjef
6040	Samferdselsformål	Teknisk sjef
6500	Næringssjefen	Kommunedirektøren
7000	Landbruk og natur	Enhetsleder
8000	Skatter, rammetilskudd	Kommunedirektøren
8100	Renter, avdrag m.v.	Kommunedirektøren
8200	Pensjonskostnader	
9130	IT fagsystemer	Kommunedirektøren
9300	Barnevern	Kommunedirektøren
9310	Legevakt	Kommunedirektøren
9800	Samarbeidsordninger Namsos kommune	Kommunedirektøren
Alle		Kommunedirektøren
Alle		Kommunalsjef helse
Alle		Kommunalsjef oppvekst

Vedlegg IV: Obligatoriske hovedoversikter

Bevilgningsoversikt - drift (regnskap) § 5-4	Note	Regnskap i år	Rev budsjett i år	Budsjett i år	Regnskap i fjor
1 Rammetilskudd					
2 Inntekts- og formueskatt					
3 Eiendomsskatt					
4 Andre generelle driftsinntekter					
5 Sum generelle driftsinntekter		0	0	0	0
6 Sum bevilgninger drift, netto					
7 Avskrivninger					
8 Sum netto driftsutgifter		0	0	0	0
9 Brutto driftsresultat		0	0	0	0
10 Renteinntekter					
11 Utbytter					
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler					
13 Renteutgifter	8				
14 Avdrag på lån	10				
15 Netto finansutgifter		0	0	0	0
16 Motpost avskrivninger					
17 Netto driftsresultat		0	0	0	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering					
19 Avsetninger til bundne driftsfond	13,14				
20 Bruk av bundne driftsfond	13,14				
21 Avsetninger til disposisjonsfond					
22 Bruk av disposisjonsfond					
23 Dekning av tidligere års merforbruk					
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		0	0	0	0
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-
Sum bevilgninger drift, netto		Regnskap i år	Rev budsjett i år	Budsjett i år	Regnskap i fjor
Politiske styringsorganer					
Stabs- og støttefunksjoner					
Fagområde oppvekst					
Fagområde helse og omsorg					
Fagområde kultur og samfunn					
Fagområde teknisk					
Fagområde Landbruk og natur					
Felles lønn- og pensjonskostnader					
Samarbeidsordninger Namsos kommune					
Sum bevilgninger drift, netto					

Årsbudsjett skal vise årets og foregående års budsjett og siste års regnskapstall. Økonomiplanen skal i tillegg inneholde 3 påfølgende års regnskapstall.

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap) § 5-5	Noter	Regnskap i år	Rev budsjett i år	Budsjett i år	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler					
2 Tilskudd til andres investeringer					
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper					
4 Utlån av egne midler					
5 Avdrag på lån					
6 Sum investeringsutgifter		0	0	0	0
7 Kompensasjon for merverdiavgift					
8 Tilskudd fra andre					
9 Salg av varige driftsmidler					
10 Salg av finansielle anleggsmidler					
11 Utdeling fra selskaper					
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler					
13 Bruk av lån					
14 Sum investeringsinntekter		0	0	0	0
15 Videreutlån					
16 Bruk av lån til videreutlån					
17 Avdrag på lån til videreutlån					
18 Mottatte avdrag på videreutlån					
19 Netto utgifter videreutlån		0	0	0	0
20 Overføring fra drift					
21 Avsetninger til bundne investeringsfond					
22 Bruk av bundne investeringsfond					
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond					
24 Bruk av ubundet investeringsfond					
25 Dekning av tidligere års udekket beløp					
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		0	0	0	0
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0
Investeringsutgifter		Regnskap i år	Rev budsjett i år	Budsjett i år	Regnskap i fjor
Prosjekt A					
Prosjekt B					
Prosjekt C					
....					
Investeringer i varige driftsmidler					
Tilskudd til andres investeringer					
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper					
Egenkapitaltilskudd KLP					

Årsbudsjett skal vise årets og foregående års budsjett og siste års regnskapstall. Økonomiplanen skal i tillegg inneholde 3 påfølgende års regnskapstall.

Økonomisk oversikt - drift (regnskap) § 5-6	Noter	Regnskap i år	Rev budsjett i år	Budsjett i år	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd					
2 Inntekts- og formuesskatt					
3 Eiendomsskatt					
4 Andre skatteinntekter					
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten					
6 Overføringer og tilskudd fra andre					
7 Brukerbetalinger					
8 Salgs- og leieinntekter					
9 Sum driftsinntekter		0	0	0	0
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter					
11 Sosiale utgifter					
12 Kjøp av varer og tjenester					
13 Overføringer og tilskudd til andre					
14 Avskrivninger					
15 Sum driftsutgifter		0	0	0	0
16 Brutto driftsresultat		0	0	0	0
Finansinntekter					
17 Renteinntekter					
18 Utbytter					
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler					
20 Renteutgifter					
21 Avdrag på lån					
22 Netto finansutgifter		0	0	0	0
23 Motpost avskrivninger					
24 Netto driftsresultat		0	0	0	0
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering					
26 Avsetninger til bundne driftsfond					
27 Bruk av bundne driftsfond					
28 Avsetninger til disposisjonsfond					
29 Bruk av disposisjonsfond					
30 Dekning av tidligere års merforbruk					
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		0	0	0	0
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-

Oversikt - balanse	Regnskap i år	Regnskap i fjor
EIENDELER		
A. Anleggsmidler		
I. Varige driftsmidler		
1. Faste eiendommer og anlegg		
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		
II. Finansielle anleggsmidler		
1. Aksjer og andeler		
3. Utlån		
IV. Pensjonsmidler		
B. Omløpsmidler		
I. Bankinnskudd og kontanter		
III. Kortsiktige fordringer		
1. Kundefordringer		
3. Premieavvik		
Sum eiendeler		
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital		
1. Disposisjonsfond		
2. Bundne driftsfond		
II. Egenkapital investering		
1. Ubundet investeringsfond		
2. Bundne investeringsfond		
III. Annen egenkapital		
1. Kapitalkonto		
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		
D. Langsiktig gjeld		
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		
II. Pensjonsforpliktelse		
I. Kortsiktig gjeld		
1. Leverandørgjeld		
4. Annen kortsiktig gjeld		
Sum egenkapital og gjeld		
F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler		
II. Andre memoriakonti		
III. Motkonto for memoriakontiene		

§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	Rev budsj i år	Budsjettavvik
1.Netto driftsresultat	0	0
2.Avsetninger til bundne driftsfond		
3.Bruk av bundne driftsfond		
4.Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
5.Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
6.Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
7.Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		
8.Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		
12. Strykning bruk av disposisjonsfond		
13.Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		
18.Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		
§ 5-9.Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering	Rev budsj i år	Budsjettavvik
1.Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		
2.Avsetninger til bundne investeringsfond		
3.Bruk av bundne investeringsfond		
4.Budsjettert bruk av lån		
5.Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
6.Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakte		
7.Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
8.Dekning av tidligere års udekket beløp		
9.Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		
10.Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		
11.Strykning av bruk av lån		
12. Strykning av overføring fra drift		
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		
15.Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
16.Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).		

Vedlegg V: Fakturering

Ansvarlig for fakturering

Ethvert krav eller en fordring på en person, et foretak eller en organisasjon danner grunnlag for fakturering. Refusjonskrav likestilles med fakturering.

Ansaret for at kommunale krav faktureres fra kommunen og dermed at budsjetterte inntekter regnskapsførers, følger kommunaldirektørens videre delegerte anvisningsmyndighet og det budsjettansvaret som påhviler de enkelte ledere.

Den ansvarlige skal sørge for at alle som har en betalingsforpliktelse ovenfor kommunen, uten unødig opphold blir fakturert med riktig grunnlag.

Feil i grunnlaget må omgående korrigeres og søknad/ krav om endring i fakturagrunnlaget behandles og avgjøres uten unødig opphold.

All fakturering skal gjennomføres via kommunens faktureringssystem for å sikre korrekt innfordring.

Kommunedirektøren er ansvarlig for utarbeidelse av rutinebeskrivelser og internkontrollordninger.

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerskandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Representantskapsmøte 2025



MS Teams, torsdag 5. mai kl. 10:00 – 11:00

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 5. mai 2025

Tid: Kl. 10:00 – 11:00

Sted: MS Teams

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

01/2025 Opptelling av medlemmer

02/2025 Godkjenning av innkalling, saksliste og møteform

03/2025 Valg av protokollkomite

04/2025 Årsrapport 2024

05/2025 Årsregnskap 2024

06/2025 Revidert budsjett 2025

07/2025 Valg

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 04/2025 Årsrapport 2024

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapport for IKA Trøndelag IKS for 2024.

Årsrapport

2024



Innhold

Innledning.....	1
1. Organisasjon og administrasjon	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet	2
1.4 Styret.....	2
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet.....	3
1.5 Personalet	3
1.6 Økonomi	4
1.7 Likestilling.....	5
1.8 Organisasjon	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap.....	5
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	5
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer.....	6
2.3.1 Kompetanseheving/ kurs	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt	7
2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag.....	7
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner.....	7
3.1 Depot	7
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	7
3.1.2 Depot for elektroniske arkiv.....	8
3.1.3 Skannerfabrikken.....	11
3.1.4 IT Drift.....	14
3.2 Ordning og katalogisering.....	14
3.3 Arkivdanning.....	15
3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene.....	16
3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon	16

3.4 Arkivplan	17
3.5 Bevaring og kassasjon	18
3.6 Kurs for eierkommunene	19
3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon	19
3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling	19
3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk	19
3.8.2 Hjemmeside	20
3.8.3 Arrangementer og utstillinger	21
3.9 Privatarkiver	21
3.10 Prosjekter	21
3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver	21
3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år	22

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentasjonsforvaltning og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for elerne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- Pådriver for at elerne etterlever arkivlovgivningen
- Arkivdepot for elerne
- Koordinator for privatarkiv

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av elerne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4 og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger elerne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle elerne til gode

Trondheim, den 25.02.2025

Jens Rønning
daglig leder

Styrets underskrift:

Petter Lindseth
Petter Lindseth

Meritt Knutsen
Meritt Knutsen Eriik

Liv Marit Hovdal
Liv Marit Hovdal

Bjørn Stale Aalberg
Bjørn Stale Aalberg

Tone Stakvik
Tone Stakvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2024 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKA flyttet inn i nye lokaler våren og sommeren 2024. De nye lokalene innbefatter arkivmagasiner og kontorarealer og ligger på taket av ubåtbunkeren Dora. Leieforholdet i Båtsmannsgata 4 ble avsluttet 31. oktober. Leieavtalen for lokaler i Arkivsenteret og fremleie av disse til Trondheim kommune ble avsluttet ved overtakelse av nye lokaler 1. juli.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. IKA er representert i arbeidsgruppe for formidling og for sosial aktivitet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Det ble avholdt representantskapsmøte 22. april på Scandic Hell Stjørdal og digitalt representantskapsmøte 18. september.

Representantskapets leder er ordfører Kristin Furunes Strømskag, Frøya kommune. Nestleder er Hege Kristin Kværnø Saugen, Overhalla kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024

Medlemmer:

Petter Lindseth, Skaun kommune, leder (frem til våren 2027)
Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune, nestleder (frem til våren 2025)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2027)
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)
Tone Stakvik (ansattes representant (fra 2023)

Varamedlemmer:

- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2027)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Trond Stenvik, Overhalla kommune (frem til våren 2025)
- Anita Kildemo Flor (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2023)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2027)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2027)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

Vara:

- Marte Bliksås, Indre Fosen kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2027)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2027)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2024 avholdt 6 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i løpet av 2024 hatt 19 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Terje Pettersen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
Jens Rønning, daglig leder - 100%.
Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 80%
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%
Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%
Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%
Hans Sindre Rein, rådgiver (formidling) - 100%
Siw-Maja Tovås, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Ketil Tørrissen, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%

Kjetil Søraker, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%
Rikard Høvde, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 50%
Janne Paulsen, konsulent (rydding og listeføring f.o.m. 01.04.23) - 100%
Fredrik Johnsen, rådgiver (digitalt depot f.o.m. 15.01.24) - 100%

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis fra april 2021 frem til han sluttet våren 2024.

Totalt sykefravær: 5,1 %
Legemeldt fravær: 2,4 %
Egenmeldt fravær: 2,7 %

Det totale sykefraværet er gått ned fra 6,2 % i 2023 til 5,1 % i 2024. Det legemeldte fraværet har gått ned 1,0%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått ned med 0,1%-poeng i forhold til 2023.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet forøvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2024:

Grunnbeløp

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	24,33
4000-10 000	13,27
> 10 000	6,63
Fylkeskommunene	3,34

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	463 595

Prisene justeres årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet. Sommeren 2024 ble de regulert opp med 4,3%.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 318,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt fra deponert materiale fra eierkommuner for 2024 er kr. 5 920 366,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2024 på kr. 70 245,-.

Netto driftsresultat for 2024 er kr. -209.543,58, om lag 5.298.000,- bedre enn budsjettet. Det er overført kr. 5.119.215,- til investering i hht. budsjett.

Det var budsjettet med kr 10.384.215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2.680.129,- ble strøket, da behovet i drift ble kr. 7.704.086,-.

Disposisjonsfond er pr 31.12.24 kr. 5.703.255,-. Bundne driftsfond pr. 31.12.24 er kr. 5.011.735,-.

Bevilgningsoversikt – investering viser et udekket beløp kr. 156.670,-. Dette dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond.

Kr. 3.941.457,- er pr. 31.12.24 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 60 % kvinner og 40% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 57,8% menn og 42,2 % kvinner pr. 31.12.2024.

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og Samfunnsbedriftene. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KiNS) og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2024 15 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Finnmark, IKA Møre og Romsdal, Aust-Agder museum og arkiv, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, Fylkesarkivet i Vestland, IKA Troms, Arkivsenter Sør IKS, Drammen byarkiv,

Trondheim byarkiv, Vestfoldarkivet, Vestland FK - Dokumentsenteret, Tromsø byarkiv og Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune.

KDRS dekker nå totalt 61% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning.

Tone Stakvik og Jens Rønning deltar i det regionale privatarkivnettverket.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre.

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på KAI-ledersamling med Arkivverkets ledergruppe 10. - 11. Januar. Han deltok også på ledermøte for KDRS på Teams 31. Oktober.

Synne Nilsen, Hans Sindre Rein, Jan Børre Solvik og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen i Bodø.

Jens Rønning holdt innlegg om bevaringsplanen for privatarkiv for hovedutvalget for kultur, TFK, på Falstad 8. februar.

2.3.1 Kompetanseheving/ kurs

Under pandemien benyttet IKA seg av det store tilbudet av webinarer og digitale kurs for å bygge intern kompetanse på relevante områder. I 2024 har vi fortsatt med dette som verdifullt komplement til mer tradisjonelle former for kompetansehevende tiltak som igjen er blitt mulig.

8.2.2024	Webinar: Hvordan bruke EQS på krav i GDPR?
23.-24.5.2024	Digitalt kurs - KiNS: Grunnkurs informasjonssikkerhet, personvern og intro styringssystem
13.6.2024	Treffpunkt Norge - Sikri
19.6.2024	Webinar - Fagforum Samsvar - Internkontroll etter kommuneloven § 25.1
22.8.2024	Webinar - Bærum kommune - presentasjon av strategi for dokumentasjons-forvaltning og arkiv 2024-2027
28.8.2024	Webinar - Personvern og innsyn
5.9.2024	Webinar - KS: Kunstig intelligens i kommunesektoren - fra teori til praksis
18.9.2024	Webinar - Arkivforbundet: Bevaring og kassasjon
19.9.2024	Digitalt kurs - KiNS: Styringssystem
20.9.2024	Webinar - Sikri: Systemforvaltning
3.10.2024	Webinar - KS: Den nye digitaliseringsstrategien: Hva betyr den for offentlig sektor og hvordan kan kommunesektoren bidra til at vi lykkes med gjennomføringen?
9.10.2024	Webinar - Sikri - funksjonsbasert arkivplan
7.11.2024	Webinar - Arkivverket: Digital langtidsbevaring i Arkivverket
12.12.2024	Webinar - Norsk arkivråd: KI-toget går i ekspressfart!

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringsfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. I året som gikk har nettstedet ellers blitt lite benyttet. Dette følger av at koden er gammel og mange oppdateringer må gjøres via konsulent som p.t. drifter nettstedet. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Det ble opprettet et midlertidig nettsted; ika-trondelag.net for å gi eierkommunene tilgang til oversikt over digitale systemer som er deponert hos IKA.

Aksess er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.aksess-tidsskrift.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag

En naturlig fortsettelse etter prosjektene med utarbeidelse av arkivplan for IKA Trøndelag (som ble avsluttet i 2022) og etablering av Internkontroll har vi det siste året jobbet med etablering av informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhetsarbeidet fortsetter i 2025. Med å få på plass internkontroll og informasjonssikkerhet vil IKA Trøndelag ha et godt utgangspunkt for systematiske tiltak som skal sikre at bedriften planlegger, organiserer og vedlikeholder våre aktiviteter i samsvar med gjeldende krav i regelverket.

Arbeidet med informasjonssikkerhet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning er prosjekteier, Synnøve Dahl Wiseth er prosjektleder. Styringsgruppen består av Jens Rønning og Synnøve Dahl Wiseth

Arbeidsgruppen har bestått av Fredrik Johansen, Petter Pedryc, Jan Børre Solvik og Synnøve Dahl Wiseth.

IKA Trøndelag benytter EQS som system for internkontroll og informasjonssikkerhet.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

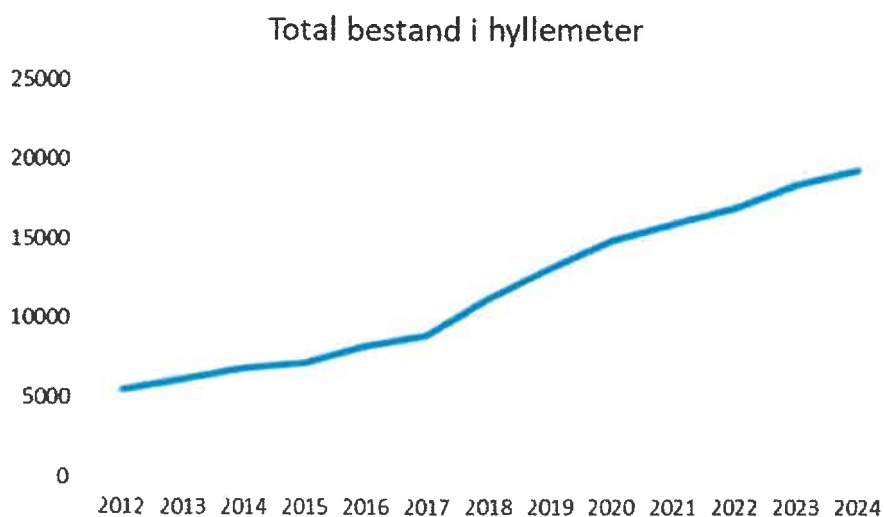
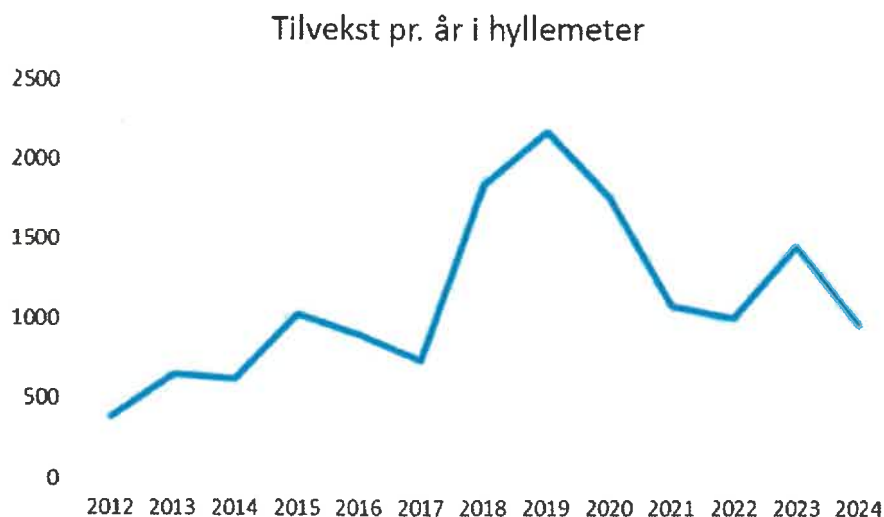
Arkivforskriften åpner for at kommunen kan delegere depotfunksjoner til interkommunale arkiv. Dette gjelder for både papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Til tross for 6 måneders inntaksstopp i 2024 på grunn av flytting har vi mottatt 955,1 hyllemeter papirarkiver i løpet av året. I hovedsak er det kommunale arkiv som er tatt inn, men også en mindre mengde privatarkiver (13,0 hyllemeter) blant annet gårdsarkiv i forbindelse med

landbruksprosjektet. Av de 955,1 meterne er 28,3 hyllemeter ferdig skannet eiendomsarkiv, 202,1 hyllemeter er ordningsprosjekt og 724,7 hyllemeter er kommet inn ferdig ordnet fra kommunen og fylkeskommunen.

Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. kommune. Mens figurene nedenfor viser økning i tilvekst pr år og i total bestand. Den store økningen i tilvekst rundt 2020 skyldes avslutning av arkiver i forbindelse med kommunereformen og nedgangen i år skyldes inntaksstopp.



Det ble arrangert ett ordningskurs på Teams i høst. Det ble ikke avholdt det vanlige ordningskurset på høsten på grunn av flyttinga.

3.1.2 Depot for elektroniske arkiv

IKA Trøndelag har for året 2024 mottatt 32 deponeringer. 4 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer eller annet. Antall

deponeringer har minket i forhold til 2023 hvor vi mottok 35 deponeringer totalt. Totalt 16 deponeringer ble underkjent, og måtte deponeres på nytt.

IKA Trøndelag har i 2024 overført totalt 21 deponeringer til sikringsdepot ved KDRS. Deponeringer overført til KDRS betyr i praksis at deponeringen er ferdig prosessert av oss og gjort klar for langtidsbevaring. Sett i forhold til antall deponeringer mottatt betyr dette at vi har prosessert færre deponeringer enn vi har mottatt.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep som gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer. De fleste deponeringer mottatt i 2020 eller senere er håndtert, og etterslepet ligger nå på deponeringer mottatt tidligere enn 2020. Vi antar at jo eldre deponeringene er jo lengre tid vil hver deponering ta.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2024:

Kommune	Enhet	System	Type	Periode
Heim kommune	Barnevern	Familia VSA	Noark-5	01.01.2020-30.6.2024
Heim kommune	Barnevern	Familia	SIARD	01.01.2020-30.6.2024
Holtålen kommune	Helse	SystemX	Interbase	16.04.2012-01.08.23
Holtålen kommune	Helse	Gerica	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Fysio	Visma Extensor	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	13.09.2006-28.02.2024
Os kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	13.09.2006-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	02.01.2007-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Oppdal	Sakarkiv	CosDoc	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Beredskap	CIM	CSV	Avventer info
Steinkjer	Sakarkiv	NiT Kontorsak		1989 - 1996

Namsos kommune	Helse	Fiks Smittesporing	JSON	Avventer info
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	2015-2024
Grong kommune	Barnevern	Visma Samhandling	Noark-5	15.12.2020-19.12.2022
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1995-2007
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2017
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1998-2005
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2019
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	1998-2015
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1996-2007
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2021
Namsos kommune	Personal	Datakvalitet	SIARD	01.09.2020-01.08.2022
Ørland kommune	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1997-2006
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2019
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Osen kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1999-2007

Digitalt depot har i 2024 brukt en del ressurser på å gjøre innsynsverktøyet KDRS Søk & Vis klart for å håndtere systemene Gerica og HsPro. Dette arbeidet er gjort på bestilling fra flere kommuner i forbindelse med overgang til Helseplattformen.

Digitalt depot har i 2024 endelig lansert KDRS Søk & Vis som en innsynsplattform for deponert materiale for våre eiere. Tjenesten tillater kommuner å selv søke i eget materiale ved å bruke tjenesten ved KDRS sin nettsky.

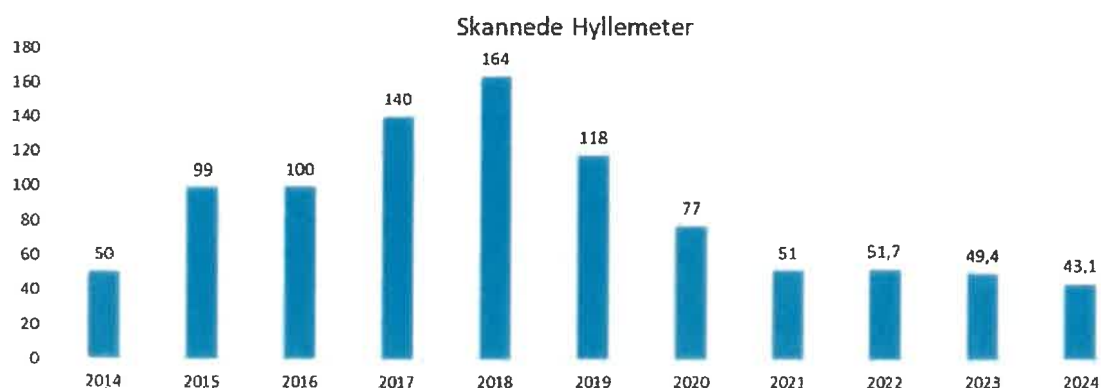
Digitalt depot fikk i 2024 ny tilsatt i vakant stilling. Fredrik Johnsen startet ved organisasjonen 15. Januar 2024. Jonatan Ødegaard forlot organisasjonen i løpet av andre kvartal 2024

3.1.3 Skannerfabrikken

I 2024 var bemanningen på Skannerfabrikken 2,5 årsverk.

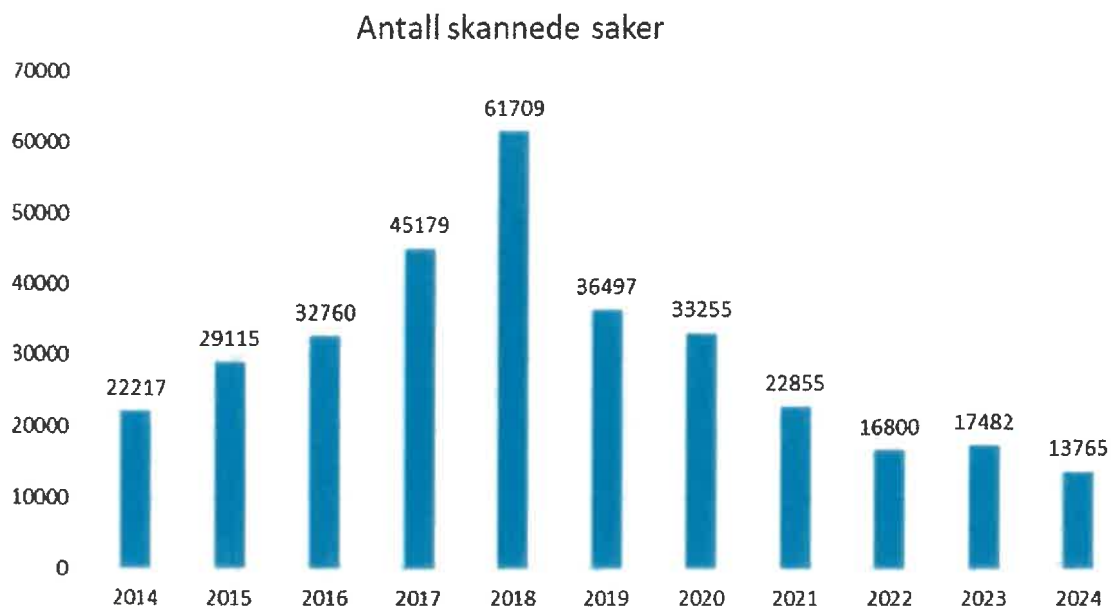
Det ble i 2024 skannet 43,1 hyllemeter, som er en nedgang fra året før på 13%.

Totalt er det nå siden oppstart i 2014 skannet ca 940 hyllemeter.



Antall skannede saker som ble registrert i Documaster, endte på 13 765 som er ca. 21% nedgang fra året før.

I dette tallet er det ikke medregnet skanning av store formater for Rennebu kommune som ble gjennomført i 2023 og 2024 på oppdrag for kommunen. Disse sakene var registrert i Documaster fra før.



Det er nå totalt skannet ca. 330 000 saker siden oppstarten i 2014.

Nedgangen kommer av flytting til midlertidige og nye lokaler i 2024 og derav tapte produksjonsdager.

For skanning pågikk flytting i to etapper; først til midlertidige lokaler på Dora Sjøside i april og senere til våre nye lokaler i juli 2024.

I tillegg var det noe mer sykmeldinger på fagområdet i 2024 enn tidligere år.

Prosjektstatus 2024:

200350 Nærøysund Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt estimert til ca. 70 hyllemeter og vil ende på ca. 73.

Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, og siste rest ble mottatt hos IKA 02.10.2023.

Pr 31.12.2024 er det skannet 68 hyllemeter og rest for skanning utgjør ca. 5 hyllemeter.

Det ble fakturert Kr 850 580 + mva på dette prosjektet i 2024.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av første kvartal 2025.

200340 Tydal Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og avsluttet i januar 2024.

Rydding og klargjøring av materialet ble gjort lokalt hos kommunen, og det ble skannet 1 hyllemeter i 2024.

Sluttfaktura ble sendt kommunen i første kvartal 2024.

200380 Ørland Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt 68,5 hyllemeter.

Materialet er ikke ryddet og det ble skannet ca. 13 hyllemeter i 2024.

Grunnen for det lave antall hyllemeter skannet er at det kun er en skanneroperatør som har skannet på dette prosjektet i 2024, og siden materialet kommer til IKA uryddet vil en bruke lenger tid for ferdigstilling.

Pr 31.12.2024 er det skannet ca. 67 hyllemeter, og rest for skanning utgjør 19 arkivbokser.

I tillegg kom det inn 11 flytteesker med reguleringsplaner i november 2024 som skal skannes i 2025.

Det ble fakturert kr 531 068 eks mva i 2024 på prosjektet, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av andre kvartal 2025.

200410 Rennebu Kommune

Kommunen valgte å gjøre skanning av byggesaksarkivet lokalt ved bruk av egne ressurser (politisk vedtak).

Siden kommunen ikke hadde utstyr til å skanne større formater enn A3, ble IKA bedt om å skanne disse formatene i de saker disse var registrert.

Totalt utgjorde dette 17 arkivbokser der 5 ble skannet i 2024 (de andre var skannet i 2023).

Det ble holdt opplæring av nyansatt en dag hos kommunen i januar 2024.

Prosjektet ble sluttfakturert fra IKA sin side i desember 2024.

200470 Flatanger Kommune

Prosjektet ble påbegynt i november 2024, og det ble skannet 21 arkivbokser innen 31.12.2024.

Alt materiale er levert IKA Trøndelag (ca. 30hm) og det må pakkes om fra hengemapper i flytteesker til godkjente arkivbokser.

Materialet er heller ikke ryddet eller ordnet på annet vis og er sortert på Gårds- og bruksnummer.

Prosjektet slutføres i løpet av 2025.

200490 Ørland Kommune – Landbruksarkiv

Kommunen ønsker å få skannet sitt eget Grøfte- og Kanalarkiv.

Kommunen vil selv rydde arkivet lokalt, og levering er estimert i slutten av første kvartal 2025.

Det ble holdt presentasjon av vår skannerløsning for Leka Kommune under besøk der i mars 2024.

Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert landbruks arkiv fra Malvik Landbruk (totalt 40 timer i 2024), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster-base tilhørende kommunen og fakturert kommunen.

Opplæring av personell fra Frøya kommune til lokal skanning ble gjennomført 04.12.2024 i våre lokaler.

I tillegg ble det deltatt på følgende webinarer:

Arkivverket	Digital langtidsbevaring
Arkivforbundet	Digitalt skapte privatarkiver
Arkivforbundet	Fotoarkiver
Documaster	Harvester

3.1.4 IT Drift

Det var ingen store nye investeringer på IT i 2024.

Igangsetting av ny versjon på Acos og flytting til nye lokaler herunder midlertidige lokaler, var det som tok mest fokus dette året.

Nedstengning av gammel Acos versjon, som kjørt lokalt, medførte at man kunne stenge ned tre servere. Ved flytting til Dora kunne også server for nøkkel og låsesystemer avvikles, dermed har man ved utgangen av 2024 12 aktive servere.

Flytting til midlertidige lokaler for skanning og ordning ble løst gjennom bruk av midlertidig ekstern kommunikasjon og VPN løsning.

Med flytting til nye lokaler måtte det etableres ny ekstern kommunikasjon der vi gikk fra Telenor til Sikt AS (tidligere Uninett). I tillegg ble trådløst nettverk i nye lokaler utvidet med flere aksess punkt slik at man har dekning over alt i IKA sine nye lokaler inkludert magasiner.

Totalt ble det brukt litt i overkant av kr. 60 000 på nytt IT-utstyr i sammenheng med flyttingen.

Nytt IT-driftslokaler (serverrom) ble løst med avtale med Arkivverket der en kunne ta i bruk tidligere leide lokaler i bunkersen.

Det ble brukt noe innleide ressurser (Atea) ved flyttingen fra Båtsmannsgata til Dora 5 etg.

Vi bruker nå ca. 25 Terrabytes (TB) i datamengde der vår totale lagringskapasitet er ca. 42TB.

Responsavtale (Atea) ble videreført i 2024.

Fagansvarlig deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer:

Telenor Månedlige Sikkerhetswebinarer
Pixedit Office webinar
Vmware by Broadcom
Atea og Microsoft – Hvordan ser trusselbildet ut?

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 436 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2024

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2024:

Frosta

Heim
Hitra
Holtålen
Indre Fosen
Lierne
Meråker
Midtre Gauldal
Orkland
Røros

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Flatanger
Stjørdal
Åfjord
Trøndelag fylkeskommune

I tillegg til ordningsprosjektene er 420 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, dette er mindre enn vanlig og årsaken er at dette arbeidet ble stoppet under flytteprosessen. Siden mottak av arkiv også har vært lavere har ikke etterslepet økt så mye, men er på 2681,2 hyllemeter som er mottatt 2020 – 2024, men som ikke er registrert på stykknivå (dvs. boks/protokoll).

I forbindelse med flyttingen av arkivbestanden har det vært nødvendig å bruke ressurser på oppdatering av hylleplassering i ASTA-databasen vår. Her er det hentet ressurser fra ordning og papirdepot i hovedsak. Totalt er 20 ukesverk brukt på dette arbeidet og dette har ført til at færre hyllemeter er blitt ordnet.

I løpet av 2024 er 211 nye arkiver opprettet i ASTA, og 203 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6797 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 5656 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 83 %.

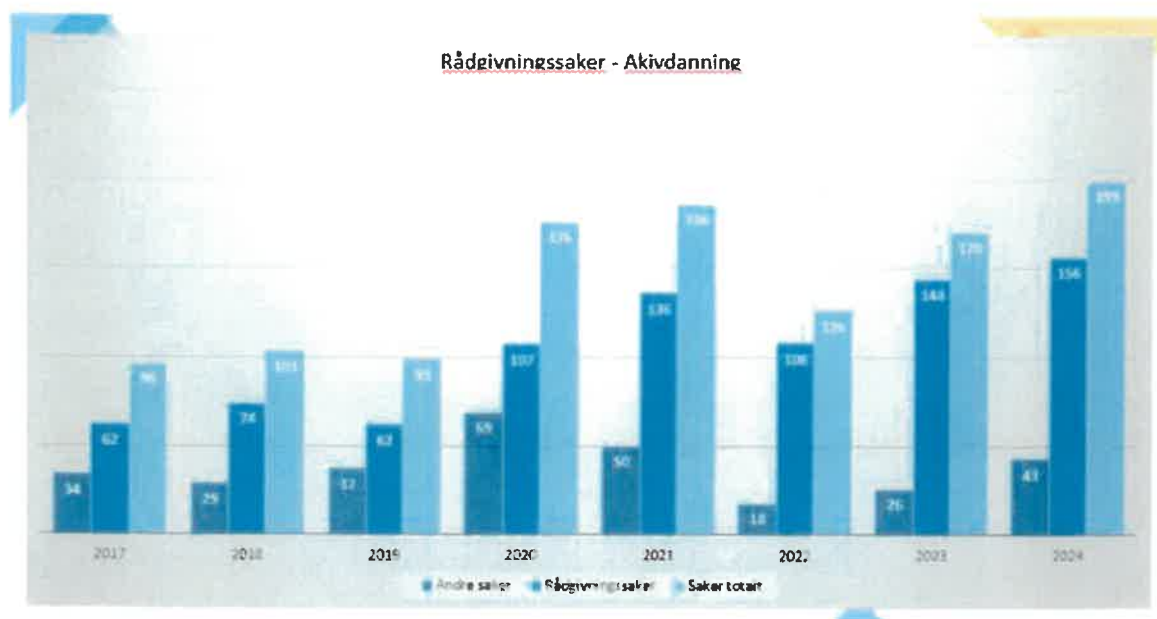
3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på internkontroll for arkiv og dokumentasjonsforvaltning. Dette betyr samspill mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode retningslinjer og rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av både retningslinjene og rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale arkivplansamlinger, fagdager i kommunene, arbeidsmøter med kommunene og rådgivning.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.

Vi opplever en fortsatt økning fra 2023 i saksbehandling og rådgiving. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier lovverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, krav til makuleringsmaskin, arkivkjerne, håndtering av saker i historisk base, håndtering av fagsystem

som ikke er godkjent for langtidslagring av dokumentasjon, dokumentasjonsforvaltning og arkivansvar i interkommunale samarbeid, hvordan håndtere innsynsforespørsler, håndteringa av dokumentasjon ved tvangssalg, lovkrav ved skylagring, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.



3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2024 fikk to av IKA Trøndelags eierkommuner (Os og Inderøy) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning deltok som bisittere på begge tilsyn. Et tilsyn ble gjennomført med fysisk tilstedeværelse og det andre digitalt. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik.

Et avvik som ofte avdekkes i et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglende oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, internkontroll, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning. I alle fall i en periode til pålegg og avvik er lukket og tilsynet avsluttet.

3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon

I samarbeid med Inderøy, Levanger og Malvik kommune har vi i 2024 utarbeidet en veileder for dokumentfangst i kommunale prosjekt. Vi hadde til sammen sju arbeidsmøter, alle gjennomført på Teams. IKA var koordinator og prosjektleder. Det ble satt opp faste møter på vårparten og det ble avtalt arbeidsoppgaver til neste møte for hver gang. Etter sommeren hadde vi ett arbeidsmøte og et avsluttende møte før veilederen ble publisert.

Vi brukte en mal fra tidligere veiledere vi har laget. Veilederen gir en kort innføring i bruk av veilederen, oversikt over regulerende lovverk, innføring i journalføring og langtidslagring av dokumentasjon, innsyn, hvordan forholde seg til bruk av samhandlingsplattformer, bevaring og kassasjon og struktur i prosjektmappene. I tillegg presenterer den aktuelle dokumenttyper i ulike prosjektfaser. Det er laget et vedlegg til veilederen med oversikt over ulike dokumentasjon som tilhører ulike prosjektfaser. Oversikten sier noe om hvilke dokumenter som finnes, om de skal journalføres, om de skal bevares eller kasseres og eventuelt skjerming.

Det kan variere mellom ulike prosjekter eller ulike kommuner hva som utføres i hvilken fase. Plassering av type dokumenter kan derfor avvike noe fra oversikten. Oversikten er heller ikke utfyllende, men er ment som en mal som hver kommune kan tilpasse til seg.

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar, instruksjer, retningslinjer og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

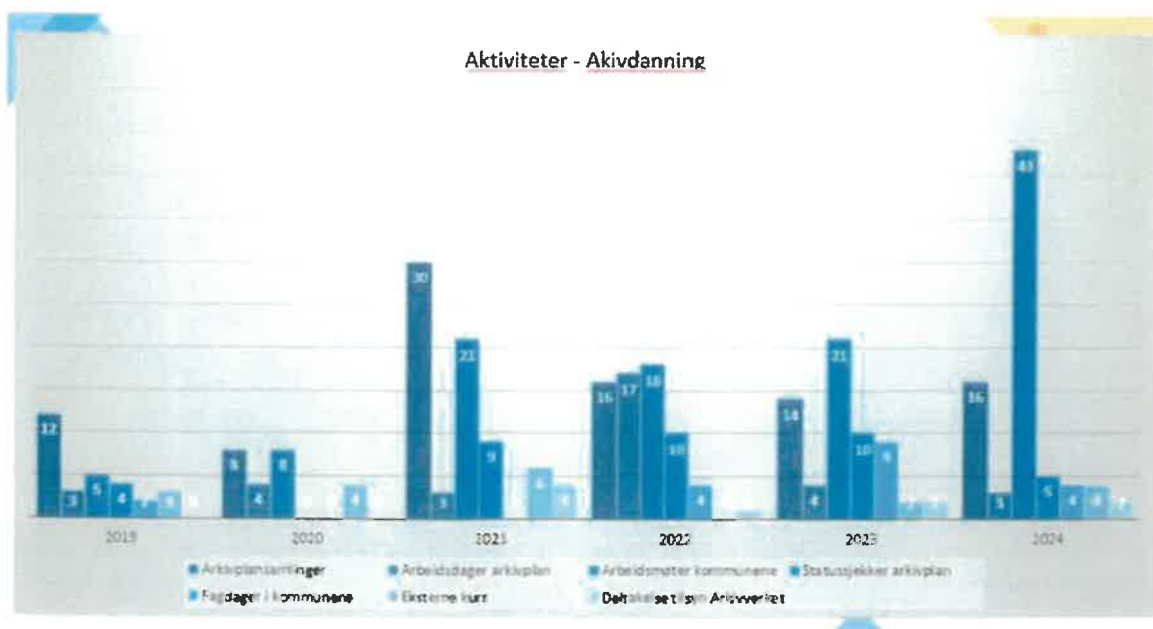
Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt over hva den enkelte kommune har både av papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. En oppdatert og ajourholdt arkivplan vil være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll i kommunen.

Som tidligere år har IKA Trøndelag gjennom 2024 hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Vi har utført 5 statussjekker på arkivplan. En statussjekk gir en oversikt over hva vi mener mangler i kommunens arkivplan for å oppfylle det lovpålagte kravet til oversikt og innhold. En statussjekk på arkivplan er et fint arbeidsverktøy for kommunen til å få på plass det som mangler av innhold i kommunens arkivplan.

Gjennom året har vi hatt 46 arbeidsmøter med ulike eierkommuner eller arbeidsdager der søkelyset har vært praktisk arbeid i kommunens arkivplan. IKAs rådgivere på arkivdanning har bistått med rådgivning i det praktiske arbeidet på disse arbeidsmøtene og arbeidsdagene. Arbeidsmøtene er gjennomført digitalt via teams, og arbeidsdagene ved fysisk samling. I løpet av 2024 har vi gjennomført 16 arkivplansamlinger. Tema for samlingene har vært en gjennomgang av pålegg og avvik som trønderske kommuner har fått etter arkivtilsyn fra Arkivverket de siste 5 årene.

Frem til midten av 2024 var alle eierkommunene brukere av arkivplan.no. Levert av Documaster. Documaster oppgraderte arkivplan.no til versjon 2.0. Lisens og priser på support økte. Dette førte til at flere kommuner har sett på andre løsninger for arkivplanarbeidet. Noe som igjen får konsekvenser for delingskulturen mellom kommunene, tilgjengelighet og bevaring av arkivplanens innhold. I tillegg blir det vanskeligere for oss på Arkivdanning å vise til gode

arkivplaner vi ikke har tilgang til. Det vil bli vanskeligere å gi statussjekker og tilbakemeldinger på innhold til de som velger andre mer lukkede løsninger enn arkivplan.no.



3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.

Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Oppbevaringstiden skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

Gjennom ti år har IKA Trøndelag bidratt til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi har ønsket å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter.

Siden utarbeidelse av BK-planer i kommunen har stoppet opp har IKA Trøndelag kommet frem til at vi ikke lenger kommer til å ta initiativ til BK-planarbeidet i kommunene. Ansvar ligger hos den enkelte kommune. IKA Trøndelag har gjennom ti år vært en pådriver i dette arbeidet, men ser at vi kan ikke bruke tid og ressurser på en oppgave som gir så dårlig uttelling. Rådgiverne ved arkivdanning er klar til å bistå kommunene i bevaring og kassasjonsvurderinger når det kommer henvendelser om dette. Alt initiativ ligger nå hos eierkommunene.

3.6 Kurs for eierkommunene

Grunnleggende arkivfaglig kompetanse er en forutsetning for at kommunene skal kunne ha en god dokumentasjonsforvaltning og utføre sine arkivfaglige oppgaver med større faglig trygghet. Kjennskap til lovverk for offentlig forvaltning er en del av dette. IKA Trøndelag arrangerte og gjennomførte fire kurs i 2024. Alle kurs var digitale, seks timer fordelt på to dager.

6. og 7. februar: Krevende innsynssaker. Kurset hadde 57 deltakere.

4. og 5. juni: Personvern i en kommunal hverdag. Kurset hadde 31 deltakere.

9. og 10. september: Forvaltningslov med forskrift. Kurset hadde 66 deltakere.

29. og 30. oktober: Offentleglov med forskrift. Kurset hadde 52 deltakere.

Nytt av året var digitalt arkivmøte. Digitalt arkivmøte er et samarbeid mellom digitalt depot og arkivdanning. Det ble avholdt fire digitale arkivmøtet, ett per region. Varighet per arkivmøte er to timer. Målgruppen for de digitale arkivmøtene er de som har sine daglige oppgaver innen dokumentasjonsforvaltning, IT-tjenesten og arkivtjenesten.

3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, dokumentasjonsforvaltning, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling

Som resten av organisasjonen har også fagområdet formidling vært preget av flytteprosessen. Totalt har snau 10 ukesverk gått med i løpet av prosessen. Av disse har drøyt sju ukesverk blitt begått av fagleder. Saksbehandlingen har likevel blitt lite skadelidende, da det har vært omforent med fagområde papirdepot at katalogisering og øvrig bestandsarbeide har hatt andreprioritet. I juni og juli kan likevel publikum og eiere ha opplevd noe lenger responstid.

3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

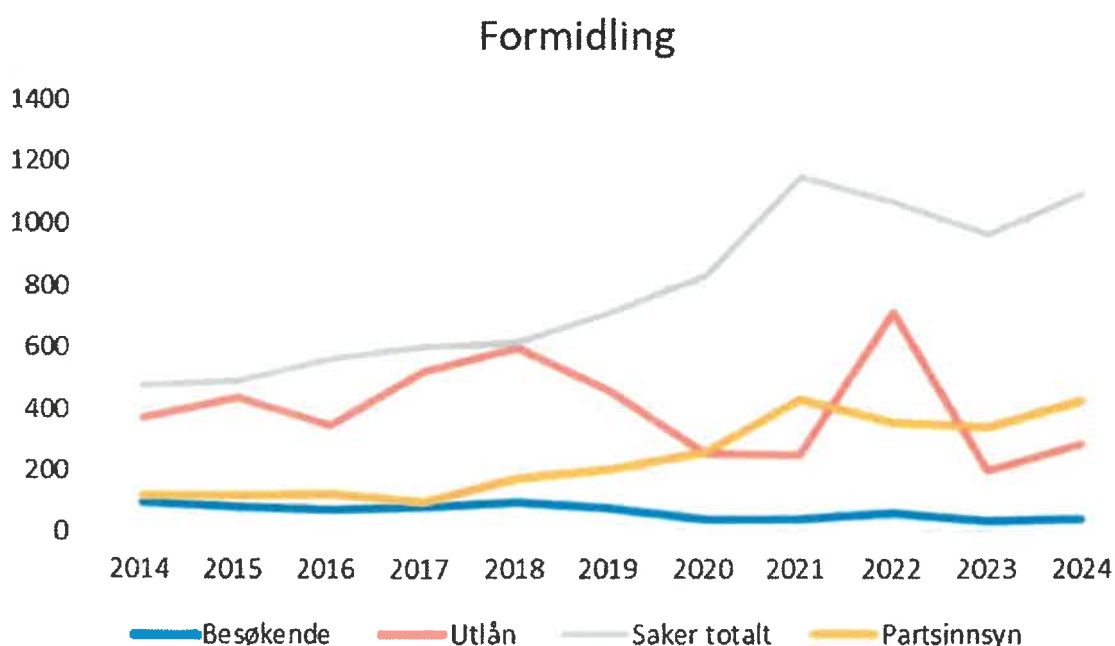
Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot siden 2004. Mens vi de to foregående år så en nedgang fra toppåret 2021, ser vi igjen en stigende tendens i fjor med totalt 1095 innsynssaker og 425 partsinnsyn. 2021 var et unntaksår som en følge av den pågående pandemien og en så spesielt en økning i forespørsler knytta til utdanningsdokumentasjon. Om en ser på årene 2020 til 2022 som anomalier i tallrekken, er vi nå tilbake i en mer "naturlig" økning i antall saker som følger økningen i bestanden på hylle. Det er likevel verdt å merke seg at antall partsinnsyn er det nest høyeste vi har hatt og bare to saker under avviksåret 2021.

Antall gjester og utlån på lesesal er fremdeles ganske lavt sammenholdt med tall fra de siste ti årene. Årsaken til dette er vanskelig å peke på. Spesielt utlånstallene vil preges av om det drives forsknings- eller kartleggingsprosjekter på vår bestand. Antall gjester *kan* skyldes at publikum begynner å bli vant til å ha digitale tilganger på arkivmateriale gjennom Digitalarkivet. I år måtte vi også stenge lesesalen i snau to måneder i forbindelse med flyttinga. Antall utlånte arkivstykker via lesesal er likevel det nest høyeste tallet for de siste fem årene.

I faktiske tall ser de siste fem år ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427
2022	59	709	1073	350
2023	35	193	963	335
2024	38	283	1095	425

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



3.8.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør problemene nevnt i 2.4. At en del oppdateringer må gjøres via konsulent, medfører at kost/nytte-vurderingene typisk kommer ut negativt. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den generelle informasjonen om IKA Trøndelags aktivitet blir også skadelidende. Medio november ble det nedsatt ei arbeidsgruppe som har begynt med arbeidet med å få opp nye sider for bedriften.

3.8.3 Arrangementer og utstillinger

Under det årlige besøket fra studenter ved NTNUs program for kulturminneforvaltning fikk 30 studenter et times foredrag om kommunal historie generelt og kommunale arkiver spesielt. Foredraget ble supplert med omvisning i magasin. Årets runde gikk av stabelen sent januar. Tidlig september tok vi imot 17 studenter fra grunnfag historie på omvisning i magasin, som også fikk en kort innføring i arkivholdet i kommunal sektor.

Det har vært interesse for våre nye magasiner både fra eiere, samarbeidspartnere og øvrige interessenter. I løpet av høsten har rundt 150 personer fra disse fått omvisning i kontorlokalene og magasinet.

3.9 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkivarbeidet i Trøndelag fylke og arbeider med oppfølging av Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 som ble vedtatt av fylkestinget februar 2021. Arbeidet har foregått i privatarkivnettverket som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Museene Arven, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket. Koordinatoroppgaven innebærer også at IKA er rådgiver for private aktører som har egne eller oppbevarer andres arkiver.

IKA deltar i en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning – og IKA er representert v/ daglig leder Jens Rønning.

I tillegg har vi hatt et dialogmøte mellom samarbeidsgruppa og nettverket.

IKA Trøndelag arbeider med to privatarkivprosjekter støttet av Arkivverket. Se egen omtale i kapittel 3.10.

Prosjektet med skylagring for historielag og museer og publisering av arkivinformatjon fra historielagene fortsetter som del av vanlig drift.

Det årlige høstseminar er avholdt på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag tar imot arkiver fra bedrifter og organisasjoner, og i 2024 har vi blant annet tatt inn arkiver etter Nord Trøndelag bondelag, Nortura, Koa gård i Inderøy, idrettslag i Melhus og lokallag i KRF.

3.10 Prosjekter

3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA fortsetter mottak og digitalisering av landbruksarkiver til den tildelte summen fra Arkivverket er brukt opp. Digitaliseringen er satt noe på vent i 2024, men vil fortsette etter at flytteprosessen er ferdig. Det som foreløpig er digitalisert er materiale fra bondeorganisasjonene under 2. verdenskrig, materiale som blir gjort tilgjengelig for forskning via Museene Arven/Egge museum.

3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år

I forbindelse med nedleggelsen av pelsdyrnæringa har IKA i samarbeid med Museene Arven søkt og fått et tilskudd fra Arkivverket til ordning av arkiver etter næringa. Prosjektet er en forlengelse av landbruksprosjektet og Trøndelag fylkeskommune betaler for oppbevaring av arkivene, mens tilskuddet fra Arkivverket på kr. 75 000 skal brukes til ordning av arkiver som samles in av Museene Arven.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Bestand 1.1.2025
Flatanger	178,3
Frosta	261
Frøya	282
Grong	124,3
Heim	910,3
Hitra	809,7
Holtålen	240,6
Inderøy	645,3
Indre Fosen	541,5
Levanger	526
Lierne	155,8
Malvik	594,6
Melhus	574,4
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	434,1
Namsos	122,1
Namsskogan	187,3
Nærøysund	84,5
Oppdal	265,9
Orkland	1806,4
Os	110,4
Osen	12
Overhalla	60,8
Rennebu	121,2
Røros	266,4
Røyrvik	162
Selbu	177,3
Skaun	247,1
Snåsa	68,7
Steinkjer	1679,7

Stjørdal	815,4
TFK	4558,3
Tydal	111,5
Verdal	473,4
Ørland	826,3
Åfjord	604,1
Tensio	119
Avant Garden	30,8
Trøndelag folkemusikklag	3,8
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Fosen historielag	14,5
Sum	19410,5

Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten for IKA Trøndelag

Årsrapporten fra bedriftshelsetjenesten (BHT) skal vise hvilken bistand som er gitt fra BHT til virksomheten sist kalenderår. Videre skal rapporten gi faglige anbefalinger fra BHT og gi arbeidsgiver kjennskap til hvilke tiltak BHT mener må eller bør iverksettes i det videre samarbeidet, og hvordan disse kan gjennomføres. Denne rapporten skal derfor sees i sammenheng med «periodevis plan» som nærmere konkretiserer hva BHT skal bistå med i kommende periode.

Bakgrunn og referanse:

§ 3-3. Bedriftshelsetjeneste (2): BHT skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse.

§ 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger: Arbeidsgiver skal i samarbeid med BHT utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske HMS arbeid: planer og årsrapporter for BHTs bistand i virksomheten.

Periode: 2024

Avtale om bedriftshelsetjeneste ble inngått med virkning fra og med 01.03.10.

1. Bedriftshelsetjenesten deltok i HMS-møte med leder og verneombud i februar. Vi oppdaterte planen for vår bistand til bedriften, og planen ble sendt til bedriften i etterkant av møtet.
2. Bedriftshelsetjenesten deltok på omvisning i nye lokaler i mars, og holdt et innlegg om arbeidsmiljø i flytteprosesser i den forbindelse.
3. Bedriftshelsetjenesten har gjennom året bistått både ledelse ved HMS- spørsmål, og vært kontinuerlig tilgjengelig for ansatte for rådgivning.

Virksomheten har det siste året flyttet inn i nye lokaler, som har bedret arbeidsmiljøfaktorene på mange områder, blant annet biologisk og fysisk arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet er nå samlet, og det er et ønske for 2025 å jobbe med det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet.

Etter bedriftshelsetjenestens vurdering er ledelsen ved IKA Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften. De bruker bedriftshelsetjenesten ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i året som har gått!

Trondheim, 04.03.25.

Lone Ree Andersen
Bedriftsfysioterapeut

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 05/2025 Årsregnskap 2024

Regnskap for regnskapsåret 2024 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2024 som følger:

Netto driftsresultat viser kr -209 543,58, om lag 5 298 000 bedre enn budsjettet. Det er overført kr 5 119 215,- til investering i henhold til budsjett.

Det var budsjettet med kr. 10 384 215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2 680 129,- ble strøket, da behovet ble kr. 7 704 086,-.

Udekket investering kr. 156 670,- dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
6 Overføringer og tilskudd fra andre (note 10)	22.810.114,96	18.858.000,00	18.382.000,00	18.339.245,67
8 Salgs- og leieinntekter (note 10)	7.182.450,80	3.950.000,00	4.189.000,00	5.059.361,88
9 Sum driftsinntekter	29.992.565,76	22.808.000,00	22.571.000,00	23.398.607,55
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter (note 8)	12.018.846,43	10.631.000,00	10.475.000,00	10.419.318,97
11 Sosiale utgifter (note 6)	4.076.973,55	3.179.000,00	2.979.000,00	2.757.304,15
12 Kjøp av varer og tjenester (note 9)	12.053.837,31	12.713.000,00	17.015.000,00	8.858.470,13
13 Overføringer og tilskudd til andre	2.604.045,97	2.050.000,00	1.400.000,00	1.834.815,22
14 Avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
15 Sum driftsutgifter	30.959.543,26	28.779.000,00	32.469.000,00	24.004.128,47
16 Brutto driftsresultat	-966.977,50	-5.971.000,00	-9.898.000,00	-605.520,92
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	544.394,00	255.000,00	255.000,00	605.238,00
18 Utbytter	7.434,00	7.000,00	7.000,00	0,00
20 Renteutgifter	234,08	5.000,00	5.000,00	35,00
22 Netto finansutgifter	551.593,92	257.000,00	257.000,00	605.203,00
23 Motpost avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
24 Netto driftsresultat	-209.543,58	-5.508.000,00	-9.041.000,00	133.902,08
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	5.119.215,11	5.119.215,11	0,00	30.000,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond (note 7 og 11)	3.941.457,00	545.000,00	0,00	1.036.606,64
27 Bruk av bundne driftsfond (note 7 og 11)	-1.566.129,64	-788.000,00	0,00	-1.702.977,89
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	770.273,33
29 Bruk av disposisjonsfond (note 7 og 11)	-7.704.086,05	-10.384.215,11	-9.041.000,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-209.543,58	-5.508.000,00	-9.041.000,00	133.902,08
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt – Investering				
1 Investeringer i varige driftsmidler (note 2 og 4)	6.071.000,00	5.875.000,00	0,00	481.951,39
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (note 2 og 5)	34.870,00	35.000,00	0,00	28.654,00
6 Sum investeringsutgifter	6.105.870,00	5.910.000,00	0,00	510.605,39
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
14 Sum investeringsinntekter	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
20 Overføring fra drift	-5.119.215,11	-5.119.215,11	0,00	-30.000,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	384.215,11	384.215,11	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-4.735.000,00	-4.735.000,00	0,00	-30.000,00
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	156.670,00	0,00	0,00	384.215,11

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	25.882.563,00	17.195.399,00
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg (note 4)	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (note 4)	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler (note 5)	376.510,00	341.640,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler (note 6)	18.856.333,00	16.069.199,00
B. Omløpsmidler	13.608.266,69	18.827.054,80
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
Sum eiendeler	39.490.829,69	36.022.453,80

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	18.244.613,67	17.908.617,25
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond (note 7 og 11)	5.703.255,20	13.407.341,25
2. Bundne driftsfond (note 7 og 11)	5.011.734,47	2.636.407,11
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (note 12)	-156.670,00	-384.215,11
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto (note 2)	7.686.294,00	2.249.084,00
D. Langsiktig gjeld	18.196.269,00	14.946.315,00
I. Lån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse (note 6)	18.196.269,00	14.946.315,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

E. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,68	884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.652.352,04	2.282.577,85
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	39.490.829,69	36.022.453,80

Petter Lindseth

Petter Lindseth
styrets leder

Marit Ervik

Marit Ervik
nestleder

Liv Marit Hovdal

Liv Marit Hovdal
Styremedlem

Trondheim, 13. 2. 2025

Jens Kåre Rønning
daglig leder

Hjørn Ståle Aalberg
styremedlem

Tone Stakvik

Tone Stakvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Drift 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG				
1010 LØNN FAST	11 820 266	11 221 000	10 011 000	10 071 160
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	-1 735 049	-929 000	0	-815 600
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-41 986	0	0	-21 266
1030 EKSTRAHJELP	39 235	125 000	250 000	152 597
TELEFONGODTGJØRELSE/TREKKPLIKTIGE				
1058 YTELSER	11 180	6 000	6 000	9 590
1063 HONORAR	671	1 000	1 000	1 846
1068 TREKKPLIKTIG KJØREGODTGJØRELSE	46	0	0	993
1085 GODTGJØRELSE STYRE	146 650	140 000	140 000	145 000
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	20 300	25 000	25 000	27 500
1090 GRUPPE/ULYKKEFORSIKRING	31 078	28 000	28 000	28 240
1092 PENSJONSUTGIFTER	1 412 881	1 386 000	1 376 000	1 879 466
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	659 876	0	0	-762 346
1095 PERIODISERING PENSJON	-609	0	0	-3 299
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	93 043	0	0	-107 491
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	-5 882	0	0	-3 531
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 886 587	1 765 000	1 575 000	1 726 265
1100 KONTORREKVISITA	19 337	25 000	25 000	11 317
1101 ORDNINGSMATERIELL	156 112	100 000	100 000	126 317
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 311	10 000	10 000	7 168
1103 FAGLITTERATUR	39 619	30 000	30 000	24 669
1116 SERVERING MØTER/KURS	26 475	45 000	45 000	45 347
1124 VELFERDSTILTAK	12 450	50 000	50 000	8 415
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	6 412	10 000	10 000	81 031
REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ.				
1127 TJENESTER)	14 461	30 000	30 000	17 318
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	831 721	1 165 000	8 000 000	161 191
1129 KDRS	431 807	409 000	401 000	383 163
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	36 236	25 000	25 000	25 175
1131 PORTO	13 071	25 000	25 000	10 853
1132 DATAKOMMUNIKASJON	42 485	50 000	35 000	34 670
1139 BANKGEBYR	3 081	3 000	3 000	3 276
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	111 493	170 000	170 000	86 831
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	259 751	200 000	200 000	220 406
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	0	60 000	60 000	0
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	0	20 000	20 000	0
1160 BILGODTGJØRELSE	1 042	15 000	15 000	2 433
1162 DIETTGODTGJØRELSE	12 966	20 000	20 000	13 459
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	8 480	7 000	7 000	16 007
1171 FLYTTETJENESTER	2 774 482	2 600 000	0	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	3 663	5 000	5 000	3 377
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	85 796	100 000	100 000	80 730
1180 STRØM	210 603	200 000	200 000	222 490
1185 FORSIKRING	23 137	20 000	20 000	16 219
1186 VAKTTJENESTER	89 964	120 000	120 000	102 763
1188 YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	30 169	26 000	26 000	28 428
1190 HUSLEIE DORA	1 542 198	1 515 000	1 031 000	982 195
1192 FELLESKOSTNADER DORA	240 681	281 000	281 000	220 888
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 725 082	2 725 000	3 136 000	2 991 401
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	469 773	443 000	558 000	530 999
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	363 096	274 000	342 000	283 866
1196 KONTINGENTER	108 950	115 000	115 000	95 365
1197 RENOVASJON	39 062	35 000	35 000	32 419
1202 INVENTAR OG UTSTYR	152 557	170 000	170 000	33 889

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

1208	IT-UTSTYR	100 471	100 000	100 000	84 645
1230	VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	49 190	85 000	85 000	81 656
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	240 927	337 000	317 000	202 203
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	197 702	270 000	270 000	301 270
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER	3 729	0	0	0
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER	357 302	600 000	600 000	464 858
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	5 000	5 000	19 517
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	32 835
1370	REVISJON	22 442	30 000	30 000	20 974
	KJØP FRA ANDRE REGNSKAPSENHETER SOM INNGÅR I				
1380	KOSTRA KONSERN	174 580	230 000	230 000	154 160
1429	BETALT MVA DRIFT	2 574 046	2 050 000	1 400 000	1 679 786
1470	OVERFØRING TIL ANDRE	30 000	0	0	26 000
1504	FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	234	5 000	5 000	35
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	770 273
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 641 457	545 000	0	713 112
1570	OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	5 119 215	5 119 215	0	30 000
1590	AVSKRIVNINGER	136 358	206 000	600 000	128 405
Sum utgifter		37 882 463	34 448 215	32 474 000	23 942 928
1620	GEBYRINTEKTER	-35	0	0	-35
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-300 400	0	0	-221 700
1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	-22 541
1626	EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-2 243 212	-2 187 000	-2 187 000	-2 126 896
1627	UTLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-1 306 408	-1 210 000	-1 210 000	-1 177 027
1628	ORDNING ARKIV - FYLKET	-2 841 953	-143 000	0	-588 865
1635	AVG. PL. HUSLEIE UTELEIE DORA	-284 876	-284 000	-599 000	-543 784
1636	AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UTELEIE DORA	-121 859	-48 000	-115 000	-231 730
1650	UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-70 246	-63 000	-63 000	-64 782
1651	ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	0	-8 000	-8 000	0
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-6 416	-6 000	-6 000	-82 001
1655	AVG.PL. SALG EIERE	0	-1 000	-1 000	0
1710	SYKEPENGEREFSJONER	-129 486	0	0	-126 851
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 574 046	-2 050 000	-1 400 000	-1 679 786
1781	EIERINNBETALINGER - GENERELT	-10 357 263	-10 327 000	-10 327 000	-9 870 843
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-3 325 671	-2 151 000	-2 325 000	-1 121 765
1784	UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-4 613 957	-4 330 000	-4 330 000	-4 166 077
1900	RENTER BANKINNSKUDD	-544 394	-250 000	-250 000	-599 163
1904	RENTER PÅ FORDRINGER	0	-5 000	-5 000	-282
1905	UTBYTTE	-7 434	-7 000	-7 000	-5 793
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-7 704 086	-10 384 215	-9 041 000	0
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1 242 635	-788 000	0	-1 178 787
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-205 840	-206 000	-600 000	-134 220
Sum inntekter		-37 880 217	-34 448 215	-32 474 000	-23 942 928
Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG		2 246	0	0	0
200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I					
Ansvar: TRØNDELAG					
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	3 500
Sum utgifter		0	0	0	3 500
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-3 500
Sum inntekter		0	0	0	-3 500
Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG		0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL K.

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	25 080	0	0	39 800
	Sum utgifter	25 080	0	0	39 800
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	89 716	0	0	-39 800
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-114 796	0	0	0
	Sum inntekter	-25 080	0	0	-39 800
	Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE	0	0	0	0

Ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	867 318	0	0	332 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	8 725	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	117 242
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	32 863
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	46 115
1590	AVSKRIVNINGER	25 652	0	0	0
	Sum utgifter	901 695	0	0	528 620
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-32 863
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	0	0	0	504 243
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-855 580	0	0	-1 000 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-46 115	0	0	0
	Sum inntekter	-901 695	0	0	-528 620
	Sum ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE	0	0	0	0

Ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV

1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	160 000
	Sum utgifter	0	0	0	160 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-160 000
	Sum inntekter	0	0	0	-160 000
	Sum ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV	0	0	0	0

Ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	743 892	0	0	307 600
1101	ORDNINGSMATERIELL	21 683	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	275 711
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	79 586
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	277 380
1590	AVSKRIVNINGER	42 873	0	0	0
	Sum utgifter	808 448	0	0	940 277
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-79 586
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-531 068	0	0	-500 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-277 380	0	0	-360 691
	Sum inntekter	-808 448	0	0	-940 277
	Sum ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	15 447	0	0	18 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	504	0	0	0
Sum utgifter		15 951	0	0	18 200
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	18 200	0	0	-18 200
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 151	0	0	0
Sum inntekter		-15 951	0	0	-18 200

Sum ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT

0 0 0 0

Ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	56 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	385
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	66 320
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	16 580
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	2 326
Sum utgifter		0	0	0	142 011

1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-16 580
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-125 431
Sum inntekter		0	0	0	-142 011

Sum ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV

0 0 0 0

Ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	61 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	1 018
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	3 489
Sum utgifter		0	0	0	65 707

1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-65 707
Sum inntekter		0	0	0	-65 707

Sum ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG

0 0 0 0

Ansvar: 200460 TRØNDELAGE FOLKEMUSIKKLAG

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	4 800	0	0	0
Sum utgifter		4 800	0	0	0

1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-7 046	0	0	0
Sum inntekter		-7 046	0	0	0

Sum ansvar: 200460 TRØNDELAGE FOLKEMUSIKKLAG

-2 246 0 0 0

Ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	71 894	0	0	0
1101	ORDNINGSMATERIELL	2 412	0	0	0
1590	AVSKRIVNINGER	957	0	0	0
Sum utgifter		75 263	0	0	0

1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-75 263	0	0	0
Sum inntekter		-75 263	0	0	0

Sum ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE

0 0 0 0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	6 615	0	0	0
1131	PORTO	135	0	0	0
	Sum utgifter	6 750	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-6 750	0	0	0
	Sum inntekter	-6 750	0	0	0
	Sum ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING	0	0	0	0
Ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV					
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	300 000	0	0	0
	Sum utgifter	300 000	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-300 000	0	0	0
	Sum inntekter	-300 000	0	0	0
	Sum ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV	0	0	0	0
	TOTALT	0	0	0	0

Investering 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE				
3201	REOLER, OMBYGGING OG FLYTTING	4 856 800	4 700 000	0
3208	IT-UTSTYR/SCANNERE	0	0	358 893
3276	KONSULENT-TJENESTER	0	0	26 668
3429	MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	1 214 200	1 175 000	96 390
3529	KJØP AV ANDELER	34 870	35 000	28 654
3530	DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	384 215	384 215	0
	Sum utgifter	6 490 085	6 294 215	510 605
3729	KOMPENSERT MVA INVESTERING	-1 214 200	-1 175 000	-96 390
3970	OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-5 119 215	-5 119 215	-30 000
3980	UDEKKET	-156 670	0	-384 215
	Sum inntekter	-6 490 085	-6 294 215	-510 605
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE	0	0	0
	TOTALT	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	25.882.563,00	17.195.399,00
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg	6.071.000,00	0,00
2279940 REOLER 2024	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	578.720,00	784.560,00
2249900 DATAUTSTYR	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler	376.510,00	341.640,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	276.510,00	241.640,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
IV. Pensjonsmidler	18.856.333,00	16.069.199,00
2204100 PENSJONSMIDLER	18.856.333,00	16.069.199,00
B. Omløpsmidler	13.608.266,69	18.827.054,80
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	3.942.333,00	13.848.196,55
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.757,69	20.736,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	713.039,00	584.037,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2131010 TILGODE MVA-KOMP. SKATTEETATEN	3.788.244,00	1.905.206,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	4.930.138,00	1.176.846,50
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	0,00	316.470,06
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	13.592,00	22.480,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
2191400 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK	24.735,00	117.778,00
2194100 PREMIEAVVIK	175.428,00	835.304,00
Sum eiendeler	39.490.829,69	36.022.453,80

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	18.244.613,67	17.908.617,25
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond	5.703.255,20	13.407.341,25
2569000 DISPOSISJONSFOND	-5.703.255,20	-13.407.341,25
2. Bundne driftsfond	5.011.734,47	2.636.407,11
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	-4.916.856,00	-2.541.528,64
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER I TR.LAG (200280)	-62.365,67	-62.365,67
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I TR.LAG (200290)	-32.512,80	-32.512,80
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-156.670,00	-384.215,11
2597023 UDEKKET I INVESTERING 2023	0,00	384.215,11
2597024 UDEKKET I INVESTERING 2024	156.670,00	0,00
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto	7.686.294,00	2.249.084,00
2599099 KAPITALKONTO	-7.686.294,00	-2.249.084,00
D. Langsiktig gjeld	18.196.269,00	14.946.315,00
II. Pensjonsforpliktelse	18.196.269,00	14.946.315,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSE	-18.196.269,00	-14.946.315,00
E. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
2327500 LEVERANDØRER	-497.594,98	-884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.552.352,04	2.282.577,85
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-912,80	-49.390,15
2321410 SKYLDIG ORD.MVA SKATTEETATEN	-485,00	-4.557,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2024	-186.089,32	0,00
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2023	0,00	-159.971,88
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	-376.960,00	-419.567,00
2321425 SKATTETREKK	-619.066,00	-514.540,00
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2024	-1.319.782,94	0,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2023	0,00	-1.134.551,82
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	-49.055,98	0,00
2339901 INTERIM SYKE- OG FØDELSPENGER NAV	138.374,00	667.530,00
2339902 MOTTAK NAV SYK-/FØDELSPENGER (BANK)	-138.374,00	-667.530,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	39.490.829,69	36.022.453,80

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Noter:

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	13 608 267	18 827 055	
2.3 Kortsiktig gjeld	3 049 947	3 167 522	
Arbeidskapital	10 558 320	15 659 533	-5 101 213

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-29 992 566
Sum driftsutgifter (- avskrivning)	30 753 703
Netto finansutgifter	-551 594
Netto driftsresultat	209 544
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	6 105 870
Sum investeringsinntekter	-1 214 200
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	4 891 670
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-5 101 214
Differanse (forklares nedenfor)	0

Den store endringen i arbeidskapital skyldes i hovedsak store utgifter i forbindelse med flytting av arkiv og reoler

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	17 195 399	25 882 563	8 687 164
Langsiktig gjeld	14 946 315	18 196 269	3 249 954
Kapitalkonto	2 249 084	7 686 294	5 437 210

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr 2 249 084
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 6 071 000
Kjøp av aksjer og andeler	kr 34 870
Økning pensjonsmidler	kr 2 787 134
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 205 840
Økning pensjonsforpliktelser	kr 3 249 954
Saldo 31.12.	kr 7 686 294

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Note 3 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført etter kommunale prinsipper med grunnlag i Kommune lov, IKS-lov, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper, av 16.08.2023, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.2019 og god kommunal regnskapsskikk

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr	Reoler	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	784 560	0	784 560
Årets tilgang	0	6 071 000	6 071 000
Årets avgang	0	0	0
Årets avskrivninger	205 840	0	205 840
Årets nedskrivninger	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	578 720	6 071 000	6 649 720
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Egenkapital innskudd KLP	kr 276 510	kr 241 640
KDRS	kr 100 000	kr 100 000
Sum	kr 376 510	kr 341 640

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 06/2025 Revidert budsjett 2025

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslag til revidert budsjett for 2025.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT (§ 5-6 i forskrift 7.juni 2019 nr 714)

	2025 Reg.budsjett	2024 Reg. budsjett	2023 Regnskap
Driftsinntekter			
1 Rammetilskudd		0	0
2 Inntekts- og formuesskatt		0	0
3 Eiendomsskatt		0	0
4 Andre skatteinntekter		0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	18 850 000	18 858 000	18 339 246
7 Brukerbetalinger		0	0
8 Salgs- og leieinntekter	4 460 000	3 950 000	5 059 362
9 Sum driftsinntekter	23 310 000	22 808 000	23 398 608
Driftsutgifter			
10 Lønnsutgifter	11 748 000	10 631 000	10 419 319
11 Sosiale utgifter	3 268 000	3 179 000	2 757 304
12 Kjøp av varer og tjenester	10 203 000	12 713 000	8 858 470
13 Overføringer og tilskudd til andre	900 000	2 050 000	1 834 815
14 Avskrivninger	206 000	206 000	134 220
15 Sum driftsutgifter	26 325 000	28 779 000	24 004 128
16 Brutto driftsresultat	-3 015 000	-5 971 000	-605 521
Finansinntekter			
17 Renteinntekter	250 000	255 000	599445
18 Utbytter		7 000	5793
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	
20 Renteutgifter	5 000	5 000	35
21 Avdrag på lån		0	
22 Netto finansutgifter	245 000	257 000	605 203
23 Motpost avskrivninger	206 000	206 000	134 220
24 Netto driftsresultat	-2 564 000	-5 508 000	133 902
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering	140 000	5 119 215	30 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond		545 000	1 036 607
27 Bruk av bundne driftsfond	2 516 000	-788 000	1 702 978
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	770 273
29 Bruk av disposisjonsfond	188 000	-10 384 215	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 564 000	-5 508 000	133 902
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (§ 5-5 første ledd i forskrift 7. juni 2019 nr. 714)

	Budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)			
1 Investeringer i varige driftsmidler	125 000	5 875 000	481 951
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	40 000	35 000	28 654
4 Utlån av egne midler	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	165 000	5 910 000	510 605
7 Kompensasjon for merverdiavgift	25 000	1 175 000	96 390
8 Tilskudd fra andre	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13 Bruk av lån	0	0	0
14 Sum investeringsinntekter	25 000	1 175 000	96 390
15 Videreutlån	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån	0	0	0
20 Overføring fra drift	140 000	5 119 215	30 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
22 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	384 215	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	140 000	4 735 000	30 000
27 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0	0	384 215



2025

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av
Helsedirektoratet
Postboks 220, Skøyen
0213 Oslo

E-post: oppvekstprofiler@helsedir.no

Statistikken er hentet fra [statistikkbanken](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no)
[Folkehelsestatistikk](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no) per april 2025

Illustrasjoner: Helsedirektoratet

Bokmål

Batch 0404251023.0704251331.0404251023.0404251328.07/04/2025 14:29

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Folkehelseinstituttet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Kommunesektorens organisasjon, Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet.

Overhalla

Tema for årets profiler er inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2024 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, er lavere enn i landet som helhet. Andel og antall barn som innvandrer har økt i de fleste kommuner, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktningene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er lavere enn i landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Andelen ungdomsskoleelever som svarer at de opplever tilbudet av treffsteder for unge som svært bra eller nokså bra er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Trygge møteplasser for ungdom som er tilgjengelige for alle kan forebygge utenforskap og rusbruk, og fremme god sosial utvikling og vennskap.
- Andelen ungdomsskoleelever som har mange psykiske plager, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Kommunen kan fremme god psykisk helse hos barn og unge gjennom tiltak som gode fritidstilbud, tilgjengelige helsetjenester, forebyggende programmer i skolen og støtte til familier.



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet



Utdannings-
direktoratet



Helsedirektoratet



Inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn

Stadig flere barn og unge i Norge har innvandrerbakgrunn¹. Integrering, inkludering og tilhørighet er grunnleggende for barnas trivsel, utvikling og muligheter. Det er viktig å bygge tillit og gode fellesskap, og sikre like muligheter slik at alle barn og unge kan delta i fritidsaktiviteter, utdanning og arbeids- og samfunnsliv.

Én av fem barn har innvandrerbakgrunn

Av 1,1 millioner barn og unge i aldersgruppen 0–17 år i Norge, er 90 000 født i et annet land enn Norge. Barna kommer på grunn av flukt, foreldrenes studier eller arbeid, eller for å bli gjenforent med familie. I tillegg er det ca 155 000 barn og unge som er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre. Til sammen utgjør dette 245 000 barn, og 22 prosent av alle barn i alderen 0–17 år i Norge (2024). Figur 1 viser fordelingen innen ulike aldersgrupper i kommunen.

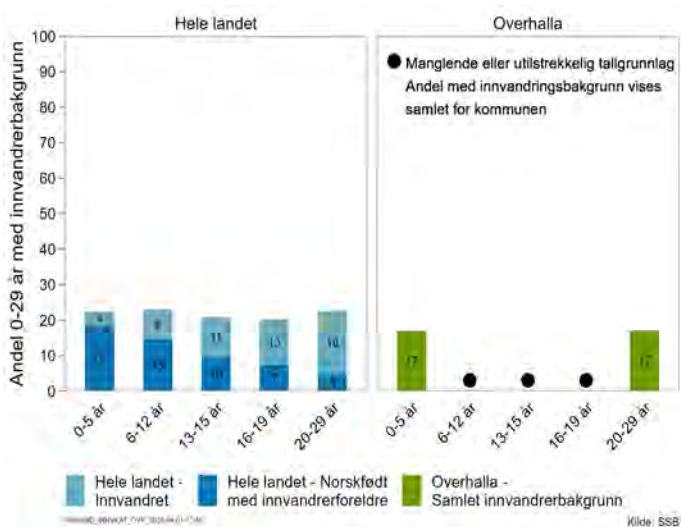
Med innvandringen fra Ukraina har det kommet flere barn og unge i alle kommuner. Nesten halvparten av barn og unge med innvandrerbakgrunn i Norge har bakgrunn fra Europa, en tredjedel har bakgrunn fra Asia og 20 prosent fra Afrika. Figur 2 viser andelen fra ulike verdensdeler i kommunen.

De fleste klarer seg bra

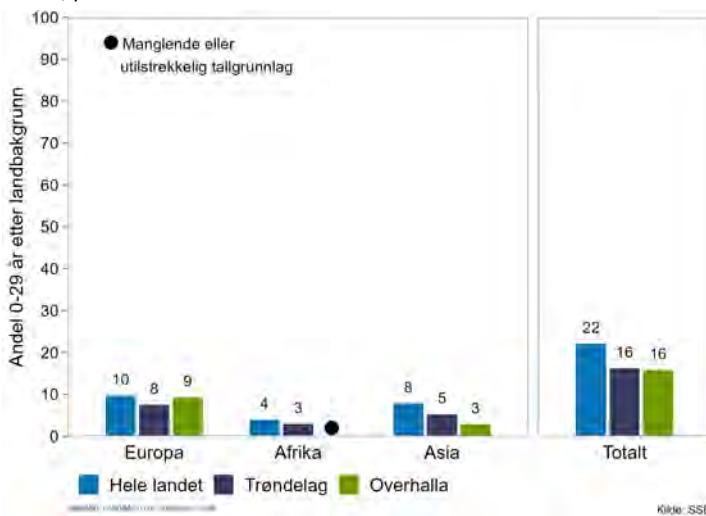
De aller fleste barn som vokser opp i Norge klarer seg veldig godt i oppveksten og gjennom utdanningsløpet, enten de har innvandret eller ikke. Barn og unge med innvandrerbakgrunn representerer en stor ressurs for det norske samfunnet, med stort utdanningsdriv, og ulike perspektiver og erfaringer.

Norskfødte med innvandrerforeldre har utdanning, inntekt og sysselsetting omtrent på nivå med befolkningen ellers. Det er stor sosial mobilitet når vi ser på norskfødte med innvandrerforeldre opp mot foreldregenerasjonen. På flere utdanningsindikatorer, som fullføring i videregående skole (Figur 3), er det på landsbasis ingen forskjell mellom norskfødte jenter med innvandrerforeldre og jenter med norskfødte foreldre.

Figur 1. Barn og unge med innvandrerbakgrunn etter alder, per 1.1.2024. Aldersgruppene svarer til barnehage, barneskole, ungdomsskole, videregående opplæring og unge voksne.



Figur 2. Andel 0–29 år med innvandringsbakgrunn etter verdensdel og totalt, per 1.1.2024.



Likevel noen forskjeller

Barn og unge med innvandrerbakgrunn bor oftere i hjem der foreldre har utfordringer knyttet til økonomi, arbeidsliv, helse og boforhold. Utfordringene henger ofte sammen med lite utdanning hos foreldrene, fluktbakgrunn og kort botid i Norge. Det kan ha negativ påvirkning på barn og unges livskvalitet, levekår og livsmuligheter.

En lavere andel barn med innvandrerbakgrunn går i barnehage, og flere har svakere resultater på nasjonale prøver og gjennomsnittskarakter på 10. trinn. Blant gutter med innvandrerbakgrunn er det på landsnivå færre som fullfører videregående opplæring (Figur 3), og flere unge innvandrere står utenfor utdanning og arbeid (Figur 4).

Enkelte barn og unge med innvandrerbakgrunn, som nyankomne, med fluktbakgrunn, i utsatte byområder og enslige mindreårige flyktninger, trenger ekstra hjelp, oppfølging og støtte. Tidlig innsats er viktig for at barn og unge skal få utvikle seg, bli inkludert, og for å forebygge sosiale vansker og utenforskap (jf. prinsippet om at ingen skal utelates i FNs bærekraftsmål).

Økonomi er en barriere for å kunne delta i fritidsaktiviteter

Å oppleve tilhørighet og inkludering, og ha mulighet for sosial deltakelse og utfoldelse er viktig for barn og unges helse og utvikling. En del barn og unge med innvandrerbakgrunn opplever at de ikke får delta på linje med andre barn og unge da det er flere barrierer for barnas deltakelse.

Færre barn med innvandrerbakgrunn deltar i fritidsaktiviteter, og for mange handler det om økonomi. Flere barn med innvandrerbakgrunn lever i lavinntektsfamilier (Figur 5), særlig i familier med fluktbakgrunn. Å vokse opp med vedvarende lavinntekt og dårlige levekår skaper en form for stress, som over tid kan påvirke barnets læring og helse.

Andre barrierer for deltakelse er helse, språk og mangel på nettverk. Flere barn og unge opplever dessuten å bli utsatt for mobbing, diskriminering og rasisme. For noen er negativ sosial kontroll et hinder for å leve frie liv, med like muligheter og egne livsvalg. Manglende tilhørighet, inkludering og anerkjennelse kan føre til ensomhet og utenforskap.

Hva kan kommunen gjøre?

Kommunene har en viktig oppgave med å tilrettelegge gode tjenester og tilbud for å gjøre det lettere for barn og unge som strever, så alle får en god oppvekst, med god inkludering og deltakelse og like muligheter i livet. God integrering og inkludering krever at mange jobber sammen – innbyggere, stat, fylke og kommune, frivillige organisasjoner m.m.

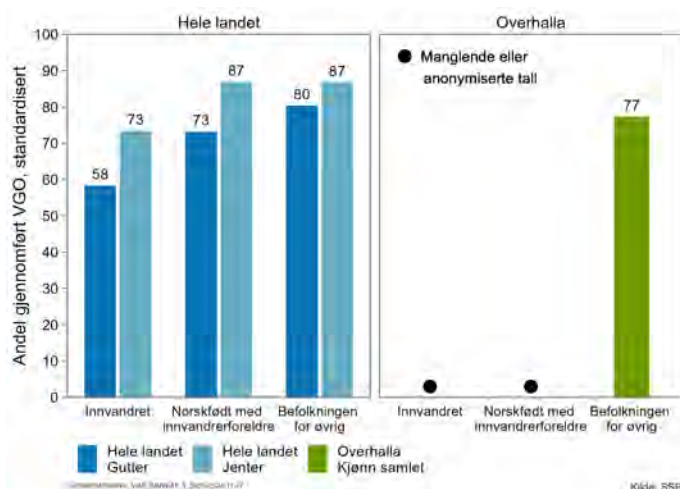
- Kommunens forebyggende plan bør ha konkrete mål og tiltak for integrering og inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn (jf. barnevernsloven).
- Ivareta barn og unges medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak, med god representasjon av barn og unge med innvandrerbakgrunn i råd og prosesser.
- Ha god kartlegging, samordnet, helhetlig og lavterskel oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn, særlig nyankomne, levekårsutsatte, enslige mindreårige flyktninger, barn og unge i lukkede miljøer, og ungdom i risiko for frafall/kriminalitet.
- God faglig oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn i barnehage og skole, og i overgangen til videregående opplæring, med tilrettelegging, tilpasset opplæring og støtte for barn med svake norskferdigheter og svake skoleresultater.
- Sikre at alle barn og unge lever trygge og frie liv, og jobbe aktivt mot vold i nære relasjoner, æresrelatert vold og negativ sosial kontroll.
- Redusere språkbarrierer med tilpasset informasjon og kvalifisert tolk i alle tjenester.
- Sikre mangfoldskompetanse og faglig kompetanse i alle tjenester.
- Vektlegge vurderinger av barnas beste i alle sammenhenger.
- Mobilisere foreldreressurser, og tilby foreldre-veiledning og foreldrestøtte.
- Forebygge fordommer, rasisme og diskriminering, og bygge tillit mellom grupper og til tjenestene.
- Samarbeide med frivilligheten om inkluderende møteplasser, brobyggende aktiviteter, holdningskampanjer mm.
- Tilrettelegge for møteplasser og deltakelse i fritids-tilbud for alle barn og unge, blant annet ferie- og fritidstilbud for barn i lavinntektsfamilier.

Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på helsedirektoratet.no/oppvekstprofiler.

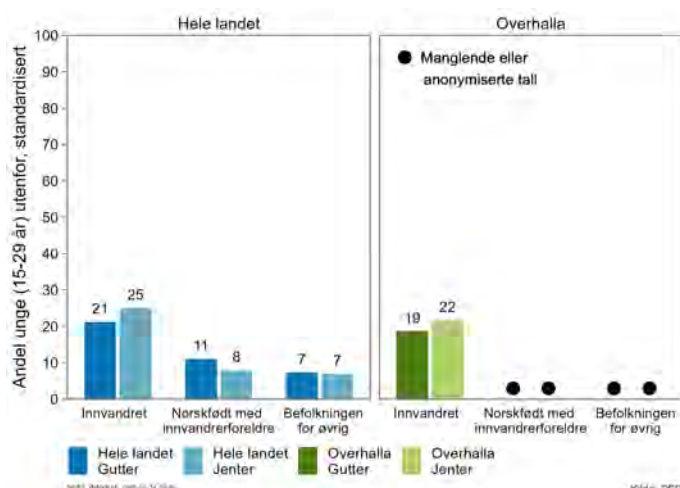
Finn flere relevante indikatorer i [statistikbanken Folkehelsestatistikk](https://statistikbanken.no/Folkehelsestatistikk).

[1] SSBs definisjoner: Innvandrere er personer som har innvandret til Norge, som er født i utlandet av utenlandsfødte foreldre. Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre.

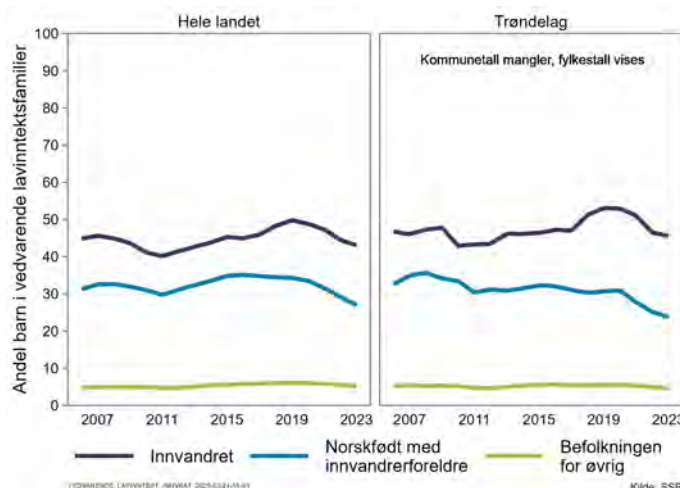
Figur 3. Gjennomføring i videregående opplæring med fullført studie- eller yrkeskompetanse etter 5/6 år, etter kjønn og innvandringsbakgrunn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Treårig gjennomsnitt 2021-2023.



Figur 4. Andel unge (15-29 år) utenfor utdanning og arbeid etter innvandrerbakgrunn og kjønn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Tall for 2023.



Figur 5. Barn 0-17 år i husholdninger med vedvarende lavinntekt, definert som inntekt under 60 % av nasjonal medianinntekt over en treårsperiode, etter innvandringsbakgrunn.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [statistikkbanken](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Overhalla
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	23,5	19,8	20,1	prosent	
	2	Innvand. og norskf. med innv.foreldre	15,5	16,1	22,0	prosent	
Levekår	3	Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	7,8	8	10	prosent	
	4	Barn i familier som mottar sosialhjelp	6,6	7,1	6,8	prosent	
	5	Barn av enslige forsørgere	15,7	16,6	15,9	prosent	
	6	Bor trangt, 0-17 år	13	16	18	prosent	
	7	Bor i leide boliger, 0-17 år	13,2	13,0	14,6	prosent	
	8	Barn med barnevernstiltak, 1-17 år	3,4	3,9	3,4	prosent	
	9	Unge som står utenfor, 15-29 år	8,3	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	10	Bemanning i barnehage, oppfylt	100	83	64	prosent	
	11	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	35	26	25	prosent (k)	
Barnehage og skole	12	Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	35	28	27	prosent (k)	
	13	Trives på skolen, 7. trinn	81	82	84	prosent (k)	
	14	Mobbes på skolen, 7. trinn	7,3	9,9	9,6	prosent (k)	
	15	Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	41,2	42,2	42,7	poeng (k)	
	16	Gjennomføring i vdg. opplæring	75	80	81	prosent (k)	
	17	Fornøyd med treffsteder, 2024	60	51	54	prosent (a,k)	
Fritid og nærmiljø	18	Trygt i nærmiljøet, 2024	91	84	84	prosent (a,k)	
	19	Med i fritidsorganisasjon, 2024	60	63	59	prosent (a,k)	
	20	Ensomhet, 2024	18	20	22	prosent (a,k)	
	21	Skjermtid over 4 timer, 2024	54	43	43	prosent (a,k)	
	22	Regelbrudd, 2024	7,6	9,8	9,5	prosent (a,k)	
	23	Fornøyd med helse, 2024	73	66	66	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	24	Høy tilfredshet med livet, 2024	55	49	50	prosent (a,k)	
	25	Psykiske plager, 2024	13	15	15	prosent (a,k)	
	26	Søvnproblemer, 2024	29	29	30	prosent (a,k)	
	27	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	25	24	28	prosent (k)	
	28	Overvekt og fedme, 17 år	33	23	22	prosent (k)	
	29	Reseptfrie smertest. ukentlig, 2024	26	21	20	prosent (a,k)	
	30	Alkohol, har vært beruset, 2024	14,6	16,6	13,8	prosent (a,k)	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen de siste tre årene mangler.

Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1. 2024. 2. 2024, 0-17 år. 3. 2021-2023, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2023, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022-2024, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 7. 2023, andelen er presentert i prosent av barn i privathusholdninger. 8. 2023, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 9. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 10. 2024, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 11/12/13/14. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 15. 2022-2024, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 19. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 20. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 23. U.skole, svært eller litt fornøyd. 24. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 25. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2021-2024, KMI som tilsvarer over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ila. siste 12 mnd.

Dataskilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet og Vernepliktsverket. For mer informasjon, se [statistikkbanken](#).

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>

Overhalla



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra statistikkbanken Folkehelsestatistikk per mars 2025.

Utgitt av
Helsedirektoratet
Postboks 220 Skøyen
0213 Oslo

E-post: kommunehelsa@helsedir.no

Illustrasjoner: Helsedirektoratet og Knowit

Bokmål

Batch 0603251232.0603252143.0603251232.0603252143.11/03/2025 15:55

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Klimaendringer og folkehelse er temaet for folkehelseprofilen 2025. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Andelen over 80 år i kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er lavere enn i landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

Miljø, skader og ulykker

- Andelen som får drikkevann fra vannverk med høy leveringsstabilitet ser ut til å være høyere enn landsnivået. Med høy stabilitet menes her ingen eller få ikke-planlagte avbrudd (ikke mer enn 30 minutter i året per tilknyttet innbygger). Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen. I 2023 kan leveringsstabiliteten i mange kommuner ha blitt påvirket av ekstremværet Hans.
- Andelen eksponert for fint svevestøv over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter ($\mu\text{g}/\text{m}^3$), ser ut til å være lavere enn for befolkningen i landet som helhet.

Helserelatert atferd

- Andelen 17-åringer som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået, vurdert etter resultater fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter.

Helsetilstand

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på sosiale helseforskjeller i kommunen, målt som forskjell i forventet levealder mellom utdanningsgrupper.

Klimaendringer og folkehelse

Verdens helseorganisasjon (WHO) har definert klimaendringene som den største helsetrusselen globalt i vårt århundre. Sammen med sosiale helseforskjeller og demografiske endringer vil klimaendringene ha stor betydning for folkehelsearbeidet fremover.

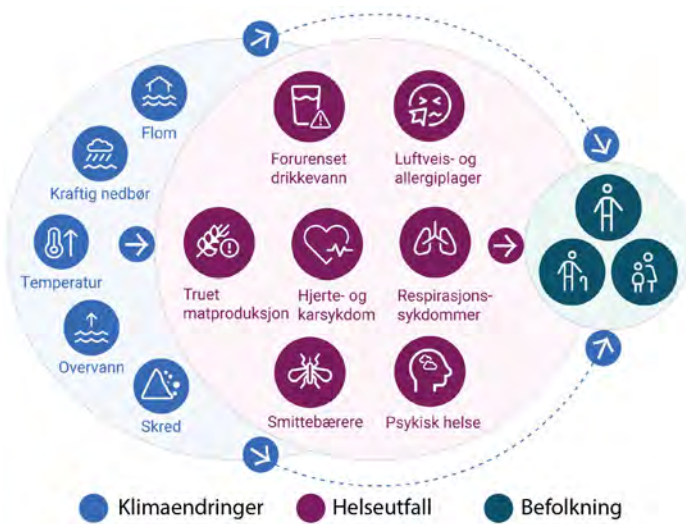
Kommunen har en viktig rolle i klimaarbeidet, både når det gjelder utslippsreduksjon og tilpasning til et klima i endring.

Det vil variere hvilke værhendelser og klimaendringer ulike deler av landet er mest utsatt for, og særlig er det forskjeller mellom innlands- og kystkommuner. Utfordringene i Norge vil hovedsakelig være knyttet til høyere temperatur, mer kraftig nedbør, mer overvann, flere og større regnflommer og økt fare for jord-, flom- og sørpeskred. I tillegg vil en økning i havnivå føre til høye vannstander og at bølger strekker seg høyere opp og lengre inn på land. Ekstreme og akutte værhendelser kan føre til skade og sykdom både fysisk og psykisk, i tillegg til skade på infrastruktur, eiendom og bygg.

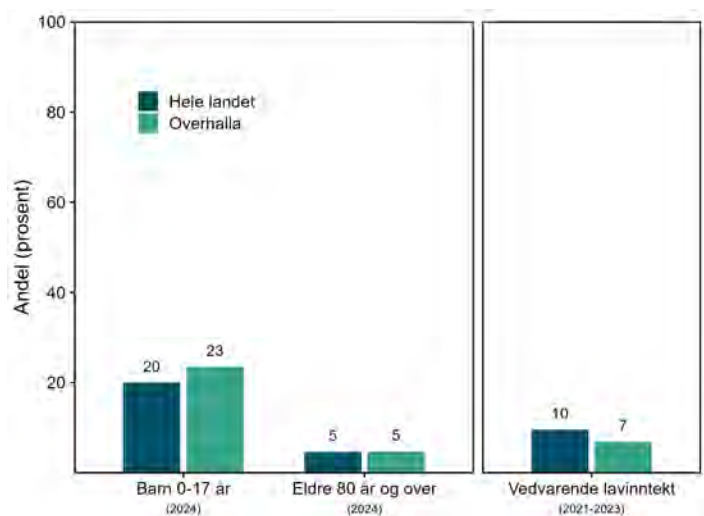
Folkehelsen påvirkes av klimaendringene

Klimaendringene kan bidra til høyere forekomst og større utbredelse av allerede eksisterende sykdommer og helsetrusler. For eksempel kan luftveis- og allergiplager, samt hjerte-, kar- og lungesykdommer øke for enkelte grupper. Høyere temperaturer og mer nedbør kan føre til at smittebærere og sykdommer vi har få eller ingen tilfeller av i dag blir vanligere, og sykdommer som overføres via biologiske bærere som for eksempel mygg og flått kan bli mer utbredt i nye områder i Norge. Fuktigere klima vil også kunne gi bedre vekstvilkår og overlevelse for både virus, bakterier og sopp. Forurenset drikkevann som følge av flom og tørke kan føre til mage-tarm-infeksjoner. Flom og tørke kan også true matproduksjonen og matsikkerheten.

Figur 1. Klimaendringer påvirker folkehelsen



Figur 2. Utvalgte grupper som er ekstra sårbare for klimaendringer



Også den psykiske helsen kan påvirkes negativt. Klimaendringene kan gi bekymring og usikkerhet for fremtiden, og flere vil bo i områder som blir mer utsatt for flom og skred. I etterkant av ekstremvær og naturkatastrofer er det rapportert om økt forekomst av posttraumatiske stresslidelser, depresjon og angst. Figur 1 viser sammenhengen mellom de viktigste klimaendringene i Norge og folkehelsen.

Ulike grupper rammes ulikt

Klimaendringene vil kunne påvirke befolkningsgrupper og samfunn forskjellig. Sårbare grupper vil bli hardest rammet. Dette kan være barn, eldre, personer med underliggende sykdom og personer som er økonomisk sårbare. De mest sårbare har færre ressurser til å beskytte og tilpasse seg, og til gjenoppretting etter hendelser. Se figur 2 for hvor mange dette kan gjelde i kommunen. Klimaendringene kan dermed forsterke sosiale forskjeller og også føre til økt risiko for sykdom og død. Personer som bor i områder som er mest utsatt for følgene av ekstremvær kan også være sårbare.

Kommunens muligheter i klimaarbeidet

Som myndighet, innkjøper, eier, samfunnsutvikler og tjenesteyter har kommunen virkemidler og stort handlingsrom i det lokale klimaarbeidet. Figur 4 viser ulike kilders bidrag til klimagassutslipp i kommunen.

Klimaarbeidet må ta hensyn til lokale forhold og geografi, og ivareta naturmangfold og friluftsområder. Hensynet til folkehelsen og at klimaarbeidet ikke forsterker sosial ulikhet er også sentralt. Kunnskap om ressurser og utfordringer og god kommunal planlegging er en forutsetning for å ivareta alle disse hensynene.

Bærekraftsmålene, nasjonale klima- og miljømål, klimaloven og statlige planretningslinjer for klima og energi kan være nyttig grunnlag i arbeidet. Folkehelse-loven understøtter også klimaarbeidet ved at klima og natur er en viktig faktor som påvirker folkehelsen.

Klimasmarte valg og folkehelse

Det er mange synergier mellom innsats for å fremme folkehelsen, kutte utslipp og tiltak for å hindre eller redusere skader av klimaendringene, se figur 5. En friskere befolkning vil være mer motstandsdyktig og bedre rustet til å møte klimaendringene. En friskere befolkning vil også redusere behovet for helsehjelp, medisiner og medisinsk utstyr, som ofte har store utslipp av klimagasser.

Som forvalter av plan- og bygningsloven legger kommunene føringer for bruk av 83% av Norges arealer. Kommunene har derfor en viktig rolle med tanke på å kunne legge til rette for arealbruk som både er klimavennlig og som kan fremme folkehelsen.

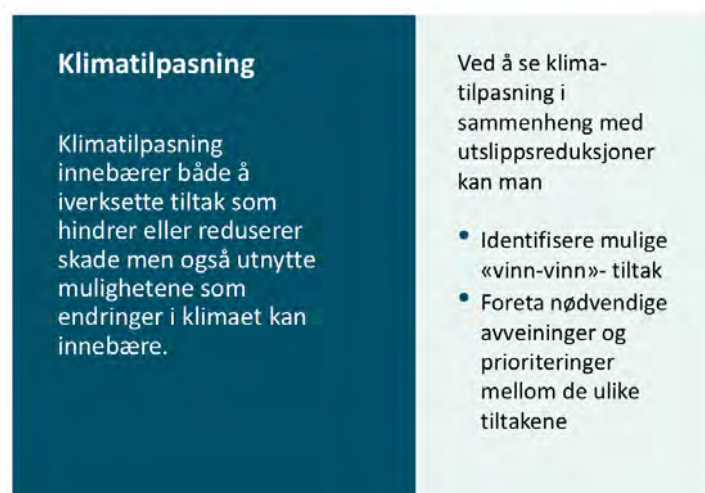
Som et eksempel, er gang- og sykkelveier positivt både for klimaet og for folkehelsen ved at det bidrar til redusert bilbruk og samtidig legger til rette for fysisk aktivitet. Et annet eksempel er fortetting, som kan bidra til kortere avstander til tjenester og tilbud og redusere transportbehov. I forbindelse med fortetting er det samtidig viktig med gode uteområder, tilgang til grøntstrukturer og gode bomiljøer for alle. Klimatilpasning ved bruk av naturbaserte løsninger, som å bevare, restaurere eller etablere natur, kan også fremme folkehelsen. I tillegg til å ivareta naturmangfold og håndtere klimautfordringer som overvann, kan slike naturområder være gode arenaer for sosial kontakt og rekreasjon.

Utover det å utforme kommunens fysiske områder kan kommunene også legge til rette for klimasmarte valg som gagnar folkehelsen på andre områder. Kosthold er et eksempel der kommunen har virkemidler til å bidra på arenaer som barnehager, skoler, kommunens institusjoner og som arbeidsgiver. Et kosthold i tråd med kostrådene vil også være klima- og miljøvennlig. Innsats for å redusere matsvinn vil også bidra til reduksjon i utslipp av klimagasser.

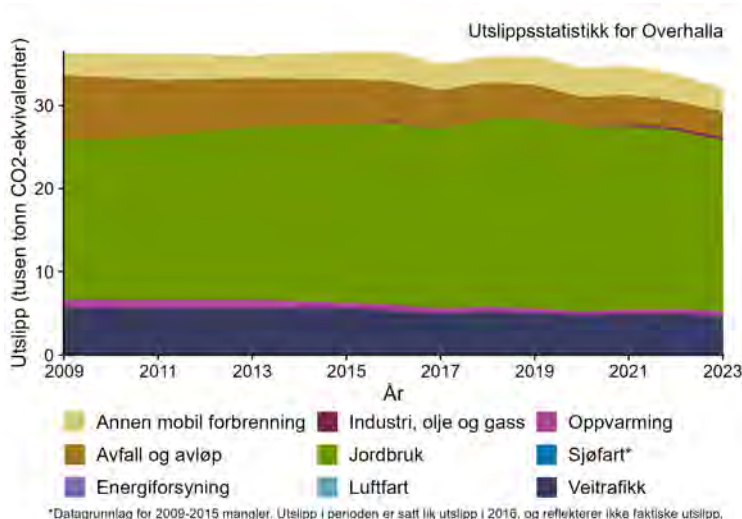
Les mer:

- Utvidet artikkel med referanser på www.helsedirektoratet.no/folkehelseprofiler
- Helsedirektoratet: [Klimaendringer og helse](#)
- FHI: [Klimaendringer og helse](#)
- Miljødirektoratet: [Kommuneveilederen for klima og miljø](#)
- KS: [Hvordan jobbe med sammenhenger som påvirker miljø og klima?](#)

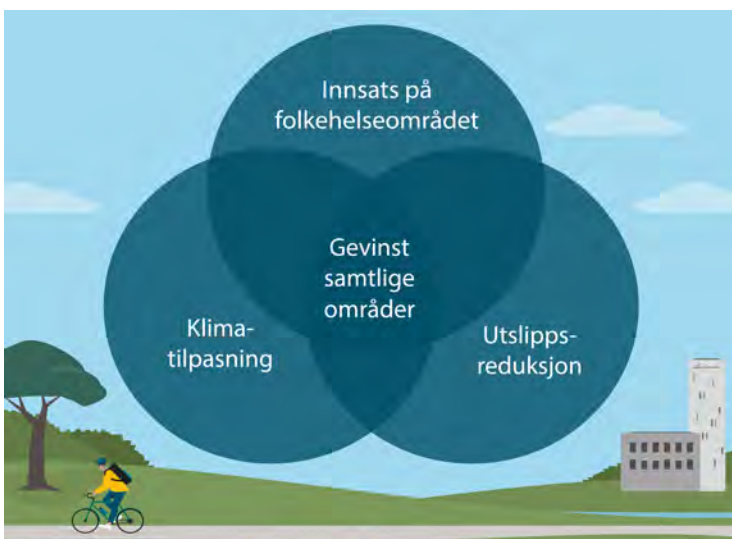
Figur 3. Hva er klimatilpasning?



Figur 4. Direkte utslipp av klimagassene karbondioksid, metan og lystgass i kommunen ([Miljødirektoratet](#))



Figur 5. Innsats for å fremme folkehelsen, utslippskutt eller klimatilpasningstiltak kan gi gevinst også på de andre områdene





Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulike alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I statistikkbanken finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Overhalla
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	23,5	19,8	20,1	prosent	
	2	Andel over 80 år	4,7	4,8	4,6	prosent	
	3	Andel 80 år+, framskrevet til 2050	9,5	9,6	9,7	prosent	
	4	Personer som bor alene, 45 år +	23,4	26,2	26,8	prosent	
	5	Befolkningsvekst	1,3	0,94	1,1	prosent	
Oppvekst og levekår	6	VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	80,8	82,7	81,5	prosent	
	7	Vedvarende lavinntekt, alle aldre	6,9	8,6	9,5	prosent	
	8	Inntektsulikhet, P90/P10	2,6	2,6	2,8	-	
	9	Leier bolig, 45 år +	16,3	12,4	12,6	prosent	
	10	Bor trangt, 0-17 år	13	16	18	prosent	
	11	Gjeld større enn 3 ganger inntekt	13,4	19,2	19,1	prosent	
	12	Unge som står utenfor, 15-29 år	8,3	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	13	Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	18,4	18,0	16,7	prosent (a,k)	
	14	Trives på skolen, 10. trinn	74	82	83	prosent (k)	
	15	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	35	26	25	prosent (k)	
Miljø, skader og ulykker	16	Gjennomføring i vdg. opplæring	75	80	81	prosent (k)	
	17	Høy tilfredshet, Ungdata 2024	55	49	50	prosent (a,k)	
	18	Drikkevann, hygienisk kvalitet	98,4	98,6	97,0	prosent	
	19	Drikkevann, leveringsstabilitet	98,4	95,7	84,1	prosent	
	20	Luftforurensning, eksponert	0	17	50	prosent	
	21	Med i fritidsorganisasjon, Ungd. 2024	60	63	59	prosent (a,k)	
	22	Fornøyd med lokalmiljøet, Ungd. 2024	67	64	66	prosent (a,k)	
	23	Kan svømme, 17 år	93	87	86	prosent (k)	
	24	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	25	24	28	prosent (k)	
	25	Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2024	54	43	43	prosent (a,k)	
Helse- relatert atferd	26	Røyking, kvinner	-	1,3	2	prosent (a)	
	27	Forventet levealder, menn	80,9	80,9	80,5	år	
	28	Forventet levealder, kvinner	84,0	84,3	84,1	år	
	29	Utd.forskjeller i forventet levealder	-	5	5,1	år	
	30	Fornøyd med helsen, Ungd. 2024	73	66	66	prosent (a,k)	
	31	Psykiske plager, Ungd. 2024	13	15	15	prosent (a,k)	
	32	Overvekt og fedme, 17 år	33	23	22	prosent (k)	
	33	Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	111	88	85	per 100 000 (a,k)	
	34	Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	94,1	97,6	97,2	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1./2. 2024. 3. 2050, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 4. 2024, i prosent av befolkningen. 5. 2023. 6. 2023, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 7. 2021-2023, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 8. 2023, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 9. 2023, andelen er presentert i prosent av personer i privathusholdninger. 10. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 11. 2023, alle aldre, personer som bor i husholdninger. 12. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 13. 2021-2023, mottakere av varig uførepensjon. 14./15. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 18. 2023, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 19. 2023, lik eller under 30 minutter ikke-planlagte avbrudd i året per tilknyttet innbygger. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 20. 2023, omfatter de som er eksponert over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter (µg/m3) for finkornet svevestøv (PM2,5). 21. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. 2022-2024, oppgir at man kan svømme 200 meter ved nettbasert sesjon 1. 24. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 25. U.skole, daglig utenom skolen. 26. 2019-2023, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 27./28. 2009-2023, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 29. 2009-2023, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 30. U.skole, svært eller litt fornøyd. 31. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 32. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 33. 2014-2023. 34. 2019-2023. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se "Om dataene" i statistikkbanken.



28. mars 2025

Kjære medlemmer

Her er nytt fra FKT

FAGKONFERANSEN 2025

FKT ønsker å minne om **årsmøte og fagkonferanse 3. - 4. juni** på Quality Airport Hotel, Gardermoen. Vi håper på god oppslutning.

Litt om innholdet:

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Hva er egentlig tillit? Filosofen svarer. Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Forebygging av vold i skolen

Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Løpende påmelding fram til konferansen er fullbooket.

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

[Årsmøtet 2025, 3. juni](#)

Sakspapirer blir lagt ut på hjemmesiden vår og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat senest 14. dager før årsmøtet.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

NY VEIELDER PÅ HØRING

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene har samarbeidet om å utarbeide et høringsforslag til anbefaling for god skikk og praksis knyttet til virksomhetsbesøk. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingen på ekstern høring, se egen e-post om det.

! Merk dere at høringsfristen er utsatt til 15. juni.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

STYRET

Styret hadde møte 24. mars på Gardermoen i fm FKTs sekretariatskonferansen. Dere finner styreprotokollene på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Send e-post til fkt@fkt.no hvis dere ønsker å få tilsendt brukernavn og passord.

Styrets neste møter er 25. april og 2. juni.



Fra Venstre: nestleder Jane Anita Aspen, Yngve Haugstvedt, Sigvald Oppebøen Hansen, styreleder Nina Fusdahl, Einar Sandlund (vara for Tom Øyvind Heitmann), Nina Herland (ny generalsekretær) og Solveig Kvamme

NY GENERALSEKRETÆR FRA 1. APRIL

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er klar for å ta imot Nina Herland som ny generalsekretær fra 1. april. Herland kommer fra jobben som fagleder for samfunnskontakt, politikk og kommunikasjon i Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening (NFFO).

Nina ser frem til å ta fatt på rollen som generalsekretær i FKT. Hennes ambisjon er å bygge videre på det gode arbeidet som er gjort og videreutvikle FKT til å bli en enda sterkere ressurs for kontroll- og tilsynssektoren i kommune-Norge.

Samtidig som Nina Herland tiltrer, fortsetter jeg i 50 % stilling som seniorrådgiver. På denne måten styrker vi sekretariatet til det beste for våre medlemmer. Jeg ser frem til mer kontakt og mer tid til å dykke ned i alle små og store problemstillinger som dukker opp hos dere.

TIPS OM ANDRE FAGTIBUD

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

! Noter datoene

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Her var selve kontrollutvalgsmøtet tema og møtet med media. Planen er å gjennomføre del 3 med relevante fordypningsemner høsten 2025.

Noen av dere har kanskje også interesse for [NHOs anskaffelskonferanse 2025](#)

NYHETSBREV OG MEDLEMSINFORMASJON

Personvernreglene krever samtykke for at vi kan sende ut nyhetsbrev. De som er interessert i nyhetsbrevet «Nytt fra FKT» kan melde seg på her:

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#) Alle interesserte - også de utenfor organisasjonen - kan abonnere på nyhetsbrevet.

Informasjon som er forbeholdt medlemmer (medlemsbrev) blir sendt ut når vi mener vi har informasjon som bør nå alle medlemmene.

Følg oss gjerne på [facebook](#), [twitter](#) og [LinkedIn](#)

Nyt våren!

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Emne: Rapportering til kontrollutvalget i Overhalla kommune

Kopi: Post <post@konsek.no>

Til: Einar Sandlund <Einar.Sandlund@konsek.no>

Sendt: 03.03.2025 14:35:32

Fra: Tor Arne Stubbe <tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>

Rapportering til kontrollutvalget i Overhalla kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 250 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2024-2027. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2024 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering
- FR: Internkontroll i pleie og omsorg

Timeforbruk 2024: 424,70 timer

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W www.revisjonmidtnorge.no | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

24.04.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/160 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte.

Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak(som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp(listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte*

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

Møtedato

24.04.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/160 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent